

様式第5（その2）（第4条関係）

令和 4年 5月 2日

愛知県議会議長 坂田 憲治 殿

氏名 松川 浩明  
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和3年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

別紙

令和 3 年度政務活動費収支報告書

氏名 松川 浩明

1 収入

政務活動費 5,900,014 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	37,340	交通費 等
研 修 費	0	
広報広聴費	24,010	県政報告書パンフレット 等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	25,410	コピー代 等
資料購入費	180,252	新聞雑誌購読料 等
事務所費	222,205	事務所光熱費 等
事 務 費	1,132,126	事務用品費・備品購入費・通信費・自動車リース料 等
人 件 費	1,757,000	政務活動補助職員給料 等
合 計	3,378,343	

3 残余

2,521,671 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



2021年04月02日

## 領収証

松川 浩明 様

金額 ¥13,348 -

但し インク代  
消費税等1,213円含んでおります



発行者

株式会社 エディオン  
(作成地)  
大阪府大阪市北区中之島二丁目  
3番33号

No.313939939  
発行店 メッツ大曾根店  
電話番号 052-725-2311

全額	内訳
現金	13,348
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

10%対象 ¥13,348  
10%対象消費税 ¥1,213

事務所用 インク代

按分率	100	按分後金額	13,348
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

普通預金 **7**  
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
7/03-4-7	日産振替	89,200			

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの  
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

証券類(〇〇)	取立(〇〇)	お支払予定日時
振込(〇〇)	電替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後 お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。

●自動支払い、お乗込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

整理

自動車リース料 4月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

松川浩明 領収書 NO.00081649  
 松川浩明 議 2021年04月14日

金額 ¥17,908-  
 (内消費税等 ¥1,628)

但し 名刺代として  
 上記の金額正に領収いたしました

収入印紙  
 はんこ屋さん21栄店  
 〒460-0003 名古屋市中区錦3-6-15たての街ビル  
 TEL 052-955-8521 FAX 052-955-8526

名刺代

按分率	70	按分後金額	12,535
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年4月分

領収日 4月21日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

整理番号

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No 23131-20453(378)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

# ENEOS

系内品書

平和石油株式会社  
Lapit上飯田SS  
名古屋市北区瑞穂光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2021/04/22(木)10:38  
プリカ会員 様  
3-33214-88300 51065 0000  
No.01001455  
売上 プリカ  
レギュラー  
020100 ¥7343  
49.95L @147.0 L-2 N-5  
(内ガンリン税 @53.8 ¥2687)

小計 ¥7,343  
(10%対象 ¥7,343  
内消費税 ¥668)  
**合計 ¥7,343**  
プリカ利用金額 ¥7343  
前回残高  
今回残高

上記にて納品書とさせていただきます  
カード番号:XXXXXXXXXXXX  
タイプ:基本P  
特別P  
今回計  
利用ポイント  
利用可能ポイント  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpに  
てご確認下さい。  
No.8350 担当:0000  
POS番号01  
2021/04/22

警察関係同区  
北区 商店街役員見直し委員会  
石井商店街役員見直し委員会  
北区 仁徳力役員見直し委員会  
仏教会役員見直し委員会  
北区市場役員見直し委員会  
造園業役員見直し委員会  
北区 身体障害者役員見直し委員会  
ダンス役員見直し委員会  
北区 歯科、薬剤師、宝珠、接骨院、見直し委員会  
県庁同区(16回)議会中同区(8回)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

燃料代

按分率	按分後金額
170	5140

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030425	0216272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0069		
お取引金額		
*****		¥13,200*
*****		
お振込み できない場合	残高	
		***
種類	税引手数料	おつり
11.26	¥110*	
ハツコウサンキ ヨウ(カ) ヤナキ ハラチウシ ヤシ ヨウ様 マツカワ コウメイ様 30703.04.26		

事務所来客用駐車場 5月分

按分率	70	按分後金額	9,240
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

14	D 3- 4-26	電気料金	9,946
15	[Redacted]		
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

事務所用電気料金 4月分

按分率	70	按分後金額	6,962
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

## 領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2021年 4月分

お問合せNo. 239

( 2 ) 80.00集金

(8% 4,400円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル1F  
TEL(052)981-0260 FAX(052)981-0205



4月26日

按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

## 領収書

区域006 全戸0156 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

03年 4月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 令和3年4月26日

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



\*裏面もあわせて内容を十分ご確認ください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								0			

No. 1404 0-0 領収証 ASA  
 北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額	2021年04月分	
2104	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400	合計金額	担当者名
				3,400円		

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)  
 内消費税 251円  
 3年4月26日

新聞購読料のお支払はコンビニ払いもご利用出来ます。  
 お問い合わせは当店まで。

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
 名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
 TEL 253-5755

領収日

3年4月26日

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19		D 3- 5- 6	13,284	シャ-7°77付ス
20				
21				
22				
23				
24				

↑ 印刷物の送付時によるご入金の発生。調整簿に印付を印字いたします。調整簿表示の翌日以降、お振込みください。  
この通知によるお振込みが所定の件数を超えた場合は、お振込みの事柄について記載されており、お振込みの金額は、  
通知を伊表と併せて「A」欄に入力するときは、手印の方向に記入してください。

事務所用複写機 リース料 4月分

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19		D 3- 5- 6	6,718	DF. ニホンメイト
20				
21				
22				
23				
24				

↑ 印刷物の送付時によるご入金の場合。調整簿に印付を印字いたします。調整簿表示の翌日以降、お振込みください。  
この通知によるお振込みが所定の件数を超えた場合は、お振込みの事柄について記載されており、お振込みの金額は、  
通知を伊表と併せて「A」欄に入力するときは、手印の方向に記入してください。

事務所用電話料金・文書通信費 FAX 4月分

按分率	70	按分後金額	4,702
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										9	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	D 3- 5- 6      17,280      セツパンリース
22	
23	

↑ 平成27年度以降による入金の場合、領収書は必ず印刷いたします。領収書の手出し印は解任後取りかえられます。  
 この請求書の未納金のお取りかえの件数を確認する場合は、7月上旬以降発行して記録されているかどうかのチェックを  
 請求書控えの裏面に「AM」を印字するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話機リース料 4月分

按分率	30	按分後金額	5,184
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

普通預金 **7**  
 (兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字の表示は借入金)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	03-5-7 口座振替	89200			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 表示 証券類(○) 取立(○) (○)で表示されている日の午後 振込(○) 振替(○) (お支払可能時刻は小切手等の種類 記号金(○) (お支払いさせていただきます。	自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略 または略記させていただくことがあります。ご 不明な点は当店へご照会ください。
---	--

按分後金額	事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 5月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

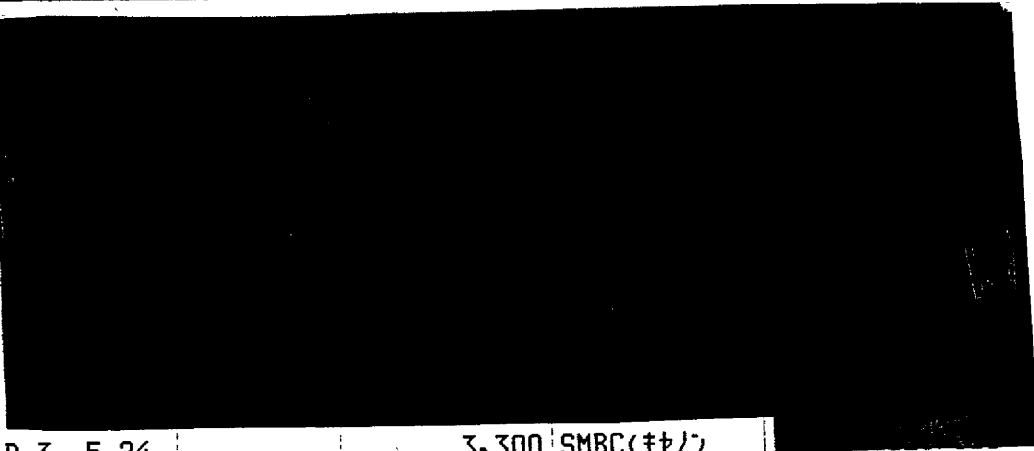
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

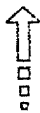
(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24



D 3- 5-24 3,300 SMBC(特力)



この領収書の記載内容が、ご請求の金額と一致しない場合は、ご請求の金額と領収書の金額との差額を、ご請求の金額にプラスしてご請求ください。また、ご請求の金額と領収書の金額との差額が、ご請求の金額の10%以内の場合は、ご請求の金額にプラスしてご請求ください。また、ご請求の金額と領収書の金額との差額が、ご請求の金額の10%を超えた場合は、ご請求の金額にプラスしてご請求ください。また、ご請求の金額と領収書の金額との差額が、ご請求の金額の10%を超えた場合は、ご請求の金額にプラスしてご請求ください。

事務所用コピー料金 4月分

按分率	90	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030524	0216171	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0079		
お取引金額		¥13,200+
*****		
*****		
お取扱い できない場合	残高	* * *
時刻1.42	税込手数料	¥110 *おつり

お振込先  
お受取人  
ご依頼人

ハツコウサンキョウ(カ) ヤナキハラチユウシ  
ヤシヨウ様  
マツカワ コウメイ様

事務所来客用駐車場 6月分

按分率	90	按分後金額	9,240
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

振替内容  
令和3年5月26日発行

振替年月日	合計領収金額	消費税等相当額(円)
令和3年5月25日	1425円	129円

口座情報の表示を希望される場合は担当窓口までご連絡ください。

口座振替払済のお知らせ(電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和3年5月分の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

領収金額の内訳

お客さま番号	日程	契約	種別	ご使用量	領収金額	精算額	初回引落割引額	消費税等相当額	燃料費調整額	記事
おなまえ	08	ビジエネガスプラン1	ご使用量 kWh/m <sup>3</sup>	4	1425					
松川 浩明					129					

◎ ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎ おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

中部電力ミライズ株式会社

印紙税申告納付につき名古屋国税務署承認済  
所在地 名古屋市中区東区

分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
がえ料金 5月分

按分率	70	按分後金額	997
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D 3- 5-26 水道料金	2,607	ナカ	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用水道料金 4・5月分

按分率	70	按分後金額	1,824
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4	D 3- 5-27 電気料金	9,127		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用電気料金 5月分

按分率	70	按分後金額	6,388
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年5月分 領収日 5月27日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

## 領収書

区域006 全戸0157 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

03年 5月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 *	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 3年 5月28日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



按分率	100	按分後金額	3400
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

No. 1404-0-0 領収証 ASA  
北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2105	朝日新聞 朝刊	*	1	3,400

2021年05月分

合計金額	担当者名
3,400円	

内消費税 251円  
3年5月28日

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

新聞購読料のお支払はコンビニ払いもご利用頂けます。  
お問い合わせは当店まで。

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3400
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

## 領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2021年 5月分

お問合せNo. 239

( 2 ) 80.00集金

(8% 4,400円)

(10% 0円)

紙 冊 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル1F  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



5月28日

按分率	100	按分後金額	4400
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

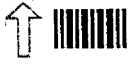
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6	D 3- 5-31	電話料金	12,704	トコエティ
7				
8				
9				
10				
11				
12				

携帯電話使用料、モバイル通信費 4月分

按分率	70	按分後金額	8,892
-----	----	-------	-------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 3- 5-31	電話料金	3,190	NTTコミュニケーション
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用インターネット通信料 4.5月分

按分率	70	按分後金額	2,233
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D 3- 6- 3	13,284	シャ-7*7アイト	
10				

事務所用複写機 リース料 5月分

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D 3- 6- 4	17,280	セツウリース	
11				
12				

事務所用電話機 リース料 5月分

按分率	30	按分後金額	5,184
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **7**  
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前日のお借入金額はプラス、前日のお振替はマイナスを表わします)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

03-6-7 口座振替 89200 マイカル

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

18					
19					
20					
21					
22					
23					

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり履歴に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略(または略記させていただくことがあります。))不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



自動車リース料 6月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11			D 3- 6- 7	7,044	DF. ニホンメイト	
12						

事務所用電話料金、文書通信費 FAX 5月分

按分率	70	按分後金額	4,930
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

# ENEOS

納品書

平和石油株式会社  
Lapil上飯田SS  
名古屋市中区瑞穂光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2021/06/17(木)12:01  
プリカ会員様  
3-33214-88300 51065 0000  
No.01001455  
売上 プリカ  
レギュラー  
020100 ¥7657  
52.09L @147.0 L- 2 N- 5  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2802)

小計 ¥7,657  
(10%対象 ¥7,657  
内消費税 ¥696)

合計 ¥7,657  
プリカ利用金額 ¥7657  
前回残高  
今回残高

上記にて納品書とさせて頂きます  
カード番号:XXXXXXXXXXXX  
ポイント:基本P  
特別P  
今回計  
利用ポイント  
利用可能ポイント  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpに  
てご確認下さい。  
No.4380 担当:0001  
POS番号01  
2021/06/17

地区商工内務委員交歓会(2回)  
異業種団体委員交歓会(2回)  
名古屋商工内務委員交歓会(3回)  
聖栄組合役員委員交歓会  
専内学校役員委員交歓会  
造園学会役員委員交歓会

県庁調査(27回) 議会中調査(3回)

按分率	按分後金額
-----	-------

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

燃料代

按分率	按分後金額
70	5359

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	県議陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

令和 3年 6月23日発行

振替内容

振替年月日	令和 3年 6月22日	合計領収金額	759円	消費税等相当額 (再掲)	69円
ご指定口座	口座情報の表示を希望される場合は 担当窓口までご連絡ください。				

口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 3年 6月分 の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

領収金額の内訳

お客さま番号	口座番号	契約容量	ご使用量 (kWh/m <sup>3</sup> )	領収金額 (円)	精算額等 (円)	初回引落割引額 (円)	燃料費調整額 (円)	消費税等相当額 (再掲) (円)	記	事
おなま	08	ビジエネガスプラン1	0	759						
松川 浩明				69						

◎ ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎ おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。  
月分、金額を修正したものは無効でございます。

中部電力ミライズ株式会社

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
ガス料金 6月分

按分率	70	按分後金額	531
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030622	0216272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0084		
*****		お取引金額
*****		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
印別	税引率	おつり
1.37	110*	
お振込先・お受取人 依頼人		
ハツコウサンキ ヨウ(カ) ヤナキハラチユウシ ヤシ ヨウ様 マツカワ コウメイ様		

事務所来客用駐車場 7月分

按分率	70	按分後金額	9,240
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9							○				

14	[Redacted]										
15	D 3- 6-23		3,300	SMBC(キヤノ)							
16	[Redacted]										
17	[Redacted]										
18	[Redacted]										
19	[Redacted]										
20	[Redacted]										
21	[Redacted]										
22	[Redacted]										
23	[Redacted]										
24	[Redacted]										

↑ 領収書の貼付方法  
この領収書は、必ずお持ち帰りください。領収書は、必ずお持ち帰りください。領収書は、必ずお持ち帰りください。

事務所用コピー料金 5月分

按分率	70	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								2			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年6月分 領収日 6月24日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。  
(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

13																						
14																						
15																						
16												D 3- 6-24	電気料金	9,001								
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						

↑

事務所用電気料金 6月分

按分率	70	按分後金額	6,300
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			



## 領収書

区域006 全戸0158 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

03年 6月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 3年6月25日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

**領収証**

昇佑ビル 5F  
松川 浩明 様

2021年 6月分  
お問合せNo. 239  
( 2) 80.00集金  
(8% 4,400円)  
(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額 **4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



6月28日

按分率	100	按分後金額	4400
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

No. 1404 [redacted] 0-0 領収証 **ASA**  
北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

2021年06月分

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2106	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

合計金額 **3,400**円  
内消費税 251円  
3年6月28日

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

担当者名

朝日新聞名古屋販売株式会社ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
TEL 253-5755

天声人語書き写しノート  
好評発売中!  
お問合せは当ASAへ

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

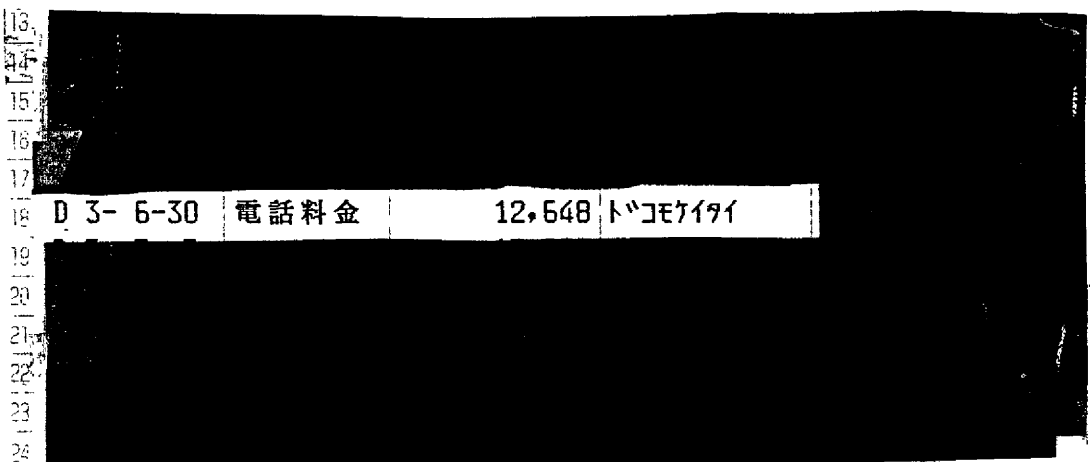
按分率	100	按分後金額	3400
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	



13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

D 3- 6-30 電話料金 12,648 トコモ7191

携帯電話使用料- アグリット通信費 5月分

按分率	70	按分後金額	8,853
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

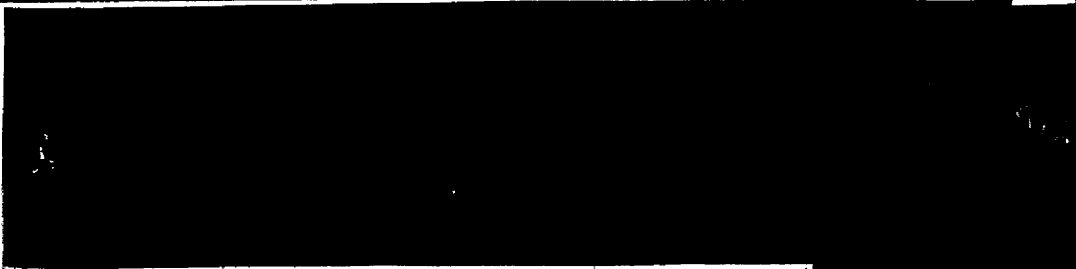
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



20 D 3- 7- 5 13,284 シヤ-7°77イナス

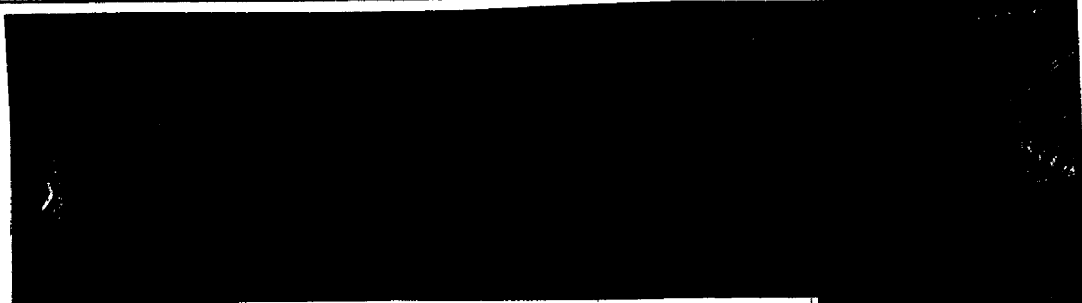


↑ 領収書の記載内容により入金の場合、領収書に印付を印付いたします。領収書表示の翌日以降にお戻しいただけます。  
 ↓ この領収書の承認額のお取引の所定の枠を超えた場合は、入金金額に集約して記録させていただきます。  
 □ この送付を現金自動取引機(ATM)に導入するときは、矢印の方向に導入してください。

事務所用複写機リース料 6月分

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



21 D 3- 7- 5 17,280 セツウリース



↑ 領収書の記載内容により入金の場合、領収書に印付を印付いたします。領収書表示の翌日以降にお戻しいただけます。  
 ↓ この領収書の承認額のお取引の所定の枠を超えた場合は、入金金額に集約して記録させていただきます。  
 □ この送付を現金自動取引機(ATM)に導入するときは、矢印の方向に導入してください。

事務所用電話機リース料 6月分

按分率	30	按分後金額	5,184
-----	----	-------	-------

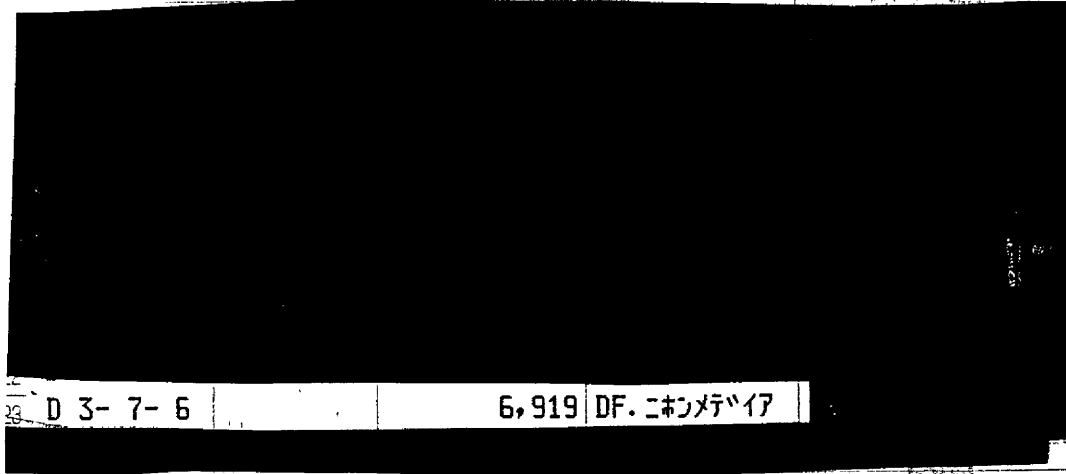
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



D 3- 7- 6      6,919      DF. ニホンメイト

↑ この用紙等の記載事項によるご入金の場合、ご要望に旨付を印字いたします。請求書発行の翌日以降にお戻しください。  
 この用紙への記載事項を印刷するの費用を越える場合は、入金金額に基幹して紙張をさせていただきます。  
 □ この用紙を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話料金・文書通信費・FAX 6月分

按分率	70	按分後金額	4,843
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

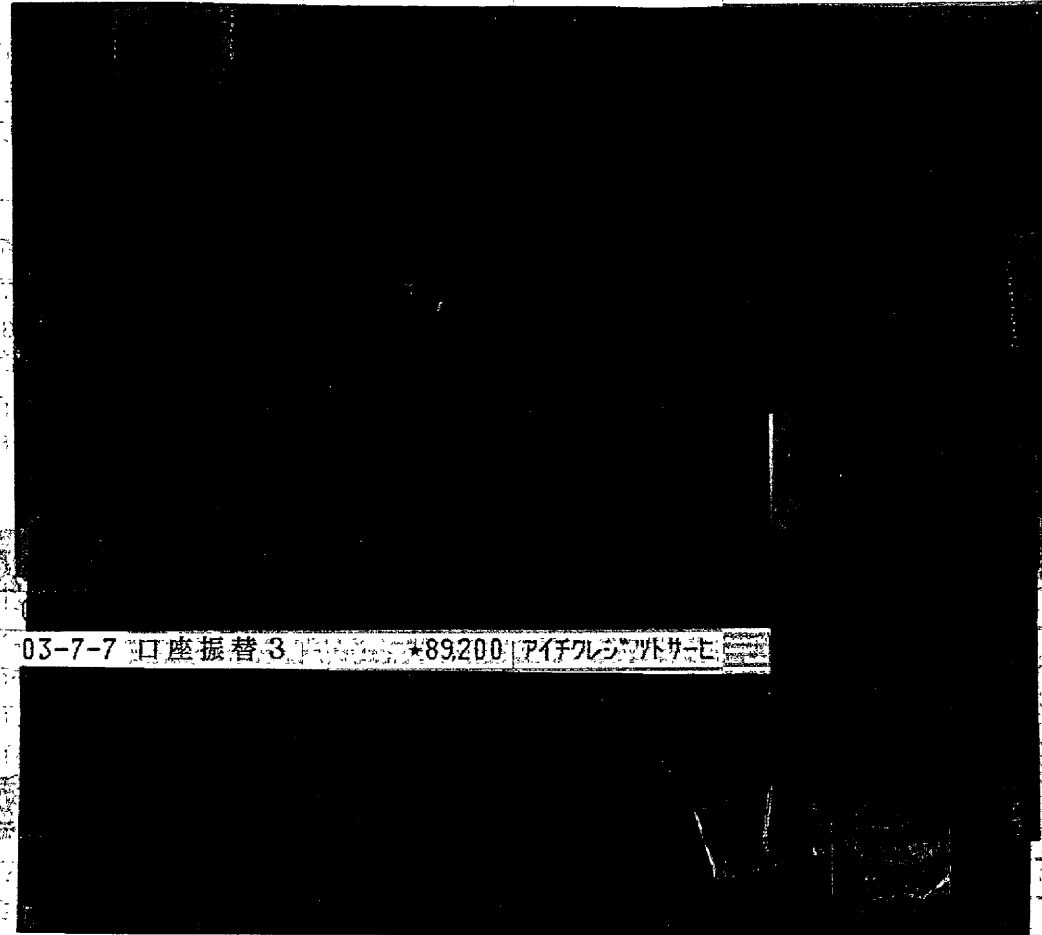
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										9	



普通預金 (兼お借入明細) **7**

振込日: 普通(お振込用)の支払金額 口座の金額 差引残高(お振込用)の記号・口座番号



按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

03-7-7 口座振替 3 89,200 アイフルサポートサービス

整理



※ 印字機が故障による場合、この領収書は、お振込の金額を記載し、必要に応じてお振込の金額を記載してください。  
 ● 自動支払いは、お振込などの内容が正確または金額に誤りがないことを確認してください。  
 ● 記号の記載は、K・M・F・金、L・振替入金、O・衣払い、TR・振替支払い、T・後E印捺分

自動車リース料 7月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030725	0216272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0227		
お取引金額		
*****		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	* * *
利率 .12	税込手数料 10*	おつり
お振込先 お振取人 ご依頼人		
ハツコウサンキ ヨウ(カ) ナキハラチヨウシ ヤシ ヨウ様 マツカワ コウメイ様		
ヨマ703.07.26		

事務所来客用馬車場 8月分

按分率	70	按分後金額	9,240
-----	----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2013-7-26	電気料金	10,407		

事務所用電気料金 7月分

按分率	70	按分後金額	7,284
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D 3- 7-26 水道料金	2,607	737	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用水道料金 6・7月分

按分率	70	按分後金額	1,824
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9							○				



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D 3- 7-26	3,300	SMBC(77)	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用コピー料金 6月分

按分率	70	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広務費	県議選管 轄活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

令和 3年 7月27日発行

**■ 振替内容**

振替年月日	令和 3年 7月26日	合計領収金額	759円	消費税等相当額 (再掲)	69円
指定口座	口座情報の表示を希望される場合は、担当窓口までご連絡ください。				

**□ 口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)**

毎度お引立ただだきありがとうございます。  
令和 3年 7月分の電気料金を、口座振替により領収いたしました。

**■ 領収金額の内訳**

お客さま番号 おなまえ	口座 08 ビジエネガスプラン1	契約 内容	種 別 之 使用量 kWh/m3	額 収 金 額 円	金額内訳				記 事
					消費税等相当額 (再掲) 円	精算額等 円	初回引落割引額 円	燃料費調整額 円	
松川 浩明			0	759					
				69					

◎ ご案内 お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎ おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

**中部電力ミライズ株式会社**

〒410-0001 静岡県静岡市東区新町

按分率	170	按分後金額	531
-----	-----	-------	-----

貸金簿	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
かた料金  
7月分

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

## 領収書

区域006 全戸0165 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

03年 7月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 *	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

13403 7 26  
領収日 年 月 日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円)  
(8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

No. 1404 0-0 領収証 ASA  
北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2107	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

2021年07月分

合計金額	担当者名
3,400円	
内消費税 251円	
3年7月26日	

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

朝日新聞主催 第103回  
全国高等学校野球選手権大会  
開催! 応援お願いします!

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

領収証  
昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2021年 7月分

お問合せNo. 239

( 2 ) 80.00集金

(8% 4,400円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読。誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



7月26日

按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年7月分 領収日 7月27日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

整理

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0) (8%対象 3,821)

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 仲孝  
住所 名古屋市西区具田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)◆

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										0	



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6			D 3- 8- 2 電話料金	12,675		トヨタ
7						
8						
9						
10						
11						
12						

携帯電話使用料. Aグレート通信費 6月分

按分率	90	按分後金額	8,872
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7			D 3- 8- 2 電話料金	3,190		NTTコミュニケーション
8						
9						
10						
11						
12						

事務所用 インターネット通信料・6・7月分

按分率	90	按分後金額	2,233
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	D	3-	8-	3	13,284	シャ-フ-ファイナンス	
10							
11							
12							

事務所用複写機リース料 7月分

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	D	3-	8-	4	17,280	セツコリース	
11							
12							

事務所用電話機リース料 7月分

按分率	30	按分後金額	5,184
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 3- 8- 6	6,474	DF・ニホメテ"イ	

事務所用電話料金・文書通信費・FAX 7月分

按分率	70	按分後金額	4,531
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

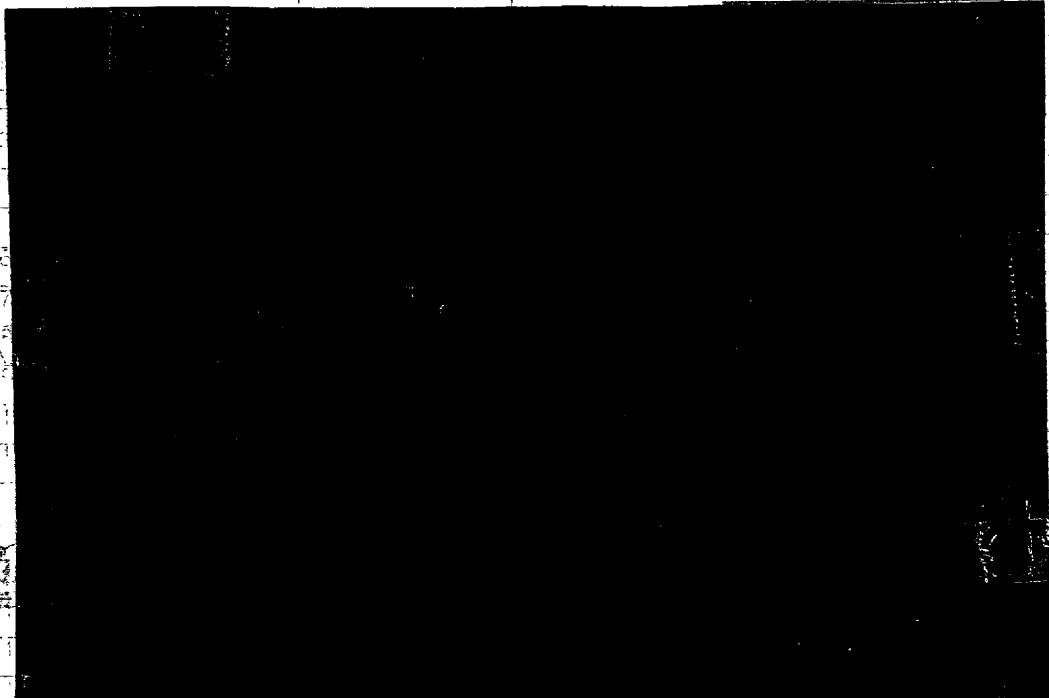
(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 7  
(兼お借入明細)



年月日 摘要(お借様×印) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫・現金・振込) 記号・店番号



按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

03-8-10 口座振替 3 89200 人件費

- いりありの証券類による記入の場は必ずその旨を申し、アを印する旨の記入をいりあり、様式書に添付します。
- 自動支払い、お振込金などの内容に確定領または金額欄に「誤りまたは力不足等」を添付し、お振込人名などよりお取戻される場合、一筆毎に(または総括させていたたくことがあります。)不問の場合は当番へお問合せください。
- 記号のご説明  
K・M・入費  
L・持参入金  
Q・支払い  
R・経費支払い  
T・後日記簿分



自動車リース料 8月分

按分率	70	按分後金額	62440
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

14	D 3-8-23		3,300	SMB	(株)							
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

↑ 小切手等の証券類によるご入金の場合、領収書に日を印字いたします。領収書表示の日を以てお支払しかねます。  
 この通帳へのお振込みのお取引が何らかの効果を齎した場合は、入金時刻に準じて訂正をさせていただくことがあります。  
 ※通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、領収書の写像に挿入してください

事務所用紙 7月分

按分率	70	按分後金額	2310
-----	----	-------	------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030823	0208264	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0413		
		お取引金額
*****		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
前残	税込手数料	おつり
17.20		
ハツコウサンギ ヨウ(カ) ヤナキ ハラチユウシ ヤシ ヨウ様 マツカワ コウメイ様		

事務所来客用駐車場 9月分

按分率	70	按分後金額	9240
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

令和 3年 8月25日発行

振替内容

振替年月日	令和 3年 8月24日	合計領収金額	759円	消費税等相当額(再掲)	69円
口座振替の表示を希望される場合は 担当窓口までご連絡ください。					

口座振替払済のお知らせ(電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 3年 8月分 の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

領収金額の内訳

お客様番号	口座	契約内容	種別	ご使用量	電気料金	消費税等相当額	精算額	初回引落割引額	燃料費調整額	記事
08	ビジエネガスプラン1		ご使用量 kWh/m <sup>3</sup>	0	759	69				
松川 浩明										

印刷紙税申告納付につき名古屋国税務署承認済  
作成地: 名古屋市東区東山

ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

中部電力ミライズ株式会社

按分率	90	按分後金額	531
事務所費		事務費	
		人件費	

事務所用  
ガス料金  
8月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

13																							
14																							
15																							
16												D 3- 8-26	電気料金	10,121									
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金前記簿に記帳してください。  
 この通帳を現金定期預金(ATM)に振り替えるときは、9-9の項目に記入してください。

事務所用電気料金 8月分

按分率	70	按分後金額	7084
-----	----	-------	------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証 ASA

No. 1404 0-0  
 北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額	2021年08月分		
2108	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400			

合計金額	担当者名
3,400円	

内消費税 251円  
 3年8月26日

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
 名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
 TEL 253-5755

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年8月分

領収日 8月26日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区具田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2021年 8月分

お問合せNo. 239  
( 2 ) 80.00集金  
(8% 4,400円)  
(10% 0円)

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



8月27日

按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収書

区域006 全戸0166 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

03年 8月分

品名	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 27年8月27日

\*は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615



\*裏面もあわせて内容を十分お読みください。

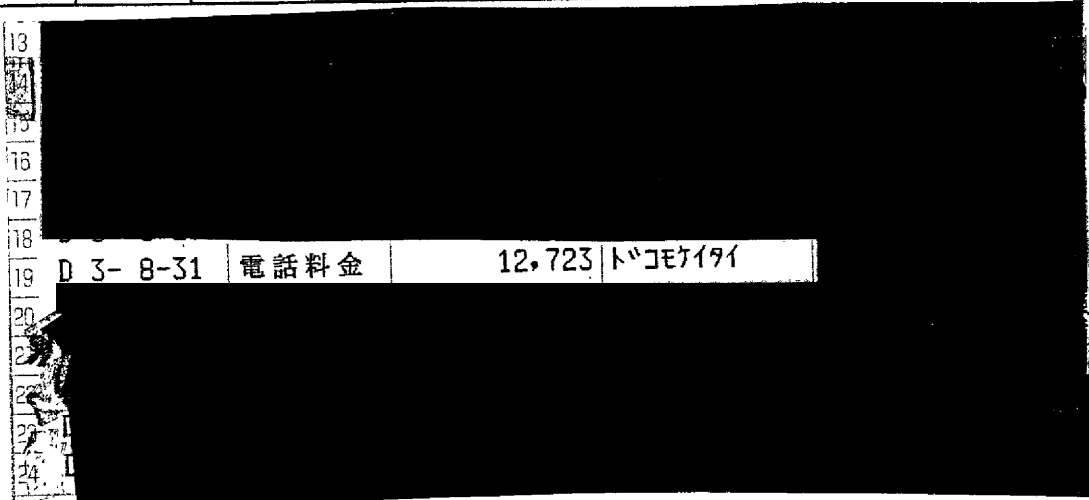
按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	



↑ ① 小の手段の証券類による入金の場合、領収書に印付を印字いたします。領収書表示の翌日以降でも票しかたできます。  
 ② この通帳への記載の取引から定めた申状をおえた場合は、入出毎別に表示して訂正させていただきます。  
 ③ 通帳を現金自動取付機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください

携帯電話使用料. ガラット通信費 7月分

按分率	70	按分後金額	8,906
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

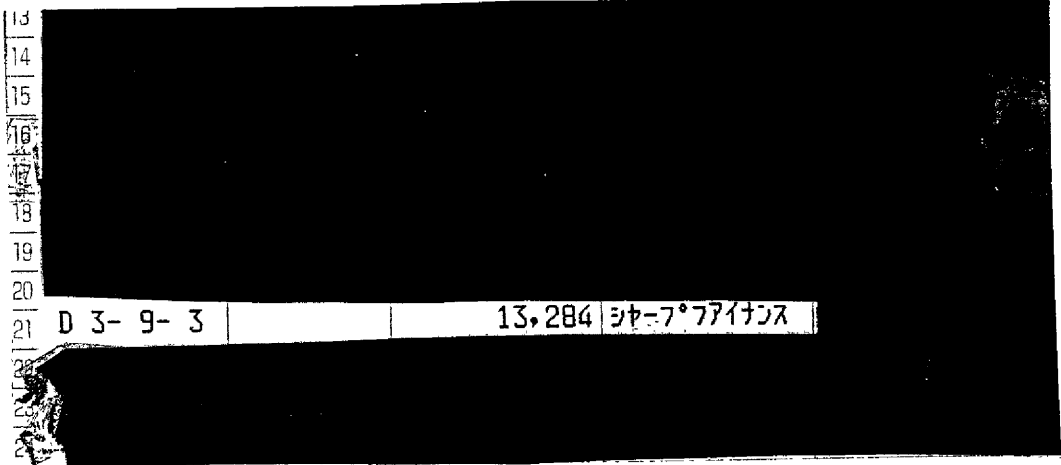
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

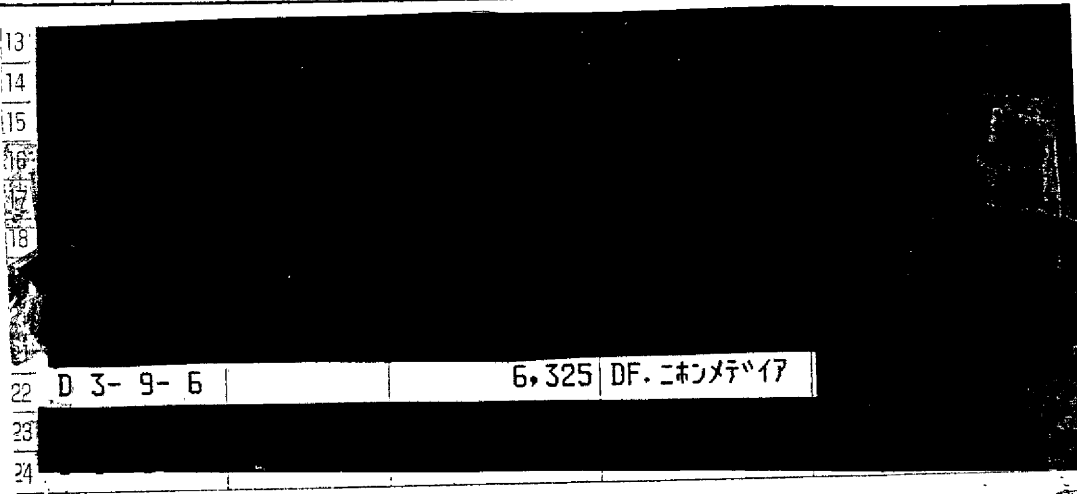


↑ この手の証券類によるご入金の場合、領収書に印付を印字いたします。領収書表示の翌日以降にお戻しができます。  
 この通帳への未払金も取引が所定の仕数を超えた場合は、入出金別に集約して記憶させていただきます。  
 (通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください)

事務所用複写機リース料 8月分

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		2									○



↑ この手の証券類によるご入金の場合、領収書に印付を印字いたします。領収書表示の翌日以降にお戻しができます。  
 この通帳への未払金も取引が所定の仕数を超えた場合は、入出金別に集約して記憶させていただきます。  
 (通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください)

事務所用電話料金・文書通信費 FAX 8月分

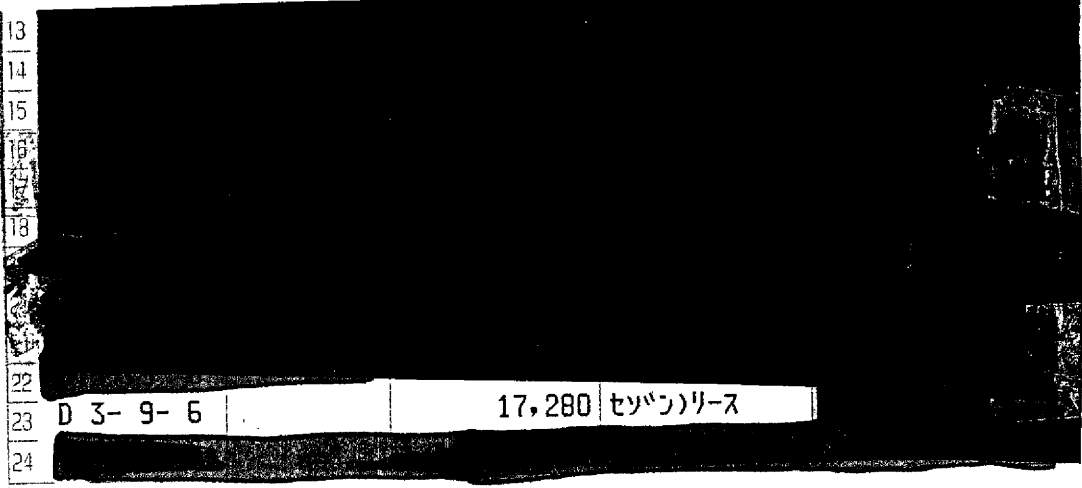
按分率	70	按分後金額	4,427
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



↑ 小切手等の粘着票による入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しがございます。  
 この通帳への未記帳の取引が所定の件数を越えた場合は「入出金別」に集約して印刷させていただくことがあります。  
 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、※印の方向に挿入してください。

事務所用電話機リース料 8月分

按分率	30	按分後金額	5184
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

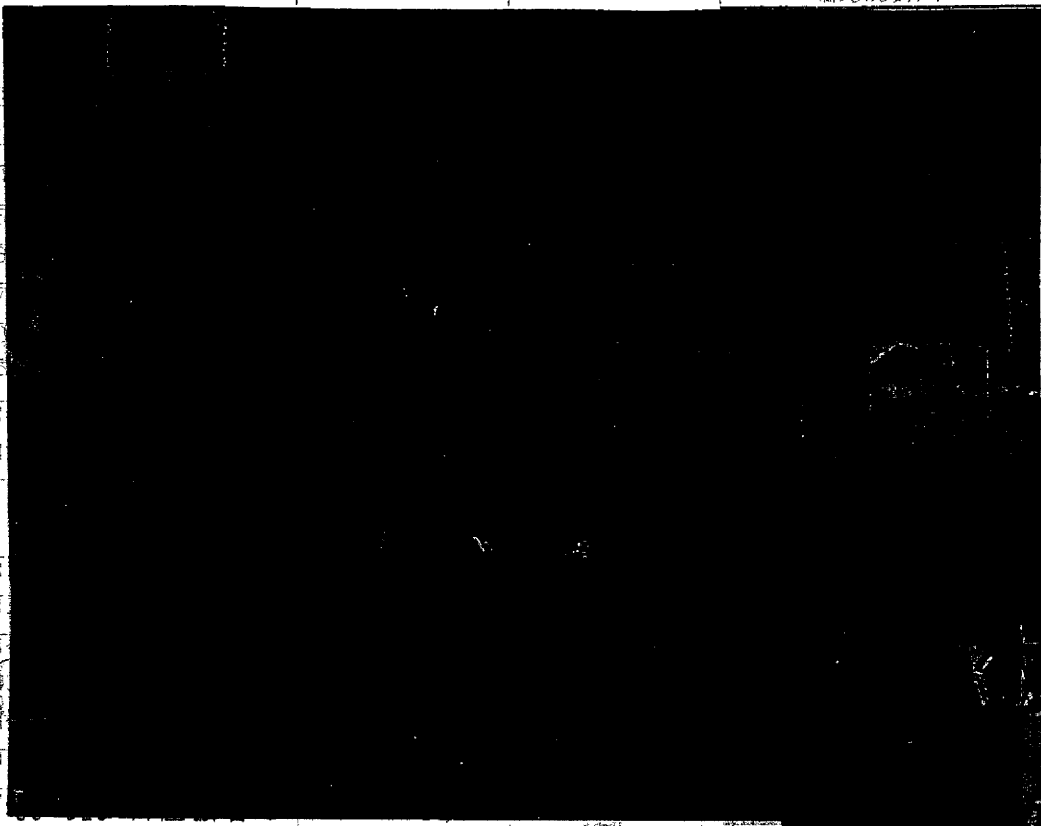
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様へ) お支払金額 お預り金額 差引残高(繰り越した額) 記号・店番号



按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

103-9-7	口座振替 3	89200	アイチフレックサービス
27			
28			
22			
23			

- 口座振替の取替票によるご入金の場合はそのお振替しの  
できるお振替の旨を次のとおり記載いたします。  
お振替の旨を記載いたします。
- 自動支払い、お振込金などの内容は得意票または  
金額欄に、漢字またはカタカナ文字で表示します。  
(お振込人などをお知らせする場合は、一部省略  
または略記させていただきます。) (不明な点は当店へご連絡ください。)
- 記号のご説明  
K: 入金  
L: 振替入金  
O: 支払い  
R: 振替支払い  
T: 後記帳

自動車リース料 9月分

按分率	70	按分後金額	62440
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

昇序調査 34回 院会中調査(8回)

大宮南條有見文相会

北区南條有見員見文相会

昇平権会社 有見文相会(3回)

石原市南条町有見員見文相会(2回)

川北川北有見員見文相会

**納品書**

平和石油株式会社  
Lapit上飯田SS  
名古屋市北区瑞穂光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2021/09/15(水)10:46  
ブリカ会員 様  
3-33214-88300 51065 0000  
No.01001455  
売上アリカ  
レギュラー  
020100 ¥6435  
42.90L @150.0 L-4 N-11  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2306)  
-----  
小計 ¥6,435  
(10%対象 ¥6,435  
内消費税 ¥585)  
**合計 ¥6,435**  
デカ利用金額 ¥6435  
前回残高  
今回残高  
上記にて納品書とさせていただきます  
No.3081 担当:0001  
POS番号01  
2021/09/15

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

経費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

燃料代

按分率	70	按分後金額	4504
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

## 領 収 書

No. \_\_\_\_\_


松川浩明 殿

3年9月21日

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			4	2	8	8	8	0
								1

入金内訳	現金 <input checked="" type="checkbox"/>
	小切手 <input type="checkbox"/>
	手形 <input type="checkbox"/>

但し 蛍光灯代  
上記の金額正に領収致しました

 日立チェーンストール  
中部電力委託工事店

株式会社 **大和電気商会**

名古屋市北区柳原一丁目21-9  
TEL 981-0541 番代  
FAX 981-0641 番

収入印紙



事務所用蛍光灯代

按分率	100	按分後金額	28880
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名：松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	電話陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

令和 3年 9月24日発行

### 振替内容

振替年月日	令和 3年 9月22日	合計領収金額	759円	消費税等相当額(再掲)	69円
指定口座	口座情報の表示を希望される場合は担当窓口までご連絡ください。				

### 口座振替払済のお知らせ(電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 3年 9月分の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

### 領収金額の内訳

お客さま番号	日程	契約	種別	容量	ご使用量 kWh/m <sup>3</sup>	領収金額	消費税等相当額(再掲)	精算額等	初回引落割引額	燃料費調整額	備考
おなま		08	ビエネガスプラン		0	759	69				
松川 浩明											

◎ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お落さま番号をお知らせください。  
◎おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。  
月分、金額を修正したものは無効でございます。

## 中部電力ミライズ株式会社

印紙税申告納付につき名古屋国税務署承認済  
作成地 名古屋市東区東新町

料金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
ガス料金  
9月分

按分率	70	按分後金額	531
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9				



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4 D 3- 9-24		3,300	SMBC(ｷﾞﾝ)	

事務所用コピー料金 8月分

按分率	70	按分後金額	2310
-----	----	-------	------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
030926	0400163	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0026		
		お取引金額
*****		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
預貯	税込手引	おつり
0.02	¥110*	
ハツコウサンキョウ(カ) ナキハラチノウシ ヤシヨウ様 マツカワ コウメイ様 ヨク03.09.27		

事務所来客用駐車場 10月分

按分率	70	按分後金額	9240
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4				
5	D 3- 9-27	電気料金	10,017	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用電気料金 9月分

按分率	70	按分後金額	7,011
-----	----	-------	-------

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
6	D 3- 9-27	水道料金	2,607	ナカヤ
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用水道料金 8-9月分

按分率	70	按分後金額	1,824
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

## 領収書

区域006 全戸0167 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

03年 9月分

品名	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

※左記の通り領収しました  
領収日 3年 9月 27日

※軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

No. 1404 0-0 領収証 ASA 052-991-2010  
北区柳原2丁目20-13

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2109	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400
合計金額				3,400円
内消費税				251円

2021年09月分

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

3年 9月 27日

担当者名

★購読料のお支払はクレジットでも出来ます。お気軽にお問い合わせ下さい!!

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

## 領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2021年 9月分  
お問合せNo. 239  
( 2 ) 80.00集金  
(8% 4,400円)  
(10% 0円)

品名 (※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円  
毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



9月28日

按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										0	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 3- 9-30 電話料金	12,663	トコモ7191	
9				
10				
11				
12				

携帯電話使用料・タブレット通信費 8月分

按分率	70	按分後金額	8,864
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										2	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D 3- 9-30 電話料金	3,190	NTTコミュニケーション	
10				
11				
12				

事務所用インターネット通信料 8-9月分

按分率	70	按分後金額	2,233
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								○			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年9月分

領収日 9月30日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額			
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

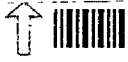
按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

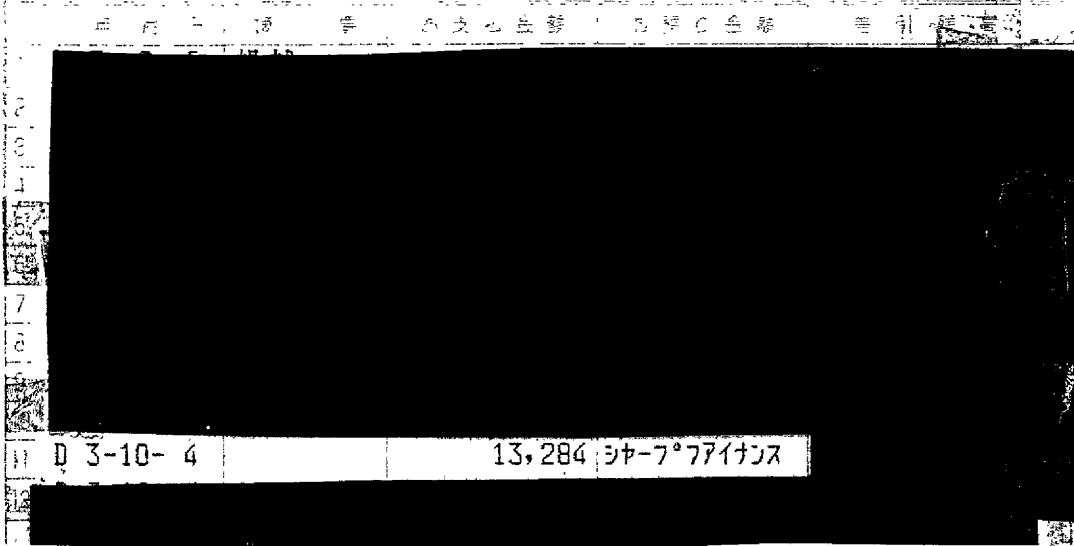
# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



6



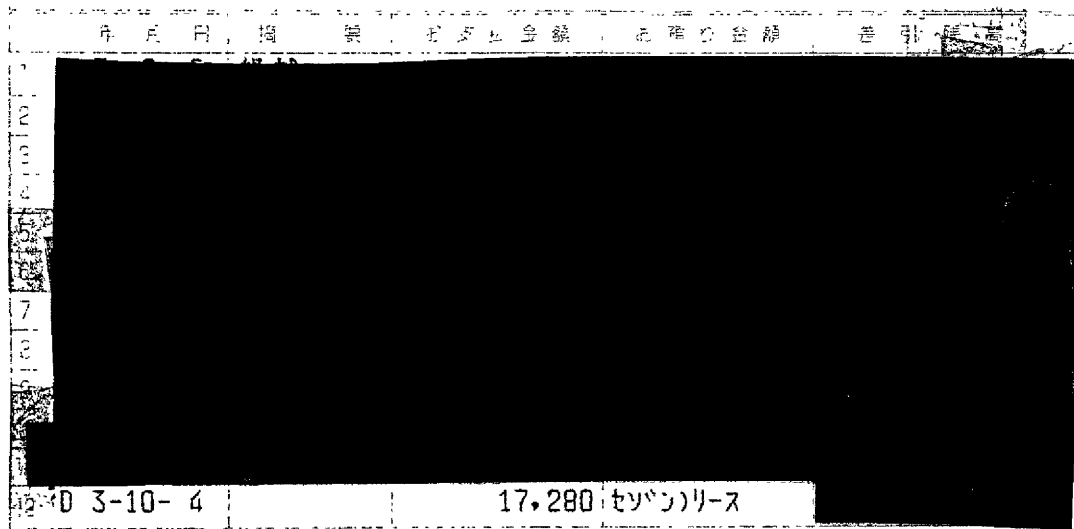
事務所用複写機 112料 9月分

按分率	70	按分後金額	9298
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



6



事務所用電話機 リリース料 9月分

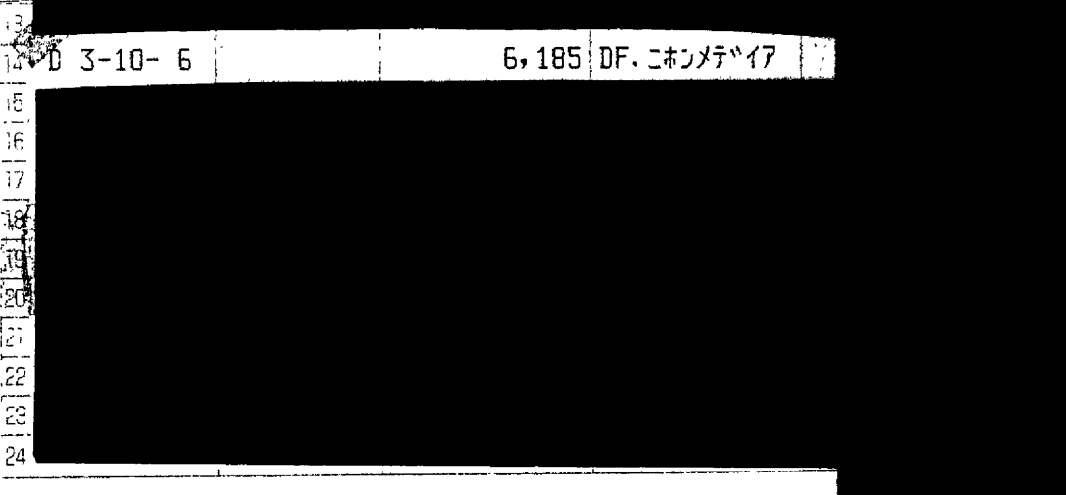
按分率	30	按分後金額	5184
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										9	

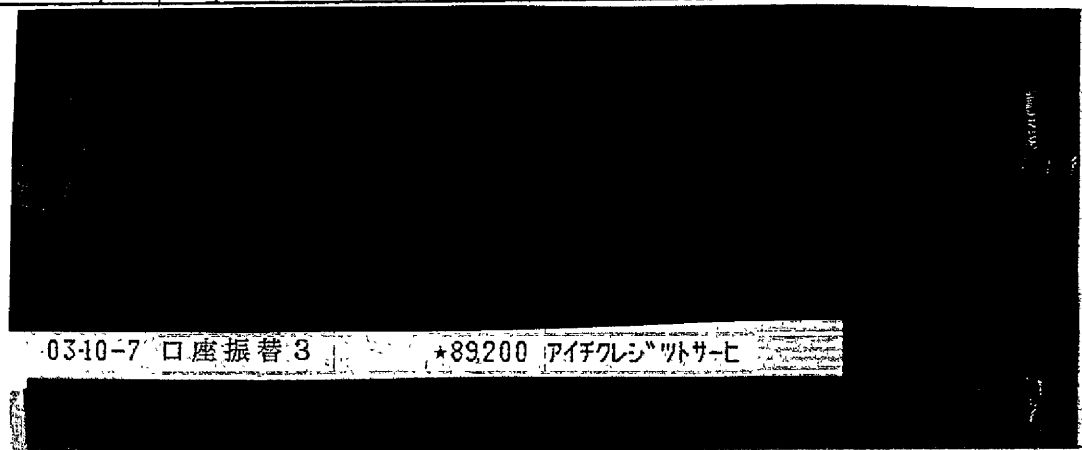


↑ 領収書の貼付は、この欄に貼付してください。また、領収書の貼付は、この欄に貼付してください。また、領収書の貼付は、この欄に貼付してください。

事務所用電話料金・文書通信費 FAX 9月分

按分率	70	按分後金額	4,329
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										9	



自動車料 10月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2021年10月11日

## 領収証

松川 浩明 様

金額 ¥7,838 -

但し ｲﾝﾌｫﾐﾃｰｼﾞ

消費税等712円含んでおります



発行者

株式会社 エディオン  
(作成地)  
大阪府大阪市北区中之島二丁目  
3番33号

No.314813083  
発行店 メッツ大曾根店  
電話番号 052-725-2311

金額	内訳
現金	7,838
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

10%対象 ¥7,838  
10%対象消費税 ¥712

事務所用ハンワ代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

### ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031022	0216272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0190		
お取引金額		
*****		¥13,200*
*****		
お取引できない場合	残高	
		***
利率	私込手数料	おつり
4.22	¥110*	
お振込先・お受取人 依頼人		
ハツコウサンキ ヨウ(カ) ヤナキ ハラチユウシ ヤシ ヨウ様 マツカワ コウメイ様		

事務所用客用駐車場 11月分

按分率	按分後金額
70	9,240

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

令和 3年10月26日発行

■ 振替内容

振替年月日	令和 3年10月25日	合計領収金額	759円	消費税等相当額 (再掲)	69円
ご指定口座	口座情報の表示を希望される場合は、 担当窓口までご連絡ください。				

口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 3年10月分 の電気料金を、口座振替により領収いたしました。

■ 領収金額の内訳

お客さま番号	契約内容	種別	ご使用量	領収金額	精算額等		初回引落割引額	燃料費調整額	消費税等相当額	記事
					再エネ発電賦課金	燃費調整額				
08	ビジエネガスプラン1		0	759						
松川 浩明				69						

◎ ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎ おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。  
月分、金額を修正したものは無効でございます。

中部電力ミライズ株式会社

印紙税申告納付につき名古屋東  
税務署承認済  
作成所 名古屋作楽区東新町

分算金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
ガス料金  
10月分

按分率	70	按分後金額	531
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		0									

県庁明通 (4回)

議会中明通 (14回)

異業種会社見学会 (3件)

学区役員見学会 (4件)

1164-7 役員見学会

学区女子役員見学会

# ENEOS

## 納品書

平和石油株式会社  
Lapit上飯田SS  
名古屋市北区瑞光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2021/10/25(月)12:10  
プリカ会員 様  
3-33214-88300 51065 0000  
No.01001455  
売上 プリカ  
レギュラー  
020100 ¥8559  
53.83L @159.0 L-4 N-11  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2896)

按分率	按分後金額

整理番号

小計 ¥8,559  
(10%対象 ¥8,559  
内消費税 ¥778)  
**合計 ¥8,559**  
プリカ利用金額 ¥8559  
前回残高  
今回残高  
上記にて納品書とさせていただきます  
No.5654 担当:0001  
POS番号01  
2021/10/25

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

燃費料代

按分率	按分後金額
70	5,991

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明 )

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

17	D 3-10-25		3,300	SMBC(株)								
----	-----------	--	-------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--



事務所用コピー料金 9月分

按分率	70	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

2021年10月分  
お問合せNo. 239  
( ) 80.00集金  
(8% 4,400円)  
(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル1F  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



10A25日

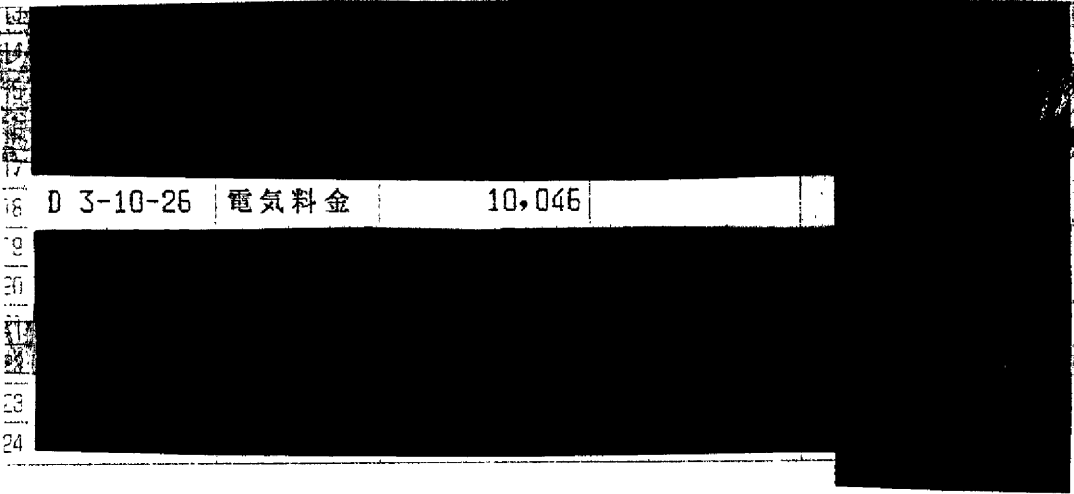
按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



18 D 3-10-26 電気料金 10,046

↑ 領収書の貼付は、必ず「領収書の貼付欄」に貼付してください。領収書の貼付は、必ず「領収書の貼付欄」に貼付してください。

事務所用電気料金 10月分

按分率	70	按分後金額	7,032
-----	----	-------	-------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

No. 1404 0-0 領収証 ASA  
 北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2110	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

2021年10月分

合計金額	担当者名
3,400円	
内消費税 251円	
3年10月26日	

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

☆購読料のお支払はクレジットでも出来ます。お気軽にお問い合わせ下さい!!

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
 名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川 浩明 )

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収書

区域006 全戸0170 お問合せNo 02737

お名前 **松川 浩明 様**  
柳原2-20-13

03年 10月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 *	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 2003年 10月 27日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								9			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年10月分

領収日 10月28日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

※は軽減税率対象品目です。  
(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区具田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

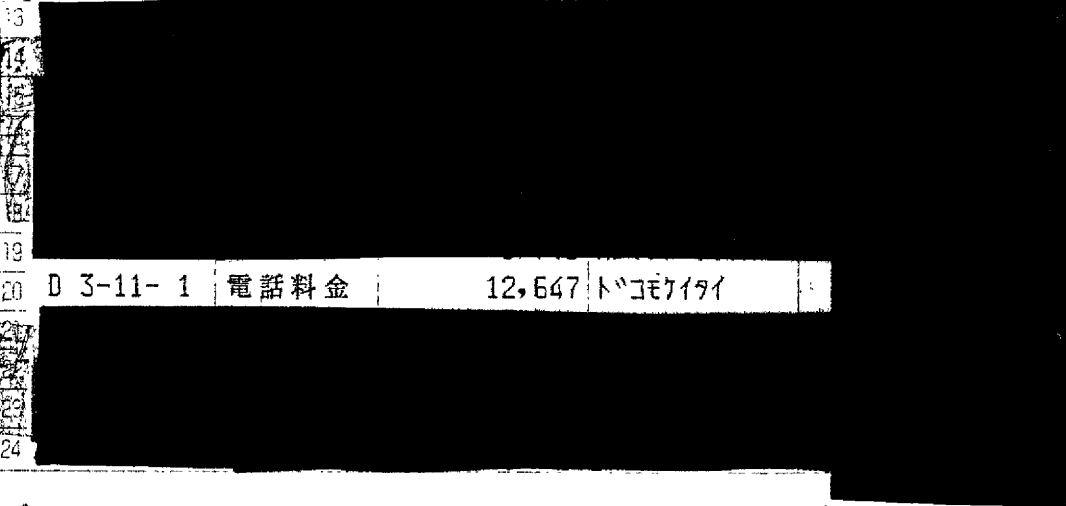
按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

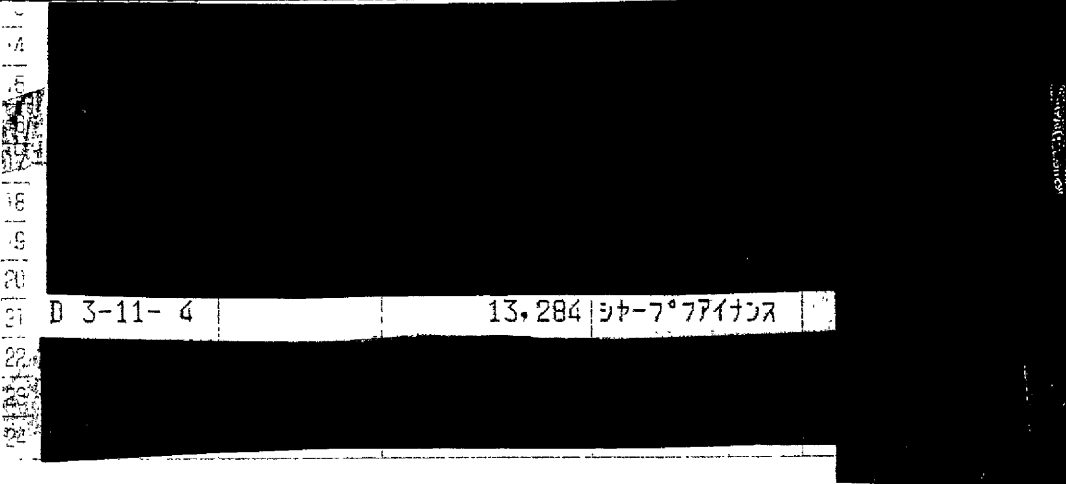


↑

携帯電話使用料. アドバ通信費 9月分

按分率	170	按分後金額	8,852
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○



↑

事務所用複写機リース料 10月分

按分率	90	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

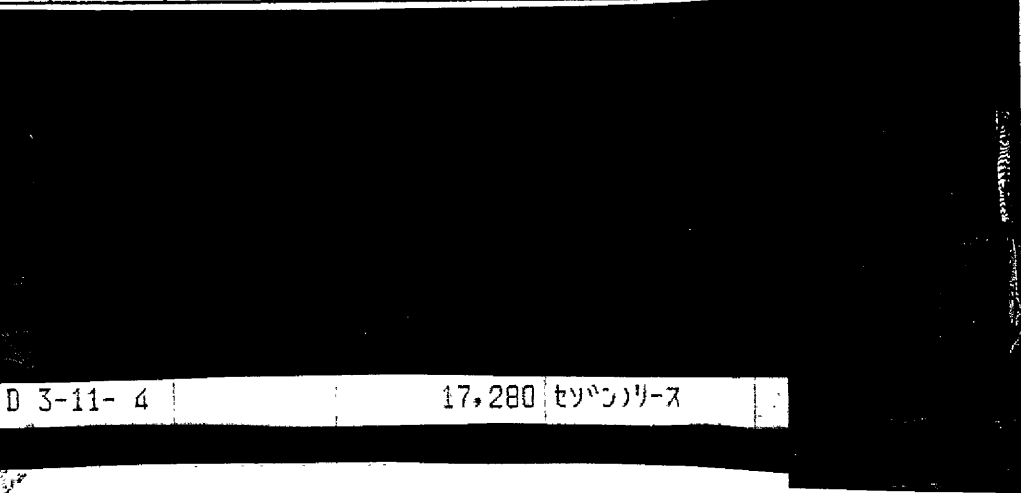
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

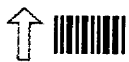
整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



事務所用電話機リース料 10月分

按分率	30	按分後金額	5184
-----	----	-------	------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



7

↑		7	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1							
2	D 3-11- 8	6,492	DF. コソリマイ				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

事務所用電話料金・文書通信費 FAX 10月分

按分率	70	按分後金額	4544
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

請求元(店名)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お支払)	記号・店番号
03-11-8 口座振替 3	*89,200	マイクルシツサセ		

自動車リース料 11月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7							○				



7

年 月 日 持 票 者	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
D 3-11-24	3,300	SMBC(キヤノ)	

事務所用コピー料金 10月分

按分率	70	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

振替内容	研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
〇							〇		

令和 3年11月25日発行

■ 振替内容

振替年月日	合計領収金額	消費税等相当額(再掲)
令和 3年11月24日	759円	69円

□座情報の表示を希望される場合は担当窓口までご連絡ください。

■ 領収金額の内訳

□座振替払済のお知らせ(電気料金等領収証)  
 毎度お引立ただきありがとうございます。  
 令和 3年11月11日分の電気料金等を、□座振替により領収いたしました。

領収金額の内訳	領収金額	精算額等	初回引落割引額	燃料費調整額	消費税等相当額	再掲	記事
お客さま番号 日 期 契約 種 別 容量	759						
おなま 08 ビジエネガスプラン1	69						
松川 浩明							

印紙税申告納付につき名古屋県事務署承認済  
 作成地: 名古屋市中区東新町

◎ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
 ◎おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

中部電力ミライズ株式会社

現金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
 ガス料金  
 11月分

按分率	70	按分後金額	531
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031125	0208157	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0092		
お取引金額		
*****		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
特約	税込手数料	おつり
0.56		
お振込先・お受取人 ご依頼人		
ハツコウサンキョウ(カ) マナキハラチウシ ヤシヨウ様 マツカワ コウメイ様		

事務所来客用馬車場 12月分

按分率	90	按分後金額	9,240
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1				
5				
6	D 3-11-25	電気料金	10,602	
7				
8				
10				
11				
12				

事務所用電気料金 11月分

按分率	70	按分後金額	7,421
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									

# ENEOS

納品書

平和石油株式会社  
Lapit上飯田SS  
名古屋市北区瑞穂光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2021/11/25(木)09:42  
プリカ会員 様  
3-33214-88300 51065 0000  
No.01001455  
売上 ア功  
レギュラー  
020100 ¥8647  
54.73L @158.0 L-4 N-11  
(内カンリン税 @53.8 ¥2944)

小計 ¥8,647  
(10%対象 ¥8,647  
内消費税 ¥786)  
**合計 ¥8,647**  
プリカ利用金額 ¥8647  
前回残高  
今回残高

上記にて納品書とさせていただきます  
No.5330 担当:0001  
POS番号01  
2021/11/25

燃料代

身方調査 (13回)  
スポーツ団体役員見直し控会  
老人会役員見直し控会  
早稲穂会役員見直し控会 (8件)  
市場南伝有役員見直し控会  
高杉町役員見直し控会  
学区役員見直し控会 (3件)

按分率	按分後金額
-----	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
70	6,052

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年11月分 領収日 11月25日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

分率	按分後金額
----	-------

作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-----	-------	------	-----	-----

整理番号

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収書

区域006 全戸0173 お問合せNo 02737

お名前 **松川 浩明 様**  
柳原2-20-13

03年 11月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

ASA 11 26  
領収日 7 年 月 日

※は軽減税率 { 10.0%対象 0円 }  
                  { 8.0%対象 3,400円 }

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証 ASA

No. 1404 [redacted] 0-0  
北区柳原2丁目20-13

052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2111	朝日新聞 朝刊	*	1	3,400

2021年11月分

合計金額	担当者名
3,400円	
内消費税 251円	
3年11月26日	

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

天声人語書き写しノート  
好評発売中!  
お問合せは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
名古屋市中区上名古屋4-18-25  
TEL 253-5755



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		



7

年月日	経費	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 3-11-26 水道料金	2,607	1300	
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用水道料金 10・11月分

按分率	70	按分後金額	1,824
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

**領収証**

昇佑ビル 5F  
**松川 浩明 様**

2021年11月分  
 お問合せNo. 239  
 ( 2 ) 80.00集金  
 (8% 4,400円)  
 (10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
 中川新聞店 中川一夫  
 名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル  
 TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205

11月29日



按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D 3-11-30 電話料金	12,667	トコエイイ	
11				
12				

携帯電話使用料・ネット通信費 10月分

按分率	70	按分後金額	8866
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D 3-11-30 電話料金	3,190	NTTコミュニケーション	
12				

事務所用インターネット通信料 10・11月分

按分率	70	按分後金額	2,233
-----	----	-------	-------

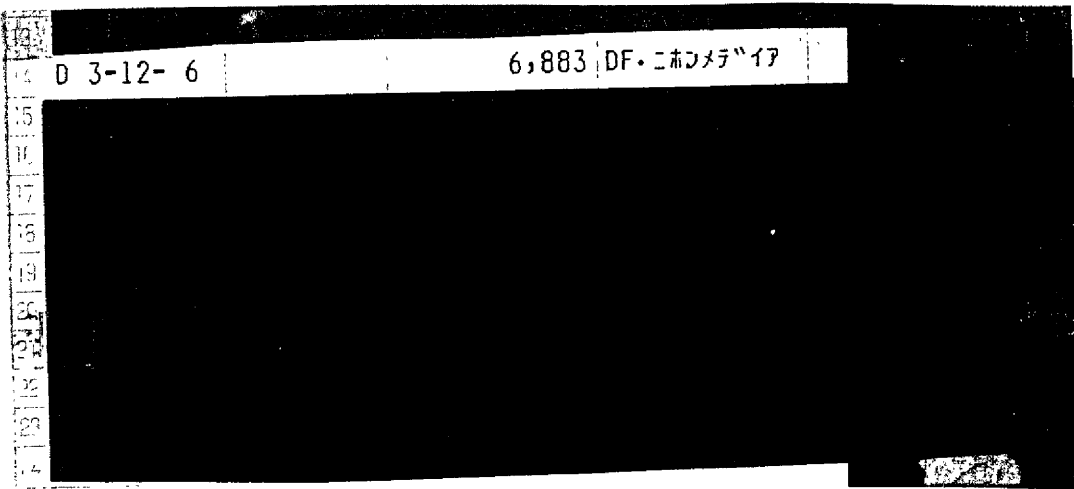
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



事務所用電話料金・文書通信費FAX 11月分

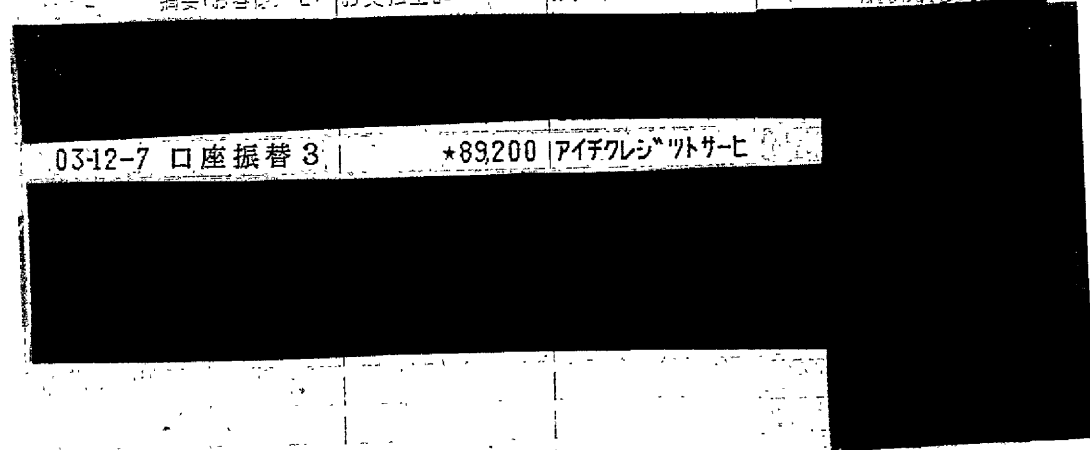
按分率	70	按分後金額	4,818
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

振込先(お振替・モ) 振替口座 振替り口座 差引残高(振替) 振替り記号・店番号



自動車リース料 12月分

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

控除番号	6	経費項目	講師研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

令和 3年12月23日発行

■ 振替内容

振替年月日	令和 3年12月22日	合計領収金額	759円	消費税等相当額 (再掲)	69円
指定口座	口座情報の表示を希望される場合は担当窓口までご連絡ください。				

口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 3年12月分の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

■ 領収金額の内訳

お客さま番号	口座	契約容量	種別	ご使用量	電気料金	消費税等相当額 (再掲)	合計金額	初回引落額	燃料費調整額	燃料費調整額	再エネ発電促進賦課金	精算額等	記 事
おなま	08	ヒジエネガスプラン1		0	759	69							
松川 浩明													

印刷税申告納付につき名古屋東 税務署承認済  
作成地: 名古屋市東区新町

◎ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。月分、金額を修正したものは無効でございます。

中部電力ミライズ株式会社

後金類	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
ガス料金  
12月分

按分率	70	按分後金額	531
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「控除番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			



## 領収書

区域006 全戸0178 お問合せNo 02737

お名前 **松川 浩明 様**  
柳原2-20-13

03年 12月分

品名	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 3年 12月 22日

※は軽減税率 (10%対象 0円) (8%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

## 領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2021年12月分

お問合せNo. 239

(2) 80.00集金

(8% 4,400円)

(10% 0円)

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル1F  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



12月23日

按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								0			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021年12月分

領収日 12月23日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
資料作成費		資料購入費	
事務所費		事務費	
人件費			

整理番号

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

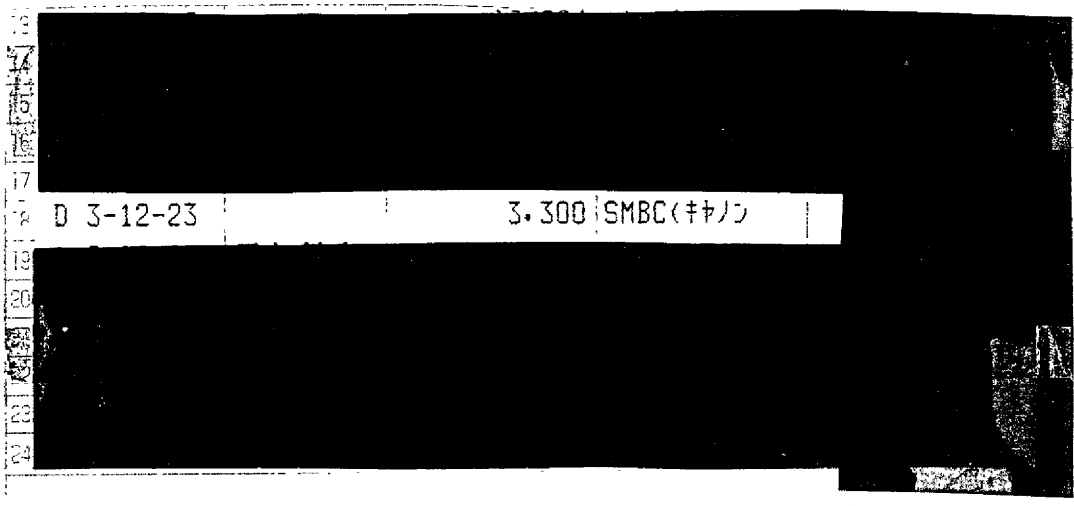
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10							○				



D 3-12-23 3,300 SMBC(株)

事務所用コピー料金 11月分

按分率	90	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

## 領収証 ASA

No. 1404 0-0  
北区柳原2丁目20-13

052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2112	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

2021年12月分

合計金額	担当者名
3,400円	
内消費税 251円	
3年12月24日	

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

今年も大変お世話になりました。  
新年も変わらぬご愛顧  
お願い申し上げます。

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北領収印  
名古屋市西区上名古屋4-18-25  
TEL-253-5755

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

令和3年12月24日

令和3年12月24日

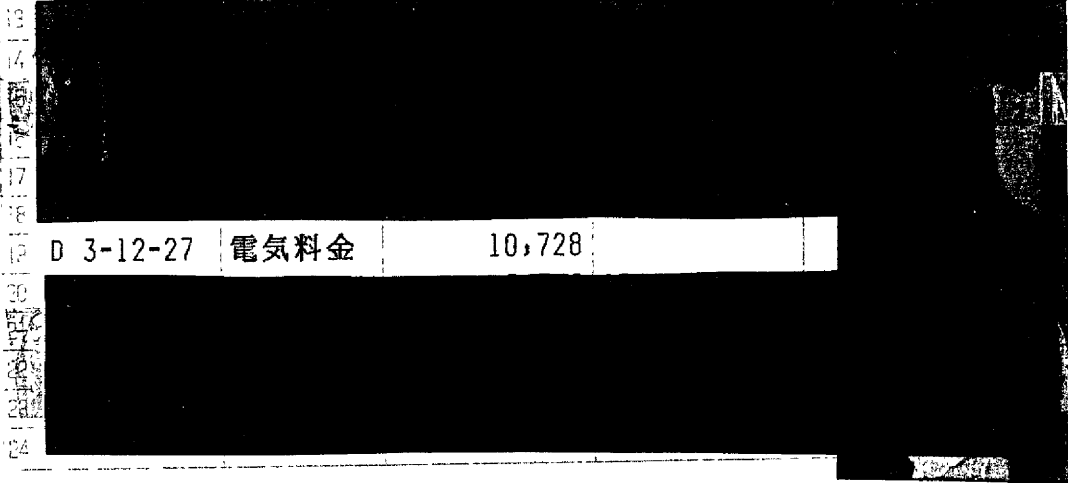
按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		



D 3-12-27 電気料金 10,728

事務所用電気料金12月分

按分率	70	按分後金額	7,509
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031227	0150272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0439		
		お取引金額
*****		¥13,200*
*****		
お振引できない場合	残高	
		* * *
時刻6.47	税引率110*	おつり
ハツコウサンキヨウ(カ) ヤナキハラチユウシヤシヨウ様		
マツカワ コウメイ様		

事務所来客用駐車場1月分

按分率	70	按分後金額	9,240
-----	----	-------	-------

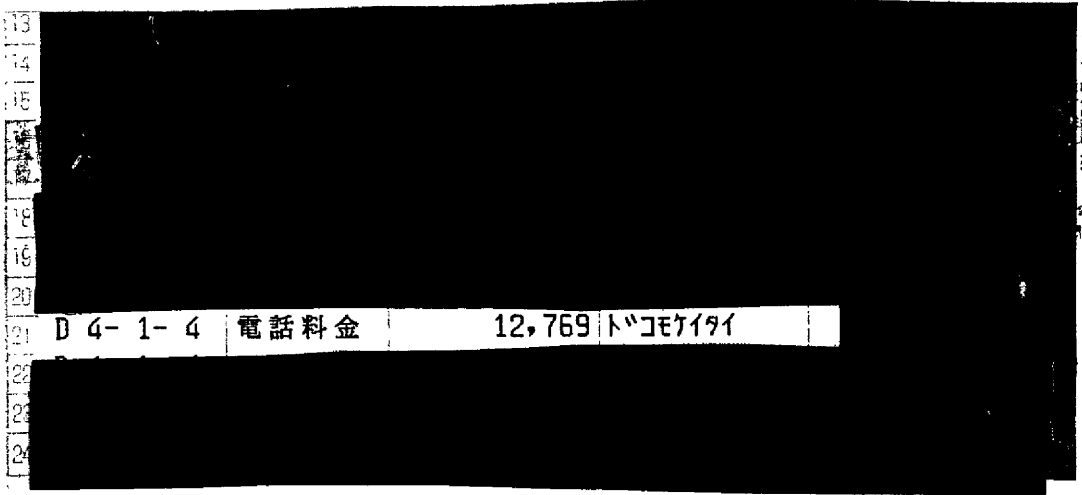
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



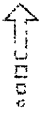
# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										9	



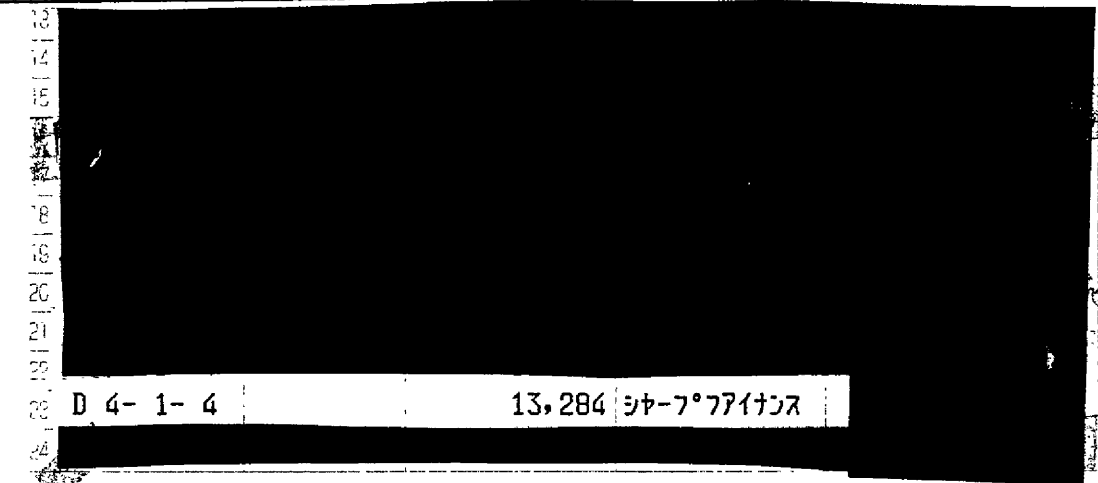
D 4- 1- 4 電話料金 12,769 トコモイワイ



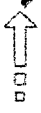
携帯電話使用料、インターネット通信費 11月分

按分率	70	按分後金額	8,938
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



D 4- 1- 4 13,284 シヤ-7°77アイクス



事務所用複写機リース料 12月分

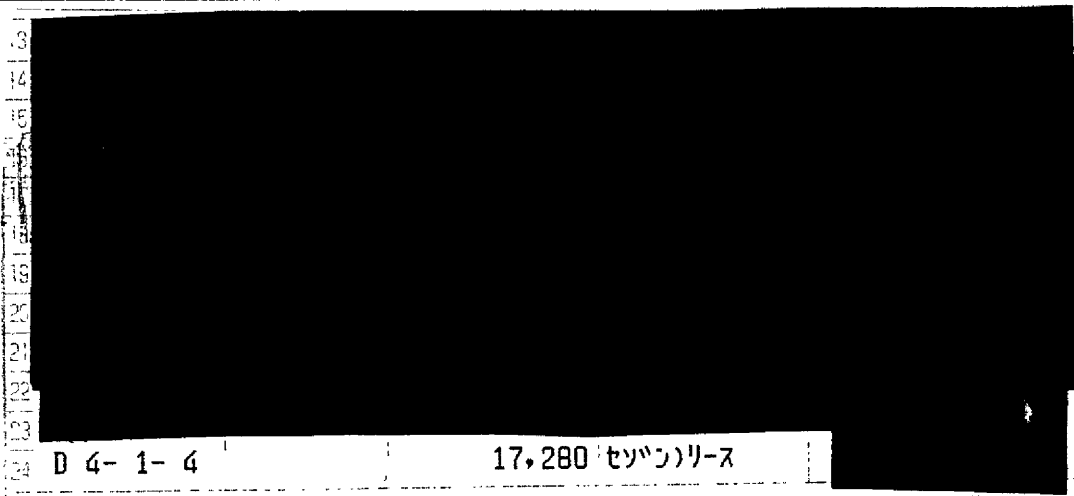
按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



D 4- 1- 4      17,280 セツァンリース

事務所用電話機リース料12月分

按分率	30	按分後金額	5184
-----	----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		○									

# ENEOS

# ENEOS

納品書

平和石油株式会社  
Lapit上飯田SS  
名古屋市北区瑞穂光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2022/01/05(水)10:27  
プリカ会員様  
3-33214-88300 51065 0000  
No.01001455  
売上 プリカ  
レギュラー  
020100 ¥1353  
8.79L @154.0 L- 4 N-11  
(内ガソリン税 @53.8 ¥473)

小計 ¥1,353  
(10%対象 ¥1,353  
内消費税 ¥123)

**合計 ¥1,353**

プリカ利用金額 ¥1353  
前回残高  
今回残高  
上記にて納品書とさせていただきます  
No.9170 担当:0001  
POS番号01  
2022/01/05

領収書

平和石油株式会社  
Lapit上飯田SS  
名古屋市北区瑞穂光町4-9  
TEL:052-919-0655  
2022/01/05(水)10:29  
現金フリー様  
1-33214-00010 51065 0000  
売上 現金引手  
レギュラー  
020100 ¥5000  
32.26L @155.0 L- 4 N-11  
(内ガソリン税 @53.8 ¥1736)

小計 ¥5,000  
(10%対象 ¥5,000  
内消費税 ¥455)

**合計 ¥5,000**

お預かり ¥5000 お釣 ¥0  
上記にて領収書とさせていただきます  
No.9172 担当:0001  
POS番号01  
2022/01/05

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

県庁 調査 (議会 8回、調査 16回)

農業委員会 意見交換会 (3回)

商店街役員 意見交換会

学区役員 意見交換会 (2回)

私立高校 役員 意見交換会

消防団 役員 意見交換会 (8消防団)

交通 防犯 役員 意見交換会 (2団体)

燃料代

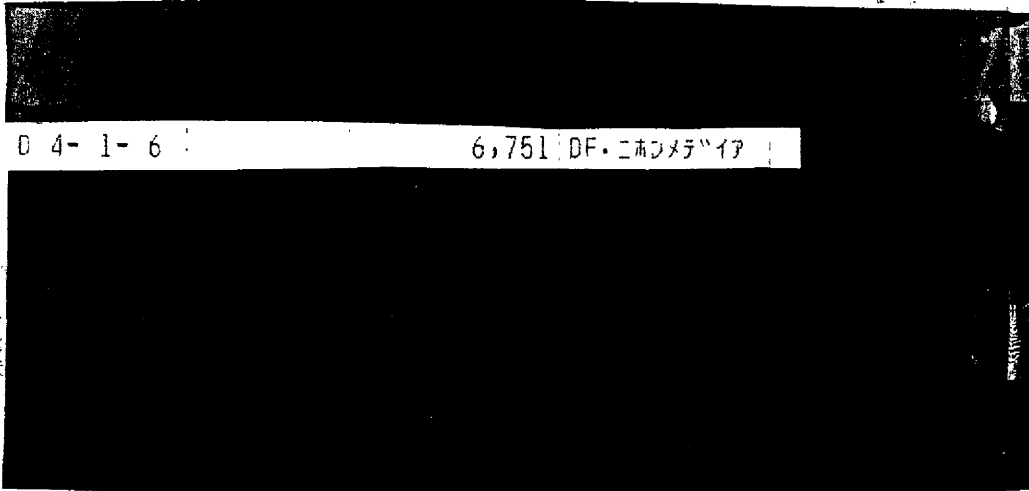
按分率	按分後金額
70	4,447

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

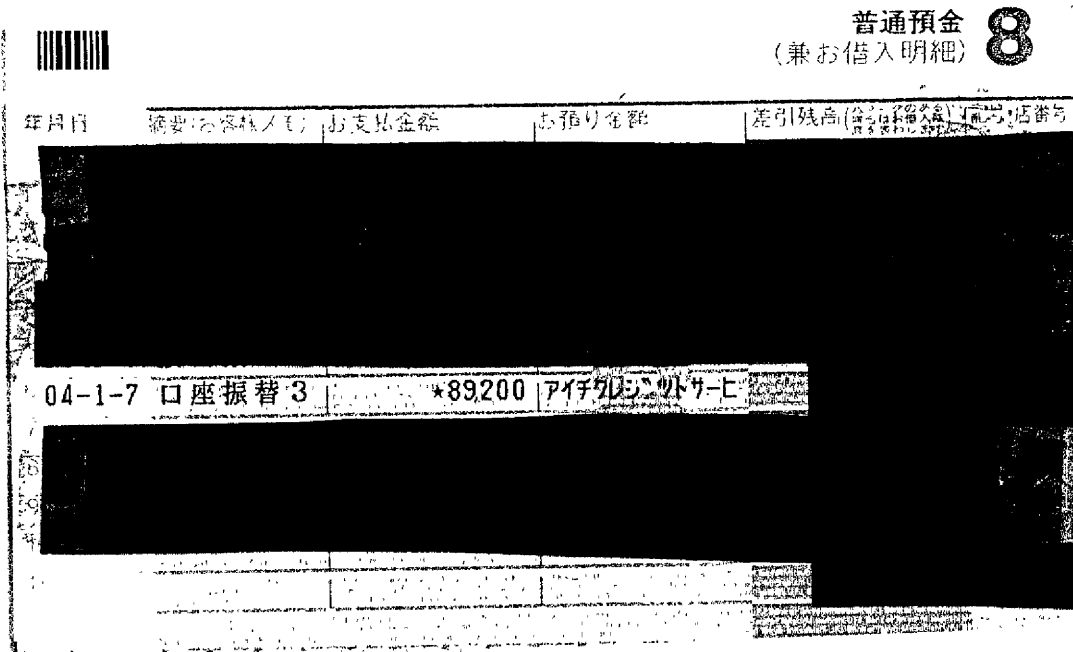
整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



事務所用電話料金・文書通信費FAX12月分

按分率	70	按分後金額	4,725
-----	----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) 8

自動車リース料1月分

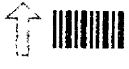
按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

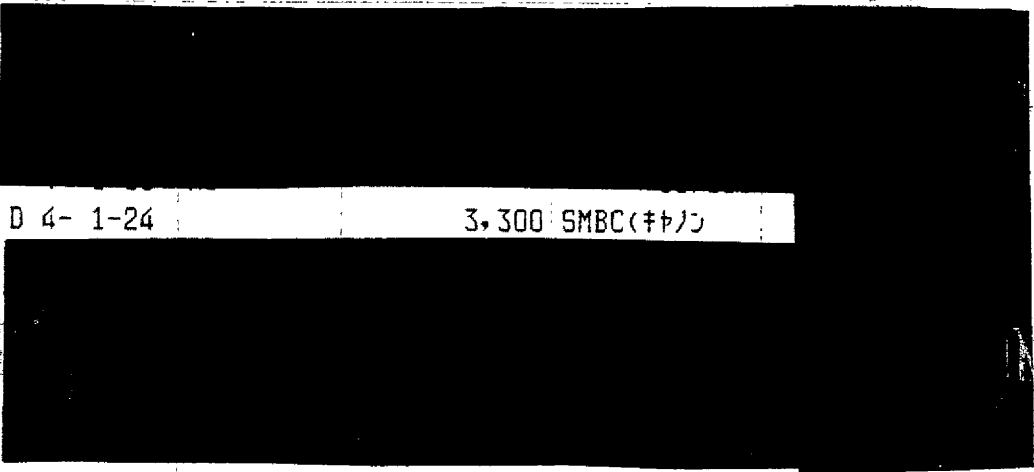
# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8							9				



8



事務所用のセー料金 12月分

按分率	70	按分後金額	2310
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040126	0216210	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0090		
お取引金額		
*****		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
預貯.25	振込手数料	110* おつり
お振込先・お取引人・ご依頼人		
ハツコウサンキョウ(カ) ヤナキハラチユウシ ヤショウ様 マツカワ コウメイ様		

事務所来客用馬車場 2月分

按分率	70	按分後金額	9240
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



8

生 産 課 員 名 額 振 込 金 額 振 込 金 額 振 込 金 額

D 4- 1-26	水道料金	2,607	カマサ
-----------	------	-------	-----

事務所用水道料金 12-1月分

按分率	70	按分後金額	1,824
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			



## 領収書

区域006 全戸0178 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

04年 1月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました  
領収日 4年1月26日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分ご確認ください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

No. 1404 0-0 領収証 ASA  
北区柳原2丁目20-13 052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2201	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

2022年01月分

合計金額	担当者名
3,400円	ASA

内消費税 251円  
4年1月26日

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

本年もスタッフ一同、精一杯  
努めて参りますので、何卒  
宜しくお願い致します。

朝日新聞名古屋販売株式会社ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
TEL 253-5755



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		



8

年月日 種 類 支払金額 受領金額 差 額

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
D 4- 1-27		電気料金	11,070								

事務所用電気料金 (1月分)

按分率	70	按分後金額	7,749
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2022年1月分

領収日 / 月 27 日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理者

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								9			

## 領収証

昇佑ビル  
松川 浩明 様

5 F

2022年 1月分

お問合せNo. 239

( 2 ) 80.00集金

(8% 4,400円)

(10% 0円)

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0205



1月28日

按分率	100	按分後金額	4400
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										9	



8

年月日	品名	支払金額	元	角	分
D 4- 1-31	電話料金	12,166	ト	30	7191

携帯電話使用料・タブレット通信費 12月分

按分率	90	按分後金額	2,516
-----	----	-------	-------

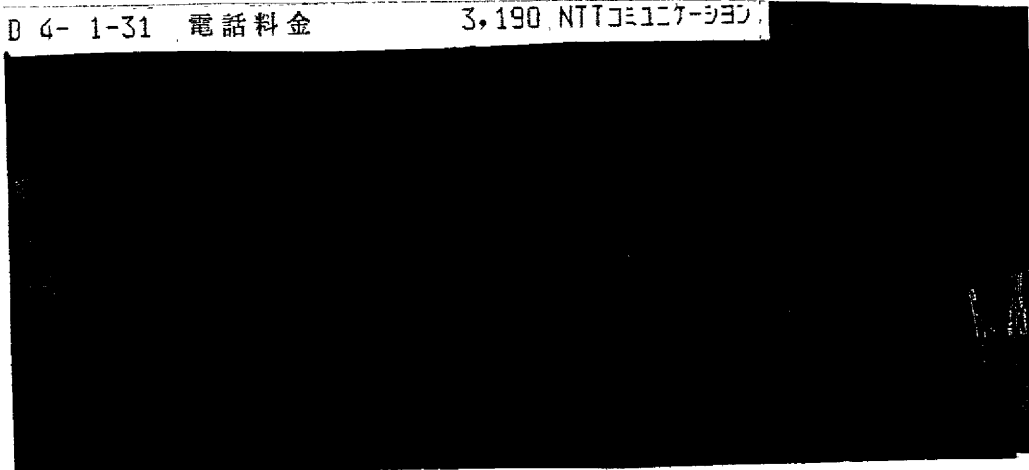
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	

D 4- 1-31 電話料金 3,190 NTTコミュニケーションズ



事務所用インターネット通信料、12.1月分

按分率	70	按分後金額	2,233
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

D 4- 2- 3 13,284 複写機リース

事務所用複写機リース料 1月分

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

D 4- 2- 4 17,280 セツパンリース

事務所用電話機リース料 1月分

按分率	30	按分後金額	5,184
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

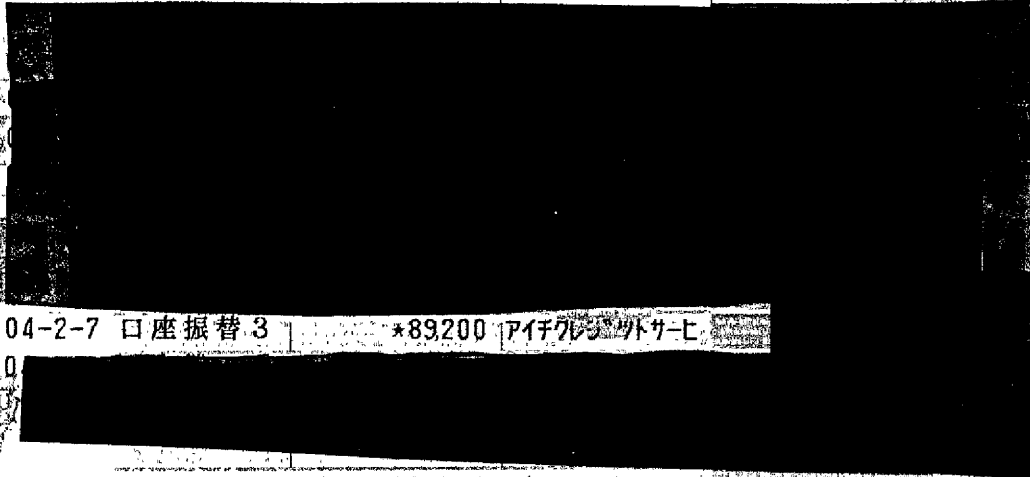
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

年月日 振込(お借付) 振込金額 お預り金額 差引残高(お借付) 記号(振込)



04-2-7 口座振替 3 \*89200 アイフル 外ケヒ

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

整理

自動車リース料 2月分

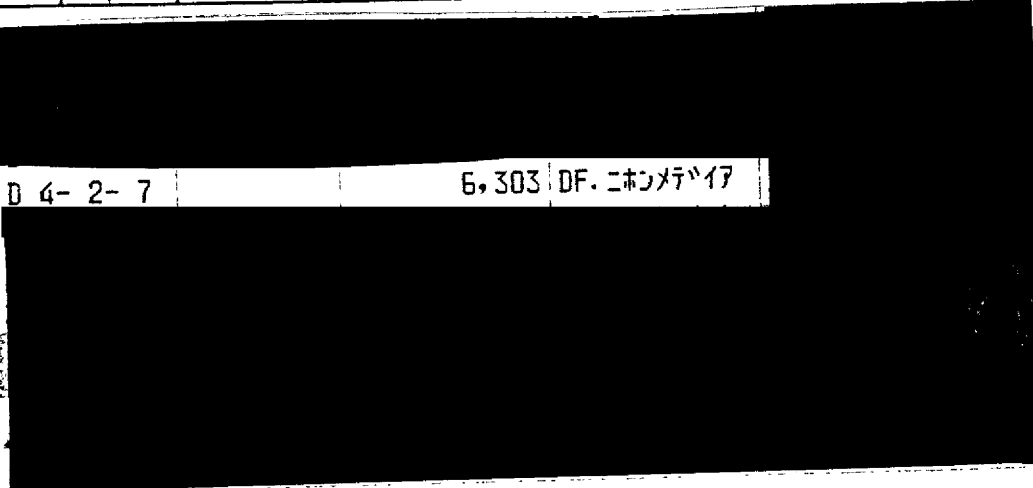
按分率	170	按分後金額	62,440
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



事務所用電話料金・文書通信費 FAX 1月分

按分率	70	按分後金額	4412
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040221	0216171	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0080		
お取引金額		¥13,200*
*****		
お取扱い できない場合	残高	***
01.30	110*	おつり
ハツコウサンキョウ(カ) ヤナキハラチノウシ ヤシヨウ様 マツカワ コウメイ様		

事務所来客用駐車場 3月分

按分率	70	按分後金額	9240
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

経理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

令和 4 年 2 月 24 日発行

■ 振替内容

振替年月日	合計領収金額	消費税等相当額 (再掲)
令和 4 年 2 月 22 日	4,302 円	391 円
ご指定口座	口座情報の表示を希望される場合は担当窓口までご連絡ください。	

□ 口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 4 年 2 月分 の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

■ 領収金額の内訳

領収金額の内訳	お客さま番号	口座	契約容量	種別	ご使用量 kWh/m <sup>3</sup>	領収金額 円	消費税等相当額 (再掲) 円	精算額等 円		初回引落額引額 円	燃料費調整額 円	燃料費調整額 円	消費税等相当額 円	消費税等相当額 円	記	事
								再エネ発電定額賦金 円	燃料費調整額 円							
松川 浩明	08	ピジエネガスプラン	19			4,302	391									

◎ ごあんない お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎ おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

中部電力ミライズ株式会社

印紙税申告納付につき名古屋国税務署承認済

分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
ガス料金  
2月分

按分率	70	按分後金額	3,011
-----	----	-------	-------

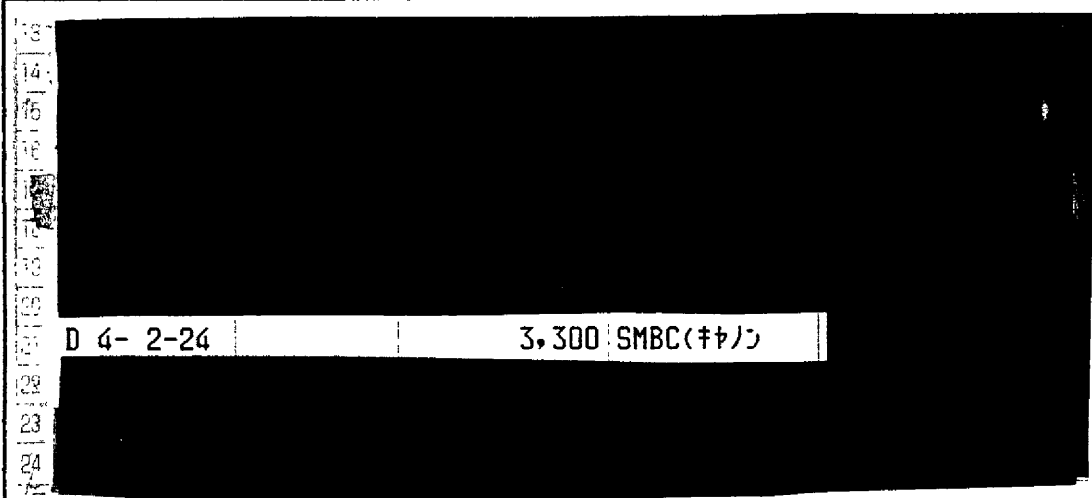
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		9							9		



D 4- 2-24      3,300 SMBC(株)

↑  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

事務所用コピー料金 1月分

按分率	90	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2022年2月分

領収日 2月24日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0) (8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			



## 領収書

区域006 全戸0665 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

04年 2月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 4年2月25日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

No. 1404 0-0  
北区柳原2丁目20-13

## 領収証 ASA

052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2202	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

2022年02月分

合計金額	担当者名
3,400円	
内消費税 251円	
4年2月25日	

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

天声人語完筆セット  
好評発売中!  
お問い合わせは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25 領収印  
TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	Q										

# EneJet

## 領収書

株式会社鬼頭石油  
城西SS  
名古屋市西区城西5丁目27番3号  
TEL: 052-521-1920  
2022/02/25(金)10:19  
現金フリー 様  
1-42228-00014 10037 0000  
売上 現金フリー 手  
レギュラー  
020220 ¥8354  
50.94L @164.0 L-2 N-4  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2741)  
割引適用(000294)  
2円/L.個 割引 済み

小計 ¥8,354  
(10%対象 ¥8,354)  
内消費税 ¥759  
合計 ¥8,354  
お預かり ¥10000 お釣 ¥1646  
上記にて領収書とさせていただきます  
No. 3701 担当: 0001 城西SS  
POS番号01  
2022/02/25 釣銭伝票No. 8490

県方 堀匠 (26回) 議会 (6回)  
商会 役員 豊田支部会 (豊田、北區) (2回)  
学区 役員 豊田支部会 (2回)  
早稲種 全社 豊田支部会 (2回)  
リトル 4-7 役員 豊田支部会  
学区 役員 豊田支部会 (3回)

按分率	按分後金額
-----	-------

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

燃料代

按分率	按分後金額
100	5,847

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

## 領収証

昇佑ビル 5F  
松川 浩明 様

2022年 2月分

お問合せNo. 239

( 2 ) 80.00集金

(8% 4,400円)

(10% 0円)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	

合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

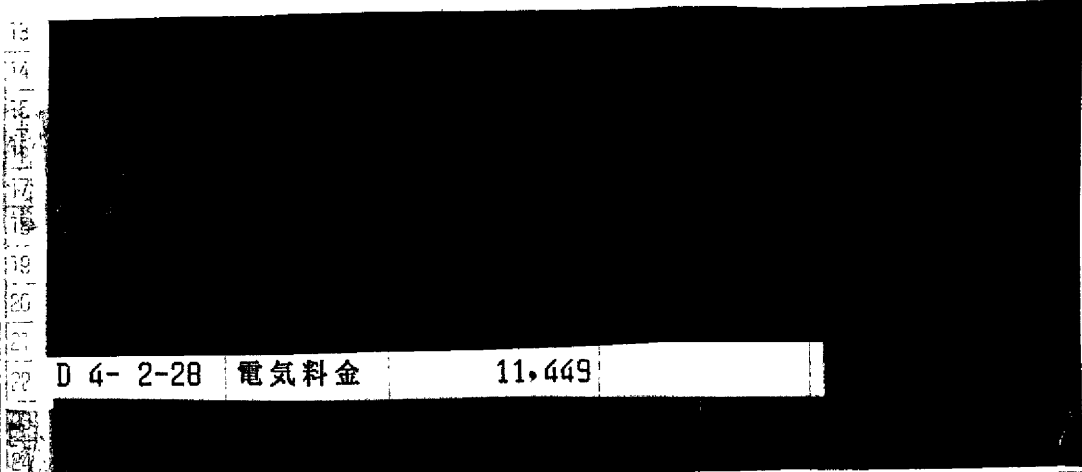
中日新聞 榑原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区榑原2-20-19 武庫ビル5F  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0268



2月28日

按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									0		



D 4- 2-28 電気料金 11,449

事務所用電気料金 2月分

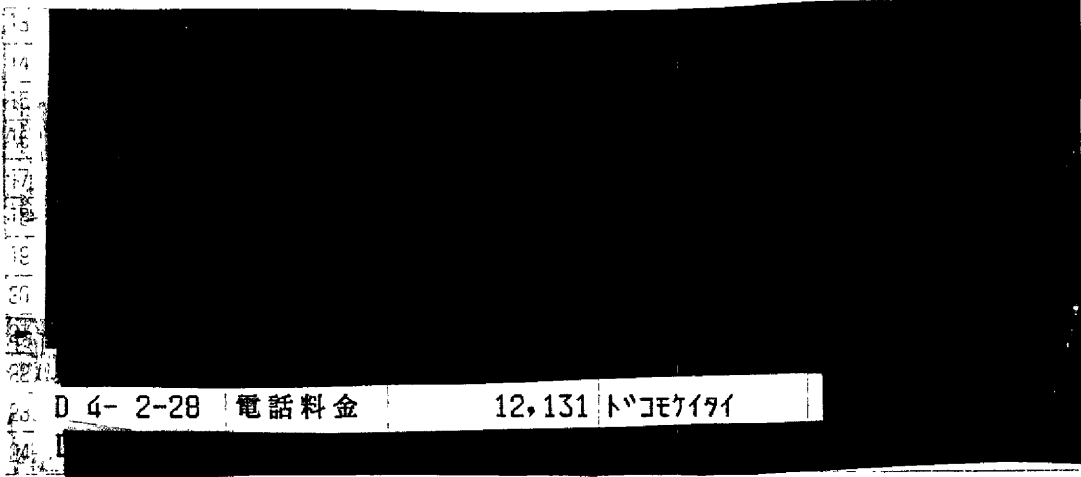
按分率	70	按分後金額	8,014
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

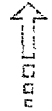
# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										2	



D 4- 2-28 電話料金 12,131 トヨタ171



携帯電話使用料・ギガ通信費 1月分

按分率	90	按分後金額	8491
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
D 4-3-3		13,284	シャ-7*77アイリス	

事務所用複写機 リース料 (2月分)

按分率	70	按分後金額	9,298
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		2									○



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
D 4-3-4		17,280	セゾンリース	

事務所用電話機 リース料 (2月分)

按分率	30	按分後金額	5,184
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

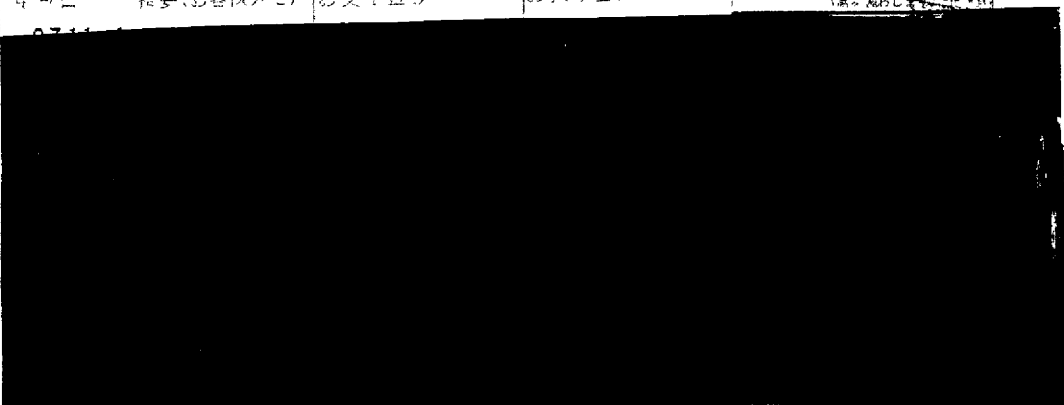
(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	9	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 8  
(兼お借入明証)

年 月 日 摘要(お借入メモ) 支払金額 お預り金額 差引残高 (銀行振込記帳区番号)



04-3-7 口座振替 3 \*89,200 アイクレシツトサービ

按分後金額

整理

事務所費	事務費	人件費

- 領収書の記載によること等の場合はそのお見聞の出来る手紙の出札のところに必要欄に記入します。
- 目録交付と併せて金などの場合は領収書または金額欄に漢字または十文字で表示します。  
(お振込入等と並列で表示する場合、一筆金額、または略記された、たたくことあります。)  
(不明な場合は当番へご連絡ください。)
- 記号のご説明  
K、M、六、当  
L、振替口座  
O、支払  
P、貯蓄支払い  
T、後日控額分

自動車リース料 (3月分)

按分率	70	按分後金額	62,440
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

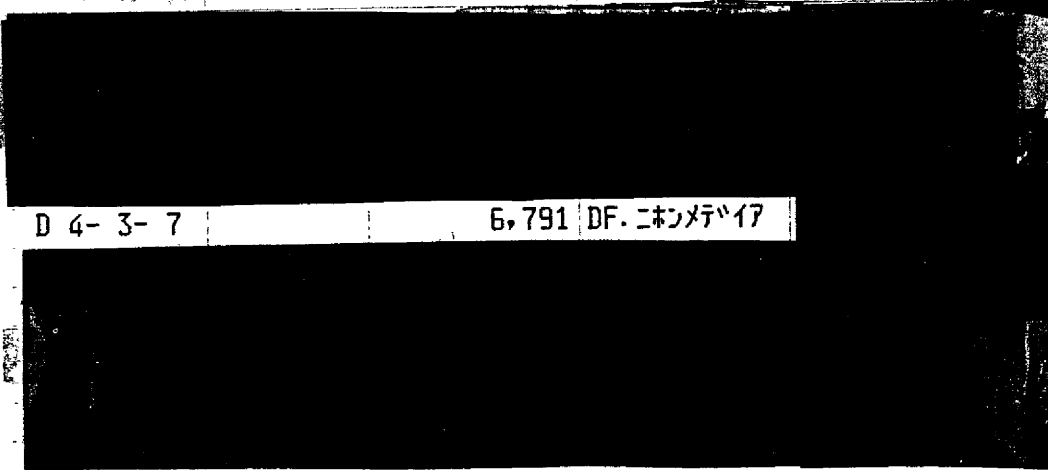
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



9

年月日 摘要 お支払金額 お振り金額 差引



D 4-3-7 6,791 DF. ニホンメディア

事務所用電話料金・文書通信費FAX (2月分)

按分率	90	按分後金額	4753
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040322	0216272	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0050		
お取引金額		
*****		¥13,200*
*****		
お振替 できない場合	残高	
		***
特例.06	※2手数料	110* おつり
お振替先のお振替人		
ハツコウサンキ ヨウ(カ) ナキハラチノウシ		
ヤシ ヨウ様		
マツカワ コウメイ様		

事務所来客用駐車場 (4月分)

按分率	90	按分後金額	9240
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

令和 4年 3月23日発行

### 振替内容

振替年月日	令和 4年 3月22日	合計領収金額	4,665円	消費税等相当額(再掲)	424円
口座振替の表示を希望される場合は 担当窓口までご連絡ください。					

### 口座振替払済のお知らせ(電気料金等領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。  
令和 4年 3月分 の電気料金を、口座振替により領収いたしました。

### 領収金額の内訳

お客さま番号	契約内容	種別	容量	ご使用量 kWh/m <sup>3</sup>	領収金額 円	精算額等 円		初回引落割引額 円	燃料費調整額 円	再上乗せ電圧調整金 円	消費税等相当額 円	記事
						金額	再上乗せ電圧調整金					
08	ビージェネガスプラン1			20	4,665						424	
松川 浩明												

印紙税申告納付につき名古屋国税務署承認済  
所在地: 名古屋市中区東山町

◎ ご案内 お届け先住所を変更される場合は、表記の担当窓口までご連絡ください。お問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。  
◎ おことわり 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

## 中部電力ミライズ株式会社

分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所用  
ガス料金  
(3月分)

按分率	90	按分後金額	3,265
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8							9				



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	索引
D 4- 3-23		3,300	SMBC(株)	

事務所用コピー料金(2月分)

按分率	70	按分後金額	2,310
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	索引
D 4- 3-24	電気料金	10,414		

事務所用電気料金(3月分)

按分率	70	按分後金額	7,289
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								0			

## 新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2022年3月分

領収日 3月24日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。  
 (10%対象 3,821)  
 (8%対象 3,821)

整理

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
 住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
 TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(1478)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			



## 領収書

区域006 全戸0521 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様  
柳原2-20-13

04年 3月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

2024年3月25日  
領収日 年 月 日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3400
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

## 領収証 ASA

No. 1404 0-0  
北区柳原2丁目20-13

052-991-2010

松川 浩明 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2203	朝日新聞 朝刊	※	1	3,400

2022年03月分

合計金額	担当者名
3,400円	
内消費税 251円	
4年3月25日	

8%対象 3,400円(内消費税 251円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

天声人語書き写しノート  
好評発売中!  
お問合せは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北  
名古屋市西区上名古屋4-18-25  
TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

領収日

令和4年3月25日

按分率	100	按分後金額	3400
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

## 領収証

昇佑ビル 5F  
松川 浩明 様

2022年 3月分  
お問合せNo. 239  
( 2 ) 80.00集金  
(8% 4,400円)  
(10% 0円)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考	合計金額
*中日新聞	1	4,400		4,400円

毎度ご愛読、誠にありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 柳原専売店  
中川新聞店 中川一夫  
名古屋市北区柳原2-20-19 武蔵ビル1F  
TEL (052) 981-0260 FAX (052) 981-0265



3月 25日

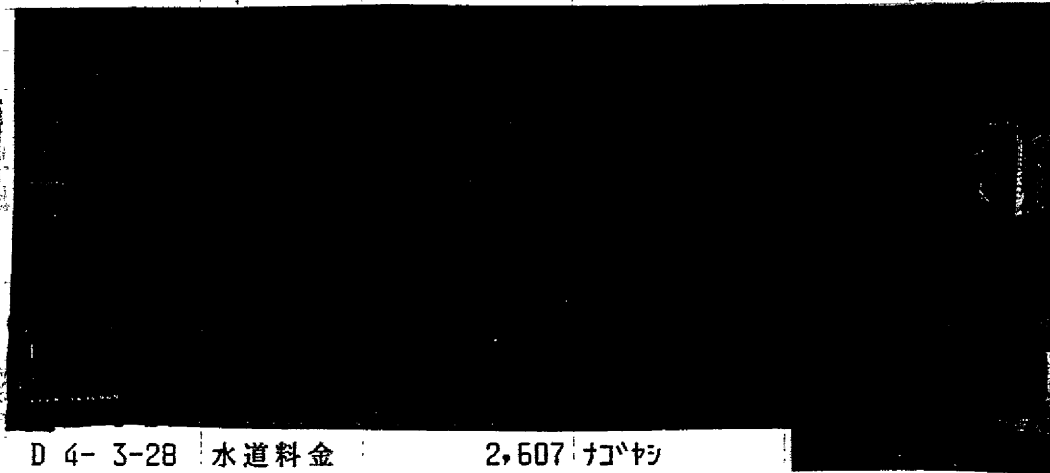
按分率	100	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		



9

年月日 摘要 お支払金額 お釣り金額 差引



D 4- 3-28 水道料金 2,607 カマヤ

事務所用水道料金(2-3月分)

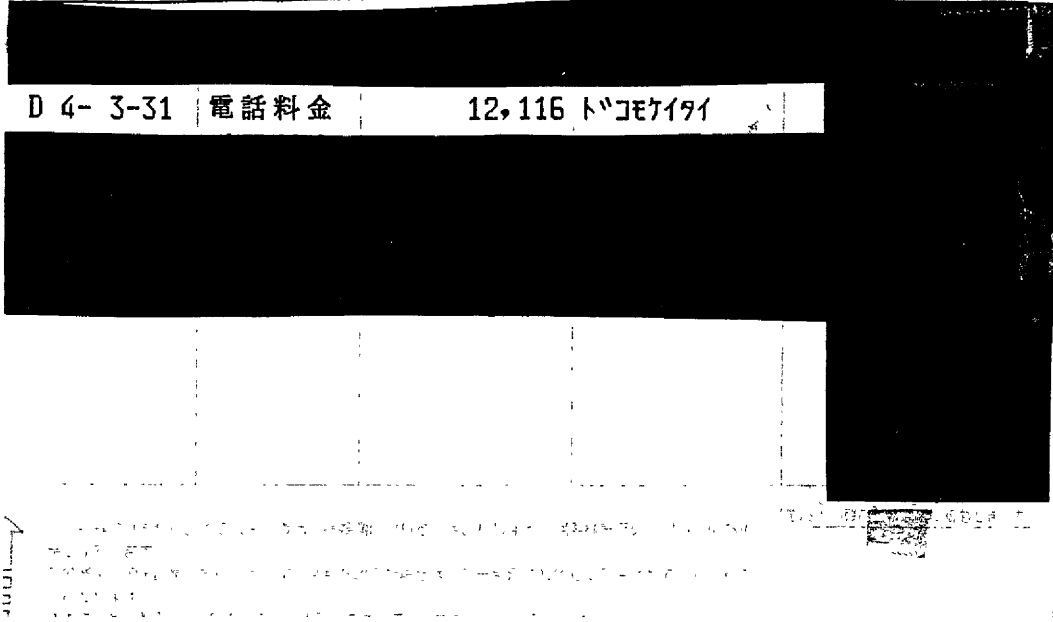
按分率	70	按分後金額	1,824
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

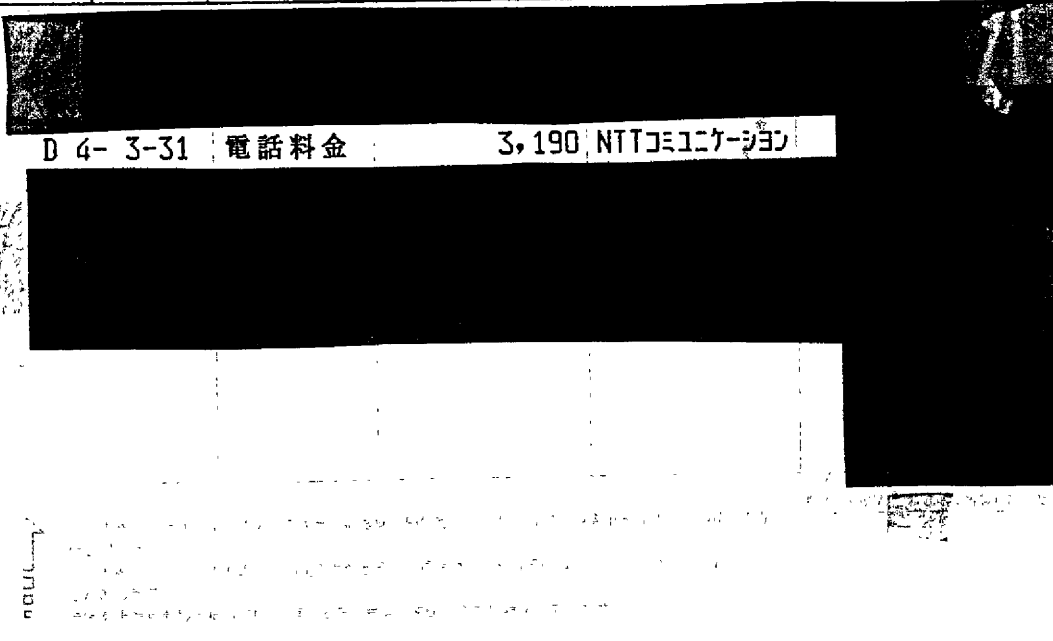
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	



携帯電話使用料、タブレット通信費(2月分)

按分率	70	按分後金額	8,481
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	



事務所用インターネット通信料(2、3月分)

按分率	70	按分後金額	2,233
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				○							

領収書



日付: 2022年3月31日  
領収書番号: R-220331580980

松川 浩明 様

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥24,010-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
220331580980-01	チラシ・フライヤー、A3、両面カラー、光沢紙(コート)、標準：90kg、折り加工：2つ折り(センター折り)	3,000部	受付日確定後 3日以内	¥21,827
	注文内容:	商品:		¥21,827
	注文合計:			¥21,827
	消費税:			¥2,183
	ご請求合計金額:			¥24,010
	お支払い方法:			コンビニ支払い

県政報告書 第7号 パンフレット

按分率	100	按分後金額	24010
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 給与支払簿

被雇用者氏名

2021 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
13	4	50,000	50,000	70	35,000	4/30		
17	5	50,000	50,000	70	35,000	5/31		
16	6	50,000	50,000	70	35,000	6/30		
15	7	50,000	50,000	70	35,000	7/30		
18	8	50,000	50,000	70	35,000	8/31		
19	9	50,000	50,000	70	35,000	9/30		
16	10	50,000	50,000	70	35,000	10/29		
19	11	50,000	50,000	70	35,000	11/30		
14	12	50,000	50,000	70	35,000	12/28		
19	1	50,000	50,000	70	35,000	1/31		
17	2	50,000	50,000	70	35,000	2/28		
18	3	50,000	50,000	70	35,000	3/31		
	合計	600,000	600,000		420,000			

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2021 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
14	4	150,000	150,000	70	105,000	4/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
18	5	150,000	150,000	70	105,000	5/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
17	6	150,000	150,000	70	105,000	6/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
16	7	150,000	150,000	70	105,000	7/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
19	8	150,000	150,000	70	105,000	8/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
20	9	150,000	150,000	70	105,000	9/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
17	10	150,000	150,000	70	105,000	10/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
20	11	150,000	150,000	70	105,000	11/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
15	12	150,000	150,000	70	105,000	12/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
20	1	150,000	150,000	70	105,000	1/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
18	2	150,000	150,000	70	105,000	2/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
19	3	150,000	150,000	70	105,000	3/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	合計	1,800,000	1,800,000	70	1,260,000			

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2021 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
18	10	15,000	15,000	70	10,500	10/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	交通費
21	11	15,000	15,000	70	10,500	11/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	交通費
17	12	15,000	15,000	70	10,500	12/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	交通費
21	1	15,000	15,000	70	10,500	1/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	交通費
19	2	15,000	15,000	70	10,500	2/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	交通費
20	3	15,000	15,000	70	10,500	3/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	交通費
	合計	90,000	90,000		63,000			

給与支払簿

被雇用者氏名



2021 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
16	12	20,000	20,000	90	14,000	12/28		期末手当
	1							
	2							
	3							
	合計							