

令和 5年 5月 1日

愛知県議会議長 殿

氏名 渡辺 靖

（所属会派名 新政あいち県議団）

令和4年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和4年度政務活動費収支報告書

氏名 渡辺 靖

1 収入
政務活動費 5,820,028 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	104,782	交通費等
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費	318	会議茶菓代等
資料作成費	36,012	コピー代等
資料購入費	57,400	新聞購読料等
事務所費	265,334	事務所賃貸料、事務所光熱費等
事 務 費	645,594	事務用品、自動車リース代、通信費等
人 件 費	316,500	政務活動補助職員給料
合 計	1,425,940	

3 残余 4,394,088 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

4月4日 事務所コピー機リース代 (4月分)

○	04-04-04	口座振替	*11,550円-7075円
---	----------	------	----------------

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------

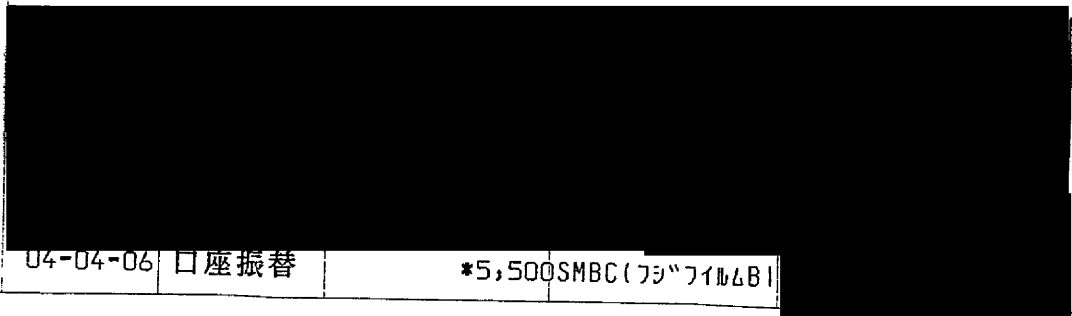
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

4月6日 事務所 コピー 代 (2月分)



① 04-04-06 口座振替 *5,500 SMBC (73711481)

按分率	50	按分後金額	2750
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

4 月 11 日 県政に係る諸事業の調査等 ガソリン代



納品書 (領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL: 0563-62-3158

2022/04/11(月)14:20 2022/04/11

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

6232 000034 外
レギュラー ¥5325
35.50L,コ @150 L-1 N-3

外税消費税等 ¥533

合計 ¥5,858
プリカ利用金額 : ¥5858

プリカリアルNo. : XXXXXXXXXX
プリカ前回残高 : XXXXXXXXXX
プリカ今回残高 : XXXXXXXXXX

※上記にて納品書とさせていただきます

No.6936 担当: XXXXXXXXXX 01

按分率	50	按分後金額	2929
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

4月19日 事務所灯油代



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2022年04月19日 10:00 伝票No.0196
 通番2755

様
 [Redacted]

050100 No.7231
 灯油 P14 ¥1980
 数量 18.00(L)
 単価 @110

合計 ¥1,980
 (内消費税等 ¥180)
 承認No.0005439189 処理通番 02445
 支払方法 一括
 端末番号:9597100061022 IC サイクル
 ATC:000F カードナンバー:00
 [Redacted]

7230-7234 06 2022/04/19
 レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

按分率	50	按分後金額	990
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

4月24日 水曜会 令和4年度会費
 (令和4年4月~5年3月)
 各種団体による講演会等

領 収 書

令和4年4月24日

愛知県議会議員 渡辺 靖 様

金 5 , 0 0 0 円也

但し、水曜会年会費として(4年度分)上記正に領収いたしました。

水曜会世話人

西尾市長 中 村

按分率	100	按分後金額	5000
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

4月25日 県政に係る諸事業の調査等 ガソリン代



納品書 (領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/04/25(月)10:42 2022/04/25

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

8309 000034 外
レギュラー ¥5294
36.40L,コ @145.45 L-1 N-3

外税消費税等 ¥529

合計 ¥5,823
アプリ利用金額 : ¥5823

アプリNo. :
アプリ前回残高 :
アプリ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.0654 担当: 01

按分率	50	按分後金額	2,912
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

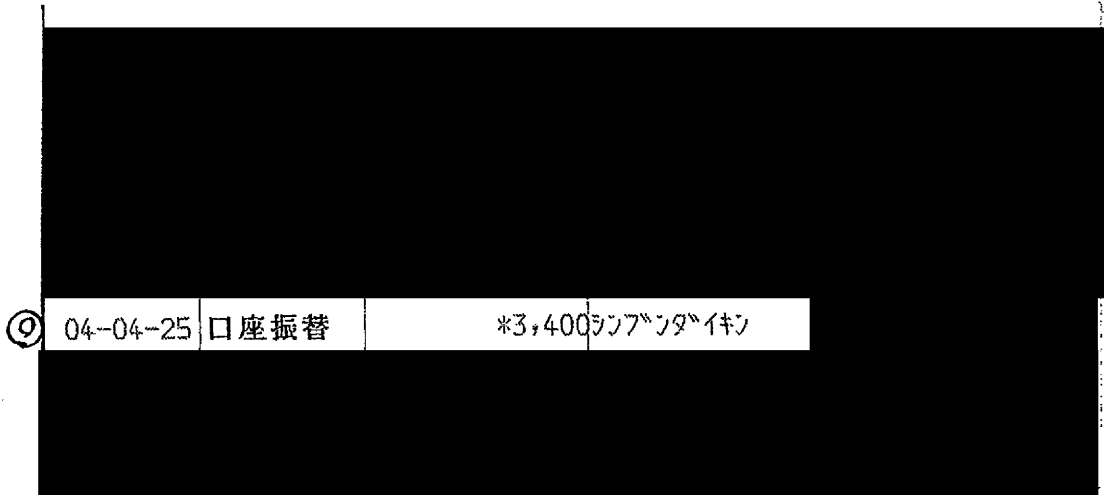
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

4月25日 新聞購読料(4月分)

中日新聞



⑨ 04-04-25 口座振替 *3,400円(7ヶ月分)

・他店券でのご入金およびお振込は筒票欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳銀行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種別によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

4月25日 新聞購読料(4月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報

① 04-04-25 口座振替 *7,400 シンファンドイ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3,700
-----	----	-------	-------

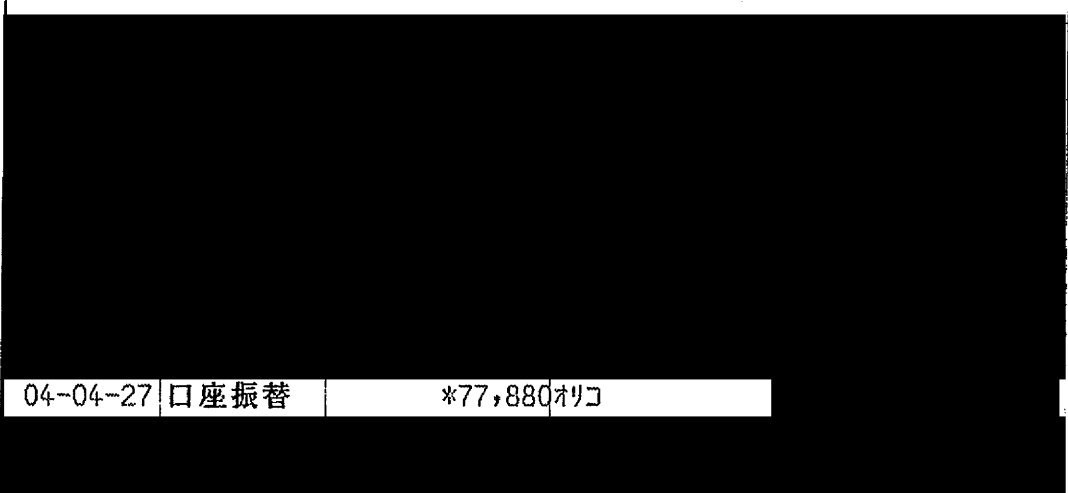
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

4月27日 カ-リ-ス代 4月分



① 04-04-27 口座振替 *77,880オリコ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

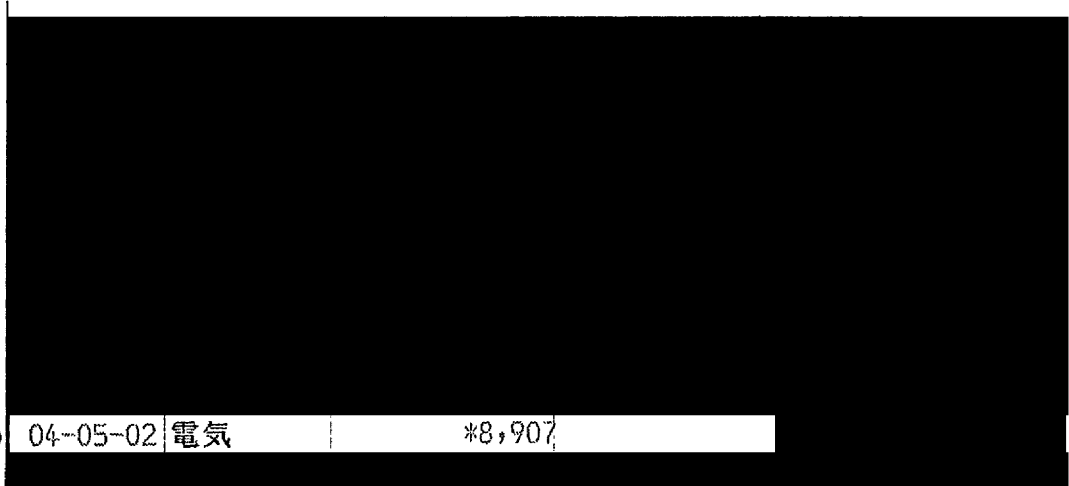
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

5月2日 事務所 電気 代 (4月分)



・他店券でのご入金およびお振込は領収票に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なる、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

送引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお振入残高を致します。

按分率	50	按分後金額	4454
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月2日 事務所電話使用料 4月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7163 円のうち対象額 7063 円





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-02	電話	*7,163	イヌテイイデンソウ	

◎

按分率	50	按分後金額	3532
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3							○				

5月6日 事務所 コピー代(3月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
◎ 04-05-06 口座振替 *5,500SMBC(7777イル&BI)				

按分率	50	按分後金額	2750
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月6日 事務所 コピー機1-2代 (5月分)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-06	口座振替	*11,550	シャ-7°ファイナ	

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5月6日 事務所家賃及び振込手数料(6月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-06	振込	*44,000	トクエ)クルクル	
04-05-06	手数料	*550		

①
②

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

5月6日 給料及び交通費振込手数料(4月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-06	手数料	*220		

②

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月10日 携帯及びタブレット通信費 (4月分)

対象額 11,830 円

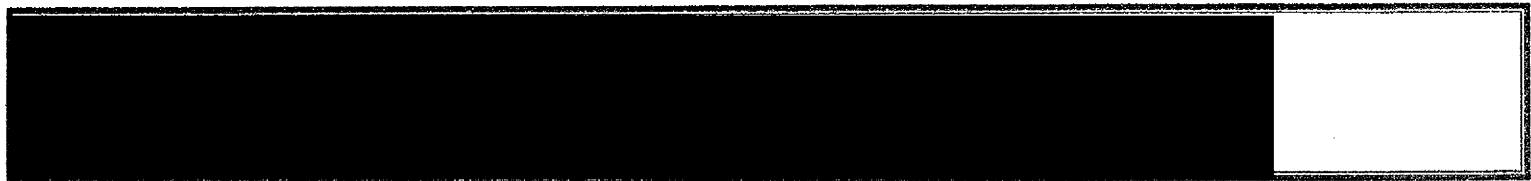
ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとiDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
ご利用枠	
カード利用枠	
内りボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年5月10日(火)	金融機関	
お支払合計額	109,797 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。



ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
22/3/31	ドコモご利用料金/iD 4月分	17550	1	1	17550		

○ 04-05-10	口座振替	*109,797	按分率	50	按分後金額	5915
------------	------	----------	-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

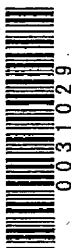
渡辺 靖 様



0031029#



022042206029087667



Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2022年 4月15日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【還付先】
〒461 名古屋市東区東桜1-14-11
-0005 DPスクエア東桜11階
社用コード 4T1-E1B-J-00-000-000019-60(22)
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2022年 4月ご請求分	△17,550円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 17,550円
(合計) 17,550円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
[REDACTED] 3,844円
[REDACTED] 7,986円
[REDACTED] 円
*** ドコモからのお知らせ ***
電話リレーサービス制度の番号単価の改定に伴い、2022年度
においては、4月ご利用分から9月ご利用分まで1電話番号当
たり月額1,1円(税込)の電話リレーサービス料をご負担いた
だきます。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引
続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

前月ご請求金額

17,632円 (税)

ポイントのお知らせ

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムを改定いたしま
街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを
多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。
詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
[REDACTED]	渡辺 靖 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

5月14日 県政に係る諸事業の調査等 が、川ン代



**納品書
(領収書)**

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/05/14(土)09:51 2022/05/14

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ(自SS)

1036 000034 外
レギュラー ¥4781
33.71L,コ @141.82 L- 1 N- 3

外税消費税等 ¥478

合計 ¥5,259
フリカ利用金額 : ¥4305
フリカ利用金額 : ¥954

フリカシリアルNo. : XXXXXXXXXX
フリカ前回残高 : XXXXXXXXXX
フリカ今回残高 : XXXXXXXXXX
(18-042084-88324-0001)

※上記にて納品書とさせていただきます

No.2868 担当 XXXXXXXXXX 01

按分率	50	按分後金額	2630
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

5月18日 事務所 水道 代 (3、4月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-18	水道	*4,100	スイトウリヨキ	

按分率	50	按分後金額	2050
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

5月25日 新聞購読料(5月分)

中日新聞



自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-25	口座振替	*3,400	3,400	0

⑥

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5月25日 新聞購読料(5月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報

自動振込をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-25	口座振替	*7,400		

◎

按分率	50	按分後金額	3700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

5月26日 県政に係る諸事業の調査等 ガソリン代

ENEOS

納品書(領収書)

2022年05月26日 16:03

売上
 上 様 M
 6-500775-49998-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P17
 数量 37.30L *
 単価 168円 ¥6,266

合計 ¥6,266
 (消費税10%対象 ¥6,266)
 内消費税等 ¥570

現金でお支払いの場合は領収書に控えを添付して頂きます。

㈱ENEOSウイング中部支店、
 加福本通TS
 愛知県 名古屋市 南区
 加福本通1-22
 TEL:052-612-5915 SS-500775
 ｼﾝﾄNo 6788-03
 ｼﾞｰﾌNo8260-8262
 013-██████ 2022/05/26

按分率	50	按分後金額	3/33
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月27日 カーリ-2代 (5月分)

①

04-05-27	口座振替	*77,880円	

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月31日 事務所電話使用料 5月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,186 円のうち対象額 7,086 円

①	04-05-31	電話	*7,186円

按分率	50	按分後金額	3,543
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		

6月 / 日 事務所 電気 代 (5月分)

○

04-06-01	電気						*8,312

按分率	50	按分後金額	4,156
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6月3日 事務所 コピー機リース代 (6月分)

◎

	04-06-03	口座振替	*11,550	シャープファイナ
--	----------	------	---------	----------

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6月6日 事務所家賃及び振込手数料(7月分)

○	04-06-06	振込	*44,000	トクエ)クルクル
○	04-06-06	手数料	*550	

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------

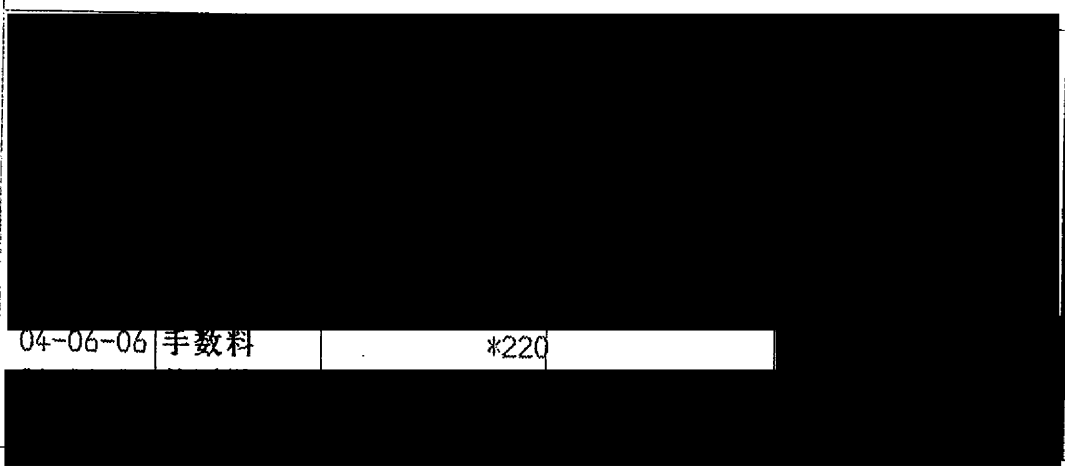
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

6月6日 給料及び交通費振込手数料(5月分)



04-06-06	手数料	*220
----------	-----	------

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

6月7日 県政に係る諸事業の調査等
 カンリシイ



納品書
 (領収書)

(株)福田石油店
 西幡豆
 西尾市西幡豆町仲田16-2
 TEL:0563-62-3158

2022/06/07(火) 17:35 2022/06/07

マルフクプリカ 様
 18-042084-88324-0001 23260
 売上 WaiWaiプリカ (自SS)

4799 000034 外
 レギュラー ¥5773
 39.20L,コ @147.27 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥577

合計 ¥6,350
 アプリ利用金額 : ¥6350

アプリリアルNo. :
 アプリ前回残高 :
 アプリ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.5947 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3175
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

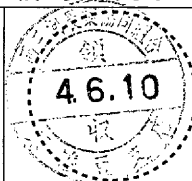
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									

6月10日 西尾市国際交流協会年会費 (令和4年4月～令和5年3月)
(在日外国人の調査等)

振込金受取書

振込人の住所	444-0703 西尾市西幡豆町中屋敷17-5	
振込人の氏名	渡辺 靖	会員 No.
	様	[REDACTED]

注 ※この振込金受取書をもって西尾市国際交流協会長の受取書にかえます。
※送り先だけ記入して下さい。

金額	百	十	万	千	百	十	円	左記の金額を受取りました。 取扱金融機関 領収日付印 
送り先								
受取人	西尾市国際交流協会 会長 杉浦 明博							

(御振込人渡)

按分率	100	按分後金額	2000
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

6月10日 携帯及びタブレット通信費 (5月分)

対象額 11,851 円

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠) (カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	
カード利用枠	
内りボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年6月10日(金)	金融機関	
お支払合計額	○ 69,176 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

[Redacted]	
------------	--

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
#22: 430	ドコモご利用料金 / ID 5月分	17571	1	1	17571		

お支払金額総合計 69,176

04-06-10 口座振替 *69,176

按分率	50	按分後金額	5926
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

渡辺 靖 様

Webでのお問い合わせ先



0026570#



022052206027955156

0026570

発行年月日 2022年 5月18日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【受付先】
〒4.6.1 名古屋市東区東桜1-14-11
-0005 DPスクエア東桜11階
社用コード 4T1-E1B-J-00-000-000019-60(22)
<000000> 00002

400714971159005

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2022年 5月ご請求分	△ 17,571円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 17,571円
(合計) 17,571円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
3,845円
8,006円

*** ドコモからのお知らせ ***
電話リレーサービス制度の番号単価の改定に伴い、2022年度
においては、4月ご利用分から9月ご利用分まで1電話番号当
たり月額1.1円(税込)の電話リレーサービス料をご負担いた
だきます。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引
続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

前月ご請求金額	17,550円 (税込)
ポイントのお知らせ	
2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムを改定いたします。 街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを 多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。 詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。	

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
	渡辺 靖 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									

6月16日 県政に係る諸事業の調査等
ガソリン代



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/06/16(木)17:41 2022/06/16

マルフクプリカ 議
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

6031 000034 外
レギュラー ¥5114
34.30L,コ @149.09 L-2 N-4

外税消費税等 ¥511

合計 ¥5,625
プリカ利用金額 : ¥5625

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.6941 担当: 01

按分率	50	按分後金額	2,813
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

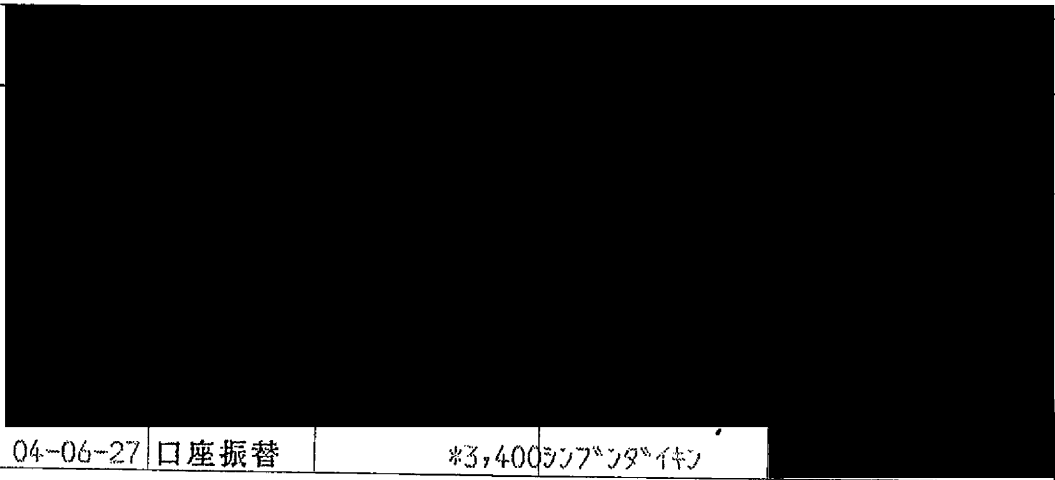
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

6月27日 新聞購読料(6月分)

中日新聞



◎ 04-06-27 口座振替 *3,400 シンブンダイキン

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

6月27日 新聞購読料(6月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-06-27	口座振替	*7,400	3700	

按分率	50	按分後金額	3,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

6月29日 県政に係る諸事業の調査等
ガソリン代



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/06/29(水)07:34 2022/06/29

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

7856 000034 外
レギュラー ¥4980
33.00L,コ @150.91 L-1 N-3

外税消費税等 ¥498

合計 ¥5,478
ﾌﾟﾘｶ利用金額 : ¥5478

ﾌﾟﾘｶﾘｰﾙNo. : XXXXXXXXXX
ﾌﾟﾘｶ前回残高 : XXXXXXXXXX
ﾌﾟﾘカ今回残高 : XXXXXXXXXX

※上記にて納品書とさせていただきます

No.0410 担当: XXXXXXXXXX 01

按分率	50	按分後金額	2739
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6月30日 事務所電話使用料 6月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,217 円のうち対象額 7,117 円

自動券をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-06-30	電話	*7,217	イヌテイテイテソワ	

按分率	50	按分後金額	3,559
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

6月30日 西尾文化協会年会費 (令和4年4月～)
令和5年3月

地域文化に関する情報収集等

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

専断ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取引金融機関・店	機番	通番
	6560284	60	0015
取扱日	□ 座 番 号 等		
04-06-30			
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥10,000	
おつり	お取引後残高		
時刻	09:49		
お支払可能残高			

イッパ°ンシヤダ°ンホウジ°ンニシオンブ°ンカキ
ヨウカイ 様
ワタナベ°ヤスシ様

* 印 線 移 帳 簿 納

残 額 * * * * *

* 税 務 署 承認 済

JAバンク

按分率	100	按分後金額	10,000
-----	-----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6月27日 事務所 カ-11-2 代 (6月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
○ 04-06-27	口座振替	*77,880	アリコ	

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6月29日 事務所 電気 代 (6月分)



自動捺印を利用する場合
捺印の方向になし入れてください

2

年月日	領 票	お支払金額(円)	お振り金額(円)	差引残高(円)
① 04-06-29	電気	*7,695		

按分率	50	按分後金額	3848
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	/-/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

7月 / 日 給料及び交通費振込手数料(6月分)

自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-07-01	手数料	*220		

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

7月 / 日 事務所家賃及び振込手数料(8 月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-07-01	振込	*44,000	ト7ヒ)7ル7ル	
04-07-01	手数料	*550		

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

7月4日 事務所 コピー機リース代 (7月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
04-07-04	口座振替	*11,550		

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

7月6日 事務所 コピー代 (5月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-07-06	口座振替	*5,500	SMB	(73)ファイナルBI

按分率	50	按分後金額	2750
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7月11日 携帯及びタブレット通信費 (6月分)

対象額 12352 円

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2022年 6月ご請求分	△+※ 29,530円	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 29,530円
 (合計) 29,530円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 3,845円
 ※ 19,965円

*** ドコモからのお知らせ ***
 電話リレーサービス制度の番号単価の改定に伴い、2022年度においては、4月ご利用分から9月ご利用分まで1電話番号当たり月額1.1円(税込)の電話リレーサービス料をご負担いただきます。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

前月ご請求金額

17,571円 (税込)

ポイントのお知らせ

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

※ 19965内に d 払い 「11458」 が入っている。

対象額 $3845 + 19965 - 11458 = 12352$

○ 04-07-11 口座振替 *149,072

按分率 50 按分後金額 6176

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつもご利用いただきありがとうございます。ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4090770#



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。



明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとiDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年7月11日(月)	金融機関	
お支払合計額	149,072 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。



ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
#22: 5/31	ドコモご利用料金/iD 6月分	18072	1	1	18072		
#22: 5/31	ドコモ決済サービス等/iD 6月分	11458	1	1	11458		
お支払金額総合計					149072		

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

7月11日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/07/11(月)17:40 2022/07/11

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

9938 000034 外
レギュラー ¥6119
42.60L, ①143.63 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥612

合計 ¥6,731

プリカ利用金額 : ¥1593
プリカ利用金額 : ¥5138

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :
(18-042084-88324-0001)

※上記にて納品書とさせていただきます

No.2149 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3366
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7月19日 事務所 水道 代 (5・6月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-07-19	水道	*4,947	スイトウリヨウキン	

○

按分率	50	按分後金額	2474
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

7月22日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/07/22(金)08:07 2022/07/22

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

1456 000034 外
レギュラー ¥5207
35.80L,コ @145.45 L-1 N-3

外税消費税等 ¥521

合計 ¥5,728
プリカ利用金額 : ¥5728

プリカリアルNo. : XXXXXXXXXX
プリカ前回残高 : XXXXXXXXXX
プリカ今回残高 : XXXXXXXXXX

※上記にて納品書とさせていただきます

No.3411 担当: XXXXXXXXXX 01

按分率	50	按分後金額	2864
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

7月25日 新聞購読料(7月分)

中日新聞

⑤	04-07-25	口座振替	*3,400	ソフンダイキ	
<p>・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p>					

↑
差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

7月25日 新聞購読料(7月分)
朝日新聞・愛三時報・三河新報

0	04-07-25	口座振替	*7,400	カンパンダイ							
---	----------	------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3,700
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	

7月27日 事務所 カーリース代 (7月分)

①

04-07-27	口座振替	*77,880	オリコ	

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引/残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	38,940
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

8月 / 日 事務所 電気 代 (7 月分)

○	04-08-01	電気	*9,694
<p>・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> ↑ 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。 </div>			

按分率	50	按分後金額	4847
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

8月 / 日 事務所電話使用料 7 月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7181 円のうち対象額 7081 円

◎	04-08-01	電話	*7,181	イヌイテイテツワ
<p>・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳銀行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;"> ↑ 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。 </div>				

按分率	50	按分後金額	3541
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

8月 / 日 事務所家賃及び振込手数料(9月分)

①	04-08-01	振込		*44,000ト7ト)クルクル							
②	04-08-01	手数料		*550							

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

8月 / 日 給料及び交通費振込手数料(7 月分)

◎	04-08-01	手数料	*220	
<p>・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;"> 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。 </div> </div>				

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

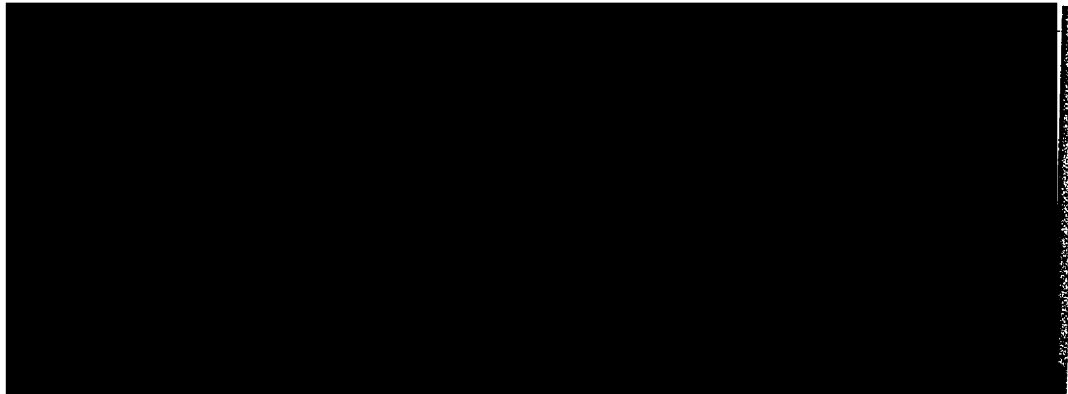
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月3日 事務所 エビ-機リース代 (8月分)



① 14-08-03 口座振替 *11,550 シャープファイナンス

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

8月4日 県政に係る諸事業の調査等
ガソリン代

ENEOS

納品書(領収書)

2022年08月04日 16:37

売上

様

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P17

数量 39.00L *

単価 169円 ¥6,591

合計 ¥6,591

(消費税10%対象 ¥6,591)

内消費税等 ¥599)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC ICS

支払方法: 一括払い

承認番号: 0004324

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

㈱ENEOSウイング中部支店

加福本通T5

愛知県 名古屋市 南区

加福本通1-22

TEL:052-612-5915 SS-500775

レシートNo 3344-03

テ" No2945-2948

外通番17-80017

016 2022/08/04

按分率	50	按分後金額	3296
-----	----	-------	------

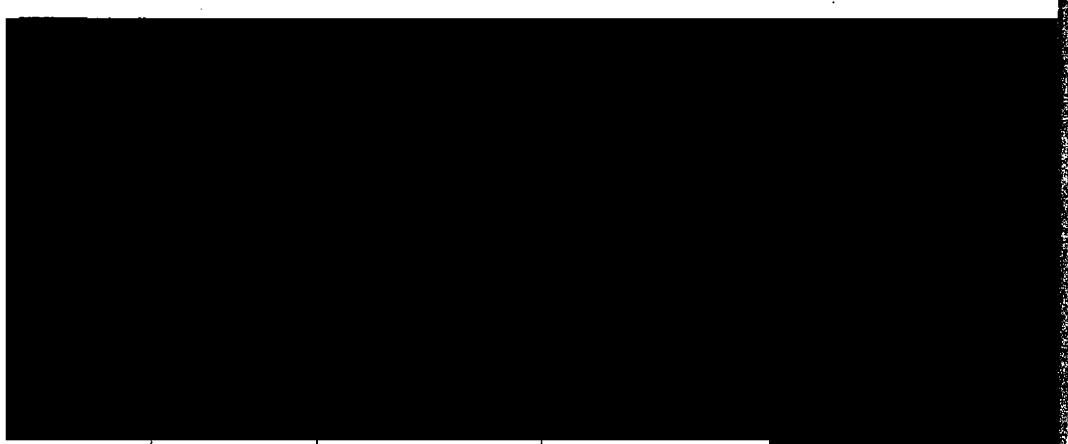
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7							○				

8月8日 事務所 コピー 代 (6月分)



⑦ 04-08-08 口座振替 *6,144 SMBC(75) ファイル△BI

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3072
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

8月10日 携帯及びタブレット通信費 (7月分)

対象額 11,822 円

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(T/4ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2022年 7月ご請求分	△ 17,542円	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 17,542円
 (合計) 17,542円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額	29,530円 (税込)

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 3,845円
 7,977円
 円

ポイントのお知らせ

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

○ 04-08-10 口座振替 *199,312

按分率	50	按分後金額	5,911
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつも [] をご利用いただきありがとうございます。
 ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただき
 ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4091400#



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとiDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	[]
カード利用枠	[]
内リボ払い	[]
内分割・2回・ボーナス	[]

お支払日	2022年8月10日(水)	金融機関	[]
お支払合計額	199,312 円	支店	[]
		科目	[]
		口座番号	[]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	[]
カスタマー番号	[]
加入・切替日	[]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカ
 ードをご用意の上、お問い合わせください。



ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘 要
	渡辺 靖 様					
#122: 6:30	ドコモご利用料金/iD 7月分	17542	1	1	17542	
お支払金額総合計					199312	

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8月25日 新聞購読料(8月分)

中日新聞

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-08-25	口座振替	*3,400		

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8月25日 新聞購読料(8月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">①</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 04-08-25 口座振替 *7,400 シンタイ </div> </div>				

按分率	50	按分後金額	3,700
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月29日 事務所 カ-リ-ス 代 (8月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[Redacted]				
04-08-29	口座振替	*77,880	リコ	

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

8月29日 県政に係る諸事業の調査等

ガソリン代



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/08/29(月)09:07 2022/08/29

マルスクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

7116 000034 外
レギュラー ¥5205
36.70L,コ @141.82 L- 1 N- 3

外税消費税等 ¥521

合計 ¥5,726
プリカ利用金額 : ¥5726

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.0063 担当: 01

按分率	50	按分後金額	2863
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8月31日 事務所 電気 代 (8月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-08-31	電気	*10,277		

◎

按分率	50	按分後金額	5,139
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月31日 事務所電話使用料 8月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7217 円のうち対象額 7117 円

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
04-08-31	電話	*7,217 円		

①

按分率	50	按分後金額	3559
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月5日 事務所 コピー機リース代 (9月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-09-05	口座振替	*11,550	7775	

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9月5日 給料及び交通費振込手数料(8月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-09-05	手数料	*110		

○

按分率	50	按分後金額	55
-----	----	-------	----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9月5日 事務所家賃及び振込手数料(10月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-09-05	振込	*44,000	ト77)7ル7ル	
04-09-05	手数料	*550		

◎
◎

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

9月6日 事務所 コピ- 代 (7月分)



○	04-09-06	口座振替	*5,500SMBC(737114BI)
---	----------	------	----------------------

按分率	50	按分後金額	2750
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		○									

9月9日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/09/09(金)14:31 2022/09/09

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

8944 000034 外
レギュラー ¥3098
21.30L,コ @145.45 L- 1 N- 3

外税消費税等 ¥310

合計 ¥3,408
プリカ利用金額 : ¥3408

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.1585 担当: 01

按分率	50	按分後金額	1704
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

9月9日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/09/09(金)14:33 2022/09/09

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

8946 000034 外
レギュラー ¥1683
11.50L,コ @146.36 L-1 N-3

外税消費税等 ¥168

合計 ¥1,851
※上記にて領収書とさせていただきます

No.1586 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	926
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月12日 携帯及びタブレット通信費 (8月分)

対象額 11,848 円

04-09-12	口座振替	*134,235	
----------	------	----------	--

別紙明細書 添付

按分率	50	按分後金額	5924
-----	----	-------	------

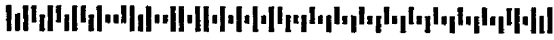
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつもご利用いただきありがとうございます。
 ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいたされ
 ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4089707#



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

明細書枚数 1枚中 1枚目

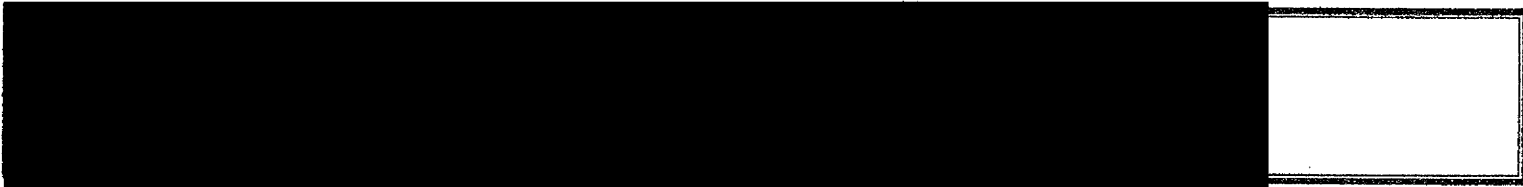
ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとiDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年9月12日(月)	金融機関	
お支払合計額	〇134,235 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカ
 ードをご用意の上、お問い合わせください。



ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘 要	備 考
	渡辺 靖 様						
#22 731	ドコモご利用料金/iD 8月分	17568	1	1	17568		
					お支払金額総合計	134235	

ご利用明細のご説明
 <ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとります。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

9月13日 市民からの県政へ係る要望会及び意見交換会のお茶代

GENKY

FOOD&DRUG

お客様相談室 0120-110-966 平日9~17時
西條豆店 0563-65-2680 9~21時

◆朝9時開店 夜9時まで営業◆
お肉野菜にもポイントがつきます
★冷凍食品 5割引以上で販売中!
★★カウンセリング化粧品は★★
毎日ポイント20倍

2022年09月13日(火) 13時16分
領収証
新 六条大麦 麦茶 8% ¥588
小計 ¥588

お買い上げ点数 1点
合計 ¥635

現金 ¥5,005
お釣り ¥4,370

外税 8%対象 ¥635
内消費税 ¥47

ポイント対象額 XXXXXXXXXX
ポイント倍率 XXXX
未処理にさせていただいたレシートの有効期限は、お買上日から1か月です。ご了承ください。

有効期限 2022年10月13日

★印はセーフティマーク対象商品
この領収証は再発行できません。
保管いただく場合は印字面を内側に折り保管してください。

★マイバック運動にご協力を!★

★保証書在中の商品について★★
こちらのレシートが販売証明証となります。大切に保管ください。



店:0390 店:01 #593503
担: XXXXXXXXXX

按分率	50	按分後金額	318
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9月20日 事務所 水道 代 (7.8月分)

①	04-09-20	水道	*4,738円 トウリヨウキ
---	----------	----	----------------

按分率	50	按分後金額	2369
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9月26日 新聞購読料(9月分)

中日新聞

◎

04-09-26	口座振替	*3,400	カンファウンティン				

按分率	50	按分後金額	1,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

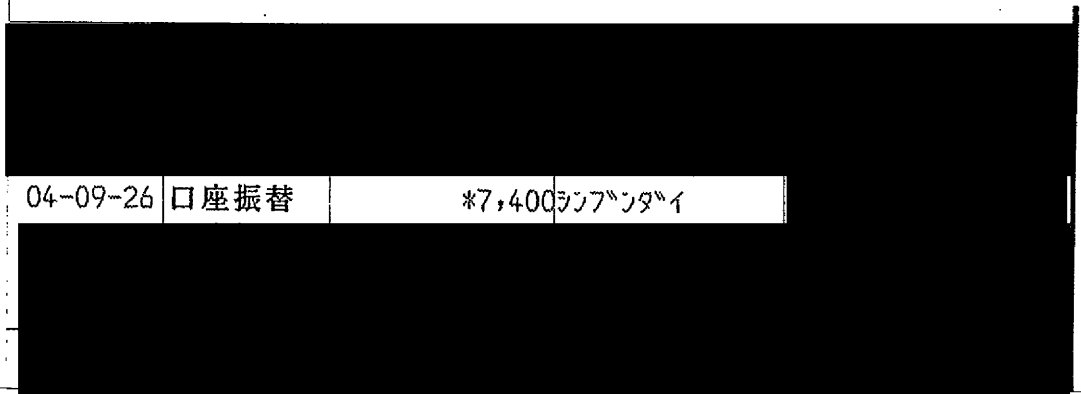
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9月26日 新聞購読料(9月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報



② 04-09-26 口座振替 *7,400 シンフ`ンタイ

按分率	50	按分後金額	3,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	<small>調査研究費</small>	<small>研修費</small>	<small>広報広聴費</small>	<small>要請陳情等活動費</small>	<small>会議費</small>	<small>資料作成費</small>	<small>資料購入費</small>	<small>事務所費</small>	<small>事務費</small>	<small>人件費</small>
											○	

9月27日 事務所 カ-4-2 代 (9月分)

①

04-09-27	口座振替			*77,880	アリコ		

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9月29日 事務所 電気 代 (9月分)



○ 04-09-29 電気 *10,664



按分率	50	按分後金額	5332
-----	----	-------	------

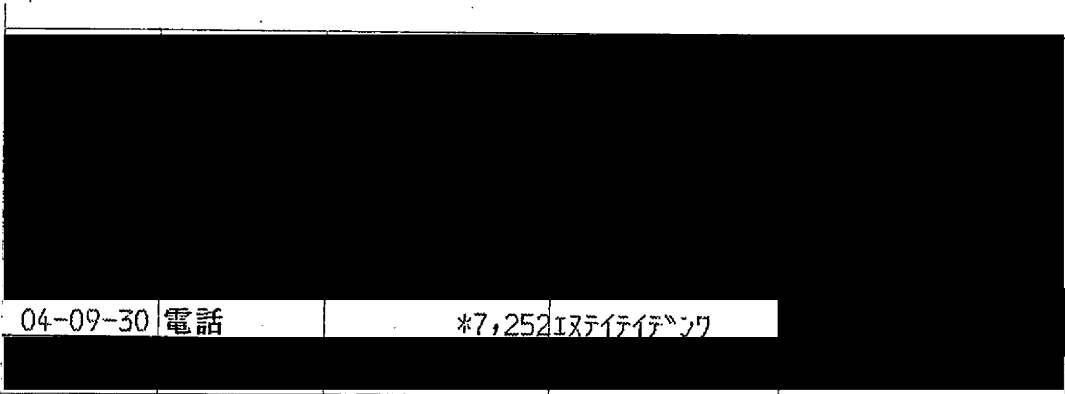
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月30日 事務所電話使用料 9月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,252 円のうち対象額 7,152 円



◎ 04-09-30 電話 *7,252 エイティエックス

按分率	50	按分後金額	3,576
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

9月23日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/09/23(金)11:42 2022/09/23

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

0900 000034 外
レギュラー ¥5347
37.70L,コ @141.82 L-2 N-4

外税消費税等 ¥535

合計 ¥5,882
※上記にて領収書とさせていただきます

No.3172 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	2941
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

10月3日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/10/03(月)15:10 2022/10/03

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

2373 000034 外
レギュラー ¥6288
43.50L, ① ①144.55 L-5 N-9

外税消費税等 ¥629

合計 ¥6,917
※上記にて領収書とさせていただきます

No. 4361 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	3459
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

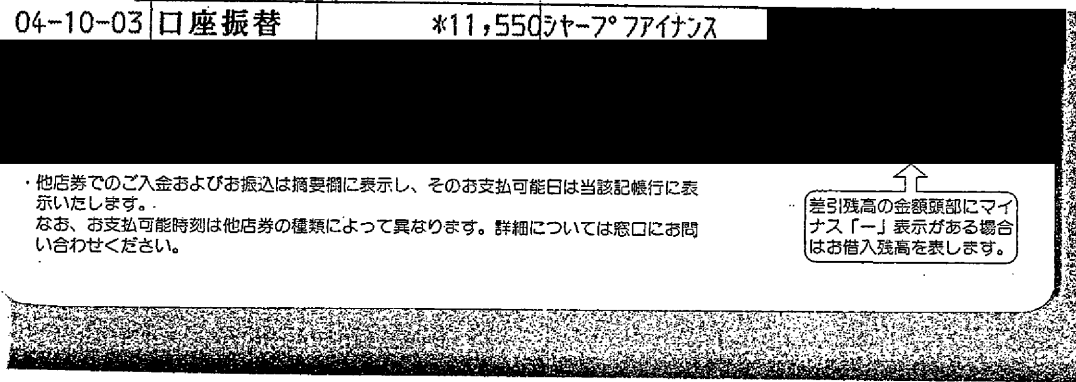
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

10月 3日 事務所コピー機リース代 (10月分)

②



按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

10月6日 事務所 760- 代 (8月分)

◎

04-10-06	口座振替	*5,500SMB(771717)BI
----------	------	---------------------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	2,750
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯及びタブレット通信費 (9月分)

04-10-11 口座振替 *126,444 XXXXXXXXXX

¥126,444 のうち対象額 ¥12,388

按分率	50	按分後金額	6194
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつも[]をご利用いただきありがとうございます。
 ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいた
 ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

28132-1248-9065-69380 4092251#



株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 1 1 番 1 号
 登録番号 関東財務局長01421号



お問合せ先 お手元(カード)をご利用の際は、お手持ちの[]

明細書枚数 1 枚中 1 枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	[]
カード利用枠	[]
内リボ払い	[]
内分割・2回・ボーナス	[]

お支払日	2022年10月11日(火)	金融機関	[]
お支払合計額	△ 126,444 円	支店	[]
		科目	[]
		口座番号	[]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称	[]
カスタマー番号	[]
加入・切替日	[]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

[]

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘 要	備 考
[]	渡辺 靖 様	[]	[]	[]	[]	[]	[]
#22 8/31	ドコモご利用料金 / ID 9月分	18108	1	1	18108	対対象額 ¥12,388	

お支払金額総合計 126444

ご利用明細のご説明
 <ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10月12日 給料及び交通費振込手数料(9月分)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-10-12	手数料	*220		

○

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月12日 事務所家賃及び振込手数料(11月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-10-12	振込	*44,000	ト77)7ル7ル	
04-10-12	手数料	*550		

①
②

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

10月15日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/10/15(土)17:00 2022/10/15

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金 (自SS)

4351 000034 外
レギュラー ¥6764
48,00L,コ @140.91 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥676

合計 ¥7,440
※上記にて領収書とさせていただきます

No.5988 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	3720
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票


(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月25日 新聞購読料(10月分)

中日新聞





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-10-25	口座振替	*3,400	コンピュータイ	

◎

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票


(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月25日 新聞購読料(10月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[Redacted]				
04-10-25	口座振替	*7,400	7,400	0

按分率	50	按分後金額	3700
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

10月27日 事務所 カ-リース 代 (10月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
04-10-27	口座振替	*77,880	ホリコ	

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10月31日 事務所電話使用料 10月分
 発行手数料100円差し引く為、
 17,164 円のうち対象額 7,064 円

		 自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください			4
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	
04-10-31	電話	*7,164	イヌテイテソウ		

按分率	50	按分後金額	3,532
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

10月31日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/10/31(月)10:05 2022/10/31

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

6412 000034 外
レギュラー ¥6638
46.21L,コ @143.64 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥664

合計 ¥7,302
プリカ利用金額 : ¥7302

プリカカードNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.7691 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3,651
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

11月 / 日 事務所 電気 代 (10月分)

○

	04-11-01	電気	*9,669
--	----------	----	--------

按分率	50	按分後金額	4835
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11月4日 事務所コピー機リース代(11月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-11-04	口座振替	*11,550	シャ-フ-ファイナ	

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

11月7日 事務所 コピー 代(9月分)


 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-11-07	口座振替	*5,500	SMB	7371681

按分率	50	按分後金額	2750
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11月8日 事務用品購入

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
渡辺靖事務所

お問い合わせ番号

62271022

金額 ¥1074

内消費税等(97)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社ダイナテック

受領印
コンビニエンスストア等収納用



22.11.8

金額を前正された場合は、コンビニエンスストア等でのお支払いはできません。

(お客様控)

コピー用紙 A4

按分率	50	按分後金額	537
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

11月10日 携帯及びタブレット通信費(10月分)

¥109027のうち対象額 ¥12905

04-11-10 | 口座振替 | *1091072

別紙明細書添付

按分率	50	按分後金額	6453
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

NTTファイナンス

00300211

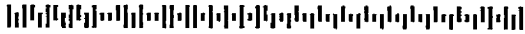
4T1EIB

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

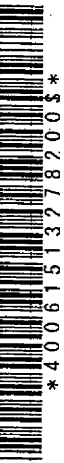
発行年月日 2022年10月15日発行
発行会社 差出: NTTファイナンス (株)
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【還付先】
〒461 名古屋市東区東桜1-14-11
-0005 DPスクエア東桜1-1階
社用コード 4T1-EIB-J-00-000-000020-60(22)
<000000> 00002

渡辺 靖 様

Webでのお問い合わせ先



0030658#



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1/4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2022年 10月ご請求分	18,625円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 18,625円
(合計) 18,625円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
3,845円
9,060円

前月ご請求金額 18,108円 (税込)

ポイントのお知らせ

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。
街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを
多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。
詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
	渡辺 靖 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
* * * * *	* * * * *

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

いつもご利用いただきありがとうございます。ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4093005#



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。



明細書枚数 | 枚中 | 枚目

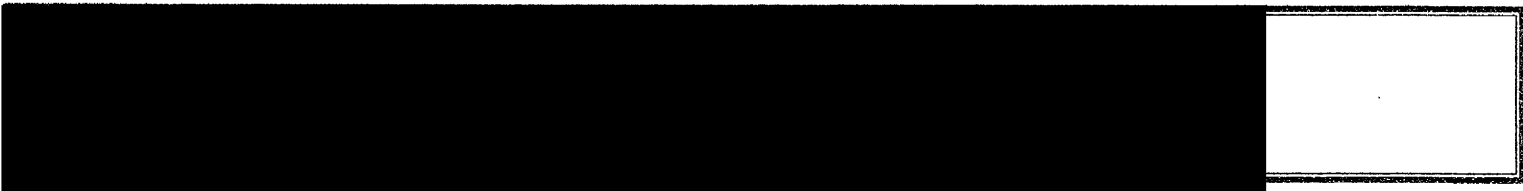
ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年11月10日(木)	金融機関	
お支払合計額	△ 109,072 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。



ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
#22 9:30	ドコモご利用料金 / ID 10月分	18625	1	1	18625		
お支払金額総合計					109072		

ご利用明細のご説明

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い など <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。


裏面もご覧ください


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11月16日 事務所家賃及び振込手数料(12月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-11-16	振込	*44,000	ト7ヒ)7ル7ル	
04-11-16	手数料	*550		

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

11月16日 給料及び交通費振込手数料(10月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-11-16	手数料	*220		

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

11月18日 事務所灯油代



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幅豆SS
 西尾市西幅豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

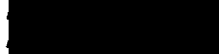
2022年11月18日 13:20 伝票No.2410
 通番2666



様

050100 No.6051
 灯油 P14 ¥1944
 数量 18.00(L)
 単価 @108

合計 ¥1,944
 (内消費税等 ¥176)
 承認No.0006364420 処理通番 02433
 支払方法 一括
 端末番号:9597100061022 IC サイクル
 ATC:0022 カード決済番号:00



6050-6054 06 2022/11/18
 レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

按分率	50	按分後金額	972
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

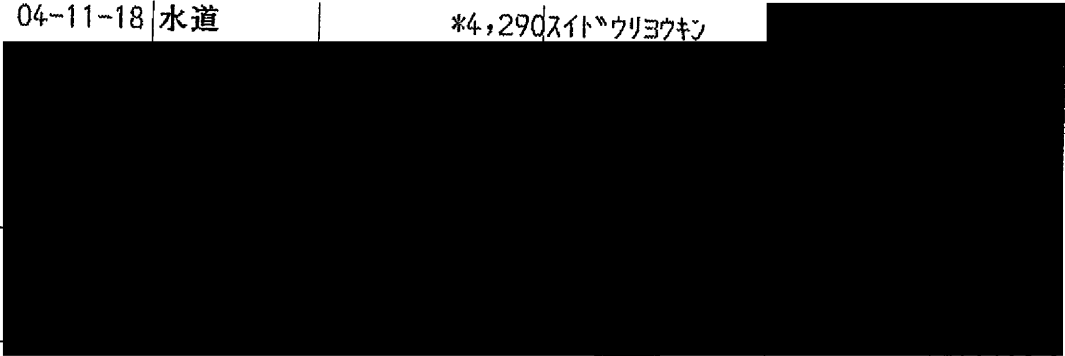
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

11月18日 事務所 水道 代 (9・10月分)

○ 04-11-18 | 水道 | *4,290 | スイトウリヨウキ



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	2145
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

11月25日 新聞購読料(11月分)

中日新聞

⑥

04-11-25 口座振替 *3,400 シンブンダイキ

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	1,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

11月25日 新聞購読料(11月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報

① 04-11-25 口座振替 *7,400 シンファンドイ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

11月28日 事務所 カ-リース 代 (11月分)

⑥

04-11-28 口座振替 *77,880円

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	38,940
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

11月30日 事務所 電気 代 (10月分)

①	04-11-30	電気	*8,090
---	----------	----	--------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	4,045
-----	----	-------	-------

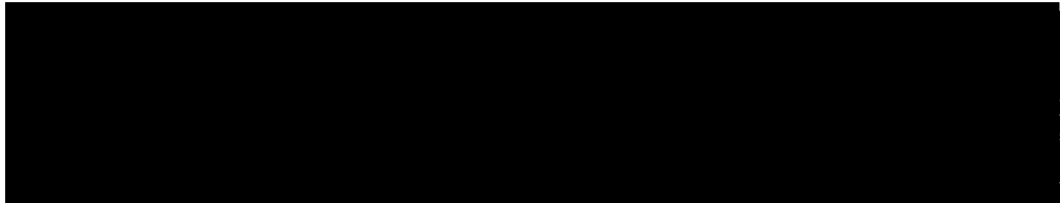
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

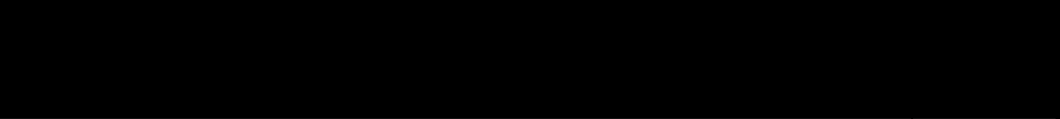
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

11月30日 事務所電話使用料 11月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,286 円のうち対象額 7,186 円



◎

04-11-30 電話 *7,286 イヌテイテイテンワ



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3,593
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

12月2日 県政に係る諸事業の調査等

ENEOS

納品書(領収書)

2022年12月02日 14:01

売上
 Tカード会員 様
 6-500775-49998-000
 現金会員
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P06
 数量 30.30L *
 単価 168円 ¥5,090

.....
合計 ¥5,090
 (消費税10%対象 ¥5,090
 内消費税等 ¥463)

Tカード番号: XXXXXXXXX
 Tポイント: 基本P
 特別P
 今回計

利用ポイント
 利用可能ポイント
 本日付与されたポイントは2~3日
 目以降に反映されます。有効期限切
 等の理由で、Tカードにポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ
 い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

㈱ENEOSウイング中部支店
 加福本通TS
 愛知県 名古屋市 南区
 加福本通1-22
 TEL:052-612-5915 SS-500775
 レシートNo 4459-01
 テレホンNo6732-6734
 013 2022/12/02

按分率	50	按分後金額	2545
-----	----	-------	------

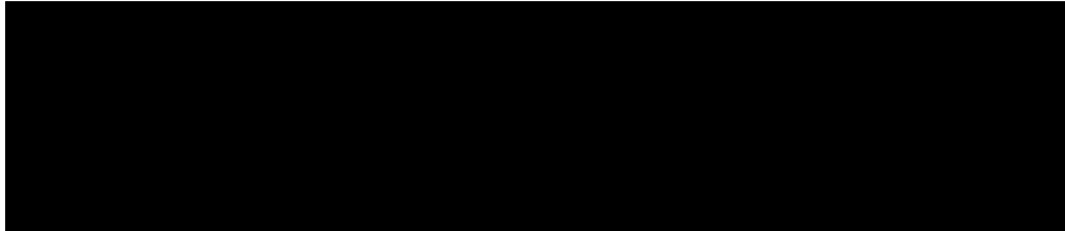
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

12月5日 事務所コピー機リース代(12月分)



①

04-12-05 | 口座振替 | *11,550 | シャープ7°ファイナンス

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	5,775
-----	----	-------	-------

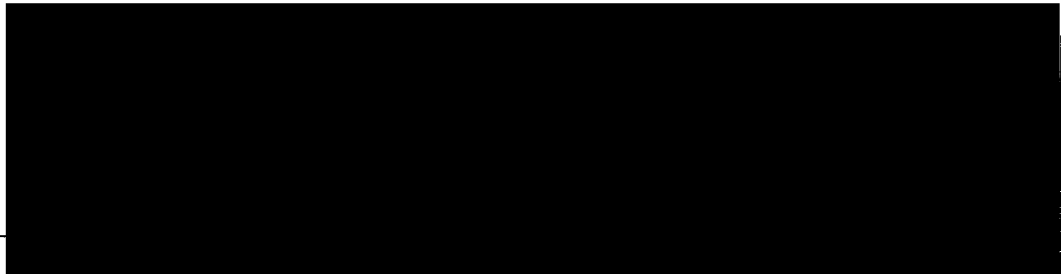
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

12月6日 事務所 760- 代 (10月分)



①

04-12-06 口座振替 *5,500SMB(7777イル&BI)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	2,750
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月8日 事務所家賃及び振込手数料(/ 月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-12-08	振込	*44,000	トクエ)クルクル	
04-12-08	手数料	*550		

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5-1											○

12月8日 給料及び交通費振込手数料(// 月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-12-08	手数料	*220		

◎

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

12月/2日 携帯及びタブレット通信費 (// 月分)

対象額 12,000 円

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1/4ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2022年 11月ご請求分	△ 42,578円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 42,578円
 (合計) 42,578円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】-----

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 [REDACTED] 3,844円
 [REDACTED] 8,156円
 [REDACTED] 円

前月ご請求金額 18,625円 (税込)

ポイントのお知らせ

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。
 街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを
 多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。
 詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

○ 04-12-12 口座振替 *230,652 [REDACTED]

按分率	50	按分後金額	6,000
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつも [] をご利用いただきありがとうございます。ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4092826#



お問合せ先 お手元にカードをご用意の上、お手紙ください

明細書枚数 1 枚中 1 枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	[]
カード利用枠	[]
内リボ払い	[]
内分割・2回・ボーナス	[]

お支払日	2022年12月12日(月)	金融機関	[]
お支払合計額	○ 230,652 円	支店	[]
		科目	[]
		口座番号	[]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	[]
カスタマー番号	[]
加入・切替日	[]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘 要				備考
						現地通貨額	換算レート	現地通貨額	換算日	
	渡辺 靖 様									
#22:1031	ドコモご利用料金/iD 11月分	17720	1	1	17720					
お支払金額総合計					230652					

ご利用明細のご説明 <ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ホ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回か何回目のお支払いかを表示しております。
 【海外利用分の換算レートのご説明】海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理経費として所定の費用をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは本記の経費を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
 【通貨略称例】 USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル
 CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

12月14日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2022/12/14(水)12:24 2022/12/14

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

2831	000034		外
レギュラー			¥4756
	32.70L,コ	@145.45 L- 2 N- 4	
2832	000034		外
レギュラー			¥1455
	10.00L,コ	@145.45 L- 1 N- 3	

外税消費税等 ¥622

合計 ¥6,833
アプリ利用金額 : ¥6833

アプリNo. :
アプリ前回残高 :
アプリ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.4843 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3417
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

12月2日 県政に係る諸事業の調査等

納品書 (領収書)

株式会社出口石油店
 大手給油所
 愛知県名古屋市港区中之島通3-8
 TEL:052-661-8747

2022/12/21(水)11:00 2022/12/21

キャッシュメンバーズ 様
 11-01-099999-9999 23246
 売上 現金メンバー (自SS)

0843 001200
 レギュラー ¥4550
 29.97L, J @151.82 L- 2 N- 2
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1612)

 消費税等(10%) ¥455
合計 ¥5,005
 ※上記にて領収書とさせていただきます

No.3987 担当: XXXXXXXXXX 01

按分率	50	按分後金額	2,503
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

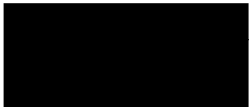
12月22日 灯油代



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2022年12月22日 08:49 伝票No.0962
 通番2463



様

050100 No.1784
 灯油 P14 ¥1944
 数量 18.00(L)
 単価 @108

合計 ¥1,944

(内消費税等 ¥176)
 承認No.0009992702 処理通番 02506
 支払方法 一括
 端末番号:9597100061022 IC サルス
 ATC:0026 カード決済番号:00



1783-1787 06 2022/12/22
 レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

按分率	50	按分後金額	972
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

12月26日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL: 0563-62-3158

2022/12/26(月)08:31 2022/12/26

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

4859 000034 外
レギュラー ¥5688
39.60L,コ @143.64 L- 1 N- 3

外税消費税等 ¥569

合計 ¥6,257
プリカ利用金額 : ¥6257

プリカカードNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.6432 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3,129
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票


(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

12月26日 新聞購読料(12月分)

中日新聞





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
04-12-26	口座振替	*3,400		
[REDACTED]				

按分率	50	按分後金額	1,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票


(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月26日 新聞購読料(12月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-12-26	口座振替	*7,400	7,400	

◎

按分率	50	按分後金額	3700
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月27日 事務所 カ-1-2 代 (12月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-12-27	口座振替	*77,880	リコ	

按分率	50	按分後金額	38,940
-----	----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

12月29日 事務所 電気 代 (12月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[Redacted]				
04-12-29	電気	*8,296		

◎

按分率	50	按分後金額	4/48
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

1月4日 事務所電話使用料 12月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,321 円のうち対象額 7,221 円





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-01-04	電話	*7,321	イヌイテイテソウ	

①

按分率	50	按分後金額	3611
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1 月 4 日 事務所 コピー機入代 (/ 月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-01-04	口座振替	*11,550	シャ-7°ファイナンス	

◎

按分率	50	按分後金額	5775
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

/ 月 5 日 給料及び交通費振込手数料(12月分)

◎	05-01-05	手数料		*220	

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1 月 5 日 事務所家賃及び振込手数料(2 月分)

○	05-01-05	振込		*44,000	ト7ヒ)7ル7ル	
○	05-01-05	手数料		*550		

按分率	50	按分後金額	22275
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

1 月 6 日 事務所 ｺﾋﾟｰ 代 (1 / 月分)

◎	05-01-06	口座振替	*6,187	SMBC(ﾌｼﾞﾌﾞﾙ&ﾌﾞﾙ)
---	----------	------	--------	------------------

按分率	50	按分後金額	3,094
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

1月6日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL: 0563-62-3158

2023/01/06(金)09:14 2023/01/06

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

6528 000034 外
レギュラー ¥6282
44.29L,コ @141.82 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥628

合計 ¥6,910
プリカ利用金額 : ¥6910

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No. 7699 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3,455
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1月10日 携帯及びタブレット通信費(12月分)

対象額 14,893 円

○	05-01-10	口座振替	*287,076	
---	----------	------	----------	--

按分率	50	按分後金額	7,447
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつも[]をご利用いただきありがとうございます。ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4094238#



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総ご利用枠	[]
カード利用枠	[]
内リボ払い	[]
内分割・2回・ボーナス	[]

お支払日	2023年1月10日(火)	金融機関	[]
お支払合計額	287,076 円	支店	[]
		科目	[]
		口座番号	[]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	[]
カスタマー番号	[]
加入・切替日	[]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

[]	[]
-----	-----

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
[]	渡辺 靖 様	[]	[]	[]	[]	[]	[]
22/1/30	ドコモご利用料金/ID 12月分	20613	1	1	20613		
お支払金額総合計					287,076		

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

/ 月 / 日 事務所水道代 (11月, 12月分)

○

05-01-18	水道	*4,514	スイトウリヨウキ
----------	----	--------	----------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	2,257
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

1 月 19 日 県政に係る諸事業の調査等

7317円のりち対象額 5767円



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2023/01/19(木)09:31 2023/01/19

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

8476 000034 外
レギュラー ¥5243
36.50L,コ @143.64 L- 1 N- 3
8477 000034 外

外税消費税等 ¥665

合計 ¥7,317
プリカ利用金額 : ¥7317

プリカ引当No. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.1255 担当: 01

按分率	50	按分後金額	2884
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

事務所
1月25日 XT油代



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2023/01/25(水)10:53 2023/01/25

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

9519 000067 外
灯油 ¥1734
18.00L, J @96.36 L- 7 N-11

外税消費税等 ¥173

合計 ¥1,907
プリカ利用金額 : ¥1907

プリカ別No. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.2073 担当: 01

按分率	50	按分後金額	954
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

/ 月 25日 新聞購読料(/ 月分)

中日新聞

0	05-01-25	口座振替	*3,400	33377777777777777777
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div>				
<p>・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p>				

↑

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	1,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

1 月 25 日 新聞購読料 (/ 月分)

朝日新聞・愛三時報・三河新報

②	05-01-25	口座振替	*7,400	ツツアツタイ
---	----------	------	--------	--------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

1月27日 カーリース代 / 月分

○	05-01-27	口座振替	*77,880	アリ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

1 月 31 日 事務所電話使用料 / 月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,198 円のうち対象額 7,098 円

①	05-01-31	電話	*7,198 イステイテイテツワ
---	----------	----	------------------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 ・なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3,549
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

2月 / 日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2023/02/01(水)10:12 2023/02/01

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

0614 000034 外
レギュラー ¥6836
47.00L,コ @145.45 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥684

合計 ¥7,520
プリカ利用金額 : ¥7520

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.2935 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3760
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月1日 事務所電気代(1月分)

○	05-02-01	電気	*9,292	
---	----------	----	--------	--

按分率	50	按分後金額	4,646
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2月3日 事務所 コピー機リ-入代 (2月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-02-03	口座振替	*11,550	JP-70771775	

按分率	50	按分後金額	5,775
-----	----	-------	-------



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

2月6日 事務所 フビ⁰ー 代 (12月分)

		 自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください			6
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	
05-02-06	口座振替	*5,500	SMBC(フビ ⁰ ファイル&B)		

⑥

按分率	50	按分後金額	2,750
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2月10日 携帯及びタブレット通信費(1月分)

05-02-10	口座振替	*405,299	
----------	------	----------	--

対象額 円 1,355

按分率	50	按分後金額	5678
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつも[]をご利用いただきありがとうございます。
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただき
ますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

渡辺 靖 様

28132-1248-9065-69380 4053162#



明細書枚数 2枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	[]
カード利用枠	[]
内リボ払い	[]
内分割・2回・ボーナス	[]

お支払日	2023年2月10日(金)	金融機関	[]
お支払合計額	○ 405,299 円	支店	[]
		科目	[]
		口座番号	[]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	[]
カスタマー番号	[]
加入・切替日	[]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
[]	渡辺 靖 様	[]	[]	[]	[]	[]	[]

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

ご本人様確認にご協力ください。

ご利用代金明細書 2023年1月25日発行 159ABMN002493

第三者によるカードの不正使用防止のため、店頭で「ご本人様のご利用であること」を電話で確認させていただく場合がございます。

いつもご利用いただきありがとうございます。ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

加盟店の電話で弊社オペレーターの簡単な質問にお答えいただけます。迅速な対応を心がけておりますが店頭で少しお待ちいただくこととなります。カード利用時にご不便をおかけいたしますが何卒ご理解ご協力をお願いいたします。

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

※弊社オペレーターがお客様の暗証番号をお尋ねすることはございません。
暗証番号は大切な番号です。
尋ねられてもお答えにならないようお願いいたします。



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

053162# 明細書枚数 2枚中 2枚目

渡辺 靖 様

カード名称	[Redacted]
カスタマー番号	[Redacted]
加入・切替日	[Redacted]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
#221231	ドコモご利用料金 / ID 1月分	17075	1	1	17075		
お支払金額総合計					405299		

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2月11日 事務用品購入

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
 渡辺靖事務所

お問い合わせ番号
 62271022

金額 ¥5748
 内消費税等(522)

受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 株式会社ダイナテック

受領印
 コンビニエンスストア等収納用

63131
 収入印紙貼付額
 211

金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。
 (お客様控)

- ・ コピー用紙
- ・ ケチ紙封筒 長3 100枚
- ・ 製本テープ

按分率	50	按分後金額	2874
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2月13日 給料及び交通費振込手数料(/ 月分)



年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-02-13	⊙ 手数料	*110		

按分率	50	按分後金額	55
-----	----	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

2月14日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

オーバル石油サービス (株)
 道徳橋
 愛知県名古屋市長区 豊田 5丁目
 9-13
 TEL:052-691-6520 SS-023382

2023年02月14日 10:12 伝票No.0016
 通番2034

61-02338-000007-001 様 *
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥1700
 数量 10.00(L)

合計 ¥1,700

(内ガソリン税 253.8 ¥538)
 (内消費税10%(対象 ¥1700) ¥155)
 釣銭 1万:8300 5千:3300 2千:300
 担当: 6-

6586-6586 01 2023/02/14
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	850
-----	----	-------	-----



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

2月14日 事務所電気代 (1月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
05-02-14	電気	*3,992		

按分率	50	按分後金額	1,996
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

2月16日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2023/02/16(木)16:37 2023/02/16

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

3059 000034 外
レギュラー ¥6200
44.00L,コ @140.91 L-2 N-4

外税消費税等 ¥620

合計 ¥6,820
プリカ利用金額 : ¥6820

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.4889 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3410
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月20日 事務所水道代(1月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[Redacted]				
05-02-20	水道	*4,459	イイトウリヨウキ	
[Redacted]				

◎

按分率	50	按分後金額	2,230
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月27日 新聞購読料 2月分 中日





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
05-02-27	口座振替	*3,400	カンファレンス	

○

按分率	50	按分後金額	1700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

2月27日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲出1-2
TEL:0563-62-3158

2023/02/27(月)17:26 - 2023/02/27

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

4627 000034 外
レギュラー ¥6034
42.01L, ①143.64 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥603

合計 ¥6,637
アプリ利用金額 : ¥6637

アプリ利用No. :
アプリ前回残高 :
アプリ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.6141 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3319
-----	----	-------	------

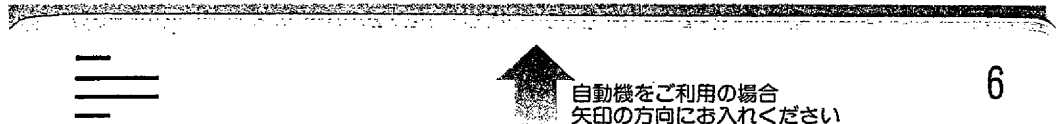
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

2月28日 事務所電話使用料 / 月分
 発行手数料100円差し引く為、
 7,372 円のうち対象額 7,272 円



6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-02-28	電話	*7,372	100	7,272

按分率	50	按分後金額	3636
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2月27日 カ-リ-ス代 2月分



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-02-27	口座振替	*77,880	オリコ	

◎

按分率	50	按分後金額	38940
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

3月6日 事務所コピ代(1月分)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	-----	----------	----------	---------

05-03-06	口座振替	*10,192	SMB (79*711)681	

○

按分率	50	按分後金額	5096
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-1											○

3月8日 給料及び交通費振込手数料(2月分)

⑤

05-03-08	手数料	*110	

按分率	50	按分後金額	55
-----	----	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

3月8日 県政に係る諸事業の調査等

ENEOS

納品書(領収書)

2023年03月08日 17:10

売上

様

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P17

数量 37.70L *

単価 159円 ¥5,994

合計 ¥5,994

(消費税10%対象 ¥5,994

内消費税等 ¥545)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC ICS

支払方法: 一括払い

承認番号: 0004144

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

(株)ENEOSウイング中部支店

加福本通TS

愛知県 名古屋市 南区

加福本通1-22

TEL:052-612-5915 SS-500775

レシートNo 7168-03

デ-5No2244-2247

クレジットNo 17-87117

023 2023/03/08

按分率	50	按分後金額	2997
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3月10日 携帯及びタブレット通信費 (2月分)

対象額 ¥10489

05-03-10 | 口座振替 | *129,758 XXXXXXXXXX

按分率	50	按分後金額	5245
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつも [] をご利用いただきありがとうございます。ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4094399#



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。



明細書枚数 1枚中 1枚目

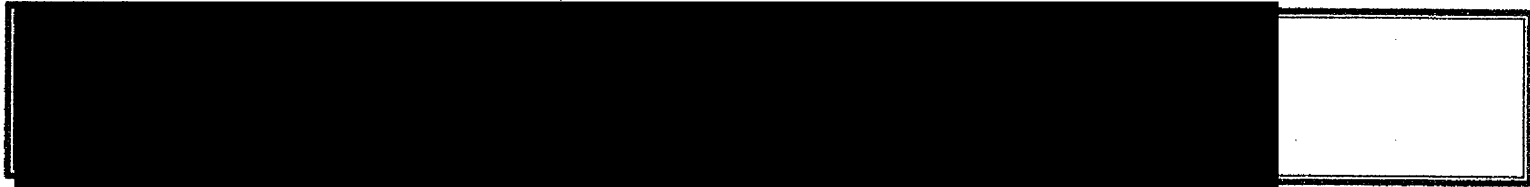
ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠) (カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	[]
カード利用枠	[]
内リボ払い	[]
内分割・2回・ボーナス	[]

お支払日	2023年3月10日(金)	金融機関	[]
お支払合計額	△ 129,758 円	支店	[]
		科目	[]
		口座番号	[]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	[]
カスタマー番号	[]
加入・切替日	[]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。



ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
23/1/31	ドコモご利用料金/iD 2月分	16209	1	1	16209		
お支払金額総合計					129,758		

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

3月14日 給料及び交通費振込手数料(3月分)

◎	05-03-14	手数料	*110	
---	----------	-----	------	--

按分率	50	按分後金額	55
-----	----	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

3月18日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2023/03/18(土)16:17 2023/03/18

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

7546 000034 外
レギュラー ¥5948
41.41L,コ @143.64 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥595

合計 ¥6,543
プリカ利用金額 : ¥6543

プリカリアルNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.0490 担当: 01

按分率	50	按分後金額	3,272
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

3月27日 カーリース代 3月分

◎05-03-27	口座振替		*77,880	アリコ							

按分率	50	按分後金額	38,940
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3月27日 新聞購読料 (3月分) 中日

◎	05-03-27	口座振替	*3,400	シンブンタイキ

按分率	50	按分後金額	1,700
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									

3月29日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2023/03/29(水) 14:07 2023/03/29

マルフクプリカ 様
18-042084-88324-0001 23260
売上 WaiWaiプリカ (自SS)

8895 000034 外
レギュラー ¥5673
39.00L,コ @145.45 L- 4 N- 8

外税消費税等 ¥567

合計 ¥6,240
プリカ利用金額 : ¥6240

プリカNo. :
プリカ前回残高 :
プリカ今回残高 :

※上記にて納品書とさせていただきます

No.1598 担当 01

按分率	50	按分後金額	3120
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

4月10日 携帯及びタブレット通信費 (3月分)
対象額 10,555円

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2023年 3月ご請求分	66,797円	ご利用のインターネット会社の規約に基づく振替日

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 66,797円
(合計) 66,797円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
3,844円
6,711円
円
円

*** ドコモからのお知らせ ***

お知らせは次ページに続きます。

前払ご請求金額	42,594円 (税込)

ポイントのお知らせ
2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

按分率	50	按分後金額	5,278
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

この明細書をご利用いただきありがとうございます。
 ご利用いただきました「ご利用明細」は、「お支払金額」「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご利用の口座を通してお支払いいただき
 ますので、「口座残高」のご確認をご記入を併せてお願い申し上げます。

渡辺 靖 様

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

28132-1248-9065-69380 4096288#



お問合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手紙ください



明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2023年4月10日(月)	金融機関	
お支払合計額	△ 173,393 円	支店	
		料目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称	
カスタマー番号	
加入・切替日	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

--	--

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
	渡辺 靖 様						
	渡辺 靖 様						
#23 228	ドコモご利用料金 / ID 3月分	16275	1	1	16275		
お支払金額総合計					173393		

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前倒し案内以内にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-04-10	口座振替	*173,393		

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

4 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					扱分率	充当額			
6	4	51	1000	51000 交通費 2550	50/100	25500 1275	5/6	XXXXXXXXXX	
5	5	48	1000	48000 2400	50/100	24000 1200	6/6	XXXXXXXXXX	
1	6	69	1000	69000 3300	50/100	34500 1650	7/1	XXXXXXXXXX	
4	7	60	1000	60000 3000	50/100	30000 1500	8/1	XXXXXXXXXX	
2	8	46	1000	46000 2250	50/100	23000 1125	9/5	XXXXXXXXXX	
5	9	60	1000	60000 3000	50/100	30000 1500	10/12	XXXXXXXXXX	
7	10	48	1000	48000 2400	50/100	24000 1200	11/16	XXXXXXXXXX	
5	11	60	1000	60000 3000	50/100	30000 1500	12/8	XXXXXXXXXX	
3	12	54	1000	54000 2700	50/100	27000 1350	1/5	XXXXXXXXXX	
7	1	45	1000	45000 2250	50/100	22500 1125	2/13	XXXXXXXXXX	
2	2	31	1000	31000 1050	50/100	15500 525	3/8	XXXXXXXXXX	
5	3	30	1000	30000 900	50/100	15000 450	3/14	XXXXXXXXXX	
	合計	602		602000 28800	50/100	301000 14400		XXXXXXXXXX	

賃借事務所概要報告書

議員名

渡辺 靖

所在地等	所在地	〒444-0703 愛知県西尾市西幡豆町中屋敷17-5
	電話番号	0563-65-6646
	延べ床面積	103.68 m ²
事務所の貸主	住所	〒448-0843 愛知県刈谷市新栄町7-73
	氏名	特定非営利活動法人くるくる 代表理事 小野規正
契約日	令和 2年 2月 1日	
賃料	月額	44,000 円