

令和 5年 5月 1日

愛知県議会議長 殿

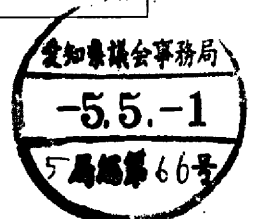
氏名 樹 神 義 和

（所属会派名 新政あいち県議団）

令和4年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



## 別紙

## 令和4年度政務活動費収支報告書

氏名 樹 神 義 和

1 収 入  
政務活動費 5,820,070 円

## 2 支 出

(単位:円)

| 経 費          | 支 出 額     | 摘 要                    |
|--------------|-----------|------------------------|
| 調査研究費        | 8,300     | 交通費、駐車場代等              |
| 研 修 費        | 6,219     | 駐車場代等                  |
| 広報広聴費        | 1,191,534 | 印刷費、ホームページ作成更新委託費、郵送料等 |
| 要請陳情等<br>活動費 | 0         |                        |
| 会 議 費        | 109,800   | 交通費、駐車場代等              |
| 資料作成費        | 0         |                        |
| 資料購入費        | 33,640    | 新聞雑誌購読料等               |
| 事務所費         | 0         |                        |
| 事 務 費        | 673,362   | 事務所スタッフ派遣費、カラー複合機リース料等 |
| 人 件 費        | 0         |                        |
| 合 計          | 2,022,855 |                        |

3 残 余 3,797,215 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: B

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高 / 明細保管サービス: 利用なし

04月28日 13時35分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 04月07日から04月07日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要            |
|-----|---------|--------------|------|----|----|---------------|
| 001 | 04月07日分 | 4,840円       |      | 出金 |    | HC)29L*9HBL   |
| 合計  |         | 4,840円<br>1件 |      |    |    |               |
| 残高  |         |              |      |    |    | 04月28日 13時31分 |

事務所用パソコンリース料 (7月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年4月12日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年4月12日 14時26分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高 | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------|----|
| 2022年<br>4月12日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(3月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: 1

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印

照会口座

残高: 月細保管サービス: 利用なし

04月28日 13時35'

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から

### 直近1週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額           | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----|---------|----------------|------|----|-------------|
| 001 | 04月27日分 | 575,033円       |      | 出金 | SMFS( )     |
| 合計  |         | 575,033円<br>1件 |      |    |             |
| 残高  |         |                |      |    | 04月28日 13時3 |

内. 対象額 4,530円

携帯電話使用料(2月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,265円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID:

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印

照会口座



残高

明細保管サービス: 利用なし

04月28日 13時35:

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から

### 直近1週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額           | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----|---------|----------------|------|----|-------------|
| 001 | 04月27日分 | 575,033円       |      | 出金 | SMFS        |
| 合計  |         | 575,033円<br>1件 |      |    |             |
| 残高  |         |                |      |    | 04月28日 13時3 |

内. 対象額 6.897円

事務所インターネット使用料(3月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

文字サイズを変更する    ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: E

## 入出金明細照会

口座

預金残高: 1

9)

04月28日 13時42分

照会条件を変更する

### 04月27日から04月28日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高      |
|-----|---------|------|---------------|----|---------|
| 001 | 04月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | マイクレジット |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |         |
| 残高  |         |      |               |    |         |

04月28日 13時4

自動車リース料(4月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074  
 営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

## 4 月ご利用代金明細照会

お客様の指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年04月07日

|          |                |
|----------|----------------|
| ご利用金額合計  | お支払日           |
| 575,033円 | 2022年04月27日(水) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|        |      |     |         |          |

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日 | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額(円) |
|------|------|----------|------|----|------------|
|------|------|----------|------|----|------------|

カードショッピング  
 ● 1回払い

3

4,530 本人

2022. 2. 28 a u 電話利用料

# 4 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年04月07日

| ご利用日                            | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考            | 今回ご請求金額(円)        |
|---------------------------------|-------------|----------|------|---------------|-------------------|
| 2022. 3. 24                     | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | 03がッァン<br>(4) | 今回ご請求金額 575,033   |
|                                 |             |          |      |               | (ご請求金額合計) 575,033 |
| ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。 |             |          |      |               |                   |

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

22/05/09 11:10

[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

画面ID: BNY

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷す](#)

照会口座



残高: / 明細保管サービス: 利用なし

05月09日 11時09分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 05月06日から05月06日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要            |
|-----------|---------|---------------|------|----|----|---------------|
| 001       | 05月06日分 | 5,458円        |      | 出金 |    | SMBC(ア*フイ&BI) |
| <b>合計</b> |         | <b>5,458円</b> |      |    |    | 1件            |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |    |               |

05月09日 11時10分

事務所カラー複合機使用料(3月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,729円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |



**apollo station** お客様控え  
 (クレジット領収書)  
 330109  
 セルフ豊田豊栄町  
 TEL 0565-25-3346  
 株式会社イデキュー  
 TEL 0565-25-3346

売上 2022年 5月 7日 13:11

KOTAMA YOSHIKAZU 様  
 クレジット

出光ゼアス P-13(内)  
 38.42L @154.0 5917円  
 (内、ガソリン税 853.80 2067円)

合計 5,917円  
 (内、消費税等(10.00%) 538円)

\*\*ガソリン税に消費税は加算されます\*\*

支払区分:一括  
 承認No. 0000047335  
 端末識別番号: D817501330109  
 端末処理通番: 14388 ATC: 0048  
 IC/MS識別子: IC

カードシーケンス番号: 02

伝No: 10210 担当: 8800

国際交流促進に向けて  
 豊田地区日韓親善協会  
 総会出席等のための  
 ガソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,958円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

022/05/09 11:10

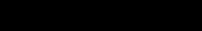
[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

画面ID: BN

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを印刷

照会口座



残高: 明細保管サービス: 利用なし

05月09日 11時09分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振替](#)

05月09日から05月09日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要          |
|-----|---------|--------------|------|----|----|-------------|
| 001 | 05月09日分 | 4,840円       |      | 出金 |    | HC)29L*2HBL |
| 合計  |         | 4,840円<br>1件 |      |    |    |             |
| 残高  |         |              |      |    |    |             |

05月09日 11時10分

事務所用パソコンリース料 (5月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

122/05/09 11:15

[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

画面ID: BNY

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷す

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

05月09日 11時15分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振替](#)

### 直近1週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額   | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要        |
|-----|---------|--------|------|----|----|-----------|
| 001 | 05月09日分 | 7,700円 |      | 出金 |    | 1) 5100円  |
| 002 | 05月09日分 | 110円   |      | 出金 |    | 7) 35700円 |
| 合計  |         | 7,810円 |      |    |    | 2件        |
| 残高  |         |        |      |    |    |           |

05月09日 11時15分

ホームページ更新料(4月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年5月17日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年5月17日 09時40分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|-------------------|------|----|
| 2022年<br>5月17日 | 89円  |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                |      |      |                   |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(3 月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 44 円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年5月17日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年5月17日 09時40分現在

| 日付         | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高       | メモ |
|------------|---------|------|---------------------|------------|----|
| [Redacted] |         |      |                     | [Redacted] |    |
| 2022年5月17日 | 33,440円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー | [Redacted] |    |
| [Redacted] |         |      |                     | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(4月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 16,720円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年5月17日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年5月17日 09時40分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容          | 差引残高 | メモ |
|----------------|--------|------|----------------|------|----|
|                |        |      | 1              |      |    |
| 2022年<br>5月17日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イーストア- |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(4月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高

3/ 明細保管サービス: 利用なし

05月24日 09時20分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 05月20日から05月20日までの入出金明細

| 番号         | 日付      | 払出金額     | 預入金額 | 取引 | 残高          | 摘要 |
|------------|---------|----------|------|----|-------------|----|
| 001        | 05月20日分 | 684,948円 |      | 出金 | RL)33/31067 |    |
| [Redacted] |         |          |      |    |             |    |

合計

残高

05月24日 09時20分

県政レポートNo. 44  
郵送費

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 547,958円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|   |            |           |       |                            |                            |
|---|------------|-----------|-------|----------------------------|----------------------------|
| お取扱日  | 店番         | 取扱番号      |       |                            |                            |
| 04-05-23  | 21373      | A93130005 |       |                            |                            |
| 取扱店   | トヨタヤマノテ    |           |       |                            |                            |
| 払込口座  | [REDACTED] |           |       |                            |                            |
| 払込金額  | *3,900     | 料金 *110   |       |                            |                            |
| <table border="1"> <tr> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</td> </tr> <tr> <td>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</td> </tr> </table> |            |           | 振替受付票 | 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 | 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |
| 振替受付票   |            |           |       |                            |                            |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。  |            |           |       |                            |                            |
| 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)  |            |           |       |                            |                            |
| 入金額   | *10,010    |           |       |                            |                            |
| おつり   | *6,000     |           |       |                            |                            |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay<br><input type="checkbox"/> 口座直結だから事前チャージ不要!   |            |           |       |                            |                            |

印紙税申告納付につき税務署承認済

新聞購読料  
(新三河タイムス)  
3~5月分  
及び振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,010円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|                                      |            |  |
|--------------------------------------|------------|--|
| お取扱日                                 | 店番         | 取扱番号   |
| 04-05-23                             | 21373      | A93130006  |
| 取扱店                                  | トヨタヤマノテ    |  |
| 払込口座                                 | [REDACTED] |  |
| 払込金額                                 | *4,290     | 料金 *110  |
|                                      |            | <b>振替受付票</b><br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |
| 入金額                                  | *4,500     |  |
| おつり                                  | *100       |  |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay<br>口座直結だから事前チャージ不要! |            |  |

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

新聞購読料  
(矢作新報)  
3~5月分  
及び振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | 9   |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷:

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

05月31日 10時02分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振替](#)

### 05月27日から05月31日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額           | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|----------------|------|----|---------|
| 001 | 05月27日分 | 266,244円       |      | 出金 | SMFS( ) |
| 合計  |         | 266,244円<br>1件 |      |    |         |
| 残高  |         |                |      |    |         |

05月31日 10時03分

内、対象額 3,650円

有料道路使用料

|      |   |
|------|---|
| 3/19 |   |
| 4/8  |   |
|      | 分 |

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 3,650円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 有料道路 使用内容証明書(5月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容  |
|------|----------|--|
| 11   | 22.05.27 | 有料道路使用料(3月19日分)<br>教育に関する意見交換のための愛教組連合定期総会出席のため 請求額:1,840円 |
| 11   | 22.05.27 | 有料道路使用料(4月8日分)<br>新政あいち県議団総会・連絡調整会議等出席のため 請求額:1,810円       |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



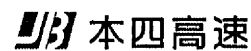
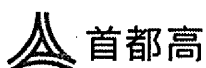
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|            |        |
|------------|--------|
| 支払い総額      | ¥3,650 |
| 内訳 還元額適用金額 | ¥0     |
| 後納利用金額     | ¥3,650 |

| 利用 I C (自) | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)    | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金                        | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考              |
|------------|------------------------------|--|-----------------|--------------------------|-----------------|
|            | 22/03/19<br>14:16<br>星崎      | 22/03/19<br>14:34<br>錦橋出口<br>670                     | 0<br>670        | 1<br>[REDACTED]          | 確定              |
|            | 22/03/19<br>17:12<br>名駅      | 22/03/19<br>17:27<br>名古屋南至湾岸<br>810                  | 0<br>810        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>名高速都心環状割引 |
|            | 22/03/19<br>17:28<br>名古屋南第二  | 22/03/19<br>17:36<br>豊田南第二<br>(510)<br>(-150)<br>360 | 0<br>360        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>休日割引      |
|            | 22/04/08<br>12:01<br>刈谷スマート  | 22/04/08<br>12:08<br>名古屋南第二<br>420                   | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]          | 確定              |
|            | 22/04/08<br>12:08<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/04/08<br>12:19<br>東別院出口<br>700                    | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定              |
|            | 22/04/08<br>17:38<br>東新町     | 22/04/08<br>17:49<br>名四連絡出口<br>690                   | 0<br>690        | 1<br>[REDACTED]          | 確定              |



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷](#)

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

05月31日 10時02分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

05月27日から05月31日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                  | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----------|---------|-----------------------|------|----|--|
| 001       | 05月27日分 | 266,244円              |      | 出金 | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
| <b>合計</b> |         | <b>266,244円</b><br>1件 |      |    |  |
| <b>残高</b> |         |                       |      |    |  |

05月31日 10時03分

内、対象額 5,662円

携帯電話使用料(3月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,831円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

05月31日 10時02分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 05月27日から05月31日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額           | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----|---------|----------------|------|----|--|
| 001 | 05月27日分 | 266,244円       |      | 出金 | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
| 合計  |         | 266,244円<br>1件 |      |    |  |
| 残高  |         |                |      |    |  |

05月31日 10時03分

内. 対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(4月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074  
 営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

## 5月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年05月07日

|          |                |
|----------|----------------|
| ご利用金額合計  | お支払日           |
| 266,244円 | 2022年05月27日(金) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。ご了承ください。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日 | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額(円) |
|------|------|----------|------|----|------------|
|------|------|----------|------|----|------------|

カードショッピング  
 ● 1回払い

|             |                  |     |    |             |     |
|-------------|------------------|-----|----|-------------|-----|
| 2022. 3. 19 | ETC 名古屋南第 豊田南第 二 | 360 | 本人 | ETC期間限定特別割引 | } ⑪ |
| 2022. 3. 19 | ETC 星崎入口 錦橋出口    | 670 | 本人 | ETC通行料      |     |
| 2022. 3. 19 | ETC 名駅 名南至湾岸     | 810 | 本人 | ETC通行料      |     |

|             |          |       |    |  |   |
|-------------|----------|-------|----|--|---|
| 2022. 3. 31 | au 電話利用料 | 5,662 | 本人 |  | ⑫ |
|-------------|----------|-------|----|--|---|

|            |                 |     |    |        |     |
|------------|-----------------|-----|----|--------|-----|
| 2022. 4. 8 | ETC 刈谷スマー 名古屋南第 | 420 | 本人 | ETC通行料 | } ⑪ |
| 2022. 4. 8 | ETC 湾岸至星崎 東別院出口 | 700 | 本人 | ETC通行料 |     |
| 2022. 4. 8 | ETC 東新町 名四連絡出   | 690 | 本人 | ETC通行料 |     |

|             |             |       |    |        |   |
|-------------|-------------|-------|----|--------|---|
| 2022. 4. 24 | NTT西日本ご利用料金 | 6,897 | 本人 | 04がッヅン | ⑬ |
|-------------|-------------|-------|----|--------|---|

今回ご請求金額 266,244

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2022/05/31 11:01

文字サイズを変更する

お

あ

あ

ヘルプ

ログアウト

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

印刷する

口座

預金残高: 〇 (お引出し可能金額)

05月31日 11時00分現

照会条件を変更する

振込

振替

## 05月27日から05月31日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高       |
|-----|---------|------|---------------|----|----------|
| 001 | 05月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | マイクレジット外 |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |          |
| 残高  |         |      |               |    |          |

05月31日 11時01分

自動車リース料(5 月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |


**お客様控え**  
**apollo station** (クレジット領収書)  
 355582  
 セルフ豊田竹元町  
 TEL 0565-51-5115  
 株式会社イデキュー

売上 2022年 5月28日 07:43  
 KOTAMA YOSHIKAZU 様  
 クレジット  
 出光ゼアス P- 7(内)  
 35.49 L @157.0 5572円  
 01200.00

合計 5,572円  
 (内、消費税等(10.00%) 507円)

支払区分: 一括  
 承認No. 0000027590  
 端末識別番号: 0817501355582  
 端末処理通番: 09719 ATC: 0040  
 IC/MS識別子: IC  
 カードシーケンス番号: 02

伝No: 10673 担当: 8800

国産153号  
 新何勢神トンネル(仮称)  
 着工式出席等のための  
 カンパリ代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,786円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証

\*\*ご利用ありがとうございました\*\*

No.00-271621 車室 22  
 入庫日時 2022年05月28日 13時24分  
 出庫日時 2022年05月28日 17時23分  
 駐車時間 3時間58分

駐車料金(一般車) 1000円

現金計 1000円

投入現金 1000円  
 釣銭額 0円

駐車場名:M'Sパーク金山

カーボンニュートラルに資する  
 勉強会出席のための  
 駐車場代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 1,000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

SMBCグループ

カタマヨシカズさま

2022年6月6日 11:39

照会口座  
入金合計  
出金合計

577 円

Web通帳)

## 入出金明細

対象期間: 2022年6月4日~2022年6月6日

| 日付      | お取扱内容           | 入出金    | 残高 |
|---------|-----------------|--------|----|
| 2022年6月 |                 |        |    |
| 6月6日    | パソコン振込 カミヤサキヨウカ | -577 円 |    |

Web通帳(通帳不発行式)の口座です。

口座のご名義は、カタカナにて表示しております。21文字以上の場合、20文字まで表示しておりません。

事務所用ウェブ購入費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 288 円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BNY05

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷する

照会口座

残高: 3/ 明細保管サービス: 利用なし

06月06日 11時44分時点

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 06月06日から06月06日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額   | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要      |
|-----|---------|--------|------|----|----|---------|
| 001 | 06月06日分 | 7,700円 |      | 出金 |    | 1)5110円 |
| 002 | 06月06日分 | 110円   |      | 出金 |    | 1)110円  |
| 合計  |         | 7,810円 |      |    |    | 2件      |
| 残高  |         |        |      |    |    |         |

06月06日 11時44分時点

ホームページ更新料(5月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BNY050

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷する

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

06月06日 11時41分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 直近1週間の入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額        | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要         |
|-----------|---------|-------------|------|----|---------------|
| 001       | 06月06日分 | 488円        |      | 出金 | SMBC(ｼﾞｬﾝﾌﾞﾙ) |
| <b>合計</b> |         | <b>488円</b> |      |    | 1件            |
| <b>残高</b> |         |             |      |    |               |

06月06日 11時41分時点

事務所カラー複合機使用料(4月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 244円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2022/07/01 17:38

[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

画面ID : B

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

●●●●●●●●

残

1/ 明細保管サービス: 利用なし

07月01日 17時37分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 06月07日から06月07日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要          |
|-----------|---------|---------------|------|----|----|-------------|
| 001       | 06月07日分 | 4,840円        |      | 出金 |    | HC)39L*9HBL |
| <b>合計</b> |         | <b>4,840円</b> |      |    |    | 1件          |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |    |             |

07月01日 17時38分

事務所用パソコンリース料 (6月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年6月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年6月14日 18時55分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|-------------------|------|----|
| 2022年<br>6月14日 | 474円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                |      |      |                   |      |    |
|                |      |      |                   |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(4月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 237円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年6月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年6月14日 18時55分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高 | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------|----|
|                |         |      |                     |      |    |
| 2022年<br>6月14日 | 29,260円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー |      |    |
|                |         |      |                     |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(5月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 14,630円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年6月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年6月14日 18時55分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高 | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------|----|
|                |        |      |               |      |    |
| 2022年<br>6月14日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(5月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: B1

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 〇 / 明細保管サービス: 利用なし

06月28日 09時28分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

06月27日から06月28日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要            |
|-----|---------|---------------|------|----|----|---------------|
| 001 | 06月27日分 | 30,868円       |      | 出金 |    | SMFS( )       |
| 合計  |         | 30,868円<br>1件 |      |    |    |               |
| 残高  |         |               |      |    |    | 06月28日 09時28分 |

内、対象額 2,690円

有料道路使用料

5/11・12 分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 2,690円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



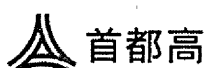
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| 支払い総額 |         | ¥2,860 |
| 内訳    | 還元額適用金額 | ¥170   |
|       | 後納利用金額  | ¥2,690 |

| 利用 I C (自) | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)    | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考         |
|------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
|            | 22/05/11<br>18:03<br>名古屋南第二  |                               | 170<br>340      | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |
|            | 22/05/12<br>09:16<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
|            | 22/05/12<br>09:25<br>伊勢湾岸至星崎 |                               | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
|            | 22/05/12<br>16:43<br>東新町     |                               | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
|            | 22/05/12<br>16:56<br>名古屋南第二  | 720                           | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |
|            | 22/05/12<br>17:08<br>刈谷スマート  | 420                           |                 |                          |            |



## 有料道路 使用内容証明書(6月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容   |
|------|----------|---|
| 8    | 22.06.27 | 有料道路使用料(5月11日分)<br>新政あいち県議団総会出席のため 請求額:340円       |
| 8    | 22.06.27 | 有料道路使用料(5月12日分)<br>新政あいち県議団連絡調整会議出席のため 請求額:2,350円 |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

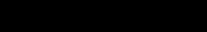
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID : 1

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを印

照会口座



残高: 3/ 明細保管サービス: 利用なし

06月28日 09時28:

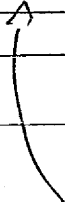
[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から

**06月27日から06月28日までの入出金明細**

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----|---------|---------------|------|----|-------------|
| 001 | 06月27日分 | 30,868円       |      | 出金 | SMFS(  )    |
| 合計  |         | 30,868円<br>1件 |      |    |             |
| 残高  |         |               |      |    | 06月28日 09時: |



内. 対象額 5,281円

携帯電話使用料(4月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,890円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: [ ]

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印

照会口座

残高: 3/ 明細保管サービス: 利用なし

06月28日 09時28分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から](#)

### 06月27日から06月28日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----|---------|---------------|------|----|-------------|
| 001 | 06月27日分 | 30,868円       |      | 出金 | SMFS [ ]    |
| 合計  |         | 30,868円<br>1件 |      |    |             |
| 残高  |         |               |      |    | 06月28日 09時2 |

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(5月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074  
 営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

## 6 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年06月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご請求金額合計 | お支払日           |
| 30,868円 | 2022年06月27日(月) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日        | ご利用先            | ご利用金額(円) | 利用者 | 備考        | 今回ご請求金額(円) |  |
|-------------|-----------------|----------|-----|-----------|------------|--|
| カードショッピング   |                 |          |     |           |            |  |
| ● 1回払い      |                 |          |     |           |            |  |
| 2022. 4. 30 | au 電話利用料        | 5,781    | 本人  | ㊟         |            |  |
| 2022. 5. 11 | ETC 名古屋南第 豊田南第二 | 340      | 本人  | }         |            |  |
| 2022. 5. 12 | ETC 名古屋南第 刈谷スマー | 420      | 本人  |           | ㊟          |  |
| 2022. 5. 12 | ETC 名古屋南第 名古屋南第 | 510      | 本人  |           | ㊟          |  |
| 2022. 5. 12 | ETC 湾岸至星崎 東別院出口 | 700      | 本人  |           | ㊟          |  |
| 2022. 5. 12 | ETC 東新町 名南至湾岸   | 720      | 本人  |           | ㊟          |  |
| 2022. 5. 24 | NTT西日本ご利用料金     | 6,897    | 本人  | ㊟         |            |  |
|             |                 |          |     | 今回ご請求金額   | 30,868     |  |
|             |                 |          |     | (ご請求金額合計) | 30,868     |  |

ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2022/06/28 9:30

文字サイズを  
変更する

あ

あ

あ

ヘルプ

ログアウト

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BNY

## 入出金明細照会

印刷する

口座

預金残高:

06月28日 09時30分現在

照会条件を変更する

振込

振替

06月27日から06月27日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高 |
|-----|---------|------|---------------|----|----|
| 001 | 06月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | 円外 |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |    |
| 残高  |         |      |               |    |    |

06月28日 09時30分

自動車リース料(6月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |



**apollo station** お客様控え  
(クレジット領収書)

セルフ豊田竹元町  
TEL 0565-51-5115  
株式会社イデキュー

売上 2022年 7月 6日 19:14

KOTAMA YOSHIKAZU 様  
クレジット

出光ゼアス P-13(内)  
36.91 L @158.0 5832円  
01200.00

合計 5,832円  
(内、消費税等(10.00%) 530円)

支払区分: 一括  
承認No. 0000069349  
端末識別番号: 0817501355582  
端末処理通番: 13626 ATC: 0050  
IC/US識別子: IC

カードシーケンス番号: 02

伝No: 10475 担当: 8800

豊田市政への連携に向けて  
豊田市職員労働組合  
定期大会出席等のための  
がソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,916円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷](#)

照会口座



残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

07月27日 09時43分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振

### 07月06日から07月06日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額        | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要         |
|-----------|---------|-------------|------|----|---------------|
| 001       | 07月06日分 | 620円        |      | 出金 | SMBC(7)711ABI |
| <b>合計</b> |         | <b>620円</b> |      |    | 1件            |
| <b>残高</b> |         |             |      |    |               |

07月27日 09時44分

前の20件

次の20件

事務所カラー複合機使用料(5月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 310.19 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

[ページを印刷](#)

照会口座

残高: 9/ 明細保管サービス: 利用なし

07月27日 09時43分時

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

**07月07日から07月07日までの入出金明細**

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----------|---------|---------------|------|----|-------------|
| 001       | 07月07日分 | 4,840円        |      | 出金 | HC:29L*9HBL |
| <b>合計</b> |         | <b>4,840円</b> |      |    | 1件          |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |             |

07月27日 09時44分

事務所用パソコンリース料 (7月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |

.....ご利用控え.....

ご利用有り難うございました。

入庫日時 07月13日 13時25分  
 精算日時 07月13日 16時30分  
 精算金額 (クレジット) 1400円

処理結果 : OK  
 ご利用年月日 : 2022/07/13 16:30  
 カード会社名 : UC  
 会員番号 :   
 有効期限 : XX年XX月  
 取引内容 : 売上  
 支払区分 : 一括  
 取引区分 : 110  
 商品区分 : \*\*\*  
 端末番号 : 7734820100595  
 承認番号 : 0059407  
 処理通番 : 03158

ARC :00 ATC :0051

駐車料金は一回払い  
 サインは省略させていただきます。

Dパーキング  
 鶴舞駅前第1

あいち境界シンポジウム  
 出席のための駐車場代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 1,400円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

14 10:04

お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名  
 科目/口座番号  
 照会期間 2022年7月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳)2022年7月14日 10時04分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容              | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|--------------------|------|----|
| 2022年<br>7月14日 | 284円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ) |      |    |
|                |      |      |                    |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

事務所電話使用料(5月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 142円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

7/14 10:04

お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名  
 科目/口座番号  
 照会期間 2022年7月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳)2022年7月14日 10時04分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高 | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------|----|
| 2022年<br>7月14日 | 37,620円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

事務所スタッフ派遣代(6月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 18,810円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

14 10:04

お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名  
 科目/口座番号  
 照会期間 2022年7月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳)2022年7月14日 10時04分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高 | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------|----|
| 2022年<br>7月14日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(6月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷](#)

照会口座

残高: 明細保管サービス: 利用なし

07月27日 09時43分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振

### 07月27日から07月27日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額            | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----------|---------|-----------------|------|----|---------|
| 001       | 07月27日分 | 228,757円        |      | 出金 | SMFS( ) |
| <b>合計</b> |         | <b>228,757円</b> |      |    |         |
|           |         | 1件              |      |    |         |
| <b>残高</b> |         |                 |      |    |         |

07月27日 09時44分

内、対象額 10,500円

有料道路使用料

5/20・28・30  
6/2・3・9

分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 10,500円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

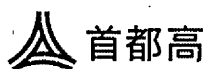
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

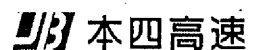
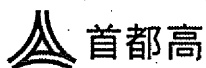
## 合計金額

|            |         |
|------------|---------|
| 支払い総額      | ¥10,500 |
| 内訳 還元額適用金額 | ¥0      |
| 後納利用金額     | ¥10,500 |

| 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (自)     | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)       | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考             |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| 22/05/20<br>17:57<br>東新町      | 22/05/20<br>18:03<br>高針至名二環     | 540                           | 0<br>540        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/20<br>18:04<br>高針       | 22/05/20<br>18:15<br>名古屋南 (伊勢湾) | (930)<br>(-750)<br>180        | 0<br>180        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) 名都割 |
| 22/05/20<br>18:15<br>名古屋南第三   | 22/05/20<br>18:24<br>豊田南第二      | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕)     |
| 22/05/28<br>12:34             | 22/05/28<br>12:34<br>西広瀬        | 110                           | 0<br>110        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/28<br>12:42             | 22/05/28<br>12:42<br>八草         | 310                           | 0<br>310        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/28<br>12:46             | 22/05/28<br>12:46<br>長久手        | 110                           | 0<br>110        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/28<br>12:46<br>長久手 (合併) | 22/05/28<br>12:51<br>名二環名古屋     | (270)<br>(-80)<br>190         | 0<br>190        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>休日割引     |
| 22/05/28<br>12:51<br>名二環名古屋   | 22/05/28<br>12:54<br>高針 J C T   | (930)<br>(-630)<br>300        | 0<br>300        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>E T C通常  |
| 22/05/28<br>12:54<br>名二環至高針   | 22/05/28<br>13:04<br>東別院出口      | 600                           | 0<br>600        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/28<br>17:23<br>高辻       | 22/05/28<br>17:31<br>名古屋南至湾岸    | 620                           | 0<br>620        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/28<br>17:31<br>名古屋南第二   | 22/05/28<br>17:40<br>刈谷スマート     | (420)<br>(-130)<br>290        | 0<br>290        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>休日割引     |
| 22/05/30<br>11:54<br>刈谷スマート   | 22/05/30<br>12:03<br>名古屋南第二     | 420                           | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/30<br>12:03<br>伊勢湾岸至星崎  | 22/05/30<br>12:15<br>東別院出口      | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/05/30<br>17:20<br>東新町      | 22/05/30<br>17:31<br>名四連絡出口     | 690                           | 0<br>690        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |
| 22/06/02<br>11:42<br>刈谷スマート   | 22/06/02<br>11:50<br>名古屋南第二     | 420                           | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]          | 確定             |



| 利用IC(自) | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)                           | (割引前料金)<br>(ETC割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>ETCカード番号 | 備考          |
|---------|--|-----------------------------|-----------------|------------------------|-------------|
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/06/02<br>11:50<br>22/06/02<br>12:01<br>東別院出口  | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 東新町     | 22/06/02<br>18:23<br>名古屋南至湾岸                     | 720                         | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 名古屋南第二  | 22/06/02<br>18:37<br>22/06/02<br>18:47<br>豊田南第二  | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>(朝夕)  |
| 東新町     | 22/06/03<br>21:04<br>22/06/03<br>21:11<br>高針至名二環 | 540                         | 0<br>540        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 高針      | 22/06/03<br>21:11<br>22/06/03<br>21:16<br>東名名古屋  | (930)<br>(-630)<br>300      | 0<br>300        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>ETC通常 |
| 名古屋     | 22/06/03<br>21:16<br>22/06/03<br>21:25<br>東名三好   | 480                         | 0<br>480        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 星崎      | 22/06/09<br>13:21<br>22/06/09<br>13:29<br>東別院出口  | 570                         | 0<br>570        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 東新町     | 22/06/09<br>17:35<br>22/06/09<br>17:46<br>名四連絡出口 | 690                         | 0<br>690        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |





## 有料道路 使用内容証明書(7月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容   |
|------|----------|---|
| 8    | 22.07.27 | 有料道路使用料(5月20日分)<br>県庁での打ち合わせのため 請求額:1,230円                            |
| 8    | 22.07.27 | 有料道路使用料(5月28日分)<br>伊勢神トンネル(仮称)着工式およびカーボンニュートラルに関する勉強会出席のため 請求額:2,530円 |
| 8    | 22.07.27 | 有料道路使用料(5月30日分)<br>愛知県名誉県民顕彰式出席のため 請求額:1,810円                         |
| 8    | 22.07.27 | 有料道路使用料(6月2日分)<br>新政あいち県議団総会・連絡調整会議等出席のため 請求額:2,350円                  |
| 8    | 22.07.27 | 有料道路使用料(6月3日分)<br>県庁での打ち合わせため 請求額:1,320円                              |
| 8    | 22.07.27 | 有料道路使用料(6月9日分)<br>新政あいち県議団連絡調整会議等出席ため 請求額:1,260円                      |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: 明細保管サービス: 利用なし

07月27日 09時43分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振り

### 07月27日から07月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額     | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要      |
|-----|---------|----------|------|----|----|---------|
| 001 | 07月27日分 | 228,757円 |      | 出金 |    | SMFS( ) |
| 合計  |         | 228,757円 |      |    |    | 1件      |
| 残高  |         |          |      |    |    |         |

07月27日 09時44分

内、対象額 6,659円

携帯電話使用料(5月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,329円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高:

明細保管サービス: 利用なし

07月27日 09時43分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 07月27日から07月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額     | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要   |
|-----|---------|----------|------|----|----|------|
| 001 | 07月27日分 | 228,757円 |      | 出金 |    | SMFS |
| 合計  |         | 228,757円 |      |    |    |      |
| 残高  |         | 1件       |      |    |    |      |

07月27日 09時44分

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(6月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 7月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年07月07日

|          |                |
|----------|----------------|
| ご請求金額合計  | お支払日           |
| 228,757円 | 2022年07月27日(水) |

【カードショッピングご利用について】  
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000%

| ご利用日             | ご利用先       | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考          | 今回ご請求金額(円) |
|------------------|------------|----------|------|-------------|------------|
| <b>カードショッピング</b> |            |          |      |             |            |
| ● 1回払い           |            |          |      |             |            |
| 2022. 5. 20      | ETC 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 5. 20      | ETC 名古屋南J  | 180      | 本人   | ETC期間限定特別割引 |            |
| 2022. 5. 20      | ETC 高針東新町  | 540      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 28      | ETC 長久手    | 110      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 5. 28      | ETC 名古屋南第一 | 300      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 28      | ETC 名古屋南第一 | 290      | 本人   | ETC期間限定特別割引 |            |
| 2022. 5. 28      | ETC 長久手    | 190      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 5. 28      | ETC 高辻     | 620      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 28      | ETC 二環至高針  | 600      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 28      | ETC 西広瀬    | 110      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 5. 28      | ETC 八草     | 310      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 30      | ETC 刈谷スマー  | 420      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 30      | ETC 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 5. 30      | ETC 東新町    | 690      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 5. 31      | au 電話利用料   | 6,659    | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 6. 2       | ETC 刈谷スマー  | 420      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 6. 2       | ETC 名古屋南第一 | 510      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 6. 2       | ETC 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 6. 2       | ETC 東新町    | 720      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 6. 3       | ETC 名古屋    | 480      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 6. 3       | ETC 高針     | 300      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 6. 3       | ETC 東新町    | 540      | 本人   | ETC通行料      | }          |
| 2022. 6. 9       | ETC 星崎入口   | 570      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022. 6. 9       | ETC 東新町    | 690      | 本人   | ETC通行料      |            |

# 7月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年07月07日

| ご利用日                            | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考          | 今回ご請求金額(円) |
|---------------------------------|-------------|----------|------|-------------|------------|
| 2022. 6. 24                     | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | 06がッッッ (10) | 228,757    |
| 今回ご請求金額                         |             |          |      |             | 228,757    |
| (ご請求金額合計)                       |             |          |      |             | 228,757    |
| ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。 |             |          |      |             |            |

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |



文字サイズを変更する    ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

口座

預金残高: 円 (お引出し可能金額)

07月27日 12時10分

## 07月27日から07月27日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高            |
|-----|---------|------|---------------|----|---------------|
| 001 | 07月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | 745,455円*外    |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |               |
| 残高  |         |      |               |    | 07月27日 12時11分 |

自動車リース料(7月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

# EneJet

系内品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿1 8  
 TEL:0565-57-1124  
 2022/07/27(水)13:03

EneKey 様  
 XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥5767  
 36.97L @156.0 L-1 N-1

小計 ¥5,767  
 (10%対象 ¥5,767  
 内消費税 ¥524)  
**合計 ¥5,767**  
 承認No. 0046269

支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 15403  
 EneKeyID

※本書保管上のお願!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.9423 担当:0001  
 POS番号01  
 2022/07/27

新政あいち県議会警察部会  
 出席等のためのガソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,883円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BNY

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷す](#)

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

08月10日 16時03分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 当月分の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額 | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要          |
|-----|---------|------|------|----|----------------|
| 002 | 08月08日分 | 937円 |      | 出金 | SMBC(797744BI) |

合計

残高

08月10日 16時04分

事務所カラー複合機使用料(6月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 468円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BNY

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷す](#)

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

08月10日 16時03分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

## 【当月分の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要         |
|-----|---------|---------|------|----|----|------------|
| 001 | 08月08日分 | 17,248円 |      | 出金 |    | HC)ミラ*9HBL |

合計

残高

08月10日 16時04分

- ① カラー複合機年間リース料 (7月13日~)  
 $12,408円 \times \frac{291日}{365日} = 9,892円$  ①
- ② 事務所用パソコンリース料 (8月分)  
 4,840円 ②
- ① + ② = 14,732円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,366円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年8月9日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年8月9日 09時29分現在

| 日付            | お支払い     | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|---------------|----------|------|---------------|------------|----|
| 2022年<br>8月9日 | 202,613円 |      | 振込IB1 カ)アイワット | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



県政レポート(No.45)  
 発行費

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 162,090円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年8月10日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年8月10日 15時58分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容              | 差引残高       | メモ |
|----------------|------|------|--------------------|------------|----|
| 2022年<br>8月10日 | 138円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ) | [Redacted] |    |
| [Redacted]     |      |      |                    | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(6月分)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 69円 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様

金融機関コード

店番/店名

(銀行コード)

科目/口座番号

照会期間 2022年8月10日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年8月10日 15時58分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高 | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------|----|
| 2022年<br>8月10日 | 33,440円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

事務所スタッフ派遣代(7月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 16,720円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年8月10日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年8月10日 15時58分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------------|----|
| [Redacted]     |        |      |               | [Redacted] |    |
| 2022年<br>8月10日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(7月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

画面ID: BNY

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷す

照会口座

残高:

明細保管サービス: 利用なし

08月10日 16時05分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 08月10日から08月10日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要     |
|-----|---------|--------------|------|----|-----------|
| 001 | 08月10日分 | 7,700円       |      | 出金 | 1) 5110円  |
| 002 | 08月10日分 | 110円         |      | 出金 | 7) 31370円 |
| 合計  |         | 7,810円<br>2件 |      |    |           |
| 残高  |         |              |      |    |           |

08月10日 16時06分

ホームページ更新料(7月分)

及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

# EneJet

納品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿18  
 TEL:0565-57-1124  
 2022/08/15(月)14:36

EneKey 様  
 XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥6026  
 38.38L @157.0 L-8N-24

小計 ¥6,026  
 (10%対象 ¥6,026  
 内消費税 ¥548)  
**合計 ¥6,026**  
 承認No. 0052341  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 16045  
 EneKeyID  
 ※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.6554 担当:0001  
 POS番号01  
 2022/08/15

愛知県戦没者追悼式出席等  
 のためのガソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,013円 |
|-----|-----|-------|--------|

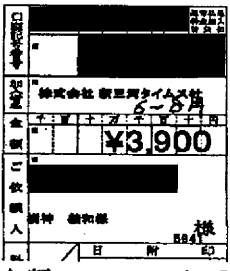
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|   |            |  |
|---|------------|--|
| お取扱日  | 店番         | 取扱番号   |
| 04-08-2221373   |            | A93140003  |
| 取扱店   | トヨタヤマノテ    |  |
| 払込口座  | [REDACTED] |  |
| 払込金額  | *3,900     | 料金 *110  |
|  |            | <b>振替受付票</b><br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |
| 入金額   | *4,010     |  |
| おつり   | *0         |  |
| とっても便利!安心!オトク!<br>ゆうちょデビット サービス開始!  |            |  |

印紙税申告納付につき趣町  
 税務署承認済

新聞購読料

(新三河タイムズ)

6~8月分

及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,010円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|  |            |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
|--|------------|-----------|------|------------|----|------------|----|-------|-----|------------|----|------------|
| お取扱日   | 店番         | 取扱番号      |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 04-08-22   | 221373     | A93140004 |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 取扱店  | トヨタヤマノテ    |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 払込口座   | [REDACTED] |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 払込金額   | *4,290     | 料金 *110   |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| <table border="1"> <tr> <td>口座番号</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>支店</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>4,290</td> </tr> <tr> <td>振替人</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> |            |           | 口座番号 | [REDACTED] | 支店 | [REDACTED] | 金額 | 4,290 | 振替人 | [REDACTED] | 日付 | [REDACTED] |
| 口座番号   | [REDACTED] |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 支店   | [REDACTED] |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 金額   | 4,290      |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 振替人  | [REDACTED] |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 日付   | [REDACTED] |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| <b>振替受付票</b><br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行)   |            |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| 入金額  | *5,000     |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| おつり  | *600       |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |
| とっても便利!安心!オトク!<br>ゆうちょデビット サービス開始!   |            |           |      |            |    |            |    |       |     |            |    |            |

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

新聞購読料

(矢作新報社)

6~8月

及V' 振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BNY

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷す

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

08月30日 15時43分時

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 08月22日から08月22日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|---------------|------|----|---------|
| 001 | 08月22日分 | 18,201円       |      | 出金 | RL)カカカカ |
| 合計  |         | 18,201円<br>1件 |      |    |         |
| 残高  |         |               |      |    |         |

08月30日 15時43分

厚改レシート (No. 45)  
郵送費

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 14,560円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

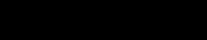
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: 月細保管サービス: 利用なし

08月30日 15時43分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

## 08月29日から08月29日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要 |
|-----|---------|---------------|------|----|-------|
| 001 | 08月29日分 | 52,489円       |      | 出金 | SMFS  |
| 合計  |         | 52,489円<br>1件 |      |    |       |
| 残高  |         |               |      |    |       |

08月30日 15時44分

内、対象額 6,250円

有料道路使用料

6/18・7/13・15

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 6,250円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

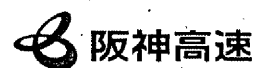
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| 支払い総額 |         | ¥6,250 |
| 内訳    | 還元額適用金額 | ¥0     |
|       | 後納利用金額  | ¥6,250 |

| 利用IC(自) | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)       | (割引前料金)                      | 還元額適用料金                | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考              |
|---------|------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|
|         |                              | (E T C割引額)<br>通行料金           | 後納料金                   |                          |                 |
|         | 22/06/18<br>08:50<br>豊田南第二   | 22/06/18<br>09:00<br>大府第一    | (550)<br>(-160)<br>390 | 0<br>390                 | 1<br>確定<br>休日割引 |
|         | 22/06/18<br>09:02<br>大高      | 22/06/18<br>09:33<br>りんくう本線  | 910                    | 0<br>910                 | 1<br>確定         |
|         | 22/06/18<br>12:15<br>りんくう本線  | 22/06/18<br>12:35<br>大高      | 910                    | 0<br>910                 | 1<br>確定         |
|         | 22/06/18<br>12:36<br>大府第一    | 22/06/18<br>13:11<br>豊田南第二   | (550)<br>(-160)<br>390 | 0<br>390                 | 1<br>確定<br>休日割引 |
|         | 22/07/13<br>08:38<br>豊田南第二   | 22/07/13<br>08:48<br>名古屋南第二  | 510                    | 0<br>510                 | 1<br>確定<br>(朝夕) |
|         | 22/07/13<br>08:48<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/07/13<br>09:00<br>東別院出口   | 700                    | 0<br>700                 | 1<br>確定         |
|         | 22/07/15<br>08:47<br>豊田南第二   | 22/07/15<br>08:56<br>名古屋南第二  | 510                    | 0<br>510                 | 1<br>確定<br>(朝夕) |
|         | 22/07/15<br>08:56<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/07/15<br>09:07<br>東別院出口   | 700                    | 0<br>700                 | 1<br>確定         |
|         | 22/07/15<br>17:41<br>東新町     | 22/07/15<br>17:52<br>名古屋南至湾岸 | 720                    | 0<br>720                 | 1<br>確定         |
|         | 22/07/15<br>17:52<br>名古屋南第二  | 22/07/15<br>18:03<br>豊田南第二   | 510                    | 0<br>510                 | 1<br>確定<br>(朝夕) |



## 有料道路 使用内容証明書(8月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容   |
|------|----------|---|
| 12   | 22.08.29 | 有料道路使用料(6月18日分)<br>食育推進全国大会inあいち開会式出席のため 請求額:2,600円               |
| 12   | 22.08.29 | 有料道路使用料(7月13日分)<br>新政あいち県議団総務・政調合同会議等出席のため 請求額:1,210円             |
| 12   | 22.08.29 | 有料道路使用料(7月15日分)<br>新政あいち県議団 地域振興・観光政策推進議員連盟(県内調査)出席のため 請求額:2,440円 |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: 月細保管サービス: 利用なし

08月30日 15時43分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 08月29日から08月29日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要  |
|-----|---------|---------------|------|----|----|---|
| 001 | 08月29日分 | 52,489円       |      | 出金 |    | SMFS <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
| 合計  |         | 52,489円<br>1件 |      |    |    |   |
| 残高  |         |               |      |    |    |   |

08月30日 15時44分

内、対象額 5,702円

携帯電話使用料(6月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,851円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを印刷

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: 月細保管サービス: 利用なし

08月30日 15時43分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

**08月29日から08月29日までの入出金明細**

| 番号        | 日付      | 払出金額                                | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----------|---------|-------------------------------------|------|----|--|
| 001       | 08月29日分 | 52,489円                             |      | 出金 | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
| <b>合計</b> |         | <b>52,489円</b><br><small>1件</small> |      |    |  |
| <b>残高</b> |         |                                     |      |    | 08月30日 15時44分  |

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(7月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 8 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年08月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご請求金額合計 | お支払日           |
| 52,489円 | 2022年08月29日(月) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日 | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額(円) |
|------|------|----------|------|----|------------|
|------|------|----------|------|----|------------|

● 1 回払い

|             |                |     |    |             |        |
|-------------|----------------|-----|----|-------------|--------|
| 2022. 6. 18 | ETC 豊田南第二 大府第一 | 390 | 本人 | ETC期間限定特別割引 | } (12) |
| 2022. 6. 18 | ETC 大府第一 豊田南第二 | 390 | 本人 | ETC期間限定特別割引 |        |
| 2022. 6. 18 | ETC 大高 りんくう本   | 910 | 本人 | ETC通行料      |        |
| 2022. 6. 18 | ETC りんくう本 大高   | 910 | 本人 | ETC通行料      |        |

|             |          |       |    |  |      |
|-------------|----------|-------|----|--|------|
| 2022. 6. 30 | au 電話利用料 | 5,702 | 本人 |  | (13) |
|-------------|----------|-------|----|--|------|

|             |                 |     |    |        |        |
|-------------|-----------------|-----|----|--------|--------|
| 2022. 7. 13 | ETC 豊田南第二 名古屋南第 | 510 | 本人 | ETC通行料 | } (12) |
| 2022. 7. 13 | ETC 湾岸至星崎 東別院出口 | 700 | 本人 | ETC通行料 |        |

|             |                 |     |    |        |        |
|-------------|-----------------|-----|----|--------|--------|
| 2022. 7. 15 | ETC 豊田南第二 名古屋南第 | 510 | 本人 | ETC通行料 | } (12) |
| 2022. 7. 15 | ETC 名古屋南第 豊田南第二 | 510 | 本人 | ETC通行料 |        |
| 2022. 7. 15 | ETC 東新町 名南至湾岸   | 720 | 本人 | ETC通行料 |        |
| 2022. 7. 15 | ETC 湾岸至星崎 東別院出口 | 700 | 本人 | ETC通行料 |        |

|             |             |       |    |        |      |
|-------------|-------------|-------|----|--------|------|
| 2022. 7. 24 | NTT西日本ご利用料金 | 6,897 | 本人 | 07ガワッソ | (14) |
|-------------|-------------|-------|----|--------|------|



# 8 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年08月07日

ご利用日

ご利用先

ご利用金額(円)

備考

今回ご請求金額(円)

今回ご請求金額 52,489

(ご請求金額合計) 52,489

ご利用者欄の表示は、本人：樹神 義和 様 となっております。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



文字サイズを変更する    ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

口座

預金残高: (お引出し可能金額)

08月30日 15時49分

[照会条件を変更する](#)

## 08月29日から08月29日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高     |
|-----|---------|------|---------------|----|--------|
| 001 | 08月29日分 | 出金   | 59,800円       |    | ア仔クワ*外 |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |        |
| 残高  |         |      |               |    |        |

08月30日 15時50分

自動車リース料(8月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BNYI

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷する](#)

照会口座

XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

09月12日 10時40分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 09月06日から09月06日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要              |
|-----------|---------|---------------------|------|----|--------------------|
| 001       | 09月06日分 | 1,811円              |      | 出金 | SMBC(ﾌﾞﾗﾝｸﾞ)ｲﾝﾀﾞﾋﾞ |
| <b>合計</b> |         | <b>1,811円</b><br>1件 |      |    |                    |
| <b>残高</b> |         |                     |      |    |                    |

09月12日 10時40分

事務所カラー複合機使用料(7月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 905円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BNYI

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷する

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

09月12日 10時40分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 09月07日から09月07日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要        |
|-----|---------|--------------|------|----|----|-----------|
| 003 | 09月07日分 | 4,840円       |      | 出金 |    | HC)現*SHBL |
| 合計  |         | 4,840円<br>1件 |      |    |    |           |
| 残高  |         |              |      |    |    |           |

09月12日 10時41分

事務所用パソコンリース料 (9月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

# EneJet

納品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿1 8  
 TEL:0565-57-1124  
 2022/09/13(火)18:46

EneKey  
 様

XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥5693  
 36.03L @158.0 L- 8 N-24

小計 ¥5,693  
 (10%対象 ¥5,693  
 内消費税 ¥518)  
**合計 ¥5,693**  
 承認No. 0067123  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 11065  
 EneKeyID

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.0125 担当:0001  
 POS番号01  
 2022/09/13

9月議会に向けての県との  
 打ち合わせ等のための  
 ガソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,846円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID : BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷](#)

照会口座 XXXXXXXXXX

残高

明細保管サービス: 利用なし

09月15日 11時52分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 09月15日から09月15日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----------|---------|---------------|------|----|--------|
| 001       | 09月15日分 | 7,700円        |      | 出金 | 1) 代金  |
| 002       | 09月15日分 | 110円          |      | 出金 | 2) 雑収入 |
| <b>合計</b> |         | <b>7,810円</b> |      |    |        |
|           |         | 2件            |      |    |        |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |        |

09月15日 11時52分

ホームページ更新料(8月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年9月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年9月15日 11時57分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|-------------------|------|----|
| 2022年<br>9月15日 | 226円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                |      |      | カ                 |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(7月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 113円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年9月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年9月15日 11時57分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高 | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------|----|
|                |         |      |                     |      |    |
| 2022年<br>9月15日 | 25,080円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー |      |    |
|                |         |      |                     |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(8月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 12,540円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年9月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年9月15日 11時57分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容          | 差引残高       | メモ |
|----------------|--------|------|----------------|------------|----|
| [Redacted]     |        |      |                | [Redacted] |    |
| 2022年<br>9月15日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イーストア- | [Redacted] |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(8月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: BN\*

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 引/明細保管サービス: 利用なし

09月27日 13時10分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

09月27日から09月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|---------------|------|----|---------|
| 001 | 09月27日分 | 63,286円       |      | 出金 | SMFS( ) |
| 合計  |         | 63,286円<br>1件 |      |    |         |
| 残高  |         |               |      |    |         |

09月27日 13時11分

内、対象額 21,980円

有料道路使用料

7/22・27・29  
8/1・3・4・5・8・9・15分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 21,980円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

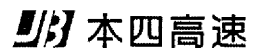
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

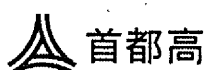
## 合計金額

|               |         |
|---------------|---------|
| 支払い総額         | ¥21,980 |
| 内訳<br>還元額適用金額 | ¥0      |
| 後納利用金額        | ¥21,980 |

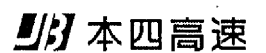
| 利用年月日<br>時分<br>利用IC(自)       | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)       | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考            |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| 22/07/22<br>10:03<br>豊田南第二   | 22/07/22<br>10:13<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/22<br>10:13<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/07/22<br>10:25<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/27<br>13:04<br>豊田南第二   | 22/07/27<br>13:14<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/27<br>13:14<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/07/27<br>13:26<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/27<br>17:14<br>東新町     | 22/07/27<br>17:28<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/27<br>17:28<br>名古屋南第二  | 22/07/27<br>17:38<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕)    |
| 22/07/29<br>08:49<br>豊田南第二   | 22/07/29<br>08:57<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕)    |
| 22/07/29<br>08:57<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/07/29<br>09:10<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/29<br>10:38<br>東新町     | 22/07/29<br>10:46<br>高針至名二環  | 540                           | 0<br>540        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/07/29<br>10:46<br>高針      | 22/07/29<br>10:50<br>東名名古屋   | (930)<br>(-630)<br>300        | 0<br>300        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>E T C通常 |
| 22/07/29<br>10:51<br>名古屋     | 22/07/29<br>11:03<br>豊田      | 640                           | 0<br>640        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/08/01<br>08:43<br>豊田南第二   | 22/08/01<br>08:52<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕)    |
| 22/08/01<br>08:52<br>伊勢湾岸至星崎 | 22/08/01<br>09:04<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/08/01<br>14:20<br>東新町     | 22/08/01<br>14:33<br>名四連絡出口  | 690                           | 0<br>690        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |
| 22/08/03<br>12:46<br>刈谷スマート  | 22/08/03<br>12:55<br>名古屋南第二  | 420                           | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]          | 確定            |



| 利用IC(自) | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)            | (割引前料金)<br>(ETC割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>ETCカード番号 | 備考         |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|------------|
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/03<br>12:55<br>東別院出口        | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/03<br>17:49<br>東新町 名古屋南至湾岸  | 720                         | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/03<br>18:00<br>名古屋南第二 豊田南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>(朝夕) |
| 刈谷スマート  | 22/08/04<br>12:41<br>名古屋南第二       | 420                         | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/04<br>12:49<br>東別院出口        | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/04<br>17:38<br>東新町 名古屋南至湾岸  | 720                         | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/04<br>17:50<br>名古屋南第二 豊田南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>(朝夕) |
|         | 22/08/05<br>10:04<br>豊田南第二 名古屋南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/05<br>10:14<br>東別院出口        | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/05<br>17:35<br>東新町 名古屋南至湾岸  | 720                         | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/05<br>17:47<br>名古屋南第二 豊田南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>(朝夕) |
| 刈谷スマート  | 22/08/08<br>12:52<br>名古屋南第二       | 420                         | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/08<br>12:59<br>東別院出口        | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/08<br>17:36<br>東新町 名古屋南至湾岸  | 720                         | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/08<br>17:48<br>名古屋南第二 豊田南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>(朝夕) |
| 刈谷スマート  | 22/08/09<br>11:55<br>名古屋南第二       | 420                         | 0<br>420        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/09<br>12:03<br>東別院出口        | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/09<br>17:25<br>東新町 名四連絡出口   | 690                         | 0<br>690        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
|         | 22/08/15<br>10:08<br>豊田南第二 名古屋南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/15<br>10:16<br>東別院出口        | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定         |



| 利用 I C (自) | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)    | (割引前料金)<br>( E T C 割引額 )<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T C カード番号 | 備考 |
|------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|----|
| 東新町        | 22/08/15<br>14:11<br>名古屋南至湾岸 | 720                              | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]           | 確定 |
| 名古屋南第二     | 22/08/15<br>14:23<br>豊田南第二   | 510                              | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]           | 確定 |



## 有料道路 使用内容証明書(9月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容   |
|------|----------|---|
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(7月22日分)<br>警察本部との打ち合わせのため 請求額:1,210円                  |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(7月27日分)<br>新政あいち県議団警察部会出席等のため 請求額:2,440円              |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(7月29日分)<br>農林水産委員会へ地元選出議員として同行のため 請求額:2,690円          |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月1日分)<br>新政あいち県議団議員提案条例PT等出席のため 請求額:1,900円           |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月3日分)<br>リニア中央新幹線建設促進愛知県期成同盟会総会・講演会等出席のため 請求額:2,350円 |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月4日分)<br>新政あいち県議団重点事業等調査研究会等出席のため 請求額:2,350円         |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月5日分)<br>新政あいち県議団重点事業等調査研究会等出席のため 請求額:2,440円         |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月8日分)<br>新政あいち県議団重点事業等調査研究会等出席のため 請求額:2,350円         |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月9日分)<br>新政あいち県議団重点事業等調査研究会等出席のため 請求額:1,810円         |
| 8    | 22.09.27 | 有料道路使用料(8月15日分)<br>愛知県戦没者追悼式等出席のため 請求額:2,440円                 |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを印刷!

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: 引/明細保管サービス: 利用なし

09月27日 13時10分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

09月27日から09月27日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                 | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----------|---------|----------------------|------|----|--|
| 001       | 09月27日分 | 63,286円              |      | 出金 | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
| <b>合計</b> |         | <b>63,286円</b><br>1件 |      |    |  |

残高

09月27日 13時11分

内 対象額 6,429円

携帯電話使用料(7月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,214円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

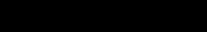
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

[ページを印刷](#)

照会口座



残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

09月27日 13時10分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

09月27日から09月27日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                                | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要         |
|-----------|---------|-------------------------------------|------|----|---------------|
| 001       | 09月27日分 | 63,286円                             |      | 出金 | SMFS          |
| <b>合計</b> |         | <b>63,286円</b><br><small>1件</small> |      |    |               |
| <b>残高</b> |         |                                     |      |    | 09月27日 13時11分 |

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(8月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 9月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年09月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご利用金額合計 | お支払日           |
| 63,286円 | 2022年09月27日(火) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000%

| ご利用日        | ご利用先   | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考     | 今回ご請求金額(円) |
|-------------|--------|----------|------|--------|------------|
| カードショッピング   |        |          |      |        |            |
| ● 1回払い      |        |          |      |        |            |
| 2022. 7. 22 | 豊田南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 7. 22 | 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 27 | 豊田南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 27 | 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 7. 27 | 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 27 | 東新町    | 720      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 29 | 高針     | 300      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 7. 29 | 豊田南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 29 | 名古屋    | 640      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 29 | 東新町    | 540      | 本人   | ETC通行料 | 9          |
| 2022. 7. 29 | 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 7. 31 | 電話利用料  | 6,429    | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 1  | 豊田南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 8. 1  | 東新町    | 690      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 1  | 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 3  | 刈谷スマー  | 420      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 8. 3  | 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 3  | 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 3  | 東新町    | 720      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 8. 4  | 刈谷スマー  | 420      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 4  | 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022. 8. 4  | 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 | 8          |
| 2022. 8. 4  | 東新町    | 720      | 本人   | ETC通行料 |            |

# 9 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年09月07日

| ご利用日        | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考       | 今回ご請求金額(円) |    |
|-------------|-------------|----------|------|----------|------------|----|
| 2022. 8. 5  | ETC 豊田南第二   | 510      | 本人   | }        | }          |    |
| 2022. 8. 5  | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 5  | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 5  | ETC 東新町     | 720      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 8  | ETC 刈谷スマー   | 420      | 本人   | }        | }          |    |
| 2022. 8. 8  | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 8  | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 8  | ETC 東新町     | 720      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 9  | ETC 刈谷スマー   | 420      | 本人   | }        | }          |    |
| 2022. 8. 9  | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 9  | ETC 東新町     | 690      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 15 | ETC 豊田南第二   | 510      | 本人   | }        | }          |    |
| 2022. 8. 15 | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 15 | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 15 | ETC 東新町     | 720      | 本人   |          |            |    |
| 2022. 8. 24 | NTT西日本ご利用料金 |          |      | 6,897 本人 | 08が 777    | 10 |

# 9 月ご利用代金明細照会

お客様の指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年09月07日

| ご利用日 | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額 | 今回ご請求金額(円) |
|------|------|----------|------|----|---------|------------|
|------|------|----------|------|----|---------|------------|

今回ご請求金額 63,286

(ご請求金額合計) 63,286

ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2022/09/27 13:14

文字サイズを変更する

あ あ あ

ヘルプ

ログアウト

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

印刷する

口座

預金残高:

09月27日 13時13分

照会条件を変更する

振込

振替

## 09月27日から09月27日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高         |
|-----|---------|------|---------------|----|------------|
| 001 | 09月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | 7万 9千 800円 |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |            |
| 残高  |         |      |               |    |            |

09月27日 13時14分

自動車リース料(9月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: 1円 / 明細保管サービス: 利用なし

10月15日 12時46分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振出

## 10月06日から10月06日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額       | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要          |
|-----|---------|------------|------|----|----------------|
| 001 | 10月06日分 | 640円       |      | 出金 | SMBC(7)*7144BI |
| 合計  |         | 640円<br>1件 |      |    |                |
| 残高  |         |            |      |    |                |

10月15日 12時46分

事務所カラー複合機使用料(8月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 320円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高

引/明細保管サービス: 利用なし

10月15日 12時46分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振

### 10月07日から10月07日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要        |
|-----|---------|--------------|------|----|----|-----------|
| 001 | 10月07日分 | 4,840円       |      | 出金 |    | HC)ミナトHBL |
| 合計  |         | 4,840円<br>1件 |      |    |    |           |
| 残高  |         |              |      |    |    |           |

10月15日 12時47分

事務所用パソコンリース料 (10月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

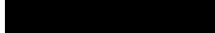
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BNY056

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷する

照会口座



残高:

明細保管サービス: 利用なし

10月15日 12時49分時点

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振替](#)

### 10月15日から10月15日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要          |
|-----|---------|---------------|------|----|----|-------------|
| 001 | 10月15日分 | 30,800円       |      | 出金 |    | 1) 541402   |
| 002 | 10月15日分 | 110円          |      | 出金 |    | 7) 33753030 |
| 合計  |         | 30,910円<br>2件 |      |    |    |             |
| 残高  |         |               |      |    |    |             |

10月15日 12時49分時点

事務所用封筒代 (取扱いNo. 46用)  
ホームページ更新料 (9月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 24,728円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年10月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード) [Redacted]

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年10月15日 12時54分現在

| 日付              | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|-----------------|------|------|-------------------|------|----|
| 2022年<br>10月15日 | 92円  |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                 |      |      |                   |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(8月分)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 46円 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年10月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年10月15日 12時54分現在

| 日付              | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高       | メモ |
|-----------------|---------|------|---------------------|------------|----|
| [Redacted]      |         |      |                     | [Redacted] |    |
| 2022年<br>10月15日 | 37,620円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー | [Redacted] |    |
| [Redacted]      |         |      |                     | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(9月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 18,810円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年10月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年10月15日 12時54分現在

| 日付              | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|-----------------|--------|------|---------------|------------|----|
| [Redacted]      |        |      |               | [Redacted] |    |
| 2022年<br>10月15日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター | [Redacted] |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(9月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



リパーク錦第28

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。

<http://www.repark.jp>

## 領収書

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 精算機 #01    | A 精算No.000189        |
| 車室番号 (自動車) | 2                    |
| 入庫時刻       | 2022年10月21日(金) 17:34 |
| 精算時刻       | 2022年10月21日(金) 19:17 |
| 駐車料金       | A料金 2,100円           |
| =====      |                      |
| 合計         | 2,100円               |
| 現金入金額      | 2,100円               |
| 釣銭         | 0円                   |
| 現金領収金額     | 2,100円               |

自動車産業労使との  
意見交換のための  
駐車場代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 2,100円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

# EneJet

納品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿18  
 TEL:0565-57-1124  
 2022/10/21(金)11:56

EneKey

XXXXXXXXXXXX 10171 0000

売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000. ¥5856  
 36.37L @161.0 L-11 N-31

小計 ¥5,856  
 (10%対象 ¥5,856  
 内消費税 ¥532)  
**合計 ¥5,856**  
 承認No. 0042246  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 10999  
 EneKeyID  
 ※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.1223 担当:0001  
 POS番号01  
 2022/10/21

愛知県八王子地・後式・小規模  
 学校教育研究会出高等の下の  
 カギリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,928円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: B

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

10月27日 09時39分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

## 直近1週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要         |
|-----|---------|---------------|------|----|---------------|
| 003 | 10月27日分 | 41,356円       |      | 出金 | SMFS( )       |
| 合計  |         | 41,356円<br>1件 |      |    |               |
| 残高  |         |               |      |    | 10月27日 09時39分 |

内. 対象額 2,440円

有料道路使用料

8/16 分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 2,440円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

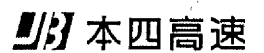
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| 支払い総額 |         | ¥2,440 |
| 内訳    | 還元額適用金額 | ¥0     |
|       | 後納利用金額  | ¥2,440 |

| 利用IC(自) | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)       | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考 |
|---------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----|
| 豊田南第二   | 22/08/16<br>09:08<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定 |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/08/16<br>09:17<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定 |
| 東新町     | 22/08/16<br>11:31<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定 |
| 名古屋南第二  | 22/08/16<br>11:43<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定 |





# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: E

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

10月27日 09時39分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

## 直近1週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要      |
|-----|---------|---------------|------|----|----|---------|
| 003 | 10月27日分 | 41,356円       |      | 出金 |    | SMFS( ) |
| 合計  |         | 41,356円<br>1件 |      |    |    |         |
| 残高  |         |               |      |    |    |         |

10月27日 09時39分

内、対象額: 5,581円

携帯電話使用料(8月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,790円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: I

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

10月27日 09時39分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

### 直近 1 週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|---------------|------|----|---------|
| 003 | 10月27日分 | 41,356円       |      | 出金 | SMFS( ) |
| 合計  |         | 41,356円<br>1件 |      |    |         |
| 残高  |         |               |      |    |         |

10月27日 09時39分

内. 対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(9月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 10月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年10月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご請求金額合計 | お支払日           |
| 41,356円 | 2022年10月27日(木) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボリング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日 | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額(円) |
|------|------|----------|------|----|------------|
|------|------|----------|------|----|------------|

カードショッピング

|             |            |       |    |        |       |
|-------------|------------|-------|----|--------|-------|
| ● 1回払い      |            |       |    |        |       |
| 2022. 8. 16 | ETC 豊田南第二  | 510   | 本人 | ETC通行料 | } ⑨ ⑩ |
| 2022. 8. 16 | ETC 名古屋南第二 | 510   | 本人 | ETC通行料 |       |
| 2022. 8. 16 | ETC 名古屋南第一 | 700   | 本人 | ETC通行料 |       |
| 2022. 8. 16 | ETC 湾岸至星崎  | 720   | 本人 | ETC通行料 |       |
| 2022. 8. 31 | au 東新町     | 5,581 | 本人 | 電話利用料  |       |

⑪

6,897 本人 09月7777

2022. 9. 24 NTT西日本ご利用料金

# 10 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年10月07日

| ご利用日 | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額(円) |
|------|------|----------|------|----|------------|
|------|------|----------|------|----|------------|

|  |  |  |  |  |         |        |
|--|--|--|--|--|---------|--------|
|  |  |  |  |  | 今回ご請求金額 | 41,356 |
|--|--|--|--|--|---------|--------|

|  |  |  |  |  |           |        |
|--|--|--|--|--|-----------|--------|
|  |  |  |  |  | (ご請求金額合計) | 41,356 |
|--|--|--|--|--|-----------|--------|

ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

文字サイズを変更する  あ  あ  あ ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: B1

## 入出金明細照会

口座

預金残高: お引出し可能金額

10月27日 09時42分

## 最近1週間の入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金      | 入金 | 残高       |
|-----|---------|------|---------|----|----------|
| 001 | 10月27日分 | 出金   | 59,800円 |    | 7件 クレジット |
| 合計  |         |      | 59,800円 |    | 1件       |
| 残高  |         |      |         |    |          |

10月27日 09時42

自動車リース料(10月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを

照会口座

残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

11月14日 14時1

**照会条件を変更する**

この口座から振込

この口座か

11月07日から11月07日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額   | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要            |
|-----------|---------|--------|------|----|----|---------------|
| 002       | 11月07日分 | 1,973円 |      | 出金 |    | SMBC(7)7144BI |
| <b>合計</b> |         |        |      |    |    |               |
| <b>残高</b> |         |        |      |    |    |               |

11月14日 14時

事務所カラー複合機使用料(9月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 986円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: B1

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

11月14日 14時11分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振

### 11月07日から11月07日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額   | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要        |
|-----|---------|--------|------|----|----|-----------|
| 001 | 11月07日分 | 4,840円 |      | 出金 |    | HC)ミヅ*HBL |



合計

残高

11月14日 14時11

事務所用パソコンリース料 (11月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 3 | 経費項目 |  | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|--|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |  |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 明細保管サービス: 利用なし

11月14日 14時09分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

### 直近1週間の入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要      |
|-----|---------|--------------|------|----|------------|
| 001 | 11月14日分 | 7,700円       |      | 出金 | 1) 541/02  |
| 002 | 11月14日分 | 110円         |      | 出金 | 7) 357/030 |
| 合計  |         | 7,810円<br>2件 |      |    |            |

残高

11月14日 14時09

ホームページ更新料(10月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年11月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年11月14日 14時20分現在

| 日付              | お支払い     | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|-----------------|----------|------|---------------|------------|----|
| 2022年<br>11月14日 | 179,850円 |      | 振込IB1 カ)アイワット | [Redacted] |    |
| [Redacted]      |          |      |               | [Redacted] |    |
|                 |          |      |               | [Redacted] |    |
|                 |          |      |               | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



県政レポート No. 46 発行費

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 143,880円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年11月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年11月14日 14時20分現在

| 日付              | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|-----------------|------|------|-------------------|------|----|
|                 |      |      |                   |      |    |
| 2022年<br>11月14日 | 188円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                 |      |      |                   |      |    |
|                 |      |      |                   |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(9月分)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 94円 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年11月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年11月14日 14時20分現在

| 日付              | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高       | メモ |
|-----------------|---------|------|---------------------|------------|----|
| [Redacted]      |         |      |                     | [Redacted] |    |
| 2022年<br>11月14日 | 25,080円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー | [Redacted] |    |
| [Redacted]      |         |      |                     | [Redacted] |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(10月分)

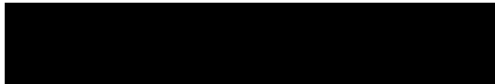
|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 12,540円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年11月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年11月14日 14時20分現在

| 日付              | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高 | メモ |
|-----------------|--------|------|---------------|------|----|
|                 |        |      |               |      |    |
|                 |        |      |               |      |    |
|                 |        |      |               |      |    |
|                 |        |      |               |      |    |
| 2022年<br>11月14日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(10月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | 9   |       |       |      |     |     |

# EneJet

納品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿18  
 TEL:0565-57-1124  
 2022/11/16(水)09:20

EneKey  
 様

XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥5502  
 34.39L @160.0 L-1N-1

小計 ¥5,502  
 (10%対象 ¥5,502  
 内消費税 ¥500)  
 合計 ¥5,502  
 承認No. 0033409  
 支払方法 一括

事前OK  
 処理通番 15429

LineKeyID  
 ※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.3793 担当:0001  
 POS番号01  
 2022/11/16

新政あさひ県議団幹会等  
 出席のためカソリニ代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,751円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
| お取扱日   | 店番     | 取扱番号      |
| 04-11-22   | 21678  | A93120007 |
| 取扱店 トヨタコマハ   |        |           |
| 払込口座   |        |           |
| 払込金額   | *3,900 | 料金 *110   |
| 振替受付票  |        |           |
| 振替受付票<br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行)      |        |           |
| 株式会社 新三河タイムス<br>〒410-0000 新三河<br>振込金額 ¥3,900<br>振込人 樹神 義和 様<br>日付 04/11/22 |        |           |
| 入金額  | *4,010 |           |
| おつり  | *0     |           |
| キャッシュバック率 5倍!<br>ゆうちょデビットキャンペーン!   |        |           |

印紙税申告納付につき税務署承認済

新聞購読料 (9~11月分)  
 及び、振込手数料  
 新三河タイムス

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,010円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|                                  |         |  |
|----------------------------------|---------|--|
| お取扱日                             | 店番      | 取扱番号   |
| 04-11-22                         | 21678   | A93120006  |
| 取扱店 トヨタコマハ                       |         |  |
| 払込口座                             |         |  |
| 払込金額                             | *4,290  | 料金 *110  |
|                                  |         | <b>振替受付票</b><br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |
| 入金額                              | *10,000 |  |
| おつり                              | *5,600  |  |
| キャッシュバック率 5倍!<br>ゆうちょデビットキャンペーン! |         |  |

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

新聞購読料(9~11月分)  
 及び、振込手数料  
 矢作新報

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,400 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

名古屋市中小企業振興会館

公益財団法人名古屋産業振興公社

22-11-24 12:54  
 精算11-24 15:49  
 駐車時間 2時間55分  
 駐車料金 1,200円  
 割引 0円  
 前払 0円  
 QUICPay支払  
 端末番号 65857-001-03210  
 伝票番号 00005906  
 会員番号 \*\*\*\*\*  
 金額 1,200円  
 NO. 0073562

後知の経済安全保障に関する  
 一泊二日出席のための駐車代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 1,200円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | 0   |       |       |      |     |     |



リパーク東桜第5

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

## 領収書

精算機 #01                      A 精算No.000280  
 車室番号 (自動車)                      18  
 入庫時刻    2022年11月27日(日) 12:38  
 精算時刻    2022年11月27日(日) 17:26  
 駐車料金                      A料金                      2,300円  
 =====  
 合 計    2,300円  
 現金入金額                                      2,300円  
 釣銭    0円  
 現金領収金額                                      2,300円

県政150周年記念式典出席  
のため 駐車場代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 2,300円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

画面ID: E

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを印刷

照会口座

残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

11月28日 13時55分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

11月28日から11月28日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高   | 摘要 |
|-----|---------|---------|------|----|------|----|
| 001 | 11月28日分 | 25,524円 |      | 出金 | SMFS |    |
| 合計  |         |         |      |    |      |    |
| 残高  |         |         |      |    |      |    |

11月28日 13時56分

円、対象額 5,897円

携帯電話使用料(9月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,948円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

11月28日 13時55分

照会条件を変更する

### 11月28日から11月28日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額   | 預入金額   | 取引 | 残高 | 摘要   |
|-----|---------|--|--|----|----|--|
| 001 | 11月28日分 | 25,524円  |  | 出金 |    | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
|     |         | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |    |  |
| 合計  |         |  |  |    |    |  |
| 残高  |         |  |  |    |    |  |

11月28日 13時56分

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(10月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074  
 営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

# 11月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年11月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご請求金額合計 | お支払日           |
| 25,524円 | 2022年11月28日(月) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|        |      |     |         |          |

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日         | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考        | 今回ご請求金額(円) |
|--------------|-------------|----------|------|-----------|------------|
| 2022. 9. 30  | au 電話利用料    | 5,897    | 本人   | 13        |            |
| 2022. 10. 24 | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | 14        |            |
|              |             |          |      | 今回ご請求金額   | 25,524     |
|              |             |          |      | (ご請求金額合計) | 25,524     |

ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



文字サイズを変更する    ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID :

## 入出金明細照会

印刷

口座



預金残高: (お引出し可能金額 円)

11月28日 13時52

照会条件を変更する

### 最近1週間の入出金明細照会

| 番号        | 日付      | 取引内容 | 出金             | 入金 | 残高           |
|-----------|---------|------|----------------|----|--------------|
| 001       | 11月28日分 | 出金   | 59,800円        |    | 7万4千円外       |
| <b>合計</b> |         |      | <b>59,800円</b> |    |              |
|           |         |      | 1件             |    |              |
| <b>残高</b> |         |      |                |    |              |
|           |         |      |                |    | 11月28日 13時52 |

自動車リース料(11月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: / 明細保管サービス: 利用なし

12月14日 17時46分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 12月06日から12月06日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要           |
|-----|---------|--------------|------|----|-----------------|
| 001 | 12月06日分 | 1,098円       |      | 出金 | SMBC(ﾌﾞﾗﾝｸ)ｱｲﾋﾞ |
| 合計  |         | 1,098円<br>1件 |      |    |                 |
| 残高  |         |              |      |    |                 |

12月14日 17時46分

事務所カラー複合機使用料(10月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 549円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID : BNY

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷する

照会口座 XXXXXXXXXX

残高 円/ 明細保管サービス: 利用なし

12月14日 17時46分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 12月07日から12月07日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----------|---------|---------------|------|----|-------------|
| 001       | 12月07日分 | 4,840円        |      | 出金 | HC)316*3HBL |
| <b>合計</b> |         | <b>4,840円</b> |      |    | 1件          |

残高

12月14日 17時47分

事務所用パソコンリース料 (12月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       | ○   |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 領収証

\*\*ご利用ありがとうございました\*\*

No.00-284765 車室 21  
 入庫日時 2022年12月10日 08時55分  
 出庫日時 2022年12月10日 12時16分  
 駐車時間 3時間20分

駐車料金(一般車) 1000円

現金計 1000円

投入現金 1000円  
 釣銭額 0円

駐車場名:M'Sパーク金山

カーボンニュートラルに関する  
 勉強会参加のための  
 駐車場代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 1,000円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BNY

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷す](#)

照会口座



残高:

細保管サービス: 利用なし

12月14日 17時48分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 12月14日から12月14日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要 |
|-----------|---------|---------------------|------|----|-------|
| 001       | 12月14日分 | 7,700円              |      | 出金 | 1)引当金 |
| 002       | 12月14日分 | 110円                |      | 出金 | 2)引当金 |
| <b>合計</b> |         | <b>7,810円</b><br>2件 |      |    |       |
| <b>残高</b> |         |                     |      |    |       |

12月14日 17時48分

ホームページ更新料(11月分)

及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,240円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 5 | 経費項目 |  | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|--|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |  |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年12月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年12月14日 17時51分現在

| 日付              | お支払い | お預かり | お取引内容              | 差引残高       | メモ |
|-----------------|------|------|--------------------|------------|----|
| 2022年<br>12月14日 | 188円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ) | [Redacted] |    |
| [Redacted]      |      |      |                    | [Redacted] |    |
| [Redacted]      |      |      |                    | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(10月分)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 94円 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2022年12月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2022年12月14日 17時51分現在

| 日付              | お支払い    | お預かり | お取引内容                   | 差引残高 | メモ |
|-----------------|---------|------|-------------------------|------|----|
|                 |         |      |                         |      |    |
| 2022年<br>12月14日 | 33,440円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレ<br>ートサー |      |    |
|                 |         |      |                         |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(11月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 16,720円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2022年12月14日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2022年12月14日 17時51分現在

| 日付              | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|-----------------|--------|------|---------------|------------|----|
| [Redacted]      |        |      |               | [Redacted] |    |
| 2022年<br>12月14日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(11月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

[Redacted]

残高: 円/ 明細保管サービス: 利用なし

12月26日 13時14分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 12月20日から12月20日までの入出金明細

| 番号         | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要           |
|------------|---------|---------|------|----|----|--------------|
| 001        | 12月20日分 | 18,201円 |      | 出金 |    | RL)33/419t*) |
| [Redacted] |         |         |      |    |    |              |

合計

残高

12月26日 13時14

県政レポート No. 46 郵送費

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 14,560円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

# EneJet

※内品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿18  
 TEL:0565-57-1124  
 2022/12/27(火)20:35

EneKey  
様

XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥5942  
 37.85L @157.0 L-2 N-6

小計 ¥5,942  
 (10%対象 ¥5,942  
 内消費税 ¥540)  
 合計 ¥5,942  
 承認No. 0073900  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 18481  
 EneKeyID

※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★キャンペーン実施中★  
 EneJet Washのご利用  
 1,000円を1口として  
 きれい家電プレゼント!  
 アプリからの応募で当選確率2倍!  
 No.0622 担当:0001  
 POS番号01  
 2022/12/27

全国野生生物保護活動発表会  
 大会成績報告会出席等のための  
 カンリニ代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,971円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | 9   |       |       |      |     |     |

画面ID: 1

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 明細保管サービス: 利用なし

12月28日 10時07分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から引

### 12月27日から12月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額           | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----|---------|----------------|------|----|-------------|
| 001 | 12月27日分 | 256,982円       |      | 出金 | SMFS( )     |
| 合計  |         | 256,982円<br>1件 |      |    |             |
| 残高  |         |                |      |    | 12月28日 10時0 |

内. 対象額 11,930円

有料道路使用料

10/17・18・21  
11/4・10  
分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 11,930円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

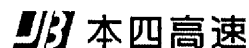
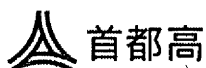
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

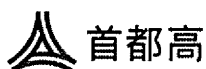
## 合計金額

|            |         |
|------------|---------|
| 支払い総額      | ¥11,990 |
| 内訳 還元額適用金額 | ¥60     |
| 後納利用金額     | ¥11,930 |

| 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (自)     | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)     | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考                 |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|
| 22/10/17<br>09:38<br>豊田南第二    | 22/10/17<br>09:48<br>名古屋南第二   | 510                           | 510             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/17<br>09:48<br>伊勢湾岸至星崎  | 22/10/17<br>09:59<br>東別院出口    | 700                           | 700             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/17<br>17:34<br>東新町      | 22/10/17<br>17:47<br>名古屋南至湾岸  | 720                           | 720             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/17<br>17:47<br>名古屋南第二   | 22/10/17<br>17:58<br>豊田南第二    | 510                           | 510             | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕)         |
| 22/10/18<br>09:53<br>豊田南第二    | 22/10/18<br>10:03<br>名古屋南第二   | 440                           | 440             | 5<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/18<br>10:03<br>伊勢湾岸至星崎  | 22/10/18<br>10:15<br>東別院出口    | 620                           | 620             | 5<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/18<br>16:10<br>東新町      | 22/10/18<br>16:22<br>名四連絡出口   | 610                           | 610             | 5<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>11:58<br>豊田南第一    | 22/10/21<br>12:11<br>豊田松平     | 620                           | 560             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>16:35             | 22/10/21<br>16:35<br>西広瀬      | 110                           | 110             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>16:44             | 22/10/21<br>16:44<br>八草       | 310                           | 310             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>16:49             | 22/10/21<br>16:49<br>長久手      | 110                           | 110             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>16:49<br>長久手 (合併) | 22/10/21<br>16:57<br>名二環名古屋   | 270                           | 270             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>16:57<br>名二環名古屋   | 22/10/21<br>17:02<br>高針 J C T | (930)<br>(-630)<br>300        | 0<br>300        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) E T C通常 |
| 22/10/21<br>17:02<br>名二環至高針   | 22/10/21<br>17:08<br>吹上西出口    | 500                           | 500             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |
| 22/10/21<br>19:32<br>東新町      | 22/10/21<br>19:44<br>名古屋南至湾岸  | 720                           | 720             | 1<br>[REDACTED]          | 確定                 |



| 利用 I C (自) | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)   | (割引前料金)<br>(ETC割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>ETCカード番号 | 備考          |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-------------|
| 名古屋南第二     | 22/10/21<br>19:44<br>豊田南第二  | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 豊田南第二      | 22/11/04<br>11:23<br>名古屋南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 伊勢湾岸至星崎    | 22/11/04<br>11:32<br>東別院出口  | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 東新町        | 22/11/04<br>16:34<br>高針出口   | 530                         | 0<br>530        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 豊田南第二      | 22/11/10<br>09:11<br>名古屋南第二 | 510                         | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 伊勢湾岸至星崎    | 22/11/10<br>09:21<br>東別院出口  | 700                         | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 東新町        | 22/11/10<br>13:59<br>高針至名二環 | 540                         | 0<br>540        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |
| 高針         | 22/11/10<br>14:06<br>東名名古屋  | (930)<br>(-630)<br>300      | 0<br>300        | 1<br>[REDACTED]        | 確定<br>ETC通常 |
| 名古屋        | 22/11/10<br>14:10<br>豊田     | 640                         | 0<br>640        | 1<br>[REDACTED]        | 確定          |





## 有料道路 使用内容証明書(12月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容  |
|------|----------|--|
| 10   | 22.12.27 | 有料道路使用料(10月17日分)<br>一般会計・特別会計決算特別委員会に向けた調査のため(県庁) 請求額:2,440円                       |
| 10   | 22.12.27 | 有料道路使用料(10月18日分)<br>一般会計・特別会計決算特別委員会に向けた調査のため(県庁) 請求額:1,670円                       |
| 10   | 22.12.27 | 有料道路使用料(10月21日分)<br>愛知県へき地・複式・小規模学校教育研究大会出席<br>および、自動車産業経営者との意見交換会出席のため 請求額:3,390円 |
| 10   | 22.12.27 | 有料道路使用料(11月4日分)<br>一般会計・特別会計決算特別委員会に向けた調査のため(県庁) 請求額:1,740円                        |
| 10   | 22.12.27 | 有料道路使用料(11月10日分)<br>一般会計・特別会計決算特別委員会に向けた調査のため(県庁) 請求額:2,690円                       |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: I

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: 明細保管サービス: 利用なし

12月28日 10時07分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から引

12月27日から12月27日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                                 | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----------|---------|--------------------------------------|------|----|--|
| 001       | 12月27日分 | 256,982円                             |      | 出金 | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
| <b>合計</b> |         | <b>256,982円</b><br><small>1件</small> |      |    |  |
| <b>残高</b> |         |                                      |      |    | 12月28日 10時0  |

内、対象額 5,704円

携帯電話使用料(10月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,887円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: E

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 明細保管サービス: 利用なし

12月28日 10時07分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から払

### 12月27日から12月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額           | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要          |
|-----|---------|----------------|------|----|----|-------------|
| 001 | 12月27日分 | 256,982円       |      | 出金 |    | SMFS        |
| 合計  |         | 256,982円<br>1件 |      |    |    |             |
| 残高  |         |                |      |    |    | 12月28日 10時0 |

円. 対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(1/月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 12月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年12月07日

|          |                |
|----------|----------------|
| ご請求金額合計  | お支払日           |
| 256,982円 | 2022年12月27日(火) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日             | ご利用先       | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考     | 今回ご請求金額(円) |
|------------------|------------|----------|------|--------|------------|
| <b>カードショッピング</b> |            |          |      |        |            |
| ● 1回払い           |            |          |      |        |            |
| 2022.10.17       | ETC 豊田南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 | 10         |
| 2022.10.17       | ETC 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.17       | ETC 湾岸至星崎  | 700      | 本人   | ETC通行料 | 10         |
| 2022.10.17       | ETC 東新町    | 720      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.18       | ETC 豊田南第二  | 440      | 本人   | ETC通行料 | 10         |
| 2022.10.18       | ETC 湾岸至星崎  | 620      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.18       | ETC 東新町    | 610      | 本人   | ETC通行料 |            |
|                  |            |          |      |        |            |
| 2022.10.21       | ETC 長久手    | 110      | 本人   | ETC通行料 | 10         |
| 2022.10.21       | ETC 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.21       | ETC 長久手    | 270      | 本人   | ETC通行料 | 10         |
| 2022.10.21       | ETC 名古屋南第二 | 300      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.21       | ETC 豊田南第一  | 560      | 本人   | 割引超過分  | 10         |
| 2022.10.21       | ETC 二環至高針  | 500      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.21       | ETC 東新町    | 720      | 本人   | ETC通行料 | 10         |
| 2022.10.21       | ETC 西広瀬    | 110      | 本人   | ETC通行料 |            |
| 2022.10.21       | ETC 八草     | 310      | 本人   | ETC通行料 |            |

# 12月ご利用代金明細照会

お客様の指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年12月07日

| ご利用日       | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考     | 今回ご請求金額(円) |
|------------|-------------|----------|------|--------|------------|
| 2022.10.31 | au 電話利用料    | 5,774    | 本人   | (11)   |            |
| 2022.11.4  | ETC 豊田南第二   | 510      | 本人   | } (10) |            |
| 2022.11.4  | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |        |            |
| 2022.11.4  | ETC 東新町     | 530      | 本人   |        |            |
|            |             |          |      |        |            |
| 2022.11.10 | ETC 名古屋南第   | 510      | 本人   | } (10) |            |
| 2022.11.10 | ETC 豊田      | 640      | 本人   |        |            |
| 2022.11.10 | ETC 名古屋     | 300      | 本人   |        |            |
| 2022.11.10 | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |        |            |
| 2022.11.10 | ETC 東新町     | 540      | 本人   |        |            |
|            |             |          |      |        |            |
| 2022.11.24 | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | (12)   |            |

# 12 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2022年12月07日

| ご利用日                            | ご利用先 | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考 | 今回ご請求金額(円)        |
|---------------------------------|------|----------|------|----|-------------------|
|                                 |      |          |      |    | 今回ご請求金額 256,982   |
|                                 |      |          |      |    | (ご請求金額合計) 256,982 |
| ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。 |      |          |      |    |                   |

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2022/12/28 10:09

文字サイズを変更する  ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID :

## 入出金明細照会

印刷:

口座

預金残高: 円 (お引出し可能金額)

12月28日 10時09

照会条件を変更する

## 最近1週間の入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高       |
|-----|---------|------|---------------|----|----------|
| 001 | 12月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | ア仔 クレジット |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |          |
| 残高  |         |      |               |    |          |

12月28日 10時09

自動車リース料(12 月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: Bf

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷](#)

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

01月19日 09時19分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振

01月06日から01月06日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額        | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要        |
|-----------|---------|-------------|------|----|--------------|
| 001       | 01月06日分 | 953円        |      | 出金 | SMBC(リアルタイム) |
| <b>合計</b> |         | <b>953円</b> |      |    |              |
| <b>残高</b> |         | 1件          |      |    |              |

01月19日 09時19

事務所カラ一複合機使用料(11月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 476円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BNYC

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷する

照会口座 XXXXXXXXXX

残高 / 明細保管サービス: 利用なし

01月19日 09時19分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 01月10日から01月10日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要     |
|-----------|---------|---------------|------|----|-----------|
| 001       | 01月10日分 | 4,840円        |      | 出金 | HC)ミナトHBL |
| <b>合計</b> |         | <b>4,840円</b> |      |    | 1件        |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |           |

01月19日 09時20分

事務所用パソコンリース料 (1月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |

# EneJet

※内品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿1 8  
 TEL:0565-57-1124  
 2023/01/18(水)20:30

EneKey 様  
 XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥5638  
 35.91L @157.0 L- 4 N-12

小計 ¥5,638  
 (10%対象 ¥5,638  
 内消費税 ¥513)  
**合計 ¥5,638**  
 承認No. 0073902  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 19704  
 EneKeyID  
 ※本書保管上のおお願い!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No. 8206 担当:0001  
 POS番号01  
 2023/01/18

あいち地球温暖化防止戦略2030  
 に関する勉強会出席料のF&Mの  
 カソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,819円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BNY

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷す

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

01月19日 09時21分時

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振替](#)

### 01月19日から01月19日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要     |
|-----|---------|--------------|------|----|-----------|
| 001 | 01月19日分 | 7,700円       |      | 出金 | 2)51100円  |
| 002 | 01月19日分 | 110円         |      | 出金 | 7)137800円 |
| 合計  |         | 7,810円<br>2件 |      |    |           |
| 残高  |         |              |      |    |           |

01月19日 09時21分

ホームページ更新料(12月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様

金融機関コード  
(銀行コード)

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2023年1月1日~2023年1月19日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳)2023年1月19日 09時26分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容              | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|--------------------|------|----|
| 2023年<br>1月19日 | 325円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ) |      |    |
|                |      |      |                    |      |    |
|                |      |      |                    |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

事務所電話使用料(11月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 162円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2023年1月1日～2023年1月19日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2023年1月19日 09時26分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高 | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------|----|
|                |         |      |                     |      |    |
| 2023年<br>1月19日 | 33,440円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー |      |    |
|                |         |      |                     |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(12月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 16,720円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様

金融機関コード

店番/店名

(銀行コード)

科目/口座番号

照会期間 2023年1月1日～2023年1月19日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳)2023年1月19日 09時26分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高 | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------|----|
|                |        |      |               |      |    |
| 2023年<br>1月19日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター |      |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用

レンタルサーバー利用料(12月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2023年1月20日  
 絞り込み 出金  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2023年1月20日 17時38分現在

| 日付             | お支払い     | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|----------------|----------|------|---------------|------------|----|
| 2023年<br>1月20日 | 196,013円 |      | 振込IB1 カ)アイワツト | [Redacted] |    |



お預り金額合計: 円

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



県政レポート NO. 47 発行費

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 156,810円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: BNY0

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷する](#)

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

01月27日 14時33分時点

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振替](#)

### 01月27日から01月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要   |
|-----|---------|---------------|------|----|----|--|
| 001 | 01月27日分 | 49,463円       |      | 出金 |    | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
| 合計  |         | 49,463円<br>1件 |      |    |    |  |
| 残高  |         |               |      |    |    |  |

01月27日 14時34分時点

内、対象額 5,340円

有料道路使用料

11/18・27  
12/10 分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 5,340円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



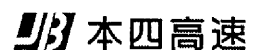
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| 支払い総額 |         | ¥5,380 |
| 内訳    | 還元額適用金額 | ¥40    |
|       | 後納利用金額  | ¥5,340 |

| 利用IC(自) | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)       | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考         |
|---------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 豊田南第二   | 22/11/16<br>09:22<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/11/16<br>09:32<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町     | 22/11/16<br>17:49<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二  | 22/11/16<br>18:01<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |
| 刈谷スマート  | 22/11/27<br>12:10<br>名古屋南第二  | (420)<br>(-130)<br>290        | 0<br>290        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>休日割引 |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/11/27<br>12:17<br>東別院出口   | 700                           | 40<br>660       | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町     | 22/11/27<br>18:04<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二  | 22/11/27<br>18:16<br>豊田南第二   | (510)<br>(-150)<br>360        | 0<br>360        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>休日割引 |
| 豊田南第二   | 22/12/10<br>08:09<br>名古屋南第二  | (510)<br>(-150)<br>360        | 0<br>360        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>休日割引 |
| 伊勢湾岸至星崎 | 22/12/10<br>08:18<br>呼続出口    | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |



## 有料道路 使用内容証明書(1月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容  |
|------|----------|--|
| 9    | 23.01.27 | 有料道路使用料(11月16日分)<br>新政あいち県議団総会・連絡調整会議等出席のため(県庁) 請求額:2,440円 |
| 9    | 23.01.27 | 有料道路使用料(11月27日分)<br>愛知県政150周年記念式典出席のため(県庁) 請求額:2,030円      |
| 9    | 23.01.27 | 有料道路使用料(12月10日分)<br>カーボンニュートラルに向けた勉強会出席のため 請求額:870円        |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

01月27日 14時33分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振込

### 01月27日から01月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|---------------|------|----|---------|
| 001 | 01月27日分 | 49,463円       |      | 出金 | SMFS( ) |
| 合計  |         | 49,463円<br>1件 |      |    |         |
| 残高  |         |               |      |    |         |

01月27日 14時34

円. 対象額 5,706円

携帯電話使用料(11月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,853円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: / 明細保管サービス: 利用なし

01月27日 14時33分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振込

### 01月27日から01月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|---------------|------|----|---------|
| 001 | 01月27日分 | 49,463円       |      | 出金 | SMFS( ) |
| 合計  |         | 49,463円<br>1件 |      |    |         |
| 残高  |         |               |      |    |         |

01月27日 14時34

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(12月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074  
 営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

1 月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2023年01月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご利用金額合計 | お支払日           |
| 49,463円 | 2023年01月27日(金) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、債務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日             | ご利用先             | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考          | 今回ご請求金額(円) |
|------------------|------------------|----------|------|-------------|------------|
| <b>カードショッピング</b> |                  |          |      |             |            |
| ● 1回払い           |                  |          |      |             |            |
| 2022.11.16       | ETC 豊田南第二 名古屋南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料      | } ⑨        |
| 2022.11.16       | ETC 名古屋南第二 豊田南第二 | 510      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022.11.16       | ETC 湾岸至星崎 東別院出口  | 700      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022.11.16       | ETC 東新町 名南至湾岸    | 720      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022.11.27       | ETC 刈谷スマー 名古屋南第二 | 290      | 本人   | ETC期間限定特別割引 | } ⑨        |
| 2022.11.27       | ETC 名古屋南第二 豊田南第二 | 360      | 本人   | ETC期間限定特別割引 |            |
| 2022.11.27       | ETC 東新町 名南至湾岸    | 720      | 本人   | ETC通行料      |            |
| 2022.11.27       | ETC 湾岸至星崎 東別院出口  | 660      | 本人   | 割引超過分       |            |
| 2022.11.30       | au 電話利用料         | 5,706    | 本人   |             | ⑩          |
| 2022.12.10       | ETC 豊田南第二 名古屋南第二 | 360      | 本人   | ETC期間限定特別割引 | } ⑨        |
| 2022.12.10       | ETC 湾岸至星崎 呼続出口   | 510      | 本人   | ETC通行料      |            |

# 1 月ご利用代金明細照会

お客様の指定口座への請求の内訳

作成日: 2023年01月07日

| ご利用日                            | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考    | 今回ご請求金額(円)       |
|---------------------------------|-------------|----------|------|-------|------------------|
| 2022.12.24                      | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | 12がッッ |                  |
|                                 |             |          |      | ⑪     |                  |
|                                 |             |          |      |       | 今回ご請求金額 49,463   |
|                                 |             |          |      |       | (ご請求金額合計) 49,463 |
| ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。 |             |          |      |       |                  |

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2023/01/27 14:35

文字サイズを変更する

あ

あ

あ

ヘルプ

ログアウト

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

印刷する

口座

預金残高: 9 (お引出し可能金額: )

01月27日 14時35分

照会条件を変更する

振込

振替

## 01月27日から01月27日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高        |
|-----|---------|------|---------------|----|-----------|
| 001 | 01月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | 747,700円* |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |           |
| 残高  |         |      |               |    |           |

01月27日 14時35分

自動車リース料( / 月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: B1

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高

円/ 明細保管サービス: 利用なし

02月15日 11時26分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 02月06日から02月06日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要        |
|-----|---------|--------------|------|----|--------------|
| 001 | 02月06日分 | 1,468円       |      | 出金 | SMBC(フジノABI) |
| 合計  |         | 1,468円<br>1件 |      |    |              |
| 残高  |         |              |      |    |              |

02月15日 11時26

事務所カラー複合機使用料(12月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 734円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座 XXXXXXXXXX

残高:                      明細保管サービス: 利用なし

02月15日 11時26分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 02月07日から02月07日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要      |
|-----------|---------|---------------|------|----|------------|
| 001       | 02月07日分 | 4,840円        |      | 出金 | HC) 現*SHBL |
| <b>合計</b> |         | <b>4,840円</b> |      |    | 1件         |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |            |

02月15日 11時27分

事務所用パソコンリース料 (2月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

# EneJet

系内品書(領収書)

光南工業(株)  
 豊田高岡  
 豊田市生駒町寿18  
 TEL:0565-57-1124  
 2023/02/10(金)16:59

EneKey  
 様

XXXXXXXXXXXX 10171 0000  
 売上  
 ENEOSレギュラー  
 112000 ¥5557  
 35.85L @155.0 L-6 N-18

小計 ¥5,557  
 (10%対象 ¥5,557  
 内消費税 ¥505)  
 合計 ¥5,557  
 承認No. 0061296  
 支払方法 一括

事前決済 OK  
 端末処理通番 12273  
 EneKeyID

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.8595 担当:0001  
 POS番号01  
 2023/02/10

県庁での2月議会に向けて  
 打ち合わせ出席等のための  
 ガソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,778円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: F

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 3/ 明細保管サービス: 利用なし

02月15日 11時26分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から

### 02月15日から02月15日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要            |
|-----------|---------|---------------|------|----|----|---------------|
| 001       | 02月15日分 | 7,700円        |      | 出金 |    | 1) 5/10/28    |
| 002       | 02月15日分 | 110円          |      | 出金 |    | 7) 3/17/20/30 |
| <b>合計</b> |         | <b>7,810円</b> |      |    |    |               |
|           |         | 2件            |      |    |    |               |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |    | 02月15日 11時2   |

ホームページ更新料(1月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

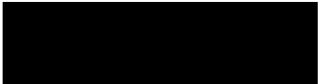
# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2023年2月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日



Eco通帳(インターネット通帳)2023年2月15日 11時31分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|-------------------|------|----|
| 2023年<br>2月15日 | 57円  |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                |      |      | ト                 |      |    |
|                |      |      |                   |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(12月分)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 28円 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2023年2月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

Eco通帳(インターネット通帳)2023年2月15日 11時31分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高       | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------------|----|
| [Redacted]     |         |      |                     | [Redacted] |    |
| 2023年<br>2月15日 | 29,260円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー | [Redacted] |    |
| [Redacted]     |         |      |                     | [Redacted] |    |

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

事務所スタッフ派遣代(1月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 14,630円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2023年2月15日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]



Eco通帳(インターネット通帳)2023年2月15日 11時31分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------------|----|
| [Redacted]     |        |      |               | [Redacted] |    |
| [Redacted]     |        |      |               | [Redacted] |    |
| 2023年<br>2月15日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(1月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | 9     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: B1

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高

円/ 明細保管サービス: 利用なし

02月27日 17時00分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 02月20日から02月20日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要    |
|-----|---------|---------|------|----|----------|
| 001 | 02月20日分 | 18,201円 |      | 出金 | RL)カカリビツ |

合計

残高

02月27日 17時0:

県政レポートNO.47  
郵送費

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 14,560円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| お取扱日   | 店番         | 取扱番号      |
| 05-02-2021195  | 21195      | A93230009 |
| 取扱店  | トヨタタカオカ    |           |
| 払込口座   | [REDACTED] |           |
| 払込金額   | *3,900     | 料金 *110   |
| 振替受付票  |            |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |            |           |
| 入金額  | *4,010     |           |
| おつり  | *0         |           |
| 5月3日~5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します                             |            |           |
| 印紙税申告納付につき趣町税務署承認済   |            |           |

新聞購読料(12月~2月分)  
及び、振込手数料  
(新三河タイムス)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,010円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|  |           |         |
|--|-----------|---------|
| お取扱日   | 店番        | 取扱番号    |
| 05-02-2021195  | A93230008 |         |
| 取扱店  | トヨタカオカ    |         |
| 払込口座   |           |         |
| 払込金額   | *4,290    | 料金 *110 |
| 振替受付票  |           |         |
|  |           |         |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |           |         |
| 入金額  | *4,400    |         |
| おつり  | *0        |         |
| 5月3日~5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します                     |           |         |

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

新聞購読料(12月~2月分)  
及び、振込手数料  
(矢作新報社)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

画面ID: B

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページ印刷

照会口座



残高:

明細保管サービス: 利用なし

02月27日 17時00分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

### 02月27日から02月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要          |
|-----|---------|---------------|------|----|----|-------------|
| 001 | 02月27日分 | 24,717円       |      | 出金 |    | SMFS( )     |
| 合計  |         | 24,717円<br>1件 |      |    |    |             |
| 残高  |         |               |      |    |    | 02月27日 17時0 |

内、対象額 6,090円

有料道路使用料

1/6.12.13

分

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 6090円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

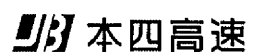
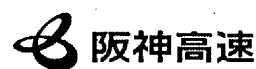
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| 支払い総額 |         | ¥6,090 |
| 内訳    | 還元額適用金額 | ¥0     |
|       | 後納利用金額  | ¥6,090 |

| 利用IC(自) | 利用年月日<br>時分<br>利用IC(至)       | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考         |
|---------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 豊田南第二   | 23/01/06<br>10:08<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 23/01/06<br>10:18<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 豊田南第二   | 23/01/12<br>09:00<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |
| 伊勢湾岸至星崎 | 23/01/12<br>09:09<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町     | 23/01/12<br>17:30<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二  | 23/01/12<br>17:43<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |
| 豊田南第二   | 23/01/13<br>09:45<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎 | 23/01/13<br>09:56<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町     | 23/01/13<br>17:33<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二  | 23/01/13<br>17:47<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |



## 有料道路 使用内容証明書(2月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容  |
|------|----------|--|
| 12   | 23.02.27 | 有料道路使用料(1月6日分)<br>2月議会に向けた部局との打ち合わせ出席のため(県庁) 請求額:1,210円    |
| 12   | 23.02.27 | 有料道路使用料(1月12日分)<br>新政あいち県議団重点事業等調査研究会等出席のため(県庁) 請求額:2,440円 |
| 12   | 23.02.27 | 有料道路使用料(1月13日分)<br>新政あいち県議団重点事業等調査研究会等出席のため(県庁) 請求額:2,440円 |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |
|      |          |  |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 9   |     |

画面ID: B

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高:

明細保管サービス: 利用なし

02月27日 17時00分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 02月27日から02月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要       |
|-----|---------|---------------|------|----|-------------|
| 001 | 02月27日分 | 24,717円       |      | 出金 | SMFS( )     |
| 合計  |         | 24,717円<br>1件 |      |    |             |
| 残高  |         |               |      |    | 02月27日 17時0 |

内、対象額 6,240円

携帯電話使用料(12月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,120円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: B

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: 明細保管サービス: 利用なし

02月27日 17時00分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から引

## 02月27日から02月27日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要         |
|-----|---------|---------------|------|----|---------------|
| 001 | 02月27日分 | 24,717円       |      | 出金 | SMFS( )       |
| 合計  |         | 24,717円<br>1件 |      |    |               |
| 残高  |         |               |      |    | 02月27日 17時00分 |

内、対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(1月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号  
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074  
 営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

## 2月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2023年02月07日

|         |                |
|---------|----------------|
| ご請求金額合計 | お支払い           |
| 24,717円 | 2023年02月27日(月) |

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。ご了承ください。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000 %

| ご利用日       | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考      | 今回ご請求金額(円) |  |
|------------|-------------|----------|------|---------|------------|--|
| カードショッピング  |             |          |      |         |            |  |
| ● 1回払い     |             |          |      |         |            |  |
| 2022.12.31 | au 電話利用料    | 6,240    | 本人   | (13)    |            |  |
| 2023.1.6   | ETC 豊田南第二   | 510      | 本人   | }       |            |  |
| 2023.1.6   | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |         | (12)       |  |
| 2023.1.12  | ETC 豊田南第二   | 510      | 本人   |         |            |  |
| 2023.1.12  | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   |         | (12)       |  |
| 2023.1.12  | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |         |            |  |
| 2023.1.12  | ETC 東新町     | 720      | 本人   |         |            |  |
| 2023.1.13  | ETC 豊田南第二   | 510      | 本人   | }       |            |  |
| 2023.1.13  | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   |         | (12)       |  |
| 2023.1.13  | ETC 湾岸至星崎   | 700      | 本人   |         |            |  |
| 2023.1.13  | ETC 東新町     | 720      | 本人   |         |            |  |
| 2023.1.24  | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | (14)    |            |  |
|            |             |          |      | 今回ご請求金額 | 24,717     |  |

(ご請求金額合計) 24,717

ご利用者欄の表示は 本人: 樹神 義和 様 となっております。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

文字サイズを変更する    ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

[印刷する](#)

口座

預金残高: (お引出し可能金額)

02月27日 16時56分

[照会条件を変更する](#)

## 最近1週間の入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高      |
|-----|---------|------|---------------|----|---------|
| 001 | 02月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | 7仔 クレ*外 |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |         |
| 残高  |         |      |               |    |         |

02月27日 16時56:

自動車リース料( 2 月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷す

照会口座



残高: / 明細保管サービス: 利用なし

03月16日 10時33分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 03月06日から03月06日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額                | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要      |
|-----------|---------|---------------------|------|----|------------|
| 001       | 03月06日分 | 2,692円              |      | 出金 | SMBC(ジャパン) |
| <b>合計</b> |         | <b>2,692円</b><br>1件 |      |    |            |
| <b>残高</b> |         |                     |      |    |            |

03月16日 10時34分

事務所カラー複合機使用料(1月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,346円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID: B1

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座



残高: / 明細保管サービス: 利用なし

03月16日 10時33分

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振

### 03月07日から03月07日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要     |
|-----------|---------|---------------|------|----|-----------|
| 001       | 03月07日分 | 4,840円        |      | 出金 | HC)ミツバHBL |
| <b>合計</b> |         | <b>4,840円</b> |      |    | 1件        |
| <b>残高</b> |         |               |      |    |           |

03月16日 10時36分

事務所用パソコンリース料 (3月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 明細保管サービス: 利用なし

03月16日 10時37分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

### 03月16日から03月16日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要  |
|-----|---------|--------------|------|----|--------|
| 003 | 03月16日分 | 7,700円       |      | 出金 | 1)お休みの |
| 004 | 03月16日分 | 110円         |      | 出金 | 2)お休みの |
| 合計  |         | 7,810円<br>2件 |      |    |        |
| 残高  |         |              |      |    |        |

03月16日 10時38

ホームページ更新料(2月分)  
及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名   
 科目/口座番号   
 照会期間 2023年3月16日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日

金融機関コード   
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2023年3月16日 10時52分現在

| 日付             | お支払い | お預かり | お取引内容             | 差引残高 | メモ |
|----------------|------|------|-------------------|------|----|
| 2023年<br>3月16日 | 428円 |      | 振込IB1 トヨタボウシヨク (カ |      |    |
|                |      |      |                   |      |    |
|                |      |      |                   |      |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所電話使用料(1月分)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 214円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2023年3月16日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2023年3月16日 10時52分現在

| 日付             | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高       | メモ |
|----------------|---------|------|---------------------|------------|----|
| [Redacted]     |         |      |                     | [Redacted] |    |
| 2023年<br>3月16日 | 29,260円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー | [Redacted] |    |
| [Redacted]     |         |      |                     | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(2月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 14,630円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2023年3月16日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳)2023年3月16日 10時52分現在

| 日付             | お支払い   | お預かり | お取引内容         | 差引残高       | メモ |
|----------------|--------|------|---------------|------------|----|
| [Redacted]     |        |      |               | [Redacted] |    |
| 2023年<br>3月16日 | 5,199円 |      | 振込IB1 カ)イースター | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



ホームページ用  
 レンタルサーバー利用料(2月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,159円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

**鶴舞公園駐車場**  
鶴舞公園整備運営事業共同事業体

052-733-8340

**領収証**

駐車券No.03-083388 A No.01-034547  
 入庫時刻 2023年 3月21日(火) 14:47  
 出庫時刻 2023年 3月21日(火) 16:06  
 駐車料金 A料金 540円

=====  
 お支払い明細  
 投入現金 10,000円  
 お釣り 9,460円

教育行政に関する意見交換  
 のための愛知県教員組合連合会  
 定期大会出席のための駐車場代

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 540円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      | 8     | 0   |       |          |     |       |       |      |     |     |

# EneJet

## 納品書(領収書)

(株)ENEOSジェネレーションズ  
 聖心町SS  
 愛知県豊田市聖心町2-35-4  
 TEL:0565-26-9441  
 2023/03/27(月)10:18

EneKey

XXXXXXXXXXXX 0229 0000  
 売上レギュラー  
 110100 ¥5721  
 36.91L @155.0 L-1N-1

小計 ¥5,721  
 (10%対象 ¥5,721  
 内消費税 ¥520)  
**合計 ¥5,721**  
 承認No. 0036732  
 支払方法 一括

事前オ-ソ OK  
 端末処理通番 13248  
 EneKeyID

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。  
 毎月7と5のつく日はナナコの日★  
 併設の7-11で700円以上お買い上げでガソリン、軽油5円/L値引き券プレゼント!!開催日↓  
 5日7日15日17日25日27日  
 No.4528 担当:0001  
 POS番号01

経済政策に関する意見交換のための  
 豊田商工会議所通常総会出席等  
 のためのガソリン代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          | 0   |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

03月28日 10時36分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振

### 03月27日から03月28日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----|---------|---------|------|----|---------|
| 001 | 03月27日分 | 64,806円 |      | 出金 | SMFS( ) |
|     |         |         |      |    |         |
| 合計  |         |         |      |    |         |
| 残高  |         |         |      |    |         |

03月28日 10時37

内. 対象額 7,800円

有料道路使用料

|         |   |
|---------|---|
| 1/18.23 | 分 |
| 2/10.14 |   |

詳細は『利用証明書』及び『利用明細書』

参照

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 5/5 | 按分後金額 | 7,800円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

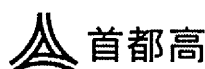
# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

## 合計金額

|            |        |
|------------|--------|
| 支払い総額      | ¥8,530 |
| 内訳 還元額適用金額 | ¥730   |
| 後納利用金額     | ¥7,800 |

| 利用 I C (自) | 利用年月日<br>時分<br>利用 I C (至)    | (割引前料金)<br>(E T C割引額)<br>通行料金 | 還元額適用料金<br>後納料金 | 車種<br>車両番号<br>E T Cカード番号 | 備考         |
|------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 豊田南第二      | 23/01/18<br>14:08<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎    | 23/01/18<br>14:18<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町        | 23/01/18<br>20:02<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二     | 23/01/18<br>20:14<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 豊田南第二      | 23/01/23<br>09:23<br>名古屋南第二  | 510                           | 30<br>480       | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎    | 23/01/23<br>09:32<br>東別院出口   | 700                           | 700<br>0        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 豊田南第二      | 23/02/10<br>10:01<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎    | 23/02/10<br>10:12<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町        | 23/02/10<br>16:30<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二     | 23/02/10<br>16:44<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 豊田南第二      | 23/02/14<br>09:23<br>名古屋南第二  | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 伊勢湾岸至星崎    | 23/02/14<br>09:31<br>東別院出口   | 700                           | 0<br>700        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 東新町        | 23/02/14<br>17:42<br>名古屋南至湾岸 | 720                           | 0<br>720        | 1<br>[REDACTED]          | 確定         |
| 名古屋南第二     | 23/02/14<br>17:55<br>豊田南第二   | 510                           | 0<br>510        | 1<br>[REDACTED]          | 確定<br>(朝夕) |



## 有料道路 使用内容証明書(3月分)

| 整理番号 | 年月日      | 内 容   |
|------|----------|---|
| 9    | 23.03.27 | 有料道路使用料(1月18日分)<br>地球温暖化防止戦略に関する勉強会出席のため(県庁) 請求額:2,440円   |
| 9    | 23.03.27 | 有料道路使用料(1月23日分)<br>経済産業局と打ち合わせのため(県庁) 請求額:480円            |
| 9    | 23.03.27 | 有料道路使用料(2月10日分)<br>愛知県警察本部と打ち合わせのため(県庁) 請求額:2,440円        |
| 9    | 23.03.27 | 有料道路使用料(2月14日分)<br>新政あいち県議団総会・連絡調整会議等出席のため(県庁) 請求額:2,440円 |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |
|      |          |   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 樹神 義和



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 9   |     |

画面ID: BN

## 【普通・貯蓄】 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

03月28日 10時36分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振](#)

### 03月27日から03月28日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高 | 摘要   |
|-----|---------|---------|------|----|----|--|
| 001 | 03月27日分 | 64,806円 |      | 出金 |    | SMFS( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) |
|     |         |         |      |    |    |  |
| 合計  |         |         |      |    |    |  |
| 残高  |         |         |      |    |    |  |

03月28日 10時37

内、対象額 7,016円

携帯電話使用料(1月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,508円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID : BN

**[普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)**

ページを印刷:

照会口座 XXXXXXXXXX

残高: / 明細保管サービス: 利用なし

03月28日 10時36分

[照会条件を変更する](#)

[この口座から振込](#)

[この口座から振込](#)

03月27日から03月28日までの入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額    | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要   |
|-----------|---------|---------|------|----|---|
| 001       | 03月27日分 | 64,806円 |      | 出金 | SMFS <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
| <b>合計</b> |         |         |      |    |   |
| <b>残高</b> |         |         |      |    |   |

03月28日 10時37

内. 対象額 6,897円

事務所インターネット使用料(2月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,448円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3月ご利用代金明細照会

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2023年03月07日

ご請求金額合計

64,806円 2023年03月27日(月)

お支払日

2023年03月27日(月)

【カードショッピングご利用について】  
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

|        |      |     |         |          |
|--------|------|-----|---------|----------|
| お支払い口座 | 金融機関 | 支店名 | 種別・口座番号 | 今月獲得ポイント |
|--------|------|-----|---------|----------|

リボルビング払い(ショッピング) 実質年率 15.000%

| ご利用日             | ご利用先        | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考     | 今回ご請求金額(円) |        |
|------------------|-------------|----------|------|--------|------------|--------|
| <b>カードショッピング</b> |             |          |      |        |            |        |
| ● 1回払い           |             |          |      |        |            |        |
| 2023. 1. 18      | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 | }          |        |
| 2023. 1. 18      | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 1. 18      | ETC 豊田南第二   | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 1. 18      | ETC 豊田南第二   | 720      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 1. 23      | ETC 東別院出口   | 480      | 本人   | 割引超過分  | ⑨          |        |
| 2023. 1. 31      | au 電話利用料    | 7,016    | 本人   |        | ⑩          |        |
|                  |             |          |      |        |            |        |
| 2023. 2. 10      | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 | }          |        |
| 2023. 2. 10      | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 2. 10      | ETC 豊田南第二   | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 2. 10      | ETC 豊田南第二   | 720      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 2. 14      | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 | }          |        |
| 2023. 2. 14      | ETC 名古屋南第二  | 510      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 2. 14      | ETC 豊田南第二   | 700      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 2. 14      | ETC 豊田南第二   | 720      | 本人   | ETC通行料 |            |        |
| 2023. 2. 24      | NTT西日本ご利用料金 | 6,897    | 本人   | 02ガワッ  | ⑪          |        |
|                  |             |          |      |        | 今回ご請求金額    | 64,806 |

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



文字サイズを変更する    ヘルプ

ホーム 残高・入出金明細 振込・振替 各種支払 定期預金 投資信託・外貨預金 ローン 各種手続き

画面ID: BN

## 入出金明細照会

口座



預金残高: 出し可能金額

03月28日 10時39分

[照会条件を変更する](#)

## 03月27日から03月27日までの入出金明細照会

| 番号  | 日付      | 取引内容 | 出金            | 入金 | 残高       |
|-----|---------|------|---------------|----|----------|
| 001 | 03月27日分 | 出金   | 59,800円       |    | 747,727円 |
| 合計  |         |      | 59,800円<br>1件 |    |          |
| 残高  |         |      |               |    |          |

03月28日 10時40

自動車リース料(3月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 29,900円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



01 マネージャー  
2023/03/28 12:27 119048  
1名様

1 マネージャー-A4 ￥520

1点  
外税対象計 ￥520  
外税 10% ￥52  
合計 ￥572  
現金 ￥600  
お釣 ￥28

(株)杉屋事務器  
豊田市若林西町西山15  
TEL:0565-52-3736  
FAX:0565-52-8783

事務所用 A4用紙

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 286円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

画面ID : BNY05

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

[ページを印刷する](#)

照会口座



残高:

細保管サービス: 利用なし

04月06日 12時44分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から振込

この口座から振替

### 直近1週間の入出金明細

| 番号        | 日付      | 払出金額          | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要         |
|-----------|---------|---------------|------|----|---------------|
| 003       | 04月06日分 | 5,280円        |      | 出金 | SMBC(フジノ)M&BI |
| <b>合計</b> |         | <b>5,280円</b> |      |    | 1件            |

残高

04月06日 12時44分時点

前の20件      次の20件

事務所カラー複合機使用料(2月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,640円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和 )

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



お名前(カナ) コタマ ヨシカズ 様  
 店番/店名 [Redacted]  
 科目/口座番号 [Redacted]  
 照会期間 2023年4月7日  
 絞り込み 全取引  
 Eco通帳申込日 [Redacted]

金融機関コード [Redacted]  
 (銀行コード)

Eco通帳(インターネット通帳) 2023年4月7日 10時42分現在

| 日付            | お支払い    | お預かり | お取引内容               | 差引残高       | メモ |
|---------------|---------|------|---------------------|------------|----|
| 2023年<br>4月7日 | 33,440円 |      | 振込IB1 ティービーコーポレートサー | [Redacted] |    |



お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。  
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



事務所スタッフ派遣代(3月分)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 16,720円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 樹神 義和)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

画面ID: BN

## [普通・貯蓄] 入出金明細照会 (リアルタイム明細照会)

ページを印刷

照会口座

残高: 明細保管サービス: 利用なし

04月07日 11時04分

照会条件を変更する

この口座から振込

この口座から振替

### 04月07日から04月07日までの入出金明細

| 番号  | 日付      | 払出金額         | 預入金額 | 取引 | 残高 摘要 |
|-----|---------|--------------|------|----|-------|
| 001 | 04月07日分 | 7,700円       |      | 出金 | 1) 支払 |
| 002 | 04月07日分 | 110円         |      | 出金 | 2) コミ |
| 合計  |         | 7,810円<br>2件 |      |    |       |
| 残高  |         |              |      |    |       |

04月07日 11時04分

ホームページ更新料(3月分)

及び、振込手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 6,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。