

令和4年 5月2日

愛知県議会議長 坂田 憲治 殿

氏名 政木 りか
（所属会派名 自由民主党愛知県議員団）

令和3年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項~~（第3項）~~に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和 3年度政務活動費収支報告書

氏名 政木 りか

1 収入

政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費	548,680	県政だより郵送料等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	96,600	新聞雑誌購読料
事務所費	1,626,636	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	1,115,987	複合機リース料等、自動車リース料、通信費等
人 件 費	2,512,097	政務活動補助職員給料等
合 計	5,900,000	

3 残余

0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

2021年(令和3年度)

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

政木 りか 様

[別納引受]
配達地域指定
@29 18,920通 ¥548,680

小計 ¥548,680

郵便物引受合計通数 18,920通
課税計(10%) ¥548,680
(内消費税等 ¥49,880)
非課税計 ¥0

合計 ¥548,680
お預り金額 ¥548,680

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

県政たより

10920通郵便

令和3年春号 郵便代

按分率	100.	按分後金額	¥548,680
-----	------	-------	----------

整理番号

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月 1日 10:44
担当:
発行No. 210401A9207 端P92箱61
連絡先: 名古屋東郵便局
TEL: 0570-943-820

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年4月5日

事務所電話代
3月分

¥11,990

按分率		按分後金額	¥11,990
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年4月5日

事務所電気・ガス代
3月分

¥10,589

按分率		按分後金額	¥10,589
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年4月7日

事務所複合機リース料 ¥12,980
4月分

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年4月16日

事務所上下水道料
2月分・3月分

¥2,607

按分率	按分後金額
	¥2,607

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年4月23日

事務所コピー機使用料 ¥5,393
2月分

按分率	按分後金額 ¥5,393
-----	-----------------------------------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2021年4月26日

新聞代 4月分

¥8,050

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

2021年 4月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円)

(10% 0円)


合計金額

8,050 円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。


(有)神野新聞店
 中日新聞矢田専務印
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3398
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年4月27日

事務所家賃 5月分

¥127,550

按分率	按分後金額
	¥127,550

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年4月30日

携帯電話代
4月分 ¥8,342

按分率	按分後金額
	¥8,342

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年5月6日

事務所電話代
4月分

¥2,266

按分率	按分後金額
	¥2,266

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年5月6日

事務所電気・ガス代
4月分

¥10,287

按分率		按分後金額	¥10,287
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年5月7日

事務所複合機リース料
5月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年5月24日

事務所コピー機使用料 ¥6,782
3月分

按分率		按分後金額	¥6,782
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24								○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2021年 5月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円

(10% 0円

合計金額
8,050 円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

2021年5月26日

新聞代 5月分

¥8,050

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。



中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年5月27日

事務所家賃 6月分 ¥127,550

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	-------------------------------------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年5月31日

携帯電話代
5月分

¥8,582

按分率	按分後金額
	¥8,582

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年6月2日

車両リース代 6月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年6月7日

事務所電話代
5月分

¥9,647

按分率		按分後金額	¥9,647
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年6月7日

事務所電気・ガス代
5月分

¥9,746

按分率	按分後金額
	¥9,746

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年6月7日

事務所複合機リース料
6月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年6月16日

事務所上下水道料
4月分・5月分

¥2,607

按分率		按分後金額	¥2,607
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年6月23日

事務所コピー機使用料
4月分

¥6,068

按分率	按分後金額
	¥6,068

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年6月28日

事務所家賃 7月分

¥127,550

按分率	按分後金額
	¥127,550

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2021年6月28日

新聞代 6月分

¥8,050

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

2021年 6月分

お問合せNo. 1117

(4) 39,00自振

(8% 8,050円

(10% 0円

合計金額
8,050 円

中日新聞

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。



(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3293
 ☎0800-200-9866

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年6月30日

携帯電話代
6月分

¥8,346

按分率		按分後金額	¥8,346
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年7月2日

車両リース代 7月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年7月5日

事務所電話代
6月分

¥2,365

按分率		按分後金額	¥2,365
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年7月5日

事務所電気・ガス代
6月分

¥6,694

按分率		按分後金額	¥6,694
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年7月7日

事務所複合機リース料
7月分

¥12,980

按分率	按分後金額
	¥12,980

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年7月14日

車両リース代 5月分

¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整

領 収 書

令和4年7月7日

No 005662

(おなまえ)

政木 理香

様

トヨタモーター株式会社
名古屋市中区
番2号
1700

合計金額	
¥	80,022

商品区分	入金区分	明 細	金 額
5	10		80,022

令和3年7月14日領収書NO.04578
但し再発行分 リース代金 5月分

上記の通り正に領収いたしました。



注) 金額を訂正したもの及び社印・扱者印なきものは無効。
保険料充当額は保険契約内容の確定をもって保険料の領収日とします。後日保険会社所定の領収書をお届けした際は、保険料充当額に関する部分は無効になります。

扱 者

商品区分	商品名	入金区分	入金種別
1	新車代	10	現金
2	中古車代	11	小切手(枚)
3	サービス代	12	振込(枚)
4	情報通信代	20	手形(枚)
5	リース代	30	相殺
9	その他	70	カード入金
		90	その他の

店舗・センター名
吹 上 店

※

※

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年7月26日

事務所コピー機使用料
5月分

¥3,177

按分率	按分後金額
	¥3,177

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45								○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2021年 7月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額
8,050 円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。



中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:741-3293

☎0800-200-9666

2021年7月26日

新聞代 7月分

¥8,050

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	46	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

2021年7月27日

事務所家賃 8月分 ¥127,550

按分率		按分後金額	¥127,550
-----	--	-------	----------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年8月2日

携帯電話代
7月分

¥8,052

按分率		按分後金額	¥8,052
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年8月2日

車両リース代 8月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年8月10日

事務所電気・ガス代
7月分

¥7,052

按分率		按分後金額	¥7,052
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年8月10日

事務所複合機リース料
8月分

¥12,980

按分率	按分後金額
	¥12,980

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年8月16日

事務所上下水道料
6月分・7月分

¥2,607

按分率	按分後金額
	¥2,607

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年8月23日

事務所コピー機使用料
6月分

¥3,195

按分率		按分後金額	¥3,195
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2021年 8月分

お問合せNo. 1117

(4) 39,000円

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額
8,050円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。



(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-8293
☎0800-200-9666

2021年8月26日

新聞代 8月分

¥8,050

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年8月27日

事務所家賃 9月分 ¥127,550

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	-------------------------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年8月31日

携帯電話代
8月分

¥8,133

按分率		按分後金額	¥8,133
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年9月2日

車両リース代 9月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年9月6日

事務所電話代
8月分

¥4,884

按分率		按分後金額	¥4,884
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年9月7日

事務所電気・ガス代
8月分

¥6,736

按分率	按分後金額	¥6,736
-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年9月7日

事務所複合機リース料
9月分

¥12,980

按分率	按分後金額
	¥12,980

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年9月24日

事務所コピー機使用料
7月分

¥7,320

按分率		按分後金額	¥7,320
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年9月27日

事務所家賃 10月分 ¥127,550

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	-------------------------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2021年9月27日

新聞代 9月分

¥8,050

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

2021年 9月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円

(10% 0円

合計金額

8,050

中日新聞

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。



中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年9月30日

携帯電話代
9月分

¥8,016

按分率		按分後金額	¥8,016
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年10月4日

車両リース代 10月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年10月7日

事務所電気・ガス代
9月分

¥6,577

按分率		按分後金額	¥6,577
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年10月7日

事務所複合機リース料
10月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年10月18日

事務所上下水道料
8月分・9月分

¥2,607

按分率		按分後金額	¥2,607
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年10月25日

事務所コピー機使用料
8月分

¥6,792

按分率	按分後金額
	¥6,792

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2021年10月26日

新聞代 10月分

¥8,050

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

2021年10月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00 自振

(8% 8,050 用

(10% 0 用

合計金額

8,050

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ご購読有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。



中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年10月27日

事務所家賃 11月分 ￥180,050のうち

￥127,550 家賃充当

按分率		按分後金額	¥127,550
-----	--	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年11月1日

携帯電話代
10月分

¥8,100

按分率		按分後金額	¥8,100
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年11月2日

車両リース代 11月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年11月4日

事務所電気・ガス代
10月分

¥5,908

按分率	按分後金額
	¥5,908

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年11月5日

事務所電話代
10月分

¥5,577

按分率	按分後金額
	¥5,577

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年11月8日

事務所複合機リース料
11月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年11月24日

事務所コピー機使用料
9月分

¥24,110

按分率		按分後金額	¥24,110
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

2021年11月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額

8,050 円

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞

2021年11月26日

新聞代 11月分

¥8,050

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。



中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-9893
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,050
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年11月29日

事務所家賃 12月分 ¥127,550

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	-------------------------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年11月30日

携帯電話代
11月分

¥8,195

按分率		按分後金額	¥8,195
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年12月2日

車両リース代 12月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年12月7日

事務所電気・ガス代
11月分

¥6,028

按分率	按分後金額
	¥6,028

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年12月7日

事務所複合機リース料
12月分

¥12,980

按分率	按分後金額
	¥12,980

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年12月16日

事務所上下水道料
10月分・11月分

¥2,607

按分率		按分後金額	¥2,607
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年12月23日

事務所コピー機使用料
10月分

¥16,279

按分率		按分後金額	¥16,279
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

2021年12月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円

(10% 0円

合計金額
8,050 円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

2021年12月27日

新聞代 12月分

¥8,050

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。



中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8,050

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021年12月27日

事務所家賃 1月分 ¥127,550

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	-------------------------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年1月4日

携帯電話代
12月分

¥9,737

按分率	按分後金額
	¥9,737

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年1月4日

事務所電気・ガス代
12月分

¥6,154

按分率		按分後金額	¥6,154
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年1月4日

車両リース代 1月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年1月5日

事務所電話代 12月分 ¥14,784

按分率	按分後金額 ¥14,784
-----	------------------------------------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年1月7日

事務所複合機リース料
1月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年1月24日

事務所コピー機使用料
11月分

¥5,795

按分率	按分後金額
	¥5,795

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2022年 1月分

お問合せNo. 1117

(4) 39,000自振

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額

8,050

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

2022年1月26日

新聞代 1月分

¥8,050

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。

中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8,050

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年1月27日

事務所家賃 2月分

¥127,550

按分率	按分後金額
	¥127,550

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年1月31日

携帯電話代
1月分

¥8,030

按分率	按分後金額
	¥8,030

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年2月2日

車両リース代 2月分 ¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	///	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年2月7日

事務所電気・ガス代
1月分

¥10,637

按分率		按分後金額	¥10,637
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年2月7日

事務所複合機リース料
2月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年2月16日

事務所上下水道料
12月分・1月分

¥2,607

按分率	按分後金額
	¥2,607

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年2月24日

事務所コピー機使用料
12月分

¥6,584

按分率		按分後金額	¥6,584
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年2月28日

携帯電話代
2月分

¥8,003

按分率		按分後金額	¥8,003
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2022年 2月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00自振

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額

8,050

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

2022年2月28日

新聞代 2月分

¥8,050

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額	¥8,050
-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年2月28日

事務所家賃 3月分

¥127,550

按分率	按分後金額
	¥127,550

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年3月2日

車両リース代 3月分

¥80,022

按分率	80%	按分後金額	¥64,017
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年3月7日

事務所電話代
2月分

¥7,117

按分率	按分後金額
	¥7,117

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年3月7日

事務所複合機リース料
3月分

¥12,980

按分率		按分後金額	¥12,980
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年3月8日

事務所電気・ガス代
2月分

¥11,957

按分率		按分後金額	¥11,957
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年3月23日

事務所コピー機使用料
1月分

¥6,420

按分率		按分後金額	¥6,420
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2022年3月28日

事務所家賃 4月分

¥127,550のうち
¥109,579充当

按分率	按分後金額
	¥109,579

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

ガーデンB

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2022年 3月分

お問合せNo. 1117

(4) 39,00自振

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額
8,050 円

毎度ご購読有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田専売所
(有) 神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-8298
☎0800-200-9666

2022年3月28日

新聞代 3月分

¥8,050

按分率	按分後金額
	¥8,050

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2022年3月31日

携帯電話代
3月分

¥7,959

按分率		按分後金額	¥7,959
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

差引明細書

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額
03-04-05	BF	*11,990	電話
03-04-05	BF	*10,589	電気
03-04-07	BF	*12,980	HC)ヒヤFC-NBL
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
03-04-16	BF	*2,607	水道
03-04-23	BF	*5,393	SMBC(セロックス
03-04-26	BF	*8,050	サンフランシスコ(S
03-04-30	BF	*8,342	トコモ ケイタイ
03-05-06	BF	*2,266	電話
03-05-06	BF	*10,287	電気

(11) (12) (13) (1)

(14) (15) (16) (18) (20) (21)

03-05-07	BF	*12,980	HC)ヒヤFC-NBL
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
03-05-24	BF	*6,782	SMBC(セロックス
03-05-26	BF	*8,050	サンフランシスコ(S
03-05-31	BF	*8,582	トコモ ケイタイ
03-06-02	BF	*80,022	トヨタファイナンス (H
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

(22) (2)

(23) (24) (26) (29)

記号の説明

- AA-AF.....日本
- FA, FF.....振込
- C0 1,2,3,4.....他店借入金
- TF, TO.....留立
- BA, BF.....支払

●他店を支払場所とする振込額を誤り入れた場合は、お支払い金額欄に「トケン」と表示し、その右側に払戻しのごきる予定の日を表示します
 なお、お支払可能時刻は、証券簿の欄によって異なります

1	03-07-26	BF	*8,050	サンフランシスコ(S)
2				
3	03-08-02	BF	*8,052	トコモ ケイアイ
4	03-08-02	BF	*80,022	トヨタファイナンス (カ)
5				
6				
7	03-08-10	BF	*7,052	電気
8	03-08-10	BF	*12,980	HC)ヒマカ-NBL
9				
10				
11				
12	03-08-16	BF	*2,607	水道

(45)

(49)

(50)

(51)

(52)

(5)

(53)

13				
14				
15				
16	03-08-23	BF	*3,195	SMBC(カ)ファイナ
17	03-08-26	BF	*8,050	サンフランシスコ(S)
18	03-08-31	BF	*8,133	トコモ ケイアイ
19				
20				
21				
22	03-09-02	BF	*80,022	トヨタファイナンス (カ)
23	03-09-06	BF	*4,884	電話
24	03-09-07	BF	*6,736	電気

(54)

(55)

(57)

(60)

(61)

(62)

④他店を支払場所とする証券類と記入された場合は、お支払い金額欄に「カケン」と表示し、その名前に記載してある予定の日を記入します
 ⑤なお、お支払い可能時刻は、証券類の種類により異なります

④記号の略号
 AA AF.....入金
 FA FF.....預金
 C9 1,2,3,4.....他店等入金
 TF TO.....取引
 BA BF.....支払

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
---	---	---	----	--------	--------	--------	----

1	03-09-07	BF		*12,980	HC)ヒタFC-NBL		
2							
3							
4							
5	03-09-24	BF		*7,320	SMBC(ファミイル)		
6	03-09-27	BF		*8,050	ファミイル(ソ)		
7	03-09-30	BF		*8,016	トコモケイタイ		
8							
9							
10	03-10-04	BF		*80,022	トヨアックス (カ)		
11	03-10-07	BF		*6,577	電気		
12	03-10-07	BF		*12,980	HC)ミツヒシHBL		
13							
14							
15							
16							
17	03-10-18	BF		*2,607	水道		
18	03-10-25	BF		*6,792	SMBC(ファミイル)		
19	03-10-26	BF		*8,050	ファミイル(ソ)		
20	03-11-01	BF		*8,100	トコモケイタイ		
21	03-11-02	BF		*80,022	トヨアックス (カ)		
22							
23							
24							

63
64

65
66
67

70
71
72

7

73
74
75
77
80

●記号の説明
 AA,AF.....入金
 FA,FF.....繰込
 C0,1,2,3,4.....他店券入金
 TF,TO.....取立
 BA,BF.....受払

●他店を未払地所とする証券票を記入された場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。
 なお、お支払い可能時刻は、証券簿の粗類によって異なります。

差し引き残高

お預かり金額

お支払い金額

年 月 日 記号

年 月 日 記号	お預かり金額	お支払い金額	差し引き残高
03-11-04 BF	*5,908	チゾ子"ソライス"	
03-11-05 BF	*5,577	電話	
03-11-08 BF	*12,980	HC)ミヒ"SHBL	
03-11-24 BF	*24,110	SMBC(ソ"ソライス"	
03-11-26 BF	*8,050	ソ"ソライス"ソ	
03-11-30 BF	*8,195	ト"モ"ケイ	
03-12-02 BF	*80,022	ト"モ"ケイ	
03-12-07 BF	*6,028	チゾ子"ソライス"	
03-12-07 BF	*12,980	HC)ミヒ"SHBL	
03-12-16 BF	*2,607	水道	
03-12-23 BF	*16,279	SMBC(ソ"ソライス"	
03-12-27 BF	*8,050	ソ"ソライス"ソ	

81

82

83

84

84

85

87

88

91

92

91

93

94

95

記号の説明

- AA,AF.....入金
- FA,FF.....振込
- C0,1,2,3,4.....他店券入金
- TF,TO.....取立
- BA,BF.....支払

●他店を支払場所とする証券類を記入した場合は、お支払い金額欄に「ケケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します

なお、お支払い可能時刻は、証券類の組織によって異なります

1					
2					
3	04-01-04	BF	*9,737	トヨタ ケイタイ	
4	04-01-04	BF	*6,154	チルドレンミラリス	
5	04-01-04	BF	*80,022	トヨタファイナンス (カ)	
6	04-01-05	BF	*14,784	電話	
7	04-01-07	BF	*12,980	(HC) ミツヒシHBL	
8					
9					
10					
11					
12					

(99)
(100)
(101)
(102)
(103)
(10)

13	04-01-24	BF	*5,795	SMBC (コア) 1116	
14	04-01-26	BF	*8,050	サンフランシスコ (S)	
15	04-01-31	BF	*8,030	トヨタ ケイタイ	
16					
17					
18	04-02-02	BF	*80,022	トヨタファイナンス (カ)	
19	04-02-07	BF	*10,637	チルドレンミラリス	
20	04-02-07	BF	*12,980	(HC) ミツヒシHBL	
21					
22					
23	04-02-16	BF	*2,607	水道	
24					

(104)
(105)
(107)
(110)
(111)
(112)
(11)
(113)

●記号の説明
 AA, AF 入金
 FA, FF 振込
 C0, 1, 2, 3, 4 他店券入金
 TF, TO 取立
 BA, BF 支払

●他店を支払場所とする証券領を受入れた場合は、お支払い金額欄に「ケケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を提示します。
 なお、お支払可能時刻は、証券領の記載によって異なります。

1	04-02-19	AF	利息	*1
2	04-02-24	BF	*6,584 SMBC(フクフイロム	
3	04-02-28	BF	*8,003 トヨタ 貸付	
4	04-02-28	BF	*8,050 三井住友銀行(S	
7	04-03-02	BF	*80,022 トヨタ貸付(カ	
8	04-03-07	BF	*7,117 電話	
9	04-03-07	BF	*12,980 (HC)三菱信託	
10	04-03-08	BF	*11,957 三井住友銀行	

(114)

(115)

(116)

(120)

(121)

(122)

(123)

(12)

17	04-03-23	BF	*6,420 SMBC(フクフイロム	
18	04-03-28	BF	*8,050 三井住友銀行(S	
19	04-03-31	BF	*7,959 トヨタ 貸付	

(124)

(126)

(127)

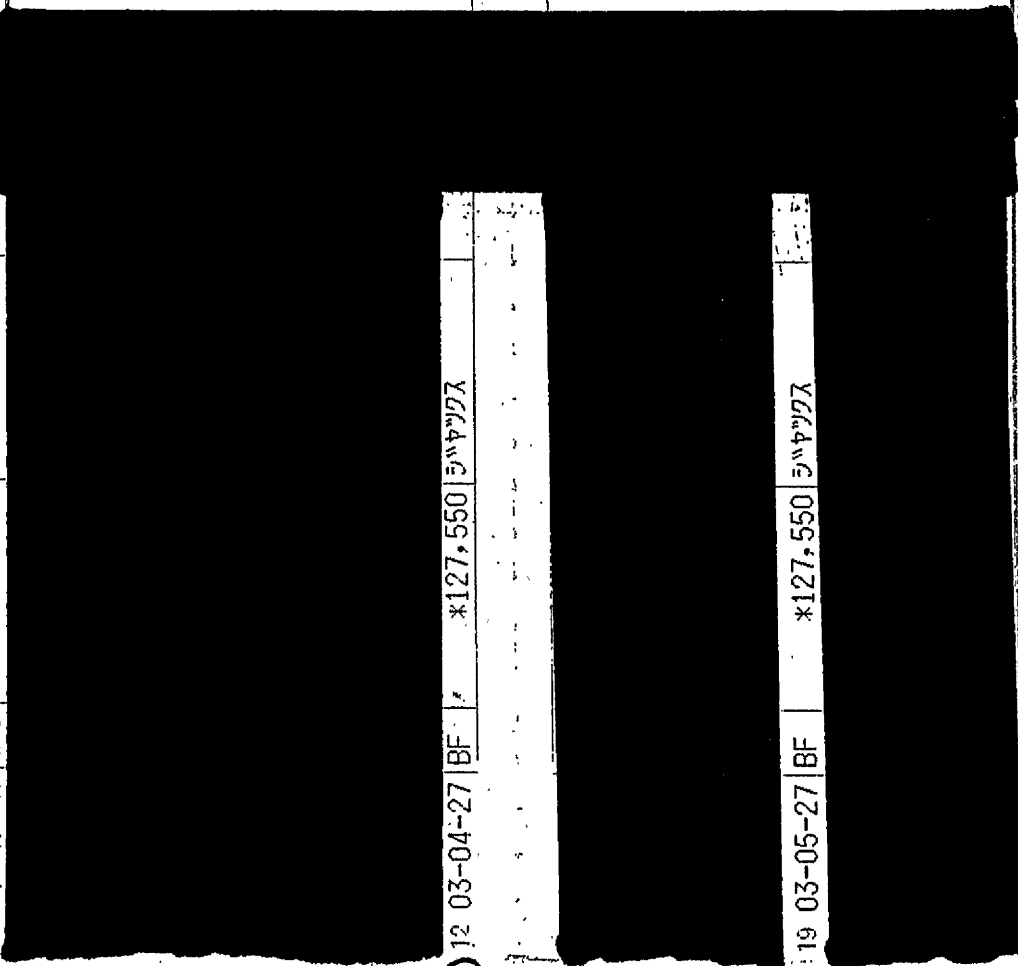
記号の略

- AA,AF.....1.5
- FA,FF.....保証
- CO,1,2,3,4.....他債納入
- TF,TC.....貸立
- BA,BF.....未払

①他債または債権と異なる証券種別を記入した場合は、お支払い金額に「シ」を
と表示し、その名前に記載した日付の日に請求します
を、お支払可能時期は、証券種別の種類によって異なります



年 月 日 記号 お支払い金額 お預かり金額



(17) 12 03-04-27 BF *127,550 514777

(25) 19 03-05-27 BF *127,550 514777

- ◎記号の説明
- AA, AF入金
 - FA, FF繰込
 - CO, 1, 2, 3, 4他店給入金
 - TF, TO取立
 - BA, BF支払

◎他店を支払場所とする取替類を53.6%と表示し、その右側に払戻しの日を提示します。
 ◎「かりきり」と印字されたお取引の履歴を、後日、印刷をされていないお取引とともにご記入いただけます。なお、※高はこの履歴の集計額です。

◎記号の説明

- AA, AF入金
- FA, FF繰込
- CO, 1, 2, 3, 4他店給入金
- TF, TO取立
- BA, BF支払

◎他店を支払場所とする取替類を53.6%と表示し、その右側に払戻しの日を提示します。
 ◎「かりきり」と印字されたお取引の履歴を、後日、印刷をされていないお取引とともにご記入いただけます。なお、※高はこの履歴の集計額です。

年月日 記号 お支払い金額 お預かり金額 差し引き残高

1				
2	03-06-28	BF	*127,550	シ"ヾツヅ
3				
4				
5				
6				
7	03-07-27	BF	*127,550	シ"ヾツヅ
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	03-08-27	BF	*127,550	シ"ヾツヅ
15				
16				
17	03-09-27	BF	*127,550	シ"ヾツヅ
18				
19				
20				
21				
22				
23	03-10-27	BF	*180,050	シ"ヾツヅ
24				

35

46

56

65

76

記号の説明

- AA, AF 人券
- FA, FF 席立
- CO, L, 2, 3, 4 他店券入会
- TF, TO 取立
- BA, BF 支払

の他店を支払場所とする既当額を記入した場合、お支払い金額に「タケ」
と表示し、その名前に払戻しのできる予定の日を表示します。
なお、お支払可能時刻は、既当額の欄項によって異なります。

年 月 日 記号 お支払い金額 お預かり金額 差し引く残高

4	04-02-28	BF	*127,550	シヤツツツ	
9	04-03-28	BF	*127,550	シヤツツツ	

(117)

(125)

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

記号の説明

- AA、AF入金
- FA、FF振込
- CO、LO、3、4他店等入金
- TF、TO取立
- BA、BF支払

◎他店または他所とする証券簿を記入した場合は、お支払い金額欄に「タケ」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。
なお、お支払可能残高は、証券簿の履歴によって異なります。

給与支払簿

被雇用者氏名



2021 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
19	4	66.5	950	¥64,065	100	¥64,065	5/6		63,175 ⑧ 890
28	5	54	950	¥52,000	100	¥52,000	6/2		51,300 ⑧ 700
40	6	59	950	¥56,800	100	¥56,800	7/5		56,050 ⑧ 750
48	7	63.5	950	¥61,205	100	¥61,205	8/2		60,325 ⑧ 880
59	8	46.5	950	¥44,815	100	¥44,815	9/2		44,175 ⑧ 640
69	9	60	950	¥57,750	100	¥57,750	10/4		57,000 ⑧ 750
79	10	73	955	¥70,715	100	¥70,715	11/2		69,715 ⑧ 1,000
90	11	72	955	¥69,780	100	¥69,780	12/6		68,760 ⑧ 1,020
98	12	60	955	¥58,150	100	¥58,150	1/6		57,300 ⑧ 850
109	1	48	955	¥46,500	100	¥46,500	2/6		45,840 ⑧ 660
119	2	58.3	955	¥56,497	100	¥56,497	3/3		55,677 ⑧ 820
129	3	60	955	¥58,150	100	¥58,150	4/4		57,300 ⑧ 850
	合計	720.8		¥696,427		¥696,427			686,617 ⑧ 9,810

給与支払簿

被雇用者氏名



2021 年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
	4								
27	5	151	1100	¥171,500	100	¥171,500	6/2		166100 ⓧ5400
39	6	182	1100	¥206,800	100	¥206,800	7/2		200200 ⓧ6600
47	7	165.5	1100	¥188,550	100	¥188,550	8/2		182050 ⓧ6500
58	8	168	1100	¥191,720	100	¥191,720	9/2		184800 ⓧ6920
68	9	169	1100	¥192,400	100	¥192,400	10/4		185900 ⓧ6500
78	10	212.5	1100	¥243,900	100	¥243,900	11/2		233,750 ⓧ10150
89	11	185	1100	¥213,200	100	¥213,200	12/10		203500 ⓧ9700
97	12	143.5	1100	¥165,050	100	¥165,050	1/5		157850 ⓧ7200
108	1	62.5	1100	¥71,650	100	¥71,650	2/6		68750 ⓧ2900
118	2	58	1100	¥67,200	100	¥67,200	3/2		63800 ⓧ3400
128	3	90	1100	¥103,700	100	¥103,700	4/4		99000 ⓧ4700
	合計	1587		¥1815670		¥1815670			1745700 ⓧ69970

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

賃借事務所概要報告書

議員名 政木 りか

所在地等	所在地	名古屋市東区大幸2丁目4-25B
	電話番号	052-725-3037
	延べ床面積	82.29 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市中区錦2丁目4番3号 錦パークビル16階
	氏名	エイブル保証株式会社名古屋支店
契約日	2017年 9月 26日	
賃料	月額	127,550 円