

令和3年4月30日

愛知県議会議長 神戸洋美 殿

氏名 政木 りか  
（所属会派名 自民党愛知県議員団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項~~（第3項）~~に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和 2年度政務活動費収支報告書

氏名 政木 りか

1 収入

政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	955,231	県政だより郵送料等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	92,838	新聞雑誌購読料
事務所費	1,592,699	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	914,782	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	2,344,450	政務活動補助職員給料等
合 計	5,900,000	

3 残余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2020

4/7 事務所複合機リース料

(4月分) ¥15,552

按分率		按分後金額	¥15552
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020

4/14

車両リース代 ¥ 79,420  
(4月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 63,536
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020. 4/27 事務所  
 家賃 ¥127,550  
 (5月分)

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

4/27

新聞代 4月分

ガーデンB

2020年 4月分

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00集金

(8% 8,937円)

(10% 0円)

合計金額

8,937

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

政木 りか 事務所様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
月々のお支払いに便利な自動口座引落  
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売所  
**(有)神野新聞店**  
東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3898  
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8937

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020. 携帯電話代 ¥ 45,338  
4/30 (3月分)

按分率	80%	按分後金額	36270
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020  
5/7 事務所複合機リース料  
(5月分) ¥15,552

按分率	按分後金額
	¥15,552

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020  
5/7 事務所コピ-機使用料  
(3月分) ¥8,875

按分率		按分後金額	¥8875
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020  
5/14 車両リース代 ¥79,420  
(5月分)

按分率	80%	按分後金額	¥63536
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020, 5/27 事務所  
家賃 ¥127,550  
(6月分)

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

2020年 5月分

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00集金

(8% 8,937円)

(10% 0円)

合計金額

8,937 円

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

5/7

新聞代 5月分

5/27

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。

中日新聞矢田支店  
 (有)神野新聞店  
 東区矢田二丁目4番41号  
 TEL:711-3666 FAX:711-3293  
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020.  
6/1 携帯電話代 ¥ 47,852  
(4月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 38,281
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020422)

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 4月分 ご使用期間 3月24日～4月21日 (日程18)

金額	千	百	千	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	
			1	0	4	8	5			953.円

ご依頼人氏名 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A-40	kWh 138	3961
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup> 39	6524

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020  
6/8

事務所電気・ガス代  
(4月分)

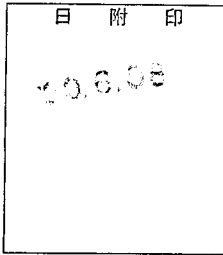
お支払期日は **5月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **6月11日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

**0120-907-667**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



按分率	按分後金額
	¥10,485

整理

(ゆうちょ銀行)

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020

6/8

事務所複合機リース料

(6月分) ¥ 15,552

按分率		按分後金額	¥15552
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020  
6/8 事務所コピー機使用料  
(4月分) ¥3,740

按分率		按分後金額	¥3740
-----	--	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020  
6/15 車両リース代 ¥79,420  
(6月分)

按分率	80%	按分後金額	¥63536
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020. 6/29 事務所  
家賃 (7月分) ¥127,550

按分率	按分後金額
	¥127550

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6/26

## 領収証

2020年 6月分

お問合せNo. 1117  
(4) 39,000集金  
(8% 8,937円)  
(10% 0円)

ガーデンB

政木 りか 事務所 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額  
**8,937** 円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
お支払いに便利なクレジット払い、  
銀行引落、随時申込受付中!

中日新聞矢田専売所

(有) 神野新聞店

東区矢田三丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3668  
☎0800-200-9666

新聞代 6月分  
6/26

按分率	按分後金額	¥ 8937
-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020.  
6/30 携帯電話代 ¥49,936  
(5月分)

按分率	80%	按分後金額	¥39948
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020525)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 5月分 ご使用期間 4月22日～ 5月24日 (日程 18)

金額	千	百	千	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
			1	0	1	3	1			918 円

ご依頼人氏名 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 143	4107
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup> 35	6024

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020  
7/6

事務所電気・ガス代  
(5月分)

お支払期日は **6月24日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **7月14日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

0120-907-667  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印  
20.7.06

按分率	按分後金額
	¥10,131

整理

(ゆうちょ銀行)

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020  
7/6

事務所コピー機使用料  
(5月分)

¥14,439

按分率	按分後金額
	¥14439

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020

7/7

事務所複合機リース料

(7月分)

¥15,552

按分率	按分後金額
	¥15552

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020  
7/14 車両リース代 ¥79,420  
(7月分)

按分率	80%	按分後金額	¥63536
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

**電話料金等払込受領証**

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の欄をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らなくてもかまいません。

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
政木りか事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)  
¥7,330-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
20.7.15

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2020  
7/15  
事務所電話代 5月分

按分率	按分後金額
	¥ 7,330

整理番号		研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020 7/27 事務所  
家賃 (8月分) ¥ 127,550

按分率		按分後金額	¥ 127550
-----	--	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

## 領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

7/27

2020年 7月分  
お問合せNo. 1117  
( 4 ) 39.00集金  
(8% 8,937円)  
(10% 0円)  
合計金額  
**8,937** 円

中日新聞

新聞代 7月分

7/27

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
月々のお支払いに便利な自動口座引落  
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田支店  
**(有)神野新聞店**  
東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3293  
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額 <b>78937</b>
-----	--------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020.  
7/31 携帯電話代 ¥47,987  
(6月分)

按分率	80%	按分後金額	¥38,389
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020622)

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 6月分 ご使用期間 5月25日～ 6月21日 (日程 18)

金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
				8	3	9	7		761 円

ご依頼人氏名 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 140	4023
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup> 22	4374

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020  
8/3  
事務所電気・ガス代  
(6月分)

お支払期日は **7月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **8月11日** となっております。

日 附 印  
20.8.03

中部電力ミライズ株式会社 中  
0120-907-667  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

按分率	按分後金額
	¥ 8,397

整理	(ゆうちょ銀行)	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020

8/7 事務所複合機 リース料  
(8月分) ¥15,552

按分率		按分後金額	¥15552
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
政木りか事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 7月ご請求分

金額(円)  
¥13,072-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
20.8.07

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2020

8/7

事務所電話代 6月分

按分率		按分後金額	¥13,072
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020

8/14

車両リース代 79,420  
(8月分)

按分率	80%	按分後金額	63536
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

2020. 8/27      事務所  
家賃      ¥ 127,550  
(9月分)

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020722)

口座記号番号: [ ] 加入者名: 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 7月分 ご使用期間 6月22日~ 7月21日 (日程 18)

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 5 8 2 5 | 528 円

ご依頼人氏名 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 183	5082
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup> 0	743

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020

8/27

事務所電気・ガス代  
(7月分)

お支払期日は **8月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **9月10日** となっております。

日 附 印

20.8.27

中部電力ミライズ株式会社 中

0120-907-667  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

按分率	按分後金額
	¥5,825

整理

(ゆうちょ銀行)

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証

8/27

2020年 8月分

新聞代 8月分

ガーデンB

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00集金

(8% 8,937円

(10% 0円

中日新聞

政木 りか 事務所 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額  
**8,937** 円

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

8/27

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
月々のお支払いに便利な自動口座引落  
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売所



**(有)神野新聞店**

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3293

☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	601	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020.  
8/31 携帯電話代 ¥51,996  
(7月分)

按分率	80%	按分後金額	¥41596
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020  
9/7 事務所複合機 リース料  
(9月分) ¥15,552

按分率	按分後金額
	¥15552

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020 事務所コピー機使用料  
9/7 (7月分) ¥10,764

按分率	按分後金額
	¥10764

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020825)

口座記号番号: [ ] 加入者名: 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 8月分 ご使用期間 7月22日 ~ 8月24日 (日程18)

金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
				7	2	1	9			655 円

ご依頼人氏名: 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 233	6302
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup> 1	917

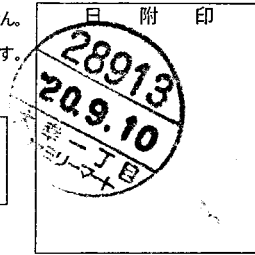
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020  
9/10  
事務所電気・ガス代  
(8月分)

お支払期日は **9月24日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

中部電力ミライズ株式会社 中

0120-907-667  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



按分率	按分後金額
	77,219

整理

(ゆうちょ銀行)

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020. 9/28      事務所  
家賃      ¥ 127,550  
(10月份)

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞 休15-30	1	4,900	
		-2,640	
*中部経済新聞	1	3,650	
		-2,044	

9/29

2020年 9月分

お問合せNo. 1117  
( 4 ) 39.00集金  
(8% 7,903円)  
(10% 0円)

中日新聞

合計金額

7,903 円

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
月々のお支払いに便利な自動口座引落  
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田東支店  
**(有)神野新聞店**  
東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3666  
☎0800-200-9666

新聞代 9月分

9/29

按分率	按分後金額
	77903

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
政木りか事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥9,506-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
20.10.02

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

2020  
10/2  
事務所電話代 7月分

按分率		按分後金額	¥9,506
-----	--	-------	--------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020

10/7

事務所複合機 リース料

(10月分) ¥12,980

按分率		按分後金額	¥12980
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
政木りか事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分  
金額(円)  
¥9,372-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
20.10.12

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2020 事務所電話代 8月分  
10/12

按分率	按分後金額
	¥9,372

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020

10/15 5G通信状況の調査のため

別紙にて領収書

按分率	按分後金額
	¥71,544

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

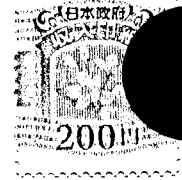
整理番号 R200067

2020/10/15

# 領収書

政木 理香

様



金額

¥ 7 1 5 4 4

内

消費税等

6,504 円

上記正に領収いたしました

品名・仕様	区分	お買上げ金額
5G対応装置 一式 但し、Wi-Fi通信状況の調査に利用するため	5G新規	65,040
	小計	65,040
	消費税	6,504
	総合計	71,544

〒 461-8567

名古屋市東区東桜1-1-10

ア-バンネット名古屋ビル12F

TEL 052-968-2036

FAX 052-953-1666

株式会社ドコモCS東海





# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2020年10月分

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00集金

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額

8,050 円

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞

新聞代 10月分

10/26

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
月々のお支払いに便利な自動口座引落  
クレジット支払を是非ご利用ください。



中日新聞矢田専売部  
(有)神野新聞店  
東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3293  
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額	78050
-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020, 10/27 事務所  
家賃 (11月分) ¥127,550

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020924)

口座記号番号: [ ] 加入者名: 中部電力ミライズ株式会社

令和 2年 9月分 ご使用期間: 8月25日 ~ 9月23日 (日程 18)

金額: 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 553 円

6 0 9 7

ご依頼人氏名: 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 198	5354
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup> 0	743

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020  
11/2

事務所電気・ガス代  
(9月分)

お支払期日は **10月26日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **11月16日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

**0120-907-667**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印  
20.11.02

按分率	按分後金額
	¥6,097

整

(ゆうちょ銀行)

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020  
11/6  
事務所コピ-機 使用料  
(9月分)                      ¥8,483

按分率	按分後金額
	¥8483

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020

11/9

事務所複合機 リース料

(11月分)

¥12,980

按分率	按分後金額
	¥12980

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(021022)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社								
令和 2年10月分	ご使用期間	9月24日~10月21日 (日程18日)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
			4	2	1	7				382 円
ご依頼人氏名 政木 理香 様										
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)							
おとくプラン	A	kWh	124	3474						
カテエネガスプラン1		m <sup>3</sup>	0	743						

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

2020  
11/16  
事務所電気・ガス代  
(10月分)

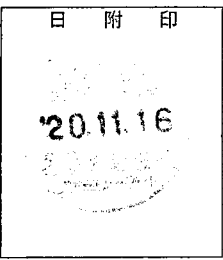
お支払期日は **11月24日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **12月14日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 中

**0120-907-667**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



按分率	按分後金額
	4,217

整理:

(ゆうちょ銀行)

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

2020年11月分

お問合せNo. 1117

( 4) 39.00集金

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額  
**8,050**円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
お支払いに便利なクレジット払い、  
銀行引落、随時申込受付中!!



(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3293  
☎0800-200-9666

11/25

新聞代 11月分

11/25

按分率		按分後金額	¥8050
-----	--	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
政木りか事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年11月ご請求分

金額(円)  
¥12,639-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 28913 附 印  
2011.20  
大 華 一 目  
アメリ ー 十

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A 下請またはゆめちよ銀行郵便局で支払済の場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

2020 11/26 事務所電話代10月分

按分率		按分後金額	¥12,639
-----	--	-------	---------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
政木りか事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年10月ご請求分

金額(円)  
¥11,586-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
20.11.27

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側之枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

2020  
11/27  
事務所電話代 9月分

按分率	按分後金額	¥11,586
-----	-------	---------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020, 11/27 事務所  
家賃 (12月分)      ¥127,550

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2020  
12/7

事務所複合機リース料  
(12月分) ¥12,980

按分率		按分後金額	¥12980
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020 事務所コピ-機使用料  
12/7 (10月分) ¥ 12,741

按分率		按分後金額	¥12741
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020

12/8

事務所電気・ガス代

(11月分) ¥ 4,774

按分率		按分後金額	¥ 4,774
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

12/24

新聞代 12月分

ガーデンB

2020年12月分

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00集金

(8% 8,050円)

(10% 0円)

合計金額

8,050

中日新聞

12/24

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
お支払いに便利なクレジット払い、  
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田専売所  
**(有)神野新聞店**  
東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3898  
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8050

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2020 12/28 事務所  
 家賃 (1月分) ¥127,550

按分率		按分後金額	¥127550
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021

1/4

事務所電気・ガス代

(12月分)

¥ 6,027

按分率	按分後金額
	¥ 6,027

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021.  
1/6 事務所コピー機使用料  
(11月分) ¥11,160

按分率		按分後金額	¥11160
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2021  
1/7 事務所複合機 リース料  
(1月分) ¥12,980

按分率		按分後金額	¥12980
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

1/26

ガーデンB

2021年 1月分

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00自振

(8% 8,050円

(10% 0円

合計金額

8,050

中日新聞

新聞代 1月分

1/26

政木 理香 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。  
お支払いに便利なクレジット払い、  
銀行引落、随時申込受付中!!



中日新聞矢田専売所  
**(有)神野新聞店**  
東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3293  
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥ 8050
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

2021. 1/27 事務所  
家賃  
(2月分)      ¥127,550

按分率	按分後金額
	¥127550

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021,  
2/5 事務所電話代  
(12月分) ¥ 7,911

按分率	按分後金額
	¥7911

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021

2/8 事務所電気・ガス代

(1月分)

¥ 8,669

按分率		按分後金額	¥8,669
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2021  
2/8 事務所複合機 リース料  
(2月分) ¥12,980

按分率		按分後金額	¥12980
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021. 事務所コピ-機使用料  
2/24 (12月分) ¥ 9,405

按分率		按分後金額	¥ 9405
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証

2/26

2021年 2月分

ガーデンB

お問合せNo. 1117

( 4 ) 39.00自振

(8% 8,050円

(10% 0円

合計金額

8,050

中  
日  
新  
聞

毎度ご購入有難うございます。  
上記の金額には消費税が含まれて  
います。

政木 理香 様

品 柄 (*は軽減税率対象)	部数	金 額	備 考
*中日新聞	1	4,400	
*中部経済新聞	1	3,650	

毎度ありがとうございます。  
日頃のご購読に感謝申し上げます。

中日新聞矢田専売所



**(有)神野新聞店**

東区矢田二丁目4番41号  
TEL:711-3666 FAX:711-3698  
☎0800-200-9666

新聞代 2月分

2/26

按分率	按分後金額
	¥ 8050

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021, 3/1 事務所  
家賃  
(3月分) ¥127,550

按分率	按分後金額 <span style="font-size: 1.5em;">¥127550</span>
-----	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2021

3/8 事務所電気・ガス代

(2月分)      ¥ 8,909

按分率		按分後金額	¥ 8,909
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2021  
3/8  
事務所複合機リース料  
(3月分) ¥12,980

按分率		按分後金額	¥12980
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135				○							

領収書  
政木 りか 様

[別納引受]  
配達地域指定  
@29 32,939通 ¥955,231

小計 ¥955,231

郵便物引受合計通数 32,939通  
課税計(10%) ¥955,231  
(内消費税等 ¥86,839)  
非課税計 ¥0

合計 ¥955,231  
お預り金額 ¥955,231

3/25

県政だより

令和3年春号 郵便代

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済

按分率	按分後金額	¥955,231
-----	-------	----------

整理番 100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年 3月25日 14:32  
担当:   
発行No. 210325A9009 端P92箱61  
連絡先: 名古屋東郵便局  
TEL: 0570-943-820

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 政木 りか )

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

2021

3/29 事務所家賃

4月分 (¥127,550a35)

¥108,899 充当)

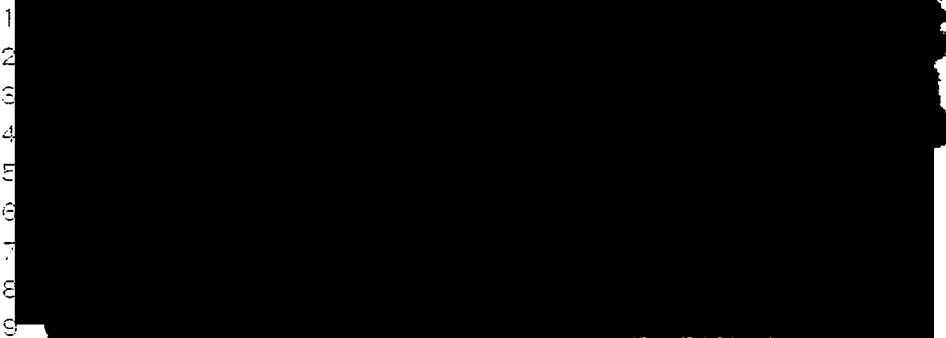
按分率	按分後金額 ¥108,899
-----	----------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備
---	---	---	----	--------	--------	--------	---



(20)	10	2-04-07	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
(21)	12	2-04-14	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
(24)	13	2-04-30	BF	*45,338	ト"コモ ケイタイ		
(32)	16	2-05-07	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
(37)	18	2-05-14	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
(42)	19	2-06-01	BF	*47,852	ト"コモ ケイタイ		
(44)	22	2-06-08	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
(46)	24	2-06-15	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		

◎記号の説明  
 AA,AF.....入金  
 FA,FF.....繰込  
 C0,1,2,3,4...他店券入金  
 TF,TC.....取立  
 BA,BF.....支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「カケ」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。  
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。

	年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
(49)	1 2-06-30	BF	*49,936	トコモ ケイタイ		
(54)	2 2-07-07	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
(55)	4 2-07-14	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
(59)	5 2-07-31	BF	*47,987	トコモ ケイタイ		
(64)	6 2-08-07	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
(66)	8 2-08-14	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
(60)	10 2-08-31	BF	*51,996	トコモ ケイタイ		
(72)	17 2-09-07	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
(84)	22 2-10-07	BF	*12,980	HC)ヒタチC-NBL		

◎記号の説明  
 AA,AF.....入金  
 FA,FF.....繰上  
 C0,1,2,3,4...他店繰入金  
 TF,TO.....取立  
 BA,BF.....支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケ」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します  
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。



年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備
-------	----	--------	--------	--------	---

(94)

3	2-11-09	BF	*12,980	HC)ヒタ子C-NBL	
---	---------	----	---------	-------------	--

(103)  
(104)  
(105)

11	2-12-07	BF	*12,980	HC)ヒタ子C-NBL	
12	2-12-08	BF	*4,774	電気	

(112)

16	03-01-04	BF	*6,027	電気	
----	----------	----	--------	----	--

(111)

18	03-01-06	BA	*57,720	CD:人件費(2月分)	
----	----------	----	---------	-------------	--

(110)

19	03-01-06	BA	*171,320	CD:人件費(2月分)	
----	----------	----	----------	-------------	--

(114)

20	03-01-07	BF	*12,980	HC)ヒタ子C-NBL	
----	----------	----	---------	-------------	--

上記最終差し引き残高(繰越)

AA, AF.....入金  
 FA, FF.....振込  
 C 0, 1, 2, 3, 4...他店券入金  
 TF, TC.....取立  
 BA, BF.....支払

◎他店を支払場所とする証券額を突入れた場合は、お支払い金額欄に「(タケ)」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します  
 なお、お支払可能時刻は、証券額の範囲によって異なります  
 ◎「かりきり」と印字されたお取引は振の記録です。後日、記録されていないお取引とともにご記入いたします。なお、別紙はこの記録の最終残高です。

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
			(122) 3	03-02-05	BF	*7,911	電話
			(123) 4	03-02-08	BF	*8,669	電気
			(124) 5	03-02-08	BF	*12,980	HC)ヒタチ-NBL
			(125) 10	03-02-24	BF	*9,405	SMBC(ヒ)のツクス
			(133) 16	03-03-08	BF	*8,909	電気
			(134) 17	03-03-08	BF	*12,980	HC)ヒタチ-NBL

記号 説明  
 3A BF 入金  
 3B BF 入金  
 3C BF 入金  
 3D BF 入金  
 3E BF 入金  
 3F BF 入金  
 3G BF 入金  
 3H BF 入金  
 3I BF 入金  
 3J BF 入金  
 3K BF 入金  
 3L BF 入金  
 3M BF 入金  
 3N BF 入金  
 3O BF 入金  
 3P BF 入金  
 3Q BF 入金  
 3R BF 入金  
 3S BF 入金  
 3T BF 入金  
 3U BF 入金  
 3V BF 入金  
 3W BF 入金  
 3X BF 入金  
 3Y BF 入金  
 3Z BF 入金  
 4A BF 入金  
 4B BF 入金  
 4C BF 入金  
 4D BF 入金  
 4E BF 入金  
 4F BF 入金  
 4G BF 入金  
 4H BF 入金  
 4I BF 入金  
 4J BF 入金  
 4K BF 入金  
 4L BF 入金  
 4M BF 入金  
 4N BF 入金  
 4O BF 入金  
 4P BF 入金  
 4Q BF 入金  
 4R BF 入金  
 4S BF 入金  
 4T BF 入金  
 4U BF 入金  
 4V BF 入金  
 4W BF 入金  
 4X BF 入金  
 4Y BF 入金  
 4Z BF 入金  
 5A BF 入金  
 5B BF 入金  
 5C BF 入金  
 5D BF 入金  
 5E BF 入金  
 5F BF 入金  
 5G BF 入金  
 5H BF 入金  
 5I BF 入金  
 5J BF 入金  
 5K BF 入金  
 5L BF 入金  
 5M BF 入金  
 5N BF 入金  
 5O BF 入金  
 5P BF 入金  
 5Q BF 入金  
 5R BF 入金  
 5S BF 入金  
 5T BF 入金  
 5U BF 入金  
 5V BF 入金  
 5W BF 入金  
 5X BF 入金  
 5Y BF 入金  
 5Z BF 入金  
 6A BF 入金  
 6B BF 入金  
 6C BF 入金  
 6D BF 入金  
 6E BF 入金  
 6F BF 入金  
 6G BF 入金  
 6H BF 入金  
 6I BF 入金  
 6J BF 入金  
 6K BF 入金  
 6L BF 入金  
 6M BF 入金  
 6N BF 入金  
 6O BF 入金  
 6P BF 入金  
 6Q BF 入金  
 6R BF 入金  
 6S BF 入金  
 6T BF 入金  
 6U BF 入金  
 6V BF 入金  
 6W BF 入金  
 6X BF 入金  
 6Y BF 入金  
 6Z BF 入金  
 7A BF 入金  
 7B BF 入金  
 7C BF 入金  
 7D BF 入金  
 7E BF 入金  
 7F BF 入金  
 7G BF 入金  
 7H BF 入金  
 7I BF 入金  
 7J BF 入金  
 7K BF 入金  
 7L BF 入金  
 7M BF 入金  
 7N BF 入金  
 7O BF 入金  
 7P BF 入金  
 7Q BF 入金  
 7R BF 入金  
 7S BF 入金  
 7T BF 入金  
 7U BF 入金  
 7V BF 入金  
 7W BF 入金  
 7X BF 入金  
 7Y BF 入金  
 7Z BF 入金  
 8A BF 入金  
 8B BF 入金  
 8C BF 入金  
 8D BF 入金  
 8E BF 入金  
 8F BF 入金  
 8G BF 入金  
 8H BF 入金  
 8I BF 入金  
 8J BF 入金  
 8K BF 入金  
 8L BF 入金  
 8M BF 入金  
 8N BF 入金  
 8O BF 入金  
 8P BF 入金  
 8Q BF 入金  
 8R BF 入金  
 8S BF 入金  
 8T BF 入金  
 8U BF 入金  
 8V BF 入金  
 8W BF 入金  
 8X BF 入金  
 8Y BF 入金  
 8Z BF 入金  
 9A BF 入金  
 9B BF 入金  
 9C BF 入金  
 9D BF 入金  
 9E BF 入金  
 9F BF 入金  
 9G BF 入金  
 9H BF 入金  
 9I BF 入金  
 9J BF 入金  
 9K BF 入金  
 9L BF 入金  
 9M BF 入金  
 9N BF 入金  
 9O BF 入金  
 9P BF 入金  
 9Q BF 入金  
 9R BF 入金  
 9S BF 入金  
 9T BF 入金  
 9U BF 入金  
 9V BF 入金  
 9W BF 入金  
 9X BF 入金  
 9Y BF 入金  
 9Z BF 入金  
 0A BF 入金  
 0B BF 入金  
 0C BF 入金  
 0D BF 入金  
 0E BF 入金  
 0F BF 入金  
 0G BF 入金  
 0H BF 入金  
 0I BF 入金  
 0J BF 入金  
 0K BF 入金  
 0L BF 入金  
 0M BF 入金  
 0N BF 入金  
 0O BF 入金  
 0P BF 入金  
 0Q BF 入金  
 0R BF 入金  
 0S BF 入金  
 0T BF 入金  
 0U BF 入金  
 0V BF 入金  
 0W BF 入金  
 0X BF 入金  
 0Y BF 入金  
 0Z BF 入金

他店を前払通知する都度、残高を「他店」欄に表示し、お支払い金額は「お支払い金額」欄に表示し、お引当金に相殺しした金額も「お引当金」欄に表示します。  
 ※お引当金の有効期間は、お引当金の振込日より、お引当金の有効期間です。



年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	2-04-27	BF	*127,550	ｼﾞｯﾊﾟｯｸｽ	5月
18					
19					
20					
21	2-05-27	BF	*127,550	ｼﾞｯﾊﾟｯｸｽ	6月
22					
23					
24					

(27)

(25)

◎記号の説明

- AA, AF .....入金
- FA, FF .....振込
- C0, 1, 2, 3, 4 .....他店券入金
- TF, TO .....取立
- BA, BF .....支払

※他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケレ」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。  
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。



年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
---	---	---	----	--------	--------	--------	----

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

(47)

12	2-06-29	BF	*127,550	ジャマックス	7月		
----	---------	----	----------	--------	----	--	--

13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

◎記号の説明  
 AA, AF .....入金  
 FA, FF .....振込  
 C0, 1, 2, 3, 4...他店券入金  
 TF, TO .....取立  
 BA, BF .....支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。  
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
-------	----	--------	--------	--------	-----

(57)	2007-07-27	BF	*127,550	シヤツクス	8月
------	------------	----	----------	-------	----

(67)	2007-08-27	BF	*127,550	シヤツクス	9月
------	------------	----	----------	-------	----

記号の説明

AA, AF .....入金  
 FA, FF .....振込  
 C0, 1, 2, 3, 4 .....他店券入金  
 TF, TO .....取立  
 BA, BF .....支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。  
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
1					
2					
3					
⑧5 4	2-09-28	BF	*127,550	ジャックス	11月
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
⑧8 12	2-10-27	BF	*127,550	ジャックス	11月
13					
14					
15					
16					
⑧9 17	2-11-27	BF	*127,550	ジャックス	11月
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

◎記号の説明

AA, AF .....入金  
 FA, FF .....振込  
 C0, 1, 2, 3, 4 .....他店券入金  
 TF, TO .....取立  
 BA, BF .....支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。  
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
-------	----	--------	--------	--------	-----

(107)

22 02-12-28	BF	*127,550	シャツクス	1月	

(116)

22 03-01-27	BF	*127,550	シャツクス	2月	
-------------	----	----------	-------	----	--

22 03-03-01	BF	*127,550	シャツクス	3月	

(132)

◎記号の説明

- AA, AF .....入金
- FA, FF .....振込
- C0, 1, 2, 3, 4 .....他店券入金
- TF, TO .....取立
- BA, BF .....支払

◎他店を支払場所とする証券額を受入れた場合は、お支払い金額別に「マケン」と表示し、その旨別に払戻しのできる予定の日を表示します。  
 なお、お支払可能時刻は、証券額の種類によって異なります。







摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店

(33)	02-5-7 口座振替 4	*8,875	SMBC(セ"口ツツ)
(45)	02-6-8 口座振替 4	*3,740	SMBC(セ"口ツツ)
(53)	02-7-6 口座振替 4	*14,439	SMBC(セ"口ツツ)
(63)	02-8-6 口座振替 4	*3,740	SMBC(セ"口ツツ)
(73)	02-9-7 口座振替 4	*10,764	SMBC(セ"口ツツ)
(83)	02-10-6 口座振替 4	*5,119	SMBC(セ"口ツツ)
(93)	02-11-6 口座振替 4	*8,483	SMBC(セ"口ツツ)
(04)	02-12-7 口座振替 4	*12,741	SMBC(セ"口ツツ)

●小切手等の振替簿によるご入金の場合はその旨を印刷しのできる予定の日迄のご当り振替簿に於示します

記号	お支払金額	お預り金額
振替(〇〇)	振立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日のお支払
預入(〇〇)	振替(〇〇)	(お支払可能)は小切手等の振替
記号(〇〇)		によって異なります。詳細は窓口
		にお伺いください。

●自動振替、お預り金などの内容は振替簿または金額簿に、漢字またはカタカナで表示します。  
(※振替人名などをカキ表示する場合、一部省略) または暗記を付いたことがあります。ご不明な点は当店にご相談ください。

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替  
Q...お預り  
R...振替  
T...お預り





摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店名

113

03-1-6 口座振替4 | ★11,160 | SMBC(セブツクス

--	--

●小切手等の振替額によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり欄頭に表示します

記号	お支払予定日時
振替(〇〇)	振立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
記当金(〇〇)	

●異時差引残高を新通帳に繰越いたしました。

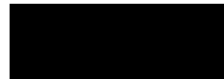
●自動お支払い、お振込金などの内容は納期表またはお振込人名などをカキ文字で表示します。  
(お振込人名などをカキ文字で表示する場合、一部省略) (または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...お支払い  
R...振込お支払い  
T...振込記録



給与支払簿

被雇用者氏名



2020 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
30	4	92.5	¥1050	¥103565	100	103,565	5/1			97125 Ⓢ6440
40	5	93	"	¥104550	"	104,550	6/1			97650 Ⓢ6900
50	6	98	"	¥109340	"	109,340	7/1			102900 Ⓢ6440
60	7	115	"	¥128110	"	128,110	8/1			120750 Ⓢ7360
70	8	105	"	¥117150	"	117,150	9/1			110250 Ⓢ6900
80	9	126	"	¥140580	"	140,580	10/1			132300 Ⓢ8280
90	10	100	¥1150	¥121900	"	121,900	11/1			115000 Ⓢ6900
100	11	99	"	¥120290	"	120,290	12/1			113850 Ⓢ6440
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計	629.5 199	¥1050 ¥1150	660,975 228,850		945,485				889825 Ⓢ55660

## 給与支払簿

被雇用者氏名

2020 年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
31	4	38.4	¥950	¥36,979	100	¥36,979	5/1		36,480 ④ 499
41	5	60.0	"	57,276	"	57,276	6/1		57,000 ④ 276
51	6	63.0	"	61,200	"	61,200	7/3		59,850 ④ 1350
61	7	47.0	"	45,919	"	45,919	8/3		44,650 ④ 1269
71	8	60.5	"	58,617	"	58,617	9/3		57,475 ④ 1,142
81	9	61.5	"	59,255	"	59,255	10/2		58,425 ④ 830
91	10	61.0	"	58,607	"	58,607	11/2		57,950 ④ 657
102	11	66.0	"	63,050	"	63,050	12/3		62,700 ④ 350
111	12	60.0	"	57,720	"	57,720	1/8		57,000 ④ 720
121	1	48.0	"	46,172	"	46,172	2/1		45,600 ④ 572
131	2	54.0	"	51,950	"	51,950	3/1		51,300 ④ 650
137	3	60.0	"	57,720	"	57,720	4/1		57,000 ④ 720
	合計	679.4		654,465		654,465			645,430 ④ 9,035

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



2020 年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
101	11	55	1100	62530	100	62530	12/3			60500 ⊕ 2030
110	12	151	1100	171320	100	171320	1/6			166100 ⊕ 5220
120	1	132.5	1100	150550	100	150550	2/1			145750 ⊕ 4800
130	2	148	1100	168200	100	168200	3/1			162800 ⊕ 5400
136	3	169	1100	191900	100	191900	4/1			185900 ⊕ 6000
	合計	655.5		744500		744500				721050 ⊕ 23450

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

## 賃借事務所概要報告書

議員名 政木 りか

所在地等	所在地	名古屋市東区大幸2丁目4-25B
	電話番号	052-725-3037
	延べ床面積	82.29 m <sup>2</sup>
事務所の貸主	住所	名古屋市中区錦2丁目4番3号 錦パークビル16階
	氏名	エイブル保証株式会社名古屋支店
契約日	2017年 9月 26日	
賃料	月額	127,550 円