

令和 4 年 5 月 2 日

愛知県議会議長 坂田 豊治 殿

氏名 坂田 豊治
(所属会派名 自由民主党)

令和 3 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



令和3年度政務活動費収支報告書

氏名 坂田憲治

1 収入
政務活動費 5,900,015 円

2 支出

(単位：円)

費用	支出額	摘要
調査研究費	0	
研修費	0	
広報広聴費	1,174,219	印刷代・ホームページ管理委託費等
要請陳情等活動費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	203,754	新聞代
事務所費	763,007	事務所賃借料 事務所光熱費代
事務費	481,679	事務所コピー機・パソコンリース代、事務用品等
人件費	1,267,350	政務活動補助職員給与料
合計	3,890,009	

3 残余 2,010,006 円

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別業とすること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○		

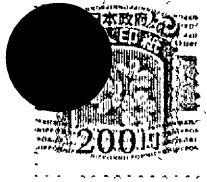
領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★ 但 $\yen 80,000.-$
 4月分家賃
 〇年 4月 / 日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
 消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-
 浜島 守彦

アビカリヨ-52T

事務所賃借料(4月分)


按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
									○		

	普通預金(兼お借入明細)	10			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 3- 4- 7		16,200	HC)ヒワチC-NBL	
11					
12					

事務的 コピー機リース代(4月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
板田 憲治 様

お客様番号

2021年 4月ご請求分
金額(円)
¥12,020-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 付
2021.4.15
夏朝コノ銀
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(4月分)

抜分率	70%	抜分後金額	8,414
-----	-----	-------	-------

* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
* 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	5	領収項目	出張旅費	研修費	食料代	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
										○		

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
[REDACTED]

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥6,006-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 2021.4.22

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
フレッツ光(4月分)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出社時の該当する整理番号を記載し、「領収項目」欄には該当する領収項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、本欄2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをいってください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥21,499-

受取人
NITファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
21.4.23

21.4.23

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

内 通話料金 11,699円

事務所電話代(1/月分)

按分率	70%	按分後金額	8,189
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	7	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

No. A-1280

2021年4月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但し コピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社エス XXXXXXXXXX **オキ**

本社 〒470-1161 XXXXXXXXXX 田15番地
TEL0562-97-XXXXXX 97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機 チャージ料金(1/月分)

按分率	70%	按分後金額	1,540
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

領 収 証

No. A-1279

2021年4月26日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳 _____
 税 抜 金 額 _____
 消費税額等 (%) _____

株式会社エス XXXXXXXXXX **アオキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町15番地
 TEL0562-97-XXXX 97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(4月分)

抜分率	70%	抜分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	9	経費項目	図書費	研修費	旅費	交通費	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
					○						

領 収 証

No. A-1278

2021年4月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000 -

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

収 入

印 紙

株式会社エスオキ

本 社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地 TEL0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(4月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	10	経費項目	図書費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の

しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2021 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 4/27 扱者

按分率		按分後金額
-----	--	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	11	経費項目	基本研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030420)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 3年 4月分	ご使用期間	3月18日~ 4月19日 (日程 16)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	8 4 2 4	765 円
ご依頼人氏名		
坂田事務所 坂田 憲治 様		
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量
	kVA	kWh
従量電灯C	8	287
		8424
上記金額の内訳(円)		

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **5月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **6月9日** となっております。
 中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印

2021.4.27

2021.4.27

(ゆうちょ銀行)

事務所電気代(4月分)

抜分率 70%
抜分後金額 5.896

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

領 収 証

坂田けんじ 様

No. _____

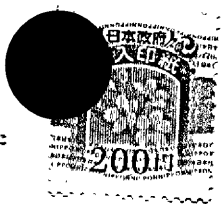
★
但

¥ 80,000.-

5月分家賃

〃年 5月〃 日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-
浜島守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(5月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年4月分

領収日 5月7日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一
住 所 大府市追分町5-295
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-6

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	16	経費項目	研究費	会議費	旅費	雑費	その他	人件費
								○

13		
14		
15		
16		
17		
18	D 3- 5- 7	16,200 HC)ヒタチC-NBL
19		
20		
21		
22		
23		
24		

差引残高新通帳へ繰越

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

事務所 コピー機リース代(5月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年 4月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

5/8

◆朝刊配達 スタッフ募集◆
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市岡米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	19	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
									○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2021年 5月ご請求分

金額(円)
¥12,007-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

取 附 印

28689
21.5.17
野村三井台南
ファミリーマート

21.5.17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(5月分)

按分率	70%	按分後金額	8,404
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
20									0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
76117光

お客様番号

2021年 5月ご請求分
金額(円)
¥6,006-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

21.5.24 印
391191
21.5.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務研
76117光 (5A/5)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)
¥18,738-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

取付日 附印
7.5.17
8622
2021.5.25
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

④ 通話料金 11,518円

事務所電話代(5月分)

按分率	70%	按分後金額	8,062
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	02	経費項目	課外研究費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1287

2021年5月26日

金額

¥ 2,200-

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社エスエ XXXXXXXXXX **キ**

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 番地
 TEL0562-97-4776 765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 豊明 0-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務的 コピー機 チャージ料金(5月分)

抜分率	70%	抜分後金額	1,540
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	23	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

No. A-1286

2021年 5月26日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額等 (%)

株式会社エステキ

本社 〒470-1161 豊明 765
 TEL0562-97-4776
 PCスクール 〒470-1161 豊明 0-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 051

手紙付 パソコンレンタル代(5月分)

控分率	70%	控分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研修費	会費	人件費
24		○		

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1285

2021 年 5 月 26 日

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

株式会社エス [] オキ

本社 〒470-1161 豊田県豊田市 15番地
TEL0562-97-4 [] 7-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊田県豊田市 10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (5 月分)

按分率 80% 按分後金額 26,400

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	25	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">坂田 憲治</p> <p style="text-align: right; font-size: 24px;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">新聞・雑誌名</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: 12px;">*印は税率8%</p>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 10px;">日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">しんぶん赤旗</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">領収書</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">3,497 円</p> <p style="text-align: center;">2021 年 5 月分</p> <p style="font-size: 12px;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 12px;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <p style="font-size: 12px;">領収日 5/28 扱者</p>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497					

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	26	経費項目		図書費		研修費		出張旅費		交通費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-----	--	-----	--	------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(030521)

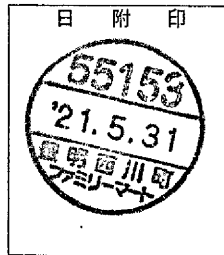
この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和	3年	5月分	ご使用期間	4月20日～ 5月20日 (日程16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円		消費税等相当額(再掲)		
			7	0	15
ご依頼人氏名					
坂田事務所 坂田 憲治 様					
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)		
	kVA	kWh			
従量電灯C	8	217			7015

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **6月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **7月12日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代(5月分)

按分率	20%	按分金額	4,910
-----	-----	------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購読名: 坂田 憲治)

整理番号	29	経費項目	購読料	研修費	印刷代	送料	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
									0		

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年 5月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

6/3

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出社地の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	20	経費項目	研究費	会議費	旅費	交通費	雑費	印刷費	通信費	雑費	人件費
								0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年5月分

領収日 6月4日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一
住所 大府市追分町5-295
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-5

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31							○		

領 収 証

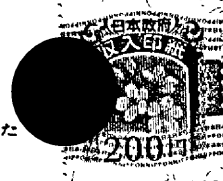
坂田 けんじ 様

No. _____

★ 780,000

6月分家賃

2012年6月5日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-

浜島 守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(6月分)

按分率 20% 按分後金額 56,000

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	32	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
											9	

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23	D 3- 6- 7	16,200 HC)ヒ77C-NBL
24		

差引残高新通帳へ繰越

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

事務所 コピー機リース代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	34	経費項目	研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
								○	

<p style="text-align: center;">通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証 (金融機関控)</p> <p style="text-align: right;"> pay-easy</p> <p>口座番号 加入者名 NTTファイナンス株式会社</p> <p>金額 12,159 円</p> <p>お客様番号 2021年 6月ご請求分 支払期日 6月30日</p> <p>ご請求先住所氏名 (住所等非表示払込書) 坂田 憲治 様</p> <p>金融機関用取納連絡先 TEL 0120 03-06-17 874-569 愛知県庁 郵便局 附 (21387) N94210001</p> <p>備考</p> <p style="font-size: small;">この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)</p>	<p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証 ドコモご利用分</p> <p>ご請求先氏名 坂田 憲治 様</p> <p>お客様番号</p> <p>2021年 6月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥12,159-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式</p> <p>お問合せ先 /ドコモ 0120-800-000</p> <p>領 収 日 附 印</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>
--	--

携帯電話代(6月分)

按分率 70%	按分後金額 8,511
----------------	--------------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出勤時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	振替請求書兼 加入者負担	研修費	出張旅費	出張手当 出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										0	

通常払込料金
加入者負担

振替払込請求書兼
受領証(金融機関控)



口座振替番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	6,006 円
お客様番号	[REDACTED]
2021年 6月ご請求分	請求期 6月30日
[住所等非表示払込書]	
ご請求先住所氏名 坂田 憲治 様	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 03-06-21 874-569 愛知県庁内 郵便局
備考	〒(21387) 〒94130013

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名	坂田 憲治 様
700光	
お客様番号	[REDACTED]
2021年 6月ご請求分	
金額(円)	¥6,006-
受取人	NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料)	0800-3335550
領 取 日 附 印	
取入印紙貼付欄	

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、前2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
700光(67分)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	36	経費項目	研究費	支払手数料	金賦費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
							○			

坂田 憲治 様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2021 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 6./24 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	37	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200-

No. A-1298

2021年6月24日

但し コピー機チャージ料金として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社エスエー

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 765

PCスクール 〒470-1161 豊明市 栄町 坂畑 10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

収 入
印 紙

事務用 コピー機 チャージ料金 (6月分)

按分率 70% 按分後金額 1,540

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	課外研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
30										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,500 -

但し 1-1パソコンレンタル費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1297

2021年6月24日

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市
TEL0562-97-4776 FAX
 PCスクール 〒470-1161 豊明市
(MAXがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務用 パソコンレンタル代(6月分)

按分率 70% 按分後金額 11,550

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	39	経費項目	研究費	会議費	交通費	旅費	雑費	印刷費	事務費	人件費
				0						

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000 -

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1296

2021年6月24日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社エスエー XXXXXXXXXX **キ**

本社 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 香地
 TEL0562-97-4776 XXXXXX 765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 (MAX2がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(6月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在書先	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館経費	事務費	人件費
40										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2021年 6月ご請求分
金額(円)
¥19,594-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

豊明信用金庫
3. 6. 24
豊明(2)

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、本領収書をお出しください。上記以外で支払いの場合は切り取りしないでください。

☞ 通話料金

12,134円

事務所電話代(6月分)

控分率	70%	控分後金額	¥13,715.8
-----	-----	-------	-----------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
41				0					

領収証

No.

坂田 けんじ 様

令和3年6月28日

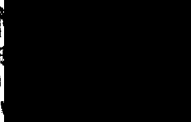
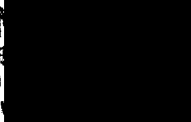
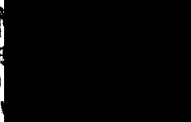
金額 ¥ 334,400

内
8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /
10%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

但 「坂田けんじ県政レポート」企画・編集・印刷
 飲食料品等(軽減税率対象) 編集・ページ作成
 上記正に領収いたしました
 印刷・新聞紙代

現金・カード・()



株式会社  ing
 〒470-1151 愛知県  な1860-3
 TEL 056-256-5656
 http://  com



登録番号

HISAGO#787

県政レポート
 (企画・編集・ページ作成・印刷)
 新聞紙代

按分率 50% 按分後金額 267,520

* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030618)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 3年 6月分	ご使用期間	5月21日 ~ 6月17日 (日程 16)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	7 6 9 7	699 円
ご依頼人氏名	坂田事務所 坂田 憲治 様	
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量
	kVA	kWh
従量電灯C	8	243
		7697

この受領証は、大切に保管してください。

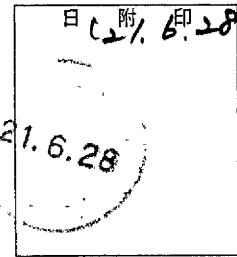
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面も大切にしてください。

お支払期日は **7月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **8月10日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	5,387
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	45	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
									9		

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

令和 3年 6月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

坂田 憲治 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

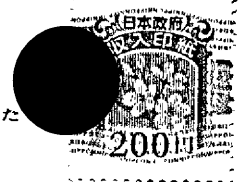
坂 田 け ん 様

No. _____

★
但

¥ 80,000.-
7月分家賃
〇 年 〇 月 〇 日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-

浜 島 守 彦

アピカ リヨ-52T

事務所賃借料 (7月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	47	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年6月分

領収日 7月6日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
お申込No. 23123-43572(1620)-4



按分率		按分後金額
-----	--	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

		普通預金 (兼お借入明細)				ATMをご利用の場合 矢印の方向にお入れください。	1
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高			
7 D 3- 7- 7		19,800	HC)ヒ77C-NBL				

事務所 コピー機リース代(7月分)

控分率	70%	控分後金額	13,860
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	50	経費項目	研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
							9	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2021年 7月ご請求分

金額(円)
¥12,040-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
28689
21.7.19

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(7月分)

按分率 70%	按分後金額 8,428
---------	-------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出帳簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在形実費	研修費	旅費実費	出張費 交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本会経費	事務費	人件費
51										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

95-2512

お客様番号

2021年 7月ご請求分

金額(円)

¥21,233-

受取人

NTTファイナンス株

お問い合わせ先 (無料)

0800-3335550

領収日 附印

21.7.25

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

A 下記または他の理由により銀行郵便局でお支払の場合は左側を必ずお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り不要です。

事務所電話代(7月分)

内通話料金 12,973円

按分率	70%	按分後金額	9,081
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	52	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	交際接待費	交際用入費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. A-1311

2021年 7月 28日

坂田 憲治 様

金額

¥ 7,249-

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社エスティ

☑ 本社 〒470-1161 豊明市 豊明 65
TEL0562-97-4776

☐ PCスクール 〒470-1161 豊明市 栄町 1-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機 チャージ料金(7月分)

按分率 70% 按分後金額 5,074

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	+3	領収項目	国庫研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1310

2021年 7月 28日

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社エステー XXXXXXXXXX キ

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 65
 TEL0562-97-4776
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 豊明 1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(7月分)

控分率	70%	控分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「領収項目」欄には該当する領収項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本会研費	事務費	人件費
54				○							

領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-1309

2021年 7月 28日

金額

¥ 33,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税 抜 金 額
消 費 税 額 等 (%)

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市 TEL0562-97-4776 FAX0562-96-2051
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051
(MAXさかえ教室)

ホームページ管理費(7月分)

按分率	100%	按分後金額	26,400
-----	------	-------	--------

- * 領収書は原ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	55	経費項目	調査費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
								9		

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2021 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 7/29 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	56	経費項目	調査費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
									○	

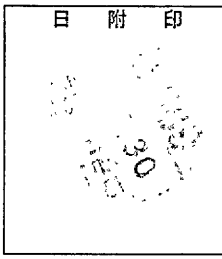
振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030720)

口座記号番号	加入者名		中部電力ミライズ株式会社						
令和 3年 7月分	ご使用期間		6月18日～ 7月19日 (日程 16)						
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
			9	8	2	7			893 円
ご依頼人氏名									
坂田事務所 坂田 憲治 様									
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量		上記金額の内訳(円)				
		kVA	kWh						
従量電灯C		8	326		9827				

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **8月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **9月 8日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

21.7.30

事務所電気代(7月分)

按分率 **10%** 按分後金額 **6,878**

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	59	経費項目	購読料	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

令和 3年 7月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

坂田 憲治 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出帳簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田けんじ

様

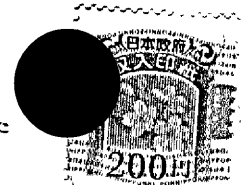
No. _____

★
但

¥ 80,000.-

8月分家賃
20年8月5日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57-

浜島守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(8月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	63	経費項目	調査費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2021年 8月ご請求分

金額(円)
¥12,012-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
2021.8.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局にお支払いの場合には、左側の枚をお出しください。

携帯電話代(8月分)

按分率 70% 按分後金額 8,408

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
64								0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

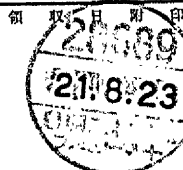
お客様番号

2021年 8月ご請求分

金額(円)
¥6,006-

受取人
NITファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本領収書を提出しなくても大丈夫です。上記以外でお支払いの場合は、必ず収入印紙を貼ってください。

事務所 7077光代 (JA合)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	65	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合には左側の枠をお出しください。上記以外のお支払いは切り取り不要です。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2021年 8月ご請求分

金額(円)
¥14,237-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
21.8.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

(21.8.25)

事務所電話代(8月分)

☑ 通話料金 41,637円

控分率	70%	控分後金額	8,145
-----	-----	-------	-------

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顔員名:坂田 憲治)

整理番号	66	経費項目	特定研究費	研修費	大規模経費	設備費 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2021 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 8/25 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	67	経費項目	課外研費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

領 収 証

No. A-1318

2021年 8月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市 TEL0562-97-4776 F

PCスクール 〒470-1161 豊明市 TEL0562-96-2050 F

ホームページ管理費 (8月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,500-

但し パソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1319
2021 年 8 月 26 日

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額等 (%)

株式会社エステイ XXXXXXXXXX 株式会社

本社 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 65
 TEL0562-97-4776 F XXXXXXXXXX
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX -1
 (MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 F XXXXXXXXXX 51

事務所 パソコンレンタル代(8 月分)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	69	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1320

2021年8月26日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社エスエー XXXXXXXXXX **キ**

本社 〒470-1161 豊明市 香地 765
TEL0562-97-4776

PCスクール 〒470-1161 豊明市 - 1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機 チャージ料金(8月分)

按分率	70%	按分後金額	1,540
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	42	経費項目	研究費	式料	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
								○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030823)

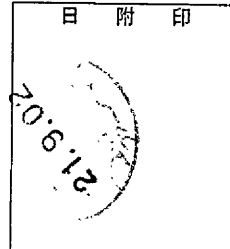
口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 3年 8月分	ご使用期間	7月20日 ~ 8月22日 (日程 16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	
	9 4 8 7		862 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 315	9487

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面をごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

お支払期日は **9月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **10月12日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

L21.9.02
事務所電気代(8月分)

按分率	70%	按分後金額	6.640
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	研究費	会議費	旅費	雑費	印刷費	通信費	雑損	雑損戻入	事務費	人件費
										○		

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年 8月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

合計金額

12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

9/3

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出社時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	74	経費項目	研究費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
						○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年 8月分

領収日 9月6日

領 収 金 額	¥1,934
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)- 2

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

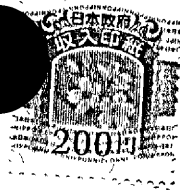
(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	75	経費項目	研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0		

領 収 証 坂田 けんじ 様 No. _____

★ 780,000.-
但 9月分家賃
3年9月

日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-
浜島 守彦

アピカ リヨ-52T

事務所賃借料(9月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	77	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
板田 憲治 様

お客様番号

2021年 9月ご請求分

金額(円)
¥12,012-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印

91.6.12

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2021.9.16

携帯電話代(9月分)

控分率	70%	控分後金額	8,408
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	78	経費項目	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2021年 9月ご請求分

金額(円)

¥17,270-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印

21.9.23

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、領紙2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

21.9.23

事務所電話代(9月分)

内通話料金 11,780円

按分率	70%	按分後金額	8,246
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	79	経費項目	研究費	会議費	旅費	雑費	印刷費	通信費	雑損	雑益	その他
											▽

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合、お支払の印を必ずお出しください。上記以外でお支払の場合は、お支払の印を必ずお出しください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
70の光
お客様番号 [REDACTED]
2021年 9月ご請求分
金額(円) ¥6,006-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様 21.9.23

(21.9.23) 平新ブリック代(910)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	80	経費項目	現在研費	研修費	本報出版費	党費	会費	資料作成費	党料納入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2021 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 9/28 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
21				○						

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1324

3 年 9 月 29 日

金額

¥ 33,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市 5
TEL0562-97-4776 FAX
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (9 月分)

控分率 50% 控分後金額 26,400

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	82	経費項目	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
								0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1326

3 年 9 月 29 日

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社エスエーキ

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 765
TEL0562-97-4776

PCスクール 〒470-1161 豊明市 豊明 765
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

前所 コピー機 チャージ料金 (9 月分)

按分率	70%	按分後金額	1,540
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	83	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料用紙費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1325
3 年 9 月 29 日

金額

¥ 16,500 -

但し ノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

株式会社エスエ XXXXXXXXXX **キ**
 本社 〒470-1161 豊明市 番地
 TEL0562-97-4776 765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 0-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(9 月分)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	84	経費項目	出張費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030921)

口座記号番号	加入者名		中部電力ミライズ株式会社	
令和 3年 9月分	ご使用期間	8月23日 ~ 9月20日 (日程 16)		
金額	千	百	十	円
	9	5	0	8
消費税等相当額(再掲) 864 円				
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
従量電灯C	8 kVA	310 kWh	9508	

この受領証は、大切に保管してください。

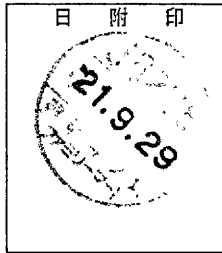
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **10月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **11月10日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



21.9.29

事務所電気代(9月分)

按分率 70% 按分後金額 6,655

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	AS	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年 7 月分

領収日 9 月30 日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)- 3

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	88	経費項目	調査費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0		

領 収 証

坂田 けんじ

様

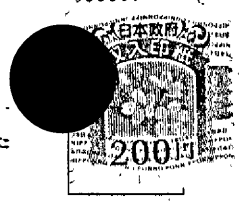
No. _____

★
但

¥ 83,000.-

10月分家賃

3年 10月 4日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-
浜島 守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(10月分)

按分率	20%	按分後金額	58,100
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	89	経費項目	現在研究費	研修費	出版費	図書費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年9月分

領収日 10月5日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-1

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読者サービス費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年 9月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額

12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

10/5

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		92								0

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
1: フレッツ光

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分

金額(円)
¥6,006-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

21.10.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本領受領証をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをいれてください。

事務所
フレッツ光 (10月分)
21.10.20

按分率 70% 按分後金額 4,204

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館研費	事務費	人件費
										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、お振込みの金額を正確に入力してください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥17,256-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 月 附 印
21.10.20
新明中ノ坂
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用) → お客様

事務所電話代(10月分)
内 通話料金
12,306円

按分率	70%	按分後金額	8,614
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出帳簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷費 経費	会議費	資料作成費	交際雑入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
板田 憲治 様

お客様番号

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥12,025-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印

21.10.20

取 入 印 紙 貼 付 部
(金融機関・CVS用)→お客様

(ガ)ラナ
10.31619
(20F)
1.709A

按分率	70%	按分後金額	8,417
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	95	経費項目	印刷費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9			

坂田 憲治 様			日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書
新聞・雑誌名	部数	金額	3,497 円
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	2021 年 10 月分
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。
			「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275
*印は税率8%			領収日 10/25 投者

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	96	経費項目	調査費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (031020)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 3年10月分	ご使用期間	9月21日~10月19日 (日程 16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	
	8 7 1 0		791 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 273	8710

この受領証は、大切に保管してください。

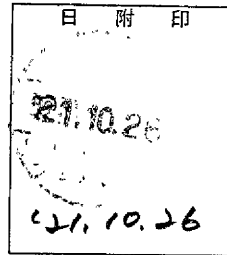
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月9日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(10月分)

按分率	70%	按分後金額	6,097
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥16,632-

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1339

2021年10月26日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥15,120-

消費税額等(10%) ¥1,512-

株式会社エスティー XXXXXXXXXX **キ**

本社 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 地
TEL0562-97-4776 F XXXXXXXXXX 55

PCスクール 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 1
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機 チャージ料金(10月分)

按分率	70%	按分後金額	11,642
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

領 収 証

No. A-1336

2021年10月26日

坂田 憲治 様

金額

¥33,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	¥30,000-
消費税額等(10%)	¥3,000-

収 入
印 紙

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市
 TEL0562-97-4776 FAX0562-96-2051
 PCスクール 〒470-1161 豊明市
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(10月分)

按分率	10%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は裏面を貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

No. A-1337

2021年10月26日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥15,000-
消費税額等(10%) ¥1,500-

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市 TEL0562-97-4776 F
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051
(MAXさかえ教室)

事務所

パソコンレンタル代(10月分)

振分率	70%	振分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	設備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100				0							

領 収
豊明市文化会館
 指定管理者 愛舞協
 TEL(0562)93-3310

2021-10-27 20:20
 000028

2 付属設備	¥6,830
合 計	¥6,830
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥3,170

梁政報告用

(217代、環台、70032)1代
 1代)

按分率	90%	按分使金額	6.147
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	食料生活費	交通運賃 旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年 10月分

領収日 11月 7日

領収金額	¥1,934 ☆
------	----------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	104	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 旅費	会議費	資料作成費	資料用入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

領 収 証

坂田 憲治

様

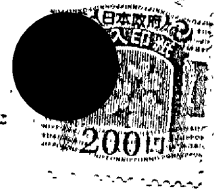
No. _____

★
但

¥83,000-

11月分家賃

3年11月4日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

邊明市栄町上ノ山57

浜島 守彦

アピカリヨ-52T

按分率	70%	按分後金額	58,100
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	105	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年10月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額

12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106				○						

領 収 証

取田 憲治 様 2021 年 11 月 5 日

★ ￥ 20,000 -

但 県政報告 DVD 代金
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

株式会社 パワーズコミュニ

名古屋市天白区字針3-2201

TEL. 053-808-6666

県政報告(1/4) DVD 作成代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	108	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

No.

坂田 けんじ 様

令和3年11月10日

金額 ¥ 336600

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

10%(税込・税抜)金額 消費税額等
¥306000 / ¥30600

但 坂田けんじ 早稲科 2021年11月号号外
 飲食料品等(軽減税率対象) 企画・編集

現金・カード・()

上記正に領収いたしました

新聞折込代



株式会社 MA
〒470-1151 愛知県豊田
TEL056
http://www



登録番号

##HISAGO #787

早稲科下(企画・編集・発行・印刷・新聞折込代)

按分率	80%	按分後金額	269,280
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研費費	研修費	大会費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	本費所費	事務費	人件費
109										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATM 手数料
ご請求先氏名
坂田 憲治 様
[Redacted]

お客様番号
[Redacted]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥12,075-

受取人
NTTファイナンス株式 [Redacted]

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収書 附印
56228
21.11.16
中ノ坂
ファミリーマート
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

[Redacted]

携帯電話代(11月分)

(ガラケー)
[Redacted]
10,266円
[Redacted] (スマホ)
1,709円

21.11.16

按分率	70%	按分後金額	8,452
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出勤時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在書式法	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

7Vツ光

お客様番号

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥6,006-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
2021.11.23 28685

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMではお取り扱いできません。銀行窓口またはATMの専用機をご利用ください。お支払いの際は、お振込先を必ずご確認ください。

事務所
7Vツ光
11月分

2021.11.23

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	印刷費 事務用品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

95-2012

お客様番号

2021年11月ご請求分

金額(円)

¥29,796-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

27.11.25

27.11.25
27.11.25
27.11.25

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(//月分)

内 通話料金

15,196円

21.11.25

按分率	70%	按分後金額	10,637
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (031119)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 3年11月分	ご使用期間	10月20日~11月18日 (日程 16)		
金額	千	百	十	万
			8	0
			9	4
				735
消費税等相当額(再掲)				
ご依頼人氏名				
坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
[REDACTED]	kVA	kWh		
従量電灯C	8	244		8094

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

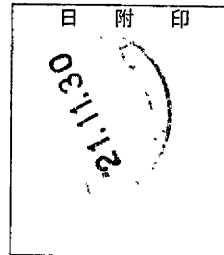
お支払期日は **12月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **1月11日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



21.11.30 事務所電気代(11月分)

按分率	70%	按分後金額	5,665
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	設備費 等経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1345

2021年11月30日

金額

¥ 33,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥ 30,000-

消 費 税 額 等 (10%) ¥ 3,000-

株式会社エスティー

☑ 本 社 〒470-1161 豊明市 地

TEL0562-97-4776 F

☐ PCスクール 〒470-1161 豊明市 1

(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(11月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率個及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200-

但しコーヒーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1347

2021年11月30日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティー

本社 〒470-1161 豊明市 65
TEL0562-97-4776

PCスクール 〒470-1161 豊明市 1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

〒事務所 コヒー機 チャージ料金(1/月分)

按分率 70% 按分後金額 1540

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1346

2021年11月30日

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥15,000-

消費税額等(10%) ¥1,500-

収 入
印 紙

株式会社エステー XXXXXXXXXX 株式会社

本社 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 地 55
TEL0562-97-4776 F XXXXXXXXXX
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 F XXXXXXXXXX 51

事務所、パソコンレンタル代(11月分)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	読者サービス費	会費	資料作成費	資料購入費	本誌所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年11月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

12/3

◎朝刊配達 スタッフ募集◎
1日の始まりを変えてみませんか。
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	119	経費項目	現在研費	研修費	食糧庫費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									▽		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★ ￥83,000.-
但 12月分家賃

3年12月4日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

アピカリヨ・52T

事務所賃借料(12月分)

按分率	70%	按分後金額	58,100
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	選挙運動等経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									7			

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">坂田 憲治</p> <p style="text-align: right; font-size: 24px;">様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">新聞・雑誌名</td> <td style="width: 10%;">部数</td> <td style="width: 30%;">金額</td> </tr> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: 12px;">*印は税率8%</p>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 10px;">日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">しんぶん赤旗</p> </div> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; text-align: center;">領収書</p> <p style="font-size: 24px; text-align: center;">3,497 円</p> <p style="text-align: center;">2021 年 11 月分</p> <p style="font-size: 12px;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 12px;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <p style="font-size: 12px;">領収日 12/5 扱者</p>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497					

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥12,922-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日 附印



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.12.17

(077-)

11.21314

(70F)

1709 19

携帯電話代(12月分)

按分率	70%	按分後金額	9,045
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

7V.7光

お客様番号

2021年12月ご請求分

金額(円)

¥6,006-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印

2021.12.21
三村台町
ファミリーマート

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7V.7光
12月分

(21.12.21)

按分率	70%	按分後金額	¥4,204
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥18,151-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
28689
21.12.22
白明二村台
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお客様のお支払の場合、左側2枚をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取りをいってください。

携帯電話代(12月分)

内通話料金

12,671円

21.12.22

按分率	70%	按分後金額	5,869
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<p style="font-size: 24px; text-align: center;">坂田 憲治 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">新聞・雑誌名</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: 12px;">*印は税率8%</p>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 10px;">日本共産党発行の</p> <h2 style="margin: 0;">しんぶん赤旗</h2> <p style="font-size: 18px; margin: 0;">領 収 書</p> </div> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="font-size: 18px; margin: 0;">2021 年 12 月分</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">領収日 12/27 投者</p>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497					

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	128	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	読書購読等経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年12月分

領収日 12月 28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-11

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										9	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200-

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1355

R3 年 12 月 28 日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティ

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 5
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

PCスクール 〒470-1161 豊明市 豊明 5
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機 チャージ料金(12月分)

按分率 70% 按分後金額 1,540

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研充費	研修費	出張旅費	出張費 等諸費用	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1354

R3 年 12 月 28 日

金額

¥ 16,500 -

但し 1-1パソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥15,000-

消費税額等(10%) ¥1,500-

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市
TEL0562-97-4776 FAX

PCスクール 〒470-1161 豊明市
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(12月分)

按分率 30% 按分後金額 11,550

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研充費	研修費	出張旅費	出張費 等諸費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131				0							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1353

R3 年 12 月 28 日

金額

¥ 33,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥ 30,000 -

消 費 税 額 等 (10%) ¥ 3,000 -

株式会社エスティ

本社 〒470-1161 豊明市
TEL0562-97-4776 FAX
 PCスクール 〒470-1161 豊明市
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(12月分)

按分率 80% 按分後金額 26,400

- * 領収書は原ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張業務等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (031220)

口座記号番号	[REDACTED]	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和	3年12月分	ご使用期間	11月19日~12月19日 (日程 16)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	814 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 272	8955

この受領証は、大切に保管してください。

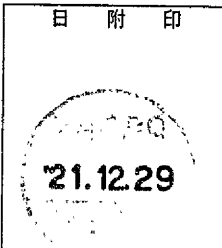
裏面もごらんください。本証により当社の集金員が集金することはありません。

お支払期日は **11月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **2月 8日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社・カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

12.12.29

按分率	70%	按分後金額	6,268
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	133	経費項目	現在事務費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★

¥83,000.-

但

1月分家賃

4年 / 月 4 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(/ 月分)

抜分率	70%	抜分後金額	58,100
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	固定資産費	研修費	広報宣伝費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 3年12月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額

12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき
有難うございました。
来年もよろしく
お願い申し上げます。



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市岡米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	136	経費項目	現在研究費	研修費	広報活動費	調査費 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

板田 憲治 様 2022年 1 月 13 日

★ ¥ 20,000 -

但 ビデオ作成費 (母政報告)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

㈱ 株式会社 ハワーズコミュニ
名古屋市天白区平針3 2201 真栄

コクヨ ウケ-1048

母の会 総会用 コピー代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	去来立地費	出張旅費 交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137				○							

領収証

No.

取田 けんじ 様

令和4年 1月14日

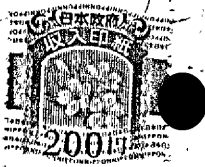
金額 ￥343090

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等
 ￥311900 ￥31190

但 取田けんじ景政UP-2022年1月新年号
 飲食料品等(軽減税率対象)企画・立案・編集
 上記正に領収いたしました(作成・印刷
 新聞折込代)

現金・カード・()



株式会社 MA [redacted] ng
 〒470-1151 愛知県 [redacted] 0-3
 TEL 056 [redacted]
 http://ww [redacted]



登録番号

HISAGO #787

再折込シート (企画・立案・編集・印刷)

新聞折込代)

按分率 80% 按分後金額 274472

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査費 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	

電話料金等払込受領証 ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取扱いでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥12,128-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
2022.01.18

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

10.419/9 (034)

1.709/7 (721)

携帯電話代(/ 月分)

按分率	70%	按分後金額	8,489
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	139	経費項目	国定研究費	研修費	出張旅費	業務用経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

7V77光

お客様番号


2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥6,006-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

〒100-0001 東京都千代田区千代田
NTTファイナンス株式会社
〒100-0001 東京都千代田区千代田
〒100-0001 東京都千代田区千代田

22.1.25

抜分率	70%	抜分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
95-28/上

お客様番号
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥14,946-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
56228
22.1.25
NTTファイナンス株式
収入印紙貼付機
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の数字をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、取りをいください。

※ 通話料金
11,596円

事務所電話代(/ 月分)

按分率	70%	按分後金額	8,117
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在書実費	研修費	広報広聴費	選挙運動経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141										0	

領 収 証

No. A-1362

2022年1月28日

坂田 憲治 様

金額

¥7,408-

但し 20-4R-V 押金

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥6,735-

消費税額等(10%) ¥673-

収 入
印 紙

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市
TEL0562-97-4776 FAX

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所

コピー機 チャージ料金(/ 月分)

按分率 70% 按分後金額 5,115

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										9	

領 収 証

No. A-1361

2022年 / 月 28日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥15,000-

消費税額等(10%) ¥1,500-

収 入
印 紙

株式会社エスエーキ

本社 〒470-1161 豊明市豊明 765
TEL0562-97-4776

PCスクール 〒470-1161 豊明市桑町坂畑10-1
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(/ 月分)

按分率 70% 按分後金額 11,550

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現金書留費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143				○							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1360

2022年 / 月 28日

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥30,000-
消 費 税 額 等 (10%) ¥3,000-

株式会社エスティーキ

本 社 〒470-1161 豊明市 香地
TEL0562-97-4776 F 765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(/ 月分)

按分率 80% 按分後金額 26,400

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報広聴費	選挙運動経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144								○			

坂田 憲治 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
		領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	3,497 円
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	
		2022 年 1 月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL: 0561-21-7275	
		*印は税率8%	
領収日	1/30	扱者	

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
145									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(040121)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社							
令和 4年 1月分	ご使用期間	12月20日 ~ 1月20日 (日程 16)							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
			1	0	9	2	6		993 円
ご依頼人氏名									
坂田事務所 坂田 憲治 様									
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)					
		kVA	kWh						
従量電灯C		8	335	10926					

この受領証は、大切に保管してください。

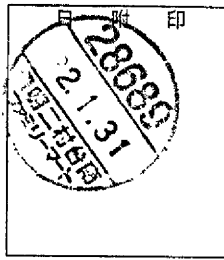
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **3月14日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(/ 月分)

按分率 **70%** 按分後金額 **7,648**

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	148	経費項目	現在書架費	研修費	広報誌送料	図書購置 等経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年1月分

領収日 2月3日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-10

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

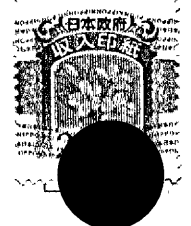
(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等経費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149									○		

領 収 証 坂 田 けいじ 様 No. _____

★ ￥83,000
 但 2ヶ月家賃
 4年 2月 4日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
 消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-
 浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(2月分)

按分率	70%	按分後金額	58,100
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	150	経費項目	購本費	研修費	印刷費	送料	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 4年 1月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950
円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

本年も中日新聞中日スポーツの
ご愛読をいただきますよう、
よろしくお願ひ申し上げます。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



2/4

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										0	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥12,093-

受取人
NITファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
22.2.17
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

[REDACTED] (0'うケ-)
11,038円

[REDACTED] (ス27.)
11,708円

携帯電話代(2月分)

按分率	70%	按分後金額	8,465
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	154	経費項目	現在研費	研修費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、取り戻さないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 坂田 憲治 様 フリー光
お客様番号 [REDACTED]
2022年 2月ご請求分 金額(円) ¥6,006-
受取人 NTTファイナンス株 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> '22.2.22 </div> 取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所
フリー光
(2H分)

(2 2 . 2 . 2 2)

控分率	70%	控分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155									○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2022年 2月ご請求分

金額(円)

¥19,597-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印

22.2.22

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

A・T・Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをいってください。

※ 通話料金

14,377円

事務所電話代(2月分)

22.2.22

按分率	70%	按分後金額	10,063
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">坂田 憲治</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">様</p>		<p style="font-size: 18px; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="font-size: 18px; margin: 0;">2022 年 2 月分</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">領収日 2/23 投者</p>
<p style="font-size: 12px; margin: 0;">新聞・雑誌名</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">日刊「しんぶん赤旗」</p>	<p style="font-size: 12px; margin: 0;">部数</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">* 1</p>	<p style="font-size: 12px; margin: 0;">金額</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">3,497</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">*印は税率8%</p>



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○						○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1368

2022 年 2 月 25 日

金額

¥ 33,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額	¥30,000-
消 費 税 額 等 (10%)	¥3,000-

株式会社エステキ

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 765
 TEL0562-97-4776
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 東町 坂下 9-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(2月分)

按分率	10%	按分後金額	2,640
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1369

2022年2月25日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥15,000-

消費税額等(10%) ¥1,500-

株式会社エステキ

本社 〒470-1161 豊明市 豊明町 65
TEL0562-97-4776

PCスクール 〒470-1161 豊明市 豊明町 65
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(2月分)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張補助 等諸費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159										0	

領 収 証

No. A-1370

2022年2月25日

坂田 憲治 様

金額

¥9,812-

但し コピー機チャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額 ¥8,920-
 消費税額等(10%) ¥892-

株式会社エステイ

本社 〒470-1161 豊明市 豊明 5
 TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 東町 坂畑 10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機 チャージ料金(2月分)

按分率 70% 按分後金額 6,868

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査費 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162									0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (040221)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和 4年 2月分	ご使用期間	1月21日 ~ 2月20日 (日程 16)	
金額	千 百 千 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	
	1 3 3 2 3	1211 円	
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
	kVA	kWh	
従量電灯C	8	397	13323

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

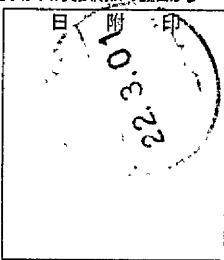
お支払期日は **3月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月12日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

2022.3.01

事務所電気代(2月分)

按分率	70%	按分後金額	9,326
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	163	経費項目	現在研究費	研修費	広報広聴費	経費補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 4年 2月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8% 12,950円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,950 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

3/4

新聞代金の自動振替を
郵便局、銀行、信金
JA あいち尾東にて、扱って
おります。ご利用ください。



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在有実費	研修費	出張旅費	出張費用 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164									9		

領 収 証

坂田 憲治

様

No. _____

★

¥83,000.-

但

3月分家賃

内 訳

現金	
小切手	

4 年 3 月 8 日

上記正に領収いたしました



税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57

浜島 守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(3月分)

按分率	70%	按分後金額	58,100
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	雑費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は、右以外でお支払いの場合約らなくしてご提出ください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分
金額(円)
¥12,335-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
22.3.17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用) → お客様

携帯電話代(3 月分)

ガラケー [REDACTED]
10,628円

スマホ [REDACTED]
1,707円

按分率	70%	按分後金額	8,634
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	169	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022年2月分

領収日 3月24日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
お申込No. 23123-43572(1620)-9

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥16,648-

受取人
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(3月分)
の通信料金 11,898円

22.3.24

控分率	70%	控分後金額	8,328
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	169	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張旅費 帰属費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は印紙を取り付けてください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年 3月ご請求分
金額(円) ¥6,006-
受取人 NTTファイナンス株 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7-117 光代 (3月分)

622 8 24

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	

領 収 証

No. A-1376

2022年3月28日

坂田 憲治 様

金額

¥3,553-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額 ¥3,230-
 消費税額等(10%) ¥323-

株式会社エスエー

本社 〒470-1161 豊明市柴町坂畑10-1 番地
TEL0562-97-4776

PCスクール 〒470-1161 豊明市柴町坂畑10-1
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機チャージ料金(3月分)

按分率 30% 按分後金額 2,487

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	振替請求	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (040318)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和 4年 3月分	ご使用期間	2月21日~ 3月17日 (日程 16)	
金額	千	百	十
	1	0	0
	5	4	
消費税等相当額(再掲) 914 円			
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 281	10054

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

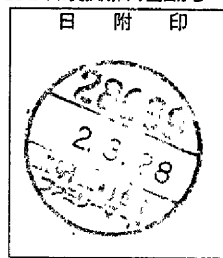
お支払期日は **4月18日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **5月9日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



(22, 3, 28)

事務所電気代(3月分)

按分率	70%	按分後金額	7,037
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出勤簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:板田 憲治)

整理番号	経費項目	原本研究費	研修費	出張旅費	出張費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172										○	

領 収 証

No. A-1375

2022年3月28日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但し 1-1P-10コンテナ代として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥15,000-
消費税額等(10%) ¥1,500-

収 入
印 紙

株式会社エステ XXXXXXXXXX 株式会社

本社 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 番地
TEL0562-97-4776 XXXXXX 765

PCスクール 〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX 0-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(2月分)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	193	経費項目	出張費	研修費	印刷費	資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. A-1374

2022年3月28日

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥30,000-

消費税額等(10%) ¥3,000-

株式会社エステキ

本社 〒470-1161 豊明市 番地
TEL0562-97-4776 765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市 0-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(3月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	党務費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2022 年 3 月分

上記の金額たしがにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 3/29 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

令和3年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
12	4	95	1,000	95,000	70%	66,500	4/30		
27	5	79	1,000	79,000	70%	55,300	5/31		
43	6	109	1,000	109,000	70%	76,300	6/30		
57	7	96	1,000	96,000	70%	67,200	7/31		
70	8	90	1,000	90,000	70%	63,000	8/31		
86	9	95	1,000	95,000	70%	66,500	9/30		
101	10	109	1,000	109,000	70%	76,300	10/29		
116	11	101	1,000	101,000	70%	70,700	11/30		
125	12	100	1,000	100,000	70%	70,000	12/24		
146	1	78	1,000	78,000	70%	54,600	1/31		
160	2	99	1,000	99,000	70%	69,300	2/28		
175	3	161	1,000	161,000	70%	112,700	3/31		
	合計	1212		1,212,000		848,400			

給与支払簿

被雇用者氏名



令和 3 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
133	4	63	1,000	63,000	70%	44,100	4/30		
28	5	55	1,000	55,000	70%	38,500	5/31		
44	6	63.5	1,000	63,500	70%	44,450	6/30		
58	7	63	1,000	63,000	70%	44,100	7/31		
71	8	7	1,000	7,000	70%	4,900	8/31		
87	9	53	1,000	53,000	70%	37,100	9/30		
102	10	48	1,000	48,000	70%	33,600	10/29		
117	11	15.5	1,000	15,500	70%	10,850	11/30		
126	12	13	1,000	13,000	70%	9,100	12/24		
147	1	66.5	1,000	66,500	70%	46,550	1/31		
161	2	74	1,000	74,000	70%	51,800	2/28		
176	3	77	1,000	77,000	70%	53,900	3/31		
	合計	598.5		598,500		418,950			

賃借事務所概要報告書

議員名 坂田 豊治

所在地等	所在地	豊明市三崎町高鴨6番地18
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	72.9 m ² (22T)
事務所の貸主	住所	豊明市栄町上1山57番地5
	氏名	濱 島 守 彦
契約日	令和 30年10月1日	
賃料	月額	¥83,000 円 (令和30年9月分控17.月額¥80,000円)