

令和5年5月1日

愛知県議会議長 殿

氏名 島倉 誠
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和4年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



別紙

令和4年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収入

政務活動費 5,900,005 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	222,775	自動車燃料費等
研 修 費		
広報広聴費	935,216	印刷費、郵送費、郵送ラベル代
要請陳情等 活動費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	20,757	新聞購読料
事務所費	2,023,120	事務所賃料、事務所水道光熱費
事務費	1,237,523	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費
人 件 費	1,379,500	政務活動補助職員給料
合 計	5,818,891	

3 残余

81,114 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17		D 4- 4- 7	111,100	アイワレシット	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理		事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 4月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 4- 4- 7		13,420	HC)ミツヒツHBL	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分率	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機リース料 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 04-04-09 15540097-0030
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥150,000*

お取引内容

お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ: 閲覧
時刻 10:16 おつり

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
*印紙税戻金
税務署承認済

https://www.setoshin.co.jp/

事務所賃料 4月分

按分率	9/10	按分後金額	1,05000
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D 4-	4-18 電気料金	29,190		
24					

総金額	
-----	--

整理

所費	事務費	人件費

事務所及び米谷用駐車場街路灯電気料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	26271
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 4-	4-20	2,317	MHF)A3ET.7L1A	*

後金額

整理	事務所費	事務費	人件費

事務所ガス料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	2085
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	○										

コードNo

No 0079-44

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	千	2	6	6	円	0
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 4 年 4 月 30 日

JOMO 特約店

株式会社 島倉 石油

本社 瀬戸市中水野 (0)48-1101(代)
 (0)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 (0)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本郷 (0)48-6464
 上本郷SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 4 月分

按分率	65/100	按分後金額	2,122.9
-----	--------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								0			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年4月分 領収日 5月8日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	D 4- 5- 9		111,100	マイフレック	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
5月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	D 4- 5- 9		13,420	HC)ミカヅHBL	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 4- 5-10	水道料金	3,971		
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
上下水道料金
第1期分

按分率	9/10	按分後金額	3,573
-----	------	-------	-------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 4- 5-10	電話料金	10,296		
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話
インターネット接続料
及びモニター料
4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 04-05-10 取扱金額・店番・機番・通番 15540097-0065
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 パージ 履歴
時刻 10:20

先 ヲマクウ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
お印紙はご返金
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

事務所賃料 5月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所電気
永谷町駐車場
街路灯電気料金
5月分

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 4- 5-19	電気料金	24,500		

按分率	9/10	按分後金額	22050
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	9/10	按分後金額	22050
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	04-5-20		2,317	MHF)ハジメト・マルハ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額

整理	事務所費	事務費	人件費

事務所カス料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	2,085
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整理	14	D 4- 5-23	17,012	SMBC(ﾌｾﾞﾝﾌﾞﾙﾙ)	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー機 使用料 4月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					分後金額
15	D 4- 5-25		6,869	KDDI携帯電話料(SMF)	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所費	事務費	人件費

島倉携帯電話料金 4月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

コードNo

No 0001-15

領 収 証

島倉 誠

様

金 額 (消費税等含む)									
		7	0	2	8	6	0		

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

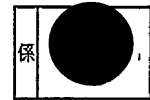
令和 平成 4 年 5 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市 (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



社印及び扱者印無
きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 5 月分

按分率	65/100	按分後金額	2,359
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年5月分 領収日 6月7日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理:

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D 4- 6- 7		111,100	アイチクレシット	
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理

所費	事務費	人件費

自動車リース料 6月分

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										9	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D 4- 6- 7		13,420	HC)ミツヒシHBL	
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理						事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 リース料 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D 4- 6-10	電話料金	9,867		
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理	事務所費	事務費	人件費

新着電話、インターネット接続料及びパソコン料
5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	0	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

瀬戸信用金庫
お取扱日 04-06-10 15540091-0040
お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額
¥9,708*

お取引内容 お取引後残高
お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨
時刻 10:16 おつり

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

県政レポート 令和4年5月号
送付用宛名ラベル代
東海事務機

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

普通預金(兼お借入明細)		3		
日	付 摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 4- 6-15 電気料金	22,988		

後金額	
-----	--

整理	事務所費	事務費	人件費

事務所及び客用街路灯電気料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	20,689
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

様

県政レポート R4年5月号
郵送代

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@68 5,497通 ¥373,796

小計 ¥373,796

郵便物引受合計通数 5,497通
課税計(10%) ¥373,796
(内消費税等 ¥33,981)
非課税計 ¥0

△計 ¥373,796
お預り金額 ¥373,796

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年6月16日 10:49
発行No. 220616A9121 端P52箱15
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0570-943-624


按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D 4- 6-20		2,241	MHF)ハシホト.7111)	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所ガス料金
6月分

按分率	9/10	按分後金額	2016
-----	------	-------	------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 4- 6-23		1,844	SMBC(75)71114B	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
使用料 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

島倉環帯電話
料金 5月分

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	D 4- 6-27		7,067	KDDIリヨウキン(SMF)	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

コードNo

No 0001-29

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			千			円
	7	2	9	6	5	5

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

令和 平成 4 年 6 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町 048-1101(代)
048-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町 082-7926
松 山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 048-6464
上 本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	65/100	按分後金額	19,275
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	4		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

自動車
リース料
7月分

7 D 4- 7- 7		111,100	アイクルシツト	
-------------	--	---------	---------	--

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	4		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

8 D 4- 7- 7		13,420	HC)ミツヒシHBL	
-------------	--	--------	------------	--

事務所コピー機 リース料 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。なお、裏面の案内もあわせてご確認ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 04-07-09 取扱金庫 西番 種番 通番
15540094-0007
お取引店 口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高
お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 課税
時刻 09:54 おつり

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

事務所賃料 6月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
12	D 4-	7-11 水道料金	3,971	トコ	

事務所上下水道料金 第二期分

按分率	9/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13. D 4- 7-11	電話料金	10,235										
---------------	------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電話インターネット接続料及びプロパンガス料6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 04-07-18 取扱金額・店番・種番・通番 15540097-0013

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨

時刻 10:35 おつり

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
村井つとむ瀬戸市
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

事務所賃料 7月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									①		

16 D 4- 7-19 電気料金 28,445

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電気 米谷用駐車場 街頭灯電気料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	25,600
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

17 D 4- 7-20 2,165 MHF)ハジメト. マルハ

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所ガス料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	1,948
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

18 D 4- 7-25 | 7,922 | SMBC(757714B) [Redacted]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

19 D 4- 7-25 | 7,023 | KDDIリョウキョク(SMF) [Redacted]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

島倉携帯電話料金 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

コードNo

No 0003-13

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)				千				円
			4		2	9	5	50

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

令和 平成 4 年 7 月 29 日

J C M C 株式会社
 株式会社 石 油
 本社 瀬戸 L (0561) 48-1101(代)
 X (0561) 48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸 L (0561) 82-7926
 松山 S.S.
 ワイワイプラザ 瀬戸 L (0561) 48-6464
 上本 S.S.

収 入
印 紙



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査、地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃料費 7月分

按分率	按分後金額
65/100	19207

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年6月分 領収日 7月5日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

率	按分後金額
---	-------

費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之
 住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
 TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151 (558)

新聞購読料 公明新聞 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

自動車リース料
8月分

21 D 4- 8- 8 | 111,100 | アイクレック | [REDACTED]

- 「他分○○*○○」は該日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

按分率 65/100 | 按分後金額 72,215

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

22 D 4- 8- 8 | 13,420 | HC)ミレバシHBL | [REDACTED]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所コピー機リース料 8月分

按分率 | 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

23	D 4- 8-10	電話料金	10,271	
24				

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

按分率 按分後金額

事務所電話 インターネット接続料及びパソコン料7月分

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高	
2 D 4- 8-16	電気料金	31,298			
				按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気 来客用駐車場
街路灯 電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	28168
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。お確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 取扱金庫・店番・機番・通番

04-08-18 15540097-0032

お取引店 口座番号

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額

¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 課税

時刻 10:29 おつり

ご案内
お振込
先

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
付済
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

事務所賃料 8月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
6	D 4-	8-22	2,090	MHF)ハシホト. マルハ	

12

事務所ガス料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	1881
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
5

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
7 D 4- 8-23		1,650	SMBC(73)714B	

事務所PC-機使用料7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
5

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
8 D 4- 8-25		7,683	KDDIリョウキョウ(SM)	

島倉携帯電話料金 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年7月分 領収日 8月4日
領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

コードNo

No 0080-03

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

¥ 3 0 4 5 7

収 入
印 紙

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額¥

消費税等¥

現金¥

小切手¥

令和 平成 4 年 9 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 油

本社 瀬戸市中水野 1)48-1101(代)
1)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 1)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本 1)48-6464
上本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃料費 8月分

按分率 65/100 按分後金額 19797

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年8月分 領収日 9月5日
領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。
(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8511

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
10	D 4- 9- 7		111,100	アイフル借入	
12					

自動車リース料9月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
11 12	D 4- 9- 7		13,420	HC)ミツバシHBL	

事務所コピー機リース料9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

13	D 4- 9-12	水道料金	3,971	セトシ							
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所上下水道料金 第三期分

按分率	1/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

14	D 4- 9-12	電話料金	10,615								
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電話インターネット接続料及びプロバイダ料896円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。なお、裏面の案内もあわせてご確認ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日: 04-09-12 取扱金庫: 西番・機番・通番: 15540097-0055
お取引店: [REDACTED] 口座番号: [REDACTED]

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額: **¥150,000***

お取引内容: お取引(後)残高

お引出

ご利用手数料: ¥0 ページ 硬貨

時刻: 10:12 おつり

シマクラ マコト様 056148-1477

印紙税申告納付済
利付キャッシュサービス
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

事務所賃料 9月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

事務所費 人件費

17 D 4- 9-15 | 電気料金 | 37,389 |

23
24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電気 来客用馬立車場 街路灯電気料金 9月分


按分率	9/10	按分後金額	33650
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高

整理者

金額	
費	
事務費	
人件費	

18 D 4- 9-20 | 2,090 MHF>A>E.T. M&A

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所がス料金 9月分

按分率	1/10	按分後金額	1887
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理者

額	
費	
事務費	人件費

19	D 4- 9-25		1,650	SMBC(7377144)		
21						
22						
23						
24						

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

コードNo

No 0003-18

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	6	4	8	8	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 4 年 9 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)

ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)48-1102

松山SS (0561)82-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市 (0561)48-6464

上本SS

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小切手 ¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査、地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃費 9月分

按分率	65/100	按分後金額	172.17
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領収書

様

県政レポート郵送代

(2022年5月号)

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @250 1通	159.0g ¥250
-----	-----
小計	¥250
第一種定形外(規格内) @140 3通	90.5g ¥420
-----	-----
小計	¥420
郵便物引受合計通数	4通
課税計(10%)	¥670
(内消費税等)	¥60
非課税計	¥0
-----	-----
合計	¥670
お預り金額	¥5,070
おつり	¥4,400

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年10月3日 14:42
 発行No. 221003A6139 端N54箱01
 連絡先: 瀬戸勿田郵便局
 TEL: 0561-82-6992

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年9月分

領収日 10月5日

領収金額 ¥1,887

新聞購読料

公明新聞 9月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

分率	按分後金額
----	-------

作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込№ 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

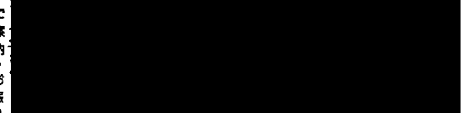
整理番号	3	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 04-10-06 取扱金額・店番・機番・通番 15540097-0035
お取引店 口座番号
お取引金額 ¥150,000*
お取引内容 お取引後残高
お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 履歴
時刻 10:19



シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
料済
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

事務所賃料 10月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

様

[証紙切手引受]

第一種定形外(規格内) @140 1通	91.5g ¥140

小計	¥140

第一種定形外(規格内) @140 1通	69.0g ¥140

小計	¥140

郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥280
(内消費税等)	¥25)
非課税計	¥0

県政レポート郵送代
(2022年 5月号)

合計	¥280
お預り金額	¥1,000
おつり	¥720

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	
------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年10月7日 16:23
 発行No. 221007A4435 端N62箱01
 連絡先: 瀬戸南山郵便局
 TEL: 0561-82-6998

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)
6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2 D 4-10- 7		111,100	アイチワレシホト	

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車リ-ス料 10月分

按分率	按分後金額
65/100	72,215

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
3	D 4-10- 7	13,420	HC)ミツバシHBL	
11				
12				

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

コピー機 リース料 10月分


按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	9	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

		普通預金(兼お借入明細)			6
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高	
5 D 4-10-11	電話料金	9,823		[REDACTED]	
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話 インターネット接続料及びプロバイダ料9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	11	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫
取扱金庫・店番・機番・通番

お取扱日: 04-10-13 15540097-0029
お取引店: [REDACTED] 口座番号: [REDACTED]

お取引金額: **¥11,358***

お取引内容: [REDACTED]

お引出: [REDACTED]

利用料: ¥0 ページ 硬貨
時刻: 10:33 おつり

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

東海事務機
クリアファイル、ラベル代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
7	D 4-10-17	電気料金	34,114		

7 D 4-10-17 電気料金 34,114

事務所電気 来客用駐車場 街路灯電気料金
10月分

按分率	9/10	按分後金額	30,702
-----	------	-------	--------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
8	D 4-10-20	-	2,090	MHF)ハシモト. マルハ	
11					
12					

事務所ガス料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	1,881
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
9 D 4-10-24	--	-1,893	SMBC(79)714B	
11				=
12				

事務所エコー機使用料 9月分

按分率	按分後金額

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
10 D 4-10-25		7,199	KDDIリョウキ(SMF	
11				=
12				

島倉携帯電話料金 9月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		16	○								

コードNo

No 0003-45

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			¥	3	1	4	4	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 4 年 10 月 29 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

株式会社 石油

本社 TEL (0561)48-1101(代)
 FAX (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 海 TEL (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 海 TEL (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査、地域要望、意見交換会等出席の為の
 自動車燃料費 10月分

按分率	65/100	按分後金額	20,441
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年10月分 領収日 11月3日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分後金額	
-------	--

整理番号	
------	--

業入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

公明新聞 10月分


按分率)	按分後金額
-----	---	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>11 D 4-11- 7 111,100 7子フルシャット XXXXXXXXXX</p> </div>							

自動車リース料 11月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>12 D 4-11- 7 13,420 HC)ミツバシHBL XXXXXXXXXX</p> </div>							

コピー機リース料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

14	D 4-11-10	水道料金	1,650	セツ	
----	-----------	------	-------	----	--

20					
21					
22					
23					
24					

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
 - 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
 - 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。
- 残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所上下水道料金 第四期分

按分率	9/10	按分後金額	1485
-----	------	-------	------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

15	D 4-11-10	電話料金	10,115		
----	-----------	------	--------	--	--

21					
22					
23					
24					

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
 - 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
 - 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。
- 残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電話 インターネット接続料及びパソコン料10月分

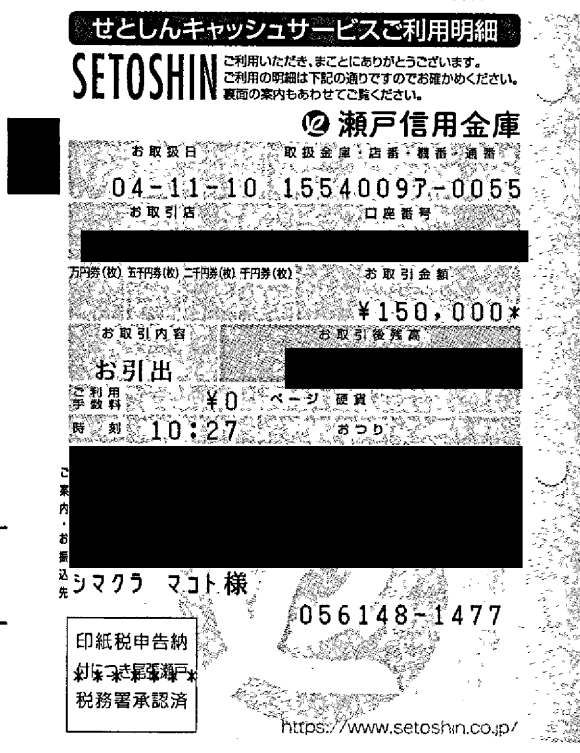
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	
------	--

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃料 11月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

20 D 4-11-15 電気料金 26,693

「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻してきます。
 ●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
 ●無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記帳いたします。

事務所電気 来客駐車場 街路灯電気料金11月分 按分率 9/10 按分後金額 24023

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

21 D 4-11-21 2,090 MHF)ハンモト. マルイ

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記帳いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻してきます。
 ●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
 ●無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記帳いたします。

事務所ガス料金11月分 按分率 9/10 按分後金額 1881

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

22	D 4-11-24			1,650	SMBC(7)ファイナルB						
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。
- 無遺債取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を意味します。

事務所コピー機使用料10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

23	D 4-11-25			7,616	KDDIリョウキン(SMF)						
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。
- 無遺債取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を意味します。

島倉携帯電話料金 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



領収証

様
ホームプラザナフコ 瀬戸みずの店

TEL:0561-97-8101

営業時間のご案内

朝8:30~夜19:30

本日ポイント5倍
進呈セール実施中!

2022年11月27日 12:03
担:3061343/ 006-72885

09 グレーチング 粗目 W180
21829741 ¥3,280

合計 ¥3,280

10%対象お買上額 ¥3,280

(10%内消費税額 ¥298)

現金 ¥3,280

お預り ¥3,500

お釣り ¥220

レシート売上

*マークは、広告商品です。

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します



2 2 1 1 2 7 0 6 7 2 8 8 5 6

公式 オンラインストア
新規会員登録キャンペーン中!

★★ 登録後すぐ使える ★★

2,000円以上のお買い物で

500 オンラインストア専用
円OFFクーポン!

*店舗でのご利用はできません。 210



https://nafco-online.com/

但し、商標代(消費税額)として上記正に領収しました
消費税額 (明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
DM株式会社 DM 21瀬戸店
TEL 0561-84-7411
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

¥5,808-

島倉 誠 様
領収証 (クレジット利用)



瀬戸店 TEL 0561-97-3888

新規アプリ会員様募集中!!

ダウンロードしてポイントカードと
連動で100ポイントプレゼント!!

2022年11月27日(日)12:23 #000005
000111 9594

外10 0011 縞板 3.2 X 450 X
4 ¥2,980
P4996129101659

小計 ¥2,980
外税10%対象額 ¥2,980
外税額 10% ¥298
買上点数 1点

合計 ¥3,278
お預り ¥5,000
(内消費税等 ¥298)
お釣り ¥1,722

外マークは軽減税率対象です



商品交換・返品の際には必ずお買い上げレシートをお持ち下さい。
商品返品・返金期間は一週間とさせていただきます。

作成地 春日井市

事務所側溝 79

合計 12,366-

2022年11月27日(日)

010208-0093-7777

---令頁以言正印月糸田---

2022年11月27日(日)13:05 印*0093

按分率	1/10	按分後金額	11,129
-----	------	-------	--------

- ※ .なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

コードNo

No 0002-15

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	3	1	4	7	7	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 4 年 11 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 油

本社 瀬戸市中水郷 61)48-1101(代)
61)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 61)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本SS 61)48-6464
上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整

県政調査、地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃費 11月分

按分率	65/100	按分後金額	20460
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年11月分 領収日 12月7日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

	按分後金額	
購入費	事務所費	事務費
		人件費

整理番号	
------	--

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151 (558)

新聞購読料 公明新聞 11月分


按分率	()	按分後金額
-----	-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	7					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
2	D 4-12-	7		111,100	マイクルソフト		
3							
4							
5							
6							
7							
9							
10							
11							
12							

自動車リース料(12月分)

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	7					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
3	D 4-12-	7		13,420	HC)ミツビシHBL		
9							
10							
11							
12							

コピー機リース料(12月分)

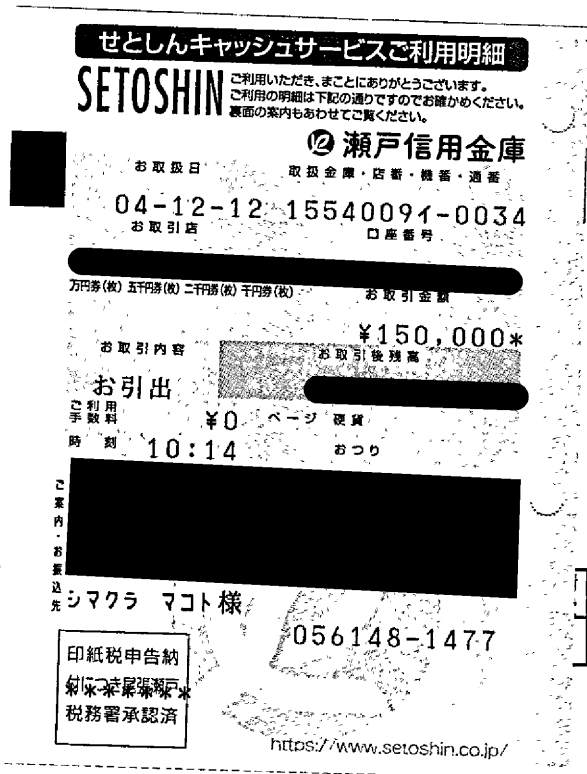
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料 12月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号		会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

	普通預金(兼お借入明細)	7	
5	D 4-12-12 電話料金	10,208	
9			
10			
11			
12			

事務所電話 インターネット接続料及びパソコン料 11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	普通預金(兼お借入明細)	7		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

9 D 4-12-15	電気料金	29,777		金額
整理番号				事務費
				事務費
				人件費

事務所及び来客用駐車場
街路灯電気料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	26799
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

ENEOS

納品書(領収書)

2022年12月19日 08:36

売上
上 様 M
90-343-004-000000-0
BODYCARDフリー
車両番号 実車番
03C0-00
灯油 P09
数量 20.00L *
単価 112円 ￥2,240
(単価値引 12円 -￥240)
値引後単価 100円 ￥2,000

事務所 灯油代

合計 ￥2,000

(消費税10%対象) ￥2,000

内消費税等 ￥182

釣銭 10000-8000-5000-3000
3000-1000

現金でお済りの場合は領収書控えを添付して頂きます。
7月1日以前の領収書の発行は終了いたしました。

株式会社島倉石油
ワイワイプラザ上本SS
愛知県 瀬戸市上本町787
TEL:0561-48-6464 SS-102376
レシートNo 5304-01 7-5No2175-2177
001 2022/12/19

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率	按分後金額
1/10	1800

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	7			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高

10	D 4-12-20		2,165	MHF)のシフト. マル		
----	-----------	--	-------	--------------	--	--

整理番号												事務費	人件費

事務所 カズ料金 12月分


按分率 9/10	按分後金額 1948
----------	------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	

	普通預金(兼お借入明細)	7			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高

整理番号		費	人件費

11	D 4-12-23		1,650	SMBC(737144B)	
----	-----------	--	-------	---------------	--

事務所 エピ-機 使用料 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年12月分 領収日 12月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分後金額	
人件費	
事務所費	
事務費	
人件費	

整理番号	
------	--

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 12月分


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

		普通預金(兼お借入明細)			7
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高	

整理番号

事務費	人件費

12 D 4-12-26		7,066	KDDIリョウキョウ(SMF)	
--------------	--	-------	-----------------	--

島倉携帯電話料金 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

コードNo

No 0080-31

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	3	千	6	7	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 4 年 12 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 油

本社 瀬戸市中水 61)48-1101(代)
61)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松 61)82-7926
山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本 61)48-6464
上 本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

県政調査、地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃料費 12月分

按分率	65/100	按分後金額	13513
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ENEOS

納品書(領収書)

2022年12月31日 16:55

売上
上 様 M
90-343-004-000000-0
BODYCARDフリー
車両番号 乗車番
0300-00
灯油 P09
数量 20.0 L *
単価 112円 ¥2,240
(単価値引 2円 -¥40)
値引後単価 110円 ¥2,200

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

合計 ¥2,200
(消費税10%対象 ¥2,200
内消費税等 ¥200)
釣銭 10000-7800+5000-2800
3000-800

現金でお支払いの場合は領収書にかえさせて頂きます。
7月1日よりお取引の袋を郵送とさせていただきます

株式会社島倉石油
ワイワイプラザ上本SS
愛知県 瀬戸市上本町787
TEL:0561-48-6464 SS-102376
E-Mail: 7706-01 No0907-0909
001 2022/12/31

事務所灯油代

按分率	按分後金額
9/10	1980

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

14 D 5- 1-10	水道料金	1,650	円	
--------------	------	-------	---	--

22					
23					
24					

整理番号	<ul style="list-style-type: none"> ●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。 ●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。 ●無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。 	残高頭部の「-」表示は、 貸越残高を表わします。	事務費	人件費

事務所上下水道料金 五期分

按分率	9/10	按分後金額	1485
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

15 D 5- 1-10	電話料金	10,234	
--------------	------	--------	--

22											
23											
24											

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電話、インターネット接続料及びプロバイダ料 12月分

按分率		按分後金額			
-----	--	-------	--	--	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

16	D	5-	1-10		111,100	アイチクレジツト	
22							
23							
24							

整理番号		事務費	人件費
	<ul style="list-style-type: none"> ●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。 ●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。 ●無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。 		

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

自動車リース料 1月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

17 D 5- 1-10 | 13,420 | HC)ミツヒ"ヨHBL | [REDACTED]

整理番号	23										
	24										人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

コピー機リース料 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

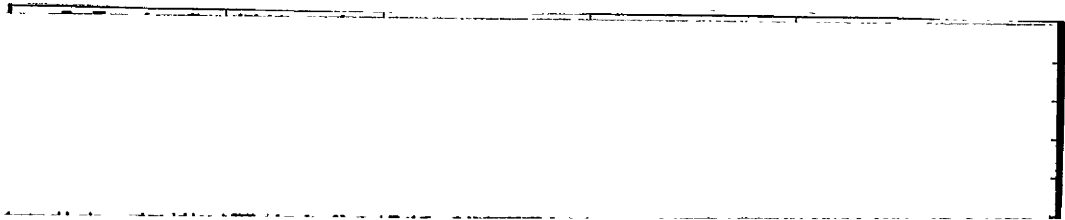
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所及び来客用街路灯電気料金 1月分



22	D 5- 1-18	電気料金	39,442	
整理番号				
				事務費 人件費

● 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
 ● 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
 ● 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を要します。

按分率	1/10	按分後金額	35497
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

事務所 加え料金 1月分

整理番号	23 D 5- 1-20	2,165	MHF)11/11/11. マルイ				務費	人件費
------	--------------	-------	-------------------	--	--	--	----	-----

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

按分率	9/10	按分後金額	1948
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

整理番号	24	D 5- 1-23		1,650	SMBC(7)ファイナルB							
------	----	-----------	--	-------	---------------	--	--	--	--	--	--	--

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所 コピー機 使用料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ENEOS

納品書

売上

90-343-004-93

BODYCARD忘れ

車両番号

0300-00

灯油

P09

数量 20.00L

単価 111円

¥2,220 *

合計 ¥2,220

(消費税10%対象) ¥2,220

内消費税等 ¥202

約銭 10000-7780,5000-2780

3000-780

現金でお振上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。
7月1日までの灯油代は消費税とさせていただきます

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上本SS

愛知県 瀬戸市上本町787

TEL:0561-48-6464 SS-102376

レイトNo 2359-01 〒No9929-9931

001- 2023/01/23

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所灯油代

整理番号		経費項目	調査研

按分率	9%	按分後金額	1998-
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

島倉誠事務所 様

¥1,237-

但し、商品代(〒700)として上記に額収しました
消費税率(明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
DCH株式会社 DCH 21瀬戸店
TEL 0561-84-7411
保管いたしたく場合は印刷面を内側に折って保管願います

支分率	按分後金額

料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2023年01月24日(火)

010208-0012-2969

---令頁以言正月糸田---

2023年01月24日(火)12:35 印0012

016 テープのり ドットライナー ¥437

016 テープのり DL 替 3P ¥800

合計 ¥1,237

(内10%対象額 ¥1,237)

(内10%税額 ¥112)

(税合計 ¥112)

現金 ¥10,237
お釣り ¥9,000
お買上点数 2点

支分率	按分後金額

を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

該当する経費項目に○を記載すること。

整理番号	経費項目	調査研究費

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分

*印は軽減税率(8%)適用商品です

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	-	事務費	9	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	---	-----	--



瀬戸店 TEL 0561-97-3888
 新規アプリ会員様募集中!!
 ダウンロードしてポイントカードと
 連動で100ポイントプレゼント!!

2023年 1月25日(水) 09:53 #000007
 001001精算機1 1987

お会計券 #000001 R1383 09:53
 000099

外10 0012 ドットライナー詰替 ¥698
 P4901480259970

小計 ¥698
 (外税10%対象額 ¥698)
 外税額 10% ¥69
 買上点数 1点

合計 ¥767
 お預り ¥1,000
 (内消費税等 ¥69)
 お釣り ¥233

外87-クは軽減税率対象です



商品交換・返品の際には必ずお買
 い上げレシートをお持ち下さい。
 商品返品・返品期間は一週間と
 させていただきます。

作成地 春日井市

領収書
 島倉誠事務所様
 ¥767-

但し、千〜700円

として上記正に領収いたしました。

消費税

69円を含む。

No.000007-9379-1987
 2023年01月25日

(株) ホーシセンター 瀬戸店
 愛知県瀬戸市川端町1-19
 TEL 0561-97-3888
 作成地 春日井市

※財布等にはさんで保管してください。
 印刷面を内側に折の保管をお願いします。

整理番号

按分後金額	
-------	--

購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	8				
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
2	D 5-	1-25	7,066	KDDIリョウキョウ(SMF)		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

整理番号

費 人件費

島倉 携帯電話料金 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		9									

コードNo

No 0080-34

領 収 証

島倉 誠

様

金 額 (消費税等含む)			4	2	7	千	0	0	7	円
-----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 5 年 1 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 油

本社 瀬戸市中水野 (1)48-1101(代)

(1)48-1102

ワイワイプラザ 松山SS 瀬戸市東松山 (1)82-7926

ワイワイプラザ 上本SS 瀬戸市上本 (1)48-6464

収 入
印 紙

整

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小切手 ¥



社印及び扱者印無きものは無効です

県政調査、地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃料費 1月分

按分率	65/100	按分後金額	18126
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

令和五年 成人式 祝文

郵送切手代

1680円内 504円 (84円×6枚)

領収書

島倉 誠 様

[販売]
84円普通切手
84円 20枚 ¥1,680

小計 ¥1,680

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,680

合計 ¥1,680

お預り金額 ¥2,000

おつり ¥320

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	
------	--



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月15日 9:47
発行No. 221215J5182 端N45箱02
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0570-943-624

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		

ENEOS

納品書(領収書)

2023年12月03日 08:38

売上

様

90-343-004-999994-8

BODYCARD忘れ

車両番号

実車番

0300-00

灯油

PO9

数量

20.0OL

単価

111円

¥2,220

合計

¥2,220

(消費税10%対象)

¥2,220

内消費税等

¥202

約銭 10000-7780, 5000-2780

3000-780

現在でお預上げの現金は、店舗にかえさせて頂きます。
7月1日より灯油の換金率を改定させていただきます。

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上体SS

愛知県 瀬戸市上体町787

TEL:0561-48-6464

SS-102376

レシートNo 4111-01

5No5774-5776

001

2023/02/03

按分率	按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 灯油代

整理番号	経費項目

按分率	按分後金額
9/10	1998

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃料 2月分

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 05-02-09 取扱金庫・店番・残高・通番 15540094-0011

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ・硬貨

時刻 10:17 おつり

シマクラ マコト様 056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

整理番号		経費項目	
------	--	------	--

分率		按分後金額	
作成費		資料購入費	
事務所費		事務費	
人件費			


按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	8					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
9 D 5-	2-10	電話料金		10,342			

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話、インターネット接続料及び
プロバイダ料金 1 月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

ENEOS

事務所 灯油代

納品書(領収書)

2023年02月14日 08:38

売上

様

90-343-004-99999A-8

BODYCARD忘れ

車両番号

実車番

0300-00

灯油

P09

数量 20.00L

*

単価

111円

¥2,220

合計

¥2,220

(消費税10%対象)

¥2,220

内消費税等

¥202

釣銭 10000-7780+5000-2780

3000-780

現金での決済の場合は領収書(納品書)を添付して頂きます。

7月1日よりクレジットの決済手数料とさせていただきます。

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上本SS

愛知県 瀬戸市上本町787

TEL:0561-48-6464

SS-102376

レシートNo 5701-01

レシートNo 1266-1268

001

2023/02/14

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率	按分後金額
9/10	1998

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

	普通預金(兼お借入明細)	8			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

11 0 5- 2-15	電気料金	37,059	
--------------	------	--------	--

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所及び来客用街路灯電気料金
2月分

按分率	按分後金額
9/10	33353

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

毎度ありがとうございます。

お客様名: 島倉 誠 様
 お客様番号: _____
 住所: 〒 _____

料金額	+									
	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	3	9	8	4	1	2

別納引受
(内訳)

収納内訳	
現金	398,412円
証紙	-
切手	-
小切手	-

<種別>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<概要>
第1種定形区内3B C2		50.0g	5,859	68	398,412	
		小計			398,412	

整理番

務費 人件費

料金計	398,412円	割引計	0円	課税計	398,412円	お預り現金	398,412円
				(内消費税等)	36,219円	おつり	0円
				非課税計	0円		
				合計	398,412円		

上記のとおり領収しました。

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 連絡先: 瀬戸郵便局
 電話番号: 0570-943-624

発行番号: 230217d0001
 発行日時: 2023年 2月17日 10:18



印紙税申告納付につき
 町税務署承認済

領収日
 2023.02.17

20230217 - 2001 - 210190 - 02565368 - 230217d0001 - 001

県政レポ 2023年2月 郵送代

按分率 | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

14	D 5- 2-20	2,393	MHF)ハシモト.マリア
----	-----------	-------	--------------

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

事務費	人件費

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所 加え料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	2/53
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

15	D 5- 2-24		1,943	SMBC(7574148)	
----	-----------	--	-------	---------------	--

17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					額
24					費

整理番

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

16	D 5- 2-27	6,934	KDDIリョウキン(SMF)	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
 - 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
 - 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。
- 残高頭部の「-」表示は、貸経残高を表わします。

島倉携帯電話料金 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0080-47

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	5	6	4	7	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 5 年 2 月 28 日

JOMO 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 [REDACTED] 0561)48-1101(代)
0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東 0561)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上 0561)48-6464
上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 2 月分

按分率	65/100	按分後金額	15370
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	8					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
4	D	5-	2-	7	111,100	ア仔クレソツ	

自動車リース料 2月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	8					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
5	D	5-	2-	7	13,420	HC)ミツヒツHBL	

コピー機リース料 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				9							

せとしんキャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

SETOSHIN

② 瀬戸信用金庫

お取扱日: 05-03-02 取扱金庫・店舗・残高・通帳
お取引店: 05-03-02 15540094-0019 口座番号

お取引金額: ¥151,800*

お取引内容: [Redacted]

お引出: [Redacted]

お取引手数料: ¥550 ページ 運賃

お取引時刻: 09:54 おつり

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

分率	按分後金額
----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

県政レポート印刷代、及び振込手数料
(ジブリパーク開園特別号) 350円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									9		

ENEOS

事務所
灯油代

納品書(領収書)

2023年03月04日 10:32

売上
上 様 M
90-343-004-000000-0
BODYCARDフリー
車両番号 実車番
0300-00
灯油 P09
数量 20.00L *
単価 111円 ¥2,220
(単価値引 2円 -¥40)
値引後単価 109円 ¥2,180

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研
------	------	-----

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

.....
合計 ¥2,180
(消費税10%対象 ¥2,180
内消費税等 ¥198)
釣銭 10000-7820, 5000-2820
3000-820

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。
7月1日より灯油缶の袋を有料とさせていただきます

株式会社島倉石油
ワイワイプラザ上体SS
愛知県 瀬戸市上体町787
TEL:0561-48-6464 SS-102376
レシートNo 0600-01 〒5No1103-1105
001 2023/03/04

按分率	按分後金額
9/10	1962

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3								9			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

新聞購読料

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023年2月分 領収日 3月5日

2月分

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分後金額
人件費
事務費
事務所費

整理番号

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-851

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取引日 05-03-07 取扱金庫・店番・種番・通番 15540094-0015
お取引店 口座番号

お取引金額 ￥24,337*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ￥0 ページ 領賃

時刻 09:24 おつり

ご案内・お申し込み先
シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
紙幣・紙幣裏裏裏裏
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費	
------	--	----	--

厚紙、A4コピー用紙、ラベル紙、名刺ホルダー、和紙代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 05-03-10 取扱金額 15540091-0014
お取引店 口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 09:11
おつり

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
対家 2016年 瀬戸信用金庫
税務署承認済

<https://www.setoshin.co.jp/>

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

事務所賃料 3月分

按分率	1/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

24 D 5- 3-10 | 水道料金 | 1,650 | セトシ

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務費	人件費

事務所 上下水道料金 第六期分


按分率	2/10	按分後金額	1485
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	9					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
2	D	5-	3-	10			
			電話料金	10,410			

整理番号	9	10	11	12					事務費	人件費

事務所電話 インターネット接続料
及びプロバイダー料 2月分


按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

	普通預金(兼お借入明細)	9		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
7. D 5- 3-15	電気料金	38,319		

10											
11											
12											
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気 来客駐車場
街路灯電気料金 3月分


按分率	9/10	按分後金額	34487
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

	普通預金(兼お借入明細)	9			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

整理番号	8	D 5- 3-20		2,317	MHF)ハンモト.マルハ		事務費	人件費
	10							
	11							
	12							

事務所 ガス料金 3月分


按分率	9/10	按分後金額	2085
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	9		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

整理番号

事務費	人件費

9	D 5- 3-23		8,871	SMBC(7574144B)	
10					
11					
12					

事務所 コピー機 使用料 2月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
9

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
10	D	5-3-27	6,912	KDDIリョウキツ(SMF	XXXXXXXXXX

整理番号

事務所費

人件費

島倉 携帯電話料金 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		0									

コードNo

No 0006-26

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)				千			円
		7	2	2	7	4	0

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 5 年 3 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 油

本社 瀬戸市中水郷 61)48-1101(内)
61)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松 61)82-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本 61)48-6464



費

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 〇 月分

按分率 65/100 按分後金額 14787

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	

21 0 5- 3- 7

111,100 アイチクレジット

整理番号

事務費	人件費

- 領収書に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「0」を記載いたします。

自動車リース料 3月分

(72215円のうち
5625円を充当)

按分率: 68/100 按分後金額: 72215

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和4年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
4	9	58.5	1000	58500	100	58500	10/7		
8	10	66	1000	66000	100	66000	11/10		
7	11	93.5	1000	93500	100	93500	12/12		
7	12	83.5	1000	83500	100	83500	1/11		
4	1	78	1000	78000	100	78000	2/9		
10	2	100	1000	100000	100	100000	3/10		
17	3	114	1000	114000	100	114000	3/8		
	合計			593500		593500			

給与支払簿

被雇用者氏名



4年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
7	4	60000	60000	100	60000	4/29		
14	5	60000	60000	100	60000	5/31		
14	6	60000	60000	100	60000	6/30		
15	7	60000	60000	100	60000	7/29		
13	8	60000	60000	100	60000	8/31		
14	9	60000	60000	100	60000	9/30		
17	10	60000	60000	100	60000	10/31		
15	11	60000	60000	100	60000	11/30		
15	12	60000	60000	100	60000	12/29		
16	1	60000	60000	100	60000	1/31		
17	2	60000	60000	100	60000	2/28		
16	3	60000	60000	100	60000	2/30		
	合計		720000		720000			

給与支払簿

被雇用者氏名



4 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
8	4	8.0	1000	8000	100	8000	5/10		
7	5	7.5	1000	7500	100	7500	6/10		
7	6	10	1000	10,000	100	10,000	7/11		
5	7	9	1000	9000	100	9000	8/10		
5	8	11	1000	11,000	100	11,000	9/9		
9	9	5.5	1000	5500	100	5500	10/8		
9	10	8	1000	8000	100	8000	11/15		
17	11	7	1000	7000	100	7000	12/10		
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計			66,000		66,000			

賃借事務所概要報告書

議員名

島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76㎡
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████████████
契約日	平成25 年 2 月 10 日	
賃料	月額	150,000円