

令和 4 年 5 月 2 日

愛知県議会議長 坂田 憲治 殿

氏名 藤原宏樹
(所属会派名自由民主党愛知県議団)

令和 3 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 (第 3 項) に基づき、別紙のとおり令和 3 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和3年度政務活動費収支報告書

氏名 藤原宏樹

1 収 入

政務活動費 5,900,002 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	420,370	交通費・ガソリン代
研 修 費	4,660	知事勉強会
広 報 広 聴 費	621,731	印刷費・配布費用・HP管理費
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	1,980	一般質問用資料費
事 務 所 費	926,635	事務所賃貸料・事務所光熱費
事 務 費	1,082,041	自動車リース代・通信費・事務所用カラー複合機 リース代・文具代
人 件 費	2,264,686	政務活動補助職員給与
合 計	5,322,103	

3 残 余 577,899 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

4/7 事務所賃貸料金 4 月分

80.000円 × 90 %

※ 別紙参照

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	道番
[REDACTED]			
取扱日	口座番号等		
03-04-17	[REDACTED]		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻 10:54	[REDACTED]		
お支払可能残高			

	按分後金額	
--	-------	--

整理番号	経費項目	調査

資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	○		

エイシヨウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

* 印 紙 税 申 告 納 *
* * * * *
* 税 務 署 承 認 済 *

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4 車リース代 4 月分
60,280 円 × 80 %

※ 別紙参照
通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/6 事務所ガス料金 4 月分
2,460 円 × 90 %

※ 別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,214
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/30 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,299 × 90%

4 月分

※別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,569
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/6 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 4 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/12 事務所賃貸料金 5 月分
80.000円 × 90 %

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
[REDACTED]			
取扱日	口座番号等		
03-05-12	[REDACTED]		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻 13:28	[REDACTED]		
お支払可能残高	[REDACTED]		

率	按分後金額
---	-------

整理番号	経費項目
------	------

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納
 税
 *税務総承認済

成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

5/12 事務所年間電気代

40,000円 × 90%

R3年4月～ R4年3月

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店 取扱金融機関・店 機番 通番

取扱日

口座番号等

03-05-12

お取引内容 お振込み

手数料

お取引金額

¥40,000

おつり

お取引後残高

時刻 13:29

お支払可能残高

区

按分後金額

費

資料購入費

事務所費

事務費

人件費

整理番号

経費項目

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納

*税務署承認済

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	36,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/7 車リース代 5 月分
60,280 円 × 80 %

※ 別紙参照
通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/7 事務所ガス料金 5 月分

2,534 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,281
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

5/31 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,277 × 90%

5 月分

※別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,549
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

5/6 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 5 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ

コピー代 4月分・5月分

13,858 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	12,472
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

au携帯料金 3 月分

10,806 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス [REDACTED] ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,725
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

5/10 文具代

11,472 円 × 90 %

事務所用
ノートパソコン
スタンド

のり

テープ

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)払込人氏名
藤原ひろきお問い合わせ番号
57189906金額 ¥11472
内消費税等(1042)受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社済和ビジネス

受領印

収入証紙
(CVS付)

領収日付印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

LAWSON

豊川御油町店
愛知県豊川市御油町橋際9-1
電話:0533-88-8558 店コード:273525
2021年 5月10日(月) 12:46
レゾ:#2 38142 責:09019683
SMBC77アイト 1件
合計 1件上記受領は別領収証となります
※スマホの払込票(PAYSLE等)
でお支払された場合、
支払完了まで数分かかります

事務費 人件費

A3用紙

整理番号	経費項目	調査研究費	要請陳情等活動費

按分率	90%	按分後金額	10,325
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

ETC代 4 月分

4/7, 4/9, 4/12, 4/13, 4/14

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス [REDACTED] ご利用明細書

90,579円のうち 21,500円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 5月別紙

ご利用代金明細書

2021年 5月12日作成

藤原 宏樹 様

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

90,579 円

今回のお支払日

2021年 5月27日(木)

ご指定口座

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 5月26日(水)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千鳥東町 1丁目5-3

千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第000007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第0000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.11 au携帯料 3月分 10,806 円

NO.14 ETC代

(4/1・4/4・4/12・4/13・4/14) ≥1,500 円

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-FA-KKNB008589 017177-001/002

□ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

2 / 3

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 開始 年月	支払 回数	支払 今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	印 線
21.4.7	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.7	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.7	ETC 星崎 - 東別院出口 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.7	ETC 東新町 - 名古屋南 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.9	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.9	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.9	ETC 星崎 - 東別院出口 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.9	ETC 東新町 - 名古屋南 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.12	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.12	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.12	ETC 東新町 - 名古屋南 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.12	ETC 星崎 - 東別院出口 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.13	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.13	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.13	ETC 東新町 - 名古屋南 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.13	ETC 星崎 - 東別院出口 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.14	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.14	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車		本人	21.5	1	1370	0	1370		
21.4.14	ETC 東新町 - 名古屋南 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		

3 / 3

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 開始 年月	支払 回数	支払 今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	印 線
21.4.14	ETC 星崎 - 東別院出口 普通車		本人	21.5	1	780	0	780		
21.4.22	03月分 au電話利用料 No.11		本人	21.5	1	10806	0	10806		



領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/1 事務所賃貸料金 6 月分

80.000円 × 90 %

※ 別紙参照

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞご確認ください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
取扱日		口座番号等	
03-06-11			
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻	10:04		
お支払可能残高			

	按分後金額
--	-------

資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	○		

整理番号		経費項目	調査

エイシヨウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納
 使済
 *税務署承認済

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

$\frac{6}{7}$ 車リース代 6 月分
 60,280 円 \times 80 %

※ 別紙参照
通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

⁶/₁₆ 事務所ガス料金 6 月分

2,460 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,214
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/30 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,493 × 90%

6 月分

※別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,744
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/7 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 6 月分

18,576 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

$\frac{6}{28}$ au携帯料金 4 月分
10,810 円 \times 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX 利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,729
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

6/10

文具代

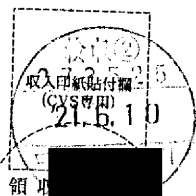
3,184円 × 90 %

A4用紙
修正テープ

整理番号	経費項目
------	------

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)払込人氏名
藤原ひろきお問い合わせ番号
57189906金額 ¥3184
内消費税等 (289)受取人
SMBCFファイナンスサービス
アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス

受領印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

LAWSON

豊川御油町店
愛知県豊川市御油町橋際9-1
電話: 0533-88-8558 店コード: 273525
2021年 6月10日(木) 11:54
レジ: #2 27621 責: 09702601
SMBC77インス 1件
合計 1件上記受領は別領収証となります
※スマホの払込票(PAYSLE等)
でお支払された場合、
支払完了まで数分かかります

按分後金額

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

按分率	按分後金額
90%	2,866

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※別紙 6月

ご利用代金明細書

2021年 6月11日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

ご利用カード名

お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

49,300 円

今回のお支払日

2021年 6月28日(月)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 6月25日(金)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千原東町 1丁目5-3

千鳥朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO9. au携帯料 4月分 10,810 円

NO.11 ETC代(4/19・4/28・5/10・5/12) 16,920 円

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-FA-KKNB008677 017353-001/002

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

1 /

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency 円換算レート Conversion Rate	ご利用都市名など	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>										
21: 4:19	ETC	音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 4:19	ETC	名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 4:19	ETC	星崎 - 東別院出口 普通車	本人	21: 6	1	1	780	0	780	
21: 4:19	ETC	東新町 - 名古屋南 普通車	本人	21: 6	1	1	780	0	780	
21: 4:28	ETC	音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 4:28	ETC	名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 4:28	ETC	星崎 - 東別院出口 普通車	本人	21: 6	1	1	780	0	780	
21: 4:28	ETC	東新町 - 名古屋南 普通車	本人	21: 6	1	1	780	0	780	
21: 5:10	ETC	音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 5:10	ETC	名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 5:10	ETC	東新町 - 名南至湾岸 普通車	本人	21: 6	1	1	720	0	720	
21: 5:10	ETC	湾岸至星崎 - 東別院出口 普通車	本人	21: 6	1	1	700	0	700	
21: 5:12	ETC	音羽蒲郡 - 名古屋南第 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 5:12	ETC	名古屋南第 - 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 6	1	1	1370	0	1370	
21: 5:12	ETC	東新町 - 名南至湾岸 普通車	本人	21: 6	1	1	720	0	720	
21: 5:12	ETC	湾岸至星崎 - 東別院出口 普通車	本人	21: 6	1	1	700	0	700	
21: 5:22	04月分 au電話利用料	No.9	本人	21: 6	1	1	10810	0	10810	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 49300

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

④お支払予定表 (単位: 円)

		お支払予定金額				
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			合計金額	
	</					

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「\$」を表示、減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
- ◆Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
- ◆JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
- ※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。

- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- ◆2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
- ◆リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
- ※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。

- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/2 事務所賃貸料金 7 月分
80.000円 × 90%

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
[REDACTED]			
取扱日	口座番号等		
03-07-12	[REDACTED]		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻 16:14	[REDACTED]		
お支払可能残高			

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納
税
*税務署承認済

JAバンク

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/7 車リース代 7 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/16 事務所ガス料金 7 月分

2,534 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,281
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/6 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
 コピー機レンタル代 7 月分

18,576 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90	按分後金額	16,718
-----	----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/27 au携帯料金 5 月分
10,826 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,743
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

7/27 ETC代 5月分・6月分
5/20・5/24・5/31・6/3・6/15

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス [REDACTED] 利用明細書

57,701 円のうち 20,240 円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※7月別紙

ご利用代金明細書

2021年 7月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

ご利用カード名

お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

57,701 円

今回のお支払日

2021年 7月27日(火)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 7月26日(月)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3

千里朝日ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第000007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第0000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご活用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8 au携帯料 5月分 10,826

NO.9 ETC代 20,240

(5/20・5/24・5/31・6/3・6/15)

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-FA-KKNB008131 016267-001/002

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

1 / 2

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>									
21: 5:20	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 5:20	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 5:20	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車	本人	21: 7	1	1	720	0	720	
21: 5:20	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車	本人	21: 7	1	1	700	0	700	
21: 5:24	ETC 音羽蒲郡 一名古屋 普通車	本人	21: 7	1	1	1510	0	1510	
21: 5:24	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 5:24	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車	本人	21: 7	1	1	720	0	720	
21: 5:31	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 5:31	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 5:31	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車	本人	21: 7	1	1	720	0	720	
21: 5:31	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車	本人	21: 7	1	1	700	0	700	
21: 6: 3	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 6: 3	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 6: 3	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車	本人	21: 7	1	1	720	0	720	
21: 6: 3	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車	本人	21: 7	1	1	700	0	700	
21: 6:15	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	
21: 6:15	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車	本人	21: 7	1	1	1370	0	1370	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 57,701

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

④お支払予定表 (単位: 円)

お支払 年月日	お支払予定金額		
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払	合計金額
以降合計			

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示、減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
◆Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
◆JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。

- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
◆2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
◆リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。

- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

2 / 2

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 種別	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	所 在 地
21: 6:15	ETC 東新町 - 名南至湾岸 普通車		本人	21: 7	1	1	720	0	720		
21: 6:15	ETC 湾岸至星崎 - 東別院出口 普通車		本人	21: 7	1	1	700	0	700		
21: 6:22	05月分 au電話利用料 NO. 8		本人	21: 7	1	1	10826	0	10826		

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 種別	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	所 在 地
------------	---	------------------------------------	-----------	----------------	----------	-----------	--------------	---------------	---------------------	-------------------	-------------



領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

8/16 事務所賃貸料金 8 月分
80.000円 × 90 %

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店 取扱金融機関・店 機番 通番

取扱日		口座番号	
03-08-16			
お取引内容	お振込み		
手数料		お取引金額	¥80,000
おつり		お取引後残高	
時刻	10:55		
お支払可能残高			

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

* 当 社 税 金 納 付 *
※ * * * * *
* 税 務 署 承 認 済 *

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

 $\frac{8}{10}$ 車リース代 8 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

 $\frac{8}{16}$ 事務所ガス料金 8 月分

2,388 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,149
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

8/6 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 8 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

8/27 au携帯料金 6 月分
10,820 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90	按分後金額	9,738
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

8/2 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,312 円 × 90%

7 月分

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,581
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

8/31 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,315 円 × 90%

8 月分

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,584
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

8/23 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー代 7 月分

8,829 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	7,946
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

8/27 ETC代 7 月分
7/9・7/13・7/14

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス 利用明細書

83,329 円のうち 17,480円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 8月別紙

ご利用代金明細書

2021年 8月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

ご利用カード名
お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

83,329 円

今回のお支払日

2021年 8月27日(金)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 8月26日(木)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違のないようおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8 AU携帯料 6月分 10,820 円

NO.12 ETC代 12,480 円
(7/9・7/13・7/14)

藤原 宏樹 様へのご案内です

40000022

S207-F-A-KKNB008205 016409-001/002

2 / 2

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

¼ 事務所賃貸料金 9 月分
80.000円 × 90 %

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
[REDACTED]			
取扱日	口座番号等		
03-09-14	[REDACTED]		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻 13:19	[REDACTED]		
お支払可能残高	[REDACTED]		

按分後金額

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目	調査研

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

* 由 統 統 申 告 納
* * * * *
* 統 統 署 承 認 済 *

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

⁹/₇ 車リース代 9 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

⁹/₁₆ 事務所ガス料金 9 月分

2,388円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,149
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

% 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 9 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

au携帯料金 7 月分

10,811 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,730
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/30 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,301 × 90%

9 月分

※別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,571
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

9/27 ETC代 8 月分

8/2・8/3・8/4・8/5・8/6

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス [REDACTED] 利用明細書

63,116 円のうち20,800円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※9月別紙

ご利用代金明細書

2021年 9月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

ご利用カード名

お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

63,116 円

今回のお支払日

2021年 9月27日(月)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 9月24日(金)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いのないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご活用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



N0.8 au携帯料 7月分 10,811円

N0.11 ETC代 20,800

(8/2・8/3・8/4・8/5・8/6)

藤原 宏樹 様へのご案内です

ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	所 在 国
21.8.2	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.2	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.2	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車		本人	21.9.1	1	720	0	720		
21.8.2	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車		本人	21.9.1	1	700	0	700		
21.8.3	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.3	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.3	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車		本人	21.9.1	1	720	0	720		
21.8.3	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車		本人	21.9.1	1	700	0	700		
21.8.4	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.4	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.4	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車		本人	21.9.1	1	720	0	720		
21.8.4	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車		本人	21.9.1	1	700	0	700		
21.8.5	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.5	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.5	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車		本人	21.9.1	1	720	0	720		
21.8.5	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車		本人	21.9.1	1	700	0	700		
21.8.6	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.6	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡 普通車		本人	21.9.1	1	1370	0	1370		
21.8.6	ETC 東新町 一名南至湾岸 普通車		本人	21.9.1	1	720	0	720		
21.8.6	ETC 湾岸至星崎 東別院出口 普通車		本人	21.9.1	1	700	0	700		

リボルビング払の今回のお支払金額は [2] をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 63116

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

2)リボルビング払のお支払内訳 (単位：円)

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

3)リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

4)お支払予定表 (単位：円)

お 支 払 予 定 金 額				
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボ ー ナ ス 払	リボルビング払		合計金額

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表示しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に“#”または“S”を表示、減算ポイント対象明細には“M”を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
- Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
- JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
- ※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆[手数料]→[包括信用購入あっせんの手数料]
◆2回・分割・ボーナス払に係る[お支払金額/お支払予定金額]→[分割支払金]
◆リボルビング払に係る[お支払金額/お支払予定金額]→[返済金]
※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

2 / 2

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

一般質問用資料書籍「ポストコロナのインフラDX戦略」

1,980円

※ 別紙参照

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

amazon.co.jp

注文番号 250-9698642-9367864 の領収書
このページを印刷してご利用ください。

藤原ひろき 様

発行日: 2021年9月23日
注文日: 2021年9月19日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-9698642-9367864
ご請求額: ¥ 1,980

2021年9月20日に発送済み

注文商品
1点 ポストコロナのインフラDX戦略, 可児滋
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品価格
¥ 1,980お届け先住所:
藤原ひろき配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:

請求先住所:
藤原ひろき商品の小計: ¥ 1,980
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 2,390
割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 1,980

クレジットカードへの請求

2021年9月20日: ¥ 1,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

三河湾の未来を語る会(大村知事講師)交通費

新幹線 名古屋から豊橋往復

4,660円

領 収 書		藤原宏樹 様	
Receipt			
領収年月日	2021.-9.28		
金 額	¥4,660 (消費税等込み)		
上記金額に領収いたしました			
購入商品	JR乗車券類 JR tickets		
(202824枚)			
東海旅客鉄道株式会社			
名古屋駅			
名古屋MV703発行 30283-02			
		印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済	

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/5 事務所賃貸料金 10 月分
80.000円 × 90 %

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取引金融機関・店	機番	通番
[REDACTED]			
取扱日	口座番号等		
03-10-15	[REDACTED]		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻 11:15	[REDACTED]		
お支払可能残高	[REDACTED]		

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費項目	調査研

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印税申告納

* * * * *

*税務署承認済

JAバンク

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/7 車リース代10月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/8 事務所ガス料金 10月分

2,388円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,149
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10% 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 10 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/27 au携帯料金 8 月分
10,811 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,730
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※10月別紙

ご利用代金明細書

2021年10月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

ご利用カード名

お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

99,240 円

今回のお支払日

2021年10月27日(水)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日10月26日(火)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3

千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8 au携帯料 8月分 10,811円

NO.9 ETC代 58,440

(8/16・8/19・8/23・8/24・8/27・8/30・9/3・9/6・9/7)
9/8・9/9・9/10・9/13・9/15

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-FA-KKMB007467 014933-001/002

□ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

1 / 3

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など	現地通貨額 Amount In Local Currency	円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)
<<今回のお支払明細>>												
21 8/16 ETC	音羽蒲郡	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/16 ETC	名古屋南第	音羽蒲郡 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/16 ETC	東新町	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	720	0	720	
21 8/16 ETC	湾岸至星崎	東別院出口 普通車			本人	21/10	1	1	700	0	700	
21 8/19 ETC	名古屋	音羽蒲郡 普通車			本人	21/10	1	1	1510	0	1510	
21 8/19 ETC	岡崎東	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	1310	0	1310	
21 8/19 ETC	湾岸至星崎	東別院出口 普通車			本人	21/10	1	1	700	0	700	
21 8/19 ETC	東新町	高針至二環 普通車			本人	21/10	1	1	540	0	540	
21 8/19 ETC	高針	東名古屋 普通車			本人	21/10	1	1	300	0	300	
21 8/23 ETC	名古屋南第	音羽蒲郡 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/23 ETC	音羽蒲郡	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/23 ETC	東新町	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	720	0	720	
21 8/23 ETC	湾岸至星崎	東別院出口 普通車			本人	21/10	1	1	700	0	700	
21 8/24 ETC	音羽蒲郡	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/24 ETC	名古屋南第	音羽蒲郡 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/24 ETC	東新町	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	720	0	720	
21 8/24 ETC	湾岸至星崎	東別院出口 普通車			本人	21/10	1	1	700	0	700	
21 8/27 ETC	名古屋南第	音羽蒲郡 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/27 ETC	音羽蒲郡	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/27 ETC	東新町	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	720	0	720	
21 8/27 ETC	湾岸至星崎	東別院出口 普通車			本人	21/10	1	1	700	0	700	
21 8/30 ETC	音羽蒲郡	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/30 ETC	名古屋南第	音羽蒲郡 普通車			本人	21/10	1	1	1370	0	1370	
21 8/30 ETC	東新町	名古屋南第 普通車			本人	21/10	1	1	720	0	720	
21 8/30 ETC	湾岸至星崎	東別院出口 普通車			本人	21/10	1	1	700	0	700	

リボルビング払の今回のお支払金額は「2」をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 99240

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

□リボルビング払のお支払内訳 (単位：円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

□お支払予定表 (単位：円)

		お 支 払 予 定 金 額					
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払				合計金額	
			</				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

□リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際は、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示。減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
- Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
- JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
- ※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。

- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- ◆2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
- ◆リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「弁済金」
- ※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

2 / 3

3 / 3

--	--

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/8 事務所賃貸料金 11 月分

80.000円 × 90%

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
取・扱日		口座番号等	
03-11-18			
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻	17:36		
お支払可能残高			

	按分後金額	
--	-------	--

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費項目	調査

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納

*税務署承認済

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/8 車リース代 || 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/6 事務所ガス料金 11 月分

2,401円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,161
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/8 事務所カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 11 月分

18,576 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/29 au携帯料金 9 月分
10,840 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX 利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,756
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,453 円 × 90%

10 月分

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,708
-----	-----	-------	-------

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/30 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,279 円 × 90%

11 月分

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,551
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

1/10 文具代

1,810 円 × 90 %

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
藤原ひろき

ゆうちょ銀行

お問い合わせ番号

57189906

金額 ¥1810

内消費税等 (164)

受取人

SMBCファイナンスサービス㈱

アスクル担当販売店

株式会社清和ビジネス

受領印

収入印紙貼付欄
(CVS専用)

領収日付印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いできません。

(お客様控)

LAWSON

豊川御油町店

愛知県豊川市御油町橋際9-1

電話:0533-88-8558 店コード:273525

2021年11月10日(水) 12:01

レジ番号: 23455

責:09702601

ミツビシUFJニコス

1件

SMBCファイナンス

1件

合計

2件

上記受領は別領収証となります

※スマホの払込票(PAYSLE等)

でお支払された場合、

支払完了まで数分かかります

A4 用紙

整理番号

分率	按分後金額
----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
90%	1,629

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

11/10 事務所 HP更新料・管理費

9,900円 × 90%

手数料 110円 = 10,010

2021年11月1日～2022年10月31日まで

按分率	90%	按分後金額	9,009円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

かわしん
キャッシュサービスご利用明細票

お取引年月日	取次金庫・店番	機番・通番	金融機関番号・支店番号・科目・口座番号		
03-11-10					
お取引	お取次金額				お取引金額
	万円	千円	百円	十円	円
振込	1	0	0	0	9,900*
ご利用手数料	時刻	おつり		お取引後残高	
¥110	11:21			*****	
ご 様 案 内					

毎度ご利用ありがとうございます。
 ただいまのご利用明細は、上記の通りでございます。どうぞお確かめください。
 ※裏面のご案内をご覧ください。

 豊川信用金庫

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

マレーシア大使館訪問交通費

新幹線 豊橋から東京 往復 17,800円

(アジア競技大会についてハラル対応について)

お客様控 クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP R843
 会社名・会員番号 [REDACTED] 有XX-XX
 取引内容: お買上 支払区分: - 括 IC (JR東海)
 承認番号: 712054 ATC0083 C00 ￥8,900
 商品名: (一括発券) 指定券 1枚(冊)
 11月24日 ひかり 647号 東京→豊橋 乗車券込み
 乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。
 払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。
 2021.11.24 50068-03 この控は大切に保存してください。
 東京駅MR901発行

金額	
所費	
事務費	
人件費	

お客様控 クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP R835
 会社名・会員番号 [REDACTED] 有XX-XX
 取引内容: お買上 支払区分: - 括 IC (JR東海)
 承認番号: 720566 ATC0082 C00 ￥8,900
 商品名: (一括発券) 指定券 1枚(冊)
 11月24日 ひかり 638号 豊橋→東京 乗車券込み
 乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。
 払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。
 2021.11.24 00084-03 この控は大切に保存してください。
 豊橋駅MR23発行

※ 別紙

県外活動報告書1番のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

1/4 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー代 10 月分

8,708 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	7,837
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

※ 11月別紙

2021年11月12日作成

藤原 宏樹 様

ご利用カード名

お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

75,102 円

今回のお支払日

2021年11月29日(月)

ご指定口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義 藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日11月26日(金)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千鳥東町 1丁目6-3
千屋朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いのないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご活用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



N08 au携帯料 9月分 10,840 円

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-F-A-KKRB00726 015451-001/002

2 / 2

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/6 事務所賃貸料金 12 月分

80.000円 × 90 %

※ 別紙参照

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞご確認ください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店 取扱金融機関・店 機番 通番

取扱日

口座番号等

03-12-16

お取引内容 お振込み

手数料

お取引金額

¥80,000

おつり

お取引後残高

時刻 17:34

お支払可能残高

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納

*税務署承認済

JAバンク

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費

額

費	事務費	人件費

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/7 車リース代 12 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/16 事務所ガス料金 12 月分

2,480円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,232
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 12 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

¹²/₂₇ au携帯料金 10 月分

11,429 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	10,286
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									

^{10/29}
ETC代 10 月分、11月分

^{10/29} 11/4

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

43,995 円のうち 7,180 円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

※12月別紙

2021年12月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

ご利用カード名	
お客様番号	

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計 (A)+(B)	43,995 円
今回のお支払日	2021年12月27日(月)

ご指定口座	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番	
口座名義	藤原 宏樹 様

・ご指定口座へは金融機関の前営業日12月24日(金)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082
豊中市 新千里東町 1丁目5-3
千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第000007号
協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター
ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。
自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。
通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を
ご活用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く
ご利用明細をご確認できます。
※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8 au携帯料 11,429 円

NO.9 ETC代 7,180 円
(10/29.11/4)

藤原 宏樹 様へのご案内です



S202-F-A-KKNA034446 034446-001/001

①ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

1 / 1

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency 円換算レート Conversion Rate	ご利用都市名など	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)
<< 今回のお支払明細 >>										
211029	ETC	音羽蒲郡 一名古屋 普通車	本人	21112	1	1	1510	0	1510	
211029	ETC	名古屋 一名羽蒲郡 普通車	本人	21112	1	1	1510	0	1510	
21111	4ETC	音羽蒲郡 一名古屋南第 普通車	本人	21112	1	1	1370	0	1370	
21111	4ETC	名古屋南第一名羽蒲郡 普通車	本人	21112	1	1	1370	0	1370	
21111	4ETC	東新町 一名南至湾岸 普通車	本人	21112	1	1	720	0	720	
21111	4ETC	湾岸至星崎一東別院出口 普通車	本人	21112	1	1	700	0	700	
211122	10月分 au電話利用料	No.8	本人	21112	1	1	11429	0	11429	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 43995

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

④お支払予定表 (単位: 円)

お 支 払 予 定 金 額					
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボ ー ナ ス 払	リボルビング払			合計金額
以降合計					

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に“#”または“S”を表示、減算ポイント対象明細には“M”を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
●Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
●JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
◆2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
◆リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「弁済金」
※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

1% 文具代

5,980 円 × 90 %

クリアホルダー
ペン
A4用紙
ラップ
付せん

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
藤原ひろき

お問い合わせ番号
57189906

金額 ¥5980
内消費税等(543)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス

受領印
コンビニエンスストア等収納用

収入印紙貼付欄

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。
(お客様控)

LAWSON

豊川御油町店
愛知県豊川市御油町橋際9-1
電話:0533-88-8558 店コード:273525
2021年12月10日(金) 11:51
レシ: #2 08681 買:05084745
SMBC77イッス 1件
合計 1件
上記受領は別領収証となります
※スマホの払込票(PAYSLE等)
でお支払された場合、
支払完了まで数分かかります

入費	按分後金額	
事務所費	事務費	人件費

按分率	90%	按分後金額	5382
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

12月27日 県庁までの交通費

名鉄 国府から金山 往復 1,900円
 名城線 金山から市役所 往復 480円

行政一般

整理番号		領収書		77667	藤原宏樹様	金額: 1900円	ただし、乗車券代として	印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済	按分率		按分後金額	
		上記の金額確かに領収いたしました。	種別: 現金	名古屋鉄道株式会社 国府発行 01001	2021年12月27日 11:03	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費		
		領収書		領収書		取引内容: 普通券購入 金240円		取引内容: 普通券購入 金240円				
		ご利用日付 2021年12月27日 時刻 12時05分		ご利用日付 2021年12月27日 時刻 15時22分		伝票番号: 03097		伝票番号: 54414				
		ご利用ありがとうございます。 地下鉄金山駅 631発行 名古屋市交通局		ご利用ありがとうございます。 市役所駅 657発行 名古屋市交通局								

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/4 事務所賃貸料金 | 月分

80.000円 × 90 %

※ 別紙参照

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
取扱日	口座番号等		
04-01-14			
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻	11:13		
お支払可能残高			

按分後金額

整理番号	経費項目	調査

資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	○		

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告済
 税務署承認済

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/7 車リース代 / 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/7 事務所ガス料金 / 月分

2,561円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,305
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 1 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

au携帯料金 11 月分
10,824 円 × 90%

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,742
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,579円 × 90%

12 月分

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,821
-----	-----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/31 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,279円 × 90%

1 月分

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,551
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

11/17 ETC代 11 月分

11/17 11/26

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス [REDACTED] ご利用明細書

93,407円のうち 8,320円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※1月別紙

ご利用代金明細書

2022年 1月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

ご利用カード名	
お客様番号	

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計 (A)+(B) 93,407 円 今回のお支払日 2022年 1月27日(木)	ご指定口座 金融機関名 〇〇〇〇 支店名 〇〇〇 科目・口座番号 〇〇〇〇 口座名義 藤原 宏樹 様
--	---

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 1月26日(水)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千原東町 1丁目5-3
千原朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8 au携帯料 11月分 10,824円
 NO.10 ETC代 8,320円
 (11/17 ~ 11/26)

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-FA-KNB008174 016347-001/002

①ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	ポイント
<<今回のお支払明細>>											
21/11/17	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第	普通車	本人	22	1	1	1370	0	1370		
21/11/17	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡	普通車	本人	22	1	1	1370	0	1370		
21/11/17	ETC 東新町 - 名古屋南第	普通車	本人	22	1	1	720	0	720		
21/11/17	ETC 湾岸至星崎 - 東別院出口	普通車	本人	22	1	1	700	0	700		
21/11/26	ETC 名古屋南第 - 音羽蒲郡	普通車	本人	22	1	1	1370	0	1370		
21/11/26	ETC 音羽蒲郡 - 名古屋南第	普通車	本人	22	1	1	1370	0	1370		
21/11/26	ETC 東新町 - 名古屋南第	普通車	本人	22	1	1	720	0	720		
21/11/26	ETC 湾岸至星崎 - 東別院出口	普通車	本人	22	1	1	700	0	700		

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 93407

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

④お支払予定表 (単位: 円)

お支払 年月日	お支払予定金額			
	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払		合計金額
以降合計				

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）のお支払いとなります。※事務上の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払（リボルビング払を除く）の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示、減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
- Visa・Mastercardの場合は、2.20%（税込）の事務処理費用を加算したレート。
- JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
- ※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。

- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。

- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- ◆2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「分割支払金」
- ◆リボルビング払に係る「お支払金額／お支払予定金額」→「弁済金」
- ※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。

- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

2 / 3

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用 年	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)
<div> <div>名など</div> <div>円換算レート Conversion Rate</div> </div>										
21:12:22	11月分 au電話利用料	N0 8		22	1	1	10824	0	10824	



領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

2/5 事務所賃貸料金 2 月分

80.000円 × 90 %

※ 別紙参照

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞご確認ください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
[REDACTED]			
取扱日	口座番号等		
04-02-15	[REDACTED]		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥80,000	
おつり	お取引後残高		
時刻 12:09	[REDACTED]		
お支払可能残高			
[REDACTED]			

区	按分後金額
---	-------

費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○		

整理番号	経費項目

エイシヨウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

*印紙税申告納
* ** * * *
*税務署承認済

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

^{2/7} 車リース代 2 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

^{2/16} 事務所ガス料金 2 月分

2,500円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,250
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 2 月分

18576 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/8 au携帯料金 12 月分
10,804 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,724
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

2/28 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,352円 × 90%

2月分

※別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,617
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

¹²/₁₀ 文具代

14,682 円 × 90 %

・ 事務所用プリンター用
インクカートリッジ

・ 封筒

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
藤原ひろきお問い合わせ番号
57189906金額 ¥14682
内消費税等 (1334)受取人
SMBCファイナンスサービス株
アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス受領印
コンビニエンスストア等収納用金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。

(お客様控)

LAWSON

豊川御油町店

愛知県豊川市御油町橋際9-1
電話: 0533-88-8558 店コード: 273525
2022年 2月10日(木) 12:31

レジ: #2 16695 責: 05638283

SMBCファイナンス

合計

1件

1件

上記受領は別領収証となります
※スマホの払込票(PAYSLE等)
でお支払された場合、
支払完了まで数分かかります

	按分後金額	
購入費		
事務所費		
事務費		
人件費		

按分率	90%	按分後金額	13,214
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

3/4 事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー代 1 月分

10,329 円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	9,296
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

ETC代 12月分・1月分

12/17・12/23 1/7・1/11・1/12・1/13

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

65,987円のうち22,830円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

藤原 宏樹 様

今回の
下さい。万円
万円

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

65,987 円

今回のお支払日

2022年 2月28日(月)

ご指定口座

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 2月25日(金)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千原東町 1丁目5-3

千重朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第000007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご活用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8 au携帯料 10,804

NO.12 ETC代 22,830

(12/17・12/23・1/7 1/11・1/12 1/13)

藤原 宏樹 様へのご案内です

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など 現地通貨額 Amount in Local Currency	円換算レート Conversion Rate	ご利用 支 払 開始 年月	支 払 回数	今 回 何 回 目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今 回 の お 支 払 金 額 (円)	お 支 払 後 残 高 (円)
211217	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
211217	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
211217	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22	2	1	720	0	720	
211217	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22	2	1	700	0	700	

211223	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
211223	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
211223	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22	2	1	720	0	720	
211223	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22	2	1	700	0	700	

221117	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
221117	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
221117	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22	2	1	720	0	720	
221117	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22	2	1	700	0	700	

221111	ETC 名古屋南第 岡崎東	普通車	本人	22	2	1	1310	0	1310	
221111	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22	2	1	720	0	720	

221112	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
221112	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22	2	1	1370	0	1370	
221112	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22	2	1	720	0	720	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 65987

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位:円)

前回お支払後元本残高			
諸費用			
今回ご利用金額			
諸費用			
今回お支払金額			
内 元本			
内 手数料・利息			
内 諸費用			
お支払後残高			

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

④お支払予定表 (単位:円)

お 支 払 予 定 金 額									
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払		リボルビング払					合計金額	
以降合計									

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示。減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
- Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
- JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
- ※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。

- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- 「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- 2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
- リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
- ※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料金 3 月分

80.000円 × 90 %

※ 別紙参照

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店 取扱金融機関・店 機番 通番

取扱日

04-03-17

口座番号等

お取引内容 お振込み

手数料

お取引金額

¥80,000

おつり

お取引後残高

時刻 10:18

お支払可能残高

按分後金額

整理番号		経費項目	調査費

資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	○		

エイショウジ カイケイ様

フジワラ ヒロキ様

税申告済

税務署承認済

JAバンク

按分率	90%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/7 車リース代 3 月分

60,280円 × 80%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	80%	按分後金額	48,224
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所ガス料金 3 月分

2,500円 × 90%

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	2,250
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所 カラー複合機キャノン(株)イクモ
コピー機レンタル代 3 月分

18,576 円 × 90 %

※ 別紙参照

通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	16,718
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/27 au携帯料金 1 月分

10,839 円 × 90 %

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	9,755
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

3/31 事務所 NTT電話料金・インターネット

7,310 × 90%

3 月分

※別紙参照
通帳コピー

按分率	90%	按分後金額	6,579
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

3/10

文具代

1,810 円 × 90 %

A4コピー用紙

LAWSON

豊川御油町店

愛知県豊川市御油町橋際9-1

電話: 0533-88-8558 店コード: 273525

2022年 3月10日(木) 11:39

レジ: #2 94264

実: 05638283

SMBCファイナ

合計

1件

1件

上記受領は別領収証となります

※スマホの払込票(PAYSLE等)

でお支払された場合、

支払完了まで数分かかります

按分後金額

入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目
------	------

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
藤原ひろき

お問い合わせ番号

57189906

金額 ¥1810

内消費税等(164)

受取人

SMBCファイナンスサービス株

アスクル担当販売店

株式会社社清和ビジネス

受領印

コンビニエンスストア等収納用

収入印紙貼付欄

22,810

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません

(お客様控)

按分率	按分後金額
90%	1,629

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

文具代

14,710 円 × 90 %

LAWSON

豊川御油町店
愛知県豊川市御油町橋際9-1
電話: 0533-88-8558 店コード: 273525
2022年 4月11日(月) 10:25
レジ: #1 39231 責: 05084745
SMBCファイナンス 1件
合計 1件

上記受領は別領収証となります
※スマホの払込票(PAYSLE等)
でお支払された場合、
支払完了まで数分かかります

アスクルご請求書
2022年03月31日締切分

藤原ひろき

様

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
藤原ひろき

お問い合わせ番号
57189906

金額 ¥14710
内消費税等(1337)

受取人
SMBCファイナンスサービス株式会社
アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス

受領印
コンビニエンスストア等収納用

収入印紙貼付欄

受領印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。

(お客様控)

アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス
アフィリエイト係
東京都中央区
日本橋室町4-3-18
東京建物室町ビル7F
092975 920

TEL: 03-3272-6634

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

14,710円

うち消費税等(

1,337円)

お支払い日 ▶ 2022年 04月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2022/03/01 ~ 2022/03/31

当月お買い上げ金額 14,710円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

7リットルラベルシールコピー用紙 A3・B4

按分率 90% 按分後金額 13,239

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用クリアファイル 1,100円×90%

990円

2022年 3月15日(火)

領 収 証 様
藤原 ひろき

¥1,100-

上記正に領収しました(消費税等 ¥100-を含みます)
株式会社キャンドウ アットホーム国府店
愛知県豊川市国府町桜田7番 アットホーム国府店内
TEL: 0533-87-0222

但し:

※保管上のお願い
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
ジューキョウイン06

0002-1770-7279

現金 ¥1,100
(消費税等 ¥100)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議

人件費

2022年 3月15日(火) 16:59 No:0002

4906137695514

F O 1 クリアファイル A 4 4
単100×10個 外 ¥1,000

小 計 ¥1,000
10%税対象額 10.00% ¥1,000
10%税合計 10.00% ¥100
合 計 ¥1,100
(内消費税等 ¥100)



a2022031500027278a

「軽」は軽減税率(8%)適応商品

従業員: 00675006: ジューキョウイン06
取引No: 7278 10点買

按分率	90%	按分後金額	990円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

22号
県政レポート「ひろき通信」作成費 396,440円

領収書

No. 014164

藤原ひろき事務所様

2022年 3月 25日

金額

¥ 396,440 -

県政レポート印刷代として

上記正に領収致しました



整理番

人件費

現金	✓
小切手	
約手	
振込	

TOYOKAWA PRINTING CO., LTD.

豊川印刷株式会社

豊川市 25-4
TEL. 349
FAX. 826

取扱者

按分率	100%	按分後金額	
-----	------	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

22号
県政レポート「ひろき通信」配布費

216,282円

領収書

No. 014165

藤原ひろき事務所様

2022年3月25日

金額

¥216,282-

但県政レポート折込代として

上記正に領収致しました



整理

件費

現金	✓
小切手	
約手	
振込	

TOYOKAWA PRINTING CO., LTD.

豊川印刷株式会社

豊川市 25-4
TEL. 349
FAX. 826

取扱者

按分率	100%	按分後金額	
-----	------	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用無線LAN 13,741円×90%

発行日:2022年03月28日

領収書

管理No. 0188-402-0000559

伝票No. 0188-402-032932

藤原宏樹

様

¥13,741 — (内消費税 ¥1,249)

但し無線LAN

代として。

支払内訳
現金

¥13,741

10%対象

¥13,741(内消費税 ¥1,249)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

B0188402032932B

按分率	90%	按分後金額	12,367円
-----	-----	-------	---------

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用事務プリンター 7,106円×90%

発行日:2022年03月28日

領収書

管理No. 0188-402-0000560

伝票No. 0188-402-032931B

藤原宏樹

様

¥7,106 — (内消費税 ¥646)

但しプリンター

代として。

支払内訳
現金

¥7,106

10%対象

¥7,106(内消費税 ¥646)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

B0188402032931B

按分率	90%	按分後金額	6,395円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	○										

$\frac{3}{8}$ ETC代 1 月分・2月分
 $\frac{1}{19}$ ・ $\frac{1}{28}$ ・ $\frac{1}{31}$ ・ $\frac{2}{2}$ ・ $\frac{2}{4}$ ・ $\frac{2}{8}$ ・ $\frac{2}{10}$

※別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス XXXXXXXXXX ご利用明細書

72,408 円のうち 29,120 円が政務活動費ETC代対象

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 藤原宏樹)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										○	

4/27 au携帯料金 2月分

11,185 円 × 90%

※ 別紙参照

・通帳コピー

・株式会社ジャックス [REDACTED] ご利用明細書

按分率	90%	按分後金額	10,067
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

※ 3月別紙

2022年 3月11日作成

藤原 宏樹 様

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のお支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング



ご利用カード名
お客様番号

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

72,408 円

今回のお支払日

2022年 3月28日(月)

ご指定口座

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 3月25日(金)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千里東町 1丁目5-3

千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第00007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いのないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.8AU携帯代 1月分

10839

NO.8ETC

1/19 1/28 1/31 2/2 2/4 2/8 2/10

29,120

藤原 宏樹 様へのご案内です

□ご利用明細（リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております）

1 / 2

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など	ご利用 開始	支払 開始	支払 回数	今回 返済	ご利用金額 (円)	手数料・利息	今回の お支払金額	お支払後 残高
22:119	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:119	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:119	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:119	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:128	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:128	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:128	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:128	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:131	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:131	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:131	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:131	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:2	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:2	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:2	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:2	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:2	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:2	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:2	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:2	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	
22:2	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 名古屋南第 音羽蒲郡	普通車	本人	22:3	1	1	1370	0	1370	
22:2	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車	本人	22:3	1	1	720	0	720	
22:2	ETC 湾岸至星崎 東別院出口	普通車	本人	22:3	1	1	700	0	700	

リボルビング払の今回のお支払金額は 2 をご覧ください。
2 枚目以降の小計は 1 枚目に合算で表示しております。

1 回・2 回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 72408

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

④お支払予定表 (単位: 円)

		お支払予定金額				
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			合計金額	
以降合計						

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7 ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

ご利用代金明細書のご説明 ■ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月 27 日 (金融機関が休業日の場合は翌営業日) のお支払いとなります。*事務上の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCB カード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのが本人会員か家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1 回払 10=10 回払 B1=ボーナス 1 回払 B2=ボーナス 2 回払 リボ=リボルビング払
- 手数料利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払 (リボルビング払を除く) の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「\$」を表示、減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCB の所定の換算レートを使用しています。
- ◆Visa・Mastercard の場合は、2.20% (税込) の事務処理費用を加算したレート。
- ◆JCB の場合は、1.60% の事務処理費用を加算したレート。
- *カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- ◆2 回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額 / お支払予定金額」→「分割支払金」
- ◆リボルビング払に係る「お支払金額 / お支払予定金額」→「返済金」
- *リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- *支払停止の抗弁について
翌月 1 回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

※3月別紙

ご利用代金明細書

2022年 4月12日作成

藤原 宏樹 様



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠

内 キャッシング

・お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計

(A)+(B)

99,376 円

今回のお支払日

2022年 4月27日(水)

ご指定口座

・ご指定口座へは金融機関の前営業日 4月26日(火)迄にご用意願います。

・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は*で表示しております。

株式会社ジャックス 大阪カスタマーセンター

〒560-0082

豊中市 新千原東町 1丁目5-3
千鳥朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第000007号

協会番号 日本貸金業協会会員 第0000008号

お問い合わせ先 平日 9:30~17:30

ジャックス 大阪カスタマーセンター

ナビダイヤル 0570-00-5599

※電話番号はお間違いないようにおかけください。

自動音声で承りますので、お手元にカードと暗証番号をご用意のうえご利用ください。

通話料はお客様のご負担となります。

ジャックス インターコムクラブ

Web会員サービス「インターコムクラブ(登録無料)」を

ご利用ください。WEB明細サービスなら、郵送より早く

ご利用明細をご確認できます。

※一部、ご利用いただけないカードがございます。



NO.21 au携帯料 2月分 11,185 円

NO.22 ETC代

(2/16)

4,160 円

藤原 宏樹 様へのご案内です

S207-F-A-KNB007040 014079-001/002

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

1 / 3

ご利用 年月日	ご利用店名 Merchant Name	ご利用都市名など	現地通貨額 Amount In Local Currency	円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払 開始 年月	支払 回数	今回 何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)
22/2/16	ETC 名古屋南第一音羽蒲郡	普通車			本人	22/4	1	1	1370	0	1370	
22/2/16	ETC 音羽蒲郡 一名古屋南第	普通車			本人	22/4	1	1	1370	0	1370	
22/2/16	ETC 東新町 一名南至湾岸	普通車			本人	22/4	1	1	720	0	720	
22/2/16	ETC 湾岸至星崎-東別院出口	普通車			本人	22/4	1	1	700	0	700	

リボルビング払の今回のお支払金額は ② をご覧ください。
2枚目以降の小計は1枚目に合算で表示しております。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A) 99376

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B) 0

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高				
諸費用				
今回ご利用金額				
諸費用				
今回お支払金額				
内 元本				
内 手数料・利息				
内 諸費用				
お支払後残高				

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング
ご返済方式	
ご返済コース	
ボーナス加算月	
ボーナス加算金額 (率)	
手数料率・利率	

④お支払予定表 (単位: 円)

お支払予定金額					
お支払 年月日	1回・2回・分割・ ボーナス払	リボルビング払			合計金額
以降合計					

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。
7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

ご利用代金明細書のご説明

■ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa・Mastercard・JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。

- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に“#”または“S”を表示、減算ポイント対象明細には“M”を表示しています。
- 海外ご利用分の換算レートについて
Visa・Mastercard・JCBの所定の換算レートを使用しています。
◆Visa・Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
◆JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。

- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める以下の用語のことをいいます。
◆[手数料]→[包括信用購入あっせんの手数料]
◆2回・分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払金」
◆リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「返済金」
※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

※別紙

4月 NO.3 車レンタル代 4月分
 NO.4 事務所ガス代 4月分
 NO.5 事務所用電話料金インターネット代 4月分
 NO.6 事務所用カラー複合機リース代 4月分

5月 NO.4 車レンタル代 5月分
 NO.7 事務所用カラー複合機リース代 5月分



6

年月日 支払金額 差引残高

No.6	⑥	D 3- 4- 6	カラー複合機	18,576	カーライフインシャルサービ
No.3	⑦	D 3- 4- 7	車レンタル代	60,280	アイチクレジット

4月

No.4	⑮	D 3- 4- 16	ガス代	2,460	カー ELリョウ
------	---	------------	-----	-------	----------

No.5	⑰	D 3- 4- 30	電話料金	7,299	
------	---	------------	------	-------	--

No.7	⑱	D 3- 5- 6	カラー複合機	18,576	カーライフインシャルサービ
No.4	⑲	D 3- 5- 7	車レンタル代	60,280	アイチクレジット

5月

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる
 予定日を表示します。
 ※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 また「* *」のついたお取引については、再記載いたします。

6

5月 NO.5 事務所ガス代 5月分
 NO.6 事務所用電話料金・インターネット代 5月分
 NO.8 事務所用カー・複合機リース代 5月分
 (NO.11 au携帯料 3月分
 NO.14 ETC代 4月分

6月 NO.3 車レンタルリース代 6月分
 NO.4 事務所ガス代 6月分
 NO.5 事務所用電話料金・インターネット代 6月分
 (NO.9 au携帯料 4月分
 NO.11 ETC代 4月分・5月分
 NO.6 事務所用カー・複合機リース代 6月分
 7月 NO.3 車レンタルリース代 7月分
 NO.5 事務所用カー・複合機リース代 7月分



7

5月	No.14	NO.5 ④ D 3- 5-17	ガス代	2,534	カー ELリヨウ
		NO.8 ⑤ D 3- 5-24	複合機リース代	13,858	SMBC(キヤノン)
		NO.11 ⑥ D 3- 5-27	携帯代・ETC	90,579	ジャックス
		NO.6 ⑦ D 3- 5-31	電話料金	7,277	
		NO.3 ⑧ D 3- 6- 7	車レンタル	60,280	アイチクレシット
		NO.6 ⑨ D 3- 6- 7	複合機リース	18,576	カーライフインシャルサービ

6月	No.11	NO.4 ⑩ D 3- 6-16	ガス代	2,460	カー ELリヨウ
		NO.9 ⑪ D 3- 6-28	携帯代・ETC	49,300	ジャックス
		NO.5 ⑫ D 3- 6-30	電話料金	7,493	
		NO.5 ⑬ D 3- 7- 6	複合機レンタル	18,576	カーライフインシャルサービ
		NO.3 ⑭ D 3- 7- 7	車レンタル	60,280	アイチクレシット

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる
 予定日を表示します。
 ※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 また「*」のついたお取引については、再記載いたします。

7

7月 NO.4 事務所ガス代 7月分
 (NO.8 au携帯料 5月分
 (NO.9 ETC代 5月分・6月分

8月 NO.3 車レンタル代 8月分
 NO.4 事務所ガス代 8月分
 NO.5 事務所用カラー複合機リース代 8月分
 NO.9 事務所用電話料金・インターネット代 7月分
 NO.11 事務所用カラー複合機 コピー代 7月分
 (NO.8 au携帯料 6月分
 (NO.12 ETC代 7月分

NO.10 事務所用電話料金・インターネット代 8月分
 NO.3 車レンタル代 9月分
 NO.5 事務所用カラー複合機リース代 9月分

7月

NO.4	3	D 3- 7-16	ガス代	2,534	カーラ ELリヨウ
NO.9・NO.8	4	D 3- 7-27	携帯代・ETC	57,701	ジャックス
NO.9	5	D 3- 8- 2	電話料金	7,312	
NO.5	6	D 3- 8- 6	複合機レンタル	18,576	カーラファイナンスサービス
NO.3	7	D 3- 8-10	車レンタル	60,280	アイチクレシット

8月

NO.4	13	D 3- 8-16	ガス代	2,388	カーラ ELリヨウ
NO.11	14	D 3- 8-23	複合機コピー代	8,829	SMBC(キヤノン)
NO.8・NO.12	16	D 3- 8-27	携帯代・ETC	83,329	ジャックス
NO.10	17	D 3- 8-31	電話料金	7,315	
NO.5	18	D 3- 9- 6	複合機レンタル	18,576	カーラファイナンスサービス
NO.3	19	D 3- 9- 7	車レンタル	60,280	アイチクレシット

9月

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる
 予定日を表示します。
 ※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 また「* *」のついたお取引については、再記載いたします。

9月 NO.4 事務所ガス代 9月分
 NO.9 事務所用電話料金・インターネット代 9月分
 NO.8 AU携帯料 9月分
 NO.11 ETC代 8月分
 NO.10 利息

10月 NO.3 車レンタルリース代 10月分
 NO.4 事務所ガス代 10月分
 NO.5 事務所用カラー複合機リース代 10月分
 NO.8 AU携帯料 8月分
 NO.9 ETC代 8月分・9月分

11月 NO.3 車レンタルリース代 11月分
 NO.5 事務所用カラー複合機リース代 11月分
 NO.9 事務所用電話料金・インターネット代 10月分



9

年 月 日			お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
9月	NO.10				
	NO.4	③ D 3- 9-16	ガス代	2,388	カーラ ELリヨウ
	NO.11-NO.8	④ D 3- 9-27	携帯代・ETC	63,116	シャツクス
	NO.9	⑤ D 3- 9-30	電話料金	7,301	
	NO.5	⑥ D 3-10- 6	複合機レンタル	18,576	カーラファイナンスサービス
10月	NO.3	⑦ D 3-10- 7	車レンタル	60,280	アイチクレジット
11月	NO.4	⑬ D 3-10-18	ガス代	2,388	カーラ ELリヨウ
	NO.9-NO.8	⑭ D 3-10-27	携帯代・ETC	99,240	シャツクス
	NO.9	⑮ D 3-11- 1	電話料金	7,453	
	NO.3	⑯ D 3-11- 8	車レンタル	60,280	アイチクレジット
	NO.5	⑰ D 3-11- 8	複合機レンタル	18,576	カーラファイナンスサービス

3.11.10

新帳へ繰越

※証券類のご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、その振込日と振込額を記載します。
 ※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 また「* *」のついたお取引については、再記載いたします。

9

11月 NO.4 事務所ガス代 11月分
NO.8 au携帯料 9月分

NO.13 事務所用カラー複合機 キャンコピー代 10月分
NO.14 事務所用電話料金・インターネット代 11月分

12月 NO.3 車レンタルリース代 12月分
NO.4 事務所ガス代 12月分
NO.5 事務所用カラー複合機リース代 12月分
(NO.8 au携帯料 10月分
NO.9 ETC代 10月分・11月分

1月 NO.3 車レンタルリース代 1月分
NO.4 事務所ガス代 1月分
NO.5 事務所用カラー複合機リース代 1月分
NO.9 事務所用電話料金・インターネット代 12月分



1

11月

NO.4	(2)	D	3-11-16	ガス代	2,401	カーラ ELリヨウ	
NO.13	(3)	D	3-11-24	複合機 コピー代	8,708	SMBC (キヤノン)	
NO.8	(4)	D	3-11-29	携帯代 ETC	75,102	ジヤックス	
NO.14	(5)	D	3-11-30	電話料金	7,279		
NO.5	(6)	D	3-12-6	複合機 レンタル	18,576	カーラファイナンスサービス	
NO.3	(7)	D	3-12-7	車レンタル	60,280	アイチクレジット	

12月

NO.4	(14)	D	3-12-16	ガス代	2,480	カーラ ELリヨウ	
NO.8	(15)	D	3-12-27	携帯代 ETC	43,995	ジヤックス	
NO.9	(16)	D	4-1-4	電話料金	7,579		
NO.5	(17)	D	4-1-6	複合機 レンタル	18,576	カーラファイナンスサービス	
NO.3	(18)	D	4-1-7	車レンタル	60,280	アイチクレジット	

1月

NO.4	(24)	D	4-1-17	ガス代	2,561	カーラ ELリヨウ	
------	------	---	--------	-----	-------	-----------	--

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる
予定日を表示します。
※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
また「* *」のついたお取引については、再記載いたします。

1

1月 NO.8 au携帯料 11月分
 NO.10 ETC代 11月分
 NO.11 事務所用電話料金・インターネット代 1月分

2月 NO.3 車レンタルリース代 2月分
 NO.4 事務所ガス代 2月分
 NO.5 事務所カラ-複合機リース代 2月分
 (NO.8 au携帯料 12月分
 NO.12 ETC代 12月分・1月分
 NO.9 事務所用電話料金・インターネット代 2月分
 NO.11 事務所用カラ-複合機・コピー代 1月分

3月 NO.3 車レンタルリース代 3月分
 NO.5 事務所用カラ-複合機リース代 3月分
 NO.12 利息



2

1月	NO.10	NO.8	(2)	D 4- 1-27	携帯代・ETC	93,407	ジャックス
	NO.11		(3)	D 4- 1-31	電話料金	7,279	
	NO.3		(4)	D 4- 2- 7	車レンタル	60,280	アイクレシット
	NO.5		(6)	D 4- 2- 7	複合機レンタル	18,576	サーファイナシャルサービ
2月	NO.4		(12)	D 4- 2-16	ガス代	2,500	カー ELリョウ
	NO.11		(13)	D 4- 2-24	複合機コピー代	10,329	SMBC(キヤノ)
	NO.9		(14)	D 4- 2-28	電話料金	7,352	
	NO.12	NO.8	(15)	D 4- 2-28	携帯代・ETC	65,987	ジャックス
3月	NO.3		(16)	D 4- 3- 7	車レンタル	60,280	アイクレシット
	NO.5		(17)	D 4- 3- 7	複合機レンタル	18,576	サーファイナシャルサービ

NO.12

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる
 予定日を表示します。
 ※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 また「*」のついたお取引については、再記載いたします。

2

3月 NO.4 事務所ガス代 3月分
 (NO.8 au携帯料 1月分
 NO.18 ETC代 1月分・2月分
 NO.9 事務所用電話料金・インターネット代 3月分
 NO.21 au携帯料 2月分
 NO.22 ETC代 2月分



3

年 月 日	記 号	お支払金額	お支払先	差 引 残 高
No.4 ② D 4- 3-16		2,500	サ-ラ ELリョウ	
No.18・No.8 ④ D 4- 3-28		72,408	ジヤマトワズ	
No.9 ⑤ D 4- 3-31	電話料金	7,310		
No.21・No.22 ⑬ D 4- 4-27		99,376	ジヤマトワズ	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる
 予定日を表示します。
 ※ATMを使用した場合、摘要欄にご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 また「* *」のついたお取引については、再記載いたします。

3

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
7	R3.4.7	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
8	R3.4.9	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
9	R3.4.12	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
10	R3.4.13	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
11	R3.4.14	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
12	R3.4.19	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
13	R3.4.28	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R3 年 9 月 22 日

議員名

藤原 宏 樹

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動 費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
15	R3.5.10	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
16	R3.5.12	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
17	R3.5.20	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
18	R3.5.24	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
19	R3.5.31	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R3 年 9 月 22 日

議員名 蔭 原 宏 樹

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
10	R3.7.9	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
11	R3.7.13	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
12	R3.7.14	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R3 年 12 月 22 日

議員名 藤 原 宏 樹

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
13	R3.8.2	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
14	R3.8.3	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
15	R3.8.4	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
16	R3.8.5	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
17	R3.8.6	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
19	R3.8.16	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
20	R3.8.19	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
21	R3.8.23	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
22	R3.8.24	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
23	R3.8.27	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
24	R3.8.30	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R3 年 12 月 22 日

議員名

藤原 光 樹

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動 費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
13	R3.9.3	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
14	R3.9.6	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
15	R3.9.7	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
16	R3.9.8	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
17	R3.9.9	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
18	R3.9.10	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
19	R3.9.13	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
20	R3.9.15	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R3 年 12 月 22 日

議員名 藤 原 宏 樹

支払証明書

[illegible]

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

1983年12月22日

議員名 萩原 光 樹

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動 費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
16	R3.11.4	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
17	R3.11.17	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
18	R3.11.26	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R4 年 2月 11日

議員名 藤 原 宏 樹

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動 費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
10	R3.12.17	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
11	R3.12.23	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R4年 2月 11日

議員名

藤原 宏 樹

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
12	R4.1.7	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
14	R4.1.11	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
15	R4.1.12	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
16	R4.1.13	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
17	R4.1.19	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
18	R4.1.28	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
19	R4.1.31	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R4 年 2 月 11 日

議員名

藤原宏樹

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動 費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
13	R4.2.2	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
14	R4.2.4	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
15	R4.2.8	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
16	R4.2.10	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般
17	R4.2.16	3,300		調査研究費	自宅から県庁往復ガソリン(132キロ×25円)	県政全般

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

R4 年 4 月 25 日

議員名 藤原 宏樹

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

R3 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
9	4	198時間	930円	184,140円	90%	165,726円	5/10	XXXXXXXXXX	
7	5	183時間	930円	170,190円	90%	153,171円	6/10	XXXXXXXXXX	
6	6	198時間	930円	184,140円	90%	165,726円	7/12	XXXXXXXXXX	
6	7	198時間	930円	184,140円	90%	165,726円	8/10	XXXXXXXXXX	
6	8	193時間	930円	179,490円	90%	161,541円	9/10	XXXXXXXXXX	
6	9	210時間	930円	195,300円	90%	175,770円	10/12	XXXXXXXXXX	
6	10	210時間	955円	200,550円	90%	180,495円	11/10	XXXXXXXXXX	
6	11	200時間	955円	191,000円	90%	171,900円	12/10	XXXXXXXXXX	
6	12	203時間	955円	193,865円	90%	174,479円	1/11	XXXXXXXXXX	
6	1	179時間	955円	170,945円	90%	153,851円	2/10	XXXXXXXXXX	
6	2	190時間	955円	181,450円	90%	163,305円	3/10	XXXXXXXXXX	
19	3	220時間	955円	210,100円	90%	189,090円	4/11	XXXXXXXXXX	
	合計	2382時間		2245,310円		2020,780円			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

R3 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
10	4	24時間	927円	22,248円	90%	20,023円	5/10		
8	5	24時間	927円	22,248円	90%	20,023円	6/10		
7	6	24時間	927円	22,248円	90%	20,023円	7/12		
7	7	24時間	927円	22,248円	90%	20,023円	8/10		
7	8	24時間	927円	22,248円	90%	20,023円	9/10		
7	9	24時間	927円	22,248円	90%	20,023円	10/12		
7	10	24時間	955円	22,920円	90%	20,628円	11/10		
7	11	24時間	955円	22,920円	90%	20,628円	12/10		
7	12	24時間	955円	22,920円	90%	20,628円	1/11		
7	1	24時間	955円	22,920円	90%	20,628円	2/10		
7	2	24時間	955円	22,920円	90%	20,628円	3/10		
20	3	24時間	955円	22,920円	90%	20,628円	4/11		
	合計			271,008円		243,906円			

政務活動費県外活動報告書

議員名

藤原宏樹

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和3年 11月24日(水) ～ 令和3年11月24日(水)	泊1日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	マレーシア大使館 東京都渋谷区南平台町20-16	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	・アジア競技大会にむけて、ハラル対応等を含めた諸課題に対する意見交換 ・愛知県観光施策の情報提供	
2	日 程	年 月 日() ～ 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

賃借事務所概要報告書

議員名 藤原宏樹

所在地等	所在地	愛知県豊川市八幡町横道93-1
	電話番号	0533-56-8338
	延べ床面積	270.15㎡
事務所の貸主	住所	管理者 XXXXXXXXXX
	氏名	永昌寺会計
契約日	平成27年 5月 1日	
賃料	月額	80.000円(電気代1年間4万円)合計 年間 100万円