

令和3年 4月 30日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 松本 まもる

（所属会派名 新政あいち県議団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項(第3項)に基づき、
別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 松本 まもる

1 収入

政務活動費 5,800,007 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	96,691	燃料費・交通費 等
研 修 費	0	
広報広聴費	1,239,064	県政レポート印刷代・郵送費・ホームページメンテナンス代 ポスティング料 等
要請陳情等 活動費	720	交通費 等
会 議 費	0	
資料作成費	19,800	登壇時に使用したボード代
資料購入費	109,906	新聞代・書籍購入代 等
事務所費	1,394,037	事務所賃料・来客用駐車場代・事務所電気代等
事務費	328,364	事務用品代・事務所電話代・コピー機レンタルリース代 等
人 件 費	1,759,600	政務活動補助職員給料 等
合 計	4,948,182	

3 残余 851,825 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷関係費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								○			

2020年 4月 6日(月)

松本まもる 領収証様

¥899-

上記正に領収しました(消費税等

¥81-を含みます)

ネクストモビリティ

株式会社未来屋書店

有松店

TEL 052-626-2051

担当者

0002-0027-2866

※保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

書籍

ネクストモビリティ Vol. 15

(公共交通事業の調査に

係り書籍代)

按分率

1

按分後金額

899

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報印刷費	印刷製本費 経理用紙	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

4/8

高速代

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

笠手～清須 (稲沢市)

領 収 書

料金所 笠 寺 車線01

TEL (052) 919-3200

20年 4月 8日 9時51分

普 通

通行料金
現金

¥780-

¥780-

県政レポート配布の為

この調査含む

1500

按分率	0.9	按分後金額	1702
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 実もる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				○							

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書
料金所 清 須 車線06

TEL (052) 919-3200

20年 4月 8日 12時29分

普 通

通行料金 ¥780-
現金 ¥780-

6303

4/8

高速代

清須 ~ 壱寺 (稲沢平)

県政レポート配布の為

コスト調査も含む

按分率	0.9	按分後金額	702
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

領 収 書

第 137401-01 号

おなまえ	松本 まもる 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	現金	56,356	円	
	小切手		円	
	切手		円	
	証紙		円	
	キャッシュレス決済		円	
内消費税額			キャッシュレス決済	
※ 金額欄を訂正しているものは無効です		(決済ブランド名:)		

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払 着払 その他)
貯金	
保険	保険証券(書)の記号番号 保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2 年 4 月 9 日

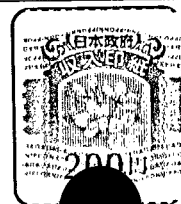
電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-01 号

郵送代 県政レポート (2020年 春号) 郵送代

按分率	0.9	按分後金額	50,720
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購読名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読者調査費	金購費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領収証
様

2020年4月22日(水)

松本まもる

¥730-

上記正に領収しました(消費税等

¥66-を含みます)

株式会社未来屋書店

有松店

TEL 052-626-2051

担当者

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0046-4943

(994
¥66)

納税票
(印)

〒

書籍

週刊 東洋経済 2020年4月25日号

(コナに おける 日本経済への

影響調査に

係子書籍代)

按分率	1	按分後金額	730
-----	---	-------	-----

※ 領収書は眞ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書購読費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	0										

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円

ご利用日付 2020年04月21日
時刻 09時00分

印紙税法
第52条
第2項
第1号
非課税

伝票番号: 87987

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

4/21 交通費

名古屋市交通局

金山 ~ 市役所

・ コロナウイルス 協力金
に7117

・ 愛知ボールルームダンス
協会

按分率	1	按分後金額	240
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

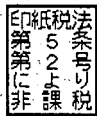
(購買名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報提供費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

領収書

取引内容: 普通券購入 金210円

ご利用日付 2020年04月21日
時刻 13時17分



伝票番号: 34738

ご利用ありがとうございます。

栄駅 671発行
名古屋市交通局

4/21 交通費

名古屋市交通局

栄～金山

コトウィルス協力金に

ついて

愛知県ホーブルムダンス

協会

按分率 / 按分後金額 2/0

- ※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取引店	口座番号	お取引番号
お振込	020427	006406032195		
銀行番号	店番号	科目・口座番号		
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*36,000
硬貨	円			
お取扱時刻	消費税込手数料	お取引後残高		
09:52				
お振込先				
マツモト マモル 様	052-825-4155			
税務署承認済				

事務所来客用駐車場代
5月分

★ 大垣共立銀行

按分率	0.8	按分後金額	28800
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(體服名：松本家毛節)

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取扱店	振替番号	お取扱番号
お振込	020427	0064	0603	2197
銀行番号	店番号	科目・口座番号		
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*18,397
硬貨			円	
お取扱時刻	消費税込手数料	お取引後残高		
09:53	330			
お振込先				
カミキ 様				
ご依頼人	マツモト マモル 様			
052-825-4155				
印刷済 *** *** *** 税務署承認済				

事務所 コピー機 レンタルリース代
コピー機 カウンター米斗
3/16 ~ 4/20

$$Q \models$$

振平牛教料

★ 大垣共立銀行

按分率	0.8	按分數種類	18281
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員報酬 経費助成費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	

払込受領証 (お客様控え)

ゆーちや銀行又は郵便局で
お支払の場合、左側の2枚だけをお出しください。

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カウネット担当販売店:
株式会社コール・ミー

払込人名:
松本まもる 様

ご請求年月
2020年03月度

請求書番号
52596984

お買上合計 ¥2,767

消費税 ¥276

合計請求額 ¥3,043

受領印

収入印紙
20,427
16667
受領日附印

代行会社ウェルネット(株)

事務所 文具代

(OA用紙代)

按分率	0.8	按分後金額	2,434
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購読名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	新聞紙料費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥7,224-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印

ミニストップ
豊明市栄町丁目店
20.4.27
16667

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 電話代

3/1 ~ 3/31

按分率	2.8	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は量ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	業務運営 等活動費	金贈費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

NHK 放送受信料領収証

松本 守 様

お客様番号

振替日 令和 2年 4月27日

領 収 金 額 (消費税を含みます)

7,190 円

お支払期間

令和 2年 4月 ~ 令和 2年 9月

件数

地上契約

1

取扱金融機関

口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください

次回振替予定日

令和 2年10月26日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

パソコン

<http://nhk.jp>

スマートフォン

...>



お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077

転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515

放送番組についてのご照会 052-952-7111

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。

<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

事務所

NHK 放送受信料

4月~9月

按分率

0.8

按分後金額

5752

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	新聞原稿 筆写補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			

領収証

松本 守 様

銘柄名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝夕)	1	4,037	

2020年 4月

お問合せNo. 1703

30区 124.00

(8% 4,037円)

(10% 0円)

合計金額

4,037円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞社発行の各種本ありますので
お探しの方は気軽に電話してください

スタッフ募集中

配達 集金 気軽にお問い合わせ下さい

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区枝子山1丁目 TEL 624-2446 FAX 624-712



4/27

事務所 新聞代 4月分

按分率	1	按分後金額	4,037
-----	---	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年 4月分 (ご使用期間 3月23日～ 4月20日)

お客さま番号 [] 日程 17

領収金額	5,675 円
(うち消費税等相当額)	515 円
ご使用量	216 kWh

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

振替年月日 令和 2年 5月 7日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

5/7

事務所費代

3/23 ~ 4/20

按分率	0.8	按分後金額	4,540
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は量ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 志もる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2	0								

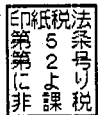
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月07日

時刻 11時32分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 88459

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

5/7 通費 名古屋市交通局

金山 ~ 市役所(往復)

名古屋市会議 上国代との

打ち合わせ

コト助成金案件

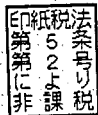
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月07日

時刻 15時37分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 44268

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに束とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(組織名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料提供費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		0									

印紙売渡証明書
パーソルテンプスタッフ㈱
名古屋法務局 印紙販売窓口
名古屋市中区三の丸2-2-1

5/8

新型コト疾染症対策

資料代

2020年 5月 8日(金)No1

収入印紙 600円
見 言十

¥600
¥600

2頁

3786 11時27分

登記簿1通

按分率	/	按分後金額	600
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 康也)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報提供費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	0										

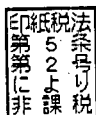
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月08日

時刻 10時40分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 88513

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

5/8 岐阜 名古屋交通局

金山 ~ 市役所 (往復)

コト助成金申請に伴う

資料取寄せの為

法務局へ

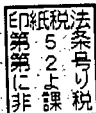
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月08日

時刻 11時36分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 44278

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 幸也)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
5	○										

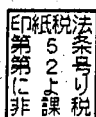
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月11日

時刻 11時40分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 68974

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

5/11 交通 名古屋交通局
金山 ~ 市役所 (往復)
新政 和ら県議会 総会 出席 料

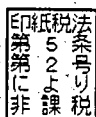
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月11日

時刻 16時28分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 46675

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 656発行
名古屋市交通局

按分率	/	按分後金額	420
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

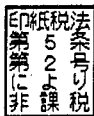
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料費	印刷費	旅費	通信費	雑費	事務費	人件費
6	0										

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月12日
時刻 10時17分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 69016

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

5/12 交通 名古屋市交通局

金山 ~ 市役所 (往復)

都市整備局 交通対策課

と打ち合わせ

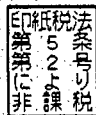
ホールドア設置に関する
打ち合わせ

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月12日
時刻 12時31分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 44311

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(贈與名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	金銭費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										



領収書

印 紙

IDEMITSU

276098

緑赤塚SS

TEL 052-892-2001

ナルミ石油 株式会社

名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地

TEL 052-892-2001

売上

2020年 5月12日

14:35

グリーン会員 様 \$

現金フリー 00-276098-20000-1234-9

出光ゼアス

P-1(内)

35.40 L 0112.0 3960円

01200.00

合計

3,960円

(内、消費税等(10.00%))

360円

釣銭

1万円: 6,040円

5千円: 1,040円

4千円: 40円

伝No: 10107

担当: 0033

5/12

燃料費

地域住民の生活調査の為
教育現場の状況調査の為

按分率	0.8	按分後金額	3168
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(贈與名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								0	

領収証

松本 まもる 様

合計 ￥4,536-

明細 (現金 ￥4,536) (クレジット ￥0) (その他 ￥0) (内消費税等 ￥412)
(10%対象 ￥4,536 ￥412)

但し

上記金額を正に領収いたしました。
印字面を内側に折り保管して下さい
株式会社 カインズ 名古屋大高店 Tel052-626-8111
本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1
0744-0003-9690 2020年5月13日(水) 14:16 担当: [REDACTED]

レジ明細書

2020年5月13日(水) 14:16

元シート No: 9690
発行シ No: 0003 2020年5月13日
担当: [REDACTED]

061 カインズMG6010 ￥4,536
(27個 X 単168)

27点/小 計 ￥4,536
内消費税等 ￥412
(10%対象 ￥4,536 ￥412)
合 計 ￥4,536
現 金 ￥10,000
お釣り ￥5,464

レジ明細書のみでの商品交換・
返品はお受け致しかねます。
必ず領収書をお持ち下さい。

担当: [REDACTED] 0744
シ No: 0003 レシ No: 9691

5/13

事務所 備品

デスクマット

按分率	0.8	按分後金額	3628
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 幸也)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
10	0	0								

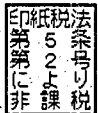
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月18日

時刻 12時07分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 88911

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

5/18 交通費 名古屋市交通局

金 ~ 市役所(往復)

経済産業局中小企業金融課
コト対策打ち合わせ

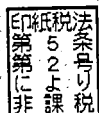
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月18日

時刻 15時24分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 51304

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 601発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購買名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				0							

領 収 証

松本まもる様

金 額	¥ 2 0 6 8 0
-----	-------------

収 入

印 紙

但し県政レポート在中入封筒

上記金額正に領収致しました

2 年 5 月 18 日



ツゲ印

〒458-0801 名古屋市中区柳長15
TEL 052-2716(代)
FAX 052-621-8751

内 現 金	✓
小切手	
訳	

5/8 県政レポート 郵送用 封筒代
(2020年 春号)

按分率	0.9	按分後金額	18,612
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

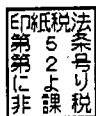
(顔役名: 松本 来もる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	0										

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月19日
時刻 13時38分
カード番号 [REDACTED]



伝票番号: 69298

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

5/19 交通 名古屋交通局

金山 ~ 市役所 (往復)

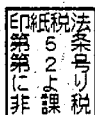
新政 交通 車絡調整会議

出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月19日
時刻 17時09分
カード番号 [REDACTED]



伝票番号: 44402

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに束とめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料原稿費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

領 収 証

No. 1278488

松本まもる様

2020年 5月25日

収入印紙
(税抜5万円以
上、但しクレジ
ットでお支払い
の場合は不要)

金 額

¥ 8 4 2 円

但し お茶代

(非課税

円)

として

外税

10%対象

円 消費税等

円

内税

10%対象

円 内消費税等

円

※軽減税率

8%対象

780円

消費税等

62円

上記金額正に 現金等・カード

(伝票#

にて領収致しました。

AEON

MaxValu

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ有松
〒468-0824 愛知県名古屋市長区鳴海町字有松裏
TEL.052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

承り係

事務所 平客用 お茶代

按分率	0.8	按分後金額	673
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別票とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

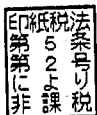
(贈與名: 松本 隆也)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	福利厚生費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月25日
時刻 12時15分
カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 69558

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

5/25 交通費 名古屋市交通局
金山 ~ 市役所 (往復)

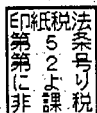
新政 及び 連絡調整会議

出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月25日
時刻 16時27分
カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 44470

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	/	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

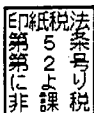
(贈與名: 松本実もる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	0										

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月28日
時刻 14時04分
カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 69716

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

5/28 交通費 名古屋市交通局

金庫 ~ 市役所(往復)

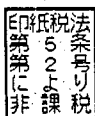
法務局

資料取り寄せの為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年05月28日
時刻 15時52分
カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 46833

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 656発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	〇										

印紙売渡証明書
 パーソルテンプスタッフ㈱
 名古屋法務局 印紙販売窓口
 名古屋市中区三の丸2-2-1

2020年 5月28日 (木) No3

収入印紙 600円
 現 計

¥600
 ¥600

1責

4362 15時38分

5/28

空き家調査の為に資料取り寄せ

登記簿 1通

按分率	/	按分後金額	600
-----	---	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 松本まもる)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	○	

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

5/28

事務所賃料 6月分

及v振込手数料

お取引内容	お取引日	お取引店	振替番号	お取引番号
お振込	020528	00064	0602	2380
店番号 科目・口座番号				
[REDACTED]				
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*103,000
硬貨 円				
お取引時刻	消費税込手数料	お取引後残高		
13:34	550	[REDACTED]		
お振込先				
[REDACTED]				
アオキ タカコ 様				
マツモト マモル 様				
0528254155				
印字機承認済				
印字機承認済				
印字機承認済				

★ 大垣共立銀行

按分率	0.8	按分後金額	82840
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別部とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機関名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取引店	振替番号	お取引番号
お振込	020528	0064	0602	22382
銀行番号	店番号	科目・口座番号		
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*36,000
硬貨				円
お取扱時刻	消費税込手数料	お取引後残高		
13:35				
お振込先				
マツモト マモル 様				
052-825-4155				
***** ***** ***** 税務署承認済				

★ 大垣共立銀行

5/28

事務所 来客用 駐車場代
6月分

按分率	0.8	按分後金額	28,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(雕題名：松本重太郎)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0							

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取扱店	振替番号	お取扱番号
お振込	020528	0064	0602	2384
銀行名		店番号	科目・口座番号	
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*16,500
硬貨				円
お取扱時刻		消費税込手数料	お取引(後残高)	
13:37		330		
お振込先				
ご依頼人	カ) ウェーロン様 マツモト マモル様 0528254155			
***** ***** ***** 税務署承認済				

★ 大垣共立銀行

寺部所

ホーミング"運用

$$x = \bar{x} = 2.4$$

2020年 4月 ~ 6月分

及此 振込 手数料

按分率	0.8	按分數計算	13.864
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は算ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに直とめたり、別冊とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(贈與名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料出版費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										○	

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取引店	振替番号	お取引番号
お振込	020528	00640602	2386	
[店番号] [科目・口座番号]				
[]				
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*13,530
硬貨				
円				
お取引時刻	消費税込手数料	お取引後残高		
13:38	330	[]		
お振込先				
[]				
カ)ミキ 様				
マツモト マモル 様				
052-825-4155				
***** ***** ***** 税務署承認済				

事務所 コピー機 レンタルリース代
100機 カウンター料
4/20 ~ 5/18

及び

振込手数料

★ 大垣共立銀行

按分率	0.8	按分後金額	11,088
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は量ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(贈與名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長期関係 維持費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 5月ご請求分

金額(円)
¥8,181-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

56319 印
20.5.29
太子二丁目
ファミリーマート

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 電話代

4/1 ~ 4/30

按分率	0.8	按分後金額	6544
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(組織名: 松本 守 様)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	新聞購読費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25								0			

領収証

松本 守 様

銘 柄 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*中日新聞 (朝夕)	1	4,037	

2020年 5月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00 集金

(8% 4,037円)

(10% 0円)

合 計 金 額

4,037 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞社発行の各種本ありますので
お探しの方は気軽に電話してください

スタッフ募集中

配達 集金 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 38-2020/05/22 13:58:25)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞 産日新聞

名古屋市緑区焼子山1丁目173番
TEL 624-2446 FAX 624-7712

領

産日新聞

収

按分率	1	按分後金額	4037
-----	---	-------	------

- ※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収者名 松本まもる)

整理番号	経費項目	消費税率	研修費	出張交通費	旅費	会費	資料代	資料代	事務費	事務費	人件費
26								0			

5/31

書籍 (FACTFULNESS)

領 収 証

松本 まもる 様

教育 環境 医療問題調査
に係る為

¥1,980

本体 10%	1,800円
本体 8%	0円
消費税等10%	180円
消費税等 8%	0円

但し、書籍 代と致しまして
(FACT FULNESS)

上記、正に領収致しました。

20年05月31日 担当：●
#2005310400080

精文館書店

豊明店 0562-91-3787

商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-923-361内折りにして保管して下さい
毎度ありがとうございます

按分率

/

按分率

1,980

※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別類とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収者 松本 菜もろ)

整理番号	経費項目	別当科別費	研修費	出張旅費	出張関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1	0										

6/1

高尾代

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

鳴海第2 IC ~ 植田 IC

領 収 書

料金所 鳴海第二
お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

県道 牧野ヶ池緑地へ

現地調査の為

20年 6月 1日 11時30分

(公園整備調査の為)

車種 普通

通行料金 ￥620-
(現金)

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号 4901-01-00

按分率	按分率有額
1	620

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名 松本まもる)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	業務用消耗品費	会議費	旅費内消費税	旅費内個人差	事務新費	事務費	人件費
2										0	

領 収 証

No. 1278552

松本 まもる

様

2020年 6月 / 日

収入印紙
(税抜5万円以
上、但しクレジッ
トでお支払い
の場合は不要)

金 額 ¥ 1 0 4 5 円

但し お茶代 (※)

(非課税)

円)

として

外税

10%対象

円

消費税等

円

内税

10%対象

円

内消費税等

円

※軽減税率

8%対象

968

円

消費税等

77

円

上記金額正に 現金等・カード

(伝票#

)

にて領収致しました。

AEON

MaxValu

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ有松
〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松裏
TEL.052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

承り係



6/1 事務所 来客用 お茶代

按分率

0.1

按分率者組

036

※ 領収書は裏ならぬように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	福利厚生費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3	0										

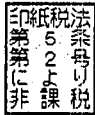
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年06月03日

時刻 08時34分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 89750

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

6/3 交通費 名古屋市交通局

金山～市役所(往復)

部会長会 出席の為

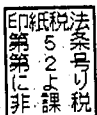
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年06月03日

時刻 17時56分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 44609

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分後金額	480
-----	---	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機具名 松本まもる)

整理番号	経費項目	調整前金額	調整後金額	会費	送料/運賃	送料/運賃	送料/運賃	送料/運賃	送料/運賃	送料/運賃	送料/運賃
4										0	

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年 5月分 (ご使用期間 4月21日～ 5月21日)

お客さま番号 日程17

領収金額	4,674円
(うち消費税等相当額)	424円
ご使用量	176 kWh

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

振替年月日 令和 2年 6月 4日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

6/4 事務所 電気代 4/21 ~ 5/21

按分率	0.8	按分後金額	3,739
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること、なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(組織名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	福利厚生費	食糧費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
5	0										

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2020年06月04日 10:37

売上

現金フリー

様 M

6-500437-49995-001

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-13

33.72L

*

(129円)

¥4,350

合計

¥4,350

(消費税10%対象)

¥4,350

内消費税等

¥395)

お預り

¥6,000

お釣り

¥1,650

現金取引の場合は領収書に記入させていただきます。

フタバ興産株式会社

DDセルフ大府橋店

愛知県 名古屋市 南区

本通/丁目6の1

TEL 052-822-0700

SS-500437

FAX No 5576-05

TEL No 2811-2812

G: 大府橋

2020/06/04

6/4

燃料費

県営公園の現況調査の為

地域住民の生活環境調査の為

道路整備調査の為

按分率	0.8	按分金額	3,480
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	旅費交通費	資料費	事務費	人件費
6									0	

領 収 証

松本 まもる

様

No. 15-50

★ 734,500-

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但書類入れ/現金にて

2020年 6月 5日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒448-0004 刈谷市泉田町割田8-1

有限会社 ジョイフル

TEL0566-62-5021 FAX0566-62-50

6/5

事務所 備品 書類入れキャビネット

按分率	0.8	按分後金額	27,600
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

松本 まもる 様

合 計 ￥3,140-

明細 (現金 ￥3,140)(クレジット ￥0)(その他 ￥0)(内消費税等 ￥285)
 (10%対象 ￥3,140 ￥285)

但し

上記金額を正に領収いたしました。

印字面を内側に折り保管して下さい

株式会社 カインズ

名古屋大高店 Te052-626-8111

本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1

0744-0005-1110

2020年 6月 8日(月) 10:14 担当: ■

レジ明細書

2020年 6月 8日(月) 10:14

元シート No: 1110

発行レシート No: 0005 2020年 6月 8日

担当: ■

060 小物引き出し
(2個 X 単980)

¥1,960

3点/小 計 ￥3,140
 内消費税等 ￥285
 (10%対象 ￥3,140 ￥285)
 合 計 ￥3,140
 現 金 ￥3,140
 お釣り ￥0

レジ明細書のみでの商品交換・
 返品はお受け致しかねます。
 必ず領収書をお持ち下さい。

担当: ■
レシート No: 00050744
レシート No: 1111

事務所文具

事務用品入れ

3,140円のうち

対象額

1,960円

按分率	0.8	按分後金額	1,568円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収者名 松本まもる)

整理番号	9	経費項目	出張費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料印刷費	賃借料	事務用品費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

松本まもる様

No. 00399482-2141-8432

2020年06月09日

[担当:]

¥880-

(うち、消費税等 80円)

但し、
売上引No: 8432

として上記正に領収いたしました

ダイソーイオンタウン有松店
080-4458-5759

6/9 事務所

備品 (マグネットシート
ブックスタンド)

<領収証明細>

2020年06月09日(火)14:36

引No: 0001

責:

マグネットシート (A4、 ¥110内
ブックスタンド (アイボリ ¥770内
(8110 × 7個)

小計	8点	¥880
(10%内税対象額)		¥880)
(10%内税額)		¥80)
合計		¥880
お預り合計		¥880
お釣り		¥0



引No: 8432

責:

控分率	0.8	控分率	70%
-----	-----	-----	-----

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	情報提供費	会議費	旅費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
11								0			

領 収 証

松本まもる

様

No. _____

★ ￥ 15,650 -

但 住宅地図代金として

平成2年6月17日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ケー-1097

〒162-0801 東京都新宿区山吹町303番地

ジオワールド社

代表取締役 林

TEL03-6265-3935 FAX03-6265-3936

6/17 書籍 センリン 住宅地図 名B屋市緑区 2020.01版 A4判

地域の住宅事情調査に係る為
道路事情調査

按分率	/	按分後金額	15,650
-----	---	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機員名 松本まも子)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張宿泊費	出張交通費	食料費	資料内費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
12								0			

領 収 証

松本まも子

様

No. _____

★ ￥15,740 -

但 住宅地図代金として

R2年6月17日 上記正に領収いたしました

〒162-0801 東京都新宿区山吹町303番地

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

ジオワールド株

代表取締役 林

TEL03-6265-3935 FAX03-6265-3936

ゼリン住宅地図

名古屋市緑区 2020.01版 B4判

6/17

書籍

地域の住宅事情 調査に係る為
道路事情 調査

按分率	/	按分後金額	15740
-----	---	-------	-------

※ 領収書は真ならぬように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の新当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	領収書枚数	研修費	広報広聴費	賞状褒状費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥7,640-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収印
149771
70.6.22
ローソン緑区有松町店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

6/22 事務所 電話代
5/1 ~ 5/31

按分率	0.8	按分後金額	6,112
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(鑑識名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	資料制作費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	

払込受領証
(お客様控え)

収納代行会社
 ウェルネット株式会社
 カウネット担当販売店:
 株式会社コール・ミー

払込人名:
 松本まもる 様

ご請求年月
 2020年05月度
 請求書番号
 52995690

お買上合計 ¥2,730
 消費税 ¥272
 合計請求額 ¥3,002

受領印
 収入印紙
 (コンスタント)
 149771
 20.6.22
 石田町緑区
 有松町店
 代行会社ウェルネット(株)

6/2 事務所 文具代

(クリップホルダー、F-70)

按分率	0.8	按分金額	2401
-----	-----	------	------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機関名: 松本まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	資料調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	〇										

名城公園正門前駐車場
名古屋市みどりの協会・
名古屋城振興協会グループ

6/24

駐車場代

名古屋能楽堂 現況調査の為

領収証

文化振興調査に

係の為

精算機 #01 A 精算No.000078
発券機 #01 発券No.057748
入庫時刻 2020年 6月24日(水) 13:48
出庫時刻 2020年 6月24日(水) 15:07
駐車時間 1:19
駐車料金 A料金 540円
=====

合 計 540円
現金領収額 540円
お預り 540円
お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

按分率	/	按分後金額	540
-----	---	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(振替名 松本東也)

整理番号	経費項目	研修費	出張費	旅費	食費	通信費	雑費	事務費	人件費
20								○	

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取引店	振替番号	お取引番号
お振込	020630	006406032759		
銀行番号	店番号	科目・口座番号		
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*103,000
硬貨				円
お取引時刻	消費税込手数料	お取引後残高		
13:43	550			
お振込先				
アオキ タカコ 様				
マツモト マモル 様				
528254155				
*※※※※※※※※※※				
*※※※※※※※※※※				
*※※※※※※※※※※				
※※※※※※※※※※				

★ 大垣共立銀行

6/30

事務所賃料 7月分

及v振込手数料

按分率	0.8	課外金率	22.240
-----	-----	------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とする可。また、整理番号欄にはお振込の振替する整理番号を記載し、経費項目欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 後分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記載すること。

領收與整理類

鐵雞鳴 松本雅也

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取扱店	帳簿番号	お取扱番号
お振込	020630	00064	0603	2761
銀行番号				
店番号				
科目・口座番号				
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額
*	*	*	*	*36,000
硬貨				円
お取扱時刻		消費税込手数料	お取引後残高	
13:44			[REDACTED]	
お振込先	[REDACTED]			
ご送金人	マツモト マモル 様			
	052-825-4155			
* 4567890123 *				
** 12345678 **				
*** 98765432 ***				
**** 21098765 ****				
***** 32109876 *****				
税務署承認済				

★ 大垣共立銀行

6/30

事務所 來客用 駐車場代

7月份

控分率	0.8	獎分發售額	22,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「経費報告」欄には支出額の集計する経費項目を記載し、「積立項目」欄には該当する積立項目に○を記載すること。

※ 複分した場合は、複分要領及び複分要領期間に記載すること。

領収書整理票

(機員名 松本まもる)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	上級生費	真酒類費	食糧費	夜間生活費	武庫部費	事務費	事務費	人件費
22									0		

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

お取引内容	お取引日	お取引店	振替番号	お取引番号										
お振込	020630	00064	06032763											
銀行番号	店番号	科目・口座番号												
<table border="1"> <tr> <td>万円札</td><td>五千円札</td><td>二千円札</td><td>千円札</td><td>お取引金額</td></tr> <tr> <td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*18,496</td></tr> </table>					万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額	*	*	*	*	*18,496
万円札	五千円札	二千円札	千円札	お取引金額										
*	*	*	*	*18,496										
硬貨 円														
お取扱時刻	消費税込手数料	お取引後残高												
13:45	330													
お振込先														
カ)ミキ 様														
マツモト マモル 様														
052-825-4155														
<table border="1"> <tr> <td>*※※※※※※※※※※</td></tr> <tr> <td>*※※※※※※※※※※</td></tr> <tr> <td>*※※※※※※※※※※</td></tr> </table>					*※※※※※※※※※※	*※※※※※※※※※※	*※※※※※※※※※※							
*※※※※※※※※※※														
*※※※※※※※※※※														
*※※※※※※※※※※														

★ 大垣共立銀行

6/30 事務所
コピー機 レーザリ-ス代
コピー機 カウンター料
5/18 ~ 6/18

及び振込手数料

按分率	0.8	按分後金額	15,060
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納票の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

振替名 松本泰也

整理番号	経費項目	研究費	出張費	通信費	印刷費	雑費	事務費	人件費
23	0							

ENEOS

納品書(領収書)

2020年06月30日 09:22

売上
上

様 M

6-500756-49998-001

現金フリー

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P06

数量 32.10L

単価 135円 ￥4,333

.....

合計 ￥4,333

(消費税10%対象 ￥4,333

内消費税等 ￥394)

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。

(株)ENEOSウイング中部支店

国道堀田TS

愛知県 名古屋市 瑞穂区

明前町1-2

TEL:052-811-2146

SS-500756

FAX:052-6860-02

Eメール:05685-5686

02

2020/06/30

6/30 燃料費

・ 公園 整備 調査の為

・ 道路 整備 調査の為

・ 文化振興事業調査の為

・ 公共交通 従業員の働き方
調査の為

控分率	0.8	控分後金額	3,466
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納票の並列する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

振替名 松本 守 様

整理番号	経費項目	印刷費	研修費	出張費	集金費	会費	送料	材料費	事務費	人件費
24								0		

領収証 (自動引落)

2020年 6月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,037円)

(10% 0円)

松本 守 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*中日新聞 (朝夕)	1	4,037	

合 計 金 額

4,037 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞社発行の各種本ありますので
お探しの方は気軽に電話してください

スタッフ募集中

配達 集金 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 38-2020/06/23 17:10:01)

中日新聞 名古屋支店

(有)山田新聞 名古屋支店

名古屋市緑区焼子山1丁目173番
TEL 624-2446 FAX 624-7712

6/30

事務所 新聞代 6月分

按分率	/	按分率金額	4,037
-----	---	-------	-------

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

* 按分した場合は、按分率額及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

(担当者 松本まもる)

整理番号	種別項目	前年度残高	研接費	広報費	印刷費	資料費	通信費	雑費	事務費	人件費
25	0									

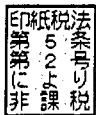
領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年06月16日

時刻 09時48分

カード番号 [REDACTED]



伝票番号:70748

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

6/16

交通費

名古屋交通局

金山～市役所(往復)

連絡調整会議

出席の為

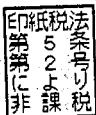
領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年06月16日

時刻 13時28分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:44840

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率	1	按分率合計	480
-----	---	-------	-----

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別冊とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「種別項目」欄には該当する種別項目に○を記載すること。

※ 粗分した場合は、按分率欄及び按分率合計欄に記載すること。

領収書整理票

係員名 松本 まもる

整理番号	種別項目	消費電力	研修費	出張旅費	通信費	会議費	交通費	資料費	事務費	人件費
2									0	

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年 6月分 (ご使用期間 5月22日～ 6月18日)

お客さま番号 [REDACTED] 日程17

領収金額 6,720円

(うち消費税等相当額) 610円

ご使用量 258 kWh

振替年月日 令和 2年 7月 2日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

7/2

事務所 電気代 5/22 ~ 6/18

按分率 0.8 按分率適用 5,376

※ 領収書は異なるように貼付すること、なれ、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄にはこの領収書の整理番号を記載し、「種別項目」欄には該当する種別項目について記載すること。

※ 領収書の場さ、領収書額及び支払金額は記載すること。

※ 領収書は風邪などにより記入すること、なれ、領収書が大量の場合、記入額を一つにまとめた上、謝辞をすることも可能である。

領収書整理票

備員名 松本 幸子

整理番号	経常項目	出張費	研修費	会議費	交通費	食料費	通信費	雑費	人件費
9			0						

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

ARC株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 半田

TEL 0569-21-2851

20年 7月 8日 車種 普通

通行料金 ¥310-

現金 ¥310-

本書は領収書です。

本利用料金は消費税10%を含みます。

またのご利用をお待ちしております。

愛知道路コンセッション株式会社

愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号206-01331131-04470

7/8 高速代

大府西IC ~ 半田IC

県政レポート配布の為

(2020年夏号)

按分率	0.9	按分率	279
-----	-----	-----	-----

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能です。

※ 「整理番号」欄には領収書の整理番号を記載し、「経常項目」欄には該当する経費項目のコードを記載すること。

※ 按分率の場合は、按分率欄及び按分率欄に記入すること。

領 取 證 明 書

[illegible]

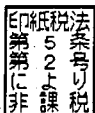
領收書

取引内容：普通券購入	金240円
込SF(現金)	240円

ご利用日付 2020年07月14日

時刻 12時17分

カード番号



伝票番号:72702

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

7/14 交通费

金山 ~ 市役所 (往復)

住宅都市整備局

担当との打ち合わせの為

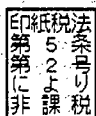
領收書

取引内容：普通券購入	金240円
うちSF(現金)	240円

ご利用日付 2020年07月14日

時刻 13時40分

カード番号



伝票番号:45329

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

陳子昂

/

群島海峽

420

領収書整理票

(欄外名 松本まもる)

整理番号	12	経費項目	出張費	研修費	印刷費	通信費	雑費	送料	手数料	事務費	人件費
										○	

0528254155 〒458-0824 お問い合わせ 1146-6319-4450
 愛知県名古屋市長区鳴海町字有松
 松本まもる

0120-326-270 〒135-0004
 東京都江東区森下4-9-25 ゴ
 ールドクレスト菊川ビル1F 御大 塚商会 ばーそなるたのめー
 松本まもる様ご依頼

品名 941100206552611

商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。
 ヤマトフィナンシャル株式会社 2000年 7月 15日
 本社 ☎03(6671)8080

代金引換額(税込)
 8,162 円
 消費税額等 円

入金内訳
 現金 円
 商品券 円

印紙税申告納
 付につき京橋
 税務署承認済
 緑有松センター

7/15 事務所 事務用品 (70% = 7-月ラベル
 OA用紙)

按分率 0.8 欄外金額 6,529

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに率とめたり、別張とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

陳 永 昌 記 號

第 137401-02 号

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

[illegible]

領収書整理票

領収書 松本 まもる

整理番号	14	整理項目		研究費	0	業務費		雑費		その他		事務費		人件費	
------	----	------	--	-----	---	-----	--	----	--	-----	--	-----	--	-----	--

領 収 書

第 137401-03 号

おなまえ	松本 まもる 様		＜領収内訳＞	＜備考＞
受領金額	百万	千	現金 63,198 円	
		円	小切手	
		円	切手	
		円	証紙	
		円	キャッシュレス決済	
		円	(決済ブランド名)	
※ 金額欄を訂正しているものは無効です				

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]
貯金	区内特別 (@ 73 円) × 822 (枚・個・通・件) 米俵 (@ 84 円) × 38 (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2 年 7 月 17 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地：東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-03 号

7/17 県政レポート 郵送代
(2020年夏号 6月定例議会特集)

按分率 0.9 発行金額 56878

※ 領収書は誤字・脱字がないように記入すること。なお、領収書が大量の場合、記入欄が一つに満たない場合は、申請書に添付すること。申請書に添付する場合は、領収書の「発行金額」欄に添付する金額を記入し、「按分率」欄に添付する金額を記入すること。また、領収書の「発行金額」欄に添付する金額が、申請書の「発行金額」欄に添付する金額を上回る場合は、申請書の「発行金額」欄に添付する金額を上回る金額を記入すること。

領収書整理票

欄外名 松本 まもる

領収書番号	経費項目	出張費	研修費	会議費	交通費	宿泊費	雑費	その他	合計
20									9

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号

2020年 7月ご請求分

金額(円)

¥7,211-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

20.7.30

351403

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

7/30

事務印

電話代

6/1 ~ 6/30

按分率 0.8 按分率 5,768

- ※ 領収書は裏面を貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別紙として貼付すること。
- ※ 「領収書番号」欄には領収書の記載する整理番号を記載し、「領収書金額」欄には貼付する領収書金額を記載すること。
- ※ 領収書の場合は、領収書金額及び領収書金額欄に記載すること。

領収書整理票

振込先 松本 株式会社

整理番号	整理項目	振込先	振込金額	振込日	振込元	振込先	振込金額	振込日	振込元	振込先	振込金額	振込日	振込元
21													

No 1278680

領 収 証

松本 まもる 様 2020年 7月 30日

金額 ¥1529

但し お茶代(※)

(非課税 円) として

外税 10%対象 円 消費税等 円

※軽減税率 8%対象 1,416 円 消費税等 113 円

内税 10%対象 円 内消費税等 円

(伝票#)

上記金額正に 現金等 カード にて領収致しました。

AEON

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ有松店

〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松

TEL.052-626-2400

MaxValu

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ有松店

〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松

TEL.052-626-2400

承り係

●

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

7/30 事務所 平客用

お茶代

按分率 0.2 按分率 1/223

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめ、別冊とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には、領収書の発行する整理番号を記載し、「振込項目」欄には、振込する振込項目を○を記載すること。

※ 振付の場合、宛先振込及び振込先振込に記載すること。

領収書整理票

職員名 松本 孝也

収用番号	経費項目	用途別内訳	品名	数量	金額	支払方法	支払期	支払額	事務費	人件費
22	経費項目			0						

領 収 証

松本 孝也 様

金 額	¥ 1 0 3 4 0
-----	-------------

収 入
印 紙

但し 県政レポート用 封筒
上記金額正に領収致しました

1 2 年 7 月 30 日

各種カタログ・会社案内・ポスター
パンフレット・カレンダー・チラシ・広報紙 etc...

受領者
[Redacted]

ツ ゲ 印 式

〒458-0801 名古屋市中区柳田町二丁目8番5号

内 訳	現金	小切手
計	✓	

県政レポート用 封筒代
(2020年夏号 6月定例議会 特集)

按分率 0.9 按分率 930.6

※ 領収書は裏面に貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「振込口座」欄には振込先の銀行名、支店名、口座番号を記載し、「振込額」欄には振込する金額を記載すること。
※ 振付の場合、振付先銀行及び振付先口座を記載すること。

收 入 分 配

THE CLASSICS

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

★ 大垣共立銀行

7/30

事務所 賃料 8月分

及 α 振込手数料

分類 0.2 圖行號 82840

三、關於經濟學：經濟學是研究社會生產與分配關係的科學。它包括生產、分配、交換、消費等各個方面。在社會主義制度下，經濟學的研究應以滿足人民需要為目的，並應遵循社會主義經濟規律。

RRR RRR

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

| | | | | | | | | | |
|----------|----|-----|-----|---|----|----|----|----|---|
| 中華民國二十九年 | 五月 | 廿四日 | 星期日 | 晴 | 風和 | 雲少 | 氣爽 | 人靜 | 0 |
|----------|----|-----|-----|---|----|----|----|----|---|

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|---|---------------------|--------------|-------------|----------------|
| お取引内容 | お取引日 | お取扱店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 020730 | 00064 | 0602 | 2503 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 元月札 | 五半月札 | 二半年札 | 半年札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *36,000 |
| 硬貨 | | 円 | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 14:02 | | | | |
| | | | | |
| お
振
込
先 | | | | |
| ご
預
入 | マツモト マモル 様 | | | |
| | 052-825-4155 | | | |
| <div style="text-align: center;"> *****

 税務署承認済 </div> | | | | |

★ 大垣共立銀行

7/30

事務所 来客用 馬主車場代

8月分

| | | | |
|-----|-----|-----|-------|
| 控分額 | 0.8 | 發行額 | 28800 |
|-----|-----|-----|-------|

[illegible]

領取證書

● 附錄 ●

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

7/30 事務所

コセー機 レンタル リース代

$$6/18 \sim 7/16$$

及 π 板込手数料

| | | | | |
|--|---------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引番号 |
| お振込 | 020730 | 00064 | 0602 | 2505 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *24,326 |
| 硬貨 | | | | 円 |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 14:03 | 330 | | | |
| | | | | |
| お振込先 | | | | |
| カ)ミキ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|---|-------|
| 檢分單 | 018 | 卷 | 19724 |
|-----|-----|---|-------|

[illegible]

領収書整理票

(職員名 松本 守 様)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張費 | 研修費 | 出張交通費 | 出張宿泊費 | 食料費 | 通信費 | 雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|----|-----|-----|
| 26 | | | | | | | | 0 | | |

領収証 (自動引落)

2020年 7月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,037円)

(10% 0円)

松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,037 | |

合計金額

4,037 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

領

中日新聞 鳴海住宅専売店
(有)山田新聞 鹿目新聞

収

中日新聞社発行の各種本ありますので
お探しの方は気軽に電話してください。

スタッフ募集中

配達 集金 気軽にお問い合わせ下さい

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区桂子山1丁目173

TEL 624-2446 FAX 624-7712

(証券No. 38-2020/07/24 06:49:04)

7/31

事務所 新聞代 7月分

| 按分率 | 按分率 | 按分率 |
|-----|-----|------|
| 1 | 1 | 4037 |

- ※ 領収書は真ならぬように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(担当者 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 立派立派費 | 資料印刷費 | 食料費 | 資料印刷費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | Q | | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年 7月分 (ご使用期間 6月19日～ 7月20日)

お客さま番号 [] 日程17

領収金額 7,977円

(うち消費税等相当額) 725円

ご使用量 308 kWh

振替年月日 令和 2年 8月 3日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

8/3 事務所 電気代 7月分
6/19 ~ 7/20

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 6381 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張費 | 研修費 | 立派立費 | 出張費 | 会議費 | 交通費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|
| 2 | | | | 0 | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー
セルフステーション野並
愛知県名古屋市 天白区 野並 3丁目
493
TEL:052-891-6106 SS-024000

2020年08月03日 16:30 伝票No.4060
通番3407

61-02400-000002-001 様 *
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P08 ¥1508
数量 11.17(L)
単価 @135
9
メール会員 @1 -11
9

合計 ¥1,497
(内消費税 @53.8 ¥601)
(内消費税10%(対象 ¥1497) ¥136)
お預り ¥2,000
お釣り ¥503

9194-9194 03 2020/08/03
上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 銭 ◆◆◆
2020年08月03日 16:30
503円



2087103034079
精算機に本レシートをかざして
お釣をお受け取り下さい。

8/3 燃料代

県政レポート配布の為

(2020年夏号)

| | | | |
|-----|-----|------|-------|
| 按分率 | 0.9 | 按分金額 | 1,347 |
|-----|-----|------|-------|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(振込名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 立寄印刷費 | 資料印刷費 | 会費 | 資料内送費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-------|-------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3 | | 0 | | | | | | | | | |

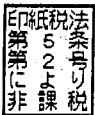
領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月04日

時刻 11時20分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:73946

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

8/4

交通費 金山～市役所(往復)

新政あいら

重点事業調査研究会

出席の為

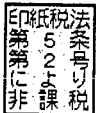
領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月04日

時刻 17時05分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:45629

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

按分率

/

按分率金額

480

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機関名 松本市役所)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 会議費 | 交通費 | 金庫費 | 資料費 | 資料購入費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|
| 4 | 0 | | | | | | | | | |

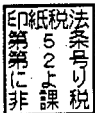
領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月06日

時刻 10時06分

カード番号



伝票番号:74074

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

8/6 交通費 金山～市役所(往復)

新政あいら

重点事業調査研究会

出席の為

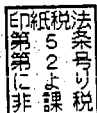
領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月06日

時刻 17時22分

カード番号



伝票番号:45671

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1 | 480 |

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

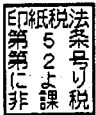
(担当者 松本まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 0 | 出張旅費 | 交通費 | 金銭費 | 資料費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | |

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月07日
時刻 12時13分
カード番号 [REDACTED]



伝票番号:74145

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

8/7 交通費 金山～市役所(往復)

新政あいら

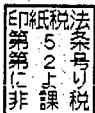
重点事業調査研究会

出席の為

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月07日
時刻 17時34分
カード番号 [REDACTED]



伝票番号:45698

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 控分率 | ↓ | 控分率金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 取分した場合は、控分率欄及び控分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

(館員名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 図書研究費 | 研修費 | 立入料 | 資料購入費 | 食料費 | 資料保存費 | 資料購入費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 6 | | | | | | | | 0 | | | |

領 収 証

松本まもる 様

8/10 書籍「緑内障」

¥1,595

健康保健に係る調査の為

本体 10% 1,450円
 本体 8% 0円
 消費税等10% 145円
 消費税等 8% 0円

但し、書籍「緑内障」代と致しまして

上記、正に領収致しました。

20年08月10日 担当： 
 #2008100100101

 **精文館書店**

豊明店 0562-91-3787
 商品のお問い合わせは上記番号まで
 その他、お気付きの点やご要望は
 お客様相談室 0120-923-061

内折りにして保管して下さい
 毎度ありがとうございます

| 按分率 | 1 | 按分率合計 | 1595 |
|-----|---|-------|------|
|-----|---|-------|------|

- ※ 領収書は真ならないように粘付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名 松本 東もる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報活動費 | 福利厚生費 | 業務委託費 | 賃料 | 賃料内消費税 | 賃料内人件費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-------|----|--------|--------|-----|-----|
| 7. | 0 | | | | | | | | | | |

領収書

取引内容：普通券購入 金210円
うちSF(現金) 210円

ご利用日付 2020年08月11日
時刻 12時55分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条第2項
非課税

伝票番号:06613

ご利用ありがとうございます。
地下鉄名古屋駅 672発行
名古屋市交通局

8/11 交通費 名古屋～伏見(往復)

名古屋コンベンションビュ－ド

観光国際ビル70と9

打ち合わせの為

領収書

取引内容：普通券購入 金210円
うちSF(現金) 210円

ご利用日付 2020年08月11日
時刻 14時49分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条第2項
非課税

伝票番号:48924

ご利用ありがとうございます。
伏見駅 661発行
名古屋市交通局

地域の観光振興に

係り調査の為

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分率金額 | 420 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機具名 松本 ともる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 資料取得費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務謝金 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | | 0 | | | | | | | | | |



納品書 (領収書)

8/11 燃料費

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフビュア豊田南
愛知県豊田市 若林 西町 広崎
2
TEL:0565-52-3338 SS-145880

2020年08月11日 17:18 伝票No.2382
通番3779

61-14588-000000-001 様
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P10 ¥4383
数量 34.24(L)
単価 @128

合計 ¥4,383
(内消費税 @53.8 ¥1842)
(内消費税10%(対象 ¥4383) ¥398)
お預り ¥10,000
お釣り ¥5,617

WAON POINT番号

今回ポイント

ポイントは商品ごとに付与されます。
基本ポイントは通常3日以内に反映され
キャンペーンポイントは翌月20日頃に
反映されます。WAON POINTカードが無効
の場合、ポイントはたまりません。累計
保有ポイント数につきましてはスマート
ワオンウェブサイトにてご確認ください
(確認にはウェブサイトでの事前登録が
必要です)。

www.smartwaon.com

2935-2935 04 2020/08/11

上記にて領収書に替えさせていただきます

- 高齢者における熱中症対策に
ついの調査

- 就労支援作業所についの調査

- 交通従業員の働き方についの調査

| | | | |
|-----|-----|------|------|
| 控分率 | 0.8 | 控分金額 | 3506 |
|-----|-----|------|------|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 控分した場合は、控分率欄及び控分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機関名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 印刷費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 9 | | | | 0 | | | | | | | |

受領人 松本まもる

領収証

No.

松本まもる 殿

金額

782500

但 泉政レポート 2020年8月14日
上記の金額正に領収致しました。

2020年8月14日



株式会社 近
〒467-0834
TEL(052)84

イ
宮町1-47-1
新瑞ビル101
2)852-0550

発行者印



(金額訂正及び社印、発行者印無きものは無効)

8/14 泉政レポート 印刷代

2020年 夏号

| 按分率 | 按分率 | 按分率 |
|-----|-------|-----|
| 0.9 | 74250 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名 松本 宏也)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 会議費 | 会費 | 資料費 | 印刷費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| 11 | | | | | | | | ○ | |

Seria

領 収 書

大府店 0328
 TEL0562-44-3090 171 51148
 2020/08/19(水) 13:58
 A4 O A和紙金閣 7枚 900
 小計 9点 900
 消費税 90
合計 ￥990
 (10%対象 990)
 お預り ￥1,000
 お釣り ￥10

商品不良は返品・交換承ります。
 お客様ご都合の場合レシートと商品
 (開封済とお客様注文除く)を下記
 期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>

雑貨 2020/08/19~2020/09/19

食品 2020/08/19(※)

※店外に出られていない場合に限る



アルバイト
 パート募集中!



私たちと一緒に楽しく
 お仕事しませんか?



Webまたはお電話で
 お気軽にご応募ください。

8/19

事務所

事務用品

(OA用紙)

| | | | |
|-----|-----|------|-----|
| 按分率 | 0.8 | 按分金額 | 792 |
|-----|-----|------|-----|

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

職員名 松本 孝志

| 整理番号 | 経費項目 | 出張費 | 研修費 | 心身二重費 | 交通費 | 宿泊費 | 食料費 | 雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| 13 | | 0 | | | | | | | | |

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月21日
時刻 12時04分
カード番号：[REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号:94693

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

8/21 交友 金山～市役所(往復)

9月議会 一般質問 打ち合わせ

都市整備局 公園緑地課

との打ち合わせ

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年08月21日
時刻 15時46分
カード番号：[REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号:45872

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-----|-----|
| 授分率 | 1 | 授分率 | 480 |
|-----|---|-----|-----|

※ 領収書は裏面を、ように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたものを貼付すること、
※ 「整理番号」欄には、領収書の貼付する整理番号を記載し、「経費項目」欄には、該当する経費項目の○を記載すること、
※ 授分率の欄には、授分率の数字を記載すること、

領収書整理票

(職員名: 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 資料費 | 食糧費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | | | 0 | | | |

らくだ書店東郷店

TEL 0561-37-1181

FAX 0561-37-1183

〒470-0155

愛知県愛知郡白鳥2-20-1

店No: レジNo:0001
2020年08月23日(日) 12時26分

8/23 書籍 AFI Hanada

トリエ=テ=レ=係=調査=為

領収証

松本 享 様

合計 ￥1,000
(うち消費税等 ￥91)

但し月刊 Hanada として

売上レシートNo. 010372631

上記正に
領収いたしました

印紙

らくだ書店東郷店
愛知県愛知郡東郷町白鳥2-20-1

TEL:0561-37-1181

<保管上のお願い>

内側に折って保管して下さい

レシートNo:010372632
扱:011 PA11

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 1,000 |
|-----|---|-------|-------|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(税別名 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 資料費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務経費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | | | | | | | | 0 | |

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

2020年 8月ご請求分

金額(円)

¥6,982-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

8/24 事務所 電話代 8月分

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 控分率 | 0.8 | 控分後金額 | 5585 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機名: 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 業務費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 16 | | | | | | | | | | 0 | |

払込受領証 (お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合、左側の2枚だけをお出しください。
 収納代行会社
 ウェルネット株式会社
 カウネット担当販売店:
 株式会社コール・ミー
 払込人名:
 松本まもる 様
 ご請求年月
 2020年07月度
 請求書番号
 53406948
 お買上合計 ¥2,079
 消費税 ¥207
 合計請求額 ¥2,286
 受領印
 収入印紙
 (コンビニエンスストア
 収納用)
 14977
 20.8.24
 ローソン
 札幌区有松町店
 代行会社ウェルネット(株)

8/24 事務所 事務用品

(郵送用スタン7°等)

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 控分率 | 0.8 | 控分後金額 | 1,831.2 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(贈與者 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 図書研究費 | 研修費 | 立派立項費 | 資料費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 書

松本まもる

様

¥935-

(内消費税等 ¥85)

(10%対象 ¥935)

但し

書籍代

上記正に領収いたしました

2020年08月25日(火)

〒450-6608

愛知県名古屋市中村区名駅1丁目1番3号

タカシマヤゲートタワーモール 8F

株式会社三省堂書店 名古屋本店

TEL 052-566-6801

連番:2441-001690

印

お買い上げ明細

株式会社三省堂書店 名古屋本店

TEL 052-566-6801

2020年08月25日(火) 14:27 2441

4837666140-C9477-850

和書外 ¥935 1 ¥935

小計 ¥935

合計 1点 ¥935

(10%対象 ¥935 消費税 ¥85)

注) *印は軽減税率(8%)適用商品

連番:001690

8/25

書籍

「緑内障・白内障

一生見える目を作る！」

健康保健に係る

調査の為

按分率

1

按分率金額

935

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

調剤名 松本まもる

| 整理番号 | 経費項目 | 消費税率 | 燃料費 | 公明に消費 | 食料費 | 交通費 | 娯楽費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 21 | 0 | | | | | | | | |



領収書

印紙

IDEMITSU

276098

緑赤塚 S S

TEL 052-892-2001

ナルミ石油 株式会社

名古屋市緑区鳴海町字赤塚 1 1 8 番地

TEL 052-892-2001

売上

2020年 8月26日

10:47

グリーン会員 様 \$

現金フリー 00-276098-20000-1234-9

出光ゼアス

P- 1(内)

31.20 L

0126.0

3930円

01200.00

合計

3,930円

(内、消費税等(10.00%))

357円)

釣銭

1 万円:

6,070円

5 千円:

1,070円

4 千円:

70円

伝No: 10095

担当:0002

8/26 燃料費

県営公園の現地調査の為

学校の文化活動調査の為

按分率

0.8

按分率

3144

- ※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた紙に貼付することもある。
- ※ 「整理番号」欄には土地建物の整理する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 合計、内消費税等は必ず全欄に記入すること。

領収書整理票

(職員名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張費 | 研修費 | 会議費 | 交通費 | 食料費 | 宿泊費 | 資料費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 23 | | | | | | | | | ○ | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

8/27

事務所 賃料 9月分

及云

振込手数料

| | | | | |
|------------|---------|--------------|------|----------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引番号 |
| お振込 | 020827 | 006406011554 | | |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *103,000 |
| 硬貨 | 円 | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 13:58 | 550 | | | |
| お振込先 | | | | |
| アオキ タカコ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| *税務署承認済* | | | | |

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|------|--------|
| 控分率 | 0.8 | 控分金額 | 82,840 |
|-----|-----|------|--------|

※ 領収書は数ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率額及び控分金額欄に記載すること。

(續前稿 松本義典著)

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

8/27 事務所 來客用

駐車場代 9月分

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------|------|---------|-----|------|------|-----|-------|---|---|---|---|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取組店 | 課税番号 | お取組番号 | | | | | | | | | | |
| お振込 | 020827 | 0064 | 0601 | 1556 | | | | | | | | | | |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>万円札</td> <td>五千円札</td> <td>二千円札</td> <td>千円札</td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*36,000</td> </tr> </table> | | | | | 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 | * | * | * | * | *36,000 |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 | | | | | | | | | | |
| * | * | * | * | *36,000 | | | | | | | | | | |
| 硬貨 | | 円 | | | | | | | | | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | | | | | | | | | | | |
| 13:59 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>お振込先</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>マツモト マモル 様</p> <p>052-825-4155</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>*****

 税務署承認済</p> | | | | | | | | | | | | | | |

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分權種類 | 28,200 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「経理番号」欄には出納簿の該当する経理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

8/27 事務所

コピ-機 レタイルリース会

$$7/16 \sim 8/17$$

及 振込手数料

| | | | | |
|-----------------------------------|---------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 020827 | 0064 | 0601 | 1560 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *16,687 |
| 硬貨 | | | | 円 |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 14:01 | 330 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| か)ミキ様
マツモト マル様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分率乘額 | 13.613 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「経費番号」欄には出納簿の該当する経費番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分事細及び按分費金額欄に記載すること。

領收書發理票

(撰 数 名 松 本 康 七 郎)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 受理證號 | 26 | 輕微破損 | 調查研究費 | 研修費 | 去職定額費 | 業務費 | 食糧費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | 0 | | | | | | | |

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|---|----------------|--------------|--------------|---------------|
| お取引内容
お振込 | お取引日
020827 | お取扱店
0064 | 振替番号
0601 | お取扱番号
1558 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *16,500 |
| 硬貨 | | | 円 | |
| お取扱時刻 | | 消費税込手数料 | お取引後残高 | |
| 14:00 | | 330 | | |
| | | | | |
| お振込先 | | | | |
| カ)ウ ユーロン | | 様 | | |
| マツモト マモル | | 様 | | |
| マツモト | | 0528254155 | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

8/27

事務所 ホムランド・シ

月間通用. $x = \tau = 2$ 度

2020年7月 ~ 9月分

及无腹之牛数并

| | | | |
|-----|-----|------|--------|
| 檢分率 | 0.8 | 檢分時間 | 13.464 |
|-----|-----|------|--------|

※ 領収書は裏面のように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※「償還請求」欄には出納簿の該当する償還番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分繰金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査費 | 研修費 | 出張費 | 交通費 | 食費 | 通信費 | 雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|
| 27 | | | | | | | | | 2 | |

CAINZ

名古屋大高インター店 TEL 052-626-8111

お買い物が便利になるカインズアプリ

- ・アプリで注文、店舗で受取り
- ・在庫がわかる/売場がわかる
- ・チラシが見られる
- ・ポイントが貯まる

インストールはこちらから⇒



8/28 事務所 備品
77777777

< 令 買 収 書 >
カインズお買上商品を交換・返品の際はレシートを必ずお持ち下さい。
期間は商品購入後1ヵ月以内とさせていただきます。
2020年 8月28日(金) 15:24

081 アジャストM ¥448
081 アジャストL ¥1,096
(2個 X 単548)

848pt 1,096円 = 1,544円
↓
残高 1,698円

5点/小 計 ¥1,834
内消費税等 ¥166
(10%対象 ¥1,834 ¥166)
合 計 ¥1,834
現 金 ¥2,040
お釣り ¥206
◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆
会員番号
前回ポイント
今回ポイント
累計ポイント
本年失効予定ポイント
本年失効日は12月31日です。
新規アルバイトメンバー募集中!
商品補充・レジ募集中です!!
詳しくは大高店採用担当者
までご連絡下さい。

担当: 0744
レシートNo: 006 レシートNo: 7396

按分率 0.8 按分率 1.358

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(郵便名: 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 立派立派費 | 賞状頒贈費 | 会費 | 資料内訳費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-------|-------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28 | | | | | | | | | | 0 | |

領 収 書

第 137401-04 号

| | | | | | |
|---------|----------|----|----------|-----------|---------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳> | <備考> | |
| 受領金額 | 百万 | 千 | 円 | 現金 | 1,008 円 |
| | | 41 | 008 | 小切手 | 円 |
| | | | | 切手 | 円 |
| | | | | 証紙 | 円 |
| | | | | キャッシュレス決済 | 円 |
| 内消費税額 円 | | | 決済ブランド名: | | |

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

| お取引の内容 | |
|--------|---|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
別納 計器予納金 受取人払
着払 その他() |
| 貯金 | カーローン (@ 84 円) × 12 (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件) |
| 保険 | 保険証券(書)の記号番号
払込期間及び払込月数
年 月期から 年 月期まで 年 月期まで
年 月期から 年 月期まで 年 月期まで |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他()
(申込書番号) |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

2 年 8 月 31 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-04 号

8/31

郵便費

福祉関連の資料 郵送の為

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 按分率 | 0.8 | 按分率 | 806 |
|-----|-----|-----|-----|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書證存查

圖書集成 經濟彙編

[illegible]

領收証 (自動引落)

2020年 8月分

お問い合わせNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,037円)

(10% 0円)

| | |
|------|--|
| 合計金額 | |
|------|--|

4,037

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

領

松本 守 様

| 銘 柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|----------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,037 | |

中日新聞社発行の各種本ありますので
お探しの方は気軽に電話してください

****スタッフ募集中****

配達 集金 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 38-2020/08/26 03:34:18)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区焼子山1丁目1731
TEL 624-2446 FAX 624-7712

日新聞
収

控分取

遺失聲明

4037

※ 無収難は莫々なるやうに貼付すること、なお、無収難が大量の場合、記入欄を一つに書と改め、無収とすることも可能である。

[illegible]

一、總論：(一) 目的：(二) 範圍：(三) 方法：(四) 結果：(五) 結論：(六) 建議：(七) 參考文獻：(八) 附錄：(九) 圖表：(十) 索引：(十一) 摘要：(十二) 前言：(十三) 緒論：(十四) 背景：(十五) 動機：(十六) 意義：(十七) 貢獻：(十八) 限制：(十九) 展望：(二十) 總結：(二十一) 後記：(二十二) 謝辭：(二十三) 致謝：(二十四) 推薦：(二十五) 評語：(二十六) 意見：(二十七) 建議：(二十八) 參考：(二十九) 文獻：(三十) 附錄：(三十一) 圖表：(三十二) 索引：(三十三) 摘要：(三十四) 前言：(三十五) 緒論：(三十六) 背景：(三十七) 動機：(三十八) 意義：(三十九) 貢獻：(四十) 限制：(四十一) 展望：(四十二) 總結：(四十三) 後記：(四十四) 謝辭：(四十五) 致謝：(四十六) 推薦：(四十七) 評語：(四十八) 意見：(四十九) 建議：(五十) 參考：(五十一) 文獻：(五十二) 附錄：(五十三) 圖表：(五十四) 索引：(五十五) 摘要：(五十六) 前言：(五十七) 緒論：(五十八) 背景：(五十九) 動機：(六十) 意義：(六十一) 貢獻：(六十二) 限制：(六十三) 展望：(六十四) 總結：(六十五) 後記：(六十六) 謝辭：(六十七) 致謝：(六十八) 推薦：(六十九) 評語：(七十) 意見：(七十一) 建議：(七十二) 參考：(七十三) 文獻：(七十四) 附錄：(七十五) 圖表：(七十六) 索引：(七十七) 摘要：(七十八) 前言：(七十九) 緒論：(八十) 背景：(八十一) 動機：(八十二) 意義：(八十三) 貢獻：(八十四) 限制：(八十五) 展望：(八十六) 總結：(八十七) 後記：(八十八) 謝辭：(八十九) 致謝：(九十) 推薦：(九十一) 評語：(九十二) 意見：(九十三) 建議：(九十四) 參考：(九十五) 文獻：(九十六) 附錄：(九十七) 圖表：(九十八) 索引：(九十九) 摘要：(一百) 前言：(一百零一) 緒論：(一百零二) 背景：(一百零三) 動機：(一百零四) 意義：(一百零五) 貢獻：(一百零六) 限制：(一百零七) 展望：(一百零八) 總結：(一百零九) 後記：(一百一十) 謝辭：(一百一十一) 致謝：(一百一十二) 推薦：(一百一十三) 評語：(一百一十四) 意見：(一百一十五) 建議：(一百一十六) 參考：(一百一十七) 文獻：(一百一十八) 附錄：(一百一十九) 圖表：(一百二十) 索引：(一百二十一) 摘要：(一百二十二) 前言：(一百二十三) 緒論：(一百二十四) 背景：(一百二十五) 動機：(一百二十六) 意義：(一百二十七) 貢獻：(一百二十八) 限制：(一百二十九) 展望：(一百三十) 總結：(一百三十一) 後記：(一百三十二) 謝辭：(一百三十三) 致謝：(一百三十四) 推薦：(一百三十五) 評語：(一百三十六) 意見：(一百三十七) 建議：(一百三十八) 參考：(一百三十九) 文獻：(一百四十) 附錄：(一百四十一) 圖表：(一百四十二) 索引：(一百四十三) 摘要：(一百四十四) 前言：(一百四十五) 緒論：(一百四十六) 背景：(一百四十七) 動機：(一百四十八) 意義：(一百四十九) 貢獻：(一百五十) 限制：(一百五十一) 展望：(一百五十二) 總結：(一百五十三) 後記：(一百五十四) 謝辭：(一百五十五) 致謝：(一百五十六) 推薦：(一百五十七) 評語：(一百五十八) 意見：(一百五十九) 建議：(一百六十) 參考：(一百六十一) 文獻：(一百六十二) 附錄：(一百六十三) 圖表：(一百六十四) 索引：(一百六十五) 摘要：(一百六十六) 前言：(一百六十七) 緒論：(一百六十八) 背景：(一百六十九) 動機：(一百七十) 意義：(一百七十一) 貢獻：(一百七十二) 限制：(一百七十三) 展望：(一百七十四) 總結：(一百七十五) 後記：(一百七十六) 謝辭：(一百七十七) 致謝：(一百七十八) 推薦：(一百七十九) 評語：(一百八十) 意見：(一百八十一) 建議：(一百八十二) 參考：(一百八十三) 文獻：(一百八十四) 附錄：(一百八十五) 圖表：(一百八十六) 索引：(一百八十七) 摘要：(一百八十八) 前言：(一百八十九) 緒論：(一百九十) 背景：(一百九十一) 動機：(一百九十二) 意義：(一百九十三) 貢獻：(一百九十四) 限制：(一百九十五) 展望：(一百九十六) 總結：(一百九十七) 後記：(一百九十八) 謝辭：(一百九十九) 致謝：(二百) 推薦：(二百零一) 評語：(二百零二) 意見：(二百零三) 建議：(二百零四) 參考：(二百零五) 文獻：(二百零六) 附錄：(二百零七) 圖表：(二百零八) 索引：(二百零九) 摘要：(二百一十) 前言：(二百一十一) 緒論：(二百一十二) 背景：(二百一十三) 動機：(二百一十四) 意義：(二百一十五) 貢獻：(二百一十六) 限制：(二百一十七) 展望：(二百一十八) 總結：(二百一十九) 後記：(二百二十) 謝辭：(二百二十一) 致謝：(二百二十二) 推薦：(二百二十三) 評語：(二百二十四) 意見：(二百二十五) 建議：(二百二十六) 參考：(二百二十七) 文獻：(二百二十八) 附錄：(二百二十九) 圖表：(二百三十) 索引：(二百三十一) 摘要：(二百三十二) 前言：(二百三十三) 緒論：(二百三十四) 背景：(二百三十五) 動機：(二百三十六) 意義：(二百三十七) 貢獻：(二百三十八) 限制：(二百三十九) 展望：(二百四十) 總結：(二百四十一) 後記：(二百四十二) 謝辭：(二百四十三) 致謝：(二百四十四) 推薦：(二百四十五) 評語：(二百四十六) 意見：(二百四十七) 建議：(二百四十八) 參考：(二百四十九) 文獻：(二百五十) 附錄：(二百五十一) 圖表：(二百五十二) 索引：(二百五十三) 摘要：(二百五十四) 前言：(二百五十五) 緒論：(二百五十六) 背景：(二百五十七) 動機：(二百五十八) 意義：(二百五十九) 貢獻：(二百六十) 限制：(二百六十一) 展望：(二百六十二) 總結：(二百六十三) 後記：(二百六十四) 謝辭：(二百六十五) 致謝：(二百六十六) 推薦：(二百六十七) 評語：(二百六十八) 意見：(二百六十九) 建議：(二百七十) 參考：(二百七十一) 文獻：(二百七十二) 附錄：(二百七十三) 圖表：(二百七十四) 索引：(二百七十五) 摘要：(二百七十六) 前言：(二百七十七) 緒論：(二百七十八) 背景：(二百七十九) 動機：(二百八十) 意義：(二百八十一) 貢獻：(二百八十二) 限制：(二百八十三) 展望：(二百八十四) 總結：(二百八十五) 後記：(二百八十六) 謝辭：(二百八十七) 致謝：(二百八十八) 推薦：(二百八十九) 評語：(二百九十) 意見：(二百九十一) 建議：(二百九十二) 參考：(二百九十三) 文獻：(二百九十四) 附錄：(二百九十五) 圖表：(二百九十六) 索引：(二百九十七) 摘要：(二百九十八) 前言：(二百九十九) 緒論：(三百) 背景：(三百零一) 動機：(三百零二) 意義：(三百零三) 貢獻：(三百零四) 限制：(三百零五) 展望：(三百零六) 總結：(三百零七) 後記：(三百零八) 謝辭：(三百零九) 致謝：(三百一十) 推薦：(三百一十一) 評語：(三百一十二) 意見：(三百一十三) 建議：(三百一十四) 參考：(三百一十五) 文獻：(三百一十六) 附錄：(三百一十七) 圖表：(三百一十八) 索引：

領収書整理票

(機関名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 立派に費 | 資料費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|-----|----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 2 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年09月03日

時刻 09時53分

カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第2項
非課税

伝票番号:20250

ご利用ありがとうございます。

地下鉄名古屋駅 671発行
名古屋市交通局

地下鉄
9/3 交通支名古屋 ~ 市役所(往復)

総務会
政調会議
連絡調整会議

出席者

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年09月03日

時刻 17時30分

カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第2項
非課税

伝票番号:46069

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

領収書 松本 まもる 様

| 整理番号 | 経費項目 | 消費電力 | 基本料金 | 電灯料金 | ガス料金 | 水道料金 | 下水道料金 | 雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|------|------|------|------|-------|----|-----|-----|
| 3 | | | | | | | | | 0 | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年 8月分 (ご使用期間 7月21日～ 8月23日)

お客さま番号 [] 日程17

領収金額 9,273円

(うち消費税等相当額)

843円

ご使用量 356 kWh

振替年月日 令和 2年 9月 7日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

9/7

事務所 電気代

7/21 ~ 8/23

按分率 0.8 按分金額 7418

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた上、別紙とすることも可能である。

※ 「説明番号」欄には出納簿の振替する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分率・按分金は、決算要領書及び按分集金要領書に記載すること。

領収書整理票

(機員名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 酒類代費 | 研修費 | 広報代費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料代費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|------|-------|-----|------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 書

第 137401-05 号

| | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|--------|-------------|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳> | | <備考> |
| 受領金額 | 現金 | 2,520 | 円 | | |
| | 小切手 | | 円 | | |
| | 切手 | | 円 | | |
| | 証紙 | | 円 | | |
| | キャッシュレス決済 | | 円 | | |
| [内消費税額 円] | | キャッシュレス決済 | | (決済ブランド名:) | |
| ※ 金額欄を訂正しているものは無効です | | | | | |

| お取引の内容 | |
|--------|--|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
[別納 計器予納金 受取人払]
[着払 その他()] |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| お取引の内容 | |
|-----------------------|--|
| ① 63 円 × 40 (枚・個・通・件) | |
| ② 円 × (枚・個・通・件) | |
| ③ 円 × (枚・個・通・件) | |
| ④ 円 × (枚・個・通・件) | |
| ⑤ 円 × (枚・個・通・件) | |

| 保険証券(書)の記号番号 | | 払込期間及び払込月数 | |
|--------------|-------|------------|-------|
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |

| |
|---------|
| (申込書番号) |
|---------|

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2 年 9 月 10 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-05 号

9/28 開催の議決傍聴会

出席 確認用の返信ハガキ代

按分率 0.9 按分後金額 2268

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 出張立退費 | 新機具購入費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用品費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-------|--------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| 5 | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 書

第 137401-06 号

| | | | | | |
|---------------------|-----------|-------|-----------|--|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳> | | <備考> |
| 受領金額 | 現金 | 2,016 | 円 | | |
| | 小切手 | | 円 | | |
| | 切手 | | 円 | | |
| | 証紙 | | 円 | | |
| | キャッシュレス決済 | | 円 | | |
| | [内消費税額 円] | | キャッシュレス決済 | | |
| ※ 金額欄を訂正しているものは無効です | | | | | |

お取引の内容

| | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売 | 本館定形 (84円) × 24 (枚・個・通・件) | |
| | 郵便料金の収納 | (@ 円) × (枚・個・通・件) | |
| | [別納 計器予納金 受取人払] | (@ 円) × (枚・個・通・件) | |
| | [着払 その他()] | (@ 円) × (枚・個・通・件) | |
| | | (@ 円) × (枚・個・通・件) | |
| 貯金 | | | |
| 保険 | 保険料の払込み | 保険証券(書)の記号番号 | 払込期間及び払込月数 |
| | | 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 分 | 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 分 |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() | (申込書番号) | |
| | | | |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2 年 9 月 10 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-06 号

9/28 開催の 評会傍聴会の案内

郵送代

| | | | |
|-----|-----|-----|-------|
| 按分率 | 0.9 | 按分率 | 1.2/4 |
|-----|-----|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(欄外名 松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 立派工賃 | 業務用品費 | 食糧費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|------|-----|------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

領 収 証

No. 1278806

松本 まもる 様 2020年 9月17日

金 額 72064 円

収 入 印 紙
(税抜5万円以上、但しクレジットでお支払いの場合は不要)

但し お茶代 (※)

(非課税 円) として

外税 10%対象 円 消費税等 円 内税 10%対象 円 内消費税等 円

※軽減税率 8%対象 1,912 円 消費税等 152 円 上記金額正に (現金等・カード) (伝票#) にて領収致しました。

AEON

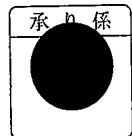
MaxVista

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ有松

〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松裏

TEL.052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。



9/17 事務所 来客用 お茶代

按分率 0.8 按分後金額 1651

- ※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 通達費 | 研費 | 印刷費 | 資料費 | 会費 | 資料費 | 資料費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 10 | | | | | | | | | | 0 | |

払込受領証
(お客様控え)

ゆうちよ銀行又は郵便局でお支払いの場合、左側の2枚だけをお出しください。

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カウネット担当販売店：
株式会社コール・ミー

払込人名：
松本まもる 様

ご請求年月
2020年08月度

請求書番号
53621932

お買上合計 ¥4,474
消費税 ¥446
合計請求額 ¥4,920

受領印

取入印紙、
(コンビニエンスストア
取納用)

20.9.28

受領日附印

代行会社ウェルネット(株)

9/29 事務所 備品

事務用品

(OA用紙、のり
封筒)

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3936 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収者 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 通話料費 | 研修費 | 出張旅費 | 業務費 | 食料費 | 交通費 | 資料費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 11 | | | | | | | | | 0 | |

9/29

事務所 電話代

8/1 ~ 8/31

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

2020年 9月ご請求分

金額(円)

¥7,000-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

20.9.29

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率 0.8 按分金額 5,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領取審理票

(調製名) 松本素色紙

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|--|--------------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取扱店 | 領帳番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 020929 | 0064 | 0603 | 2669 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *36,000 |
| 硬貨 | | | 円 | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:50 | | | | |
| | | | | |
| お振込先 | | | | |
| マツモト マモル 様 | 052-825-4155 | | | |
| 5254155
5254155
5254155
5254155
税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

9/29

事務用 事務用

駐車場代 10月分

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分檢書數 | 28800 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は裏面がないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「振込口座」欄には出納簿の記述する振込口座を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

按分した場合は、按分率額及び按分繰入金額額に上記すること、

領収書整理票

(振替名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 新機械等
導入費 | 金庫費 | 貸与金庫費 | 資料購入費 | 事務費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 13 | | | | | | | | | 0 | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

9/29

事務所 賃料 10月分
及び 振込手数料

| | | | | |
|------------|---------|---------|------|----------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引番号 |
| お振込 | 020929 | 0064 | 0603 | 2667 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *103,000 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:49 | 550 | | | |
| お振込先 | | | | |
| アオキ タカコ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |

税務署承認済

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分率金額 | 82,840 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は真ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名 松本 重もる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 印刷費 | 資料費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | | | | | ○ | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|-----------------------------------|---------|---------|-------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引金額 |
| お振込 | 020929 | 0064 | 0603 | 2671 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 千円札 | お取引金額 | |
| * | * | * | * | *19,030 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取引時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:51 | 330 | | | |
| お振込先 | | | | |
| カ)ミキ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

9/29

事務所 コピー 機 レンタリースイ

コピー機 カウンター料

8/17 ~ 9/17

及び

振込手数料

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,428 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機具名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張費 | 研修費 | 立派な道具 | 業務用消耗品 | 金庫費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|-------|--------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 書

第 137401-07 号

| | | | | |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳> | <備考> |
| 受領金額 | 現金 | 1,680 円 | 現金 | |
| | 小切手 | 円 | 小切手 | |
| | 切手 | 円 | 切手 | |
| | 証紙 | 円 | 証紙 | |
| | キャッシュレス決済 | 円 | キャッシュレス決済 | |
| [内消費税額 円] | | [決済ブランド名:] | | |
| ※ 金額欄を訂正しているものは無効です | | | | |

| | |
|--------|--|
| お取引の内容 | |
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
[別納 計器予納金 受取人払]
[着払 その他()] |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み
保険証券(書)の記号番号
払込期間及び払込月数
年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カatalog販売
その他()
(申込書番号) |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-07 号

9/29 郵便代 9/28 関係の
議金 傍聴 出席者への

お礼状の郵便代

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 1,512 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(機名: 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|
| 16 | | | | | | | | ○ | | |

領収証 (自動引落)

2020年 9月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,037円)

(10% 0円)

松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,037 | |

合計金額
4,037円毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。来年の高島暦は希望者のみ配布します
ご希望の方は当店までご連絡ください

スタッフ募集中

配達 集金 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 38-2020/09/25 11:30:44)

中日新聞 高島住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区焼子山1丁目173
TEL 624-2446 FAX 624-7712

領

店日新聞

収

9/30 事務所 新聞代 9月分

| | | | |
|-----|--|-------|------|
| 按分率 | | 按分後金額 | 4037 |
|-----|--|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

発行所 松本栄也

| 整理番号 | 整理項目 | 整理金額 | 整理回数 | 整理日 | 整理場所 | 整理人 | 整理時間 | 整理曜日 | 整理月 | 整理年 |
|------|------|------|------|-----|------|-----|------|------|-----|-----|
| 18 | 0 | | | | | | | | | |

領 収 書

様

ご利用日付: 2020年-9月10日

時刻: 12:43

カード番号: [REDACTED]

取引内容: 乗車券類購入

領収金額: **金360円**
(カード分360円含む)
伝票番号: 97301

この領収書は大切に保存してください。
毎度ありがとうございます。

名古屋駅 003発行
名古屋臨海高速鉄道

9/10

交通 名古屋線
名古屋～金城ふ頭
(往復)

感染症対策フェアー 見学の為

健康、医療に係る

調査の為

領 収 書

様

ご利用日付: 2020年-9月10日

時刻: 15:05

カード番号: [REDACTED]

取引内容: 乗車券類購入

領収金額: **金360円**
(カード分360円含む)
伝票番号: 91005

この領収書は大切に保存してください。
毎度ありがとうございます。

金城ふ頭駅 004発行
名古屋臨海高速鉄道

| | | | |
|-----|---|------|-----|
| 按分率 | / | 按分金額 | 720 |
|-----|---|------|-----|

※ 領収書は意図しないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納票の番号とする整理番号を記載し、「整理項目」欄には該当する整理項目の○を記載すること。

※ 按分率の場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

職員名 松本まもる

| 整理番号 | 経費項目 | 消費税率 | 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 支払手段 | 支払額 | 支払手数料 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|----|----|----|----|------|-----|-------|-----|-----|
| 20 | 0 | | | | | | | | | | |



エザキ株式会社
セルフ豊田水源店
愛知県豊田市
水源町6-1-64
TEL:0565-42-3712 SS:80102-15766

領収書

2020年09月04日 14:32 伝票No.1743
取引通番 2385

上 様
530-15766-0000-0106 * 80102
現金

0120-00 4062
レギュラーガソリン P01 ¥3300
数量 26.83L
単価 @123

合計 ¥3,300
(内税分消費税 ¥300)
お預り ¥4,000
お釣り ¥700
4:0000000-0:0000000
01

処理日付: 2020/09/04 4062-4062
100取引

領収書にかえさせていただきます。

★☆☆☆メール会員様募集中★☆☆☆
dp-20203-38@

auctiondirect.ne.
jp まで空メールを送ってください

お得情報満載です。

詳しくはスタッフまで! (^O^)/

Cash Memberカード無料配布中!

詳しくはスタッフまで!

アンケート回答で

毎月
1,000名様に!

Amazonギフト券
500円分をプレゼント!

アンケート回答はこちら

*Amazonギフト券の応募は、スマートフォン
またはPCからのみとなります。



<http://tellshell.shell.com/jpn>

按分率 0.8 按分率額 2640

- ※ 領収書は真実なら、自由に転付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた領収書とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には当該領収書の整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目の○を記載すること。
- ※ 「按分率」欄は、売上金額及び売上消費税額に記載すること。

領収書整理票

(献員名: 松本 泰もる)

| 整理番号 | 経費項目 | 酒類料費 | 研修費 | 出張旅費 | 交通旅費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用品費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|------|------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| 21 | 9 | | | | | | | | | | |

ENEOS

納品書(領収書)

給油後のゲーム抽選で
次回のガソリン代 値引き!!

2020年09月17日 09:06

売上
上

様 M

6-500787-00012-000

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-04

23.43L

*

(134円)

¥3,140

合計

¥3,140

(消費税10%対象)

¥3,140

内消費税等

¥285)

お預り

¥10,000

お釣り

¥6,860

現金で支払う場合は領収書にかき添えて頂きます。

日新商事株式会社 名古屋支店

DDセルフ豊明番掛SS

愛知県 豊明市番掛町志水60番地

TEL:0562-92-7019

SS-500787

レシートNo 5042-02 テーNo1504-1505

008

2020/09/17

9/17

燃料代

・ 県営公園に於ける調査の為

・ 眼の健康に於ける調査の為

・ 地域の横断歩道に於ける

調査の為

・ 災害へ対応した避難所作りに

に於ける調査の為

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2512 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

東亞國際電報

REFERENCES

[illegible]

電氣料金領収証 (口座振替用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年 9月分 (ご使用期間 8月24日～ 9月22日)

お客様番号 XXXXXXXXXX 日程17

| | |
|------|--------|
| 領収金額 | 7,196円 |
|------|--------|

(うち消費税等相当額) 654円

ご使用量 283 kWh

振替年月日 令和 2年 10月 6日

振替年月日 令和 2年 10月 8日
*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所まで
ご連絡ください。

納税申告紙印
東屋古名につ
済認承署務税

作成地 名古屋市中区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

10/6

事帮补 电气代

$$8/24 \sim 9/22$$

檢分事 018 機分能急類 5756

本 商店では、買主の利益を第一とし、なお、権利者が、必要に、記入欄に一つは記入せられ、非難することゝ可相である。

又、買主は、買主の利益を第一とし、なお、権利者が、必要に、記入欄に一つは記入せられ、非難することゝ可相である。

又、買主は、買主の利益を第一とし、なお、権利者が、必要に、記入欄に一つは記入せられ、非難することゝ可相である。

領収書整理票

(領収者 松本まゆみ)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張費 | 研修費 | 会議費 | 交通費 | 宿泊費 | 食料費 | 通信費 | 雑費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| 5 | | | | | | 0 | | | | |

領 収 証

松本まゆみ様

| 金 額 | ¥ 1 9 8 0 0 |
|-----|-------------|
|-----|-------------|

但し 緑内障による視覚障害イメージボード
上記金額正に領収致しました

乙 年 10 月 15 日

各種カタログ・会社案内・ポスター
パンフレット・カレンダー・チラシ・広報紙 etc...

受領者

ツゲ印 式 全

〒458-0801

町字柳

- 27

- 87

収 入

印 紙

| | |
|------|---|
| 内 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| 訳 | |

9月議会 登壇時に 使用した

緑内障による視覚障害イメージボード代

按分率

/

按分率

19,800

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目について記載すること。
※ 按分した場合は、月・年額及び按分率を別添に記載すること。

領収書整理票

(通称名 松本幸希)

| 整理番号 | 経費項目 | 消費税率 | 軽減税率 | 品名 | 数量 | 金額 | 消費税 | 合計 | 備考 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|------|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|
| 6 | | | | | | | | | | 0 | |

AEON

イオン専門店 052-626-2500
 MV有松駅前店 052-626-2400
<https://www.mv-tokai.co.jp/>

領収証

マックスバリュ東海株式会社

毎月20日・30日はお客さま感謝デー
 各種イオンカード・各種WAON
 カードご利用で、レジにて5%引!

レ*0134 2020/10/15(木) 11:31
 取1686 責:102558134

TVBP麦茶2L 176※
 (2個 X 単88)

小 計 ¥176
 外税 8%対象額 ¥176
 外税 8% ¥14

合 計 ¥190
 現 金 ¥10,000
 お釣り ¥9,810

お買上商品数:2

※印は軽減税率8%対象商品

◆印はレシート・電子マネー税制対象商品

WAON POINT会員募集中!
 今すぐ会員登録でオトクにお買物!
<http://www.smartwaon.com>
 [スマートフォン]で検索



按分率 0.8 按分率 1.52

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄にはお買物の品名を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目の○を記載すること。
 ※ 内訳の場合は、同一率額及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

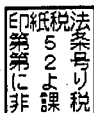
職員名 松平 幸司

| 整理番号 | 整理項目 | 月間計額 | 研習費 | 公費に充てられた額 | 旅費 | 交通費 | 通信費 | 雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|
| 7 | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年10月16日
時刻 08時59分
カード番号



伝票番号:78560

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

10/16
交通費 金山～市役所(往復)

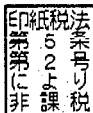
オンラインPT

出席の為

領収書

取引内容：普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年10月16日
時刻 14時26分
カード番号



伝票番号:46929

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 海外出張費 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は厳格に管理し、大切に扱うこと。なお、領収書が大量の場合、記入欄を一つにまとめた「別冊」とすることも可能である。
※ 「領収番号」欄には、納税に該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を印記すること。
※ 「備考」欄には、領収書の発行状況や備考事項を記載すること。

領収書整理票

(領収者名 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 資料購入費 | 食料費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用品費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| 10 | | | | | | | | 0 | | | |

2020年10月21日(水)

領 収 証 様

松本 まもる

¥899-

上記正に領収しました(消費税等

¥81-を含みます)

ネクストモビリティ

株式会社未来屋書店

有松店

TEL 052-626-2051

担当者

※保管上のお願

財布等で保管致く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0232-7770

書籍 ネクストモビリティ Vol.16

(公共交通事業の調査に

係る書籍代)

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分率金額 | 899 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 取組費は基本となるものに据つてゐる上、なお、取組費が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「経費摘要」欄には経費の概要を要約し、必要に応じて「経費明細」欄に大抵の金額を記載する。経費明細は必ず記載するもの。
 ※ 「収入」欄は、収入の金額を記載する。

簡收書整理票

陳其南 陸軍少將

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|--|----|--|----|--|
| 學費 | 15 | 雜費 | | 研習費 | | 印刷費 | | 紙張費 | | 油料費 | | 材料費 | 0 | 薪勞費 | | 車馬費 | | 其他費 | | 合計 | | 人均 | |
|----|----|----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|--|----|--|----|--|

松本 まもる 様

発行日 2020年10月26日
領収書No 30000018131311



株式会社イーブックイニシアティブジャパン
〒102-0083
東京都千代田区麹町1-12-
E-mail: customer@boox.jp

おか半蔵門ビル

このたびはご利用いただき、誠にありがとうございました。

ご注文日 2020年10月13日

領収書 (兼納品書)

¥1,980-

上記金額を正に領収いたしました。

但し：お品代として

対象の注文番号です。
12900947

＜切り取り線＞

お買い上げ明細

| 種類 | 注文番号 | 商品コード | 商品名 | 単価 | 数量 | 金額 |
|----|----------|---------------|-----------------|--------|-------|--------|
| 書籍 | 12900947 | 9784798166704 | 失敗しないデザイン/平本久美子 | ¥1,980 | 1 | ¥1,980 |
| | | | | | ページ小計 | ¥1,980 |
| | | | | | 送料 | ¥0 |
| | | | | | 合計 | ¥1,980 |
| | | | | | 請求金額 | ¥1,980 |

10/26

書籍「失敗したデザイン」

(地域揭示物、県政レポート作成時の
デサイン等に参照可為)

| | | | |
|-----|---|-------|------|
| 控分率 | 1 | 控分率說明 | 1920 |
|-----|---|-------|------|

※ 振替額は異なるように入店すること。なお、振込額が大きい場合は、記入欄を二つに増やすことも可能である。

謝 誠 為 附 錄 第 二

$$10/28$$

犯罪被害者学研究会

為のDO

領收書

年 月 日

¥ 300 ★

公益財団法人 名古屋市文化振興

理事長 杉 山 勝

| | | |
|----|----|-----|
| 總分 | 總分 | 300 |
|----|----|-----|

名、種別等に関する事項を記載するに、なお、領収書が大量の場合には、記入欄の一つに準ずるもの（雅集とする）と取扱いとし、
⑤「税目番号」欄には、所管の税目（各課税標準を記載し、「納税種類」欄に記載する結算申告は、これを記載するに）、
⑥「金額」欄には、その課税標準（又は課税額）を記載する。

領取番費珠票

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

| | | | | | | | | |
|------|----|-----|-----|-----|----|------|----|----|
| 經費總計 | 20 | 材料費 | 印刷費 | 工本費 | 運費 | 其他費用 | 合計 | 備註 |
| | | | | | | | 0 | |

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|---|---------|------------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 021029 | 00064 | 0603 | 1818 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| [REDACTED] | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *36,000 |
| 硬貨 | | | | 円 |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 13:11 | | [REDACTED] | | |
| お振込先 | | | | |
| [REDACTED] | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *5*5*5*5*5*
*5*5*5*5*5*
*5*5*5*5*5*
税務署承認済 | | | | |

10/29

代場駐馬用客來所希事

11月分

★ 大垣共立銀行

按分率 0.2 按分率 28.200

※ 領収書は署名をな、なうに貼付すること。なお、領収書が大量の場合は、記入欄を一つに書き込むが、別添にするにも可能である。
 ※ 「領収書等」欄には支払額の合計する領収書等を記載し、「特異事項」欄には該当する特異事項についてを記載すること。
 ※ 以上の場合は、更に家賃及び家賃補助金給付に記載すること。

領收書辦理票

國際經濟學

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---------|---------|----------|-----|------|------|-----|-------|---|---|---|---|----------|
| お取引内容 | お取引日 | お取扱店 | 振替番号 | お取扱番号 | | | | | | | | | | |
| お振込 | 021029 | 0064 | 0603 | 1816 | | | | | | | | | | |
| 銀行番号 | | 店番号 | 科目・口座番号 | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>万円札</td> <td>五千円札</td> <td>二千円札</td> <td>千円札</td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*103,000</td> </tr> </table> | | | | | 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 | * | * | * | * | *103,000 |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 | | | | | | | | | | |
| * | * | * | * | *103,000 | | | | | | | | | | |
| 硬貨 | | 円 | | | | | | | | | | | | |
| お取扱時刻 | | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | | | | | | | | | | |
| 13:10 | | 550 | | | | | | | | | | | | |
| <div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| アオキ タカコ 様
マツモト マモル 様
0528254155 | | | | | | | | | | | | | | |
| 税務署承認済 | | | | | | | | | | | | | | |

10/29 事務所賃料 11月分

及不振込手数料

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 檢分車 | 0.8 | 檢分機台組 | 82240 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 原稿等は真なるか、うに貼付すること、なお、類似書が多い場合は、記入欄を一つに率とめたり、別添とすることも可能である。

※ 「原稿送呈」欄には送附の紙とする原稿送呈を記載し、「参考資料」欄には提出する複製資料に○を記載すること。

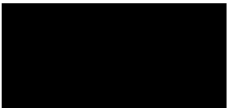
※ 提出した場合は、送附書類及び送附資料欄に記載すること。

領收審理票

NAME: _____

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|---|--|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引引当 | お取引区分 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 021029 | 0064 | 0603 | 1820 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *15,702 |
| 硬貨 | | | 円 | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 13:13 | 330 | | | |
| | | | | |
| お振込先 |  | | | |
| か)ミキ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

10/29

事務所 2F⁰-換レタルリース代

コヒーレント材料

9/17 ~ 10/16

 $\beta \approx 1$

振込手数料

控分率 0.8 控分機會 1225

※ 原稿料は概算を、実際に支払うこと、なお、原稿料が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた、別紙とすることも可能である。

※ 「原稿録写」欄には当該録の録写する原稿録写を記載し、「録写録写」欄には該当する複製原稿のつを記載すること。

※ 以下に、録写の、録写原稿及びその複製原稿に記載すること。

(雜數名 松事案名)

[illegible]

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

2020年10月ご請求分

金額(円)

¥7,158-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

名古

30

24702

10.31

55F

收入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

10/31 事務所 電話代

9/1 ~ 9/30

按分率

0.8

總分數

5726

※ 徴収額は異なるなどにより異なること、なお、徴収額が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別添とする事も可能である。

※ 「経理簿等」欄には経理簿の記載する経理簿等を記載し、「財務簿等」欄には該当する経費項目について記載すること。

※ 決算した場合は、地方自治法及び地方自治法施行規則に記載すること。

領収書整理票

発行店 松本 守 様

| 整理番号 | 経費項目 | 品名・数量 | 単位 | 金額 | 支払/受取 | 支払/受取 | 支払/受取 | 支払/受取 | 支払/受取 | 支払/受取 |
|------|------|-------|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 24 | | | | | | 0 | | | | |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 品名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,400 | |

2020年10月分
お問合せNo. 1703
(30) 124.00自振
(8% 4,400円)
(10% 0円)

・合計金額
4,400円

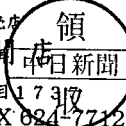
毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

来年の高島暦は希望者のみ配布します
ご希望の方は当店までご連絡ください
スタッフ募集中
朝刊業務 気軽にお問い合わせ下さい
(証券No. 39-2020/10/26 17:19:37)

中日新聞 鳴海住宅専売店
(有)山田新聞
名古屋市緑区松子山1丁目173
TEL 624-2446 FAX 624-7712

10/31

事務所 新聞代
10月分



| 控分率 | 控分率 |
|-----|-------|
| 1 | 4,400 |

※ 領収書は買収票のように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた別紙とすることも可能です。
※ 「整理番号」欄には、当該の整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目を一つに記載すること。
※ 領収書の貼付は、領収書の発行日から1ヶ月以内に行うこと。

領収書整理票

(謝辞名: 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 謝辞原稿印刷費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務印費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|---------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1 | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証

松本 まもる 様

| 金 額 | ¥ | 1 | 4 | 7 | 0 | 3 | 7 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
|-----|---|---|---|---|---|---|---|

但し 県政報告チラシ印刷代、折込込
上記金額正に領収致しました

2 年 11 月 2 日

受領者

各種カタログ・会社案内・ポスター
パンフレット・新聞紙 etc...

ツゲ印

〒458-0801 名古屋市中区
T E 2 7 1
F A 3 7 5 1

| | |
|------|---|
| 内 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| 訳 | |

1/2 県政報告チラシ (まもる press) 印刷代
新聞折込込代

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 13,233 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は悪ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別類とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(納品名: 松本まむる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 印刷製版費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2 | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 証

松本 まむる 様

| 金 額 | ¥ | 1 | 0 | 3 | 4 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
|-----|---|---|---|---|---|---|

収 入
印 紙

但し 県政レポート用封筒
上記金額正に領収致しました

2 年 11 月 2 日

受領者
[Redacted]

各種カタログ・会社案内・ポスター
パンフレット・カレンダー・紙 etc...

ツゲ印

〒458-0801 名古屋市中区長
TEL 052-71-XXXX
FAX 052-621-8751

| | |
|------|---|
| 内 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| 訳 | |

11/2

県政レポート郵送用封筒代

(まむるpress・県政レポート2020年秋号)

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.9 | 按分率合計 | 9,306 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は量ならないように随付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別冊とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の始末する整理番号を記載し、「経費項目」欄には計上する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書兼理票

(顧客名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 業務用印刷費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用印刷費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------|-----|-------|-------|--------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年10月分 (ご使用期間 9月23日~10月20日)

お客さま番号 [REDACTED] 日程17

| | |
|-------------|---------|
| 領収金額 | 4,689円 |
| (うち消費税等相当額) | 426円 |
| ご使用量 | 185 kWh |

振替年月日 令和 2年 11月 4日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

※ 本状により集金することはありません。

印紙税申告納付につき名古屋東税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

中部電力ミライズ株式会社

11/4 事務所電気代
9/23 ~ 10/20

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,751 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は悪ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納席の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には貼出する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(総員名: 松本家電)

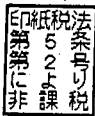
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 0 | 出張費 | 研修費 | 通信費 | 印刷費 | 雑費 | 賃料 | 賃料増入 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|---|-----|-----|-----|-----|----|----|------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月05日
時刻 09時27分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 80025

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

1/5 交通費 金山 ~ 市役所(往復)

新政R15 在ラインPT会議

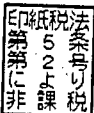
出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月05日
時刻 12時40分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 47257

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| 按分率 | 1 | 按分金額 | 480 |
|-----|---|------|-----|
|-----|---|------|-----|

- ※ 領収書は懸念のないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに裏とめたり、別冊とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の取捨する整理番号を記載し、「経費項目」欄には取捨する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(籍貫名: 松本 敬也)

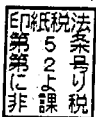
| 整理番号 | 経費項目 | 開業料 | 研修費 | 出張旅費 | 講習費 | 会費 | 資料代 | 資料購入 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|------|-----|----|-----|------|------|-----|-----|
| 5 | 0 | | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月06日
時刻 09時27分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 80089

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

11/6 交通費 金山 ~ 市役所 (往復)

愛知県教員組合懇談

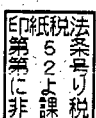
出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月06日
時刻 12時42分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 47291

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| 控分率 | 控分金額 |
|-----|------|
| / | 480 |

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 控分した場合は、控分率欄及び控分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松本 康也)

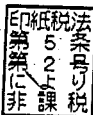
| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 出張交通費 | 出張宿泊費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用品費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| 7 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月10日
時刻 10時28分

カード番号



伝票番号: 80392

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

1/10 通勤 金山～市役所(往復)

後知自治センター 12F

「行政改革の推進」に向けて

外部有識者によるセリブ

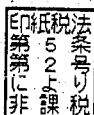
1=5000円

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月10日
時刻 12時09分

カード番号



伝票番号: 49134

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 656発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|------|-----|
| 控分率 | / | 控分金額 | 420 |
|-----|---|------|-----|

※ 領収書は誤らないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の終結する整理番号を記載し、「経費項目」欄には貼付する経費項目に○を記載すること。
※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 商品券利用 | 研修費 | 出張旅費 | 出張旅費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用品 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | | | | | | | 0 | |

領収証



コジマ×ビックカメラ横浜店
電話番号 052-899-1511

松本 まもる 様

¥2,190-

(内、消費税等 ¥199)
お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！
その1 ポイント交換でお得にお買い物！
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2020/11/12/10:46 レジNo647/0102
取引No7376 販売員58683/

1/301カ EC1BR111Y ¥790
7/11/301 MTHMK2WNZ ¥1,400
合計 ¥2,190
(内、消費税等 ¥199)
点数 2

お支払い ¥2,190
現金 ¥2,190
(内、消費税等 ¥199)
釣銭 ¥0

Ponta会員ID
Ponta* イト
Ponta* イト付与
Ponta* イト残高

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。
ポイント残高には有効期限がありますので
ご注意ください。



11/12

事務用 事務用品

7/11/301 - 1=7
OA用紙

換分率 0.8 換分換金額 1752

※ 領収書は誤らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別編とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、換分率欄及び換分換金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 松本 孝也)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 広報広告費 | 新聞図書費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用品費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



イオン専門店 052-626-2500
MV有松駅前店 052-626-2400
<https://www.mv-tokai.co.jp/>

領収証

マックスバリュ東海株式会社

毎月20日・30日はお客さま感謝デー
各種イオンカード・各種WAON
カードご利用で、レジにて5%引!

2020/11/16(月) 11:35 レジ0102

松本 孝也 本業
外税 8%対象額 ¥480
外税 8% ¥38

合計 円 ¥518
但し

現金等
上記金額正に領収いたしました

マックスバリュ東海株式会社 本社
静岡県浜松市東区篠ケ瀬町1295-1

買上日 2020/11/16

※本書保管上のお願い
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No.: 01026648

取6649 担当 003346294

11/16 事務所 来客用お茶代

| 換分率 | 0.8 | 換分後金額 | 414 |
|-----|-----|-------|-----|
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は紛失しないように随付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の随付する整理番号を記載し、「経費項目」欄には随付する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(納税者: 松本 ともる)

| 整理番号 | 経費項目 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 | 振込手数料 |
|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 10 | | | | | | | | | | | | |

領 収 証

松本 ともる 殿

No.

金額

782,500

但 県政レポート 2020.10月

上記の金額正に領収致しました。

2020年 11月 16日



株式
会社

近

イブ

〒467-0834

宮町1-47-1

TEL (052) 84

新瑞ビル101

852-0550

発行者印



(金額訂正及び社印、発行者印無きものは無効)

11/16 県政レポート (2020年秋号) 印刷代

換分率 0.9 換分率 74250

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別類とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、換分率欄及び換分料金欄に記載すること。

領収書整理票

(納税者名: 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 研究開発費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 資料制作費 | 資料購入費 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-------|------|-----|-----|
| 11 | | | | | | | | 9 | |

領収証

松本まもる

様

No. 00348604

2020年11月16日

お支払い方法

| | |
|--------|--------|
| 現金 | デビット |
| 商品券等 | 電子マネー |
| クレジット等 | |
| レジNo | レシートNo |
| レジNo | レシートNo |

但し、

キャッシュ

☐ 食品代(軽減税率対象)代として

上記金額正に領収致しました

税 付 印
務 に 紙
署 つ 税
承 き 申
認 告
済 納

内 訳

| | | |
|-----|--------|-------|
| 税率 | 金額(税込) | ¥1298 |
| 10% | 消費税額等 | ¥118 |
| 税率 | 金額(税込) | |
| 8% | 消費税額等 | |

DCMカーマ株式会社

愛知県刈谷市日高町3丁目411番地
TEL 0566-25-2511

愛知県名古屋市区桶狭間北二丁目1113番地

DCMカーマ桶狭間店

TEL<052>629-4171
FAX<052>622-5552

取扱者印

1/16 事務所用品 (書類管理用キャッシュ)

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 控分率 | 0.8 | 控分後金額 | 1,038 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は誤ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の始末する整理番号を記載し、「経費項目」欄には貼出する経費項目に○を記載すること。
※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書管理票

(組織名: 松本政もろ)

| 管理番号 | 経費項目 | 研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 通信費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|------|-----|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12 | 0 | | | | | | | | | | |



領収書

印紙

IDEMITSU

緑赤塚SS

TEL 052-892-2001

ナルミ石油 株式会社

名古屋市中区鳴海町字赤塚118番地

TEL 052-892-2001

売上

2020年11月24日

09:42

グリーン会員 様

現金フリー 00-276098-20000-1234-9

出光ゼアス

P-1(内)

37.00 L

8129.0

4770円

01200.00

合計

4,770円

(内、消費税等(10.00%))

434円

釣銭

1万円:

5,230円

5千円:

230円

伝No: 10091

担当:0002

11/24
・燃料代

・地域文化事業の視察の為

・教育施設 視察の為

・私学教育 保護者との懇談の為

・スポーツ事業調査の為

換分率

0.8

換分換金組

38/6

※ 領収書は意図しないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別冊とすることも可能である。

※ 「管理番号」欄には出納庫の納出する管理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 換分した場合は、換分率欄及び換分換金組欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 松本まもる)

| 整理番号 | 整理項目 | 商品販売費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 印刷製本費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13 | | | | | | | | | | 0 | |



イオン専門店 052-626-2500
MV有松駅前店 052-626-2400
<https://www.mv-tokai.co.jp/>

領収証

マックスバリュ東海株式会社

毎月20日・30日はお客さま感謝デー
各種イオンカード・各種WAON
カードご利用で、レジにて5%引!

2020/11/24(火) 13:48 店0104

11/24 事務所 来客用 お茶代

松本 まもる

様

外税 8%対象額 ¥1,560
外税 8% ¥124

合計 ¥1,684
但し お茶代

現金等
上記金額正に領収いたしました

マックスバリュ東海株式会社 本社
静岡県浜松市東区篠ヶ瀬町1295-1

買上日 2020/11/24

※本書保管上のごお願い
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No.: 01045730

取5731 担当 003346101

| | | | |
|-----|-----|------|------|
| 控分率 | 0.8 | 控分金額 | 1347 |
|-----|-----|------|------|

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の整理番号を記載し、「整理項目」欄には貼出する整理項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(総員名: 松本家毛希)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 印刷費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | | | | | | | | | 10 | |

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号

2020年11月ご請求分

金額(円)

¥7,167-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書 ③

149771

20.11.30

ローソン緑区
有松町店

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

11/30 事務用 電話代

10/1 ~ 10/31

| | | | |
|-----|-----|------|-------|
| 按分率 | 0.2 | 按分金額 | 5,733 |
|-----|-----|------|-------|

※ 領収書は慧ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別題とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の積出する整理番号を記載し、「経費項目」欄には積出する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收審驗理票

(擬假名 松平重包)

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| お取引内容
お振込 | お取引日
021130 | お取扱店
0064 | 取扱番号
0603 | お取扱番号
1261 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *103,000 |
| 硬貨 | | 円 | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:03 | 550 | | | |
| | | | | |
| お振込先 | | | | |
| アオキ タカコ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| 税務署承認済

**** | | | | |

11/30 事務所貨料 12月分

及 u'' 振込手数料

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 檢分率 | 0.8 | 檢分檢電器 | J2, J40 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別紙とすることも可能である。

※ 「経費費目」欄には支出簿の該当する経費費目を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 複分した場合は、複分事項及び複分費金額欄に記載すること。

領收審驗班票

(續數倍 松平兼定)

[illegible]

＜大垣共立＞キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|--------------|---------------|-----|------|------|-----|-------|---|---|---|---|---------|
| お取引内容
お振込 | お取引日
0211/30 | お取扱店
00064 | 振替番号
0603 | お取扱番号
1259 | | | | | | | | | | |
| 銀行番号 | | 店番号 | 科目・口座番号 | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>万円札</td> <td>五千円札</td> <td>二千円札</td> <td>千円札</td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*36,000</td> </tr> </table> | | | | | 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 | * | * | * | * | *36,000 |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 | | | | | | | | | | |
| * | * | * | * | *36,000 | | | | | | | | | | |
| 硬貨 | | 円 | | | | | | | | | | | | |
| お取扱時刻
10:02 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | | | | | | | | | | | |
| <div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込元
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| お振込先 | | | | | | | | | | | | | | |

11/30 事務所 来客用

駐車場代

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|------|--------|
| 檢分率 | 0.8 | 檢分檢數 | 28,800 |
|-----|-----|------|--------|

※ 領収書は漏らならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「経理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 複分した場合は、複分率欄及び複分複金額欄に記載すること。

領収書整理票

(振替名 松本まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 消費税率 | 研究費 | 立派な材料費 | 業務費 | 金額 | 消費税 | 合計 | 振替手数料 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|--------|-----|----|-----|----|-------|-----|-----|
| 20 | | | | | | | | | | 0 | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引番号 |
| お振込 | 0211/30 | 00064 | 0603 | 1263 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| [REDACTED] | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *16,907 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:04 | 330 | [REDACTED] | | |
| お振込先 | | | | |
| [REDACTED] | | | | |
| カ)ミキ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

11/30 事務IT エポ-機 レタリ-ス代

エポ-機 カウンター料

10/16 ~ 11/16

及ぶに

振込手数料

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 13,789 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は異なるように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理費 | 21 | 輕費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 印刷費 | 金銀費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | 9 | | | | | | | | |

11/30 事務所ホムランドニ運用

×277=2科

2020年10月~12月.分

年間 廿一バ一 料
2020年11月1日 ~ 2021年10月31日
BWT = 振込手数料

| | | | | |
|------------------------------------|---------|---------|-------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取扱店 | 領修番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 0211/30 | 00064 | 0600 | 2928 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 元月礼 | 10月内礼 | 11月内礼 | 12月内礼 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *27,500 |
| 硬貨 | 円 | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:59 | 330 | | | |
| | | | | |
| お振込先 | | | | |
| カウユーロン様 | | | | |
| マツモト マモル様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| ***

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分率查數 | 22264 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は真ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の整理する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 松本家もる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 印刷製本費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証 (自動引落)

2020年11月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,400円)

(10% 0円)

合計金額

4,400円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,400 | |

来年の高島暦は希望者のみ配布します
ご希望の方は当店までご連絡ください

スタッフ募集中

朝刊業務 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 38-2020/11/25 03:59:07)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区鏡子山1丁目17番
TEL 624-2446 FAX 624-7712

11/30 事務所新聞代 11月分

| 換分率 | 換分額 |
|-----|------|
| / | 4400 |

※ 領収書は慰ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに直とめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の始まる整理番号を記載し、「経費項目」欄には貼出する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(領収名: 松本 康也)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査料 | 研修費 | 出張旅費 | 資料費 | 金庫費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務用費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23 | | 0 | | | | | | | | | |

ENEOS

11/25
天然ガス

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2020年11月25日 15:13

売上
現金フリー 様 M
6-500521-49996-001
現金フリー
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-07
9.41L *

合計 137円 ¥1,289
(消費税10%対象 ¥1,289
内消費税等 ¥117)
お預り ¥5,000
お釣り ¥3,711

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。

フタバ興産株式会社
DDセルフ鹿山店
愛知県 名古屋市 緑区
鹿山2丁目6の1
TEL:052-896-2355 SS-500521
シートNo 6863-03 デ-5No8283-8284
00 2020/11/25

コトネにおける

地域住民への要望調査

α/β

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 検分率 | 0.8 | 検分検金額 | 1031 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は悪ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 検分した場合は、検分率欄及び検分検金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金270円
うちSF(現金) 270円

ご利用日付 2020年11月19日
時刻 13時17分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 47565

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

11/19 交通費
市役所 ~ 港区役所 ~ 金山

犯罪被害者
学芸会 出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月19日
時刻 16時07分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 61632

ご利用ありがとうございます。
港区役所駅 651発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 510 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金210円
うちSF(現金) 210円

ご利用日付 2020年11月20日
時刻 10時13分
カード番号 [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 63194

ご利用ありがとうございます。
地下鉄名古屋駅 673発行
名古屋市交通局

1/20 交通費 名古屋～伏見

名古屋コンベンションビューロー

杉山理事を訪問

文化事業に係るヒアリングのため

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 210 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26 | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

取引内容:普通券購入 金210円
うちSF(現金) 210円

ご利用日付 2020年11月20日
時刻 13時22分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第2項
第1号
非課税

伝票番号:53507

ご利用ありがとうございます。
伏見駅 661発行
名古屋市交通局

1/20
交通費

伏見 ~ 市役所 ~ 金山

名鉄バス

県警 総務

との 打ち合わせ

富田 県議

領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年11月20日
時刻 16時56分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第2項
第1号
非課税

伝票番号:47609

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 450 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年11月分 (ご使用期間10月21日~11月23日)

お客さま番号 [] 日程17

| | |
|-------------|---------|
| 領収金額 | 4,349円 |
| (うち消費税等相当額) | 395円 |
| ご使用量 | 176 kWh |

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

振替年月日 令和 2年 12月 7日

* 口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

12/17

事務所電気代

10/21 ~ 11/23

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,479 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

2020年12月 8日(火)

領 収 証 様

松 本 まもる

¥899-

上記正に領収しました(消費税等 ¥81-を含みます)

NEXT MOBILITY Vol.17

株式会社未来屋書店
有松店

TEL 052-626-2051

担当者

※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0287-4650

12/8 書籍「NEXT MOBILITY Vol.17」

公共交通のあり方についての調査

に係る書籍

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 899 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3 | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金270円
うちSF(現金) 270円

ご利用日付 2020年12月10日
時刻 15時37分

カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 71747

ご利用ありがとうございます。
星ヶ丘駅 651発行
名古屋市交通局

12/10 交通費 名古屋～星ヶ丘 (往復)

愛知総合工科高校を視察

スポーツ事業に係る調査

領収書

取引内容: 普通券購入 金270円
うちSF(現金) 270円

ご利用日付 2020年12月10日
時刻 11時53分

カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 27321

ご利用ありがとうございます。
地下鉄名古屋駅 671発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 540 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | | | ○ | | | | | | | |

ENEOS

納品書(領収書)

2020年12月17日 15:11

売上
 現金フリー 様 M
 6-101774-09998-000
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-05
 31.78L *
 (129円) ￥4,100
合計 ￥4,100
 (消費税10%対象 ￥4,100
 内消費税等 ￥373)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥5,900

現金でお買上げの場合は領収書に記入して頂きます。

福田石油店 安城カーライフSS
 愛知県 安城市
 東栄町3丁目6-10
 TEL:0566-98-8361 SS-101774
 ｼｰﾄNo 4886-02 ﾃﾞｰﾀNo9570-9571
 001 2020/12/17

12/17 燃料費

県政レポート 西己布の為
 (2020年秋分)

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 3690 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5 | | | | ○ | | | | | | | |

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 鳴海第二
 お問合わせは、中日本お客さまセンター
 フリーダイヤル 0120-922-229
 上記番号をご使用になれないお客さまは
 TEL 052-223-0333 (有料)

20年12月18日 7時58分

車種 普通

通行料金 ￥620-
 (現金)

通行料金は、消費税率10%対象です。
 中日本高速道路株式会社
 愛知県名古屋市中区錦2-18-19
 取扱番号4901-01-00

12/18 高速代

鳴海第2 ~ 栗名名石屋

県政レポート 配布の為
 (2020年秋号)

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 558 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6 | | | | ○ | | | | | | | |

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 春日井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年12月18日 8時19分

車種 普通

通行料金 ￥490-
(現金)

—入口料金所— 名古屋

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号206-01000807-00

12/18 高速代

車名 名古屋～春日井

県政レポート 配布の為
(2020年秋分)

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 441 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | 0 | | | | | | | |

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 一 宮

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年12月18日11時03分

車種 大型

通行料金 ￥540-
(現金)

-入口料金所- 小牧

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号210-00021056-00

12/18 高速代

小牧 ~ 一宮

県政レポート 西尾市のため
(2020年秋号)

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 486 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | ○ | | | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング 笹島第6

名鉄協商株式会社

TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2020年12月18日 14時49分

出庫日時 2020年12月18日 17時20分

No.01-174010 車室15-000002

駐車料金(一般) 2000円

| | |
|------|--------|
| 料金計 | 2,000円 |
| 投入現金 | 2,000円 |
| 釣銭額 | 0円 |

12/18 駐車場代

名鉄協商 名古屋地域協議会

年会費に含める

、コロナ禍における

公共交通従事員、サービス業の

状況についての 聞き取り

調査のため

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 2,000 |
|-----|---|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9 | | | | 0 | | | | | | | |

EneJet

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2020年12月21日 08:43

売上

現金フリー 様 M

6-500437-49995-001

現金フリー

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P-01

18.15L

*

(130円)

¥2,360

合計 ¥2,360

(消費税10%対象 ¥2,360

内消費税等 ¥215)

お預り ¥5,000

お釣り ¥2,640

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

フタバ興産株式会社

DDセルフ大府橋店

愛知県 名古屋市 南区

本地通7丁目6の1

TEL:052-822-0700 SS-500437

レシートNo 6083-01 テ-5No3306-3307

099DD 2020/12/21

12/21 燃料費

県政レポート 配布の為

(2020年秋号)

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 2124 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | 0 | | | | | | | |

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

A R C 株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 半田

TEL 0569-21-2851

20年12月22日 車種 普通

通行料金 ￥470-

現金 ￥470-

本書は領収書です。

本利用料金は消費税10%を含みます。

またのご利用をお待ちしております。

愛知道路コンセッション株式会社

愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号206-00540959-04469

12/22 高運代

大高 ~ 半田

県政レポート 西尾のり

(2020年秋号)

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 423 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11 | | | | | | | | | | ○ | |

領 収 書

第 137401-11 号

| | | | |
|---------------------|----------|--------------------------|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | <領収内訳> | <備考> |
| 受領金額 | 現金 | 3,360 円 | |
| | 小切手 | 円 | |
| | 切手 | 円 | |
| | 証紙 | 円 | |
| | 内消費税額 | 円 | |
| ※ 金額欄を訂正しているものは無効です | | キャッシュレス決済
(決済ブランド名:) | |

| お取引の内容 | |
|--------|--|
| 郵便 | 切手 葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
[別納 計器予納金 受取人払]
[着払 その他()] |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| お取引の内容 | |
|--------|--------------------------|
| 記念切手 | (@ 840 円) × 4 (枚) 個・通・件) |
| | (@ 円) × (枚) 個・通・件) |
| | (@ 円) × (枚) 個・通・件) |
| | (@ 円) × (枚) 個・通・件) |
| | (@ 円) × (枚) 個・通・件) |

| 保険証券(書)の記号番号 | | 払込期間及び払込月数 | |
|--------------|--|------------|--------|
| | | 年 月期から | 年 月期まで |
| | | 年 月期から | 年 月期まで |

| |
|---------|
| (申込書番号) |
|---------|

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2 年 12 月 22 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-11 号

12/22 郵送代 消防 防災関連書類

送付の為

按分率 0.8 按分後金額 2,688

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12 | | | | ○ | | | | | | | |

名鉄協商P 神宮三本松第3
名鉄協商株式会社
0120-722-247

《 領 収 書 》

車室No.0006 No.1-040161
入庫20/12/23 11:49
精算20/12/23 13:00
駐車料金 400円
お支払い明細
お支払現金 1000円
お釣り 600円

12/23

駐車場代

県政レポート 配布の為

(2020年秋号)

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1.9 | 按分後金額 | 360 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16 | | | | | | | | | | ○ | |

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、前2枚をお出しください。

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年12月ご請求分

金額(円)
¥6,886-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 月 附 印
出 納
2. 12. 24
大垣共立・有松(1)
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

12/24 事務所 電話代

11/1 ~ 11/30

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5508 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | | | | | | | | ○ | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|-------------------------|---------|---------|------|-------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引番号 |
| お振込 | 021224 | 0064 | 0601 | 1319 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| 万円札 五千円札 二千円札 千円札 お取引金額 | | | | |
| * * * * * | | | | |
| *103,000 | | | | |
| 硬貨 | 円 | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:10 | 550 | | | |
| お振込先 | | | | |
| アオキ タカコ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| *印字機承認済* | | | | |
| ***** | | | | |
| ***** | | | | |
| ***** | | | | |

★ 大垣共立銀行

12/24

事務所 賃料 1月分

及び振込手数料

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,840 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年12月25日
時刻 11時56分
カード番号: [REDACTED]

伝票番号: 03814

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

12/25

交通費 金山～市役所(往復)

名古屋市議会
岡本市会議員と

名古屋市教育委員会案件について

打ち合わせ

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2020年12月25日
時刻 14時53分
カード番号: [REDACTED]

伝票番号: 57181

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 601発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証 (自動引落)

[Redacted]

松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,400 | |

2020年12月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,400円)

(10% 0円)

合計金額

4,400円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

来年の高島暦は希望者のみ配布します
ご希望の方は当店までご連絡ください
スタッフ募集中

朝刊業務 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 39-2020/12/21 18:50:25)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区焼子山1丁目17番地
TEL 624-2446 FAX 624-7712

12/25 事務所 新聞代 12月分

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400 |
|-----|---|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | ○ | | | | | | | | | |

EneJet

納品書(領収書)

2021年01月01日 12:15

売上

現金フリー

様 M

6-500437-49995-001

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-07

33.54L

*

130円

¥4,360

合計

¥4,360

(消費税10%対象

¥4,360

内消費税等

¥396)

お預り

¥10,000

お釣り

¥5,640

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

フタバ興産株式会社

DDセルフ大慶橋店

愛知県 名古屋市 南区

本地通7丁目6の1

TEL:052-822-0700

SS-500437

シートNo 1210-03 デーNo7322-7323

099DD

2021/01/01

1/1 燃料費

地域の防犯・消防対策のための

調査の為

地域の要望調査の為

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3488 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 2年12月分 (ご使用期間11月24日~12月20日)

お客さま番号 [REDACTED] 日程17

| | |
|-------------|---------|
| 領収金額 | 4,628円 |
| (うち消費税等相当額) | 420円 |
| ご使用量 | 193 kWh |

振替年月日 令和 3年 1月 4日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

1/4

事務所電気代

11/24 ~ 12/20

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3702 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

AEON

イオン専門店 052-626-2500
 MV有松駅前店 052-626-2400
<https://www.mv-tokai.co.jp/>

領収証

マックスバリュ東海株式会社

毎月20日・30日はお客さま感謝デー
 各種イオンカード・各種WAON
 カードご利用で、レジにて5%引!

2021/ 1/ 4(月) 12:17 レジ*0407

| | | |
|--|----------|------|
| | 外税 8%対象額 | ¥480 |
| | 外税 8% | ¥38 |

合 計 ¥518

但し お振代(※)

現金等
 上記金額正に領収いたしました

マックスバリュ東海株式会社 本社
 静岡県浜松市東区篠ケ瀬町1295-1

買上日 2021/ 1/ 4

※本書保管上のお願い
 財布・手帳にはさんで保管いただく
 場合、印字面を内側に折り保管
 をお願いします。

領収証No.: 01322730

取8993 担当 003345992

1/4 事務所 来客用 お振代

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 414 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | 0 | | | | | | | | | |



領収書

印 紙

IDEMITSU

276098

緑赤塚SS

TEL 052-892-2001

ナルミ石油 株式会社

名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地

TEL 052-892-2001

売上

2021年 1月 4日

10:19

グリーン会員 様 \$

現金フリー 00-276098-20000-1234-9

出光ゼアス

P- 3(内)

7.09L

0131.0

920円

01200. 00

合計

920円

(内、消費税等(10.00%))

84円)

釣銭

1 万円: 9,080円

5 千円: 4,080円

1 千円: 80円

伝No: 10030

担当: 0008

按分率

0.8

按分後金額

736

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5 | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 書

第 137401-12 号

| | | | | | | |
|------|--------------------|-----------|--------|--------|------|---|
| おなまえ | 松 本 まもる 様 | | <領収内訳> | | <備考> | |
| 受領金額 | 百万 | 4 | 千 | 3 | 2 | 0 |
| | 円 | | | | | |
| | 内消費税額 | | | | | |
| | 円 | | | | | |
| | ※金額欄を訂正しているものは無効です | | | | | |
| | | 現金 | | 33,820 | 円 | |
| | | 小切手 | | | 円 | |
| | | 切手 | | | 円 | |
| | | 証紙 | | | 円 | |
| | | キャッシュレス決済 | | | 円 | |
| | | 決済ブランド名: | | | | |

| | |
|--------|--|
| お取引の内容 | |
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払) その他() |
| 貯金 | 区内特別 (@ 173 円) × 316 (枚・個・通・件)
定形 (@ 24 円) × 94 (枚・個・通・件)
定形 (@ 24 円) × 24 (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件) |
| 保険 | 保険料の払込み
保険証券(書)の記号番号
払込期間及び払込月数
年 月期から 年 月期まで 年 月分
年 月期から 年 月期まで 年 月分 |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カatalog販売
その他()
(申込書番号) |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

3 年 1 月 5 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-12 号

1/5 郵送代 昇政レポート
(2021年 新着)

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 30,438 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6 | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月06日
時刻 12時44分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第2項
第1号
に非
課税

伝票番号: 15469

ご利用ありがとうございます。
地下鉄名古屋駅 672発行
名古屋市交通局

1/6 交通費 名古屋～平役所(往復)

インターンシップ制度の議会や議員
との関わりについてヒアリング
(NPO法人ドットジェイロー
愛知エリアスタッフ 倉田まや)

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月06日
時刻 16時34分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第2項
第1号
に非
課税

伝票番号: 48296

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

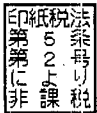
(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
 うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月12日
 時刻 10時06分
 カード番号: [REDACTED]

 伝票番号: 04818

ご利用ありがとうございます。
 地下鉄金山駅 651発行
 名古屋市交通局

1/2 交通費 金山～市役所(往復)

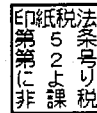
新政あいち

重点事業調査会出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
 うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月12日
 時刻 18時08分
 カード番号: [REDACTED]

 伝票番号: 48380

ご利用ありがとうございます。
 市役所駅 657発行
 名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | | 0 | | | | | | | | | |

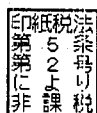
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月13日

時刻 12時37分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:04904

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

1/13

交通費 金山 ~ 市役所(往復)

新政あいち

重点事業調査会出席のため

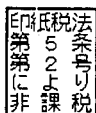
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月13日

時刻 17時32分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:49982

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 656発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9 | | 9 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月14日
時刻 12時04分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 84906

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

1/14 交通費 金山～市役所(往復)

新政あいら

重点事業調査会 出席の為

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月14日
時刻 17時42分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号: 48409

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | ○ | | | | | | | | | | |

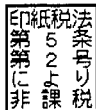
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月15日

時刻 12時16分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:84971

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

1/15 交通費 金山～市役所(往復)

新政あつ

重点事業調査会出席の為

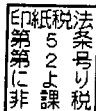
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月15日

時刻 17時46分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:48432

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 480 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12 | | 0 | | | | | | | | | |



領収書

印 紙

IDEMITSU

340802

セルフ潮見が丘SS

TEL 052-893-0176

出光リテール販売株式会社

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

売上

2021年 1月22日

08:45

上

様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

出光ゼアス

P-28(内)

21.48 L

8135.0

2900円

(内、タイムセール

-82.0

-42円)

合計

2,900円

(内、消費税等(10.00%)

264円)

預り金

4,000円

釣銭

1,100円

伝No: 10061

担当: 8800

※ 本書保管上のご願い

財布・手帳等にはさんで保管願く場

合は、印刷面を内側に折り保管をお

願いたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いいたします。

2021年 1月22日 08:45

レシートNo. 10

お預り金額

¥4,000

お買上金額

¥2,900

釣銭金額

¥1,100

預り番号

256-2562



| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2320 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

1/22 燃料費

この取扱に ついての

現状調査

地域の イベント (成人式) 等の

調査のため

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13 | | ○ | | | | | | | | | |

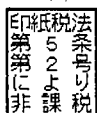
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月25日

時刻 12時23分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 68945

ご利用ありがとうございます。

地下鉄名古屋駅 673発行
名古屋市交通局

1/25 交通費

名古屋～市役所(往復)

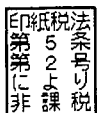
領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月25日

時刻 17時15分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号: 48563

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

障害者支援団体

とのイベント開催にまつ
打ち合わせ

障害者支援にまつヒアリング調査のため

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 880 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金210円
うちSF(現金) 210円

ご利用日付 2021年01月27日
時刻 09時27分
カード番号 [REDACTED]

伝票番号: 05727

ご利用ありがとうございます。
地下鉄金山駅 651発行
名古屋市交通局

印紙税法
第52条
非課税

1/27 交通費 金山～栄

第76回 国民体育大会

冬季大会

開会式出席のため

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1 | 210 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月27日
時刻 15時19分
カード番号: [REDACTED]

伝票番号: 50115

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 656発行
名古屋市交通局

印紙税法
第52条
第1項
非課税

1/27

交通費 市役所 ~ 金山

名古屋市会議員 堀本つよし 様への

打ち合わせ

市政についての意見交換など

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 240 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19 | | | | | | | | | | ○ | |

AEON

イオン専門店 052-626-2500
 MV有松駅前店 052-626-2400
<https://www.mv-tokai.co.jp/>

領収証

マックスバリュ東海株式会社

毎月20日・30日はお客さま感謝デー
 各種イオンカード・各種WAON
 カードご利用で、レジにて5%引!

2021/ 1/28(木) 11:05 ｼﾞｬ0104

外税 8%対象額 ￥1,694
 外税 8% ￥135

合 計 ￥1,829
 但し、お茶代金として

現金等
 上記金額正に領収いたしました

マックスバリュ東海株式会社 本社
 静岡県浜松市東区篠ヶ瀬町1295-1

買上日 2021/ 1/28

※本書保管上のお願い
 財布・手帳にはさんで保管いただく
 場合、印字面を内側に折り保管
 をお願いします。

領収証No. : 01049301

取9302 担当 003350575

1/28 事務所 来客用
 お茶代

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1463 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|--|--------------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 030128 | 00064 | 0603 | 1098 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *36,000 |
| 硬貨 | 円 | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:37 | | | | |
| お振込先 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 電話番号 | 052-825-4155 | | | |
| ※※※※※※※※※※
※※※※※※※※※※
※※※※※※※※※※
税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

1/28 事務所 来客用

駐車場代

2月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 28,800 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | | | | | | | | | 9 | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|------------|---------|---------|------|----------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 030128 | 0064 | 0603 | 1096 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *103,000 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:35 | 550 | | | |
| お振込先 | | | | |
| アオキ タカコ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| *税務署承認済* | | | | |

★ 大垣共立銀行

1/28 事務所 賃料 2月分

及 W=振込手数料

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 22840 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23 | | | | | | | | | | 0 | |

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号

2021年 1月ご請求分

金額(円)

¥6,726-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 印 貼 付 欄

出納
3. 1. 28
大垣共立・有松(4)

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

1/28 事務所 電話代

12/1 ~ 12/31

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5380 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | 0 | | | | | | | | | |

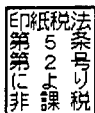
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月29日

時刻 07時07分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:85744

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

1/29 交通費 金山 ~ 新瑞橋

新瑞橋 バスターミナル

現状調査 交通量調査の為

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 240 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25 | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

取引内容: 普通券購入 金270円
うちSF(現金) 270円

ご利用日付 2021年01月29日
時刻 09時20分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号:68299

ご利用ありがとうございます。
新瑞橋駅 656発行
名古屋市交通局

1/29 交通

新瑞橋 ~ 市役所 ~ 金山

新政あいち県議会 研修会に参加

「新型コロナウイルス感染症ワクチン

接種体制確保」について

領収書

取引内容: 普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年01月29日
時刻 15時16分
カード番号: [REDACTED]

印紙税法
第52条
第1項
非課税

伝票番号:50142

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 656発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 510 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,400 | |

2021年 1月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,400円)

(10% 0円)

合計金額

4,400円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

明けまして、おめでとうございます
今年もよろしく、おねがいします。

スタッフ募集中

朝刊業務 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 39-2021/01/26 03:24:56)

中日新聞 鳴海住宅専売店
(有)山田新聞

名古屋市中区栄子山1丁目173番
TEL 624-2446 FAX 624-7712

1/31

事務所

新聞代

1月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | 4,400 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | ○ | | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 3年 1月分 (ご使用期間12月21日～ 1月21日)

お客さま番号 [REDACTED] 日程17

| | |
|-------------|---------|
| 領収金額 | 6,724 円 |
| (うち消費税等相当額) | 611 円 |
| ご使用量 | 290 kWh |

振替年月日 令和 3年 2月 4日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

2/4 事務所 電気代

12/21 ~ 1/21

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,379 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 書

第 137401-13 号

| | | | | | |
|------|----------|---|--|--|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳>
現金 3530 円
小切手 円
切手 円
証紙 円
キャッシュレス決済 円
[決済ブランド名:] | | <備考> |
| 受領金額 | 百万 | 千 | 円 | 43530 円
[内消費税額 円]
金額欄を訂正しているものは無効です | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 郵便 | | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
[別納 計器予納金 受取人払]
[着払 その他()] | | お取引の内容
郵便 (@ 84 円) × 23 (枚・個・通・件)
" (@ 94 円) × 17 (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件)
(@ 円) × (枚・個・通・件) | |
| 貯金 | | | | | |
| 保険 | | 保険料の払込み
保険証券(書)の記号番号 | | 払込期間及び払込月数
年 月期から 年 月期まで 年 か月分
年 月期から 年 月期まで 年 か月分 | |
| 物販等 | | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() | | (申込書番号) | |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

3 年 2 月 5 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-13 号

7/5 郵送代

4/16 to 5/16 press 郵送代

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 3,177 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

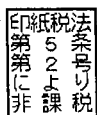
(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3 | | 0 | | | | | | | | | |

領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年02月05日
時刻 12時59分
カード番号: [REDACTED]



伝票番号:16860

ご利用ありがとうございます。
地下鉄名古屋駅 672発行
名古屋市交通局

2/5 交通費 名古屋～市役所(往復)
(法務局)
地域の学区 小学校要望による

地籍図 登記簿取得の為

要望学区 名古屋市緑区太子学区
加藤 孝 署長

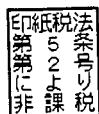
要望小学校 太子小学校
水野 校長

(通学路の改善について)

領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年02月05日
時刻 16時13分
カード番号: [REDACTED]



伝票番号:48740

ご利用ありがとうございます。
市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1 | 480 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | 0 | | | | | | | | | |

領 収 証

日本郵便オフィスサポート株式会社
名古屋法務局内印紙販売所
名古屋市中区三の丸2-2-1
01 3 賈
2021/02/05 15:54
003109

収入印紙600円 ￥600非
1点 ￥600
非課税額
合計 ￥600
現金 ￥600

2/5 登記簿謄本発行 印紙代

地域学区・小学校の要望による

地権者 特定の為

要望学区 名古屋市緑区太子学区

加藤委員長

要望小学校 名古屋市緑区太子小学校
永野 校長

(通学路の改善について)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1 | 600 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

領 収 証

日本郵便オフィスサポート株式会社
名古屋法務局内印紙販売所
名古屋市中区三の丸2-2-1
01 3 賈

2021/02/05

15:24
003088

収入印紙450円

¥450非

1 点

非課税額
合計
現金

¥450
¥450
¥450

2/5 法務局での地籍図
発行 印紙代

地域学区 小学校の要望により

要望学区 名師岡区 太子学区
加藤 委員長

要望小学校 名師岡区 太子小学校
水野 校長

(通学路の改善について)

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 450 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

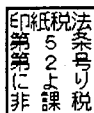
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年02月08日

時刻 11時44分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:86377

ご利用ありがとうございます。

地下鉄金山駅 652発行
名古屋市交通局

2/8 交通費(往復)

金山 ~ 市役所

新政あいち連絡調整会議

出席の為

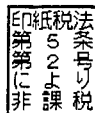
領収書

取引内容:普通券購入 金240円
うちSF(現金) 240円

ご利用日付 2021年02月08日

時刻 17時11分

カード番号: [REDACTED]



伝票番号:48768

ご利用ありがとうございます。

市役所駅 657発行
名古屋市交通局

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 880 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | | | | | ○ | | | |

2021年 2月10日(水)

領 収 証 様

松本 まもる

¥899-

上記正に領収しました(消費税等 ¥81-を含みます)
 NEXT MOBILITY vol.18

株式会社未来屋書店

有松店

TEL 052-626-2051

担当者

0002-0377-4207

※保管上のお願
 財布等で保管致く場合、印面を内側に折って保管願います。

2/10 書籍 ネクストモビリティ vol.18.

公衆交通に係る資料購入のため

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 899 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | | 0 | | | | | | | | | |



領収書

印 紙

IDEMITSU

276098

緑赤塚SS

TEL 052-892-2001

ナルミ石油 株式会社

名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地

TEL 052-892-2001

売上

2021年 2月10日

16:34

グリーン会員 様 \$

現金フリー 00-276098-20000-1234-9

出光ゼアス

P- 3(内)

33.50 L

¥135.0

4520円

01200.00

合計

4,520円

(内、消費税等(10.00%))

411円)

釣銭

1万円:

5,480円

5千円:

480円

伝No: 10018

担当: 0004

2/10

燃井賞

道路整備 調査の為

新型20t774-接合機に
関する取組み
調査の為

774-運転手

時短営業における

取組み調査の為

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,616 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9 | | | | | | | | 0 | | | |

領 収 書
松本 まもる 様

領収日 2021年02月14日

領収書No. 001130051

(伝票 No. 001130051)

¥ 9 0 2 -

(内 (10%) 税抜 ¥820- 消費税 10% ¥82-)
(内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
上記消費税 82円を含みます
注) §は軽減税率 (8%) 適用商品

但し、

上記正に領収いたしました 扱者 [黒丸]
TBS ららぽーと愛知東郷 0561-65-3280
愛知県愛知郡東郷町東郷中央土地区画整理事業 62街区1・3



TBS ららぽーと愛知東郷
TEL 0561-65-3280

毎度ご利用ありがとうございます

レジNo.0011

伝票No.001130052 -001

2021年02月14日(日) 12時24分

[再発行]

レジNo.0011

伝票No.001130051 -001

2021年02月14日(日) 12時24分

取引レシート

営業日 2021年02月14日(日)

書 地方議員は必要か 3万2千
9784166612673 1 902

小 計 1 902

注) §は軽減税率 (8%) 適用商品

合 計 902

※内訳(10%) 820

(消費税) 82

※内訳(8%) 0

(消費税) 0

現金計 902

お預り 1,002

お釣り 100

元伝票扱者 [黒丸]

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1 | 902 |

※ 領収書に 扱者 [黒丸]

※ 「整理番

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

2/14 書籍代 「地方議員は必要か

3万2千の大アンケート」

議員活動に係る書籍

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | | | | | | | 0 | |

領 収 書

第 137401-14 号

| | | | | |
|--------------------|----------|---------|------------|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳> | <備考> |
| 受領金額 | 現金 | 3,612 円 | 現金 | |
| | 小切手 | | 小切手 | |
| | 切手 | | 切手 | |
| | 証紙 | | 証紙 | |
| | 内消費税額 円 | | キャッシュレス決済 | |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です | | | [決済ブランド名:] | |

| | |
|--------|--|
| お取引の内容 | |
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払) その他() |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| | |
|--------|--|
| お取引の内容 | |
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払) その他() |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| | |
|--------|--|
| お取引の内容 | |
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払) その他() |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| | |
|--------|--|
| お取引の内容 | |
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払) その他() |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

3 年 2 月 15 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-14 号

2/15 郵送代 学校・教育に関する書類
郵送代

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,289 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11 | | | | | | | | | | 9 | |

払込受領証
(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カウネット担当販売店:
株式会社コール・ミー

払込人名:
松本まもる 様

ご請求年月
2021年01月度

請求書番号
54529528

お買上合計 ¥1,189

消費税 ¥116

合計請求額 ¥1,305

受領印

収入印紙
(コンビニエンスストア
取納用)

21.2.16

受領日附印

代行会社ウェルネット(株)

2/16 事務所 備品
文具代
(ボールペン 程度
養生テープ)

21.2.16

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1044 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12 | | | | | | | | | 0 | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|--|---------|---------|------|----------|
| お取引内容 | お取引日 | お取扱店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 030225 | 0064 | 0603 | 0650 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *103,000 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:02 | 550 | | | |
| お振込先 | | | | |
| アオキ タカコ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| *印字部*
印字部
印字部
印字部
印字部
印字部
印字部
印字部
印字部
印字部 | | | | |

★ 大垣共立銀行

2/25 事務所賃料 3月分

及び振込手数料

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,840 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13 | | | | ○ | | | | | | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|-----------------------------------|---------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 振替番号 | お取引番号 |
| お振込 | 030225 | 0064 | 0603 | 0656 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *16,500 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:06 | 330 | | | |
| お振込先 | | | | |
| カ) ユーロン 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 0528254155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

2/25 事務局 ホームページ 運用 メンテナンス費

2021年1月~3月

及び振込手数料

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 0.18 | 按分後金額 | 13,464 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | | | | | 0 | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|------------------------------|--------------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 従価番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 030225 | 0064 | 0603 | 0654 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *15,196 |
| 硬貨 | 円 | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:05 | 330 | | | |
| お振込先 | カ)ミキ 様 | | | |
| ご依頼人 | マツモト マモル 様 | | | |
| | 052-825-4155 | | | |
| *大垣共立銀行
*お振込手数料
*事務手数料 | | | | |

★ 大垣共立銀行

2/25 事務所 エコ機 ユニリス代
エコ機 カウンター料 及び振込手数料
1/15 ~ 2/15

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 12420 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | | | | | | | 0 | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|-----------------------------------|---------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 磁帯番号 | お取引番号 |
| お振込 | 030225 | 0064 | 0603 | 0648 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *36,000 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 11:01 | | | | |
| お振込先 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *****

税務署承認済 | | | | |

★ 大垣共立銀行

2/25 事務所 来客用 駐車場代

3月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 28,800 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19 | | | | | | | | ○ | | | |

愛知県 納入通知(納付)書兼領収書

| | |
|--|-------------------------------------|
| 〒460-8501
愛知県名古屋市中区三の丸3丁目
1-2 | |
| 愛知県議会議員松本 まもる | |
| 様 | |
| 区分 | 01 執行機関 45100 年度 2 決議番号 00401 会計 01 |
| 収納機関番号 | ----- 納付番号 ----- |
| 確認番号 | ----- 納付区分 ----- 納期限 令和 3年 3月 12日 |
| 納付目的 | 印刷物等代金
燃費税及び地方消費税込み |
| 金額 | 1,980 円 |
| 下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県
収納代理金融機関へ納付してください。 | |
| 発行日 | 令和 3年 2月 26日 |
| 発行元 | 県民生活課 |
| 愛知県知事 | |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> 出納
 3. 2. 26
 三菱UFJ・愛知(14) </div> | |

※ 裏面の注意書きを見てください。

2/26 令和3年度 予算の 重点施策の 概要(黄本)

印刷物代金

政調 資料

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 1,980 |
|-----|---|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20 | | | | | | | | | | 0 | |

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥6,899-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
出納
3. 2. 25
大垣共立・有松(4)
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2/25 事務所電話代
1/1 ~ 1/31

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5519 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証 (自動引落)



松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,400 | |

2021年 2月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,400円)

(10% 0円)

合計金額

4,400円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

領収書の住所や名前は正確ですか?
変更の場合は店まで連絡してください。

スタッフ募集中

朝刊業務 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 39-2021/02/24 04:43:09)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区姥子山1丁目1737
TEL 624-2446 FAX 624-7712

2/28 事務所 新聞代 2月分

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400 |
|-----|---|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | 0 | | | |

振替払込請求書兼受領証

3/2 書籍「運輸と経済」

年間購読料

送料

公共交通に係る書籍

2020年11月～2021年10月 12ヶ月分

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|
| 口座記号番号 | ※ | | ※ | | 通常払込料金加入者負担 | | | |
| 加入者名 | ※ 一般財団法人 交通経済研究所 | | | | | | | |
| 金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 0 |
| ご依頼人 | ※ 松本 まもる | | | | | | | |
| 料 金 | 日 附 印 | | | | | | | |
| 備 考 | 03-03-02
名古屋
鳴海団地内
郵便局
(21491)
N94150003 | | | | | | | |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

| | | | |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 12,360 |
|-----|---|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2 | | | | | | | | | | ○ | |

| | | |
|---|--|---|
| 領 収 証 | | No. 1279172 |
| 松本 まもる 様 | | 2021 年 3 月 15 日 |
| 金 額 | ¥ 8 4 0 | 収 入 印 紙
(税抜5万円以上、但しクレジットでお支払いの場合は不要) |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 但し お茶代 (※) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (非課税 円) として </div> | | |
| 外税
10%対象 | 円 消費税等 | 円 内税
10%対象 |
| (伝票#) | | |
| ※軽減税率
8%対象 | 778 円 消費税等 62 円 | 上記金額正に 現金等・カード |
| にて領収致しました。 | | |
| AEON | 
マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ有松
〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松
TEL.052-626-2400 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50px; margin: 0 auto;"> 承 り 係
  </div> |
| (注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。 | | |

3/15 事務所 来客用 お茶代

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 672 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

領 収 書

第 137401-15 号

| | | | | |
|--------------------|-----------|---------|----------|------|
| おなまえ | 松本 まもる 様 | | <領収内訳> | <備考> |
| 受領金額 | 現金 | 3,528 円 | | |
| | 小切手 | 円 | | |
| | 切手 | 円 | | |
| | 証紙 | 円 | | |
| | キャッシュレス決済 | 円 | | |
| 内消費税額 | | 円 | 決済ブランド名: | |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です | | | | |

| お取引の内容 | |
|--------|--|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払 その他()) |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| お取引の内容 | |
|--------|--|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払 その他()) |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| お取引の内容 | |
|--------|--|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払 その他()) |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

| お取引の内容 | |
|--------|--|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売
郵便料金の収納
(別納) 計器予納金 受取人払
(着払 その他()) |
| 貯金 | |
| 保険 | 保険料の払込み |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売
カタログ販売
その他() |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

3 年 3 月 15 日

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137401-15 号

3/15 郵送代 学校教育に関する資料の
郵送代

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,822 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | | | 9 | | | | | | | |

領 収 証

松本 まもる 様

| 金 額 | ¥ 1 6 7 2 0 |
|-----|-------------|
|-----|-------------|

但し 県政レポート用封筒
上記金額正に領収致しました

3 年 3 月 22 日

受領者



ツゲ印 株式会社

〒458-0801 名古屋市中区柳長1
TEL 052-271-
FAX 052-621-8751

収 入
印 紙

| | |
|------|---|
| 内 現金 | ✓ |
| 小切手 | |
| 訳 | |

3/22 県政レポート 2021年春号
まもる press 2月定例会 特集号 郵送用
封筒代

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 15,048 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5 | | | | | | | | | | 0 | |

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号

2021年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,776-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収一日 附印
126540
21.3.22
ローソン
紙店曾根店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

3/2

事務用 電話代

2/1 ~ 2/28

21.3.22

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,420 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6 | | | | | | | | | | 0 | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|--------------|---------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取扱店 | 振替番号 | お取扱番号 |
| お振込 | 030329 | 0064 | 0603 | 1798 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| | | | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *15,257 |
| 硬貨 円 | | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:26 | 330 | | | |
| お振込先 | | | | |
| カ)ミキ 様 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| *税務署承認済* | | | | |

★ 大垣共立銀行

3/29 事務所 コピー機 レタリング代

コピー機 カウンター料

2/15 ~ 3/15

及び

振込手数料

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1.8 | 按分後金額 | 12,469 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | | | | | | | 0 | |

領 収 証

No 1279259

松本 まもる 様 2021 年 3 月 29 日

金 額

7 1974 円

収入印紙
(税抜5万円以上、
但しクレジット
でお支払い
の場合は不要)

但しお奉代(※)

(非課税

円)

として

外税

10%対象

円 消費税等

円

内税

10%対象

円

内消費税等

円

※軽減税率

8%対象

1828

円 消費税等

146

円

上記金額正に

(現金等・カード

(伝票#

にて領収致しました。

AEON

Maxelo

マックスバリュ株式会社
〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松
TEL.052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

承り係

3/29 事務所 来客用 お奉代

按分率

0.8

按分後金額

1529

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

<大垣共立>キャッシュ・カード
お取引明細票
毎度ご利用ありがとうございます

| | | | | |
|--------------|---------|---------|------|---------|
| お取引内容 | お取引日 | お取引店 | 暗証番号 | お取引番号 |
| お振込 | 030329 | 0064 | 0603 | 1796 |
| 銀行番号 | 店番号 | 科目・口座番号 | | |
| 万円札 | 五千円札 | 二千円札 | 千円札 | お取引金額 |
| * | * | * | * | *36,000 |
| 硬貨 | 円 | | | |
| お取扱時刻 | 消費税込手数料 | お取引後残高 | | |
| 10:25 | | | | |
| お振込先 | | | | |
| マツモト マモル 様 | | | | |
| 052-825-4155 | | | | |
| ***中央銀行*** | | | | |
| ***大垣共立*** | | | | |
| ***税務署承認済*** | | | | |

3/29

事務所 来客用 駐車場代

4月分

★ 大垣共立銀行

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/8 | 按分後金額 | 22,800 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | 0 | | | | | | | |

領 収 証

松本 まもる 様

金 額

¥ 5 5 6 5 2 4

但し まもる プレス印刷代, ホステイング代

上記金額正に領収致しました

3 年 3 月 30 日

各種カタログ
パンフレット・カポスター
報紙 etc...

受領者

ツゲ印 株式会社

〒458-0801 名古屋市長
TEL 052-762-1727
FAX 052-621-875

| | | |
|---|-----|---|
| 内 | 現金 | ✓ |
| | 小切手 | |
| 訳 | | |

3/30 まもる press (2月定例会特集号) 印刷代

ホステイング代

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 500,871 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | | | | 0. | | |

電気料金領収証 (口座振替払用)

松本 まもる 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

令和 3年 2月分 (ご使用期間 1月22日～ 2月18日)

お客さま番号 [] 日程17

| | |
|-------------|---------|
| 領収金額 | 6,046円 |
| (うち消費税等相当額) | 549円 |
| ご使用量 | 259 kWh |

振替年月日 令和 3年 3月 4日

*口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

※ 本状により集金することはありません。

中部電力ミライズ株式会社

3/4 事務所 電気代

1/22 ~ 2/18

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,836 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | | | | | | 0 | | | |

領 収 書

松本 まもる 様

¥836-

(内消費税等 ¥76)
(10%対象 ¥836)

書籍代 目が見えない人は
世界をどう見ているのか、
但し 上記正に領収いたしました

3/14 書籍「目が見えない人は
世界をどう見ているのか」

2021年03月14日(日)

元文社新書 伊藤亜紗著

〒450-6608
愛知県名古屋市中村区名駅1丁目1番3号
タカシマヤゲートタワーモール 8F
株式会社三省堂書店 名古屋本店
TEL 052-566-6801

福祉、障害者に係る
書籍

連番:1446-008648

係

お買い上げ明細
株式会社三省堂書店 名古屋本店
TEL 052-566-6801

2021年03月14日(日) 16:36 1446
4334038549-C230-760
新書 ¥836 1 ¥836

小計 ¥836

合計 1点 ¥836

(10%対象 ¥76) 消費税 ¥76)

注) *印は軽減税率(8%)適用商品

連番:008648

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 836 |
|-----|---|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16 | 〇 | | | | | | | | | | |

領 収 書

Receipt 松本 まもる 様

領収年月日 2021.-3.26

金 額 ￥14,960 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30038 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV703発行 40039-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

3/26

交通費 名古屋～品川

・ 東京都豊島区池袋駅周辺
で運行している低運電郵交通「イケバス」の
視察・ 公共交通の今後の課題
と国や地方からの支援策

の 意見交換

政務活動費 県外活動報告書 書き
の ところ

| | | | |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 14,960 |
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | Q | Q | | | | | | | | | |



3/26 イケバス 乗車券

東京都 豊島区池袋駅周辺
で運行している快速電動交通「イケバス」の
視察

政務活動費県外活動報告

番号1 のとおり

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 按分率 | / | 按分後金額 | 500 |
|-----|---|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18 | 9 | | | | | | | | | | |

領 収 書

Receipt

領収年月日 2021.-3.26

金額 ￥14,960 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20422 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

品川駅

品川駅MV808発行 30423-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

3/26 岐阜 品川～名古屋

東京都豊島区池袋駅周辺

運行している

低運賃交通「イケバス」の

視察

公共交通の今後の課題と

国や地方からの支援策に

関する意見交換

政務活動費県外活動報告書添付

のとおろし

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 14960 |
|-----|---|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19 | | | | | | | | ○ | | | |

領収証 (自動引落)

2021年 3月分

お問合せNo. 1703

(30) 124.00自振

(8% 4,400円)

(10% 0円)

松本 守 様

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1 | 4,400 | |

合計金額
4,400円毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。いつもご購入ありがとうございます
ご意見ご要望はお気軽に申し出ください

スタッフ募集中

朝刊業務 気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 38-2021/03/25 11:05:10)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞 店

名古屋市緑区桂子山1丁目173-6
TEL 624-2446 FAX 624-7712

3/31 事務所 新聞代 3月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1 | 4400 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情
等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20 | | | | ○ | | | | | | | |

愛知県議員

領 収 証

No.

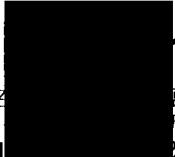
松本 まもる 殿

| 金額 | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 |

但 県政レポート 2021. 春号
上記の金額正に領収致しました。

2021 年 3 月 31 日



株式会社 近  イブ
〒467-0834 名古屋市中区宮町1-47-1
新瑞ビル101
TEL (052) 841- 852-0550



(金額訂正及び社印、発行者印無きものは無効)

印刷代 県政レポート (2021/4 春号)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|--------|
| 0.9 | 74,250 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 2 年度

| 整理
番号 | 月分 | 勤務
時間 | 時給
(円) | 支給額
(円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名
(被雇用者署名) 印 | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|------------------|----|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 14 | 4 | 78 | 1,000 | 78,000 | 0.8 | 62,400 | 4/27 | | |
| 15 | 5 | 63 | 1,000 | 63,000 | 0.8 | 50,400 | 5/25 | | |
| 17 | 6 | 81 | 1,000 | 81,000 | 0.8 | 64,800 | 6/25 | | |
| 17 | 7 | 80 | 1,000 | 80,000 | 0.8 | 64,000 | 7/22 | | |
| 18 | 8 | 52 | 1,000 | 52,000 | 0.8 | 41,600 | 8/25 | | |
| 17 | 9 | 71 | 1,000 | 71,000 | 0.8 | 56,800 | 9/25 | | |
| 11 | 10 | 74.5 | 1,000 | 74,500 | 0.8 | 59,600 | 10/23 | | |
| 14 | 11 | 68 | 1,000 | 68,000 | 0.8 | 54,400 | 11/25 | | |
| 13 | 12 | 68 | 1,000 | 68,000 | 0.8 | 54,400 | 12/23 | | |
| 14 | 1 | 63 | 1,000 | 63,000 | 0.8 | 50,400 | 1/25 | | |
| 16 | 2 | 86 | 1,000 | 86,000 | 0.8 | 68,800 | 2/26 | | |
| 11 | 3 | 79 | 1,000 | 79,000 | 0.8 | 63,200 | 3/26 | | |
| | 合計 | 863.5 | 1,000 | 863,500 | 0.8 | 690,800 | | | |

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和2年度

| 整理
番号 | 月分 | 勤務
時間 | 時給
(円) | 支給額
(円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名
(被雇用者署名) 印 | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|------------------|----|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 15 | 4 | 98 | 1000 | 98,000 | 0.8 | 78,400 | 4/27 | | |
| 16 | 5 | 90 | 1,000 | 70,000 | 0.8 | 56,000 | 5/25 | | |
| 18 | 6 | 96 | 1,000 | 96,000 | 0.8 | 76,800 | 6/25 | | |
| 19 | 7 | 91 | 1,000 | 91,000 | 0.8 | 72,800 | 7/27 | | |
| 20 | 8 | 70 | 1,000 | 70,000 | 0.8 | 56,000 | 8/25 | | |
| 9 | 9 | 98 | 1,000 | 98,000 | 0.8 | 78,400 | 9/28 | | |
| 13 | 10 | 74 | 1,000 | 74,000 | 0.8 | 59,200 | 10/26 | | |
| 16 | 11 | 65 | 1,000 | 65,000 | 0.8 | 52,000 | 11/26 | | |
| 15 | 12 | 89 | 1,000 | 89,000 | 0.8 | 71,200 | 12/24 | | |
| 16 | 1 | 64 | 1,000 | 64,000 | 0.8 | 51,200 | 1/25 | | |
| 18 | 2 | 91 | 1,000 | 91,000 | 0.8 | 72,800 | 2/25 | | |
| 13 | 3 | 77 | 1,000 | 77,000 | 0.8 | 61,600 | 3/26 | | |
| | 合計 | 983 | 1,000 | 983,000 | 0.8 | 786,400 | | | |

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和2

年度

| 整理
番号 | 月分 | 勤務
時間 | 時給
(円) | 支給額
(円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名
(被雇用者署名) | 印 | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|----------------|---|----|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | | |
| 16 | 4 | 33 | 1,000 | 33,000 | 0.8 | 26,400 | 4/27 | | | |
| 17 | 5 | 16 | 1,000 | 16,000 | 0.8 | 12,800 | 5/25 | | | |
| 19 | 6 | 35 | 1,000 | 35,000 | 0.8 | 28,000 | 6/25 | | | |
| 18 | 7 | 35 | 1,000 | 35,000 | 0.8 | 28,000 | 7/22 | | | |
| 19 | 8 | 21 | 1,000 | 21,000 | 0.8 | 16,800 | 8/25 | | | |
| 8 | 9 | 31 | 1,000 | 31,000 | 0.8 | 24,800 | 9/28 | | | |
| 12 | 10 | 39 | 1,000 | 39,000 | 0.8 | 31,200 | 10/28 | | | |
| 15 | 11 | 31 | 1,000 | 31,000 | 0.8 | 24,800 | 11/25 | | | |
| 14 | 12 | 28 | 1,000 | 28,000 | 0.8 | 22,400 | 12/23 | | | |
| 15 | 1 | 35 | 1,000 | 35,000 | 0.8 | 28,000 | 1/27 | | | |
| 17 | 2 | 28 | 1,000 | 28,000 | 0.8 | 22,400 | 2/26 | | | |
| 12 | 3 | 21 | 1,000 | 21,000 | 0.8 | 16,800 | 3/26 | | | |
| | 合計 | 353 | 1,000 | 353,000 | 0.8 | 282,400 | | | | |

政務活動費県外活動報告書

議員名

松本 まもる

| 番号 | 活 動 概 要 | | |
|----|-------------------------------------|--|-------|
| 1 | 日 程 | 令和3年 3月 26日(金) ～ 令和3年 3月 26日(金) | 0泊 1日 |
| | 訪問先及び
所在地

(市区町村名
まで記入) | 東京都豊島区池袋駅周辺 守屋隆参議院議員事務所(参議院会館) | |
| | 目的・内容
・成果等
(具体的に記入) | <p>東京都豊島区池袋駅周辺で運行している低速電動交通の「イケバス」の視察
バス停が近くに無い過疎地や、高齢者の多い集合住宅など移動困難な方々
の輸送機関に活かせないかと考えた。豊島区都市整備部の係長より実際運
行がスタートし、地域に馴染むと意外と都会ならではのストップ＆ゴーが多く、今
では苦情も全く無いそうです。
参議院議員守屋隆議員とはコロナ禍で疲弊している観光バスを含めた「公共
交通の今後の課題と国や地方からの支援策」の意見交換を実施</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> | |
| | 日 程 | | 泊 日 |
| | 訪問先及び
所在地

(市区町村名
まで記入) | | |
| | 目的・内容
・成果等
(具体的に記入) | | |

賃借事務所概要報告書

議員名 松本 まもる

| | | |
|--------|--------------|------------------------|
| 所在地等 | 所在地 | 名古屋市緑区鳴海町有松裏7-19 |
| | 電話番号 | 052-825-4155 |
| | 延べ床面積 | 24.57 m ² |
| 事務所の貸主 | 住所 | 名古屋市緑区有松町大字有松字往環南248-3 |
| | 氏名 | 青木商事株式会社 代表取締役 青木善光 |
| 契約日 | 平成26年 6月 27日 | |
| 賃料 | 月額 103000 円 | |