

令和3年 4月30日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 近藤 裕人

（所属会派名 自民党県議団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤 裕人

1 収入
政務活動費 5,900,009 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	61,678	交通費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,337,474	県政レポート印刷・新聞折込費・郵送料
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	2,200	資料作成、写真プリント代
資料購入費	224,146	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事務所費	896,495	事務所賃借料、事務所光熱水費
事務費	820,008	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,372,860	政務活動補助職員給料等
合 計	4,714,861	

3 残余 1,185,148 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

4月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	27
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

4月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5241
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

4 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

4 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 4 月27 日 支払い

¥3086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7,390
-----	-----	-------	-------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6,264
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	15142
-----	-----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 4 月27日 支払い
¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

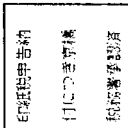
領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険のプロ代理店です！
更新は当店におまかせください！



領収書

IDEMITSU

セルフ蓄久LISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年4月15日 08:33
ウエ 様
ヤマダマカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3011円
25.96L 0116.0
01200.00
(内、金融機構引 -01.0 -26円)

合計 3,011円
(内、消費税等(10.00%) 274円)

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 3,011円
プリカ今回残:

加付金員 I P 金員

伝No: 10227 担当: 8800
750100233875229-10513-00

※ 本書保管上のおお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管致く場
合は、印刷面を内側に折り保管を
願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	2408
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

毎日新聞 領収証 2020年 4 月 度
近藤ユズヒ 事務所 様 4/7

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*毎日新聞(朝刊)	1	3,093	2020年 4.5-6月分
		x33A	

合計金額 ¥9,279-

毎日新聞代
4.5.6月分

〒470-0131
愛知県日進市岩崎町新ラ田1-08-6
毎日新聞日進北部専売店
堀之内雅彦
TEL. FAX. 0561-7220525

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4 月分新聞代(公明新聞) 4 月 30 日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020 年 4 月分

領収日 4 月 30 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額	
-----	--

整理番号		経費項
------	--	-----

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

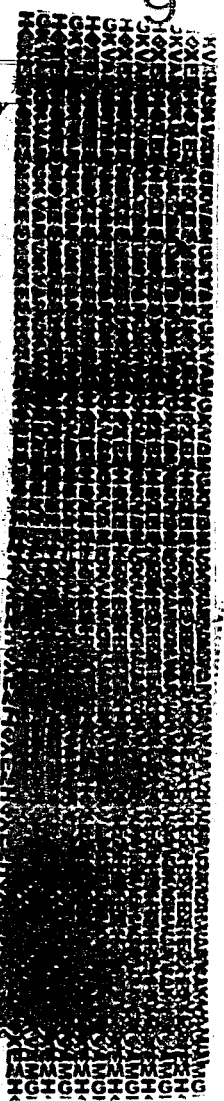
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

日付	摘要	お支払金額	お預金額	
6 D 2-4-7		47,850	アイチプレゼンツ	①
7 D 2-4-8	ガス料金	790	カニJAPAN	②
8 D 2-4-10	電話料金	30		③
9				
10 D 2-4-20	電気料金	5,824		④
11 D 2-4-27		6,961	SMBC(コム177	⑤
12 D 2-4-27		75,200	JC ニッソ-	⑥
13 D 2-4-27		3,086	DF. シンアツホカ	⑧
14 D 2-4-27		16,825	DF. マルショウジヤムキ	⑨
15				
16 D 2-4-27		9,238	KDDIリョウキョウ(セブ)	⑩
17 D 2-4-27	振替	4,900	中日新聞折戸	⑪
20				
21				
22				
23				
21				



※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

差引残高新通帳へ繰越

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	755
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	46
-----	-----	-------	----

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4342
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

5 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7256
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										○	

5 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6510
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27									○		

5 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 5 月27 日 支払い

¥3086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										○	

5月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1,987
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28								○			

5月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 5月27日 支払い

¥ 4,900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

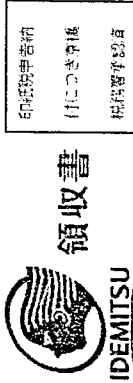
領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険のプロ代理店です！
更新は当店におまかせください！



セルフサービス 320076
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年 5月20日 18:26
ウエ 様
ヤマダリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 2845円
01200.00 8113.0
(内、会員優待引 -81.0 -25円)

合計 2,845円
(内、消費税等(10.00%) 259円)

プリカ有効期限 :
プリカ前回残 :
プリカ利用金額 : 2,845円
プリカ今回残 :

かーが会員 I P会員
750100233875229-11603-00
伝No: 10077 担当: 8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管
磁気カードは、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2276
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5月分新聞代(公明新聞) 5月30日支払い

¥1,887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分

領収日 5月30日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額	
-----	--

整理番号		経費項			
------	--	-----	--	--	--

事務所費	事務費	人件費

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
18	D 2- 5- 7	47,850	71773
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	D 2- 5- 8 ガス料金	839	加IJAPAN
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	D 2- 5-11 電話料金	52	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

差引残

※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。





普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2	D 2- 5-22 電気料金	4,825		<1
3	D 2- 5-25	9,195	KDDIリョウキン(セテ)	<2
4	D 2- 5-26 水道料金	4,996	中部水道	<3
5	D 2- 5-27	7,234	SMBC(ゴミ177)	<4
6	D 2- 5-27	75,200	JC ニツヨー	<5
7	D 2- 5-27	3,086	DF. シンアツホカ	<6
8	D 2- 5-27	2,208	DF. マルシヨウシムキ	<7
9				
10	D 2- 5-27 振替	4,900	中日新聞折戸	<8
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	28,800
-----	-----	-------	--------

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	9
-----	-----	-------	---

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2941
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7258
-----	-----	-------	------

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6908
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 6月29日 支払い
¥2086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		41									○

6月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13955
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		42							○		

6月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 6月9日 支払い
¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		43	○								

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

印刷用紙用紙
目につき京橋
領収書手紙

320076

セルフ香久山SS

TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

売上 2020年6月16日 21:58

ウエ 様

〒17-320076 00000-0000

出光ゼアス P-12(内) 3361円

26.89L 8125.0

01200.00

(内、会員様値引 -81.0 -27円)

合計 3,361円

(内、消費税等(10.00%) 306円)

プリカ有効期限 :
プリカ前回残 :
プリカ利用金額 :
プリカ今回残 :
3,361円

カード会員 I P会員

750100233875229-10092-00
伝No: 10131 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
破損・折損等は、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2688
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		44	○								

領収書

2020年06月21日

基本運賃 ¥2,130円
 迎車料金 ¥200円
合計Amount ¥2,330円

上記金額は消費税込みです。
 *** ご乗車ありがとうございます ***
つばめタクシーグループ
 総合受付 **052-203-1212**
 お客様相談室 0120-548-280
<http://www.tsubame-taxi.or.jp>
つばめ自動車株式会社
 TEL 052-201-8031

車番:6914-7032 乗務員No.01322749
 No.0006

医療福祉調査のためガソリン代
 新型コト車運賃(南王取)
 (香久山-天白植田)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分新聞代(公明新聞) 6 月28日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年6月分

領収日 6月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

後金額

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費項
------	--	-----

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
12 D 2-6-8	ガス料金	798	カニJAPAN	(2)
13 D 2-6-8		47,850	アイチクレジット	(3)
14 D 2-6-10	電話料金	11		(4)
15				
16 D 2-6-18	電気料金	3,268		(5)
17 D 2-6-25		9,073	KDDIリョウキン(ビテ)	(6)
18 D 2-6-29		7,676	SMBC(コミソフ)	(7)
19 D 2-6-29		75,200	JC ニツヨー	(8)
20 D 2-6-29		3,086	DF・シンフアンホカ	(9)
21 D 2-6-29		15,506	DF・マルヨウウシムキ	(10)
23 D 2-6-29	振替	4,900	中日新聞折戸	(11)

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50									○		

7 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3720
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7411
-----	-----	-------	------

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6411
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

7 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 7 月 27 日 支払い

¥3086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13861
-----	-----	-------	-------

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 7 月27日 支払い
¥ 4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

地域振興調査会7月10日

石久山 → 平針

領 収 書

No.6856

日付 '20年07月10日

車番 106860 000

基本運賃 ¥1650円

合 計 ¥1650円

上記の通り領収致しました
ありがとうございます。

個人伊藤タクシー

TEL: 052-801-3802

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷宛先住所
〒100-0001 東京都千代田区千代田
印刷宛先電話番号
03-3200-3200

セルブ蓄久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年7月19日 17:55
ウエ 様
キャッシュアプリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 8122.0 3299円
01200.00

合計 3,299円
(内、消費税等(10.00%))

有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残: 3,299円

伝No: 10103 担当: 8800
750109233875229-11492-00

※ 本書保管上のお願いは、手帳等に記入して保管してください。印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2639
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60		○									

領収書

車室 No.15

入庫時刻 07月24日 11時23分
精算時刻 07月24日 13時12分

受領金額 800円

2020年07月24日13時12分 発行

名駅2丁目
パーキング

新型コロナ対策・スーパー3行
研究に係る意見交換会のため
駐車料金代
7800

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

7月分 新聞代(毎日新聞)

7/5

¥3093

㊤ 毎日新聞 ㊤ 領収証
近藤ひろひと事務所 様

2020年 7月分 7/5
(3) 56.00集金

お問合せNo. 208
(8% 3,093円)
(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*毎日新聞朝刊	1	3,093	

合計金額
3,093円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

〒470-0131
愛知県日進市岩崎町新ラ田1-98-6
毎日新聞日進北部専売店
堀之内雅彦
TEL. FAX. 0561-71210525

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7 月分新聞代(公明新聞) 7 月30 日支払い

¥1887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年7月分

領収日 7月30日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポ+37号印刷代・新聞折込代

(日進・中野)

¥30,535

別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポ+37号印刷代・新聞折込代 (日進・中野)

振込手数料

¥550

別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

7 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥ 960

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3	D 2- 7- 7	47,850	アイチクレジット (47)
4	D 2- 7- 8 ガス料金	798	カニI JAPAN (48)
5			
6	D 2- 7-20 電気料金	4,134	(50)
7	D 2- 7-27 水道料金	4,996	中部水道 (51)
8	D 2- 7-27	7,124	SMBC(コミ177) (52)
9	D 2- 7-27	75,200	JC ニッショー (53)
10	D 2- 7-27	3,086	DF. シンアバンホカ (54)
11	D 2- 7-27	15,402	DF. マルショウジツキ (55)
12			
13	D 2- 7-27	9,264	KDDIリョウキョウ(セ) (56)
14	D 2- 7-27 振替	4,900	中日新聞折戸 (57)
15	D 2- 7-30 ATM振込	301,535	カ)コウイクインサツ (63)
16	D 2- 7-30 手数料	550	(64)
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴 (最新 37件)

月日種別 利用場所 種別 利用場所 残額 単位

[REDACTED]

7月分
¥960

				10353 ****0
0708	バス等名市バス			10143 ****0
0708	入場 星ヶ丘	出割	市役所	*9953 ****0
0708	バス等名鉄バス			*9393 ****0

240 } 香久山 ← 県庁
190 } 地元要望部
560 }

[REDACTED]

ご利用ありがとうございます。

2020/10/22 12:38

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,800
-----	-----	-------	--------

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3771
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7384
-----	-----	-------	------

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6363
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		74								○	

8 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		75							○		

8 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 8 月 27 日 支払い

7 3056

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

8月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 8月27日 支払い

¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

8月分新聞代(毎日新聞)

8/27 支払
¥3086

別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79	○	○									

8月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥1130

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2020/10/07

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2020年08月ご請求金額

191,833円

ご利用カード

██████████

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/08/27	口座振替	██████████	2020/08/15	██████████	0円	0円

¥1130

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/06/10	ETCカード売上 ゆいぎん 柏ワカマウ	ETC*	1回払い	1,130	0	1,130	1,130	0

地域振込調査

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額をご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

8月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	191,833
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	190,703
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	1,130

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2020/08	191,833円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa～d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe・f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について


- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷税申告前
付につき京橋
税務署承認済

320076
セルノ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年 8月12日 16:48
ウエ 様
セツブアリア 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3609円
01200.00 27.98 L 0129.0

合計 3,609円
(内、消費税等(10.00%) 328円)

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 3,609円
プリカ今回残:

伝No: 10603 担当: 8800
7501002338775229-10014-00

※ 本書保管上のお願いは、手帳等にはさんで保管してください。財布・手帳等にはさんで保管してください。印列面を内面に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2,087
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8 月分新聞代(公明新聞) 8 月 28 日支払い

7,1887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年8月分

領収日 8 月 28 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額	
-----	--

整理番号		経費項
------	--	-----

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
18	D 2- 8- 7	47,850	アイチクレジット (67)
19	[REDACTED]		
20	D 2- 8-11	798	カニJAPAN (69)
21	D 2- 8-11	37	(70)
22	D 2- 8-20	4,190	電気料金 (71)
23	D 2- 8-25	9,230	KDDIリョウキョウ(セブ) (72)
24	D 2- 8-27	7,071	SMBC(コム177) (73)

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



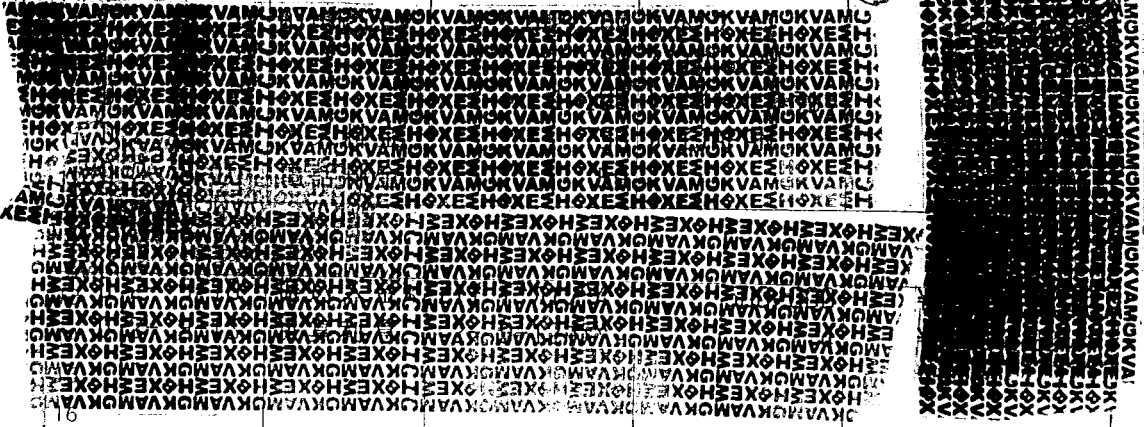
普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 2- 8-27	75,200	JC ニッショ 74
3	D 2- 8-27	3,086	DF. シンパンホカ 75
4	D 2- 8-27	15,400	DF. マルショウシムキ 76
5	D 2- 8-27	191,833	ラクテンカートサービス 77
6	D 2- 8-27 振替	3,086	中日新聞折戸 78
7	D 2- 8-27 振替	4,900	中日新聞折戸 78



16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

重要事項

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38280
-----	-----	-------	-------

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	53
-----	-----	-------	----

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	480/
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7279
-----	-----	-------	------

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6229
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

9 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 9 月28日 支払い

7386

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	15993
-----	-----	-------	-------

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 9 月28日 支払い
¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

9月分新聞代(毎日新聞) (別紙の通り)

9/28 支払い

¥3086

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97		○									

9 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥ 3440

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政下-137号 郵送代

¥8468

領収書

近藤裕人 様

[別納引受]
区内特別基 (定) 15.5g
@73 116通 ¥8,468

小計 ¥8,468

郵便物引受合計通数 116通
課税計 (10%) ¥8,468
(内消費税等 ¥769)
非課税計 ¥0

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査
------	--	------	----

合計 ¥8,468
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥1,532

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 9月 3日 15:08
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 200903A2902 端N90箱01
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		99	○								

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

セルフ香久ILISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年9月4日 19:01
ウエ 様
料ナンバー 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3545円
28,59 L 0124.0
01200.00

合計 3,545円
(内、消費税等(10.00%) 322円)

アリカ有効期限 :
アリカ前回残 : 3,545円
アリカ利用金額 :
アリカ今回残 :

伝No: 10220 担当:8800
7501002336775229-11035-00

※ 本書保管上の為願い
財布・手帳等にはさんで保管置く場
合は、印刷面を内側に折り保管を希
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	2836
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100	○										

領収書

愛・地球博記念公園
(モリコロパーク)

但 駐車料金として

(公財)愛知県都市整備協会

20-09-05 09:41

駐車料金 500円

割引 0円

前払 0円

現金 500円

釣銭 500円

#5-260694

地域振興のための駐車料金代
調査

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										0	

体育祭 祝文 (日進高校・日進西高校
日進北中学校)

万が一スクリーン RIN 祝文

郵送代

領収書

近藤裕人様

14.0g
¥336
4通
¥336
小計 ¥336

郵便物引受合計通数
4通
¥336
議決計(10%)
(内消費税等)
¥30
非課税計
¥0

合計
お預り金額
¥336
¥350
¥14
おつり



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年9月17日 9:00
担当: [REDACTED] 端N28箱01
発行No. 200917A7133
連絡先: 名古屋梅森坂郵便局
TEL: 052-801-0975

101	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102		0									

都市問題調査のための 駐車料金代

7800

領収書

中村区名駅2-32

車室 No.13

入庫時刻 09月28日 17時49分
精算時刻 09月28日 20時19分

受領金額 800円
2020年09月28日20時20分 発行

T2494
いずみパーキング名駅2

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分新聞代(公明新聞) 9 月28 日支払い
¥ 1887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2020 年 9 月分 領収日 9 月28 日
領 収 金 額 ¥ 1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号	経
------	---

事務所費	事務費	人件費

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
 住 所 日進市香久山 1-603
 TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

地域要望調査のためのガソリン代

領収書

320076

セルフ香久山SS

TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

印紙税申告納

付につき京橋

税務署承認済

売上 2020年 9月29日 18:47

ウエ 様

キャブアカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内) 3304円

25.61 L 8129.0

01200.00

按分率	0.8	按分後金額	2643
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研

合計 3,304円

(内、消費税等(10.00%) 300円)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

プリカ有効期限: XXXXXXXXXX

プリカ前回残: XXXXXXXXXX

プリカ利用金額: 3,304円

プリカ今回残: XXXXXXXXXX

7501002338775229-12136-00

伝No: 10083 担当:8800

※ 本券保管上のご願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



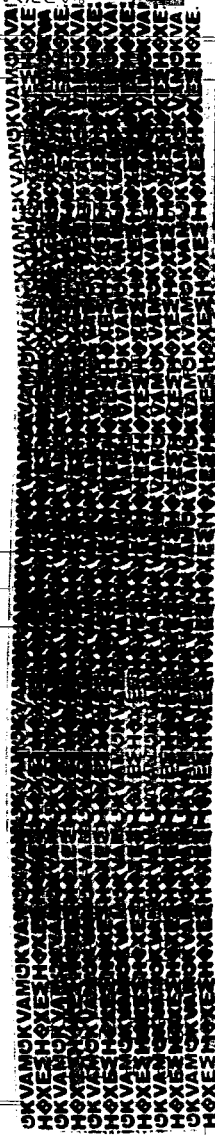
ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
9	D 2- 9- 7		47,850	アイチフレゾット (83)
11	D 2- 9- 8	ガス料金	798	カニJAPAN (84)
12	D 2- 9-10	電話料金	59	(85)
13	[REDACTED]			
14	[REDACTED]			
15	D 2- 9-23	電気料金	5,335	(88)
16	D 2- 9-25		9,099	KDDIリョウキン(セテ) (89)
17	D 2- 9-28	水道料金	4,996	中部水道 (90)
18	D 2- 9-28		6,922	SMBC(コミ177) (91)
19	D 2- 9-28		75,200	JC ニツヨー (92)
20	D 2- 9-28		3,086	DF. シンアツホカ (93)
21	D 2- 9-28		17,771	DF. マルシヨウシムキ (94)
22	D 2- 9-28		51,959	ラクテンカート(サーヒツ) (97)
23	D 2- 9-28	振替	3,086	中日新聞折戸 (95)
24	D 2- 9-28	振替	4,900	中日新聞折戸 (96)

摘要欄の注記

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2020/10/07

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2020年09月ご請求金額

51,959円

ご利用カード

9月分
¥3440

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/09/27	口座振替		2020/09/15		0円	0円

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/08/01	ETCカード売上	ETC*	1回払い	580	0	580	580	0
	カハリ ハチカ							
2020/08/01	ETCカード売上	ETC*	1回払い	580	0	580	580	0
	ハチカ カハリ							
2020/08/01	ETCカード売上	ETC*	1回払い	360	0	360	360	0
	ジモツミミ カハリJCT							
2020/08/01	ETCカード売上	ETC*	1回払い	360	0	360	360	0
	カエダイン ジモツミミ							
2020/07/31	ETCカード売上	ETC*	1回払い	780	0	780	780	0
	ワシワシ 材カ							
2020/07/31	ETCカード売上	ETC*	1回払い	780	0	780	780	0
	カハリ マカゲニ							

地域振興調査

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

9月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	51,959
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	48,519
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E T Cカード利用分	3,440

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2020/09	51,959円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa～d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe・f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
- お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。
- ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	96
-----	-----	-------	----

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3533
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										○	

10 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	9308
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

10 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6500
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 10月27日 支払い

73400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 10月27日 支払い

¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								0			

10月新聞代 (毎日新聞) 10/27 支払
 73086
 (別紙No.6701)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118		○									

10 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥ 510

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	119	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

地域要望調査の為

473-1代

香久山 → 赤池

領 収 書

No.7091

日付 '20年10月27日

車番 100107 000

基本運賃 ¥1410円

合計 ¥1410円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。
お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

瀬戸自動車運送協

マルセタクシー

東郷営業所

TEL(0561)39-4441

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

青 費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費項目	
------	--	------	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

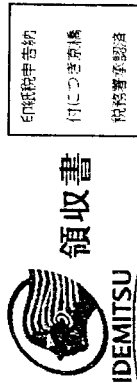
領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120		○									

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険のプロ代理店です！
更新は当店におまかせください(・_・)v



320076
セルフ香久HISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年10月28日 17:34
ウエ 様
クレジット 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3364円
26.49 L 127.0
01200.00

合計 3,364円
(内、消費税等(10.00%) 306円)

プリカ有効期限：
プリカ前回残：
プリカ利用金額：
プリカ今回残： 3,364円

7501002338775229-10735-00
伝No: 10027 担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管願ひ
場合は、印刷面を内側に折り保管をお願ひいたします。

按分率	0.8	按分後金額	2691
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分新聞代(公明新聞) 10月30日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分 領収日 10月30日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額	
------	--

その他購読料等 領 収 証

整理番号		経費項
------	--	-----

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2				
3				
4	D 2-10- 7	47,850	アイチクレバット	(106)
5	D 2-10- 8 ガス料金	759	カニJAPAN	(107)
6				
7	D 2-10-12 電話料金	107		(108)
8	D 2-10-20 電気料金	3,926		(110)
9	D 2-10-26	11,635	KDDIリョウキョウ(セテ)	(111)
10	D 2-10-27	7,223	SMBC(コム177)	(112)
11	D 2-10-27	75,200	JC ニツヨー	(113)
12	D 2-10-27	3,400	DF. シンアツホカ	(114)
13	D 2-10-27	15,543	DF. マルシヨウシムキ	(115)
14	D 2-10-27	57,136	ラクテンカートサービス	(118)
15	D 2-10-27 振替	3,086	中日新聞折戸	(116)
16	D 2-10-27 振替	4,900	中日新聞折戸	(117)
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

重要なお知らせ

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2020/11/26

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2020年10月ご請求金額

57,136円

ご利用カード

楽天カード [Redacted]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/10/27	口座振替	[Redacted]	2020/10/19	[Redacted]		0円 0円

¥510

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/09/04	ETCカード売上	ETC*	1回払い	510	0	510	510	0
	がやろ ジェモジミ							

地域振興の為にETC

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

// 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		126									○

// 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	51
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		128									○

// 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3078
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130									○		

// 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7/32
-----	-----	-------	------

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6/82
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

// 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

// 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り // 月27日 支払い

¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

// 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) // 月○日 支払い
¥ 4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

11月分新聞代(毎日新聞)別紙の通り
11月27日 ¥3086

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政レポート38号印刷代・新聞折込代 (別紙の通り)

(日進・東郷) ¥309,936

按分率	按分後金額

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政レポート38号印刷代・新聞折込代 搬入手数料 (別紙の通り)

¥550

(日進・東郷)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139										○	

日進市南小学校の二運動会
祝文郵送代

領収書

近藤裕人様

[証紙引受] 14.0g ¥84
第一種定形 1通
@84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通 ¥84
課税計(10%) ¥0
(内消費税等) ¥0
非課税計 ¥0

△計 ¥84
お預り金額 ¥100
おつり ¥16



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年11月10日 10:15
担当: [Redacted]
発行No. 201110A6021 端N90箱01
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140				○							

領収書

近藤裕人様

県政10-138号
郵送代

[別納引受] 区内特別基(定) 15.5g
@73 106通 ¥7,738

小計 ¥7,738

郵便物引受合計通数 106通
課税計(10%) ¥7,738
(内消費税等) ¥703
非課税計 ¥0

△計 ¥7,738
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥2,262



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年11月10日 10:20
担当: [Redacted]
発行No. 201110A6022 端N90箱01
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならない
- ※ 「整理番号」欄には
- ※ 按分した場合は、お

い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
こと。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	14/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書
近藤 裕人 様

・ 県政研³⁸⁵十 郵送代 1通
・ 日進市社会福祉協議会 福祉社会
祝文 郵送代 1通

[証紙切手引受]
第一種定形 14.0g
@84 2通 ¥168

小 計 ¥168

郵便物引受合計通数 2通
課税計 (10%) ¥168
(内消費税等 ¥15)
非課税計 ¥0

△計 ¥168
□計
お預り金額 ¥170
おつり ¥2



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年11月25日 9:00
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 201125A8582 端N28箱01
連絡先: 名古屋梅森坂郵便局
TEL: 052-801-0975

按分率	按分後金額

整理番号	14/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11 月分新聞代(公明新聞) 11 月 28 日支払い

¥ 1887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020 年 11 月分

領収日 11 月 28 日

領収金額	¥ 1,887
------	---------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費	
------	--	----	--

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

IDEMITSU

印刷税申告料
付につき並置
税務署承認済

320076

セルフ香久HISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2020年11月22日 18:26
ウエ 様
〒7727714 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3474円
01200.00

合計 3,474円
(内、消費税等(10.00%)) 316円

有効期限 :
前残 :
利用金額 : 3,474円
今残 :

7501002338775229-11752-00
伝No: 10065 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管置く場
合は、印刷面を内面に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	2779
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	144	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

// 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1440

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴 (最新 29件)

月日種別 利用場所 種別 利用場所 残額 単位



[REDACTED]				*5933	****0	
1102	入場	市役所	出場	市地名古	*5693	****0 (240)
1102	入場	市地名古	出場	市役所	*5453	****0 (240)

11月分
¥1,440

東区 ↔ 名古屋駅
徒歩調査

[REDACTED]				*5053	****0	
1106	バス等	名市バス			*4843	****0 (210)
1106	入場	星ヶ丘	出割	市地名古	*4653	****0 (190)
1106	バス等	名鉄バス			*4093	****0 (560)

香久山 ↔ 名古屋駅
地域振興調査

ご利用ありがとうございます。

2021/01/14 11:48

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

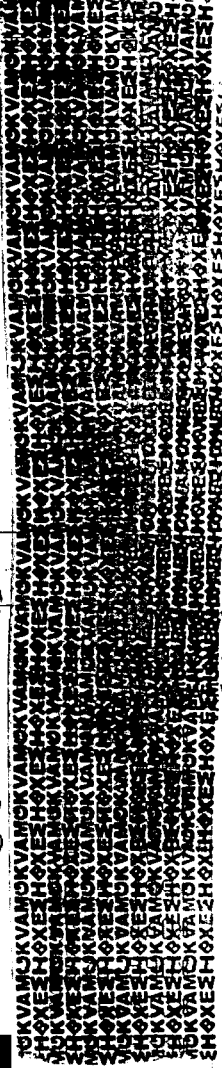
日付	摘要	お引当金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

18	D 2-11- 4	ATM振込	309,936	か)コウエインサツ	(37)
19	D 2-11- 4	手数料	550		(38)
21	D 2-11- 9	ガス料金	759	か)I JAPAN	(4)
22	D 2-11- 9		47,850	アイチフレジサツ	(5)
23	D 2-11-10	電話料金	57		(6)
24					

重要なお知らせ

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。





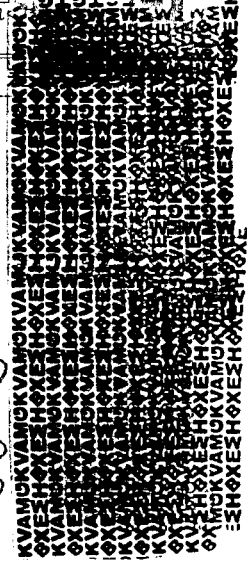
普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
1				
2	D 2-11-24 電気料金	3,421		(128)
3	D 2-11-25	8,915	KDDIリョウキン(セ)	(129)
4	D 2-11-26 水道料金	4,996	中部水道	(130)
5	D 2-11-27	6,869	SMBC(コミ17)	(131)
6	D 2-11-27	75,200	JC ニツヨ-	(132)
7	D 2-11-27	3,400	DF. シンパンホカ	(133)
8	D 2-11-27	15,400	DF. マルシヨウシムキ	(134)
9				
10	D 2-11-27 振替	3,086	中日新聞折戸	(136)
11	D 2-11-27 振替	4,900	中日新聞折戸	(135)
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



ATM

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38280
-----	-----	-------	-------

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	716
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	9
-----	-----	-------	---

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2532
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6992
-----	-----	-------	------

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6280
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 12月28日 支払い
¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155										○	

12月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1,4170
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157								○			

12月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 12月28日 支払い

¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

12月分新聞代(毎日新聞)別紙の通り

12/28 支払
7,3086

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印紙控申告納付につき京橋税務署承認済

320076

セルフ 香久山SS

TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

売上 2020年12月14日 20:43 様

ウエ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内) 3,467円

01200.00 27.30 L 6127.0

合計 3,467円

(内、消費税等(10.00%) 315円)

プリカ有効期限 : [REDACTED]

プリカ前回残 : [REDACTED]

プリカ利用金額 : 3,467円

プリカ今回残 : [REDACTED]

伝No: 10145 担当:8800

7501002338775229-10092-00

※ 本書保管上のお願いは、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2773
-----	-----	-------	------

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

地域要望調査のための駐車料金代

松陽パーキングセンター

領収証

A 精算No. 000091

券-No. 03 パレットNo. 007 車番 #0000

入庫時刻 2020年12月14日 (月) 17:32

精算時刻 2020年12月14日 (月) 20:03

駐車時間 2:31

駐車料金 A料金 900円

店012(割03) 1枚 -600円

=====
合計 300円
お預り 300円
お釣 0円

上記正に領収致しました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月分新聞代(公明新聞) 12月26日支払い

¥1887

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年12月分

領収日 12月26日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
12 D 2-12-7		47,850	アイチワレジバト (145)
14 D 2-12-8	ガス料金	796	カニI JAPAN (146)
16 D 2-12-10	電話料金	11	(148)
17			
18 D 2-12-21	電気料金	2,814	(150)
19 D 2-12-25		8,740	KDDIリョウキン(セテ) (151)
20 D 2-12-28		7,089	SMBC(コミ177) (152)
21 D 2-12-28		75,200	JC ニツジョー (153)
22 D 2-12-28		3,400	DF. シンアツホカ (154)
23 D 2-12-28		15,745	DF. マルシヨウジムキ (155)

領収書について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



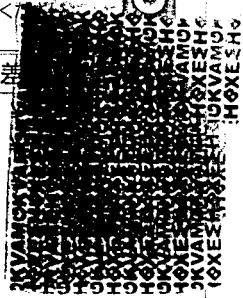
普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2	D 2-12-28 振替	3,086	中日新聞折戸	(156)
3	D 2-12-28 振替	4,900	中日新聞折戸	(57)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



ご利用について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	715
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	53
-----	-----	-------	----

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4748
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	167	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7024
-----	-----	-------	------

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6386
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168									○		

/ 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り / 月 27日 支払い

¥3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13060
-----	-----	-------	-------

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) / 月27日 支払い

74900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173								0			

1月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り) 1月27日支払
73086

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート39号印刷代・新聞紙代(日蓮・東部)

別紙あり

¥300.465

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート39号印刷代・新聞紙代(日蓮・東部)

推進手教材 別紙あり

¥550

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

日進市・東郷町 成人式 祝文 郵送代

領収書

近藤裕人様

[証紙切手引受]
 第一種定形 13.5g
 084 2通 ¥168
 小計 ¥168
 郵便物引受合計通数 2通
 課税計(10%) ¥168
 (内消費税等 ¥15)
 非課税計 ¥0

合計 ¥168
 お預り金額 ¥200
 おつり ¥32



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年1月6日 10:37
 担当: [Redacted]
 発行No. 21U106A4937 端N59箱01
 発行先: 日進市郵便局
 TEL: 0561-72-4086

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

印刷税申請済
印について苦情
税務署へ申請済

320076

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年1月7日 18:26 様

ウエ 株式会社 17-320076-00090-0000

出光ゼアス P-12(内) 3426円

01200.00 27.19L 0126.0

合計 3,426円
(内、消費税等(10.00%) 311円)

伝No: 10049 担当:8800

7501002338775229-11086-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2740
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179		○									

福祉施設調査のための駐車料金代

名鉄協商パーキング赤池南第5
名鉄協商株式会社
0120-722-247

《領収書》

車室No.0009 No.1-001126
入庫21/01/24 10:53
精算21/01/24 11:57

駐車料金 400円
お支払い明細
お釣り 400円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		180	○								

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

〒320076
セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年1月25日 20:09
ウエ 様
〒17-320076 00000-0000
出光ゼアス P-12(内) 3777円
26.98L 0140.0 01200.00

合計 3,777円
(内、消費税等(10.00%) 343円)

伝No: 10142 担当:8800
7501002338775229-11802-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3021
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		181	○								

冬季団体マインジャー視察の為に駐車料金代

領収書

愛・地球博記念公園
(モリコロパーク)

但 駐車料金として

(公財)愛知県都市整備協会

21-01-29 11:50

駐車料金	500円
割引	0円
前払現金	0円
釣銭	500円
	#2-118949

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182	○										

/ 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥ 720

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分新聞代(公明新聞) / 月 30 日支払い

¥1,887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 1 月分 領収日 / 月 30 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

事務所費	事務費	人件費

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
1				
2				
3				
4				
5	D 3- 1- 7	47,850	アイチレシバット	(162)
6	D 3- 1- 8	795	カニJAPAN	(163)
7				
8	D 3- 1-12	59		(165)
9	D 3- 1-21	5,276		(166)
10	D 3- 1-25	8,780	KDDIリョウキョウ(SMF)	(167)
11	D 3- 1-26	4,996	中部水道	(168)
12	D 3- 1-27	7,096	SMBC(ゴミ177)	(169)
13	D 3- 1-27	75,200	JC ニツヨー	(170)
14	D 3- 1-27	3,400	DF. シンアツホカ	(171)
15	D 3- 1-27	15,400	DF. マルシヨウシムキ	(172)
17	D 3- 1-27	3,086	振替 中日新聞折戸	(173)
18	D 3- 1-27	4,900	振替 中日新聞折戸	(174)
19	D 3- 1-29	300,465	ATM振込 カ)コウユウインサツ	(175)
20	D 3- 1-29	550	手数料	(176)
22				
23				
24				

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

1月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	6,177
		内) キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	5,457
内) キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	720

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/01	6,177円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ・ ・ ・ ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe・f ・ ・ ・ 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w ・ ・ ・ 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	779
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

➤ 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	29
-----	-----	-------	----

整理番号	189	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

➤ 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5280
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7077
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191								○			

地域振興調査の為の代

領 収 証

受領者 近藤 裕人様 (金額の訂正は無効です)

支払者 株式会社ゼンリン (金額の訂正は無効です)

2021年2月9日

№W2199893

ZENRIN

上記の金額正に領収いたしました。DT東邦野山 1 DT日進市 1

金額	百万	千	百	十	円
¥	5	6	9	8	0

(内消費税及び地方消費税 5180 円)

富士屋	山尾	076-432-8111
名古屋	山尾	052-684-2801
京都	山尾	075-812-2250
奈良	山尾	0742-64-3652
福井	山尾	084-981-3123
福岡	山尾	087-881-4704
大分	山尾	097-281-7177
	山尾	097-534-0879

北三	大和	076-223-0468
陸奥	山尾	0532-54-1636
河内	山尾	06-6585-3321
徳島	山尾	073-473-2891
山梨	山尾	083-263-1066
山梨	山尾	089-905-1016
山梨	山尾	0952-25-2036
山梨	山尾	0985-24-8887
福井	山尾	0776-25-1876
津	山尾	059-227-8426
神岡	山尾	078-252-3223
戸山	山尾	086-241-0022
山口	山尾	083-922-0465
徳島	山尾	088-885-9400
山梨	山尾	095-826-0357
熊本	山尾	099-223-0740
熊本	山尾	058-272-2002
山梨	山尾	077-564-8380
山梨	山尾	079-288-9222
山梨	山尾	082-506-0600
山梨	山尾	088-622-1308
山梨	山尾	093-592-8100
山梨	山尾	096-370-1400

按分率	0.9	按分後金額	51282
-----	-----	-------	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理票

株式会社ゼンリン



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192				0							

果政研 19号 郵送代

領収書
近藤裕人 様

[別納引受] 区内特別基 (定) 165通	15.0g	
@73	¥12,045	
小計	¥12,045	
郵便物引受合計通数	165通	
課税計 (10%)	¥12,045	
(内消費税等)	¥1,095	
非課税計	¥0	
合計	¥12,045	
お預り金額	¥20,000	
おつり	¥7,955	

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年2月10日 15:50
担当: [REDACTED] 端N91箱02
発行No. 210210A1672
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193										0	

領収書

近藤裕人 様

[証紙切手引受]
第一種定形 14.0g
@84 8通 ¥672

小計 ¥672

郵便物引受合計通数 8通
課税計 (10%) ¥672
(内消費税等) ¥61
非課税計 ¥0

合計 ¥672
お預り金額 ¥1,002
おつり ¥330

日進高校・日進西高校・東郷高校
中部才高校・日進中学校・日進西中学校
日進北中学校・日進東中学校
卒業式 祝文 郵送代

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年2月19日 14:55
担当: [REDACTED] 端N47箱01
発行No. 210219A4321
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額
-----	-------


- ※ 領収書は重なる場合は、枚数を併記すること。
 - ※ 「整理番号」欄に「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 - ※ 按分した場合は、枚数を併記すること。
- 大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	194	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

IDEMITSU

印刷税申告納
付につき京橋
税務署承認済

320076

セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 2月13日 12:14 様

ウエ
キャブリア 17-320076-00000-0000

出光セアス P-12(内)
27.36 L 0130.0 3557円
01200.00

合計 3,557円
(内、消費税等(10.00%) 323円)

伝No: 10448 担当:8800

750100233875229-10027-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2845
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	195	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月分新聞代(公明新聞) 2月27日支払い

¥1887

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年2月分 領収日 2月27日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領 収 証

整理番号		経費
------	--	----

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

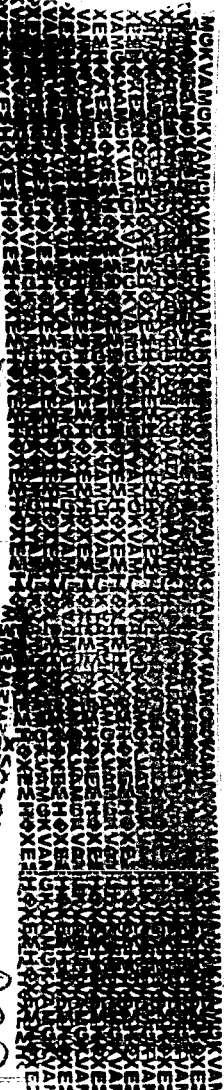


ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
22	D 3- 2- 8	866	カニI JAPAN
23	D 3- 2- 8	47,850	アイチレジパット
24	D 3- 2-10	33	電話料金

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。





普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れ

7

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3	D 3- 2-18 電気料金	5,867	
4	D 3- 2-25	8,847	KDDIリョウキョク(SMP)
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所 乗客用コーヒ-代・ 事務用品代

アスクルご請求書

2021年01月31日締切分

470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室



お問い合わせ番号 48623555

近藤ひろひと事務所

様

C1 293338# 00001/00001 48623555 UA



00420297 C11-U1

アスクル担当販売店
株式会社清和ビジネス
中部支店
東京都中央区
日本橋室町4-3-18
東京建物室町ビル7F

012048 055

TEL: 0561-58-9016

FAX: [Redacted]

TEL: 052-220-7663

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

ご購入いただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

18,678円

うち消費税等 (1,672円)

お支払い日 ▶ 2021年 03月 01日
お支払い方法 ▶ 自動引落

お引落	金融機関	[Redacted]
	支店	[Redacted]
	口座	[Redacted]

コントラクト

対象期間	2021/01/01 ~ 2021/01/31
当月お買い上げ金額	18,678円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
01/23 10455543					
522-0508 【スティックコーヒ-】ブレンディ スティック 1箱(100本)	1	1,487	1,487		軽 8.0 *
542-680 V) スーパーホワイト+ A4 1箱(500枚入×10冊)	1	3,165	3,165		10.0 *
437-521 V) インクカートリッジ LC11-4PK 1パック(4色入)	1	4,148	4,148		10.0 *
J48-7761 V) スーパーエコノミープリンタ用21面L21AM500N L	1	7,700	7,700		10.0
990-5203 USBヘッドセットマイクロフォン 両耳ネックバンド HS-N	1	2,178	2,178		10.0
		小計	18,678	近藤ひろひと様ご発注分	

按分率	0.9	按分後金額	16810
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197										○	

➤ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6215
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	199	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 3 月 / 日 支払い

¥ 3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		200									○

2月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		203							○		

2月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り) 3月/日 支払い

¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201		○									

2 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

71020

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

2月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	59,020
		内)キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	58,000
内)キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E T Cカード利用分	1,020

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/02	59,020円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		202							0		

2月分新聞代(毎日新聞)(別紙A通り) 3月1日支払い
73086

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	813
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	59
-----	-----	-------	----

整理番号	210	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4568
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		>11									○

3 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6992
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		>13									○

3 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6274
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2/2									○		

3 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	214	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り 3 月29日 支払い
¥ 3400

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	17089
-----	-----	-------	-------

整理番号	218	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

3 月29日 支払い

¥4900

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

3月分新聞代(毎日新聞)(別紙a通り) 3月+9日分
¥386

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		219				0					

県政レポート40号印刷代・新聞折込代 (日蓮・東郷)

¥395087

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		220				0					

県政レポート40号印刷代・新聞折込代 (日蓮・東郷)

折込手数料

¥550

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
221								0			

地域振興のための地回代 (E道市)

按分率	0.9	按分後金額	1,5147
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222								0			

地域振興のためのE道市地回代

推進手数料

按分率	0.9	按分後金額	297
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5	D 3- 3- 1	18,678	SMBC(セイワビツシツ) (196)
6	D 3- 3- 1	6,906	SMBC(コム177) (197)
7	D 3- 3- 1	75,200	JC ニツシヨ- (198)
8	D 3- 3- 1	3,400	DF. シンアツホカ (199)
9	D 3- 3- 1	15,400	DF. マルシヨウシムキ (200)
10	D 3- 3- 1	59,020	ラクテンカート(サービ) (201)
11	D 3- 3- 1 振替	3,086	中日新聞折戸 (202)
12	D 3- 3- 1 振替	4,900	中日新聞折戸 (203)
13			
14	D 3- 3- 8 ガス料金	904	カニI JAPAN (205)
15	D 3- 3- 8	47,850	アイチケレシツト (206)
16	D 3- 3-10 電話料金	66	(207)
17			
18			
19	D 3- 3-18 電気料金	5,076	(210)
20	D 3- 3-25	8,741	KDDIリヨウキン(SMF) (211)
21	D 3- 3-26 水道料金	5,074	中部水道 (212)
22	D 3- 3-26 ATM振込	395,087	カ)コウユウインサツ (218)
23	D 3- 3-26 手数料	550	(220)
24	D 3- 3-29	6,972	SMBC(コム177) (213)

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1				
2	D 3- 3-29	75,200	JC ニッヨー	214
3	D 3- 3-29	3,400	DF. シンアツホカ	215
4	D 3- 3-29	18,988	DF. マルシヨウシムキ	216
5	D 3- 3-29	31,447	ラクティンカートサービス	217
6	D 3- 3-29	振替	3,086	中日新聞折戸
7	D 3- 3-29	振替	4,900	中日新聞折戸
8	D 3- 3-29	ATM振込	16,830	カセツリン
9	D 3- 3-29	手数料	330	
10				
11				
12				



13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

ATMご利用の場合


- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		224		○							

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
IDEMITSU

セルフ香久LISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 3月 2日 19:23 様

ウエ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内) 0140.0 01200.00 0140.0 3697円

合計 3,697円 (内、消費税等(10.00%) 336円)

伝No: 10093 担当:8800


750100233875229-10760-00

※ 本書保管上のお願いは、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	2957
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		225						○			

資料作成写真プリント代



カメラのキタムラ
名古屋/天白・榎田店
052-808-2801
お買い上げありがとうございます
2021年03月07日(日)10時56分#272661
店4759/01 担当


近藤裕人 様

2614759358220
ラボプリント

小計 ¥2,200
(消費税等内税 ¥2,200)

合計 ¥2,200
現金 ¥2,200
お釣り ¥0

上記正に領収いたしました



カメラのキタムラ
LINE公式アカウント
友だち募集中

〒T会員の皆さまへ

Tカードご利用情報は、個人情報としてカルテキュア・コンビニエンス・クワブから連携先へ必要な範囲に限り提供されます。ご同意の上、引き続きご利用ください。
詳しくは <http://ccc.jp/cu/>

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
226										○	

領収書

近藤裕人様

[証紙引受]
第一種定形
@84
14.0g
¥1,680
20通
¥1,680
小計

郵便物引受合計通数
20通
課税計(10%)
¥1,680
消費税等
¥152
非課税計
¥0
合計
¥1,680
お預り金額
¥2,000
おつり
¥320

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 3月11日 13:22
取当:
〒210311A5346 端N47箱01
発行No.: 日進米野木郵便局
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

- ★ 日道市内 小学校 卒業式 9校
- ★ 日道市内 幼稚園・保育園 保育園
- 和合あけび幼稚園 祝文
- 香久山 " 郵送代
- 日道旭丘 " (11)
- 日道センター " (11)
- よしん " (11)
- ハルノ山 " (11)
- 日東 保育園
- あけび園 " (11)
- あけび園 " (11)
- 日道旭丘 " あけび園保育園

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
227		○									

日本ガイシ スポーツプラザ
駐車場
一回券
名古屋市

領収証

精算機 #01 A 精算No.000070
入庫時刻 2021年 3月20日(土) 09:29
駐車料金 A料金 500円
=====
合計 500円
現金領収額 500円
お預り 500円
お釣り 0円

ありがとうございました。

文化振興の為に駐車料金代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

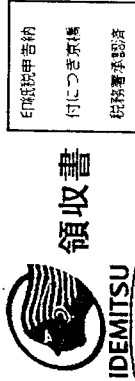
領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		228		○							

地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険の窓口代理店です！
更新は当店におまかせください(・_・)v



320076
セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2021年 3月21日 12:58
ウエ 様
〒17-320076-00000
出光ゼアス P-12(内) 3532円
01200.00 0142.0
合計 3,532円
(内、消費税等(10.00%)) 321円

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残:
3,532円

7501002338775229-11487-00
伝No: 10315 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	2825
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
229										0	

領収書

近藤裕人様

[証紙切手引受]
第一種定形 13.5g
@84 6通 ¥504
小計 ¥504
郵便物引受合計通数 6通
課税計(10%) ¥504
(内消費税等 ¥45)
非課税計 ¥0

合計 ¥504
お預り金額 ¥1,005
おつり ¥501



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 3月30日 15:57
担当: [Redacted]
発行No. 210330A6295 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- 日進高校・日進西高校・東洋高校
入学金取戻代
- 日進市ボランティア連絡協議会総会
- 日進市身体障害者福祉協会 "
- 日進市老人クラブ連合会 "
- 祝文郵送代

※ 領収書は重なる
※ 「整理番号」は
※ 按分した場合

が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
成し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	230	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3月分新聞代(公明新聞) 3月30日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年3月分 領収日 3月30日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領収証

整理番号	
------	--

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

入費	事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
232										0	

事務所パソコン事務機器代

按分率	0.9	按分後金額	12911
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
231		0									

3 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

12260

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2021/03/30

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2021年03月ご請求金額

31,447円

ご利用カード

[Redacted Card Information]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/03/27	口座振替	[Redacted]	2021/03/21	[Redacted]	0円	0円

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
								0
								0
2021/02/02	ロールショップ	本人*	1回払い	598	0	598	598	0
2021/02/02	WINTEN 楽天市場店	本人*	1回払い	12,880	0	12,880	12,880	0
2021/02/02	SPD 楽天市場店	本人*	1回払い	868	0	868	868	0
2021/01/28	ETCカード売上	ETC*	1回払い	1,130	0	1,130	1,130	0
	トイマシーン トワガマコウ							
2021/01/28	ETCカード売上	ETC*	1回払い	1,130	0	1,130	1,130	0
	トワガマコウ トイマシーン							
	↓ パソコン販売 株式会社 714346							

ポイント
振
込
260

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

3月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額	0	明細中のお支払い金額合計	31,447
		内) キャッシング	0
明細中のリポ払い利用金額合計	0	本人様利用分	29,187
内) キャッシング	0	家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E.T.Cカード利用分	2,260

(単位：円)

ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2021/03	31,447円	0円

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数に変更となったご利用分
 1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合には利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書

様

但し: ロールショップとの取引として

利用明細

注文番号: 363141-20210131-00063703

注文日: 2021年01月31日

領収者: 楽天株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2021年02月01日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
7ch-no-hdssd	2.5インチ から 3.5インチ SSD HDD 変換 マウンタアダプタ 金属製 マウントアダプター	1	598	10%	598

商品小計(税込) ¥598

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥598

10%対象(税込) ¥598

10%対象消費税 ¥54

店舗情報

店舗名: ロールショップ

電話番号: 05053603480

店舗住所: 〒9200018

石川県 金沢市三口町火78 205

配送情報

配送方法: メール便

お届け先住所:





受注番号 240353-20210131-00180704

注文日 2021年01月31日

発行日 2021年01月31日

領 収 書

近藤 裕人 様

WINTEN 楽天市場店

〒170-0013

東京都豊島区東池袋2-45-8
エコービル201

合計 12,880 円

送料・手数料 0 円

クーポン・ポイント等 ▲0 円

決済方法 クレジットカード

金額 12,880 円

(10%対象 12,880円)

商品名	個数	単価	税率	小計
デスクトップPC用 メモリ 16GB(8GB×2枚) PC3-12800(DDR3 1600) RM-LD1600-D16GB 【相性保証 製品5年保証 送料無料 即日出荷】 DDR3 SDRAM DIMM Dual 内蔵メモリー 増設メモリー ddr3 pc3-12800 8GB 2枚組 3082	1	6,690	10%	6,690
SSD 512GB 【5年保証 即日出荷 送料無料 スペーサー付】 WT200-SSD-512GB SATA3 6Gbps 3D NANDフラッシュ搭載 デスクトップパソコン、ノートパソコン、PS4にも使える2.5インチ エラー訂正機能 省電力 衝撃に強い 2.5inch 内蔵型SSD 500GB を超える容量！ 5590	1	6,190	10%	6,190

領収書

様

但し:SPD楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 320091-20210131-01154702

注文日: 2021年01月31日

領収者: 楽天株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2021年02月01日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
SATATOUSB-002	HDD/SSD換装キット SATA変換ケーブル SATA U SB変換アダプター SATA-USB3.0変換ケーブル 2.5インチHDD SSD SATA to USBケーブル 2 0cm【翌日配達送料無料】	1	868	10%	868

商品小計(税込) ¥868

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥868

10%対象(税込) ¥868

10%対象消費税 ¥78

店舗情報

店舗名: SPD楽天市場店

電話番号: 03-6458-2182

店舗住所: 〒1160001

東京都 荒川区 町屋5-19-3 富島ビル 402号

配送情報

配送方法: メール便

お届け先住所:

給与支払簿

令和2年度

被雇用者氏名



整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
17	4	104	@950 @1000	100,400	0.9	90,360	5/7			72x@950 32x@1000
31	5	104	@950 @1000	100,800	0.9	90,720	6/1			64x@950 40x@1000
46	6	137	@950 @1000	132,200	0.9	118,980	7/1			96x@950 41x@1000
66	7	128	@950 @1000	124,000	0.9	111,600	8/3			90x@950 38x@1000
82	8	147	@950 @1000	142,200	0.9	127,980	9/1			96x@950 51x@1000
105	9	122	@950 @1000	118,400	0.9	106,560	10/6			72x@950 50x@1000
123	10	131	@950 @1000	127,000	0.9	114,300	11/4			80x@950 51x@1000
147	11	128	@950 @1000	124,000	0.9	111,600	12/9			90x@950 38x@1000
161	12	136	@950 @1000	131,200	0.9	118,080	1/4			96x@950 40x@1000
184	1	132	@950 @1000	128,000	0.9	115,200	2/1			90x@950 52x@1000
204	2	136	@950 @1000	130,800	0.9	119,720	3/1			104x@950 32x@1000
223	3	174	@950 @1000	166,400	0.9	149,760	4/2			152x@950 22x@1000
	合計	1579		1,525,400		1,372,860				

賃借事務所概要報告書

議員名 近藤 裕人

所在地等	所在地	愛知県日進市栄1丁目1719 ルミエール日進 I 102号
	電話番号	0561-58-9016
	延べ床面積	59.40 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県日進市折戸町寺脇136番地
	氏名	有限会社ルミエール日進 代表取締役 眞野清司
契約日	平成23年 11月 7日	
賃料	月額 75,200 円 (平成27年12月から)	