

令和4年5月2日

愛知県議会議長 坂田 憲治 殿

氏名 林 文夫  
(所属会派名 愛三の会)

令和3年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和3年度政務活動費収支報告書

氏名 林 文夫

1 収入  
政務活動費 2,000,001 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	535,491	県政だより印刷・新聞折込代 等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	16,540	新聞購読料、データベース利用料 等
事務所費	638,570	事務所賃借料、事務所光熱水費、事務所鍵修繕 費 等
事 務 費	392,495	事務所電話・インターネット接続代、事務用品 代、名刺作成代、事務所スタッフ派遣料 等
人 件 費	0	
合 計	1,583,096	

3 残余 416,905 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12-1									0		

## 領収証

No. ....

林 文 夫 様 令和 3 年 12 月 10 日

金額	7656000	内 消費税等
----	---------	-----------

但 みよし市三好町三好駅前103  
 稲垣店舗 3ヶ月 1ヶ月分 56000-  
 礼金 300,000-  
 保証金 300,000-  
 上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

愛知県みよし市三好町油田25番地1  
 ライオンズマンション三好310号  
**稲垣 貢**  
 TEL 0561-34-315



HISAGO 787

FSCミックス森林認証紙

- ・ 事務所賃料 (2月分)
- ・ 事務所 礼金

按分率	70%	按分後金額	249,200円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12-2									0		

No. \_\_\_\_\_

## 領 収 証

林 文 夫 様

金額 金六萬六千六百円 961,600-

但し みよし市三好町湯之前103  
 店舗 3号室  
 上記償債仲介手数料として  
 上記の通り正に領収いたしました。  
 令和 3年 12月 10日

愛知県みよし市三好町上172番地  
 商号 美好不動産  
 氏名 代表 加藤きよ子  
 TEL (0561)32-1498  
 FAX (0561)32-1690

公益社団法人 愛知県宅地建物取引業協会 指定

事務所 仲介手数料

按分率	700/10	按分後金額	43,120円
-----	--------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	12-4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

林文夫事務所 様

¥28,600-

但し、家具代



キンブルみよし店  
愛知県みよし市根浦町1-1-16

No.000003-8016-1702

2021年12月26日

(内税10%対象額 ¥28,600 内税額 10% ¥2,600)

消費税 2,600円を含む。  
(内税 2,600円)

として上記正に領収いたしました。

支払内訳  
現金 ¥28,600  
(内消費税等 ¥2,600)



※財布等にはさんで保管置く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

書相, 執務机, 受付カウンター用書相

按分率	70%	按分後金額	20,020円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12-5									0		

## 振込金受取書(兼手数料受取書)

3年12月28日

現金

お振込先	金額	十億	百万	千	円
お受取人	現金類				
お依頼人	未決済小切手 枚				
	貯金振替				
	起算日・指定日				
	手数料徴収区分	手数料(税込)			
	1:即納 2:後納 3:不要				

お振込先: フリガナ 銀行 三菱 〆〆〆 様

お受取人: フリガナ 船垣 貢司 様

お依頼人: フリガナ 林 文夫 様

金額: 112,000 円

現金類: \_\_\_\_\_

未決済小切手 枚: \_\_\_\_\_

貯金振替: \_\_\_\_\_

起算日・指定日: \_\_\_\_\_

手数料徴収区分: 1:即納 2:後納 3:不要 (3が選択)

手数料(税込): \_\_\_\_\_ 円

○お振込金額のうち決済未確認の小切手は、上記のとおりですが、万一不渡りとなったときは、この振込を取り消し、小切手は、権利保全の手続をしないで当店において返却します。

- 振込先金融機関へは、お受取人名のほか貯金種目・口座番号を通知します。お受取人名はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 通信機器、回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- この振込金受取書(兼手数料受取書)は、振込ができない場合などに必要となりますので、ご依頼人が大切に保管してください。
- 振込ができない場合は、この手数料のほか、別途手数料がかかる場合がありますのでご了承ください。

取扱店

あいち豊田農業協同組合三好支店

印紙 (200円)  
組合員または  
振込金+手数料  
5万円未満は  
非課税

いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。

JAバンク

振込番号 ZJS-KW0111 3/3 2019.11 2020.10 +

事務所賃料 1月分

按分率	70%	按分後金額	78,400 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1-1										○	

領収証  
様 No. 4-46  
林 文夫 事務所

取入印紙

但 事務用品 事務所用品 代金として  
2022年1月26日 上記正に領収いたしました  
〒448-0004 刈谷市泉田町割田8-1  
株式会社 ジョイフル  
TEL0566-62-5021 FAX0566-62-5021  
消費税額等(%)  
コクヨ ウケ98

★ 745,000-

- ・ アーティオンパトーション 20,900円
- ・ ミニタックターブル 15,400円
- 合計 36,300円

内訳詳細は別紙①の通り  
領収金額: 45,000円  
領収日: 2022年1月26日

按分率	70%	按分後金額	25,410円
-----	-----	-------	---------

陳情動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙①

納品書

2022年1月26日

林文夫事務所 様

今回お納めした商品は下記のとおりです。

有限会社ジョイフル  
〒448-0004  
愛知県刈谷市泉田町割田8-1  
TEL 0566-62-5021  
FAX 0566-62-5022  
mail: joy-full@d8.dio  
担当: [Redacted]

合計金額(消費税込) ¥45,000

	品名	単価	数量	金額
○	中古 メーカー不明 アーティオンパーテーション	10,450	2	20,900
○	中古 ウチダ ミーティングテーブル1575	15,400	1	15,400

小計	¥45,000
----	---------

**備考**  
 林文夫事務所様、今回は当店とお取引下さり誠に有難うございます。  
 さて、今回お納め分の商品代金合計並びに内訳は上記の通りです。どうぞご査収下さいますようお願い申し上げます。  
 もしも当納品書の内容に何か不備やご不明の点等ございましたら どうぞお気軽に当店担当者までお問合せください。



## 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	1-2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙②の通り

- ・ ファイル 808円
- ・ タミソ 2,596円
- ・ タミソ 1,518円
- ・ マイタックラビ 434円
- ・ マイタックラビ 217円
- ・ マイタックラビ 217円

合計 5,790円

按分率	70%	按分後金額	4,053円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙②

林女士  
事務代行様

領収証 (クレジット利用)

2022年01月30日 (日)

¥8,725-

上記正に領収しました(消費税等 (ホイ)ト利用) 793円を含みます)

但し、商品代 (DCMカーマニ好イオンター店) 0581-333-0508  
DCM株式会社 0581-333-0508  
TEL 0581-333-0508  
明細部のみ \*印は軽減税率(8%)適用面を内側に折って保管願います  
保管のお願い(保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います) 0001-1298-8456

\*領収証明細\*

2022年01月30日(日)17:30 レジ\*0001

- 016 ファイル 4903419176044 ¥808  
2コX単404
- 026 タップ 4901087201297 ¥2,596  
2コX単1298
- 026 タップ 4901087201303 ¥1,518
- 016 マイタックラベル 4987167001674 ¥434  
2コX単217

- 016 マイタックラベル 4987167001650 ¥217
- 016 マイタックラベル 4987167001667 ¥217

合計 ¥8,725  
 (内10%タイヨウ ¥8,725)  
 (内10% ¥793)  
 (税合計 ¥793)  
 お買上点数 18点



レシートNo8456

店No00293

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	1-3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振込金受取書(兼手数料受取書)

4年 1月31日

現金

金額	十億	百万	千	円
		7	112	000
お受取人	フリガナ 船垣 貢司 様			
ご依頼人	フリガナ 林 文夫 様			

1: 即納	2: 後納	(9) 不要
-------	-------	--------

○お振込金額のうち決済未確認の小切手は、上記のとおりですが、万一不渡りとなったときは、この振込を取り消し、小切手は、権利保全の手続きをしないで当店において返却します。

- 振込先金融機関へは、お受取人名のほか貯金種目・口座番号を通知します。お受取人名はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 通信機器、回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- この振込金受取書(兼手数料受取書)は、振込ができない場合などに必要となりますので、ご依頼人が大切に保管してください。
- 振込ができない場合は、この手数料のほか、別途手数料がかかる場合がありますのでご了承ください。

取扱店

あいち豊田農業協同組合

印紙  
(200円)  
組合員または  
振込金+手数料  
5万円未満は  
非課税

いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。

事務所賃料 2月分

按分率	70%	按分後金額	76,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	1-4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

13												
14												
15												
16												
17												
18	D 4- 1-28			○1,650		RKS(マイナビ)						
19												
20												
21												
22												
23												

インターネット利用料  
議員NAVI Plus 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領収証

令和4年2月16日

林 文夫 様

金額

78,250

収入印紙

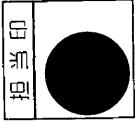
入金内訳

現金	
小切手	

但 名刺代  
上記金額正に領収しました

有限会社 東海写真企業

取締役 倉橋 清高  
愛知県みよし市三好町湯ノ前66番地1  
TEL 0561-32-1591  
FAX 0561-32-1567



名刺 400枚 作成代

按分率	70%	按分後金額	5,775円
-----	-----	-------	--------

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		2-2				○					

**ご利用明細**  
毎度ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-02-16 | 15590311-0020 |

お引出 ¥0

10:36

〒[REDACTED] [REDACTED] 様

〒[REDACTED] [REDACTED] 様

合計金額 ¥61,292\*

手数料後のお振込高

印紙税申告納付済み  
\*付にすぎず  
税務署承認済

皇田信用金庫

県政たより vol. 01  
新聞折込代

折込枚数 19,900枚  
単価 2.8円 (税別)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		2-3									

**ご利用明細**  
毎度ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-02-16 | 15590311-0024 |

お引出 ¥0

10:40

〒[REDACTED] [REDACTED] 様

〒[REDACTED] [REDACTED] 様

合計金額 ¥22,000\*

手数料後のお振込高

印紙税申告納付済み  
\*付にすぎず  
税務署承認済

皇田信用金庫

電話, LAN ケーブル等設計代

按分率	70%	按分後金額	15,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-4									○		

事務所引金取替  
(2ヶ所)

ご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-02-23 | 15590311-1188 |

お引出 ¥0  
15:03

株式会社 コウケン (カ様)  
株式会社 フミノ様

振込日 2-24

印紙税申告納  
\*体ほつき録帳  
税務署承認済

豊田信用金庫

按分率	70%	按分後金額	18,480円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-5										○	

中古 PC パソコン  
Microsoft Office 購入代

ご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-02-23 | 15590311-1190 |

お引出 ¥550  
15:06

株式会社 フミノ様

株式会社 フミノ様

振込日

印紙税申告納  
\*体ほつき録帳  
税務署承認済

豊田信用金庫

按分率	70%	按分後金額	36,120円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

水道料金等納入通知書  
兼 領収書 (領収証書)  
Water-Sewage Bill (Receipt)  
/Conta de Agua e Esgoto (Recibo)

お客様番号 00840-0-980544  
愛知中部水道企業団

みよし市 三好町 溝ノ前  
103

事務所 林 文夫  
下記の金額を納入期限までに納めてください。  
愛知中部水道企業団 企業長

Dead line / Data de Vencimento  
納入期限 R 4年 3月31日

ご使用期間 R 3年12月22日から  
R 4年 2月21日まで

ご請求金額 (税込) 3,785 円

発行日 R 4年 2月21日  
上記の金額を領収しました。  
愛知中部水道企業団 企業出納員

領収日付印

取締代行 DSK  
電子システム  
収入印紙不要  
(納入者保管)

支払日  
2022年2月23日

水道代 12~2月分

按分率	70%	按分後金額	2,650 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	2-7	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名 林 文夫 事務所 様

お客様番号

2022年 2月ご請求分  
金額(円) ¥15,082-

受取人 NITフアアイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550

領 取 日 期 印  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

支払日  
2022年2月23日

電話・インターネット接続代 2月分

按分率	70%	按分後金額	10,557 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(040210)

口座記号番号	加入会名		中部電力ミライズ株式会社	
令和 4年 2月分	ご使用期間		1月27日~ 2月 9日 (日程 09)	
金額	千	百	十	円
	5	0	7	9
				消費税等相当額(再掲)
				461 円
ご依頼人氏名				
林 文夫 様				
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
おとくプラン	A 50	kWh 165	5079	

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

電代 2月分

支払日

2022年2月23日

お支払期日は **3月14日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月 4日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

按分率	70%	按分後金額	3,555 円
-----	-----	-------	---------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

ご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-02-26 | 15590311-1861 |

お引出 14:43

カ) シンミカワタイムズ様

ハ) フミオ様

印紙税申告納付済  
\* 領収書控え  
税務署承認済

新三河タイムズ購読料  
1月~3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	2-10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別紙①の通り

按分率	700%	按分後金額	666円
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙①

ファイル 514円

クリアポケット 437円

計 951円

株式会社業務所様 領収証 (クレジット利用) 2022年02月09日 (水)

¥5,386-

上記正に領収しました(消費税等 (ポイント利用) 489円を含みます) 但し、商号代( DCMカード三好インターネット店 DCM株式会社 0561-(33)-0508 TEL 0561-(33)-0508) 適用商品です。明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用面を内側に折って保管願います。保管のお願い保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

0001-1569-2352

\*領収証明細\*

2022年02月09日(水)19:03 レシ\*0001

- 016 ファイル 4903419348151 ¥514
- 016 DCM クリアポケットA4 4582319232236 ¥437

合計 ¥5,386  
 (内10%タレヨウ ¥5,386)  
 (内10% ¥489)  
 (税合計 ¥489)  
 お買上点数 7点



レシ-No2352

店No00293

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証      林 文 夫 様      No. \_\_\_\_\_

金額      ¥ 112,000

内 記  
 現 金  
 小 切 手 /  
 手 形 /  
 消費税額等(%)  
 消費税額等(%)

但 事務所家賃3月分として  
 令和4年2月28日 上記正に領収いたしました

愛知県みよし市三好町油田25番地1  
 ライオンズマンション三好310号

**稲垣貢 司**  
 TEL 0561-34-3131



登録番号 \_\_\_\_\_

GR1619

事務所賃料 3月分

按分率	70%	按分後金額	78,400円
-----	-----	-------	---------

整理番号	2-12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

別紙②の通り

按分率	70%	按分後金額	231円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 証

林女木 事務所

様

¥994-

(うち、消費税等 90円)

として上記正に領収いたしました

但し、  
売上引当金:0627

(うち、クレジット等 994円を含む)

ダイソー愛知三好店  
080-4066-0850

No. 00337639-6891-0627

2022年02月09日

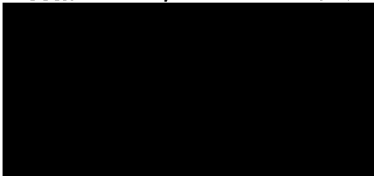
[担当: ]

<領収証正身赤田>

2022年02月09日(水)13:06

№No.:0001 頁: 1

シヨウトアラック 9 ¥330円



小計 10点 ¥994

(10%内税額 ¥90)

合計 ¥994

PayPay ¥94

お釣 ¥0

決済手段 PayPay  
取引内容 売上  
伝票番号 00085150010209130627  
振替番号 2049261  
ご利用金額 ¥94

店:008515 引-No.:0627

別紙②

ポイントA4ラック 330円

## 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙③の通り

按分率	70%	按分後金額	1,001円
-----	-----	-------	--------

整理番号	2-14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙④の通り

按分率	70%	按分後金額	154円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙③

- ・ グリーンふせん 110円
- ・ ふせん 110円
- ・ A4カラークリアホルダー 550円
- ・ ジョイントA4トレイ 220円
- ・ 4カラーふせん 110円
- ・ ジョイントA4ラック 330円

計 1,430円

領収証  
株式会社 事務所 様

¥1,874-

(うち、消費税等 170円)

但し、事務所用品として上記に納税いたしました  
売上引当No.: 3418

(うち、クレジット等 1,874円を含む)  
ダイソー くらぼーと愛知東郷店  
070-7574-5414

No. 00360134-3167-3418

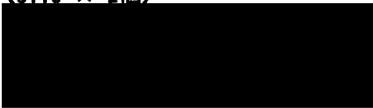
2022年02月01日  
[担当: ]

<領収証明細>

2022年02月01日(火)14:07

引No.: 0003 責: [ ]

- グリーンふせん (75mm) ¥110内
- ふせん 50×15mm ¥110内
- A4カラークリアホルダー ¥550内  
(0110 × 5個)
- ジョイントA4トレイ ¥220内  
(0110 × 2個)



- 4カラーふせん (400枚) ¥110内
- ジョイントA4ラック ¥330内  
(0110 × 3個)



小計 18点 ¥1,874  
 (10%内税対象額 ¥1,870)  
 (10%内税額 ¥170)  
 合計 ¥1,874  
 クレジット ¥1,874  
 お釣り ¥0



店: 002514 引No.: 3418

別紙④

修正テープ

220円

額 収 証 様

林 文 未 事 務 所

2022年 2月 2日 (水)

¥554-

上記正に領収しました (消費税等 ¥50-を含みます)

株式会社 ヤマダデンタル  
愛知県みよし市三好町青木88  
TEL: 0561-32-1008

※保管上のお願ひ  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願ひます。

担当者  
261568

0003-1689-6718

現金 ¥554  
(消費税等 ¥50)

2022年 2月 2日 (水) 13:47 No:0003



4952583058892

修正テープ 5mm x 16m  
単100 x 2個 外 ¥200



小 計 ¥504  
10%税対象額 10.00% ¥504  
10%税合計 10.00% ¥50  
合 計 ¥554  
(内消費税等 ¥50)



a202202020003671/a

「軽」は軽減税率(8%)適応商品

従業員:00261568:261568  
取引No6717 6点買



## 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別紙⑤の通り

按分率	70%	按分後金額	7,000円
-----	-----	-------	--------

整理番号	2-16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

別紙⑥の通り

按分率	70%	按分後金額	717円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙⑤

「10,000円」

発行日:2022年02月01日

領収書

林文夫事務所

様

¥23,059 (内消費税 ¥2,096)

但し事務用品

代として。

支払内訳  
カード

¥23,059

10%対象

¥23,059(内消費税

¥2,096)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

管理No. 3074-402-0001068

伝票No. 3074-402-050240

印紙税申告期  
付につき高橋  
税務署承認済



B3074402050240B

4090075016 HES105W

SSS

外10 1:持帰 外10

¥9,091

テックランドアイ・モール三好店

別紙⑥

・ファミマメモ

1,024円

発行日:2022年02月02日

領収書

林 文夫事務所

様

¥15,503— (内消費税 ¥1,409)

但し 事務用品

代として。

支払内訳

カード

¥15,503

10%対象

¥15,503(内消費税

¥1,409)

上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

管理No. 3074-402-0001072

伝票No. 3074-402-050282

印紙税申告納  
付につき高橋  
税務署承認済



B3074402050282B

7153275019 YUM232GW

ファミマメモ 1:持帰 外10

01

¥931  
HYB

テックランドアイ・モール三好店

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-17										○	

2022年 2月28日(月)

## 領 収 証 様

林文夫 事務所

¥2,684-

上記正に領収しました(消費税等 ¥244-を含みます)

パッケージショップ プロステーション 名東店  
 名古屋市名東区上社4丁目167番地  
 TEL 052-709-2131  
 FAX 052-709-2132

※保管上のお願  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。



担当者  
4584

0001-2128-5552

¥2,684  
¥244)

掛計20 (消費税等)

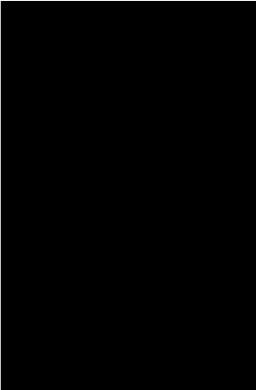
パッケージショップ  
**プロステーション**

名東店 TEL 052-709-2131  
 営業時間:AM9:30~PM6:00

定休日 日曜日  
 【お買上げ明細】

2022年 2月28日(月) 17:53 No:0001

4901480151908  
 ○6010723 タ-DW400-08 外 ¥400



小計 ¥2,440  
 外税対象額 10.00% ¥2,440  
 外税 10.00% ¥244  
**合計** ¥2,684  
 (内消費税等 ¥244)  
 掛計20 (消費税等) ¥2,684  
 ¥244)

※ママークは軽減税率対象商品

買No:00004584:4584  
 取引No5551 6点買

費	人件費

・ 7-70の11 440円

按分率	700%	按分後金額	308円
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2-18										0	

## 領 収 証

林 文 夫 様

令和 4 年 2 月 16 日

金額 283800

但 領収書に領収しました

入金内訳	
現金	
小切手	

有限会社 東海写真企

取締役 倉橋清高  
 愛知県みよし市三好町湯ノ前66番地1  
 TEL0561-32-1591  
 FAX0561-32-1567

担当印

別紙⑦の通り

按分率	70%	按分後金額	90,860円
-----	-----	-------	---------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 杯々夫)

整理番号	2-19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

**領収証**

令和4年2月16日

本杯々夫様

金額	¥	2	8	3	8	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 領収書に領収しました

**有限会社 東海写真企業**

取締役 倉橋清高  
愛知県みよし市三好町湯ノ前66番地1  
TEL0561-32-1591  
FAX0561-32-1567

入金内訳	
現金	
小切手	

担当印

別紙⑭の通り

県政だより vol.01  
EP刷り代

按分率	100%	按分後金額	154,000円
-----	------	-------	----------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 請 求 書

No. 5610

(発行日 22年 2月 1日)

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

## 有限会社 東海写真企画

取締役 倉橋 清

〒470-0224 愛知県みよし市三好町湯ノ前66

TEL (0561) 32-1591 FAX (0561) 32-1592

E-mail: t-kikaku@hm.aitai.ne.jp

取引銀行 XXXXXXXXXX

林 文夫

様

別紙⑦

明細金額欄：金額は税抜金額です。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。( 22年 1月 31日締切分)

PAGE 1

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	258,000	25,800	328,900

年月日	伝票No	商品名	数量	単位	単価	金額
① 22 113	17045	ポスター B1	2		4,000.00	8,000
② 22 113	17045	名刺 (2回)	600			12,000
③ 22 120	17047	県政だより	20,750			140,000
④ 22 120	17048	事務所看板 3000×910	1			76,000
⑤ 22 131	17046	封筒 長3	1,000			10,000
⑥ 22 131	17046	角2	1,000			12,000
						< 御買上額: 283,800
<p>&lt; 2-18 &gt;                      ①.②.④.⑤.⑥                      計 129,800円</p> <p>&lt; 2-19 &gt;                      ③ 154,000円</p> <p>① ポスターは県議事務所であることと認識していたため                      事務所入口掲示用として作成</p>						

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21		D 4- 2-28	○ 1,650	RKS(クイック)
22				
23				

インターネット利用料  
議員NAVI Plus 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	2-21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙⑧-1, ⑧-2の通り

按分率	70%	按分後金額	(3,013円)
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



別紙 ⑧-1

発行日 2022年 3月 3日

ご利用明細書

(1/1) 枚

ご利用者	ご利用日	ご利用店名		ご利用金額(円)	摘要		
		海外ご利用店名/海外都市名			現地通貨	通貨名称	換算レート
		***	通常払いご利用明細	***			
本人 (1009)	2022/02/08	アスクル		○ 18,590			
		***	通常払いご利用合計				

○ご利用金額欄に“-”の表示がある場合は返品・取消などによる減額分です。合計欄に“-”の表示がある場合は、10日(10日が金融機関休業日の場合は翌営業日)に当該金額をご指定の預金口座へお振込みいたします。

## アスクルご利用明細書(Web版)

別冊氏⑧-2

ご利用期間:2022/02/01~2022/02/28

お問い合わせ番号 89457365



470-0224

愛知県みよし市

三好町湯ノ前103

林 文夫事務所

様

TEL: 0561-41-8272

FAX: 0561-41-8273

お支払い方法▼ クレジットカード支払

## アスクル担当販売店

株式会社清和ビジネス  
184係  
東京都中央区  
日本橋室町4-3-18  
東京建物室町ビル7F  
092975 184

TEL: 03-3272-6634

担当: アスクル担当者

ご利用額	18,590 円
------	----------

		うち消費税等(	1,690円)
10%	18,590円	うち消費税等(	1,690円)
8%[軽]	0円	うち消費税等(	0円)
8%	0円	うち消費税等(	0円)
非課税	0円	うち消費税等(	0円)

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込み番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
02/07 80951878					
A529098 コクヨ スクラップブックD(とじ込み式) A3 クラフトボール ラ-43	1	7,743	7,743		10.0
670438 アスクル クリアーホルダー A4 1箱(30セット) 4山インデックス	1	2,855	2,855		10.0
2627276 アスクル カラーインデックス A4タテ インデックスシート 2穴	1	466	466		10.0
		*小計*	11,064	林 文夫様ご発注分	
02/07 80952246					
292264 アスクル ボックスファイル A4ヨコ ダンボール製 50冊 オリジ	1	3,918	3,918		10.0
1179898 レバー式アーチファイル A4タテ 背幅66mm 10冊 アスクル ニュー	1	3,608	3,608		10.0
		*小計*	7,526	林 文夫様ご発注分	

## \*\*\*本「ご利用明細書」について\*\*\*

この「ご利用明細書」は、一ヶ月のご利用明細を集計したものです。お支払い先が異なるご利用明細については、別帳票で出力できます。

別途お手元にお届けするご請求書と内容・金額が異なる場合がありますのであらかじめご了承ください。

実際のご請求額やご請求の明細につきましては、別途お手元にお届けするご請求書をご確認ください。

ご請求についてご不明点がございましたら、右上に表示されておりますアスクル担当販売店にご確認ください。

[軽]は軽減税率(8%)対象商品です。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	2-22	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	------	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 林 文夫事務所 様

お客様番号

2022年 1月ご請求分

金額(円) ¥8,599-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領 取 日 附 印 22.2.05

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

電話代'1月分  
支払日 2022年2月5日

按分率	170%	按分後金額	6,019円
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 杯 女夫 )

整理番号	3-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**ご利用明細**

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-03-05 | 15590311-0462

総引金額	¥187,896*
お引出	¥0
15:35	

トヨタスマイルライフ(カ)様  
ハヤシ アミオ様

印紙税申告済  
林済ご米野田  
税務書承認済

富田信用金庫

事務所スタッフ派遣料  
2月分

按分率	70%	按分後金額	131,527円
-----	-----	-------	----------

整理番号	3-2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙①の通り

按分率	70%	按分後金額	9,685円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙①

- ・ DVD-RW 1,121円
- ・ CD-ROM 4,446円
- ・ 無線LAN 7,011円

税抜計 12,578円

税込計 13,836円

発行日: 2022年03月15日

領収書

林文夫事務所

本業

¥13,841 (内消費税 ¥1,258)

但し事務用品

代として。

支払内訳  
D-RW ¥13,841

10%対象 ¥13,841 (内消費税 ¥1,258)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

管理No. 3074-403-0001803

伝票No. 3074-403-07193

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済



1207299013	DVDRW4.7GPW10PA	SSS	
DVD-RW47	1:持帰 外10	01	¥1,121
7155147017	LDRPML8U3VBK	D	
CD-ROM	1:持帰 外10	01	¥4,446
4421798010	WSR1800AX4SBK	SSS	
無線LAN	1:持帰 外10	01	¥7,011
			777

テックランドアイ・モール三好店

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	3-3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別紙②の通り

按分率	70%	按分後金額	1,376円
-----	-----	-------	--------

整理番号	3-4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 林 文夫事務所 様

お客様番号

2022年 3月ご請求分

金額(円) ¥7,004-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先(無料) 0800-3335550

領取日 附印

領収(10) 4.3.29

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

電話、インターネット接続代  
3月分

按分率	70%	按分後金額	4,903円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙②

・ ファイル 742円

・ ファイル 349円

・ クリアポケット 874円

計 1,965円

林文夫 事務所 様 領 収 証 (クレジット利用) 2022年03月13日 (日)

¥3,584-

上記正に領収しました(消費税等 325円を含みます) (ポイント利用)

但し、商品代 DCMカーマニ三好イオンタ一店  
DCM株式会社 0561-33-0508  
TEL 0561-33-0508  
明細部分の \*印は軽減税率(8%)適用商品です。  
保管のお願い 保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います  
0001-2381-5074

\*領収証明細\*

2022年03月13日(日)17:25 レシ\*0001

- 016 ファイル 4903419176006 ¥742 〇  
2コX単371
- 016 ファイル 4903419175931 ¥349 〇
- 016 DCM クリアポケットA4 4582319232236 ¥874 〇  
2コX単437

合計 ¥3,584  
(内10%消費税 ¥3,584)  
(内10% ¥325)  
(税合計 ¥325)  
お買上点数 11点



レシトNo5074

店No00293

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫 )

整理番号	3-5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (040310)

口座記号簿番号 [ ] 加入申込 中部電力ミライズ株式会社

令和 4年 3月分 ご使用期間 2月10日～ 3月 9日 (日程 09)

金額 十 百 千 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 1034 円

ご依頼人氏名 林 文夫 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 50	kWh 353	11379

電気代 3月分

お支払期日は **4月11日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **5月 2日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

**0570-048-155**

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印



按分率	70%	按分後金額	7,965円
-----	-----	-------	--------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 林 丈夫)

整理番号	3-6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

ご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-03-29 | 15590311-2811

お引出 11:31

コトウカイシャシンキカク様  
ハヤシ フミオ様

皇田信用金庫

印紙税申告納  
料済  
税務署承認済

名刺作成代  
(500枚)

按分率	700/0	按分後金額	7,700円
-----	-------	-------	--------

整理番号	3-7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-03-29 | 15590311-2809

お引出 11:30

コトウカイシャシンキカク様  
ハヤシ フミオ様

皇田信用金庫

印紙税申告納  
料済  
税務署承認済

県政たより Vol.02  
印刷代  
(20,450部)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	3-8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細は下記のとおりでございます。お確かめ下さい。

04-03-29 | 15590311-2813

お引出	12:10
¥0	

総額計金額 ¥98,505\*

総額計金額

お客様名 カ)ハセカワ様

ご依頼人 ヤシ フミオ様

印紙税申告済

本票の宛先欄に

税務署承認済

島田信用金庫

県政だより Vol.02  
新聞折込代  
( 中日新聞  
19,900枚 )

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	3-9	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## 振込金受取書(兼手数料受取書)

4年3月29日

現金

お受取人	フリガナ	イ ガイ コウシ	金額	十億	百万	千	円
	フリガナ	稲垣 貞司			4	112	000
お振込人	フリガナ	イ カシ フオ	印	納	後	納	要
	フリガナ	林 文夫	1	即	2	後	9

○お振込金額のうち決済未確認の小切手は、上記のとおりですが、万一不渡りとなったときは、この振込を取り消し、小切手は、権利保全の手続をしないで当店において返却します。

- 振込先金融機関へは、お受取人名のほか貯金種目・口座番号を通知します。お受取人名はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 通信機器、回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- この振込金受取書(兼手数料受取書)は、振込ができない場合などに必要となりますので、ご依頼人が大切に保管してください。
- 振込ができない場合は、この手数料のほか、別途手数料がかかる場合がありますのでご了承ください。

取扱店

あいち豊田農業協同組合三好支店



JAバンク

帳票番号ZJS-KW0111 3/3 2019.11 2021.04 +

事務所賃料 4月分

按分率	100%	按分後金額	78,400円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	3-10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23	D 4-	3-15	新聞代						○	4,290	カキコソホウ	
24												

新聞購読料  
矢作新報 12~2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	3-11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23	D 4-	3-28							○	1,650	RKS(クワイチホウキ)	

テレタブス利用料  
議員NAVI Plus 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	3-12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

4年 3月 28日

林文夫様

登録番号 \_\_\_\_\_

¥ 1694

但 折込料/550円 2月分  
上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手形	_____ /
税率	金額 (税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額 (税抜・税込)
%	消費税額等

〒470-0224 愛知県みよし市三好町蜂が池26-1

読売センター三好  
釘 城 政 弘

TEL 0561-32-0841 FAX 0561-32-0991  
yomiuri-miyosi@docomo.ne.jp

按分後金額 \_\_\_\_\_

入費	事務所費	事務費	人件費

整理

県政だより Vol.01 新聞折込代 (読売新聞)

按分率 \_\_\_\_\_

按分後金額 \_\_\_\_\_

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 林 文夫)

整理番号	3-13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20													D 4- 3-28	新聞代										
21																								
22																								
23																								
24																								

新聞購読料 (読売新聞) 2月分  
3,400円

(3-12, 3-13 合算で引落し)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 賃借事務所概要報告書

議員名 林 文夫

所在地等	所在地	みよし市三好町湯之前103番地
	電話番号	0561-41-8272
	延べ床面積	41.33㎡
事務所の貸主	住所	みよし市三好町油田25番地1 ライオンズマンション三好310号
	氏名	稲垣 貢司
契約日	令和3年 12月 15日	
賃料	月額	112,000円