

令和 3年 4月 30日

愛知県議会議長 神戸 洋美 殿

氏名 川 嶋 太 郎
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 川嶋太郎

1 収入

政務活動費 5,900,017 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	24,228	ガソリン代、県内調査交通費等
研 修 費	0	
広報広聴費	2,094,620	印刷費、配布代、ウェブサイト制作費等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	109,457	新聞雑誌購読料
事務所費	316,271	事務所駐車場賃料、事務所光熱費等
事 務 費	1,016,432	リース車賃料、事務所電話料金等
人 件 費	897,265	政務活動補助職員給与
合 計	4,458,273	

3 残余

1,441,744 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		

事務所清掃用具 リース代。

お客さま名
かわしま太郎 様

発行日 2020年 4月 17日 次回訪問日 2020年 5月 15日 取引 現金

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜山

株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市中区八景
☎0120-187-223 FAX 052

No. 100122230200

ダスキンのサービスセンターに加入

※ 大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

印紙
5万円以上
貼付

DUSKIN

商品	サービス内容	契約数	前回残	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	訂正	備考
ジェットハンター プロモック	N-FDH FM-DF 4W	1	1	1,100	1	1	1,100	1	1	935		

前回未収残	訂正後税抜金額	訂正後消費税	合計金額	領収額
	1,850	185	2,035	2,035
	850	85	935	935

確認サイン

担当者名

※ 領収書に「領収書」の記載がない場合は、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マニマニの差引 金額はお借入です)</small>	記号・店番号
02-424 定自送	*20,000			

。事務所駐車場賃料 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2020年 4月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806 名古屋瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0収

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 10
 (兼お借入明細)


	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マークのある場合はお借入額を控えます)</small>	記号・店番号
	02-427 口座振替 3		*66960 アイワレシットサービ		

。11-2車賃料 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 10
 (兼お借入明細)

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マークのある場合はお借入額を控えます)</small>	記号・店番号
	02-427 口座振替 4		*28080 NS エフC-NBL		

。事務所用パソコン複合機リース料金 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										0	

普通預金 **10**
(兼お借入明細)


	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の残高 場合はお借入残 高を控えます)</small>	記号・店番号
	02-430 電話		*5511		

○事務所インターネット接続料金(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,674円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

普通預金 **10**
(兼お借入明細)

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の残高 場合はお借入残 高を控えます)</small>	記号・店番号
	02-430 電気		*15397		フィウブデシリョク

○事務所電気料金(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,264円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋太郎 様	お客様番号	2020年 4月ご請求分	金額(円) ¥1,452-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	印 額 取 日 一 般	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	----------------	----------------------------

4/30
領収

。事務所電話料金 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	968円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(前月末の残高にプラスお借入金額を記入してください)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
02-5-7 電費	*11,863	ソフトバンクモバイル		

。携帯電話料金(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	7,908円
-----	-----	-------	--------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			


領収書

区域003 全戸0041 お問合せNo 05057

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

瑞穂区西ノ割2-25

2年 4月分



読売新聞オンラインの登録はこちらから
◇左記の通り領収しました

品名	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

領収日 2年5月8日

Y C 読売センター 神宮 Tel.052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									0		

事務所清掃用具リース代。

おさま名
かわしま太郎 様

按分率	2/3	按分後金額	1,356円
-----	-----	-------	--------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

納品・請求書
兼領収書

発行日 2020年5月15日 次回訪問日 2020年6月12日 取引 現金

ダスキン 桜山
有限会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市長和区
0120-187-223 FAX 052-836-3655

No.100122397800

商品	サービ内容	契約数	前回残	単価	納品回収	納品金額	納品回収	納品金額	訂正
フロアモップ	FM-DF 4M	1	1	935	1	935	1	935	
フェイバリウム		1	1	1,100	1	1,100	1	1,100	

前回未収残	税抜金額	訂正後税抜金額	消費税	訂正後消費税	合計金額	訂正後合計金額	領収額	訂正後領収額
	850	1,850	85	185	935	935	935	935

印紙
5万円以上
貼付
DUSKIN

確認サイン

担当者名

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

No. _____

領 収 証

かわしま太郎 様

★ ￥ 9,984 -

A4コピー用紙・A3コピー用紙・B4コピー用紙 各1箱
但 フラットファイル フォルダ10冊、フラットファイルペン7 10冊、スリムはさみ 1ヶ

2020年 5月18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番

人件費

名古屋市瑞穂区惣作町1の
合資会社 **双葉屋**
電話 871 - 2881 番

按分率	2/3	按分後金額	6,656円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年4月分 領収日 月 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費

販売店 辻本 和明
住 所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

。 辻 公明新聞 (4月分) 代 1,887円。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

02-521 口座振替 3 | *6661 | キヤノム

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
- 記号
K...
L...
O...
R...振替支払い
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 事務所コピー機複合機使用料 (4月)

按分率	2/3	按分後金額	4,440円
-----	-----	-------	--------

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (〇マークの表示は入金、△マークの表示は借入をそれぞれ表します)	記号・店番号
02-525 定自送	*20,000			

○ 事務所駐車場賃料 (6月)

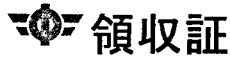
按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2020年 5月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡 島 新聞 店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5-5

7/1代 0120-3939-0取

TEL 852-3939

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



区域003 全戸0042 お問合せNo 05057

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様
瑞穂区西ノ割2-25



2年 5月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 2年 5月 25日

Y C 読売センター 神宮 Tel.052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面にあわせて内容を十分ご確認ください

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分

領収日 5月29日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

分後金額

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費項目
------	--	------

販売店 辻本 和明
 住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
 関谷ハイツ201号
 TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
 お申込No. 23157-01513(426)

。 公明新聞 (5月分)代 1,887円。

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

02-6-1 電話 | *5511

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 - 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
 - 記号
K...
L...
Q...
R...
T...後日記帳分
- | | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

。事務所インターネット接続料金 (5月令)

按分率 2/3 按分後金額 3,674円

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

02-6-1 電気 | *14169 | ティウクテンソク

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 - 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
 - 記号
K...
L...
Q...
R...
T...後日記帳分
- | | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

。事務所電気料金 (5月令)

按分率 2/3 按分後金額 9,446円


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2020年 5月ご請求分	金額(円) ¥1,876-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	--

取入印 貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様様

。事務所電話料金 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,250円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No 058723

2020年 6月 2日

川嶋太郎 様

金額 4 169 840

(消費税 15,440 円を含む)

内 訳	レンタル代		通信機器		金 種	現金	
	燃料代		自賠責保険料			小切手	
	N O C		保険料			振込	169,840
	リース代	169,840				手形	
	車両代					クレジット カード	
	部品代						

上記の通り正に領収致しました。備考 2020年5月8日振込分として

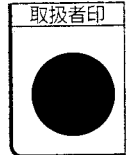
整理番号

株式会社トヨタレンタリース愛知

〒466-0057
名古屋市昭和区高辻町6番8号



金額を訂正したもの、社印、取扱者印のなきものは無効です。
後日正規保険料領収証発行の場合上記保険料充当額につき本領収証は無効になります。



リース車賃料 (5,6月分)

按分率 2/3 按分後金額 113,226円


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 1
(兼お借入明細)

 概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (マークの 番号は各個人 番号を 記載)
02-6-8 電話	*11,896	ソフトバンクモバイル	号・店番号

。携帯電話料金 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	7,930円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所清掃用具 リース料金

お客さま名
かわしま太郎 様

発行日 2020年 6月 12日 次回訪問日 2020年 7月 10日 取引 現金

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜山
株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市長和区八事
☎0120-187-223 FAX 052-

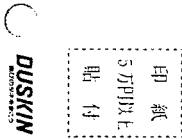
No.100122580100

商品	サービスク	内容	契約数	前回数	単価	納品回数	納品金額	納品回収金額	納品回収訂正金額	備考
フロアマット		FM-DF 4M	1	1	935	1	935			

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	850	85	935	935

確認サイン

担当者名



※ 領収書に「領収書」の記載がある場合は、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37		0									

領収書

SS: 8010218004
No. 0000001663
2020年06月19日

川嶋太郎 様

金額 ¥5,131円

〈内訳〉現金

係員: []
元伝日: 2020/06/19
伝票No: 7201
収入印紙
端末No: 01

会社名: エザキ株式会社
SS名: ブラザガ汐路店
住所: 愛知県名古屋市長瑞穂区
汐路町2-2-2
TEL: 052-852-2005

。新型コロナウイルス感染症対策の調査等に係るキャンセル代。

按分率	2/3	按分後金額	3,420円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										0	



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金22の5...号・店番号)
02-622 口座振替 3	*4,950	キヤノ/MJ	

。事務所コピーファックス複合機使用料 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,300円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

02-625 定自送

*20,000

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。	
表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○ 事務所駐車場賃料 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収証

西ノ割町2丁目 25

5/26

2020年 6月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

川嶋 太郎 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額	4,900 円
------	---------

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55

7月分 TEL 0120-3939-04

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

No. 05464

領 収 証

令和元年 10月 29日

川嶋太郎 御中

株式会社 環境
 本社 〒160-0004 東京都新宿区富澤ビル 71番(代)
 電話東京
 大阪支社 〒541-0054 大阪府中央区南本町3-4-8 富士商事ビル
 電話大阪 (06) 6252-5895 番(代)

下記の通り領収致しました

内 訳	金 額	摘 要
1 シルバ新報購読料	23100	/
2 (2020年9月~2021年8月)		
3		
4		
5		
合 計	¥23100	

整理

費

○ 高齢者福祉等に係る調査研究活動。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

普通預金 1
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ) [REDACTED]	お支払金額	お預り金額	差引残高 (金額は各項目の合計を控えます) 支店番号
02-629 口座振替4	*34,320	NS ヒ77C-NBL	

。事務所PC-ファックス複合機1-2料金 (2020年5月03日) 按分率 2/3 按分後金額 22,880円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43									○		

普通預金 1
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ) [REDACTED]	お支払金額	お預り金額	差引残高 (金額は各項目の合計を控えます) 支店番号
02-629 電気	*14,245	チ1ウ7アテンリヨク	

。事務所電気料金 (6月分) 按分率 2/3 按分後金額 9,496円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 1
 (兼お借入明細)

概要(お客様メモ) <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	お支払金額	お預り金額	差引残高 (合算) 1 <small>合算はお借入明細を併記してください</small>
02-630 電話	*5401		

○ 事務所インターネット接続料金 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2020年 6月ご請求分	金額(円) ¥1,508-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附印 20.7.02 345331	取入印 取入印 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	----------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

A. 本払込受領証は、領収書の代りとして、領収書の金額を証明するものではありません。領収書の金額と異なる場合は、領収書の金額を証明するものではありません。

。事務所電話料金 (6月)

按分率	2/3	按分後金額	1,005円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50										○	

No. _____

領 収 証

かわしま 太郎 様

★ ￥ 13,024 -

但 エントリPT-GP 20本、スクリーン7枚 40N 20冊

2020年7月3日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番

件費

名古屋市瑞穂区惣作町1の19
 合資会社 **双葉屋**
 電話 871 - 2881 番

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

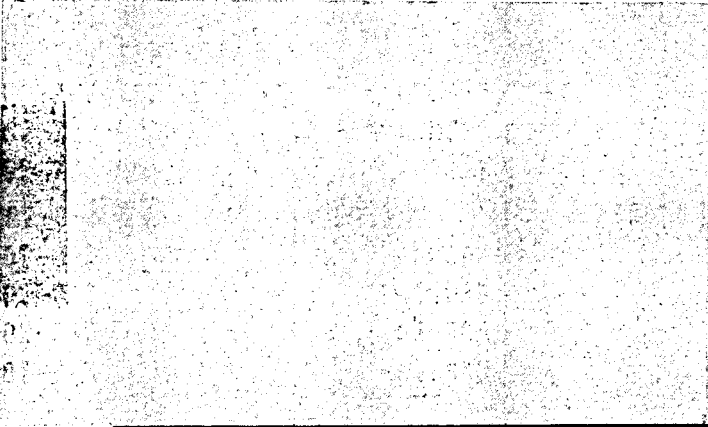
領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51										○	

02-7-6 電話

*8723 ソフトバンクモバイル



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	



● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○ 携帯電話料金 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,815円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年6月分 領収日 月 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

後金額	
所費	事務費 人件費

整理番号	経費項目

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

○うち公明新聞(6月分)代 1,887円。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54									○		

○事務所清掃用具リース料金。

お書きの氏名
かわしま太郎 様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 桜山

(1580750)

ダスキン 和泉仙
〒466-0823 名古屋市中昭和区八
番0120-187-223 FAX 05

発行日 2020年7月10日 次回訪問日 2020年8月7日 取引 現金

No.100122761900

商品	サーピス内容	契約数	前回残	単価	納品回収金	納品回収金額	納品回収訂正金額
フェイェンハンディ フロアモップ	N-FDH FM-DF 4M	1	1	1100	1	1100	
		1	1	935	1	935	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	1,850	185	2,035	2,035
	850	85	935	935

確認サイン

担当者名

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

02-721 口座振替 3 | *5,225 | キヤノンMJ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



○事務所コピー機複合機使用料 (6月令)

按分率	2/3	按分後金額	3,483円
-----	-----	-------	--------

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします)	記号・店番号
02-722 定自送	*20,000			

○事務所馬主車場賃料 (8月令)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2020年 7月分

お問合せNo. 1386
 (19) 78.00集金
 (8% 4,900円)
 (10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことに
 ありがとうございます。
 金額には消費税が
 含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

按分率 | 按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										0	

02-727 口座振替 3 | *84,920 アイクレジツトサーヒ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

011-2車賃料 (7月分)

按分率 2/3 | 按分後金額 56,613円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年7月分

領収日 7月28日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

販売店 辻本 和明
住 所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
 関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No 23157-01513(426)

○ 辻 公明新聞(7月号)代 1,887円。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60		0									

ご利用ありがとうございます。

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 呼続 車線01
TEL (052) 919-3200
20年 7月29日13時34分

領 収 書

料金所 星崎 車線06
TEL (052) 919-3200
20年 7月29日17時26分

普通

普通

通行料金 ¥780-
現金 ¥780-

通行料金 ¥780-
現金 ¥780-

1503

6608

按分率	按分後金額

整

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

研究費

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 岡崎東

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年 7月29日14時08分

車種 普通

通行料金 ¥1,310-
(現金)

-入口料金所- 名古屋南第二

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号203-00411342-00

領 収 書

料金所 名古屋南第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

20年 7月29日17時22分

車種 普通

通行料金 ¥1,310-
(現金)

-入口料金所- 岡崎東

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号213-00301655-00

呼続 ↔ 岡崎東

合計 4,180円。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61									0		

02-729 電気 | *14695 171ウ7テンリヨ7

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(○)で表示されている日の午後
配当金(○)	(○)で表示されている日の午後

(○)で表示されている日の午後
お支払可能時刻は小切手等の種類
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○事務所電気料金(7月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,796円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62									0		

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋太郎様

お客様番号

2020年 7月ご請求分

金額(円) ¥2,143-

受取人 NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

額取日附印

取入印 監付 印

(金融機関・CVS用) → お客様様

7/30 領収

○事務所電話料金(7月分)

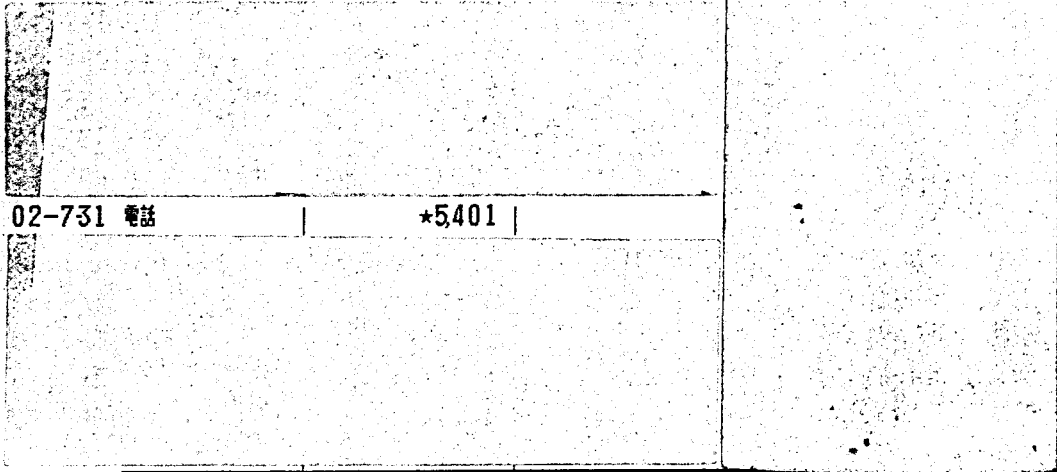
按分率	2/3	按分後金額	1,428円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後
お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所インターネット接続料金(7月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

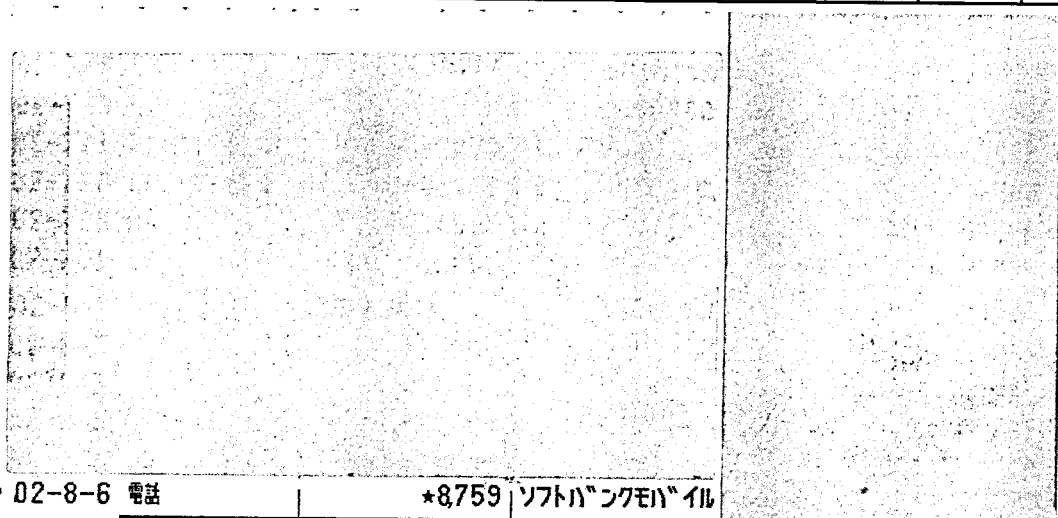
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



02-8-6 電話 *8759 ソフトバンクモバイル

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	



。携帯電話料金 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,839円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68									○		

○事務所清掃用具リース料金。

お詫さま名
かわしま太郎 様

按分率	2/3	按分後金額	1,356円
-----	-----	-------	--------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜山

株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市長和区八
0120-187-223 FAX 05

発行日 2020年8月7日 次回訪問日 2020年9月4日 取引 現金

No.100122939900

商品	サービ内容	契約数	前回数	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	備考
フロアモップ	FM-DF 4M	1	1	935	1	1	935				
7Eキーンハンディ										1,100	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	前収額
	850	85	935	935
訂正後	税抜金額	消費税	合計金額	前収額
	1,850	185	2,035	2,035

確認サイン

担当者名



印紙 5万円以上 貼付

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ダスキン・フランチャイズチェーン加盟店

※ 別紙の場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72		○									

アートパーク東海
TEL (052) 972-0805

「シブリの“大じやま”博覧会」

現地調査における駐車料金。

領収証


精算機 #06 P 精算No.000096
 発券機 #01 発券No.078248
 入庫時刻 2020年 8月18日(火) 16:14
 精算時刻 2020年 8月18日(火) 16:46
 駐車時間 0:32
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										○	

普通預金 **2**
(兼お借入明細)

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・引き当り)</small>	記号・店番号
	[REDACTED]				
	02-821 口座振替 3		*6754	キヤノムJ	

。事務所コピーファックス複合機使用料(7月分)

按分率	2/3	按分後金額	4,502円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

02-825 定自送

*20,000

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。事務所駐車場賃料 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

8/25

2020年 8月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

川嶋 太郎 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55

77-444 0120-3939-08

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 2
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金の場合はプラス、引き落としの場合はマイナス)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
02-827 口座振替 3		*84920 アイフルサービス		

。リース車賃料(8月分)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

No. _____

川嶋太郎 様

2020年 8月 27日

金額			7	1	5	8	8	4
----	--	--	---	---	---	---	---	---

収入
印紙

8/27領収

但し
上記金額正に領収致しました

種 別	金 額
現金	
小切手	
振込	
相殺	

電化製品販売、修理・電気工事請負

有限会社 ナカ

〒467-0811
名古屋市瑞穂区北原町
FAX (052) 851-6000
TEL (052) 851-1367

扱 者

。事務所蛍光灯取換代

按分率	2/3	按分後金額	10,589円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(ホームページのある場合はお借入額高を控えます)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
02-831 電話	*5401			

○ 事務所インターネット接続料金 (8月令)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号 [REDACTED]

2020年 8月ご請求分

金額(円) ¥2,200-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

2020.8.31 印

ATMまたは窓口で領収書をお取りの場合は、本領収書をお出しいただき、上記以外にお支払の現金は別の用紙をご利用ください。

○ 事務所電話料金 (8月令)

按分率	2/3	按分後金額	1,466円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年8月分

領収日 9月1日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費
------	--	----

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

。35 公明新聞 (8月分)代 1,887円。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金不足の場合は入金を要します)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
02-9-1 電気	*17,752	〒177テンリ37		

。事務所電気料金 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,834円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
86									○		

事務所清掃用具
リース料金。

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

お寄せま名
かわしま太郎 様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 桜山

(1580750)

株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市中区(豊町)17-1
TEL0120-187-223 FAX 052-836-3655

発行日 2020年 9月 4日 次回訪問日 2020年 10月 2日 取引 現金

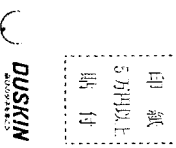
No.100123121000

商品	サービ内容	契約数	前回残	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	訂正	備考
フロアマット	FM-DF 4W	1	1	935	1	1	935					

前回未収残	授受金額	消費税	合計金額	前収
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	850	85	935	935

確認サイン

担当者名



※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

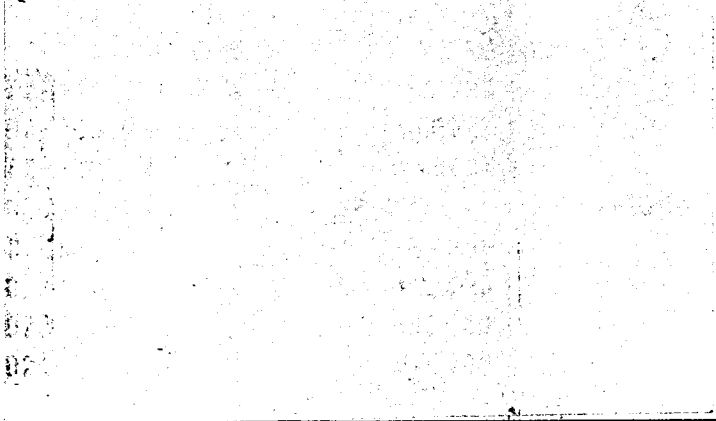
い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

02-9-7 電話 | *8719 ソフトバンクモバイル



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話料金 (8月令)

按分率	2/3	按分後金額	5,812円
-----	-----	-------	--------

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ポートメッセなごや
(名古屋市国際展示場)
TEL 052-398-1771

「感染症対策総合展」現地調査

領収証

における 駐車料金

入車日時 2020年09月10日 15時02分
精算日時 2020年09月10日 16時54分
No.32-000233 券No.11-553195

駐車料金 (一般車) 1000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円

釣銭額 0円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90		0									

領収書

SS.8010218004
No.0000001844
2020年09月16日

川嶋 太郎 様

金額 ¥5,535円

内容 現金

係員: []
元伝日: 2020/09/16
伝票No: 3843



端末No: 01

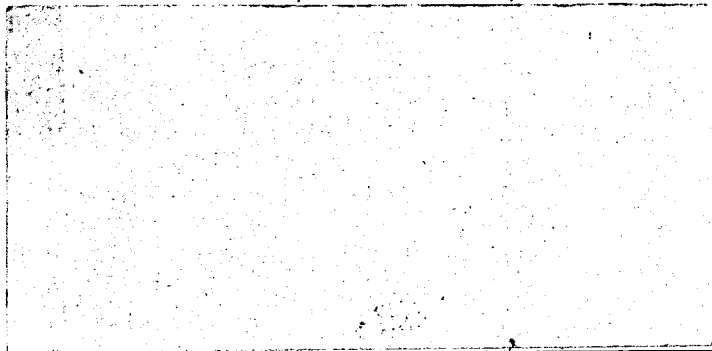
会社名: エザキ株式会社
SS名: フラザ汐路店
住所: 愛知県名古屋市長瀬区
汐路町2-22
TEL: 052-862-2005

。感染症対策に関する調査等に係るガソリン代。

按分率	2/3	按分後金額	3,690円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										0	

02-923 口座振替 3 | *5926 氏名 MJ



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
表示 振込(〇〇) 振替(〇〇) 配当金(〇〇)
お支払予定日時 (〇〇)で表示されている日の午後
(お支払可能時刻は小切手等の種類
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。
● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。
● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所コピーワークス複合機 使用料 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,950円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92									0		



普通預金 (兼お借入明細) **4**

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのある場合はお借入金とさせていただきます)</small>	記号・店番号
02-925 定自送	*20,000			

。事務所駐車場賃料 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

9/26

2020年 9月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

合計金額

4,900 円

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

02-928 口座振替 3 | *84920 アイチクレジ*ツトサ-ヒ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	/お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

011-ス車賃料 (9月令)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

02-929 電気 | *20972 フユウ*テンリヨク

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	/お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

0 事務所電気料金 (9月令)

按分率	2/3	按分後金額	13,981円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋太郎 様

お客様番号

2020年 9月ご請求分

金額(円) ¥5,203-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

額取 日付印

取入印 紙貼付欄 (金額欄・CVS用) → お客様様

9/29 領収

○ 事務所電話料金 (9月令)
 35 電報料 3,773円を除く。

按分率	2/3	按分後金額	953円
-----	-----	-------	------

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

02-930 電話

*5,401

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

○ 事務所インターネット接続料金 (9月令) 按分率 2/3 按分後金額 3,600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101									0		

事務所清掃用具
リース料金

お寄せまな
かわしま太郎 様

納品・請求書
兼 領収書

(1580750)

ダスキン 桜山

株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市中区
0120-187-223 FAX 052-336-3655

発行日 2020年 10月 2日 次回訪問日 2020年 10月 30日 取引 現金

No.100123285000

商品	サービ内容	契約数	前回数	単価	納品回収	納品金額	納品回収金額	納品訂正	備考
フロアモップ	FM-DF 4W	1	1	935	1	935			

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	850	85	935	935

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

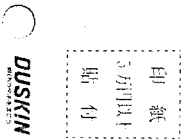
要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



確認サイン

担当者名

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

10/5

2020年9月分 領収日 月 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

)後金額	
------	--

整理番号		経費項
------	--	-----

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0) (8%対象 3,821)

事務所費	事務費	人件費

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

○35 公明新聞 (9月分)代 1,887円。

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										0	



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金の場合はお借入額を控えます)</small>	記号・店番号
02-10-6 電話	*8709	ソフトバンクモバイル		

。携帯電話料金 (9月分)

按分率	3/3	按分後金額	5,806円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105										0	

No. _____

領 収 証

かわしま太郎 様

★ ￥6,864-

但 27マップブック 20冊

2020年10月7日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番

人件費

名古屋市瑞穂区惣作町1の
 合資会社 **双葉屋**
 電話 871 - 2881 番

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106									0		

事務所清掃用具
リース料金

お寄せま名
かわしま太郎様

按分率	2/3	按分後金額	733円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

納品・請求書
兼領収書

(1580750)

ダスキン 桜山

株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市長和区八
0120-187-223 FAX 05

No.100123393600

発行日 2020年10月9日 次回訪問日 2020年10月30日 取引現金

商品	サービス内容	契約数	前回数	単価	納品回収金額	納品回収金額	納品回収金額	納品回収金額	備考
フェイハンデー	N-FDH	0	1	1100	1	1	1100		

前回未収残	校正後納品金額	1,000	消費税	100	合計金額	1,100	領収額	1,100
-------	---------	-------	-----	-----	------	-------	-----	-------

確認サイン

担当者名



印紙
5月期
貼付

※ 大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108										0	

普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算・名義変更の場合はお借入費とさせていただきます)</small>	記号・店番号
02-1021 口座振替 3	*8,728	キヤノ/MJ		

。事務所コピー及び複合機使用料 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,818円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109									0		

普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算・名義変更の場合はお借入費とさせていただきます)</small>	記号・店番号
02-1023 定自送	*20,000			

。事務所駐車場賃料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

10/26

2020年10月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

川嶋 太郎 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55 新聞

ダイヤル 0120-3939-08

TEL 852-3939

按分率 按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										0	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (会場の表示 領金はお借入金 額を控えます)	記号・店番号
02-10-27 口座振替 3	*84,920	アイチクレソツサービ		

。リース車賃料 (10月令)

按分率 2/3 按分後金額 56,613円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									0		

事務所清掃用具
リース料金

お宮さま名
かわしま太郎様

納品・請求書
兼領収書

(1580750)

発行日 2020年10月30日 次回訪問日 2020年11月27日 取引現金

No.100123468600

ダスキン 桜山
株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市長和区/区
05120-187-223 FAX 052-836-3656

ダスキンラウンジカーズチェーン加盟店

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



印紙
貼付

前回未収残		消費税		合計金額		領収額	
税抜金額	1,850	訂正後	185	訂正後	2,035	訂正後	2,035
税額	850	訂正後	85	訂正後	935	訂正後	935

商品	サービ	内容	契約数	前回残	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	訂正	備考
フエティハンティ			1		1100	1		1100					
フロアモップ			1		935	1		935					
		N-FDH			4W								
		FM-DF			4W								

確認サイン

担当者名

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115								0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様、

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分

領収日 11月2日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費
------	--	----

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

○は 公明新聞 (10月分)代 1,887円。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 3
(兼お借入明細)

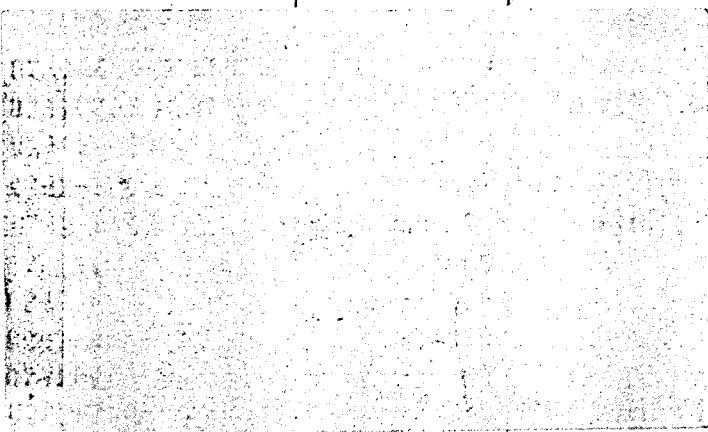
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・入金の場合はお借入を要しません)	記号-店番号
02-11-2 電話	*5401			

。事務所インターネット接続料金(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

02-11-6 電話 | *13752 ソフトバンクモバイル



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。携帯電話料金(10月分) 5,834円

按分率	2/3	按分後金額	5,834円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
川嶋 太郎 様

お客様番号

2020年10月ご請求分

金額(円)
¥1,232-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行のATMでお支払いの場合は、お印紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は印紙を貼付してください。

○ 事務所電話料金 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	821円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124										0	

No. _____

領 収 証

かわは太郎 様

★ ￥13,024-

但 ビストのりPT-GP 20冊, スクウェアブック 20冊

2020年11月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

名古屋市瑞穂区惣作町1の1
 合資会社 **双葉屋**
 電話 871-2881 番

件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125										0	

No. _____

領 収 証

かゆしま 太郎 様

★ ￥1,408 -

但 播磨 JF-0.4 20本

2020 年 11 月 16 日 上記正に領収いたしました

整理番号

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

件費

名古屋市瑞穂区惣作町1の
 合資会社 **双葉屋**
 電話 871 - 2881 番

按分率	2/3	按分後金額	938円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

02-1124 口座振替 3 | *9091 | キヤノンMJ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分



○ 事務所コピーファックス複合機使用料 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	6,060円
-----	-----	-------	--------

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (ごマークのある場合はお借入残高を扱います)	記号・店番号
02-1125 定自送	*20,000			

○ 事務所駐車場賃料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128								0			

領収証

西ノ割町2丁目

25

11/26

2020年11月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

川嶋 太郎 様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

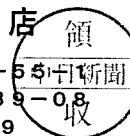
岡島新聞店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

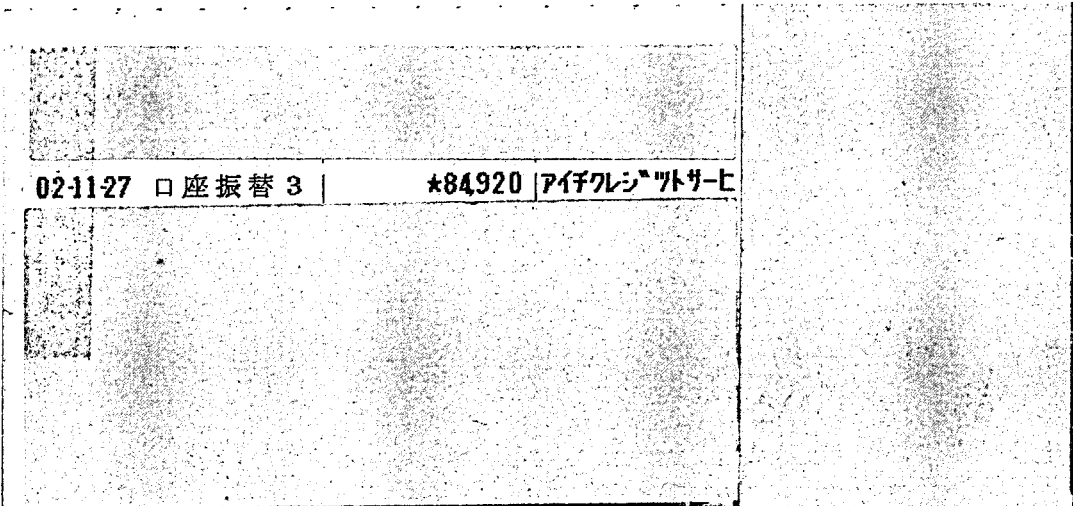
TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										0	



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リース車賃料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130									0		

事務所清掃用具
1) - 2 料金

お客さま名
かわしま太郎 様

按分率	2/3	按分後金額	1,356円
-----	-----	-------	--------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

納品・請求書
兼 領収書

(1580750)

ダスキン 桜山

株式会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋市中区八
番0120-187-223 FAX 052-836-3689

No. 100123652400

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

発行日 2020年 11月 27日 次回訪問日 2020年 12月 25日 取引 現金

商品	サービス内容	N-FDH 4W	FM-DF 4W	契約数	前回数	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	納品	回収	金額	納品	回収	金額
ラテイトハンディ プロモップF				1	1	1100	1	1	1100	1	1	935						

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,850	185	2,035	2,035

確認サイン

担当者名



印紙
5万円以上
貼付

※ 領収書は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

02-1130 電話

*5401

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



。事務所インターネット接続料金(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋太郎様

お客様番号

2020年11月ご請求分

金額(円) ¥1,471-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

領収書印 2011.30

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

。事務所電話料金(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	980円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年11月分

領収日 11月30日

領収金額 ￥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

金額

所費	事務費	人件費

整理番号		経費項目

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

。うち 公明新聞 (11月分)代 1,887円。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134									0		

02-12-1 電気
★15,382
チウワデフリヨク

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K, M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

6 事務所電気料金(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,254円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

令貢山区書

SS. 8010218004
No. 0000001985
2020年12月04日

様
かわしま太郎

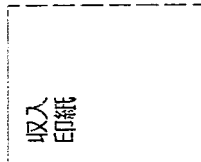
金額 ¥5,365円

〈内訳〉現金

係員: [Redacted]

伝票No: 6906

端末No: 01



会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ汐路店
住所: 愛知県名古屋市長瀬区
汐路店2-22
TEL: 052-852-2005

。県産木材の利用促進に関する調査等に係るガソリン代。

按分率	2/3	按分後金額	3,576円
-----	-----	-------	--------

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

02-12-7 電話 *23736 ソフトバンクモバイル

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

按分率	2/3	按分後金額	5,824円
-----	-----	-------	--------

。携帯電話料金(11月分) ほか対象外経費15,000円除く

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142									0		

領収証

かわしま 太郎 様 R 2年 12月 18日

¥ 3,570

但 灯油代
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

平田市稲穂町
パロン・パーク
ユニーオイル
TEL(0569)2



。事務所暖房用 灯油代

按分率	2/3	按分後金額	2,380円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金
(兼お借入明細) **4**



摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の残高を記載して下さい)</small>	記号・店番号
02-1221 口座振替 3	*7,532	キヤノンMJ		

。事務所 2020-70772 複合機使用料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,021円
-----	-----	-------	--------

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

12/24 (木)

2020年12月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00 集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-55

TEL 0120-3939-00

TEL 852-3939

収入簿 | 収入簿 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										○	

No. _____

領 収 証

かわしま太郎 様

★ ￥2200-

但 ワイヤ本いご-A4 100枚

2020年12月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

名古屋市瑞穂区惣作町10
 合資会社 **双葉**
 電話 871-2881

牛費

按分率	2/3	按分後金額	1,466円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147									0		

02-1225 定自送

★20,000

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



○事務所駐車場賃料 (1月令)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148										0	



普通預金 (兼お借入明細) **4**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(含マーズのある場合はお借入金高を抜きます) | 記号・店番号

02-1228 口座振替 3 | ★84,920 | アイチクレジ[®]ツトサービ

○リース車賃料 (12月令)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149									0		



普通預金 **4**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(前月の残高に各項目の増減を結びます)</small>	記号・店番号
02-1229 電気	*14,431	〒1077 テンリョク		

○ 事務所電気料金 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,620円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150									0		

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋太郎様

お客様番号

2020年12月ご請求分

金額(円) ¥1,866-

受取人 NITTFアライナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3995550

2020.12.29

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

○ 事務所電話料金 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,244円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151										○	

普通預金 4
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マークのある場合はお借入費) (借入費はマイナス)</small>	記号・店番号
03-1-4 電話	*5401			

○事務所インターネット接続料金(12月分) 按分率 2/3 按分後金額 3,600円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										○	

普通預金 4
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マークのある場合はお借入費) (借入費はマイナス)</small>	記号・店番号
03-1-6 電話	*28719	ソフトバンクモバイル		

○携帯電話料金(12月分) 35 対象外経費 20,000円除く 按分率 2/3 按分後金額 5,812円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年12月分 領収日 1月8日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費
------	--	----

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

。うち 公明新聞 (12月号)代 1,887円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159										0	

No. _____

領 収 証

かわしま太郎 様

★ ￥ 7,062 -

但 20用紙A4 10冊, 20用紙B5 1冊,
セロハチ-3018mm 10枚
2021年 1 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

整理番

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市瑞穂区惣作町10
合資会社 双葉
電話 871 - 2851

、件費

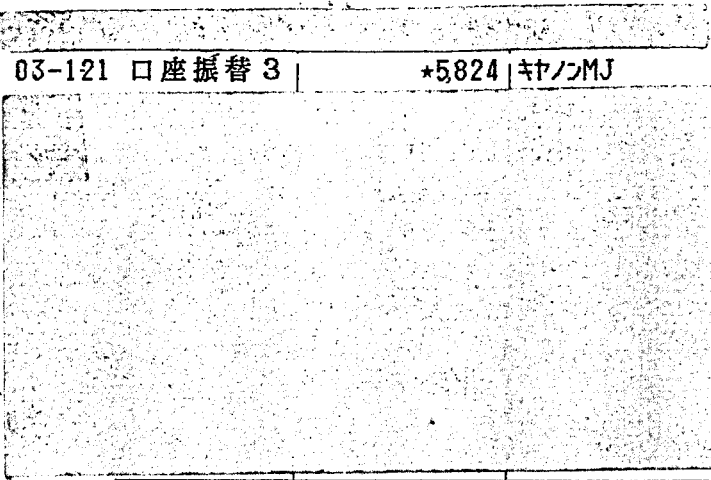
按分率	2/3	按分後金額	4,708円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

。事務所 PC-7772 複合機 使用料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,882円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161									0		

お客さま名 **かわしま太郎様**

発行日 2021年 1月 22日 次回訪問日 2021年 2月 19日 取引現金 (1580750)

商品サービス内容: フェイハンディフロアモップ

納品・請求書兼領収書 (1580750)

ダスキンの加盟店

ダスキン 桜山 和泉仙 株式会社
〒466-0823 名古屋市中昭和区八
0120-187-223 FAX.05

No.100124008800

納品	納品金額	納品回収	納品回収金額	納品回収正	備考
2	1100	2	1100		
1	935	1	935		

税抜金額	消費税	合計金額	領収額
11,860	185	12,045	12,045
訂正後税抜金額	訂正後消費税	訂正後合計金額	訂正後領収額
11,860	185	12,045	12,045

前回未収残

紙5万円以上貼付

DUSKIN MULTIPURPOSE

担当者名: [Redacted] 149

確認サイン

事務所清掃用具
リース代

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162									○		

03-125 定自送

*20,000

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分



○事務所駐車場賃料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163								○			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

1/26(火)

2021年 1月分

お問合せNo. 1386
 (19) 78.00集金
 (8% 4,900円)
 (10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
 金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞 店領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5151+新聞

7-9 0120-3939-08

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164										0	

03-127 口座振替 3		*84920 アイフルクレジット								
<p>●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。</p> <table border="1"> <tr> <th>表示</th> <th>お支払予定日時</th> </tr> <tr> <td>証券類(〇〇) 取立(〇〇)</td> <td>(〇〇)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(〇〇) 振替(〇〇)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。</td> </tr> <tr> <td>配当金(〇〇)</td> <td></td> </tr> </table>			表示	お支払予定日時	証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後	振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。	配当金(〇〇)	
表示	お支払予定日時									
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後									
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。									
配当金(〇〇)										
<p>●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)</p>										
<p>●記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 O…支払い R…振替支払い T…後日記帳分</p>										

。リース車賃料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165										0	

電話料金等払込受領証	西日本ご利用分	ご請求先氏名 川嶋太郎様	お客様番号	2021年1月ご請求分	金額(円) ¥1,471-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3339550	第21.1.29日	取入印 振出付 欄 (金融機関・CVS用) → おお客様
------------	---------	-----------------	-------	-------------	------------------	--------------------	----------------------------	-----------	---------------------------------

。事務所電話料金 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	980円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	166	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

03-2-1 電話 | *5401 |



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

。事務所インターネット接続料金 (1月令)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	167	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

03-2-1 電話 | *17849 | 株式会社エヌエフ



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

。事務所電気料金 (1月令)

按分率	2/3	按分後金額	11,899円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様 2/5

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 1 月分 領収日 月 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

引後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

販売店 辻本 和明
住 所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

。 辻 公明新聞 (1月分)代 1,887円。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

03-2-8 電話

*18739 ソフトバンクモバイル

●小切手等の証券類によるご入金の場合はお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

。携帯電話料金(1月)は対象外経費 10,000円除く

按分率	2/3	按分後金額	5,826円
-----	-----	-------	--------

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

令員収書

SS: 8010218004
No. 0000002096
2021年02月08日

川嶋太郎 様

金額 ¥5,617円

<内訳> 現金

係員: [REDACTED]
伝票No: 7464
端末No: 01

収入印紙

会社名: エザキ株式会社
SS名: プラザ汐路店
住所: 愛知県名古屋市長瀬区
汐路町2-2-2
TEL: 052-862-2005

。県財政に関する調査等に係るガソリン代。

按分率	2/3	按分後金額	3,744円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

No. _____

領 収 証

かわしま太郎 様

★ ￥ 13024 -

但 スラッポブッラ-40N 20冊, スライワのり PT-GP 20本

2021年 2月 10日 上記正に領収いたしました

内 訳

整理番号

税抜金額

消費税額等(%)

件費

名古屋市瑞穂区惣作町10
 合資会社 **双葉**
 電話 871 - 2881 番

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177									0		

ダスキンフロンティアイスクエン加入店

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 桜山

和泉仙
有限会社
〒466-0823 名古屋市中区八事
0120-187-223 FAX 052

No.100124185900

取引現金

発行日 2021年 2月 19日 次回訪問日 2021年 3月 19日

お客さま名
かわしま太郎 様

商品・サービス内容	契約数	前回数	単価	納品		金額		納品・回収額		備考
				納品	回収	金額	納品	金額	額	
フェディハンディ フロアモップF	4W	1	1,100	1	2	1,100				
	4W	1	935	1	1	935				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,850	185	2,035	2,035
訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額	

担当者名
138

確認サイン

。事務所清掃用具
リ-2代

按分率	2/3	按分後金額	1,356円
-----	-----	-------	--------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

DUSKIN

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179										0	

普通預金 5
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ) [REDACTED]	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金額は各借入明細を併せて記載します)</small>	記号・店番号
03-222 口座振替 3		*5838 ｷﾝｼﾞﾝMJ		

。事務所コピーファックス複合機 使用料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,892円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180									0		

普通預金 9
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ) [REDACTED]	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金額は各借入明細を併せて記載します)</small>	記号・店番号
03-225 定自送		*20,000 [REDACTED]		

。事務所馬車場賃料 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2/25

2021年 2月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡 島 新 聞 店 領

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-515

FAX 0120-3939-08

TEL 852-3939

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

御氏名

川嶋 太郎

様

オーダー番号

983354520

金

96,285円也

但し商品代金として

クレジットカードにてお支払

パソコン代金として。

領収年月日

2021/02/09

上記正に領収いたしました。

○ 事務所用
パソコン代。

按分率	2/3	按分後金額	64,190円
-----	-----	-------	---------

整理

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

DELL Technologies

デル・テクノロジーズ株式会社

212-8589

川崎市幸区堀川町580番地 ソリッドスクエア東



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年2月分

領収日 3月1日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

分後金額	
------	--

整理番号		経費項目	
------	--	------	--

事務所費	事務費	人件費

販売店 辻本 和明
住所 名古屋市瑞穂区萩山町2-74
関谷ハイツ201号
TEL 052-846-2818 FAX 052-846-2819
お申込No. 23157-01513(426)

。うち公明新聞(2月分)代 1,887円。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 5
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金不足の場合は赤字をお知らせします)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
03-3-1 口座振替 3	*84,920	アイクルシットサーエ		

○ リース車賃料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 5
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金不足の場合は赤字をお知らせします)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
03-3-1 電気	*16,786	チユウテンリヨク		

○ 事務所電気料金 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	11,190円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

普通預金 5
(兼お借入明細)

	概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入残高を載せます)</small>	記号・店番号
03-3-1 電話		*5,401			

○ 事務所インターネット接続料金 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	189	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 [REDACTED]	2021年 2月ご請求分	金額(円) ¥1,051-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3835550	領収日 附印 21.3.17	収入印紙 貼付 済 (金融機関・CVS利用) → お客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	-------------------	---------------------------------

※ 当店はゆうちょ銀行 郵便局と提携し、お支払いの受付は、郵便局の窓口となります。上記以外のお支払いの場合同じり取り扱いません。

○ 事務所電話料金 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	700円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

No. _____

川 嶋 太 郎 様

2021年3月5日

¥ 67,980-

但しWEBサイトドメインレンタルサーバ利用料
上記の金額正に領収いたしました



内 訳
 払 金 額
 消費税額等 (%)

株 式 有 限 公 司
 代 表 取 締 役
 SANKO INC. 〒456-8512
 TEL 052-682-0068

期間: 令和3年2月から 令和4年1月まで

按分率	2/3	按分後金額	45,320円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

03-3-8 電話 | *18,720 ソフトバンクモバイル

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
表示 | お支払予定日時
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



証券類(○) 取立(○) (○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○) (お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(○) によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

。携帯電話料金(2月分)は対象外経費 10,000円 除く
按分率 2/3 按分後金額 5,813円

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195				0							

領 収 書

発行月 2021年 3月

467-0813
瑞穂区
西ノ割町2-25
川嶋太郎 様

コード 57245-01 発行No. 1487293

下記金額領収致しました。 県政レポート18号 制作料

領 収 金 額	¥1,009,800
内消費税等	¥91,800

金額	
----	--

21. 3月15日

東海廣告株式会社

〒460-0012
名古屋市中区千代田三丁目4番11号
TEL <052> 321-5451 代表

所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--



ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
196									0		

○ 事務所清掃用具
リース料金

お客さま名
かわしま太郎 様

発行日 2021年 3月 19日 次回訪問日 2021年 4月 16日 取引 現金

納品・請求書
兼 領収書

(1580750)

ダスキン 桜山

有限会社 和泉仙
〒466-0823 名古屋昭和区八雲町117-1
TEL 0120-187-223 FAX 052-836-3655

No. 100124356500

ダスキン・フランチャイズパートナー加盟店

按分率	2/3	按分後金額	623円
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

商品	サービス内容	契約数前回残	単価	納品回数	納品金額	納品回収金額	納品回収訂正	備考
フェイハンティ フロアモップ	N-FDH 4W FM-DF	1	1,100	1	1,100	0		
		1	935	1	935	0		

前回未収残	納品金額	消却額	合計金額	領収額
	1,850	185	2,035	2,035
	850	85	935	935

印紙
5月1日
貼付

DUSKIN

確認サイン

担当者名

146

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197										0	

03-322 口座振替 3 | *6003 | キヤノンMJ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

○事務所2階-7772複合機使用料(2月分)

按分率	2/3	按分後金額	4,002円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198									○		

普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金の場合はお借入高を控えます)</small>	記号・店番号
03-325 定自送	*20,000			

○ 事務所駐車場賃料 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199								○			



領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2021年 3月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

(8% 4,900円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額	4,900 円
------	---------

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞 店領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

7-ダイヤル 0120-3939-018

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200										0	

03-329 口座振替 3 | *84,920 アイクルシツトサーヒ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(〇〇)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。11-2車賃料 (3月令)

按分率	2/3	按分後金額	56,613円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201									0		

03-329 電気 | *16,384 アイクワデンリヨク

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(〇〇)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。事務所電気料金 (3月令)

按分率	2/3	按分後金額	10,922円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		202		0							

領収書

SS: 8010218004
No. 0000002192
2021年03月29日

川嶋太郎 様

金額 ¥6,027円

〈内訳〉現金

係員: []
元伝日: 2021/03/29
伝票No: 2113

収入
印紙

端末No: 01

会社名: エザキ株式会社
SS名: ブラザガワ路店
住所: 愛知県名古屋市長瑞穂区
汐路町2-22
TEL: 052-852-2005

。新型2019ウィルス感染症対策に関する調査

他に係子ガソリン代。

按分率	2/3	按分後金額	4,018円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		203									0

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様	お客様番号 []	2021年 3月ご請求分	金額(円) ¥2,066-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収書 附 印 2021.03.29	取入印紙貼付・欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	--------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------

△ 本払込は、銀行郵便局等に支払う場合は、本欄の枠を押し出す必要があり、枠外を身元証の欄に貼付する必要があります。

。事務所電話料金 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,377円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

かわしま太郎

様

No. _____

★ 円 1,039,500 -

但 県政レポート配布代金として

令和3年3月30日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

〒467-0804 名古屋市瑞穂区洲雲町3-39-3
合同会社フレンズ
 TEL052-853-9168 FAX052-853-9171

。県政レポート18号 配布代金。

按分率	按分後金額

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

03-331 電話

*5401

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

。事務所インターネット接続料金(3月分)

按分率	按分後金額
2/3	3,600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 6
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ) [REDACTED]	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金欄に記入してください)</small>	記号・店番号
03-4-6 電話	*8,740	ソフトバンクモバイル		

。携帯電話料金 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	5,826円
-----	-----	-------	--------

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 6
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ) [REDACTED]	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金欄に記入してください)</small>	記号・店番号
03-421 口座振替 3	*6,961	キヤノンMJ		

。事務所コピー及び複合機使用料 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	4,640円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和2年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
14	4	54	1000	54000	2/3	36000	5/11	XXXXXXXXXX	
26	5	18	1000	18000	2/3	12000	6/1	XXXXXXXXXX	
45	6	45	1000	45000	2/3	30000	7/1	XXXXXXXXXX	
70	7	39	1000	39000	2/3	26000	8/11	XXXXXXXXXX	
85	8	30	1000	30000	2/3	20000	9/4	XXXXXXXXXX	
98	9	45	1000	45000	2/3	30000	10/1	XXXXXXXXXX	
118	10	48	1000	48000	2/3	32000	11/4	XXXXXXXXXX	
137	11	30	1000	30000	2/3	20000	12/4	XXXXXXXXXX	
156	12	38	1000	38000	2/3	25333	1/8	XXXXXXXXXX	
171	1	30	1000	30000	2/3	20000	2/3	XXXXXXXXXX	
191	2	33	1000	33000	2/3	22000	3/4	XXXXXXXXXX	
210	3	42	1000	42000	2/3	28000	4/7	XXXXXXXXXX	
	合計	452		452000		301333			

給与支払簿

被雇用者氏名



令和2年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
17	4	24	1000	24000 +交通費1800	$\frac{2}{3}$	17200	5/18			交通費 300x6
31	5	18	1000	18000 +交通費1200	$\frac{2}{3}$	12800	6/2			交通費 300x4
49	6	36	1000	36000 +交通費2100	$\frac{2}{3}$	25.400	7/3			交通費 300x7
64	7	30	1000	30000 +交通費1800	$\frac{2}{3}$	21.200	8/3			交通費 300x6
83	8	27	1000	27000 +交通費1800	$\frac{2}{3}$	19.200	9/1			交通費 300x6
102	9	21	1000	21000 +交通費1500	$\frac{2}{3}$	15000	10/5			交通費 300x5
122	10	33	1000	33000 +交通費1800	$\frac{2}{3}$	23.200	11/9			交通費 300x6
138	11	36	1000	36000 +交通費2100	$\frac{2}{3}$	254.00	12/7			交通費 300x7
154	12	24.5	1000	24500 +交通費1800	$\frac{2}{3}$	17533	1/6			交通費 300x6
168	1	30	1000	30000 +交通費2100	$\frac{2}{3}$	21.400	2/1			交通費 300x7
187	2	30	1000	30000 +交通費1500	$\frac{2}{3}$	21.000	3/1			交通費 300x5
206	3	42	1000	42000 +交通費2400	$\frac{2}{3}$	29.600	4/5			交通費 300x8
	合計	351.5		351500 +交通費 21900	$\frac{2}{3}$	248.933				交通費 300x73

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和2年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
18	4	6	1000	6,000	$\frac{2}{3}$	4,000	5/19	XXXXXXXXXX	●
32	5	12	1000	12,000	$\frac{2}{3}$	8,000	6/3	XXXXXXXXXX	●
48	6	27	1000	27,000	$\frac{2}{3}$	18,000	7/2	XXXXXXXXXX	●
66	7	26	1000	26,000	$\frac{2}{3}$	17,333	8/5	XXXXXXXXXX	●
84	8	18	1000	18,000	$\frac{2}{3}$	12,000	9/2	XXXXXXXXXX	●
100	9	24	1000	24,000	$\frac{2}{3}$	16,000	10/2	XXXXXXXXXX	●
117	10	27	1000	27,000	$\frac{2}{3}$	18,000	11/4	XXXXXXXXXX	●
136	11	27	1000	27,000	$\frac{2}{3}$	18,000	12/4	XXXXXXXXXX	●
155	12	24	1000	24,000	$\frac{2}{3}$	16,000	1/7	XXXXXXXXXX	●
170	1	24	1000	24,000	$\frac{2}{3}$	16,000	2/2	XXXXXXXXXX	●
190	2	24	1000	24,000	$\frac{2}{3}$	16,000	3/4	XXXXXXXXXX	●
207	3	24	1000	24,000	$\frac{2}{3}$	16,000	4/6	XXXXXXXXXX	●
	合計	263		263,000		175,333			

給与支払簿

被雇用者氏名



令和2年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
19	4	18.0	1000	18,000	2/3	12,000	5/9			
33	5	12.0	1000	12,000	2/3	8,000	6/3			
46	6	21.0	1000	21,000	2/3	14,000	7/1			
65	7	24.0	1000	24,000	2/3	16,000	8/4			
82	8	18.0	1000	18,000	2/3	12,000	9/1			
99	9	27.0	1000	27,000	2/3	18,000	10/1			
119	10	24.0	1000	24,000	2/3	16,000	11/5			
140	11	21.0	1000	21,000	2/3	14,000	12/8			
153	12	24.0	1000	24,000	2/3	16,000	1/6			
169	1	18.5	1000	18,500	2/3	12,333	2/2			
188	2	21.0	1000	21,000	2/3	14,000	3/2			
208	3	29.0	1000	29,000	2/3	19,333	4/6			
	合計	257.5		257,500		171,666				