

令和3年4月30日

愛知県会議長 藤野 洋美 殿

氏名 堀崎 純一
(所属会派名 自由民主党)

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 堀寄純一

1 収入
政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	132,000	ホームページ管理費
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	68,456	新聞代等
事務所費	1,195,780	事務所家賃、接客用事務所敷設駐車場代等
事務費	321,423	事務所電話代、コピー機カウンター料金等
人 件 費	2,800,000	政務活動補助職員給与等
合 計	4,517,659	

3 残余 1,382,341 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	4	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

電話料金簿払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
堀寄 純一様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 4月ご請求分
金額(円)
¥11,492-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

収 取 印
222479
20.4.23
ローソン半田
岩涌中町店

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話料金 4月分

按分率	80%	按分後金額	9,193円
-----	-----	-------	--------

整理番号		研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	-----	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

読売新聞4月分

お問合せNO 証券NO 区域 **領収証** 2020年 04月分
 002126 000107 002

泉町11
堀崎 純一事務所 様

銘柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3400

合計金額
¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

P 20-08 TEL 0569- FAX 0569-

4/30

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日新聞4月分

証券NO	区コード	区域	社務課コード	領収日
		005		4/30

領収証
 泉町11 2020年 4月分

堀崎 純一 様

銘柄	部数	金額
中日新聞 (朝刊)	※ 1	3,086

合計金額
3,086円

税込
 ご愛読ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
 合計金額には消費税が含まれています。
 ※軽減税率対象

税込 3,086円 本体 2,858円 消費税(軽減3%) 228円

中日新聞知多
 服部新岡 様
 半田市星崎町2-206-3
 TEL 0569-23-6777
 0120-402034

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯料金4月分

整理番号

費 人件費

⑦ 20 2- 4-30 15,388 ドコモ ケイタイ

他店支払の小切手・手形票によるご入金の場合、その払戻可能残高を「備考」欄につきのように表示します:
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合

按分率 80% 按分後金額 12,310円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年4月分

領収日 4月30日

領収金額	¥2,143
------	--------

聖教新聞4月分

領収額2,143円のうち
聖教新聞1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

按分率	按分後金額

整理番!

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 209)
(8%対象 1,934)

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)-2

按分率	按分後金額

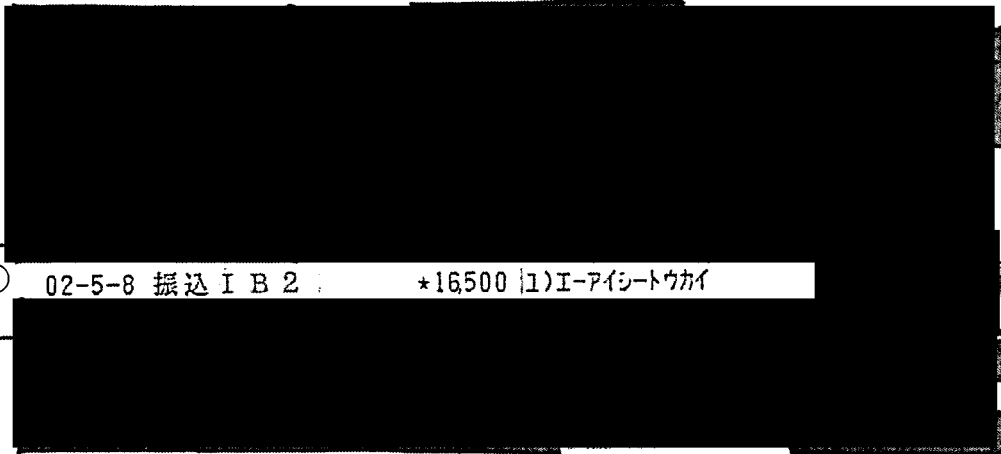
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費5月分



整理番号 ① 02-5-8 振込 I B 2 *16500 |1)I-アイシートウカイ

事務費	人件費



按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	2.3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

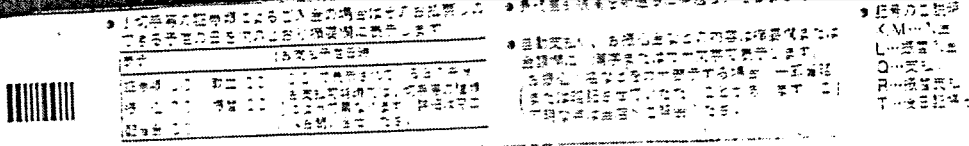
- ② 接客用事務所敷設駐車場代5月分 20,000円/80% 16,000円に充当
- ③ 事務所家賃5月分 100,000円/80% 80,000円に充当

② 02-5-8 振込 I B 1 | *20,000

③ 02-5-8 振込 I B 1 | *100,000

費	人件費

整理番号



按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

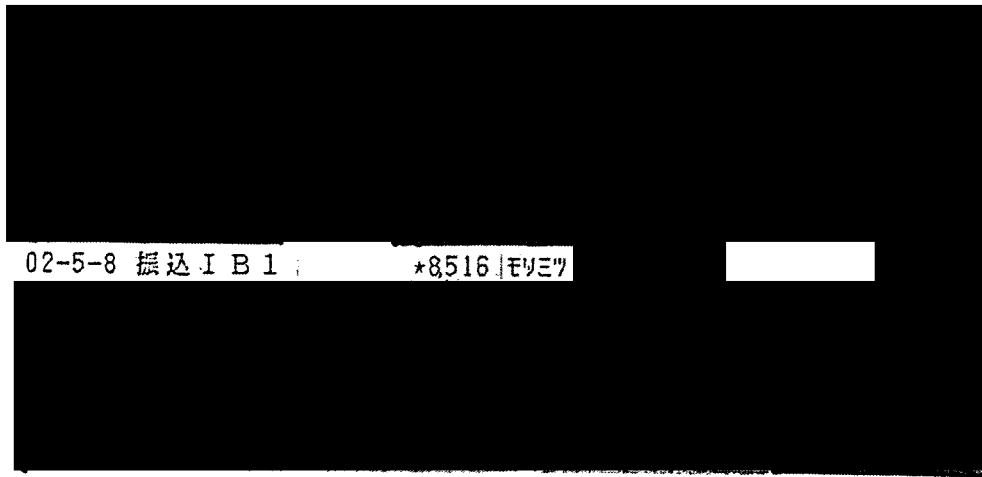
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所コピー機カウンター料金4月分



④

02-5-8 振込 I B 1 *8516 | ㊦㊧㊨

整理番号	
------	--

人件費	



按分率	80%	按分後金額	6,812円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	8	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○			

区別	出コード	区域	町区林コード	町金
		005		529

領収証
泉町11 2020年5月分

中日新聞5月分

堀崎 純一様

銘	柄	部数	金額	合計金額
中日新聞(朝刊)	※	1	3,086	税込 3,086円

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。
※軽減税率対象

税込 3,086円 本体 2,858円 消費税(軽減8%) 228円

中日新聞知多作田部新聞店
半田市星崎町2-206-3
TEL 0569-23-6777
0120-402034

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	9	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年5月分

領収日 5月29日

領収金額 ¥2,143

聖教新聞5月分

領収額2,143円のうち
聖教新聞1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No 23117-38493(1499)-1

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	1.2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

- ① 携帯料金5月分 15,560円/80% 12,448円に充当
- ② 携帯料金6月分 15,485円/80% 12,388円に充当

2

日	仕	お支払金額	お預り金額	類 考	差 引	残 高	符
1							
① 2	2-6-1	15,560		トコモ ケイタイ			
3							
4							人件費
5							
6							
7							
② 8	2-6-30	15,485		トコモ ケイタイ			
9							
10							
11							
12							

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費6月分



普通預金
(兼お借入明細)

--

人件費

整理番号

④ 02-615 振込 I B 2 *16500 | 1) E-アイドゥカ

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀壽 純一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所コピー機リース代 令和2年度分

2

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符
1							
2							
3							
4							
5							
6		2- 6-18	18,700	HCT77C-NBL			
7							
8							
9							

按分率	80%	按分後金額	14,960円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

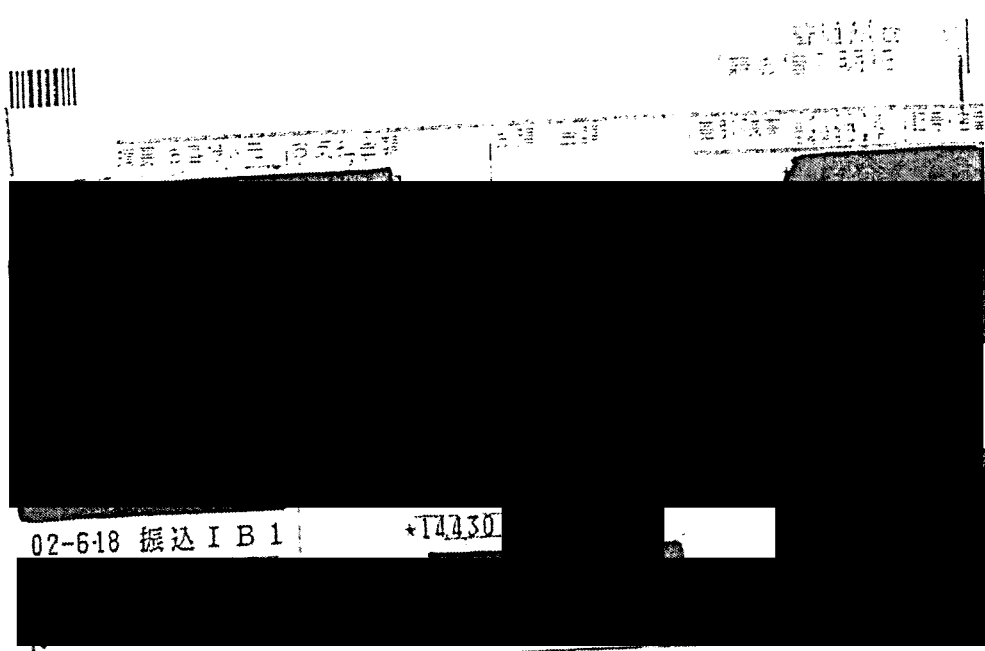
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気代4月.5月分



整理番号

人件費

⑧

02-618 振込 I B 1 ¥14,930

按分率	80%	按分後金額	11,544円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



データ保存用ハードディスク

3,300円/80% 2,640円に充当

6/25

PC DEPOTスマートライフ半田インク一店
TEL 0569-25-1771

毎度ありがとうございます。
裏面の「お願い」もお読みください。
<http://www.pcdepot.co.jp>

売上

新品/良品 外税 持帰 h33
4511677116612 1点 3,000 3,000
GH-SSDR2SA120

按分率	按分後金額
-----	-------

小計 1点 3,000
外税消費税 10.00% 300
(内税消費税 10.00% 0)
合計 3,300

会議費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

現金 10,300
お預り 10,300
お釣り 7,000

2020年06月25日 11:55 相当 0602100
横浜市港北区新横浜 3-
(株)ピーシーデポスト ス 06104



※商品の返品・交換につきましては必ずこのレシートをお持ち下さい。お持ちでないと返品・交換ができません。詳しくは裏面の「お願い」もご覧下さい。
※当店では保証書に店舗印を押ししておりません。このレシートか保証書添付レシートを保証書と一緒に保管してください。

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合同様に印紙を貼付してください。

ご請求先氏名
堀寄 純一 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分
金額(円)
¥10,216-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
55466

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

6/30

事務所電話料金6月分

按分率	80%	按分後金額	8,172円
-----	-----	-------	--------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年6月分

領収日 6月30日

領収金額 ¥2,143 ☆

聖教新聞6月分

領収額2,134円のうち
聖教新聞1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

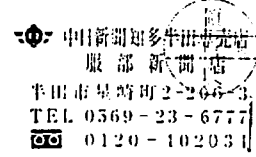
中日新聞6月分

6/30

領収証
泉町11 2020年6月分

堀崎 純一様

銘柄	部数	金額	合計金額
中日新聞(朝刊)	※ 1	3,086	税込 3,086円
税込 3,086円 本体 2,838円 消費税(軽減3%) 228円			ご注意 上記金額正に領収いたしました ※軽減税率対象


 中日新聞知多半田支店
 服部新聞店
 半田市星崎町2-26-3
 TEL 0569-23-6777
 0120-102031

按分率	按分後金額

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

読売新聞6月分

お問合せNO 証券NO 区域 領収証 2020年 06月分
002126 000104 002

泉町11
堀崎 純一事務所様

6/30

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3400	¥3,400
読売オンラインはじまりました！			毎度ご購入ありがとうございます。 上記金額正に領収いたしました。 読売センター 半田東部 半田市中町4-33 P 20-08 TEL 0569-2... FAX 0569-5...

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

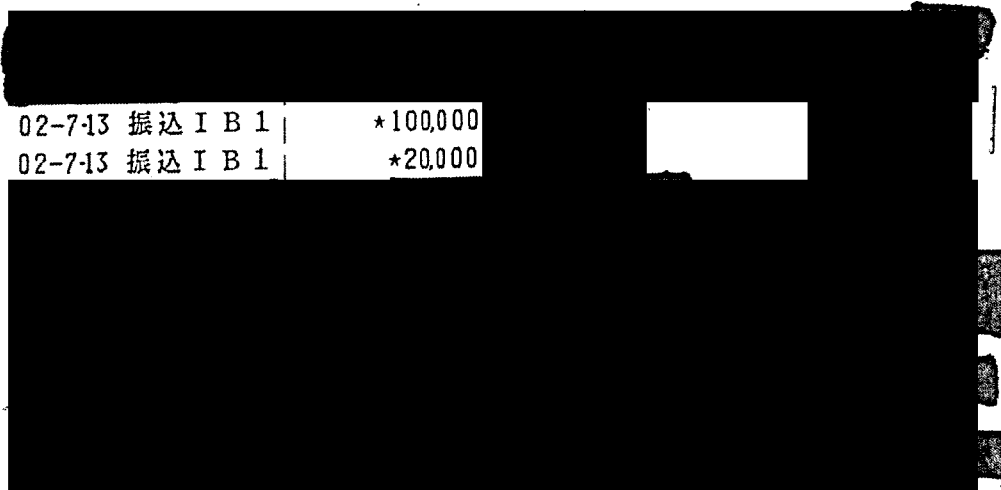
領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	2.3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

- ② 事務所家賃7月分 100,000円/80% 80,000円に充当
- ③ 接客用事務所敷設駐車場代7月分 20,000円/80% 16,000円に充当

- ② 02-7-13 振込 I B 1 | *100,000
- ③ 02-7-13 振込 I B 1 | *20,000



件費

整理番号



● 小切手等の振替等によるご入金の場合は、あらかじめお申し込みの
 できる予定日を次のとおり振替期に表示します。

表示	お支払予定日
振替期 ○○ 振込 ○○	○○○で表示された、お支払予定日
振込 ○○ 振替 ○○	お支払可能日とは、お振替の振替 によって異なります。お振替は、お振 込日、お振替日、お振替日、お振替日

● 自動支払い、お振込などの内容は、お振込票には
 金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
 (お振込人名などをカタ文字で表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は、お電話でご確認ください。)

● お振込の
 K, M...入金
 L...振替入金
 O...支払い
 R...振替支払
 T...後日記載

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費7月分

④ 02-7-13 振込 I B 2 *16,500 (1)エーアイシートウカイ

整理番号

費	人件費



● 小切手の記号欄によるご入金の場合はその旨記載の
できる予定の日にその旨を振込欄に表示します

振込	振込	振込	振込
記号欄	記号欄	記号欄	記号欄
記号欄	記号欄	記号欄	記号欄
記号欄	記号欄	記号欄	記号欄

● 自動支払いは、お振込金額ごとの内容が振込欄または
金額欄に、異字またはカタ文字で表示します。
お振込人名などをカタ表示する場合、一部省略
(または略記させていたなくことがあります。ご
不明な点は当館へご連絡ください。)

● 記号欄
K,M…入金
L…振替入金
O…支払
R…振替支払
T…債目記録

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

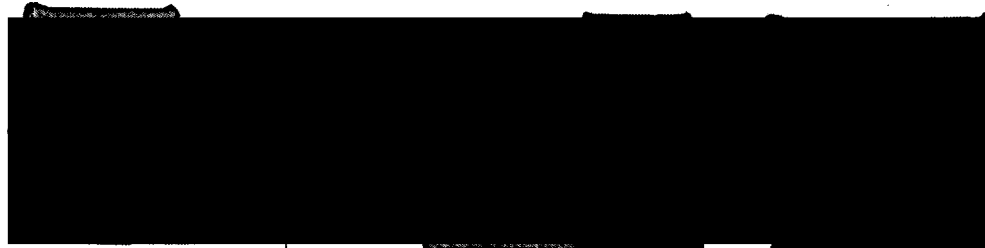
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所コピー機カウンター料金6月分



⑤ 02-7-13 振込 I B 1 *17,862 モリヰ

整理番号

人件費

⑤ 02-7-13 振込 I B 1 *17,862 モリヰ
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お預金人名などをカナで表示する場合、一部省略、または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当館へご照会ください。)
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払
 R…振替支払
 T…後日記帳分

按分率	80%	按分後金額	14,289円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	6	経費項目	電話料金等払込受領証 西日本ご利用分 ご請求先氏名 堀崎 純一 様 お客様番号 2020年 7月ご請求分 金額(円) ¥10,815- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3335550 領・収・日・附・印 55466 '20.7.29 半田 田 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	雑費 要請陳情等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費	○	
------	---	------	--	---	---	--

事務所電話料金7月分

按分率	80%	按分後金額	8,652円
-----	-----	-------	--------

整理番号	7	経費項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請陳情等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費	○	
------	---	------	--	---	--

区分 005	区 03	町 11	番 2020年 7月分	領収証 堀崎 純一 様	中日新聞7月分
-----------	---------	---------	----------------	----------------	---------

銘柄	部数	金額	合計金額
中日新聞 (朝刊)	※ 1	3,086	税込 3,086円

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
※消費税は別項に含まれています。

税込 3,086円 本体 2,858円 消費税(軽減率) 228円

中日新聞知多半田等支店
 服部新聞部
 半田市星崎町2-206-3
 TEL 0569-23-6777
 FAX 0120-402034

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お問合せNO 002126 証券NO 000104 区域 002 **領収証** 2020年 7月分

読売新聞7月分

泉町11
堀寄 純一事務所 様

7/31

品名	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3400

合計金額
¥3,400

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

年 月 日

読売オンラインはじまりました!

読売センター半田東部
半田市中町4-33

TEL 0569-58-7025
FAX 0569-58-7025

P 20-08

按分率	按分後金額

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年7月分 領収日 7月3日

領収金額 **¥2,143**

聖教新聞7月分

領収額2,143円のうち
聖教新聞1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞*	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)-5

按分率	按分後金額

- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

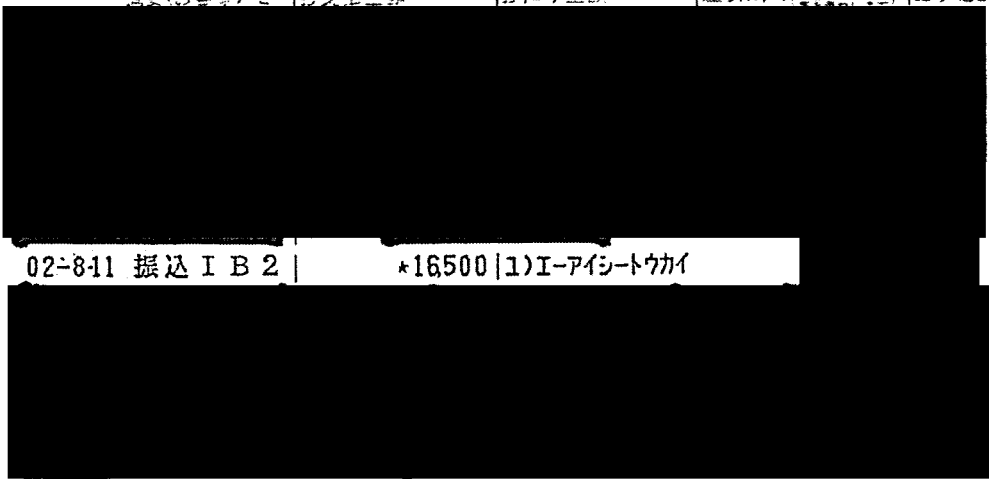
(議員名:堀寄 純一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



普通預金 (兼お借入明細) 2

ホームページ管理費
8月分



④ 02-811 振込 I B 2 | *16500 | 1)I-アイシートウカイ

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
堀寄 純一 様

お客様番号

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥10,606-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
20.8.19

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話料金8月分

按分率	80%	按分後金額	8,484円
-----	-----	-------	--------

※ 二貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

書道用品専門
和紙 文具
松屋紙店

コピー用紙 (A3)

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814

2020年 8月24日 16:04
051140

文具 990
内税対象計 ¥990
内税 10.0% (¥90)
現金 ¥990

按分率	80%	按分後金額	792円
-----	-----	-------	------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8/31

中日新聞8月分

店名	領収コード	店番	お客様コード	集金日
		005		

領収証
泉町11 2020年 8月分

堀崎 純一様

銘	柄	部数	金額
中日新聞 (朝刊)		※ 1	3,086

合計金額	税込	3,086円
------	----	--------

ご愛用ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。
※軽減税率対象

中日新聞知多新聞株式会社
服部新聞課
半田市星崎町2-206-3
TEL 0569-23-6777
☎ 0120-402034

税込 3,086円 本体 2,858円 消費税(軽減率) 228円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯料金8月分

整理番号

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
⑧ 20	2- 8-31 14,973 トコエ ケイタイ
21	
22	
23	
24	

人件費

他店支社の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T3、T3、T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合

按分率	80%	按分後金額	11,978円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

お問合せNO 証券NO 区域 **領収証** 2020年 8月分
 002126 000106 012

泉町11
堀寄 純一事務所 様

読売新聞8月分

銘柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3400

合計金額
¥3,400
 毎度ご購入ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
 年 月 日

読売オンラインはじまりました!

読売センター半田東部
 半田市中町4-33

TEL: 0569-
 FAX: 0569-

P. 20-08

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。
 2020年 8月分

領収日 8月31日

聖教新聞8月分

領収金額 **¥2,143**

領収額2,143円のうち
 聖教新聞1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
 住所 知多郡阿久比町宮津山田129
 TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)-4

按分率	按分後金額
-----	-------

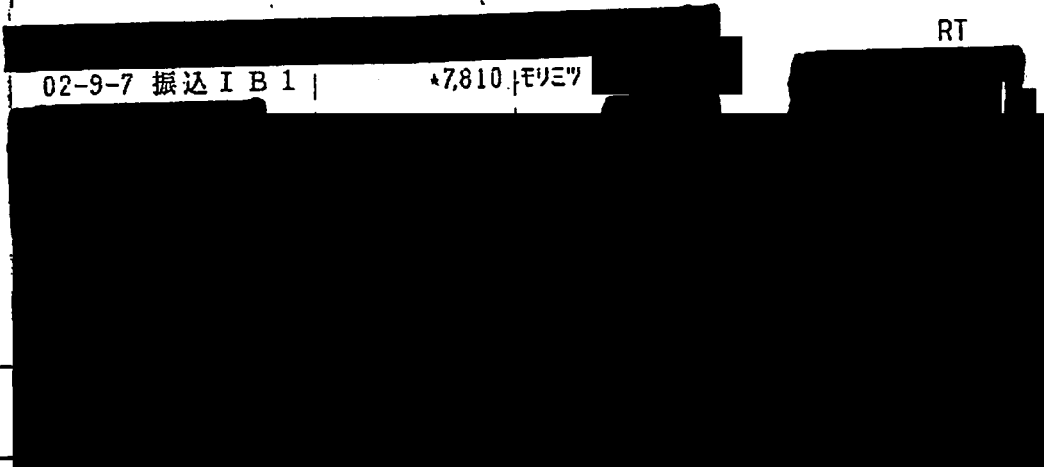
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎純一)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

コピー機カウンター料金 8月分



整理番号		人件費
------	--	-----

● 小切手等の振替時には、金額の欄には必ず金額を記入し、金額の欄に記入した金額と一致するように金額を記入してください。
 ● 自動振込、お振込の場合は振込先または振込先を必ずお振込み先としてお振込みください。
 ● 振替の記号は K M...入金 L...振替 O...支払 R...振替入金 T...振替入金

按分率	80%	按分後金額	6,248円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	3,4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

- 3 事務所家賃9月分 100,000円/80% 80,000円に充当
- 4 接客用事務所敷設駐車場代9月分 20,000円/80% 16,000円に充当

③ 02-9-17 振込 I B 1 *100,000

④ 02-9-17 振込 I B 1 *20,000

整理番号

人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

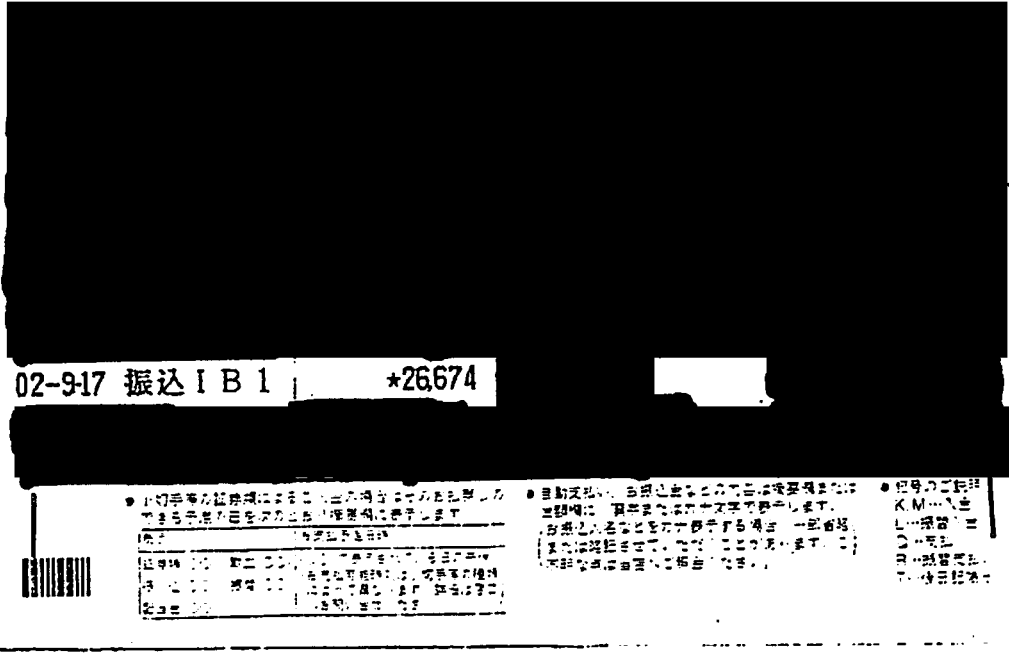
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所電気料金7月、8月、9月分



費	人件費

整理番号

⑤ 02-9-17 振込 I B 1 *26674

按分率	80%	按分後金額	21,339円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費9月分

⑥ 02-9-17 振込 I B 2 *16,500 ①)E-アポイントukai

整理番号

費 人件費



● 小切手等の証券等による領収書の明細は、その領収書の
できる予定の日を次のとおり経費欄に表示します。

● 自動支払い、お振込等による内容は経費欄または
金額欄に、漢字またはアルファベットで表示します。
お振込人名などをお示しする場合は「お振込名」
(またはお振込先)を記入してください。また、お振込
先が不明の場合は「不明」と記入してください。

● 番号の区別
K…入会
L…振替
Q…支払
R…振替
T…後払

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎純一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

区別	005	9/30
----	-----	------

泉町11 領収証
2020年9月分

堀崎 純一 様

銘柄	部数	金額	合計金額
中日新聞(朝刊)	※ 1	3,086	税込 3,086円

中日新聞9月分

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。
※軽減税率対象

税込 3,086円 本体 2,858円 消費税(軽減8%) 228円

〒半田市星崎町2-206-3
TEL 0569-23-6777
FAX 0120-402034

按分率	按分後金額

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年9月分

領収日 9月30日

聖教新聞9月分

領収金額 ¥2,143

領収額2,143円の内
1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)-3

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸純一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯料金 9月分

3

日	摘要	金額	備考	差引	残高	円	分
①							
2	2-9-30	14,960	ドコモ ケイタイ				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

整理番号

事務費 人件費

按分率	80%	按分後金額	11,968円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
堀寄 純一 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 9月ご請求分
金額(円)
¥10,498-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

収 入 日 附 印
20.10.-2

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話料金 9月分

按分率	80%	按分後金額	8,398円
-----	-----	-------	--------

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

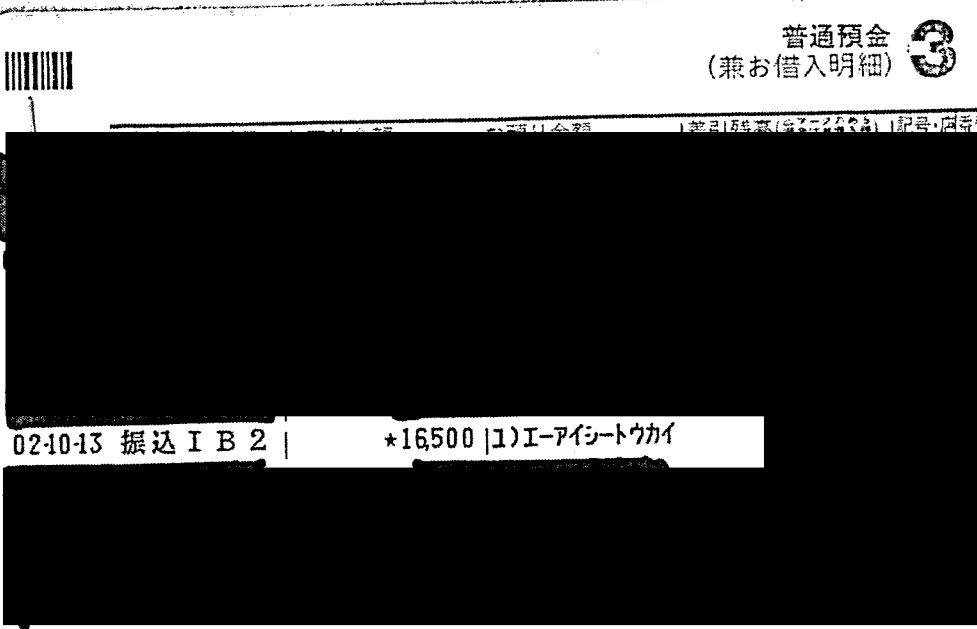
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費10月分



整理番号

事務費	人件費

⑤ 02-10-13 振込 I B 2 | *16500 | (J)E-アシートウカイ

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎純一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

原簿No.	レコード	区域	お客様コード	原金引
		005		0/30

領収証
泉町11 2020年10月分

中日新聞10月分

堀崎 純一様

銘柄	部数	金額	合計金額
中日新聞(朝刊) ※	1	3,400	税込 3,400円

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。
※低減税率対象

税込3,400円 本体3,148円 消費税(軽減8%) 252円

領
● 中日新聞知多作田津市街
服部新聞部
半田市泉崎町2-206-3
TEL 0569-23-6777
FAX 0120-402034

按分率	按分後金額

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分 領収日 10月30日

領収金額 ¥2,143

聖教新聞10月分

領収額2,143円のうち
1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)-2

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀壽 純一)

整理番号	1.2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

①携帯料金10月分

15,026円/80%
12,020円に充当

②携帯料金11月分

15,036円/80%
12,028円に充当

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	行
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
①	8	2-11-2	15,026	トコモ ケイタイ			
9							
10							
11							
12							
②	13						
	14	2-11-30	15,036	トコモ ケイタイ			
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						

他店支払の小切手・手形票によるご入金の場合、その払戻可能期間を「番号」欄にのり表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「TS, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

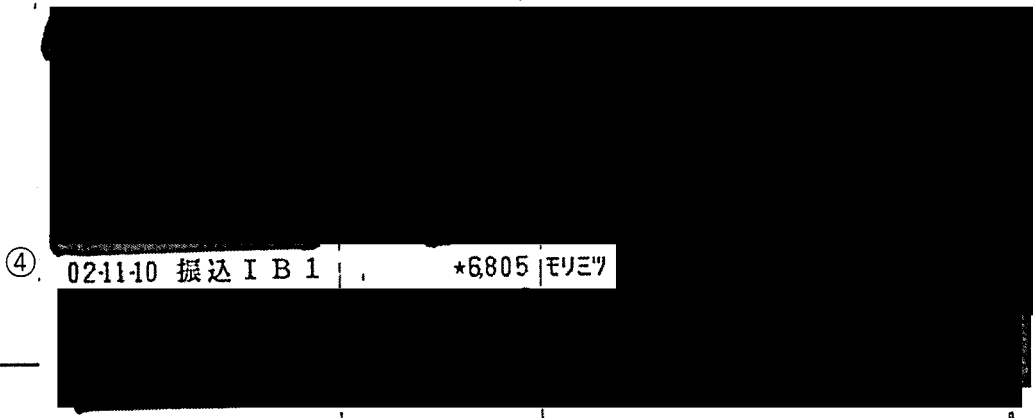
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所コピー機カウンター料金 10月分



整理番号

費 人件費

● 小切手等の記号欄によるご入金の場合はそのお振出しの
 できる予定の日を次のとおり変更欄に表示します。
 振替 〇〇 振込 〇〇 〇〇で表示された日の中
 振込 〇〇 振替 〇〇 振込も振替も、お振込み
 によって異なります。お振込み
 ● 自動支払い、お振込などの内容は振替または
 金型欄に漢字またはカナ文字で表示します。
 お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略
 (または略記させていただくことがあります。)。
 不明な点は当番へご連絡ください。
 ● 記号の二桁目
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払
 R…振替支払
 T…後三記号

按分率	80%	按分後金額	5,444円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	5.6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

- ⑤ 接客用事務所敷設駐車場代11月分 20,000円/80% 16,000円に充当
- ⑥ 事務所家賃11月分 100,000円/80% 80,000円に充当

⑤ 02-11-10 振込 I B 1 *20,000

⑥ 02-11-10 振込 I B 1 *100,000

整理番号

費 人件費

● 小切手等の振替簿によるご入金の場合はその振替簿の
できる手続の日を次のとおり振替簿に表示します。

振替簿 100	取立 100	100円で振り込まれた旨の平簿
振 込 100	振替 00	振込金額に、受取金の種別 による記載が必要です。振込は300

● 自動支払、お振込などの内容は振替簿または
金振簿に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する向き 一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当番へご照会ください。

● 記号の説明
K, M...現金
L...振替簿
O...支払
R...振替支払
T...後払

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費11月分

⑦

02-11-10 振込 I B 2 | *16,500 (1)E-アイシートワカ

費 人件費

整理番号

● 小切手等の証券類による入金の場合はそのお振出しの できる予定の日を次のとおり強要欄に表示します		● 自動支払。お振込金などの内容は振替欄または 金振欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などもカナ表示する場合、一部省略 または略記させていただくことがあります。ご 不明な点は当館へご照会ください。		● 記号のご説明 K, M...入金 L...振替入金 O...支払 R...振替支払 T...後日記帳	
振替	振込	現金	現金	現金	現金
振替 ○○	振込 ○○	現金 ○○	現金 ○○	現金 ○○	現金 ○○

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	8	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

県政情報の提供に係る郵送代

領収書

堀崎 様

[別納引受]
第一種定形
⑧1 35通 10.0g
¥2,940

小計 ¥2,940

郵便物引受合計通数 35通
課税計(10%) ¥2,940
(内消費税等 ¥267)
非課税計 ¥0

合計 ¥2,940
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥7,060



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年11月21日 10:28
担当: [Redacted]
発行No. 201121A7382 端N64箱02
連絡先: 半田郵便局
TEL:0570-943-355

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所電話料金11月分 11/23

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

請求先氏名
堀寄 純一 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年11月ご請求分
金額(円)
¥12,227-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
55466
20.11.23
多田 田
取入印紙貼付欄
(金控検閲・CVS用)→お客様

按分率	80%	按分後金額	9,781円
-----	-----	-------	--------

項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所電話料金10月分

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

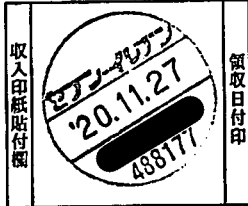
お客様名 堀寄 純一 様
お客様番号
請求年月 2020年10月分
ご請求金額 ¥12,452-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株

按分率	80%	按分後金額	9,961円
-----	-----	-------	--------

整理:



(お客様控)

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

区別	町コード	区域	郵便コード	集配
		005		U/SO

領収証
 泉町11 2020年11月分

中日新聞11月分

堀崎 純一様

品名	部数	金額	合計金額
中日新聞(朝刊)	※ 1	3,400	税込 3,400円

ご愛読ありがとうございます。
 上記金額正に領収いたしました。
 ※消費税には消費税が含まれています。
 ※児童福祉法対象

中日新聞知多刊行部
 服部新聞部
 半田市星崎町2-206-3
 TEL 0569-23-6777
 FAX 0120-402034

税込3,400円 本体3,148円 消費税(軽減8%) 252円

按分率	按分後金額

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。
 2020年11月分

領収日 11月30日

領収金額 ¥2,143

聖教新聞11月分

領収額2,143円のうち
 1,934円に充当

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

販売店 結城 一夫
 住所 知多郡阿久比町宮津山田129
 TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)-1

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所家賃12月分



整理番号

費 人件費

② 02-12-18 振込 I B 1 ★100,000



● 小切手等の振替票による入金の場合は「お振込み」の
 日付と金額の欄に記入してください

振込	振込	振込	振込
振込	振込	振込	振込
振込	振込	振込	振込
振込	振込	振込	振込

● 自動支払いは、お振込みなどの内容は調査票または
 金額欄に漢字またはのり文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合は、一型省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当館へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払
 T…後日記帳

按分率	80%	按分後金額	80,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	3,4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

- ③ 接客用事務所敷設駐車場代 20,000円/80% 16,000円に充当
- ④ 事務所電気料金11、12月分 13,622円/80% 10,897円に充当

整理番号



普通預金
(兼お借入明細)

4

人件費

③ 02:12:18 振込 I B 1 *20,000

④ 02:12:22 振込 I B 1 *13,622

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎純一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

005

領収証
泉町11 2020年12月分

12/25

堀崎 純一様

中日新聞12月分

品名	部数	金額	合計金額
中日新聞(朝刊)	※ 1	3,400	税込 3,400円

ご購読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
※軽減税率対象
中日新聞知多平田専売店
服部 新 潤 直
平田市星崎町2-20-3
TEL 0569-23-6777
0120-402031

税込3,400円 本体3,148円 消費税(軽減8%) 252円

按分率	按分後金額

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年12月分

領収日 12月25日

領収金額 ¥2,143

聖教新聞12月分

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

領収額2,143円のうち聖教新聞1,934円に充当

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 209) (8%対象 1,934)

按分率	按分後金額

販売店 結城 一夫
住所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No. 23117-38493(1499)

ト、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
ヨ、欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所電話料金12月分

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
堀寄 純一 様

お客様番号

2020年12月ご請求分

金額(円)

¥13,547-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 印

20.12.22

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、左欄の印紙を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は印紙を貼付する必要はありません。

按分率	80%	按分後金額	10,837円
-----	-----	-------	---------

整理

目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯料金 12月分

13												
14												
15												
16												
17												
18												
① 19	3-1-4	14,990										
20												
21												
22												
23												
24												

整理番号

人件費

領収書に「PM-ON」(日付)で表示された日の午後1時から
「PM-ON」(日付)で表示された日の営業

符号説明
D 当該未記入の取引を後日記入した場合は

按分率	80%	按分後金額	11,992円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	3.4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

- ③ 事務所家賃1月分 100,000円/80% 80,000円に充当
- ④ 接客用事務所敷設駐車場代 20,000円/80% 16,000円に充当

③ 03-115 振込 I B 1 *100,000

④ 03-115 振込 I B 1 *20,000

整理番号

事務費 人件費

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振込順に表示します。

記号	振込予定日
記号:○○○	振込:○○○
記号:○○○	振込:○○○
記号:○○○	振込:○○○

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込額または全額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当番へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

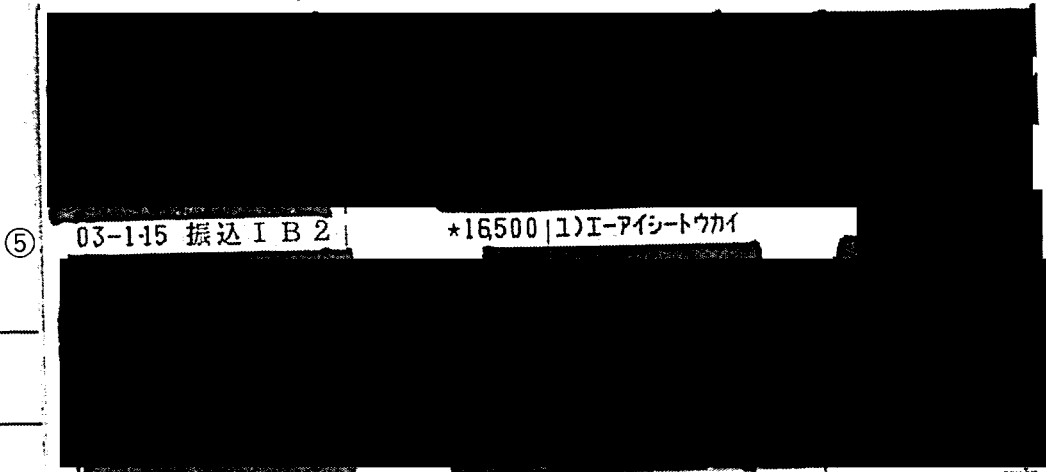
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	⑤	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費1月分



整理番号

人件費

⑤ 03-115 振込 I B 2 *16500 | 1) I-アイシートウカイ

● 小切手等の証印時によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振込欄に表示します。

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込票または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略または略記させていただきます。) または下記を記載してください。

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
O...支払
R...渡付支払い
T...様ご振替

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	⑥	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

名刺代



領収証 ほうりさき純-事務所 様

金額


7	1	6	5	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

但 名刺印刷代として
上記正に領収いたしました

No. _____

令和 3 年 / 月 20 日

取扱者



フジ印刷 社

☎475-0862 半田市 TEL _____

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	⑦	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

文具等
 バインダー 3冊
 穴あけパンチ 代金

書道用品専門
 和紙 文具
松屋紙店

愛知県半田市清水北町63
 TEL-0569-21-2572
 FAX-0569-24-8814

按分率	80%	按分後金額	1,730円
-----	-----	-------	--------

2021年 1月20日 10:00
 053935

整

文具											
文具											
3点											
文具											
文具											
文具											
文具											
内税対象計											
内税	10.0%										
現金											

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	⑧	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

形 号 No.	期コード	区 域	お客様コード	振金日
		005		

泉町11 領収証
2021年 1 月分

1/31

堀崎 純一 様

中日新聞 1 月分

銘 柄	部 数	金 額	合計金額
中日新聞 (朝刊)	※ 1	3,400	税込 3,400円

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。
※軽減税率対象

税込 3,400円 本体 3,148円 消費税(軽減率) 252円

領収
中日新聞知多半田支社
服部新聞課
半田市星崎町2-206-3
TEL 0569-23-6777
FAX 0120-402034

按分率	按分後金額

整理番号	⑨	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

ほりさき純一事務所 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2021年 1 月分 領収日 月 日

1/31

領収金額 ¥2,143

聖教新聞 1 月分

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

領収額2,143円のうち
1,934円に充当

販売店 結城 一夫
住 所 知多郡阿久比町宮津山田129
TEL 0569-48-6146 FAX 0569-48-6007

お申込No 23117-38493(1499)- 5

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀岸 純一)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

**書道用品専門
和紙 文具
松屋紙店**

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814

封筒代金

2021年 2月 3日 16:52
054231

文具 8点 0229
1.832

内税対象計 ¥1.832
内税 10.0% (¥167)

現金 ¥1,832

按分率	80%	按分後金額	1,465円
-----	-----	-------	--------

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

電話料金等払込受領証
西日本利用分

ご請求先氏名
堀岸 純一 様

お客様番号

2021年 1月ご請求分

金額(円)

¥14,335-

受取人

NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

収 入 日 印

21.2.-4

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)お客様

事務所電話料金1月分

按分率	80%	按分後金額	11,468円
-----	-----	-------	---------

ここに貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 本簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費2月分



整理番号

人件費

④ 03-2-10 振込 I B 2 *16500 1)E-アイトウカイ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり預金簿に表示します。

振替	お支払予定日
正振替(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の年次
預 (△) 振替(○)	お支払可能期別は小切手等の種類
取立金(○)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当座へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	5. 6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

⑤ 接客用事務所敷設駐車場代2月分 20,000円/80% 16,000円に充当

⑥ 事務所家賃2月分 100,000円/80% 80,000円に充当

普通預金

(兼お借入明細)

振込(お客様へ) 払戻金額 お預り金額 差引残高(お客様へ) 記号・店番

⑤	03-2-10 振込 I B 1	*20,000	
⑥	03-2-10 振込 I B 1	*100,000	

人件費	

整理番号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

書道用品専門
和紙 文具
松屋紙店

封筒代金

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814

2021年 2月 8日 14:02
054333

文具 8点 @229 1.832
内税対象計 ¥1.832
内税 10.0% (¥167)
現金 **¥1,832**

按分率	80%	按分後金額	1,465円
-----	-----	-------	--------

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
堀寄 純一様

お客様番号

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥12,240-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印

21.2.22
199301
収入印紙貼付欄
(金融機関・CV(S)用)→お客様

事務所電話料金 2月分

按分率	80%	按分後金額	9,792円
-----	-----	-------	--------

貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	1. 2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

- ① 携帯料金 2 月分 15,974円/80% 12779円に充当
- ② 携帯料金 3 月分 15,004円/80% 12003円に充当

整理番号	日	付	お支払い金額	お預り金額	備 考	差 引 残 高	行	事務費	人件費
	1								
	2								
	3								
①	4	3-3-1	15,974		トコエ ケイイ				
	5								
	6								
	7								
	8								
②	9	3-3-31	15,004		トコエ ケイイ				
	10								
	11								
	12								

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

コピー用紙

2021年 3月 6日

領 収 書

一連No054804
領収No000001

ほりまき純一様

¥2,228-

税抜金額
¥2,025-
消費税等
¥203-

(但しコピー用紙として
正に領収致しました)

書道用品専門
和紙 文具
松屋紙店

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814
印刷面を内側に折って保管願います

按分率	80%	按分後金額	1,782円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

コピー機カウンター料金

⑤ 03-3-11 振込 I B 1 | *12092 | モリモツ

整理番号

事務費 人件費



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払いの
できる予定の日を次のとおり振込欄に表示します。

振手	振込予定日
振手欄○○○	取立○○○(○○○で表示されている日の平書)
振込○○○	振替○○○(お支払可能時刻は「小切手等の種類」 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記入金○○○	

●自動支払い、お振込金などの内容は簡要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳

按分率	80%	按分後金額	9,673円
-----	-----	-------	--------

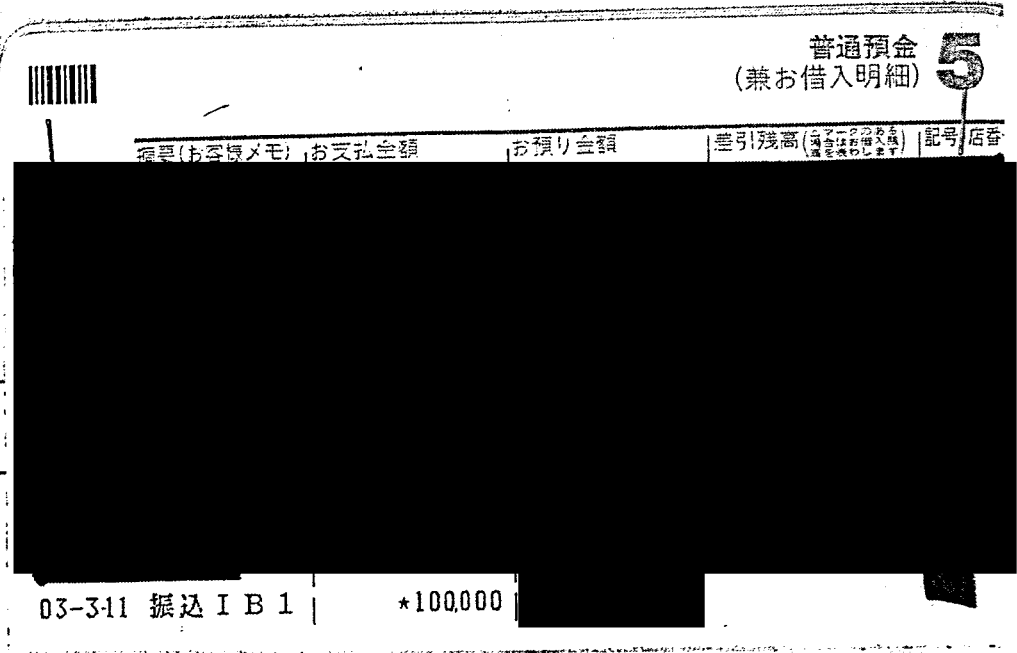
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀寄純一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所家賃 3月分



整理番号		事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	80,000円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

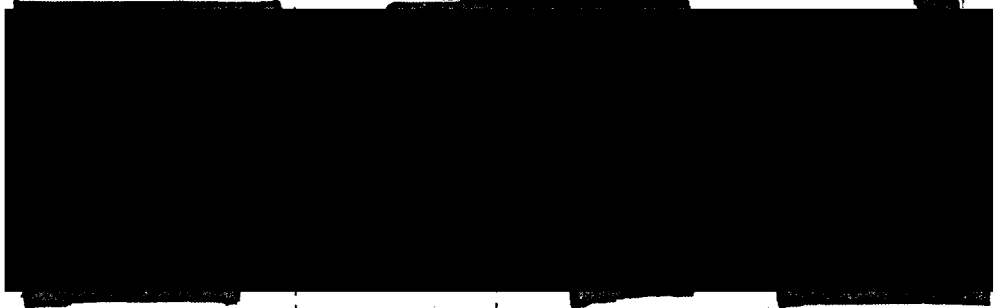
領収書整理票

(議員名:堀寄 純一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

接客用事務所
敷設駐車場代 3月分

⑦ 03-3-11 振込 I B 1 | *20,000



表示	お支払予定日
口座種(○○) 振込(○○)	(○○)で表示されている日(平年)
送 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記号金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は両要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当館へご照会ください。)

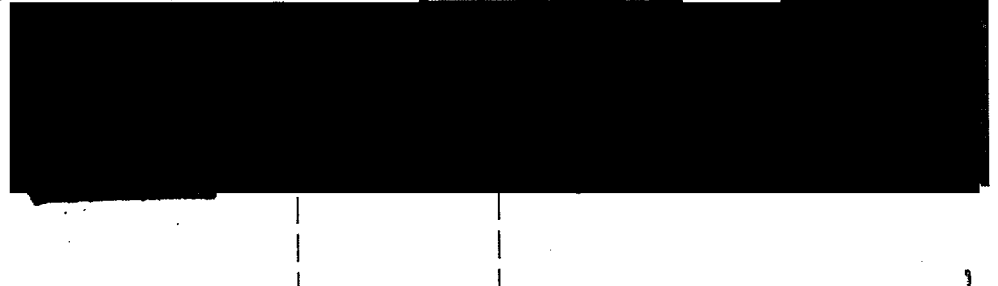
●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払
T…後日記帳

按分率	80%	按分後金額	16,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ホームページ管理費
3月分

⑧ 03-3-16 振込 I B 2 | *16,500 |1)E-アイシートウカイ



表示	お支払予定日
口座種(○○) 振込(○○)	(○○)で表示されている日(平年)
送 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記号金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は両要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当館へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払
T…後日記帳

按分率	80%	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:堀崎 純一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**書道用品専門
和紙 文具
松屋紙店**

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814

2021年 3月26日 11:15
055211

文具	924
内税対象計	¥924
内税 10.0%	(¥84)
現金	¥924

コピー用紙

按分率	80%	按分後金額	739円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和2年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
9	4	250000	250000	80%	200000	4/30		
10	5	250000	250000	80%	200000	5/29		
14	6	250000	250000	80%	200000	6/30		
15	賞与	250000	250000	80%	200000	6/30		
11	7	250000	250000	80%	200000	7/31		
11	8	250000	250000	80%	200000	8/31		
10	9	250000	250000	80%	200000	9/30		
8	10	250000	250000	80%	200000	10/30		
13	11	250000	250000	80%	200000	11/30		
7	12	250000	250000	80%	200000	12/25		
9	賞与	250000	250000	80%	200000	12/25		
10	1	250000	250000	80%	200000	1/31		
9	2	250000	250000	80%	200000	2/26		
10	3	250000	250000	80%	200000	3/30		
	合計	3500000	3500000	80%	2800000			

賃借事務所概要報告書

議員名 堀崎純一

所在地等	所在地	半田市泉町11番地 半田共同ビル1階
	電話番号	0569-21-2555
	延べ床面積	32.05 m ²
事務所の貸主	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]
契約日	平成23年 5月 1日	
賃料	月額	100,000 円