

令和4年 5月 2日

愛知県議会議長 坂田 憲治 殿

氏名 近藤 裕人

（所属会派名 自民党県議団 ）

令和3年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



令和3年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤 裕人

1 収入
政務活動費 5,900,009 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	121,417	交通費、宿泊費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,340,442	県政レポート印刷・新聞折込費・郵送料
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	162,102	新聞雑誌購読料等
事務所費	901,677	事務所賃借料、事務所光熱水費
事務費	954,282	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,724,760	政務活動補助職員給料等
合 計	5,204,680	

3 残余 695,329 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	①	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	②	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	715
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	19
-----	-----	-------	----

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4821
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7074
-----	-----	-------	------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6208
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

4 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6768 ⁰
-----	-----	-------	-------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

4 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 4 月 27 日 支払い
¥ 3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

4 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14,279
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//								○			

4 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

4 月 27 日 支払い
¥ 3086

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

4 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

4 月 27 日 支払い
¥ 4900

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D 3- 4- 7	47,850	アイチレジック	①
12	D 3- 4- 8	795	カニJAPAN	②
13				③
14	D 3- 4-12	22	電話料金	④
15	D 3- 4-20	5,357	電気料金	⑤
16	D 3- 4-26	8,843	KDDIリョウキン(SMF)	⑥
17	D 3- 4-27	6,898	SMBC(コエ17)	⑦
18	D 3- 4-27	75,200	JC ニツヨー	⑧
19	D 3- 4-27	3,400	DF. シンアツホカ	⑨
20	D 3- 4-27	15,866	DF. マルショウシムキ	⑩
22	D 3- 4-27	3,086	振替 中日新聞折戸	⑪
23	D 3- 4-27	4,900	振替 中日新聞折戸	⑫
24				

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

事務所来客用 代茶代

valor
日進岩崎店 ☎0561-75-6550
領収証

本日もご来店ありがとうございます
☆営業時間のご案内★
平日 10時～21時
土・日 9時30分～21時
次回ご来店お待ちしております
2021年04月06日(火)17:33 店No0106

黄No000001106セルフ6
* コカコーラ 綾鷹ケース ¥768
小計 ¥768
(外8%外税) ¥768
外税計 ¥61
合計 ¥829
お預り ¥1,000
お釣り ¥171
(消費税等 ¥61)

お買上点数 1点
*印は軽減税率(8%)適用商品です。
店No00178
店No0328

按分率	0.9	按分後金額	746
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

領収書

近藤 裕人 様

祝文 郵送代

- 日進市不-1スカウト総会
- 日進子供会連絡協議会総会

[証紙切手引受]

第一種定形 ⑧84	2通	14.0g ¥168
小計		¥168
郵便物引受合計通数	2通	
課税計(10%)		¥168
(内消費税等)		¥15
非課税計		¥0
△計		¥168
お預り金額		¥200
おつり		¥32



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2021年 4月 8日 13:48

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重た
※ 「整理番号」
※ 按分した場合は、

が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記入すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				0							

県政庁へ40号郵送代

領収書

近藤裕人様

[別納引受] 21.0g
 区内特別基 (定) 164通 ¥11,972
 @73
 小計 ¥11,972
 第一種定形 21.0g ¥252
 @84 3通
 小計 ¥252
 郵便物引受合計通数 167通
 課税計 (10%) ¥12,224
 (内消費税等 ¥1,111) ¥0
 非課税計
 合計 ¥12,224
 お預り金額 ¥15,224
 おつり ¥3,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 4月 8日 13:55
 担当: [Redacted] 端N47箱01
 No. 210408A6770
 通達先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										0	

はんこのウィズ
 愛知県日進市善久山5丁目 2021/04/08
 1801MIO善久山1F 16:41
 052-875-3332

事務所 ゴム印代

お支払い

レシート番号: IYfm

ゴム印 ¥660

合計 ¥660

現金 ¥1,060

おつり ¥400

領収書

近藤裕人様

按分率	按分後金額
0.9	594

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	17	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

地域要望調査会 第9731代

香久山 → 豚塚

領 収 書

2021年04月09日

車番 100138 No.2420 000

基本運賃 ¥1730

合計金額 ¥1730

決済対象額 ¥1730

決済金額 ¥1730

上記の通り領収致しました
ご乗車有り難うございます
名古屋市名東区

引山4丁目606

㈱カナレタクシー

無線センター

TEL(052)771-1090

日進・赤池・米ノ木駅営業

TEL(0561)64-0005

整理番号		経費
------	--	----

按分率	按分後金額
-----	-------

陳情動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

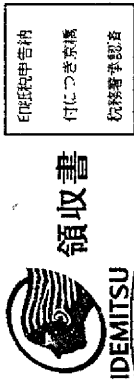
領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の代理店です！
更新は当店におまかせください！



320076
セルブ番久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 4月13日 15:39 様
ウエ 株式会社 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3839円
26.66 L 8144.0
01200.00

合計 3,839円
(内、消費税等(10.00%)) 349円

プリカ有効期限:
プリカ戻り金:
プリカ利用金額:
プリカ今回数:
3,839円

750100233875229-12409-00
伝No: 10313 担当:8800

※ 本書保管上のお願いは
財布・手帳等にははさんで保管
は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3071
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

領収書
近藤裕人 様

祝文 郵送代
中野レガッタ天会

[証紙切手引受]
第一種定形 13.5g
@84 1通 ¥84

小計 ¥84
郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥84
(内消費税等 ¥7)
非課税計 ¥0

合計 ¥84
お預り金額 ¥104
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月14日 13:33
担当: [Redacted]
発行No: 210414A7029 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならぬ
※ 「整理番号」欄に
※ 按分した場合は、
きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
ること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

祝文郵送込

東尾張北部選挙区下村会下会

日進市国際文化交流協会 総会

領収書

近藤裕人 様

〔証紙切手引受〕
第一種定形
@84 13.5g ¥168
2通
小計 ¥168

郵便物引受合計通数
課税計(10%)
(内消費税等
非課税計) 2通 ¥168
¥15) ¥0

合計金額 ¥168
お預り金額 ¥168



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月16日 12:31
担当: [REDACTED]
発行No. 210416A7140 端M47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

祝文郵送込

東郷町国際文化交流協会 総会

領収書

近藤裕人 様

〔証紙切手引受〕
第一種定形
@84 13.5g ¥84
1通
小計 ¥84

郵便物引受合計通数
課税計(10%)
(内消費税等
非課税計) 1通 ¥84
¥7) ¥0

合計金額 ¥84
お預り金額 ¥100
おつり ¥16



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月21日 10:49
担当: [REDACTED]
発行No. 210421A7348 端M47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										0	

陳情資料 返却 郵送代

領収書

近藤裕人様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 167.0g
@250 1通 ¥250

小計 ¥250

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥250
(内消費税等 ¥22)
非課税計 ¥0

合計 ¥250
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥750



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月 23日 11:24
担当: [REDACTED] 端N47箱01
発行No. 210423A7459
発行先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	

地域振興 資料 郵送代

領収書

近藤裕人様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 118.0g
@210 1通 ¥210

特殊取扱 (内訳) ¥160
特定記録 ¥160

小計 ¥370

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥370
(内消費税等 ¥33)
非課税計 ¥0

合計 ¥370
お預り金額 ¥370



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月 23日 11:26
担当: [REDACTED] 端N47箱01
発行No. 210423A7460
発行先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

地域振興資料 郵送代

領収書

近藤裕人 様

[証紙切手引受]	
第一種定形	
⑧4	1通 ¥84

特殊取扱	¥160
(内訳)	
特定記録	¥160

小計	¥244

郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥244
(内消費税等)	¥22)
非課税計	¥0

△計	¥244
合計	
お預り金額	¥1,000
おつり	¥756

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経		陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 4月27日 15:19
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210427A7665 端N47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4 月分新聞代(公明新聞) 4 月 30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2021 年 4 月分

領収日 4 月 30 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領 収 証

整理番号		経
------	--	---

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	716
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	29
-----	-----	-------	----

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3906
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		32									

5 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6998
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		34									

5 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6746
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33									○		

5 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	4496

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 5 月 27 日 支払い

¥ 3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										○	

5月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	23003
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 5 月27日 支払い
¥3086

按分率	按分後金額

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 5 月27日 支払い
¥4900

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	D S-5-7	47,850	アイフレジット (26)

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

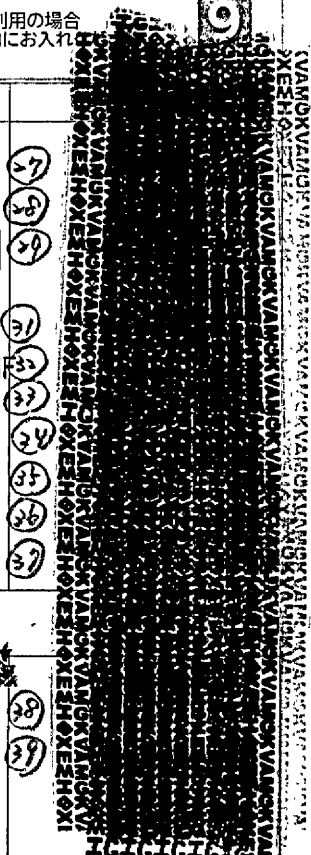


普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 3- 5-10	ガス料金 796	加I JAPAN
3	D 3- 5-10	電話料金 44	
4			
5			
6	D 3- 5-24	電気料金 4,341	
7	D 3- 5-25	8,748	KDDIリョウキン(SMF)
8	D 3- 5-26	水道料金 4,996	中部水道
9	D 3- 5-27	7,496	SMBC(コエ177)
10	D 3- 5-27	75,200	JC ニッソー
11	D 3- 5-27	3,400	DF. シンアツホカ
12	D 3- 5-27	25,559	DF. マルショウバムキ
13			
14	D 3- 5-27	振替 3,086	中日新聞折戸
15	D 3- 5-27	振替 4,900	中日新聞折戸
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



差引残高新通帳へ繰越


● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷部申告
付につき東京
税務署承認済

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 5月16日 13:03
ウエ 様
キャッシュカード 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内)
28.30L 0140.0 3962円
01200.00

合計 3,962円
(内、消費税等(10.00%) 360円)

伝No: 10391 担当:8800

7501002338775229-11088-00

※ 本書保管上のお願いは、手帳簿にはさんで保管してください。財布・手帳簿を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	3169
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5月分新聞代(公明新聞) 5月29日支払い

¥1887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年5月分 領収日 5月29日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		その他購読料等 領収証	購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	-------------	-----	------	-----	-----

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	28,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	717
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	7
-----	-----	-------	---

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3014
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7016
-----	-----	-------	------

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6413
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,650
-----	-----	-------	--------

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 6 月 28 日 支払い
¥ 3,400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

.....

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 6 月28日 支払い
¥3086

按分率	按分後金額

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 6 月28日 支払い
¥4900

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55										○	

地域要望調査の費用・事務所費用コード代

アスクルご請求書

2021年05月31日締切分

470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室



お問い合わせ番号 48623555

近藤ひろひと事務所

様

C1 284361# 00001/00001 48623555 U AB



00399363 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社清和ビジネス
中部支店
東京都中央区
日本橋室町4-3-18
東京建物室町ビル7F

012048 055

TEL: 052-220-7663

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 0561-58-9016

FAX: [REDACTED]

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

25,524円

うち消費税等 (2,270円)

お支払い日 ▶ 2021年 06月 28日
お支払い方法 ▶ 自動引落

お引落	金融機関	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座	[REDACTED]

対象期間	2021/05/01 ~ 2021/05/31
当月お買い上げ金額	25,524円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
05/17 31929132					
406-2567 別]コンパクトデジタルカメラ ブラック 1077C001 I	1	22,550	22,550		10.0
522-0508 【スティックコーヒー】プレندي スティック 1箱(100本	2	1,487	2,974		軽 8.0
		小計	25,524	近藤ひろひと様ご発注分	

按分率 0.9 按分後金額 22,971

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所パソコン周辺機器

按分率	0.9	按分後金額	4260
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2021/07/05

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2021年06月ご請求金額

88,028円

ご利用カード

XXXXXXXXXX

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/06/27	口座振替	XXXXXXXXXX	2021/06/20	XXXXXXXXXX	0円	0円

74734

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2021/04/27	イーベストPC・家電館	本人*	1回払い	4,734	0	4,734	4,734	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

6月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	88,028
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	88,028
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	0

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/06	88,028円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセルなど未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分をご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店と間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書

日付	伝票番号
2021/04/26	27010388-2



〒105-0004 東京都港区新橋6-17-21
TEL:050-8880-2207 FAX:03-5408-5567

近藤 裕人

様

下記の金額確かに領収いたしました。但し内訳の商品金額・送料・手数料
・消費税含む

領収金額	¥4,734
消費税 10%	¥430
消費税 8%	¥10
内消費税	¥430

【お支払内訳】	
クレジットカード	¥4,734

内訳 (納品書)

商品名/型番	区分	数量	メーカー名	単価(税込)	金額(税込)	摘要
Archer T9UH AC1900 ハイパワー デュアルバンド 無線LAN 子機		1	TP-Link	¥4,734	¥4,734	
配送料(税込)	-	-	-	-	¥10	
手数料(税込)	-	-	-	-	¥10	
	合計金額				¥4,734	
	(10%税率対象合計)				¥4,734	
	(8%税率対象合計)				¥10	

区分欄の※印は軽減税率(8%)対象商品です。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

表示日:2021/04/26



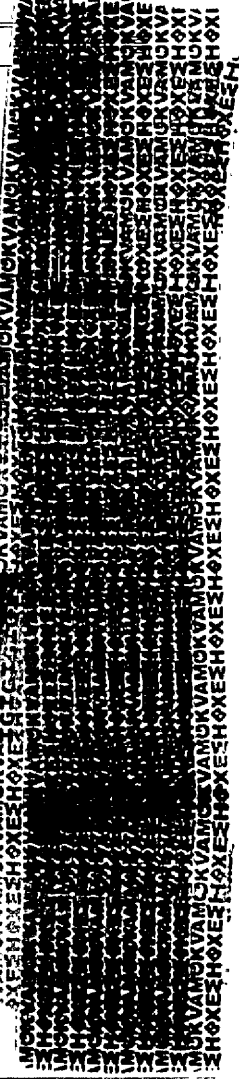
普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
17	D 3- 6- 7	47,850	7仔クレジット
18	D 3- 6- 8	797	ガエI JAPAN
19	D 3- 6-10	8	電話料金
20			
21	D 3- 6-21	3,349	電気料金
22	D 3- 6-25	8,771	KDDIリョウキョク(SM)
23	D 3- 6-28	25,524	SMBC(セイワヒラシ)



- (43)
- (44)
- (45)
- (46)
- (47)
- (48)
- (49)

差引残高新通帳へ繰越



● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 3- 6-28	7,126	SMBC(コミ177) (49)
3	D 3- 6-28	75,200	JC ニッヨー (50)
4	D 3- 6-28	3,400	DF. シンアツホカ (51)
5	D 3- 6-28	15,400	DF. マルショウシムキ (52)
6	D 3- 6-28	88,028	ラクテンカードサービス (53)
7	D 3- 6-28 振替	3,086	中日新聞折戸 (54)
8	D 3- 6-28 振替	4,900	中日新聞折戸 (55)
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

振替について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

近藤 裕人 様

あいち尾東農業協同組合 総会
祝文

[証紙切手引受]
第一種定形
@84 2通 13.5g ¥168

小 計 ¥168

郵便物引受合計通数 2通
課税計 (10%) ¥168
(内消費税等 ¥15)
非課税計 ¥0

1通 ¥84

△計 ¥168
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥832



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2021年 6月10日 16:35
担当: [Redacted]
発行No. 210610A9555 端N47箱01
連絡先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費
------	--	----

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷製券吉納
付につき京橋
税務署承認済

320076

セルフ 香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年6月11日 19:20
ウエ 様
クレジット 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3912円
26.98 L 8145.0
01200.00

合計 3,912円
(内、消費税等(10.00%)) 356円

アリカ有効期限: [Redacted]
アリカ前回残: [Redacted] 3,912円
アリカ今回金額: [Redacted]
アリカ今回残: [Redacted]


伝No: 10120 担当: 8800
7501002338775229-11998-00

※ 本店舗でのお願い
お客様には喜んでサービスさせていただきます
お客様には誠にありがとうございます

按分率	0.8	按分後金額	3/29
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59										0	

事務所費用お茶代



領収書

3710-01-1232-00019696 (01)

サンロードラグ日進駅前店
愛知県日進市
栄2-1307
TEL. 0561-75-5731
2021年06月17日(木) 10:47PM

T ◆ 椀	¥138(税込)	
T ◆ 椀	¥138(税込)	
T ◆ 椀	¥138(税込)	
T ◆ 椀	¥138(税込)	
T ◆ 椀	¥138(税込)	

税込小計 5品 ¥690
合計 ¥690
内消費税 ¥51
(8%対象 ¥690 税 ¥51)
お預り ¥10,000
お金釣り ¥9,310

◆印は軽減税率対象商品です
責任者 [Redacted]
3710-01-1232-00019696 (01)

按分率	0.9	按分後金額	621
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	60	経費項目	0	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

地域振興調査の会の会費 (2021.6月~2022.3月)

領収書

金2,000円

但し、2021(令和3)年度NIA会費として

2021年6月25日

近藤裕人

日進市国際交流協会 会長鈴木

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6月分新聞代(公明新聞) 6月27日支払い

¥1,887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年6月分

領収日 6月27日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費項目	
------	--	------	--

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	717
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	16
-----	-----	-------	----

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2529
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68									○		

7 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7035
-----	-----	-------	------

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6611
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 7月27日 支払い
¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 7 月27日 支払い
¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 7 月27日 支払い
¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
9	D 3- 7- 7	47,850	アイチクレソ ^ツ	(62)
11	D 3- 7- 8	797	ガニJAPAN	(64)
13	D 3- 7-12	18	電話料金	(66)
14	D 3- 7-20	3,922	電気料金	(67)
15	D 3- 7-26	4,996	水道料金	(68)
16	D 3- 7-26	8,794	KDDIリョウキン(SMF)	(69)
17	D 3- 7-27	7,346	SMBC(コム177)	(70)
18	D 3- 7-27	75,200	JC ニツシヨ-	(71)
19	D 3- 7-27	3,400	DF. シンブンホカ	(72)
20	D 3- 7-27	15,400	DF. マルシヨウシムキ	(73)
22	D 3- 7-27	3,400	振替 中日新聞折戸	(74)
23	D 3- 7-27	4,900	振替 中日新聞折戸	(75)

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76	0										

地域要望調査の為の代

0000-8409

2021年 7月 4日 曜日

領収証

近藤裕人様

¥860-

(消費税等 ¥78)

但し、コーヒ-代

コメダ珈琲東郷春木店 愛知県愛知郡東郷町春木新池3917-4
TEL:0561-38-3153 FAX:0561-38-0411

担当者

*保管上のお願


領収証No 3340

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77	0										

地域要望調査の為の代



領収書
IDEMITSU

320076
セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 7月14日 17:52
ウエ 様
〒4722717 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 4068円
27.30 L 8149.0
01200.00

合計 4,068円
(内、消費税等(10.00%) 370円)

アリカ有効期限 :
アリカ前回残 : 4,068円
アリカ利用金額 :
アリカ今回残 :

750100233875229-10728-00
伝No: 10035 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	按分後金額
0.8	3254


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷物申告
印につき券類
税務署承認済

320076

セルブ香久HSS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 7月27日 13:30
ウエ 様
ヤマダアリア 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-9(内) 2287円
15.56 L 0147.0
01200.00

合計 2,287円
(内、消費税等(10.00%))

有効期限:
アリア前回残:
アリア利用金額:
アリア今回残: 2,287円

7501002338775229-08947-00
伝No: 10332 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にははさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	1829
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7月分新聞代(公明新聞) 7月31日支払い

¥1,887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年7月分

領収日 7月 31日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83										○	

8月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	30,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81									○		

8月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	717
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		82									○

8 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	29
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		85									○

8 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2865
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		86									

8 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7062
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		87									

8 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6409
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 8 月 27日 支払い

73,400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1,3960
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91								○			

8 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 8 月27日 支払い
¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92								○			

8 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 8 月27日 支払い
¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		93				○					

県政レポ+41号印刷代・新聞折込代(日経・東経)

¥297,270

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		94				○					

県政レポ+41号印刷代・新聞折込代(日経・東経)

振込手数料

¥550

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95										0	

事務所 1011-9-14

按分率	0.9	按分後金額	19,305
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96		○									

8月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

8月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	75,755
		内) キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	74,305
内) キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E T Cカード利用分	1,450

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/08	75,755円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ... ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe・f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w ... 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
- お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分をご登録口座へ返金されます。
- ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書

様

但し: Joshin web 家電とPCの大型専門店との取引として

利用明細

注文番号: 206032-20210623-011807716
お支払い方法: クレジットカード注文日: 2021年06月23日
発送日: 2021年07月03日領収者: 楽天グループ株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4549292164558-44-37918	PIXUSTS7430NV キヤノン A4プリント対応 インクジェットプリンタ複合機(ネイビー) Can on PIXUS(ピクサス) TS7430	1	21,450	10%	21,450

商品小計(税込) ¥21,450

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥21,450

10%対象(税込) ¥21,450

10%対象消費税 ¥1,950

店舗情報

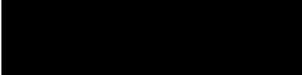
店舗名: Joshin web 家電とPCの大型専門
店 電話番号: 06-6833-1111

店舗住所: 〒558-0011

大阪府 大阪市 浪速区難波中3-1-15ジョー
シンなんばビル

配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

2

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差	
1					
2	D 3- 8- 2	ATM振込	297,270	カ)コウイクワツ	(93)
3	D 3- 8- 2	手数料	550		(94)
4	D 3- 8-10	ガス料金	797	カ)I JAPAN	(97)
5	D 3- 8-10	電話料金	33		(92)
6	D 3- 8-10		47,850	アイチクレシット	(97)
7					(84)
8	D 3- 8-19	電気料金	4,295		(85)
9	D 3- 8-25		8,828	KDDIリョウキン(SMF)	(86)
10	D 3- 8-27		7,122	SMBC(コミ177)	(87)
11	D 3- 8-27		75,200	JC ニツヨー	(88)
12	D 3- 8-27		3,400	DF. シンブンホカ	(89)
13	D 3- 8-27		15,400	DF. マルシヨウシムキ	(90)
14	D 3- 8-27		75,755	ラクテンカートサービス	(95) (96)
15	D 3- 8-27	振替	3,400	中日新聞折戸	(91)
16	D 3- 8-27	振替	4,900	中日新聞折戸	(92)
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

重要情報

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97										0	

事務所 栗谷用 代



☆夏ギフトご予約承り中☆
全国に無料配達致します?
お世話になっっている方にぜひ!
ご予約は8月8日(日)まで
詳しくはサビスタまで
2021年08月04日(水)10:19 び`0105

費No00000105セルフ5
* サントリー 緑茶伊右衛門 ¥698
小計 ¥698
(外8% ¥698)
外8% ¥55
外税計 ¥55
合計 ¥753
お預り ¥1,053
お釣り ¥300
(消費税等 ¥55)

お買上点数 1点
*印は軽減税率(8%)適用商品です。



店No00178
レシートNo7407

按分率	0.9	按分後金額	677
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98		0									

地域要望調査の為のタクシー代

香久山 → 赤池家下

令頁 4又 番号
No. 9488
日付 2021年08月07日
車番 103600 000
メータ運賃 ¥1,410円
合計 ¥1,410円

上記の通り領収致しました

(有)第三フジタクシー
本社営業所
日進市赤池町モ子口61-66
TEL052(803)3141
お車のご用命は
配車センター052(523)2211
本日のご乗車
誠にありがとうございます
またのご乗車を
お待ちしております

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99										0	

伝統文化芸術協会・祝文 郵送代

領収書
近藤裕人様

[証紙切手引受]
第一種定形 14.0g ¥84
@84 一通 ¥84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通 ¥84
課税計(10%) ¥7
(内消費税等 非課税計 ¥0)

△計 ¥84
□お預り金額 ¥100
おつり ¥16

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 8月11日 10:45
担当: [Redacted] 端N47箱01
発行先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100		0									

地域振興調査の為の駐車料金代

市営古沢公園駐車場
指定管理者: タイムズグループ

領収書

精算機 #07 A 精算No.000009
発券機 #01 発券No.065599
入庫時刻 2021年 8月15日(日) 10:07
精算時刻 2021年 8月15日(日) 11:57
駐車時間 1:50
駐車料金 A料金 800円
合計 800円
電子決済-支払 800円
カード番号 TP** ****
支払い前残額 [Redacted]
カード支払額 [Redacted]
カード残額 [Redacted]

またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷預申吉納
付につきき算帳
税務署承認済

320076
セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 8月16日 16:14
ウエ 様
キャブアリア 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 4227円
28.56 L 0148.0
01200.00

合計 4,227円
(内、消費税等(10.00%) 384円)

アリカ有効期限: [Redacted]
アリカ前回残: [Redacted]
アリカ利用金額: 4,227円
アリカ今回残: [Redacted]

伝呼No: 10442 担当: 8800
7501002338775229-12035-00

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管願ひく場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	338/
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102				○							

県政10-14号郵送代

領収書

近藤裕人 様

「別納引受」
区内特別基(定)
@73 113通 15.5g ¥8,249


小計 ¥8,249

第一種定形
@84 3通 15.5g ¥252

小計 ¥252

郵便物引受合計通数 116通
課税計(10%) ¥8,501
(内消費税等 ¥772)
非課税計 ¥0

合計お預り金額 ¥10,001
おつり ¥1,500



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 8月16日 12:46
担当: [Redacted]
発行No. 210816A2136 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103				0							

果敢印。十4号郵送代

領収書

近藤裕人様

「別納引受」
区内特別基 (定) 348通 29,5g
@84 ¥29,232
小計 ¥29,232
郵便物引受合計通数 348通
課税計 (10%) ¥29,232
(内消費税等 ¥2,657)
非課税計 ¥0

合計 ¥29,232
お預り金額 ¥30,032
おつり ¥800



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 8月18日 10:57
担当: [Redacted] 端N47箱01
発行No. 210818A2241
発着先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104								○			

8 月分新聞代(公明新聞) 8 月 31 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 8 月分

領収日 8 月 31 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額	
------	--

整理番号	経費項目

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	717
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///									○		

9 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	3873

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		112									○

9 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		117									

9 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6178
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○		

9月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115								○			

9月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 9月27日 支払い
¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14913
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7046
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118								○			

9 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 9 月27日 支払い
¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119								○			

9 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 9 月27日 支払い
¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
19	D 3- 9- 7	47,850	アイチクレジット	107
20				
21				
22	D 3- 9- 8 ガス料金	797	カニJAPAN	105
23				109
24				110

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
1				
2	D 3- 9-21	電気料金	4,304	
3	D 3- 9-27	水道料金	4,996	中部水道
4	D 3- 9-27		6,865	SMBC(コメ177)
5	D 3- 9-27		75,200	JC ニッソー
6	D 3- 9-27		3,400	DF. シンブンホカ
7	D 3- 9-27		15,904	DF. マルショウシムキ
8	D 3- 9-27		23,131	ラクテンカートサービス
9	D 3- 9-27		8,808	KDDIリョウキン(SMF)
10	D 3- 9-27	振替	3,400	中日新聞折戸
11	D 3- 9-27	振替	4,900	中日新聞折戸
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

振替について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122	○										

9 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥5710

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書
近藤 裕人 様

2021/10/08

楽天カード株式会社

本社 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 03-6740-6740 (代表)

2021年09月 ご請求金額
23,131円

ご利用カード
[REDACTED]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/09/27	口座振替	[REDACTED]	2021/09/15	[REDACTED]	0円	0円

¥5710

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2021/07/27	ETCカード売上	ETC*	1回払い	560	0	560	560	0
	かかイ トコヤ							
2021/07/27	ETCカード売上	ETC*	1回払い	560	0	560	560	0
	トコヤ かかイ							
2021/07/25	ETCカード売上	ETC*	1回払い	560	0	560	560	0
	かかイ トコヤ							
2021/07/25	ETCカード売上	ETC*	1回払い	560	0	560	560	0
	トコヤ かかイ							
2021/07/24	ETCカード売上	ETC*	1回払い	490	0	490	490	0
	おカハ リイサケチ フキヤクニシテ							
2021/07/22	ETCカード売上	ETC*	1回払い	1,490	0	1,490	1,490	0
	トクメイヨシ トヨカ							
2021/07/22	ETCカード売上	ETC*	1回払い	1,490	0	1,490	1,490	0
	トヨカ トクメイヨシ							

地域振替

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前日繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

9月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	23,131
		内) キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	17,421
内) キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	5,710

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/09	23,131円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa～d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe～f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数を変更となったご利用分
 1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計となります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額となります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127		○									

ジゴロパーク調査為の駐車料金代

領収書

愛・地球博記念公園
(モリコロパーク)

但 駐車料金として

(公財)愛知県都市整備協会

21-09-06 09:03

駐車料金 500円
 割引 0円
 前払現金 0円
 約銭 500円
 #2-224408

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124										○	

領収書

近藤裕人 様

[証紙切手引受]
 第一種定形 14.0g
 @84 2通 ¥168

 小計 ¥168

 郵便物引受合計通数 2通
 課税計(10%) ¥168
 (内消費税等 ¥15)
 非課税計 ¥0

△計 ¥168
 合計 ¥168
 お預り金額 ¥1,008
 おつり ¥840



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 9月 8日 10:18

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

祝文郵送へ
 田道高政 > 体育界、
 田道西高政 祝文

- ※ 領収書は重 担当: [redacted]
- ※ 「整理番号」 発行No. 210908A3098 端N47箱01
- ※ 按分した場 連絡先: 日進米野木郵便局 TEL:0561-72-3666

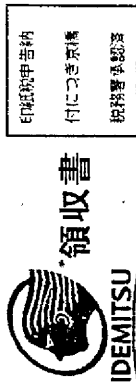
書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

IDEMITSU

セルブ香久山SS 320076

TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

売上 2021年 9月20日 08:34

ウエ 株式会社

〒17-320076-0000-0000

出光ゼアス P-12(内) 3622円

23.99L 0151.0

01200.00

合計 3,622円

(内、消費税等(10.00%) 329円)

アリカ有効期限:

アリカ前回残:

アリカ利用金額: 3,622円

アリカ今回残:

伝No: 7501002338775229-10797-00

担当: 10225 8800

※ 本書保管上のお願いはさんで保管袋く場
財布・手帳等にはさんで保管袋く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	2897
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126										○	

事務用品代

領収書

ジムキング 東郷店

愛知県愛知郡東郷町白鳥2丁目1-1

TEL 0561-37-0666 レジ#1

FAX 0561-37-0668

2021年09月24日 10:37 No0010

1行カシヨ専用交換カードリッジ 5ミリ ¥506

2 ¥506

小計 ¥506

内税対象10% ¥506

内消費税額 ¥46

内税対象8% ¥0

内消費税額 ¥0

合計 ¥506

お預かり ¥1,011

お釣 ¥505

※は軽減税率(8%)適用商品

お買い上げありがとうございます
商品の返品・交換は1週間以内に
レシート持参をお願いします

按分率	0.9	按分後金額	455
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分新聞代(公明新聞) 9 月 30 日支払い
¥ 1,887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 9 月分 領収日 9 月 30 日

領収金額	¥ 1,887
------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額	
-----	--

整理番号		経費項目
------	--	------

事務所費	事務費	人件費

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										○	

10月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130									○		

10月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132									○		

10 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2703
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133										○	

10月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7088
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134										○	

10月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6380
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 10 月27日 支払い

73400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137										○	

10月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14021
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 10月27日 支払い
¥3400

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 10月27日 支払い
¥4900

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1 3-7-10	繰越		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13 D 3-10-7		47,850	アイチクレジット
14 D 3-10-8	ガス料金	759	カニJAPAN
15			
16 D 3-10-20	電気料金	4,115	
17 D 3-10-25		8,861	KDDIリョウキョウ(SM)
18 D 3-10-27		7,089	SMBC(コエ177)
19 D 3-10-27		75,200	JC ニツジョー
20 D 3-10-27		3,400	DF. ショアツホカ
21 D 3-10-27		15,579	DF. マルショウカムキ
22 D 3-10-27	振替	3,400	中日新聞折戸
23 D 3-10-27	振替	4,900	中日新聞折戸
24			

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140		○									

東京 豊洲A館7137代

県外活動報告 NO.1

東京駅 → 衆議院会館

領 収 書

日付 2021年10月04日
 車番 5197
 基本運賃 ¥1380円
 合計 ¥1380円
 (内消費税等 ¥125円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥1380円

kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所
 東京都板橋区坂下1-22-10
 忘れ物、領収書問合せ 03-3967-0521
 お客様相談室 0120-717-039

<ナビコード>
 A44-4534-0250
 (営業回数 4548)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141		○									

東京 豊洲A館7137代

県外報告者 NO.1

衆議院会館 → 国土交通省

領 収 書

現金・外・ク・割引 No. 3331
 日付 2021年10月04日
 車番 009467
 運賃 0000
 ¥980円

運賃料金計 ¥980円
合計 ¥980円

上記の様に領収致しました
 通行料・その他
 上記金額正に領収致しました。

兼子タクシー

ドア番号: 63

お忘れ物は下記所属団体へ



東京都個人タクシー協同組合
 新宿支部

平日9時~17時 TEL 03(3360)0369

時間外 TEL 03(8271)0006

お問い合わせ

(一社)東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター TEL 3848-0000

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142		○									

郵 票 領 収 書 代

果 報 告 書 NO. 1

文 部 科 学 省 → 郵 政 局

領 収 書

日付 2021年10月04日
 車番 2324
 基本運賃 ¥660円
 合計 ¥660円
 (内消費税等 ¥60円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥660円

kmグループ 国際自動車㈱ 三鷹営業所
 東京都三鷹市新川6-33-6
 忘れ物、領収書問合せ 0422-76-5931
 お客さま相談室 0120-717-039

<ナビコード>
 A45-0914-0219
 (営業回数 2257)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143		○									

不 動 産 調 査 料 金 代

領 収 書

愛・地球博記念公園
 (モリコロパーク)

但 駐車料金として

(公財)愛知県都市整備協会

21-10-09 08:47

駐車料金 500円
 割引 0円
 前払現金 500円
 釣銭 0円
 #5-287050

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										0	

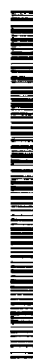
日進市老人クラブ 祝文郵送代

領収書	様	
	「証紙切手引受」 第一種定形 @84	14.0g ¥84
	1通	¥84
	小計	¥84
	郵便物引受合計通数	1通 ¥84 ¥70 ¥0
	課税計(10%) (内消費税等 非課税計)	¥84 ¥100 ¥10
	合計 お預り金額 おつり	¥84 ¥104 ¥20
		〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年10月11日 16:42 発行No. 211011A4566 端N47箱01 連絡先: 日進米野木郵便局 TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										0	

伝統文化芸術協会 祝文郵送代

領収書	様	
	「証紙切手引受」 第一種定形 @84	13.5g ¥84
	1通	¥84
	小計	¥84
	郵便物引受合計通数	1通 ¥84 ¥70 ¥0
	課税計(10%) (内消費税等 非課税計)	¥84 ¥104 ¥20
	合計 お預り金額 おつり	¥84 ¥104 ¥20
		〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年10月12日 16:08 発行No. 211012A4615 端N47箱01 連絡先: 日進米野木郵便局 TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										0	

事務所にて用紙代

領収書 近藤裕人様



¥1,430-

但
2021/10/17 14:51
上記正に領収いたしました

ジムキ 店

収入
印紙

内訳
内税対象10% ¥1,430
内消費税額 ¥130
内税対象8% ¥0
内消費税額 ¥0

愛知県愛知郡東郷町

TEL 0561-37-0666
FAX 0561-37-0668

按分率	0.9	按分後金額	1207
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		147	○								

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷費申告納付につき京橋税務署承認済
320076

セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年10月18日 19:34 株

ウエ 株式会社

17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内) 4503円

27.46 L 0164.0 01200.00

合計 4,503円
(内、消費税等(10.00%) 409円)

プリカ有効期限: [REDACTED]

プリカ前回残: [REDACTED]

プリカ利用金額: 4,503円

プリカ今回残: [REDACTED]

7501002338775229-11823-00
伝No: 10089 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3602
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		148	○								

文化振興調査会 駐車料金代

名鉄協商パーキング 長喜町
名鉄協商株式会社
TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2021年10月31日 13時57分
出庫日時 2021年10月31日 15時42分
No.01-028678 車室02-000002

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
投入現金 1,000円
釣銭額 600円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分新聞代(公明新聞) 10月31日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年10月分 領収日 10月31日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150		0									

幕張ゆせ 東京視察調査宿泊代

県外活動報告書 NO. 2

領収証

ホテル ルポール麹町
麹町会館

東京都千代田区平河町2丁目4番3号
〒102-0093 TEL.03(3265)5361

お名前
GuestName コンドウ ヒロヒト 様

お部屋番号 ROOM No.	ご人数 PERSON	泊数 NTS	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	No.
915	1	1	2021/10/13	2021/10/14	2021/10/14 09:08	508528-0-0

日付 DATE	お部屋番号 ROOM No.	摘要 EXPLANATION	単価 PRICE	数量 QTY	料金 CHARGE	お支払 CREDIT
10/13	915	朝食付宿泊プラン (10.0% 合計	5,130 ¥5,130	1 内消費税	5,130 ¥466)	



5,130 0

差引ご請求金額 BALANCE DUE

PD 5,130

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151	○										

10月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥3310

県外活動報告書 No. 1.
No. 2

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

// 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	28,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

// 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156									○		

// 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	3819

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7200
-----	-----	-------	------

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6975
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		158									○

// 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

// 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	62680
-----	-----	-------	-------

整理番号	161	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

// 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 11月29日 支払い
¥ 3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162										○	

// 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	15,583
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 11 月29日 支払い
¥3400

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 11 月29日 支払い
¥4900

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165		○									

東京 聖の丸新幹線代 石碓⇄東京 利用明細書発行手数料
 身外活動報告書 No.1

カードご利用代金明細書 3年 10月分

ご利用ありがとうございます。当月のご請求額は下記の通りです。口座振替の方は下記ご指定口座より自動振替させていただきますので、前金融機関営業日までにご請求額をご用意ください。なお、ご入金のご確定には弊社事務処理の都合上、弊社所定の日数が必要となり、この期間はご利用枠が制限される場合がありますのでご了承ください。

ご請求額(振替額) 20,719円 お支払日 3年 11月 8日

金融機関名	
支店名	
預金種別	口座番号
口座名義人	セイチヨウヒ コンドウ ヒロヒト
カード名	
会員番号	
ご利用限度額	

■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)
 お客様総ご利用限度額
 内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額

提携加盟店でのご利用も翌月1回払い以外の総ショッピング限度額の対象となります。

SMBCファイナンスサービス株式会社

(本店所在地)愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
 (お問い合わせ先) アンサーセンター 0120-086-315/携帯電話から052-300-1515
 営業時間 9:30~17:00 (1/1休み)

【カードショッピングご利用について】
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

近藤 裕人 様 *



7 368 6456 5228 715044003 # 0 1 001

BJ3031311002 08275 08275 00 H2010H2

【ワンダフルプレゼント21 Ver.21 ポイント明細】

現在のショッピングご利用累計金額は、約 円です。
 30万円に達した翌月から、ポイントが30%分加算されます。

キリトリ
 ラッキーナンバープレゼント
 3年 11月分

※当選番号は
 ラッキーNO Cedyne NEWSにて
 発表!詳しくは裏面
 1773 をご覧ください。

ご利用明細

【新規サイン】 *印マークは当月ご利用分 S:ショッピング C:キャッシング

【単位:円】

ご利用年月日	ご利用案内	新規	S/C	分割回数	回次	区分	カードご利用額	手数料	回数指定払いのお支払総額	当月ご請求額
3/9/30	エキスプレスヤク(JRトカイ)	*	S	1	1		10310	0	10310	10310
3/9/30	リョウメイサイハコウテスクリョウ	*	S	1	1		99	0	99	99
3/10/4	エキスプレスヤク(JRトカイ)	*	S	1	1		10310	0	10310	10310

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166		○									

// 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥690

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

11月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	74,417
		内) キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	73,727
内) キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	690

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/11	74,417円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ

4

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
1				
2	D 3-11-8	759	カニI JAPAN	(153)
3	D 3-11-8	47,850	アイチクレジット	(154)
4	D 3-11-8	20,719	SMFS(セントラル77)	(165)
5				(155)
6	D 3-11-22	4,244		(157)
7	D 3-11-25	9,000	KDDIリョウキン(SMF)	(157)
8	D 3-11-26	4,996	中部水道	(158)
9	D 3-11-29	7,751	SMBC(コエ177)	(159)
10	D 3-11-29	75,200	JC ニツヨー	(160)
11	D 3-11-29	3,400	DF. シンアツホカ	(161)
12	D 3-11-29	17,315	DF. マルショウジムキ	(162)
13	D 3-11-29	74,417	ラクテンカード「サービ	(166)
14	D 3-11-29	3,400	中日新聞折戸	(163)
15	D 3-11-29	4,900	中日新聞折戸	(164)
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	167	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収書

様

金婚・7代目・アキハタビル視察
祝文 郵送へ

[証紙切手引受]
 第一種定形 13.5g
 @84 1通 ¥84

 小 計 ¥84

 郵便物引受合計通数 1通
 課税計 (10%) ¥84
 (内消費税等 ¥7)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥84
 お預り金額 ¥1,000
 おつり ¥916

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年11月 1日 13:44
 発行No. 211101A2296 端N90箱01
 連絡先: 日進郵便局
 TEL: 0570-943-051

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号			資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168	○	○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷済申告納付につき返金
税務署承認済

320076

セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年11月 5日 08:40
ウエ 株式会社
キャッシュリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3928円
24.86 L 0158.0
01200.00

合計 3,928円
(内、消費税等(10.00%) 357円)

アリカ有効期限 :
アリカ前回残 :
アリカ利用金額 : 3,928円
アリカ今回残 :


伝No: 10185 担当:8800
7501002338775229-12402-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3142
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169	○	○									

地域情報調査のための駐車料金代



領収書

パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

21-11-30 17:36
110407 2226
愛知県公安委員会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170								○			

// 月分新聞代(公明新聞) // 月 30 日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021年11月分

領収日 // 月 30 日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額

整理番号	経費項目

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902 (528)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		172									○

12月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38280
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		173								○	

12月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	756
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174										○	

12月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	17
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176									○		

12月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3362
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177										○	

12月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	6221

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 12月27日 支払い

72400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1ヶ月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	181	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7104
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		182							○		

12月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 12月27日 支払い
¥3400

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		183							○		

12月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 12月27日 支払い
¥4900

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政小・十号印刷代・新聞代 (日通・単掛)

¥294,987

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政小・十号印刷代・新聞代 (日通・単掛)

振込手数料 ¥550

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	186	経費項目	0	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

東京視察 聖心女子学院 石原七郎、利用明細書 発行 枚数
県外活動 報告書 No. 2

カードご利用代金明細書

3年 11月分

ご利用ありがとうございます。当月のご請求額は下記の通りです。口座振替の方は下記ご指定口座より自動振替させていただきますので、前金融機関営業日までにご請求額をご用意ください。なお、ご入金のご確定には弊社事務処理の都合上、弊社所定の日数が必要となり、この期間のご利用枠が制限される場合がありますのでご了承ください。

請求額 (振替額) 28,039円 右支払日 3年 12月 6日

金融機関名		口座番号	
支店名		口座名義人	セイチヨウヒ コンドウ ヒロヒト
預金種別		カード名	
カード名		会員番号	
ご利用限度額			

■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)

お客様総ご利用限度額
内、翌月1回払い以外のごショッピング限度額

提携加盟店でのご利用も翌月1回払い以外のごショッピング限度額の対象となります。

SMBCファイナンスサービス株式会社

【本店所在地】愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
【お問い合わせ先】アンサーセンター 0120-086-315/携帯電話から052-300-1515
営業時間 9:30~17:00 (1/1休み)

【カードショッピングご利用について】
翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

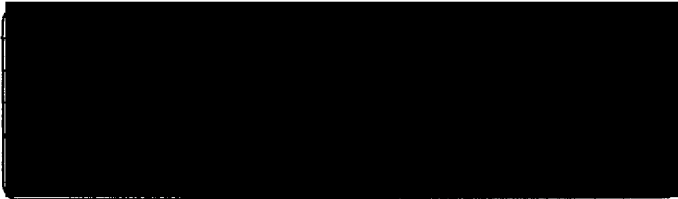


近藤 裕人 様 *



7 368 6456 5228 715046402 #01001
BJ3031311002 13988 13587 00 H2010H2

【ワンダフルプレゼント21 Ver.21 ポイント明細】



現在のショッピングご利用累計金額は、約 [redacted] 円です。
30万円に達した翌月から、ポイントが30%分加算されます。

キリトリ
ラッキーナンバープレゼント
3年 12月分

※当選番号は
ラッキーNO Cedyne NEWSにて
0313 発表!詳しくは裏面
をご覧ください。

ご利用明細

【新規サイン】 *印マークは当月ご利用分 S:ショッピング C:キャッシング

【単位:円】

ご利用年月日	ご利用案内	新規	S	分割回数	区分	カードご利用額	手数料	回数指定払いのお支払総額	当月ご請求額
3/10/13	エクスプレスヤク (JRトウカイ)	*	S	1	1	13970	0	13970	13970
3/10/14	エクスプレスヤク (JRトウカイ)	*	S	1	1	13970	0	13970	13970
3/10/31	リョウメイサイショハツコウテスクリョ	*	S	1	1	99	0	99	99

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

187

7490

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187		○									

187

7490

12月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	
16	D 3-12- 1	ATM振込	294,987	カ)コウウイング	(184)
17	D 3-12- 1	手数料	550		(185)
18					
19	D 3-12- 6		28,039	SMFS(セントラル)	(186)
20	D 3-12- 7		47,850	アイクレシハット	(173)
21	D 3-12- 8	ガス料金	840	カニJAPAN	(173)
22	D 3-12-10	電話料金	19		(174)
23					(175)
24	D 3-12-20	電気料金	3,736		(176)

摘要欄CD付

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
2	D 3-12-27		6,913	SMBC(コエ177)
3	D 3-12-27		75,200	JC ニッショ-
4	D 3-12-27		3,400	DF. シンブンホカ
5	D 3-12-27		15,400	DF. マルシヨウバムキ
6	D 3-12-27		102,141	ラクテンカートサービス
7	D 3-12-27		8,881	KDDIリョウキョク(SME)
8	D 3-12-27	振替	3,400	中日新聞折戸
9	D 3-12-27	振替	4,900	中日新聞折戸
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

12月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	102,141
		内) キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	101,651
内) キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E.T.Cカード利用分	490

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/12	102,141円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分をご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額をご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について


- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷宛先
付につき印刷
料標準承認済

320076
セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年12月 4日 15:34
様

ウエ 様

〒17-320076-00000
出光ゼアス P-24(内)
27.32L 0159.0 4344円
01200.00

合計 4,344円
(内、消費税等(10.00%) 395円)

有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残:
750100233875229-20475-00
伝No: 10053 担当: 8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさ
んで保管戴く場
合は、印刷面を内
側に折り保管を
お願いいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3475
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189										○	

紅工餅つ環会 祝文 郵送代

領収書


様

「証紙切手引受」
第一種定形 1通
@84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥84
(内消費税等 ¥7)
非課税計 ¥0

合計 ¥84
お預り金額 ¥104
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月10日 13:00
発行No. 211210A4057 端N90箱01
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190		○									

芸術・文化振興調査の為の駐車料金代

名鉄協商P なごのキャンパス
名鉄協商株式会社
0120-722-247

《領収書》

車室No.0029 No.1-062011
入庫21/12/19 16:43
精算21/12/19 20:12
駐車料金 1100円
お支払い明細
お釣り 1100円
お釣り 0円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191										○	

領収書

様

[証紙切手引受]
第一種定形 13.5g
⑧4 3通 ¥252

小計 ¥252
郵便物引受合計通数 3通
課税計(10%) ¥252
(内消費税等 ¥22)
非課税計 ¥0

△計 ¥252
合計 ¥252
お預り金額 ¥252



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2021年12月22日 14:41
発行No.211222A7839 端N47箱01
連絡先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

謝辞 元旦祭 祝文郵送
東郷町消防出初式 祝文郵送
町民30周年記念会 祝文郵送

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないよう
 - ※ 「整理番号」欄には出
 - ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。
- 場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192										0	

領収書

様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 46.0g
 @120 3通 ¥360

小計 ¥360

郵便物引受合計通数 3通
 課税計(10%) ¥360
 (内消費税等 ¥32)
 非課税計 ¥0

合計 ¥360
 お預り金額 ¥1,060
 おつり ¥700



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年12月23日 10:14
 発行No. 211223A7871 端N47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

資料郵送

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月分新聞代(公明新聞) 12月26日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年12月分

領収日 12月26日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194										○	

春下己 元旦紫 祝文郵送代
資料郵送代

領収書

様	
[証紙引受] 第一種定形 @84	13.5g ¥84 1通
小計	¥84
[販売] 普通切手 84円	45.5g ¥120 1通
小計	¥120
郵便引受合計通数 課税計(10%) (内消費税等 非課税計)	2通 ¥204 ¥18 ¥0
合計 お預り金額 おつり	¥204 ¥250 ¥46

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月28日 14:32
発行No. 21122848111 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0361-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195										○	

領収書

様	
[証紙引受] 第一種定形 @84	14.0g ¥168 2通
小計	¥168
[販売] 普通切手 84円	¥168 2枚
小計	¥168
郵便引受合計通数 課税計(10%) (内消費税等 非課税計)	2通 ¥168 ¥15 ¥168
合計 お預り金額 おつり	¥336 ¥350 ¥14

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月29日 13:11
発行No. 211229Z6386 端N59箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-4086

愛宕署 感謝状贈呈 祝文 郵送代
車塚町 成人式 祝文 郵送代 7168

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
196		○									

地域要望調査のためのガソリン代

印税申請書
付につき請求
税務署承認済

320076

領収書

IDEMITSU

セルフ香久LISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年12月31日 15:17
ウエ ッツェリア 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-6(内) 4232円
01200.-00 0153.0

合計 4,232円
(内、消費税等(10.00%) 385円)

アリカ有効期限 :
アリカ前回残 :
アリカ利用金額 : 4,232円
アリカ今回残 :

伝No: 10909 担当:8800
7501002336775229-07276-00

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管を希
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3385
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197		○									

12月請求分 地下鉄・バス代 (別紙あり)
7310

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

12月分
7310

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴 (最新) (前日)

月次利用履歴 (最新) (前日)

利用日	利用時間	利用種別	金額	ご利用ICカード
04/08/08	10:32	乗車	4993	[REDACTED]
04/08/08	10:32	乗車	4683	[REDACTED]

1210入場 平針 出場 市役所 *4993
*4683

3/0

地域振興

ご利用ありがとうございます。
2022/01/12 09:59
日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198				0							

県政に十4号 郵送代

領収書


様

[別納引受] 15.5g
区内特別基 163通 ¥11,899
073 ----- ¥11,899

小計 ¥11,899

郵便物引受合計通数 163通
課税計(10%) ¥11,899
(内消費税等 ¥1,081)
非課税計 ¥0

合計 ¥11,899
お預り金額 ¥12,000
おつり ¥101



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2021年12月13日 15:57
発行No.211213A7362 端N47箱01
連絡先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199				0							

県政に十4号 郵送代

領収書


様

[証紙切手引受] 15.5g
第一種定形 3通 ¥252
084 ----- ¥252

小計 ¥252

郵便物引受合計通数 3通
課税計(10%) ¥252
(内消費税等 ¥22)
非課税計 ¥0

合計 ¥252
お預り金額 ¥1,052
おつり ¥800



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2021年12月14日 11:50
発行No.211214A7401 端N47箱01
連絡先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	756
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	45
-----	-----	-------	----

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	7234
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7072
-----	-----	-------	------

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6532
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207									○		

/ 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	210	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り / 月 27 日 支払い

¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14085
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212								○			

/ 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) / 月27日 支払い
¥3400

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213								○			

/ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) / 月27日 支払い
¥4900

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214										○	

事務用・事務用コピー代・備品代

アスクルご請求書

2021年12月31日締切分

470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室



お問い合わせ番号 48623555

近藤ひろひと事務所

様

C1 300470# 00001/00001 48623555 UA



00436786 C11-U1

アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス
中部支店
東京都中央区
日本橋室町4-3-18
東京建物室町ビル7F

012048 055

TEL: 0561-58-9016

FAX: [Redacted]

ご購入いただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 052-220-7663

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

13,873円

うち消費税等 (

1,236円)

お支払い日 ▶ 2022年 01月 27日
お支払い方法 ▶ 自動引落

金融機関	[Redacted]
支店	[Redacted]
お引落口座	[Redacted]

セイヨウヒ コントラ ヒット

対象期間	2021/12/01 ~ 2021/12/31
当月お買い上げ金額	13,873円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
12/01 68217071					
P22-4350 DVDドライブ DVD CD 対応 外付け USB3.0 M	1	3,608	3,608		10.0
522-0508 【スティックコーヒー】味の素AGF ブレンディ スティック	1	1,487	1,487		軽 8.0 *
		小計	5,095	近藤ひろひと様ご発注分	
12/01 68217209					
U45-5567 エレコム 外付けSSD/ポータブル/USB3.2 (Gen1)	1	8,778	8,778		10.0
		小計	8,778	近藤ひろひと様ご発注分	

按分率 0.9 按分後金額 12,485

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
215										○	

事務所備品代

按分率	0.9	按分後金額	53820
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

1月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	89,481
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	89,481
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	0

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2022/01	89,481円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa～d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe～f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート43号印刷代・新聞紙代(日産・車経)

¥293,167

按分率	按分後金額

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート43号印刷代・新聞紙代(日産・車経)

振込手数料

¥550

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

5

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11		47,850	アイフルジャパン
12			

13	D 4- 1-11	ガス料金	841	カニJAPAN	201
14	D 4- 1-11	電話料金	51		202
15	D 4- 1-21	電気料金	8,038		203
16	D 4- 1-25		8,841	KDDIリョウキョウ(SM)	204
17	D 4- 1-26	水道料金	5,074	中部水道	205
18	D 4- 1-27		13,873	SMBC(セイワビツシ)	206
19	D 4- 1-27		7,258	SMBC(コム177)	207
20	D 4- 1-27		75,200	JC ニツジョー	208
21	D 4- 1-27		3,400	DF. シンアツキカ	209
22	D 4- 1-27		15,651	DF. マルシヨウジツムキ	210
23	D 4- 1-27		89,481	ラクテンカーゴサービス	211
24	D 4- 1-27	振替	3,400	中日新聞折戸	212

お預り金額


● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記憶します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
718		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

印紙税申告納
付につき茶橋
税務署承認済

320076

セラルフ春久LISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2022年1月28日 16:48
ウエ 様
〒772-7713 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 4533円
27,47L 8165.0
01200.00

合計 4,533円
(内、消費税等(10.00%)) 412円

プリカ有効期限 :
プリカ前回残 :
プリカ利用金額 : 4,533円
プリカ今回残 :

伝No: 10040 担当:8800
7501002338775229-10626-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3626
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	219	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分新聞代(公明新聞) / 月29日支払い

71887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年1月分

領収日 / 月29日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費	
------	--	----	--

事務所費		事務費		人件費	
------	--	-----	--	-----	--

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
221										○	

➤ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222									○		

➤ 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	796
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
224									○		

2 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6840
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

➤ 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7131
-----	-----	-------	------

整理番号	226	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

➤ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6680
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	227	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	227	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 2月28日 支払い

¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
229										○	

2月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1,2860
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
230								○			

2月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 2月28日 支払い

73400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
231								○			

2月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 2月28日 支払い

74900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
232										○	

アスクルご請求書

2022年01月31日締切分



470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進 I 102号室

近藤ひろひと事務所

様

C1 298567# 00001/00001 48623555 UA



00429443 C11-U1

お問い合わせ番号 48623555

アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス
中部支店
東京都中央区
日本橋室町4-3-18
東京建物室町ビル7F

012048 055

TEL: 0561-58-9016

FAX: [Redacted]

ご購入いただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 052-220-7663

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額 **21,195円**

うち消費税等 (1,897円)

お支払い日 ▶ 2022年 02月 28日
お支払い方法 ▶ 自動引落

お引落	金融機関	[Redacted]
	支店	[Redacted]
	口座	[Redacted]

セイヨウビ コントラクト

対象期間	2022/01/01 ~ 2022/01/31
当月お買い上げ金額	21,195円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 / お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/クレーン
01/25 78482728 536-0901 マグエックス ホワイトボードMX A2 MXWH-A2	1	1,188 *小計*	1,188 1,188	近藤ひろひと様ご注文分	10.0
01/25 78483126 332-8665 伊右衛門 抹茶入りインスタント緑茶 1箱(120本入)【水出	1	1,717	1,717		軽 8.0
P24-6474 クルーシャル Crucial MX500 500GB 2.5	1	9,900	9,900		10.0
J97-4993 キヤノン(キヤノン)用 互換インク プレジール PLE-C3	1	5,918	5,918		10.0
690-154 シード 修正テープ ケシワードびも詰替え式本体 6mm幅×	1	1,488	1,488		10.0 *
956-9218 ロクヨ カラーマグネット15mm マグ-15NW 1パック	1	204	204		10.0 *
917-080 OHTO メモクリップ スクエア マグネットタイプ MC-S	3	260 *小計*	780 20,007	近藤ひろひと様ご注文分	10.0

事務所用紙、領収書用紙

按分率 0.9 按分後金額 19,075

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	233	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所 備品代

按分率	0.9	按分後金額	12,653
-----	-----	-------	--------

整理番号	234	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

2 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥1440

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2022/03/01

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
 電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2022年02月ご請求金額
65,526円

ご利用カード

[REDACTED]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2022/02/27	口座振替	[REDACTED]	2022/02/17	[REDACTED]	0円	0円

ETC 71440

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2022/01/22	らいぶshop	本人*	1回払い	15,170	0	15,170	15,170	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2022/01/14	ETCカード売上	ETC*	1回払い	260	0	260	260	0
	ウイング 仁 つかひ JCT							
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0
2021/12/22	ETCカード売上	ETC*	1回払い	490	0	490	490	0
	つかひ リリグチ つかひ ショウ							
2021/12/19	ETCカード売上	ETC*	1回払い	690	0	690	690	0
	つかひ リリグチ ショウ							

地域振興
 ← 環境
 地域振興

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

2月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	65,526
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	63,556
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	1,970

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2022/02	65,526円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書

様

但し:らいぶshopとの取引として

利用明細

注文番号: 261561-20220120-00052851
お支払い方法: クレジットカード注文日: 2022年01月20日
発送日: 2022年01月21日領収者: 楽天グループ株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4549995050042	【送料無料・在庫あり】MU8F2J/A iPadPro Apple Pencil 第2世代【ポスト投函】	1	15,170	10%	15,170

商品小計(税込) ￥15,170

送料(税込) ￥0

ご請求額 ￥15,170

10%対象(税込) ￥15,170

10%対象消費税 ￥1,379

店舗情報

店舗名: らいぶshop

電話番号: 03-8889-6319

店舗住所: 〒169-0073

東京都 新宿区 百人町2-11-24-6F

配送情報

配送方法: 追跡可能メール便[特定送料]

お届け先住所:



普通預金



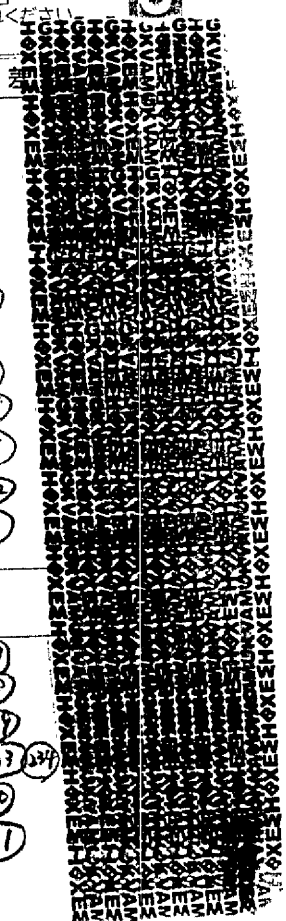
ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください



日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	種
1					
2	D				
3	D				
4	D				
5	D				
6	D	4-2-7	47,850	アイチクレジット	221
7	D	4-2-8	885	カニJAPAN	222
8					223
9	D	4-2-21	7,600	電気料金	224
10	D	4-2-25	8,914	KDDIリョウキン(SMF)	225
11	D	4-2-28	21,195	SMBC(セイワヒツジ)	222
12	D	4-2-28	7,423	SMBC(コム177)	226
13	D	4-2-28	75,200	JC ニツジョー	227
14	D	4-2-28	3,400	DF. シンアツホカ	228
15	D	4-2-28	15,400	DF. マルシヨウシムキ	229
16	D	4-2-28	65,526	ラクテンカード「サービス」	230
17	D	4-2-28	3,400	中日新聞折戸	230
18	D	4-2-28	4,900	中日新聞折戸	231
19					
20					
21					
22					
23					
24					

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235				○							

景政研十 43号 郵送代

領収書	様										
	[別納引受] 区内特別基 @73	15.0g	166通	¥12,118							
	小計			¥12,118							
	第一種定形 @84	15.0g	3通	¥252							
	小計			¥252							
郵便物引受合計通数	169通										
課税計 (10%)	¥12,370										
(内消費税等)	¥1,124										
非課税計	¥0										
合計	¥12,370										
お預り金額	¥12,370										

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 2月 8日 15:11
 発行No. 220208A0039 端N47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
236										○	

祝文 郵送代

領収書	様										
	[証紙切手引受] 第一種定形 @84	14.0g	4通	¥336							
	小計			¥336							
	郵便物引受合計通数	4通									
	課税計 (10%) (内消費税等)	¥336			¥30						
非課税計	¥0										
合計	¥336										
お預り金額	¥400										
おつり	¥64										

日進高枚
 日進西高枚
 東郷高枚
 中野不高枚
 新築式 祝文

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないよう
 ※ 「整理番号」欄には出
 ※ 按分した場合は、按分
 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 2月 16日 15:56
 発行No. 220216A0416 端N47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666
 場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	237	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月分新聞代(公明新聞) 2月27日支払い ¥1,887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2022年2月分

領収日 2月27日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領収証

整理番号		経費
------	--	----

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印紙税申告
付につき京橋
税務署承認済

320076

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2022年 2月28日 19:19
ウエ
ヤマダリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-24(内) 4762円
28.01 L 0170.0
01200.00

合計 4,762円
(内、消費税等(10.00%) 433円)

7501002338775229-21764-00
伝No: 10134 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3809
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
240										○	

3 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
241									○		

3 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	762
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242										○	

3 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	19
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245									○		

3 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5770
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	246	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7077
-----	-----	-------	------

整理番号	248	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6142
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
247									○		

3 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
249									○		

3 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
250								○			

3 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 3 月28日 支払い

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
251										○	

3 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
252								○			

3 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 3 月28日 支払い

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
253								○			

3 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 3 月28日 支払い

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
254		○									

3 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

7500

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

3月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	15,173
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	14,673
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E T Cカード利用分	500

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2022/03	15,173円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
1回w 自動リポサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
255				○							

県政10-144号印刷代・新聞折込代

(日蓮・東郷)

¥398,340

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
256				○							

県政10-144号印刷代・新聞折込代 (日蓮・東郷)

振込手数料

¥550

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
19				
20	D 4-3-7		47,850	47,850
21	D 4-3-8	ガス料金	847	47,003
22	D 4-3-10	電話料金	22	46,981
23				46,981
24				46,981

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。





普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2	D 4- 3-22 電気料金	6,412		○140
3	D 4- 3-25	8,847	KDDIリョウキョウ(SMF)	○146
4	D 4- 3-28 水道料金	4,996	中部水道	○147
5	D 4- 3-28	6,825	SMBC(コメ177)	○148
6	D 4- 3-28	75,200	JC ニツヨー	○149
7	D 4- 3-28	3,400	DF. シンアツホカ	○150
8	D 4- 3-28	15,672	DF. マルシヨウシムキ	○151
9	D 4- 3-28	15,173	ラクテンカードサービス	○152
10	D 4- 3-28 振替	3,400	中日新聞折戸	○153
11	D 4- 3-28 振替	4,900	中日新聞折戸	○154
12	D 4- 3-30 ATM振込	378,340	カ)コウユウインサツ	○155
13	D 4- 3-30 手数料	550		○156
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

重要なお知らせ

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記録します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	258	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3月分新聞代(公明新聞) 3月28日支払い

7,1887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年3月分

領収日 3月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

事務所費	事務費	人件費

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	259	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

東短町消防団入退団式 祝文 郵送代

領収書

様												
[証紙切手引受] 第一種定形 @84	13.5g ¥84	1通	¥84									
小計												
郵便物引受合計通数	1通		¥84									
課税計 (10%) (内消費税等 非課税計)			¥7									
合計 お預り金額 おつり			¥84 ¥105 ¥21									

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 17日 12:47
発行No. 220317A1916 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	260	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

様

[証紙切手引受] 第一種定形 @84	14.0g ¥252	3通	
小計			¥252
郵便物引受合計通数	3通		
課税計 (10%) (内消費税等 非課税計)	¥252 ¥22 ¥0		
合計 お預り金額	¥252 ¥252		



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 31日 11:07
発行No. 220331A2501 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

日進高校
日進西高校
東郷高校
入学式
祝文 郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならぬ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 3 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
30	4	165	@950 @1,000	158,600	0.9	142,740	5/13	XXXXXXXXXX	128x@950 37x@1,000
42	5	152	@950 @1,000	146,000	0.9	131,400	6/2	XXXXXXXXXX	120x@950 32x@1,000
63	6	160	@950 @1,000	153,600	0.9	138,240	7/7	XXXXXXXXXX	128x@950 32x@1,000
80	7	180	@950 @1,000	172,000	0.9	154,800	8/2	XXXXXXXXXX	160x@950 20x@1,000
106	8	136	@950 @1,000	130,400	0.9	117,360	9/1	XXXXXXXXXX	112x@950 24x@1,000
128	9	160	@950 @1,000	152,800	0.9	139,520	10/6	XXXXXXXXXX	144x@950 16x@1,000
152	10	176	@950 @1,000	168,000	0.9	151,200	11/1	XXXXXXXXXX	160x@950 16x@1,000
171	11	168	@950 @1,000	160,400	0.9	144,360	12/1	XXXXXXXXXX	152x@950 16x@1,000
200	12	176	@950 @1,000	168,000	0.9	151,200	1/6	XXXXXXXXXX	160x@950 16x@1,000
220	1	163	@950 @1,000	155,400	0.9	139,860	2/3	XXXXXXXXXX	152x@950 11x@1,000
239	2	144	@1,000	175,200	0.9	157,680	3/4	XXXXXXXXXX	624x@50 144x@1,000
257	3	176	@1,000	176,000	0.9	158,400	3/31	XXXXXXXXXX	176 x@1,000
	合計	1956		1,916,400		1,724,960			

政務活動費県外活動報告書

議員名 近藤 裕人

番号	活 動 概 要	
/	日 程	令和3年10月 4日(月) 日帰り
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	<p>10/ 4(月)</p> <p>東京都千代田区永田町 衆議院会館 鈴木淳司事務所 参議院会館 藤川政人事務所 " 参議院会館 酒井庸行事務所</p> <p>東京都千代田区霞が関 国土交通省</p> <p>東京都千代田区霞が関 文部科学省</p>
目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>10/4(月)</p> <p>◎衆議院会館 鈴木淳司事務所 鈴木淳司代議士に日進市近藤市長とともに面談、 学校施設環境整備、国道153号線バイパス六車線化等渋滞対策、 スマートIC、道の駅支援等について、国への働きかけを要望</p> <p>◎参議院会館 藤川政人事務所 ◎参議院会館 酒井庸行事務所 それぞれ不在につき秘書に 学校施設環境整備、国道153号線バイパス六車線化等渋滞対策、 スマートIC、道の駅支援について、国への働きかけ要望書を提出</p> <p>◎国土交通省 鈴木淳司衆議院議員に同行願い、日進市近藤市長、 伊東建設経済部長とともに 村山一弥道路局局长 四童子隆 道路局国道技術課調整官 ・国道153号豊田西バイパスの6車線化等渋滞緩和 荒瀬美和 道路局環境安全・防災課長 ・「重点道の駅」整備支援要望 杏掛敏夫高速道路課長 ・「スマートIC」事業促進要望 井上智夫 水管理・国土保全局長 植松龍二 下水道部長 ・下水道整備に関する要望</p> <p>◎文部科学省 施設助成課野沢課長 鈴木淳司、丹羽秀樹衆議院議員に同行願い、日進市近藤市長と同行、 「35人学級にかかる改修について」説明、整備費補助金要望 それぞれ地元の実情を理解いただき、前向きに検討いただけるものと期待します。</p>	

政務活動費県外活動報告書

議員名 近藤 裕人

番号	活動概要	
<p>ヤ</p>	<p>日 程</p>	<p>令和3年10月13日(水)～14日(木) 一泊</p>
	<p>訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)</p>	<p>10/13(水) 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1 「幕張メッセ」 東京都千代田区霞が関 総務省 10/14(木) 東京都千代田区永田町 衆議院会館 鈴木淳司事務所</p>
<p>目的・内容・成果等 (具体的に記入)</p>	<p>10/13(水) 「幕張メッセ」RX Japan株式会社主催 第11回農業Week 第15回国際ガーデンEXPO 第11回ツール ジャパン 以上展示会視察調査 基調講演セミナー (株)クボタ 〇〇〇〇氏 「クボタの見据えるスマート農業の未来と市場戦略」 (株)デンソーアグリテックソリューションズ 〇〇〇〇氏 「人が活躍できる場に向けた、次世代施設園芸の取組みについて」を受講 総務省 市町村課 植田昌也課長 「地方公共団体における地域活性化プロジェクトの支援」 10/14(木) 衆議院議員 鈴木淳司氏、秘書 〇〇〇〇氏 <成果> 例年、フラワーEXPOとして開催、昨年は国際フラワー&プランツEXPOであったが、今回はこれまでも並行して開かれていた「農業Week」「国際ガーデン」に集約されていたが、農業に関わる各段階の事業者が一堂に会して様々な課題解決の糸口を見つけようと商談に訪れており、コロナ禍で厳しいチェック体制ではあるものの、思いのほか人も多く盛況であった。基調講演のクボタ 〇〇〇〇氏の話は以前も聴いたことがあったが、さらに進んだスマート農業戦略について聞くことが出来、またデンソーアグリテックソリューションズの 〇〇〇〇氏の話は、オランダの施設園芸から学んだ内容で良い話だった。セミナー自体はほぼ満席で、農業に対する関心の高さを感じた。 総務省市町村課 植田課長、また地域力創造G地域政策課 石切山理事官より地方公共団体における域活性化プロジェクト支援や自治会・町内会など地縁団体に関する話を聞き、地方の時代に向けた考え方の参考となった。 鈴木淳司氏は臨時国会の忙しい中、対応いただき先に外交省に陳情に行った案件のうち「国道153号線バイパス」について、今後の課題について確認し、中部整備局名四国道事務所との打ち合わせ準備が出来た。</p>	

賃借事務所概要報告書

議員名 近藤 裕人

所在地等	所在地	愛知県日進市栄1丁目1719 ルミエール日進 I 102号
	電話番号	0561-58-9016
	延べ床面積	59.40 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県日進市折戸町寺脇136番地
	氏名	有限会社ルミエール日進 代表取締役 眞野清司
契約日	平成23年11月7日	
賃料	月額 75,200 円 (平成27年12月から)	