

令和3年 4月 30日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 谷口 知美

（所属党派名 新政あいち県議団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項(第3項)に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 谷口 知美

1 収入
政務活動費 5,800,034 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	71,455	ガソリン代、高速代、駐車場代等
研修費	12,320	研修参加費、駐車場代
広報広聴費	2,423,420	県政レポート印刷費、郵送代、封筒代、県政報告 駐車場代等
要請陳情等 活動費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	197,118	新聞雑誌購読料、書籍購入代
事務所費	1,503,003	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐 車場借上料等
事務費	496,738	事務用品費、通信費等
人件費	783,000	政務活動補助職員給料
合計	5,487,054	

3 残余 312,980 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/				0							

谷口知美様
領 収 証

¥2,075-

2020年04月05日 (日)

上記正に領収しました(消費税等
 但し、商品代名(消費税率
 DCMカーズ(土屋白金店
 TEL 052-883)一4711
 明細部の*印は軽減税率(8%)適用商品で内側に折って保管願います
 保管のお願い
 0003-7134-9510

* 領収証明細 *

2020年04月05日(日)16:14 ｼｰﾄ0003

009 一般両面テープS 4月 5日
 4904140767006 ¥2,075
 5コX単415
 合計 **¥2,075**
 (内10%消費税 ¥2,075)
 (内10% ¥188)
 (税合計 ¥188)
 お買上点数 5点



ｼｰﾄNo9510

店No00256

使途 内容	揭示用県政報告・両面テープ代		
按分率	1	按分後 金額	2075円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

谷口ともみ 様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25g
073 6,530通 ¥476,690

小計 ¥476,690

第一種定形

25g
084 246通 ¥20,664

小計 ¥20,664

課税計 ¥497,354

(内消費税等 ¥45,214)

非課税計 ¥0

合計 ¥497,354

お預り 現金 ¥500,000

おつり ¥2,646

印紙税申告納付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 4月 6日 15:45

担当： XXXXXXXXXX
発行No. 200406K5211 端211007565
連絡先：昭和郵便局
TEL:0570-032-478

4月 6日

使途内容	県政レポート (2020年春号) 送付代		
按分率	0.95	按分後金額	472,486円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

谷口知美 様

[販売]
レターパックライト (370円)
370円 4枚 ¥1,480

小計 ¥1,480

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,480

合計 ¥1,480
お預り金額 ¥1,500
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 4月 7日 11:02
担当：[REDACTED]
発行No. 200407J1021 端N38箱10
連絡先：愛知県庁内郵便局
TEL: 052-961-7362

4月 7日

用途内容	県政レポート (2020年春号) 送付用レターパックライト代		
按分率	0.95	按分後金額	1,406円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

送り状番号 046463-003041-0

領収証	〒466-0015 Tel.0527411031 愛知県名古屋市中昭和区御器所通1-19 谷口ともみ事務所谷口 知美 様	SBS 代引 代金引換額
SBS即配(代引)	〒650-0857 Tel.0120-443-509 兵庫県尼崎市西向島町75-1プロロジスパーク 尼崎3 株式会社MonotaRO	税込 2,032 消費税額等 185
	品名 科学研究・開発用品 記事	入金内訳 現金 2020年 04月 7日

2026
 問い合わせ先 03-5633-8955
 音声ガイドに下記番号をダイヤルしてください
 再配達依頼：2 配送問合せ：3
 SBS即配サポート株式会社

領収印

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。上記金額を正に受領致しました。

4月 7日

用途内容	掲示用県政報告・ワッポン代		
按分率	1	按分後金額	2032 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ENEOS

納品書(領収書)

2020年04月07日 08:50

売上

ウエ 様 M

23008-900000-659

現金フリー

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P-01

31.81L

*

139円

¥4,421

(内ガソリン税53.80円 ¥1,711)

合算 ¥4,421

(消費税10%対象 ¥4,421)

内消費税等 ¥402)

釣銭 10000-5579 5000-579

現金は領収書の添付品でなく、現金は別紙に記載してください。

株式会社加藤商店

NEW古井ノ坂SS

愛知県 名古屋市 千種区

千種1-6-9

TEL:052-731-0542 SS-023008

レシートNo 5772-01 〒-5No3104-3105

005 2020/04/07

4月 7日

用途 内容	ガソリン代 (県政報告関係、陳情対応、各種調査打合せ、教育関係調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3536 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6				○							

引換金受領証

様

[収納金]

代引まとめ

2553-8286-5091

引換金

¥2,618

(内消費税等

¥238)

合計

¥2,618

お預り 現金

¥2,618

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時：2020年 4月 8日 9:23

担当：

発行No. 200408P3931 端211007540

連絡先：昭和郵便局

TEL: 0570-032-478

郵便局

代金引換まとめ送金ゆうパック

貼付用

46-60-00



お問い合わせ番号	255382865091	
〒466-0015	TEL:0527411031	
お届け先	愛知県名古屋市長和区御器所通1-19	
谷口ともみ事務所	谷口 知美様	
〒660-0857	TEL:0120-443-509	
兵庫県	尼崎市西向島町75-1	
プロロジスパーク尼崎3	株式会社MonotaRO	
品名	事務用品	代金引換金額
記号		2,618円
		(うち消費税 238円)

配達希望日

配達希望時間帯

1/1個口

4月 8日

使途 内容	掲示用県政報告・ワッポン代		
按分率	1	按分後 金額	2618円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

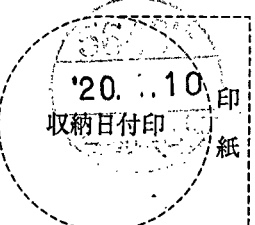
整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

◀金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,827円 (内消費税額 711円)	
振込銀行	XXXXXXXXXX	
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)	
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020. 2ご利用分/谷口知美 様	
	手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行 _____
支店 _____

収納代行：三菱UFJニコス

20.4.10

4月 10日

使途内容	事務所電話料金 (4月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6261円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020407)

口座記号番号	加入者名		中部電力ミライズ株式会社	
令和 2年 4月分	ご使用期間	3月 6日 ~ 4月 6日 (日程 05)		
金額	千	百	十	円
	4	7	4	7
消費税等相当額(再掲) 431円				
ご依頼人氏名 谷口 知美 様				
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
おとくプラン	A 50	kWh 158	4747	

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **5月7日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **5月27日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印
 20.4.10

(ゆうちょ銀行)

4月 10日

使途内容	事務所電気料金 (4月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3797円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020415	0417266	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0027		口座番号
		お取引金額
		¥97,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
前払	振込手数料	おつり
97.08	¥110*	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">お振込先・お受取人・ご依頼人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex-grow: 1;"> <p>トタニインサツコウキ ヨウ(カ)様</p> <p>タニクチ トモミ様</p> </div> </div>		

4月 15日

使途 内容	県政レポート(2020年春号)印刷 代+振込手数料		
按分率	0.95	按分後 金額	92,254円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-04-15	21325	A93290003
取扱店	XXXXXXXXXX	
払込口座	XXXXXXXXXX	
払込金額	*60,000	料金
		*0

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">口座振替 振替 金額 ご依頼人 印</td> <td style="font-size: 8px;">イマジン出版株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 谷口 知美 様 印</td> </tr> </table>	口座振替 振替 金額 ご依頼人 印	イマジン出版株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 谷口 知美 様 印	<p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>
口座振替 振替 金額 ご依頼人 印	イマジン出版株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 谷口 知美 様 印		

入金額	*60,000
おつり	*0

4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。

印紙税申告納付につき町税務署承認済

4月 15日

使途 内容	「D-file」年間購読料 (2020年4月号~2021年3月号)		
按分率	1	按分後 金額	60000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
02-04-17	21387	A93180013												
取扱店														
払込口座														
払込金額	*7,000	料金 *152												
振替受付票														
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">振替種別</td> <td style="width: 10%;">振替先</td> <td style="width: 10%;">振替金額</td> <td style="width: 10%;">振替日</td> <td style="width: 10%;">振替時刻</td> <td style="width: 10%;">振替印</td> </tr> <tr> <td>一般社団法人</td> <td>日本子ども虐待防止学会</td> <td style="text-align: right;">7,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			振替種別	振替先	振替金額	振替日	振替時刻	振替印	一般社団法人	日本子ども虐待防止学会	7,000			
振替種別	振替先	振替金額	振替日	振替時刻	振替印									
一般社団法人	日本子ども虐待防止学会	7,000												
入金額	*10,152													
おつり	*3,000													
4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。														

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

4月 17日

使途内容	日本子ども虐待防止学会 +振込手数料 (2019年11月~2020年10月)		
按分率	1	按分後金額	7152円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 [] 令和 2年 4月 20日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別	令和 2年 3月	令和 2年 4月分	
水道料金 (円)	1375	下水道使用料 (円)	1232
(125)	(112)	合計金額 (円)	2607
		(237)	()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
12	13	1	令和 2年 4月 30日
			連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長



名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-884-5959
 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
 *領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 *収入印紙は不要です。

上記のとおり領収いたしました。
 (お客さま控)

4月 23日

使途内容	事務所上下水道代 (4月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(口座の残高は必ずご確認ください)</small>	記号・店番号

02-427 口座振替 4 | *4037 けいこうにちしんぶ(セテ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○)	(○)で表示されている日の平年
振込(○)	(○)でお支払可能日(小切手等の種類)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一郵便略または略記させていただきます。不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替
 O...支払い
 P...借入金
 T...残高

4月 27日

使途内容	新聞(中日新聞)代(4月分)		
按分率	1	按分後金額	4037円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入残 金をお知らせします)</small>	記号・店番号
[Redacted Content]				
02-427 口座振替 4		*4900	717ウチシズ(セ)	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

振込	お支払予定日付
振替(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 取立(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
振込金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

4月 27日

使途内容	新聞(日経新聞)代(4月分)		
按分率	1	按分後金額	4900円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **7**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合フーズのみの場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号

02-427 電話 *13874 KDDIリョウケン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
往専振(〇〇) 振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
前 払(〇〇) 密着(〇〇)	(前払可能時刻は小切手等の種類) 日によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記入金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

4月 27日

使途内容	スマートフォン代 (4月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11099円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020427	0268114	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0384	*****	*****
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	***
時刻	振込手数料	おつり
15.29	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

4 月 27 日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (5 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0204270268	11	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0386		
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取引 できない場合	残高	
		* * *
時刻	税込手数料	おつり
15.30		
お振込先・お受取人 ご依頼人 マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様		

4 月 27 日

使途 内容	事務所賃料 (5 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	88000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

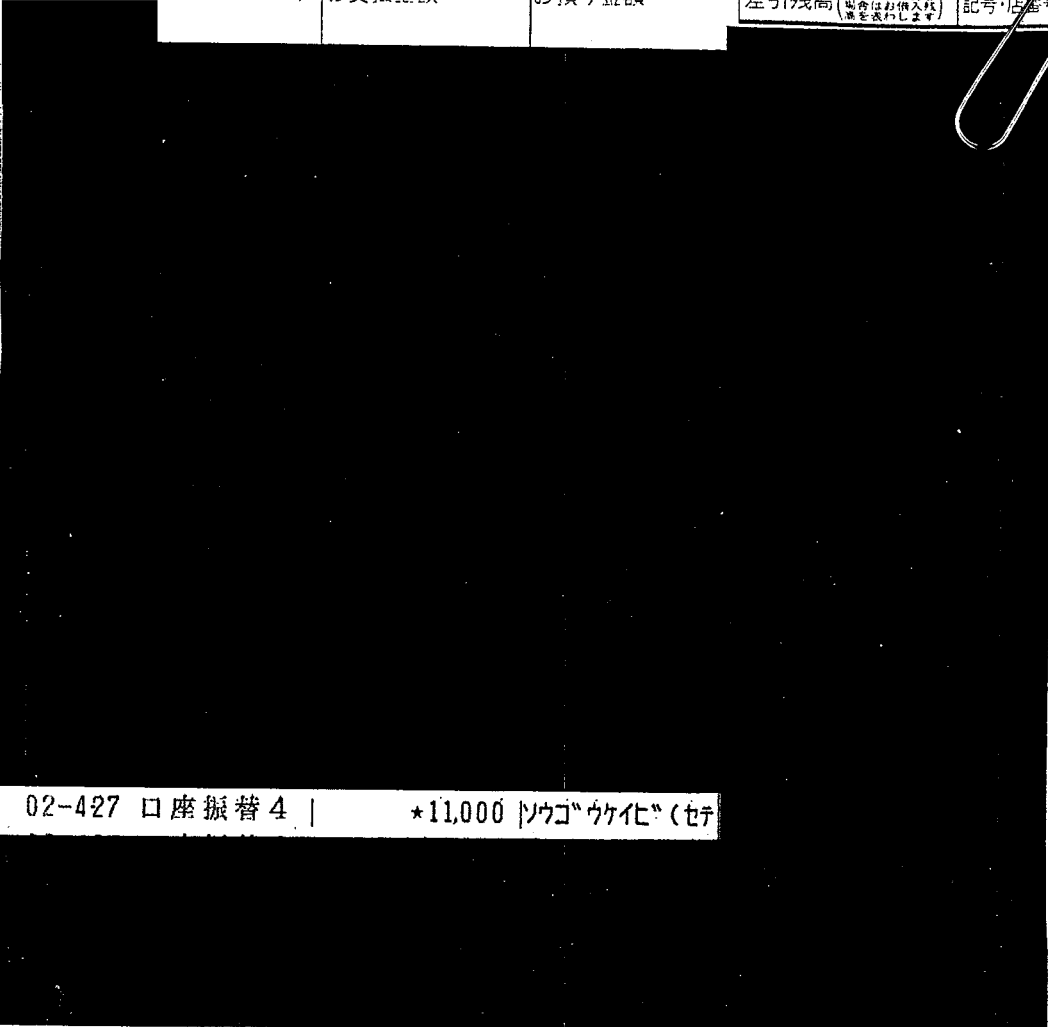
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 (兼お借入明細) **7**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(口座名義人) | 記号・店番号



02-427 口座振替 4 | *11,000 トウゴウケイ(セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日
証券種別(記号)	振替日
振替日	振替日
振替日	振替日

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略または略記させていただきます。不明な点は当番へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払
R...振替支払い
T...後日記帳分

4月 27日

使途内容	事務所警備代(4月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

普通預金 7
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(インクのある 記号はお借入残 額を改めます)</small>

02-427 口座振替 4 *25,056 AP77°ラヌ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
●振込(〇〇)	(〇〇)で表示されている日のうち
●振替(〇〇)	(お支払可能時を小切手等の種類 により変更ります。詳細は窓口 へお問い合わせください)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご不明な点は当館へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...次日記帳分

4月 27日

使途 内容	事務所複合機リース料 (4月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	20044円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	20	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

谷口知美 様

2020年4月29日

¥ 5,478,-

但し
上記の金額正に領収いたしました

領収 内訳	現金	✓			円
	小切手				円
	手形				円
	その他				円

長野市大字穂保字夫婦池436番地12
株式会社 杏花
代表取締役 赤地

4月 29日

使途 内容	名刺代		
按分率	0.5	按分後 金額	2739 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
1085429027113

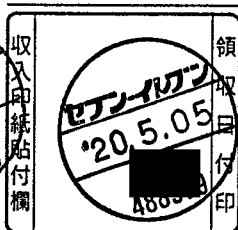
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2020年 4月分
¥4,020

うち、消費税相当額
365円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

5月 5日

使途 内容	事務所FAX代 (5月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3216円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

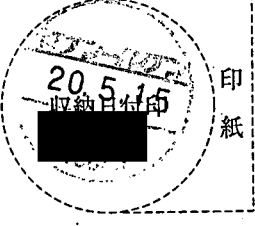
整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	8,227円 (内消費税額 747円)	
振込銀行	XXXXXXXXXX	
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)	
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.3ご利用分/谷口知美 様	
	手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行 _____ 印紙

支店 _____

収納代行：三菱UFJニコス

20.5.15

5 月 15 日

使途内容	事務所電話料金 (5月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6581 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020509)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社							
令和 2年 5月分	ご使用期間	4月 7日～ 5月 8日 (日程 05)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
					3	9	2	2		356 円
ご依頼人氏名										
谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別		容 量	ご使用量	上記金額の内訳(円)						
		A	kWh							
おとくプラン		50	125	3922						

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **6月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **6月 29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印

20 5. 15

(ゆうちょ銀行)

5月 15日

使 途 内 容	事務所電気料金 (5月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3137 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

普通預金 **8**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残 金をお知らせ)</small>	記号・店番号
<div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 02-525 電話 *13831 KDDIリョウキョウ </div>				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

5月 25日

用途内容	スマートフォン代 (5月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11064 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

EneJet

領収書

国際油化(株)
 オプリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/05/25(月)18:11
現金フリー 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金フリー 手
 レギュラー
 012000 ¥3636
 29.56L @123.0 L-4 N-10
 割引適用(013914)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,636
 (10%対象 ¥3,636
 内消費税 ¥330)
合計 ¥3,636
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6364
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.5914 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/05/25

¥3,636

5月 25日

使途内容	ガソリン代(陳情対応、各種調査打合せ、教育関係調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	2908円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

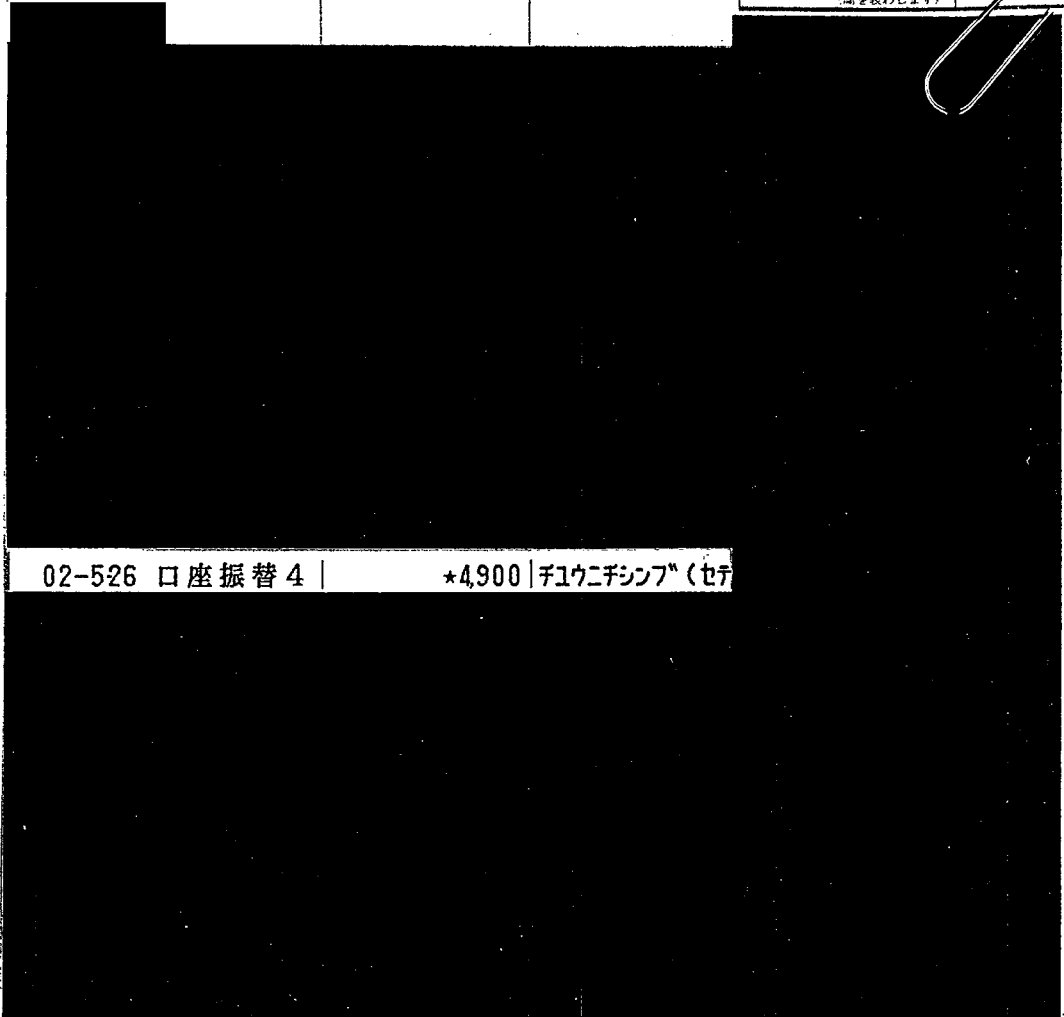
整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入) 記号・口座番号



02-526 口座振替 4 | *4,900 | #1ウニギシンプ (セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略
(または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当地へご照会ください)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後部記帳分



振替	お支払の旨
振替(○)	(○)で表示されている日の午後
振替(△)	(△)で表示されている日の午後
振替(□)	(□)で表示されている日の午後

5月 26日

用途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (5月分)		
按分率	1	按分後 金額	4900 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020526	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0102	*****	*****
お取引金額		¥30,000*

お取引 できない場合	残高	***
時短.42	税込手数料	440* おつり
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクワチ トモミ様		

お振込先・お受取人 依頼人

5月 26日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (6月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020526	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0105	*****	*****
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
時数 3.45	税込手数料	¥110* おつり
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

5 月 26 日

使途 内容	事務所賃料 (6 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88,088円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

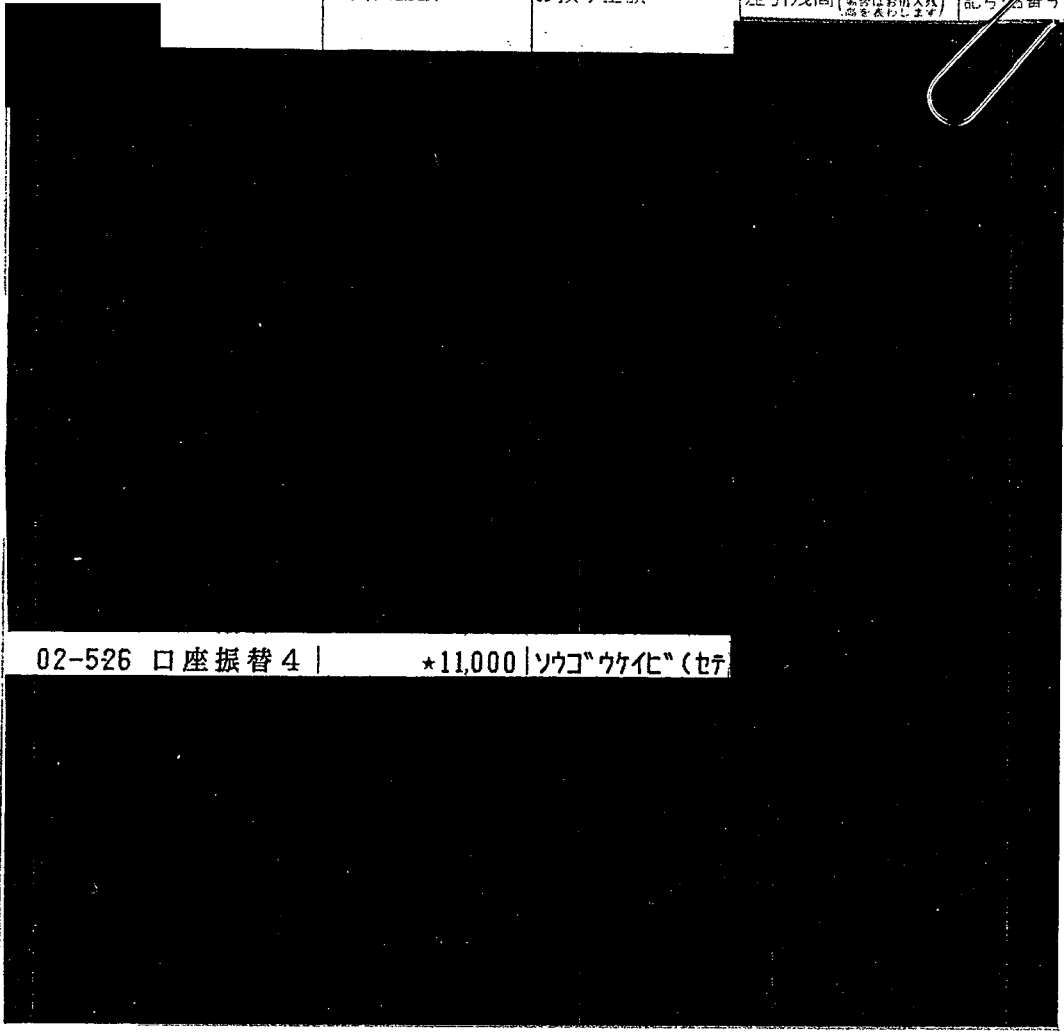
整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 (兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入) 記号・口座番号



02-526 口座振替 4 | *11,000 | ソウゴウケイ(セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

振付	お支払で済む
振替(〇〇) 振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振替(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)

●自動支払い、お振込金などの内容は概要または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一語省略) または略記されていたことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K, M...入金
L...お借入金
O...支払い
R...振替支払い
T...お引当

5月 26日

用途内容	事務所警備代 (5月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(お預り金額からお支払金額を差し引いた金額)</small>	記号・店番
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 02-527 口座振替 4 *25,056 AP77° ㄨ </div>				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。

換算日	お支払/お預り

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一郵便略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当座へご照会ください。)

●記号のご説明
 K, M…入金
 L…お預り金
 O…お払い
 R…振替支払い
 T…後日記載

5月 27日

用途内容	事務所複合機リース料 (5月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13								○			

amazon.co.jp

注文番号249-0854733-0297451の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2020年5月22日

注文日：2020年5月20日

Amazon.co.jp 注文番号：249-0854733-0297451

ご請求額：¥ 1,892

谷口知美 様

2020年5月21日に発送済み

注文商品

1点 売り渡される食の安全 (角川新書), 山田 正彦
販売：アマゾンジャパン合同会社

価格

¥ 946

コンディション：新品

1点 日本が売られる (幻冬舎新書), 堤 未果
販売：アマゾンジャパン合同会社

¥ 946

コンディション：新品

5月 21日

使途 内容	書籍代 (「売り渡される食の安全」 「日本が売られる」)		
按分率	1	按分後 金額	1892 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
3015329229126

お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2020年 5月分
¥3,993

うち、消費税相当額 362円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

20.6.05

領収日付印

(お客さま)

6月 5日

使 途 内 容	事務所 F A X 代 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3194 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

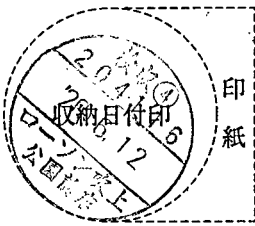
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

振込受領書(お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,891円 (内消費税額 717円)
振込銀行	XXXXXXXXXX
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.4ご利用分/谷口知美 様
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行 _____ 印紙

支店 _____

収納代行：三菱UFJニコス

20.6.12

6月 12日

使途内容	事務所電話料金 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6312円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

EneJet

領収書

国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/06/15(月)15:56
 現金引当 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金引当 手
 レギュラー
 012000 ¥3765
 30.61L @123.0 L-3N-7
 割引適用(013914)
 7円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,765
 (10%対象 ¥3,765)
 内消費税 ¥342
合計 ¥3,765
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6235
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.4122 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/06/15

6月 15日

用途内容	ガソリン代(陳情対応、各種調査打合せ、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	3012円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

谷口ともみ 様

No. _____

★ ￥29,700.-
但し 透明封筒代金

2020年 6月17日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
現金	0代引
小切手	
消費税額等	

キモリ 株式会社
〒658-0027 青木5-18-24
TEL.078-452-8176
mori.com



誠にありがとうございました。感謝。

6月 17日

使 途 内 容	県政レポート発送用透明封筒代 (2020年夏の号)		
按分率	0.95	按分後 金額	28215 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

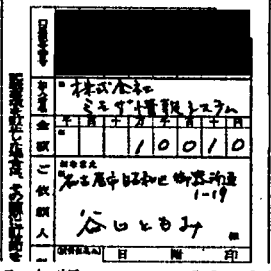
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				0							

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-17	21234	A93120006
取扱店		
払込口座		
払込金額	*10,010	料金 *152
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*20,000	
おつり	*9,838	
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です！		

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

6月 17日

使途内容	(2020年夏の号) 県政レポート発送用宛名シール代 + 振込手数料		
按分率	0.95	按分後金額	9653 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷口 知美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020605)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社							
令和	2年	6月分	ご使用期間 5月 9日～ 6月 4日 (日程 05)							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	298 円
ご依頼人氏名 谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)							
おとくプラン	A 50	kWh 95	3280							

お支払期日は **7月6日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **7月27日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

6月 24日

用途内容	事務所電気料金 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2624 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 XXXXXXXXXX 令和 2年 6月 19日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

※この通知書又は郵便局でお支払いの場合は左側の枚をお出しください。

期別 令和 2年 5月 - 令和 2年 6月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1375 (125)	1232 (112)	2607 (237)

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径 (mm)	使用量 (m ³)	納期限 令和 2年 6月 29日
12	13	2	連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長



名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959

* 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 * 収入印紙は不要です。



上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

6月 24日

使途内容	事務所上下水道代 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	



普通預金 (兼お借入明細)



摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted Content]			
02-625 電話	*12445 KDDIリョウキン		

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略または略記させていただくことがあります。不明な点は当店へご照会ください。)
- 記帳に不明 K、M、入金

6月 25日

用途内容	スマートフォン代 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	9956 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020625	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0180	*****	*****
*****		お取引金額
*****		¥30,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	* * *
種別	振込手数料	おつり
16.08	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクワチ トモミ様		

お振込先・お取取人・ご依頼人

6月 25日

用途 内容	事務所接客用駐車場代 (7月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	//	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020625	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0182		
		お取引金額
*****		¥110,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	* * *
残高	振込手数料	おつり
¥6.09	110*	
お振込先・お受取人 依頼人 マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様		

6月 25日

使途 内容	事務所賃料 (7月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
12								0			



普通預金 9
(兼お借入明細)

摘要(お借入メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お借入明細)	記号/借番号
02-626 口座振替 4	★4,037			チユウニチシンブ(セテ)



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しの
記号を必ずお振込みのとおりに表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一-部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当市へご連絡ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...お借入金
O...支払い
R...振替支払い
T...振り込額

6 月 26 日

使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (6 月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

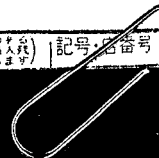
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		



普通預金 10
(兼お借入明細)

お借入金額	お預り金額	差引残高 (お借入額 お預り金額)	記号・店番号
02-626 口座振替 4 *11,000 ソコウケイ (セ)			



- 口座振替の振替額によるお預り金の場合はそのお払戻しの
金額をお預り金額としてお預り金額に表示します。
- 最終差引残高を新通帳に記録いたしました。
- 記号の二桁目
K, M...入金
L...お借入金
O...お預り金
P...お借入金
T...お預り金

6 月 26 日

用途 内容	事務所警備代 (6 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8800 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(貸借対照表 の借方残高)</small>	記号 番号
[Redacted Content]				
02-629 口座振替 4		*25,056 AP77° ヲ		

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。
- 最終差引残高を各通帳に様押しいたしました。
- 記簿の登録明
K.M.A.I.
I...
Q...
P...
T...

6月 29日

用途 内容	事務所複合機リース料 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
4045129431141

お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2020年 6月分
¥3,655

うち、消費税相当額
332円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄 98222 20.7.03 2020	領収日付印
-------------------------------------	-------

(お客さま)

7月 3日

使途内容	事務所FAX代 (7月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2924円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		○									



日興商事株式会社
 サンシャイン 錦
 愛知県名古屋市 中区 錦 1丁目
 2-18
 TEL:052-201-5963 SS-140543

2020年07月06日 15:48 伝票No.0084
 通番2264

7-971-223 様 *
 61-14054-000005-001 車番9850
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン 外P02 ¥2480
 数量 20.0 (L)

消費税10%(対象 ¥2480) ¥248

合計 ¥2,728

(内ガソリン税 853.8 ¥1076)

釣銭 1万:7272 5千:2272 3千:272

担当: 7-8919-8919 01 2020/07/06

上記にて領収書に替えさせていただきます

7月 6日

使途内容	ガソリン代(陳情対応、各種調査打合せ、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	2182円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

正に領収しました(消費税等
商品代(原店) (ホリ)下利用)
CMカーネーション(757) - 3271
TEL 052-757-3271
明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です。
保管のお願い 保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

¥5,601-

北村 様 領収証

2020年07月10日 (金)

* 領収証明細 *

2020年07月10日(金) 11:24 0004

016 DCM ラミネートフィルム
4582319248497 ¥4,356
2コX単2178
009 一般両面テープS
4904140767006 ¥1,245
3コX単415
合計 ¥5,601
(内10%消費税 ¥509)
(内10% ¥509)
(税合計 ¥509)
お買上点数 5点

7月 10日

使途内容	掲示用県政報告・ラミネートおよび両面テープ代		
按分率	1	按分後金額	5601円

レシートNo8140

店No00282

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

振込受領書(お客様控)

金額	9,710円 (内消費税額 882円)		
振込銀行	XXXXXXXXXX		
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)		
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.5ご利用分/谷口知美 様		
	手数料		

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



収納代行：三菱UFJニコス

7月 11日

使途内容	事務所電話料金 (7月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	7768 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020707)

口座記号番号: [] 加入者名: 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 7月分ご使用期間 6月 5日~ 7月 6日 (日程 05)

金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	4 0 1 1	364 円

ご依頼人氏名 谷口 知美 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 50	kWh 129	4011

この受領証は、大切に保管してください。

お支払期日は **8月6日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **8月26日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

7月 11日

使途内容	事務所電気料金 (7月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3208 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

記正に領収しました(消費税等
 但し、商品代(消費税率
 DCMカーネーション(赤)
 TEL 052-883-4711
 明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です。
 保管のお願い 保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

ロとち様
 領収証
 ¥5,336-
 485円を含まず
 0円を消費税対象

2020年07月14日 (火)

領収証明細

2020年07月14日(火)11:24 ｼﾞ*0001

016 コクヨ プリントアウシ A3
 4901480589848 ¥3,256
 2コX単1628
 009 一般両面テープS
 4904140767006 ¥2,075
 5コX単415
 合計 ¥5,336
 (内10%ﾀｲﾎﾟ ¥5,336)
 (内10% ¥485)
 (税合計 ¥485)
 お買上点数 8点

5336円のうち対象額 5,331円

7月 14日

使途内容	掲示用県政報告・両面テープ及び用紙代		
按分率	1	按分後金額	5331円

※ 領収

※ 「領」 ｼﾞ-No9214

店No00256

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク阿由知通1丁目第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000350
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2020年 7月17日(金) 07:26
精算時刻	2020年 7月17日(金) 08:36
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円
現金領収金額	300円

7月 17日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

谷口知美 様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25g
073 6,490通 ¥473,770

小計 ¥473,770

第一種定形

25g
084 223通 ¥18,732

小計 ¥18,732

課税計 ¥492,502

(内消費税等 ¥44,772)

非課税計 ¥0

△合計 ¥492,502

□お預り 現金 ¥492,502

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 7月18日 18:23
担当：[REDACTED]
発行No. 200718K8217 端211007560
連絡先：昭和郵便局
TEL:0570-032-478

7月 18日


使途内容	県政レポート (2020年夏号) 送付代		
按分率	0.95	按分後金額	467876 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							


谷口知美 様


[別納引受]
第一種定形
@84 26通 21.5g ¥2,184

小 計 ¥2,184

郵便物引受合計通数 26通
課税計(10%) ¥2,184
(内消費税等 ¥198)
非課税計 ¥0

合計 ¥2,184
お預り金額 ¥10,184
おつり ¥8,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 7月20日 12:54
担当： 
発行No. 200720A9229 端N16箱01
連絡先：名古屋阿由知郵便局
TEL:052-731-9781

7月 20日

使途 内容	県政レポート(2020年夏号) 送付代		
按分率	0.95	按分後 金額	2074円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020721	04172167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0226	*****	*****
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
時刻 8.01	税込手数料 ¥440*	おつり
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人 にご依頼人

7月 21日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (8月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020721	0417167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0229		口座番号
		お取引金額
ATMで通帳の		¥110,000*
お繰り越しができます		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	税込手数料	おつり
18.04	¥110*	
マイダ シルクシ 様 タニクチ トモミ 様 31702.07.22		

お振込先・お受取人
ご依頼人

7月 21日

使途内容	事務所賃料 (8月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	88088 円

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020721	10417167	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0228		
		お取引金額
*****		¥97,000*

お取扱いできない場合	残高	

時刻	税込手数料	おつり
8.03	¥110*	

お振込先・お受取人ご依頼人

トタニインサツコウキョウカ様

タニクチ トモミ様

ヨチク02.07.22

7月 21日

使途内容	県政レポート (2020年夏号)		
	印刷代 + 振込手数料		
按分率	0.95	按分後金額	92,254円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

谷口知美 様

[販売]
世界遺産シリーズ第13集
84円 3枚 ¥252

小計 ¥252

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥252

合計 ¥252
お預り金額 ¥502
おつり ¥250



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 7月21日 18:14
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 200721J1598 端N96箱11
連絡先: 昭和郵便局
TEL: 0570-032-478

7月 21日

使途内容	県政レポート (2020年夏号) 送付代		
按分率	0.95	按分後金額	239円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

EneJet

領収書

国際油化(株)
オブリステーション御器所SS
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
TEL:052-731-5320
2020/07/22(水)10:47

現金引当 様
4-900322-00001 543825 0000
売上 現金引当 手
レギュラー
012000 ¥4072
31.81L @128.0 L- 1 N- 1
割引適用(011817)
1円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,072
(10%対象 ¥4,072
内消費税 ¥370)
合計 ¥4,072
お預かり ¥10000 お釣 ¥5928
上記にて領収書とさせていただきます
No.9859 担当:9000 OS御器所
POS番号01
2020/07/22

7月 22日


使途 内容	ガソリン代(陳情対応、各種調査打 合せ、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3257円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入金) (振替はお借入金) (振替を教わります)</small>	記号・店番号

02-727 電話
*12431 KDDIリヨウキン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時	(OO)で表示されている日の午後
証券類(OO)	取立(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
振込(OO)	振替(OO)	
配当金(OO)		

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

7月 27日

使途内容	スマートフォン代 (7月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	9944 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

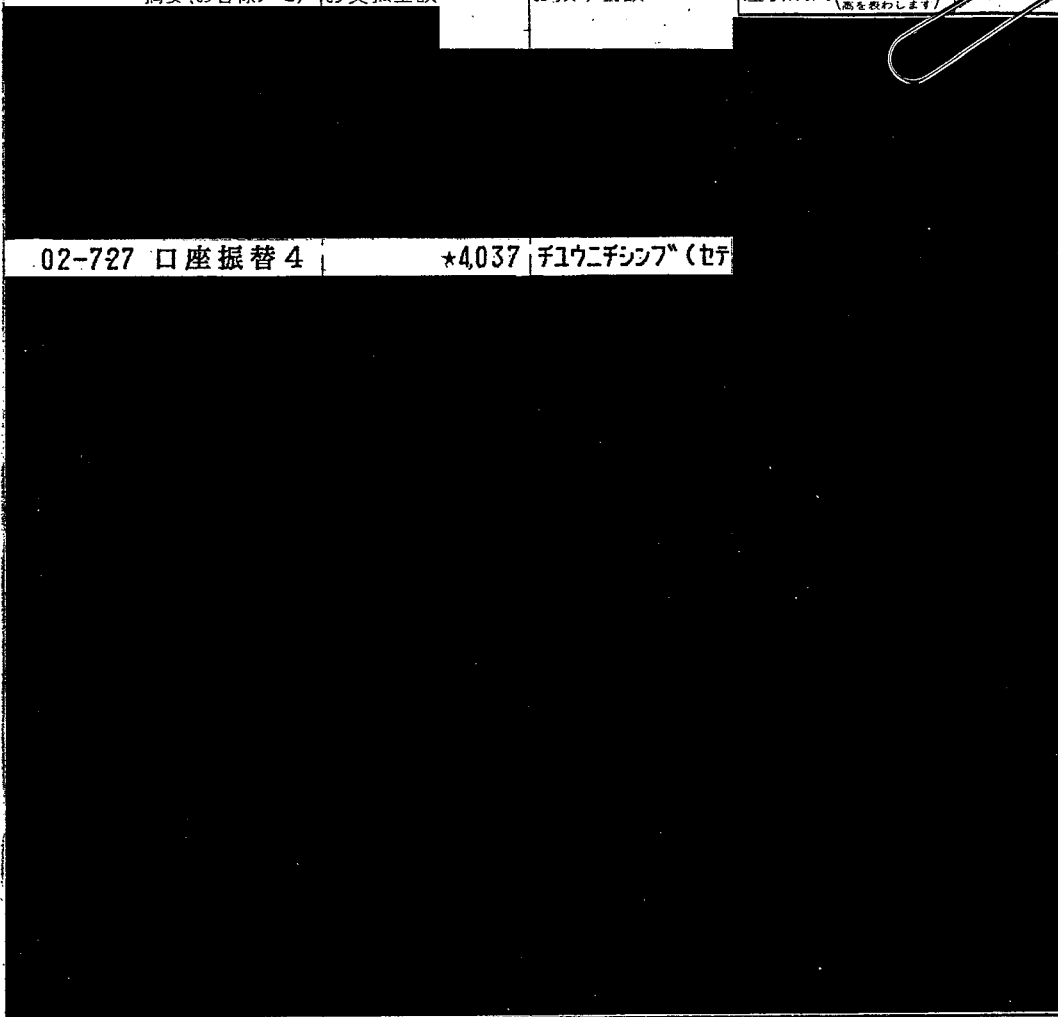
整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(マークのある場合はお借入残高を扱います) | 記号・店番号



02-727 口座振替 4 | *4037 | 千1ウニチシブ(セテ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">入金</td> <td style="width: 50%;">お支払予定日時</td> </tr> <tr> <td>振替</td> <td>お支払予定日</td> </tr> <tr> <td>振替</td> <td>お支払予定日</td> </tr> <tr> <td>振替</td> <td>お支払予定日</td> </tr> </table>	入金	お支払予定日時	振替	お支払予定日	振替	お支払予定日	振替	お支払予定日	(印)とあるものは小切手等の証券類による入金です。詳細は窓口へお問い合わせください。
入金	お支払予定日時								
振替	お支払予定日								
振替	お支払予定日								
振替	お支払予定日								

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日戻残分

7月 27日

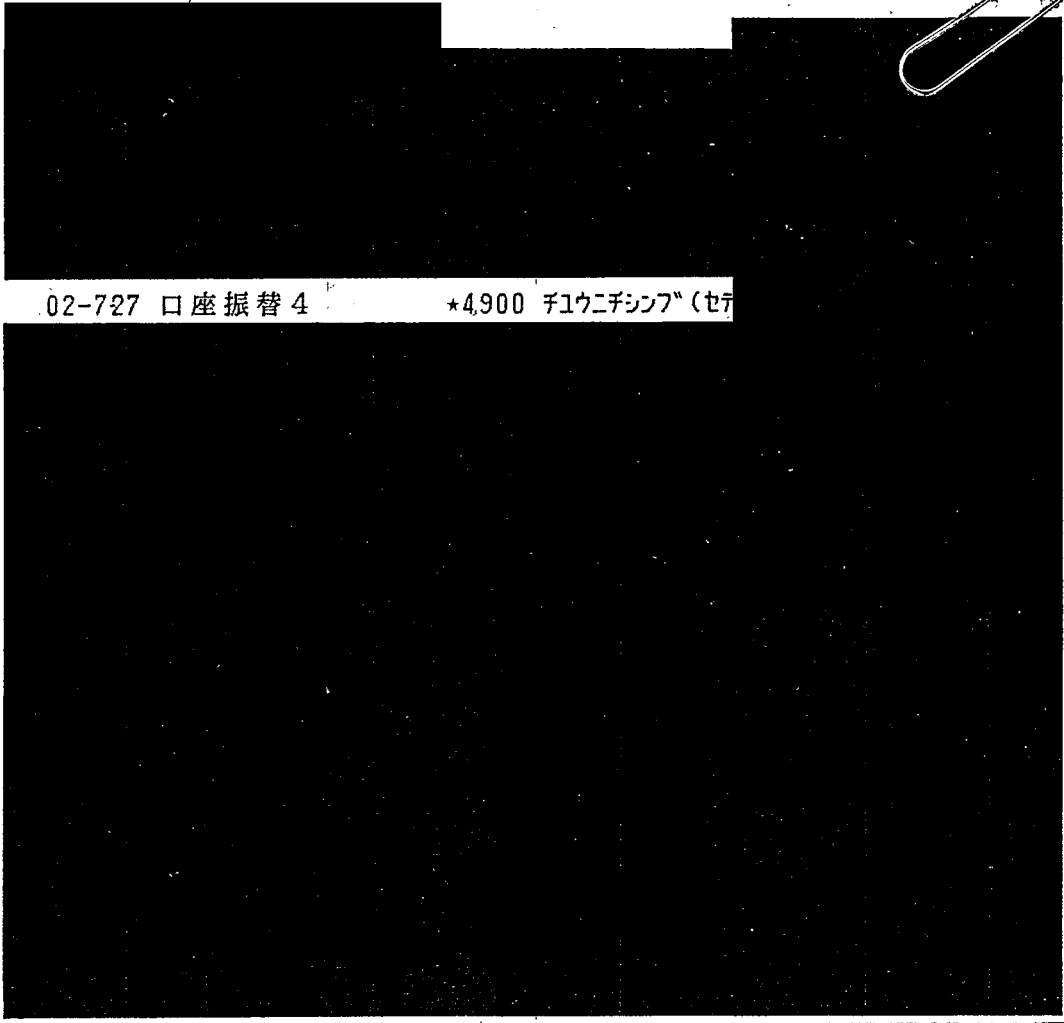
使途内容	新聞(中日新聞)代(7月分)		
按分率	1	按分後金額	4037円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



02-727 口座振替 4 *4,900 チュウニチシンブ(セブ)



7月 27日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(7月分)		
按分率	1	按分後 金額	4900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

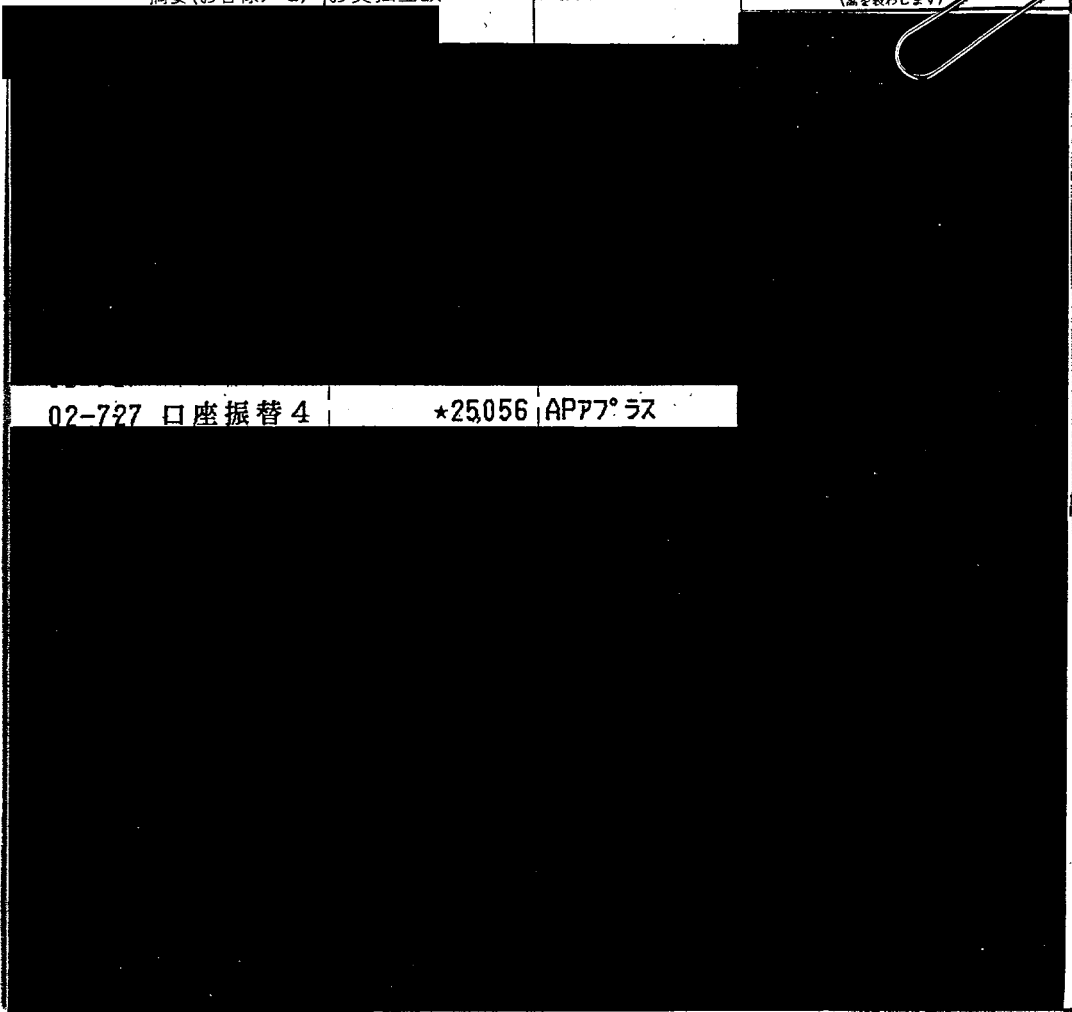
整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (△マークのある場合はお借入金高を表わします) | 記号・店番号



02-727 口座振替 4 *25056 AP77°ㄨ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
普通預金(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
定期金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

7月 27日

用途内容	事務所複合機リース料 (7月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ桜山町第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[No. 26]

20年07月28日07:34 --07月28日08:41

駐車料金 330円

合計 330円

お預り 370円

お釣 40円

NO.067026

7月 28日

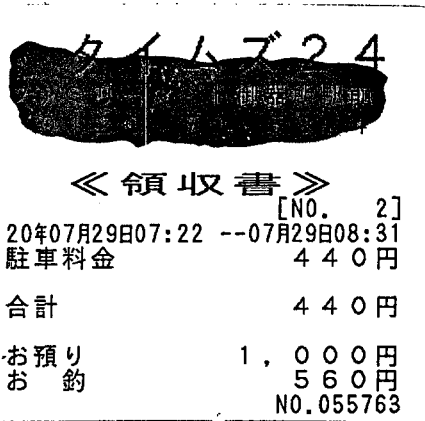
使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	330円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



7月 29日

用途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	440円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24		0									

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 丸の内 車線01
 TEL (052) 919-3200
 20年 7月 29日 13時 20分

普 通

通行料金 ¥780-
 現金 ¥780-

1304

7月 29日

使途内容	プラスチック問題調査高速代 (丸の内～楠)		
按分率	1	按分後金額	780円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	25	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 大山川 車線04
TEL (052) 919-3200
20年 7月29日13時30分

普 通

通行料金 ¥ 370-
現金 ¥ 370-

4404

7月 29日

使途 内容	プラスチック問題調査高速代 (大山川~小牧)		
按分率	1	按分後 金額	370円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	26	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 小 牧

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年 7月29日15時33分
車種 普通

通行料金 ¥370-
(現金)

—入口料金所— 春日井

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号220-00221525-00

7月 29日

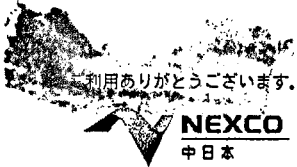
使途 内容	プラスチック問題調査高速代 (小牧~春日井)		
按分率	1	按分後 金額	370円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	27	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 春日井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年 7月29日 13時43分

車種 普通

通行料金 ¥370-

(現金)

—入口料金所— 小牧

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号210-00351335-00

7月 29日

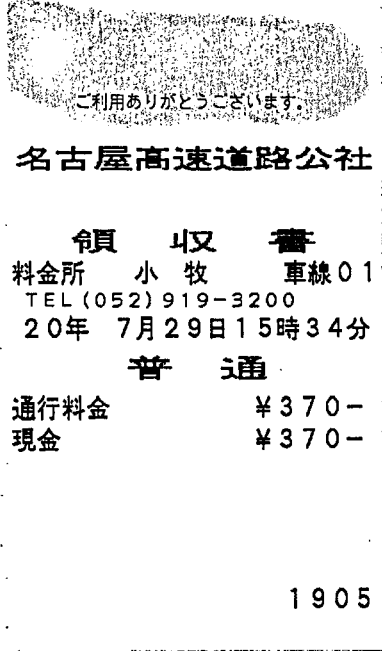
使途 内容	プラスチック問題調査高速代 (春日井~小牧)		
按分率	1	按分後 金額	370円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	O	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



7月 29日

使途内容	プラスチック問題調査高速代 (小牧~大山川)		
按分率	1	按分後金額	370円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	29	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 楠 車線02
TEL (052) 919-3200
20年 7月29日 15時41分

普 通

通行料金 ¥780-
現金 ¥780-

2306

7月 29日

使途 内容	プラスチック問題調査高速代 (楠～丸の内)		
按分率	1	按分後 金額	780円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
5065729633158

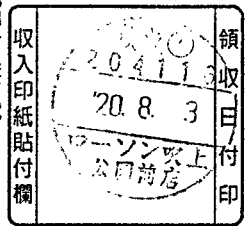
お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2020年 7月分
¥3,804

うち、消費税相当額
345円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

8月 3日

使途内容	事務所 F A X 代 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3043 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								0			

領収証

領収証番号：000004022
2020年08月09日 No.03-000113304

谷口知様

金額

¥3,652-

内クレジットカード利用計
内現金扱い等計

¥0(内消費税等 ¥0)
¥3,652(内消費税等 ¥332)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。

丸善 イオンタウン千種店

〒464-0858愛知県名古屋市千種区千種2-16-13イオンタウン千種 2階
電話052-715-7911

8月 9日

使途内容	書籍代 (「都市は文化でよみがえる」「水道、再び公営化」「海洋プラスチック 永遠のごみの行方」「コロナ後の世界」)		
按分率	1	按分後金額	3652円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
3		0									



領収書

国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/08/11(火)10:53
現金フリー 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金フリー 手
 レギュラー
 012000 ¥3858
 30.14L @128.0 L- 5 N-13
 割引適用(013914)
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,858
 (10%対象 ¥3,858)
 内消費税 ¥350
合計 ¥3,858
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6142
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.8927 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/08/11

8月 11日

使途 内容	ガソリン代 (研究会参加・陳情対 応・地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3086 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	8,665円 (内消費税額 787円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.6ご利用分/谷口知美 様
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 _____ 印紙 _____
支店 _____

取納代行：三菱UFJニコス

20.8.14

8月 14日

使途内容	事務所電話料金 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6932円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020807)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社								
令和 2年 8月分	ご使用期間	7月 7日 ~ 8月 6日 (日程 05)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
				3	7	7	1			342 円
ご依頼人氏名										
谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)						
		A	kWh							
おとくプラン		50	120	3771						

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

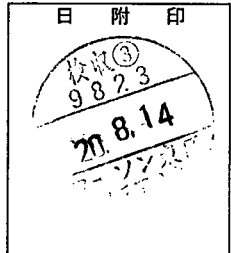
お支払期日は **9月7日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **9月28日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

8月 14日

使途内容	事務所電気料金 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3016 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

No.000009-2555-3555

2020年08月15日

谷口知美 様

消費税

134円を含む。

¥1,480-

但し、

として上記正に領収いたしました。

(株)ホムセンター 守山店
 名古屋市守山区森宮町212
 TEL 052-792-7733
 作成地 春日井市

※財布等にはさんで保管願う場合は、
 印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。



LINE会員様ご登録キャンペーン
 LINEお友達登録をして頂くと
 ANTポイント100ポイントプレゼント
 お得な情報も随時配信中です!!

2020年 8月15日 (土) 18:04 #000009
 001002精算機2 3555

お会計券 #000002 R2732 18:03
 000053

外10 0012 スタンプ台中 黒 ¥680

P4571129832095

外10 0012 スタンプインキ 黒 ¥398

P4571129832156

外10 0012 フリクション替芯 0.5 ¥268

P4902505408342

小計 ¥1,346
 (外税10%対象額 ¥1,346)
 外税額 10% ¥134
 買上点数 3点

合計 ¥1,480
 お支払い ¥1,480
 (内消費税等 ¥134)
 お釣り ¥0

外8マークは軽減税率対象です

8月 15日

使途内容	文具代 (スタンプ台・インク・替え芯)	
按分率	0.8	按分後金額 1184円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 XXXXXXXXXX 令和 2年 8月 17日 発行
 昭和三十九年御器所通1丁目19

谷口 知美 様

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の枝をお出しください。

期別	令和 2年 7月 - 令和 2年 8月分	
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
0	1232	1232
(0)	(112)	(112)

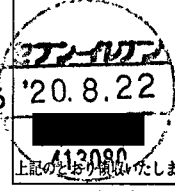
()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
12	13	5	令和 2年 8月 27日
連絡欄			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長



領収日付印



名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-884-5959
 お客さま受付センター

*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 *収入印紙は不要です。

上記のとおり領収いたしました。
 (お客さま控)

8月 22日

使途内容	事務所上下水道代 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	985円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

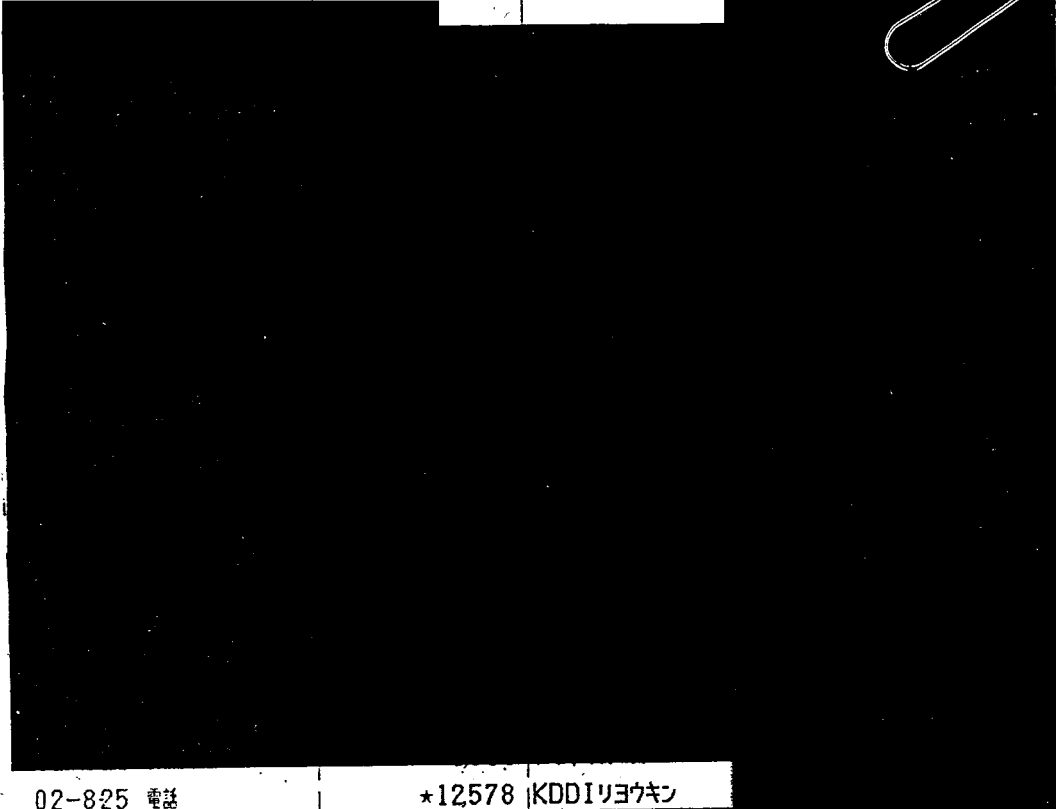
整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
												0



普通預金
(兼お借入明細)

1

お支払金額 お預り金額 差引残高(マークの表示は入金
金額はお借入) 記号・店番号



02-825 電話

*12578 | KDDIリョウキン



入金の場合はそのお支払しの
金額欄に表示します
お振込先
お振込先は小切手等の振込
先とは異なります。詳細は窓口
でご確認ください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

8月 25日


使途 内容	スマートフォン代 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	10062円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 1
(兼お借入明細)

お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金のおお入替り 金をお預りします)</small>	記号・店番号

02-826 口座振替 4 *4,037 チュウニチシンプ(セテ)

入金全の場合はそのお払戻しの
必要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

8月 26日

用途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (8月分)		
按分率	1	按分後 金額	4037 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金の場合はお借入金額を控除します)</small>	記号・店番号
02-826 口座振替 4	*4900	千1ウニチシツフ (セ)	

入金の場合はそのお払戻しの
なり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



8月 26日

使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (8月分)		
按分率	1	按分後 金額	4900 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									6		



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) |
 お支払金額 |
 お預り金額 |
 差引残高

(入金の場合はお借入残高を記入してください)

02-826 口座振替 4 | ★11,000 ソコウケ化(セ)

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのなまる半分の冊を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください)
- 記号のご説明
K...入金
L...振付入金
O...支払い
R...振替支払
T...後日記帳

8月 26日

使途内容	事務所警備代 (8月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

商票(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金に引当り)	記号/台番号
02-827 口座振替 4	*25,056	AP77°ヌ		

● 小切手等の証券部によるご入金の場合はそのお支払の
 内容(用途)の目次をお知らせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



8月 27日

使途内容	事務所複合機リース料 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行
 ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020828	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0043		
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	税込手数料	おつり
11.25	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモ三様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

8月 28日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (9月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24352円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020828	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0046	*****	*****
		お取引金額
		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	税込手数料	おつり
11.26	¥110*	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> マイダ シルクシ様 タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

8月 28日

使途 内容	事務所賃料 (9月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88088 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									



領収書

国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/08/30(日)15:26
現金引 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金引 手
 レギュラー
 012000 ¥3964
 31.46L @126.0 L-3N-7
 割引適用(013914)
 2円/L,個 割引 済み

 小計 ¥3,964
 (10%対象 ¥3,964)
 内消費税 ¥360
合計 ¥3,964
 お預かり ¥5000 お釣 ¥1036
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.7957 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/08/30

8月 30日

使途内容	ガソリン代(各種政策調査・陳情対応・地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	3171円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)


整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	8,586円 (内消費税額 780円)
振込銀行	XXXXXXXXXX
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.7ご利用分/谷口知美 様
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行 _____
支店 _____

取納代行：三菱UFJニコス

9月 10日

使途内容	事務所電話料金 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6868円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020907)

口座記 号番号	加入 者名		中部電力ミライズ株式会社						
令和 2年 9月分	ご使用期間		8月 7日~ 9月 6日 (日程05)						
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
				4	3	9	1		399 円
ご依頼人氏名					谷口 知美 様				
お客さま番号・契約種別		容 量	ご使用量	上記金額の内訳(円)					
おとくプラン		A 50	kWh 147	4391					

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **10月7日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **10月27日** となっております。

日 附 印
20.9.10
488579

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

9月 10日

使途 内容	事務所電気料金 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3512 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
6095329835177

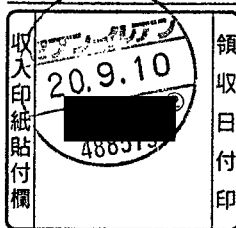
お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2020年 8月分
¥3,868

うち、消費税相当額 350円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

9月 10日

使途内容	事務所FAX代 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3094円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4		0									

EneJet

領収書

国際油花(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/09/17(木)10:53

現金引当 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金引当 手
 レギュラー
 012000 ¥3690
 28.17L @131.0 L- 4 N-10
 割引(適用(013914))
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,690
 (10%対象 ¥3,690
 内消費税 ¥335)
合計 ¥3,690
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6310
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.5768 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/09/17

9月 17日

用途 内容	ガソリン代(各種県政調査、陳情対 ・ 応、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2952 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

2020年 9月20日(日) 16時21分

谷口知美様

金額 ¥1,860

(内消費税等 ¥169)

但し、お品代として PCケーブル
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥1,860
(内消費税等 ¥169)

現金お預かり ¥1,860

ケースデンキ吹上店

電話番号 052-735-6644

販売担当者083364

店コード 2200005140703
売上伝票番号 2310009847291

お得で便利なあんしんパスポートアプリは
↓↓ こちらから ↓↓



9月 20日

使途内容	PCケーブル代		
按分率	0.8	按分後金額	1488円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

谷口とみ 様

No. _____

★ ￥29,700.-

但し 透明封筒代金

2020年 9月 23日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
現 金	0 代引
小切手	

消費税額等

キモリ株式会社

〒658-0027 青木5-18-24
TEL.078-8-452-8176
kimori.com



誠にありがとうございました。感謝。

9月 23日

使途 内容	県政レポート(2020年秋の号) 発送用透明封筒代		
按分率	0.9	按分後 金額	26730 円

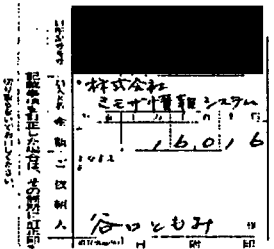
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-09-23	21337	A93260005
取扱店		
払込口座		
払込金額	*16,016	料金
		*152
		振替受付票 払込みの証拠と なるものですか ら大切に保存し て下さい。 料金には、消費 税等が含まれて います。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*20,000	
おつり	*3,832	
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay	
口座の残高確認も	可能です!	

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

9月 23日

使途 内容	県政レポート(2020年秋の号) 発送用宛名シール代		
按分率	0.9	按分後 金額	14414円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

領収証

領収証番号: 000008327
2020年09月23日 No. 04-000239653

谷口 ともみ 様

金額 ¥495-

内クレジットカード利用計 ¥0(内消費税等 ¥0)
内現金扱い等計 ¥495(内消費税等 ¥0)

但し 文具代とし。

上記正に領収いたしました。
丸善 イオンタウン千種店
〒464-0858愛知県名古屋千種区千種2-16-13イオンタウン千種 2階
電話052-715-7911

9月 23日

使途内容	文具代 (資料整理ファイル)		
按分率	0.8	按分後金額	396円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算コードのある場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号
<div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div>				
02-925 電話		*12559 KDDIリヨウキン		



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

9月 25日

使途内容	スマートフォン代 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	10047円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

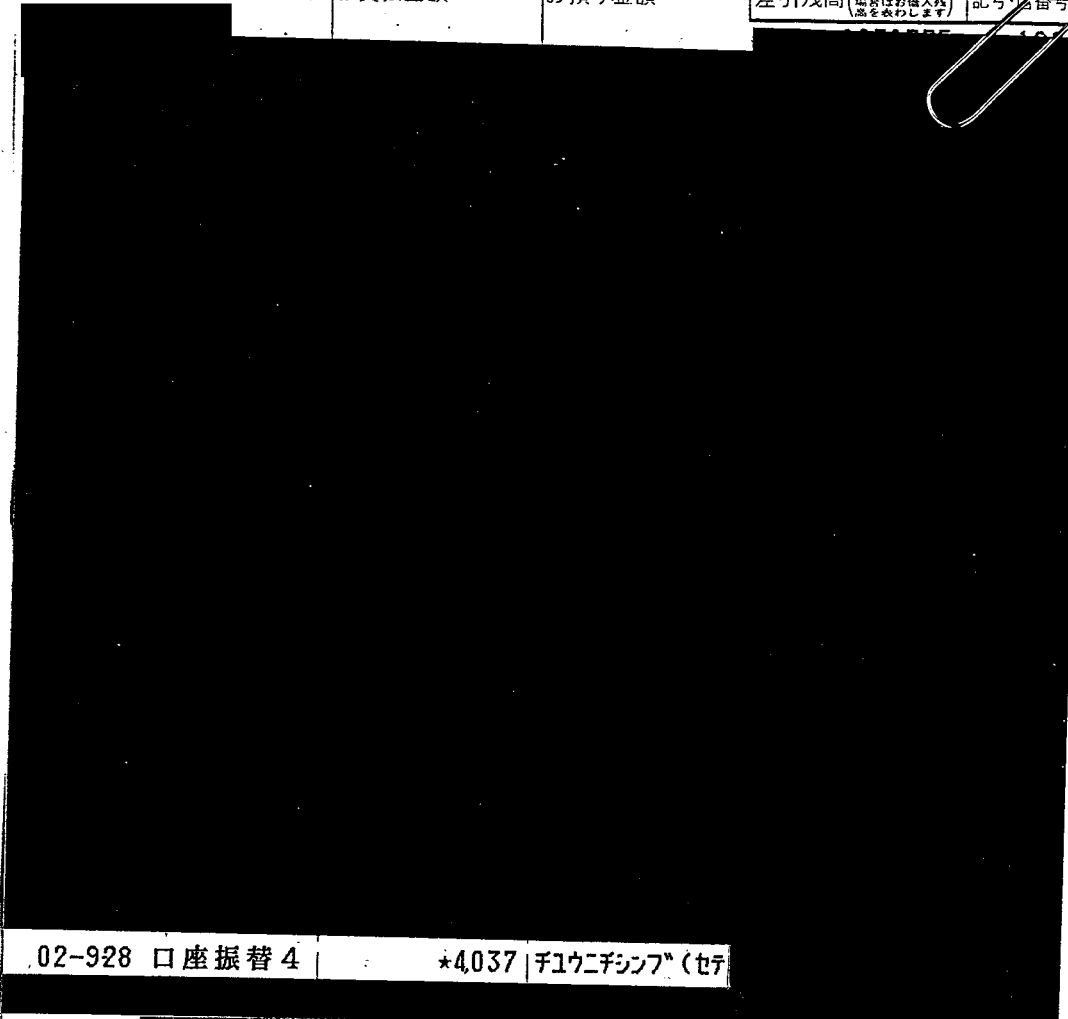
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)
お支払金額
お預り金額
差引残高(印金はお借入残高を載せます)
記号・店番号



02-928 口座振替 4 *4037 千1ウニジシフ* (セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。
 ●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
 ●記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

9月 28日

使途内容	新聞 (中日新聞) 代 (9月分)		
按分率	1	按分後金額	4037円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	11	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入は 借入・お振替は 借入を減ります)</small>	記号・店番号

02-928 口座振替 4 | *4,900 | 千ウニチシブ (セテ)

●小切手等の請求によるご入金の場合はそのお振戻しの
金額を次の欄に記帳表示します

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
(または記帳させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご相談ください)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



9月 28日

使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (9月分)		
按分率	1	按分後 金額	4900 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020928	0191121	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0105	*****	*****
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
種類	税込手数料	おつり
12.30	¥440*	
様		
タニクチ トモ三様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

9月 28日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (10月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020928	0191121	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0107	*****	*****
		お取引金額
		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	
	* * *	
明納	税込手数料	おつり
2.32	¥110*	
お振込先 お受取人 ご依頼人	<div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様	

9 月 28 日

使途 内容	事務所賃料 (10月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△は口座の残高、○は借入金残高を収めます)</small>	記号/番号
02-928	口座振替 4	*11,000	ソコウケイ(セ)	

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり縦罫線に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 O...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

9月 28日

使途内容	事務所警備代 (9月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

<small>お支払メチ</small>	<small>お支払金額</small>	<small>お預り金額</small>	<small>差引残高(入金・振替入金) <small>(入金・振替入金)</small></small>	<small>記号・店番号</small>
02-928	口座振替 4	*25056	APアア ^o ラヌ	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
ていふ下、日付等のとおり順に記載いたします。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



<small>お支払金額</small>	<small>お預り金額</small>
<small>お支払金額</small>	<small>お預り金額</small>

9月 28日

使途内容	事務所複合機リース料 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領 収 書

スペース24 紅梅町第1

入庫日時	20年 9月 30日	7時 53分
発行日時	20年 9月 30日	8時 43分
駐車番号	4	
領収金額	¥200	

入庫日時 20年9月30日 7時53分
 発行日時 20年9月30日 8時43分

ご利用ありがとうございました。

9 月 30 日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	200 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z										6	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号

3015730037198

お客さま氏名

谷口 知美 様

金額

2020年 9月分

¥3,794

うち、消費税相当額

344円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

20.10.3

10月 3日

使途内容	事務所FAX代 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3035円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

フーグテ トモミ 様

No. 10000003-1255-1909
2020年10月09日
[担当:担当者3]

¥550-

(うち、消費税等 50円)

但し、
売上引No.:1909

として上記正に領収いたしました

ダイソーシャープピアポート名古屋高辻店
080-4122-7998

<領収証明細>

2020年10月09日(金)14:25
引No.:0003
責:担当者3

固形アラビック スティック ¥550内
(8110 × 5個)

小計	5点	¥550
(10%内税対象額)		¥550)
(10%内税額)		¥50)
合計		¥550
お預り合計		¥5,050
お釣り		¥4,500



引No.:1909
責:担当者3

10月 9日

使途 内容	文具代 (スチックのり)		
按分率	0.8	按分後 金額	440 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4	0										

EneJet

領収書

国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/10/11(日)10:14
現金引 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金引- 手
 レギュラー
 012000 ¥3650
 28.97L @126.0 L-6 N-16
 割引適用(013914)
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,650
 (10%対象 ¥3,650)
 内消費税 ¥331
合計 ¥3,650
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6350
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.6416 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/10/11

10月 11日

用途 内容	ガソリン代(県政報告・陳情対応・ 地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	2920 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

2020年10月12日 (月)

谷口 知美 様

領 収 証
¥ 1, 534 -

上記正に領収しました(消費税等 139円を含みます)
(ポイント利用 0円を含みます)
但し、商品代 (019 ★)はセゾングループ税制対象
DCMカーマ名古屋白金店
TEL 052-(883)-4711
明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です。
保管のお願い保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0001-4360-3946

* 領収証明細 *

2020年10月12日(月)17:37 レシ0001

016 DCM コピー用紙 A3
4589429865422 ¥1,534
2コX単767
合計 ¥1,534
(内10%タイヨウ ¥1,534)
(内10% ¥139)
(税合計 ¥139)
お買上点数 2点



レシ-No3946

店No00256

10月 12日

使途 内容	コピー用紙代		
按分率	0.8	按分後 金額	1227円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6		0									

領収書

谷口知美 様

[販売]

2020年・ドラえもん・84
840円 7枚 ¥5,880

小 計 ¥5,880

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥5,880

合計 ¥5,880
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥4,120



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年10月13日 9:07
担当：[REDACTED]
発行No. 201013J6569 端N38箱10
連絡先：愛知県庁内郵便局
TEL:052-961-7362

10月 13日

使途 内容	プラスチックアンケート送付用 切手代		
按分率	1	按分後 金額	5880円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

振込受領書(お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	8,170円 (内消費税額 742円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.8ご利用分/谷口知美 様
	[REDACTED]
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 _____
支店 _____

取納代行：三菱UFJニコス

印紙

20.10.22

10月 22日

使途 内容	事務所電話料金 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	6536円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (021007)

口座記 号番号	加入 者名	中部電力ミライズ株式会社								
令和 2年10月分	ご使用期間	9月 7日~10月 6日 (日程 05)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
				3	2	3	4			294 円
ご依頼人氏名										
谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)							
おとくプラン	A 50	kWh 98	3234							

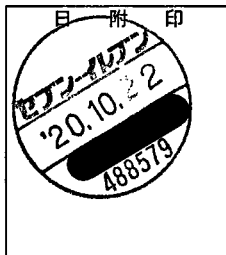
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は大切に保管してください。

お支払期日は **11月 6日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
払込用紙の有効期限は **11月 26日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

10月 22日

使途 内容	事務所電気料金 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2587 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 XXXXXXXXXX 令和 2年 10月 19日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 令和 2年 9月—令和 2年 10月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1375 (125)	1232 (112)	2607 (237)

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径 (mm)	使用量 (m ³)	
12	13	8	納期限 令和 2年 10月 29日
			連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長



領収日付印



上記のとおり領収いたしました。
 (お客さま控)

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
 *領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 *収入印紙は不要です。

10月 22日

使途内容	事務所上下水道代 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021022	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0144	*****	*****
		お取引金額
		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	お振り込み手数料	おつり
14.47	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

10月 22日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (11月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	11	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021022	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0146	*****	*****
		お取引金額
*****		¥110,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	***
14.48	税込手数料110*	おつり
振込先・お受取人 ご依頼人 マイタ シロウシ 様 タニクチ トモミ 様		

10月 22日

使途 内容	事務所賃料 (11月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある 場合はお借入金)</small>	記号・店番号
02-1026 口座振替 4	*4,400	チユウニチシンブ(セテ		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
乗込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後付記帳分

10月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(10月分)		
按分率	1	按分後 金額	4400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(マークのある欄にはお借入残高を載せません) 記号・店番号



02-1026 口座振替 4 *4900 千1ウニチン7 (セ)

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



10月 26日

使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (10月分)		
按分率	1	按分後 金額	4900円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

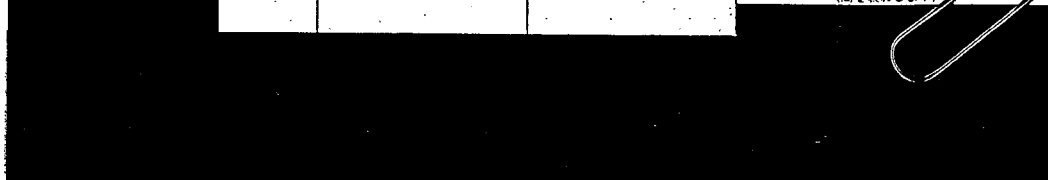
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
14										0	



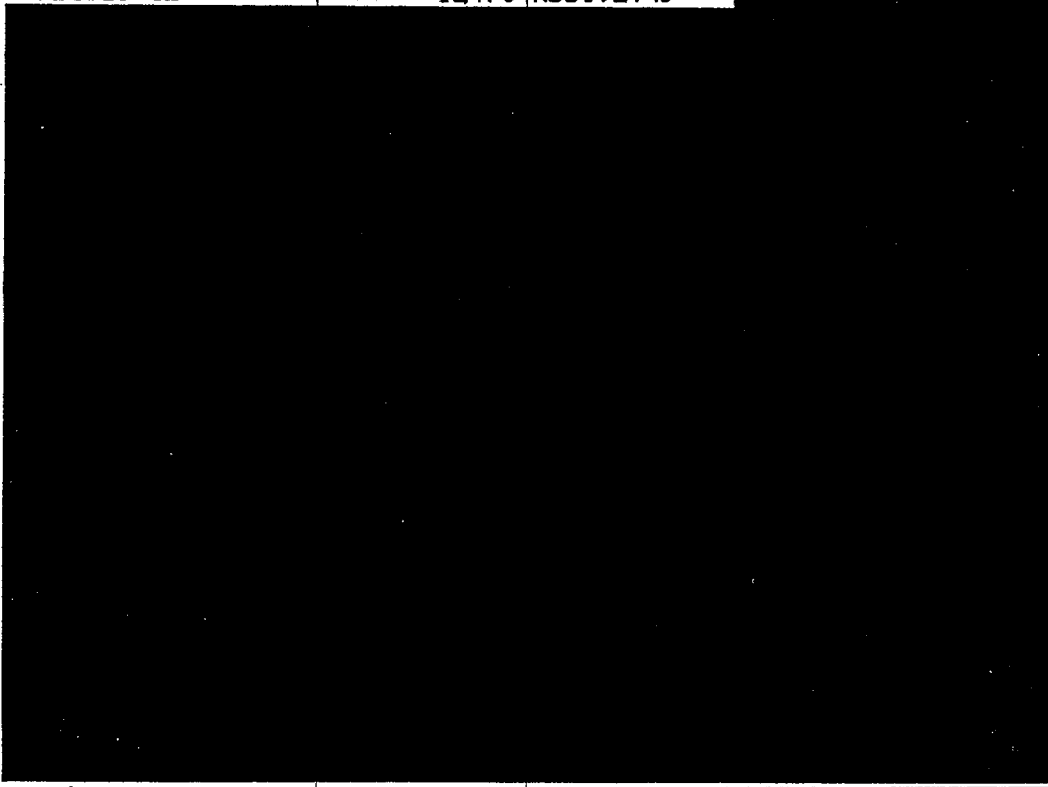
普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・入金残高は別紙に記入) 店番号



02-1026 電話

★12478 KDDIリヨウキン



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

10月 26日

使途 内容	スマートフォン代 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	9982円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

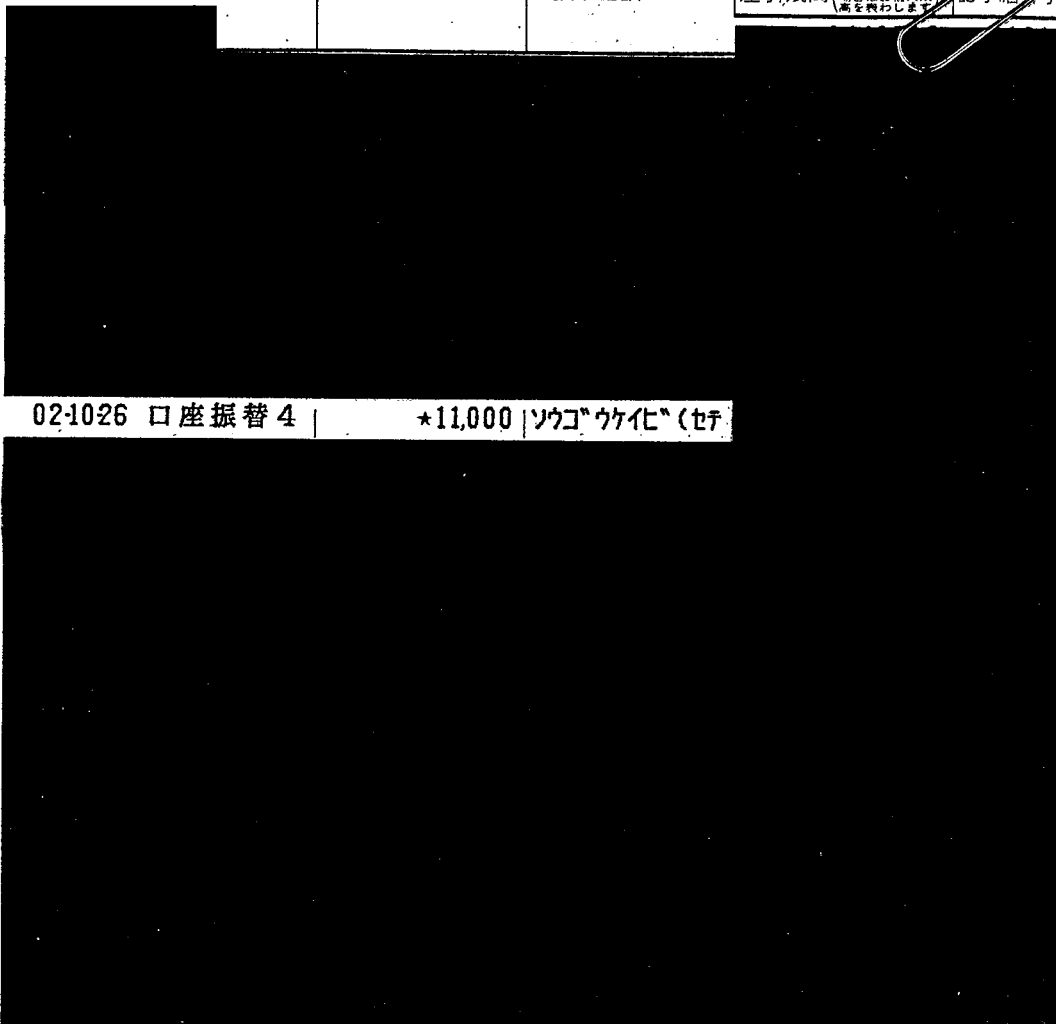
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の残高を掲載します) | 記号・店番号



02-1026 口座振替 4 | *11,000 | ソウゴウケイ (セ)

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 表示 | お支払予定日時
 証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の年次
 振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手の種類
 配当金(〇〇) によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…逐日記帳分

10月 26日

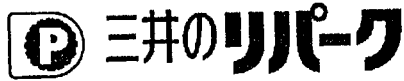
使途内容	事務所警備代 (10月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
16				0							



リパーク阿由知通1丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000122
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2020年10月27日(火) 07:20
精算時刻 2020年10月27日(火) 08:33
駐車料金 A料金 300円
=====

合 計	300円
現金入金額	500円
釣銭	200円
現金領収金額	300円

10月 27日

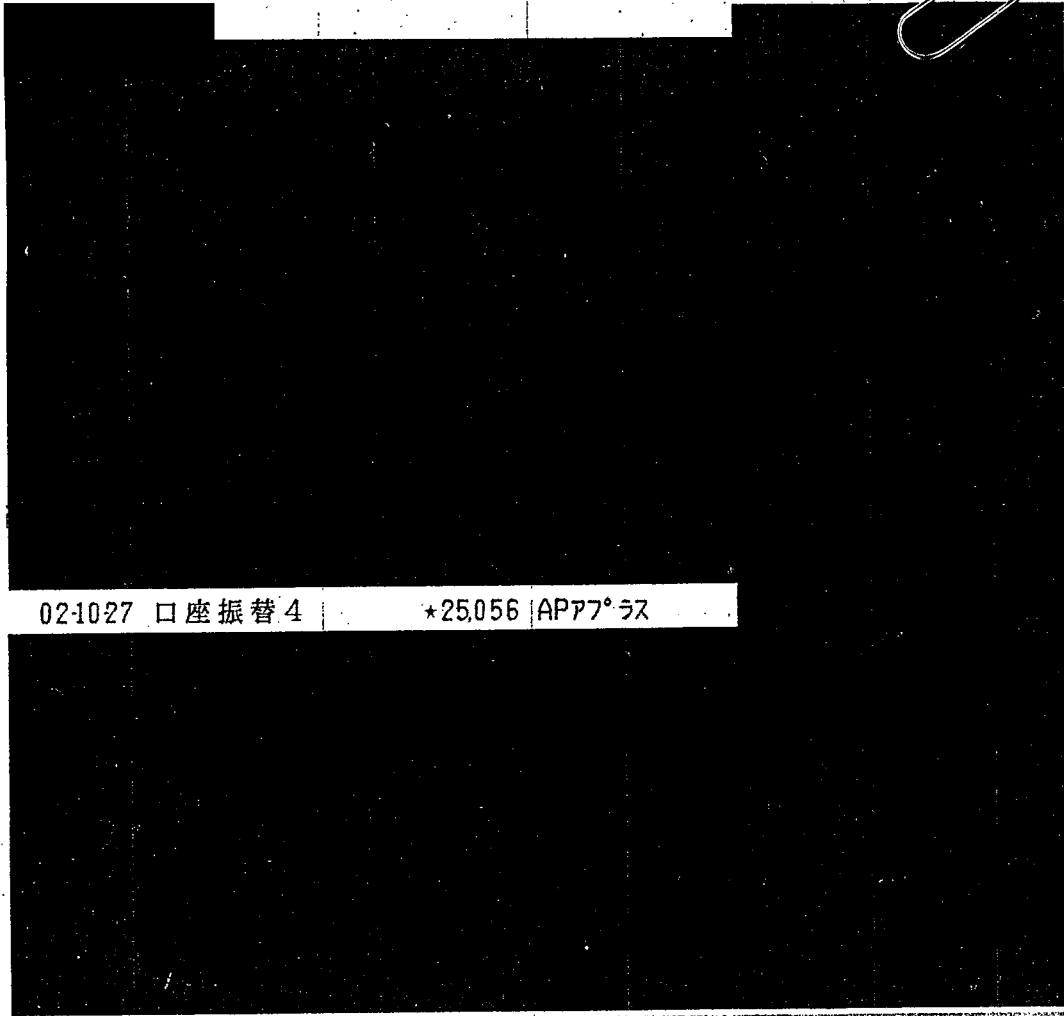
使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



021027 口座振替 4 | *25056 | AP77°ラ



10月 27日

使途 内容	事務所複合機リース料 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	20044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

アイバック名古屋御器所第7駐車場
 駐車番号 03排
 入庫時間 10月28日 07:15
 出庫時間 10月28日 08:42
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 20年10月28日

アイバック名古屋御器所第7駐車場

入庫時間

10月28日 07:15

出庫時間

10月28日 08:42

請求金額

600円

領収金額

600円

領収日

20年10月28日

10月 28日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後金額	600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ桜山町第2駐車場
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 20]

20年10月29日07:20 --10月29日08:36
駐車料金 330円

合計 330円

お預り 330円
お釣 0円

NO.070002

10月 29日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	330円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20				○							

領収書

谷口知美様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25g
073 6,344通 ¥463,112

小計 ¥463,112

第一種定形

25g
084 241通 ¥20,244

小計 ¥20,244

課税計 ¥483,356
(内消費税等 ¥43,941)
非課税計 ¥0

合計 ¥483,356
お預り 現金 ¥484,000
おつり ¥644

印紙税申告納付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年10月29日 17:06
担当：[]
発行No. 201029K0308 端211007560
連絡先：昭和郵便局
TEL:0570-032-478

10月 29日

使途内容	県政レポート(2020年秋の号) 郵送代		
按分率	0.9	按分後金額	435020円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
21				0							

パラカ株式会社

2469いりなか駅前第1

《 領 収 書 》

[NO. 6]
20年10月30日07:29 -- 10月30日08:34
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 400円
お釣 0円
NO.071927

10月 30日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

領 収 証

谷口ともみ様

2020年11月01日 (日)

¥1,204-

上記正に領収しました(消費税等 109円を含みます)
 (ポイント利用) 0円を含みます)

但し、商品代 (DCMカーマ名古屋白金店) (019 ★)はセゾングループイオン税制対象

TEL 052-(883)-4711

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です。

保管のお願い 保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0003-3557-4420

領収証明書

2020年11月01日(日)16:46 レシ*0003

016 フウトウナガ3ホワイト ¥602
 4902850035231

016 DCMフウトウカクガタ2ゴウ ¥602
 4902850528832

合計 ¥1,204
 (内10%タテヨウ ¥1,204)
 (内10% ¥109)
 (税合計 ¥109)

お買上点数 2点



レシートNo4420

店No00256

11月 1日

使途内容	プラスチック問題 アンケート依頼封筒代		
按分率	1	按分後金額	1204円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
4045528421131

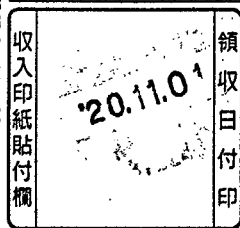
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2020年10月分
¥3,701

うち、消費税相当額
335円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

120.11.1

11月 1日

使途内容	事務所 FAX 代 (11月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2960円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

谷口知美様
平成2年01月9日
令和

¥ 2,598-

但し 税抜金額
 上記金額正に領収致しました 消費税額 ()

鉄 品
 建築金 庭用品
余 語 金 庫 有 限 公 司
 名古屋 本町3-1
 〒464-1111 (代)

11月 4日

用途内容	掲示用県政レポート(2020年秋の号) 掲示用両面テープ代		
按分率	1	按分後金額	2398円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			○									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-11-04	21387	A93160008
取扱店		
払込口座		
払込金額	*7,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*10,152	
おつり	*3,000	
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です！		

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

11月 4日

使途 内容	日本子ども虐待防止学会+振込手数料(2020年11月~2021年10月)		
按分率	1	按分後 金額	7152円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

タイムズ24
ファミリーマート御器所駅前
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 2]

20年11月05日07:32 -- 11月05日08:38

駐車料金 440円

合計 440円

お預り 440円

お釣 0円

NO.061405

11月 5日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	440円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									



リパーク泉第8

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000386
入庫時刻	2020年11月 5日(木) 13:05
出庫時刻	2020年11月 5日(木) 13:18
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

11月 5日

使途内容	アンケート依頼駐車場代		
按分率	1	按分後金額	200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

EneJet

領収書

国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/11/08(日)19:32
現金引 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金引 手
 レギュラー
 012000 ¥3283
 26.26L @125.0 L- 3 N- 7
 割引適用(013914)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,283
 (10%対象 ¥3,283
 内消費税 ¥298)
合計 ¥3,283
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6717
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.9098 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/11/08

11月 8日

使途内容	ガソリン代(県政報告・条例関係調査・地域状況調査・陳情対応等)		
按分率	0.8	按分後金額	2626 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
				0								

領収書

発行日 2020年12月20日

注文日 2020年11月14日

No. A00259

谷口 知美 様

下記正に領収いたしました。

お支払い方法	クレジットカード	日本子ども虐待防止学会第26回学術集会 大会長 沼田 直子
お支払い日	2020年11月14日	
金額	11,000 円	

区分/項目		単価	数量	金額
大会参加費	会員	11,000 円	-	11,000 円
			合計	11,000 円

11 月 14 日

使途 内容	日本子ども虐待防止学会第 26 回 学術集会大会参加費		
按分率	1	按分後 金額	11000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

振込受領書(お客様控)

金額	7,457円 (内消費税額 677円)
振込銀行	XXXXXXXXXX
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.9ご利用分/谷口知美 様
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行 _____
支店 _____

収納代行：三菱UFJニコス

11月 17日

使途 内容	事務所電話料金 (11月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	5965円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(021109)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 2年11月分	ご使用期間	10月 7日~11月 8日 (日程 05)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	3 0 1 3	273 円
ご依頼人氏名		
谷口 知美 様		
お客さま番号・契約種別	容 量	ご使用量
おとくプラン	A 50	kWh 90
		上記金額の内訳(円)
		3013

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月9日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **12月29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

11月 17日

使途内容	事務所電気料金 (11月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2410 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票


(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

	年月日	取扱店番	お取引内容
	021120	0191222	お振り込み
	受付通番	銀行番号	支店番号
	0112		口座番号
			**
		お取引金額	
	*****	¥97,000*	

	お取扱い できない場合	残高	
		* * *	
	13.39	税込手数料	おつり
		¥110*	
お振込先・お受取人 ご依頼人	トタニインガツコウキョウ(カ様 タコクチ トモミ様		

11月 20日

用途内容	県政レポート(2020年秋の号) 印 刷代 <i>及び手紙込手数料</i>		
按分率	0.9	按分後金額	87399円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021120	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0110	*****	*****
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
13.38	振込手数料	440*
お振り先・お受取人 ご依頼人		
[Redacted] 様		
タニクヰチ トモミ様		

11月 20日

用途 内容	事務所接客用駐車場代 (12月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021120	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0113	*****	*****
		お取引金額
		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
印額	振込手数料	おつり
13.40	¥110*	
マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

11月 20日

使途 内容	事務所賃料 (12月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88088 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 楠 車線05

TEL (052) 919-3200

20年11月22日11時17分

普 通

通行料金 ¥780-

現金 ¥780-

5102

11月 22日

使途 内容	朝日遺跡開所式参加高速道路代 (楠~吹上東)		
按分率	1	按分後 金額	780円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		0										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 清洲東第一

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年11月22日11時11分

車種 普通

通行料金 ¥620-

(現金)

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号4070-01-00

11月 22日

使途 内容	朝日遺跡開所式参加高速道路代 (清洲東第一～楠)		
按分率	1	按分後 金額	620円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

NPC24H
稲葉地町8丁目パーキング

駐車番号	006番
入庫時間	11月24日 14:26
出庫時間	11月24日 18:28
請求金額	700円
現金	700円
領収日	2020年11月24日

11月 24日

使途 内容	県政報告駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	700円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

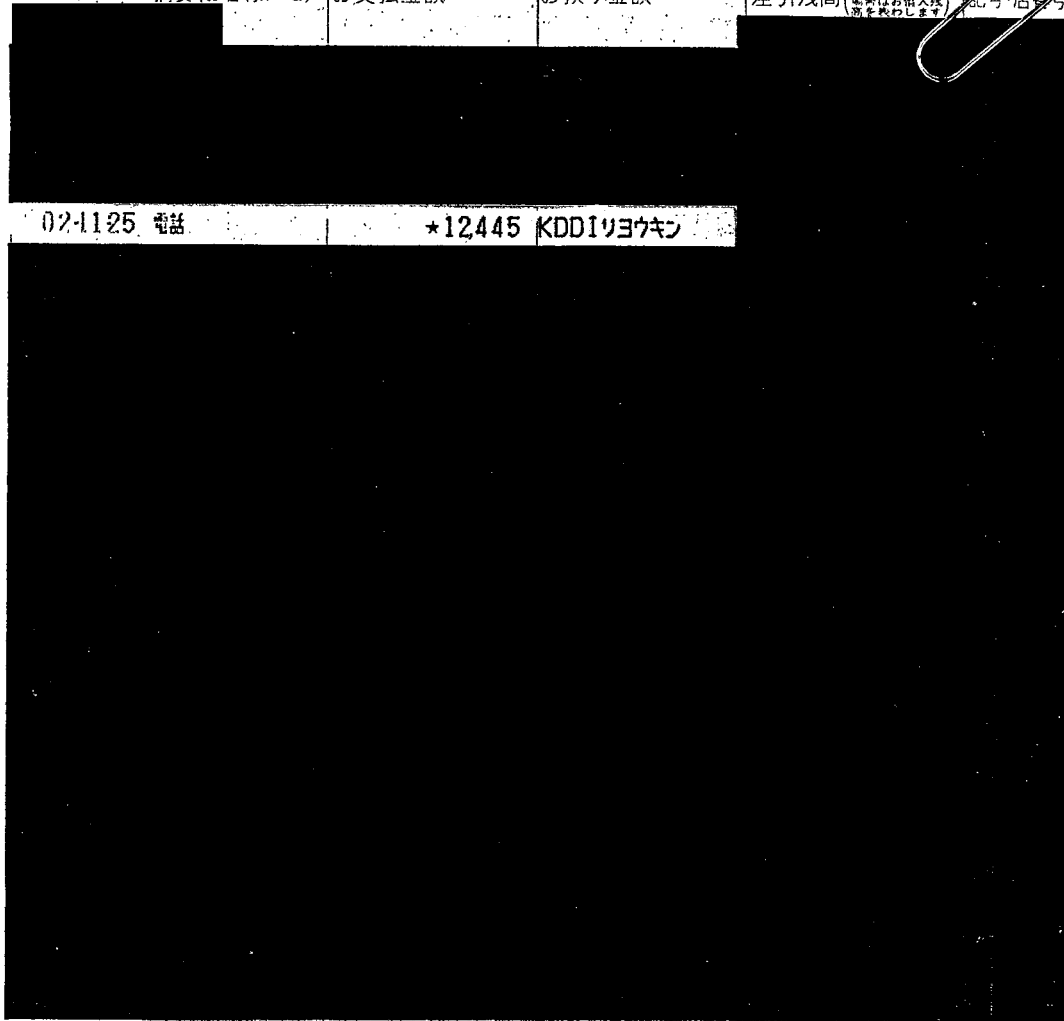
整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (入金・お借入) (入金・お借入) 記号・店番号



02-1125 電話 *12445 KDDIリョウキン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取付(〇〇)
預金(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号の説明
K、M…入金
L…お借入金
Q…お借入金
R…お支払い
T…お借入金

11月 25日

使途内容	スマートフォン代 (11月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	9956 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(Aマークのあり 場合はお借入残 高を載せます)</small>	記号・店番号
02-1126 口座振替 4 *4,400 千1ウニチン7(セテ)				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

振替	お支払予定日
正振替(〇〇)	振立(〇〇)
振替(〇〇)	振替(〇〇)
M23(〇〇)	

(〇〇)でお示されている日の午後、お支払可算期は小切手等の後継によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

11月 26日

使途内容	新聞(中日新聞)代(11月分)		
按分率	1	按分後金額	4400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

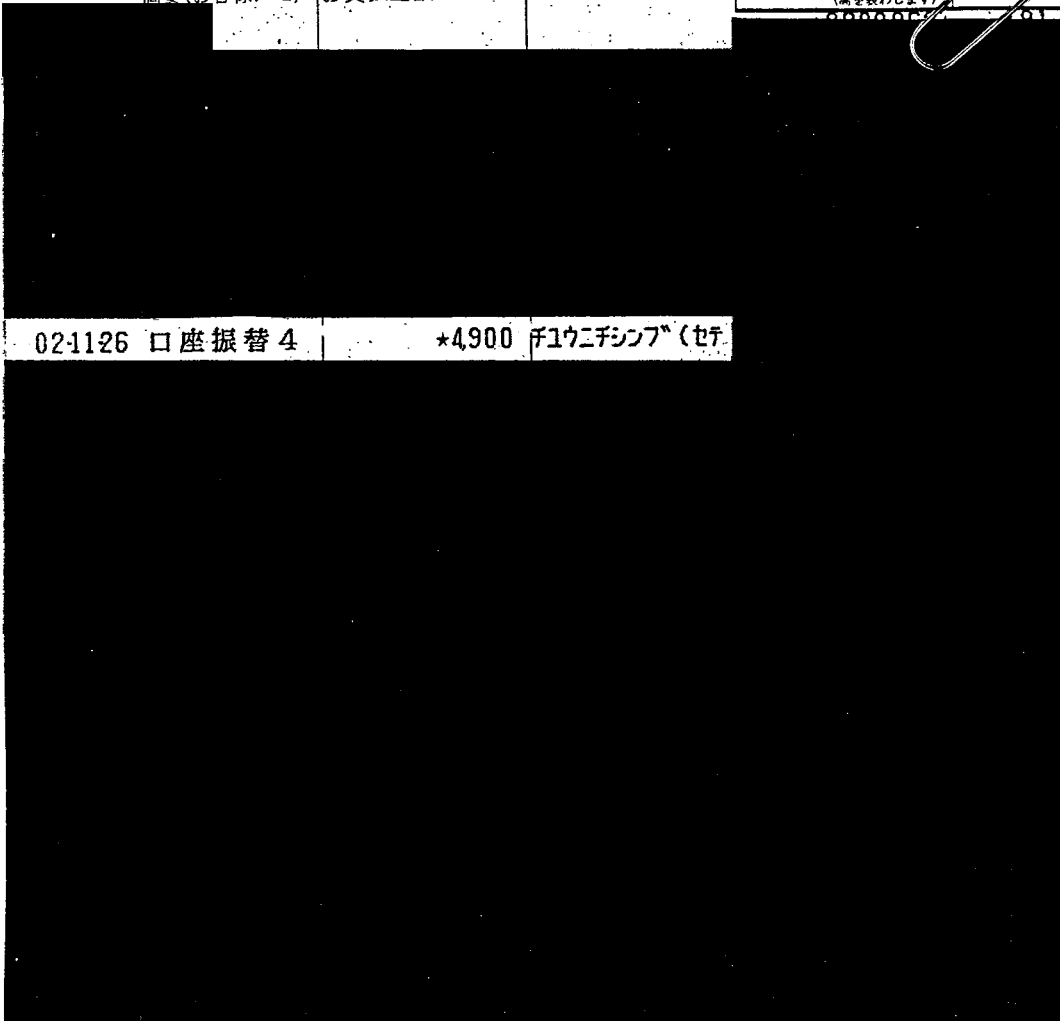
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								0			



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金文字は多額の金、黒字はお借入金、赤字は振替入金) 記号・店番号



02-1126 口座振替 4 *4900 千ウニシツブ(セ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

振替(〇〇)	取立(〇〇)	入金(〇〇)	入金(〇〇)
振替(〇〇)	取立(〇〇)	入金(〇〇)	入金(〇〇)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

11月 26日

使途内容	新聞(日経新聞)代(11月分)		
按分率	1	按分後金額	4900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入金 減を表わします)</small>	記号・店番号
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 02-1126 口座振替4 *11,000 ノゴ"ウケ" (セ) </div>				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります、ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります、詳細は窓口へお問い合わせください。

11月 26日

用途内容	事務所警備代 (11月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

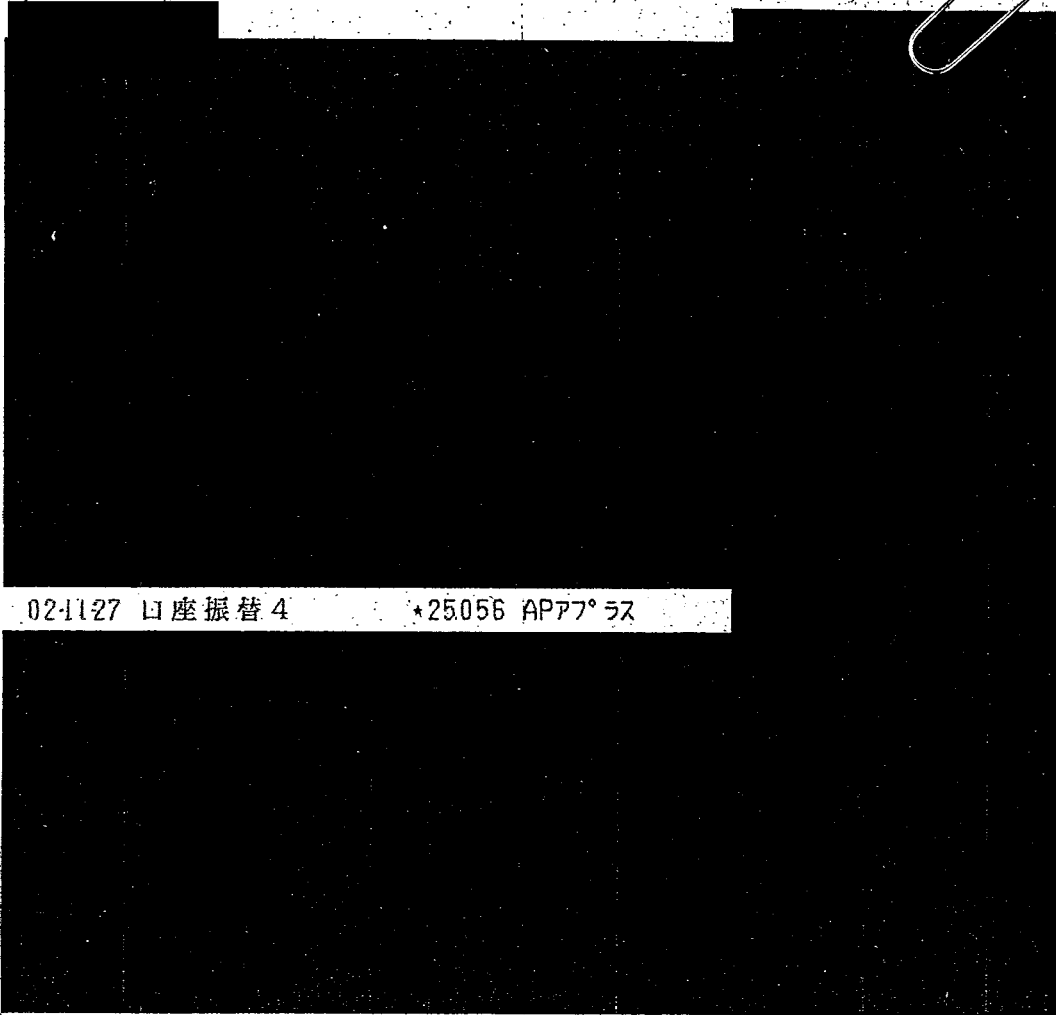
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



02-1127 口座振替4 *25,056 AP77° ㄱ



11月 27日

用途内容	事務所複合機リース料(11月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		24	0								

領収書

谷口知美 様

[販売]
 伝統・文化シリーズ3集・84
 840円 5枚 ¥4,200

小 計 ¥4,200

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥4,200

合計 ¥4,200
 お預り金額 ¥5,200
 おつり ¥1,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年11月11日 12:12
 担当：[REDACTED]
 発行No. 201111J3494 端N94箱01
 連絡先：名古屋北山郵便局
 TEL:052-731-9787

11月 11日

使途 内容	アンケート郵送切手代		
按分率	1	按分後 金額	4200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25		0									

領収書

タイムズ24株式会社

名古屋第二赤十字病院
第1駐車場

0120-70-8924

20-11-13

精算11-13

駐車時間

駐車料金

割引

前払現金

釣銭

10:04

12:25

2時間21分

1,000円

0円

0円

1,000円

0円

#2-026400

11月 13日

使途内容	八事日赤「なごみ」調査駐車場代		
按分率	1	按分後金額	1000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(021207)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社							
令和 2年12月分	ご使用期間	11月 9日~12月 6日 (日程 05)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	255 円
ご依頼人氏名										
谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)							
おとくプラン	A 50	kWh 82	2814							

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **1月6日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **1月26日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印

20.12.

120.12.1

(ゆうちょ銀行)

12月 1日

使途内容	事務所電気料金 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2251 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

谷口ともみ

様

金額

¥5,104-

内クレジットカード利用計
内現金扱い等計

¥0(内消費税等 ¥0)
¥5,104(内消費税等 ¥464)

但し書籍代として

上記正に領収いたしました。
丸善 イオンタウン千種店
〒464-0858愛知県名古屋市千種区千種2-16-13イオンタウン千種 2階
電話052-715-7911

12月 5日

用途内容	書籍代 (「2030年地球のすがた」「幼児教育と脳」「子どもの権利最前線」「古きエジンバラから新しい日本が見える」)		
按分率	1	按分後金額	5104円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
5075128623147

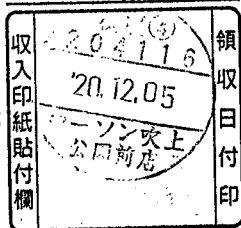
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2020年11月分
¥3,860

うち、消費税相当額
350円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



(お客さま)

20.12.05

12月 5日

使途内容	事務所FAX代(12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3088円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																				
02-12-09	21259	A93160009																				
取扱店																						
払込口座																						
払込金額	*12,012	料金 *152																				
振替受付票																						
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">振替種別</td> <td style="width: 10%;">振替先</td> <td style="width: 10%;">振替金額</td> <td style="width: 10%;">振替日</td> <td style="width: 10%;">振替時刻</td> <td style="width: 10%;">振替手数料</td> <td style="width: 10%;">振替手数料</td> <td style="width: 10%;">振替手数料</td> <td style="width: 10%;">振替手数料</td> <td style="width: 10%;">振替手数料</td> </tr> <tr> <td></td> <td>株式会社 ミニストップシステム</td> <td style="text-align: right;">12012</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			振替種別	振替先	振替金額	振替日	振替時刻	振替手数料	振替手数料	振替手数料	振替手数料	振替手数料		株式会社 ミニストップシステム	12012							
振替種別	振替先	振替金額	振替日	振替時刻	振替手数料	振替手数料	振替手数料	振替手数料	振替手数料													
	株式会社 ミニストップシステム	12012																				
入金額	*13,000																					
おつり	*836																					
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！																						

印紙税申告納付につき税務署承認済

12月 9日

用途内容	県政レポート(2021年初春号) 発送用宛名シール代 及び手帳代		
按分率	1	按分後金額	12164円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証

谷口ともみ 様

No. _____

★ ¥29,700.-

但し 透明封筒代金

2020年 12月 9日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
現金	0代引
小切手	

消費税額等

キモリ 株式会社

〒658-0027 青木5-18-24
TEL.078-452-8176
mori.com

扱者印



誠にありがとうございました。感謝。

12月 9日

用途内容	県政レポート(2021年初春号) 発送用透明封筒代		
按分率	1	按分後金額	29700円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

鶴舞公園駐車場
 受託者 公益財団法人
 名古屋市みどり協会 理事

01 領収証 U
 2020年 11月19日
 12月11日 16:26出
 14:39入
 駐車料金 A・・・720円
 現金領収額・・・720円

12月 11日

使途内容	人権集会参加駐車場代		
按分率	1	按分後金額	720円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

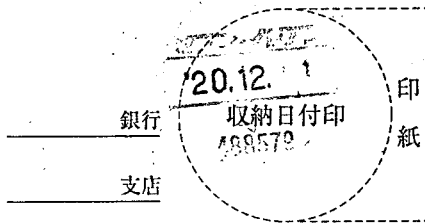
整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,438円 (内消費税額 676円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.10ご利用分/谷口知美様 [REDACTED]
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



収納代行：三菱UFJニコス

20.12.11

12月 11日

使途 内容	事務所電話料金 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	5950円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021222	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0127	*****	*****
		お取引金額
		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
時刻	税込手数料	おつり
14.04	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

12月 22日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (1月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24352 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021222	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0126	*****	*****
		お取引金額
		¥110,000*

お取引 できない場合	残高	* * *
時刻 4.04	税込手数料 ¥110*	おつり
マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

12月 22日

使途 内容	事務所賃料 (1月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

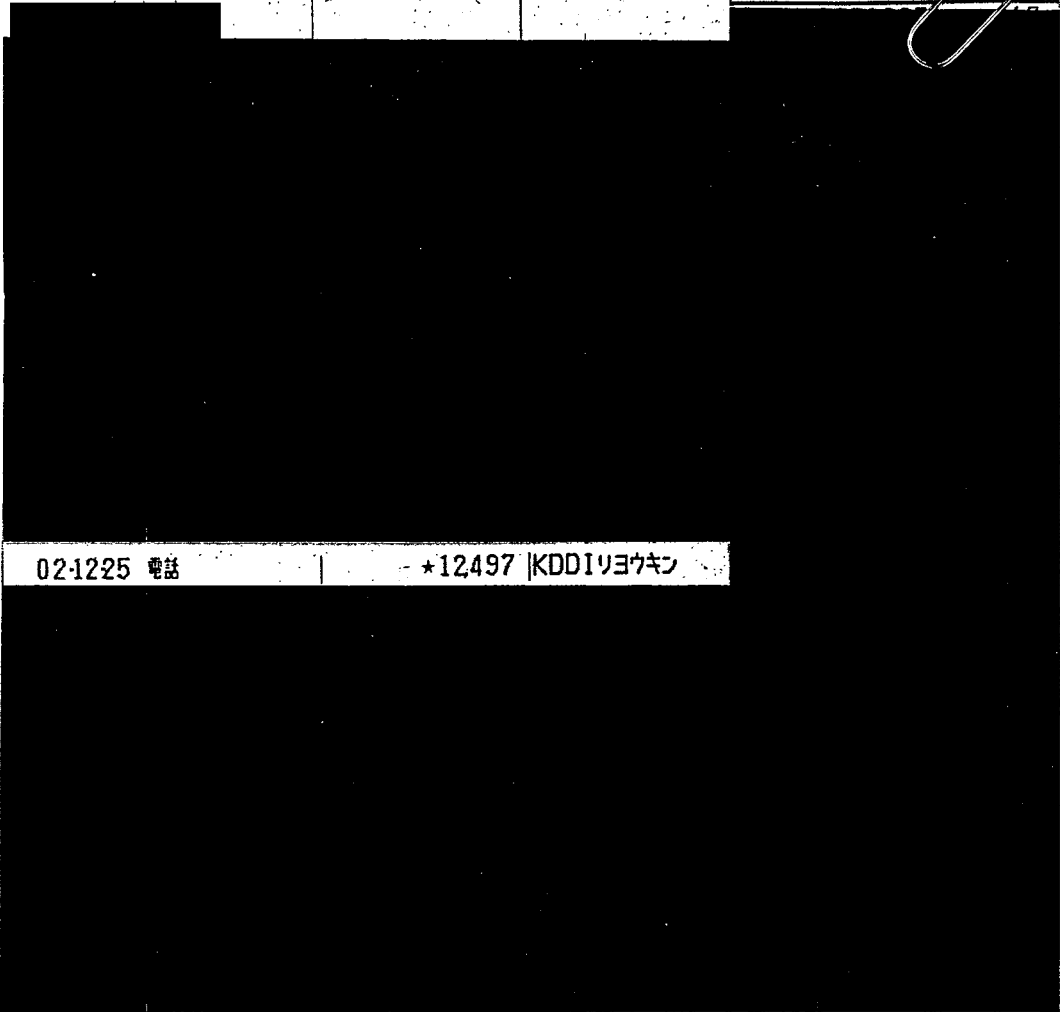
(議員名: 谷口知美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **6**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (必ずお借入残高をお知らせください) | 記号・店番号



02-1225 電話

*12497 | KDDIリョウキン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

証券	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	〇〇/〇〇/〇〇で表示されている日の午後
振替(〇〇) 振替(〇〇)	お支払予定日(小切手等の種類)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

12月 25日

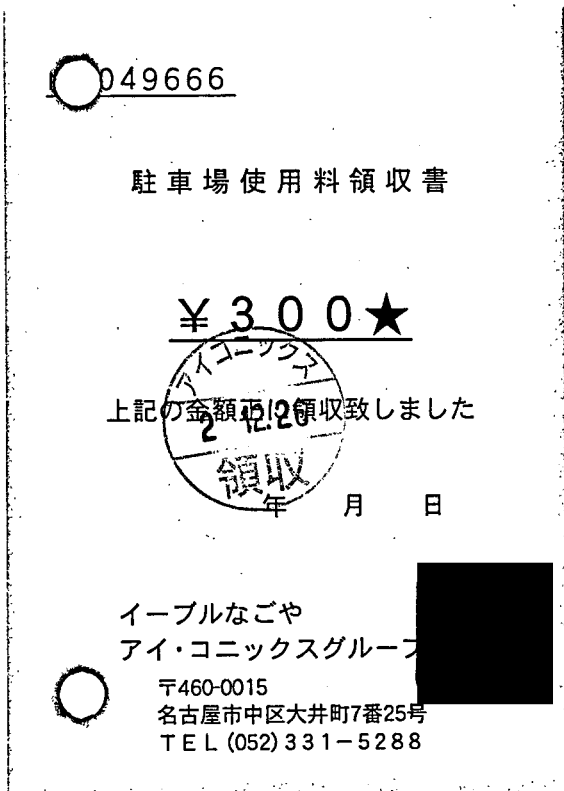
用途内容	スマートフォン代 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	9997円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	11	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										



2.12.26

12月 26日

使途 内容	教育意見交換会駐車場代		
按分率	1	按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2020年12月27日 (日)

領 収 証

タニキ 様

¥ 9, 304 -

上記正に領収しました(消費税等 845円を含みます)
 (ポイント利用 0円を含みます)
 但し、商品代() (019 ★)はセゾングループの税制対象
 DCMカーマ名古屋白金店
 TEL 052-(883)-4711
 明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です。
 保管のお願い保管頂く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0003-5519-2967

* 領収証明細 *

2020年12月27日(日)10:07 レシ*0003

009 一般両面テープS
 4904140767006 ¥3,320
 8コX単415

016 コクヨ プリントヨウシ A3
 4901480589848 ¥1,628

016 DCM ラミネートフィルム
 4582319248497 ¥4,356
 2コX単2178

合計 **¥9,304**
 (内10%消費税 ¥9,304)
 (内10% ¥845)
 (税合計 ¥845)
 お買上点数 11点



レシートNo2967

店No00256

12月 27日

使用内容	掲示用県政レポート (2021年初春号) 両面テープ・ラミネート用紙・印刷用紙代		
按分率	1	按分後金額	9304 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
13		0									

EneJet

領収書

国際油化(株)
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2020/12/27(日)09:49
 現金引 様
 4-900322-00001 543825 0000
 売上 現金引 手
 レギュラー
 012000 ¥3968
 30.29L @131.0 L- 3 N- 7
 割引適用(013914)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,968
 (10%対象 ¥3,968
 内消費税 ¥360)
合計 ¥3,968
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6032
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.1251 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2020/12/27

2020/12/27(日)

¥3,968

12月 27日

用途 内容	ガソリン代(各種県政調査、 陳情対応、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3174 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

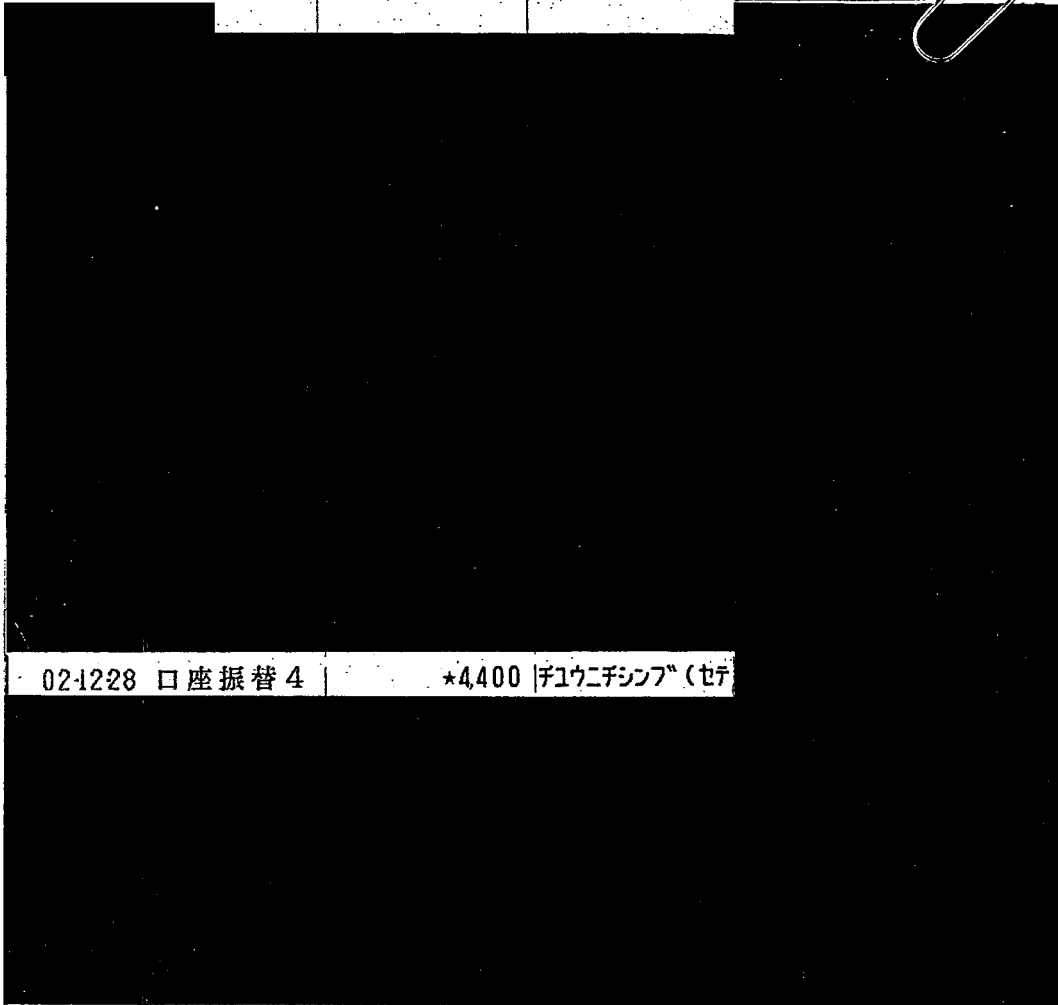
整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫は多額決済の金額を載せさせていただきます) 記号・店番号



02-1228 口座振替4 *4,400 千1ウニチシブ(セテ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(Q○) 取立(O○)	(O○)で表示されている日の午後
振込(C○) 振替(C○)	お振込可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください)

●記号の説明
K...入金
L...入金
Q...入金
R...支払い
T...減分

12月 28日

使途内容	新聞(中日新聞)代(12月分)		
按分率	1	按分後金額	4400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

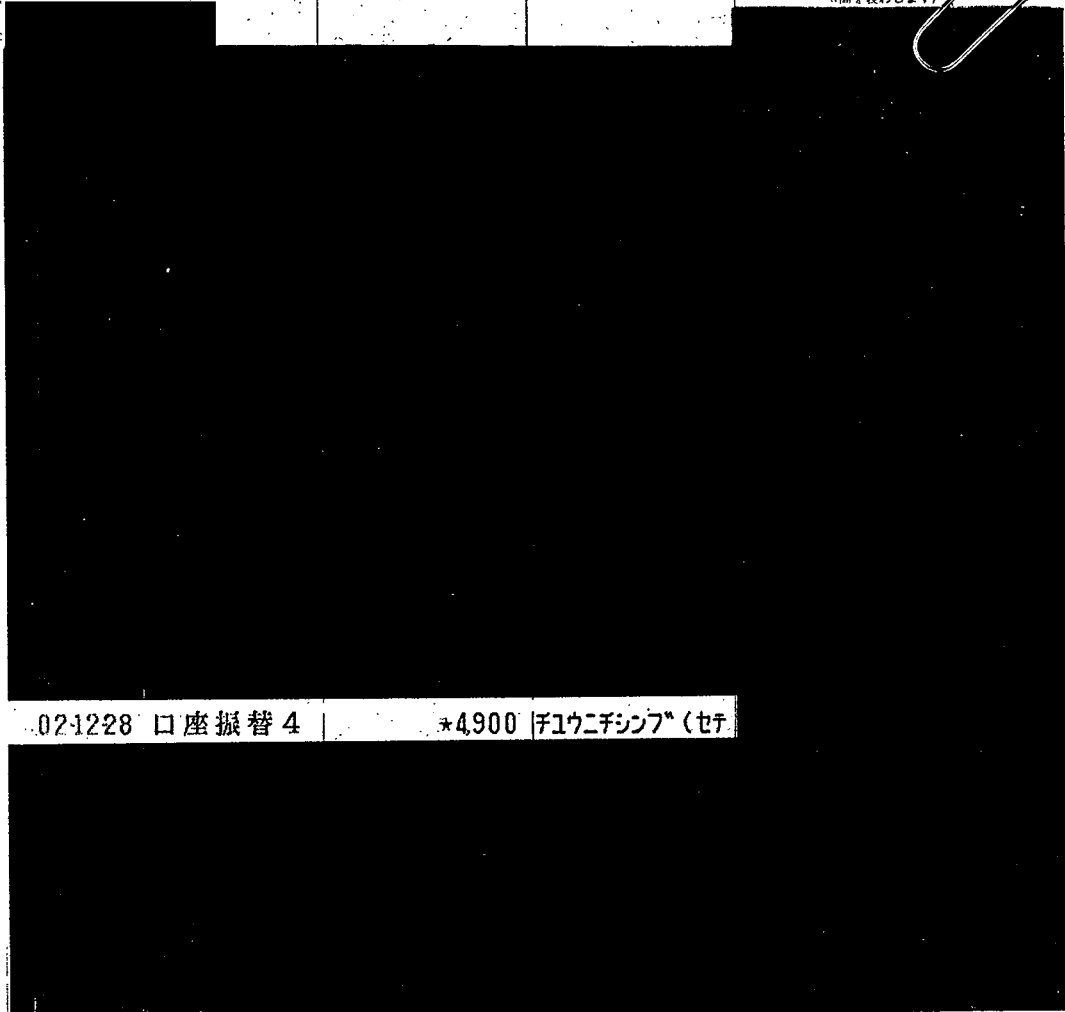
整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細)

6

摘要(お客様メモ)
お支払金額
お預り金額
差引残高(合算のみの場合はお借入残も合わせてお示しします)
支店番号



021228 口座振替 4 *4,900 子ユウニチシンプ(セテ)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(○)でお支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(○)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K M…入金
L…借入金
C…支払い
R…借付支払い
T…記帳分

12月 28日

使途 内容	新聞(日経新聞)代(12月分)		
按分率	1	按分後 金額	4900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 [] 令和 2年 12月 21日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 令和 2年11月-令和 2年12月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1375 (125)	1232 (112)	2607 (237)

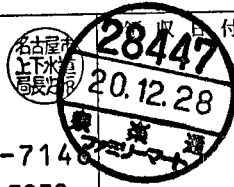
()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径 (mm)	使用量 (m ³)	納期限
12	13	9	令和 3年 1月 4日
			連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959

* 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 * 収入印紙は不要です。



上記のとおり領収いたしました。
 (お客さま控)

12月 28日

使途内容	事務所上下水道代 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

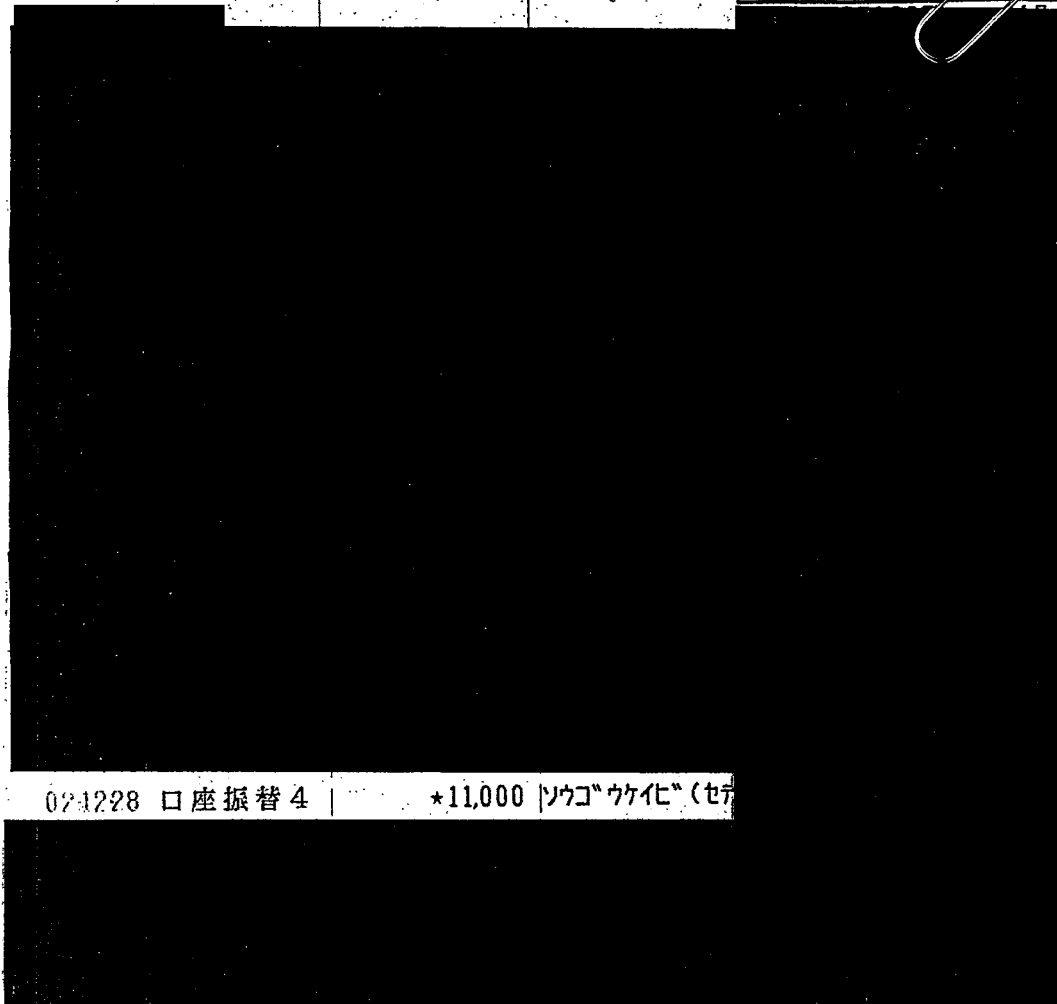
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18									0		



普通預金
(兼お借入明細)

6

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△×に2の数字は繰上はお借入金、繰下は残高をお知らせします) | 記号・店番号



074228 口座振替 4 | *11,000 ソウゴウケイビ(セブ)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しの金額と異なるものを次のとおり摘要欄に表示します。

お支払予定日時
 取引内容(表示されている旨の半角)
 振替先(振替先が小切手等の種類)と異なる場合があります。詳細は窓口にお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号の二説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

12月 28日

使途内容	事務所警備代 (12月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

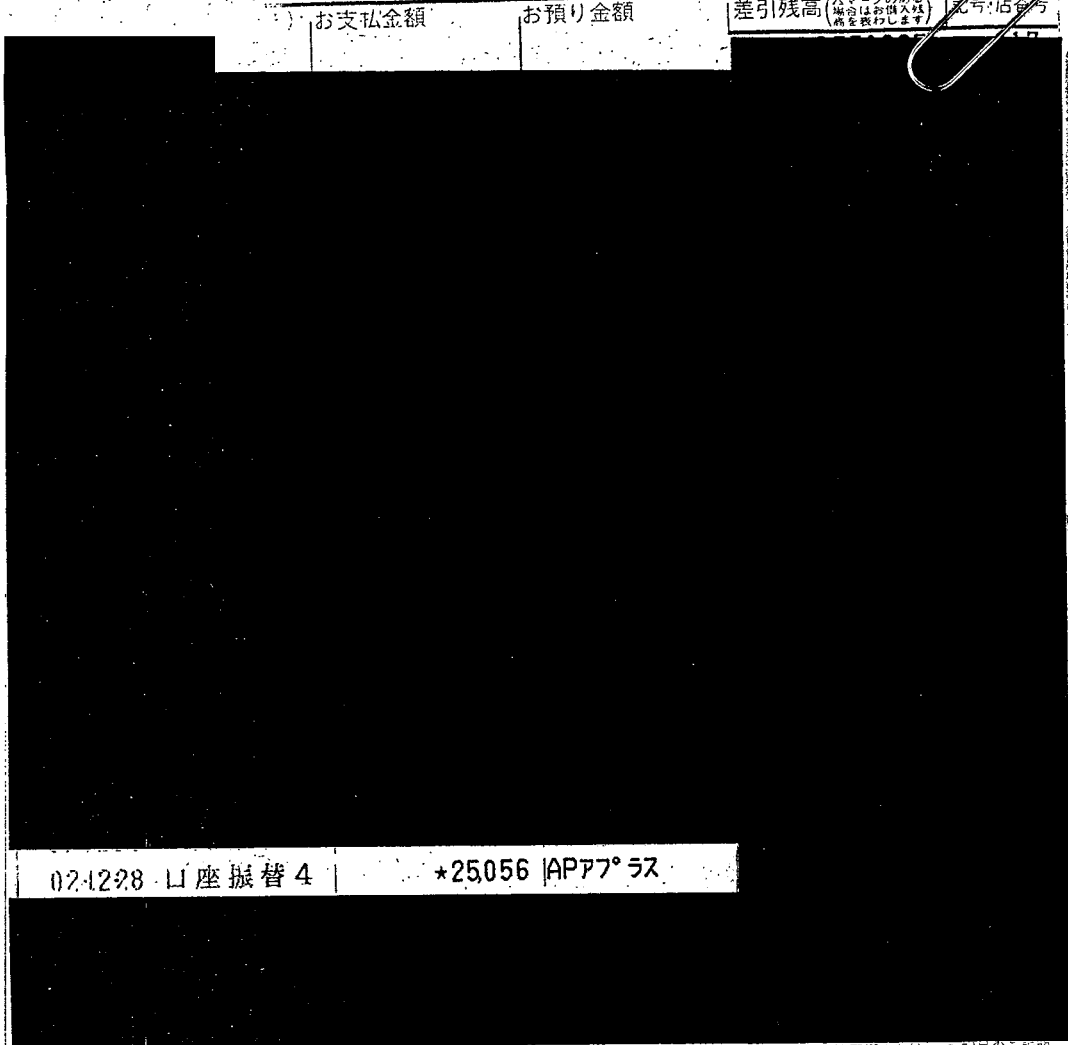
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	



普通預金
(兼お借入明細)

6



お支払金額

お預り金額

差引残高 (金庫の残高) 記号: 店番号

024228 口座振替 4

*25056 JAP7° 57



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

12月 28日

用途内容	事務所複合機リース料(12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領収書

谷口知美様

[別納引受]

区内特別特1 定形

25g
073 6,382通 ¥465,886

小計 ¥465,886

課税計 ¥465,886

(内消費税等 ¥42,353)

非課税計 ¥0

合計 ¥465,886

お預り 現金 ¥465,886

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2021年 1月 3日 16:40

担当: [REDACTED]

発行No. 210103K1718 端211007560

連絡先: 昭和郵便局

TEL: 0570-032-478

1月 3日

使途内容	県政レポート(2021年初春号) 発送代		
按分率	1	按分後金額	465886円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領収書

谷口知美 様

[別納引受]
第一種定形
084 268通 ¥22,512

小 計 ¥22,512

郵便物引受合計通数 268通
課税計 (10%) ¥22,512
(内消費税等 ¥2,046)
非課税計 ¥0

合計 ¥22,512
お預り金額 ¥25,000
おつり ¥2,488



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年 1月 4日 15:48
担当：[Redacted]
発行No. 210104A3699 端N17箱01
連絡先：名古屋白金郵便局
TEL:052-871-4417

1 月 4 日

使途 内容	県政レポート(2021年初春号) 発送代		
按分率	1	按分後 金額	22512 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領収書

谷口ともみ様

[販売]
レターパックライト (370円)
370円 2枚 ¥740

小計 ¥740

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥740

△計 ¥740
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥260



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年 1月 7日 11:44
担当：[REDACTED]
発行No. 210107J0103 端N38箱10
連絡先：愛知県庁内郵便局
TEL:052-961-7362

1月 7日

用途 内容	県政レポート(2021年初春号) 発送用レターパック代		
按分率	1	按分後 金額	740円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
6095728825165

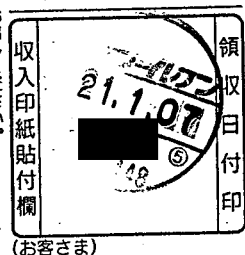
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2020年12月分
¥3,776

うち、消費税相当額
342円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

1月 7日

使途 内容	事務所FAX代 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3020円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離します。そのまますべてお出しください。

金額	7,915円 (内消費税額 719円)
振込銀行	
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.11ご利用分/谷口知美 様
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行
支店

21.1.17 印紙
収納日付印

収納代行：三菱UFJニコス

1月 17日

使途内容	事務所電話料金 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6332円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(030108)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社			
令和3年 1月分	ご使用期間	12月 7日 ~ 1月 7日 (日程 05)				
金額	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
		4	3	0	9	391 円
ご依頼人氏名						
谷口 知美 様						
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)			
おとくプラン	A 50	kWh 158	4309			

この受領証は、大切に保管してください。

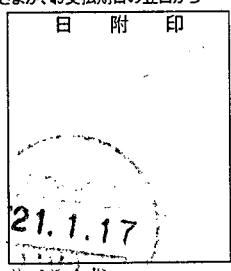
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **3月 1日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



1月 17日

使途内容	事務所電気料金 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3447 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

領収証

領収証番号: 000017671
2021年01月19日 No.03-000508063

谷口知美 様

金額

¥10,318-

内クレジットカード利用計
内現金扱い等計

¥0(内消費税等 ¥0)

¥10,318(内消費税等 ¥938)

但し

書籍代として

上記正に領収いたしました。

丸善 イオンタウン千種店

〒464-0858愛知県名古屋市千種区千種2-16-13イオンタウン千種 2階
電話052-715-7911

1月 19日

使途内容	書籍代(「若者/支援」を読み解くブックガイド)「日本のセーフティネット格差」「図解でわかるカーボンリサイクル」「プラスチック社会を考える」「食品の裏側」)		
按分率	1	按分後金額	10318円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				0							

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030122	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0131		
		口座番号

		お取引金額
		¥96,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	振込手数料	おつり
15.57	¥110*	
お振込先・お受取人 ご依頼人 トタニインサツコウキョウ(カ)様 タニクヰチ トモミ様		

1月 22日

使途内容	県政レポート(2021年初春号) 印刷代+振込手数料		
按分率	1	按分後金額	96110円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030122	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0133		
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
時刻	税込手数料	おつり
15.58	¥440*	
タニクチ トモミ様 様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

1月 22日

用途 内容	事務所接客用駐車場代 (2月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030122	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0132	*****	*****
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
時刻	税込手数料	おつり
15.58	¥110*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> マイタ シュウシ 様 タニクチ トモミ 様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

1 月 22 日

使途内容	事務所賃料 (2月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	11	経費項目	調査研究費 ○	研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	------------	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



納品書 (領収書)

いつもご利用ありがとうございます!!
 コスモガカードご利用に合わせまして
 QR値引併用で当店最安値にて
 給油いただけます!!
 手洗洗車、コーティング、その他メンテ
 ナンス、車検は千代田街道SSへ!!

堀場石油(株)
 セルフ守山小幡
 愛知県名古屋市 守山区 西城 2丁目
 8-14
 TEL:052-758-6886 SS-118994

2021年01月24日 18:39 伝票No.0618
 通番3375

様
 売上

11200
 レギュラーガソリン P07 ¥3824
 数量 29.64(L)
 単価 @129

合計 ¥3,824
 (内消費税 @53.8 ¥1595)
 (内消費税10%(対象 ¥3824) ¥348)
 承認No.0007710727 処理通番 14957
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711899 IC
 ATC:0006 カートシークス番号:01

4456-4456 03 2021/01/24
 レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

1月 24日

用途内容	ガソリン代 (各種県政調査・教育関係調査・ 地域状況調査・陳情対応)		
按分率	0.8	按分後金額	3059円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

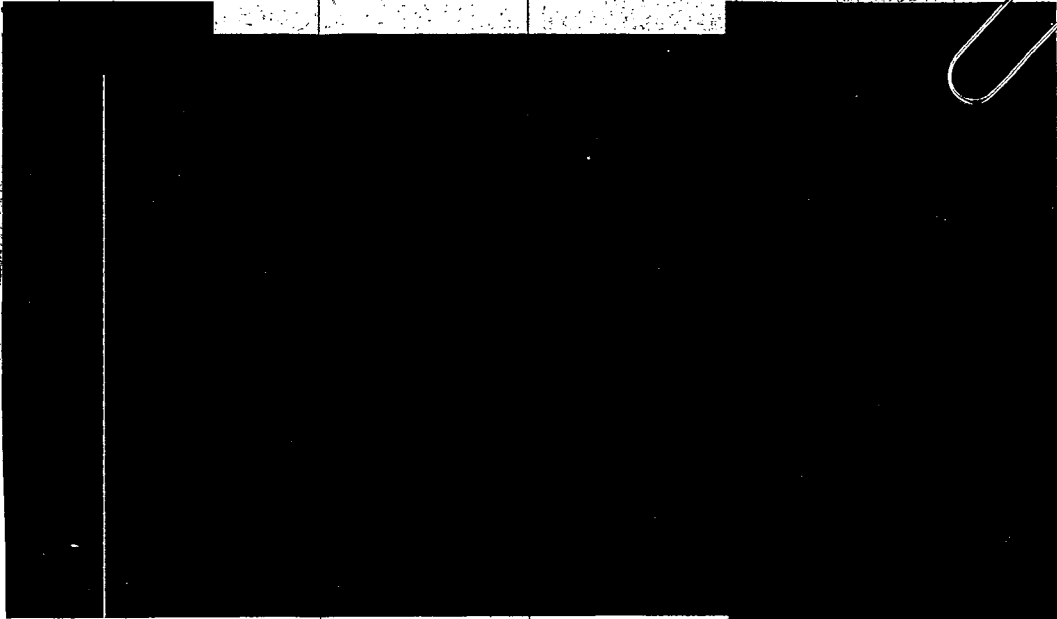
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細) **7**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・お振込) | 記号・店番号



03-125 電話 | *12557 | KDDIリョウケン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

お支払予定日	
取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○)	(お支払明細書には小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
振替(○)	
現金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K.M…入金
 L…お借入金
 O…お払い
 R…お振支払い
 T…お振記帳分

1月 25日

使途内容	スマートフォン代 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	10045 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

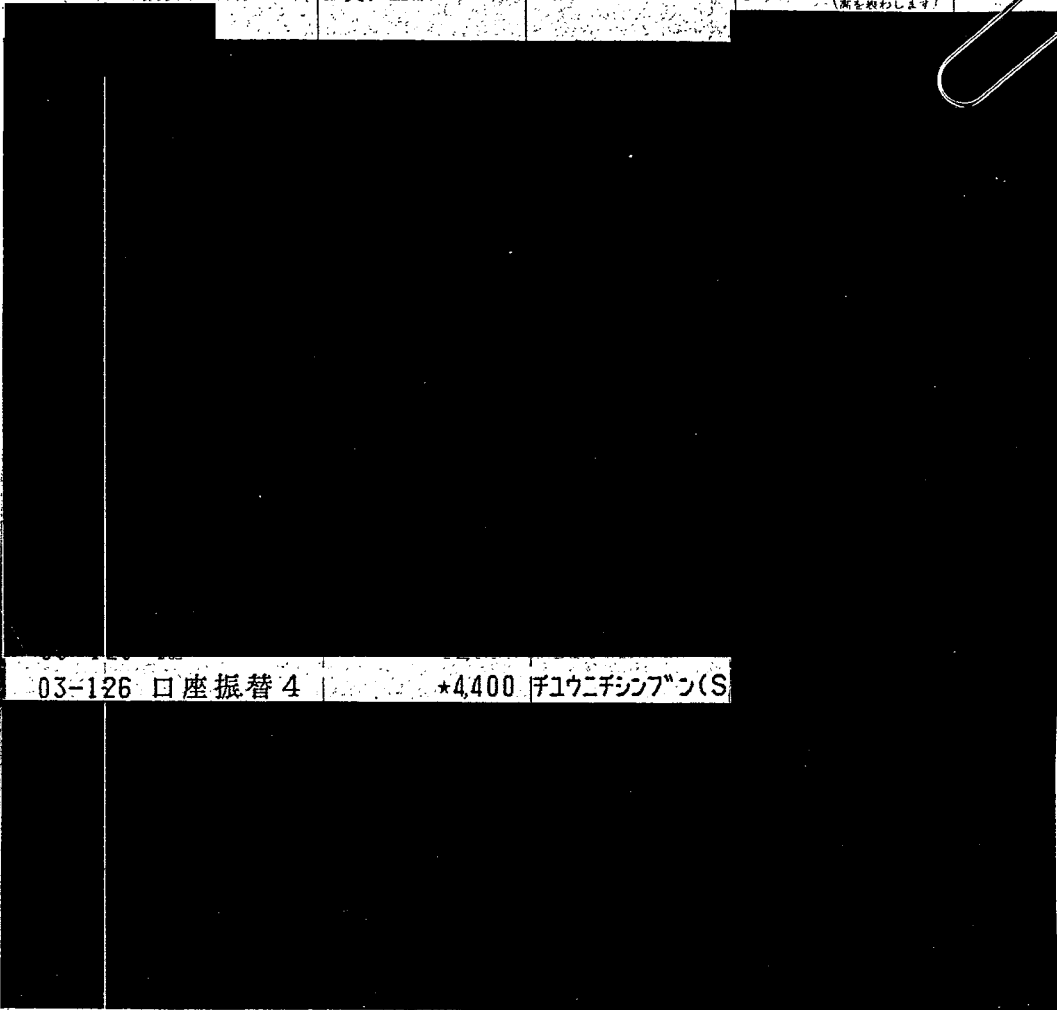
(議員名: 谷口知美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 (入金はお借入金) (入金はお借入金) 記号・店番号



03-126 口座振替 4 *4,400 ｱ17ㄥニチｼﾝﾌﾞﾝ(S)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる旨の口をサのとおりに変更型に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご登録
K...入金
L...入金
O...入金
R...入金
T...入金

表示	お支払予定日時
証券類	お預り表示されている旨の旨は
振替	お振込の宛先は小切手等の様式
記号	により異なります。詳細は窓口
担当	にお申し合わせください。



1月 26日


使途内容	新聞(中日新聞)代(1月分)		
按分率	1	按分後金額	4400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(この月の入金 金額はお借入残高を 表わします)</small>	記号・店番号
03-126 口座振替 4 *4,900 子1ウニチンブ(5)				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日	(OO)で表示されている日の午後
証券類(OO)	取立(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
振込(OO)	振替(OO)	
配当金(OO)		

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

1月 26日

使途内容	新聞(日経新聞)代(1月分)		
按分率	1	按分後金額	4900円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

領収証

金額

谷口知美

様

¥2,530-

内外カード利用計
内現金扱い等計

¥0(内消費税等 ¥0)
¥2,530(内消費税等 ¥230)

但し 書籍代にて

上記正に領収いたしました。
 (株)丸善ジュンク堂書店 MARUZEN名古屋本店
 〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
 電話052-238-0320

領収証番号: 000063685
 2021年01月26日 No. 09-001249392

1月 26日

使途内容	書籍代 (「SDGS 入門」「スタートアップ興国論」)		
按分率	1	按分後金額	2530 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

普通預金 **7**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入金高を表わします)</small>	記号・口座番号
03-126 口座振替 4	*11,000			ソコウケイホ(S)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

1月 26日

使途 内容	事務所警備代 (1月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金はお借入金 高をお知らせ)</small>	記号店番号
03-127 口座振替 4		★25,056 AP77ラス		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり簡要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(〇〇)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

1月 27日

使途内容	事務所複合機リース料 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

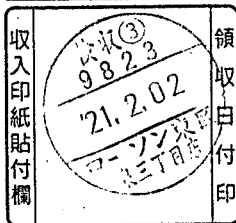
ご請求番号
8025428623687

お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2021年 1月分
¥3,769
うち、消費税相当額 342円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

2月 2日

用途内容	事務所FAX代 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3015円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

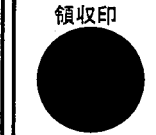
整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

送り状番号 045602-153012-3

領収証 SBS即配(代引)	お届け先	〒466-0015 Tel. 0527411031 愛知県名古屋市中区御器所通1-19 谷口ともみ事務所 谷口 知美 様	SBS 代引 代金引換額
	依頼主	〒309-1797 Tel. 0120-443-509 茨城県笠間市平町1877番3 株式会社MonotaRO	
	品名	事務用品	税込 2,635 消費税額等 240
	記事		入金内訳 現金 R3年2月5日

2026
問い合わせ先 03-5633-8955
音声ガイドに下記番号をダイヤルしてください
再配達依頼: 2 配送問合せ: 3
SBS即配サポート株式会社

印紙税申告納
付につき江東東
税務署承認済



領収金額(代金引換額)の訂正はできません。上記金額を正に受領致しました。

2月 5日

使途内容	掲示用県政レポート貼付用 針のない画鋏代		
按分率	1	按分後金額	2635 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				○							

送り状番号 046463-045780-4

領収証 SBS即配(代引)	お届け先	〒466-0015 愛知県名古屋市昭和区御器所通1-19 谷口ともみ事務所 谷口 知美 様	SBS 代引 代金引換額
	依頼主	〒660-0857 兵庫県尼崎市西向島町75-1プロロジスパーク 尼崎3 株式会社MonotaRO	
	品名		
	記事		
		税込	1,639
		消費税額等	149
		入金内訳	現金
		R3年2月5日	

2026
問い合わせ先 03-5633-8955
音声ガイドに下記番号をダイヤルしてください
再配達依頼: 2 配達問合せ: 3
SBS即配サポート株式会社



領収金額(代金引換額)の訂正はできません。上記金額を正に受領しました。

2月 5日

用途内容	掲示用県政レポート貼付用 針のない画鋏代		
按分率	1	按分後金額	1639円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

領収証

谷口ともみ様

No. _____

★ ¥29,700.-

但し 透明封筒代金

2021年 2月 8日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
現金	0 代引
小切手	
消費税額等	

キモリ

〒658-0027
TEL.078-4

会社

〒5-18-24
452-8176
mori.com

扱者印



誠にありがとうございました。感謝。

2月 8日

使途内容	県政レポート(2021年春号) 発送用封筒代		
按分率	0.95	按分後金額	28215円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									



※納品書 (領収書)

いつもご利用ありがとうございます!!
 コスモザカードご利用に合わせまして
 QR値引併用で当店最安値にて
 給油いただけます!!
 手洗洗車、コーティング、その他メンテ
 ナンス、車検は千代田街道SSへ!!

堀場石油(株)
 セルフ守山小幡
 愛知県名古屋市 守山区 西城 2丁目
 8-14
 TEL:052-758-6886 SS-118994

2021年02月12日 19:15 伝票No.0470
 通番3227

様 *

61-11899-000003-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P07 ¥3893
 数量 29.05(L)
 単価 @134
 QR単価値引券 @3 -87

合計 ¥3,806
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1563)
 (内消費税10%(対象 ¥3806) ¥346)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,194

5788-5788 03 2021/02/12
 上記にて領収書に替えさせていただきます

2月 12日

使途内容	ガソリン代 (各種県政調査・教育関係調査・ 地域状況調査・陳情対応)		
按分率	0.8	按分後金額	3044円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,992円 (内消費税額 726円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2020.12ご利用分/谷口知美 様 [REDACTED]
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 支店

取納代行：三菱UFJニコス

印紙 収納日付印 2021.2.15

2月 15日

使途内容	事務所電話料金 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6393円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(030205)

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力ミライズ株式会社			
令和	3年	2月分	ご使用期間	1月8日~2月4日(日程05)					
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
				5	0	7	6		461円
ご依頼人氏名								谷口 知美 様	
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量		上記金額の内訳(円)				
[REDACTED]		A	kWh						
おとくプラン		50	192		5076				
[REDACTED]									
[REDACTED]									

この受領証は大切に保管してください。

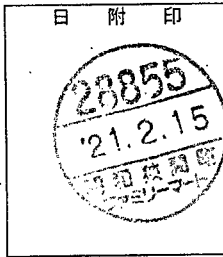
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **3月8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **3月29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



2月 15日

使途内容	事務所電気料金 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	4060円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030222	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0038		
お取引金額		
*****		¥30,000*
お取引 できない場合		残高
		* * *
利率	税込手数料	おつり
1.49	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモミ様		

お振込先
お受取人
ご依頼人

2月 22日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (2月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24352 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030222	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0040		
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
昨利	税込手数料	おつり
1.50	¥110*	
お振込先・お受取人 ご依頼人 マイタ シルクシ 様 タニクチ トモミ 様		

2月 22日

使途内容	事務所賃料 (2月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	88088 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **8**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高、入金・入金残高)</small>	記号/店番号

03-225 電話 *12407 KODIリョウギン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○) 振込(○) 振替(○) 配当金(○)	(○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

2月 25日

使途内容	スマートフォン代 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	9925 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								0			

普通預金 **8**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金名振込)</small>	記号/店番号
03-226 口座振替 4	*4,400	717ニシン7(S)		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

2月 26日

使途内容	新聞(中日新聞)代(1月分)		
按分率	1	按分後金額	4400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 8
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(全マークのある場合はお借入残高を打ち合わせ)</small>	記号/店番号

03-226 口座振替4 *4,900 チューニシティバンク

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

2月 26日

使途内容	新聞(日経新聞)代(1月分)		
按分率	1	按分後金額	4900円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 **8**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金はお借入後 金額は異なります)</small>	記号	店番号
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 03-226 口座振替 4 *11,000 ソコウケヒホク </div>					

<p>●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">表示</td> <td style="width: 50%;">お支払予定日時</td> </tr> <tr> <td>証券類(〇〇) 取立(〇〇)</td> <td>(〇〇)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(〇〇) 振替(〇〇)</td> <td>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。</td> </tr> <tr> <td>配当金(〇〇)</td> <td></td> </tr> </table>	表示	お支払予定日時	証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後	振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。	配当金(〇〇)		<p>●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。</p>	<p>●記号のご説明 K,M...入金 L...振替入金 Q...支払い R...振替支払い T...後日記帳分</p>
表示	お支払予定日時									
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後									
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。									
配当金(〇〇)										

2月 26日

使途内容	事務所警備代 (1月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号

令和 3年 2月 17日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別	令和 3年 1月	令和 3年 2月分
水道料金 (円)	1375	2607
() (125)	() (112)	() (237)
下水道使用料 (円)		

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

※この通知書は郵便局でお支払いの場合には左側の枚をお出しください。

用途	口径 (mm)	使用量 (m ³)	納期限
12	13	6	令和 3年 3月 1日
連絡欄			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。

名古屋市上下水道局長



領収日付印

21.2.27

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959

* 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 * 収入印紙は不要です。

上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

2月 27日

使途内容	事務所上下水道代 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
				0								

領 収 書

名古屋市中小企業振興会館

公益財団法人名古屋産業振興公社

21-02-28 13:20
 精算02-28 14:46
 駐車時間 1時間26分
 駐車料金 600円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 600円
 釣銭 500円
 NO. 040384

2月 28日

用途 内容	LGBT に関する研修会参加駐車場 代		
按分率	1	按分後 金額	600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	

普通預金 9
 (兼お借入明細)

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高の表示は別紙を参照してください)</small>	記号/店番号
	03-3-1 口座振替 4	*25,056	AP77°ラヌ		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

3月 1日

用途内容	事務所複合機リース料 (3月請求分・2月分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

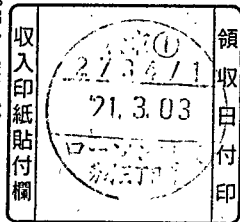
ご請求番号
9055328825795

お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2021年 2月分
¥3,856

うち、消費税相当額
349円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

3月 3日

用途内容	事務所FAX代 (3月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3084円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

振込受領書(お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	8,477円 (内消費税額 770円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2021.1ご利用分/谷口知美 様
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 _____ 支店 _____

収納日付印 21.3.16 印紙

収納代行: 三菱UFJニコス

3月 16日

使途内容	事務所電話料金 (3月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6781円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (030305)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社						
令和 3年 3月分	ご使用期間	2月 5日～ 3月 4日 (日程 05)							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
				3	4	4	0		312 円
ご依頼人氏名									
谷口 知美 様									
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)						
	A	kWh							
おとくプラン	50	116	3	4	4	0			

本証により当社の集金員が集金することはありませぬ。裏面もごらんください。

お支払期日は **4月 5日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月26日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

3月 16日

使途内容	事務所電気料金 (3月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	2752 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

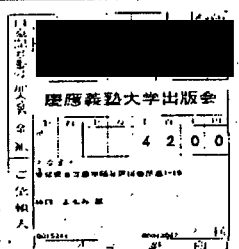
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-03-17	21325	A93380003
取扱店	XXXXXXXXXX	
払込口座	XXXXXXXXXX	
払込金額	*4,200	料金 *0
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*10,200	
おつり	*6,000	
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！		

印紙税申告納付につき廻町
 税務署承認済

3月 17日

使途内容	「教育と医学」年間購読料 (令和3年3月号 ~令和4年2月号)		
按分率	1	按分後金額	4200円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
030324	0191222	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0125			**
		お取引金額	
*****		¥30,000*	

お取扱い できない場合		残高	
		* * *	
時刻	3.24	税込手数料	440*
おつり			
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様 タニクチ トモミ様			

お振込先・お受取人 にご依頼人

3月 24日

用途内容	事務所接客用駐車場代 (4月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24352 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030324	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0124	*****	*****
		お取引金額
		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
明細.24	税込手続	おつり
	¥110*	
お振込先・お受取人 ご依頼人	マイタ シロウシ様 タニクチ トモミ様	

3月 24日

使途内容	事務所賃料 (4月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 9

(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高は入金済とさせていただきます)</small>	記号	店番号

03-325 電話
*12387 | KDDIリョウキ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

3月 25日

使途内容	スマートフォン代 (3月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	9909 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。


※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 (兼お借入明細) **9**

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入金)</small>	記号/店番号

03-326-1111 口座振替 4 4400 チューリップバンク(S)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

3月 26日

用途内容	新聞(中日新聞)代(3月分)		
按分率	1	按分後金額	4400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

普通預金

(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金マニエのれん 込名はお借入金 込を控えます)</small>	記号/店番号
03-326 口座振替 4	*4,900			チウニチンバン(S)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

3月 26日

使途内容	新聞(日経新聞)代(3月分)		
按分率	1	按分後金額	4900円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金
(兼お借入明細) 9

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入金も表示されます)</small>	記号・店番号
03-326 口座振替 4		*11,000		ソコウケイホ(S)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻の
てきる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
派 込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

3月 26日

使途 内容	事務所警備代 (3月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	8800 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2021年 3月13日(土) 19時 3分

【お名前】 (4070001537016)
 ケーズデンキ
 谷口 知美 様
 会員番号 [REDACTED]

-----<明細>-----

1 親機コードレスTEL シャープ	持帰	
4974019141121 JD-AT95C	10%	
5%値引対象 1点		¥15,967

2 あんしん延長保証 10-4070-210313-0908272-01-9		
-----*	10%	
2510467451928 アンソニオヨホシヨカ3ネ	持帰	
1点		¥798

2点/合計		¥16,765
税率別内訳 / 課税対象額 10%		¥16,765
(内消費税額)		¥1,524

[0514070-051083111-2310009082722]

領収証

2021年 3月13日(土) 19時 3分

様

金額 ¥16,765

(内消費税等) ¥1,524

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥16,765

(内消費税額) ¥1,524

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----

クレジット [REDACTED] ¥16,765

(内消費税等) ¥1,524

3月 13日

ケーズデンキ吹上店
 電話番号 052-735-6644
 販売担当者083111 [REDACTED]


 店コード 2200005140703

 売上伝票番号 2310009082722

用途内容	事務所電話機		
按分率	0.8	按分後金額	13412 円

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2021年 3月13日(土) 19時 2分

【お名前】 (4070001537016)

ケーズデンキ

谷口知美

様

会員番号

<明細>

1 有線ブルーLEDマウス ・ 持帰
サンワサプライ
4969887693711 MA-K1R 10%
5%値引対象 1点 ¥1,233

1点/合計 ¥1,233

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,233
(内消費税額 ¥112)

[0514070-051083111-2310009082715]

領収証

2021年 3月13日(土) 19時 2分

様

金額 ¥1,233

(内消費税等 ¥112)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,233
(内消費税額 ¥112)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジットカード ¥1,233
(内消費税等 ¥112)

ケーズデンキ吹上店

電話番号 052-735-6644

販売担当者083111

3月 13日

店コード 2200005140703
売上伝票番号 2310009082715

使途内容	事務所 PC用マウス		
按分率	0.8	按分後金額	986円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和2年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
21	4	56	1,000	56,000	$\frac{39}{56}$	39,000	2.4.30			
12	5	76	1,000	76,000	$\frac{64}{76}$	64,000	2.5.29			
16	6	92	1,000	92,000	$\frac{75}{92}$	75,000	2.6.30			
30	7	88	1,000	88,000	$\frac{81}{88}$	81,000	2.7.31			
16	8	76	1,000	76,000	$\frac{64}{76}$	64,000	2.8.31			
16	9	84	1,000	84,000	$\frac{71}{84}$	71,000	2.9.30			
22	10	92	1,000	92,000	$\frac{73}{92}$	73,000	2.10.30			
23	11	80	1,000	80,000	$\frac{68}{80}$	68,000	2.11.30			
14	12	83	1,000	83,000	$\frac{73}{83}$	73,000	2.12.28			
19	1	68	1,000	68,000	$\frac{60}{68}$	60,000	3.1.29			
3	2	64	1,000	64,000	$\frac{55}{64}$	55,000	3.3.3			
14	3	72	1,000	72,000	$\frac{60}{72}$	60,000	3.3.31			
	合計	931		931,000		783,000				

賃借事務所概要報告書

議員名 谷口 知美

所在地等	所在地	名古屋市昭和区御器所通1-19
	電話番号	052-741-1031
	延べ床面積	38.56 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市千種区鏡池通3-29-3
	氏名	大永土地 前田修治
契約日	平成20年3月19日	
賃料	月額 110,000 円	