

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

令和 3 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 田中 やすひこ

（所属会派名 自民党愛知県議員団）

令和 2 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり令和 2 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 田中 やすひこ

1 収 入
政務活動費 5,900,003 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	33,080	交通費、宿泊費、調査委託費等
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	681,120	印刷費、ホームページ作成更新委託費、郵送料等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	22,110	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	139,472	新聞雑誌購読料、書籍購入代、データベース使用料等
事 務 所 費	1,217,800	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事 務 費	2,081,182	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	808,349	政務活動補助職員給料、手当、社会保険料等
合 計	4,983,113	

3 残 余 916,890 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)

¥10,989-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 附印

20.4.10

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

※事務所NTT通話料金・インターネット使用料金 3月分

※支払日 2020年4月10日

按分率	80%	按分後金額	8,791円
-----	-----	-------	--------

項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

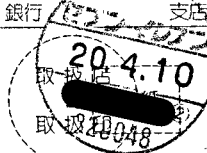
(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振込金 受取書
(兼手数料)

依頼日	平成	年	月	日
金額	18,544			
先方銀行	[銀行名]			
入金種目	[入金種目]			
口座番号	[口座番号]			
入金人名	シャープファイナンス K.K			
ご依頼人	タナカヤスヒコシムシヨ			
振込番号	[振込番号]			

上記の金額正に
受取ました。
(取扱店)



(取扱店→依頼人)

※対象金額 18,144円
事務所複合機本体リース料 4月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円
-----	-----	-------	---------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

02-4-16 電気

*9305 7177 デンリョウ



● 小切手等の証券等によるご入金の場合はそのお払戻しの できる予定の日を次のとおり欄裏面に表示します。	お支払予定日時
證券(○) 取立(○) (○)で表示されている日の午後	
振込(○) 振替(○) (お支払可成時) 小切手等の種類	
記号金(○)	によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は簡便または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
(または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代 4月分

按分率	80%	按分後金額	7,444/4
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

ニュースピックス購入代



按分率	100%	按分後金額	15,000円
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

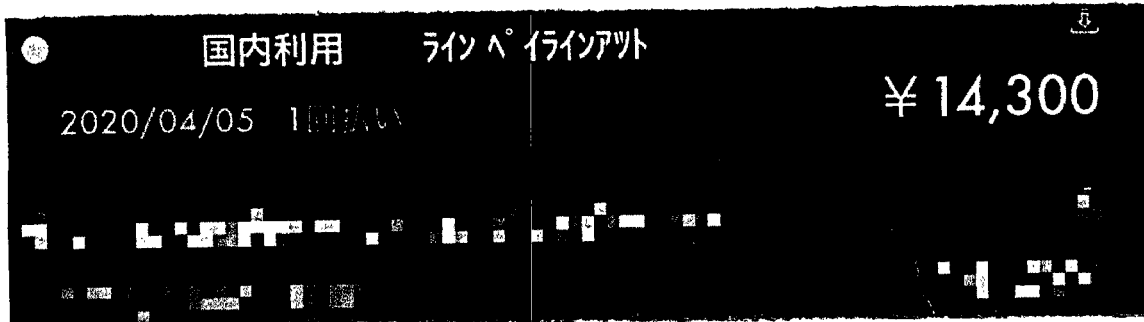
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



月額使用料 4月分

不特定多数の県民に対しての情報発信のためのツール使用料として

按分率	100%	按分後金額	14,300円
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							



月額利用料 4月分

不特定多数の県民に対しての情報発信のためのツール使用料として

按分率	100%	按分後金額	1,320
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
田中やすひこ事務所

ゆうちょ銀行

お問い合わせ番号

56264087

金額 ¥4118
内消費税等 (374)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会

受領印



領収日付印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

事務用品購入代

対象金額: 3,788円

別紙明細あり

支払日: 2020年4月22日

按分率	80%	按分後金額	3,030円
-----	-----	-------	--------

経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

2020年04月10日締切分

451-0031
愛知県名古屋市西区
城西2-2-8
若山ビル102

整理番号 8

田中やすひこ事務所

様

C2 154528 00002/00002 56264087 U A

対象金額

¥3,788

00217400 C15-U1

TEL: 052-325-8287

FAX: 052-522-8647

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2020年04月27日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払



お問い合わせ番号 56264087

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録 (WEB・LOHACO経由)
愛知県名古屋市中区
新栄2-1-21-1F

476641 103

TEL: 052-262-6035

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

4,118円

うち消費税等 (374円)

対象期間 2020/03/11 ~ 2020/04/10

当月お買い上げ金額 4,118円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/フリー
03/11 51809132					
469-3163 V1 アルミ枠ホワイトボード 900×600mm	1	2,508	2,508		10.0 *
816-640 マグネットイレーザー 本体	1	264	264		10.0 *
E34-2346 ホワイトボードマーカー 中字丸芯 黒 KK2551A 1本	1	39	39		10.0 *
E34-2344 ホワイトボードマーカー 中字丸芯 赤 KK2551B 1本	1	39	39		10.0 *
E34-2347 ホワイトボードマーカー 中字丸芯 青 KK2551C 1本	1	39	39		10.0 *
	小 計		2,889	田中やすひこ様ご発注分	
03/13 52273597					
138-237 カラーマグネットボタン MFCB-20-24P-C	1	398	398		10.0 *
434-637 スタンプ台専用補充インキ 小瓶 黒 SGN-40-K	1	501	501		10.0
	小 計		1,229	田中やすひこ様ご発注分	

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			



領収書

区域001 全戸0049 お問合せNo 05930

読売新聞購読料 4月分

お名前 田中 泰彦 様
 城西2-2-8
 若山ビル 102
 2年 4月分



読売新聞オンラインの登録はこちらから

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
合 計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 22年4月24日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
 (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端 Tel 052-528-5615
 西区浅間2-6-7 宮城 卓



※裏面もあわせて内容が十分お読みください

按分率	按分後金額
100%	3,400円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			



領収証

2年 4月分

中日新聞 購読料 4月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 53)

照会No. (2155)

22.4.27

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,086円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店

きまた新聞店

名古屋市西区幅下1丁目2番35号 浅間町専売店
TEL 589-3663
FAX 589-3664



按分率	100%	按分後金額	3,086円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(含マニラの税金) 記号・店番号

02-428 振込 I B 1 *46183 1)ヒラキタウン1

業務請負料 政務活動事務補助 3月分

按分率	100%	按分後金額	46,183円
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

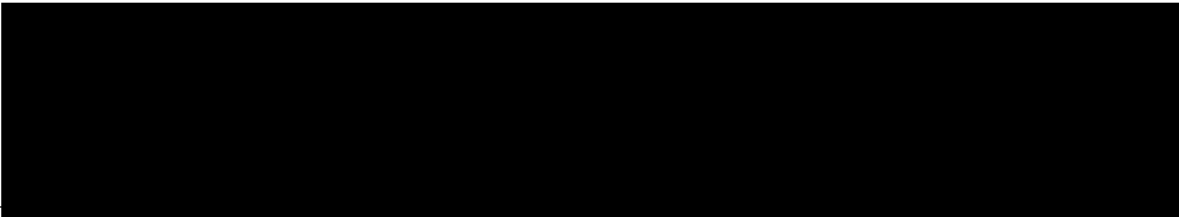
(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

04/27 口座振替 4 / オリコ

✎ メモを書く

-70,978円



事務所車両リース代 4月分
※対象金額 63,828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年 4月ご請求分

金額(円)

¥10,535-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

20.5.20

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 NTT 通話料金・インターネット使用料 4月分

按分率	80%	按分後金額	8,428
-----	-----	-------	-------

整理

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領収書

区域001 全戸0051 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

2年 5月分

読売新聞オンラインの
書影はこちらから

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	2,852
2			
3			
合 計			2,852円

◇左記の通り領収しました

領収日 22年5月25日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
(8.0%対象 2,852円)読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel.052-528-5615

※宛先もあわせて内容を
十分お読みください。

読売新聞購読料 5月分

按分率	100%	按分後金額	2,852/7
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			



領収証

2年 5月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 53)

照会No. (2155)

2020.5.25

路名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,086円

購読料のお支払を自動振替にしませんか？
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589-3663
FAX 589-3664



毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

中日新聞 読者科 5月分

按分率	100%	按分後金額	3,086円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020 年 4 月分

領収日 2020 年 5 月 8 日

領 収 金 額 ￥3,821

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞・聖教新聞購読料 4月分

按分率	按分後金額
100%	3,821/17

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

領収証

№ S 023082

田中 泰彦 様

金額
¥3,507※
(うち消費税額等
¥319 を含みます)

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収致しました

令和 2年5月7日

大阪府大阪市中央区玉造 1 -
京セラドキュメントソリューションズ株式会社

電話 06-4965-5760

御入金種類
現金 ¥0 小切手 ¥0 振込 ¥0
手形 ¥0 相殺 ¥0
振込 ¥0 引落 ¥3,507

印紙税申告納付につき東
税務署承認済

取扱者印

※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

按分率	按分後金額
会議費	資料作成費
資料購入費	事務所費
事務費	人件費

事務所複合機印刷代
3.4.5月分

按分率	80%	按分後金額	2,805円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分

領収日 5月29日

領収金額 ￥3,821

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞

購読料 5月分

按分率	按分後金額
100%	3,821/19

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号

56264087

金額 ¥23095

内消費税等(2099)

受取人
SMBCFファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会

受領印

収入印紙貼付欄

(GVS専用)

20.5.20

領収書付印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

按分率

按分後金額

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代

対象金額 23,095円

別紙明細あり

支払月 2020年5月20日

按分率

80%

按分後金額

18,476円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

2020年05月10日締切分

451-0031
愛知県名古屋市西区
城西2-2-8
若山ビル102

田中やすひこ事務所

C2 128417 00002/00002 56264087 UA

00168003 C15-U1



お問い合わせ番号 56264087

アスクル担当販売店
株式会社伊藤商会
新規登録 (WEB・LOHACO経由)
愛知県名古屋市中区
新栄2-1-21-1F

476641 103

TEL: 052-325-8287

FAX: 052-522-8647

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 052-262-6035

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

23,095円

うち消費税等 (2,099円)

対象期間 2020/04/11 ~ 2020/05/10

当月お買い上げ金額 23,095円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
04/28 61139706					
542-680 VJ スーパーホワイト+ A4 1箱 (500枚入×10冊)	1	3,165	3,165		10.0 *
701-801 スーパーホワイトJ B4 1セット (500枚入×2冊)	1	1,257	1,257		10.0 *
	小 計		4,422	田中やすひこ様ご発注分	
04/28 D9778605					
704-6781 角2カラー500枚WEB	1	10,780	10,780		10.0
	小 計		10,780	田中やすひこ様ご発注分	
04/28 D9778606					
704-9040 長3カラー郵便枠有/テープのり付き500枚WEB	1	7,893	7,893		10.0
	小 計		7,893	田中やすひこ様ご発注分	

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。▶

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020501	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0184		
		口座番号
		お取引金額
		¥22,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
2.18	¥440*	¥560*

お振込先・お受取人
ご依頼人

カ) フロシエクトアイズ様

タナカ ユスヒコ様

按分率	100%	按分後金額	22,000円
-----	------	-------	---------

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務諸費 資料作成補助 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020501	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0182		
		お取引金額
*****		¥90,000*

お振込み できない場合	残高	
時刻	振込手数料	おつり
12.15	¥660*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タナカ ヤスヒコ様		
印紙税		

事務所貸賃料 4月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円
-----	-----	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020501	10400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0181		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥15,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	振込手数料	おつり
12.13	¥220*	¥4,780*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

事務所来客用駐車場賃料

1台 9月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020501	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0183		
		お取引金額
*****		¥15,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
12.16	¥440*	¥4,560*
タナカ ヤスヒコ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

事務所事務用経費申請書

2台目 5月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020527	0400250	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0033		
お取引金額		
*****		¥22,000*

お振込み できない場合	残高	
09.38	税込手数料	¥440*

お振込先・お受取人
ご依頼人

カ) フロシエクトアリス様

タナカ ヤスヒコ様

業務請負料 資料作成補助
5月分

按分率	100%	按分後金額	22,000/7
-----	------	-------	----------

整理者

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
02:05:28	0400 175 0119			
*** **				お取引金 額
*** **				お振り込み ￥90000*
*** **				お 客 さ ま へ
*** **				時刻
*** **				差引現在残高
税込手数料 ￥660* おつり ￥400*				1208
お振込先				
ご依頼人 タカ ヤシコ様				
印紙税				

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃借料 5月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28									0		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
02:05:28	0400 175 0118			
***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***			お取引先	お取引金額
			お振り込み	¥15000*
お 客 さま へ			時刻	差引現在残高
税込手数料 ¥440* おつり ¥5060*			1206	:
お振込先				
ご依頼人 ナカ マスコ様				

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所系客用駐車場賃料

2台目6月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金通二の次表)	記号・店番号
-----------	-------	-------	--------------	--------

02-5-7 口座振替 3	*18,144	シャ-7°ファイナンス
---------------	---------	-------------

按分率	80%	按分後金額	14,515/7
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所組合機本体リース代 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31									9		

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある 場合はお預り残 高を記入します)	記号・店番号
[Redacted]				
02-520 電気	★9,375	チユウ7"テンリヨク		
[Redacted]				

按分率	80%	按分後金額	7,500円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

02-525 振込 I B 1 | *39,548 | 1)ヒラキタウン1

按分率	100%	按分後金額	39,548/7
-----	------	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政治活動事務補助

4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

02-525 振込 I B 2 | *55,000 | カ)ハ"イ"ー

4月分

按分率	100%	按分後金額	55,000/7
-----	------	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34				○							

ラインペイメント

円

2020/05/01 1回払い

¥5,500

按分率	100%	按分後金額	5,500円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

不特定多数の県民に対しての情報発信のためのツール使用料

月額利用料 5月分

按分率	100%	按分後金額	5,500
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ZOOM.JPY利用国US



2020/05/01 1回払い

¥22,110

按分率	100%	按分後金額	22,110円
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

オンライン会議システム利用料

(システム導入初期費用)

按分率	100%	按分後金額	22,110
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

05/27 □座振替4/オリコ

✎ メモを書く

-63,828円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車両リ-ス代 5月分

対象金額 63,828円

按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39	9										

グローバルゲート駐車場
運営管理 名鉄協商(株)
052-414-7313

領 収 書

入車日時 2020年06月10日 10時50分
精算日時 2020年06月10日 13時48分
No.10-140504 券No.03-456418

駐車場代

駐車料金(一般車) 1500円

割引 (商業1H) 1回
500円

料金計 1,000円
投入現金 1,000円
釣銭額 0円

按分率	100%	按分後金額	1,000円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県スタートアップ早期支援拠点の視察と

説明を受けるための駐車場代

We Work 視察.

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020626	0400246	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0185		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥90,000*

お取引できない場合	残高	
前残	税込手数料	おつり
12.44	¥660*	¥10,340*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タナカ ヤスヒコ様		
印紙税		

事務所貸賃料 6月分

按分率	80%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

整理番号

請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020626	0400246	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0184		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥15,000*

お取扱い できない場合		残高
第2.42	税込手数料	おつり
	¥440*	¥5,060*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タナカ ヤスヒコ様		

事務所経費用経年増賃料
2台目7月分

按分率	80%	按分後金額	12,000/2
-----	-----	-------	----------

整理番号

請陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020626	0400246	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0183		
		お取引金額
		¥15,000*

お取扱い できない場合	残高	
時効 41	税込手数料	おつり
	220*	¥4,780*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ユスヒコ様

事務所事務用駐車場賃料
1台 6月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020626	0400246	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0186		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥22,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
12.45	¥440*	¥600*
お振込先・お受取人 ご注意人		
カ) フロシエクトアイス様		
タナカ ユスヒコ様		

業務請負料 資料作成補助 6月分

按分率	100%	按分後金額	22,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										9	

02-6-3 口座振替 3 ★18,144 シャープファイナンス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 ● 記号のご説明

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所組合松本体リ-ズ代 6月分

按分率

80%

按分後金額

14,515 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

02-6-16 電気

★7,207 | ティウブ デンリョク

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
- 記号のご説明
K, M…入金

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 6月分

按分率	80%	按分後金額	5,765.4
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

02-625 振込 I B 1 | *39,086 | 1)ヒラキタウン

按分率	100%	按分後金額	39,086円
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政務活動事務補助 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47				9							

02-625 振込 I B 2

*55,000 | カ) ヲ" 仕" -

ホームページ更新会 5月分

按分率	100%	按分後金額	55,000/円
-----	------	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年 5月ご請求分

金額(円)

¥10,282-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 附印

20.6.17

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 NTT 通話料金

インターネット使用料 5月分

按分率	80%	按分後金額	8,225
-----	-----	-------	-------

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49								0			



領収書

区域001 全戸0050 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル102

02年6月分

品名	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

※は軽減税率
 (10.0%対象 0円)
 (8.0%対象 3,400円)

◇左記の通り領収しました

領収日 2022年6月25日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

読売新聞購読料
6月分

按分率	100%	按分後金額	3,400円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			



領収証

2年 6月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 51)

照会No (2155)

22.6.25

格納名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,086円

中日新聞購読料

6月分

購読料のお支払を自動振替にしませんか？ お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区頼下1丁目2番35号浅間町専売店
TEL 589-3663
FAX 589-3664



毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

按分率	100%	按分後金額	3,086円
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年6月分

領収日 6月29日

領 収 金 額 ￥3,821

公明新聞、聖教新聞
購読料 6月分

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
100%	3,821円

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52										○	

06/29 口座振替 4 / オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車両 リース代 6月分

対象金額 63,828円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインペイメント

2020/06/01 1回払い

¥5,500

情報発信ツールの使用料 6月分

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56								○			

領収証
田中 やすひこ 様

2年 7月分

01-008 (No. 49)

照会No. (2155)

品名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象		0) *軽減税品目

合計金額

3,086円

購読料のお支払を自動振替にしませんか？
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店
TEL 589-3663
FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 7月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			



領収書

区域001 全戸0048 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8
若山ビル 102
2年 7月分読売新聞オンラインの
登録はこちらから
◇左記の通り領収しました

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
合 計			3,400円

※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
(8.0%対象 3,400円)

領収日 22年 7月 27日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615

※裏面もあわせて内容を
十分お読みください。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 7月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020 年 7 月分

領収日 7月29日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞 購読料 7月分
聖教新聞 購読料 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020728	0400177	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0223		
お取引金額		
*****		¥90,000*

お取引 できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
15.25	¥660*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タナカ ヲスヒコ様		
印紙税		

按分率	按分後金額

整理番号	陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃金 7月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020728	0400177	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0222		
		お取引金額
*****		¥15,000*

お振払い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
15.23	¥220*	¥4,780*

お振込先・お受取人 ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所米客用駐車場賃料 13月7月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020728	0400177	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0224		
お取引金額		¥15,000*

お取引 できない場合	残高	
15.26	税込手数料	¥440*
おつり		¥560*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 25月8月分

按分率	80	按分後金額	12,000
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

田中 泰彦 様 令和2年 7 月 25 日

★ 7 6,300-

但馬経料金として(8/17 - 8/31 分)
上記正に領収いたしました

コクヨ ヴケ-48

12月14日	按分後金額
--------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所客用 駐車場代 (8/17 ~ 8/31)

按分率	80%	按分後金額	5,040
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
田中やすひこ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

請求年月
2020年 6月分

ご請求金額
¥10,763-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式

収入印紙貼付欄
20.7.29
425248

領収日付印

(お客様控)

按分率	按分後金額

整理番号	研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所NTT通話料金・インターネット使用料金
6月分

按分率	按分後金額
80%	8,610

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020729	0400250	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0033		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥22,000*

お取引 できない場合		残高
時刻	税込手数料	おつり
09.41	¥440*	¥60*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
カ) フォシエクトアリス様		
タナカ ユスヒコ様		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 資料作成補助 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										○	

領収証

№ S 023459

田中 泰彦 様

金額
¥63,970※
(うち消費税額等
¥5,815 を含みます)

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収致しました

令和 2年7月6日

大阪府大阪市中央区玉造1-
京セラキョウトソリューションズビル

電話 06-4965-5760

取扱者印

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

御入金種類
現金 小切手 振込
手形 相殺 引落
振込 ¥0 ¥0 ¥0 ¥63,970

※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

事務所複合ビル印

按分率	按分後金額
80%	51,176

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66									○		

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合マ-クのめる 場合はお借入残 高を記入します)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------------------------------	--------

02-7-16 電気

★7,950

チユウフデ"ンリヨク

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 7月分

按分率

80%

按分後金額

6,360

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

02-722 振込 I B 2 | *55,000 | カヘ"化"-

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 6月分

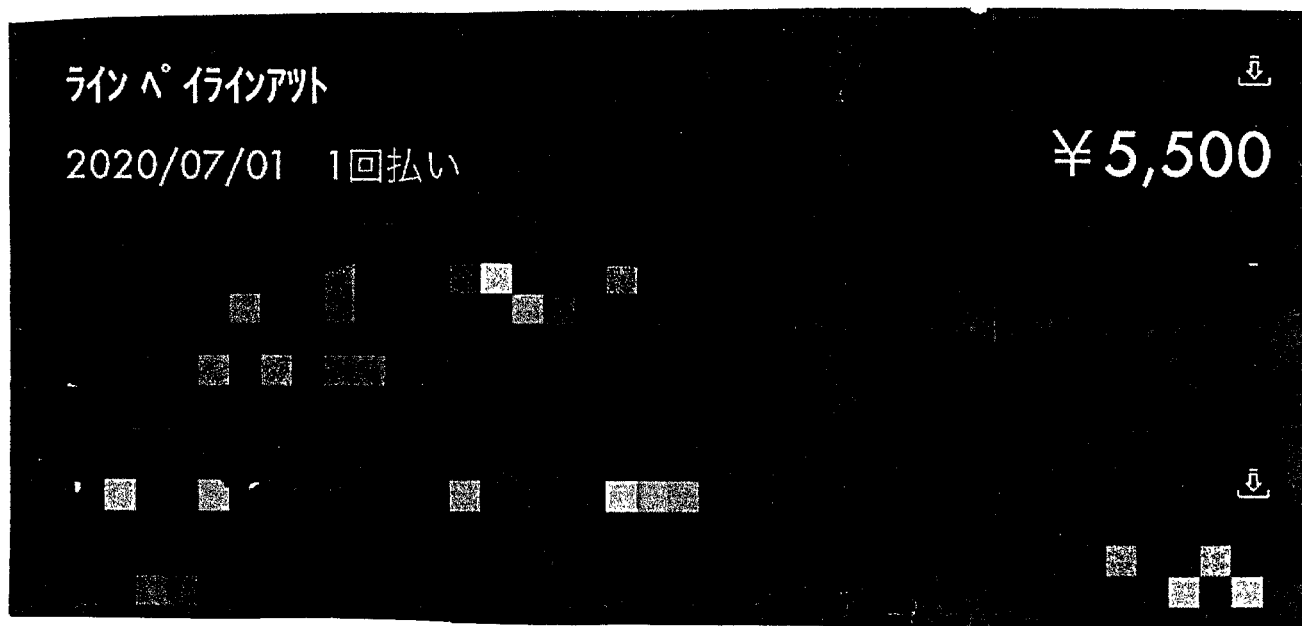
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ソールの使用料 7月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-07-01	21026	A93160004
取扱店	ナコヤエガリ	
払込口座		
払込金額	*10,000	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
愛知県社会保険労務士 政治連盟 10000 田中泰彦 様 入金額 *10,000 おつり *0 スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も可能です！		

愛知県社会保険労務士

政治連盟

(年間費 令和2年7月～令和3年6月)

按分率	按分後金額
-----	-------

情報	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

 印紙税申告納付につき連町
 税務署承認済

 労働者の就業環境等
 の意見交換を通じて
 勉強する調査研究活動

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

払込票兼受領書

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座番号	[Redacted]										通常払込 料金加入 者負担
	百	十	万	千	百	十	番				
加入者名	日本会議 会員係										
金額	千	百	十	万	千	百	十	円			
					¥	1	0	0	0	0	
払込人氏名	田中 泰彦										
料金	受付局日附印										
	02-07-17 名古屋西 郵便局										
特殊取扱	(21125) N94140005										

教育正常化、憲法改正など、
日本の進路と求める国民活動
の活動研究等
(令和2年7月～令和2年6月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

日本会議 会員費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7/										○	

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号

56264087

金額 ¥5139

内消費税等(467)

受取人

SMBCファイナンスサービス株

アスクル担当販売店

株式会社伊藤商会

受領印

収入印紙貼付欄
(CVS専用)

領収日 2017.08.28

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

按分率

按分後金額

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代金

対象金額 3,165円

按分率

80%

按分後金額

2,532

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

2020年06月10日締切分

451-0031

愛知県名古屋市西区

城西2-2-8

若山ビル102

田中やすひこ事務所

様

C2 148759 00002/00002 56264087 U AB

対象金額 ¥3,165 00204341 C15-U1

TEL: 052-325-8287

FAX: 052-522-8647

お買い上げいただきましてありがとうございます。

記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2020年 06 月 25 日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払



お問い合わせ番号 56264087

アスクル担当販売店

株式会社伊藤商会

新規登録 (WEB・LOHACO経由)

愛知県名古屋市中区

新栄2-1-21-1F

476641 103

TEL: 052-262-6035

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額 5,139円

うち消費税等 (467円)

対象期間 2020/05/11 ~ 2020/06/10

当月お買い上げ金額 5,139円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
お申込番号 / 商品名					
15/15 63718703					
42-680 V1 スーパーホワイト+ A4 1箱 (500枚入×10冊)	1	3,165	3,165		10.0 *

小 計 5,139 田中やすひこ様ご発注分

率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212										○	

07/27 口座振替 4 / オリコ

✎ メモを書く

-64,928円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 東西リスト料 7月分
(対象金額 63,828円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214										○	

02-722 振込 I B 1 | ✓*39152 | 1)ヒラキタツ1

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負科 政治活動事務補助 6月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173								○			



領収証

2年 8月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 49)

照会No (2155)

2020.8.25

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,086円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号 浅間町専売店
TEL 589-3663
FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料8月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74								○			



領収書

区域001 全戸0048 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02年 8月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,400
2			
3			
合 計			3,400円

◇左記の通り領収しました

※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
(8.0%対象 3,400円)

領収日 22年 8月 25日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を確認してください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞 読売料 8月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年8月分

領収日 8月28日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

整理番

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 8月分
聖教新聞購読料 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 020831	取扱店番 0238260	お取引内容 お振り込み
受付通番 0171	銀行番号 支店番号 口座番号	
お取引金額 ¥90,000*		

お取扱い できない場合	残高	
時刻 1.34	税込手数料 ¥660*	おつり ¥340*
タナカ ヤスヒコ様		
印紙税		

お振込先・お受取人
ご依頼人

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所貸料 8月

按分率	80%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 020828	取扱店番 0400276	お取引内容 お振り込み
受付通番 0206	銀行番号	支店番号
		口座番号
*****		お取引金額 ¥13,000*

お取扱い できない場合		残高
時刻 12:20	振込手数料 220*	おつり ¥1,780*
お振込先・お受取人 ご依頼人 タナカ ヤスヒコ様		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所経費月別明細簿 16日 8月

按分率	80%	按分後金額	10,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

●	年月日	取扱店番	お取引内容
	020831	0238260	お振り込み
	受付通番	銀行番号	支店番号
	0173		口座番号
	お取引金額		¥15,000*

お取引できない場合		残高	
時刻 1.36		税込手数料	おつり
		¥440*	¥560*
タナカ ヤスヒコ様			

お振込先・お受取人 ご依頼人

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所経費用駐車券賃料 2台目 9月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80										○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 020828	取扱店番 0400276	お取引内容 お振り込み
受付通番 0207	銀行番号	支店番号
		口座番号
*****		お取引金額 ¥22,000*

お取扱い できない場合	残高	
手数料 22	税引手数料 440*	おつり ¥60*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
カ) フロシエクトアイズ様		
タナカ ヤスヒコ様		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 資料作成補助 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81									9		

02-8-18 電気

*8,492 千円77テンリヨク

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 8月分

按分率	按分後金額
80%	6,793

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

整理番号

領収証

№ S 0236311

田中 泰彦

金額
¥3,244※
(うち消費税額等
¥295を含みます)

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収致しました

令和 2年8月6日

御入金種類
現金 ¥0 小切手 ¥0
手形 ¥0 相殺 ¥0
振込 ¥0 引落 ¥3,244

取扱者印

印紙税申告納付につき東京税務署承認済

京セラドキュメントソリューションズ株式会社
大阪府大阪市中央区玉造1-
電話 06-4965-5760

※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所費合算印別代

按分率	80%	按分後金額	2,595
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83				○							

02-825 振込 I B 2 | *55,000 | カンパ`仁`-

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホムパ`ジ更新費用 7月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

サイン・イラスト

2020/08/01 1回払い

¥5,500

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 8月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85										○	

08/27 口座振替 4/オリコ

✎ メモを書く

-63,828円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車面リース料 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87								○			



領収証

2年 9月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 49)

照会No. (2155)

R2.9.28

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,086円

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

中日新聞浅間町専売店

きまた新聞店

名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店

TEL 589-3663

FAX 589-3664



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88								○			



領収書

区域001 全戸0049 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02年 9月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞 ※	1	3,400	
2			
3			
合 計		3,400円	領収日 22年 9月 9日
※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)			

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年9月分

領収日 2020年9月28日

領収金額 ￥3,821

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

整理番

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 9月分
聖教新聞購読料 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 020930	取扱店番 0400189	お取引内容 お振り込み
受付通番 0194	銀行番号 支店番号 口座番号	
お取引金額 ¥90,000*		

お取引 できない場合	残高	
前日 2.19	税込手数料 ¥660*	おつり ¥340*
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>タナカ ヤスヒコ様</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>		
印紙税		

お振込先・お受取人 依頼人

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃料 9月分

按分率	80%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020930	0400189	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0196		
口座番号		
お取引金額		¥13,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
2.21	¥220*	¥1,780*
お振込先・お受取人 ご依頼人 タナカ ナスヒコ様		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 10月9月分

按分率	80%	按分後金額	10,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020930	0400189	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0195		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥15,000*

お取扱い できない場合	残高	
年 月 日	お振り込み 手数料	おつり
12.20	¥440*	¥560*
お振込先・お受取人・ご依頼人		
タナカ ヲスヒコ様		

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 25月10月分

按分率	按分後金額
80%	12,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020930	0400189	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0193		
お取引金額		
*****		¥22,000*

お取扱い できない場合		残高
印2.17	税込手数料	おつり
	¥440*	¥7,560*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
カ) フロシエクトアイズ様		
タナカ ヤスヒコ様		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務活動費 資料作成補助 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

02-9-16 電気

*8772 チュウブテンリョク

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 9月分

按分率	80%	按分後金額	7,017
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

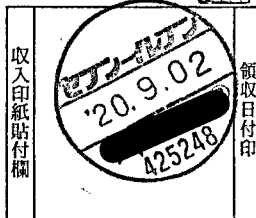
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95										○	

NTTファイナンス株式会社
払込受領証お客様名
田中やすひこ事務所 様

お客様番号

請求年月
2020年 7月分ご請求金額
¥9,748-上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式



お支払い時に貼り附してください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT通話料金・インターネット使用料 7月分

按分率	按分後金額
80%	7,798

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年 8月ご請求分

金額(円)

¥10,544-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印

20.9.5
352816

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT 通話料金・イン-ネット使用料

8月分

按分率

80%

按分後金額

8,435

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97										○	

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合マニののある 会はお借入款 項を扱います)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-----------------------------------	--------

02-9-3 口座振替 3	*18144	シャ-7°ファイナンス
---------------	--------	-------------

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リ-7代 9月分

按分率	80%	按分後金額	14,515
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ライツペイメント

2020/09/01 1回払い

¥5,500

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

09/28 口座振替 4 / オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車両 リース料 9月分

(対象金額 63,828円)

按分率	80%	按分後金額	51,062
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218										○	

44046 総延 13 1

40,760 100547000

RT

9-25

40,760

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政治活動事務補助 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101								9			



領収証

2年10月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 59)

照会No (2155)

p2, 10, 26

品名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,400円

購読料のお支払を自動振替にしませんか？
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

中日新聞浅間町専売店
また新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35
TEL 589-3663
FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102								○			



領収書

区域001 全戸0049 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02年 10月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

◇左記の通り領収しました

 ※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
 (8.0%対象 3,400円)

領収日 22年10月26日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分ご確認ください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103								○			

新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分

領収日 10月28日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

整理番号

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021029	0216111	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0105		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥90,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
12.48	¥660*	¥340*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

印紙税

按分率	按分後金額
-----	-------

会費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

事務所賃借料 10月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)


整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

	年月日	取扱店番	お取引内容
	021029	0216111	お振り込み
	受付通番	銀行番号	支店番号
	0107		
			口座番号
		お取引金額	
*****		¥13,000*	

お取扱い できない場合	残高		
時刻	税込手数料	おつり	
12.50	¥220*		
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>			
タナカ ユスヒコ様			
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>			

お振込先・お受取人 ご依頼人

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

事務局未定用駐車場賃料 15日 10月分

按分率	80%	按分後金額	10,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021029	0216111	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0106		
お取引金額		
*****		¥15,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
12.49	¥440*	¥5,560*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

按分率

按分後金額

整理

聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務局未定用駐中貸付 2台目 11月分

按分率

80%

按分後金額

12,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										○	

02-10-5 口座振替 3

★18144 シヤ-フ°ファイナンス

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料 10月分

按分率

80%

按分後金額

14,315

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108									○		

02-10-19 電気

*8,315 | ティユーブ デンリヨク

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 10月分

按分率	按分後金額
80%	6,652

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109		○									

払込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名
田中 泰彦 様

お客様コード
[REDACTED]

(1161)002

金額
3,500 円
(内消費税 0 円)

受取人
一般社団法人M
OAインターナ
ショナル

収納代行会社 株式会社アプラス

受領印
[REDACTED]

お客様控

2020.10.11

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

年 会 費

健康と長寿に関する調査研究

(2020.6.1 ~ 2021.5.31)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年 9月ご請求分

金額(円)

¥10,180-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 20.10.13
印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務局 NTT通話料・インターネット使用料 9月分

按分率

80%

按分後金額

8,144

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111				○							

02-10-23 振込 I B 2 | *55,000 | カ)ハ"ヒ"-

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 8月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112				○							

02-1023 振込 I B 2

*55,000 カ)へ"化"-

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ラインペイメント

2020/10/01 1回払い

¥5,500

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 5,500円
10月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										○	

10/27 口座振替4/オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車両リ-2料 10月分
(対象金額 63,828円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219										○	

02-1023 振込 I B 1 | *39639 | 1)ヒラキタウン1

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の証券によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負科 政治活動事務補助 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117								9			



領収証

2年11月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 59)

照会No. (2155)

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象	0)	*軽減税品目

2020.11.25

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店

きまた新聞店

名古屋市西区幅下1丁目2番35

TEL 589 - 3663

FAX 589 - 3664



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 11月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118								○			



領収書

区域 001 全戸 0049 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02 年 11 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 R2 年 11 月 25 日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
(8.0%対象 3,400円)読売センター江川端
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 11月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020 年 11 月分

領収日 11 月 30 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 3,821)

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞 購読料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日

021130

取扱店番

00400278

お取引内容

お振り込み

受付通番

0163

銀行番号

支店番号

口座番号

お取引金額

¥13,000*

お取引できない場合

残高

時刻

11.17

振込手数料

¥220*

おつり

¥6,780*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

按分率	按分後金額

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所事務用品整理場賃料 10月11月分

按分率	按分後金額
80%	10,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
02 11 30	0400 175 0183			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥15000*
お 客 さ ま へ				時刻
税込手数料 ¥440*				1219
お振込先				差引現在残高
ご依頼人 タカ ナスロ様				

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 2018年 12月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年10月ご請求分

金額(円)

¥10,510-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印

20.11.24

352815

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番号

研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT 通話料金、インターネット利用料

10月分

按分率

80%

按分後金額

8,408

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125										○	

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(金~~字~~のあ~~い~~り
のあ~~い~~り
を
表
わ
し
ま
す)

記号・店番号

02-11-4 口座振替 3

+18,144

シャ-プ ファイナンス

整理番号

経費項目

調査研究費

研修費

広報広聴費

要請陳情
等活動費

会議費

資料作成費

資料購入費

事務所費

事務費

人件費

事務所 組合機本体 リース代 11月分

按分率	80%	按分後金額	14,515
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126										○	

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫名のお金) 記号・店番号

02-11-6 口座振替 4 *3,300 SMBC(キョウセイト)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機印刷代

按分率 80% 按分後金額 2,640

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

No. 126

領収証No. 000000403
発行先No. 0200045445

領収証

田中 泰彦 御中

金額 ¥3,300—

(うち消費税額等 ¥300を含みます)

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し コピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました 2020年11月06日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥3,300	



〒540-0004

大阪府大阪市中央区玉造1-2-37

京セラドキュメントソリューションズジャパン株式

Mail:e-receipt@dj.kyocera.com

※ご注意※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128				○							

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合はお借入額を載せます) 記号・店番号

02-1125 振込 I B 2 | ★55,000 | カヘン化-

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										9	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0211300400278		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0164		
お取引金額		
¥44,000*		

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税引手数料	おつり
11.19	¥660*	¥340*

お振込先・お受取人 ご依頼人

カ) フォロシ"イクトアイズ"様

タナカ ヤスヒコ様

按分率

按分後金額

整理番

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 資料作成補助 10月分、11月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130				○							

ラインペイメント

2020/11/01 1回払い

¥5,500

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 11月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131										9	

11/27 口座振替 4/オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車輦リース料 11月分

(対象金額 63,828円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
220										9	

普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫にお借入時) 記号・店番号

02-1125 振込 I B 1 | ★43,762 | (1)ヒラキタウン1

按分率 按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

養育費 政治活動事務補助 10月分

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134								9			



領収証

2年12月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 60)

照会No. (2155)

2020.12.21

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400

合計金額

3,400円

(8%対象 3,400 10%対象 0) *軽減税品目

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

本年はご愛顧を賜り、誠に有難う
ございました。来年も引き続き中日新聞
きた新聞店を宜しくお願い致します。

中日新聞浅間町専売店
きた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589-3663
FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読科 12月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135								○			



領収書

区域001 全戸0049 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02年 12月分

品名	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 21年12月22日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 12月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020 年 12 月分

領収日 2020 年 12 月 23 日

領 収 金 額 ￥ 3, 8 2 1

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

整理番

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝

住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2

TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞購読料 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021228	0400177	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0412		
		お取引金額
*****		¥90,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
15.23	¥660*	¥340*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

印紙税

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 12月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021225	0400177	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0371		
お取引金額		
*****		¥13,000*

お振込先 お振込み できない場合	残高	
15.26	税込手数料	おつり
	¥220*	¥6,780*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

事務所来客用駐車券賃料

1台目12月分

按分率	80%	按分後金額	10,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
021225	0400177	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0375		
お取引金額		
*****		¥15,000*

お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
15.30	¥440*	¥600*
お振込先・お受取人 依頼人		
タナカ ユスヒコ様		

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

事務所業務用駐車場賃料

25日 1月分

按分率	按分後金額
80%	12,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140									○		

普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(余り又は不足) 記号・店番号

02-1228 口座振替 4 *3,065 SMBC(ENEOSTM)
 02-1228 口座振替 4 *4,022 SMBC(ENEOSTM)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代

3,065円 + 4,022円 = 7,087

按分率	按分後金額
80%	5,669

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年11月ご請求分

金額(円)

¥8,823-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日附印

20.12.22

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番号

研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT 通話料金

インターネット使用料 11月分

按分率

80%

按分後金額

7,058

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										○	

02-12-3 口座振替 3 | ★18,144 | シャーフ°ファイナンス

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース代 12月分

按分率	按分後金額
80%	14,515

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143										()	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

●	年月日	取扱店番	お取引内容	
	021225	0400177	お振り込み	
	受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
	0372			
	お取引金額			
	¥22,000*			

お取扱い できない場合		残高		
時刻	5.28	税込手数料	¥440*	おつり ¥60*
お振込先・お受取人 ご依頼人				
カ) フロシエクトアイズ様				
タナカ ヤスヒコ様				

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

業務諸費 資料作成補助 12月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										○	

領収証
ビックカメラ
 ビックカメラ 名古屋駅西店
 電話番号 052-459-1111

様

¥95,420-

(内、消費税等 ¥8,674-)

お品物 () 代として
 上記正に領収致しました。

印紙税申告納
 付につき豊島
 税務署承認済

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2020/12/19/17:32 レジNo033/3342

取引No8302 販売員46387/

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

iPadWiFi MYFT2JA ¥87,780
 iPadかんたん TBA20HFLFAHD ¥2,170
 iPadかんたん TBA20HSA360BK ¥5,470
合計 ¥95,420
 (内、消費税等 ¥8,674)
 点数 3

お支払い ¥95,420
 現金 ¥95,420
 (内、消費税等 ¥8,674)
 釣銭 ¥0

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所用

・ipad本体
 ・保護フィルム
 ・カバー

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										()	



様

¥9,240-

(内、消費税等 ¥840-)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2020/12/19/17:33 レジNo033/3342

取引No8303 販売員46387

iPad7 98622JZA ¥9,240
合計 ¥9,240
 (内、消費税等 ¥840)
 点数 1

按分率	按分後金額

整理番号

お支払い ¥9,240
 現金 ¥10,050
 (内、消費税等 ¥840)
 釣銭 ¥810

広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ipad 7.1 保守料

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マニツのある
包含はお振込残
額を控えます) 記号・店番号

02-12-25 振込 I B 2 *55,000 カ)ペ"IE"-

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 11月

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ラインペイメント

2020/12/01 1回払い

¥5,500

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 12月分

5,500円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

02-1225 振込 I B 1 | *41,382 | 1)ヒラキタウン1



● 小切手等の社外領による入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替金(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(あ支払可能時刻は小切手等の様式によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
記帳金(○○)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政治活動事務補助 11月分

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

12/28 □座振替 4/オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車輦リース代 12月分
(対象金額:63,828円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								9			



領収証

3年 1月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 59)

照会No (2155)

2021.1.25

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象 0) *軽減税品目		

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

ご愛読有難うございます。
私共の業務にご要望などございましたら
何なりとお申し付け下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 5 8 9 - 3 6 6 3
FAX 5 8 9 - 3 6 6 4



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152								9			



領収書

区域001 全戸0050 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

03 年 1 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 *	1	2,852
2		
3		
合 計		2,852 円

◇左記の通り領収しました

2021 年 1 月 25 日
領収日※は軽減税率 (10.0%対象 0円)
(8.0%対象 2,852円)読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615

※裏面もあわせて内容を
十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 1月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153									9		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 030129	取扱店番 0216272	お取引内容 お振り込み
受付通番 0189	銀行番号 支店番号 口座番号	
お取引金額 ¥90,000*		

お取扱い できない場合	残高	
印数 13.23	税引手数料 ¥660*	おつり
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
タナカ ヤスヒコ様		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		
印紙税		

お振込先・お受取人
ご依頼人

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

事務所使貸料 1700

按分率	80%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日 030129	取扱店番 0216272	お取引内容 お振り込み
受付通番 0188	銀行番号 支店番号 口座番号	
お取引金額 ¥13,000*		

お振込み できない場合	残高	
昨残 13.22	税込手数料 220*	おつり ¥780*
お振込先・お受取人 ご依頼人 タナカ ヲスヒコ様		

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

事務所来客用駐車場賃料 1台目/月分

按分率	按分後金額
80%	10,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
030129	0216272	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0190			
お取引金額		¥15,000*	

お取引できない場合	残高		
13.24	税込手数料 ¥440*	おつり	¥560*
お振込先・お受取人 依頼人			
タナカ ヤスヒコ様			

按分率	按分後金額

整理番

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 26月 2月分

按分率	按分後金額
80%	12,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金額

2020年12月

3190円

うち、消費税当額

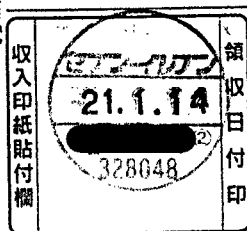
290円

NTTコミュニケーション
株式会

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT 通話料金 12月分

按分率	80%	按分後金額	2,552
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

田中やすひこ事務所
様

お客様番号

2020年12月ご請求分

金額(円)

¥5,093-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日附印

21.1.14

328048

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

按分率

按分後金額

整理番

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NIT インターネット使用料 12月分

按分率

80%

按分後金額

4,074

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										~	○	

03-125 振込 I B 1 | *47,756 | 1)ヒラキタウン

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務報告料 政治活動補助金12月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159				○							

03-125 振込 1 B 2 | *55,000 カ)ハ`化"-

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある
金額はお借入金) | 記号・店番号

03-1-4 口座振替 3 | *18,144 | シャ-7°7ファイナンス

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース代 1月分

按分率	按分後金額
80%	14,515

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/6/	○										

03-127 口座振替 4 | *4105 SMBC(ENEOSデ[™])

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン料金

按分率	按分後金額
80%	3,284

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162		○									

03-127 口座振替 4 ★4620 SMBC(ENEOS)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ガソリン料金

按分率	按分後金額
80%	3,696

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163										○	

01/27 口座振替4/オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車輦リース代 1月分

(対象金額 : 63,828円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2/2				9							

ライン・インターネット

2021/01/01 1回払い

¥5,500

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 1月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166								0			



領収証

3年 2月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 60)

照会No (2155)

2021. 2. 25

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象 0) *軽減税品目		

合計金額

3,400円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店

きまた新聞店

名古屋市西区幡下1丁目2番35号浅間町専売店

TEL 589-3663

FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 2月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167								9			



領収書

区域001 全戸0050 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

03年 2月分

2021.2.24

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	※ 1	3,400
2			
3			
合 計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 23年 2月 24日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞 購読料 2月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168									9		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030226	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0460		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥90,000*

お取扱い できない場合	残高	
前払	振込手数料	おつり
16.50	¥660*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タナカ ユスヒコ様		
印紙税		

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所貸賃料 2月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169									9		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030226	0400189	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0434		
お取引金額		
*****		¥13,000*

お取扱い できない場合	残高	
期日	税込手数料	おつり
7.16	¥220*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タナカ ヤスヒコ様		
整理:		

按分率	按分後金額

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 1台2月分

按分率	按分後金額
80%	10,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030226	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0461		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥15,000*

お振込み できない場合	残高	
16.51	税込手数料 ¥440*	おつり ¥5,000*

お振込先・お受取人
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所事務用駐車場賃料 2台月3月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171										○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金額

2021年 1月

3190円

うち、消費税相当額

* * * * *

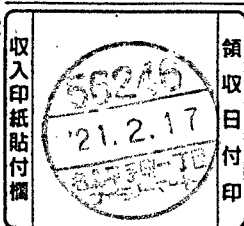
NTTコミュニケーションズ

株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT通話料金 1月分

按分率	按分後金額
80%	2,552

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

田中やすひこ事務所様

金 額

2021年 1月分

¥8,779

うち、消費税相当額

0円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

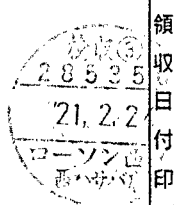
按分率

按分後金額

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

事務所 NTT インターネット利用料 1月分

按分率

80%

按分後金額

7,023

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173										○	

03-224 振込 I B 1

★43,354

1)ヒラキタウン1



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
現金金(○○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は郵便振替または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政務活動事務補助 1月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-2-3 □ 座 振 替 3 *18144 シヤ-プ°ファイナンス

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機リ-フ代 2月分

按分率	80%	按分後金額	14,515
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(会費・資料費の納入は別紙でお知らせします) 記号・店番号

03-224 振込 I B 2 *55,000 カ)ヘ"仁"-

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新料 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177										○	

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
030226	0400189	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0433		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥44,000*

お取扱い できない場合	残高	
期効	税込手数料	おつり
17.14	¥660*	¥40*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
カ) フロシエクトアイズ様		
タナカ ヤスヒコ様		

按分率

按分後金額

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

業務請負料 資料作成補助 1/2月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178										9	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 複合機 印刷代

按分率	80%	按分後金額	2,640
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収証

田中 泰彦 御中

金額 ¥3,300-

(うち消費税額等 ¥300を含みます)

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

但し コピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました 2021年02月08日

手形	小切手	現金	振込	引落	相殺
				¥3,300	



〒540-0004
大阪府大阪市中心区玉造1-2-37
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式
Mail:e-receipt@dj.kyocera.com



※ご注意※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。



領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181				0							

ライベライツ

2021/02/01 1回払い

¥5,500

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 2月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213	○										

EneJet

納品書(領収書)

株式会社鬼頭石油
城西SS
名古屋市西区城西5丁目27番3号
TEL:052-521-1920
2021/02/20(土)13:53

EneKey
様
10037 0000

売上
レギュラー
020220 ¥2000
14.49L @138.0 L- 6 N-16
(内ガソリン税 @53.8 ¥780)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号
小計 ¥2,000
(10%対象 ¥2,000
内消費税 ¥182)
合計 ¥2,000
承認No. 4718468
支払方法 一括

電	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事前払い OK
端末処理通番 18468
EneKeyID
※本書保管上のお願!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.8879 担当:0001
POS番号01
2021/02/20

ガソリン代金

按分率	按分後金額
80%	1,600

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183								○			



領収証

3年 3月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 60)

照会No (2155)

23.3.24

格納名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,400
(8%対象 3,400 10%対象	0)	*軽減税品目

合計金額

3,400円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店
きまた新聞店
名古屋市西区幅下1丁目2番35号
TEL 589 - 3663
FAX 589 - 3664



按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 3月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184								0			



領収書

区域001 全戸0049 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

03年 3月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 23年 3月26日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615

領収印

※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 3月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185								9			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

2021

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 1 月分

領収日 3 月 4 日

領 収 金 額 ￥ 3, 8 2 1

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝

住 所 名古屋市西区具田町2-5-2

TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞 購読料 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

2021

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 2 月分

領収日 3 月 4 日

領 収 金 額	¥3,821
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞 購読料 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187								○			

新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 3 月分

領収日 3 月 31 日

領収金額 ￥3,821

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞、聖教新聞 購読料 3月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
03:03 29	0400 175 0083			
*** **				お取引金 額
*** **				お振り込み ¥90000*
お 客 さ ま へ				時刻
税込手数料 ¥660* おつり ¥400*				1117
お振込先				差引現在残高
ご依頼人 タカ マスヒコ様				
印紙税				

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 3月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189									○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
03	03	29	0400 175 0081			
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み
*** **						¥13000*
お客さまへ						時刻
税込手数料 ¥220* おつり ¥6780*						1114
お振込先						差引現在残高
ご依頼人 ㏽カ ﾏｽﾋｺ様						

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 16月3月分

按分率	80%	按分後金額	10,400 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	19/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所様

金額

2021年 2月

3190円

うち、消費税当額

* * * * *

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

按分率

按分後金額

整理番号	収入印紙貼付欄	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(お客さま)

2021.3.17

事務所 NTT通話料 2月分

按分率

80%

按分後金額

2,552

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

0117-700-616

お客さま氏名

田中やすひこ事務所様

金額

2021年 3月

3207円

うち、消費税相当額

290円

NTTコミュニケーション株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

按分率

按分後金額

整理番号

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2021.3.31

事務所 NTT通話料 3月分

按分率

80%

按分後金額

2,565

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金 額

2021 年 2 月分

¥9,006

うち、消費税当額

0円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

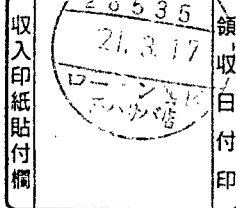
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747-488

按分率

按分後金額

整理番号



(お客さま)

究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2021.3.17

事務所 NTT インターネット使用料 2月分

按分率

80%

按分後金額

7,204

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

田中やすひこ事務所
様

金 額

2021 年 3 月分

¥ 8, 875

うち、消費税相当額

0 円

西日本電信電話株式会社

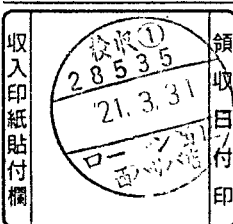
名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

按分率

按分後金額

整理番号



(お客さま)

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2021.3.31

事務所 NTT インターネット使用料 3月分

按分率

80%

按分後金額

7,100

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195										○	

03-3-3 口座振替 3 *18144 シヤ-フ°ファイナンス

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース代 3月分

按分率	按分後金額
80%	14,515

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

摘要(お客様メモ) お支払金額

お預り金額

差引残高(△マークのある
場合はお借入金
額を表わします)

記号・店番号

03-3-1 口座振替 4

*3,683 SMBC(ENEOS)

電気代 2月分

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 2月分

按分率

80%

按分後金額

2,946

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177									○		

03-3-1 口座振替 4 | ★5273 SMBC(ENEOS)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 2月分

按分率	按分後金額
50%	4,218

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198									○		

03-329 口座振替 4

★3,788

SMBC(ENEOS)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 3月分

按分率	按分後金額
50%	3,030

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199									○		

03-329 口座振替 4

*5313 SMBC(ENEOS)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気 3月分

按分率	按分後金額
80%	4,250

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200										○	

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
03:03:29	0400 175 0082			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥22000*
*** **				時刻
*** **				差引現在残高
税込手数料 ¥440* おつり ¥60*				1115
お振込先				
カ) フロシエトアズ様				
ご依頼人 タカ ヤシコ様				

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務諸良料 資料作成補助 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	20/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-3-19 振込 I B 2

*22000 カ) インプレスマネー

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務諸費 2月分

(政務活動補助業務)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-3-19 振込 I B 2 | *22000 | カ) インプレスマナー

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 3月分
(政務活動補助業務)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マークのある
出金はお借入金
金を返します) 記号・店番号

03-330 振込 I B 2 *55,000 カペイセー

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ホームページ更新費用 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204				0							

ラインペイメント

2021/03/01 1回払い

¥5,500

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

情報発信ツールの使用料 3月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
205										9	

03/01 口座振替4/オリコ

✍ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所車両リース料 2月分

(月額リース料 対象金額 63,828円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

田中 泰彦

様

No 7754188

2021年3月24日

レジNo 3315

取引No 9429

金額

¥ 33360

消費税等 3,032 円含まれております。

但し、御品 代として

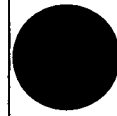
上記金額正に領収致しました

株式会社 ビック

<input type="checkbox"/> 池田店	03(5396)1111	<input type="checkbox"/> イーヨー	045(507)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5956)1111	<input type="checkbox"/> ラゾーナ	044(520)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(3988)0002	<input type="checkbox"/> 藤沢	0466(29)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5960)1111	<input type="checkbox"/> 相模大野	042(701)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5326)1111	<input type="checkbox"/> 相模大野	04(7185)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(3226)1111	<input type="checkbox"/> 船橋駅	047(460)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5312)1111	<input type="checkbox"/> 船橋駅	047(421)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5466)1111	<input type="checkbox"/> 船橋駅	027(327)2111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(3477)0002	<input type="checkbox"/> 水戸	029(303)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5221)1111	<input type="checkbox"/> 新松	025(248)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(6230)1111	<input type="checkbox"/> 新松	053(455)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(6260)8111	<input type="checkbox"/> 名古屋	052(459)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	03(5542)1111	<input type="checkbox"/> 名古屋	052(569)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	042(548)1111	<input type="checkbox"/> JR	075(353)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	042(646)1111	<input type="checkbox"/> JR	06(6634)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	042(310)1111	<input type="checkbox"/> あべの	06(6631)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	042(444)1111	<input type="checkbox"/> アリオ	072(993)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	042(726)1111	<input type="checkbox"/> 岡山	086(236)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	048(647)1111	<input type="checkbox"/> 広島	082(506)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	04(2903)1111	<input type="checkbox"/> 天神	092(732)1112
<input type="checkbox"/> 池田店	045(320)0002	<input type="checkbox"/> 天竺	092(732)1111
<input type="checkbox"/> 池田店	045(478)1111	<input type="checkbox"/> 鹿島	099(814)1111
		<input type="checkbox"/> 鹿島	011(261)1111

収入印紙添付欄
税抜金額(要消印)
・5万円未満 非課税
・100万円以下 200円
・200万円以下 400円
クレジットカード
印紙不要

取扱者



お支払の内訳

現金
クレジット カード
デビット
その他
ポイント

お支払種別が1種類の場合
○で囲む。2種類以上の場合
○で囲み内訳を記入。

人件費

(注) 本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

PC周辺機器
(内訳: タブレット)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021年 3月16日(火) 12時 4分

田中泰希

様

金額 ￥4,999

(内消費税等 ￥454)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ￥4,999
 (内消費税額 ￥454)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞
 現金 ￥4,999
 (内消費税等 ￥454)

現金お預かり ￥10,000
 お釣り ￥5,001

ケースデンキ名古屋みなと店
 電話番号 052-659-1411
 販売担当者001092

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

店コード 2200005141441
 売上伝票番号 2310004708351

請陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

あんしんパスポートアプリダウンロードと
 新規登録でクーポンプレゼント中!
 【実施期間: 2021年3月31日まで】



動画撮影用週辺機材

(タレ小三脚、三脚アダプター)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証
 **ビックカメラ**
 ビックカメラ 名古屋JRゲートタワー店
 電話番号 052-569-1111

田中 泰彦 様

¥3,987-

(内、消費税等 ¥362-)
 お品物 () 代として
 上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2021/03/05/17:47 レジNo.120/1004

取引No.8328 販売員62883/

Web・CGD G270N ¥2,040
 ネット MHH8U09BK ¥1,847
合計 ¥3,987
 (内、消費税等 ¥362)

点数 2

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

電	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

お支払い ¥3,987
 現金 ¥5,000
 (内、消費税等 ¥362)
 釣銭 ¥1,013

Apple Music
 7,000万曲聴き放題！

ビックカメラなら

通常3ヶ月のところ
4ヶ月無料

お申し込みは
 こちらから ▶



Web会議用機器

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211										○	

領収証

お買上日	2021/03/30
担当者No	27795
レジNo	033/3319
取引No	1646

田中 泰彦 様

¥210,287-

(内、消費税等 ¥19,117-)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

(株)ビックカメラ

ビックカメラ名古屋駅西店
電話番号 052-459-1111お支払の内訳
お支払金額
(内、消費税等
¥19,117)
¥210,287¥210,287 (10%対象 ¥0, 0%対象 ¥0)
¥19,117
¥210,287PC本体
セキュリティソフト
エクセルソフト
ワードソフト事務所用パソコン一式
購入代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212										9	

03/29 口座振替 4/オリコ

✎ メモを書く

-70,978円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所振替 1-2科 3月分

(お家金額 61,808円)

按分率	按分後金額
80%	51,062

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

2020 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
12	4	67.5	926	62,505	100%	62,505	4/28		
37	5	76.0	926	70,376	100%	70,376	5/25		
53	6	74.0	926	68,524	100%	68,524	6/25		
213	7	75.0	926	69,450	100%	69,450	7/22		
215	8	66.0	926	61,116	100%	61,116	8/25		
217	9	75.0	926	69,450	100%	69,450	9/25		
115	10	25.0	926	23,150	100%	23,150	10/23		
		48.0	927	44,496		44,496			
132	11	77.0	927	71,379	100%	71,379	11/25		
149	12	75.0	927	69,525	100%	69,525	12/25		
164	1	65.0	927	60,255	100%	60,255	1/25		
180	2	81.0	927	75,087	100%	75,087	2/25		
210	3	68.0	927	63,036	100%	63,036	3/24		
	合計	458.5	926	424,571	100%	424,571			
		414.0	927	383,778		383,778			

872.5

808,349

808,349

賃借事務所概要報告書

議員名 田中 泰彦

所在地等	所在地	名古屋市西区城西2丁目2番8号
	電話番号	052-325-8287
	延べ床面積	49.6㎡(15坪)
事務所の貸主	住所	<div></div>
	氏名	<div></div>
契約日	29年 11月 6日	
賃料	月額 90,000円	