

令和3年 4月 30日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 久野 哲生

（所属会派名 新政あいち県議団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項(第3項)に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 久野哲生

1 収入  
政務活動費 5,800,028 円

2 支出 (単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事務所費	360,000	事務所賃料
事 務 費	645,480	自動車リース料金
人 件 費	1,920,000	政務活動補助員の人件費
合 計	2,925,480	

3 残余 2,874,548 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**別紙添付**

自動車リース料金4月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

画面ID : BNY050

### 取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

[ページを印刷する](#)

対象口座

04月28日 14時39分時点

[照会条件を変更する](#)

[この口座から  
振込・振替](#)

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
04月02日分	89,650円		出金		トヨタファイナ
	合計	89,650円			1件
	残高				

04月28日 14時39分時点

[前の20件](#)   [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. \_\_\_\_\_


★ 55,000.-

内 訳

現金	55,000.-
小切手	/
手形	/
消費税額等( %)	

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年4月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料 1/月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金5月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



05月27日 13時05分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から  
振入・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
05月07日分	89,650円		出金		口座入金
	合計	89,650円			1件
	残高				

05月27日 13時06分時点

[前の20件](#)   [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. \_\_\_\_\_

¥ 50,000.-

内 訳

現金 ¥ 50,000.-

小切手 /

手形 /

消費税額等 ( % )

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃  
令和2年5月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料6月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金6月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力のうえ、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



06月29日 14時48分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
06月02日分	89,650円		出金		トヨタ付入
				残高	

06月29日 14時49分時点

[前の20件](#)   [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. \_\_\_\_\_

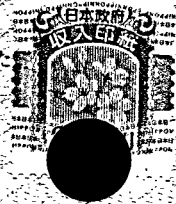
★ 550,000.-

内 訳

現金	450,000.-
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年6月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料7月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	↑	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金7月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力のため、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

08月31日 14時04分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
07月02日分	89,650円		出金		トヨタファイナ
合計	89,650円 1件				
残高					

08月31日 14時06分時点

[前の20件](#)   [次の20件](#)

[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 50,000. -

内 訳

現金 ¥50,000. -

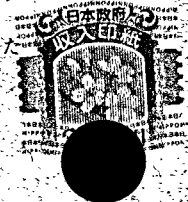
小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年7月31日 上記正に領収いたしました



事務所賃料8月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金8月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

画面ID : BNY050

## 取引明細照会

照会条件を入力のため、「照会する」ボタンを押してください。

[ページを印刷する](#)

対象口座



08月31日 14時04分時点

[照会条件を変更する](#)[この口座から  
振込・振替](#)

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
08月03日分	89,650円		出金		ト3977付入
	合計	89,650円			1件
	残高				

08月31日 14時08分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)



# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 50,000.-

内 訳

現金 ¥ 50,000.-

小切手 /

手 形 /

消費税額等 ( % )

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃  
令和2年8月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料9月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金9月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

[Redacted Account Number]

09月28日 15時21分時点

照会条件を変更する

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
09月02日分	89,650円		出金	[Redacted]	トクア付込
合計	89,650円				1件
残高				[Redacted]	

09月28日 15時21分時点

前の20件

次の20件

通帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. ....

★ ¥ 50,000. -

内 訳

現金 ¥ 50,000. -


小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年9月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料10月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金10月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座



11月27日 11時25分時点

照会条件を変更する

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
10月02日分	89,650円		出金		口座入金
合計	89,650円 1件				
残高					

11月27日 11時25分時点

前の20件

次の20件

通帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 5,000. -

内 訳

現金 ¥5,000. -

小切手 /

手 形 /

消費税額等 ( % )

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年10月30日 上記正に領収いたしました



事務所賃料1|月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金11月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

[ページを印刷する](#)

対象口座

12月27日 16時19分時点

[照会条件を変更する](#)[この口座から  
振込・振替](#)

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
11月02日分	89,650円		出金		日割り付入
	合計	89,650円 1件			
	残高				

12月27日 16時20分時点

[前の20件](#) [次の20件](#)[通帳形式ダウンロード](#)

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

[トップページへ](#)

# 領収書整理票

(議員名: 久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥50,000. —

内 訳:

現金 ¥50,000. —

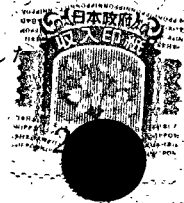
小切手 /

手 形 /

消費税額等( %)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年11月27日 上記正に領収いたしました



事務所賃料17月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金12月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力の際は、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

[Redacted Account Number]

01月29日 12時38分時点

照会条件を変更する

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
12月02日分	89,650円		出金	[Redacted]	トヨタア付息
	合計	89,650円			
		1件			
	残高			[Redacted]	

01月29日 12時40分時点

前の20件    次の20件

通帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥50,000.-

内 訳	
現金	¥50,000.-
小切手	/
手形	/
消費税額等( %)	

名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和2年12月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料1 月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金1月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

[Redacted Account Number]

02月25日 11時19分時点

照会条件を変更する

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
01月04日分	89,650円		出金	[Redacted]	トヨタ付入
合計	89,650円 1件				
	残高			[Redacted]	

02月25日 11時20分時点

前の20件

次の20件

通帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生

様 No. ....

★ ¥50,000.-

内 訳

現金 ¥50,000.-

小切手 /

手形 /

消費税額等( %)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃  
令和三年一月二十九日 上記正に領収いたしました



事務所賃料2月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金2月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力のうち、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

[Redacted Account Number]

03月09日 12時44分時点

照会条件を変更する

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
02月02日分	89,650円		出金	[Redacted]	トヨタ付入
	合計	89,650円 1件			
	残高			[Redacted]	

03月09日 12時45分時点

前の20件    次の20件

透帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

久野 哲生 様 No. ....

★ 50,000.-

内 訳

現金 50,000.-


小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 名古屋市南区中割町3-77の家賃

令和3年2月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料3月分

按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙添付

自動車リース料金3月分

按分率	60%	按分後金額	53,790円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

### 取引明細照会

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

ページを印刷する

対象口座

[Redacted Account Number]

03月09日 12時44分時点

照会条件を変更する

この口座から  
振込・振替

日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高、摘要
03月02日分	89,650円		出金	[Redacted] 日当り入金
合計	89,650円 1件			
残高				[Redacted]

03月09日 12時45分時点

前の20件      次の20件

通帳形式ダウンロード

取引明細をCSVファイルでダウンロードできます。

トップページへ

# 領収書整理票

(議員名:久野 哲生)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		


領 収 証

久野 哲生 様 No. ....

★ ￥50,000.-

内 訳

現金	45000.-	但 名古屋市南区中割町3-77の家賃
小切手	/	令和3年3月29日 上記正に領収いたしました
手形	/	
消費税額等( %)		



事務所賃料/月分













按分率	60%	按分後金額	30,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2020年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
4	4	200,000	200,000	80%	160,000	4/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	5	200,000	200,000	80%	160,000	5/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	6	200,000	200,000	80%	160,000	6/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	7	200,000	200,000	80%	160,000	7/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	8	200,000	200,000	80%	160,000	8/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	9	200,000	200,000	80%	160,000	9/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	10	200,000	200,000	80%	160,000	10/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	11	200,000	200,000	80%	160,000	11/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	12	200,000	200,000	80%	160,000	12/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	1	200,000	200,000	80%	160,000	1/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	2	200,000	200,000	80%	160,000	2/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
4	3	200,000	200,000	80%	160,000	3/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
	合計		2,400,000	80%	1,920,000				

