

令和3年4月30日

愛知県議会議長 神戸 洋美殿

氏名 島倉 誠
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収 入
政務活動費 5,900,005 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	183,657	自動車燃料費等
研 修 費	0	
広報広聴費	201,906	印刷費、郵送料、郵送ラベル代等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	22,644	新聞購読料
事 務 所 費	2,042,224	事務所賃借料、事務所水道光熱費
事 務 費	1,186,418	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費、来客用お茶代等
人 件 費	775,000	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	4,411,849	

3 残 余 1,488,156 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額

整理	13	D 2- 4- 7	11,448	HC)ヒヤク-NBL	
	14				所費 事務費 人件費
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

事務所コピー機 リース料 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
 ご利用いただき、まことにありがとうございます。
 ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
 裏面の案内もあわせてご覧ください。

瀬戸信用金庫

お取引日 02-04-10
 お取引店
 取扱金庫・店番・機番・通番 15540097-0069
 口座番号

お取引金額 ￥150,000*
 お取引内容
 お取引後残高

お引出
 ご利用手数料 ￥0 ページ 硬貨
 時刻 11:06 おつり

シマクラ マコト様

印紙税申告納
 村に引き継ぎ
 税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 4月分

按分率	9/10	按分後金額	13,5000
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
後金額					
事務所費 事務費 人件費					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 2-	4-15 電気料金	30,573		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

整理

事務所採用駐車場街路灯電気料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	27575
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									

コードNo

No 0100-04

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	4	5	7	1	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2年 4月 28日

JOMO 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中区 (0561)48-1101(代)
(0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東区 (0561)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上区 (0561)48-6464
上本SS



お買上額¥
消費税等¥
現金¥
小切手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 7 月分

按分率	65/100	按分後金額	15,971
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-05-07
取扱金庫・店番・機番・通番 15540097-0037
お取引店
口座番号

お取引金額 ¥10,478*

お引出
ご利用手数料 ¥0
時刻 09:37

印紙税申告納付済
村松まき尾瀬瀬戸
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

東海事務機

県政レポート送付用宛名ラベル

2020年5月発行分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですとお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取引日 02-05-07
お取引店 15540097-0040
取扱い金庫・店番・機番・通番
口座番号

お取引金額
¥150,000*

お引出
ご利用手数料 ¥0
時刻 09:42
ページ 硬貨
おつり

シマクラ マコト様

印紙税申告納
村にきき尾瀬瀬戸
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 5月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D 2- 5- 7		111,100	アイチケルボット	
22					
23					
24					

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

整理

自動車リース料 5月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D 2- 5- 7		11,448	HC)ヒワFC-NBL	
23					
24					

後金額	
-----	--

整理		事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 リース料 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 2- 5-11	水道料金	3,971		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所上下水道
第1期分

按分率	9/10	按分後金額	2573
-----	------	-------	------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 2- 5-11	電話料金	10,318		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話
インターネット接続料
及びプロバイダー料金
4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							



普通預金(兼お借入明細)

3

島倉県政レポート
印刷代
2020年5月発行

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2- 5-11	ATM振込	90,860	カ)アカサキテカイシ	
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年4月分 領収日 5月18日

領収金額 **¥1,887**

品名	定価(税込)	部数	金額

新聞購読料 4月分

公明新聞

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所及び
米谷用駐車場
街路灯電気料金
5月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D 2-	5-19 電気料金	28,896		
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	26006
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所ガス料金
4月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 2-	5-20	2,458	MHF)のシフト. 支払い	
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	2212
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

島倉携帯電話
料金
4月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 2-	5-25	5,133	KDDIリョウキン(セテ)	
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

コードNo

No 0099-16

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			千			円
		¥	2	0	4	81

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

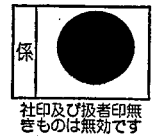
上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 5 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市 L (0561)48-1101(代)
X (0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)82-7926
松 山S.S. L (0561)48-6464
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464
上 本S.S.



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目				等活動費						

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 5 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,3312
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分 領収日 6月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D 2- 6- 8		111,100	アイチクレシット	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

自動車リース料 6月分

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
後金額					

13					
整理 14	D 2- 5- 8		11,448	(HC)ヒヤFC-NBL	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所コピー機リース料 6月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

せとじんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-06-10
取扱金庫・店番・機番・通番 15540091-0030
お取引店 口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出
ご利用手数料 ¥0
時間 09:53
ページ 破紙
おつり

お取引先
マクラ マコト様

印紙税申告納
*付くもき戻し
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 6月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目		要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

13						事務所費	事務費	人件費
14								
15								
16								
17								
18								
19	D 2- 6-15	電気料金	22,299					
20								
21								
22								
23								
24								

事務所及び乗客用駐車場街路灯電気料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	20069
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D 2- 6-22		2,163	MHF)119711. 2111	
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理

折費	事務費	人件費

事務所ガス料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	1,946
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額

整理	13							
	14					行費	事務費	人件費
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21	D 2- 6-23	14,273	SMBC(セゾングループ)				
	22							
	23							
	24							

事務所コピー機 使用料 5月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

繰り越金額	
-------	--

整理番号	日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	D 2-	6-25		5,133		KDDIリョウキョウ(セテ)
23						
24						

事務所費	事務費	人件費

島倉環帯電託料金 5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

コードNo

No 0100-10

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	千	7	2	6	8	4	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 6 月 27 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 0561)48-1101(代)
0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東 0561)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上 0561)48-6464
上本SS

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



整理番号	経費項目										
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	65/100	按分後金額	17446
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年6月分 領収日 7月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 2- 7- 7		111,100	アイチケレシット	

金額	
折費	
事務費	
人件費	

整理番号

自動車リース料 7月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所コピー機
リース料
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 2-	7- 7	11,448	HC)ヒタチ-NBL	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
上下水道料
第2期分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 2-	7-10	3,971	ヒトシ	
3		水道料金			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	1/10	按分後金額	3,570
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 2-	7-10 電話料金	10,692		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
電話
インターネット接続料
及びプロバイダ料金
6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 取扱金庫・店番・機番・通番

02-07-10 15540097-0060
お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

15 0 0 0 ￥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お支払

ご利用手数料 ￥0 ページ 硬貨 ￥0

時刻 10:21 おつり

ご案内・お直し先

印紙税申告納
付済
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 7月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-	7-15 電気料金	22,725		
9					
10					
11					
12					

事務所心
 水谷用駐車場
 経路灯電気料金
 7月分

按分率	9/10	按分後金額	20452
-----	------	-------	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-	7-20	2,237		
9				MHF)	11)
10					
11					
12					

事務所
 カス料金
 6月分

按分率	9/10	按分後金額	2013
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

島倉環帯電話
料金

6月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 2- 7-27		5,133	KDDIリョウキョウ(セ)	
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

コードNo

No 0100-28

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			千			円
	4	2	9	4	1	0

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 7 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水野 561)48-1101(代)
561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 561)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 561)48-6464
上本SS

収 入
印 紙



お買上額¥

消費税等¥

現金¥

小切手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 7 月分

按分率	65/100	按分後金額	19,121
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年7月分

領収日 8月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

整理番

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料

公明新聞 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)
4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 2- 8- 7		111,100	アイフル借付	

額	
---	--

整理番	13	事務費	14	人件費	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
-----	----	-----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

自動車リース料 8月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)
4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

						金額		
整理番号	13	D 2- 8- 7	11,448	HC)ヒマFC-NBL		費	事務費	人件費
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							

事務所コピー機リース料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									9		

せとじんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-08-11
お取引店
取扱金庫・店番・残番・通番 15540097-0044
口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容
お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0
時刻 09:59
ページ 裏頁
おつり

シマクラ マコト様

印紙税申告納
対応口座振替
税務署承認済

http://www.setochin.co.jp

事務所賃料 8月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D 2- 8-11	電話料金	10,599		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
費	事務費
	人件費

事務所電話, インターネット接続料及びプロバイダー料金
7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D 2- 8-17	電気料金	25,987		
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
費	事務費
	人件費

整理番号

事務所及び米谷用駐車場街路灯電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	23388
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金(兼お借入明細)
4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20	D 2- 8-20		2,090	MHF)11741. 2111)							
	21											
	22											
	23											
	24											

事務所ガス料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	1,881
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D 2- 8-25		6,519	KDDIリョウキョウセキ	
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理

所費	事務費	人件費

島倉携帯電話料金 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

コードNo

No 0100-37

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

千	円
7	24930

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 8 月 28 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水 0561)48-1101(代)
0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松 0561)82-7926
山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464
上 本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 8 月分

按分率	65/100	按分後金額	16,204
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年8月分 領収日 9月5日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517
お申込No. 23127-26151 (558)

新聞購読料
公明新聞 8月分

整理番

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					金額
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D 2-	9- 7	111,100	アイチクレジ	
23					
24					

費	事務費	人件費							

自動車リース料 9月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

普通預金(兼お借入明細)		4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D 2- 9- 7		11,448	HC)ヒワチC-NBL	
24					

額
費 事務費 人件費

事務所ヒワチ機リース料 9月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-09-10 取扱金庫・店番・欄番・通番 15540091-0025
お取引店 口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨
時刻 10:15 おつり

マクラ マコト様

印紙税申告納
*付*の*き*尾*瀬戸
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 賃料 9月分

按分率	按分後金額
9/10	1,35,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所
上下水道料
第3期分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 2-	9-10 水道料金	3,971		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	3,573
-----	------	-------	-------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所電話
インターネット接続料
及びプロビダー料金
8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D 2-	9-10 電話料金	10,461		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所及び
米谷用駐車場
後手路灯電気料金

9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 2-	9-15 電気料金	31,754		
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	28,578
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-	9-23	7,338	SMBC(セブツツ)	
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
使用料
8月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-	9-23	2,090	MHF(アジエト.マル)	
9					
10					
11					
12					

事務所
ガス料金
8月分


按分率	9/10	按分後金額
		1,881

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 2-	9-25	5,727	KDDIリョウキ(セ)	
11					
12					

島倉環帯電話
料金
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

コードNo

No 0071-15

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)	千	円
920865		

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2年 9月 28日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸 E L (0561)48-1101(代)
 A X (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸 E L (0561)82-7926
 松山SS E L (0561)48-6464
 ワイワイプラザ 瀬戸
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 9月分

按分率	65/100	按分後金額	13,562
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年9月分 領収日 10月3日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 9月分

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	

	普通預金(兼お借入明細)	5		
日	付 摘要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 2-10- 7	111,100	アイフルがト	

自動車リース料
10月分

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D 2-10- 7		11,448	HC)ヒヤFC-NBL	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

事務所コピー機 リース料 10月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					金額
					所費
					事務費
					人件費
13					
14					
15	D 2-10-12	電話料金	10,557		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所電話, インターネット接続料及びプロバイダー料金 9月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									9		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-10-12 15540091-0026
取扱金庫・店番・残高・通番

お取引店 口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 運賃
時刻 09:55 おつり

お振込先 マクラ マコト様

印紙税申告納
付済もき尾銀額
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 10月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 2-10-15	電気料金	24,184		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
折費	
事務費	
人件費	

整理

事務所及び乗客用駐車場街路灯電気料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	21,765
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

普通預金(兼お借入明細)		5		
日	付 摘要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D 2-10-20	2,090	MHF)ハジメト. マルハ	
20				
21				
22				
23				
24				

金額	
事務費	
事務費	
人件費	

整理番号

事務所 支払料金 9月分

按分率	9/10	按分後金額	1,881
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

残金額

整理	13							
	14					所費	事務費	人件費
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20	D 2-10-26	7,123	KDDIリョウキン(セブ)				
	21							
	22							
	23							
	24							

島倉環帯料金 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

コードNo

No 0071-24

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	1	4	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---

但し カソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 10 月 30 日

J O M O 株式会社

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水 (0561)48-1101(代)

ワイワイプラザ 山SS 瀬戸市東松 (0561)48-1102

松山SS 瀬戸市東松 (0561)82-7926

ワイワイプラザ 上本SS 瀬戸市上本 (0561)48-6464

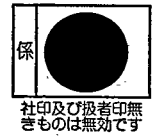
収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



整理番号	経費項目	等活動費								
------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 10 月分

按分率	65/100	按分後金額	13,962
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分 領収日 11月6日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
			+ 繰入金額		
			- 繰出金額		
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D 2-11- 9		111,100	アイチクレジット	
23					
24					

整理

	金額	
所費	事務費	人件費

自動車リース料 11月分

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)		5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D 2-11- 9		11,448	HC)ヒマチC-NBL	
24					

金額		
所費	事務費	人件費

整理

事務所コピー機 リース料 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金(兼お借入明細)		5		
日	付 摘要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 2-11-10 水道料金	3,971	トシ	

整理

金額	
事務費	
事務所費	
人件費	

事務所 上下水道料金 第4期

按分率	9/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-11-10
お取引店
取扱金庫・店番・機番・通番
15540091-0049
口座番号

お取引金額
万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚)
¥150,000*

お取引内容
お取引後残高
お引出
ご利用手数料 ¥0
時刻 10:42

お振込先
シマクラ マコト様

印紙税申告納
※ 請求書
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 11月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 2-11-10	電話料金	10,390		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話
インターネット接続料
及びパソコン料金

10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 2-11-17	電気料金	23,267		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び
事務所専用駐車場
街路灯電気料金

11月分


按分率	9/10	按分後金額	20,940
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする 것도可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-11-20		2,090	MHF)ハシモト.711	
9					
10					
11					
12					

事務所が又料金
10月分

按分率	9/10	按分後金額	4881
-----	------	-------	------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-11-25		8,160	KDDIリョウキン(セテ)	
9					
10					
11					
12					

島倉環帯電話料金
10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする 것도可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									

コードNo

No 0071-38

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

4 2 0 4 1 0 円

収 入
印 紙

但し パソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

令和 平成 2 年 11 月 29 日

J O M O 株式会社

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)

(0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)82-7926

松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上 (0561)48-6464

上本SS



社印及び振替印無きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 11 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,3266
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 2-12- 7		111,100	アイチクレシット	
11					
12					

自動車リース料

12月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 2-12- 7		11,448	HC)ヒワチC-NBL	
12					

事務所コーヒー機
リース料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

せとしんキャッシュサービスで利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-12-10 15540097-0039
お取引店 口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高
お引出 ¥1,409,223*

ご利用手数料 ¥0 ページ 破損
時刻 10:37 おつり

シマクラ マコト様

印紙税申告納
村田 誠 瀬戸信用金庫
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 12月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号		請陳情活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	--------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D 2-12-10	電話料金	10,905		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額		
費	事務費	人件費

整理番号

事務所電話, インターネット接続料及びパソコン料金 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金(兼お借入明細)		6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					金額
					費 事務費 人件費
13					
14					
15					
16					
17	D 2-12-15	電気料金	24,091		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所及び乗客用駐車場 電気料金12月分

按分率	9/10	按分後金額	21681
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 2-12-21		2,163	MHF)ハシタト. マルハ	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
事務費	
事務費	
人件費	

整理

事務所 料金 11月分

按分率	9/10	按分後金額	1,946
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D 2-12-23		5,610	SMBC(セロックス)	
20					
21					
22					
23					
24					

金額		
事務費	事務費	人件費

整理

事務所コピー機使用料 12月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)		6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					残金額
整理					所費
					事務費
					人件費
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D 2-12-25		7,390	KDDIリョウキョクセツ	
21					
22					
23					
24					

島倉後援会登録料金 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年11月分

領収日 12月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 11月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年12月分 領収日 12月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

整理番

按分率		按分後金額	
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費 人件費

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

コードNo

No 0073-07

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	千			円
			7		2	4	3
						1	5

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 12 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 石 油

本社 瀬戸市中 L (0561)48-1101(代)
 K (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 L (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目									
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 12 月分

按分率	65/100	按分後金額	15,804
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金(兼お借入明細)		6		
日	付 摘要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 3- 1- 7	111,100	アイチクレシホト	
23				
24				

後金額	
事務所費	事務費
人件費	

整理

任意車リース料 1月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D 3- 1- 7		11,448	HC)ヒタチC-NBL	
24					

残金額		
所費	事務費	人件費

整理

事務所コピー機 リース料 1月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	普通預金(兼お借入明細)	1			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D 3-	1-12 水道料金	3,971	トシ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所上下水道
第5期

按分率	9/10	按分後金額	3,573
-----	------	-------	-------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	1			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D 3-	1-12 電話料金	10,256		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話
インターネット接続料
及びパソコン料
12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 03-01-16
お取引店
取扱金庫・店番・種番・通番 15540085-0020
口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容

お引出
ご利用手数料 ¥0
時刻 10:56
ページ 破貨
おつり

シマクラ マコト様

印紙税申告納
封紙に宛先住所
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 1月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

	普通預金(兼お借入明細)	1			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 3-	1-18 電気料金	30,279		
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び
米岩用駐車場
街路灯電気料金

1月分

按分率	9/10	按分後金額	27251
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

	普通預金(兼お借入明細)	1			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 3-	1-20	2,163	MHF)1174E1. 2111	
8					
9					
10					
11					
12					

事務所ガス料金
12月分


按分率	9/10	按分後金額	1946
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	1			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D 3-	1-25	7,833	KDDIリョウキョウ(SMF)	
10					
11					
12					

島倉環帯電話
料金
12月分

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする 것도可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

コードNo

No 0073-21

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			¥	1	7	8	8	5	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 3 年 1 月 29 日

JOMO 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 L (0561)48-1101(代)

X (0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東 L (0561)82-7926

松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464

上本SS



社印及び扱者印無
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号											
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / 月分

按分率	65/100	按分後金額	11,625
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		

領収証

島倉 誠 様 No. _____

金額 795,000

但 事務所清掃代

現金 2021年1月31日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等(%) _____

愛知県瀬戸市東赤重町一丁目68番地
株式会社 テラシヨ

株式会社 テラシヨ

印

コクヨ カケ-390

事務所 清掃代

按分率	9/10	按分後金額	85500
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

瀬戸信用金庫

お取扱日 03-02-05 15540097-0030
お取引店 口座番号

お取引金額 **¥14,322***

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用料 ¥0 ページ 既貸
手数料 10:29 おつり

ご案内・お申し込み先
シマクラ マコト 様

印紙税申告納
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

書類整理用ファイル
コピー用紙
東海事務機

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年1月分 領収日 2月7日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

新聞購読料
公明新聞 1月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

自動車リース料

2月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 3- 2- 8		111,100	ア仔クジ*ツ	

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D 3- 2- 8		11,448	(HC)E7C-NBL	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
所費	事務費	人件費

整理

事務所 コピー機 リス料 入分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		1		
日	付 摘要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
整理	14 D 3- 2-10 電話料金	10,331		
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

金額		
所費	事務費	人件費

事務所電話、インターネット接続料及びパソコン料金 1月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

せとじんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 03-02-10 取扱い金額 1554007-1001
お取引店 1554007-1001 口座番号

お取引金額 ￥150,000*
お取引内容

支払い

ご利用手数料 ￥0 ページ 裏頁
時刻 10:26 おつり

ツマクラ マコト様

TEL056148-1477

ご利用ありがとうございました。

ご利用ありがとうございました。

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 2月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 3-	2-15 電気料金	30,103		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

事務所及び採掘用駐車場街路灯電気料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	27092
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20		D 3- 2-22	2,311	MHF)1134E1. 2411	
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理		事務所費	事務費	人件費

事務所 カス料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	2079
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D 3-	2-25	6,951	KDDIリョウキョウ(SMF)	
22					
23					
24					

総金額	
-----	--

整理

所費	事務費	人件費

島倉環帯電話料金 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100		○									

コードNo

No 0073-37

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

7 2 4 2 2 0

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

令和 平成 3 年 2 月 2 8 日

J O M O 特 約 店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市 L(0561)48-1101(代)
X(0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市 L(0561)82-7926
松 山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市 L(0561)48-6464
上 本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 2 月分

按分率 65/100 按分後金額 16,172

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年2月分 領収日 3月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料
公明新聞 2月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517
お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 3- 3- 8		111,100	アイフルかト	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
3月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D 3- 3- 8		13,992	HC)ヒワFC-NBL	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料
3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 3-	3-10 水道料金	3,971		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
上下水道料
第6期

按分率	9/10	按分後金額	0573
-----	------	-------	------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 3-	3-10 電話料金	10,131		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話
インターネット接続料
及びプロバイダ料
2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

せとじんキャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

SETOSHIN 瀬戸信用金庫
 お取扱日 03-03-10
 お取引店 15540097-0039

お取引金額
 ￥150,000*

お取引内容
 お取引後残高

お引出
 手数料 ￥0
 時刻 10:15

シマクラ マコト様

印紙税申告納
 村松さき子様
 税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 3月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号	社員名	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D 3- 3-15	電気料金	29,622		
10					
11					
12					

事務所及び公民館
駐車場街路灯
電気料金 3月分

按分率	9/10	按分後金額	26659
-----	------	-------	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 3- 3-22		2,311	MHF>ハジメト・マルハ	
11					
12					

事務所ガス料金
2月分

按分率	9/10	按分後金額	2079
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所コピー機
使用料 3月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 3- 3-23		6,539	SMBC(セブツク)	
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

島倉携帯電話
料金
2月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 3- 3-25		6,709	KDDIリョウキ(SMF)	
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 03-03-26 15540097-0093
お取引店 口座番号

お取引金額 **¥90,860***

お取引内容 お取引後残高

お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 変更
時刻 11:18 おつり

ご案内
お振込先
カ)アカツキテラ インシムシヨ様
シマクラ マコト様

印紙税申告納
付はつき景源瀬戸
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

県政レポート 令和3年3月発行分
印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
----	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

コードNo

No 0073-43

領 収 証

島倉 誠

様

金 額 (消費税等含む)			4	千	7	2	6	4	円	0
-----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 3 年 3 月 29 日

J O M O 特 約 店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中水 [REDACTED] (0561)48-1101代
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 松山SSS 瀬戸市東松 (0561)82-7926
 ワイワイプラザ 上本SSS 瀬戸市上本 (0561)48-6464

収 入
印 紙



お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現 金 ¥ _____
 小 切 手 ¥ _____

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 3 月分

按分率	65/100	按分後金額	17212
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				9							

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取引日 03-03-29 取扱い金庫・店番・機番・通番

1554008ウ-0237
お取引店 口座番号

お取引金額 **¥9,708***

お取引内容 お取引後残高

お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨
時刻 16:10 おつり

この取引は、お振込先
マクラ マコト様

印紙税申告納
村松区役所
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

東海事務機
2021年3月発行分
県政レポート送付用宛名ラベル代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2021年3月分

領収日 4月5日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

整理番号

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料
公明新聞3月分

分率	按分後金額
----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	0 3- 4-12	電話料金	10,166		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額	
費	
事務費	人件費

事務所電話、インターネット接続料及びプロバイダー料金 3月

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	03-4-20		2,384	MHF)A3E1-26A	
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理	事務所費	事務費	人件費

事務所 ガス料金 3月分

按分率	9/10	按分後金額	2145
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

額	
---	--

整理番

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D 3- 4-26		6,907	KDDIリョウキョク(SMF)	
23					
24					

費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 3月分













按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX





令和 2年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
8	4	60,000	60,000	100	60,000	4/30	XXXXXXXXXX		
14	5	60,000	60,000	100	60,000	5/29	XXXXXXXXXX		
13	6	60,000	60,000	100	60,000	6/30	XXXXXXXXXX		
13	7	60,000	60,000	100	60,000	7/31	XXXXXXXXXX		
11	8	60,000	60,000	100	60,000	8/31	XXXXXXXXXX		
14	9	60,000	60,000	100	60,000	9/30	XXXXXXXXXX		
11	10	60,000	60,000	100	60,000	10/30	XXXXXXXXXX		
12	11	60,000	60,000	100	60,000	11/30	XXXXXXXXXX		
13	12	60,000	60,000	100	60,000	12/28	XXXXXXXXXX		
11	1	60,000	60,000	100	60,000	1/29	XXXXXXXXXX		
12	2	60,000	60,000	100	60,000	2/26	XXXXXXXXXX		
16	3	60,000	60,000	100	60,000	3/31	XXXXXXXXXX		
	合計	720,000	720,000		720,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 2 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
1	4	11.5	1000	11,500	100	11,500	6/1	XXXXXXXXXX		
8	6	4.0	1000	4,000	100	4,000	7/11	XXXXXXXXXX		
12	8	8.0	1000	8,000	100	8,000	9/25	XXXXXXXXXX		
14	12	15.0	1000	15,000	100	15,000	12/28	XXXXXXXXXX		
2	2	6.5	1000	6,500	100	6,500	3/7	XXXXXXXXXX		
17	3	10.0	1000	10,000	100	10,000	3/31	XXXXXXXXXX		
	合計	53.0		53,000		53,000				

賃借事務所概要報告書

議員名 島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76 m ²
事務所の貸主	住所	██████████
	氏名	██████████
契約日	平成25年 2月 10日	
賃料	月額	150,000円