

令和3年 4月 30日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 朝倉 浩一

（所属会派名 新政あいち県議団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項(第3項)に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 朝倉 浩一

1 収入

政務活動費 5,800,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	6,500	会費等
研 修 費	0	
広報広聴費	602,833	印刷費、郵送代等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	182,271	新聞購読料等
事 務 所 費	1,804,772	事務所賃借料、事務所光熱費等
事 務 費	1,657,227	事務用品、自動車リース代、備品購入等
人 件 費	1,310,557	政務活動補助職員給料
合 計	5,564,160	

3 残余

235,840 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

4/3



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D-2-4-3	10,560	シャ-7°77イナス	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にご注意ください!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所複合機リース 4 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/14

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼領収書

ダスキ
株

〒475-0844
TEL 056

納品日 2020年 4月 14日 次回訪問日 4月 28日
取引 伝票No.42017-015

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区 分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレード 11733	1	1	1100	1	1100					1

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン

担 当 者 名

事務所ダスキリリースマット

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/27



3

	年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 2- 4-27		8,800	ニホンテレコムケイ(セテ)	

↳Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所警備費 5 月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/27



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				¥755,840
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 2- 4-27 インターネット	198,000	ヤマモトオリブカ	
23	D 2- 4-27 手数料	550		
24				

LDは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所賃借料 5月分 198,000

振込手数料 550

198,550

按分率	4/5	按分後金額	158,840
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/27



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2	D	2- 4-27		98,000	キャッシュ	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

注意
 通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

車両リース代 4 月分

按分率	4/5	按分後金額	78,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉 浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

4/27

振込金受領証
(金融機関・コンビニエンスストア用)

払込人氏名
朝倉 浩一

お問い合わせ番号
707774832

金額 12,540
内消費税額 1,140

受取人
株式会社きよせい

振込先
[Redacted]

かぎヨウセイ

受領印

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄
受領日附印

(お客様控)

月刊「カバナ」購読料

2020年4月号～2021年3月号
地方自治行政の活動の調査の為

按分率		按分後金額	12,540
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4/27



⑥ 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	借入金	残高
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23	D 2- 4-27 新聞代	7,586	シブアウタイ
24			

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞	4	月分	3086
日経新聞	4	月分	4500
			7,586

按分率	按分後金額	7,586
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/30



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5	D 2-	4-30	電話料金	34,923		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

注意 通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所電話代	3 月分	11,314
事務所電話機リース代	3 月分	23,609
		34,923

按分率	4/5	按分後金額	27,938
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/30



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D 2- 4-30 電話料金	8,179	トコモ7イ7イ	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

携帯電話使用料 4 月分

按分率	4/5	按分後金額	6,543
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4/30



4

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 2- 4-30	インターネット	3,400		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

↑Dは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
磁気を帯びたものには近づけないよう
ご注意ください。

読売新聞 4 月分

按分率		按分後金額	3,400
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								0			

4/16

振込金受領証
(金融機関・コンビニエンスストア用)

払込人氏名
朝倉浩一事務所
様

お問い合わせ番号
601136891

金額
12,320
内消費税額
1,120

受取人
株式会社きょうせい
振込先

おきり印
受領印

収入印紙貼付欄
(CVS専用)

20.4.06

書籍購入費

『逐条解説 災害対策基本法 第三次改訂版』

『災害に強いまちづくりは 互進助の力～隣人の中良可る勇気』

『地域が支える 子どもの貧困～こらの地域連携の課題と実践』

按分率		按分後金額	12,320
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/7



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	D 2-	5-	7	10,560	シャ-7*7アイクス		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

↑Dは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所複合機リース 5 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/12

お客さま名 **あさくら浩一様** *お客様番号 [REDACTED]*

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店
ダスキン
〒475-08 [REDACTED]
TEL 05 [REDACTED]

納品日 2020年 5月 12日 次回訪問日 5月 26日
取引 伝票No.42017-013

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1100	1	1100					1

印・紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン
[REDACTED]

担当者名
[REDACTED]



事務所ダスキンリースマット
5月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

5/12



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D 2- 5-12	12,311	〒シママカスシユ/D	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↳ Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所
事務用飲料水
コロナ禍で
余分に配給

按分率	4/5	按分後金額	9848
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/18

払込金受入票 (振込依頼書)

口座記号番号	[Redacted]												
加入者名	中部電力ミライズ株式会社												
金額	千	百	十	万	千	百	十	円					
				2	2	6	2	5					
振込先	銀行 支店												
振込先	銀行 支店												
お客さま番号	日程	年	月	分									
	17	2	4										

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020421)

口座記号番号	[Redacted]											
加入者名	中部電力ミライズ株式会社											
令和	2	年	4	月	分	ご使用期間	3月23日~ 4月20日 (日程17)					
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				2	2	6	2	5	2056 円			
ご依頼人氏名	あさくら浩一事務所 あさくら浩一様											
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
	kVA	kWh										
従量電灯C	10	284	9434									
	kW	kWh										
低圧電力	10	155	13191									

この受領証は、大切に保管してください。切り取りしないでください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

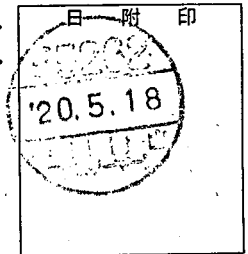
お支払期日は 5月21日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 6月10日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金	備考

日附印

(取扱金融機関保管)

(ゆうちょ銀行)

事務所電気代
4月分

按分率	4/5	按分後金額	18,100
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/25



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D 2- 5-25 インターネット	198,000	ヤマモトオリフ(カ)	
19	D 2- 5-25 手数料	550		
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所賃借料 6 月分 198000
 振込手数料 550
 198550

按分率	4/5	按分後金額	158840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/26



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 2- 5-26	8,800	ニホンテレコムケイ(セテ)	
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

ご注意 磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等

事務所警備費 6 月分

按分率	9/5	按分後金額	7,040
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5/66



1 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	差引	残高
1		
2		
3		
4		
5		
6	D 2- 5-26	新聞代 7,406 円
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Dは後日記帳
 ※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞	5 月分	2906
日経新聞	5 月分	4500
		7406

按分率	按分後金額	7406
-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/26

お客さま名

あさくら浩一様

お客様番号 [REDACTED]

納品・請求書
兼領収書

ダスキン
株

〒475-084
TEL 056 [REDACTED]

納品日 2020年 5月 26日 次回訪問日 6月 9日
取引 伝票No.22017-012

商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1100	1	1100					1

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン

[REDACTED]

担当者名

[REDACTED]

DUSKIN

事務所ダスキンリースマット
5月分

按分率	4/5	按分後金額	220
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/27



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 2- 5-27	98,000	シヤツツス	
22				
23				
24				

↳ Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

車両リース代 5 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分 領収日 5月28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住 所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)-2

聖教新聞

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年4月分

領収日 5月28日

領収金額 ¥1,934 ☆

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住 所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)

聖教新聞

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電気料金振込領収証


年月分	金額
令和2年 3月	25,359円
うち消費税等相当額	2,305円

ご使用場所
愛知県 半田市 前崎西町 59
1テナント

振込人氏名
あさくら浩一事務所 あさくら浩一 様

お客さま番号	日程
XXXXXXXXXX	17
XXXXXXXXXX	17

最終期限日
表面をご覧のうえ、
5月28日
までにお支払いください。
上記期日までにお支払いが確認できない場合、電気の供給を停止することがあります。



中部電力ミライズ株式会社
中
TEL 05-70-048-155

(コンビニエンスストアへお客さま)
※本票により集金を行うことはありません。

按分率	4/5	按分後金額	20287
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/11



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 2- 6- 1	電話料金	34,648	

LDは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所電話代	4月分	11,039
事務所電話機リース代	4月分	23,609
		34,648

按分率	4/5	按分後金額	27,718
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/1



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D 2- 6- 1 電話料金	8,157	トヨタモーター	
24				

↑Dは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等、磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

携帯電話使用料 4月分

按分率	4/5	按分後金額	6525
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

6/2

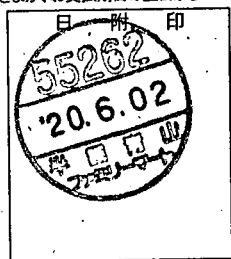
振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020522)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和2年5月分	ご使用期間	4月21日~5月21日(日程17)	
金額	千	百	十
	1	8	3
	2	9	
			1665
ご依頼人氏名			
あさくら浩一事務所 あさくら浩一様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 10	kWh 201	7357
低圧電力	kW 10	kWh 7	10972

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **6月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **7月13日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中
0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



事務所
電気代
5月分

(ゆうちょ銀行)

按分率	4/5	按分後金額	14663
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

6/2



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5	D 2- 6- 2	インターネット	44,000	カウパーン
6	D 2- 6- 2	手数料	550	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は、**厳重に!!**

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

ホームレス
 月間雇用×11回
 2020 4月~6月分
 33,000円
 11ヶ月間管理費
 (2020.4月~
 2021.3月分)11,000円
 及び手数料550円

按分率	4/5	按分後金額	35,640
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

6/12

**放送受信料
払込受領証**
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
朝倉 浩一様

お客様番号
[REDACTED]

金額
2620 円

お支払期間
令和 2年 4月
~
令和 2年 5月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるものですから、大切に保管してください。
日本放送協会 [REDACTED]

お問い合わせ先: 電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)

55282
20.6.02

金融機関・CVS-お客様

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合、左側の枚だけをお出しください。

事務所 NHK 受信料
4~5月分
2 4月分

按分率	4/5	按分後金額	2096
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/3



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	D	2-6-3		10,560	ｼﾝ-7°7ｱｲﾝｽ	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所複合機リース 6月分

按分率	4/5	按分後金額	8,448
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/4



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D 2- 6- 4	インターネット	4,261	737セロックスアイビ
11	D 2- 6- 4	手数料	330	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

4月分
事務料
FAX使用料
4261
振込料 330
4591

↑Dは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

按分率	4/5	按分後金額	3672
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

6/8

領 収 証

朝倉浩一事務所

様 No. 12

★ ￥ 2,742 -

但 新聞代 5月分

2020年 6月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ 7ヶ-1097

読売センター半田・武豊

所長 上野 聡 士

〒475-0855 愛知県半田市中町4丁目3
TEL:0569(22)7648 FAX:0569(58)

読売新聞

読売新聞 5月分

按分率	按分後金額	2742
-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/9

お客さま名

あさくら浩一様

お客様番号 [REDACTED]

納品・請求書
兼領収書

ダスキ

株
〒475-084
TEL 056 [REDACTED]

納品日 2020年 6月 9日 次回訪問日 6月 23日

取引 伝票No.42017-013

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン

[REDACTED]

担 当 者 名

[REDACTED]

DUSKIN

事務所ダスキんリースマット

6月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

6/23

お客さま名

お客様番号 [REDACTED]

あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン

ダスキンの店フランチャイズチェーン店

納品日 2020年 6月 23日 次回訪問日 7月 7日
取引 伝票No.22017-012

〒475- [REDACTED] X [REDACTED] 3371
TEL 0 [REDACTED]

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン

担 当 者 名



事務所ダスキンリースマツ 6月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/25

領収証

朝倉浩一

様

No. _____

★

但

¥ 14,300.00
7月分 貸借料

2年 6月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

税額等(%)



〒市 出田町 2-203-3

山本織布株式会社

事務所 貸借料
7月分

$$143,000 \times 0.8 = 114,400$$

按分率	4/5	按分後金額	114,400
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/26



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 2- 6-25	8,800	ニホンテレコムケイ(セキ)	
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

キャッシュカード の管理は 厳重に!!	*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。	
---------------------------	--	--

事務所警備費 7月分


按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6/26  2 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	借入	返済	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 2- 6-26 新聞代	7,586	シンワバンクイ	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞	6 月分	3,086
日経新聞	6 月分	4,500
		<u>7,586</u>

按分率		按分後金額	7586
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6/26

お問合せNO 証券NO 区域 **領収証** 2020年 6月分
 001393 000011 006

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
 2020年6月26日

読売センター半田武豊
 半田市中町4-33
 TEL 0569-
 FAX 0569-

読売オンライン始めました!
 A3 20-08

読売新聞 6月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/29



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 2- 6-29	98,000	シャワツス	
23				
24				

車両リース

カードは後日記帳

キャッシュカードの管理は、**厳重に!!**

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

車両リース代 6 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										0	

6/30

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
朝倉 浩一 様

お客様番号
[REDACTED]

金額
2620 円

お支払期間
令和 2年 6月
~
令和 2年 7月

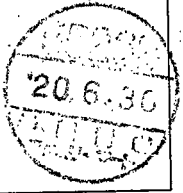
受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるもの
ですから、大切に保管してください。
日本放送協 [REDACTED]

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)

金融機関・CVSへお客様

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いは、左側2枚だけをお出しください。



20.6.30

事務所 NHKへ受信料
6月~7月
2096

按分率	9/5	按分後金額	2096
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/30



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	0	2	6-30	電話料金	8,090	トコモイ

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

携帯電話使用料 5月分

按分率	4/5	按分後金額	6472
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/30



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D 2- 6-30 電話料金	35,031		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

振り込み詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込み詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所電話代 5 月分 11,422

事務所電話機リース代 5 月分 23609

35,031

按分率	4/5	按分後金額	28024
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

6/30

払入金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020619)

各票の記載事項に間違いのないことを確かめください。

口座記号 番号												
加入者 氏名	中部電力ミライズ株式会社											
金額	千	百	千	万	千	百	千	円				
			1	9	2	2	0					
振込先	銀行名											
お客様番号	日程	年	月	日								
	17	2	6									

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号 番号	加入者 氏名	中部電力ミライズ株式会社										
令和	2年	6月分	ご使用期間	5月22日～6月18日(日程17)								
金額	千	百	千	万	千	百	千	円	消費税等相当額(再掲)			
			1	9	2	2	0		1732 円			
ご依頼人氏名	あさくら浩一事務所 あさくら浩一様											
お客様番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
従量電灯C	kVA 10	kWh 220	7885									
低圧電力	kW 10	kWh 25	11335									

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

お支払期日は **7月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客様が、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **8月11日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

料金		備考	
----	--	----	--

(取扱金融機関保管)

日附印

(ゆうちょ銀行)

6/30 事務所
電気代 6月分

按分率	4/5	按分後金額	1,5376
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7/1

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年6月分 領収日 7月 / 日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

聖教新聞
6月分

販売店 結城 一夫
住 所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)-1

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/3



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D 2-7-3	10,560	シャ-7*77イナズ	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

振り込み詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込み詐欺にだまされないで!!

まずは【警察】の相談を。

事務所複合機リース 7 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/6

6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
1							
2							
3							
4							
5	D	2-7-6		1,650	SMBC(セロックス)		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

事務所
FAX使用料
5月分

LDは後日記帳

振り込み詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込み詐欺にだまされないで!!
まずは警察の隣りを。

按分率	4/5	按分後金額	1,320
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/7

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼領収書

〒475 TEL 3371

納品日 2020年 7月 7日 次回訪問日 月 日
取引 伝票No.42077-013

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットグレー 11733	1	1	1100	1	1100					

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後、内消費税	訂正後、領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン

担当者名

事務所に閉じ込め

7月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

7/21

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼領収書

ダス

納品日 2020年 7月 21日 次回訪問日 8月 4日
取引 伝票No.22077-012

〒475-08
TEL 05

371

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー-11733	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100

受領サイン
[Redacted]

担 当 者 名
[Redacted]



事務所玄関2-11-2代

7月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/27



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D 2- 7-27	8,800	ニホンテレコムケイ(セ)	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは**確認**の**確認**を。

事務所警備費 8 月分


按分率	4/5	按分後金額	7,040
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)




整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/27  6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 2- 7-27	インターネット	143,000	トマモトオリフ(カ)
9	D 2- 7-27	手数料	550	
0				
1				
2				
3				
4				

Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!	<p>新しい手口が次々と生まれています!!</p> <p> 振り込め詐欺にだまされないで!!</p> <p>まずは  の確認を。</p>	
------------------	--	--

事務所賃借料 8月分 143000
 振込手数料 550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/27



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D 2- 7-27	98,000	304777	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは警察の相談を。

車両リース代 7月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7/27



③ 普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日

差引残高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	D 2- 7-27 新聞代 7,586 エンフンダイ
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

--Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 7 月分
 日経新聞 7 月分

7,586
1

按分率		按分後金額	7,586
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7/28

お問合せNO 001393 証券NO 000011 区域 006 **領収証** 2020年 7月分

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
2020年 7月 28日

読売オンラインが始まりました!

読売センター半田武豊
半田市中町4-33
TEL: 0569-2...
FAX: 0569-58-7625

A3 20-08

読売新聞

読売新聞 7月分

按分率		按分後金額	3400
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年7月分

領収日 7月28日

領収金額 ¥1,934 ☆

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)

聖教新聞

7月分

按分率	按分後金額	1,934
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									0		

7/29

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020721)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和2年7月分	ご使用期間	6月19日~7月20日(日程17)	
金額	千	百	十
	2	0	8
	0	8	0
	8		
			1891
ご依頼人氏名			
あさくら浩一事務所 あさくら浩一様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
	kVA	kWh	
従量電灯C	10	258	8762
	kW	kWh	
低圧電力	10	74	12046

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

お支払期日は **8月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **9月9日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印
 20.7.29
 00481

(ゆうちょ銀行)

事務所
 電気代 7月分
 20808

按分率	4/5	按分後金額	16.646
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 2- 7-31 電話料金	34,477		
22				
23				
24				

LDは後日記帳

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは**事実の確認**を。

事務所電話代	6月分	10868
事務所電話機リース代	6月分	23609
		<u>34477</u>

按分率	4/5	按分後金額	27581
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

7/31



6

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 2- 7-31 電話料金	10,579	トコモケイタイ	
21				
22				
23				
24				

↳Dは後日記帳

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺に、ご注意ください!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは警察の確認を。

携帯電話使用料 6月分

按分率	4/5	按分後金額	8463
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/3



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 2- 8- 3	10,560	シャ-7°7アィナス	
23				
24				

LDは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは**真実の確認**を。

事務所複合機リース 8月分
10560

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									0		

8/4

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン

〒475- TEL

3371

納品日 2020年8月4日 次回訪問日 8月18日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 420077-13-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後、内消費税	訂正後、領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担 当 者 名
[Redacted]

事務所玄関裏
11-2代

8月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/6



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 2- 8- 6	5,700	SMBCくせロツクス	

事務所
FAX 使用料
6月分

↑ Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは**事実の確認**を。

按分率	4/5	按分後金額	4,560
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/12



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D 2- 8-12	9,062	テシマカスシウ/D	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

事務所米客用
飲料水

9062円のり
対象額
2462円

LDは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

按分率	4/5	按分後金額	1,969
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

8/18



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 2- 8-18	インターネット	7,827	1)子供センター
9				
10				
11				
12				
13				
14				

↳ Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

和野BMセンター
 名刺整理帳
 4冊 1,779
 消税 711
 7827

按分率	4/5	按分後金額	6261
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

8/18



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D 2- 8-18	インターネット	19,800	かがくユー-07
0	D 2- 8-18	手数料	330	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
磁気を帯びたものには近づけないよう
ご注意ください。

ホムノ-2
×インターネット
7-9月
及w
振込手数料

按分率	4/5	按分後金額	16,104
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				0							

8/18



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1	D 2- 8-18	インターネット	159,500	1) 仔リユウヤ
2	D 2- 8-18	手数料	550	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

県政報告作成費
及び
振込手数料

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
磁気を帯びたものには近づけないよう
ご注意ください。

按分率 4/5 按分後金額 128,040

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		

8/18

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダ

〒475-
TEL

3371

納品日 2020年 8月 18日 次回訪問日 9月 1日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-11-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットS*レ (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収金額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
	通常税率(10%)		

受領サイン

担 当 者 名

事務所 玄関 2020-8-18
8月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

8/21

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソー半田インター店
TEL:080-4066-1047
<領収証>

2020年08月21日(金)12:52
レシートNo.:0001
責: []

トンボ・ビットのり消えい ¥330内
(8110 × 3個)
液状のり 中 40ml × ¥110内
小計 4点 ¥440
(10%内税対象額 ¥440)
(10%内税額 ¥40)
合計 ¥440
お預り合計 ¥1,000
お釣り ¥560

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品をご遠慮下さい。



店:008527 レシートNo.:8009

ダイソー
のり 31個
液状のり 4

按分率	4/5	按分後金額	352
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

8/25

**放送受信料
払込受領証**
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
朝倉 浩一 様

お客様番号
[REDACTED]

金額
2620 円

お支払期間
令和 2年 8月
~
令和 2年 9月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるものではありません。大切に保管してください。
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)

2620
20.8.25
NHK

金融機関・CVS→お客様

ゆうちょう銀行または郵便局でのお支払いの場合は、左側の枚だけを提出してください。

事務所
NHK 受信料
2.8~9月 2月分

按分率	4/5	按分後金額	2096
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8/26



4 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	金額	差引	残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20	D 2-	8-26	新聞代	7,586		3086
21						
22						
23						
24						

— Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 8月分 3086
 日経新聞 8月分 4500

按分率		按分後金額	7586
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/26



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4	D 2- 8-26	8,800	ニホンテレコムケイ(セテ)	
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所警備費 9 月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8/27



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5	D 2- 8-27	インターネット	143,000	ヤマモオリ7(カ)
6	D 2- 8-27	手数料	550	
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

事務所賃借料	9月分	143000
振込手数料		550
		143550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/27



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 2- 8-27	98,000	シャワールーム	
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

↑Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

車両リース代 8月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

8/28

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020824)

口座記号番号	加入者名		中部電力ミライズ株式会社	
令和 2年 8月分	ご使用期間		7月21日~ 8月23日 (日程 17)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円		消費税等相当額(再掲)	
	2	2	8	42
			2076 円	
ご依頼人氏名				
あさくら浩一事務所 あさくら浩一様				
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
従量電灯C	kVA 10	kWh 257	8706	
低圧電力	kW 10	kWh 200	14136	

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は大切に保管してください。

お支払期日は **9月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **10月13日** となっております。

日 附 印

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

20.8.28

事務所 電気代
8月分
22,842

按分率	4/5	按分後金額	1,827.3
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/31



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 2- 8-31	電話料金	10,562	トコモイタイ
9				
0				
1				
2				
3				
4				

↑Dは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

携帯電話使用料 7月分

按分率	4/5	按分後金額	8449
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

8/31



7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
---	---	---	----	-------	-------	----	----

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

9	D 2- 8-31	電話料金	34,677				
10							
11							
12							
13							
14							

↑Dは後日記帳

△ ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

事務所電話代	7	月分	11,068
事務所電話機リース代	7	月分	23609
			<u>34677</u>

按分率	4/5	按分後金額	27741
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				○							

8/31

領収書 朝倉浩一 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @57	1,882通 ¥107,274
小計	¥107,274
第一種定形 @84	16.5g 23通 ¥1,932
小計	¥1,932
郵便物引受合計通数	1,905通
課税計(10%)	¥109,206
(内消費税等)	¥9,927
非課税計	¥0
△計	¥109,206
お預り金額	¥110,206
おつり	¥1,000

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 8月31日 16:28
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 200831A8714 端N63箱05
連絡先: 半田郵便局
TEL: 0570-943-355

県政レポート(7月特別号)
郵送代 1,905通
109,206

按分率	F15	按分後金額	87,364
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8/31

お問合せNO 証券NO 区域 **領収証** 2020年 8月分
 001393 000010 006

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	2523

合計金額
¥2,523

毎度ご購入ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
 2020年 8月 9日

読売センター半田武豊
 半田市中町4-33
 TEL 0569-2...
 FAX 0569-58-7025

読売オンライン始めました!
 A3 20-08

読売新聞 8月分

按分率	按分後金額	2523
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								○			

8/31

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年8月分

領収日 8月31日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)-2

聖教新聞

SAP

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

9/1

領収書

朝倉浩一 様

[別納引受]		
区内特別基(定)		
@73	300通	¥21,900
小計		¥21,900
郵便物引受合計通数	300通	
課税計(10%)		¥21,900
(内消費税等)		¥1,990
非課税計		¥0
合計		¥21,900
お預り金額		¥22,000
おつり		¥100



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年9月1日 13:34
 担当 [Redacted]
 発行No. 200901A2231 端N64箱01
 連絡先: 半田郵便局
 TEL: 0570-943-355

県政課
 郵送V票 300通
 >1900

按分率	4/5	按分後金額	17520
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									○		

9/1

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店
〒475-0...
TEL 0...
X

納品日 2020年 9月 1日 次回訪問日 9月 15日 火曜日です
お客様No. () 伝票No. 420077-13-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担当者名
[Redacted]



事務所玄関受付リ-ス代

9/15

按分率	9/5	按分後金額	800
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9/3



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 2- 9- 3	10,560	シャ-7°77アイクス	
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

事務所複合機リース 9 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/7




7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				223,975
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 2- 9- 7	5,596	SMBC(セロツクス)	
22				
23				
24				

Dは後日記載


 通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

事務所
FAX使用料

7 月分

按分率	4/5	按分後金額	4476
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9/15

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダス

〒475-08
TEL 05

納品日 2020年 9月 15日 次回訪問日 9月 29日 火曜日です

取引 お客様No. () 伝票No. 220077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後、内消費税	訂正後、領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[]

担 当 者 名
[]

事務所長 関 2020/9/15

9月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

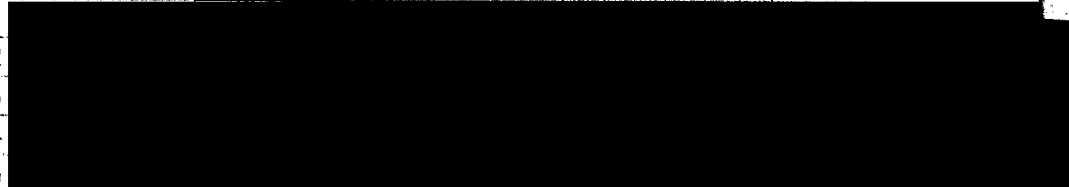
整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

9/23

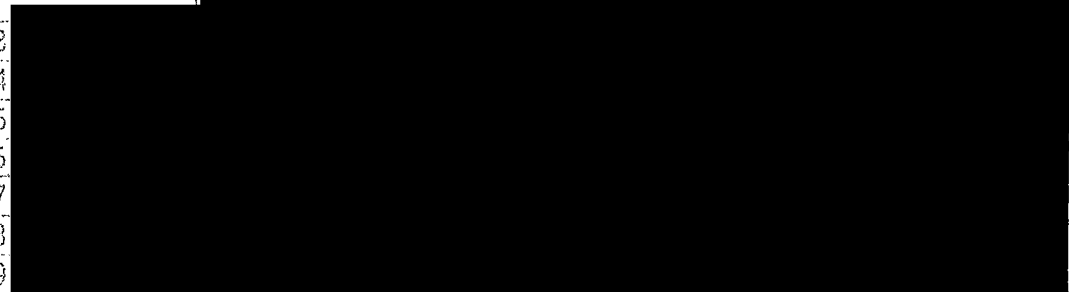
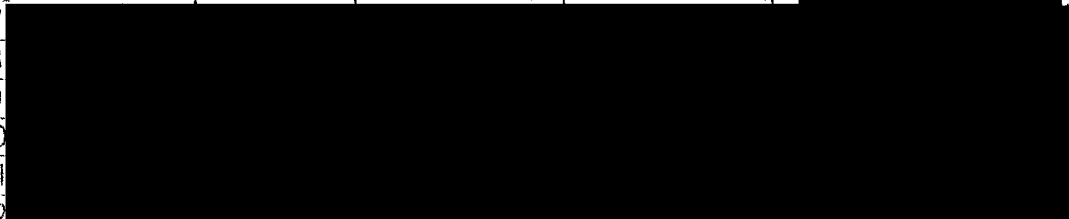


8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



D 2- 9-23	インターネット	68,200	子タイザツカ	
-----------	---------	--------	--------	--



長3封筒代
10000枚

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は厳重に!!	*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番号と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。	
-------------------	--	--

按分率	4/5	按分後金額	54560
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9
68

8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
10月2-9-28	インターネット	143,000	ヤマモトオリフカ	
10月2-9-28	手数料	550		

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は慎重に!!

- *キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
- *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所賃借料 10月分 143000
 振込手数料 550
 143550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9
128



⑥ 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	借	引	残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 2- 9-28 新聞代	7,586	シンブンダイ	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞	9月分	3,086
日経新聞	9月分	4,500
		<u>7,586</u>

按分率		按分後金額	7586
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



8

9/28

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1	D 2- 9-28		8,800	ニホンテレコムケイ(セテ)
2				
3				
4				

↑Dは後日記帳

<p>キャッシュカード の管理や 破損に!!</p>	<p>*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。</p>	
------------------------------------	--	--

事務所警備費 10 月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

9/29

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン

〒475-0
TEL 0

納品日 2020年 9月 29日 次回訪問日 10月 13日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 420077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100
	通常税率(10%)		

受領サイン
[]

担当者名
[]

DUSKIN

事務所長 関根トリス代

9月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/30

8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

D 2- 9-30	電話料金	34,716		

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は慎重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。

*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番号と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所電話代 ♂ 月分 11107

事務所電話機リース代 ♂ 月分 22609

34716

按分率	4/5	按分後金額	27772
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

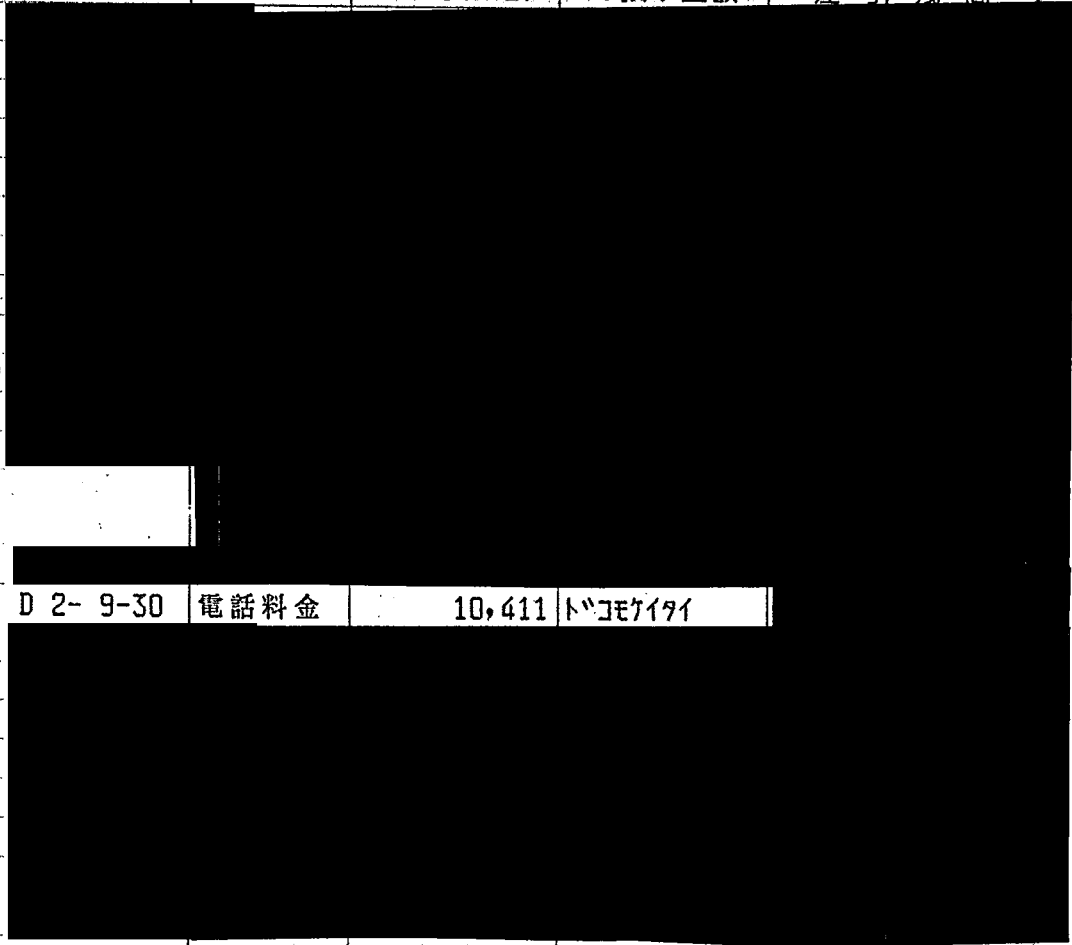
整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9/30



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



D 2- 9-30	電話料金	10,411	トコモエイト	
-----------	------	--------	--------	--

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は厳禁!!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

携帯電話使用料

8 月分

按分率	4/5	按分後金額	8328
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

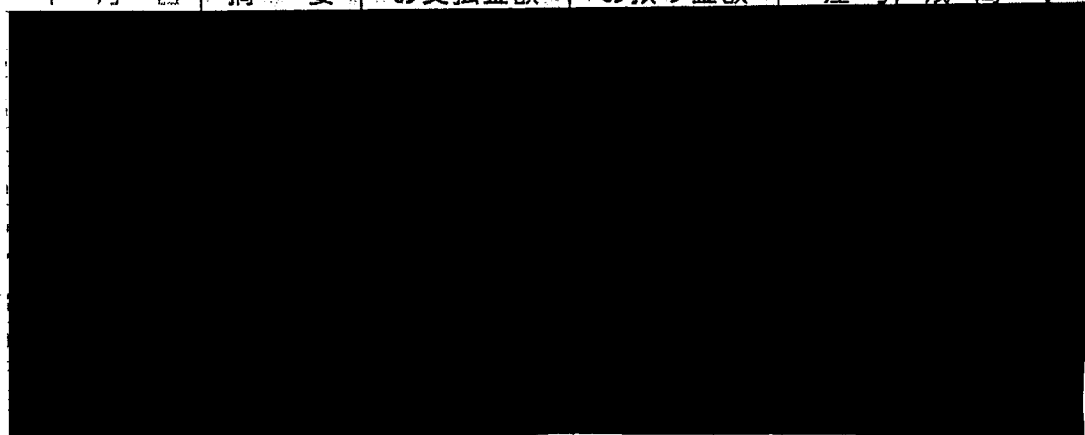
整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/28

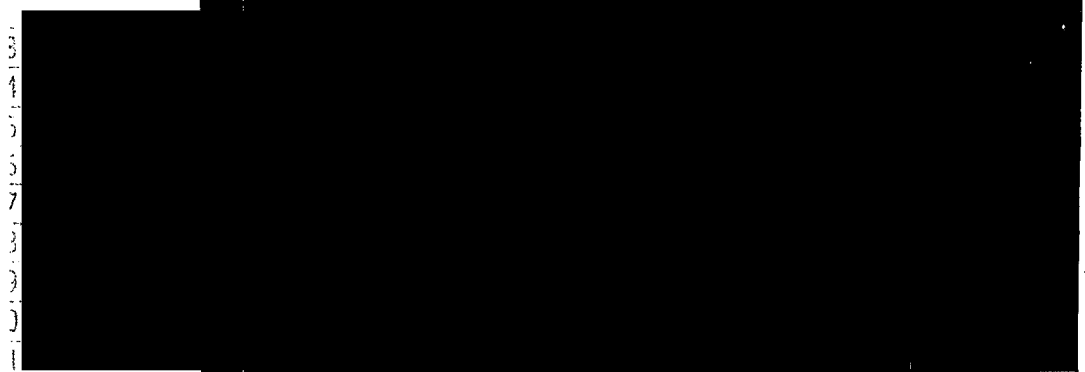


8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



2018-09-28		98,000	シャワックス	
------------	--	--------	--------	--



2				
3				
4				

LDは後日記帳

キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
 * また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

車両リース代 9 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年9月分 領収日 9月30日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住 所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)-1

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お問合せNO 証券NO 区域 **領 収 証** 2020年 9月分
 001393 000010 006

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

名 称	部数	金額	合 計 金 額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
R2年9月30日

読売オンライン始めました！

読売センター半田武豊
 半田市中町4-33
 TEL 0569-569-569
 FAX 0569-569-569

A3 20-08

読売新聞 9 月分

按分率		按分後金額	3400
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/15
8

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19	D	2-10-5		10,560	シャ-7°77アイナス	
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

<p>キャッシュカードの管理は 厳重に!!</p>	<p>*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。</p>
----------------------------------	--

事務所複合機リース 10月分

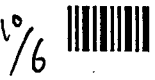
按分率	4/5	按分後金額	8,448円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



8

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20	D	2-10-	6	2,960	SMBC(セロツクス)	
21						
22						
23						
24						

事務所
FAX
使用料
980

↑ Dは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

按分率	4/5	按分後金額	2368
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

10/12

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]										
加入者名	中部電力ミライズ株式会社										
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 2 2 8 9 5										
振込先	銀行名: [Redacted] 支店: [Redacted]										
お客さま番号	日程	年	月	分							
[Redacted]	17	2	9								

あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

料	金	備考

(取扱金融機関保管)

日附印

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020923)

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号番号	[Redacted]	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和	2年	9月分	ご使用期間 8月24日~ 9月22日 (日程17)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 2 2 8 9 5 2081 円		
ご依頼人氏名	あさくら浩一事務所 あさくら浩一様		
お客さま番号・契約種別	容 量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
[Redacted]	kVA 10	kWh 235	8078
[Redacted]	kW 10	kWh 247	14817

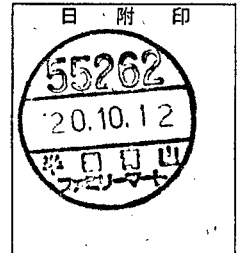
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **10月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **11月12日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所

電代
9月分

按分率	4/5	按分後金額	1,8316
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/13

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

〒475-0
TEL 0

納品日 2020年 10月 13日 次回訪問日 10月 27日 火曜日です
取引 お客さまNo. () 伝票No. 220077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100					1

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担 当 者 名
[Redacted]



事務所ダスキンリースマット

10月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

10/19

領収書

朝倉浩一 様

[別納引受]
 第一種定形 17.5g
 084 41通 ¥3,444

小計 ¥3,444

郵便物引受合計通数 41通
 課税計(10%) ¥3,444
 (内消費税等 ¥313)
 非課税計 ¥0

合計 ¥3,444
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥6,556



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年10月19日 9:17
 担当: [不明]
 発行No. 201019A6273 端N58箱01
 連絡先: 半田有楽町郵便局
 TEL: 0569-22-4207

県政課
 郵便
 郵便 41通

3444

按分率	4/5	按分後金額	2755
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/26



9

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3	D	2-10-26		8,800	ニホンテレコムケイ(セ)	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

事務所警備費 | | 月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10
/26



7 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お借入金	お借入	差引	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 2-10-26	新聞代	7,900	シブアパソナ	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞	10 月分	3400
日経新聞	10 月分	4500
		7900

按分率	按分後金額
	7900

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/27

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

ダ [Redacted] 3371
TEL [Redacted]

納品日 2020年 10月 27日 次回訪問日 11月 10日 曜日は
取引 お客様No. [Redacted] 伝票No. 420077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン

担 当 者 名

事務所ダスキンリースマット 10月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

10/21



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 2-10-27	98,000	シャツクス	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

車両リース代 10 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10
/27



9

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1						
2						
3						
4						
5	D	2-10-27	インターネット	143,000	ハマトオリ7(カ)	
6	D	2-10-27	手数料	550		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

事務所賃借料 | | 月分 143000
 振込手数料 550

 143550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分

領収日 10月28日

領収金額 **¥1,934** ☆

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1499)

聖教新聞
10月分

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10/28

お問合せNO 001393 証券NO 000010 区域 006 **領収証** 2020年 10月分

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
2020年 10月 28日

読売センター半田武豊
半田市中町4-33
TEL: 0569-
FAX: 0569-

読売オンライン始めました!

A3 20-08

読売新聞 10月分

按分率		按分後金額	3400
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

10/31

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
朝倉 浩一 様

お客様番号
[REDACTED]

金額
2550 円

お支払期間
令和 2年10月
~
令和 2年11月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるもの
ですから、大切に保管してください。
日本放送協会 [REDACTED]

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
(金融機関・CVS記入印紙貼付欄)
55262
'20.10.31
NHK
ふれあいセンター

金融機関・CVS→お客様

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合は、左側2枚だけをお出しください。

NHK 10月11月分
受信料 2480分

按分率	4/5	按分後金額	2040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

10/31

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (021021)

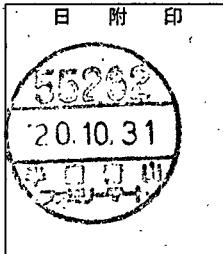
口座記号番号	加入者名		中部電力ミライズ株式会社						
令和 2年10月分	ご使用期間		9月23日~10月20日 (日程 17)						
金額	千	百	千	百	千	百	千	百	消費税等相当額(再掲)
			1	8	5	8	7		1,689 円
ご依頼人氏名									
あさくら浩一事務所 あさくら浩一様									
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量		上記金額の内訳(円)				
		kVA	kWh						
従量電灯C		10	211		7367				
		kW	kWh						
低圧電力		10	24		11220				

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月10日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

中部電力
事務所
10月分
1,8587

按分率	4/5	按分後金額	1,4869
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/2

9

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
---	---	---	----	-------	-------	------

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	D 2-11- 2		電話料金	34,644		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

事務所電話代

10 月分 11,035

事務所電話機リース代

10 月分 23,609

34,644

按分率	4/5	按分後金額	27,715
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

11/2



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 2-11- 2	電話料金	10,464	トコモイイ
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に【他券】「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

携帯電話使用料

9月分

按分率	4/5	按分後金額	8,371
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

10	D 2-11- 4	10,560	シャ-7°7アイナス	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

事務所複合機リース 11 月分

按分率	4/15	按分後金額	8448
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

1/6



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D 2-11-6	9,282	SMBC(セロックス)	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所
FAX 使用料
10月分

↑Dは後日記帳 ※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。差引残高は、元帳残高を記帳いたします。 差引残高を新通帳へ繰越しました

按分率	4/5	按分後金額	7425
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

1/11

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン

納品日 2020年 11月 11日 次回訪問日 11月 24日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-12-1

〒475-0 TEL 0 X 0 071

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1,100	1	1,100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担当者名
[Redacted]



事務所ダスキンリースマット

11月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

1/16



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D 2-11-16	インターネット	19,800	カウチーロン
18	D 2-11-16	手数料	330	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

インターネット料
10~12月分
RUI手数料
19,800円
330円
20,130円

Dは後日記帳 ※証券類の入金の場合は摘要欄に「他券」取立」と表示し、そのお支払の予定日を表示します。なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	16,104
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

1/21

受取書(ご依頼人控)

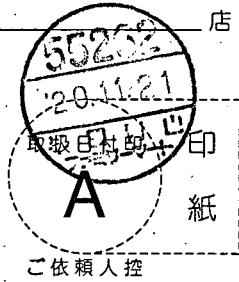
依頼日	年 月 日
金額	5,200円
先方銀行	[Redacted]
受取人	SMBCファイナンスサービス㈱
電話	050-38270375
ご依頼人	アサクラ コウイチ サマ
申込番号	3220200285207
手数料	円

上記のとおり振込金として受取りました。

(取扱金融機関名)

銀行

店



ご依頼人控

事務所来客印紙

20.11.21

按分率	4/5	按分後金額	4160
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/24

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン

〒475-08
TEL 05

納品日 2020年 11月 24日 次回訪問日 12月 8日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 420077-12-1

商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットグレー (11733)	1	1	1100	1	1100					1

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担当者名
[Redacted]

DUSKIN

事務所 玄関 2020.11.24
11/24 分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○)

1/26



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 2-11-26	8,800	ニホンテレコムケイ(セテ)	
23				
24				

LDは後日記帳

※証券類の購入金の場合、摘要欄に「他券引取」と記載し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

繰越しました

事務所警備費 12月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

66



1 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お借入金額	お借入金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 2-11-26 新聞代	7,900	シブアツダマイ	
23				
24				

↑Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 11 月分
 日経新聞 11 月分

按分率		按分後金額	7900
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

12/26

お問合せNO 001393 証券NO 000010 区域 006

領収証

2020年 11月分

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
2020年 11月 26日

読売オンラインアプリ始めました。

読売センター半田武豊
半田市中町4-33
TEL 0569-
FAX 0569-

A3 20-08

読売新聞 11/26

按分率	按分後金額	3400
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/27



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D 2-11-27	98,000	シャツクス	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

車両リース代 11 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/27



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 2-11-27	インターネット	143,000	ヤマトオリフ(カ)

1				
2	D 2-11-27	手数料	550	

※ 摘要欄に「*AD*」+「*CD*」等の「*」のついでお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所賃借料 12月分 143000
 振込手数料 550
 143550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

R2-4-1
~
R3-3-31

領 収 書

一金 500円也

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟の会費として、
上記金額を領収いたしました。

令和2年11月27日

朝倉 浩一様

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連



印 押 付 欄

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年11月分 領収日 11月28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1710)-2

按分率	按分後金額	1,934
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/30

1

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	D	2-11-30	電話料金	36,012		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所電話代	9 月分	12,403円
事務所電話機リース代	9 月分	23,609円
		36,012円

按分率	4/5	按分後金額	28809
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

11/30



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D 2-11-30 電話料金	10,444	トコモカイタイ	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 残高は、二桁繰り上げ記載いたします。

携帯電話使用料 10月分

按分率	4/5	按分後金額	8,355
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/2

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (021124)

口座記号番号	[REDACTED]		
加入者名	中部電力ミライズ株式会社		
金額	千	百	十
	2	0	1
		8	3
振込先	銀行 支店		
振込先	信用金庫		
振込先	支店		
お客さま番号	日	月	年
	17	2	11

口座記号番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力ミライズ株式会社		
令和	2年11月分		ご使用期間	10月21日~11月23日 (日程17)			
金額	千	百	十	万	千	百	十
				2	0	1	8
						3	
							1834
							円
ご依頼人氏名	あさくら浩一事務所 あさくら浩一様						
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)				
[REDACTED]	kVA	kWh					
従量電灯C	10	285				8,935	
[REDACTED]	kW	kWh					
低圧電力	10	29				11,248	

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

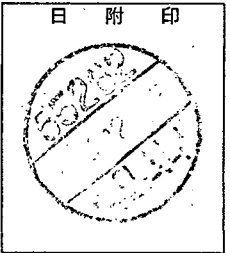
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

お支払期日は **12月24日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
払込用紙の有効期限は **1月13日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金	備考

(取扱金融機関保管)

(ゆうちょ銀行)

20.12.2

事務所電気

11月分 20,183

按分率	4/5	按分後金額	16,146
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/3


1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
0 D 2-12- 3		10,560	シャ-7°771ナス	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所複合機リース

12月分
10560

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

12/7



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2	D 2-12- 7	9,715	SMBC(セロツツ)	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

①-Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所 FAX 使用料 10月分

按分率	4/5	按分後金額	7772
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

270

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダス

ダスキンの店フランチャイズチェーン店

〒475-08
TEL 05

05 871

納品日 2020年 12月 8日 次回訪問日 12月 21日 月曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担当者名
[Redacted]

DUSKIN

事務所ダスキンのリースマツ

12月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 2-12-14	インターネット	88,000	1)仔リウツ
8	D 2-12-14	手数料	550	
9				
0				
1				
2				
3				
4				

LDは後日記帳

※証券類の入金の場合は摘要欄に「証券」取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

県政レポ印刷代 (88000円のうち対象額 71500円)

及び

手紙込手数料 (550円のうち対象額 447円)

71,947円

按分率	4/5	按分後金額	57,557
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/14

1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D 2-12-14 インターネット	140,800	1)チタビ-ICセンター	
0				
1				
2				
3				
4				

知事BMメール
 事務所用
 パソコン1台
 140,800

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	112640
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	

12/19

2020年12月19日

領 収 書

一連No053357
領収No000001

あさひ 浩一 様

¥2,228-

(但し として 正に領収致しました)

税抜金額
¥2,025-
消費税等
¥203-

書道用品専門
和紙 文具
松屋紙店

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814
印刷面を内側に折って保管願います

270 用紙
A4 178-

按分率	4/5	按分後金額	178-
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

12/20

お問合せNO 001393 証券NO 000006 区域 006 **領収証** 2020年 12月分

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	2961

合計金額
¥2,961

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

2020年 12月 20日

読売オンラインアプリ始めました。

読売センター半田武豊
半田市中町4-33

A3 20-08

TEL 0569-581111
FAX 0569-581112

読売新聞 12月分

按分率	按分後金額	2961
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

12/20

領 収 証

朝倉浩一様 R2年12月20日

★ ¥10,384

但
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

半田市清水北町63
松屋紙朝店
小川朝
TEL(0569)21-2572
FAX(0569)24-8814

複々

あり

ファル用紙

14-R

コクヨ ウケ-1048

按分率	4/5	按分後金額	8307
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

12/20

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年12月分 領収日(2月20日)

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1710)-1

聖教新聞

12月分

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		0									

12/21

領 収 書

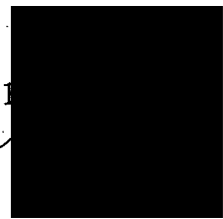
2020年12月21日

朝倉 浩一 様

¥6,000※

但 2020年度(2020年4月1日~2021年3月31日)
愛知地方自治研究センター個人会員年会費1口
上記正に領収いたしました

名古屋市熱田区金山町一丁目
愛知地方自治研究セン



地方自治体の政策委員会

按分率		按分後金額	6000
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	

12/21

毎度ありがとうございます。
裏面の「お願い」もお読みください。
<http://www.pcdepot.co.jp>

売上 #####
 新品/良品 外税 持帰 ラベル用紙 1,500
 4906186775106 1点
 L12B-100 A-ONE
 新品/良品 外税 持帰 ラベル用紙 1,500
 4906186775106 1点
 L12B-100 A-ONE

<領収書>

朝倉 浩一 様

金額 ¥3,300- (内、消費税 ¥300-)

(内、現金等 ¥3,300-)
(内、消費税 ¥300-)

但、

上記正に領収しました

2020年12月21日 担当: 0601407
 PC DEPOT スマートライフ半田インター店
 TEL 0569-25-1771

(株)ピーシーデポストアーズ
 横浜市港北区新横浜 3-1-9



お名前 ラベル用紙
 1点
 1500円

按分率	4/5	按分後金額	2640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

1/21

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

〒475-084
TEL 056

納品日 2020年 12月 21日 次回訪問日 1月 6日 水曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 420077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区 分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットグレー (11733)	1	1	1100	1	1100					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収金額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[]

担 当 者 名
[]

事務所玄関マットリ-スィー

12月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

12/21



半田店 0569-25-4511

お客様センター 20時～翌5時
TEL: 0120-445-649

【営業時間のご案内】
朝9時～夜9時まで営業致します
2020年12月21日(月)10:48 印0105
責No*****641
子No*****641

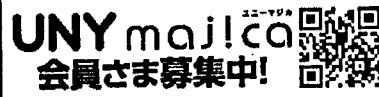
4903076066054JAN
スタイルワン スティックワリ10g 3P
3コX単238 ¥714
小計 ¥714
(税10% 対象 ¥714)
税10% ¥71
(税合計 ¥71)
合計 ¥785
majica払 ¥785
(消費税等 ¥71)

お買上点数 3点
カードNo 71300661****9304
-----majicaマネー情報-----
majica支払 ¥785
majica残高
有効期限
-----majicaポイント情報-----
ポイント残
有効期限
-----ランク情報-----



「*」印は軽減税率(8%)適用商品
「セ」印はセルフメーション税制対象

割引も!ポイントも!おトクで便利!!



シートNo1780

店No09154

スタイルワリのSP.
3x238
785

按分率	4/5	按分後金額	628
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

17/24

領収書

朝倉浩一 様

[別納引受]
区内特別基 (定) 15.0g
@73 2,017通 ¥147,241

小計 ¥147,241

第一種定形 15.0g
@84 49通 ¥4,116

小計 ¥4,116

郵便物引受合計通数 2,066通
課税計 (10%) ¥151,357
(内消費税等 ¥13,759)
非課税計 ¥0

合計 ¥151,357
お預り金額 ¥151,507
おつり ¥150

県政研 秋冬号
郵送
2017通
1,51357

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年12月24日 11:08
担当: []
発行No. 201224A7170 端N65箱02
連絡先: 半田郵便局
TEL: 0570-943-355

按分率	4/5	按分後金額	121,085
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

12/28



3 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です。

年月日

差引残高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

13	2-12-28	新聞代	7,900	シブアソウタイ
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

中日新聞	12月分	3400
日経新聞	12月分	4500
		<u>7900</u>

按分率		按分後金額	7900
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/28



2

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

2-12-28		8,800	ニホンテレコ47イ(セ)	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

←Dは後日記帳

キャッシュカード の管理は 厳重に!!	*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。	
---------------------------	--	--

事務所警備費 / 月分

按分率	4/5	按分後金額	17046
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

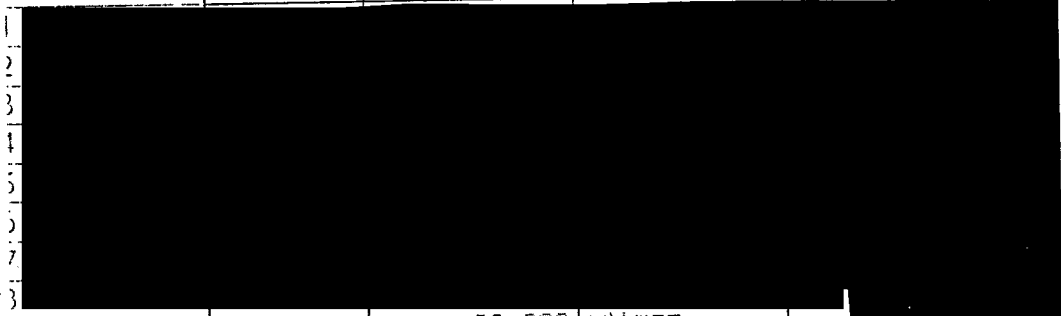
整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/28



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



12/28 2-12-28 98,000 シヤツクス



3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

LDは後日記帳

キャッシュカード
の管理は
厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致
または類似する他人から推測されやすい番号は避けて
ください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。



車両リース代 12 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12
728
|||||

2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 2-12-28	インターネット	143,000	ヤマモトオリ7(カ)	
D 2-12-28	手数料	550		

↳ Dは後日記帳

キャッシュカードの管理は厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。

*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所賃借料 / 月分 143,000
 振込手数料 550
143,550

按分率	4/5	按分後金額	114,840
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

12/28



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	12-2-12-28	4,000	セブイイ(7オ-7)	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所来客用飲料水

按分率	4/5	按分後金額	3,200
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

17/14



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7	D 2-12-14	インターネット	88,000	1)イテリユウシヤ
8	D 2-12-14	手数料	550	

9				
0				
1				
2				
3				
4				

「D」は後日記帳
 ※ 証別類の記入金額の場合には摘要欄に「他別」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

名刺代
 (88000円のうち
 対象額 16500円)

及び
 (振込手数料
 550円のうち
 対象額 103円)

16,603円

按分率	4/5	按分後金額	13,282
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

74



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D 3- 1- 4	10,560	シャ-7°77アイクス	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

キャッシュカード の管理は 厳重に!!	*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。	
---------------------------	--	--

事務所複合機リース / 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 3- 1- 4	電話料金	10,477	トコモイタイ
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

キャッシュカード の管理は 厳重に!!	*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。	
---------------------------	--	--

携帯電話使用料 11 月分

按分率	4/5	按分後金額	8381
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4

2

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D 3- 1- 4	電話料金	35,134	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↳ Dは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所電話代	11月分	11525
事務所電話機リース代	11月分	23609
		35134

按分率	4/5	按分後金額	28107
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	異動除積等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

Y/S

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(021221)

口座記号番号 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年12月分 ご使用期間 11月24日~12月20日 (日程17)

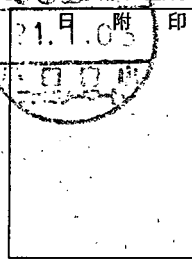
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	2194 円
				2	4	1	3	6		

ご依頼人氏名 あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 10	kWh 275	8538
低圧電力	kW 10	kWh 377	15598

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **1月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。



21.1.05

中部電力ミライズ株式会社 中
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

事務所
 電気使用料
 12月分
 24,136

按分率	1/5	按分後金額	1,930.8
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

1/5

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
朝倉 浩一 様

お客様番号
[REDACTED]

金額
2550 円

お支払期間
令和 2年12月
~
令和 3年 1月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるもの
ですから、大切に保管し
日本放送協 [REDACTED]

お問い合わせ先・電話番号
NHK ぶれあいセンター
0576-077-077
21.1.05
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)

金融機関・CVS→お客様

21.1.05

令和2年12月~/令和3年1月

事務所 NHK
受信料
2550 円

按分率	4/5	按分後金額	2040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

1/6

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダス

納品日 2021年 1月 6日 次回訪問日 1月 19日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-10-1

〒475-0
TEL 0

商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担当者名
[Redacted]

DUSKIN

事務所 玄関 マットリースイブ 1月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/6



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D 3- 1- 6	11,678	SMBC(セロツクス)	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所
FAX
使用料
11月分

按分率	4/5	按分後金額	9,242
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/19

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店
〒475-0000 TEL 059-3371

納品日 2021年 1月 19日 次回訪問日 2月 2日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 420077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
担当者名



事務所: 玄関2014-2121月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/26



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D-3-1-25	8,800	ニホンテレコムケ化くSM	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

振り込み詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込み詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所警備費 2月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

Y26



4 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	借入金	返済金	差引	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D 3- 1-26	新聞代	7,900	307,000	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 ^{R3}	1 月分	3400
日経新聞 ^{R3}	1 月分	4500
		<u>7900</u>

按分率		按分後金額	7900
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/66



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	繰越金員			
2				
3	D 3- 1-26	4,000	SMFS(77-7)	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↳ Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは事実の確認を。

事務所来客用
飲料水代

按分率	4/5	按分後金額	3200
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

129



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D 3- 1-27 インターネット	143,000	ヤマモトオリ7(カ)	
6	D 3- 1-27 手数料	550		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↳ Dは後日記帳

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは【事実】の確認を。

事務所賃借料 2月分 143000
振込手数料 550

143550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

1/27



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 3- 1-27	98,000	シャワックス	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

車両リース代 / 月分

按分率	4/5	按分後金額	78400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

1/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2021年1月分

領収日 / 月 28 日

領収金額 ￥1,934 ☆

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1710)

聖教新聞

1月分

按分率	按分後金額	1,934
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1/28

お問合せNO 証券NO 区域
001393 000008 006

領収証

2021年 1月分

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3071	¥3,071

○ 毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
2021年 1月 28日

読売新聞 半田・武豊・日間賀
半田市中町4-33

読売オンラインアプリが始まりました。

A3 20-08

TEL 0569-581111
FAX 0569-581112

読売新聞 / 月分

按分率	按分後金額	3071
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

71



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 3- 2- 1	電話料金	10,464	トコモイイ
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは**事実の確認**を。

携帯電話使用料 12月分

按分率	4/5	按分後金額	8371
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/1

3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
---	---	---	----	-------	-------	------

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	D 3- 2- 1	電話料金		35,502		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは**事実の確認**を。

事務所電話代	1	月分	11,890
事務所電話機リース代	1	月分	23,609
			35,502

按分率	2/5	按分後金額	28,401
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

2/2

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店
〒475-
TEL

納品日 2021年 2月 2日 次回訪問日 2月 16日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-11-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットS7*レ (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
担当者名

DUSKIN

事務所玄関2017-2ATV
2A分

按分率 1/5 按分後金額 880

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2/3



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D 3- 2- 3	10,560	シヤ-7°77イナス	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所複合機リース / 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

2/6

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(030122)

口座記号番号 [] 支店名 [] 中部電力ミライズ株式会社

令和 3年 1月分ご使用期間 12月21日～ 1月21日 (日程 17)

金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
				2	5	8	0	2	2345 円

ご依頼人氏名 あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
[] kVA	10	kWh	9155
従量電灯C		306	
[] kW	10	kWh	16647
低圧電力		473	

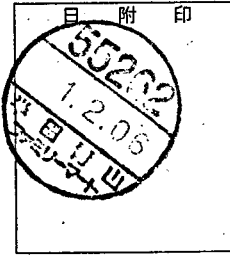
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は 2月22日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は 3月15日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



21.2.06

事務所 電身代
1月分
25802

按分率	4/5	按分後金額	20641
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/8

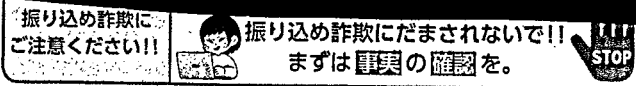


3

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D 3- 2- 8	12,096	SMBC(セゾバンク)	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳



事務所
FAX 使用料
12月分

按分率	4/5	按分後金額	9,676
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

79

領 収 証

朝倉浩一

様 No. 23 /

★ 4,2592 - 税込

但 コーポレート

2021年 2月 9日

上記正に領収

焙煎所

愛知県常滑市多屋

字茨廻間 1-365

ココチャコー

登録番号

内 訳

収 入	税率 8%	金額 (税抜・税込)	消費税額等
印 紙	税率 %	金額 (税抜・税込)	消費税額等

Ca-1097

事務所

事務用コーポレート

按分率	4/5	按分後金額	2073
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/16

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

〒475
TEL 3371

納品日 2021年 2月 16日 次回訪問日 3月 2日 火曜日です
お客様No. () 伝票No. 420077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン
[Redacted]

担当者名
[Redacted]

DUSKIN

事務所:

玄明2041-211 2月16日

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

2/22



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D 3- 2-22 インターネット	3,234	1) 千代田県庁	
18	D 3- 2-22 手数料	330		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

A4 コピー用紙
1箱
及び千代田手数料

按分率	4/5	按分後金額	2,851
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
M										0	

2/23

放送受信料
払込受領証
 (金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
 朝倉 浩一 様

お客様番号
 [REDACTED]

金額
 2550 円

お支払期間
 令和 3年 2月
 ~
 令和 3年 3月

受取人
本証は放送受信料の領収証にかわるものではありません。大切に保管してください。
 日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

領収日附印
 (金融機関・CVS取入印紙貼付欄)
 21.2.23
 404661

金融機関・CVS→お客様

ゆうちょう銀行または郵便局でのお支払いの場合は、左側2枚だけをお出しください。

事務所
 NHK 受信料

按分率	4/5	按分後金額	2040
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

2/26



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D 3- 2-26	4,000	SMFS(77-7)	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所来客用飲料水代
2月分

按分率	9/5	按分後金額	3200
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

7/26

愛知県 納入通知(納付)書兼領収書

〒460-8501
愛知県名古屋市中区三の丸3丁目
1-2

愛知県議会議員朝倉 浩一 様

区分	01	執行機関	45100	年度	2	決議番号	00401	会計	01
収納機関番号	-----		納付番号	-----					
確認番号	-----		納付区分	----	納期限	令和 3年 3月 12日			

納付目的
印刷物等代金
消費税及び地方消費税込み

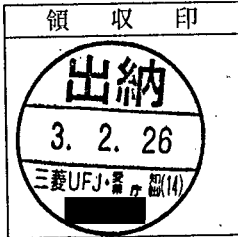
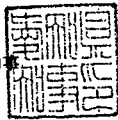
下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県
収納代理金融機関へ納付してください。

金額	2,970 円
----	---------

上記の金額を領収しました。

発行日 令和 3年 2月 26日
発行元 県民生活課

愛知県知事



※ 裏面の注意書きを見てください。

令和3年度 重点事業実施等の
概要

按分率		按分後金額	2970
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2/26



⑥ 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	借入金金額	お借入金額	差引残高
1				
2				
3	D 3- 2-26 新聞代	7,900	シンブンクワイ	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 2 月分 3400
 日経新聞 2 月分 4500
 7900

按分率		按分後金額	7900
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目										
									○			

27/26



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 3- 2-26 インターネット	143,000	ヤマモトオリ7(カ)	
23	D 3- 2-26 手数料	550		
24				

↑ Dは後日記帳

新しい手口が次々と生まれています!!
振り込め詐欺にご注意ください!!
振り込め詐欺にだまされないで!!
まずは**事実の確認**を。

事務所賃借料 3 月分 143,000
振込手数料 550

143,550

按分率	4/5	按分後金額	114,840
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/26



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 3- 2-26	8,800	ニホンテレコム化(SM)	

↑Dは後日記帳

振り込め詐欺にご注意ください!!

新しい手口が次々と生まれています!!

振り込め詐欺にだまされないで!!

まずは事実の確認を。

事務所警備費 3 月分

按分率	4/5	按分後金額	7,040
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/27

払込金受入票 (振込依頼書)

口座記号番号	[Redacted]														
加入者名	中部電力ミライズ株式会社														
金額	千	百	千	万	千	百	十	円							
				2	6	1	8	9							
振込先	銀行名											支店			
振込先	お客さま番号											日	年	月	分
	[Redacted]											17	3	2	

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

料金	備考
----	----

(取扱金融機関保管)

日附印

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030219)

口座記号番号	[Redacted]											
加入者名	中部電力ミライズ株式会社											
令和	3	年	2	月	分	ご使用期間	1月22日~		2月18日 (日程 17)			
金額	千	百	千	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				2	6	1	8	9	2380 円			
ご依頼人氏名	あさくら浩一事務所 あさくら浩一様											
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
[Redacted]	kVA	kWh										
従量電灯C	10	312	9322									
[Redacted]	kW	kWh										
低圧電力	10	489	16867									

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

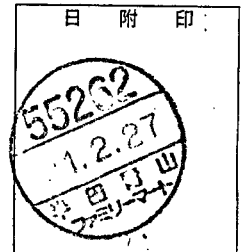
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **3月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **4月12日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



21.2.27

事務所 電気
2月分

按分率	4/5	按分後金額	20951
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

2/27



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D 3- 2-27 インターネット	19,800	19,800	
4	D 3- 2-27 手数料	330		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

ホーミング
メンテナンス費
2021 1月~3月
及び手振込手数料

20130

LDは後日記帳

注意 通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

按分率	4/5	按分後金額	16104
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年2月分 領収日 2月28日

領収金額 ￥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007
お申込No. 23117-41994(1710)◆-2

聖教新聞
2月分

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

2/28

お問合せNO 001393 証券NO 000008 区域 006 **領収証** 2021年 2月分

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
2021年 2月 28日

読売新聞 半田・武豊・日間賀
半田市中町4-33
TEL 0569-551125
FAX 0569-551125

読売オンラインアプリ始めました。
A3 20-08

読売新聞 2月分

按分率	按分後金額	3400
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

3/1



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D 3- 3- 1 電話料金	34,890		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所電話代 / 月分 11281
 事務所電話機リース代 / 月分 23609
 24890


按分率	4/5	按分後金額	27912
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)


整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/1 

4





年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D 3- 3- 1 電話料金	12,492	トコモエイト	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

L Dは後日記帳



ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

携帯電話使用料 /月分

按分率	4/5	按分後金額	9993
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/2

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

〒475- TEL 059-3371

納品日 2021年 3月 2日 次回訪問日 3月 16日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-11-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットグレー (11733)	1	1	1,100	1	1,100				1	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン

担当者名



事務所

玄關マット4-2代

3月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

3/3



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 3- 3- 3	10,560	シャ-7°7アイナス	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↳Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所複合機リース代 3 月分

按分率	4/5	按分後金額	8448
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

3/8








4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D 3- 3- 8	7,857	SMBC(セロックス)	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所
FAX 使用料
1月分

Dは後日記帳

 ご注意	通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等	
	磁気を帯びたものには近づけないよう ご注意ください。	  

按分率	4/5	按分後金額	6,285
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目にOを記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

3/15

領 収 証

A No. 212466

朝倉浩一 様

2021年 3月 15日

金額 74200

但し切手代

上記の金額正に領収致しました。

種 別	1. 現金
	2. クレジットカード
	レジNo.
	レシートNo.

税抜内訳

10%対象 円 (消費税等) 円

8%対象※ 円 (消費税等) 円

非課税・不課税 4,200 円

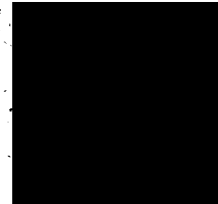
※印は、食品代・軽減税率対象商品

収入印紙

ユニ株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1



発行者

(発行者印発行者名のないもの及び金額訂正したものは無効です。)

県政報告郵送(紙送)
切手代
84 × 50枚

按分率	4/5	按分後金額	3360
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

3/16

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

TEL 475-XXXX-XXXX

納品日 2021年 3月 16日 次回訪問日 3月 30日 火曜日です
取引先 お客様No. () 伝票No. 420077-12-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数 量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットS7*レ (11733)	1	1	1100	1	1100					(

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン

担 当 者 名

事務所:

玄関ビル2F-211

3月分

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

3/17



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D 3- 3-17	インターネット	42,900	1)〒791-14センター
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

☐は後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所来客対応用
カウンタ-1仕切板

按分率	4/5	按分後金額	34320
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費	○	事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

3/26



7 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	金額	差引残高
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7	D 3- 3-26 新聞代	7,900	シニアマガイ
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 3 月分
 日経新聞 3 月分

按分率		按分後金額	7900
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

3/26



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 3- 3-26	4,000	SMFS(77-7)	
22				
23				
24				

Dは後日記帳

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

事務所
事務用飲料水

按分率	4/5	按分後金額	3200
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/bb



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 3- 3-26	8,800	ニホンテレコムケイ(株)	
21				
22				
23				
24				

↳Dは後日記帳

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等磁気を帯びたものには近づけないようご注意ください。

事務所警備費 4 月分

按分率	4/5	按分後金額	7040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

3/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年3月分 領収日 3月28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-41994(1710)-1

聖教新聞
3A/P

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

3/28

お問合せNO 証券NO 区域 **領収証** 2021年 3月分
 001393 000008 006

前崎西町59
朝倉 浩一事務所 様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
 2021年3月28日

読売新聞 半田・武豊・日間賀
 半田市中町4-33
 TEL 0569-
 FAX 0569-

読売オンラインアプリ始めました。
 A3 20-08

読売新聞 3月分

按分率		按分後金額	3400
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



3/29

4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 3- 3-29 インターネット	143,000	トマモトオリ7(カ)	
23	D 3- 3-29 手数料	550		
24				

ご注意

通帳には磁気テープを貼り付けておりますので、
 他の通帳・携帯電話・テレビ・パソコン・バッグの留め金等
 磁気を帯びたものには近づけないよう
 ご注意ください。

事務所賃借料 4月分 143000
 振込手数料 550
 143550

按分率	4/5	按分後金額	114840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

3/29

払込金受入票 (振込依頼書)

口座記号番号	[REDACTED]												
加入者	中部電力ミライズ株式会社												
金額	千	百	千	百	千	百	十	円					
			2	3	8	4	6						
振込先	[REDACTED]												
お客さま番号	日程	年	月	分									
[REDACTED]	17	3	3										

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(030319)

口座記号番号	[REDACTED]	加入者名	中部電力ミライズ株式会社					
令和	3年	3月分	ご使用期間	2月19日~ 3月18日 (日程17)				
金額	千	百	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	
			2	3	8	4	6	2,166円
ご依頼人氏名	あさくら浩一事務所 あさくら浩一様							
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)					
[REDACTED]	kVA	kWh						
従量電灯C	10	283	8744					
[REDACTED]	kW	kWh						
低圧電力	10	335	15102					

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

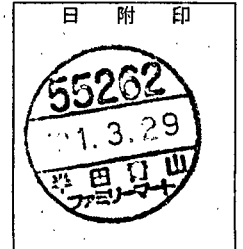
この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

あさくら浩一事務所 あさくら浩一様

お支払期日は **4月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **5月10日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金		備考	
----	--	----	--

(取扱金融機関保管)

日附印

(ゆうちょ銀行)

事務所
電代 3月分
2,3846

按分率	4/7	按分後金額	19,076
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/30

お客さま名 あさくら浩一様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店
TEL 7475-XXXX-XXXX 3371

納品日 2021年 3月 30日 次回訪問日 4月 13日 火曜日です
取引 お客様No. () 伝票No. 220077-11-1

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額		納品数	金額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー (11733)	1	1	1100	1	1100					(

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後合計金額	訂正後内消費税	訂正後領収額
	1,100	100	1,100
		通常税率(10%)	

受領サイン

担当者名

事務所 3月分
松本 2014-211

按分率	4/5	按分後金額	880
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/31



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5	D	3-3-31	電話料金	34,272		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は
厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所電話代 3 月分 10663
事務所電話機リース代 3 月分 23609

34,272

按分率	4/5	按分後金額	27,417
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

3/31



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D 3- 3-31 電話料金	38,482	トコモイワイ	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↳ Dは後日記帳

キャッシュカード の管理は 厳重に!!	*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようにご注意ください。 *また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。
---------------------------	--

携帯電話 2月分

38,482円分 9,108

按分率	4/5	按分後金額	7,286
-----	-----	-------	-------

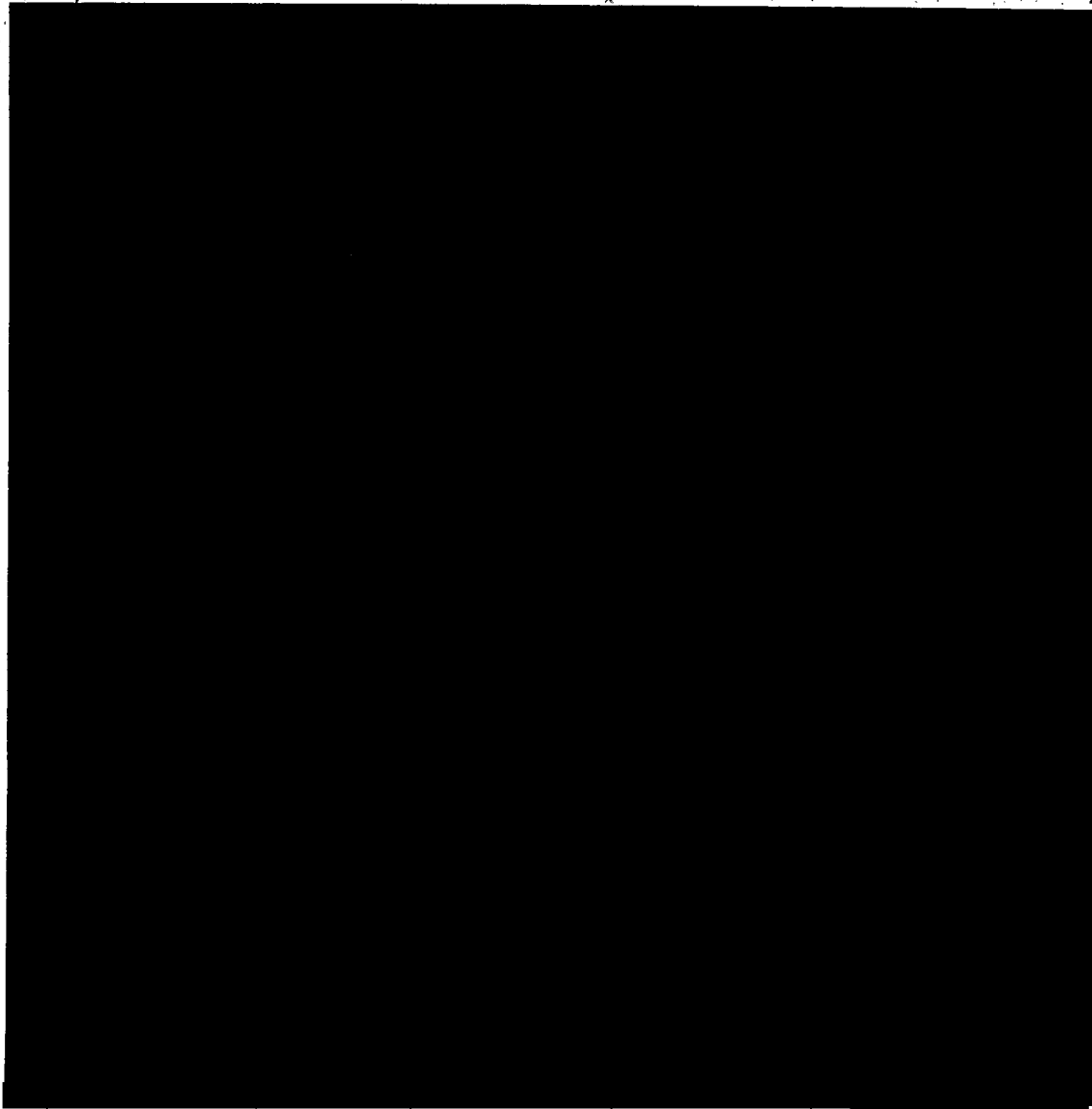
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

3/31



24 D 3-4-6	ATM振込	126,500	コイテリウツト
------------	-------	---------	---------

↑ Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

県政レポート作成費
(春夏号)

按分率	4/5	按分後金額	101,200
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										0	



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	繰越 会員			
2				
3				
4				
5				
6				
7	D. 3- 4- 6	4,253	SMBC(セロツクス)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

キャッシュカードの管理は 厳重に!!

*キャッシュカードの暗証番号は、他人に絶対知られないようご注意ください。
*また、暗証番号は、生年月日・電話番号・住所番地と一致または類似する他人から推測されやすい番号は避けてください。当金庫ATMで、暗証番号の変更ができます。

事務所
FAX 使用料
3月分

4253 x 0.8 = 3402

按分率	4/5	按分後金額	3402
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



2020年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
1	4	4	926	3704	3/4	2778	5/7			
19	5	8	926	7408	6/8	5556	5/31			
21	6	20	926	18520	15/20	13890	6/30			
16	7	4	926	3704	3/4	2778	7/31			
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計	36		33.336		25.002				

給与支払簿

被雇用者氏名

2020年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
2	4	8	926	7,408	6/8	5,556	5/7		
20	5	8	926	7,408	6/8	5,556	5/31		
26	6	20	926	18,520	15/20	13,890	6/30		
18	7	28	926	25,928	21/28	19,446	7/30		
23	8	21	926	19,446	15.75/21	●	8/30		
18	9	17.5	926	16,205	13.125/17.5	●	9/30		
17	10	24.5	927	●	18.375/24.5	17,033	10/31		
20	11	14	927	12,978	10.5/14	9,733	11/30		
23	12	17.5	927	●	13.125/17.5	12,166	12/31		
18	1	17.5	927	●	13.125/17.5	12,166	1/31		
22	2	17.5	927	●	13.125/17.5	12,166	2/28		
22	3	17.5	927	●	13.125/17.5	12,166	3/20		
	合計	211		195,492		146,615			

給与支払簿

被雇用者氏名



2020年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
3	4	8	926	7408	6/8	5556	5/7			
21	5	12	926	11112	9/12	8334	5/31			
22	6	12	926	11112	9/12	8334	6/30			
17	7	16	926	14816	12/16	11112	7/31			
22	8	14	926	12964	10.5/14	9723	8/31			
17	9	17.5	926	16205	10.5/17.5	17153	9/30			
16	10	14	927	12978	10.5/14	9733	10/31			
19	11	14	927	12978	10.5/14	9733	11/30			
22	12	14	927	12978	10.5/14	9733	12/31			
17	1	14	927	12978	10.5/14	9733	1/31			
21	2	14	927	12978	10.5/14	9733	2/28			
21	3	14	927	12978	10.5/14	9733	3/31			
	合計	163.5		151485		113610				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2020年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
4	4	20	926	18,520	15/20	13,890	5/7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	5	24	926	22,224	18/24	16,668	5/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	6	80	926	74,080	60/80	55,560	6/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	7	64	926	59,264	48/64	44,448	7/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	8	50	926	46,300	37.5/50	34,725	8/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	9	56	926	51,856	42/56	38,892	9/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	10	63	927	58,401	47.25/63	43,800	10/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	11	63	927	58,401	47.25/63	43,800	11/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	12	52.5	927	48,667 48,667	37.5/52.5	36,500	12/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	1	52.5	927	48,667 48,667	37.5/52.5	36,500	1/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	2	52.5	927	48,667 48,667	37.5/52.5	36,500	2/28	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	3	73.5	927	68,134 68,134	51.25/73.5	51,100	3/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	合計	651		603,181		452,383				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2020年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
5	4	16	926	14,816	12/16	11,112	5/7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	5	4	926	3,704	3/4	2,778	5/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	6	32	926	29,632	24/32	22,224	6/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	7	32	926	29,632	24/32	22,224	7/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	8	21	926	19,446	15.75/21	XXXXXXXXXX	8/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	9	35	926	32,410	26.25/35	XXXXXXXXXX	9/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	10	31.5	927	29,205 XXXXXXXXXX	23.625/31.5	21,900	10/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	11	35	927	32,445	26.25/35	24,333	11/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	12	31.5	927	29,205 XXXXXXXXXX	23.625/31.5	21,900	12/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	1	35	927	32,445	26.25/35	24,333	1/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	2	31.5	927	29,205 XXXXXXXXXX	23.625/31.5	21,900	2/28	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	3	31.5	927	29,205 XXXXXXXXXX	23.625/31.5	21,900	3/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	合計	336		311,330		233,495				

給与支払簿

被雇用者氏名

2020年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
6	4	28	926	25,928	21/28	19,446	5/7			
24	5	28	926	25,928	21/28	19,446	5/31			
25	6	44	926	40,744	33/44	30,558	6/30			
20	7	56	926	51,856	42/56	38,892	7/31			
26	8	35	926	32,410	26.25/35	27,227	8/31			
19	9	42	926	38,892	31.5/42	29,169	9/30			
20	10	49	927	45,423	36.75/49	34,067	10/31			
23	11	42	927	38,934	31.5/42	29,200	11/30			
26	12	38.5	927	35,389	28.875/38.5	26,767	12/31			
21	1	42	927	38,934	31.5/42	29,200	1/31			
25	2	38.5	927	35,389	28.875/38.5	26,767	2/28			
24	3	45.5	927	42,073	34.125/45.5	31,633	3/31			
	合計	488.5		452,605		339,452				

賃借事務所概要報告書

議員名

朝倉 浩一

所在地等	所在地	愛知県半田市前崎西町59番地
	電話番号	0569-47-6566
	延べ床面積	100 m ²
事務所の貸主	住所	半田市出口町2丁目223番地の2
	氏名	山本織布株式会社 代表取締役 青葉夕佳
契約日	令和1年 12月 27日	
賃料	月額	198,000 円

賃借事務所概要報告書

議員名 朝倉 浩一

所在地等	所在地	愛知県半田市前崎西町59番地
	電話番号	0569-47-6566
	延べ床面積	75 m ²
事務所の貸主	住所	半田市出口町2丁目223番地の2
	氏名	山本織布株式会社 代表取締役 青葉夕佳
契約日	令和2年 6月 20日	
賃料	月額	143,000 円