

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

令和 5 年 5 月 1 日

愛知県議会議長 殿

氏名 丹羽 洋章
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和 4 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、
別紙のとおり令和 4 年度政務活動費収支報告書を提出します。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。



別紙

令和4年度政務活動費収支報告書

氏名 丹羽 洋章

1 収入
政務活動費 5,900,007 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	635,034	交通費、情報交換会参加費、ガソリン代
研 修 費	130,380	勉強会交通費、研修会参加費
広報広聴費	1,159,483	県政報告作成費、郵送料
要請陳情等 活動費	38,210	交通費
会 議 費	35,784	会議室借上料
資料作成費	0	
資料購入費	283,379	新聞購入料、書籍購入代
事務所費	1,030,997	事務所賃借料、事務所電気代、事務所水道代
事務費	1,414,670	事務用品費、車リース代、複合機リース代、 通信費
人 件 費	1,172,070	政務活動補助職員給料
合 計	5,900,007	

3 残余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○					

県政報告会 お茶代¹ (4月2日分)

毎度ありがとうございます。

酒やビック豊橋柱店

Tel: (0532)38-5711

営業時間: 10:00~20:00

***** 領収書 *****

2022年 4月 2日(土) 12:33 No:0001

4901085203804

0060伊藤園 お〜いお茶緑茶

600箱

単1,998× 2個 ※ ¥3,996

小 計 ¥3,996

内税2対象額 8.00% ¥3,996

内税2 8.00% ¥296

合計 ¥3,996

(内消費税等 ¥296)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

お預り ¥10,001

(消費税等 ¥296)

お釣り ¥6,005

ポイント対象額 ¥3,700

カードID

前回ポイント

今回付与ポイント

・通常ポイント

・特別ポイント

ポイント利用

総ポイント

ポイント有効期限

会員番号

※は軽減税率対象商品です。

レシートに表示されている商品単価は、

税込単価となります。

販売:00000193:

責No:00000001:

取引No2790 2点買

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

2022年 4月 2日

領 収 書

一連No112802

領収No000001

丹羽 洋章 様

¥9,

(但し2022.4.2「ホッ
クス」代金) 正に領収アイプラザ豊橋 指定管理者
株式会社ケイミックスパブリックビジネス
TEL 0532-46-7181

税抜金額

¥8,336-

消費税等

¥834-

印

印刷面を内側に折って保管願います

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政報告会 会場代 + マイク代 (2本分)
金額: 9,170円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-04-15	水道	5,008		

04-04-15 水道

5,008

分後金額

事務所費 事務費 人件費

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能期日は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所 水道代 3月期分

按分率	80%	按分後金額	4,006円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

水道使用水量等のお知らせ

豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

お客様番号	
年度・期別	令和 4年 5月期分
使用期間	令和 4年 3月 5日から 令和 4年 5月 6日まで
口 径	20 mm
メーター番号	

指 針 及 び 水 量		今回請求予定金額 (税込)	
今回指針 A	98 m ³	水道料金	3,281 円
前回指針 B	95 m ³	下水道使用料	1,727 円
旧メーター使用水量 C	0 m ³		
水道水量 (A-B)+C	3 m ³	合 計 金 額	5,008 円
下水排出量	3 m ³	振替予定日	令和 4年 6月15日
前回水量	3 m ³		
前年同期水量	3 m ³		

※通信欄

お使いの下水道は公共下水道です。

このお知らせでのお支払いはできません。また、集金に何うこともありません。

【お問い合わせ先】

豊橋市上下水道局 お客さま料金センター

〒440-8502 豊橋市牛川町字下も田29番地の1
豊橋市上下水道局内 電話 0532-51-2712
URL: <http://www.city.toyohashi.lg.jp/water/>

検針地区一連順番号

2606-0057-0000-00

検針日: 令和 4年 5月 6日

検針員:

水道料金等振替済みのお知らせ (前回分)

お客様番号

豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

年度・期別	令和 4年 3月期分
使用水量	3 m ³
下水排出量	3 m ³
水道料金 (税込)	3,281 円
下水道使用料 (税込)	1,727 円
振替済金額	5,008 円

口座振替日 令和 4年 4月15日

◎上記金額を指定口座から振替をさせていただきます。

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11						○					

領 収 書

県政報告会 会場費(4月17日分)

県政報告会	
に ぬ ひろあき 様	
金額	¥ 1980 円
納付目的	
上記の金額を領収しました	
豊橋市出納員 (分任出納員)	領収 日付印 9050 領収 印 -4.4.17 豊橋市分任出納員 之 印

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

会議費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12- No 125427

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 5 月分

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
04-04-18		1551003-7142	
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
[REDACTED]			
万全性	正確性	二重検	印検
000000000000			¥91,600*
お取引種別		[REDACTED]	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	09:25	おつり	
[REDACTED]			
ニワ ヒロキ様			
印紙税申告		TEL053233-0075	
[REDACTED]		ご利用ありがとう ございました。	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

04-04-18	口座振替	※74,800	トヨタファイナンス (カ)	
----------	------	---------	---------------	--

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 4月分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

東愛知サロン会 会費+振込手数料 (令和4年4月~9月分)

各界の講師による勉強会

<内訳> 東愛知サロン会会費: 60,000円

振込手数料: 220円

合計: 60,220円

※ 振込明細書別途添付あり

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号:20220420-003/受付日時:2022年4月20日 11時13分)

振込予定日	2022年4月20日		
振込先口座			ヒガシアイチサロンカイ
振込金額	60,000円	振込手数料	220円
引落金額合計	60,220円	引落口座	
振込依頼人名	ニワ ヒロアキ	電話番号	0532-33-00**



領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

「豊橋市スポーツ協会」名称変更記念式典出席
馬主車場代

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ JR F豊橋駅前駐車場 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2022年04月24日 16時56分
 精算日時 2022年04月24日 19時26分
 No.12-000251 券No.01-080753

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	○										

領 収 書		B 第 205 号	
県議会議員 丹羽 洋章 様			
金 額		¥ 7 0 0 0	円
納付目的 式典会費として			
上記の金額を領収しました		公益財団法人 豊橋市スポーツ協会	
令和 4 年 4 月 24 日			

No. 030205

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

豊橋市スポーツ協会 名称変更記念式典出席 会費
 体育(スポーツ)振興に関する情報収集の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

医療・福祉議員連盟総会 出席
馬主車場代

アイペック
豊橋駅西口第16駐車場

《 領 収 書 》

[NO. 4]
22年04月25日09:30 -- 04月25日13:14
駐車料金 800円

△計 800円

お預り 1,000円
お釣 200円
NO.003738

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24								0			

4月25日 支4い

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄 (※1円未満は半角表示)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

2022年 4月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050円

◆スタッフ募集中◆
初めての方でも大歓迎!
お気軽にお電話下さい(0) /

中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字鳥居 2-1
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25								○			

領 収 証

丹羽 洋章 様

品名(※は軽減税率対象)	部数	単価	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	2,623	

2022年 4月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8% 2,623円)

(10% 0円)

合計金額

2,623円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 A l e x a n d r i a
朝日新聞豊橋西支店
豊橋市小向町西4丁目45番
スターガーテ12新栄5号
TEL : 0532-30-6830
FAX : 0532-31-7009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年 4月分

お問合せNo. 3625

(31) 122.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額

7,420 円

毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

4 月 25 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所 日新聞
(有) 佐藤新聞店
豊橋市並口町五丁目21番12号
TEL 31-2768

領

収

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										○	

領収書

県政資料郵送代

丹羽洋章 様

[販売]
レターパックプラス(520円)
520円 1枚 ¥520

小 計 ¥520

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥520

△計 ¥520

お預り金額 ¥1,000

おつり ¥480



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 4月30日 10:33
発行No. 220430J6157 端N27箱03
連絡先: 豊橋郵便局
TEL: 0570-943-032

按分率	按分後金額

整理番号

会議費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-02	電気	¥9,850		

04-05-02 電気

¥9,850

後金額

事務所費 事務費 人件費

整理

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能日または他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の全額預金にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 4 月分

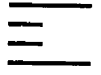
按分率	80%	按分後金額	7,880円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

04-05-02 電話

*9,479 イステイション

分後金額

事務所費 事務費 人件費

・他店券でのご入金およびお振込は簡易票に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

※ 差引残高の金額上部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 4月分

按分率	80%	按分後金額	7583円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGESお客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2022年 5月16日発行)

2022年 4月ご請求分

2022年 5月 2日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,851円

金融機関名
BANK/POST OFFICE口座番号
ACCOUNTご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

分率	按分後金額
----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

携帯電話代 4月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

分率	按分後金額
80%	5,196円

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-06	口座振替	*8,063	SMFS (フットボール)	

金額

所費 事務費 人件費

整

・お借入のご入金およびお振込は簡易書留に表示し、そのお支払可能日は当該記帳機に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表示します。

事務所コピー代 4月分

PCからの印刷代

政務活動用の資料作成費に要したコピー・印刷代

按分率	80%	按分後金額	6,450円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

04-05-06 口座振替

*8,856円-7°ファイナ

後金額

整

事務所費 事務費 人件費

・他店等でのご入金およびお振込は店舗別に表示し、そのお支払可能日と当記録簿行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店等の店舗によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額頭にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を費します。

事務所複合機リース代

4月分

按分率	80%	按分後金額	7084円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[証紙切手引受]
第一種定形 35.5g
@94 17通 ¥1,598

小 計 ¥1,598

郵便物引受合計通数 17通
課税計 (10%) ¥1,598
(内消費税等 ¥145)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,598
お預り金額 ¥2,000
おつり ¥402



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 5月 9日 16:56
発行No. 220509A1831 端N93箱01
連絡先: 豊橋駅前郵便局
TEL: 0532-53-9790

按分率	按分後金額

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	○										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 岡崎

22年 5月 9日
12時21分

通行料金 ￥520-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A10205-096568-086722 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 岡崎
料金所(至) 名古屋南第二

22年 5月 9日
15時45分

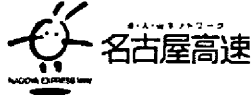
通行料金 ￥1,010-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A10205-096599-061629 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 5月 9日
15時45分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

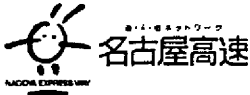
取扱番号
A10205-096821-967221 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 5月 10日
16時31分

通行料金 ￥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A11205-106624-930421 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 5月 10日
17時34分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A49205-100373-611233 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

5/9 自民党東西三河県議団会議出席
各課打ち合わせ 県庁

5/10 議員総会 登庁

交通費 高速代

046

按分率	
-----	--

按分後金額	
-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									0		

お取扱明細票

事務所賃借料 6月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-05-16	1551026-1198
カード発行金融機関・店番	科目・口座番号
加算額	振込額
00000000000000	¥91,600*
お取引種別	お取引後残高
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 硬貨
時刻	15:36 おつり
ニワ ヒロアキ様	
印紙税申告納 付につき貴様 事務承認済	TEL053233-0075
ご利用ありがとうございました。	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

 豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
04-05-16		1551026-2201	
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
00000000000000000000			
お取引種別		お取引金額	
支払い		¥3,000*	
手数料		¥0	
時刻		15:41	
トヨハツテックアイスクライ様			
ニワ ヒロアキ様			
TEL053233-0075			
ご利用ありがとうございました。			

とよはし市電を愛する会

令和4年 年会費

まちづくりに関する情報収集の為

(令和4年4月～令和5年3月分)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

口座番号										
加入者名	教育公論社									
金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
				2	1	7	8	0		
振込先	銀行 支店									
おなまえ	514484									
ご依頼人	丹羽 洋章									
料金	(消費税込) 円									
備考	日附印									

(ゆうちょ銀行)

CVS収納用収入印紙貼付欄

(お客様控)

週刊教育資料代
(2022年5月~2022年10月分)

教育に関する情報収集の為

※ 別途領収証1枚添付あり

按分率	按分後金額

陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: )

金 額 : ￥21,780-

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2022年5月 ~ 2022年10月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2022/5/17

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育公論社
東京都港区白金台3-2-
TEL 03-3280-7001

印 収
紙 入

扱
者
印

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動券をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-05-17	口座振替	*74,800	トヨタファイナンス (カマ)	

分後金額

事務所費 事務費 人件費

04-05-17	口座振替	*74,800	トヨタファイナンス (カマ)
----------	------	---------	----------------

・他店でのご入金およびお振込は商業簿に表示し、そのお支払可処分は金融記帳簿に野
示いたします。
なお、お支払可処分列は他店別の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
合わせください。

※引当金の食料費品にマイ
ナス「-」表示がある場合は
お支払残高を計します。

車リース代 5 月分

按分率	80%	按分後金額	59840円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

名鉄協商パーキング
豊橋駅前

領収証

車券No.02-000571 A No.01-806098
 入庫時刻 2022年 5月18日(水) 12:02
 出庫時刻 2022年 5月18日(水) 14:06
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 1,000円
 お釣り 400円

東愛知サロシ出席 馬主車場付

講師: 山本信夫氏

演題: 「日本の薬剤師の現状と将来」

各界の講師による勉強会

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[証紙切手引受]
第一種定形
⑧84 1通 ¥84

小計 ¥84
郵便物引受合計通数 1通
課税計 (10%) ¥84
(内消費税等 ¥7)
非課税計 ¥0

合計 ¥84
お預り金額 ¥84



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 5月18日 15:41
発行No. 220518A8593 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

豊橋座談倶楽部 令和4年度会費+振込手数料
(令和4年1月~令和4年12月)

豊橋を明るく豊かな社会つくりに関する情報収集、意見交換の為

※ 領収証は別途添付あり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号:20220517-004/受付日時:2022年5月17日 15時45分)

振込予定日	2022年5月18日		
振込先口座	トヨハシシヨウコウ カイギシヨザダンクラブ		
振込金額	10,000円	振込手数料	154円
引落金額合計	10,154円	引落口座	
振込依頼人名	ニワ ヒロアキ	電話番号	0532-33-00**

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書 丹羽洋章 様

Receipt

領収年月日 2022.5.19

金額 ￥2,940 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30038 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋駅MV610発行 40039-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

議員総会出席
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

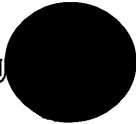
領 収 書

愛知県議会議員
丹 羽 洋 章 様

金5,000円也

但し東三土木研究会若手経営者の部会総会懇親会会費
令和4年5月19日上記正に領収いたしました。(非営業)

豊橋市旭本町51番地
東三土木研究会 若手経営者の部会
部会長 青 山 高 明



整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

東三土木研究会 若手経営者の部会総会懇親会 会費
建設業に関する情報収集の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収証 丹羽 洋章 様 No. 10

金額

¥10,000

内 訳

現金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但

平成28年5月22日 上記正に領収いたしました
 平成28年度 第6施設群後援会 会費

豊川自衛隊

第6施設群後援会

登録番号

GR1620

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

豊川自衛隊 第6施設群後援会 年会費
 自衛隊事業に関する情報収集の為
 (令和4年4月分～令和5年3月分)

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25	○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 刈谷スマート

22年 5月20日
13時43分

通行料金 ¥1,110-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A50205-206216-769837 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名四連絡至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 5月20日
14時19分

通行料金 ¥770-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A50205-206216-770033 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 5月20日
17時53分

通行料金 ¥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A50205-206216-770835 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 5月20日
18時36分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A50205-206216-771437 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

県政・市政報告会様
分任出納員
領収書
 東部地区市民館
飯村分館

5/21 県政報告会 会場費

2022年 5月21日 08:43
000371

部門01 # 1.580

非課税合計 ¥1,580

現金 ¥1,580

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27		○									

領 収 証

丹羽洋章

様

No. _____

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但 令和4事業年度受取会費

令和4年5月22日 上記正に領収いたしました

〒440-0521 豊橋市春日町二丁目50番地02

特定非営利活動法人

吉田城復元築城をめざす

TEL・FAX (0532) 61-5111

収入印紙

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

吉田城復元築城をめざす会 令和4年度 年会費

伝統文化の勉強会

(令和4年4月～令和5年3月分)

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領 収 証

丹羽 洋章 殿

¥4,000-

但し:「東三河産学官交流サロン」
5 月度 参加会費として

上記の金額正に領収致しました

令和 4 年 5 月 2 4 日

豊橋市駅前大通 3 丁目 5 番地

東 三 河 懇 話 会
会 長 神 野 吾

東三河産学官
交流サロン
5 月度 参加会費
講師による勉強会
愛知大学地域政策学部
教授 藤井吉隆氏
「地域政策学部
食農環境コースの開設と
4 年間の取り組み」

金額

所費	事務費	人件費

設楽町長 土屋浩氏
「設楽町が新たなステージ
へ踏み出すために」

金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30								0			

5月 25日 支払い

領収証

丹羽 洋章 様

2022年 5月分

お問合せNo. 9047

(50) 269,000集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

品 名 (*は軽減税率対象)	部 数	金 額	備 考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,050 円

◆スタッフ募集中◆
初めての方でも大歓迎!
お気軽にお電話下さい(0) /

中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-2
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31								○			

領 収 証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

2022年 5月 25日 ASA
(1) 781.00集金お問合せNo. 3173
(8% 2,623円)
(10% 0円)合 計 金 額
2,623円毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西編
豊橋市小向町字西小向45
スターゲート豊橋駅前
TEL: 0532-3946836
FAX: 0532-317009

5月 25日 支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32								○			

 領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

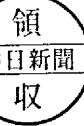
2022年 5月分
お問合せNo. 3625
(31) 122.00集金
(8% 7,420円)
(10% 0円)

合計金額
7,420 円

毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

5月25日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市荒口町五丁目2番12号
TEL 31-2768



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名古屋港水素エネルギー展 出席
駐車場代

ガーデンふ頭駐車場

TEL 052-652-7151

名古屋港に関する情報収集の為

領 収 証

入車日時 2022年05月28日 09時29分
出車日時 2022年05月28日 10時13分
No.22-000001 券No.01-519278

駐車料金(一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34	○										

デジタルミーティング出席

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

歯の健康に関する情報収集の為

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.5.29
 金 額 ￥2,360 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50355 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV3発行 60356-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35	0										

領収書

2022年 5月29日

基本運賃 ¥1,810

合計Amount ¥1,810

上記金額は消費税込みです。

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

総合受付 052-203-1212

お客様相談室 0120-548-280

<http://www.tsubame-taxi.or.jp>

つばめ自動車株式会社

TEL 052-201-8031

車番:6828-6027 乗務員No. 01321760
No. 6567

デジタルミーティング出席

交通費 タクシー代

ホテル
名古屋駅 → メルパルク名古屋

歯の健康に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37		○									

領 収 書
Receipt
領収年月日 2022.-5.30
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(30157, 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋MV1発行 40158-01

丹羽洋章 様

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

愛知県名古屋市民顕彰式'出席
登庁 交通費 新幹線代
豊橋↔名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

2022年05月30日

車番 100137 No.3395 000

基本運賃 ¥870

合計金額 ¥870

決済対象額 ¥870

決済金額 ¥870

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

豊鉄タクシー㈱

豊橋営業所

0532-56-5111

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動券をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年 月 日	備 考	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
-------	-----	---------------	---------------	-------------

後金額

整

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

04-05-31 電話

*10,835円

他店券での入金およびお借入は高票裏に表示し、そのお支払可能日は当振込帳簿に表示いたします。
なお、お支払可能期限は他店券の種類によって異なります。詳細については店口にお尋ねください。

当引受書の当引項目にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を費します。

事務所電話代 5 月分

按分率	80%	按分後金額	8,668円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										0	

(2022年 6月14日発行)

2022年 5月ご請求分

2022年 5月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,766円

金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * * *

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様番号等
BILLING NUMBER
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.携帯電話代 5月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
は該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

各課打ち合わせ 登庁
馬車場代

D パーキング 豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 06

入 庫 22/05/31 08:51:37
精 算 22/05/31 15:42:22

現 金 800 円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
領収年月日 2022-5-31
金額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット払い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10064 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 20065-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

各課打ち合わせ 登方
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

幹部会出席 登庁交通費
新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.-6.-1
 金額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (60132 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 00133-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年 月 日	持 票 人	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差 引 金 額 (円)
-------	-------	----------	----------	-------------

金額

所費	事務費	人件費
----	-----	-----

整

04-06-02	電気	*8,114
----------	----	--------

事務所電気代 5月分

按分率	80%	按分後金額	6,491円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6					○						

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt

領収年月日 2022.-6.-2

金 額 ￥11,100 (消費税等込み)

【クレジット扱い】

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60048 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV506発行 00049-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

豊橋市についての要望活動

交通費 新幹線代

名古屋→東京

別紙、県外活動報告書(番の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7					○						

領 収 書

日付 2022年06月02日
 車番 7678
 基本運賃 ¥1540-
 合計 ¥1540-
 (内消費税等 ¥140-)
 ----- 内訳 -----
 現金支払 ¥1540-

kmグループ 太陽自動車株式会社
 東京都葛飾区四つ木5-5-18
 忘れ物、領収書問合せ 03-3693-1621
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビ・コート>
 A44-4684-0227
 (営業回数5443)

豊橋市についての要望活動

交通費 タクシー代

東京駅 → 議員会館

別紙、県外活動報告書(巻の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8					○						

Rakuten Travel

領収書

にわ ひろあき 様

伝票番号: 127523665

お名前 : にわ ひろあき
 金額 : 5,200 円
 宿泊施設 : 都市センターホテル (リーガロイヤルホテルグループ)
 宿泊施設住所 : 東京都千代田区平河町2-4-1
 チェックイン日 : 22-06-02
 チェックアウト日 : 22-06-03
 人数 : 大人1名様
 予約番号 : RYa0ep5k3g
 但し : 宿泊代金としてクレジットカード決済
 発行日 : 2022/06/25

都市センターホテル
6月2日 宿泊代金

別紙県外活動報告書
1番の通り

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区
楽天クリムゾンハウス
<https://travel.rakuten.co.jp/>

比率	按分後金額

整	作	成	費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 書

No041

2022年06月03日

車番 205

運賃 1460円

運賃料金計 1460円

計 1460円

TM交通タクシー株式会社

東京都江戸川区北葛西2-6-18

TEL 03-5676-2130

豊橋市についての要望活動

交通費 タクシー代

議員会食官 → 東京馬

別紙、県外活動報告書(登の通り)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10					○						

領収書

Receipt

領収年月日 2022-6-3

金額 ￥9,100 (消費税等込み)

【クレジット扱い】

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30073, 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅MV824発行 40074-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

豊橋市についての要望活動

交通費 新幹線代

東京 → 豊橋

別紙、県外報告書(番の通り)
活動

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	装請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

整

04-06-03 口座振替

*8,856円-7°ファイナ

後金額

事務所費	事務費	人件費

事務所複合機リース代

5 月分

按分率	80%	按分後金額	17,084円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12						0					

領 収 証 031766

にわひろあき 様

金額 ¥3990

但し 豊橋市民文化会館利用料

上記金額正に領収いたしました

令和 4 年 6 月 4 日

豊橋市 123番地

公益財団法人 豊橋 興

理事長 藤 原 俊

TEL 0532 (39) 5211



按分後金額

20190501

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政報告会 会場費 6月4日分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13						0					

領 収 証

にわひろあき 様 No.

★ 手4360-

お茶代

2022年6月4日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税(10%)

消費税(8%)

内税額計

豊橋市 25番地

株式 名屋

〒441-2231

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政報告会 お茶代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

整理者

04-06-06 口座振替

*5,852SMFS(73"デ"ン"サ"イ

事務費 人件費

事務所コピー代 5月分
PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	4,681円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
領収年月日 2022.6.6
金 額 ￥8,900 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60223 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋MV5発行 00224-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

国土交通省 水利権レクチャー

交通費 新幹線代

豊橋→東京

別添 県外活動報告書2番の通り

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		0									

国土交通省 水利権 レクチャー
交通費 タクシー代

東京駅 → 議員会食室

別紙 県外活動報告書2番の通り

領 収 書
現・チ・ク・割引 No.1908
日付 '22年06月06日
車番 07820 000
メータ運賃 ¥1,540円
△計 ¥1,540円
△計
上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

日本交通グループ

お忘れ物は当社へ

平和自動車交通株式会社

東京都江戸川区松江3-1-8

TEL 03-3651-1183

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター TEL03-3647-0300

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	0										

Rakuten Travel

領収書

にわ ひろあき 様

伝票番号: 128031949

お名前 : にわ ひろあき
金額 : 9,900 円
宿泊施設 : 赤坂エクセルホテル東急
宿泊施設住所 : 東京都千代田区永田町2-14-3
チェックイン日 : 22-06-06
チェックアウト日 : 22-06-07
人数 : 大人1名様
予約番号 : RYa0erj4em
但し : 宿泊代金としてクレジットカード決済
発行日 : 2022/06/25

ご利用ありがとうございました。
楽天グループ株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区
楽天クリムゾンハウス
<https://travel.rakuten.co.jp/>

赤坂エクセルホテル東急
6月6日 宿泊代
別紙 県外活動報告書
2番の通り

整理

率		按分後金額		
費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	0										

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0004

日付 '22年06月07日 11:09

車番 5518 000

メ-タ運賃 ¥1460円

合計 ¥1460円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

日本交通グループ

日生交通株式会社

〒177-0031

東京都練馬区三原台2-19-2

お忘れ物は当社へ

Tel 03-3925-0237

国土交通省 水利権レクチャー

交通費 タクシー代

議員会館 → 東京駅

別紙 県外活動報告書 2番の通り

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20		0									

領収書 丹羽洋章 様

Receipt

領収年月日 2022.-6.-7

全額 ¥11,100 (消費税等込み)

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20051.1枚)

東海旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅MV826発行 30052-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

国土交通省 水利権レクチャー

交通費 新幹線代

東京 → 名古屋

別紙 県外活動報告書 2番の通り

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
第一種定形外(規格内) 82.5g
@140 20通 ¥2,800

小 計 ¥2,800

郵便物引受合計通数 20通
課税計(10%) ¥2,800
(内消費税等 ¥254)
非課税計 ¥0

合計 ¥2,800
お預り金額 ¥3,000
おつり ¥200



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 6月 8日 18:10
発行No. 220608A5755 端N27箱03
連絡先: 豊橋郵便局
TEL: 0570-943-032

按分率	按分後金額
-----	-------

整理:

修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

出	後金額										
入	事務所費										
	事務費										
	人件費										
出											
入	04-06-15 水道										
	*5,008円										
出	事務所水道代 5月期分										
入	按分率 80%										
	按分後金額 4,006円										

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所賃借料 7 月分



7 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	4-6-16 ATM振込	91,600		

金額

費 事務費 人件費

按分率 80% 按分後金額 73,280円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
04-06-16		1551027-7018	
カード発行金庫機番・店番・科目・口座番号			
000000000000		¥91,600*	
お取引種別		お取引種別	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	18:58	おつり	
ニワ ヒロアキ様 TEL053233-0075			
印紙税中毎 付につき毎 税務署承認済		ご利用ありがとう ございました。	

 豊橋信用金庫

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

後金額

事務所費 事務費 人件費

密

04-06-17 口座振替

*74,800トヨタファイナンス(カフ)

・他店等での入金およびお振込は得意店に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なる、お支払可能時刻は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額類型にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお支払済額を記します。

車リース代 6月分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

丹羽洋章 様

金 5, 0 0 0 円

但し 会費

上記の金額領収しました。

社団法人 日本善行会豊橋支部

支部長 山 本 明 彦

金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/25 日本善行会豊橋支部 定期総会・懇親会 出席 会費

善行活動に関する情報収集の為

※日付記載なし

→ 6/25 領収済

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

丹羽 洋章

様

No.

発行日 2022年6月25日

金額

¥3,000

(税込)

但 2022年度豊橋地区日中友好協会 総会会費

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳

税抜金額

消費税等

豊橋地区日本中国

〒440-0837

愛知県豊橋市三ノ宮 41-16

第2丸中マンション 5-J

TEL: 0532-63-6466

FAX: 0532-64-5401

2022年度豊橋地区日中友好協会 総会出席 会費

国際交流に関する情報収集の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34								○			

書籍代

① 日本国勢図会 日本がわかるデータベース 2,700円

② 外交青書 2,000円

③ A1白書 2022 4,400円

④ よくわかる国際政治 3,000円

⑤ よくわかる政治図程論 2,500円

合計(消費税を含む) 16,060円

精文館書店

本店書籍 0532-54-2345
 本店文具 0532-54-2362
 商品のお問い合わせは上記番号まで
 その他 お気付きの点やご要望は
 お客様相談室 0120-923-361

2022/06/26 19:12 R:6 担:78

お客様: [REDACTED]

単行本 外税 2,700
 97848754915381921033027002 1
 単行本 外税 2,000
 97848657926211920031020008 1
 単行本 外税 4,400
 97840491109061920004044000 1
 専門書 外税 3,000
 97846230926971923331030005 1
 専門書 外税 2,500
 97846230841111923331025001 1
 [REDACTED] 3
 [REDACTED] 1

小計 14,603
 消費税等 1,460

合計 16,063
 (10%対象 16,063)
 (8%対象 0)

外注等 16,063

***** ポイント情報 *****

前回ポイント
 交換ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

※印は軽減税率対象

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35								○			

6月27日支払い

領収証

丹羽 洋章 様

2022年 6月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

銘柄(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,050円

◆スタッフ募集中◆
初めての方でも大歓迎!
お気軽にお電話下さい(0)／

中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-1
TEL:0532-31-4198
FAX:0120-31-4198

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36								0			

領 収 証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

ASA
2022年 6月分
(1) 781.00集金
お問合せNo. 3173
(8% 2,623円)
(10% 0円)
合 計 金 額
2,623 円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 A1-88 r i a
朝日新聞豊橋西地区
豊橋市小向町西平橋45
スターガーデンスビル5F
TEL : 0532-39-6830 (アンカー)
FAX : 0532-31-7009

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37								○			

領収証

2022年 6月分

お問合せNo. 3625

(31) 122.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

6月27日支払い

丹羽 洋章 様

宛先名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
7,420 円毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。6月27日
クレジット払い始めました
従業員募集中日新聞 豊橋吉田方専売所
佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市温子町五丁目2番12号
TEL 31-2768

領

収

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39									○		

普通貯金
(※お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

品名 | 品番 | 金額(円) | お借入金額(円) | 借入残高(円)

整理

額	
費	
事務費	人件費

04-06-30 電気 *9,288

・他店でのご入金およびお振込は当支店に振り込み、そのお振込可額は当該記帳時に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は各店券の種別によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額証明に「マイナス」表示がある場合はお借入残高を表示します。

事務所電気代 6 月分

按分率 80% 按分後金額 7430円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-06-30	電話	*10,223	ステイテツワ	

金額

整理番号	事務費	事務費	人件費

他店等でのご入金およびお振込は簡易欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店等の店舗によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 6月分

按分率	80%	按分後金額	8178円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										0	

(2022年 7月13日発行)

2022年 6月ご請求分	
2022年 6月 30日振替	
領収金額(Amount RECEIVED) 9,799円	
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * *

印紙税申告納
付につき
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

お客様番号等 (BILLING NUMBER) お客様機番 (CUSTOMER NUMBER)
--

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.携帯電話代 6月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
区内特別基 (定) 27.0g
084 183通 ¥15,372

小 計 ¥15,372
郵便物引受合計通数 183通
課税計 (10%) ¥15,372
(内消費税等 ¥1,397)
非課税計 ¥0

△計 ¥15,372
お預り クレジット ¥15,372



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 7月 3日 11:48
発行No. 220703A1681 端N03箱07
連絡先: 豊橋南郵便局
TEL:0570-025-316

按分率	按分後金額

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
区内特別基 (定) 27.5g
@84 195通 ¥16,380

小 計 ¥16,380

第一種定形 27.0g
@94 34通 ¥3,196

小 計 ¥3,196

郵便物引受合計通数 229通
課税計 (10%) ¥19,576
(内消費税等 ¥1,779)
非課税計 ¥0

合計 ¥19,576
お預り クレジット ¥19,576

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号 100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 7月 3日 11:33
発行No. 220703A7765 端N27箱03
連絡先: 豊橋郵便局
TEL: 0570-943-032

多費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動發をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

日 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
4-07-04	口座振替	*8,856	7,708	1,148

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

事務所複合機リース代 6月分

按分率	80%	按分後金額	7084円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

各課打ち合わせ 登庁 馬主車場い

D パーキング 豊橋 駅西 第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 10

入 庫 22/07/05 11:19:17

精 算 22/07/05 16:11:17

現 金 800 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

各課打ち合わせ 登庁
交通費 新幹線代
豊橋⇄名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2022.-7.-5
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20086 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 30087-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動振替をご利用の場合
矢印の方にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
14-07-06	口座振替	※10,591	SMFS(ワシントンファイ)	

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所コピー代 6月分
PCからの印刷代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	8472円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	0										

各課打合せ 登庁馬車場代

Dパーキング豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 09

入 庫 22/07/07 14:45:30

精 算 22/07/07 19:11:34

現 金 800円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○	○									

各課打合せ 登庁 交通費
新幹線代 豊橋⇔名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022-7-7
 金額 ¥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (00133 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 10134-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

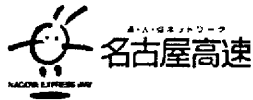
22年 7月 8日
14時25分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
06207-088432-006321 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 7月 8日
14時25分

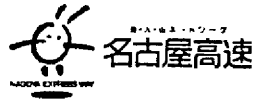
通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A06207-088476-915023 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 7月 9日
9時20分

通行料金 ¥720-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A07207-098865-122121 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 7月 9日
10時21分

割引前料金 ¥1,370-
割引△ ¥410-

通行料金 ¥960-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A57207-090567-881935 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

建設局打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	0										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 7月12日
11時 2分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
10207-127930-574620 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 7月12日
11時 2分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A10207-128312-416422 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 7月12日
17時 21分

通行料金 ￥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A10207-128321-288424 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 7月12日
18時 20分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A57207-120567-884330 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登方 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.-7.13
 金額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40102 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611 発行 50103-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

各課打ち合わせ 登庁 交通費
 新幹線代 豊橋⇔名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		○									

各課打ち合わせ 登庁 交通費
新幹線代、豊橋⇄名古屋

領 収 書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2022.-7.14
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(30073 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 40074-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22									0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 8月分

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-07-15	1551003-7140
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号	
00000000000000	¥91,600*
お取引種別	繰上り入金
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 硬貨
時刻	14:38 おつり
ニワ ヒロキ様	
印紙税申告納 付につき豊橋 税務署承認済	TEL053233-0075
ご利用ありがとうございました。	

豊橋信用金庫

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	引き残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

04-07-19	口座振替	*74,800トヨタファイナンス (カー)		
----------	------	-----------------------	--	--

分後金額

事務所費

事務費

人件費

車リース代 7月分

按分率

80%

按分後金額

59,840円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二

22年 7月22日
11時19分

通行料金 ¥1,670-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
20207-229847-462425 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 7月22日
11時19分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A20207-229964-923225 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 7月22日
13時25分

通行料金 ¥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A20207-229967-949326 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 新城

22年 7月22日
14時39分

通行料金 ¥2,010-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A58207-226918-849530 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁→山村問題懇談会出席 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26	○										

領 収 証

様

4 年 7 月 28 日

但

上記の金額正に領収いたしました。

天竜奥三河国定公園
湯谷温泉
湯谷観光ホテル泉
代表取締役 片桐幸信
〒441-1631 愛知県新城市豊岡字滝上26番地
TEL (0536) 32-1535(代)
FAX (0536) 32-1800

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

山村問題懇談会出席 宿泊代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

No.

72
4 年 7 月 23 日

丹羽 洋章 様

¥ 3,000

但 6 師 親睦会
上記正に領収いたしました

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額 (%)

豊川自衛隊
第 6 施設群後援会

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

豊川自衛隊第6施設群後援会 親睦会出席 会費
自衛隊事業に関する情報収集の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28								0			

領収証

丹羽 洋章 様

2022年 7月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050円

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

◆お盆中の休読連絡はお早めに◆
短期間のお休みは保管がお得!!

中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-25-1
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								0			

領収証
丹羽 洋章 様

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

2022年 7月分
(1) 781.00集金
お問合せNo. 3173
(8% 2,623円)
(10% 0円)

合計金額
2,623円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西館
豊橋市小向町3番地45
スターガー
TEL: 0532-39-6830
FAX: 0532-31-7009

7月25日支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年 7月分

お問合せNo. 3625

(31) 120.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額

7,420 円

毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

7月25日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市堀口町五丁目2番12号
TEL 31-2768

領収

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

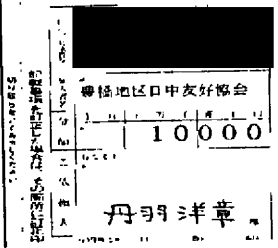
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-07-26	21175	A93120008
取扱店	トヨハシフクオカ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*10,000	料金 *262
振替受付票		
		
入金額	*10,312	
おつり	*50	
とっても便利! 安心! オトク! ゆうちょデビット サービス開始!		

豊橋地区日中友好協会

2022年度会費・振込手数料代
(令和4年4月~令和5年3月分)

国際交流に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

整理:

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32		○									

名鉄協商パーキング
豊橋駅前

領収証
(ご利用明細書)

駐車券No.02-013472 A No.01-819128
入庫時刻 2022年 7月29日(金) 11:31
出庫時刻 2022年 7月29日(金) 13:55
駐車料金 A料金 600円

お支払い明細
ICカード 600円

ICカード
No. ■■■■ ***** ■■■■
残高

東愛知サロシ 出席 馬士車場代々
各界講師による勉強会
講師: 衆議院議員、自由民主党広報本部長
河野 太郎氏
演題: 「今後の政治課題と日本の行方」

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33	○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 7月29日
15時 0分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A27207-299613-492927 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 7月29日
15時 0分

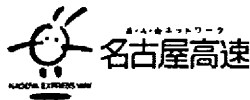
通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A27207-290083-537325 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 7月30日
8時 5分

通行料金 ¥720-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A28207-309337-074527 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 豊川

22年 7月30日
9時 2分

割引前料金 ¥1,670-
割引△ ¥500-

通行料金 ¥1,170-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A59207-302405-315539 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34	○										

パーク500

まちなかフェスティバル オープニングセレモニー出席
馬車場代
地域コミュニティに関する情報収集の為

領収証

精算機 #05 A 精算No.000007
 発券機 #02 発券No.000100
 入庫時刻 2022年 7月30日(土) 09:25
 精算時刻 2022年 7月30日(土) 09:52
 駐車時間 0:27
 駐車料金 A料金 150円
 =====
 合 計 150円
 電子マネー支払 150円
 =====
 カード番号 ** **** *
 支払い前残額
 カード支払額
 カード残額

またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

04-08-01 電話 *15,58217777777777

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

整

事務所電話代 7 月分

按分率	80%	按分後金額	12,465円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	

(2022年 8月13日発行)

2022年 7月ご請求分

2022年 8月 1日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 10,001円

金融機関名
BANK/POST OFFICE
口座番号
ACCOUNT

* * * * *

* * *

印紙税申告納
付に つ き 芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

携帯電話代 7月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

- ※ 冊を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	収 入	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-08-02	電気	*18,160		

04-08-02 電気 *18,160

後金額

所費 事務費 人件費

他店までのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当館記録簿に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は各店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 7月分

按分率	80%	按分後金額	14,528円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

各課打ち合わせ 登庁馬車場代

D パーキング 豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 04

入 庫 22/08/02 13:27:05

精 算 22/08/02 19:11:49

現 金 800 円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

Receipt

領収年月日 2022.-8.-2

金額 ¥2,940 (消費税等込み)

[クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40081 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋駅MV611発行 50082-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

各課打ち合わせ 登庁 交通費

新幹線代

豊橋⇔名古屋

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	種別	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-08-03	口座振替	*8,856	7°ファイナ	

分後金額

密

事務所費 事務費 人件費

他店等でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時期は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

当領収書の金額等にはマイナスイナス「-」表示がある場合はお借入残高を指します。

事務所複合機リース代

7月分

按分率	80%	按分後金額	7084円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	0										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 8月 4日
8時58分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A60208-046830-749039



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 8月 4日
8時58分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A60208-046830-750235



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 清須入口
料金所(至) 丸の内出口

22年 8月 5日
7時52分

通行料金 ¥510-
(ETCクレジット)

車種 1

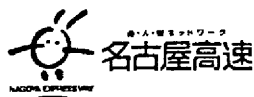
取扱番号

A60208-056830-751430



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 8月 6日
9時25分

通行料金 ¥720-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A60208-066830-751934



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 8月 6日
10時 6分

割引前料金 ¥1,370-

割引△ ¥410-

通行料金 ¥960-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A60208-066830-752536



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

県政振興調査会出席 登庁
交通費 高速代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

04-08-08 口座振替 *91261 SMFS (フジテレビ)

額

費 事務費 人件費

整

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 7月分
PCからの印刷代

政務活動用の資料作成のために要したコピー・印刷代 按分率 80% 按分後金額 7408円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	0										

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 8月 8日
8時57分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
61208-082330-161837 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

046

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 8月 8日
8時57分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A05208-089408-570325 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 8月10日
8時49分

通行料金 ¥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A07208-109720-127020 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 豊川

22年 8月10日
9時52分

通行料金 ¥1,670-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A61208-102330-162930 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政振興調査会出席 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

各課打ち合わせ 登庁馬車場代

D パーキング 豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 08

入 庫 22/08/12 08:52:17

精 算 22/08/12 19:52:03

現 金 800 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

各課打ち合わせ 登庁 交通費
新幹線代
豊橋⇄名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2022.-8.12
金 額: ¥2,940 (消費税等込み)
(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20058 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611 発行 30059-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 9 月分

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
04-08-14		1551027-2119	
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
[REDACTED]			
万円単位	千円単位	円単位	円単位
000000000000			¥91,600*
お取引種別		振込引当金	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	19:41		おつり
[REDACTED]			
ニワ ヒロアキ様			
TEL053233-0075			
印紙税申告済 ※印紙税申告済 ※印紙税申告済 ※印紙税申告済			
ご利用ありがとうございました。			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 8月15日
10時23分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A12208-158469-781521 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 東別院出口

22年 8月15日
10時23分

通行料金 ¥700-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A12208-158914-017729 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年 8月15日
15時28分

通行料金 ¥720-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A12208-158919-919929 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 8月15日
16時28分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A61208-152330-166530 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県戦没者追悼式出席 登庁 交通費 高速代
戦没者慰霊の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
04-08-15	水道	*5,008	11"9	

分後金額

整

事務所費 事務費 人件費

04-08-15 水道

*5,008 11"9

事務所水道代 7月期分

按分率	80%	按分後金額	4,006円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

水道使用水量等のお知らせ

豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

お客様番号	
年度・期別	令和 4年 9月期分
使用期間	令和 4年 7月 5日から 令和 4年 9月 5日まで
口 径	20 mm
メーター番号	

指 針 及 び 水 量	今回請求予定金額 (税込)
今回指針 A	105 m ³
前回指針 B	101 m ³
旧メーター使用水量 C	0 m ³
水道水量 (A-B)+C	4 m ³
下水排出量	4 m ³
合計金額	5,050 円
振替予定日	令和 4年10月17日
前回水量	3 m ³
前年同期水量	4 m ³
※通信欄 お使いの下水道は公共下水道です。	

このお知らせでのお支払いはできません。また、集金に伺うこともありません。

《お問い合わせ先》

豊橋市上下水道局 お客さま料金センター
〒440-8502 豊橋市牛川町字下毛田29番地の1
豊橋市上下水道局内 電話 0532-51-2712
URL: <http://www.city.toyohashi.lg.jp/water/>

検針地区一連番号

2606-0057-0000-00

検針日: 令和 4年 9月 5日

検針員:

水道料金等振替済みのお知らせ (前回分)

お客様番号

豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

年度・期別	令和 4年 7月期分
使用水量	3 m ³
下水排出量	3 m ³
水道料金 (税込)	3,281 円
下水道使用料 (税込)	1,727 円
振替済金額	5,008 円

口座振替日 令和 4年 8月15日

◎上記金額を指定口座から振替をさせていただきます。

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-08-17	口座振替	74,800	39777	35,023

金額

所費 事務費 人件費

整

04-08-17 口座振替

74,800 39777 (カ)

車リース代 日 月 分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

津田校区 県政報告会 会場費

領 収 書

丹羽洋章 様

金額 71900 円

納付目的
校区市民館使用料
上記の金額を領収しました

4/8/17
豊橋市出納員
(分任出納員)
榎本陽子

領収日付印
領収
-4.8.17
豊橋市出納員
之, EP

29- No. 030471

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23		○									

第1回 政調会出席 登庁
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

領 収 書		丹羽洋章 様	
Receipt			
領収年月日	2022.-8.17		
全 額	¥2,940 (消費税等込み)		
[クレジット扱い]			
購入商品	JR乗車券類 JR tickets		
(30171 2枚)			
東海旅客鉄道株式会社			
豊橋駅			
豊橋MV6発行	40172-01		
		印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済	

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

事務局との打ち合わせ 登庁
馬主車場代

D パーキング 豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 02

入 庫 22/08/18 08:27:46
精 算 22/08/18 19:01:02

現金 800 円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

事務局との打ち合わせ 登庁
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

領 収 書
Receipt
領収年月日 2022.-8.18
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00084 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 10085-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30	0										

第2回政調会出席 登庁
交通費 新幹線代
豊橋⇔名古屋

領収書 丹羽洋章 様

Receipt
領収年月日 2022.-8.22
金額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50103 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 60104-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.-8.23
 全 額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40053 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 50054-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

各課打ち合わせ 登庁
 交通費 新幹線い
 豊橋⇔名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34	○										

領 収 証

丹羽
洋章

様

No. 22

¥5,000

但

会費

として

令和4年8月23日

上記正に領収いたしました。

内 訳

「海は百の川を納める」会

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

「海は百の川を納める」会 出席 会費

※ 元国交大臣 太田昭宏氏の講演会

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35		○									

補正予算折衝出席 登庁 駐車場代

D パーキング豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 05

入 庫 22/08/24 08:25:48

精 算 22/08/24 20:11:37

現 金 800 円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36		○									

補正予算折衝出席
登庁交通費 新幹線代
豊橋⇔名古屋

領 収 書
Receipt
領収年月日 2022.-8.24
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット払い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(40053 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 50054-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

8月25日支払い

丹羽 洋章 様

2022年 8月分

お問合せ№ 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050円

品名 (*は軽減税率対象)	数量	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

◆クレジット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様に とっても便利!!

中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-2 新聞
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8月25日 支払い

領 収 証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

2022年 8月分
 (1) 781.00集金
 お問合せNo. 3173
 (8% 2,623円)
 (10% 0円)
 合 計 金 額
2,623円

毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
 毎月の購読料のお支払いを便利な
 口座振替・クレジットカード支払いに
 なさいませんか？

株式会社 Alegria
 朝日新聞豊橋西地区
 豊橋市小向町西小向45
 スターガーテ
 TEL: 0532-39-6830
 FAX: 0532-31-7009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年 8月分

お問合せNo. 3625

(31) 119.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額

7,420 円

毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

8月25日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市堀口町五丁目21番12号
TEL 31-2768

領収

8月25日支払い

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41	○										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 8月25日
10時 1分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A62208-258815-495837



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

名古屋高速

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 8月25日
10時 1分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A62208-258815-494830



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 8月26日
19時45分

通行料金 ￥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A63208-264027-610435



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

あい歯と口の健康づくり 8020推進条例改正検討会議出席
登庁交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

No.4634

日付 2022年 08月 30日

車番 000627

0000

基本運賃 ¥1,140円

合計 ¥1,140円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

お忘れ物、お気付きの点は

下記までご連絡下さい。

豊橋個人タクシー協同組合

豊橋市御園町7-18

無線 0532-53-1065

石田タクシー

補正予算折衝 出席 登庁 交通費

帰路タクシー代

豊橋駅→自宅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

公立幼稚園連盟 私立幼稚園振興懇談会
出席

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

領収書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.-8.31
 金額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット払い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30003 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611 発行 40004-02
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

12:30~ 議会運営委員会理事会出席

↓
 14:30~ 東三河建設事務所にて要望活動

↓
 18:00~ 公立幼稚園連盟 私立幼稚園振興懇談会出席

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										○	

普通貯金 (兼お借入明細)		自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください		10
年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
04-08-31	電話	*11,482円		

金額		
斤費	事務費	人件費

事務所電話代 8月分

按分率	80%	按分後金額	9,185円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

(2022年 9月14日発行)

2022年 8月ご請求分	
2022年 8月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,125円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * * *

印紙税申告納
付につき
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	
--	--

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)	
丹羽 洋章 様	

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.携帯電話代 8 月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

金額	
----	--

事務費	事務費	人件費

整理

04-09-01	電気	*18,733
----------	----	---------

・他店等でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 8 月分

按分率	80%	按分後金額	14,986円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証 031702

丹羽 洋章 様

金額 3990

但し 豊橋市民文化会館利用料

上記金額正に領収いたしました

令和 9 年 9 月 4 日

豊橋市 123番地

公益財団法人 豊橋 興

理事長 藤 原 俊

TEL 0532 (39) 5211



理事長 高 須 博 久

20190501

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政報告会会場費 9/4分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(振込明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

04-09-05 口座振替

*8,856円-707円付

他店等のご入金および振込は同表に示し、そのお支払可能日は当該銀行に
示いたします。
なお、お支払可能期限は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお
問い合わせください。

当引当金の金庫裏面にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入超過を表します。

事務所複合機リース代

8 月分

按分率	80%	按分後金額	7,084円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

政策懇談会出席
駐車場代

Dパーキング豊橋駅西第1
☆ 領 収 証 ☆

No. 02

入庫 22/09/05 12:21:29

精算 22/09/05 20:10:37

現金 800円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		0									

政策懇談会出席 交通費

新幹線代

豊橋↔名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.-9.-5
 金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20114 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 30115-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日 振込先 振込金額 振込元

整理番

事務費	人件費

04-09-06 口座振替

*9,509 SNFS (707767円)

事務所コピー代 8月分
PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

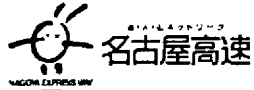
按分率	80%	按分後金額	7607円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	0										

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 22年 9月 6日 9時 3分 通行料金 ￥1,370- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A64209-068291-773937 確 ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。 046	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 22年 9月 6日 9時 3分 通行料金 ￥800- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A04209-060288-099612 確 ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。 614	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 22年 9月 6日 20時 2分 通行料金 ￥1,510- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A64209-068291-775130 確 ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。 046
---	---	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自民党顧問、相談役会 出席 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	0										

政策懇談会 出席 馬主車場代

名鉄協商パーキング
豊橋西立体駐車場
0120-722-247

令頁 4又 言正

駐車券No.02-038269 A No.01-075290

入庫時刻 2022年 9月 7日(水) 12:26

出庫時刻 2022年 9月 7日(水) 20:10

駐車料金 A料金 1,000円

=====

お支払い明細

投入現金 1,000円

お釣り 0円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

領収書 丹羽洋章様

Receipt

領収年月日 2022-9-7

金額 ¥2,940 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60097 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋駅MV611発行 00098-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政策懇談会出席 交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 9月 8日
11時14分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A04209-080282-026221



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 9月 8日
11時14分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A04209-080623-093724



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 9月 8日
19時50分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-083258-436433



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政策懇談会出席 交通費 高速代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

事務用品代



DCM株式会社
DCM 21豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330

営業時間 9:00~20:00

資材売場 7:00~20:00

(日曜日) 9:00~20:00

お買い上げありがとうございます

領収証

2022年09月08日(木)13:26 レシ0062
21豊橋汐田橋店共通

016 カラーコピー用紙A4桃 ¥657

016 カラーコピー用紙A4黄 ¥657

合計 ¥1,314

(内10%対象額 ¥1,314)

(内10%税額 ¥119)

(税合計 ¥119)

按分率	80%	按分後金額	1,051円
-----	-----	-------	--------

整理

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

現金 ¥2,000

お釣り ¥686

お買上点数 2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

★印:セルフメディケーション税制対象商品。

ポイントもチラシもコレ1つで!



DCMアプリ

← ダウンロードは
コチラ!

便利! いつでもポイントチェック
商品を探せる「売場マップ」

おトク! チラシや
キャンペーン情報が届く!



レシートNo1839

店No00251

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	0										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 9月 9日
15時26分

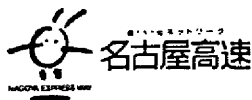
通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A05209-099761-863323 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 9月 9日
15時26分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A05209-090200-913621 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 9月 9日
20時 0分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A65209-093258-438339 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打5合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 9月12日
10時45分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-123258-439233



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 東別院出口

22年 9月12日
10時45分

通行料金 ¥700-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-123258-439837



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 9月12日
19時51分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-123258-440132



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政策懇談会出席 交通費 高速代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	○										

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名二環名古屋

22年 9月13日
11時59分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
35209-133258-441030 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名二環名古屋
料金所(至) 楠JCT(内)

22年 9月13日
12時10分

割引前料金 ¥930-
割引△ ¥320-

通行料金 ¥610-
(ETCクレジット)

車種 1

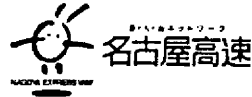
取扱番号
A65209-133258-441733 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名二環内回至楠
料金所(至) 黒川出口

22年 9月13日
12時10分

通行料金 ¥400-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A65209-133258-442434 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 9月14日
18時50分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A65209-143258-443134 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/13 政策懇談会出席 交通費 高速代

9/14 歯科技工士会・8020 条例事前会議出席

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21	Q										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年 9月15日
14時19分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-153258-444032



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年 9月15日
14時19分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-153258-444933



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年 9月15日
19時43分

通行料金 ￥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A65209-153258-445831



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

あいち歯と口の健康づくり 8020推進条例改正検討会議、
ヒアリング出席 交通費 高速代 登庁

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
第一種定形 15.5g
⑧4 142通 ¥11,928

小 計 ¥11,928
区内特別基 (定) 15.5g
⑦3 601通 ¥43,873

小 計 ¥43,873
郵便物引受合計通数 743通
課税計 (10%) ¥55,801
(内消費税等 ¥5,072)
非課税計 ¥0

△計 ¥55,801
お預り クレジット ¥55,801



按分率	按分後金額

整理: 〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 9月16日 15:57
発行No. 220916A4356 端N84箱01
連絡先: 豊橋吉川郵便局
TEL:0532-31-9540

修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
区内特別基 (定) 17.0g
073 599通 ¥43,727

小 計 ¥43,727

郵便物引受合計通数 599通
課税計 (10%) ¥43,727
(内消費税等 ¥3,975)
非課税計 ¥0

△計 ¥43,727
お預り クレジット ¥43,727



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 9月16日 15:28
発行No. 220916A4521 端N55箱01
連絡先: 豊橋大蚊里郵便局
TEL: 0532-53-9792

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	繰引残高(円)
04-09-20	口座振替	¥74,800	トヨタファイナンス (カ)	

金額

所費	事務費	人件費

整

車リース代 9 月分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								0			

9月26日 支払い

領収証

丹羽 洋章 様

2022年 9月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050円

経 柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

◆ドラゴンズファンクラブ◆
会員募集中! ('ω')ノ

中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-2
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0532-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30								○			

領収証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

2022年 9月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8% 2,623円)

(10% 0円)

合 計 金 額

2,623

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西支店
豊橋市小向町45
スターガー
TEL: 0532-39-6830
FAX: 0532-31-7009

9月26日支払い

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年 9月分

お問合せNo. 3625

(31) 116.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額

7,420 円

毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

9月26日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市菰口町五丁目21番12号
TEL 31-2768

領

中日新聞

収

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(振込借入明細)自動振込をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-09-30	電話	*14,660	13,440	

整理

事務費	人件費

い合わせください。

(この欄は印刷されています。)

事務所電話代 9月分

按分率	80%	按分後金額	11,728円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

(2022年10月13日発行)

2022年 9月ご請求分

2022年 9月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,717円

金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
口座番号 ACCOUNT	* * *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモ利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

携帯電話代 9月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

領収書

丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[販売]
 令和3年・国際文通週間・日仏
 70円 20枚 ¥1,400
 令和3年国際文通週間・70
 70円 50枚 ¥3,500
 140円普通切手・ヤマブキ
 140円 46枚 ¥6,440

 小 計 ¥11,340

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥11,340

△計 ¥11,340
 合計
 お預り金額 ¥11,500
 おつり ¥160

按分率	按分後金額



整理番 千100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年10月 3日 12:22
 発行No. 221003J9647 端N49箱01
 連絡先: 豊橋福岡郵便局
 TEL: 0532-45-9497

経費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

三

普通貯金
(其お値入明細)自動振替をご利用の場合は
左記の方向にお入れください

1

年月日	活 動 名 称	お 振 込 金 額 (円)	お 預 け 金 額 (円)	差 引 金 額 (円)
04-10-03	電気		*20,102	

整

事務費	人件費

事務所電気代 9月分

按分率	80%	按分後金額	16,081円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(新お借入明細)自動振込ご利用の際は
矢印の方向にお入れください

1

年月日	振込先	お借入金額(円)	お振り金額(円)	振込後残高(円)
04-10-03	口座振替		*8,856円-7°ファイナ	

金額

整理

行費

事務費

人件費

記帳簿で記入する金額と領収書の金額に誤差が生じた場合は、その誤差は町税に充当され、その分は町税として徴収されます。また、お借入金額と振込金額に誤差が生じた場合は、その誤差は町税として徴収されます。また、お借入金額と振込金額に誤差が生じた場合は、その誤差は町税として徴収されます。

記帳簿で記入する金額と領収書の金額に誤差が生じた場合は、その誤差は町税に充当され、その分は町税として徴収されます。また、お借入金額と振込金額に誤差が生じた場合は、その誤差は町税として徴収されます。また、お借入金額と振込金額に誤差が生じた場合は、その誤差は町税として徴収されます。

事務所複合機リース代 9 月分

按分率	80%	按分後金額	7,084円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

三 普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

金 目 録 金 額 (円) お 預 り 金 額 (円) 差 引 金 額 (円)

04-10-06 口座振替

*11,794SMFS(75"デ"ジ"タ"ル)

額

事務費 人件費

整理

※ 領収書での記入内容および振込は領収書に表示し、その支払可能日は当該振込行に
お問い合わせください。
なお、お支払可能期限は七日前の種類のによって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

※ 領収書の金額欄に「
ナナ」「一」表示がある場合
はお借入金額を要します。

事務所 コピー代 9 月分

PCからのEPコピー代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー・EPコピー代

按分率	80%	按分後金額	9,435円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

封筒代 長3 4000部

ご利用年月日		取扱全席・席番・松通番	
04-10-11		1551003-4159	
カード決済・店番・科目・口座番号			
[REDACTED]			
0000000000000000	¥73,700*		
お取引種別		振込金	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	便の
時刻	13:49	おつり	
[REDACTED]			
ニワ ヒロキ様			
TEL053233-0075			

ご利用ありがとうございました。			

按分率	80%	按分後金額	58,960円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

豊橋まつりオープニングセレモニー出席
馬主車場代
まつりに関する情報収集の為

D パーキング 豊橋駅西第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 011

入 庫 22/10/15 08:36:56

精 算 22/10/15 14:12:23

現 金 8 0 0 円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	0										

現金領収額 900円
お預り 1,000円
お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

令頁 収 証

精算機 #04 A 精算No.000100
発券機 #02 発券No.012055
入庫時刻 2022年10月16日(日) 13:48
出庫時刻 2022年10月16日(日) 14:54
駐車時間 1:06
駐車料金 A料金 450円
=====

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

領 収 書

丹羽 洋章 様

¥2,000-

但:創立記念行事「祝賀会食会費」として
令和4年10月16日 上記正に領収いたしました
第10特科連隊 第1科

豊川馬主会地創立72周年
記念行事出席
祝賀会食会費
自衛隊事業に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

三

普通貯金
(表お借入明付)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日 | 借 入 金 額 (円) | 借 入 金 額 (円) | 借 入 金 額 (円)

04-10-17 水道

*5,050スイツウ

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

※ 領収書の記入は、お借入の金額に等しい金額を記入してください。その金額は、お借入の金額に等しい金額を記入してください。

※ 領収書の記入は、お借入の金額に等しい金額を記入してください。その金額は、お借入の金額に等しい金額を記入してください。

事務所水道代 9月期分

按分率

80%

按分後金額

4,040円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(受お借入明細)自動通金をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日	振 込 先	お支払金額(円)	お振り金額(円)	差 引 残 高(円)
04-10-17	口座振替	*74,800	39777	115 (カ)

04-10-17 口座振替 *74,800 39777 115 (カ)

1分後金額

事務所費 事務費 人件費

・他番種のご入金につきましては振込先が異なるため、その旨をお知らせいただき、お振替ください。

※なお、お支払金額は振込先によって異なります。振込についてはお振替口座にお振込みください。

※この領収書の金額は、お振込先が「三井住友銀行」の場合、お振込金額に「1」が付く場合があります。

車リース代 10 月分

按分率	80%	按分後金額	59840円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

東三河市町村議会議長協議会
陳情書提出 馬埦場代

D パーキング 豊橋駅西第1

☆ 領 収 証 ☆

No.001

入 庫 22/10/17 07:49:05

精 算 22/10/17 14:10:23

現 金 8 0 0 円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.10.17
 全 額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30087 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 40088-01

東三河市町村議会議長協議会
 陳情書提出 登庁 交通費
 新幹線代、
 豊橋⇄名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21	○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年10月18日
14時10分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
12210-180075-273327 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年10月18日
14時10分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A12210-180493-641527 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸

22年10月19日
9時54分

通行料金 ¥720-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13210-190898-608821 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

22年10月19日
10時34分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A05210-190049-724739 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22	○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年10月21日
13時25分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A15210-211552-779628 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 呼続出口

22年10月21日
13時25分

通行料金 ￥510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A15210-211733-547522 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年10月21日
19時48分

通行料金 ￥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A05210-210049-728637 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24	○										

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年10月24日
10時39分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 18210-242025-718426 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年10月24日
10時39分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

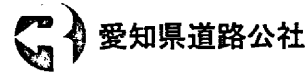
取扱番号 A18210-242392-032724 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 大高
料金所(至) 半田

22年10月25日
10時17分

通行料金 ¥470-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A19210-251144-277824 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 豊明
料金所(至) 名古屋南第二

22年10月25日
13時20分

通行料金 ¥310-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A19210-251430-752829 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年10月25日
13時20分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A19210-251691-349620 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年10月25日
20時2分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A05210-250049-736032 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

六役会出席 登庁 交通費
高速代

10/24 六役会出席
あいち歯と口の健康づくり
8020推進条例改正検討
会議出席

↓
10/25 愛知県養魚業漁業者協会
うなぎ養殖・放流祭出席
(西三河漁業協同組合)

↓
各課打ち合わせ 登庁

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 にわちせんねる 22秋冬号13単 印刷代
 ※ 領収書は別途添付あり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書

2022年10月24日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 〆指定場所

御請求金額 9,800円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC31656686	品名：にわちゃんねる 22秋冬号1弾 A3 / 両面4色 / コート90 / 1,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2：	1	9,800	9,800
合 計				9,800

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっている、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26		○									

ご利用ありがとうございます。
領収書
A R C株式会社
 有料道路衣浦トンネル
 TEL 0569-22-5318

愛知県養鰻漁業者協会
 うなぎの養・故流祭出席
 有料道路
 名古屋→西尾 通行料金
 漁業に関する情報収集の為

22年10月25日 車種 普通

通行料金 ￥260-

現金 ￥260-

愛知道路コンセッション株式会社
 本利用料金は消費税10%を含みます。
 2339-L03-0579
 交通情報: 0569-21-2721

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27								0			



領 収 証

丹羽 洋章 様

2022年10月分

お問合せ№ 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050 円

品 名 (※江崎県税控対象)	部数	金額	備 考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

◆ドラゴンズファンクラブ◆
会員募集中! ('ω')ノ

中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-7-10
TEL:0532-31-4798
FAX:0120-31-4798

10月25日 支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28								○			

領 収 証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

ASA

2022年10月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8% 2,623円)

(10% 0円)

合 計 金 額

2,623円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

10月25日 支払済

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

株式会社 A l e g r i a
朝日新聞豊橋西部支店
豊橋市小向町西小向46-1
スターガーデンスビル5F
TEL : 0532-39-6830
FAX : 0532-31-7009

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年10月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額
7,420 円

毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

10月25日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所

(有)佐藤新聞店 中日新聞

豊橋市堀口町五丁目2番12号

TEL 31-2768

領収

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 499.5g
0390 1通 ¥390

小 計 ¥390

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥390
(内消費税等 ¥35)
非課税計 ¥0

合計 ¥390
お預り金額 ¥500
おつり ¥110



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年10月26日 9:45
発行No. 221026A1050 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

按分率	按分後金額

整理:	修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31								○			

MARUZEN

クレジット売上票

丸善 丸の内本店
電話03-5288-8881

2022/10/28(金) 15:29

No.04-000650403

扱:40020061

0261:9784761276270 0034 01600

ビジネス書

E1760

1点

¥1,760

0261:9784296001248 0034 02800

ビジネス書

E3080

1点

¥3,080

0261:9784534059062 0033 02500

ビジネス書

E2750

1点

¥2,750

0261:9784299032621 0033 01980

ビジネス書

E2178

1点

¥2,178

書籍代

① 2時間がわかるソインボイスと消費税の
基本を学ぶ 1,760円

② Xの産業革命 3,080円

③ 考養としての「金融 & ファイナンス」大全 2,750円

④ バーチャルファースト時代の新しい生存戦略が
ゼロからわかる! web3、0xビジネス見どころノート
2,178円

按分率

按分後金額

整理数量

4点

合計

¥9,768

消費税等(10%)

¥888

課税対象額(10%)

¥8,880

クレジットカード利用計

¥9,768

(内消費税等)

¥888

クレジット

¥9,768

お預かり計

¥9,768

釣銭

¥0

楽天カード

取引ID

7200004006504020221028152931

獲得予定ポイント

利用可能ポイント

ポイントの反映にはお時間をいただく場合があります。

ポイントには有効期限がありますのでご注意ください。



2904000650402

※ 領

※ 「書

※ 按

スマホから在庫検索ができる!



honto with

ポイントカードの
代わりに使える!

無料でDL



3、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

頁欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございました
 またのご来園お待ちしております
 のんほいパーク 中央第2駐車場
 TEL 0532-41-2185
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

精算日時 2022年10月30日 14時19分
 No.25-000068

駐車料金 (普通車) 200円

料金計 200円

投入現金 200円
 釣銭額 0円

穂の国地区

「第7回ビーバー・カブラリー」出席

馬士車場代

青少年の健全育成の 情報
収集の為

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35	0										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年10月31日
14時34分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A06210-316370-304639



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年10月31日
14時34分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A06210-316370-305230



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年10月31日
19時54分

通行料金 ￥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A06210-316370-306139



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県タクシー協会に出席 登庁交通費 高速代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)

金額

整

04-10-31 電話

*13,3181ステイテツワ

事務費 事務費 人件費

・他店券でのご入金およびお振込は商業簿に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 ・なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 10月分

按分率	80%	按分後金額	10,654円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

(2022年11月13日発行)

2022年 10月ご請求分

2022年 10月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,717円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

* * * * *

口座番号
ACCOUNT

* * * *

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

安分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGESお客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.携帯電話代 10月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)

金額

整

04-11-02 電気

*13,221

事務費 人件費

なお、お支払可処分額はご住所の電費によって異なります。詳細については窓口にお尋
い合わせください。ナス「ー」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所電気代 10月分

按分率	80%	按分後金額	10,576円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二

22年11月 2日
11時32分

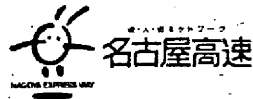
通行料金 ¥1,670-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A27211-022258-433129 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年11月 2日
11時32分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A27211-022434-218428 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年11月 2日
19時30分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A07211-020820-231031 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

代表質問項目協議 出席 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

但し、商品代(消費税額)として上記正に領収しました
 (明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です)
 DCM株式会社 DCM 21豊橋刈田橋店
 TEL 0532-37-3330
 保管いたしたく場合は印刷面を内側に折って保管願います

丹羽洋章様

領収証

¥657-

按分率	按分後金額
-----	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

カラーコピー用紙代、

---令頁以言正月糸田---

2022年11月03日(木)14:56 印0001

016 カラーコピー用紙A4桃

¥657

合計

¥657

(内10%対象額

¥657)

(内10%税額

¥59)

(税合計

¥59)

現金

¥1,000

お釣り

¥343

お買上点数

1点

-----ポイント情報-----

マイボID

XXXXXXXXXX

今回お買上ポイント

利用可能ポイント

会員ステージ

ステージ保証期限

按分率	80%	按分後金額	525円
-----	-----	-------	------

*印は軽減税率(8%)適用商品です

と。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

額

費

事務費

人件費

整理

04-11-04 口座振替 *8,856円-7°ファイナ

事務所複合機リース代 10月分

按分率	80%	按分後金額	7,084円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

DVD-RW 1



DCM株式会社
 DCM 21 豊橋汐田橋店
 TEL 0532-37-3330
 営業時間 9:00~20:00
 資材売場 7:00~20:00
 (日曜日) 9:00~20:00
 お買い上げありがとうございます

領収証

2022年11月06日(日)18:13 ｼﾝﾌﾞﾙ0060
 21 豊橋汐田橋店共通

027 DCM DVD-RW 10P

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	合計	¥877	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	(内10%対象額)	¥877)								
	(内10%税額)	¥79)								
	(税合計)	¥79)								

現金 ¥1,000
 お釣り ¥123
 お買上点数 1点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
 ★印:セゾン・イノベーション税制対象商品。

ポイントもチラシもコレ1つで!

DCMアプリ

← ダウンロードは
こちら!

便利! いつでもポイントチェック
商品を探せる「売場マップ」

おトク! チラシや
キャンペーン情報が届く!



ｼﾝﾌﾞﾙNo9773

店No00251

按分率	按分後金額
80%	701円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-11-07	口座振替			

金額

所費 事務費 人件費

04-11-07 口座振替 *48,382SMFS(ファミリイ)

事務所コピー代 (10月分)
PCからのEPコピー代

政務活動用の資料作成のために要したコピーEPコピー代

按分率 80% 按分後金額 38,705円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

東三河8首長 知事要望
登庁 交通費 新幹線代
豊橋⇄名古屋

領 収 書
Receipt
領収年月日 2022.11.-7
全 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50096 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV610発行 60097-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10					○						

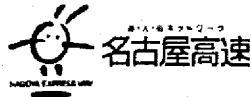
ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二22年11月 9日
16時15分通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A02211-092514-060621

確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口22年11月 9日
16時15分通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A02211-092838-547824

確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡22年11月 12日
12時35分割引前料金 ￥1,510-
割引△ ￥450-通行料金 ￥1,060-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A05211-121299-388528

確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県貨物運送協同組合 要望 昼方 交通費 高速代

1/9 県貨物運送協同組合 要望

1/10 私立幼稚園振興推進大会 出席
代表質問 部局ヒアリング

1/11 各課打ち合わせ

往路のみ 2,170円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	0										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年11月14日
14時14分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A08211-146015-959637 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

22年11月14日
14時14分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A08211-146015-960239 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 豊川

22年11月15日
18時30分

通行料金 ￥1,810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A08211-156015-961038 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	○										

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 22年11月16日 11時32分 通行料金 ¥1,370- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A09211-161988-290421 (確) ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  名古屋高速 料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 22年11月16日 11時32分 通行料金 ¥800- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A09211-162332-181720 (確) ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 料金所(自) 名古屋 料金所(至) 豊川 22年11月17日 16時27分 通行料金 ¥1,810- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A10211-171200-762329 (確) ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。
--	--	---

614

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

議員総会出席 登庁交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

後金額

事務所費

事務費

人件費

04-11-17 口座振替 *74,800トヨタファイナンス(加)

車リース代 11月分

按分率	80%	按分後金額	59840円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2022年11月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

品名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,050円中日新聞プラス ◆会員登録無料◆
旅先でのニュースチェックに！

中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-2-1
TEL:0532-31-4798
FAX:0120-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								○			

領 収 証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

2022年11月25日 ASA
 (1) 781.00集金
 お問合せNo. 3173
 (8% 2,623円)
 (10% 0円)
 合計金額
 2,623円

11月25日支払い

毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
 12月分の集金は通常より1週間程早くお
 伺いさせて頂く場合があります。
 ご理解・ご協力お願い致します。

株式会社 Alegria
 朝日新聞豊橋西部支店
 豊橋市小向町字西向45
 スターガーデンビル5号
 TEL : 0532-3946830
 FAX : 0532-3177009

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22								○			

11月25日支払い

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	記数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年11月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額
7,420 円毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。11月25日
クレジット払い始めました
従業員募集中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店
豊橋市田口町五丁目2番12号
TEL 31-2768

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

愛知県政150周年記念式典出席
馬車場代

名鉄協商パーキング
豊橋西立体駐車場
0120-722-247

令頁 以又 証

駐車券No.02-051677 A No.01-090645
入庫時刻 2022年11月27日(日) 11:50
出庫時刻 2022年11月27日(日) 18:44
駐車料金 A料金 1,000円
=====

お支払い明細
投入現金 1,000円
お釣り 0円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

愛知県政150周年記念式典出席
交通費 新幹線代、

豊橋⇄名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.11.27
 金 額 ￥2,360 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40137 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 50138-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27		○									

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.11.29
 全 額 ￥2,940 (消費税等込み)
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50110 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 60111-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

豊橋 ⇄ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ, 代表質問リハーサル出席 登庁 交通費 新幹線代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29		○									

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 料金所(自) 豊川 料金所(至) 名古屋南第二 22年11月30日 13時31分 通行料金 ￥1,670- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A23211-302353-590620 確 ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  名古屋高速 料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 22年11月30日 13時31分 通行料金 ￥800- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A23211-302703-058021 確 ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 22年11月30日 19時18分 通行料金 ￥1,510- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A10211-307715-245836 確 ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。
614	046	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
(款お借入明細)

自動繰入をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
-------	-----	--------------	--------------	------------

後金額

事務所費 事務費 人件費

04-11-30 電話 *17,08015757575757

・他店券でのご入会およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳銀行に表示いたします。
 ・なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表示します。

事務所電話代 11月分

按分率	80%	按分後金額	13,664円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

(2022年12月14日発行)

2022年 11月ご請求分

2022年 11月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,808円

金融機関名
BANK/POST OFFICE口座番号
ACCOUNTご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.印紙税申告納
付につき
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 11月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は必ずお支払いのしるしとして、領収書にハビ、切印は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

差金額

所費	事務費	人件費
----	-----	-----

04-12-01	電気	¥9,178
----------	----	--------

事務所電気代 11月分

按分率	80%	按分後金額	7,342円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
-------	-----	--------------	--------------	------------

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

密

04-12-05	口座振替	¥8,856	7077107
----------	------	--------	---------

事務所複合機リース代 11 月分

按分率	80%	按分後金額	7084円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
-------	-----	---------------	---------------	-------------

金額

費	事務費	人件費

04-12-06 口座振替 7,891 SMFS (フジテンガイ)

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所 コピー代 11月分

PCからのEP印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピーEP印刷代

按分率	80%	按分後金額	6312円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

但し、上記正に領収しました(消費税等
〒441-8038 愛知県豊橋市豊橋23-1
酒やヒック TEL 0532-38-5711
※保管上のお願、印刷面を内側に折って保管願います。

代として
¥268-を含みます

¥3,628-

丹羽洋章様

領収証

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(12/11分)県政報告お茶会

2022年12月 9日(金) 13:31 No:0002

4901085203804

0060伊藤園 お〜いお茶緑茶

600箱

単1,814× 2個 ※ ¥3,628

小計 ¥3,628
 内税2 対象額 8.00% ¥3,628
 内税2 8.00% ¥268
 合計 ¥3,628
 (内消費税等 ¥268)

ポイント対象額

前回ポイント

今回ポイント

総ポイント

按分率	按分後金額

※ 領収書

※ 「整理番号

※ 按分し

会員番号

※は軽減税率対象商品です。
 リー-に表示されている商品単価は、
 税込単価となります。

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

に記載すること。

販売:00001913:

責No:00000001:

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

領 収 書

愛知県議会議員 丹羽洋章 様

No.

発行日 令和4年12月10日

金額

¥5,000

但 八町校区自治会 年末懇親会費 於:みなと

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等

八町校区自治会
会計

金額

費 事務費 人件費

整

八町校区自治会 年末懇親会費
自治会運営に関し意見交換の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

2022 年 12 月 10 日 -003

メーター運賃 ¥1,590 円

固定迎車料金 + ¥120 円

合計 ¥1,710 円

(税率10%)

登録番号 T3180301006477

現金支払 ¥1,710 円

車 輛番号 000537

乗務員番号 001274

毎度ご乗車ありがとうございます。

東海交通株式会社

タクシーフロント ☎ 0532-57-1111

お忘れ物、お気付きの点は

上記までご連絡ください。

八町校区自治会 年末懇親会出席
 交通費 帰路タクシー代
 自治会運営に関わる意見交換の為
 豊橋駅 → 自宅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

12/1 県政報告会 会場費


 分任出納員
 領収書
 高師台地区市民館

2022-12-11 13:44
001308

部門01 ¥1,190
現金 ¥1,190

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ENEOS

納品書(領収書)

2022年12月14日 17:18

売上

[REDACTED] 様

トクメ XXXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P10

数量 29.44L *

単価 157円 ￥4,622

合計 ￥4,622

(消費税10%対象 ￥4,622

内消費税等 ￥420)

クレジット支払

整理番

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: 4717770

現在ご利用のクレジットカードが有効期限が満了しております。

消費税率が10%に引き上げられ、消費税を請求させていただきます。

ご請求いたします。

消費税率は、地方消費税が急まれています。

ENEOSウイング東海支店

セルフ新栄SS

愛知県 豊橋市

新栄町字鳥居 2-1-5

TEL: 0532-35-2511 SS-560022

E-NetNo 5117-04

FAXNo 5766-5769

共通番号17-92265

099セルフ新栄 2022/12/14

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、県土木事務所、警察署等情報収集及び
要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

12/11・幸校区県政報告会出席

自宅⇄高師台地区市民館

按分率	按分後金額
-----	-------

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	3,697円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 1 月分

ご利用年月日	取扱全庫・店番・残高通番
04-12-15	1551003-7093
カード取引全庫・店番・科目	口座番号
00000000000000	¥91,600*
お取引種別	取扱い後残高
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 振替
時刻	19:08 おつり
ニワ ヒロキ様	
TEL053233-0075	
***** ***** ***** ***** *****	
ご利用ありがとうございました。	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-12-15	水道	*6,494	ｽｲｯﾁ	

金額

所費	事務費	人件費

整

事務所水道代、11月期分

按分率	80%	按分後金額	5,195円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

水道使用水量等のお知らせ

豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

お客様番号	
年度・期別	令和 5年 1月期分
使用期間	令和 4年11月 5日から 令和 5年 1月 9日まで
口 径	20 mm
メーター番号	

指 針 及 び 水 量	今回請求予定金額 (税込)
今回指針 A	133 m ³
前回指針 B	129 m ³
旧メーター使用水量 C	0 m ³
水道水量 (A-B)+C	4 m ³
下水排出量	4 m ³
前回水量	24 m ³
前年同期水量	3 m ³
合計金額 5,050円	
振替予定日 令和 5年 2月15日	

※通信欄

お使いの下水道は公共下水道です。

このお知らせでのお支払いはできません。また、集金に伺うこともありません。

《お問い合わせ先》

豊橋市上下水道局 お客さま料金センター

〒440-8502 豊橋市牛川町字下モ田29番地の1

豊橋市上下水道局内 電話 0532-51-2712

URL: <http://www.city.toyohashi.lg.jp/water/>

検針地区一連番号

2606-0057-0000-00

検針日: 令和 5年 1月 9日

検針員:

水道料金等振替済みのお知らせ (前回分)

お客様番号
豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

年度・期別	令和 4年11月期分
使用水量	24 m ³
下水排出量	24 m ³
水道料金 (税込)	4,052円
下水道使用料 (税込)	2,442円
振替済金額	6,494円

口座振替日 令和 4年12月15日

◎上記金額を指定口座から振替をさせていただきます。

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

04-12-19	口座振替	*74,800	トヨタファイナンス (カ)	
----------	------	---------	---------------	--

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

車リース代 12月分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号: 20221220-002 / 受付日時: 2022年12月20日 13時09分)

振込予定日	2022年12月20日		
振込先口座	ヒガシアイチサロンカイ		
振込金額	60,000円	振込手数料	220円
引落金額合計	60,220円	引落口座	
振込依頼人名	ニワ ヒロアキ	電話番号	0532-33-00**

整理

東愛知サロソ会 会費+振込手数料

各界の講師による勉強会

(2022年(R4)10月~2023年(R5)3月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

社会保険労務士政治連盟との
意見交換会出席

登庁 交通費 新幹線代

豊橋⇄名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2022.12.21
 金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10106 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 20107-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2 /	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

2022 年 12 月 21 日 -017

メーター運賃 ¥1,140 円

合計 ¥1,140 円

(税率10%)

登録番号 T3180301006477

現金支払 ¥1,140 円

車 輛 番 号 000624

乗務員番号 001688

毎度ご乗車ありがとうございます。

東海交通株式会社

タクシーフロント ☎ 0532-57-1111

お忘れ物、お気付きの点は

上記までご連絡ください。

社会保険労務士政治連盟との意見交換会出席

登庁 交通費 帰路タクシー代

豊橋駅 → 自宅

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[販売]
レターバックライト (370円)
370円 1枚 ¥370

小 計 ¥370

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥370

合計 ¥370
お預り金額 ¥570
おつり ¥200



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月22日 16:21
発行No. 221222J3068 端N02箱03
連絡先: 豊橋南郵便局
TEL: 0570-025-316

按分率	按分後金額

整理番号	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

書籍代、

① ビジネスと生活を100%楽しむ!
陰山手帳2023 2000円

② 未来の年表 業界大変化
瀬戸際の日本で起きていること 920円

③ ILPO食が変れる
未来5は何を食わせるのか? 900円



精文館書店

本店書籍 0532-54-2345
本店文具 0532-54-2362
商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-923-361

2022/12/22 15:18 R:5 担:65

お客様

単行本 外税 2,000
97844781166231920000020008 1
新書 外税 920
97840653025071920236009204 1
新書 外税 900
97841666138541920295009009 1
その他 内税 3
2300000034714 1

合計(消費税等 込): 4,202円

※その他 3円は除く

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

小計 3,823
消費税等 382

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

合計 4,205
(10%対象 4,205)
(8%対象 0)

クレジット等 4,205

***** ポイント情報 *****

前回ポイント
交換ポイント
今回ポイント
有効ポイント

※印は軽減税率対象

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

22年12月23日
13時21分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13212-232883-954030 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 東別院出口

22年12月23日
13時21分

通行料金 ￥700-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13212-232883-954733 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

22年12月23日
19時49分

通行料金 ￥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13212-232883-955631 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課と合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

週刊教育資料代

2022年11月～2023年4月

別途領収証添付あり(2枚)

内訳 (2022年11月～2023年3月 18,150円)
 (2023年4月～2023年4月 3,630円)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号										
加入者名	教育公論社									
金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
				2	1	7	8	0		
振込先	銀行 支店									
おなまえ	514484									
ご依頼人	丹羽 洋章									
料金	(消費税込み) 円 63096									
備考	22.12.24 附 桐花中 アミューメント 印									

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(お客様控)

按分率	按分後金額

陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ￥18,150-

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2022年11月 ~ 2023年3月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2022/12/24

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育公論社
東京都港区白金台3-2-
TEL 03-3280-7001

印 収
紙 入

扱
者
印

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ¥3,630-

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2023年4月 ~ 2023年4月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2022/12/24

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育公論社
東京都港区白金台3-2-
TEL 03-3280-7001

印 収
紙 入



扱
者
印

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										○	

領収書
丹羽洋章

様

県政資料郵送代

[別納引受]

第一種定形 11.5g
@84 21通 ¥1,764

小計 ¥1,764

第一種定形外(規格内) 115.5g
@210 16通 ¥3,360

小計 ¥3,360

郵便物引受合計通数 37通
課税計(10%) ¥5,124
(内消費税等 ¥465)
非課税計 ¥0

合計 ¥5,124
お預り金額 ¥10,124
おつり ¥5,000

按分率

按分後金額

整理番号



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月26日 16:52
発行No. 221226A8197 端N80箱01
連絡先: 豊橋花田郵便局
TEL: 0532-31-9543

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27								0			

12月26日 支払い

領収証

丹羽 洋章 様

2022年12月分

お問合せNo. 9047

(50) 269,000集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050円

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

漁師直送 生牡蠣 販売中(〇) /
兵庫県姫路沖 網干産

中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-1
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘 柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

2022年12月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8% 2,623円)

(10% 0円)

合計金額

2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

ご愛読ありがとうございます。
2022年は大変お世話になりました。
これからも皆様に愛されるお店を目指し
努力してまいります。従業員一同

株式会社 A l e x a n d r i a
朝日新聞豊橋西支店
豊橋市小向町2丁目45番地
スターガーデンスイート
TEL: 0532-89-6830 (アフター)
FAX: 0532-31-7009

12月26日支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								0			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(*注税減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2022年12月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額

7,420 円

毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有) 佐藤新聞店
豊橋市堀口町五丁目21番12号
TEL 31-2768

領

中日新聞

収

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-01-04 電話

*10,362 12月分

金額

折費

事務費

人件費

整

この領収書は、お借入の明細にのみ表示されます。詳細については窓口にお問い合わせください。

「アスキー」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 12月分

按分率	80%	按分後金額	8,289円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

(2023年 1月15日発行)

2022年 12月に請求分

2023年 1月 4日振替

領収金額(AMOUNT RECEIVED) 9,726円

金融機関名

BANK/POST OFFICE

口座番号

ACCOUNT

* * * * *

* * * * *

印紙税申告納
付につき 芝
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGESお客様番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.携帯電話代 12月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	振込	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-01-04 口座振替 *8,856,947-70771111

整

事務費 人件費

・他券でのご入金およびお振込は振替欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他券等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

「差引残高の金額欄にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 12月分

按分率	80%	按分後金額	7084円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

豊橋商工会議所 令和5年 年賀会出席
馬主車場代

豊橋市の振興に関する情報収集の為

□□□□□□□□□□□□□□
□ JRF 豊橋駅前駐車場 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2023年01月04日 10時40分
精算日時 2023年01月04日 12時47分
No.12-000073 券No.01-220697

駐車料金 (一般) 800円
料金計 800円
投入現金 1,000円
釣銭額 200円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	0										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 1月 4日
14時49分

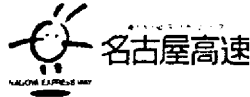
通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A15301-042571-761036 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 1月 4日
14時49分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A15301-042571-761739 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

23年 1月 4日
19時26分

通行料金 ￥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A15301-042571-762034 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

046

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 にわチャンネル 令和5年新春号 印刷代
 領収証は別途添付あり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 書

2023年01月05日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパッ
〒617-0003
京都府向日市森本町野田
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件	クレジットカード	納品場所	ご指定場所
御請求金額	14,780円（税込）	納品期日	4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC32519310	品名：にわちゃんねる 令和5年新春号 A3 / 両面4色 / マットコート90 / 2,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2：	1	14,780	14,780
合 計				14,780

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	

三

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-01-06	口座振替	*15,393	SMFS(フクテツサイ)	
----------	------	---------	--------------	--

金額	
----	--

事務費	事務費	人件費

他店でのこ入金およびお振込は両表欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代(2月分)
PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー・印刷代

按分率	80%	按分後金額	12,314円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	0										

令和5年東三河8市町村長を囲む
新春懇談会出席 馬土車場にて

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ JR F 豊橋駅前駐車場 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

{ 8市町村に関する情報収集の為
 { 東三河の地域づくりに関する意見交換の為

領 収 証

入庫日時 2023年01月06日 14時12分
 精算日時 2023年01月06日 18時06分
 No.11-000103 券No.01-222008

駐車料金(一般) 1250円

料金計 1,250円

投入現金 1,250円
 釣銭額 0円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	0										

領 収 証

丹羽洋章

殿

¥ 1,000 -

但し：東三河8市町村長を囲む新春懇談会
賀詞交歓会 参加会費として

上記の金額正に領収致しました

令和5年1月6日

豊橋市駅前大通3丁目5-3番地

東三河懇話会

会長 神野 吾

令和5年
東三河8市町村長を
囲む新春懇談会
出席 参加会費

{ 東三河の土地や
づくりに関する
意見交換の為
8市町村に関する
情報収集の為

分後金額

事務所費	事務費	人件費

分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

カラーコピー用紙 A4 1台

丹羽洋章 様 領収証

但し、商品代(消費税額)として上記正に領収しました
 (明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
 DCM株式会社 DCM 21 豊橋分田橋店
 TEL 0532-37-3330
 保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

¥1,314-

按分率	按分後金額
-----	-------

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

——令頁以又言正月系田——

2023年01月10日(火)12:13 印0001

016 カラーコピー用紙 A4 黄
 (¥657×2コ) ¥1,314
合計 ¥1,314
 (内10%対象額 ¥1,314)
 (内10%税額 ¥119)
 (税合計 ¥119)

現金 ¥2,020
 お釣り ¥706
 お買上点数 2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

ポイントもチラシもコレ1つで!



DCMアプリ
 ダウンロードは
 コチラ!

いつでもポイントチェック
 便利! 商品を探せる「売場マップ」

按分率	按分後金額
-----	-------

80%

1051円

※ 毎
 ※ 「
 ※ 按

ら、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 領欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 1月11日
8時58分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
.16301-116380-404836 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 1月11日
8時58分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-116380-406534 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸

23年 1月12日
17時47分

通行料金 ¥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-126380-407135 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 豊川

23年 1月12日
18時39分

通行料金 ¥1,670-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-126380-407838 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政振興調査会出席 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告
にわチャンネル 令和5年新春号郵送付

[別納引受]
第一種定形 30.0g
@94 30通 ¥2,820

小 計 ¥2,820

区内特別基 (定) 30.0g
@84 170通 ¥14,280

小 計 ¥14,280

郵便物引受合計通数 200通
課税計 (10%) ¥17,100
(内消費税等 ¥1,554)
非課税計 ¥0

合計 ¥17,100
お預り金額 ¥20,100
おつり ¥3,000

按分率	按分後金額



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 1月11日 16:14
発行No. 230111A3356 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	〇										

豊橋鬼祭保存会 会費

令和4年12月～令和5年11月分

豊橋伝統行事の情報収集の為

領収証 別途添付あり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

御 請 求 書

令和 年 月 日

〒440-0806
豊橋市八町通3丁目17
安久美神戸神
豊橋鬼祭保
会長 春田

丹羽 洋章 様

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は豊橋鬼祭保存会の活動に格別の高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、全国的に新型コロナウイルスの感染が収まらず、第7波が訪れこの先終息の
目途が見えない状況です。
しかしながらこのような状況下でも豊橋鬼祭保存会としては感染拡大防止、皆様の安全
の確保を徹底したうえで、行事規模を縮小して開催するなど何らかの形で愛知県無形文化財
「豊橋鬼祭」を継承していきたいと考えております。

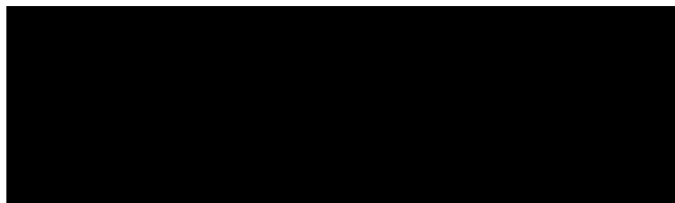
つきましては、誠に恐縮では御座いますが下記の通り令和4年豊橋鬼祭保存会会費の
御請求申しあげます。何卒お支払いの程、宜しくお願い申し上げます。

記

1. 詳細

科 目	サ イ ズ	金 額
令和4年度鬼祭保存会会費		20,000円
合 計 金 額		

2. 振り込み先



口座名義 : 豊橋鬼祭保存会

備考 :

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱全庫・店番・機番通番
05-01-11	1551003-2007
カード利用明細・店番・科目・口座番号	
0000000000000000	
¥20,000*	
お取引種別	
支払い	

手数料	¥0
ページ	1/1
時刻	12:25
トヨハツオニマツリホソソカイ様	
ニワ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

豊橋信用金庫

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				0							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告
にわか氷 令和5年新春号 郵送付

[別納引受]
区内特別基 (定) 30.0g
084 160通 ¥13,440

小 計 ¥13,440
郵便物引受合計通数 160通
課税計 (10%) ¥13,440
(内消費税等 ¥1,221)
非課税計 ¥0

合計 ¥13,440
お預り金額 ¥20,050
おつり ¥6,610



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 1月12日 16:36
発行No. 230112A2386 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

按分率	按分後金額

整理番号

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	0										

領 収 書

No. 4 - 2

丹羽洋章 様

金 5, 0 0 0 円也

但 福岡校区各種団体新年会費

令和5年1月12日 上記正に領収いたしました

福岡校区自治会

会計

金額

折費 事務費 人件費

福岡校区各種団体新年会出席 新年会費

福岡校区に関する各種団体の情報収集・意見交換の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21		○									

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 1月13日
9時 1分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-136380-408538 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ビスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 1月13日
9時 1分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-136380-409338 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ビスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸

23年 1月14日
8時32分

通行料金 ¥720-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-146380-410335 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ビスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

23年 1月14日
9時14分

割引前料金 ¥1,370-
割引△ ¥410-

通行料金 ¥960-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A16301-146380-411234 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サ
ビスで印字されたものです。

019

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

産業振興調査会出席 登庁 交通費 高速代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日		取扱店番号・店名・取引番号	
05-01-16		1551027-ツ154	
カード番号・店名・科目・口座番号			
00000000000000		¥91,600*	
お取引科目		お取扱店名	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	枚数
時刻	16:33	店舗	おつり
ニワヒロキ様			
TEL053233-0075		ご利用ありがとうございました。	

事務所賃借料 2月分

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27	○										

各課打ち合わせ 登庁 交通費
新幹線代 (JR代含む)

<行き> 豊橋⇒名古屋

<帰り> 金山⇒名古屋⇒豊橋
(JR) (新幹線)

領 収 書

Receipt 丹羽洋章様

領収年月日 2023.-1.16

全 額 ￥2,940 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60293 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋MV4発行

00294-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

No. 28

丹羽洋章 様

¥ 1,000 -

但し、令和5年新年賀詞交歓会会費

令和5年1月16日 ()
 名古屋市東区葵一丁目15番30
 愛知県行政書士
 愛知県行政書士政治連

愛知県議会議員

愛知県行政書士会 新年賀詞交歓会出席 会費
 令和5年
 行政書士業に関する情報収集の為

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										○	

三 通 貯 金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

2

年 月 日 | 振 込 | お 支 払 金 額 (円) | お 預 り 金 額 (円) | 差 引 残 高 (円)

金額

折費	事務費	人件費

整理

05-01-17 | 口座振替 | *74,800トヨタファイナンス (カブ)

・お支払時のご入金およびお振込みの金額に表し、そのお支払可能日は当該銀行に表
 示いたします。
 ・なお、お支払可能期限はご振込みの銀行によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額欄にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

車リース代 1 月分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										0	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
区内特別基 (定) 22.0g
073 638通 ¥46,574

小 計 ¥46,574

郵便物引受合計通数 638通
課税計 (10%) ¥46,574
(内消費税等 ¥4,234)
非課税計 ¥0

△計 ¥46,574
合計
お預り金額 ¥50,574
おつり ¥4,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 1月17日 14:51
発行No. 230117A0530 端N05箱01
連絡先: 石巻郵便局
TEL: 0532-88-1717

按分率	按分後金額

整理番号	報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

各課打ち合わせ 登庁
交通費 新幹線代
豊橋⇔名古屋

領 収 書
Receipt
領収年月日 2023.-1.19
全 額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10050 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 20051-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35	○										

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 1月20日
15時56分

通行料金 ￥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
10301-202707-467723 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 1月20日
15時56分

通行料金 ￥800-
(ETCクレジット)

車種 1

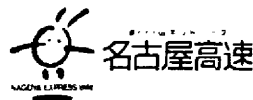
取扱番号
A10301-202898-913527 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名駅
料金所(至) 名古屋南至湾岸

23年 1月21日
12時9分

通行料金 ￥810-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A11301-212855-486027 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡

23年 1月21日
12時50分

割引前料金 ￥1,370-
割引△ ￥410-

通行料金 ￥960-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A17301-211729-200231 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/20 各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

1/21 愛知県看護連盟 役員研修・情報交換会 出席
(ウインクあいち)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37	○										

領 収 書

令和 5 年 1 月 21 日

丹羽洋章 様

金 5, 0 0 0 円

但し 懇親会費

上記の金額領収しました。

社団法人 日本善行会豊橋支部

支部長 山 本 明

額

整	費	事務費	人件費

社団法人 日本善行会 豊橋支部
 秋季善行表彰伝達式・懇親会 出席 会費
 善行活動に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38		○									

領 収 証

No. _____

丹羽 洋章 様

R 5 年 1 月 21 日

* ￥ 3,500,-

但 校区氏子総代会 新年会

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

愛知県豊橋市馬見塚町72番地

馬 見 塚 神

金額

コクヨ ウケ-73

主

所費

事務費

人件費

吉田方校区 氏子系総代、新年会、親睦会 出席 会費

地域コミュニティに関する情報収集の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39				○							

県政報告にわかんね 令和5年2月号 印刷代
 領収証は別途添付あり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書

2023年01月22日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

納品場所 〆指定場所

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC32706711	品名：にわちゃんねる 令和5年2月号 A3 / 両面4色 / コート90 / 3,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2：	1	17,810	17,810
合 計				17,810

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40	0										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 1月23日
10時 0分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13301-232842-020222 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 1月23日
10時 0分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13301-233085-755128 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

23年 1月23日
19時40分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A13301-232913-190227 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

第二回政調会出席 登庁 交通費 高速代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41								○			

領 収 書

NO. 77

丹羽洋章 殿

金 7,000 円也

但 令和5年度「皇室」購読料 [第98号(春)～第101号(冬)]

令和 5 年 1 月 23

愛知県神社庁豊橋支部

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

令和5年度「皇室」購読料
第98号(春)～第101号(冬)

皇位継承ならびに退位に関する参考資料として

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42		○									

各課打ち合わせ 登庁 交通費
 新幹線代、
 豊橋⇔名古屋

領 収 書
 Receipt
 領収年月日 2023.1.24
 金額 ¥2,940 (消費税等込み)
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30206 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV4発行 40207-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44		○									

令頁 収受 金書
 No. 8431
 日付 2023年01月24日
 車番 104390 000
 メータ運賃 ¥1,220円
 合計 ¥1,220円
 上記の通り領収致しました

(有)第三フジタクシー

本社 営業所
 日進市赤池町モチ口61-66
 TEL 052 (803) 3141
 お車のご用命は
 配車センター 052(523)2211
 本日のご乗車
 誠にありがとうございます
 またのご乗車を
 おまちしております

各課打ち合わせ 登庁 交通費
 タクシー代
 県庁 → 名古屋駅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 1月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

銘 所 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備 考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,050円漁師直送 生牡蠣 販売中(〇〇) /
兵庫県姫路沖 網干産

中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-1
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46								○			

領収証
丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

2023年 1月 25日
(1) 781.00集金
お問合せNo. 3173
(8% 2,623円)
(10% 0円)
合 計 金 額
2,623円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西部支店
豊橋市小向町三丁目45番地
スターガーデン 5号
TEL: 0532-3946880
FAX: 0532-3177009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47								○			

領収証

丹羽 洋章 様

品名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2023年 1月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00集金

(8% 7,420円)

(10% 0円)

合計金額

7,420 円

毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

1 月 25 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店
豊橋市五丁目2番12号
TEL 31-2768

領収

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48	○										

申し入れ幹部会出席登庁
馬主車場代々

D パーキング豊橋駅西第1

☆ 領 収 証 ☆

No.011

入 庫 23/01/25 10:27:35

精 算 23/01/25 17:55:56

現金 800円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49		○									

申し入れ幹部会出席 登庁
交通費 新幹線代
豊橋⇄名古屋

領収書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2023.-1.25
金額 ￥2,940 (消費税等込み)
(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50117 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 60118-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書購読費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52	0										

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

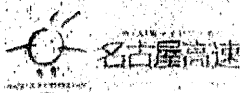
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年 1月26日 8時11分

通行料金 ￥1,370-

(ETC/クレジット) 車種 1

取扱番号 A02301-268061-390410 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 伊勢湾岸至風雨
料金所(至) 丸の内出口
23年 1月26日 8時11分

通行料金 ￥800-

(ETC/クレジット) 車種 1

取扱番号 A02301-268171-888816 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 1月26日 18時53分

通行料金 ￥1,510-

(ETC/クレジット) 車種 1

取扱番号 A02301-268487-947413 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書購読費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が入さい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53		○									

名課打ち合わせ 登庁 交通費
新幹線代

領 収 書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2023.-1.27
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50131 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 60132-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

豊橋⇄名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55		○									

領 収 証
丹羽 洋章 様

金 額 ¥ 8 0 0 0

但し 新春文化団体交流会会費として

上記金額正に領収いたしました

令和5年1月27日

豊橋市西小田原町123番地

公益財団法人豊橋文化振興財団

TEL 39-5211

整理:

事務費 人件費

新春文化団体交流会出席会費

豊橋市の文化復興に関する意見交換の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56		0									

県会議員 領 収 証 No. _____

丹羽洋章 様 令和5年1月29日

★ 5,000 -

令和5年新年懇談会
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

豊橋市遺族連合会
会長 田 中 剛

コペヨ ウケー 1036

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

豊橋市遺族連合会 新年懇談会出席 会費
平和安全法制についての情報交換の為

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57		○									

領収証

令和5年1月29日

丹羽 洋章 様

¥10,000

但 三河連合会新年交歓会会費として

上記正に領収致しました

自衛隊協力会三河連合会会費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自衛隊協力会 三河連合会 新年交歓会出席 会費

自衛隊事業に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

各課打ち合わせ 登庁 駐車場代

D パーキング 豊橋駅西第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 005

入 庫 23/01/31 07:31:19

精 算 23/01/31 13:42:01

交 通 系 IC 800円

<交通系ICカード情報>

カード支払額

カード残高

カード番号 ■****-****-****-■

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59	○										

各課打ち合わせ 登庁 交通費
新幹線代

豊橋⇔名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2023. - 1. 31
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00028 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 10029-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

整理

額

事務費	人件費

05-01-31 電話 *12,66815757575757

事務所電話代 / 月分

按分率	80%	按分後金額	10,134円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62										0	

(2023年 2月14日発行)

2023年 1月ご請求分

2023年 1月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,402円

金融機関名
BANK/POST OFFICE口座番号
ACCOUNTご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.印紙税申告納
付につき
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 1 月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

- ※ 領収書は星形のないように大切にしてください。なお、領収書が入らない場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能です。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	○										

副知事打ち合わせ 登庁 駐車場代

名鉄協商パーキング
豊橋西立体駐車場
0120-722-247

令買収改正
(ご利用明細書)

駐車券No.02-062212 A No.01-102918
入庫時刻 2023年 2月 1日(水) 13:00
出庫時刻 2023年 2月 1日(水) 19:00
駐車料金 A料金 1,000円
=====

お支払い明細
ICカード 1,000円
=====

ICカード
No. ■■■* **** * ■■■ ■■■
残高 ■■■■■■■■■■

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

副知事打ち合わせ 登庁
交通費 新幹線代
豊橋⇄名古屋

領 収 書
Receipt
領収年月日 2023.-2.-1
全 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50075 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV610発行 60076-01

丹羽洋章様

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
-------	-----	--------------	--------------	------------

金額

所費	事務費	人件費
----	-----	-----

整:

05-02-02 電気 *21,793

事務所電気代 / 月分

按分率	80%	按分後金額	17,434円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング
豊橋西立体駐車場
0120-722-247

各課打ち合わせ 登庁 駐車場代

領収証
(ご利用明細書)

駐車券No.02-062359 A No.01-103078
入庫時刻 2023年 2月 2日(木) 12:49
出庫時刻 2023年 2月 2日(木) 18:44
駐車料金 A料金 1,000円
=====
お支払い明細
ICカード 1,000円
=====
ICカード
No. ■■■ * * * * * ■■■ ■■■■■■■■
残高

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

各課打ち合わせ 登庁 交通費
新幹線代

豊橋 ⇄ 名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2023.-2.-2
 金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
 【クレジット扱い】
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10127 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611 発行 20128-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	0										

統合医療推進議員連盟 セミナー 出席
交通費 タクシー代

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 286号

2023年02月02日

乗車料金

¥1510

内消費税額 ¥137

消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T2180001120645



名鉄交通第三株式会社

名古屋市中川区東起町三丁目21番5号

052-331-2221

タクシーのご注文は
0570-085-255

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領収証

No. 050100 819819

2023 年 2 月 2 日

にわ ひろあき 様

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			9	1	5	0	0	

但し セミナー 料として

上記の金額正に領収いたしました

一般社団法人 MOAインターナショナル

〒413-0011 静岡県熱海市田原本町9番1号

電話(0557)84-2110(代表) FAX(0557)84-2460

※取扱者印のないものは無効です

取扱者印



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

統合医療推進議員連盟 セミナー出席 セミナー料

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	商 業	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
-----	-----	--------------	--------------	------------

整:

金額

費	事務費	人件費
---	-----	-----

05-02-03 口座振替

¥8,856

事務所複合機リース代 / 月分

按分率	80%	按分後金額	7,084円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

六役会出席 登庁 交通費
新幹線代
豊橋 ⇄ 名古屋

領 収 書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2023.-2.-6
金 額 ￥2,940 (消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60083 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅
豊橋駅MV611発行 00084-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										0	

三 普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

整理

--

事務費	人件費

05-02-06 口座振替 *44,722SMFS(ワタテツサイ)

・他店券での入金およびお振込は画面表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 1 月分

PCからのEPコピー代 / A4タックシール代 / PPC用紙代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー・EPコピー代

按分率	80%	按分後金額	35777円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		0									

No. _____

登録番号 _____

領収証 丹羽洋章 様

金 額

¥ 3500

但 令和5年2月9日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	3500
小切手	/
手形	/
税率	金額 (税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額 (税抜・税込)
%	消費税額等

収入印紙

令和5年度愛知県グラウンドゴルフ協会年会費1000円
 豊橋グラウンドゴルフ協会年会費2500円
 吉田アランドゴルフ 年会費6500円
 吉田アランドゴルフ 会長 大林正晴

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

豊橋 グラウンド・ゴルフ協会 令和5年度会費

高齢者の健康に関する情報収集の為

(令和5年4月～令和6年3月分)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18				○							

領収書

丹羽洋章 様

県政報告 におきまして、2月12月号郵送付

[別納引受]	
第一種定形 084	24.5g 145通 ¥12,180
小 計	¥12,180
区内特別基(定) 073	24.5g 620通 ¥45,260
小 計	¥45,260
郵便物引受合計通数	765通
課税計(10%)	¥57,440
(内消費税等)	¥5,221
非課税計	¥0

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	合計 お預り金額 おつり	¥57,440 ¥60,000 ¥2,560
------	--------------------	------------------------------

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 2月13日 16:55
発行No. 230213A9299 端N84箱01
連絡先: 豊橋吉川郵便局
TEL: 0532-31-9540

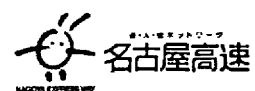
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	0										

ご利用ありがとうございます。 利用証明書  料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 23年 2月13日 15時59分 通行料金 ¥1,370- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A20302-135828-434339 (確) ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 23年 2月13日 15時59分 通行料金 ¥800- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A20302-135828-435237 (確) ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  料金所(自) 名古屋 料金所(至) 豊川 23年 2月15日 9時19分 通行料金 ¥1,810- (ETCクレジット) 車種 1 取扱番号 A20302-155828-435938 (確) ※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。
---	---	---

614

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

議員総会 登庁交通費 高速代

往路のみ 2,170円

2/13 財政課 レクチャー

2/14 議員総会、私学振興議員連盟総会

商工会議員連盟総会、土地改良議員連盟総会

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽洋章 様

県政報告 にわかんね12月号郵送代

[別納引受]
区内特別基 (定) 24.5g
073 592通 ¥43,216

小 計 ¥43,216

郵便物引受合計通数 592通
課税計 (10%) ¥43,216
(内消費税等 ¥3,928)
非課税計 ¥0

合計 ¥43,216
お預り金額 ¥43,220
おつり ¥4



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 2月14日 14:52
発行No. 230214A4052 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

按分率	按分後金額
-----	-------

整理:

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21									○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

金額

所費	事務費	人件費
----	-----	-----

整理

05-02-15 水道 *5,050ストゥ

・他店券でのご入金およびお振込は概要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所水道代 1月期分

按分率	80%	按分後金額	4040円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告に宛てて2月号郵送付

[証紙切手引受]
第一種定形 24.5g
@84 9通 ¥756

小 計 ¥756
郵便物引受合計通数 9通
課税計 (10%) ¥756
(内消費税等 ¥68)
非課税計 ¥0

合計 ¥756
お預り金額 ¥5,000
おつり ¥4,244



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 2月15日 15:13
発行No. 230215A9605 端N80箱01
連絡先: 豊橋花田郵便局
TEL: 0532-31-9543

按分率	按分後金額
-----	-------

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	



事務用品代 (車輪ゴム代)

DCM株式会社
 DCM 21豊橋汐田橋店
 TEL 0532-37-3330
 営業時間 9:00~20:00
 資材売場 7:00~20:00
 (日曜日) 9:00~20:00
 お買い上げありがとうございます

領収証

2023年02月15日(水)11:58 ｼｰﾄ0062
 21豊橋汐田橋店共通

016 わゴム輪ゴム #16 500g

¥613

合計

¥613

(内10%対象額

¥613)

(内10%税額

¥55)

(税合計

¥55)

按分率

按分後金額

整理

現金 ¥10,013

お釣り ¥9,400

お買上点数 1点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

★印:セルフメディケーション税制対象商品。

ポイントもチラシもコレ1つで!



DCMアプリ

←ダウンロードは
コチラ!

便利!

いつでもポイントチェック
商品を探せる「売場マップ」

おトク!

チラシや
キャンペーン情報が届く!

ｼｰﾄNo6343

店No00251

按分率

80%

按分後金額

490円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-02-16	1551027-7071
カード発行金融機関・店番	科目
00000000000000	口座番号
00000000000000	¥34,100*
お取引種別	*****
支払い	*****
手数料	¥0
時刻	20:28
ペーシ	硬貨
おつり	
チュウワシーリックインサツ(カ様)	
ニワヒロアキ様	
TEL053233-0075	
02月17日扱い	
ご利用ありがとうございました。	

封筒代、長3 2000部
(ニワヤカンネル郵送用)
春号

按分率	按分後金額

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 3 月分

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
05-02-16		1551027-7068	
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
[REDACTED]			
万円(指)	千円(指)	円(指)	取扱金額
000	0000000000	000	¥91,600*
お取引種別		振込手数料	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	20:26		おつり
[REDACTED]			
ニワ ヒロキ様			
TEL053233-0075			
*印紙等受領済			
*おつり等受領済			
*残高等受領済			
ご利用ありがとうございました。			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29										0	

三 普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-02-17	口座振替	74,800	トヨタファイナンス (カー)	

整

金額

所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 2 月分

按分率	80%	按分後金額	59840円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30	0										

領 収 書

No. 11

令和 5年 2月 17日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

金 10,000 円也

豊橋座談

TEL 0532-5

FAX 0532-5

但し 令和5年度 年会費 (R5.1月～12月分)として

整

豊橋座談倶楽部 令和5年度 年会費
(令和5年1月～12月分)

豊橋の明るく豊かな社会づくりに関する情報収集、意見交換の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31	○										

領 収 書

No. 11

令和 5年 2月 17日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

金 6,000 円也

豊橋座談

TEL 0532-5

FAX 0532-5

但し 令和5年度 総会・新年会会費として

豊橋座談倶楽部 令和5年度 総会・新年会会費
出席

豊橋の明るく豊かな社会作りに関する情報収集・意見交換の為

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34			○								

領 収 証

丹羽洋章

展

¥4,000-

但し:「東三河産学官交流サロン」
2月度参加会費として

上記の金額正に領収致しました

令和5年2月21日

豊橋市駅前大通3丁目5-3番地

東三河懇話会

会長 神野 吾

東三河産学官交流

サロン出席

2月度参加会費

「救済放送データを用いた
豊橋市の熱中症被害の実態
調査と対策」

東海林孝幸氏

「サ-キュー-エコノミーと
発展の両立」

加山 順一郎氏

按分後金額

費	事務所費	事務費	人件費

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35			○								

領 収 書

2023 年 02 月 21 日 -008

メーター運賃 ¥1,140 円

合計 ¥1,140 円

(税率10%)

登録番号 T3180301006477

交通系IC決済 ¥1,140 円

車 輛 番 号 000064

乗務員番号 001436

毎度ご乗車ありがとうございます。

東海交通株式会社

9979-7070 ☎ 0532-57-1111

お忘れ物、お気付きの点は

上記までご連絡ください。

東三河産学官サロ出席

交通費 リ帰路タクシー代

豊橋駅 → 自宅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37	0										

No. あ 33

領 収 書

丹羽洋章事務所

様



¥ 5,000-

但、令和5年総会・公共交通研修会費とし上記正に領収致しました

令和5年2月26日

豊橋市広小路3丁目54-6 カメラの店 (柳泉崖堂内)

とよはし市電を愛する会 会長 高須 博久

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

とよはし市電を愛する会 令和5年定時総会出席
 総会、公共交通研修会費
 まちづくりに関する情報収集の為

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38								○			

領収証

2023年2月度

2月27日支払い

丹羽洋章様

品名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞		4,400円		7,050円
朝新聞		2,250円		
三愛南信Biz		400円		

中日新聞 豊橋西都専賣所
 (有)鳥居新聞店
 豊橋市花田町字西郷12番地
 TEL: 0532-31-4198
 FAX: 0120-31-4798

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39								○			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

ASA
2023年 2月分
(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173
(8%対象 2,623 税 194)
(10%対象 0 税 0)

合計金額
2,623円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

株式会社 A1018 r i a
朝日新聞豊橋西地区
豊橋市小向町西小田45
スターガーラ1F 新築5号
TEL : 0532-39-6830 (フンカー)
FAX : 0532-31-7009

2月 27日 支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40								0			

2月27日 支払い

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2023年 2月分
お問合せNo. 3625
(31) 117,000集金
(8%対象 7,420 税 549)
(10%対象 0 税 0)
合計金額
7,420 円
登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

2月27日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市坂口町五丁目21番12号
TEL 31-2768

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三
三
三 普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年 月 日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)

05-02-28 | 電話 | *11,046 | 三井住友銀行 |

整理番

事務費 人件費

事務所電話代 2 月分

按分率	80%	按分後金額	8836円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

05-03-02	電気	¥15,753
----------	----	---------

整理番

事務費

人件費

事務所電気代 2月分

按分率	80%	按分後金額	12602円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
（兼お借入明細）



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
-------	-----	--------------	--------------	------------

05-03-03	口座振替	*8,856円-7°ファイナ
----------	------	----------------

整理

事務費 人件費

事務所複合機リース代 2月分

按分率	80%	按分後金額	7084円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

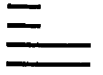
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-03-06 口座振替

*62,972SMFS(フジデジファイ)

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

フジ電材請求分
総合

62,972円

△30,000円(複合機
移設費)

32,972円

按分後
(80%) ↓

26,377円

・他店券でのご入金およびお振込は商票欄に表示し、そのお支払可能日は当該銀行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭にマイナスイ表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 2月分
 PCからのEP印刷代、コピー用紙代
 政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代
 内 複合機移設費(30,000円)を差引

按分率	80%	按分後金額	26,377円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

レシート添付



領 収 証

No. 020940

丹羽洋章

様

2023 年 3 月 19 日

金 額

¥ 2 1 9 8 ※

但し スタンプロ代
上記正に領収いたしました

現 金	✓
小切手	
カード	

印 紙



株式会社

豊橋市広小路1丁目6番地

精文館書店

電話 0532-54-2356

領 収 者



整1

スタンプロ代 書類送付用

按分率	80%	按分後金額	1,742円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 4 月分

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-03-16	1551027-7229
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号	
000000000000	¥91,600*
お取引種別	*****
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 硬貨
時刻	19:31 おつり
ニワ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-03-17 | 口座振替 | *741800トヨタファイナンス (カマ)

金額

所費

事務費

人件費

整

他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能日列は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 3月分

按分率

80%

按分後金額

59840円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	25.0g ¥84
1通	
小計	¥84
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥84
(内消費税等	¥7)
非課税計	¥0
△計	¥84
△口計	
お預り金額	¥104
おつり	¥20



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号
〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月17日 14:40
発行No. 230317A3987 端N36箱01
連絡先: 豊橋高師郵便局
TEL: 0532-45-9496

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[別納引受]
区内特別基 (定) 27.0g
084 182通 ¥15,288

小 計 ¥15,288

第一種定形 27.5g
094 2通 ¥188

小 計 ¥188

郵便物引受合計通数 184通
課税計 (10%) ¥15,476
(内消費税等 ¥1,406)
非課税計 ¥0

△計 ¥15,476
お預り金額 ¥20,076
おつり ¥4,600

按分率	按分後金額

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月22日 16:46
発行No. 230322A4756 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

県政資料郵送費

領収書
丹羽洋章 様

[別納引受]	
区内特別基 (定)	27.0g
@84 111通	¥9,324
小 計	¥9,324
郵便物引受合計通数	111通
課税計 (10%)	¥9,324
(内消費税等	¥847)
非課税計	¥0
合計	¥9,324
お預り金額	¥10,024
おつり	¥700



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月22日 16:58
発行No. 230322A0595 端N80箱01
連絡先: 豊橋花田郵便局
TEL: 0532-31-9543

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				0							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告 (ニッポンチャンネル) 春号郵送付!

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 464.5g
@390 1通 ¥390

小 計 ¥390

郵便物引受合計通数 1通
課税計 (10%) ¥390
(内消費税等 ¥35)
非課税計 ¥0

合計 ¥390
お預り金額 ¥400
おつり ¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月24日 12:11
発行No. 230324A2748 端N76箱01
連絡先: 前芝郵便局
TEL: 0532-31-9541

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告 (にわか) ネット春号郵送代

[別納引受]	
区内特別基 (定)	24.0g
@73 148通	¥10,804
小 計	¥10,804
第一種定形	25.0g
@84 111通	¥9,324
小 計	¥9,324
郵便物引受合計通数	259通
課税計 (10%)	¥20,128
(内消費税等	¥1,829)
非課税計	¥0
△計	¥20,128
合計	¥20,130
お預り金額	¥2
おつり	

按分率	按分後金額

整理番	費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月24日 12:17
発行No. 230324A2749 端N76箱01
連絡先: 前芝郵便局
TEL: 0532-31-9541

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				○							

領収書
丹羽 洋章 様

県政報告にわかれ春号郵送代

[別納引受]
区内特別基 (定) 25.0g
073 620通 ¥45,260
小 計 ¥45,260
第一種定形 25.0g
084 19通 ¥1,596
小 計 ¥1,596
郵便物引受合計通数 639通
課税計 (10%) ¥46,856
(内消費税等 ¥4,259)
非課税計 ¥0

合計 ¥46,856
お預り金額 ¥50,006
おつり ¥3,150

按分率	按分後金額

整理番号	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月24日 11:35
発行No. 230324A0645 端N80箱01
連絡先: 豊橋花田郵便局
TEL: 0532-31-9543

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書
丹羽 洋章 様

県政報告 にわチャンネル春号郵送代

[別納引受]
区内特別基 (定) 25.0g
073 590通 ¥43,070

小 計 ¥43,070
郵便物引受合計通数 590通
課税計 (10%) ¥43,070
(内消費税等 ¥3,915)
非課税計 ¥0

△計 ¥43,070
お預り金額 ¥43,070



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月24日 11:50
発行No. 230324A4801 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

按分率	按分後金額

整理番号	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告 (にわか) ネット春号郵送付

[別納引受]
区内特別基 (定) 24.0g
073 3,340通 ¥243,820

小 計 ¥243,820

郵便物引受合計通数 3,340通
課税計 (10%) ¥243,820
(内消費税等 ¥22,165)
非課税計 ¥0

合計 ¥243,820
お預り クレジット ¥243,820



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月24日 15:00
発行No. 230324A0393 端N55箱01
連絡先: 豊橋大蚊里郵便局
TEL: 0532-53-9792

按分率	按分後金額

整理者

多費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告にわかれ春号郵送代

[別納引受]
区内特別基 (定)
073 5,086通 ¥371,278

小 計 ¥371,278
郵便物引受合計通数 5,086通
課税計 (10%) ¥371,278
(内消費税等 ¥33,752)
非課税計 ¥0

合計 ¥371,278
お預り金額 ¥380,000
おつり ¥8,722

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番

費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月24日 16:25
発行No. 230324A0740 端N84箱01
連絡先: 豊橋吉川郵便局
TEL: 0532-31-9540

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23				○							

県政報告にわがふるさと春号郵送代

領収書

丹羽洋章

様

[別納引受]
区内特別基(定) 24.0g
073 663通 ¥48,399

小計 ¥48,399

郵便物引受合計通数 663通
課税計(10%) ¥48,399
(内消費税等 ¥4,399)
非課税計 ¥0

合計 ¥48,399
お預り金額 ¥50,050
おつり ¥1,651

按分率	按分後金額

整理番



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月27日 9:29
発行No. 230327A2127 端N05箱01
連絡先: 石巻郵便局
TEL: 0532-88-1717

費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24								○			

領収証

丹羽 洋章事務所 様

銘柄名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 朝刊	1	3,400	
*東日新聞	1	2,250	

2023年 3月分

お問合せNo. 7635

(35) 2.50集金

(8%対象 5,650 税 418)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

5,650

円

登録番号 T7180302007545

毎度ご購読、まことに

ありがとうございます。

金額には消費税が

含まれています。

3月27日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
佐藤新聞店
豊橋市堀口町五丁目2番12号
TEL 31-2768

領

中日新聞

収

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*農業新聞	1	2,623	

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

2023年 3月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 2,623 税 194)

(10%対象 0 税 0)

合 計 金 額

2,623

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

株式会社 Alegria

朝日新聞豊橋西面

豊橋市小向町三丁目45

スターガーデン

TEL: 0532-39-6830

FAX: 0532-31-7009

3 月 27 日 支払い

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26								0			

領収証

丹羽 洋章 様

銘柄名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

2023年 3月分
お問合せNo. 3625
(31) 117.00集金
(8%対象 7,420 税 549)
(10%対象 0 税 0)

合計金額
7,420 円
登録番号 T7180302007545
毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

3月27日 支払い
新聞代 7,420円のうち
6,493円を政務活動費に
充当する。

3月27日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店
豊橋市藤口町五丁目2番12号
TEL 31-2768



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
4	4.4.4	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 県庁各課打合せ	
5	4.4.4	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄市役所 県庁各課打合せ	
7	4.4.12	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 県庁各課打合せ	
8	4.4.12	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄市役所 県庁各課打合せ	
13	4.4.18	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 いちご会県内視察	
14	4.4.18	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄市役所 いちご会県内視察	
16	4.4.19	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 議員総会	
17	4.4.19	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄市役所 議員総会	
21	4.4.25	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 医療・福祉議員連盟総会出席	
22	4.4.25	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄市役所 医療・福祉議員連盟総会出席	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 4 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
22	4.5.19	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 議員総会	
36	4.5.29	240	地下鉄	調査研究費	千種⇒名古屋 デンタルミーティング出席	
38	4.5.30	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 愛知県名誉県民顕彰式出席	
44	4.5.31	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 各課打合せ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 5 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	4.6.1	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 幹部会	
4	4.6.2	1340	JR東海	調査研究費	豊橋→名古屋 議員総会	
5	4.6.2	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 議員総会	
21	4.6.7	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 各課打合せ	
22	4.6.7	1340	JR東海	調査研究費	名古屋→豊橋 各課打合せ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 6 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 7 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
6	4.8.2	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 各課打ち合わせ	
14	4.8.12	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 各課打ち合わせ	
24	4.8.17	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 第1回政調会出席	
27	4.8.18	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 事務局との打ち合わせ	
31	4.8.22	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 第2回政調会出席	
33	4.8.23	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 各課打ち合わせ	
37	4.8.24	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 補正予算折衝出席	
42	4.8.30	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 補正予算折衝出席	
43	4.8.30	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄市役所 補正予算折衝出席	
46	4.8.31	420	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄栄 私立幼稚園振興懇談会出席	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 8 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
9	4.11.7	480	地下鉄	要請陳情等 活動費	名古屋⇄市役所 知事要望	
25	4.11.27	420	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄栄 愛知県政150周年記念式典	
28	4.11.29	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 各課打ち合わせ、代表質問 リハーサル	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 11 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
20	4.12.21	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄市役所 社会保険労務士政治連盟と の意見交換会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 12 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
14	5.1.10	2340	JR東海	調査研究費	豊橋⇄金山 六役会	
15	5.1.10	480	地下鉄	調査研究費	金山⇄名古屋城 六役会	
28	5.1.16	240	地下鉄	調査研究費	名古屋⇒名古屋城 各課打ち合わせ	
29	5.1.16	240	地下鉄	調査研究費	名古屋城⇒金山 愛知県行政書士会 令和5年 新年賀詞交歓会出席	
34	5.1.19	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄名古屋城 各課打ち合わせ	
43	5.1.24	240	地下鉄	調査研究費	名古屋⇒名古屋城 各課打ち合わせ	
50	5.1.25	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄名古屋城 申し入れ幹部会	
54	5.1.27	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄名古屋城 各課打ち合わせ	
60	5.1.31	480	地下鉄	調査研究費	名古屋⇄名古屋城 各課打ち合わせ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 1 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 2 月 28 日

議員名 丹羽洋章

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 4 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
11	4	53	955	54,815	$\frac{42}{53}$	43,438	5/16	XXXXXXXXXX	交通費 4,200円
25	5	58	955	59,290	$\frac{23}{29}$	47,023	6/16	XXXXXXXXXX	交通費 3,900円
19	6	74.5	955	75,048	$\frac{118}{149}$	59,433	7/15	XXXXXXXXXX	交通費 3,900円
17	7	55	955	56,725	$\frac{4}{5}$	45,380	8/15	XXXXXXXXXX	交通費 4,200円
22	8	43	955	45,265	$\frac{34}{43}$	35,790	9/15	XXXXXXXXXX	交通費 4,200円
12	9	52	1,000	55,000	$\frac{41}{52}$	43,365	10/17	XXXXXXXXXX	交通費 3,000円
14	10	70	1,000	73,900	$\frac{4}{5}$	59,120	11/16	XXXXXXXXXX	交通費 3,900円
12	11	51.5	1,050	56,775	$\frac{82}{103}$	45,199	12/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,700円
24	12	47.5	1,050	53,175	$\frac{76}{95}$	42,540	1/16	XXXXXXXXXX	交通費 3,300円
24	1	48	1,050	53,400	$\frac{19}{24}$	42,275	2/15	XXXXXXXXXX	交通費 3,000円
7	2	98	1,050	108,000	$\frac{39}{49}$	85,959	3/15	XXXXXXXXXX	交通費 5,100円
	3								
	合計	650.5		691,393		549,522			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 4 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
12	4	25	955	25,375	4/5	20,300	5/16	XXXXXXXXXX	交通費 1,500円
26	5	20	955	20,300	4/5	16,240	6/16	XXXXXXXXXX	交通費 1,200円
20	6	20	955	20,300	4/5	16,240	7/15	XXXXXXXXXX	交通費 1,200円
18	7	29	955	29,795	23/29	23,630	8/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,100円
23	8	23	955	23,465	18/23	18,363	9/15	XXXXXXXXXX	交通費 1,500円
13	9	34	955	34,570	27/34	27,452	10/17	XXXXXXXXXX	交通費 2,100円
15	10	27	986	28,422	7/9	22,106	11/16	XXXXXXXXXX	交通費 1,800円
13	11	46	986	48,056	18/23	37,609	12/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,700円
25	12	38.5	986	40,361	60/77	31,450	1/16	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
25	1	36	986	37,896	7/9	29,474	2/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
8	2	39	986	40,854	31/39	32,473	3/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
	3								
	合計	337.5		349,394		275,337			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 4 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
13	4	45	955	42,975	4/5	34,380	5/16	XXXXXXXXXX	
27	5	54	955	51,570	4 ³ / ₅₄	41,065	6/16	XXXXXXXXXX	
21	6	35	955	33,425	4/5	26,740	7/15	XXXXXXXXXX	
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計	134		127,970		102,185			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 4 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
	4								
	5								
	6								
19	7	25.5	955	26,753	40/51	20,982	8/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
24	8	36	955	37,980	7/9	29,540	9/15	XXXXXXXXXX	交通費 3,600円
14	9	33	955	33,915	26/33	26,720	10/17	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
16	10	33	986	34,938	26/33	27,526	11/16	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
14	11	45	986	47,070	4/5	37,656	12/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,700円
26	12	40	986	41,840	4/5	33,472	1/16	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
26	1	40	986	41,840	4/5	33,472	2/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,400円
9	2	43	986	45,098	34/43	35,658	3/15	XXXXXXXXXX	交通費 2,700円
	3								
	合計	295.5		309,434		245,026			

政務活動費県外活動報告書

議員名

丹羽 洋章

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和4年 6月 2日(木) ～ 令和4年 6月 3日(金)	1 泊 2 日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	東京都千代田区永田町 6月2日(木) 衆議院第2議員会館 B1第7会議室 6月3日(金) 衆議院第2議員会館 9階918号室会議室 ※新型コロナウイルス感染症対策の為、各省庁ではなく衆議院第2議員会館にて実施	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	6月2日(木) ・国土強靱化について (講師:内閣官房 国土強靱化推進室 次長 五道氏) 6月3日(金) ・農林水産省へ要望 (原油・物価高騰等対策、農業用資材・肥料等の高騰対策、再生産価格を基準とした収入保険制度の導入、先進的産地に対する補助事業、畜産クラスター制度の拡充、農業農村整備事業の推進) ・国土交通省へ要望 (臨港道路の整備、三河港の整備促進、浜松湖西豊橋道路の早期実現、名豊道路道路の建設促進、豊橋新城スマートインター事業の促進、渥美半島道路の早期実現、設楽ダム建設事業の促進、豊川・柳生川・梅田川の治水対策推進)	
2	日 程	令和4年6月6日(月)～令和4年6月7日(火)	1 泊 2 日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	東京都千代田区永田町 ・6月6日(月) 衆議院議員第2議員会館 2階 石井拓事務所会議室 ・6月7日(火) 衆議院議員第2議員会館 2階 石井拓事務所会議室	
	日 程	6月6日(月) ・国土交通省:水利権についてレクチャー 国土交通省 水管理・国土保全局 河川環境課流水管理室 企画専門官 小沢盛生氏 他1名 6月7日(火) ・農林水産省:①明治用水頭首工大規模漏水事故の今後の対応について ②保険について 農林水産省 農村振興局 整備部 防災課 海岸・防災事業調整官 村瀬勝洋氏 他7名	

賃借事務所概要報告書

議員名 丹羽 洋章

所在地等	所在地	豊橋市入船町8番地3
	電話番号	0532-35-6778
	延べ床面積	31.38 m ²
事務所の貸主	住 所	
	氏 名	
契 約 日	平成 28 年 2 月 28 日	
賃 料	月 額	91,600 円