様式第５（その２）（第４条関係）

令和４年５月２日

愛知県議会議長　坂田 憲治　殿

氏名　田中　泰彦
（所属会派名 自民党愛知県議団）

令和３年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第９条第１項（第３項）に基づき、別紙のとおり ３ 年度政務活動費収支報告書を提出します。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

別紙

令和３年度政務活動費収支報告書

氏名　田中 泰彦

１ 収 入

政務活動費　5,900,003 円

２ 支 出

（単位：円）

経費	支出額	摘要
調査研究費	45,550	交通費、政治連盟年会費等
研修費	0	
広報広聴費	1,816,100	ホームページ作成更新費用、県政情報誌配布費用等
要請陳情等活動費	0	
会議費	41,778	オンライン会議システム利用料等
資料作成費	0	
資料購入費	197,519	新聞購読料、書籍購入代
事務所費	1,050,383	事務所賃貸料、事務所光熱費 事務所来客用駐車場賃貸料
事務費	2,294,562	事務用品購入代、備品購入代、事務所通信費 業務請負料、事務所車輌リース代等
人件費	232,677	政務活動補助員給料
合計	5,678,569	

３ 残 余　221,434 円

備考１　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

２　摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

3年 4月分

01-008 (No. 59)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted] 2021.4.26

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目12番35号
TEL 589 - 3663
FAX 589 - 3664

日新 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞 購読料 4 月分

按分率	100%	按分後金額	3,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0049　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　4 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
	合計			3,400 円

※は軽減税率　(10.0%対象　0円)　(8.0%対象　3,400円)

◇左記の通り領収しました

領収日R3年 4月26日

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞 購読料4月分

按分率	100%	按分後金額	3400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-4-5 口座振替 3　　*18144 シャープファイナンス

[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料 4 月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機印刷代　3　月分

※別紙明細あり

按分率	80%	按分後金額	7919円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

No-5

領収証No.000001220
発行先No.0200045445

領収証

田中　泰彦　　御中

金額　¥9,899－

（うち消費税額等　　¥900を含みます）

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し　　コピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました　　2021年04月06日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥9,899	

KYOCERA

〒540-0004
大阪府大阪市中央区玉造1-2-37
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式[redacted]
Mail:e-receipt@dj.kyocera.com

※ご注意※　金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]

03-430 振込 I B 2　　*55,000 ｶ)ﾍﾞｲﾋﾞｰ　　RT

[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 3 月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

NewsPicks

2021/04/14　1回払い

￥15,000

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ニューズピックス年間購読料

2021年4月～2022年3月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

海外利用 DRI*CISCO WEBEX利用国IE

2021/04/09　1回払い

￥19,668

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

WEB会議用　年間利用料

2021年 4月 ～ 2022年 3月

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

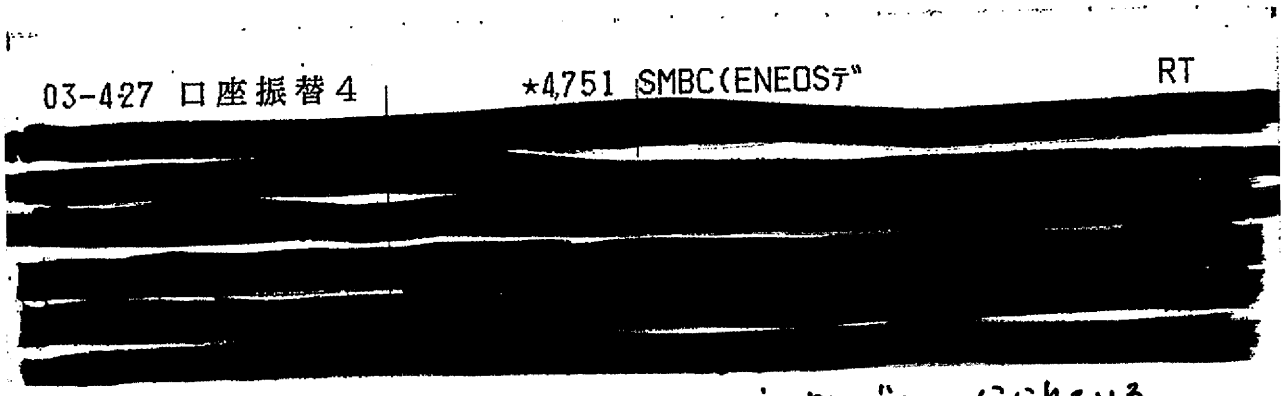
様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気料金
3月分



※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	3,800円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

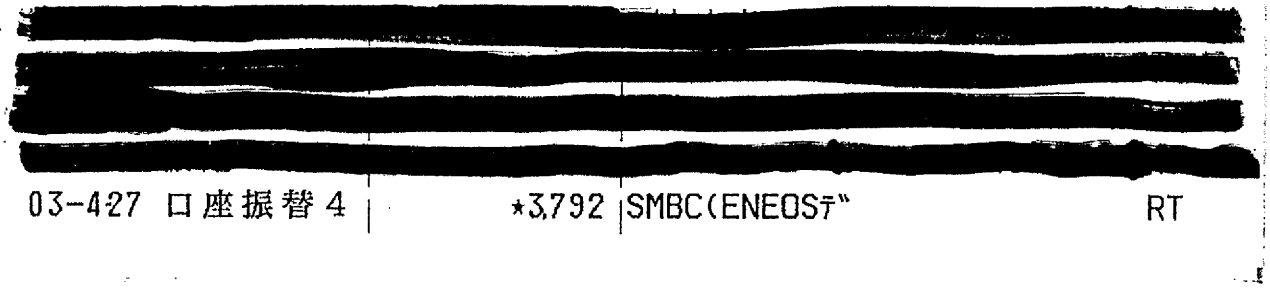
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			—							○		



03-427 口座振替 4 | *3,792 | SMBC(ENEOSﾃﾞ RT

事務所電気料金 3月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	3,033円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

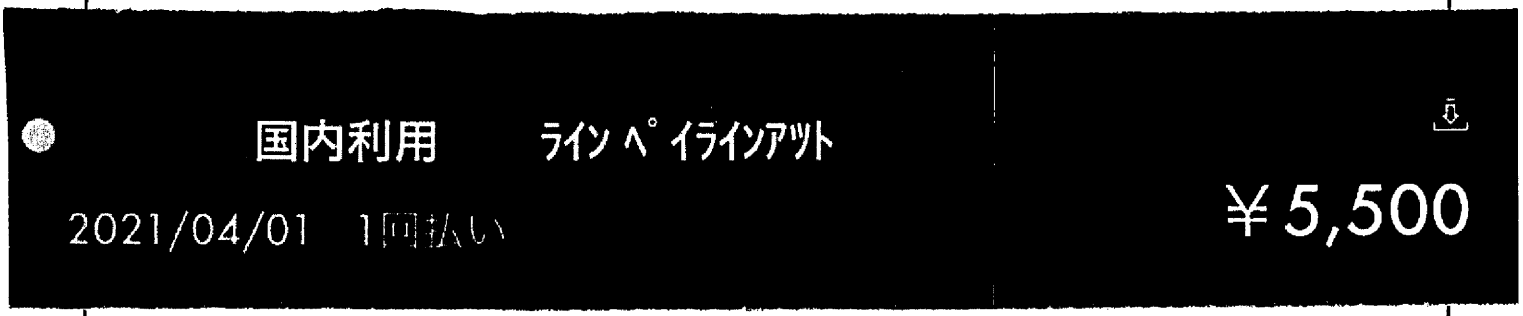
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信のためのツール使用料　4　月分

按分率	100%	按分後金額	5,500円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

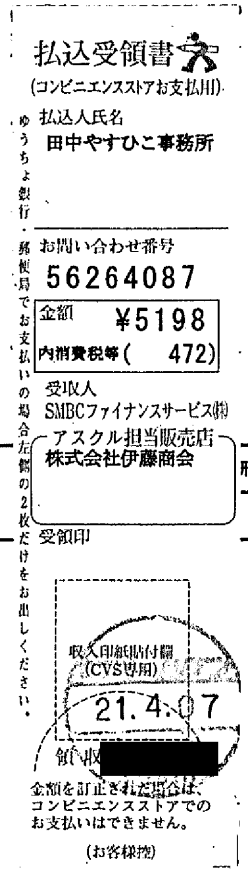
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



按分率		按分後金額	

整理番号		研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代

按分率	80%	按分後金額	4,158円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

1

アスクルご請求書

２０２１年０３月１０日締切分

ASKUL

４５１－００３１
愛知県名古屋市西区
城西２－２－８
若山ビル１０２

田中やすひこ事務所　様

C2　135823　00002/00002 56264087　ＵＡＣ

00178511　C15-U1

お問い合わせ番号　５６２６４０８７

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録（ＷＥＢ・ＬＯＨＡＣＯ経由）
愛知県名古屋市中区
新栄２－１－２１－１Ｆ
[redacted]
476641 103

TEL: 052-325-8287　FAX: 052-522-8647

TEL: 052-262-6035　担当：アスクル担当者
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額	5,198円
うち消費税等（	472円）

[redacted]

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 ／ 伝票番号 ／ 取引区分 お申込番号 ／ 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
02/17 15082072					
882-9798 キャンパススライドバインダーＢ５ミドル水 ルーＰ３３３Ｎ	1	575	575		10.0
542-680 Ｖ１スーパーホワイト＋ Ａ４ １箱（５００枚入×１０冊）	1	3,165	3,165		10.0 *
904-8650 キャンパスルーズリーフＢ５ ２６穴さらさら書ける無	1	201	201		10.0
		＊小 計＊	3,941	田中やすひこ様ご発注分	
02/17 15083483					
701-801 スーパーホワイトＪ Ｂ４ １セット（５００枚入×２冊）	1	1,257	1,257		10.0 *
		＊小 計＊	1,257	田中やすひこ様ご発注分	

10-12

対象 4,158円

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。➡

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)
ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合左側の2枚だけをお出しください。

払込人氏名
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号
56264087

金額 ¥3198
内消費税等 (290)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会

受領印
56240
収入印紙品付欄
(CVS専用)
[redacted]
領収日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。
(お客様控)

事務用品購入代

按分率	80%	按分後金額	2,558円

※ 領収書[illegible]付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

２０２１年０４月１０日締切分

４５１－００３１
愛知県名古屋市西区
城西２－２－８
若山ビル１０２

田中やすひこ事務所　様

C2　141214　00002/00002 56264087　ＵＡ

00191589　C15-U1

ASKUL

お問い合わせ番号　５６２６４０８７

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録（ＷＥＢ・ＬＯＨＡＣＯ経由）
愛知県名古屋市中区
新栄２－１－２１－１Ｆ
[redacted]
476641 103

TEL: 052-325-8287　FAX: 052-522-8647

TEL: 052-262-6035　担当：アスクル担当者
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額	3,198円
うち消費税等（	290円）

[redacted]

[redacted]

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 ／ 伝票番号 ／ 取引区分 お申込番号 ／ 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
03/31 23440887 308-1110 ラベルシール［プリンタ兼用］２１面　四辺余白付角丸　１００シ	1	3,198	3,198		10.0 *
		小　計	3,198	田中やすひこ様ご発注分	

A10.13

対象 2,558円

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

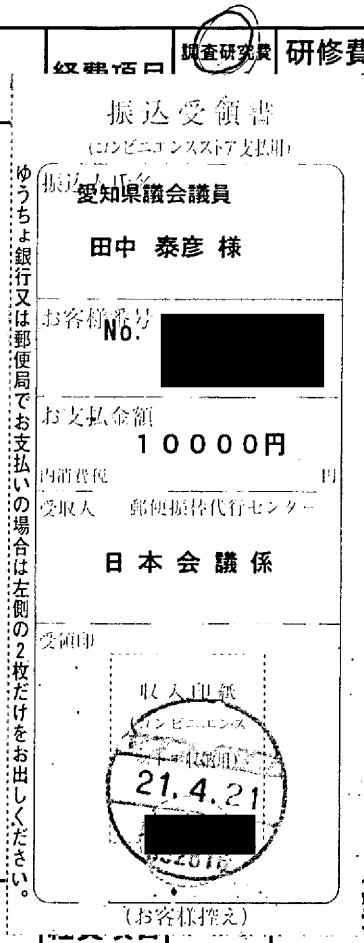
裏面もご覧ください。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									



振込受領書
（コンビニエンスストア支払用）

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

振込人様
愛知県議会議員
田中 泰彦 様

お客様番号
No. [redacted]

お支払金額
１０００００円

内消費税　　円

受取人　郵便振替代行センター
日本会議係

受領印

収入印紙
コンビニエンス
21.4.21
[redacted]

（お客様控え）

日本会議年会費
2021.4～2022.3
※調査研究費

教育正常化、憲法改正等
日本の進路を求める国民活動
の活動研究

按分率		按分後金額	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

04/27 口座振替４/オリコ

メモを書く

-70,978円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

車両リース総額 63,828円 × 80% ＝ 51,062円

事務所車輌リース代 4 月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

[redacted] ✓

03-423 振込ＩＢ１ | ★75494 ﾕ)ﾋﾗｷﾀｳﾝﾕ ✓

[redacted]

業務請負料
政務活動 事務補助 ３月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年　4月

3372円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄　21.5.13　領収日付印

(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号	究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日 2021.5.13

事務所NTTインターネット使用料　4　月分

按分率	80%	按分後金額	2,697円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－（2）

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年　4月分
¥8,782
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番	査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日 2021.5.13

事務所NTT通話料金　4　月分

按分率	80%	按分後金額	7025円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0056　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　5 月分

	銘柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	2,852
2			
3			
	合計		2,852円

◇左記の通り領収しました

領収日R3年 5月 25日

※は軽減税率　（10.0%対象 0円）（8.0%対象 2,852円）

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

※お問合わせ内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞 購読料 5月分

按分率	100%	按分後金額	2,852 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

3年 5月分

01-008 (No. 61)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted]

R3.5.28

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目12番35号
TEL 589－3663
FAX 589－3664

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞 購読料 5月分

按分率	100%	按分後金額	3,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 4 月分　　領収日 2021 年 5 月 6 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

分率		按分後金額	

整理番	作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　室伏　仲孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
ＴＥＬ　052-528-6855　　ＦＡＸ　052-528-6856

[redacted]

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料 4 月分

按分率	100%	按分後金額	3,821円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

[redacted]

年月日	取扱店番	お取引内容
030526	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0069			

お取引金額　¥90,000★

****

****

お取扱いできない場合	残高

消費税	税込手数料	おつり
0.37	¥660★	¥340★

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号	陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料　5　月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030526	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0071			

	お取引金額
**********	¥13,000*
**********	

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.39	¥220*	

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番	請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　1台目　5月分

按分率	80%	按分後金額	10,400円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
030526	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0070			

	お取引金額
*********	￥15,000＊
**********	

お取扱いできない場合	残高
10.38	

税込手数料	おつり
￥440＊	￥4,560＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番

請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　2台目　6月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

03-5-6 口座振替 3 ｜ ★18144 ｼｬｰﾌﾟ ﾌｧｲﾅﾝｽ

[redacted]

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券(OO) 取立(OO) 振　込(OO) 振替(OO) 配当金(OO)	(OO)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料 5 月分

按分率	80%	按分後金額	14,515 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030526	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0072			

	お取引金額
**********	¥44,000★

****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.40	¥660★	¥5,340★

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

カ) プロジエクトアイズ様

タナカ ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助 4.5 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

05/27 口座振替４/オリコ

メモを書く

-70,978円

事務所車輌リース代　5月分

※対象金額:63，828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインペイラインアット

2021/05/01　1回払い

￥5,500

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信のためのツール使用料　5　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

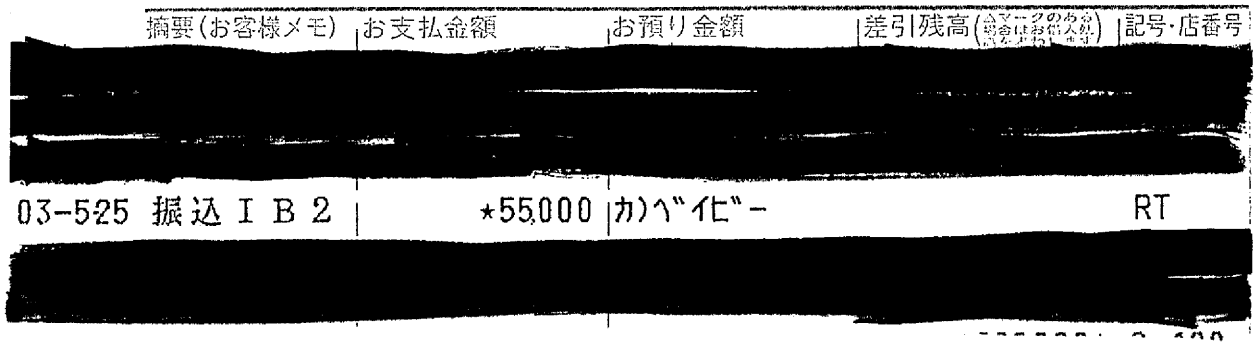
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 4 月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気料金 4月分
※明細が2つに分かれている

[redacted]

03-527 口座振替 4 | ★3346 | SMBC(ENEOSﾃﾞ | RT

[redacted]

按分率	80%	按分後金額	2,676円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

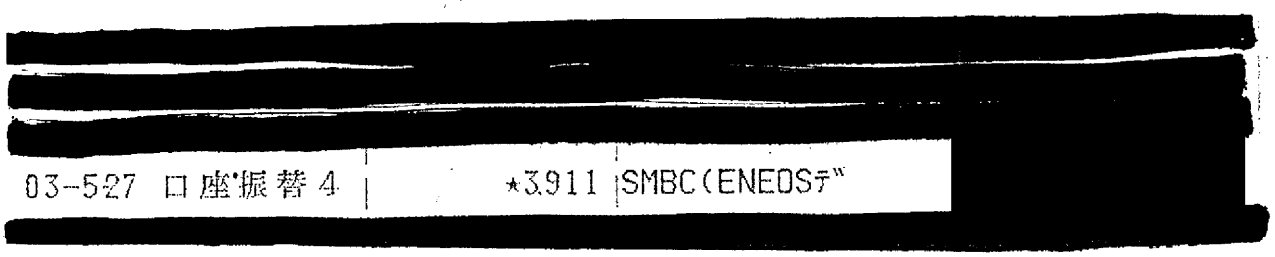
様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気料金4月分
※明細が2つに分かれている



按分率	80%	按分後金額	3,128円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-5-1 振込 I B 2　　*63,250 (カ) インプレスマネー✓

業務請負料 5月分
(政務活動に関する広報活動の補助業務)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-525 振込ＩＢ１ *63363 1)ヒラキタウンユ ✓

業務請負料　政務活動費事務補助　4月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ZOOM.US 888-799-9666利用国US

2021/05/02　1回払い

￥22,110

※政務活動における各種会議に使用するため

オンライン会議zoom使用料.
2020.5～2021.4

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

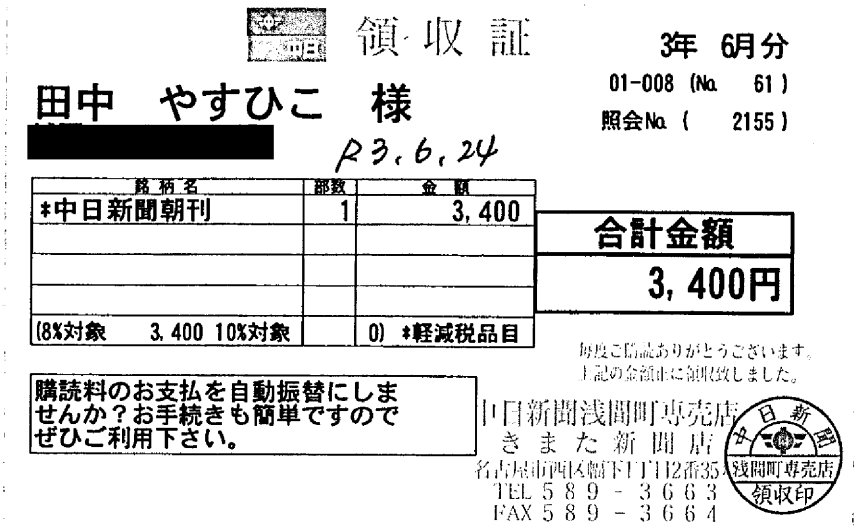
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(２)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領収証

3年 6月分

01-008 (No. 61)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted]

R3.6.24

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額 3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目12番35
TEL 589－3663
FAX 589－3664

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞 購読料 6月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0057　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　6 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
	合計			3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 23 年 6 月 25 日

※は軽減税率　（ 10.0%対象　0円 ）　（ 8.0%対象　3,400円 ）

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞 購読料 6 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 5 月分　　領収日 R3 6 月 1 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

販売店　室伏　仲孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX　052-528-6856

[redacted]

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料 5月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

[redacted]

年月日	取扱店番	お取引内容
030630	0216272	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0198			

お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊
￥90,000＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

お取扱いできない場合	残高

預入	振込手数料	おつり
13.15	￥660＊	￥400＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料　6　月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
03:06:29	0400	175	0157						

*** *** *** *** *** *** *** *** ***	お取引き	お取引金額
	お振り込み	¥13000*

お客さまへ	時刻		差引現在残高
税込手数料 ¥220* おつり ¥280*	1517		: :

お振込先 [redacted]

ご依頼人 タナカ ヤスヒコ様

0523258287

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

MUFG 三菱UFJ銀行

整理番号		事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 2 台目 7 月分

按分率	80%	按分後金額	10,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030630	0216272	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0199			

	お取引金額
**********	¥15,000*
**********	

お取扱いできない場合	残高

03.16	税込手数料 ¥440*	おつり ¥10*

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番号		会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　1台目　6月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117－700－616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年　5月

3355円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120－506100

収入印紙貼付欄　21.6.18 [redacted] 352811

領収日付印

(お客さま)

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払日　2021.6.18

事務所NTTインターネット使用料　5月分

按分率	80%	按分後金額	2684円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年　5月分
¥10,524
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
21.6.18
[redacted]
352816
領収日付印

(お客さま)

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側のご依頼分をお出しください。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日　2021.6.18

事務所NTT通話料金　5月分

按分率	80%	按分後金額	8,419円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

一般社団法人 MOA
インターナショナル 年会費
2021.6～2022.5

払込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名
田中　泰彦　様

お客様コード
[redacted]

(1161)101

金額
3,500 円
(内消費税　0 円)

受取人
一般社団法人M
OAインターナ
ショナル

収納代行会社 株式会社アプラス

受領印
21.6.28
[redacted]

お客様控

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合左側の2枚をお出しください。

心身の健康増進、情操豊かな暮らしと文化の発展のための調査研究

按分率		按分後金額	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

・話し方最新スキル大全集
・2品の思考整理術

領収証番号：000018159
2021年06月08日 No.07-000329347

領収証

田中 泰彦 様

金額 ¥3,916-

内ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ利用計 ¥3,916(内消費税等 ¥356)
内現金扱い等計 ¥0(内消費税等 ¥0)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。
㈱丸善ジュンク堂書店 MARUZEN名古屋本店
〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
電話052-238-0320

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

・2040年未来への選択
・英語で広がるTwitterの世界
・日本国紀上
・日本国紀下

領収証番号：000018166
2021年06月08日 No.07-000329354

領収証

田中 泰彦 様

金額 ¥4,198-

内ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ利用計 ¥4,198(内消費税等 ¥381)
内現金扱い等計 ¥0(内消費税等 ¥0)

但し 予約Wにて

上記正に領収いたしました。
㈱丸善ジュンク堂書店 MARUZEN名古屋本店
〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
電話052-238-0320

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	お取扱店				銀行番号	口座店		口座番号	
03:06 29	0400	175	0156						

,,***,***,***,***,***,***,***	お取引き	お取引金額
	お振り込み	¥22000*

お客さまへ	時刻		差引現在残高
税込手数料 ¥440* おつり ¥7560*	1516		: : :

お振込先 [redacted]

カ）フ゜ロシ゛エクトアイス゛ 様

ご依頼人 タナカ ヤスヒコ様

0523258287

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

MUFG 三菱UFJ銀行

整理番	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助　6　月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

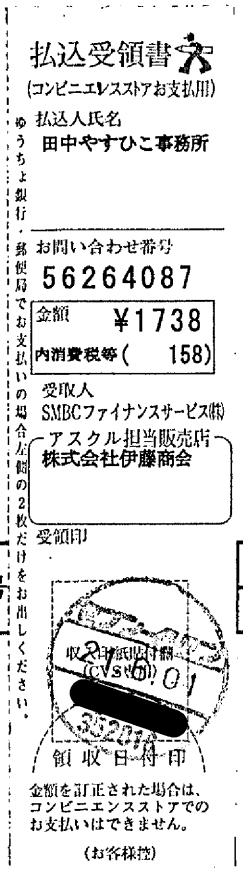
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(２)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



按分率		按分後金額	

整理番号	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日 2021.6.1

事務用品購入代金

按分率	80%	按分後金額	1,390円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

2021年05月10日締切分

451−0031
愛知県名古屋市西区
城西２−２−８
若山ビル１０２

整理番号 51

田中やすひこ事務所

様

C2 132081 00002/00002 56264087 UA E

00172457 C15-U1

ASKUL

お問い合わせ番号 56264087

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録（WEB・LOHACO経由）
愛知県名古屋市中区
新栄２−１−２１−１F
[redacted]
476641 103

TEL: 052-325-8287 FAX: 052-522-8647

TEL: 052-262-6035 担当：アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

[redacted]

当月ご請求額	1,738円
うち消費税等（	158円）

[redacted]

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 ／ 伝票番号 ／ 取引区分 お申込番号 ／ 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
04/27 28892732 529-098 スーパーホワイト＋ A3 1セット（500枚入×2冊）	1	1,738	1,738		10.0 *
		小 計	1,738	田中やすひこ様ご発注分	

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。➡

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

テレワークに伴うクラウドストレージ（オンラインデータ保存）　6　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]

差出人: "Apple" <no_reply@email.apple.com>
日時: 2021年6月9日 19:43
宛先: [redacted]
件名: Apple からの領収書です

整理番号 52

領収書

APPLE ID
[redacted]

日付
2021年6月7日

ご注文番号
MMW599SGTM

書類番号
177442545574

請求先
[redacted]
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN

iCloud

iCloud: 2TB ストレージプラン ¥1,300
月額
更新：2021年7月6日
田中やすひこ事務所のiPad

合計 **¥1,300**

お支払いに関してご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは上記 iCloud ストレージプランのお支払いを確認するものです。この請求は ダウングレード でキャンセルし無料ストレージプランに変更されるまで、毎期間発生します。キャンセルはご利用の iOS デバイス、Mac、または Windows コンピュータから可能です。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple IDの概要 • 購入履歴 • 販売条件 • プライバシーポリシー

Copyright © 2021 iTunes K.K.
All rights reserved

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-6-3 口座振替3　　★18144 ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ　[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料　6　月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機印刷代　5　月分

按分率	80%	按分後金額	5,540円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 54

領収証No.000001528
発行先No.0200045445

領収証

田中　泰彦　　御中

金額　¥6,925－

（うち消費税額等　　¥630を含みます）

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し　　コピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました　　2021年06月07日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥6,925	

KYOCERA

〒540-0004
大阪府大阪市中央区玉造1-2-37
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式[redacted]
Mail:e-receipt@dj.kyocera.com

※ご注意※　金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-628 口座振替 4 | ★3020 | SMBC(ENEOSﾃﾞ RT

事務所電気料金 5月分
※引落口座が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	2,416円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-629 振込 I B 1 | ★49,750 | ﾕ)ﾋﾗｷﾀｳﾝ ✓ RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政務活動事務補助 5 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-6-16 振込 1 3 2 ¥66000 ダウンストーリー(カ

西区エリアへの県政情報誌配布費用
※初回登録料：33，000円
6月分：33，000円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								—			○	

06/28 口座振替４/オリコ

メモを書く

-70,978円

事務所車輌リース代　6月分

※対象金額：63，828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ﾗｲﾝ ﾍﾟｲﾗｲﾝｱｯﾄ

2021/06/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツール利用料　6月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-629 振込ＩＢ２ ★55,000 カ)ベイビー RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用５月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率	100%	按分後金額	55,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-628 口座振替4 | ★3447 | SMBC（ENEOSﾃﾞ [redacted]

事務所電気料金5月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	2,757円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-6-1 振込 I B 2 ¦ ★73,150 (カ) インプレスマネー. ✓ RT

業務請負料 6月分
(政務活動に関する広報活動の補助)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日 領収証

3年 7月分

01-008 (No. 61)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted]

2021.7.26

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額 3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目12番35
TEL 589－3663
FAX 589－3664

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		事務所費	事務費	人件費

按分後金額	

中日新聞 購読料 7 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0056　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03年　7月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
	合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

※は軽減税率　(10.0%対象　0円)　(8.0%対象　3,400円)

領収日03年7月28日

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

読売新聞　購読料 7 月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 6 月分　　領収日 2021 年 7 月 2 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

販売店　室伏　伸孝
住所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX　052-528-6856

[redacted]

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料 6 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 7 月分　　領収日 2021 年 7 月 27 日

領収金額	¥3,821

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

販売店　室伏　仲孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX 052-528-6856

[redacted]

お申込No. 23131-24438(848)◆

公明新聞、聖教新聞購読料 7 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030726	0216111	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0110			

	お取引金額
*********	¥90,000*

****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.57	¥660*	¥400*

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

ﾀﾅｶ　ﾔｽﾋｺ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号		会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 7 月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030726	0216111	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0109			

	お取引金額
**********	¥13,000*

****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.55	¥220*	¥280*

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	陳情動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　1台目　7　月分

按分率	80%	按分後金額	10,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
030726	021611	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0111			

	お取引金額
*********	¥15,000★
**********	

お取扱いできない場合	残高

内訳	税込手数料	おつり
0.58	¥440★	¥4,560★

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番号	陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　2台目　8月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

・はじめての統計学
・超ファシリテーション力
・アイデアの作り方
・取材、執筆、推敲 書く人の教科書

一次対象金額
¥7,260

領収証番号：000077293
2021年07月01日 No.09-001485387

領収証　田中泰彦　様

金額　¥17,248-

内クレジットカード利用計　¥17,248(内消費税等　¥1,568)
内現金扱い等計　¥0(内消費税等　¥0)

但し　書籍代として

上記正に領収いたしました。
㈱丸善ジュンク堂書店　MARUZEN名古屋本店
〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
電話052-238-0320

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年　6月

3369円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

7/21

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所NTTインターネット使用料　6　月分

支払い日　2021.7.21

按分率	80%	按分後金額	2695円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

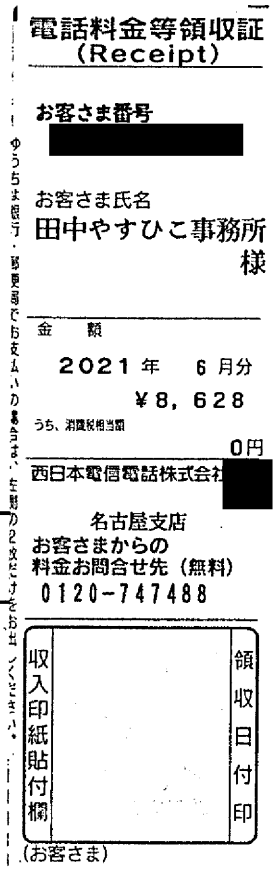
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年　6月分
¥8,628
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚にけてお出しください。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7/21

事務所NTT通話料金　6　月分
支払い日：2021.7.21

按分率	80%	按分後金額	6,902円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

年月日	取扱店番	お取引内容
030726	0216111	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0108			

	お取引金額
*********	¥22,000*
**********	
お取扱いできない場合	残高
時刻 10:54	税込手数料 ¥440*	おつり ¥7,560*

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

カ）　フ゜ロシ゛エクトアイス゛　様

タナカ　ヤスヒコ　様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助　7　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気料金 6月分
※ 明細が2つに分かれている

03-727 口座振替 4 | ★3481 | SMBC（ENEOSﾃﾞ RT

按分率	80%	按分後金額	2,784円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気料金 6月分
お明細が2つに分かれている

03-727 口座振替 4 | ★3710 | SMBC(ENEOSﾃﾞ [redacted]

按分率	80%	按分後金額	2,968円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

日ロ友好愛知の会
年会費
2021.7～2022.6

03-7-7 振込ＩＢＩ | *6,000 | シヤ）ニチロユウコウアイ [redacted]

※1 ロシア文化の紹介などを通じて
相互理解を深めるための調査研究

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-726 振込 I B 2 | *55000 | ｶ)ﾍﾞｲﾋﾞｰ RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用6月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインペイラインアット

2021/07/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツールの利用料　7月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-7-5 口座振替 3 | ★18144 | シャープファイナンス [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料 7 月分

按分率	80%	按分後金額	14,515 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

07/27 口座振替４/オリコ

メモを書く

-63,828円

事務所車輌リース代 7月分

※対象金額:63, 828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-730 振込 I B 2 | *33000 | ﾀｳﾝｽﾄｰﾘｰ(カ RT

[redacted]

西区エリアへの県政情報誌配布費用 7月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-726 振込 I B 1　　*50,074 (ユ)ヒラキタウンユ　　RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　政務活動事務補助　6 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

テレワークに伴うクラウドストレージ（オンラインデータ保存）　7　月分

按分率	100%	按分後金額	1,300円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

A
p

整理番号
86

領収書

APPLE ID
[redacted]

日付
2021年7月7日

ご注文番号
MMW5M3475F

書類番号
200450819847

請求先
[redacted]
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN

iCloud

	iCloud: 2TB ストレージプラン 月額 更新：2021年8月6日	**¥1,300**

合計 **¥1,300**

お支払いに関してご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは上記 iCloud ストレージプランのお支払いを確認するものです。この請求は ダウングレード でキャンセルし無料ストレージプランに変更されるまで、毎期間発生します。キャンセルはご利用の iOS デバイス、Mac、または Windows コンピュータから可能です。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められてい

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

3年 8月分

01-008 (No. 60)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted]

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

R3.8.25

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589 - 3663
FAX 589 - 3664

日新 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞 購読料 9 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	a1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0056　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　8 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
合計				3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日　p3 年 8 月 25 日

※は軽減税率　(10.0%対象　0円)
(8.0%対象　3,400円)

読売センター江川端　TEL 052-528-5615
西区浅間２－６－７

領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売 新聞　購読料 8 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

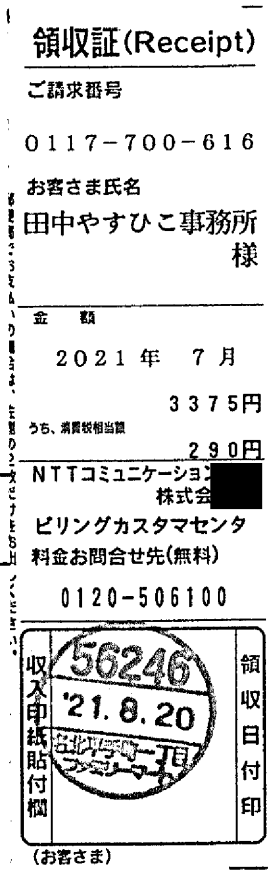
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



領収証(Receipt)

ご請求番号

0117－700－616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021 年　7 月

3375円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120－506100

収入印紙貼付欄　56246　'21.8.20　領収日付印

(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号	[redacted]費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日 2021.8.20

事務所NTTインターネット使用料　7 月分

按分率	80%	按分後金額	2,700円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年　7月分
¥9,084
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
5624
'21.8.2
領収日付印

(お客さま)

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払日 2021.8.20
事務所NTT通話料金　7　月分

按分率	80%	按分後金額	7,267円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	06	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030824	0216212	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0156			[redacted]

お取引金額 ￥90,000★

＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
13.34	￥660★	￥340★

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号	情費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 8 月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
030824	0216212	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0158			

お取引金額 ¥13,000★

****

****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
13:37	¥220★	¥6,800★

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	陳情動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　1台目　9月分

按分率	80%	按分後金額	10,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
030824	0216212	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0157			

お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
¥15,000★

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
13:35	¥440★	¥60★

お振込先・お受取人・ご依頼人
[redacted]
タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番号	東情助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　2台目　7月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
030824	0216212	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0155			

	お取引金額
**********	¥22,000*
**********	

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
13.33	¥440*	¥7,560*

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

カ) ﾌﾟﾛｼﾞｴｸﾄｱｲｽﾞ 様

ﾀﾅｶ ﾔｽﾋｺ 様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助　8 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

テレワークに伴うクラウドストレージ(オンラインデータ保存)　8　月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

A
p

整理番号
100

領収書

APPLE ID
[redacted]

日付
2021年8月7日

ご注文番号
MMW5Z6M5TW

書類番号
204459264873

請求先
[redacted]
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN

iCloud

iCloud: 2TB ストレージプラン 月額 更新：2021年9月6日	¥1,300

合計 ¥1,300

お客さいに関してご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールはお

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-8-2 振込ＩＢ２　　★66550 (カ) インプレスマネー　[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料7月分
（「政務活動に関する広報活動の補助」）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-823 振込ＩＢ２ | ＊33,000 | ﾀｳﾝｽﾄｰﾘｰ(カ RT

西さエリアへの県政情報誌
配布費用 8月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

08/27 口座振替４/オリコ

メモを書く

-78,128円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

車両リース総額 63,828円 × 80% ＝ 51,062円

事務所車輌リース代 8 月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-825 振込 I B 1 |　　*113165 |ｺ)ﾋﾗｷﾀｳﾝｺ　　RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　政務活動事務補助　7　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-825 振込 I B 2 | *55,000 | ｶ)ﾍﾞｲﾋﾞｰ RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 7 月分
愛知県議会議員　田中やすひこ Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-827 口座振替４｜　　*4,391｜SMBC（ENEOSﾃﾞ　[redacted]

事務所電気料金 9月分
※ 明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	3,512円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			—							○		

03-827 口座振替４ | *3132 |SMBC(ENEOSﾃﾞ RT

事務所電気料金 7月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	2,505円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

※別紙「政務活動費県外活動報告書　1番」のとおり
新幹線代
訪問日：令和3年8月26日(木)
訪問先：議員会館
復路：　東京　→　名古屋

駅-No　51301160　　領収書-No　96
窓口-No　6

領　収　書

田中泰彦　様

金額　　￥14,760円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

EX 8月26日

2021年 8月26日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員

按分率		按分後金額	

費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－（２）

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

※別紙「政務活動費県外活動報告書　1番」のとおり
新幹線代
訪問日：令和3年8月26日(木)
訪問先：議員会館
往路：　名古屋→東京

駅-No 51301400　領収書-No 38　窓口-No 1

領　収　書

田中泰彦 様

金額　￥11,290円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年 8月19日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

三河安城駅

現金出納社員 ●

按分率		按分後金額	

費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-8-2 振込ＩＢ２　　★73150　カ）インプレスマネー

業務請負料 8月分
（政務活動に関する広報活動の補助）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					9							

ラインコウシキアカウント

¥5,500

2021/08/01　1回払い

情報発信ツール利用料 8月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日 領収証

3年 9月分

01-008 (No. 61)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted]

2021. 9. 24

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額 3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589 - 3663
FAX 589 - 3664

中日・新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞 購読料 9 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0061　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　9 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
	合計			3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 23年 9月 27日

※は軽減税率　(10.0%対象　0円)　(8.0%対象　3,400円)

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

※宛名もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞　購読料 9 月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領　収　証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 8 月分　　領収日 9 月 2 日

領収金額	￥3,821

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
聖教新聞※	1，934	1	1，934

その他購読料等　領　収　証

品　名	定価(税込)	部　数	金　額
公明新聞※	1，887	1	1，887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

	按分後金額	

整理番号		資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　室伏　仲孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
ＴＥＬ　052-528-6855　　ＦＡＸ　052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

[redacted]

公明新聞、聖教新聞購読料 8 月分

按分率	按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 9 月分　　領収日 9 月 30 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

販売店　室伏　伸孝
住所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX 052-528-6856

[redacted]

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料 9 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年　8月

3379円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

21.9.07 [redacted] 352816

領収日付印

(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号	研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日　2021.9.7

事務所NTTインターネット使用料　8　月分

按分率	80%	按分後金額	3,703円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年　8月分
¥8，704
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左端の2枚だけをお出しください。

収入印紙貼付欄

21.9.07
[redacted]
352816

領収日付印

（お客さま）

按分率		按分後金額	

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日 2021.9.7

事務所NTT通話料金　8　月分

按分率	80%	按分後金額	6,963円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030928	0400147	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0058			

	お取引金額
**********	¥90,000*
**********	

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.19	¥660*	¥340*

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号		会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料　9　月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

[redacted]

年月日	取扱店番	お取引内容
030928	0400147	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0059			

お取引金額
￥15,000＊

＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.20	￥440＊	￥4,560＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番号

情	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　9　月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030928	0400147	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0060			[redacted]

	お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊	¥22,000＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.22	¥440＊	¥60＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

カ）　フ゜ロシ゛エクトアイス゛　様

タナカ　ヤスヒコ　様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	陳情協賛	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助　9　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-9-3 口座振替 3 | *18,144 ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料 9 月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-9-6 口座振替 4 | ¥3,300 |SMBC（キヨウセラト" [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機印刷代　8　月分

按分率	80%	按分後金額	2640円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 122

領収証No.000002026
発行先No.0200045445

領収証

田中　泰彦　　御中

金額　¥3,300－

（うち消費税額等　　¥300を含みます）

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し　　コピー代として

上記の金額正に領収致しました　　2021年09月06日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥3,300	

KYOCERA

〒540-0004
大阪府大阪市中央区玉造1-2-37
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式[redacted]
Mail:e-receipt@dj.kyocera.com

※ご注意※　金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-924 振込 1 B 2 | ★33000 | ダウンストーリー(カ RT

函エリアへの県政情報誌
配布費用9日分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-9-13 振込ＩＢ２ ★73,150 カ）インプレスマネー RT

業務請負料 9月分
（政務活動に関する広報活動の補助）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

09/27 口座振替4/オリコ

メモを書く

-70,978円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

車両リース総額 63,828円 × 80% ＝ 51,062円

事務所車輌リース代 9 月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-924 振込 I B 1 | ★113600 | ｺ)ヒラキタウﾝ1 [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　政務活動事務補助　8　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

テレワークに伴うクラウドストレージ（オンラインデータ保存）　9　月分

按分率	100%	按分後金額	1,300円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]

差出人: "Apple" <no_reply@email.apple.com>
日時: 2021年9月7日 10:55
宛先: [redacted]
件名: Apple からの領収書です

整理番号128

領収書

APPLE ID
[redacted]

日付
2021年9月7日

ご注文番号
MMW689GZGF

書類番号
126469494934

請求先
[redacted]
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN

iCloud

iCloud: 2TB ストレージプラン ¥1,300
月額
更新：2021年10月6日

合計 **¥1,300**

お支払いに関してご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは上記 iCloud ストレージプランのお支払いを確認するものです。この請求は ダウングレード でキャンセルし無料ストレージプランに変更されるまで、毎期間発生します。キャンセルはご利用の iOS デバイス、Mac、または Windows コンピュータから可能です。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple IDの概要 • 購入履歴 • 販売条件 • プライバシーポリシー

Copyright © 2021 iTunes K.K.
All rights reserved

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-9-15 振込 I B 2 | ★55,000 | カ)ヘ"イビ"ー RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 8 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-927 口座振替 4 | ★4415 | SMBC(ENEOSﾃﾞ [redacted]

事務所電気料金 8月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	3,532円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-927 口座振替 4 | ★3270 |SMBC(ENEOSﾃﾞ RT

事務所電気料金8月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	2,616円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインコウシキアカウント

2021/09/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツールの利用料 9 月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日 領収証

3年10月分

01-008 (No. 63)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様

[redacted]

R3.10.26

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589－3663
FAX 589－3664

中日新聞浅間町専売店 領収印

中日新聞 購読料 10 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0060　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　10 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
	合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

※は軽減税率　(10.0%対象　0円)　(8.0%対象　3,400円)

領収日R3 年10月 26日

読売センター江川端
西区浅間２－６－７
TEL052-528-5615

領収印

	按分後金額	

整理番号

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞　購読料/0月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 10 月分　　領収日 10月28日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

販売店　室伏　伸孝
住所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

[redacted]

公明新聞、聖教新聞購読料 10月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－（２）

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

EDION エディオン

2021年10月21日

領　収　証

No.316864402
発行店　庄内通ミユキモール店
電話番号 052-532-6111

田中泰彦　様

金額　¥640－

但し

消費税等５８円含んでおります

金種	内訳
現金	640
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

10%対象　¥640
10%対象消費税　¥58

発行者

株式会社 エディオン
（作成地）
大阪府大阪市北区中之島二丁目
３番３３号

[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号	-	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

撮影機器備品

按分率	80%	按分後金額	512円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年 9月

3375円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

21.10.18 [redacted]

領収日付印

(お客さま)

按分率		按分後金額	

整理番号	-	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

受領日 2021.10.18

事務所NTTインターネット使用料 9 月分

按分率	80%	按分後金額	2,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年　9月分
¥8,288
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
21.10.18 [redacted]
領収日付印
(お客さま)

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

支払い日 2021.10.18.
事務所NTT通話料金 9 月分

按分率	80%	按分後金額	6,630

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

[redacted]

年月日	取扱店番	お取引内容
031026	0400149	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0124			

お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊
¥90,000＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

お取扱いできない場合	残高

手数料	税込手数料	おつり
10,59	¥550＊	¥50＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号		情報	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 10 月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031026	0400149	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0125			

	お取引金額
*********	¥15,000*
**********	
お取扱いできない場合	残高

単券	税込手数料	おつり
1,00	¥374*	¥4,626*

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号		会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　/0月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031026	0400149	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0123			

	お取引金額
*********	¥22,000*

****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.57	¥374*	¥2,626*

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

カ）　プロジ゛エクトアイス゛様

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助　10　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

テレワークに伴うクラウドストレージ(オンラインデータ保存)

10月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号144

Apple 領収書

APPLE ID
[redacted] 請求先

田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN
日付
2021年10月7日
ご注文番号
MMW6LT7TDB 書類番号
126478277503

iCloud+

iCloud+（2TBのストレージ付き）
月額
更新：2021年11月7日

¥1,300

合計 ¥1,300

お支払いについてご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple Apple

Apple IDの概要 ・ 購入履歴 ・ 販売条件 ・ プライバシーポリシー

Copyright © 2021 iTunes K.K.
All rights reserved

Apple 領収書

APPLE ID

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-10-26 振込 ＩＢ２ ★33,000 タウンストーリー（カ RT

西Ｅエリアへの県政情報誌
配布費用 10月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-10-26 振込 I B 2 | ★55,000 |ｶ)ﾍﾟｲﾋﾟｰ RT

ホームページ更新費用 9 月分
愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-10-26 振込 I B 1 | ★111,791 |ユ)ヒラキタウンユ RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務諸負料 政務活動事務補助 9月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

10/27 口座振替4/オリコ

メモを書く

-70,978円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

平面リース振込 63,828円 × 80% = 51,062円

事務所平面リース代 10月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-1027 口座振替 4 | ★4027 |SMBC(ENEOSﾃﾞ [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ENEOS電気

※明細が2つに分かれているため

事務所電気代 9月分

按分率	80%	按分後金額	3,221円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-10-27 口座振替4 | ★3,368 | SMBC(ENEOSデ RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ENEOS電気

※・明細2つに分かれているため

事務所電気代 9 月分

按分率	80%	按分後金額	2,694

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-10-26 振込 1 B 2 | ★71,500 (カ) インプレスマネー RT

※：業務請負料 10月分

(正文務活動に関する広報活動業務補助)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					9							

ラインコウシキアカウント

2021/10/01　1回払い

￥5,500

情報発信のためのツール使用料10月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-10-4 口座振替 3 | ★18144 | シャープ ファイナンス [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料　10月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日 領収証

3年11月分

01-008 (No. 64)

照会No. (2155)

田中 やすひこ 様 11/25

[redacted]

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目12番35号
TEL 589 - 3663
FAX 589 - 3664

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞 購読料 / / 月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0060　お問合せNo 05930

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
03 年　11 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
合計				3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 R3年11月25日

※は軽減税率　(10.0%対象 0円)　(8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

※裏面もあわせて内容を十分お読みください

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞　購読料11月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 11 月分　　領収日 11 月 29 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

按分率		按分後金額	

整理番

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　室伏　伸孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
ＴＥＬ　052-528-6855　　ＦＡＸ　052-528-6856

[redacted]

お申込No.　23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料　//月分

按分率		按分後金額	

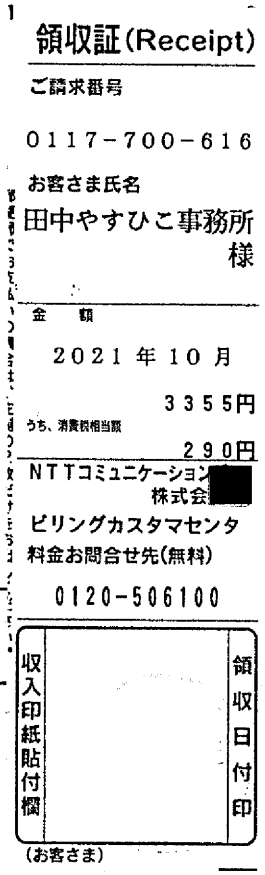
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年10月

3355円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

事務所NTT通話料金 10月分
支払い日 2021.11.25

按分率	80%	按分後金額	2,684円

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年10月分
¥8,083
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

（お客さま）

事務所インターネット使用料 10月分
支払日 2021. 11. 25

按分率	80%	按分後金額	6466円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031126	0216272	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0159			

	お取引金額
**********	¥90,000★
**********	

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
12.23	¥550★	¥50★

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

按分率		按分後金額	

整理番号	陳情動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料　1/月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	161	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031126	0216272	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0160			

	お取引金額
**********	¥15,000★
**********	

お取扱いできない場合	残高

特定	12.25	税込手数料	374★	おつり	¥626★

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料　11　月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031126	0216272	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0158			

	お取引金額
*********	¥22,000*

****

お取扱いできない場合	残高

特別	税込手数料	おつり
12.22	¥374*	¥7,626*

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

カ）　ﾌﾟﾛｼﾞｴｸﾄｱｲｽﾞ様

ﾀﾅｶ　ﾔｽﾋｺ様

0523258287

按分率		按分後金額	

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料　資料作成補助　11　月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合左側の2枚だけをお出しください。

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号
56264087

金額 ¥2228
内消費税等(202)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会

受領印

収入印紙貼付欄
(ATM専用)

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様控)

按分率		按分後金額	

整理番号		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代 支払い日
2021.11.26

按分率	80%	按分後金額	1,782 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

２０２１年１１月１０日締切分

ASKUL

４５１－００３１
愛知県名古屋市西区
城西２－２－８
若山ビル１０２

整理No.164

田中やすひこ事務所

様

C2　139142　00002/00002 56264087　U A

00190464　C15-U1

お問い合わせ番号　５６２６４０８７

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録（ＷＥＢ・ＬＯＨＡＣＯ経由）
愛知県名古屋市中区
新栄２－１－２１－１Ｆ
[redacted]
476641 103

TEL: 052-262-6035　担当：アスクル担当者
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 052-325-8287　FAX: 052-522-8647

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額	2,228円

うち消費税等（　202円）

お支払い日 ▶　２０２１年　１１月　２５日
お支払い方法 ▶　郵便／コンビニ支払

対象期間	2021/10/11 ～ 2021/11/10
当月お買い上げ金額	2,228円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 ／ 伝票番号 ／ 取引区分 お申込番号 ／ 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
10/15 D8713038 705-4602　フリーサイズ印１０ｘ４５mm	2	1,114	2,228	お届け先変更	10.0
		＊小　計＊	2,228	田中やすひこ様ご発注分	

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

テレワークに伴うクラウドストレージ（オンラインデータ保存）

11月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理NO.165

Apple 領収書

APPLE ID
[redacted]請求先
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN
日付
2021年11月7日
ご注文番号
MMW6ZV011H 書類番号
162487069341

iCloud+

iCloud+（2TBのストレージ付き）
月額
更新：2021年12月7日

¥1,300

合計 ¥1,300

お支払いについてご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple Apple

Apple IDの概要 ・ 購入履歴 ・ 販売条件 ・ プライバシーポリシー

Copyright © 2021 iTunes K.K.
All rights reserved

Apple 領収書

APPLE ID

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					9							

03-1126 振込 I B 2 |　　★33,000 | タウンストーリー(カ　　RT

函エリアへの県政情報誌
配布費用 11月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	167	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-1126 振込 I B 2 | *55,000 | ｶ)ﾍﾞｲﾋﾞｰ RT

ホームページ更新費用10月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	168	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-1126 振込 I B 1 | *145007|ユ)ヒラキタウンユ RT

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政務活動事務補助 10月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

0341-4 口座振替3 | ★18144 |シャープファイナンス [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料　11月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインコウシキアカウント

2021/11/01　1回払い

￥5,500

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信のためのツール使用料　10 月分

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/29 口座振替4/オリコ

メモを書く

-70,978円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

車両リース使用　63,828円×80%＝51,062円

事務所車輌リース代　11月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-1129 口座振替４｜　　★3,771｜SMBC（ENEOSﾃﾞ [redacted]

事務所電気代10月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	3,016円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-1129 口座振替４ | ★3157 | SMBC(ENEOSﾃﾞ RT

事務所電気代10月分
※明細が2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	2,525円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-12-3 口座振替 3 | ★18,144 | ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ

[redacted]

事務所複合機リース代　12月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]

03-12-3 振込 I B 2 | ★143000 |カ) インプレスマネー

[redacted]

業務請負料 11、12日分
（政務活動に関する広報活動の補助）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

03-12-6 口座振替 4 | ★3300 |SMBC(キヨウセラト"

[redacted]

事務所複合機印刷代11月分

按分率	80%	按分後金額	2,640円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収証No.000002361
発行先No.0200045445

領収証

整理番号176

田中　泰彦　　御中

金額　¥3,300－

（うち消費税額等　　¥300を含みます）

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し　　コピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました　　2021年12月06日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥3,300	

KYOCERA

〒540-0004
大阪府大阪市中央区玉造1-2-37
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式[redacted]
Mail:e-receipt@dj.kyocera.com

※ご注意※　金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

様式３－（２）

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

クラウドストレージ料金　12月分
※別紙明細あり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 177

Apple 領収書

APPLE ID
[redacted]請求先
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN
日付
2021年12月7日
ご注文番号
MMW79T0BL2 書類番号
184495919062

iCloud+

iCloud+（2TBのストレージ付き）
月額
更新：2022年1月7日

¥1,300

合計 ¥1,300

お支払いについてご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引
[redacted]			
03-12-15 振込 I B 2	¥33,000	タウンストーリー(カ	
[redacted]			

西区エリアへの県政情報誌
配布費 12月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合左側の2枚だけをお出しください。

払込人氏名
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号
56264087

金額 ¥1913
内消費税等(173)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会

受領印
コンビニエンスストア等収納用

収入印紙貼付欄

受領日附印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストア等でのお支払いはできません。
(お客様控)

事務用品購入代
別紙明細あり
支払日:2021年12月20日

按分率	80%	按分後金額	1,530円

経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

２０２１年１２月１０日締切分

４５１－００３１
愛知県名古屋市西区
城西２－２－８
若山ビル１０２

整理番号
179

田中やすひこ事務所

様

C2　138312　00002/00002 56264087　ＵＡ

00187438 C15-U1

ASKUL

お問い合わせ番号　５６２６４０８７

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録（ＷＥＢ・ＬＯＨＡＣＯ経由）
愛知県名古屋市中区
新栄２－１－２１－１Ｆ
[redacted]
476641 103

TEL: 052-262-6035　担当：アスクル担当者
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 052-325-8287　FAX: 052-522-8647

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額	1,913円
うち消費税等（	173円）

お支払い日 ▶　２０２１年　１２月　２７日
お支払い方法 ▶　郵便／コンビニ支払

対象期間	2021/11/11 ～ 2021/12/10
当月お買い上げ金額	1,913円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 ／ 伝票番号 ／ 取引区分 お申込番号 ／ 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
11/29 67722873					
209-179 ポストイット 付箋 ふせん 通常粘着 ７５×２５mm パステ	2	376	752		10.0 *
395-520 アスクル ゼムクリップ 大 1袋（１００個入） オリジナル	1	63	63		10.0
364-6937 【強粘着】ポストイット 付箋 ふせん 罫線入り ラインノート	1	1,098	1,098		10.0 *
		＊小　計＊	1,913	田中やすひこ様ご発注分	

*率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日 領収証

3年12月分

01-008 (No. 65)

照会No. (2155)

中日新聞 購読料 12月分

田中 やすひこ 様

[redacted]

2021.12.21

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

本年はご愛顧を賜り、誠に有難うございました。来年も引き続き中日新聞きまた新聞店を宜しくお願い致します。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589－3663
FAX 589－3664

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	,81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0062　お問合せNo 05930

読売新聞　購読料　12月分

お名前 田中　泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102

03 年　12 月分

	銘柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
	合計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 03 年 1 月 23 日

※は軽減税率　(10.0%対象　0円)　(8.0%対象　3,400円)

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

03-12-24 振込 I B 2 | ★55,000 |カ)ヘ゛イビ゛－

[redacted]

ホームページ更新費用 // 月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率	100%	按分後金額	55,000円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引
[redacted]			

03-12-24 振込 1 B 1 | ★114,594 | ｺ)ﾋﾗｷﾀｳﾝｺ

業務請負料

政務活動　事務補助 11月分

按分率		按分後金額	✓

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
031224	0400149	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0135			

お取引金額
￥90,000★

＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
11.05	￥550★	￥4,450★

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

事務所賃貸料12月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
031224	0400149	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0136			

	お取引金額
**********	¥15,000*
**********	

お取扱いできない場合	残高

時刻	振込手数料	おつり
11.06	¥374*	¥626*

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

事務所来客用駐車場賃貸料12月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

[redacted]

03-12-27 口座振替4 | ★3,016 | SMBC(ENEOSﾃﾞ

事務所電気代 11月分
※ 日月細2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	2,412円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	188	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

03-12-27 口座振替4 | ★4,465 |SMBC(ENEOSデ

[redacted]

事務所電気代 11月分

※明細2つに分かれている

按分率	80%	按分後金額	3,572円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	189	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

12/27 口座振替４/オリコ

メモを書く

-89,128円

[redacted]

事務所車両リース代12月分

※対象金額 63，828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインコウシキアカウント

2021/12/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツール利用料/2月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年11月

3375円

うち、消費税相当額

＊　＊　＊　＊　＊

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

21.12.28

領収日付印

(お客さま)

事務所使用料金NTT通話料金　11月分

※支払日　2021年12月28日

按分率	80%	按分後金額	2,700円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年11月分
¥8,654
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
9241
21.12.28
領収日付印
(お客さま)

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

事務所インターネット使用料金　11月分
※支払日　2021年12月28日

按分率	80%	按分後金額	6,923円

経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

04-1-4 口座振替3 | [redacted] *18144 |ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ

事務所複合機リース代　1月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

04-1-5 振込ＩＢ２ [redacted] ¥71,500 (カ) インプレスマネー

業務請負料 1月分
(政務活動に関する広報活動の補助).

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

04-1-19 振込 I B 2 | ★33,000 | タウンストーリー(カ √

西区エリアへの
県政情報誌配布費用 1月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	,97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

確定 [redacted]

ラインコウシキアカウント

2022/01/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツールの利用料　1月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	,98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

04-126 振込 I B 2 | *55,000 |ｶ)ﾍﾞｲﾋﾞｰ √

ホームページ更新費用　12月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率	100%	按分後金額	55,000円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	199	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

04-126 振込 I B 1 | *106106 |ｺ)ﾋﾗｷﾀｳﾝｺﾝ

[redacted]

業務請負料
政務活動費事務補助 12月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
040126	0400147	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0062			

お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
¥90,000＊

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10:26	¥550＊	¥4,450＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

事務所賃貸料1月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
この「ご利用明細」は必ずお持ち帰りください。

[redacted]

年月日	取扱店番	お取引内容
040126	0400147	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0063			

	お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊	¥15,000＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
10.27	¥374＊	¥4,626＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

事務所来客用駐車場賃貸料1月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2021年12月分
¥8,896
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄　221.2　領収日付印

(お客さま)

事務所インターネット使用料　12月分
※支払日　2022年1月21日

按分率	80%	按分後金額	7,116円

項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2021年12月

3383円

うち、消費税相当額

＊　＊　＊　＊　＊

NTTコミュニケーション
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄　22.1.21　領収日付印

(お客さま)

事務所使用料金NTT通話料金　12月分

※支払日　2022年1月21日

按分率	80%	按分後金額	2,706円

経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001　全戸0000　お問合せNo 05930

読売新聞　購読料　1月分

お名前 田中泰彦事務所 様

城西2-2-8
若山ビル 102

04 年　1 月分

	銘柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,071
2			
3			
	合計		3,071 円／

◇左記の通り領収しました

領収日 R4年 1月27日

※は軽減税率　（10.0%対象　0円）　（8.0%対象　3,071円）

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印 [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

4年 1月分

01-008 (No. 65)

2022 照会No. (2155)

1/25

中日新聞 購読料 1月分

田中 やすひこ 様

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589－3663
FAX 589－3664

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

公明・聖教新聞　購読料　12月分

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 12 月分　　領収日 1 月 6 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

按分率		按分後金額	

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　室伏　伸孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX　052-528-6856

[redacted]

お申込No. 23131-24438(848)

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

公明・聖教新聞　購読料　1月分

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 1 月分　　領収日 1 月 27 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　(10%対象　0)　(8%対象　3,821)

按分率		按分後金額	

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　室伏　伸孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX　052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

[redacted]

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

クラウドストレージ料金　1月分
※別紙明細あり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 208

Apple 領収書

APPLE ID
[redacted] 請求先

田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN
日付
2022年1月7日
ご注文番号
MMW7Q63438 書類番号
115505558278

iCloud+

iCloud+（2TBのストレージ付き）
月額
更新：2022年2月7日

¥1,300

合計 ¥1,300

お支払いについてご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple Apple

Apple IDの概要 ・ 購入履歴 ・ 販売条件 ・ プライバシーポリシー

Copyright © 2022 iTunes K.K.
All rights reserved

Apple 領収書

APPLE ID

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

01/27 口座振替４/オリコ

メモを書く

-77,028円

[redacted]

事務所車両リース代｜月分

※対象金額 63,828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

04-127 口座振替 4 | ¥3,656 | SMBC(ENEOSﾃﾞ RT
04-127 口座振替 4 | ¥5,502 | SMBC(ENEOSﾃﾞ

※契約内容が違うため明細が分かれてます。

事務所電気代 12 月分

按分率	80%	按分後金額	2,924円

整理番号	210	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気代 12 月分

按分率	80%	按分後金額	4401円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	212	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

クラウドストレージ料金　2月分
※別紙明細あり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 212

Apple 領収書

APPLE ID
[redacted]請求先
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN
日付
2022年2月7日
ご注文番号
MMW82VLQKT 書類番号
123514476674

iCloud+

iCloud+（2TBのストレージ付き）
月額
更新：2022年3月7日

¥1,300

合計 ¥1,300

お支払いについてご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple Apple

Apple IDの概要 ・ 購入履歴 ・ 販売条件 ・ プライバシーポリシー

Copyright © 2022 iTunes K.K.
All rights reserved

Apple 領収書

APPLE ID

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	213	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040217	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0039			

	お取引金額
*********	¥10,000*
**********	

お取扱いできない場合	残高

扱No.	税込手数料	おつり
10.58	¥220*	

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

コクサイシヨウキヨウレンゴウ　アイチケ様

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

思想新聞 年間購読料(令和4年1月～12月)

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	214	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証番号：000018623
2022年02月11日 No.09-000310871

領収証　　様

金額　¥13,649-

内ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ利用計　¥13,649(内消費税等　¥1,240)
内現金扱い等計　¥0(内消費税等　¥0)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。
㈱丸善ジュンク堂書店　MARUZEN名古屋本店
〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
電話052-238-0320

[redacted]

書籍購入代
*THE21
*president
*レイヤー化する世界
*SNSで人を集める
*GAFA next stage
*基礎からわかるSDGs
*あなたと世界をつなぐ
「世界を正しく見る」習慣
*DXを成功に導くデータマネージメント

按分率		按分後金額	

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

様

領収日 2022年02月13日
領収書No. 001324703
(伝票 No. 001324703)

¥13,928-

(内 (10%) 税抜　¥12,662-　消費税 10%　¥1,266-)
(内 (8%) 税抜　¥0-　消費税 8%　¥0-)
上記消費税　1,266円を含みます

注) §は軽減税率 (8%) 適用商品

但し、書籍代

上記正に領収いたしました　扱者 [redacted]
TSUTAYA BOOKSTORE則武新町　052-446-5505
愛知県名古屋市西区則武新町三丁目１番１７号

[redacted]

書籍購入代
*wedge
*週間ダイヤモンド
*月刊 東海財界
*キュレーションの時代
*認知バイアス事典
*あいちトリエンナーレ「展示中止」事件
*日本史の教科書
*日本国民のための政治学入門
*日本の構造 50のデータで読む
国のかたち

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
216								○			

読売新聞　購読料　2月分

領収書

区域001　全戸0095　お問合せNo 05930

お名前 田中泰彦事務所 様

城西2-2-8
若山ビル 102

04 年　2 月分

	銘柄		部数	金額
1	読売新聞	※	1	3,400
2				
3				
	合計			3,400 円

※は軽減税率　（10.0%対象　0円）（8.0%対象　3,400円）

◇左記の通り領収しました

領収日 R4年 2 月 24 日

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印 [redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217								○			

中日新聞 購読料 2月分

領収証

4年 2月分

01-008 (No. 65)
照会No. (2155)

田中　やすひこ　様 [redacted]

2022 2/24

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額
3,400円

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
TEL 052-[redacted]
FAX 052-[redacted]

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	218	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2022年 1月

3355円

うち、消費税相当額

＊　＊　＊　＊　＊

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

事務所通話料金 1月分

※支払日 2022年2月24日

按分率	80%	按分後金額	2,684円

費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	219	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
田中やすひこ事務所
様

金　額
2022年　1月分
¥8,922
うち、消費税相当額
0円

西日本電信電話株式会社[redacted]
東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
28521
'22.2.24
領収日付印
(お客さま)

事務所インターネット使用料　1月分
※支払日　2022年2月24日

按分率	80%	按分後金額	7,137円

項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	220	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040228	0400175	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0204			

お取引金額 ¥90,000★

****
****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
11.44	¥550★	¥14,450★

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

事務所賃貸料 2月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

整理番号	221	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040228	0400175	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0205			

お取引金額 ¥15,000★

****
****

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
11.45	¥374★	¥1,076★

お振込先・お受取人　ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

事務所来客用駐車場賃貸料2月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	222	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]

04-2-2 振込 I B 2 | *46,750 | カ) インプレスマネ-✓

[redacted]

業務請負料 2月分
（政務活動に関する広報活動の補助）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	223	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

04-2-3 口座振替３ | ＊18144 | ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ ✓

[redacted]

事務所複合機リース代　2月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]

04-2-15 振込 I B 2 | ¥33,000 | タウンストーリー(カ ✓

[redacted]

西区エリアへの県政情報誌配布費用 2月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	226	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

[redacted]

日付	お取引内容 / 入出金額
2022年	
02/28	口座振替４/オリコ
メモを書く	-77,028円

事務所車両リース代 2月分

※対象金額 63，828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	227	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]国内利用[redacted] ラインコウシキアカウント

2022/02/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツールの利用料　2月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	228	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

[redacted]

14-2-25 振込 I B 1 | *114415 | ｺ)ﾋﾗｷﾀｳﾝｺ RT

[redacted]

業務請負料

政務活動費事務補助 1月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	229	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]

DA-225 振込 1 B 2 | ¥55,000 |ｶﾝﾍﾟｲﾋﾞｰ RT

[redacted]

ホームページ更新費用　1月分
愛知県議会議員　田中やすひこ　Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	230	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

[redacted]

04-228 口座振替 4	★3866	SMBC(ENEOSﾃﾞ	RT
04-228 口座振替 4	★6703	SMBC(ENEOSﾃﾞ	

[redacted]

※契約内容が違うため明細が分かれてます。

事務所電気代 / 月分

按分率	80%	按分後金額	1092円

整理番号	231	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気代 / 月分

按分率	80%	按分後金額	5,362円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	234	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

読売新聞購読料　3月分

領収書

区域001　全戸0164　お問合せNo 05930

お名前 田中泰彦事務所 様

城西2-2-8
若山ビル 102
04 年　3 月分

	銘柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
	合計		3,400円

※は軽減税率　（10.0%対象　0円）　（8.0%対象　3,400円）

◇左記の通り領収しました

領収日 R4年 3月28日

読売センター江川端
西区浅間２－６－７

TEL 052-528-5615

領収印

※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	

整理番号	235	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日新聞購読料　3月分

領収証

4年 3月分
01-008 (No. 64)
照会No. (2155)

田中　やすひこ　様
[redacted]

2022.3.25

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額
3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売所
きまた新聞店
名古屋市西区浅間町1丁目12番3
TEL 589－3663
FAX 589－3664

中日新聞 浅間町専売店 領収印

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	236	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
040329	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0068			

	お取引金額
*********	¥90,000*

****

お取扱いできない場合	残高

手数料	税込手数料	おつり
10.44	¥550*	¥9,450*

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

印紙税

事務所賃貸料　3月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円

整理番号	237	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
040329	0400246	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0069			

	お取引金額
*********	¥15,000*

****

お取扱いできない場合	残高

手数料	税込手数料	おつり
10.45	¥374*	¥26*

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

事務所来客用駐車場賃貸料 3月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	238	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

04-3-3 振込 I B 2 | ¥45,100 |カ）インプレスマネー

業務請負料　3月分
（政務活動に関する広報活動の補助）

按分率		按分後金額	

整理番号	246	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

04-325 振込 I B 1 | ¥99,162 |ユ）ヒラキタウンユ

業務請負料政務活動事務補助　2月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	240	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

04-325 振込 I B 2 | *55000 |カ)ヘ゛イビ゛ー

ホームページ更新費用 2月分
愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/
使用用途：政務活動報告

按分率		按分後金額	

整理番号	239	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

04-322 振込 I B 2 | *33000 |タウンストーリー(カ

西区エリアへの県政情報誌配布費用 3月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	241	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

04-3-3 口座振替 3 | ☆18144 |シャープファイナンス

事務所複合機リース代　3月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円

整理番号	252	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所複合機印刷代　1・2月分
別紙有り

按分率	80%	按分後金額	2,979円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収証No.000002802
発行先No.0200045445

領収証

整理番号252

田中　泰彦　　御中

金額　¥3,724－

（うち消費税額等　　¥339を含みます）

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し　　コピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました　　2022年03月07日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥3,724	

KYOCERA

〒540-0004
大阪府大阪市中央区玉造1-2-37
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式
Mail:e-receipt@dj.kyocera.com

※ご注意※　金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	242	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117－700－616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2022年　2月

3406円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション[redacted]
株式会[redacted]

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄　'22.3.29　領収日付印

(お客さま)

事務所通話料金 2月分

※支払日 2022年3月29日

按分率	80%	按分後金額	2,724円

整	項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

お客さま番号

[redacted]

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金　額

2022年　2月分

¥9,124

うち、消費税相当額

0円

西日本電信電話株式会社[redacted]

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

収入印紙貼付欄　'22.3.29　領収日付印

(お客さま)

整理番号

243

事務所インターネット使用料　2月分

※支払日2022年3月29日

按分率	80%	按分後金額	7,299円

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左記の2枚だけをお出しください。

うに貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	244	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03/28 口座振替４/オリコ

メモを書く

-77,028円

事務所車両リース代 2月分

※対象金額 63，828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	245	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]国内利用[redacted]ラインコウシキアカウント

2022/03/01　1回払い

￥5,500

情報発信ツール利用料　3月分

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	247	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

[redacted] | 04-328 口座振替4 | *3,673 | SMBC(ENEOSﾃﾞ

事務所電気代 2月分

※明細が2つに分かれているため

按分率	80%	按分後金額	2,938円

整理番号	248	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

04-328 口座振替4 | *6,572 | SMBC(ENEOSﾃﾞ

事務所電気代 2月分

※明細が2つに分かれているため

按分率	80%	按分後金額	5,257円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	249	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 2 月分　　領収日 R4 3 月 2 日

領収金額	¥3,821

公明・聖教新聞購読料　2月分

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

按分率		按分後金額	

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　宝伏　伸孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX　052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

[redacted]

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	250	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料　領収証

公明・聖教新聞購読料 3月分

田中やすひこ事務所　様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

R4
2022 年 3 月分　　領収日 3 月 30 日

領収金額	¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等　領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。　(10%対象　0)
(8%対象　3,821)

按分率		按分後金額	

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店　室伏　伸孝
住　所　名古屋市西区貝田町２－５－２
TEL　052-528-6855　FAX　052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

[redacted]

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	251	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

クラウドストレージ料金　3月分
※別紙明細あり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 251

Apple 領収書

APPLE ID
[redacted] 請求先
田中やすひこ事務所
451-0031
愛知県 名古屋市西区 城西2-2-8 若山ビル102

JPN
日付
2022年3月7日
ご注文番号
MMW8FJXYDW 書類番号
165523967800

iCloud+

iCloud+ (2TBのストレージ付き)
月額
更新：2022年4月7日

¥1,300

合計 ¥1,300

お支払いについてご不明な点がありましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15 日以内、または年額支払後 45 日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

Apple Apple

Apple IDの概要 ・ 購入履歴 ・ 販売条件 ・ プライバシーポリシー

Copyright © 2022 iTunes K.K.
All rights reserved

Apple 領収書

APPLE ID

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	253	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細　三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
040309	0400147	お振り込み

受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0129			

お取引金額
＊＊＊＊＊＊＊＊＊
￥7，150＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

お取扱いできない場合	残高

時刻	税込手数料	おつり
13．35	￥374＊	￥2，476＊

お振込先・お受取人・ご依頼人

[redacted]
ユ）ダイアート様

タナカ　ヤスヒコ様

0523258287

2月議会質問用ボード作成費

按分率	80%	按分後金額	5,720円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

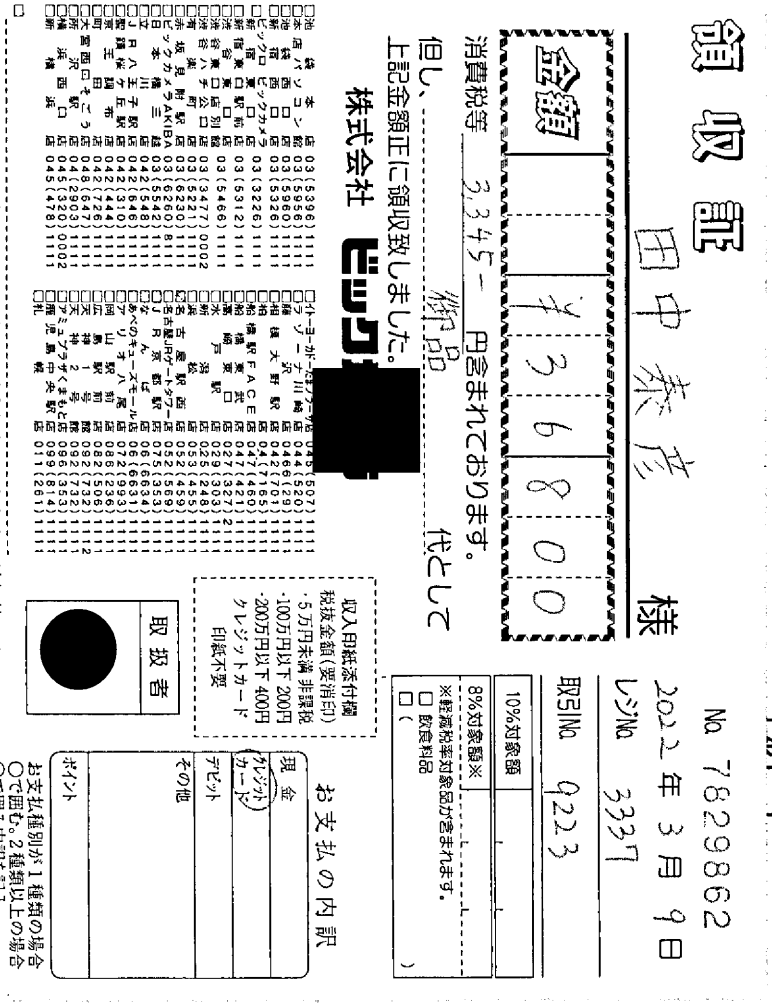
様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	254	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用PC備品購入費
（ディスプレイ・マウス・キーボード）



按分率	80%	按分後金額	29,440円

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

領収証

田中泰彦 様

金額 ¥3,368,00

消費税等 3,345- 円含まれております。

但し、 御品 代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 ビック[redacted]

No. 7829862
2022年3月9日
レジNo. 3337
取引No. 9223

10%対象額
8%対象額※
※軽減税率対象品が含まれます。
□ 飲食料品
□ （ ）

収入印紙添付欄
税抜金額（要消印）
・5万円未満 非課税
・100万円以下 200円
・200万円以下 400円
クレジットカード
印紙不要

取扱者

お支払の内訳
現金
（クレジットカード）
デビット
その他
ポイント

お支払種別が1種類の場合
○で囲む。2種類以上の場合
○で囲み内訳を記入。

（注）本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：田中やすひこ）

整理番号	255	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

書籍購入代　購入日2022/3/10
※殺し屋のマーケティング
※最新マーケティングの教科書2022

READING LIFE
天狼院書店
TENRO-IN

0002-0001
会計日：2022/3/10

領収書

田中泰彦 様

領収金額 ¥3,740-
(10%標準対象 ¥3,740)
(内消費税等 ¥340)

上記正に領収いたしました

但 書籍代 として

天狼院書店「名古屋天狼院」
愛知県名古屋市中区丸の内3-5-14先 Hisaya-Odori Park
TEL：052-211-9791
担当者 [redacted]
領収書No:00022022031012082707 7

按分率		按分後金額	

整理番号	256	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

書籍購入代　購入日2022/3/18
※ベンチャーキャピタリスト
※数値化の鬼
※週刊ダイヤモンド

領収証番号：000013017
2022年03月18日 No.08-000218313

領収証　田中泰彦 様

金額 ¥6,895-

内ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ利用計 ¥6,895(内消費税等 ¥626)
内現金扱い等計 ¥0(内消費税等 ¥0)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。
㈱丸善ジュンク堂書店 MARUZEN名古屋本店
〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
電話052-238-0320

按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式5

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

令和3 年度

整理番号	月分	勤務時間(※1)	時給(円)(※2)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名(被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
16	4	78.0	927	72,306	100%	72,306	4/23	[redacted]	
34	5	69.0	927	63,963	100%	63,963	5/26	[redacted]	
63	6	76.0	927	70,452	100%	70,452	6/29	[redacted]	
87	7	28.0	927	25,956	100%	25,956	7/26	[redacted]	
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計	251.0	927	232,677	100%	232,677			

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

様式7－(2)

政務活動費県外活動報告書

議 員 名　　田中 泰彦

番号	活　動　概　要		
1	日　　程	令和3年8月26日(木)～令和3年8月26日(木)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	自民党本部 東京都千代田区永田町1丁目11-23	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	牧島かれん青年局長への面会 ※一議員としてこども庁に関する提言及び依頼のため	
2	日　　程	令和　年月日()～令和　年月日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

様式8

賃借事務所概要報告書

議員名　　田中 泰彦

所在地等	所在地	名古屋市西区城西2丁目2番8号
	電話番号	052-325-8287
	延べ床面積	49.6㎡(15坪)
事務所の貸主	住所	[redacted]
	氏名	[redacted]
契約日	29年　11月　6日	
賃料	月額　90,000円	