

令和4年 5月 2日

愛知県議会議長 坂田 憲治 殿

氏名 久野 哲生
（所属会派名 新政あいち県議団）

令和3年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和3年度政務活動費収支報告書

氏名 久野哲生

1 収入
政務活動費 5,800,030 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事 務 所 費	360,000	事務所賃料
事 務 費	645,480	自動車リース料金
人 件 費	1,920,000	政務活動補助員の人件費
合 計	2,925,480	

3 残余 2,874,550 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金4月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



05月27日 14時01分時点

照会条件を変更する

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
04月02日分	89,650円		出金		日当り決済
合計	89,650円 1件				
残高					

05月27日 14時02分時点

前の20件 次の20件

通帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証



久野 哲生 様 No. _____

★ ¥50,000. —

内 訳

現金	¥50,000. —	但 名古屋市南区中割町3-77の家賃 令和3年4月28日 上記正に領収いたしました
小切手	/	
手形	/	

消費税額等(%) _____

事務所賃料5月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別紙添付

自動車リース料金5月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

05月27日 14時01分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
05月06日分	89,650円		出金		日切ア仕入
	合計	89,650円			
		1件			
	残高				

05月27日 14時05分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

久野 哲生 様 No.

★ ￥50,000.-

内 訳

現金 ￥50,000.-

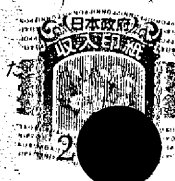
小切手 /

手形 /

消費税額等(. %)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和3年5月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料6月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金6月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうえ、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

06月29日 12時35分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
06月02日分	89,650円		出金		トヨタ貸付
	合計	89,650円			
		1件			
	残高				

06月29日 12時35分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証


久野 哲生 様 No.

★ ￥50,000.-

内 訳

現金	￥50,000.-
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃
令和3年6月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料7月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金7月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



08月27日 15時41分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
07月02日分	89,650円		出金		トヨタ貸付
07月02日分					
	合計				2件
	残高				

08月27日 15時42分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No.


★ ￥50,000.-

内 訳

現金	￥50,000.-	
小切手	/	
手形	/	
消費税額等(%)		

〒 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和3年7月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料8月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金8月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



08月27日 15時41分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
08月02日分	89,650円		出金		トヨタア付き
合計	89,650円 1件				
残高					

08月27日 15時42分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)


整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No.

★ ￥50,000.-

内 訳

現金	￥50,000.-	但 名古屋市南区中割町3-77の家賃 令和3年8月30日 上記正に領収いたしました	
小切手	/		
手形	/		

消費税額等(%)

事務所賃料9月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金9月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



10月14日 13時51分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
09月02日分	89,650円		出金		トヨタ付カ
	合計	89,650円 1件			
	残高				

10月14日 13時52分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

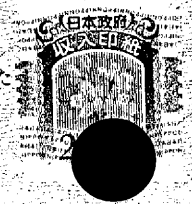
領 収 証

久野 哲生 様 No. _____

★ 45,000.00

内 訳

現金	45,000.00	名古屋市南区中割町3-77の家賃
小切手	/	令和3年9月29日 上記正に領収いたしました
手形	/	
消費税額等(%)		



事務所賃料0月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金10月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうえ、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



10月14日 13時51分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
10月04日分	89,650円		出金		トヨタファイナ (加)
	合計	89,650円			1件
	残高				

10月14日 13時53分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. _____

★ ¥50,000. —

内 訳

現金 ¥50,000. —

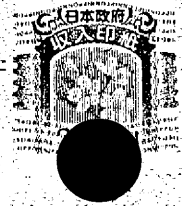
小切手 /

手 形 /

消費税額等 (%)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和3年10月27日 上記正に領収いたしました



事務所賃料11月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金11月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

12月16日 11時05分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
11月02日分	89,650円		出金		トヨタ貸付(加*)
	合計	89,650円			
		1件			
	残高				

12月16日 11時06分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. _____

★ ￥50,000,-

内 訳

現金 45000.-


小切手 /

手 形 /

消費税額等(%)

但 名古屋南區中割町3-17の家賃

令和3年11月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料12月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金12月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

12月16日 11時05分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
12月02日分	89,650円		出金		日割ア付息(加*)
	合計	89,650円			1件
	残高				

12月16日 11時07分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. _____

★ ¥50,000.-

内 訳

現金 ¥50,000.-


小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和3年12月30日 上記正に領収いたしました



事務所賃料 | 月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金1月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうえ、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

02月24日 09時49分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
01月04日分	89,650円		出金		トヨタアックス (加*)
	合計	89,650円			1件
	残高				

02月24日 09時50分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No.

★ 550,000. —

内 訳


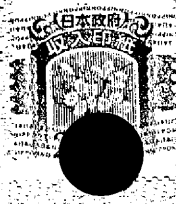
現金 450,000. —

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃
令和4年1月31日 上記正に領収いたしました

事務所賃料2月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金2月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうえ、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



02月24日 09時49分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
02月02日分	89,650円		出金		日切ア仕入 (加)
	合計	89,650円			
		1件			
	残高				

02月24日 09時51分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		


領 収 証

久野 哲生 様 No.

★ ¥ 50,000. -

内 訳

現金	¥ 50,000. -	但 名古屋市南区中割町3-77の家賃 令和4年2月24日 上記正に領収いたしました
小切手	/	
手形	/	
消費税額等(%)		



事務所賃料3月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金3月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

[ページを印刷する](#)

対象口座

04月06日 16時07分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
03月02日分	89,650円		出金		トカアケス (加)
	合計	89,650円			1件
	残高				

04月06日 16時07分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野哲生 様 No. _____


★ ￥50,000. —

内 訳

現金	￥50,000.
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和4年3月31日 上記正に領収いたしました



事務所賃料4月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2021年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
4	4	200,000	200,000	80%	160,000	4/30	XXXXXXXXXX	
4	5	200,000	200,000	80%	160,000	5/31	XXXXXXXXXX	
4	6	200,000	200,000	80%	160,000	6/30	XXXXXXXXXX	
4	7	200,000	200,000	80%	160,000	7/30	XXXXXXXXXX	
4	8	200,000	200,000	80%	160,000	8/31	XXXXXXXXXX	
4	9	200,000	200,000	80%	160,000	9/30	XXXXXXXXXX	
4	10	200,000	200,000	80%	160,000	10/29	XXXXXXXXXX	
4	11	200,000	200,000	80%	160,000	11/30	XXXXXXXXXX	
4	12	200,000	200,000	80%	160,000	12/28	XXXXXXXXXX	
4	1	200,000	200,000	80%	160,000	1/31	XXXXXXXXXX	
4	2	200,000	200,000	80%	160,000	2/26	XXXXXXXXXX	
4	3	200,000	200,000	80%	160,000	3/31	XXXXXXXXXX	
	合計	2,400,000	2,400,000	80%	1,920,000			

賃借事務所概要報告書

議員名 久野 哲生

所在地等	所在地	名古屋市南区中割町3-77
	電話番号	052-613-2911
	延べ床面積	40 m ²
事務所の貸主	住所	██████████
	氏名	██████████
契約日	平成27年5月1日	
賃料	月額	50,000 円