

令和 5年 5月 1日

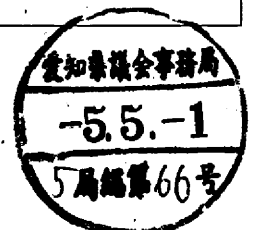
愛知県議会議長 殿

氏名 塚本 久  
（所属会派名 新政あいち県議団）

令和4年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



別紙

令和4年度政務活動費収支報告書

氏名 塚本 久

1 収入

政務活動費 5,820,013 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	53,887	ガソリン代など
研修費	87,760	研修会費など
広報広聴費	1,000	郵送代など
要請陳情等 活動費	700	駐車場代
会議費	7,000	会費など
資料作成費	0	
資料購入費	101,986	新聞購読料など
事務所費	0	
事務費	1,980,089	政務活動における補助費用、リース車両代、コピー機リース代など
人件費	0	
合計	2,232,422	

3 残余

3,587,591 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

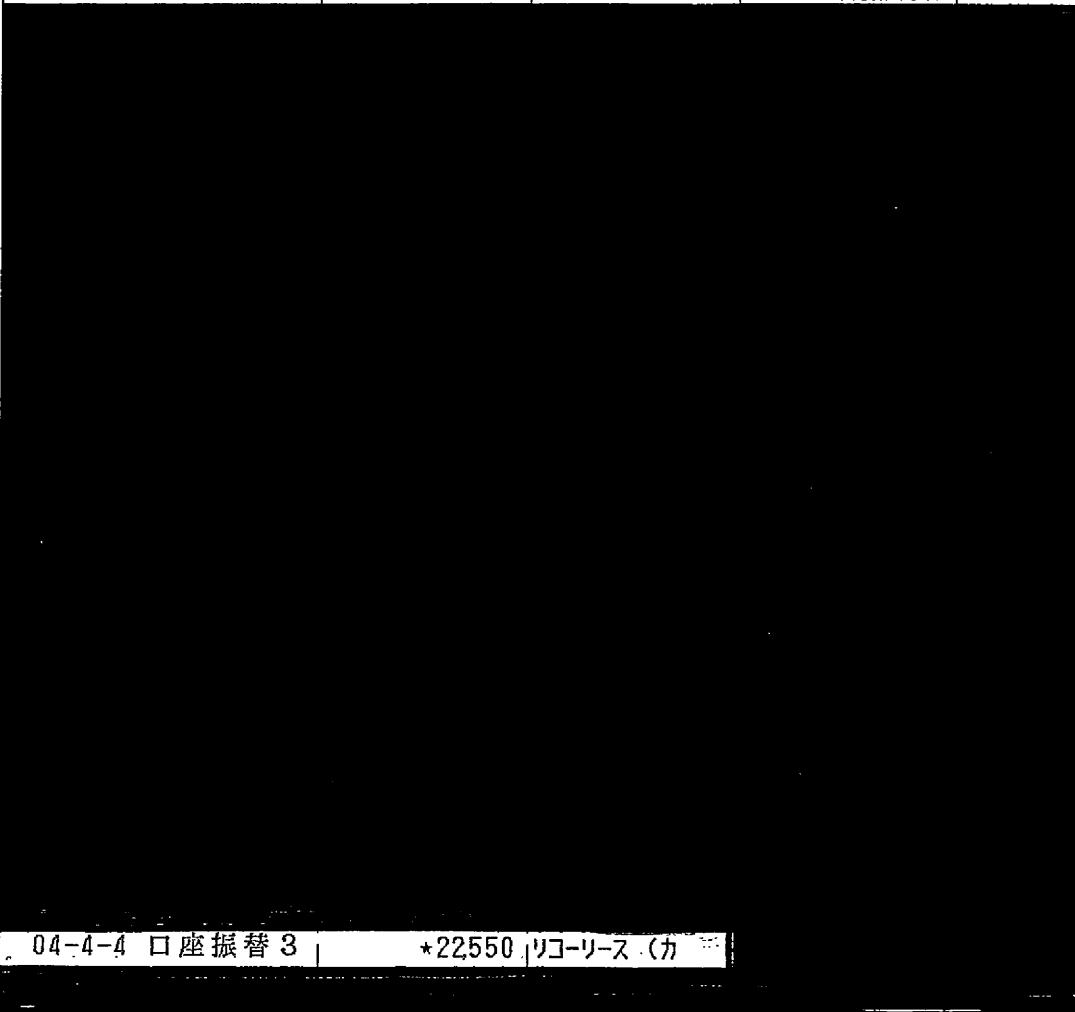
(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金 **4**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金通の残高) | 記号・店番号



04-4-4 口座振替 3 | \*22550 | リコーリース (カ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

事務所 コピー機のリース料  
4月分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

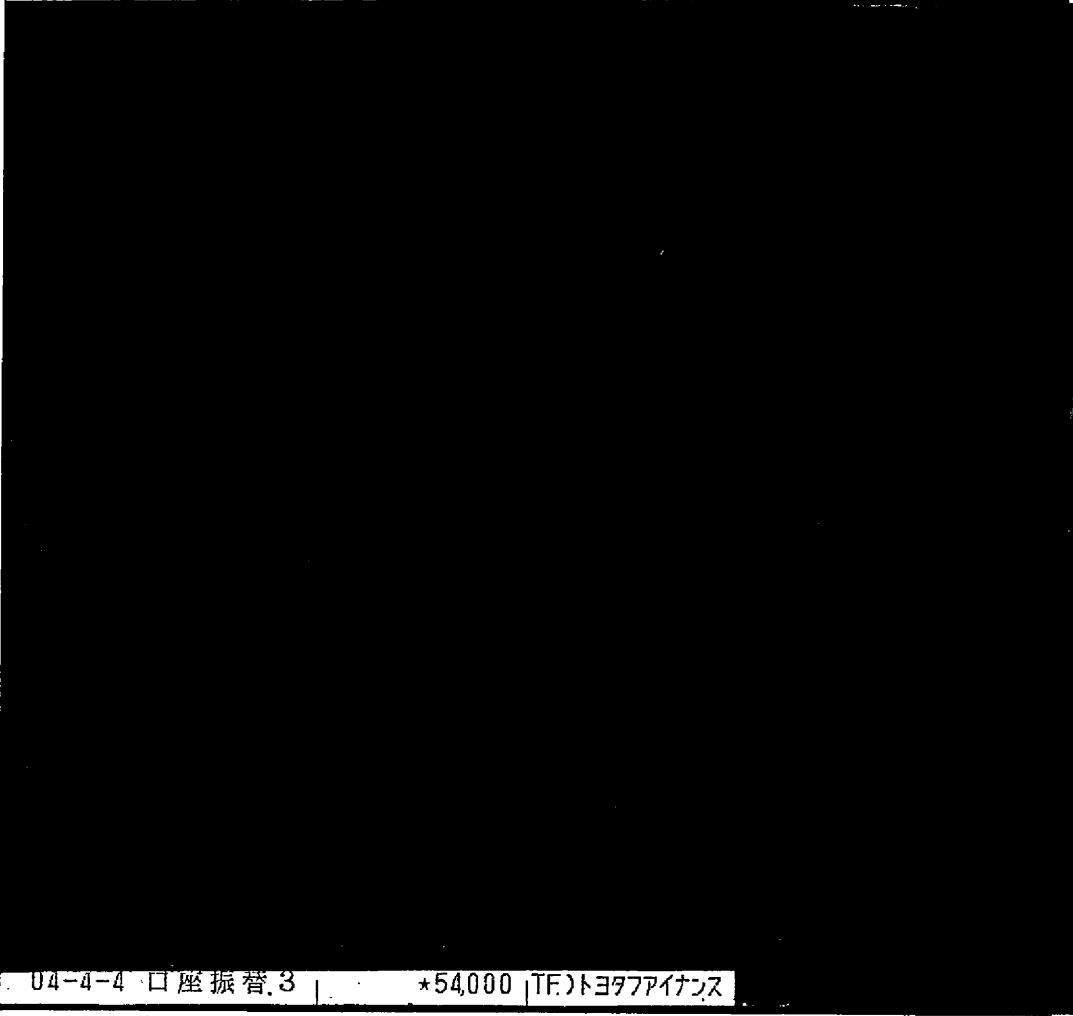
(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細) **4**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある記号はお借入残高を表わします) | 記号・店番号



04-4-4 口座振替 3 \*54,000 (F)トヨタファイナンス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



車のリース料 (4月分)

按分率 4/5 | 按分後金額 43,200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

中日懇話会  
4月13日(水)  
名古屋東急ホテル 3F

講師 田中優子氏

演題 江戸から考える持続可能社会  
~SDGsを語り解く~

別紙 資料添付

按分率	1/2	按分後金額	6,930円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年4月8日

(No.78)

塚本 久 御中

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年4月分として

株式会社 中日新聞

中日懇話会事務局

〒460-8511

名古屋市中区三の丸1-6-1

電話 052-221-0588

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5			0								

0805444

## 領 収 書

04. 4. 10  
年 月 日

¥ 300 ★ 税込10%対象

ただし 名古屋市北 文化小劇場駐車場利用料金  
上記のとおり領収しました。

公益財団法人 名古屋市文化振興事業団

理事長 杉山 勝

4月10日(日) 9時40分  
第10回 北區商店街総会  
瑞所 北文化小劇場 駐車場料金

按分率		按分後金額	300円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								



## 金山駅南駐車場

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収証

精算機 #04                    A 精算No.000209  
 入庫時刻 2022年 4月16日(土) 13:28  
 精算時刻 2022年 4月16日(土) 17:50  
 駐車時間                    4:22  
 駐車料金                    A料金            1,200円  
 店002(割02)                1枚                -300円  
 =====  
 合計    900円  
 現金領収額                                   900円  
 お預り                                        1,000円  
 お釣り                                        100円

4月16日 14:00  
 名石屋グランドホテル5F  
 政策研修会  
 新政あいら 連合窓口 合同

按分率		按分後金額	900円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



### 普通預金 (兼お借入明細) ③

(一)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
-------	-----	-----------	-----------	---------

8 D 4- 4-20	電話料金	1,430		

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明  
 摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

事務所電話代 4件分

按分率	1/2	按分後金額	715円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-04-22	21387	A93110013
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座		
払込金額	*591	料金 *110
振替受付票		
振替の証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*1,000	
おつり	*299	
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座直結だから事前チャージ不要!		

印紙税申告納付につき複数町税務署承認済

事務済 FAX  
4月分

按分率	1/2	按分後金額	225.79
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

13 区 3629 番 読売新聞 13 区 3629 番  
 塚本久様 領収証 塚本久様

¥3,400

2022年 4 月分

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
 年 月 日

4月分

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。

“まごころ”をお届けする読売センター  
**読売センター 新守山・平安**

所長 高橋 正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-1

TEL 052-793-5607  
 FAX 052-793-5687

責任者印

責任者印なきものは無効です。

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12

4月25日 新聞代

按分率	按分後金額	3,400円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			



普通預金 5  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・お借入金  
の場合はお借入  
高を控えます) | 記号・店番号

04-426 口座振替 4	*4,400	ゴトウシツアツテ(S)		
---------------	--------	-------------	--	--

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
現金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

4月26日

新聞代 (中目)

按分率	按分後金額	4,400円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

塚本久様

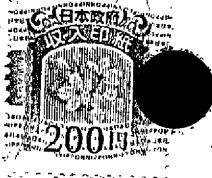
4年4月28日

金額

7200000

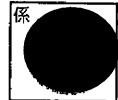
但し、政務活動に係る関係事務委託金  
上記の金額正に領収いたしました関係事務委託金4万円

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄印刷株式会社

〒462-0800 名古屋市北区 4番地  
電話 052-XXXX-XXXX



按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足の場合は入金を、金超過の場合はお借入を記します) | 記号・店番号

04-5-2 口座振替 3	*54,000	TF)トヨタファイナンス		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
振替金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



車のリース代 (5月分)

按分率	4/5	按分後金額	43,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

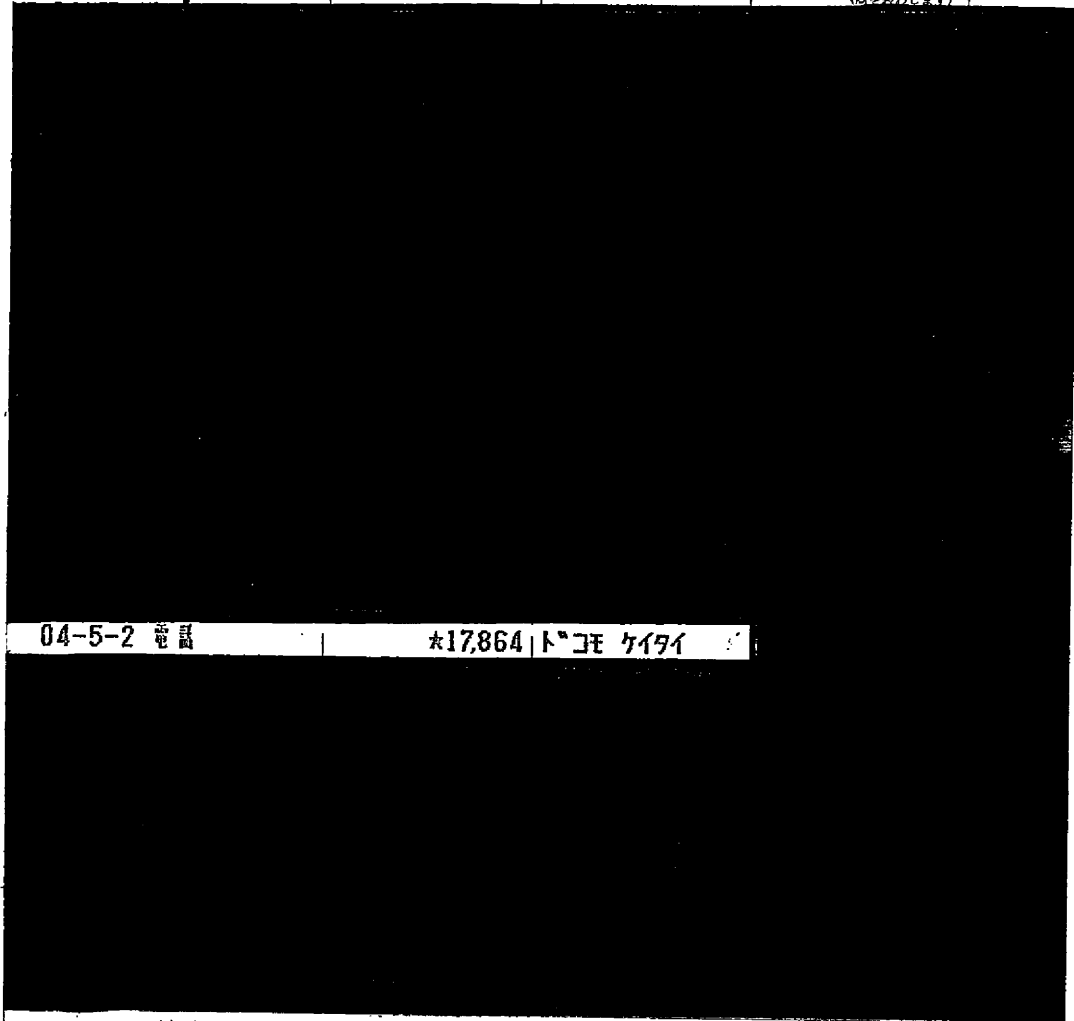
整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金  
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算) | 記号・店番号



04-5-2 電話 \*17864 トコモ ケイイ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
甲当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

携帯およびインターネット接続料  
4月分

按分率	1/3	按分後金額	8,932円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金超過の場合は赤字で表示)</small>	記号・店番号
[Redacted Content]				
04-5-6 口座振替 3	*22550	リコーリース (カ)		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

事務所 コピー機のリース料  
5月分

按分率	1/2	按分後金額	11275円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5					○						



リパーク黒川駅南

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000497
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年 5月11日(水) 09:45
精算時刻	2022年 5月11日(水) 10:27
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

北警察署陳情  
放置駐車について

按分率		按分後金額	400円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金額収控

請求額	¥112
ご請求番号	5065531371971

西日本電信電話株式会社

2022年 5月分 支払期限 5月20日

お客様氏名  
塚本 久 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-017669

口座  
N94240013  
04-05-18  
名古屋  
若葉通  
郵便局

(21321)

(金融機関等保管)

事務所  
FAX代

按分率	1/2	按分後金額	56 円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7			○								

# 領 収 書

令和4年 5月20日

愛知県議会議員

塚本 久 様

金、5,000 円也

但し、令和4年度西北支部総会懇親会会費として

愛知県行政書士会 西北支部  
会計幹事 吉川 明宏

額 5,000 円

- ※ 領収書は重ならなように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄に出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

### 《領収書》

One Park 黒川駅前  
ご利用ありがとうございました

### 《領収書》

[NO. 4]  
22年05月20日18:37 -- 05月20日20:19  
駐車料金 300円

合計 300円

お預り 1,000円  
お釣 700円  
NO.044047

西北行政士会 総会  
駐車代

按分率		按分後金額	300円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

13区 03629 番  
塚本久 様

## 読売新聞 領収証

13区 03629 番  
塚本久 様

¥3,400

2022年 5月分

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
年 月 日

1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5	✓	5	✓
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。

“まごころ”をお届けする読売センター  
読売センター 新守山・平安  
所長 高橋正治  
〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-10  
TEL 052-793-5607  
FAX 052-793-5687

責任者印

責任者印なきものは無効です。

5月23日 (5月分)

按分率		按分後金額	3400円
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		0									



納品書 (領収書)

鈴定燃料 (株)

大曾根

愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目

114-1

TEL:052-981-3108

SS-141350

2022年05月24日 10:25

伝票No.0019

通番2285

様

車番

11200

レギュラーガソリン P08

¥6396

数量 39.00(L)

単価 @164

合計

¥6,396

(内消費税 @53.8 ¥2098)

(内消費税10%(対象 ¥6396) ¥581)

処理通番 05793

支払方法 通常

端末番号:7740577714135

\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:

進呈ポイント:

ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日

頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00007632

担当: 7-

7779-7779 01 2022/05/24

政策研修会

安心安全で快適なまちづくり大会

久屋大通公園石橋メッセ

日本伝説文化アカデミー

北警察署陳情

中日懇話会

味鋸天神通商店街談話会

西北行政書士会談話会

印刷組合総会

西警察署陳情

等

按分率	4/5	按分後金額	5116円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								0			



普通預金 5  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合マツクのある給金はお借入費を控えます) | 記号・店番

04-526 口座振替 4	*4,400	ゴトウシンアツテ(S)		
---------------	--------	-------------	--	--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
お当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



伊月新聞 (5月分)

按分率	按分後金額	4,400円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算する場合はお借入額を控えます) | 記号・店番

04-531 電話	*17,278 トコモ ケイタイ			

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
P…振替支払い  
T…後日記帳分



携帯およびインターネット接続料  
(5月分)

按分率	1/2	按分後金額	8639円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

## 領 収 証

塚本 久 様

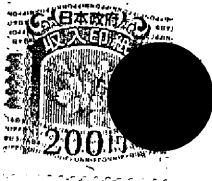
4年 5月31日

金額

7200000

但し政務活動費に充当されたものは事務費として  
上記の金額正に領収いたしました事務費 5万円

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄株式会社

〒462-08  
名古屋市北 4番地  
電話 052



按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

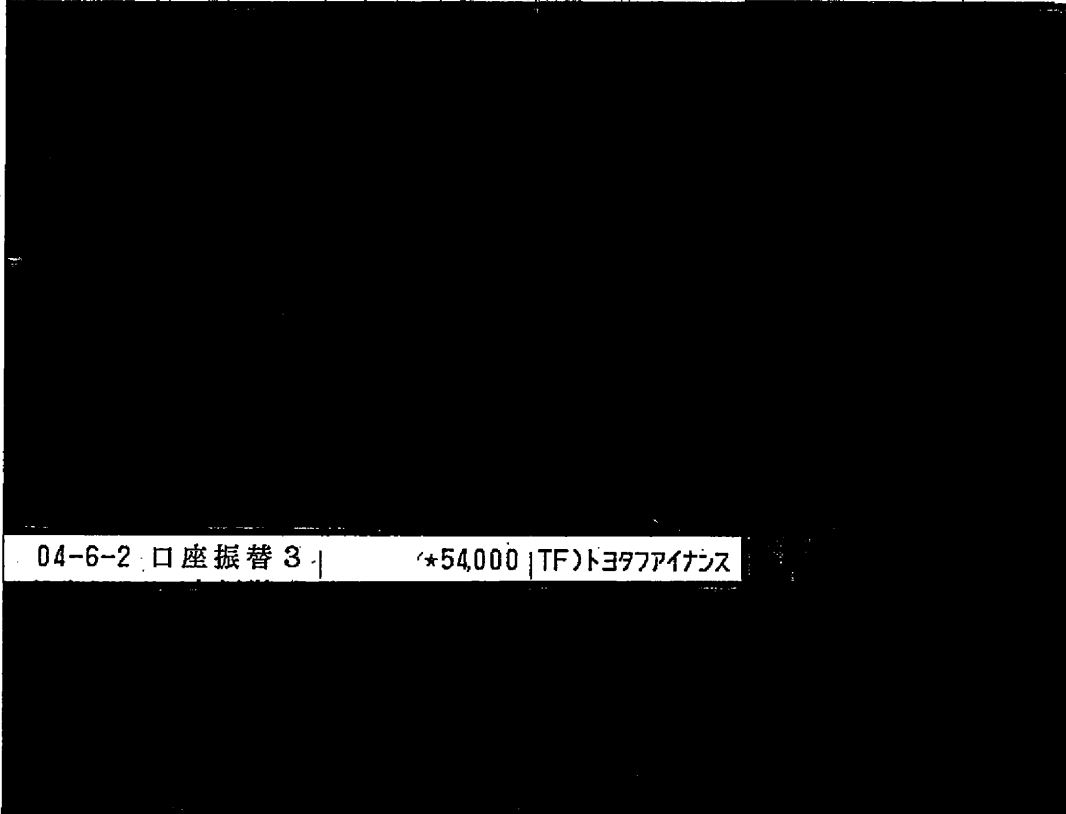
(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある記号はお借入金) | 記号・店番



04-6-2 口座振替 3 | (\*54,000 | TF)トヨタファイナンス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



リース車両代  
(6月分)

按分率  $\frac{4}{5}$  | 按分後金額 73,200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

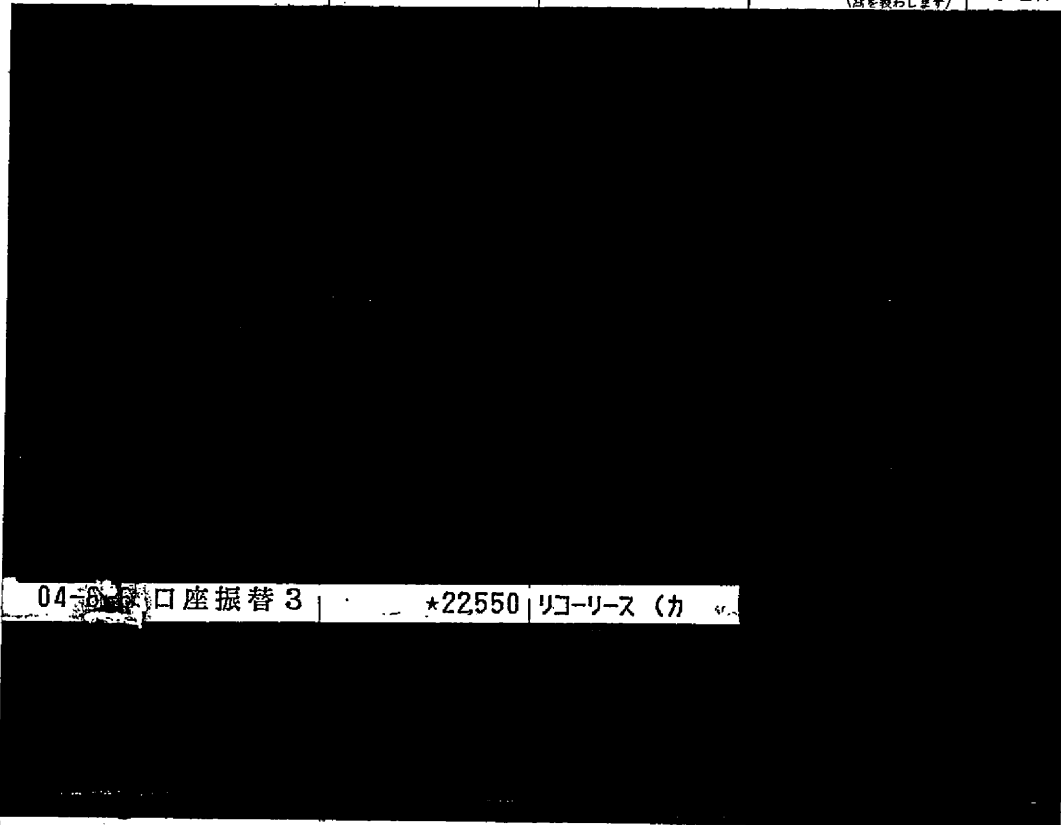
(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金 (兼お借入明細) **5**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△×2のとき  
繰金はお借入金  
とさせていただきます) | 記号・店番



04-6-16 口座振替 3 \*22550 リコーリース (カ)

6/6

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
返当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

事務所

コピー機のリース代  
6分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3			○								

0806159

## 領 収 書

年 04 月 08 日

¥ 300 \* 税込10%

ただし 名古屋市 北 文化小劇場駐車場利用料金  
上記のとおり領収しました。

公益財団法人 名古屋市文化振  
理事長 杉山 勝

駐車場代

資料の添付

6月8日(水) 午後2時30分

北交交通安全協会、北交安全運転管理協議会  
合同定期総会

北文化小劇場

按分率		按分後金額	300円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4			0								

中日懇話会  
 6月8日(水)  
 ヒルトン名石屋 5F  
 日本アソシエイト名誉相談役  
 橋本孝之氏  
 演題 矢張り日本の30年  
 経営リーダーに望むこと

別紙 資料添付

按分率	1/2	按分後金額	6,930円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年6月8日

(No.80)

塚本 久 御中

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年6月分として

株式会社 中日新聞  
中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸 1-6-1

電話 052-221-0588

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

ご請求額 ¥93

ご請求番号 6095131574188

西日本電信電話株式会社

2022年 6月分 お支払期限 6月 20日

お客様氏名 塚本 久 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-017669

N94170002

領収台付印 04-06-15 愛知県庁内郵便局

口座 (21387)

(金融機関等保管)

事務所  
FAX の 使用料  
(6月分)

按分率	1/2	按分後金額	46円
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7			○								

## 鶴舞公園駐車場

鶴舞公園整備運営事業共同事業体

052-733-8340

### 領収証

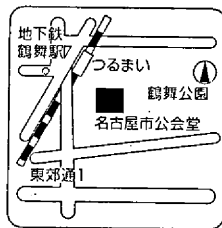
駐車券No.03-014210 A No.02-007671  
 入庫時刻 2022年 6月15日(水) 13:03  
 出庫時刻 2022年 6月15日(水) 13:51  
 駐車料金 A料金 360円  
 =====  
 お支払い明細  
 投入現金 360円  
 お釣り 0円

駐車券代

# 部落解放をめざす愛知研修会

～第46期 部落解放講座～

- ◆第1部 「和歌山県部落差別解消推進条例制定の意義と取り組みについて」  
講師 和歌山県 人権局 企画部 人権施策課
- ◆第2部 「愛知県人権尊重の社会づくり条例制定の意義と取り組みについて」  
講師 愛知県 県民文化局 県民生活部 人権推進課
- ◆第3部 「人権が尊重される社会づくりの必要性と人権条例の意義について」  
講師 炭谷 茂さん(恩賜財団済生会 理事長)



- ◆と き 2022年6月15日(水) 13:00～16:00
  - ◆と ころ 名古屋市公会堂(大ホール)  
名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番3号 TEL(052)731-7191
  - ◆参加費 3,500円(資料代込み)
- 主催/部落解放愛知県共闘会議 後援/愛知県・名古屋市  
連絡先: 部落解放同盟愛知県連合会 TEL(052)618-9250

按分率		按分後金額	260円
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



## 普通預金 (兼お借入明細) 3

(-)印字のあるものはお借入残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
16 D 4- 6-20	電話料金	1,430		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明  
 摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

事務所 電話代 6月分

按分率	1/2	按分後金額	715円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

13区 3629番  
塚本久様

## 読売新聞

領収証

13区 3629番  
塚本久様

¥3,400

2022年 6月分

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
年 月 日

1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6	✓	6	✓
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。  
“まごころ”をお届けする読売センター

### 読売センター 新守山・平安

所長 高橋 正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-104

TEL 052-793-5607  
FAX 052-793-5687

責任者印



責任者印なきものは無効です。

6月23日

購読料

按分率		按分後金額	3,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

## 領収証

4年 6月分

01-025 (No. 209)

照会No. ( 1111 )

塚本 久 様

5区

銘柄名	部数	金額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0

(口座振替分)

合計金額

4,400円

(8%対象 4,400 10%対象 0) \*軽減税目

名古屋ドームチケット販売中!  
お求めは後藤新聞店まで、  
お電話ください。

中日新聞若葉通専売店  
後藤新聞店  
名古屋市北区垣戸町3-6-8  
☎ 913-0448  
☎ 0120-182-084



6月27日

講読料

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年06月29日 12:35 伝票No.0038  
通番2411

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥6708  
数量 39.00(L)  
単価 @172

合計 ¥6,708  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2098)  
(内消費税10%(対象 ¥6708) ¥610)  
処理通番 06529

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:  
進呈ポイント:  
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00008005

担当: 5  
0953-0953 01 2022/06/29

味鏡天神通商店街総会 防災訓練  
西北行政高工会 社会を明るくする運動  
印刷組合総会  
岐阜農政局  
西警察署  
北江総合水防訓練  
連合会  
印刷組合東北支部

按分率	4/5	按分後金額	5,366円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	12	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	



普通預金 (兼お借入明細) 3

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字の文字は現金はお借入金等) | 記号・店番号

04-630 電話	*17,414	トコモ ケイタイ	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)

(〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 O...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分



携帯およびインターネット接続料 (6月分)

按分率	1/2	按分後金額	8707円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

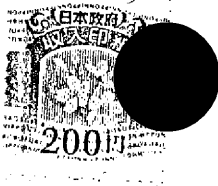
塚本久様

4年6月30日

金額 ¥200,000

但し、本領収書の発行は、関係機関の承認を得た上で、  
上記の金額正に領収いたしました。事務委託 6AA

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄株式会社

〒462-08  
名古屋市4番地  
電話 05



按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○								

0806375

## 領 収 書

04年 7月 02日

¥ 300 ★ 税込10%対象

ただし 名古屋市 北文化小劇場駐車場利用料金  
上記のとおり領収しました。

公益財団法人 名古屋市文化振興事業団  
理事長 杉山 勝

7月2日(土) 北文化小劇場  
社会を明るくする運動

按分率		按分後金額	300円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

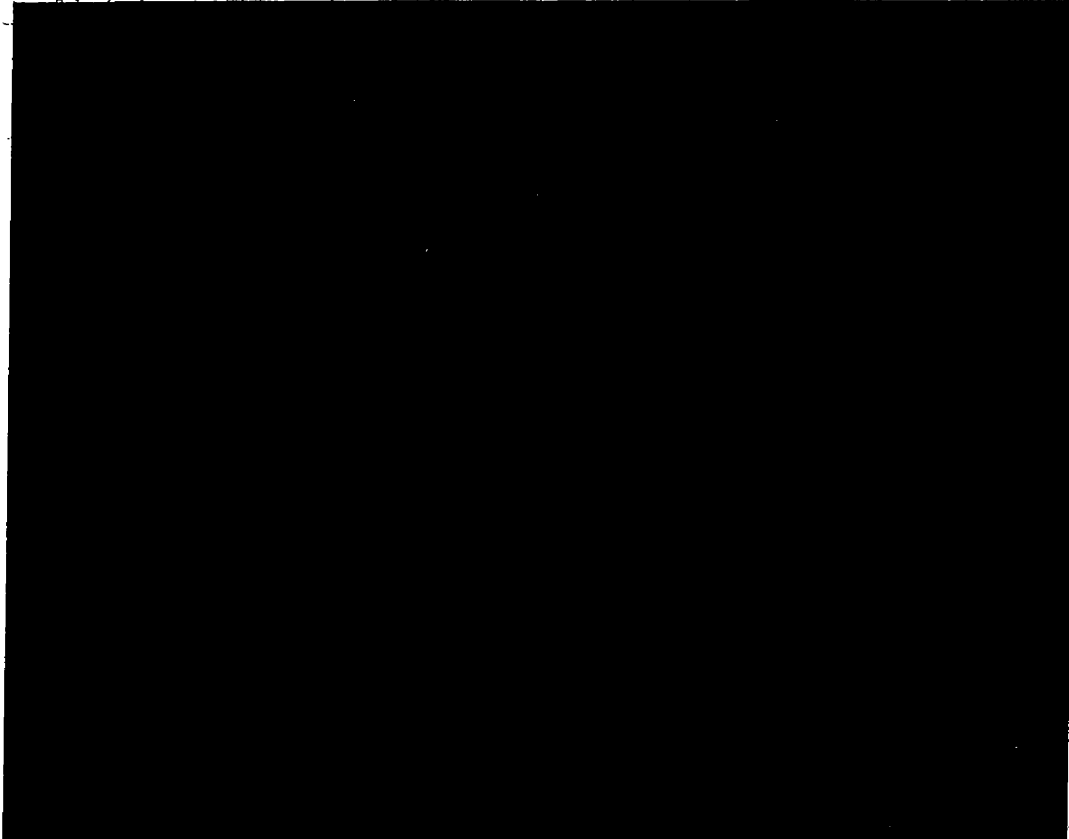
(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金超過のお借入残高を振替します) | 記号・店番号



04-7-4 口座振替 3 | \*54,000 | TF)トヨタファイナンス

リース車両代  
7月分

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口)

按分率 4/5 | 按分後金額 4,3200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

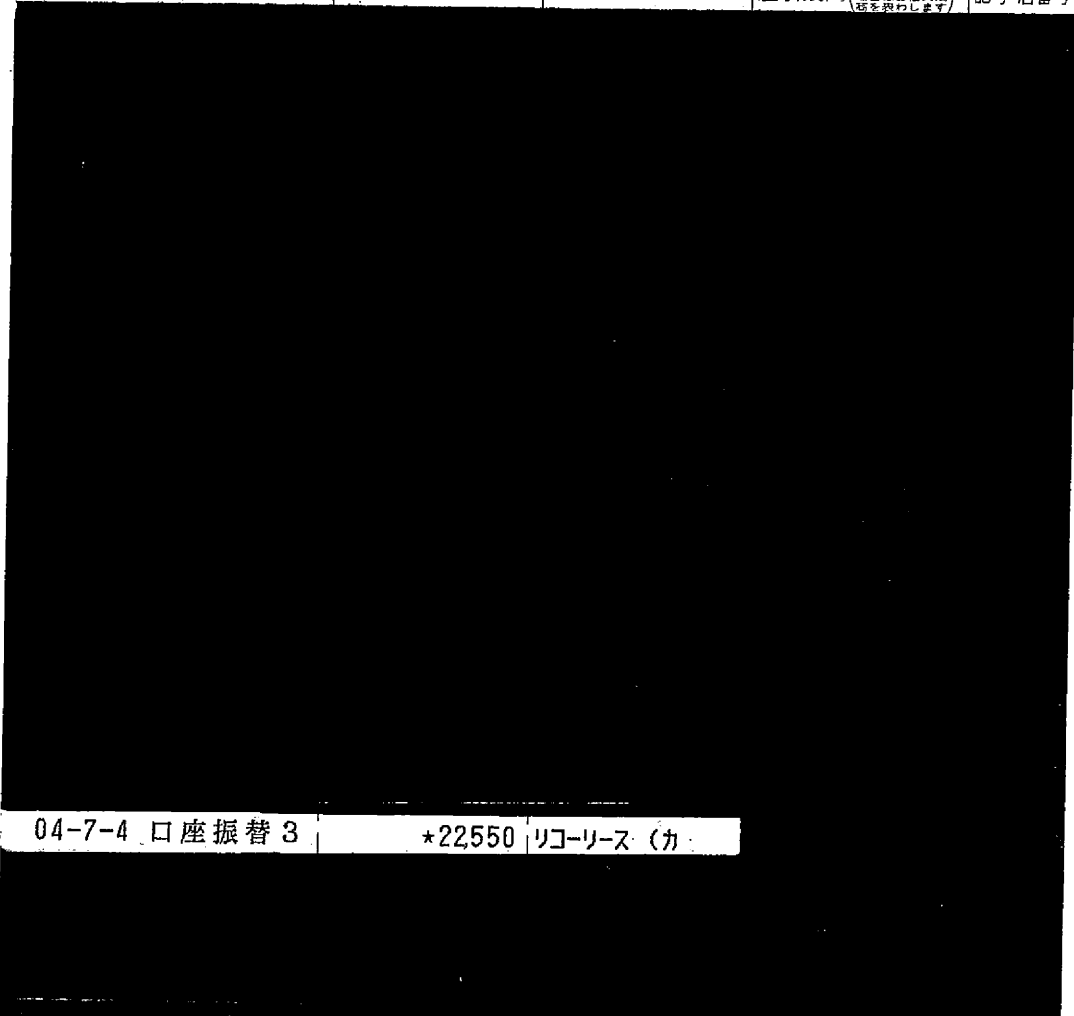
(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金残高は別紙でお知らせ) | 記号・店番号



04-7-4 口座振替 3 \*22550 リコーリース (カ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
送込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。

(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明

- K, M...入金
- L...振替入金
- O...支払い
- R...振替支払い
- T...後日記帳分

事務所の  
コピー機のリース料  
(7月分)

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4			○								

No. \_\_\_\_\_

## 領 収 証

塚本 久 殿

領収金額				¥	1	0	0	0	0
------	--	--	--	---	---	---	---	---	---

但し 会費と記

上記金額正に領収致しました

平成 4年 7月 7日  
令和

扱 者

大曾根商店街振興組

〒462-0825 名古屋市北区大曾根二丁目9番

〒462-0825  
名古屋市北区大曾根二丁目11番5号  
エスポワール大成3A

大曾根七夕まつり連絡協議会 会費

按分率		按分後金額	10,000 円
-----	--	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

中日懇話会会費  
2022年7月分とL7

7月7日(木)

場所: ヒルトン名石屋

講師 元馬英大使 鶴岡公二氏

別紙 資料添付

按分率	1/2	按分後金額	6930円
-----	-----	-------	-------

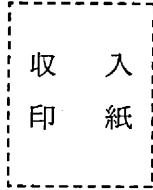
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年7月8日

(No.81)

塚本 久 御中



下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年7月分として

株式会社 中日新聞  
中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸 1-6-1

電話 052-221-0588

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-07-14	21321	A93130002
取扱店	ナゴヤワカハトオリ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*168	料金
		*0
振替受付票		
振替額 ¥168 口座番号 8015831776407 西日本厚信電話株式会社 [REDACTED] 2022年 7月分 振替 7月30日 小 塚本 久 様 収納連絡先 (金融機関専用) 0120-017880		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	*** [REDACTED]
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット サービス開始!		

事務所の FAX 代  
7月分

按分率	1/2	按分後金額	84円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13区 3629番  
塚本久様

## 読売新聞

13区 3629番  
塚本久様

領収証

¥3,400

2022年 7月分

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
年 月 日

7月分

1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	✓	7	✓
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。

“まごころ”をお届けする読売センター

読売センター 新守山・平安

所長 高橋正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14

TEL 052-793-5607

FAX 052-793-5687

責任者印なきものは無効です。

購読料

7月分

7/26

按分率		按分後金額	3,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 5  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金残高をプラス、お借入残高をマイナス) | 記号・店番号



04-726 口座振替4 \*4,400 コトウシニアソテ(S)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



中日新聞 講読料 7月分

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

## 領 収 証

塚本久様

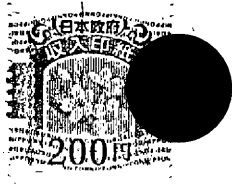
4年7月29日

金額

7200000

但し、事務費は領収書に記された後、本人関係  
上記の金額正に領収いたしました事務費  
7万円

内	訳
現金	✓
小切手	/



三栄 株式会社

〒462-0 名古屋市 4番地  
電話 05

按分率	1/2	按分後金額	1000000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年07月30日 15:41 伝票No.0060  
通番2271

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P05 ¥4346  
数量 26.50(L)  
単価 @164

合計 ¥4,346  
(内ガソリン税 @53.8 ¥1426)  
(内消費税10%(対象 ¥4346) ¥395)  
処理通番 07211

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:  
進呈ポイント:  
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00008358

担当: 5-  
3844-3844 01 2022/07/30

社会を明るくする運動  
北警察隊情  
北土木事務所  
中日懇話会  
大曾根セブチ連絡部議会  
中国領事館  
折政あいち総会  
連合あいち公議

按分率	4/5	按分後金額	3,476円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

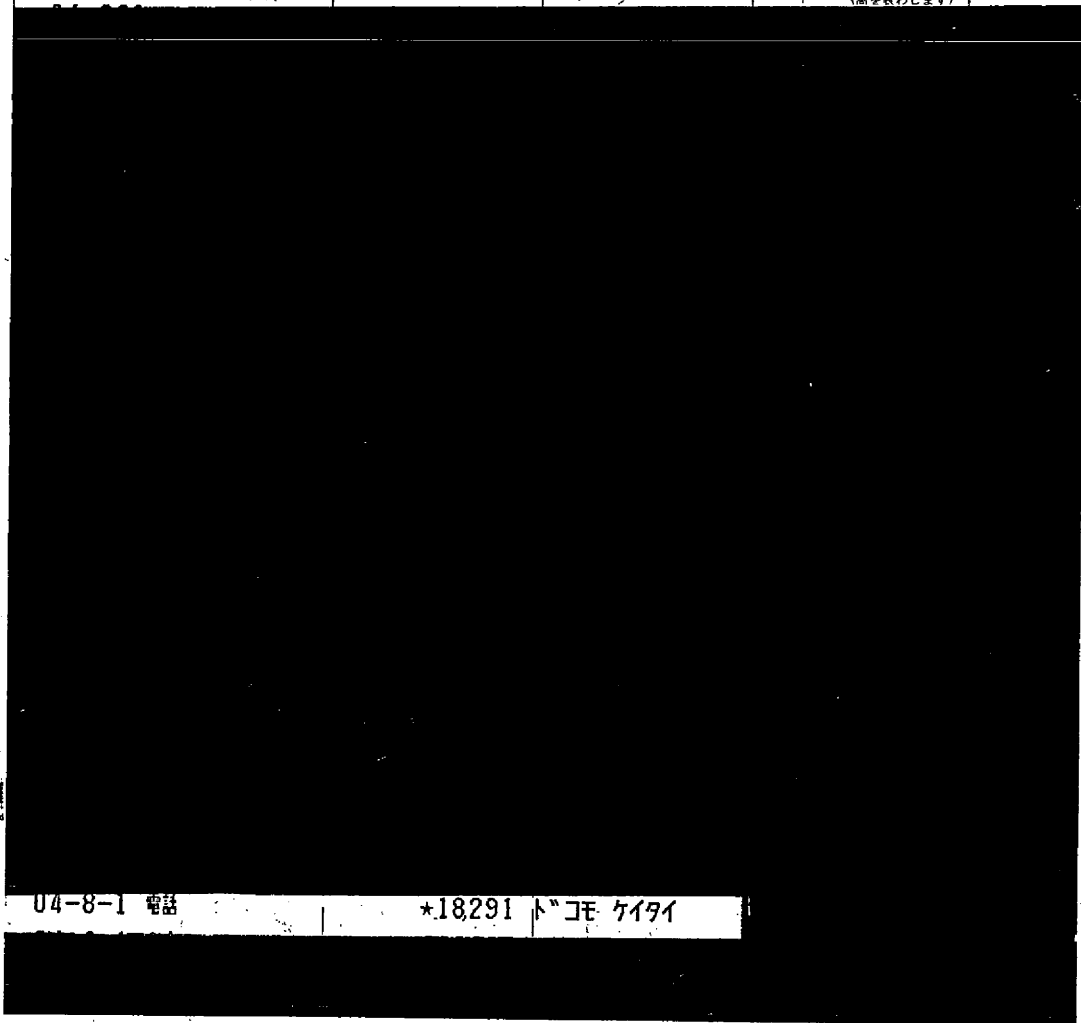
(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金 **3**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金残高は赤字で表示) | 記号・店番



04-8-1 電話

\*18291 トコモ ケイタイ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり簡要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口)

●自動支払い、お振込金などの内容は簡要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

携帯およびインターネット接続料  
夕月分

按分率	1/2	按分後金額	9,145円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

### ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040801	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0071		
お取引金額		
*****		¥2,400*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
〒2.17	税込手数料	おつり
	¥110*	
アイチユウアイレンラクカイ 兼 ツカモト ヒサシ様		

お振込先・お受取人  
ご依頼人

家賃KAKKIN 全費

世界の恒久平和と核兵器廃絶に  
向け2の調査に係る会費

按分率		按分後金額
		2400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金超過は入金超過、入金不足は入金不足) | 記号・店番

04-8-2 口座振替 3 | \*54,000 | (TF)トヨ777アイナス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

リース車輛代  
8月分

按分率	4/5	按分後金額	43,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (入金はお借入額) | 記号・店番

04-8-4 口座振替 3 | \*22550 リコーリース (カ)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

事務所のコピー機のリース料  
8月分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5			○								

中日懇話会 会費

2022年8月分より

8月19日(金)

名産屋観光ホテル

演題「ロシア・ウクライナ戦争と日本の安全保障」

別紙 資料添付

按分率	1/2	按分後金額	6930 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年8月8日

(No.82)

塚本 久 御中

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年8月分として

株式会社 中日新

中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸1-6-1

電話 052-221-0588

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-08-12	21133	A93140002
取扱店 ケコヤヒカシ		
払込口座		
払込金額	*214	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号 **** *		
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット サービス開始!		

8/12  
事務所のFAX代  
8月分

按分率	按分後金額
1/2	107 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

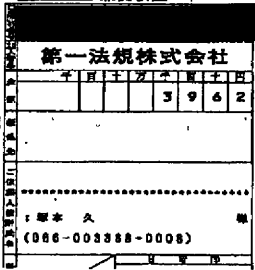


# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-08-16	21387	A93150003
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座		
払込金額	*3,962	料金 *0
		<b>振替受付票</b> 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
記号番号	*****	
残高		
とっても便利！安心！オトク！ ゆうちょデビット サービス開始！		

8/16

自治体議員 活動総覧  
議員発言事例集

按分率		按分後金額	2,962円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細)

3

(-)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
[Redacted Content]				
24 D 4- 8-22	電話料金	1,430		

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明  
 摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

事務所固定電話代  
 (8月分)

按分率	1/2	按分後金額	715 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13 区 3629 番  
塚本久 様  
読売新聞  
 領収証  
13 区 3629 番  
塚本久 様

¥3,400     2022年 8月分     ¥3,400  
 8月分     正に領収いたしました(消費税込み)

1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8	✓	8	✓
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。

“まごころ”をお届けする読売センター  
読売センター 新守山・平安

所長 高橋 正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-104 責任者印

TEL 052-793-5607

FAX 052-793-5687

責任者印なきものは無効です。

購読料 (8月23日)  
 8月分

按分率		按分後金額	3400円
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

塚本 久 様

5区

4年 8月分

01-025 (No. 206)

照会No. ( 1111 )

銘柄名	部数	金額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0
(8%対象 4,400 10%対象		0) *軽減税品目

(口座振替分)

合計金額

4,400円

名古屋ドーム及び御園座各種チケット  
取り扱っております。お問合せは  
後藤新聞店までお問合せください。

中日新聞若葉通専売店

後藤新聞店

名古屋市北区垣戸町3-6-8

☎ 913-0448

☎ 0120-182-084



講読料

8月26日

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 4  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字の残高は入金残高をお入れください) | 記号・店番号

04-831 電話	*17791	トコモ ケイタイ	

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

○ 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

携帯お50iインターネット  
接続料  
8月分

按分率	1/2	按分後金額	8,895円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市長区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年08月31日 15:31 伝票No.0046  
通番2470

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥4564  
数量 28.00(L)  
単価 @163

合計 ¥4,564  
(内ガソリン税 @53.8 ¥1506)  
(内消費税10%(対象 ¥4564) ¥415)  
処理通番 07839

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:  
進呈ポイント:  
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00008701

担当: 5-  
6491-6491 01 2022/08/31

子ども分科会 勉強会  
安心安全屋で快適な暮らし  
リニア中央新幹線 期成同盟会  
アジア競技大会 激連  
甲日懇話会  
中小企業勉強会

按分率	4/5	按分後金額	¥651円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

## 領 収 証

塚本久様

4年8月31日

金額 7200000

但し、~~領収書の金額に~~上記の金額正に領収いたしました  
8A2



三栄白 会社

〒462-08  
名古屋市北 4番地  
電話 052

内 訳	
現金	✓
小切手	/

按分率 1/2 按分後金額 100,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金額はお借入金も表示されます) | 記号・店番

04-9-2	口座振替 3	*54,000	TF)	トヨタファイナンス

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後  
お支払可能時刻は小切手等の種類  
によって異なります。詳細は窓口  
へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

リース車輻代  
9月分

按分率	4/5	按分後金額	43,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の残高は別紙を参照してください) | 記号・店番

04-9-5 口座振替 3	*22550	リコーリース (カ)		
---------------	--------	------------	--	--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合にはそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

事務所のコピー機のリース料  
9月分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		3			○						

中日懇話会 会費

9月14日(水) ヒルトン名古屋 5F

講師 岩佐琢磨氏

演題 「超入門 M7バース その魅力と可能性」

別紙 領収書 添付

按分率	1/2	按分後金額	6930 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年9月8日

(No.83)

塚本 久 御中

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年9月分として

株式会社 中日新聞  
中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸 1-6-1

電話 052-221-0588

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-09-21	21387	A93130002
取扱店		アイチケンチョウナイ
払込口座		
払込金額	*104	料金
		*0
<b>振替受付票</b>		
振替金額 ¥104 二桁式番号 5065932180851 四日本銀行株式会社 2022年 9月分 9月 20日 塚本 久 様 収納通帳先 (金融機関専用) 0130-017668		
記号番号 *****		
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット サービス開始!		

事務局 FAX代

9月分

9月21日

按分率	1/2	按分後金額	52円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証

4年 9月分

01-025 (No. 204)

照会No. ( 1111)

塚本 久 様

5区

品名	部数	金額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0
(8%対象 4,400 10%対象 0) *軽減税品目		

(口座振替分)

合計金額

4,400円

新聞購読料のお支払いは、銀行振替  
郵便局振替・クレジット決済も可能です  
この機会に是非ご検討ください。

中日新聞若葉通専売店

後藤新聞店

名古屋市北区垣戸町3-6-8

☎ 913-0448

☎ 0120-182-084



中日新聞 9月分

9月26日

購読料

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13 区 3629 番  
塚本 久 様

読売新聞  
領収証

13 区 3629 番  
塚本 久 様

¥3,400

2022年 9 月分

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
年 月 日

1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9	✓	9	✓
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。  
"まごころ"をお届けする読売センター

読売センター 新守山・平安  
所長 高橋 正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-10  
TEL 052-793-5607  
FAX 052-793-5687

責任者印

責任者印なきものは無効です。

読売新聞

購読料 9月分

9月26日

按分率		按分後金額	3,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 5  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金はお借入控) 記号・店番号

04-930 電話		*18222 トコモ ケイタイ
-----------	--	-----------------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

携帯おひびインターネット接続料  
9月30日 9月分

按分率	1/2	按分後金額	9,111円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----



納品書 (収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年 9月 10日 領票No. Q100  
通番2201

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P05 ¥3644 ○  
数量 22.36(L)  
単価 @163  
23640

合計 ¥6,284  
(内消費税 @53.8 ¥1203)  
(内消費税10%(対象 ¥6284) ¥571)  
処理通番 04468

支払方法 通常  
端末番号: 7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:   
進呈ポイント:   
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00009020

担当: 9-   
9266-9267 01 2022/09/30

長久手市陳情  
総合防災訓練(北区)  
新政あいち(役員会)  
連合宿知(新政あいち会議)  
単身旅(経済社会) ガソリン代  
運動会(女子女性会) 9月分  
陳情(3回) 9月30日

¥6284のうち対象額 ¥3644

按分率 4/5	按分後金額 2,915円
---------	--------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

塚本 久 様

平成 24 年 9 月 30 日

金額 72,000.00

但し政府活動の経費補助金に復原金控除  
上記の金額正に領収いたしました 塚本 久 9/30



三栄株式会社

〒462-08  
名古屋市北 4 番地  
電話 052

内 訳	
現金	✓
小切手	/

按分率 1/2 按分後金額 100,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字で表示) | 記号・店番

04-10-3 口座振替 3   *54,000 (TF)トヨタファイナンス

リース車輻代  
10月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

按分率 4/5 | 按分後金額 4,3200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		1			○						

中日懇話会 会費

10月20日(木) ANA クラウンプラザホテル

講師 宮家 邦彦氏

演題 「国際秩序の変化と日本の針路」

別紙領収書添付

按分率	1/1	按分後金額	6930 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年10月3日

(No.87)

塚本 久 さま

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年10月分として

株式会社 中日新  
中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸1-6-1

電話 052-221-0588

# 領収書整理票

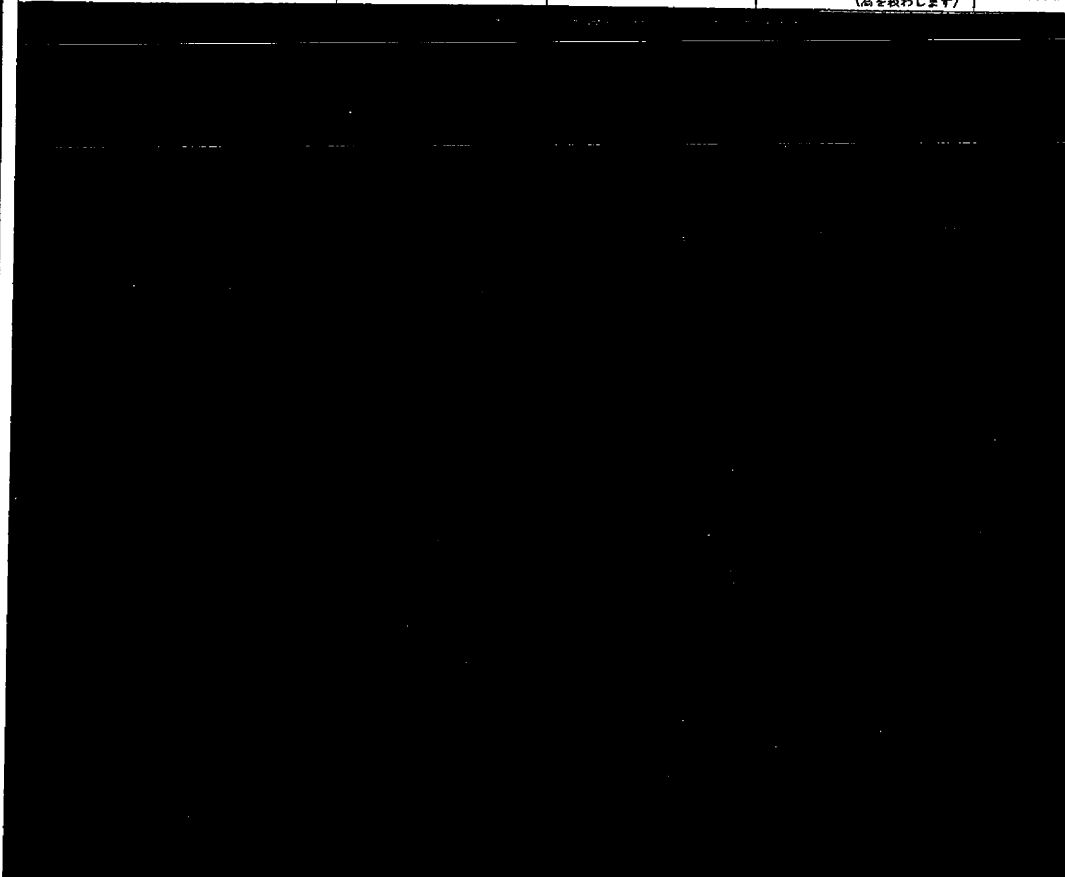
(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金  
(兼お借入明細) 6

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の残高はお借入残高を控えます) | 記号・店番



04-10-4 口座振替 3 | \*22550 リコーリース (カ)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
記出金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

事務所の  
コピー機のリース料  
10月分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-10-12	21387	A93170003
取扱店	アイチケンチヨウナイ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*113	料金 *0
振替受付票		
振替額 ¥113 口座番号 6095530563186 西日本電信電話株式会社 2022年10月分 塚本 久 様 0120-017669		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	***** [REDACTED]
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット サービス開始!		

事務所  
FAXの使用料  
10月分

按分率	1/2	按分後金額	56円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



## 普通預金 (兼お借入明細) 4

(-)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
8 D 4-10-20	電話料金	1,430		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所  
固定電話代  
10月分

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明  
摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。  
※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

按分率	1/2	按分後金額	715円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13区 3629番  
塚本久様

# 読売新聞

領収証

13区 3629番  
塚本久様

¥3,400	2022年	10	月分	¥3,400
10月分				正に領収いたしました(消費税込み)

1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	5		
6	6		
7	7		
8	8		
9	9		
10	10	✓	✓
11	11		
12	12		

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。

“まごころ”をお届けする読売センター  
**読売センター 新守山・平安**  
 所長 高橋 正治  
 〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-10  
 TEL 052-793-5607  
 FAX 052-793-5687

責任者印

責任者印なきものは無効です。

10月24日

読売新聞の購読料

按分率		按分後金額	3,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

### 領 収 証

4年10月分

01-025 (No. 203)

照会No. ( 1111 )

塚本 久 様

5区

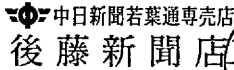
銘柄名	部数	金額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0
(8%対象 4,400 10%対象 0) *軽減税品目		

(口座振替分)

合計金額

4,400円

新聞購読料のお支払いは、銀行振替  
郵便局振替・クレジット決済も可能です  
この機会に是非ご検討ください。


 中日新聞若葉通専売店  
**後藤新聞店**  
 名古屋市北区垣戸町3-6-8  
 ☎ 913-0448  
 ☎ 0120-182-084



中日新聞 購読料

10月26日

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 5  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の残高は別紙を参照してください) | 記号・店番

--	--	--	--	--

04-1031 電話 | \*17,868 トヨタ ケイティ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



携帯および  
インターネット接続料  
10月分

按分率	1/2	按分後金額	8,934円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



※内品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年10月31日 15:42 伝票No.0065  
通番2252

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥4698  
数量 29.00(L)  
単価 @162

合計 ¥4,698  
(内消費税 @53.8 ¥1560)  
(内消費税10%(対象 ¥4698) ¥427)  
処理通番 05086

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:  
進呈ポイント:  
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00009356

担当: 5-  
1774-1774 01 2022/10/31

連合会知 新政あいち会議  
講演会  
北区役所(区民まつり)  
加山興業(株)  
産学祭薬物処分業(見学)  
中日懇話会  
私学をよくする父母会  
シブリパーク学園記念式典

按分率	4/5	按分後金額	2,258円
-----	-----	-------	--------

ドライブスルーでも、**M**  
モバイルオーダー開始!

マクドナルド公式アプリでの注文&決済でドライブスルーのご利用がもっとラクチンに! アプリのクーポンも使えます!

マクドナルド×コスモ石油で  
最大**30**万名さまに  
dポイントが当たる!  
2022年11月19日(土)まで  
エントリーはコチラ dポイントはコチラ

※ ※ ※  
。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

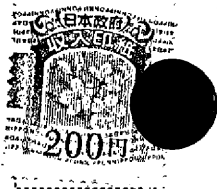
塚本久様

4年10月31日

金額

¥200,000

但し、事務費に於ける印刷費は、領収書に  
上記の金額正に領収いたしました。事務費  
10円



三栄白 [redacted] 会社

〒462-08 [redacted]  
名古屋市北 [redacted] 4番地  
電話 052 [redacted]

内 訳	
現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>



按分率  $\frac{1}{2}$  按分後金額 100,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫にお預り) | 記号・店番

04-11-2 口座振替 3	*54,000	(TF)トヨ77アイナス		
----------------	---------	--------------	--	--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
前当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

リース車輦代

11月分

11月2日

按分率	4/5	按分後金額	43,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

中日懇話会 会費

11月9日(水) 名屋リゾートアソシアホテル

講師 林真琴氏

演題 「変化する刑事司法制度」

別紙 領収書 添付

按分率	1/2	按分後金額	6930 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年11月3日

(No.88)

塚本 久 さま

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年11月分として

株式会社 中日新  
中日懇話会事務

〒460-8511  
名古屋市中区三の丸1-6-1  
電話 052-221-0588

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字の差引は必ずお書きください) | 記号・店番

04-11-4 口座振替 3	*22550	リコーリース (カ)		
----------------	--------	------------	--	--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

11月4日

事務所コピー機のリース料  
11月分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-11-10	21321	A93150006
取扱店	ナゴヤワカハト・オリ	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*179	料金 *0
振替受付票		
振替手数料 ¥179		
ご振替番号: 8025230765404		
西日本電信電話株式会社		
2022年11月分 振替 11月21日		
塚本 久 様		
お納付先 (金融機関専用)		
0120 017609		
記号番号	*****	* [Redacted]
残高		* [Redacted]
キャッシュバック率 5倍!		
ゆうちょデビットキャンペーン!		

11月10日

事務局 FAX 代

11月分

按分率	1/2	按分後金額	89円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

### 領収書

塚本 久 様

[販売]	
84円普通切手	
84円 5枚	¥420
美術の世界第2集・84	
840円 4枚	¥3,360
<hr/>	
小計	¥3,780
<hr/>	
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥3,780
<hr/>	
△計	¥3,780
合計	¥3,780
お預り金額	¥10,800
おつり	¥7,020



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年11月10日 10:43  
 発行No. 221110J0499 端N77箱01  
 連絡先: 名古屋若葉通郵便局  
 TEL: 052-914-6421

11月10日

郵送

切手代 84円×45通

ドラマが解る刑事の仕事と安全  
 安全な街づくりの講演会の  
 案内

按分率		按分後金額	3,780円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

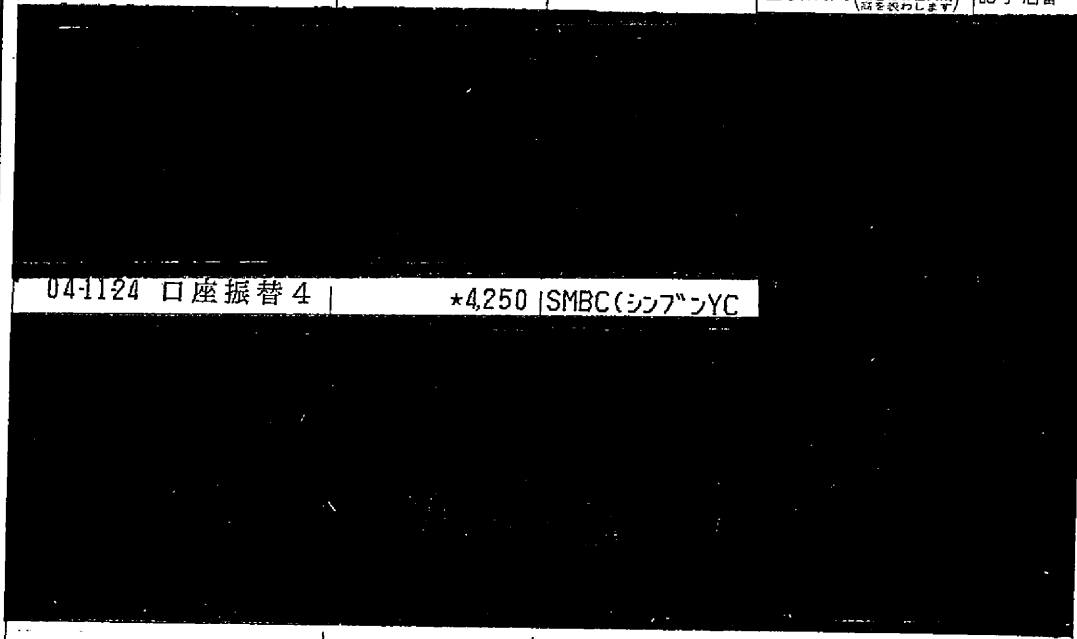
(議員名: 塚本 久)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金のある場合はお借入額を控えます) | 記号・店番



04-1124 口座振替 4 | \*4,250 | SMBC(シブア)YC

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
配当金(○)	

(○)で表示されている日の午後  
(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

読売新聞  
11月24日  
購読料

4250 - 850 = 3400

11月分

按分率	按分後金額	3,400円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (金不足の場合は赤字でお知らせ) | 記号・店番

04-1128   口座振替 4	*4,400	ヨトウシンプラント(S)		
------------------	--------	--------------	--	--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

中日新聞

11月28日

11月分

講読料

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年11月29日 15:51 伝票No.0052  
通番2335

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥5724  
数量 36.00(L)  
単価 @159

**合計** ¥5,724  
(内消費税 @53.8 ¥1937)  
(内消費税10%(対象 ¥5724) ¥520)  
処理通番 05766

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:   
進呈ポイント:   
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00009653

担当: 9-   
4274-4274 01 2022/11/29

米国独立記念レセプション  
中日懇談会  
全日本不動産協会 60周年  
楠フェスティバル  
シルバークラブ 総会  
連合会  
新政あいち(役員会)  
消防団連合親睦会  
安心・安全まちづくり大会  
栄政50周年記念式典

11/29  
ガソリン代  
11月分

按分率	4/5	按分後金額	4,579円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

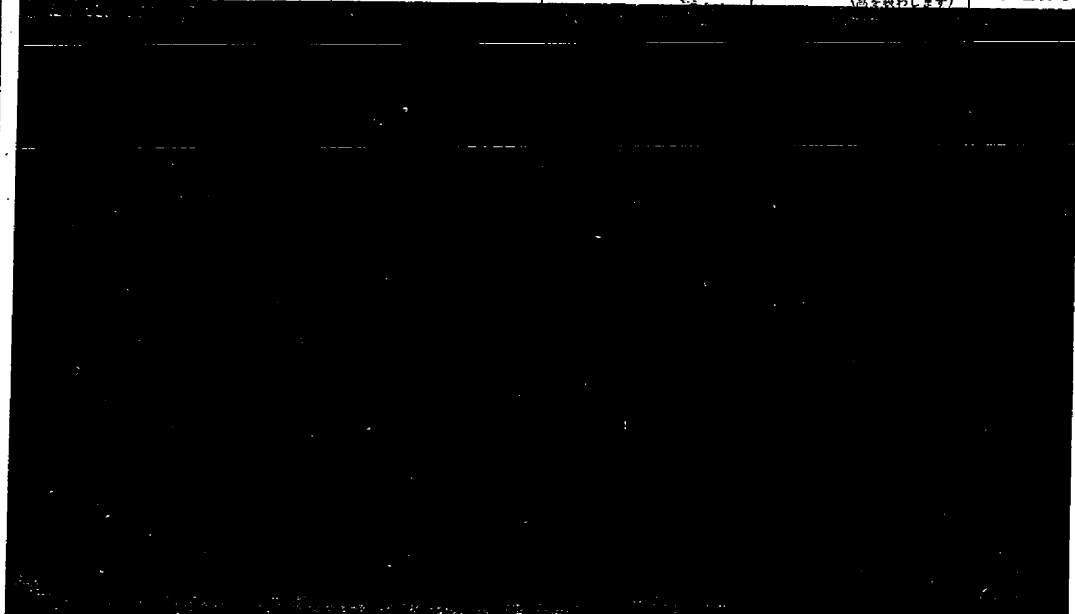
(議員名: 塚本 久)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **6**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合マニツのあり  
場合はお借入額  
も表示します) | 記号・店番号



04-1130 電話 | \*18364 トコモ ケイタイ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

携帯およびインターネット接続料  
11月30日 11月分

按分率  $\frac{1}{2}$  | 按分後金額 9,182円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

### 領 収 証

塚本久

様

4

年11月30日

金額

¥200,000

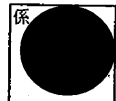
但し取次印の係り印が捺印された後、公印  
上記の金額正に領収いたしました事、  
11月30日



三栄印 社

〒462-08  
名古屋市北  
電話 052- 番地

内	訳
現金	✓
小切手	/



按分率	按分後金額
1/2	100,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の差引) | 記号・店番

04-12-2 口座振替 3	*54,000	TF)トヨタファイナンス		

車のリース料  
12月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

按分率 4/5 | 按分後金額 43,200円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2			0								

12月22日(木)

場所 ホナルグランコート岩手

講師 パリバ証券チーフエコノミスト

河野 龍太郎氏

演題 「失われたX年」はいつまで続くのか

別紙領収書添付

按分率	1/2	按分後金額	4,930円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2022年12月3日

(No.89)

塚本 久 さま

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

**¥13,860-** (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2022年12月分として

株式会社 中日新  
中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸1-6-1

電話 052-221-0588

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合マニカの金額はお借入金額を控えます) | 記号・店番

04-12-5 口座振替 3		*22,550	リコーリース(カ)	

事務所  
エコー機の  
リース料  
12月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)
即当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

按分率 1/2 按分後金額 11,275円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

名鉄協商パーキング 黒川駅南  
 名鉄協商株式会社  
 TEL. 0120-722-247

### 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2022年12月05日 07時29分  
 出庫日時 2022年12月05日 08時45分  
 No.01-131057 車室03-000002

駐車料金 (一般) 200円

処理番号: BXNT4

料金計 200円

投入現金 200円  
 釣銭額 0円

朝の街頭活動

按分率		按分後金額	200円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										0	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-12-13	21387	A93140007
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*161	料金 *110
振替受付票		
振替額	¥161	
ご請求番号	9055130967624	
西日本電信電話株式会社		
2022年12月分 振替 12月 20日		
塚本 久 様		
収納振替先 (徴収振替専用)		
0120-017669		
入金額	*10,000	
おつり	*9,729	
年末年始は一部サービスを休止します。詳しくは当行Webサイトへ。		

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

12月13日  
事務所FAX代  
12月分

按分率	1/2	按分後金額	80円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				○							

名鉄協商パーキング 黒川駅南  
 名鉄協商株式会社  
 TEL. 0120-722-247

### 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2022年12月16日 07時17分  
 出庫日時 2022年12月16日 08時51分  
 No.01-131625 車室05-000002

駐車料金(一般) 300円

.....  
 処理番号:AZ3LL

.....  
 料金計 300円  
 .....  
 投入現金 500円  
 釣銭額 200円

朝の街頭活動

按分率		按分後金額	300円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細)

4

(-)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
[REDACTED]				
15 D 4-12-20	電話料金	1,430		
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明  
 摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

電話料金  
事務所  
固定電話料  
2ヵ月分

按分率	1/2	按分後金額	715円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

トミダ杉栄店

閉店

《領収書》

車室No.0024 No.1-201541  
 入庫 22/12/20 15:22  
 精算 22/12/20 16:50

駐車料金 300円  
 支払い明細  
 お支払い現金 1000円  
 お投入現金 700円  
 お釣り

陳情

「年末年始売り出し」による周辺道路の車の路上駐車及び渋滞対策の陳情

按分率		按分後金額	300円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13 区03629 番  
塚本久 様

¥3,400

12月分

1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	5		
6	6		
7	7		
8	8		
9	9		
10	10		
11	11	✓	
12	12	✓	

# 読売新聞

領収証

2022年 12 月分

13 区03629 番  
塚本久 様

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
年 月 日

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。

“まごころ”をお届けする読売センター

## 読売センター 新守山・平安

所長 高橋正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-104

TEL 052-793-5607

FAX 052-793-5687

責任者印



責任者印なきものは無効です。

12月23日

講読料

按分率		按分後金額	2,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本, 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

### 領 収 証

塚本 久 様

4年12月分  
01-025 (No. 204)  
照会No. ( 1111 )

5区

銘柄名	部数	金額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0
(8%対象 4,400 10%対象 0) *軽減税品目		

(口座振替分)

合計金額

4,400円

新聞購読料のお支払いは、銀行振替  
郵便局振替・クレジット決済も可能です  
この機会に是非ご検討ください。

中日新聞若葉通専売店  
**後藤新聞店**  
 名古屋市北区垣戸町3-6-8  
 ☎ 913-0448  
 ☎ 0120-182-084



講読料 (12月26日)

12月分

按分率		按分後金額	4400円
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		0									



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2022年12月26日 10:05 伝票No.0018  
通番2010

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥6031  
数量 37.00(L)  
単価 @163

**合計** ¥6,031  
(内ガソリン税 @53.8 ¥1991)  
(内消費税10%(対象 ¥6031) ¥548)  
処理通番 06452

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

ポイントカード番号:   
残高:   
ポイント残高:

ポイントが反映するまで、3~4日  
お待ちください。

00:00000000:00009965

6930-6930 01 2022/12/26

石研修会  
新政あいち  
総会・知事講演  
中日国交正常化  
50周年記念  
多文化共生政策勉強会  
石研修会  
今後の中国情勢について  
防災フェス  
中日懇話会等

ガソリン代  
12月分

按分率	4/5	按分後金額	4,824円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

塚本久 様

4年12月28日

金額

2000.00

但し 三栄印務株式会社 事務部  
上記の金額正に領収いたしました 事務部  
12月分

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄印務株式会社

〒462-0866  
名古屋市北區 4番地  
電話 052-

係

按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1			○								

日時: 1月27日(金) 講演会 12時30分~14時

場所: ANAクラウンプラザ  
ホテルグランコート名古屋

講師: 東京大学社会科学研究所教授  
宇野 重規 氏

演題: 民主主義のゆくえ 2023年初に

別紙 領収書 添付

按分率	1/2	按分後金額	6930円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2023年1月3日

(No.90)

塚本 久 さま

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

¥13,860- (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2023年1月分として

株式会社 中日新

中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸 1-6-1

電話 052-221-0588

# 領収書整理票

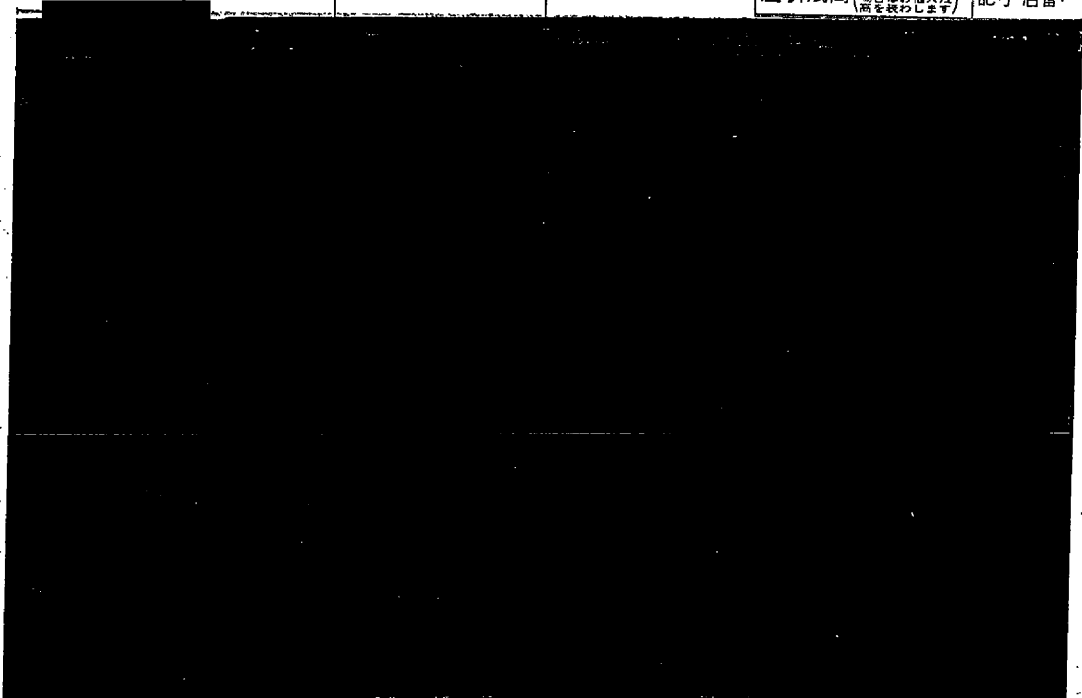
(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金はおプラス、前金はおマイナス) 記号・店番



05-1-4 電話

\*17,625 トヨタ ケイタイ

携帯および  
インターネット接続料  
12月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

按分率 1/2 按分後金額 8,812円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

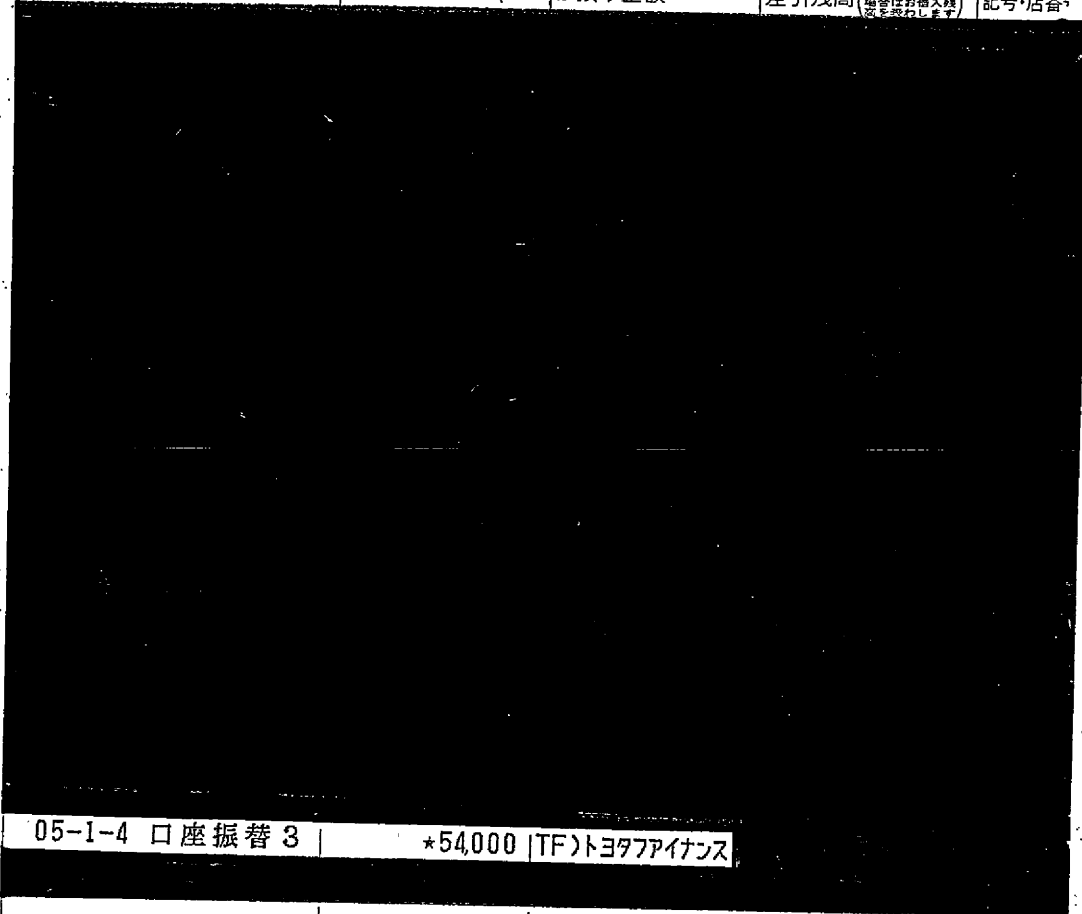
(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マ-のあり(金)はお借入金) 記号・店番



05-1-4 口座振替 3 \*54,000 |TF>トヨ777アイナス

リース車輦代  
1月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
記入金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後  
お支払可能時刻は小切手等の種類  
によって異なります。詳細は窓口  
へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



按分率 4/5 按分後金額 4,3200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

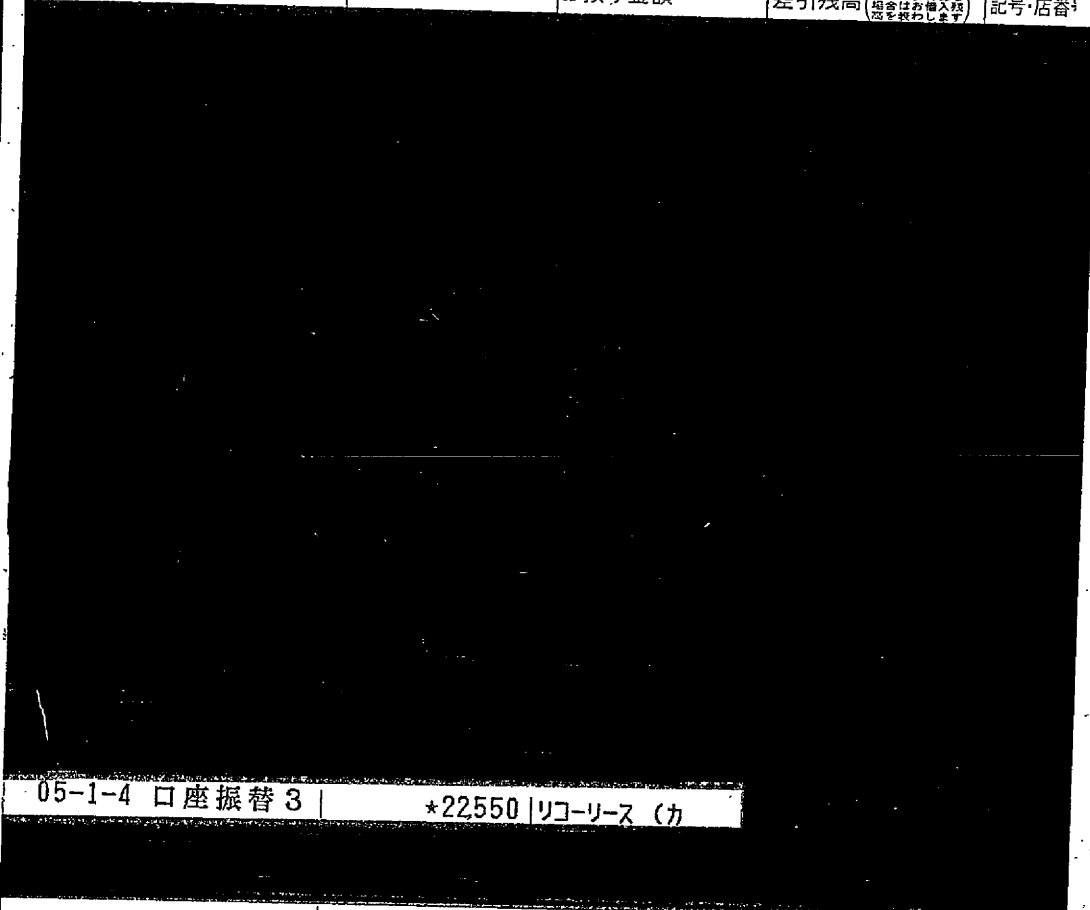
(議員名: 塚本 久)

整理番号	4	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・入金残、入金・入金残、入金・入金残) 記号・店番



05-1-4 口座振替 3 \*22550 リコーリース (カ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は簡要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

事務所の  
コピー機リース料  
1月分

按分率 1/2 按分後金額 11275円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本久)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

塚本久様

下記を受領いたしました。

金           14,000           円

但し、2023年新春躍進祈念会 会費

令和5(2023)年1月16日

名古屋市 北区商店街連合会

会計            ● ●

*14000 ÷ 2 = 7000 円*

按分率 $\frac{1}{2}$	按分後金額 <u>          7,000          </u> 円
-------------------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7			○								

### 領 収 証

No. 14

塚本久様

¥ 1,000 -

但し、令和5年新年賀詞交歓会会費

令和5年1月16日 ( )

名古屋市東区葵一丁目15番30

愛知県行政書士

愛知県行政書士政治連

愛知県議会議員

日時 1月16日 午後5時から  
場所 ANAグランコート名古屋 7F

按分率	按分後金額
	1,000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																	
05-01-19	21387	A93180006																	
取扱店	アイチケンチョウナイ																		
払込口座	[REDACTED]																		
払込金額	*156	料金	*0																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">金額</td> <td style="text-align: right;">¥156</td> </tr> <tr> <td>ご請求番号</td> <td>1085130766124</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">西日本電信電話株式会社</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>2023年 1月分</td> <td>2023年 1月 2日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">塚本 久 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収納庫番号 (金融機関専用)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">0120-017669</td> </tr> </table>		金額	¥156	ご請求番号	1085130766124	西日本電信電話株式会社		[REDACTED]		2023年 1月分	2023年 1月 2日	塚本 久 様		収納庫番号 (金融機関専用)		0120-017669		<b>振替受付票</b> 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
金額	¥156																		
ご請求番号	1085130766124																		
西日本電信電話株式会社																			
[REDACTED]																			
2023年 1月分	2023年 1月 2日																		
塚本 久 様																			
収納庫番号 (金融機関専用)																			
0120-017669																			
記号番号	*****	*****	[REDACTED]																
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット 新登場!																			

FAXの使用料  
1月分

按分率	1/2	按分後金額	28円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										



系内品書 (領収書)

鈴定燃料(株)

大曾根

愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目

114-1

TEL:052-981-3108

SS-141350

2023年01月21日 15:49

伝票No.0074

通番2108

様

車番

11200

レギュラーガソリン P05

¥6407

数量 39.80(L)

単価 @161

**合計**

**¥6,407**

(内消費税 @53.8 ¥2141)

(内消費税10%(対象 ¥6407) ¥582)

処理通番 07151

支払方法 通常

端末番号:7740577714135

\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:

進呈ポイント:

ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00010295

担当: 5-

9632-9632 01 2023/01/21

春節祭開会式 初習会  
連合会知事補佐会  
成人式 6か所  
喫茶フェスティ  
名古屋地協  
庄内川陳情伝達公館  
アジアパラ 勉強会  
印刷組合

北署感謝状贈呈式  
行政高工会  
交通安全 安全運転協会  
消防表彰式

按分率	4/5	按分後金額	5,125円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本久)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13区3629番  
塚本久様
読売新聞
13区3629番  
塚本久様

領収証

¥3,400
2023年 / 月分
¥3,400

正に領収いたしました。(消費税込み)  
年 月 日

1	✓	1	✓
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。  
"まごころ"をお届けする読売センター

読売センター 新守山・平安

所長 高橋 正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14-1  
TEL 052-793-5607  
FAX 052-793-5687

責任者印

責任者印なきものは無効です。

1月23日

読売新聞の購読料

按分率		按分後金額	3,400円
-----	--	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								0			

## 領収証

5年 1月分

01-025 (No. 202)

照会No. ( 1111 )

塚本 久 様

5区

経路名	部数	金額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0
(8%対象 4,400 10%対象 0) *軽減税品目		

(口座振替分)

合計金額

4,400円

新聞購読料のお支払いは、銀行振替  
郵便局振替・クレジット決済も可能です  
この機会に是非ご検討ください。

中日新聞若葉通専売店  
後藤新聞店  
名古屋市北区垣戸町3-6-8  
☎ 913-0448  
☎ 0120-182-084



1月26日

中日新聞購読料

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	12	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 (兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金メークの差金) 記号・店番

05-131 電話		*17,268	トコモ ケイタイ
-----------	--	---------	----------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
 K,M...入金  
 L...振替入金  
 O...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

1月分  
 携帯お50117社  
 接続料

按分率 1/2 按分後金額 8,634円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曽根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2023年01月31日 15:40 伝票No.0078  
通番2413

様

車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥3381  
数量 21.00(L)  
単価 @161

合計 **¥3,381**  
(内消費税 @53.8 ¥1130)  
(内消費税10%(対象) ¥3381) ¥307  
処理通番 07411

支払方法 通常  
端末番号: 7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号: [REDACTED]  
進呈ポイント:  
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00010401

担当: 5-[REDACTED]  
.0643-0643 01 2023/01/31

全建寄付  
日中友好新年の集い  
- 畑山 孝師 寺  
豊田合成  
グラウンドゴルフ大会  
街頭演説  
日本拳法大会  
トヨタ労組  
デンソー労組

按分率  $\frac{4}{5}$  按分後金額 2704円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									0		

## 領 収 証

塚本 久 様

5年1月31日

金額

7200000

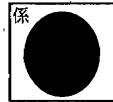
但し、下記の領収書に添付された領収書  
上記の金額正に領収いたしました 事務手続費 (197)

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄印刷株式会社

〒462-08  
名古屋市北 4番地  
電話 052



按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 (兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の支金お借入は別記) | 記号・店番

05-2-2 口座振替 3 | \*54000 (TF)トヨタファイナンス

リース車輛代  
2月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

按分率 4/5 | 按分後金額 43,200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

2月17日(金)

場所: 名古屋マリオットアソシアホテル

講師: 元ソニー副社長 近畿大学情報学部長  
教授 丹良不健氏

演題: イノベーションの芽を育て  
教育現場の挑戦

別紙領収書添付

按分率	1/2	按分後金額	6930円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

2023年2月3日

(No.91)

塚本 久 さま

収 入  
印 紙

下記のとおり領収いたしました。

¥13,860- (消費税込み)

<内訳>

中日懇話会会費 2023年2月分として

株式会社 中日新聞  
中日懇話会事務

〒460-8511

名古屋市中区三の丸 1-6-1

電話 052-221-0588

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金額はご記入ください) | 記号・店番

05-2-6 口座振替 3	*22550	リコーリース (カ)		
---------------	--------	------------	--	--

事務所の  
コピー機のリース料  
2月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

按分率 1/2 按分後金額 11,275円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング 黒川駅南  
 名鉄協商株式会社  
 TEL. 0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

### 領 収 書

入庫日時 2023年02月06日 07時19分  
 出庫日時 2023年02月06日 08時53分  
 No.01-134594 車室05-000002

駐車料金 (一般)                      300円

料金計                                      300円  
 投入現金                                1,000円  
 釣銭額                                    700円

県政報告  
 街頭 (豊川)  
 2月6日

按分率	按分後金額
	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
b		○									



納品書 (領収書)

鈴定燃料(株)  
大曾根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2023年02月13日 15:33 伝票No.0050  
通番2433

様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P05 ¥5989  
数量 37.20(L)  
単価 @161

**合計 ¥5,989**  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2001)  
(内消費税10%(対象 ¥5989) ¥544)  
処理通番 07753

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:   
進呈ポイント:   
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00010570

担当: 5  
1936-1936 01 2023/02/13

アイン労組  
愛知県教員組合  
光城小(防犯訓練)  
三菱重工業労組  
三重交通労組

按分率	4/5	按分後金額	4,791円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-02-14	21387	A93180003
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*224	料金
		*0
振替受付票		
振替額 ¥224 口座番号 3015030968434 四日本郵便株式会社 2008年 2月分 振替 2月 20日 振替人 塚本 久 様 収納庫番号 (金融機関専用) 0190-017669		
記号番号 *****		
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット 新登場!		

2月14日

事務所 FAXの使用料  
2月分

按分率	按分後金額
1/2	112円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号						
05-02-1421387		A93180004						
取扱店	アイチケンチョウナイ							
払込口座	[REDACTED]							
払込金額	*4,424	料金 *0						
振替受付票								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">第一法規株式会社</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">〒100-0001</td> <td style="width: 33%;">東京都千代田区千代田</td> <td style="width: 33%;">4-4-24</td> </tr> </table>			第一法規株式会社			〒100-0001	東京都千代田区千代田	4-4-24
第一法規株式会社								
〒100-0001	東京都千代田区千代田	4-4-24						
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)								
記号番号	*****	*****						
とっても便利!安心!オトク! ゆうちょデビット 新登場!								

自治体議員 活動総覧  
議員発言事例集  
2月14日

按分率		按分後金額	4,424円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細)

4

(一)印字のあるものはお借入残高です。

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

--	--	--	--	--

23 D 5- 2-20 | 電話料金 | 1,430

事務所固定  
電話代

2月20日

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明  
摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。  
※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた  
取引については再記帳いたします。

按分率	1/5	按分後金額	215円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13区 3629番  
塚本久様

### 読売新聞

領収証

13区 3629番  
塚本久様

¥3,400

2月分

2023年 2月分

¥3,400

正に領収いたしました(消費税込み)  
年 月 日

1		1	
2	✓	2	✓
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

転居の場合は下記にご連絡下さい。転居先の読売センターより即日配達いたします。  
“まごころ”をお届けする読売センター

読売センター 新守山・平安

所長 高橋 正治

〒463-0067 名古屋市守山区守山2-8-14

TEL 052-793-5600

FAX 052-793-5688

責任者印なきものは無効です。

責任者印

読売新聞

購読料

2月24日

按分率		按分後金額	3,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

### 領 収 証

5年 2月分

01-025 (No. 201)

照会No ( 1111)

塚本 久 様

5 区

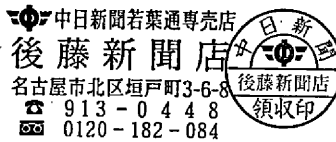
品 名	部 数	金 額
*中日新聞	1	4,400
*中日プラス	1	0
		(8%対象 4,400 10%対象 0) *軽減税品目

(口座振替分)

**合計金額**

**4,400円**

バンテリンドーム プロ野球チケット  
お求めは、先行販売の出来る後藤新聞店  
までお電話ください。


 中日新聞若葉通専売店  
**後藤新聞店**  
 名古屋市北区垣戸町3-6-8  
 ☎ 913-0448  
 ☎ 0120-182-084

2月27日

中日新聞 購読料

按分率		按分後金額	4,400円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 塚本 久)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金  
(兼お借入明細) **9**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の金額は必ずお振込みをさせていただきます) | 記号・店番号

05-228 電話 | \*24881 トコモ ケイタイ

携帯お支払  
仁済ネット接続料  
2月28日  
2月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
記号(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



按分率 1/2 | 按分後金額 12,440円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
K										0	

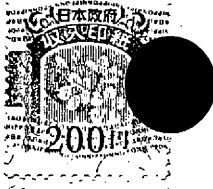
## 領 収 証

塚本 久 様

5年 2月28日

金額 7 200 000

但し取寄せの領収書は関係  
上記の金額正に領収いたしました事務費  
上印



三栄株式会社

〒462-08  
名古屋市北 4番地  
電話 052

内 訳	
現金	✓
小切手	/



按分率	1/2	按分後金額	100.00円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

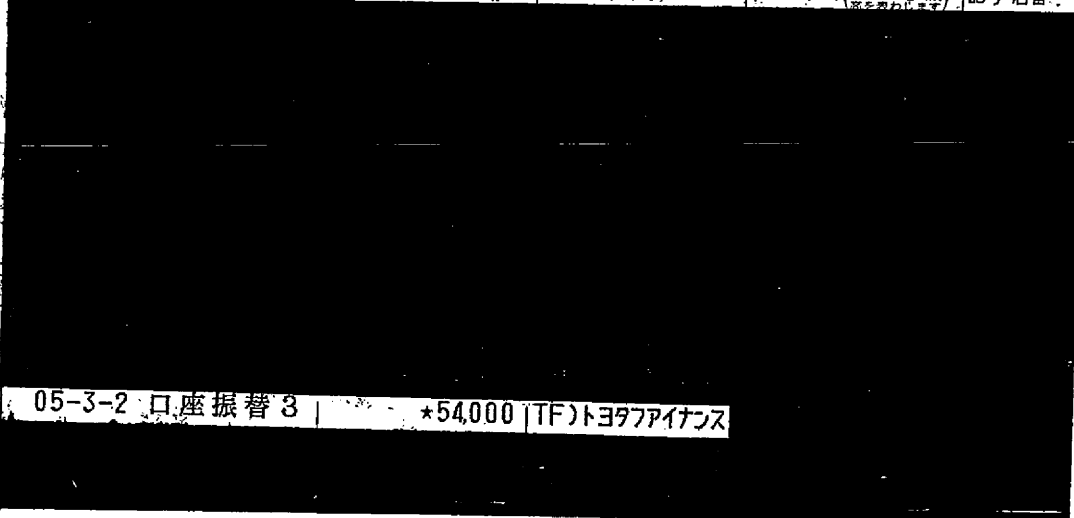
(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号・店番号



05-3-2 口座振替 8 \*54,000 (TF)トヨ77アイトス

リース車輛代  
3月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

按分率 4/5 按分後金額 43,200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金  
(兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・引き出しの合計は必ずお確かめ下さい) | 記号・店番

05-3-6 口座振替 3   *22550   リコーリース (カ)

事務所の  
コピー機の  
リース料  
7月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

按分率	1/2	按分後金額	11,275円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 黒川駅南  
 名鉄協商株式会社  
 TEL.0120-722-247

登録番号:T316C001033061 適用税率10%

### 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2023年03月14日 07時14分  
 出庫日時 2023年03月14日 08時36分  
 No.01-136563 車室03-000001

駐車料金(一般) 200円

.....  
 処理番号:BGEIH

.....  
 料金計 200円

.....  
 投入現金 200円  
 釣銭額 0円

県政報告  
 街頭  
 駐車場代

按分率		按分後金額	200円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号	
05-03-15	21321	A93140005	
取扱店	ナゴヤワカハトオリ		
払込口座	[REDACTED]		
払込金額	*56	料金	*0
振替受付票 振替 〃 〃 〃 二桁目番号 4035831170746 日本電信電話株式会社 2023年 3月 〃日 〃時 〃分 お客さま名 塚本 久 様 住所〒460-0120 (愛知県名古屋) 〃〃〃 〃〃〃 〃〃〃 〃〃〃		払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
記号番号	*****	*****	[REDACTED]
5月3日~5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します			

3月15日

事務所 FAX の使用料

按分率	1/2	按分後金額	28円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

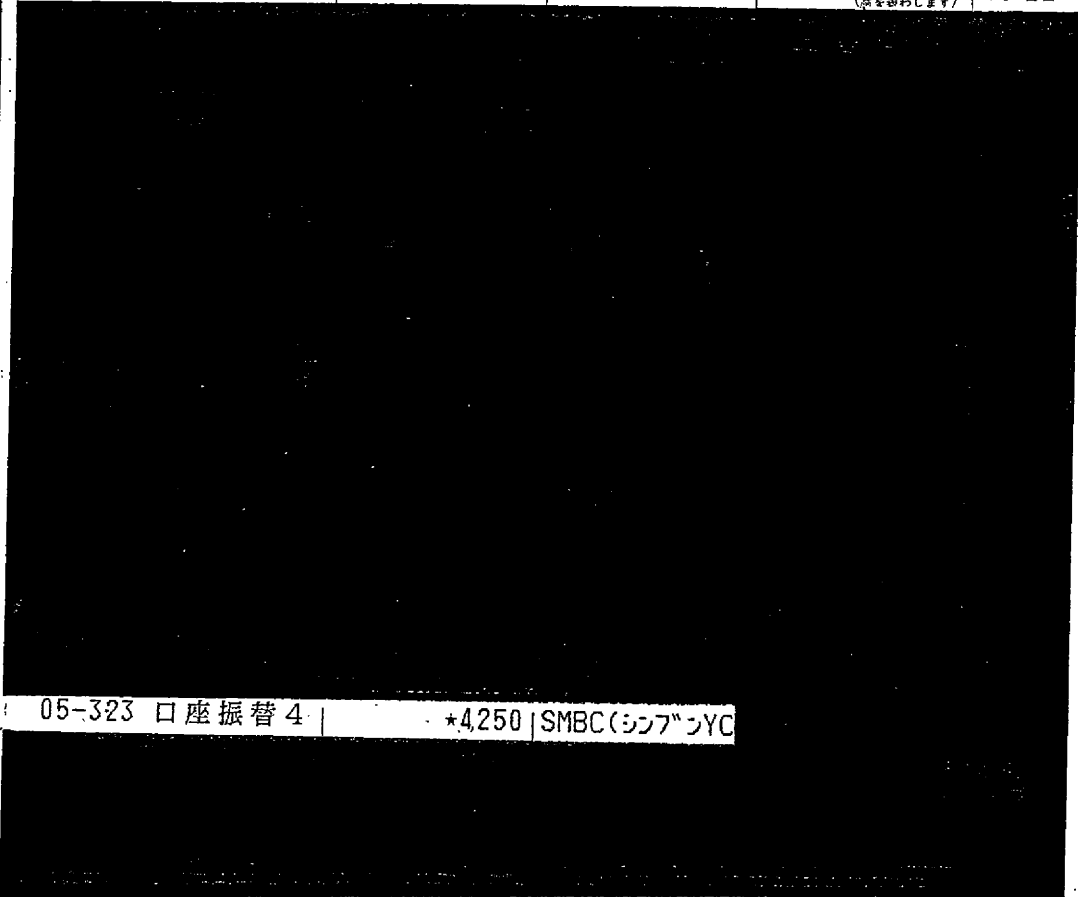
(議員名: 塚本 久)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金  
(兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金通記の残高) | 記号・店番



05-323 口座振替 4 | \*4,250 | SMBC(シブアッコ)

新聞代 3月分

読売新聞

4250-850=3400

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

記号	お支払予定日
証券類(○)	取付(○○)
振込(△)	振替(△○)
配当金(◇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

按分率		按分後金額	¥400円
-----	--	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

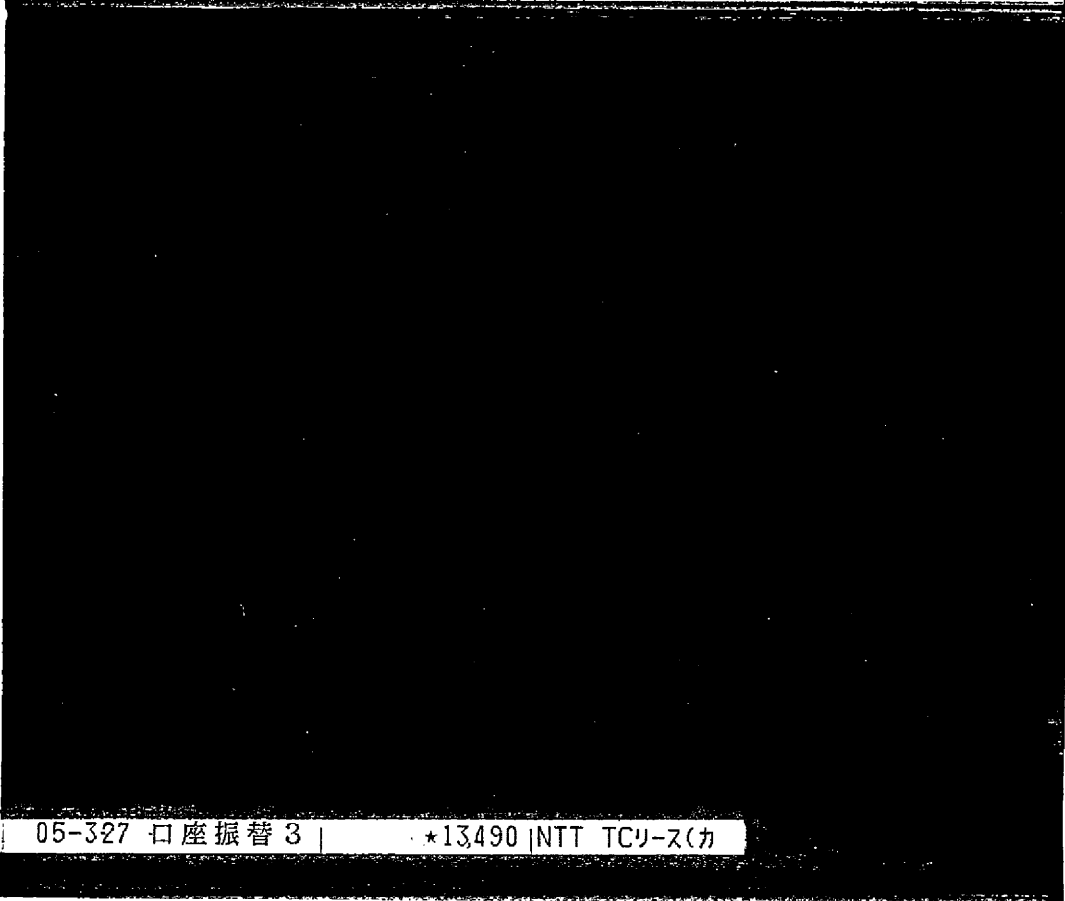
(議員名: 塚本 久)

整理番号	7	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 (兼お借入明細) 

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (入金・入金残高) | 記号・店番



05-327 口座振替 3 \*13,490 | NTT TCリース(カ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日
証券類(○) 取立(○○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○○)	(お支払可能料は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
現金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

事務所  
 固定電話の  
 リース料  
 3月分

按分率  $\frac{1}{2}$  | 按分後金額 6,745円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

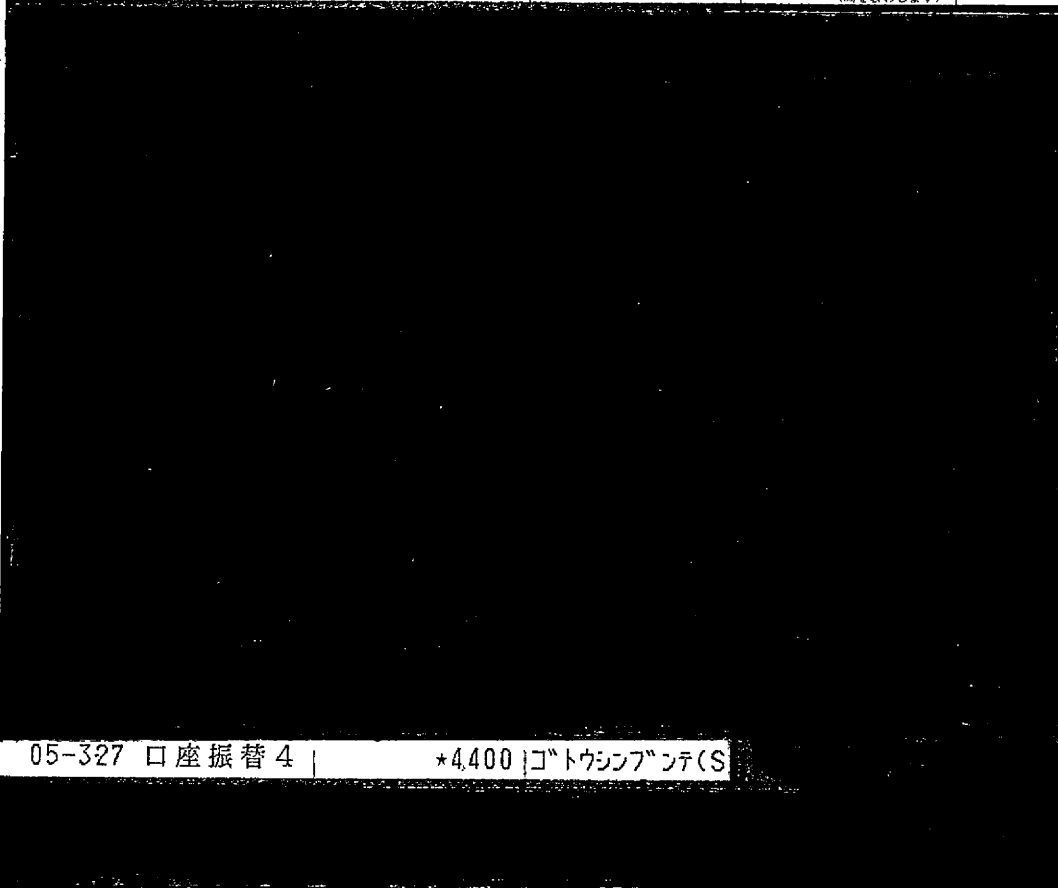
(議員名: 塚本 久 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金額はお客様ご用紙に記入) | 記号・店番



05-327 口座振替 4 | \*4,400 | コトウシツバンク(S)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

記号	お支払予定日
振替(○)	振替(○)
振替(○)	振替(○)
振替(○)	振替(○)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

新聞代  
中日新聞  
3月分

按分率	按分後金額	4400 円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

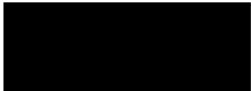
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									



系内品書 (領収書)

鈴定燃料 (株)  
大曽根  
愛知県名古屋市 北区 杉栄町 5丁目  
114-1  
TEL:052-981-3108 SS-141350

2023年03月29日 11:54 伝票No.0038  
通番2245



様  
車番

11200  
レギュラーガソリン P08 ¥6478  
数量 39.50(L)  
単価 @164

**合計 ¥6,478**  
(内消費税 @53.8 ¥2125)  
(内消費税10%(対象) ¥6478) ¥589)  
処理通番 04865

支払方法 通常  
端末番号:7740577714135  
\*\*\*\*\*dポイントカード\*\*\*\*\*

dポイントカード番号:   
進呈ポイント:  
ポイント残高:

今回ポイントが反映するまで、3~4日  
頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00011041

担当: 5-  
6069-6069 01 2023/03/29

議会報告街頭  
北五総合グラウンド  
スポーツ大会  
全建設者協会  
子ども芸術者推進協議会  
北警察署陳情  
小字校卒業式  
身体障害者福祉大会

按分率	4/5	按分後金額	5182円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

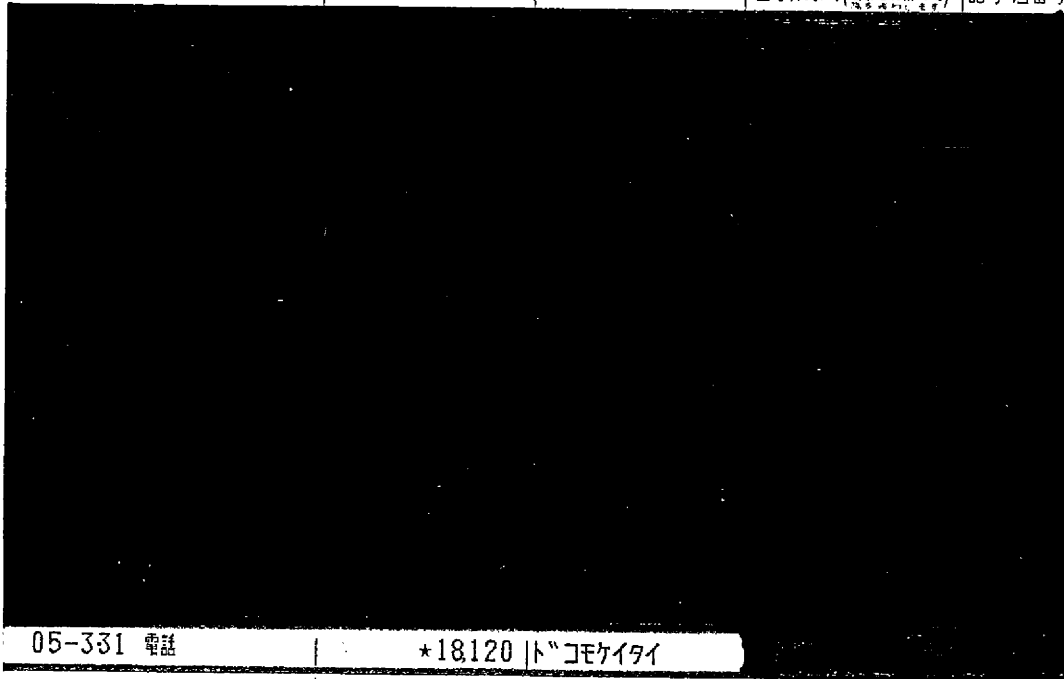
(議員名: 塚本 久)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) 9

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫名簿記入) 記号・店番号



05-331 電話

\*18120 トコモカイ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお礼印しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

振替(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)に書かれた日付の午後
現金(〇〇)	振替(〇〇)	(お支払可能な日)の小切手の種類
現金(〇〇)		によって異なります。詳細は窓口
		へお問い合わせください。

● 自動支払い お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込入名などをカナ表示する場合 一部省略) (または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご連絡ください。

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

接続お支払い  
 インターネット接続  
 料  
 3月分

按分率 1/2 按分後金額 9060円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

塚本 久 様

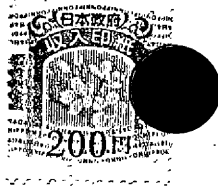
5年3月31日

金額

3200000

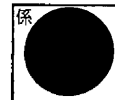
但し 政府からの借付金等を除く  
上記の金額正に領収いたしました事務経費

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄株式会社

〒462-08  
名古屋市北 4番地  
電話 052



按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。