

令和5年 5月 1日

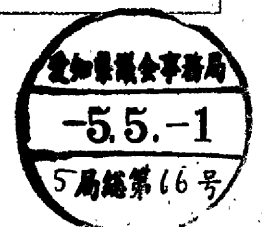
愛知県議会議長 殿

氏名 神戸 洋美
（所属会派名自由民主党愛知県議員団）

令和4年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



別紙

令和4年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸 洋美

1 収入

政務活動費 5,900,002 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	53,646	交通費、調査委託費等の経費
研 修 費		
広報広聴費	2,979,770	県政日記作成、印刷料、郵送料等の経費
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	48,400	新聞雑誌購読料の経費
事務所費	289,443	事務所光熱水費等の経費
事 務 費	848,743	事務用品、自動車リース料、通信費等の経費
人 件 費	1,680,000	政務調査補助職員給料、手当等の経費
合 計	5,900,002	

3 残余

0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル極 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D. 4-4-4		39,096	シャ-7°7アィンズ

政務活動に係る事務所印刷機リース料 4月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
04-4-4			19,440円	シャ-7ファイナンス

政務活動に係る電話器リース料4月分
 $19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$

按分率	1/2	按分後金額	9720円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 4-4-7	45,100	アイチクレジット

政務活動に係る車賃料 4月
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

領 収 書

領収書管理NO. 0092323101
注文番号 ACYCWBKJ

発行日: 2022年 4月25日
領収日 (最終出荷日): 2022年 4月12日

神戸 洋美 様

領収金額 (税込) **¥2,790-**
うち消費税等 ¥253-

但し アスクル商品代金 (クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区
アスクル株

内訳	数量	単価 (税込)	金額 (税込)
トンボ鉛筆【PIT】スティックのり 消えいろヒットG PT-GC 5本	2	1,230	2,460
配送料		330	330

【軽】は軽減税率 (8%) 対象商品です。

10%	2,790円	うち消費税等	253円
8% 【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

政務活動に係る事務所相代
 $2,790円 \times \frac{1}{2} = 1,395円$

按分率	1/2	按分後金額	1,395円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 書

第 154269-09 号

おなまえ	神戸 洋美 様	<領収内訳>	<備考>
受領金額	現金 357,335 円 小切手 円 切手 円 証紙 円 キャッシュレス決済 円 (決済ブランド名:)		
	千円 3 百円 5 十円 7 円 3 角 3 分 5 厘 内消費税額 ¥32,485 円 ※金額欄を訂正しているものは無効です		

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払 着払 その他)
貯金	区内特別差(定) (@ 113 円) × 4895 (枚・個・通・件) _____ (@ _____ 円) × _____ (枚・個・通・件) _____ (@ _____ 円) × _____ (枚・個・通・件) _____ (@ _____ 円) × _____ (枚・個・通・件) _____ (@ _____ 円) × _____ (枚・個・通・件)
保険	保険料の払込み 保険証券(書)の記号番号 _____ 払込期間及び払込月数 _____ _____ 年 月期から _____ 年 月期まで _____ 年 月期まで _____ 年 月期まで _____ 年 月期から _____ 年 月期まで _____ 年 月期まで _____ 年 月期まで
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他() (申込書番号) _____

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2022 年 4 月 25 日

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-09 号

政務活動に係る県政日記 Vol. 40 ミニ郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

第 154269-10 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	万円	円	現金 362,299 円	
			小切手	
			切手	
			証紙	
			キャッシュレス決済	
			内消費税額	
			¥32,936 円	
※金額欄を訂正しているものは無効です				

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]
貯金	
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2022 年 4 月 26 日

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

電話番号 0562-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地:東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-10 号

政務活動に係る県政日記 Vol.40 に送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	8	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領 収 書

第 137158-02 号

おなまえ	神戸洋美 様		<領収内訳>		<備考>	
受領金額	現金	347,188	円	小切手		円
	切手		円	証紙		円
	内消費税額		円	キャッシュレス決済		円
※金額欄を訂正しているものは無効です (決済ブランド名:)						

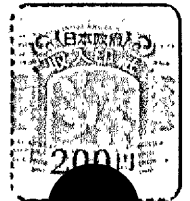
お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 区内特別定形 (@ 73 円) × 4756 (枚・個・通・件) 別納 計器予納金 受取人払 着払 その他 ()
貯金	
保険	保険料の払込み 保険証券(書)の記号番号 払込期間及び払込月数 年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他 () (申込書番号)

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 高蔵寺石尾台 郵便局

2022 年 4 月 26 日

電話番号 0568-92-1533



日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137158-02 号

政務活動に係る県政日記 Vol. 40 送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

～万一の修理ご対応の際に必要な書面です。お手元に大切に保管下さい～

領収書 兼 保証書

神戸洋美 様

金 60,400 円(税込)

但 電子機器譲渡費用として 2022年 5月 / 日 上記正に領収いたしました。

■ 別途希望

無線マウス 1,000 円 JSP(セキュリティソフト) _____ 円

DVDドライブ _____ 円 WEBカメラ _____ 円

名古屋市東区白壁 3-2-1
JEMTC 一般社団法人
日本電子機器補修協会

・返品はお譲り日から 10 日以内 (土日祝を含む)

・機器無償修理保証はお譲り日から 2 年間

会場担当者印

●

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

補修相談や各種サポート、ご返品に関しましては裏面をよくお読みください。

領収書・注意事項同意書 兼 保証登録書などの内容は必ずお読みになってから持ち帰り下さい。持ち帰りは現金精算です。

《機器性能証明書》

Windows 10 型番 1K27

※ 該当する性能に○が付けてあります。

メーカー	東芝	富士通	○ NEC	HP	DELL	その他 ()
CPU	Celeron	Core i3	○ Core i5	その他 ()		
メモリー	8 GB	ストレージ	HDD /	○ SSD	120 GB	
CD・DVD	再生専用 <small>(見る・聞く・読み込み専用)</small>	再生 / 書込み 可能 <small>(CD/DVDにデータ/写真/映像を焼くこと)出来る</small>	ドライブなし <small>(ディスクを入れる所がありません)</small>			
Wi-Fi・無線LAN		内蔵型	外付型(付属)			

お譲り価 59,400 円(税込)

政務活動に係るパソコン

$$60,400 \text{円} \times \frac{1}{2} = 30,200 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	30,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マルチ	振込額	円

お給料の振込先や公共料金の口座変更は、
ご利用の際は、ご確認をお願いいたします。

口座開設
申込書
お振込先

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4- 5- 2	電話料金	11,561	



政務活動に係る事務所電話料4月分
 $11,561円 \times \frac{1}{2} = 5,780円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,780円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お名様番号	口座番号
マルモ		
株式会社		

お給料の振込用など公共料金の引当金口座
 (ご利用の際は、この用紙を添付ください)

口座開設日
 申請番号
 口座種別

普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	要	お支払金額	お預り金額
D 4- 5- 2				4,400 KCS(千円)	

政務活動に係る新聞代 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
〒		
支店名		

お給料の振込先や公共料金の自動引き落とし
に利用の際は、このお名前を振込先としてください

日付
〒 4-4-23 B
支店名



普通預金(兼お借入明細)

日	付	内	要	お支払金額	お残り金額
D 4-5-6				39,096	39,777円

政務活動に係る事務用印刷機リース料5分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
フリガナ	〒	
郵便番号	[Redacted]	

この資料の振込は、公的資金(国庫支出金)の
支出の際は、この資料を添付してください。

口座開設店
支店名
通帳番号

[Redacted Address and Bank Information]

〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D 4- 5- 6			19,440	シヤ-7°7アイナス
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る電話器リース料5分

$$19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$$

按分率	1/2	按分後金額	9720円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

〒	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マルチ 振込額		

お送料の振込先は、お振込みの口座番号を
ご利用の際は、この送付先にお振込みください。

日曜開設
営業時間
お振込み

110 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 摘 要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
D 4- 5- 9	45,100	アイチクレジット
[Redacted]		
[Redacted]		

政務活動に係る車賃料 5月分
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	22,550円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	18	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まいの郵便番号

〒 [redacted] 市 [redacted] 区 [redacted] 丁目 [redacted] 番 [redacted] 号 [redacted]
 電話番号 025-11-01 003

1

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
22.04.06	中部電力	22/04利用分	18,553	18,553
22.04.06	中部電力	22/04利用分	24,896	24,896
** 合 計 **			43,449	43,449

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
104-05-10	200	*43,449DC	

政務活動に係る事務所賃料4月分
 $40,449円 \times \frac{1}{2} = 20,224円$

按分率	1/2	按分後金額	20,224円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お名様番号	口座番号
〒		
支店		
振込額		

お給料の振込はゆうちょ銀行の口座へ、お引当の額は、ゆうちょ銀行の口座へ

口座開設
申請番号
お振込日

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	筋	費	お支払金額	お預り金額

D 4-5-10	電話料金	3,925
----------	------	-------

政務活動に係る事務所費料々分

$$3925円 \times \frac{1}{2} = 1962円$$

按分率	1/2	按分後金額	1962円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

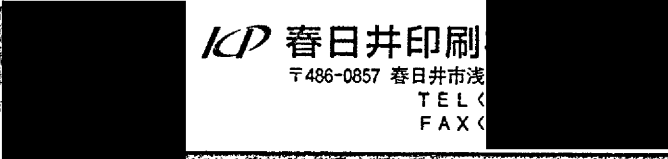
神戸洋美 様

令和 4 年 5 月 17 日

金額					
	4	9	2	9	39.-

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但 県政日記代 上記正に領収いたしました



(領収証は営業用伝票専用ランシーレックスソフト・DM印刷プログラムなどの電子データ)

政務活動に係る県政日記 Vol. 40 ミニ印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

神戸洋美 様

令和 4 年 5 月 17 日

金額					
	4	1	3	6	510.-

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但 県政日記封筒代 上記正に領収いたしました



(領収証は営業用伝票専用ランシーレックスソフト・DM印刷プログラムなどの電子データ)

政務活動に係る県政日記 Vol. 40 ミニ封筒代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24		○									

領 収 書

No. 220420-18029

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 7,686

円

但し

4月分ガソリン代

4年5月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS 株式会社 名石 大留店
 株式会社 東名石 大留店
 〒487-0020 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 4月分

$7,686 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,843 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,843円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お名さま	口座番号
マルチ		
阪東		

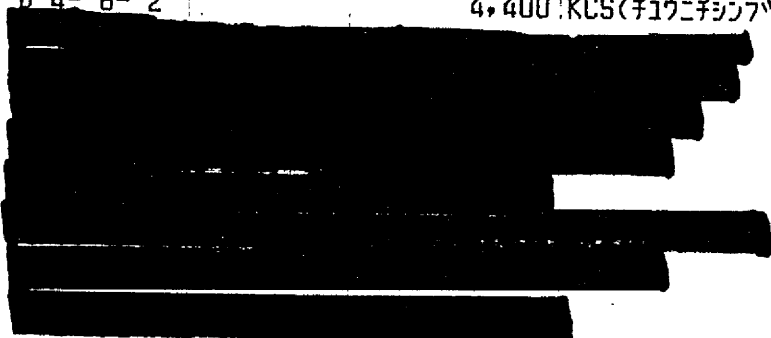
お給料の振込先が公共料金の引当先と異なる
 口座の場合は、この引当先が振込先です。

日野町役所
 申請書係
 電話074-4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
0	4-6-2		4,400	KCS(チウニチン)



政務活動に係る新聞代 5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口外番号
マルサ		
販売部		

お金物の振込先は〒100-0001東京都千代田区千代田
三井住友銀行 当支店(通帳番号:00000000000000000000)

口座開設店

支店番号

口座種別

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
04-6-3			39,096	シャ-7°77イニス

政務活動に係る事務所印刷機リース料6月分

$$39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口外番号
マルチ		
販売機		

お会計の振込は必ずお当分の自動引落し
ご利用の際は、この領収書をお持ちください

日産株式会社
〒4-4-23 B
東京都港区



普通預金(兼お借入明細)

日	内	摘要	お支払金額	お預り金額
04-6-3			19,440	シャ-7°77アイコン

政務活動に係る電話器リース料6月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンペ ヒロミ 様 NO.231-0001617

〒	お宅番	お宅番	〒	お宅番
マル	ノ	マル	ノ	マル
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ

お給料の振込用紙が公共料金の引当と併せて
ご利用の際は、ご利用の旨をお知らせください。

日野町役場
申請書係
電話

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 4-6-9 ガス料金	8,855	トウキョウガス

政務活動に係る事務所ガス料 5月分

$$8,855円 \times \frac{1}{2} = 4,427円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,427円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お心まえ

カンパニヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルチ		
株式会社		

お金持の振込は必ずお名前を明記し、お振込みの理由を明記してください。

〒100-0001 東京都千代田区千代田 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4- 6-20		水道料金	6,404	おさがり

政務活動に係る事務所水道料 5月分
 $6404円 \times \frac{1}{2} = 3202円$

按分率	1/2	按分後金額	3202円
-----	-----	-------	-------

※ 領収符は重ならないように貼付すること。なお、領収符が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										0	

領 収 証

神戸 洋美 様

No. 015073

令和4年6月27日

金額

128,480-

消費税額等

%

現金振込 128,480-

小切手

但し

インク代

手形

上記の金額正に領収いたしました



有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 愛知県春日井市如意申町5丁目2番地
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-715

扱 者 印

政治活動に係る事務所印刷機インク代
128,480円 × 1/2 = 64,240円

按分率	1/2	按分後金額	64,240円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28		○									

領 収 書

No. 220520-19280

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 9,496 円

但し 5月分ガソリン代

4年6月28日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 5月分
 $9,496 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,748 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,748円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルセイユ		
阪東通		

お給料の振込額など公共料金の引当支払いの
引当の額は、この引当の引当の引当の引当

口座開設店
支店番号
口座番号
4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額

D 4- 6-30 | 電話料金 | 15,122

政務活動に係る事務所電話料6日分
 $15,122円 \times \frac{1}{2} = 7,561円$

按分率	1/2	按分後金額	7,561円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

〒	お名前番号	口座番号
支店		
取引先		

お振込の振込先は、お振込先のお振込先へお振込みください。

（振込先）
お振込先
お振込先

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
04-7-4		39,096	シャ-7*77イナ

政務活動に係る事務所印刷機リース料 7日分
 $39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44								○			

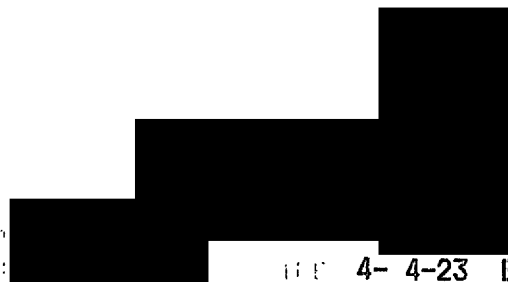
おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

所 在 地	お 客 様 番 号	口 座 番 号
〒		
〒		
〒		

お振込の振込先や公共料金の目的等記載
不明の際は、この記載を必ずご確認ください。

口座振込
申込番号
請求書番号



4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付	商 要	お支払金額	お預り金額
D 4-7-4		4,400	KCS(チウニチン)

政務活動に係る 新聞代 6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

〒	お名前	〒
〒	お名前	〒

当領収書の振込先は、お振込みの口座番号と、
お振込みの金額は、この領収書に記載されています。

口座振込
お振込み
お振込み

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	区	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-7-7			45,100	7仔7レシハト

政務活動に係る車賃料 7月分
 $45,100円 \times \frac{1}{2} = 22,550円$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

カンベ ヒロミ様

〒

〒25-11-01 003

1

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
22.06.06	V 1	中部電力 22/06利用分	15,222	15,222
22.06.06	V 1	中部電力 22/06利用分	16,674	16,674
** 合 計 **			31,896	31,896

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
04-07-11	200	*31,896DC	

政務活動に係る事務所電文料6月分
 $31,896 \text{円} \times \frac{1}{2} = 15,948 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	15,948円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お振込番号	口座番号
マルニ		
振込額		

お振込の振込先は、お振込先の名義で、
お振込の額は、この振込先で振込ください。

口座振込
お振込先
お振込額

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-7-11	電話料金	3,769	

政務活動に係る事務前FAX料 6月分
 $3,769円 \times \frac{1}{2} = 1,884円$

按分率	1/2	按分後金額	1,884円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

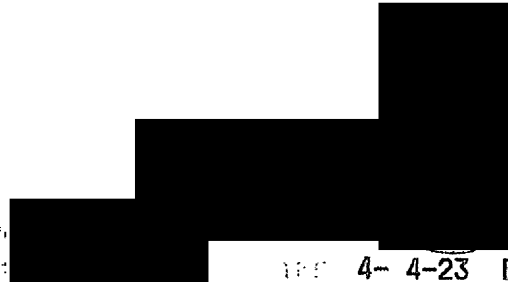
おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お台様番号	口外番号
マルト 銀行		

お給料の振込指定や公共料金の口座振替の
ご利用の際は、このお台様番号をお知らせください。

口座振替
お台様
お振込



4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額

D 4-7-11 | 電話料金 | 104 |

政務活動に係る Fax料6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニヒロミ様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 振込前		

お振込の振込先やお振込金額の間違い等
ご不明の際は、このお振込の旨をお知らせ下さい

口座開設店
お振込店
お振込口座

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-7-11	ガス料金	6,106	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス料 6月分
 $6,106円 \times \frac{1}{2} = 3,053円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	3,053円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5/		○									

領 収 書

No. 220620-20528

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 10,378 円

但し 6月分ガソリンSVとL2

4年7月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 物店
 株式会社 東名石
 〒487-0020
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリンSV 6月分

$$10,378 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,189 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,189 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マルト 限度額		

お給料の振込振込や公共料金の自動支払い等
ご利用の際は、この番号を「指しください」

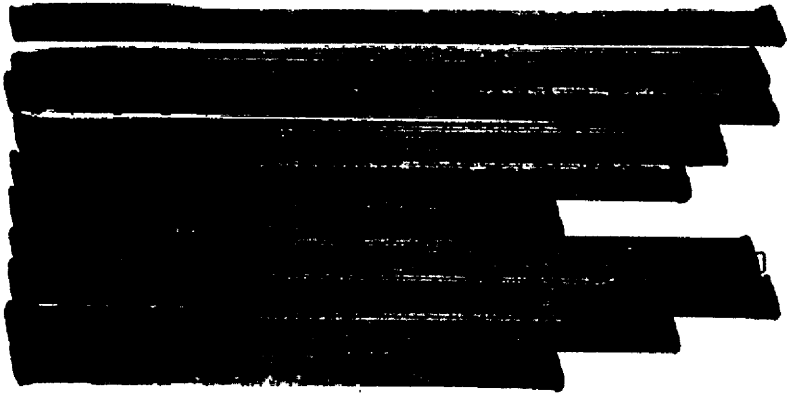
口座開設店
電話番
通帳番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4- 8- 1	電話料金	11,695	



政務活動に係る事務所電話料 7月分
 $11,695円 \times \frac{1}{2} = 5,847円$

按分率	1/2	按分後金額	5,847円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55								○			

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お振込番号	口座番号
マル信 限定額		

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等
の印刷の際は、この番号を指定ください。

口座開設
申込書
請求書

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
	4-8-2		4,400 KCS	(7172727)

政務活動に係る新聞代 7月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番	口座番号
マル秘 履歴表		

お給料の振込請求や公共料金の自動支払い等
ご利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設
申込書
宛先住所

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
11-4-8-3		19,440	シャ-7°77付ス

政務活動に係る電話器リース料 8月
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お名前	口座番号
マルイ 奈良店		

お給料の振込先や公共料金の自動支払いは、
ご利用の際は、この番号を指定ください。

日産門設店
電話番地
郵便番号

〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
11 4- 8- 8		45,100	アイチクレジナル

政務活動に係る車賃料 8月分
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お振込番号	口座番号
マル優 優待額		

お給料の振込用紙や公共料金の用紙など
ご利用の際は、この番号を記載ください。

口座開設
申請書
郵便番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額

D 4-8-9 ガス料金 2,867 トウキウス

政務活動に係る事務所が料金7月分
 $2,867円 \times \frac{1}{2} = 1,433円$

按分率	1/2	按分後金額	1,433円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お名様番号	口座番号
マル優 限定額		

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等
にご利用の際は、この番号をお知らせください。

印刷施設

電話番地

郵便番号

ALC 4-4-23 B

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
22.07.06	V	中部電力 22/07利用分	17,853	17,853
22.07.06	V	中部電力 22/07利用分	21,335	21,335
** 合 計 **			39,188	39,188

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
804-08-10	200	*39,188DC	

政務活動に係る事務所電文料70分
 $39,188円 \times \frac{1}{2} = 19,594円$

按分率	1/2	按分後金額	19,594円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60									○		

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お振込出号	口座番号
マルト 阪屋		

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い
に利用の際は、この番号を正しくお使いください。

口座開設店
申込書
請求書

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額

[Redacted text block]

D 4- 8-22 水道料金 5,948 円

政務活動に係る事務所水道料7月分
 $5948 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2974 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	2974円
-----	---------------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64		○									

領 収 書

No. 220720-21764

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 10,770 円

但し 7月分ガソリン代とレ

4年8月29日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 名石店
 〒487-0021 愛知県春日井市大留2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 7月分

$$10,770円 \times \frac{1}{2} = 5,385円$$

按分率	1/2	按分後金額	5,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

<input type="checkbox"/> 店番	<input type="checkbox"/> お客様番号	<input type="checkbox"/> 口座番号
[Redacted]		
マル秘 履歴書		

お給料の振込先や公共金の自動支払い等
に利用の際は、この番号をご利用ください。

〒[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-9-2			4,400	KCS(チウニシナ)
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				

政務活動に係る新聞代 8月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	69	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お宮様山号	口座番号
マルに 限度額		

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号を指定ください。

日曜開設店
電話番地
郵便番号

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
04.09.05			39,096	39,096

政務活動に係る事務所印刷機リース料 9月分
 $39,096 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お名前	口座番号
マル	店番	口座

お給料の振込指定や公共料金の目的支払い等にご利用の際は、この番号をご利用ください。

口座開設店
 出店番号
 支店番号

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-9-5			19,440	シャ-7°77イナズ

政務活動に係る電話器リース料 9月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お名前	口座番号
マル	限	限
店	店	店

お給料の振込先や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください。

日付
〒
支店

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-9-7			45,100	7仔クレハト

政務活動に係る車賃料 9月分
 $45,100円 \times \frac{1}{2} = 22,550円$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 カンベ ヒロミ様
 お住まい 〒251-0201 神戸市灘区 25-11-01 003
 電話番号 078-592-XXXX
 FAX番号 078-592-XXXX
 郵便番号 251-0201

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
22.08.04	中部電力	22/08利用分	20,042	20,042
22.08.04	中部電力	22/08利用分	24,550	24,550
** 合 計 **			44,592	44,592

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
04-09-12	200	*44,592DC	

政務活動に係る事務所電気料 8月分
 $44,592 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,296 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,296円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お宮様山町	口座番号	
マル秘 限度額			

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください。

〒[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D 4- 9-12		電話料金	3,744	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務所 FAX 料 8 月分
 $3,744 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,872 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,872円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お宮様山町	口番	番
[Redacted]			
マル	限	店	番
[Redacted]			

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等
に利用の際は、この番号をご利用ください。

〒[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
D 4- 9-12		電話料金	110	
[Redacted]				

政務活動に係る FAX代 8月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

領収書管理NO. 0107673601
注文番号 ADAUVRP

発行日: 2022年 9月30日
領収日(最終出荷日): 2022年 9月20日

神戸 洋美 様

領収金額(税込) **¥4,840-**
うち消費税等 ¥440-

但し アスクル商品代金(クレジットカード決済)

東京都江東区
アスクル株

上記の金額正に領収いたしました。

内訳	数量	単価(税込)	金額(税込)
トンボ鉛筆【PIT】スティックのり 消えいるビットG PT-GC 20本	1	4,840	4,840

【軽】は軽減税率(8%)対象商品です。

10%	4,840円	うち消費税等	440円
8%【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

政務活動に係る事務所糊代
 $4,840円 \times \frac{1}{2} = 2,420円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	2,420円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78				○							

領 収 書

第 154269-13 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	現金	408,912	円	
	小切手		円	
	切手		円	
	証紙		円	
	キャッシュレス決済		円	
	[内消費税額 37,173 円]		キャッシュレス決済 (決済ブランド名:)	
※金額欄を訂正しているものは無効です				

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払 着払 その他)
貯金	
保険	保険料の払込み 保険証券(書)の記号番号 払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2022 年 9 月 27 日

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地:東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-13 号

政務活動に係る県政日記 vol. 41 郵送料
 $408,912 \text{円} \times \frac{1}{2} = 204,456 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	204,456円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

第 154269-14 号

おなまえ	神戸 洋美 様	<領収内訳>	現金	419,404	円	<備考>					
受領金額	<table border="1"> <tr> <td>万円</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>19</td> <td>404</td> </tr> </table>	万円	千	円	4		19	404	小切手		円
		万円	千	円							
		4	19	404							
		切手		円							
		証紙		円							
キャッシュレス決済		円									
※金額欄を訂正しているものは無効です		(決済ブランド名:)									

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払 着払 その他)
貯金	
保険	保険料の払込み 保険証券(書)の記号番号 払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

春日井神領 郵便局

2022 年 9 月 28 日

電話番号

0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-14 号

政務活動に係る真政日記 Vol. 41 郵送料

$$419,404 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 209,702 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	209,702 円
-----	-----	-------	-----------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
870				○							

領 収 書

第 137157-15 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	¥ 399,252 円		現金 399,252 円	
	内消費税額 36,295 円		小切手	
			切手	
			証紙	
			キャッシュレス決済	
			決済ブランド名:	

※金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (印紙) 計器予納金 受取人払 (着払 その他)
貯金	
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他

お取引の内容 (内訳)

- (印紙) (@ 84 円) × 4753 (枚・個・通・件)
- () (@ 円) × () (枚・個・通・件)
- () (@ 円) × () (枚・個・通・件)
- () (@ 円) × () (枚・個・通・件)
- () (@ 円) × () (枚・個・通・件)

払込期間及び払込月数

年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで

(申込書番号)

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2022 年 9 月 28 日

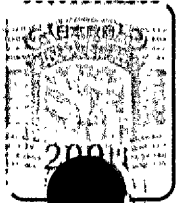
日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 高蔵寺石尾台 郵便局

電話番号 0568-92-1533

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137157-15 号

政務活動に係る県政日記 Vol. 41 郵送料
 $399,252 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 199,626 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	199,626 円
-----	-----	-------	-----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8/		○									

領 収 書

No. 220820-23013

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥12,573 円

但し

8月分カシヨ

4年9月28日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カシヨ 8月分

$$12,573 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,286 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	6,286円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-10-3		19,440	シヤ-7*771円

政務活動に係る電話器リース料 10月分
 $19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$

按分率	1/2	按分後金額	9720円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-10- 3		39,096	シャ-7*77イナズ

政務活動に係る事務用印刷機 10月分

リース料

$$39,096 \times \frac{1}{2} = 19,548$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンベ、ヒロミ様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 4-10- 3	4,400	KCS(チウニチ)

政務活動に係る新聞代 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘイ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-10- 7			45,100	アイワレシット

政務活動に係る車賃料10分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お住まいの住所

〒 **25-11-01** **003** 〒 **25-11-01** **003**

〒 **25-11-01** **003** 〒 **25-11-01** **003**

〒 **25-11-01** **003** 〒 **25-11-01** **003**

〒 **25-11-01** **003** 〒 **25-11-01** **003**

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
22.09.06	中部電力 22/09利用分	22,591	22,591
22.09.06	中部電力 22/09利用分	34,181	34,181
** 合 計 **		56,772	56,772

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2024-10-11	200	*56,772DC	

政務活動に係る事務所電気料 9月分
 $56,772 \text{円} \times \frac{1}{2} = 28,386 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	28,386円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ〆 ヒロミ 様 NO. 221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

□ 口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-10-11		電話料金	107	

政務活動に係る FAX 料 9 月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-10-12		ガス料金	2,925	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス料金9月分
 $2,925円 \times \frac{1}{2} = 1,462円$

按分率	1/2	按分後金額	1,462円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93				○							

領収証

神戸 洋美 様

令和 4 年 10 月 18 日

金額	¥	3	5	7	1	7	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市浅
TEL
FAX



各社名刺(仕立)・案内状・伝票・封筒・パンフレット・DM・新聞誌・プログラムなどの印刷業務

政務活動に係る

県政日記 Vol. 41 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	展覧陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94				○							

領収証

神戸 洋美 様

令和 4 年 10 月 18 日

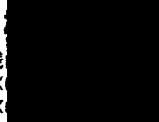
金額	¥	1	2	7	3	8	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但、記号代 上記正に領収いたしました



KP 春日井印刷
〒486-0857 春日井市浅
TEL <
FAX <



各種名刺には各課内状伝票封筒「ラッシュ」DM封筒は「プログラム」などの記号を記入する

政務活動に係る

県政日記 Vol. 41 封筒代

$$127,880 \text{円} \times \frac{1}{2} = 63,690 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	63,690円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	展覧陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-10-20		水道料金	5,948	カスカイ

政務活動に係る事務所水道料金 9月

$$5948円 \times \frac{1}{2} = 2974円$$

按分率	1/2	按分後金額	2974円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96		○									

領 収 書

No. 220920-24255

神戸 洋美 様

お客様コード

金額 ¥ 9,772 円

但し 9月分ガソリン代とレク

4年10月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店
 株式会社 東名
 〒487-0000
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 9月分
 $9772 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4886 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4886円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	〇外市外
マルウ 飯沼		

お料金の振込先や公共料金の口座変更の際は、この領収書に添付ください。

口座開設店
申請番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-11-2		4,400	KCS(712777)
[Redacted]			

政務活動に係る 新聞3ヶ月 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルウ		
販売部		

お給料の振込振替や公共料金の口座振替等は、ご利用の際は、この領収書は合いません。

口座開設
お電話

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-11-4		39,096	77,771

政務活動に係る事務所印刷機リース料 11月分

$$39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルウ		
株式会社		

お送金の振込先や公共料金の口座振替等
ご利用の際は、この領収書を添付ください。

日付
印字番号

11月 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-11- 4		19,440	シャ-7°ファイナンス

政務活動に係る電話器1-2料 11月分
 $19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	住所
マルサ		

お給料の振込指定や公共料金の口座振替等は、ご利用の際は、このお名前を必ずご記入ください。

口座開設は

お名前を

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-11-7			45,100	アイクレスメント

政務活動に係る車賃料 11月分

$$45,100円 \times \frac{1}{2} = 22,550円$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

カンベ ヒロミ様

〒25-11-01 003

1

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
22.10.06	中部電力 22/10利用分	24,125	24,125
22.10.06	中部電力 22/10利用分	25,809	25,809
** 合 計 **		49,934	49,934

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
104-11-10	200	*49,934DC	

政務活動に係る 事務所電気料 10月分
 $49,934円 \times \frac{1}{2} = 24,967円$

按分率	1/2	按分後金額	24,967円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	住所
マルサ		

お給料の振込振替や公共料金の口座引き落とし
に利用の際は、この領収書を添付してください。

日付

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 4-11-10 ガス料金	5,808	トウキョウカス

政務活動に係る事務所ガス料 10月分
 $5808 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2904 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2904円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	住所
マルウ		
株式会社		

お送金の振込先は、お振込みの口座番号を
ご利用の際は、この番号をご利用ください。

口座開設
の連絡先

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 4-11-10	電話料金		99

政務活動に係る FAX料 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109		○									

領 収 書

No. 221020-25490

神戸 洋美 様

お客様コード

金額 ¥11,793 円

但し 10月分カマヨリ25V

7年11月29日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カマヨリ25V 10月分

$$11,793 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,896 \text{円}$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,896円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 議員 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口外番号
マルロ		
販売部		

お給料の振込振替や公共料金の口座振替等
の引当の際は、この領収書は貼付してください。

日曜開設店
電話番号 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額

D 4-11-30 | 電話料金 | 12,150

政務活動に係る事務所電話料 11月分
 $12,150 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,075 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,075円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

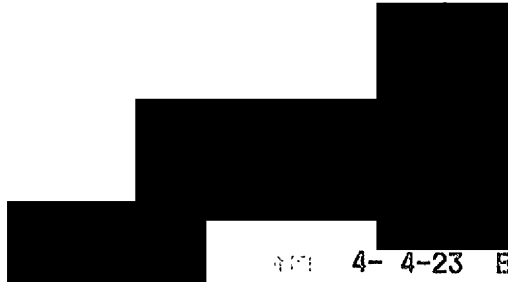
整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	〒	市	区	番	号
マルイ						
阪東						

お送料の振込振替や公共料金の引当等については、お振替の際に、この振込先を必ずご確認ください。



日付
申請
印

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
04-12-2		4,400	KCS(チウニチン)

政務活動に係る新聞代 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お宅番出号	口座番
マルト 販売店		

お送料の振込計は、お振込みの印紙を
ご利用の際は、この振込用紙を添付してください。

日野町役所
申請番号
印紙番号

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
4-12-5			39,096	シャ-777アイリス

政務活動に係る事務所印刷機リース料 12月分
 $39,096 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お宅様番号	口座番号
マルカ 販売部		

お送料の振込先は、お公共団体の口座宛に
ご送付の際は、この領収書をお添付ください。

日付: 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6	D 4-12- 5		19,440	シャ-7°77イナズ
7				
8				
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る電話器リース料 12月分
 $19440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9720円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お名前番号	口座番号
マルビ		
株式会社		

お送料の振込先は、お振込先口座の口座番号を記載してください。
 ※ご利用の際は、この領収書を必ずお持ちください。

日付
 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
7				
8	D 4-12- 7		45,100	アイチクレジット
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る車賃料 12月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お当座出号	口座番号
[Redacted]		
マルサ 販売部		

お送料の振込先と、お当座の口座番号は、
ご利用の際は、この部分を正確に入力してください。

日付
お振込み
お振込元

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted] 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
8				
9	D 4-12- 9	ガス料金	10,503	トウホクガス
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る事務所ガス料金 11月分
 $10,503円 \times \frac{1}{2} = 5,251円$

按分率	1/2	按分後金額	5,251円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

カンベ ヒロミ様

25-11-01 003

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
22.11.07	中部電力 22/11利用分	18,329	18,329
22.11.07	中部電力 22/11利用分	22,944	22,944
** 合 計 **		41,273	41,273

普通預金(兼お借入明)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
104-12-12	200	*41,273	0

政務活動に係る事務所電気料 11月分
 $41,273 \text{円} \times \frac{1}{2} = 20,636 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	20,636円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お振込先	口座番号
マルハ		
振込先		

お送付の振込先は、お振込先(お振込先)の口座番号を記載してください。
 (お振込先)の振込先は、お振込先(お振込先)の口座番号を記載してください。

日付 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
10	D 4-12-12	電話料金	99	

政務活動に係る FAX料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	12/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お振込番号	口座番号
マルセイ		
銀行		

お送金の振込指定や公共料金の口座振替等
ご利用の際は、この振込指定の旨をお知らせください。

日付明記
申請番号
振込処理日
4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 4-12-20	水道料金	3,290	加分付

政務活動に係る事務所水道料 11月分
 $3,290 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,645 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,645円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122		○									

領 収 書

No. 221120-26728

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 ¥10,305 円

但し 11月分ガソリン

4年12月23日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



政務活動に係る ガソリン 11月分
 $10,305 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,152 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,152円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

町 山	お宅様通称	口座番号
丸山		

お振込の振込先は、お振込の口座番号を
ご記入ください。お振込の口座番号は、

口座開設
口座番号
お振込先

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
7				
8				
9				
10				

D 4-12-27

19,536 リコーリース(カ)

政務活動に係る事務用事務機器リース料 1年間 (2022年11月1日~2023年10月31日)
(コピレ、Fax、プリンター)

$$19,536 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,768 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,768円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請原稿等活動費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルチ 販売部		

お振込の振込先が、公共料金の自動入金口座
に利用の際は、この振込が「事務費」です。

口座開設
お振込先
お振込口座

〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5- 1- 4	電話料金	12,458	

政務活動に係る事務所電話料 12月分
 $12,458円 \times \frac{1}{2} = 6,229円$

按分率	1/2	按分後金額	6,229円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	養育関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

郵便番号	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マルビ		
口座種別		

お振込の振込先は、公共料金の自動支払い
に利用の際は、この振込先を指定ください。

口座開設
口座番号
口座種別

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5-1-4	シャ-7°77付ンス	39,096	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務所印刷機リ-2料 1月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マリン		
株式会社		

お給料の振込用紙や公共料金の引当書等に
ご利用の際は、この添付をご利用ください。

口座開設
お名前
お住所

[Redacted Address]

〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D 5- 1- 4	シャ-7°77イナス	19,440	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る電話器リ-ズ料 1日分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	9,720円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	芸術関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お宅番	口外番
[Redacted]		
マルチ		
販売部		

お給料の振込先や公共料金の自動引き落としの振込先は、この振込先と異なる場合があります。

支店開設
電話番地
支店番地



〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D 5- 1- 4	[Redacted]	4,400	KCS(チウニチン)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る新聞代 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

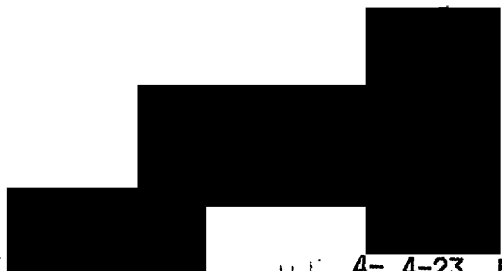
おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

宛先	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マルチ 口座		

お給料の振込証や公共料金の自動支払い
に利用の際は、この番号を記載ください

口座開設
申請書
送付先



〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
05-1-10	電話料金	3,832	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る事務所FAX料 12月分
 $3,832円 \times \frac{1}{2} = 1,916円$

按分率	1/2	按分後金額	1,916円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請取柄等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンペ ヒロミ 様 NO.231-0001617

〒	お宅番番号	口外番号
マル民		
服長 30		

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払い等
ご利用の際は、この形紙がご利用ください。

口座開設
お電話
お振込

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
05-1-10	電話料金	162	

政務活動に係る Fax料 12月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お台帳番号	口座番号
マルモ		
販売部		

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払いの
お振込の際は、この領収書を添付ください。

振込明細
口座番号
お振込先

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5- 1-16	ガス料金	14,205	トウキウガス

政務活動に係る事務所ガス料 12月分
 $14,205 \times \frac{1}{2} = 7,102 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,102円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126		○									

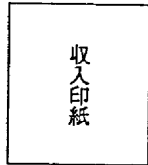
領 収 書

お客様コード 神戸洋美様

金額 ¥ 15,247 円

但し 12月分 カシヨ

5年1月27日 上記正に領収いたしました



春日井市大留町1丁目2番地7
株式会社東名石油
代表取締役 室田寿



政務活動に係る カシヨ 12月分

$$15,247円 \times \frac{1}{2} = 7,623円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,623円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140								○			

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店 名	お台帳番号	口座番号
マル広 販店		119

お給料の振込銀行や公共料金の自動支払い等
ご利用の際は、この番号をご確認ください

口座開設
お台帳
お振込

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額
24 D 5- 2- 2		4,400	KCS(71ウニチシフ)

政務活動に係る新聞代 2月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お振込番号	口座番号
マルビ		
銀行		

お振込の振込先は公共料金の自動支払い
に利用の際は、この振込先を指定ください。

日産自動車
本社
〒100-0001

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5- 2- 3	シャープ アイナス	39,096	

政務活動に係る 事務所印刷機リース料2ヵ月分

$$39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルビ		
販売部		

お給料の振込銀行や公共料金の自動支払いに利用の際は、この番号をご利用ください。

口座開設店
電話番号
伊勢守橋店

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5- 2- 3		19,440	シャープファイナンス

政務活動に係る電話器リース料2月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務賃	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お支払番号	口座番号
マルニ 販売店		

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等
ご利用の際は、この添付カードをお示しください。

口座開設店
申込書番
印係書番

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5- 2- 7		45,100	アイチクレジット

政務活動に係る車賃料 2月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144									○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店 番	お客様番号	口座番号
マル記 販店		

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払いの
ご利用の際は、この番号をご利用ください。

日産開設店
電話番号
市振替コード

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	種	要	お支払金額	お預り金額
05-2-9		ガス料金		15,857	トクワガス

政務活動に係る事務所が2割1割

$$15,857円 \times \frac{1}{2} = 7,928円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,928円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お客さま番号

〒 [] 番地 [] 普通預金口座番号 [] 税区分 [] 口座種別 []
 〒 [] 定額預金口座番号 [] 税区分 [] 口座種別 []
 取扱銀行 25-11-01 003 1

印紙税申告欄
 付にのる金額
 税額計算 認否

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
05-02-10	200	*61,429DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
23.01.07	√ 1	中部電力 23/01利用分	39,822	39,822
23.01.07	√ 1	中部電力 23/01利用分	21,607	21,607
** 合 計 **			61,429	61,429

政務活動に係る事務所電気料 1 月分

$$61,429 \text{円} \times \frac{1}{2} = 30,714 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	30,714円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルニ 飯塚 様		

お給料の振込銀行や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をお知らせください。

〒[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
D 5- 2-10	電話料金	106	
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		

政務活動に係る FAX料 18分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

〒	番	お客様番号	□	〒	番
[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
マルメ		販売部		[Redacted]	

お給料の振込銀行や公共料金の自動支払いの
ご利用の際は、この番号をご利用ください。

目録開設店
申込書等
伊原町地区

TEL 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
05-20		水道料金	4,504	お預り
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る事務所水道料 1月分
 $4,504円 \times \frac{1}{2} = 2,252円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	2,252円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸洋美)

整理番号	149	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

領 収 書

No. 230120-29303

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額: ¥ 9,277 円

但し 1月分ガソリン代

5年2月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代
 $9277円 \times \frac{1}{2} = 4638円$

按分率	1/2	按分後金額	4,638円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 書

No. 230120-29304

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 25,300 円

但し

1月分XJ油代

5年2月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る暖房用XJ油代 1月分

$$25,300円 \times \frac{1}{2} = 12,650円$$

按分率	1/2	按分後金額	12,650円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店名	お客様番号	口座番号
マルニ 販売部		

お給料の振込銀行や公共料金の自動支払いの
ご利用の際は、この添付をご利用ください。

口座開設店
申込番号
お振込銀行

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5-	2-28	電話料金	14,737	

政務活動に係る事務所電話料 2月分

$$14,737 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7,368 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	7,368 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

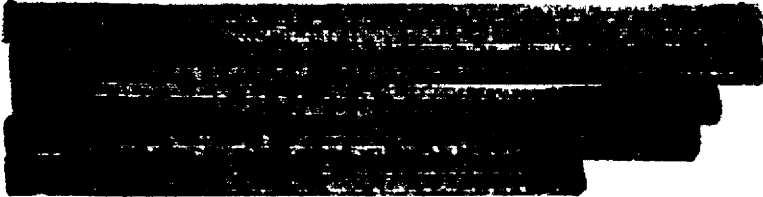
口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 5-3-2		4,400	KCS(チリウニチン)



政務活動に係る 新聞代 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額

D 5-3-3		39,096	シャ-7°7アイクス
---------	--	--------	------------

政務活動に係る事務所印刷機り-2料3月分

$$39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				

D 5-3-3	19,440円	シャ-7°77イナズ
[Redacted]		

政務活動に係る電話器リース料3月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

第 154269-17 号

おなまえ	神戸洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	円	339,864	現金	339,864 円
	円		小切手	円
	円		切手	円
	円		証紙	円
	円		キャッシュレス決済	円
	円		(決済ブランド名:)	
※金額欄を訂正しているものは無効です				

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (納付 計器予納金 受取人払 着払 その他())
貯金	
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 春日井神領 郵便局



2023年 3月 6日

電話番号 0508-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-17 号

政務活動に係る昇政日記Vol.42 郵送料
 $339,864 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 169,932 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	169,932円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158				○							

領 収 書

第 154269-18 号

おなまえ	神戸洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	74,749.36 円	内消費税額 4,317.6 円	現金 474,936 円 小切手 円 切手 円 証紙 円 キャッシュレス決済 円 (決済ブランド名:)	
※金額欄を訂正しているものは無効です				

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [差払 その他()]
貯金	区内特別基金 (@ 84 円) × 5654 (枚・個・通) 件 (@ 円) × (枚・個・通) 件 (@ 円) × (枚・個・通) 件 (@ 円) × (枚・個・通) 件 (@ 円) × (枚・個・通) 件
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2023年 3月 7日

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-18 号

政務活動に係る県政日記V.1.42 郵送料

474,936円 × 1/2 = 237,468円
のうち宛先分 23,468円

按分率	1/2	按分後金額	237,468円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159				○							

領 収 書

第 137648-08 号

おなまえ	神戸 洋美 様	<領収内訳>	<備考>										
受領金額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>876</td> </tr> </table> 円 内消費税額 円	百万	千	百	十	元		3	9	3	876	現金 393,876 円 小切手 円 切手 円 証紙 円 キャッシュレス決済 円 (決済ブランド名:)	
百万	千	百	十	元									
	3	9	3	876									

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払 滞払 その他)
貯金	
保険	保険料の払込み 保険証券(書)の記号番号 払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

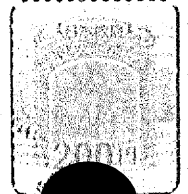
2023年 3月 7日

日本郵便株式会社
(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 高蔵寺駅前 郵便局

電話番号 (0568)51-0482

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137648-08 号

政務活動に係る県政日記 Vol.42 郵送料
 $393,876 \text{円} \times \frac{1}{2} = 196,938 \text{円}$
 のうち充当分 76,938円

按分率	1/2	按分後金額	196,938円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 5-3-7	45,100	アイチクレジット

政務活動に係る車賃料3月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162				○							

領 収 証

令和 5 年 3 月 16 日

神戸 洋美 様

金額	¥	3	7	6	6	1	8	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

日本郵政

上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市浅山町
TEL(0568)81-3183(代) FAX

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

政務活動に係る県政日記 Vol. 42 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163				○							

領収証

令和 5 年 3 月 16 日

神戸 洋美 様

金額	¥	1	3	4	2	8	8	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

長封筒

上記正に領収いたしました



KP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市浅山町
TEL(0568)81-3183(代) FAX

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

政務活動に係る 県政日記 vol.42 封筒代

$$124,288 \text{円} \times \frac{1}{2} = 62,144 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	62,144円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

領 収 証

令和 5 年 3 月 16 日

神戸 洋美 様

金額	¥	5	1	4	8	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---

但 二折名刺 上記正に領収いたしました

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

KP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市浅山町
TEL(0568)81-3183(代) FAX

政務活動に係る名刺5V

$$5,480円 \times \frac{4}{5} = 4,184円$$

按分率	4/5	按分後金額	4,184円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

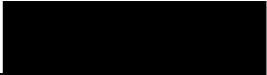


令和 4年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
9	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4/28		
25	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5/30		
40	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6/30		
52	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7/29		
66	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8/31		
83	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9/30		
98	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10/31		
111	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11/30		
124	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12/28		
138	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1/31		
152	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2/28		
165	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3/31		
	合計	168		840,000		840,000			

給与支払簿

被雇用者氏名



令和 4年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
10	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4/28		
26	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5/30		
41	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6/30		
53	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7/29		
67	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8/31		
84	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9/30		
99	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10/31		
112	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11/30		
125	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12/28		
139	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1/31		
153	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2/28		
166	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3/31		
	合計	168		840,000		840,000			