

令和3年4月30日

愛知県議会議長 神戸洋美 殿

氏名 神戸 洋美
（所属会派名 自由民主党愛知県議員団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収入
政務活動費 5,900,003 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	17,322	交通費、調査委託費等の経費
研 修 費	0	
広報広聴費	3,125,475	県政レポート作成印刷・郵送料等の経費
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	30,000	ビデオ制作費
資料購入費	46,222	新聞雑誌購読料の経費
事務所費	266,576	事務所光熱水費等の経費
事 務 費	734,408	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	1,680,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	5,900,003	

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										<input checked="" type="radio"/>	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 No.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
千円	限度額	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お預り金額
13	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
14	D 2-4-3	39,096	シャ-7°7アィンズ
15	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
16	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
17	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る事務所印刷機リース料 4月分

$$39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 No.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
限度額		円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お借入れ金額
13		[Redacted]		
14		[Redacted]		
15	D 2-4-3		19,440	シャ-7°77アイリス
		[Redacted]		
		[Redacted]		
		[Redacted]		

政務活動に係る電話器リース料 4月分
19,440円 × 1/2 = 9,720円

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
千円	限度額	千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	要	お支払金額	お預り金額
13				[Redacted]	[Redacted]
14				[Redacted]	[Redacted]
15				[Redacted]	[Redacted]
16	D 2-4-7			45,100	アイチクレジット
17				[Redacted]	[Redacted]
18				[Redacted]	[Redacted]
19				[Redacted]	[Redacted]
20				[Redacted]	[Redacted]
21				[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係るリース車賃料 4月分
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	民間団体等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				○							

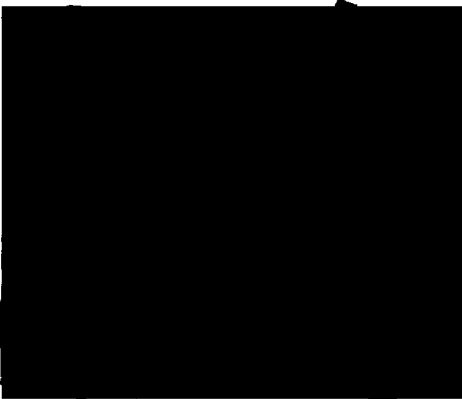
ANT HOME CENTER
ホ-ムセンタ-ア-ン

ア-ンTLINE登録キャンペーン中!
LINE登録でア-ンTポイントカード
100ポイントプレゼント!!

2020年4月12日(日)09:29 #000010
001003精算機3 1050

お会計券 #000002 R6397 09:28
000077

外10 0012 両面上質普通紙R ¥368
P4547410061932



外87-クは軽減税率対象です 外税 36



商品の返品・交換は
お買い上げのレシートと一緒に
1週間以内にお持ちください。

(株)ホ-ムセンタ-ア-ン 高蔵寺店
春日井市大留町4-6-3
TEL 0568-52-2577
作成地 春日井市

政務活動に係る県政日記ニNo.33 用紙代

$(368 + \text{外税} 36) \times \frac{1}{2} = 202 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	202円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	民間団体等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				○							

領収書

カ-ンバ-洋美事務所様

[別納引受] 19.0g
区内特別基 (定) 100通 ¥7,300
@73

小計 ¥7,300

第一種定形 19.0g
@84 69通 ¥5,796

小計 ¥5,796

郵便物引受合計通数 169通
課税計 (10%) ¥13,096
(内消費税等 ¥1,190)
非課税計 ¥0

合計金額 ¥13,096
お預り金額 ¥15,100
おつり ¥2,004



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年4月13日 14:35
担当: [Redacted]
発行No. 200413A8765 端N14箱01
連絡先: 春日井神領郵便局
TEL: 0568-81-6998

政務活動に係る県政日記ニNo.33 郵送料

$13,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,548円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	8	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 No.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□ 口座開設店
電話番号 [Redacted]
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	要	お支払金額	お預り金額
13				[Redacted]	[Redacted]
14				[Redacted]	[Redacted]
15				[Redacted]	[Redacted]
16				[Redacted]	[Redacted]
17				[Redacted]	[Redacted]
18				[Redacted]	[Redacted]
19				[Redacted]	[Redacted]
20				[Redacted]	[Redacted]
21				[Redacted]	[Redacted]
22				[Redacted]	[Redacted]
23				[Redacted]	[Redacted]
24				[Redacted]	[Redacted]
25				[Redacted]	[Redacted]
26				[Redacted]	[Redacted]
27				[Redacted]	[Redacted]
28				[Redacted]	[Redacted]
29				[Redacted]	[Redacted]
30				[Redacted]	[Redacted]
31				[Redacted]	[Redacted]
32				[Redacted]	[Redacted]
33				[Redacted]	[Redacted]
34				[Redacted]	[Redacted]
35				[Redacted]	[Redacted]
36				[Redacted]	[Redacted]
37				[Redacted]	[Redacted]
38				[Redacted]	[Redacted]
39				[Redacted]	[Redacted]
40				[Redacted]	[Redacted]
41				[Redacted]	[Redacted]
42				[Redacted]	[Redacted]
43				[Redacted]	[Redacted]
44				[Redacted]	[Redacted]
45				[Redacted]	[Redacted]
46				[Redacted]	[Redacted]
47				[Redacted]	[Redacted]
48				[Redacted]	[Redacted]
49				[Redacted]	[Redacted]
50				[Redacted]	[Redacted]
51				[Redacted]	[Redacted]
52				[Redacted]	[Redacted]
53				[Redacted]	[Redacted]
54				[Redacted]	[Redacted]
55				[Redacted]	[Redacted]
56				[Redacted]	[Redacted]
57				[Redacted]	[Redacted]
58				[Redacted]	[Redacted]
59				[Redacted]	[Redacted]
60				[Redacted]	[Redacted]
61				[Redacted]	[Redacted]
62				[Redacted]	[Redacted]
63				[Redacted]	[Redacted]
64				[Redacted]	[Redacted]
65				[Redacted]	[Redacted]
66				[Redacted]	[Redacted]
67				[Redacted]	[Redacted]
68				[Redacted]	[Redacted]
69				[Redacted]	[Redacted]
70				[Redacted]	[Redacted]
71				[Redacted]	[Redacted]
72				[Redacted]	[Redacted]
73				[Redacted]	[Redacted]
74				[Redacted]	[Redacted]
75				[Redacted]	[Redacted]
76				[Redacted]	[Redacted]
77				[Redacted]	[Redacted]
78				[Redacted]	[Redacted]
79				[Redacted]	[Redacted]
80				[Redacted]	[Redacted]
81				[Redacted]	[Redacted]
82				[Redacted]	[Redacted]
83				[Redacted]	[Redacted]
84				[Redacted]	[Redacted]
85				[Redacted]	[Redacted]
86				[Redacted]	[Redacted]
87				[Redacted]	[Redacted]
88				[Redacted]	[Redacted]
89				[Redacted]	[Redacted]
90				[Redacted]	[Redacted]
91				[Redacted]	[Redacted]
92				[Redacted]	[Redacted]
93				[Redacted]	[Redacted]
94				[Redacted]	[Redacted]
95				[Redacted]	[Redacted]
96				[Redacted]	[Redacted]
97				[Redacted]	[Redacted]
98				[Redacted]	[Redacted]
99				[Redacted]	[Redacted]
100				[Redacted]	[Redacted]

2013.10.24 D 2-4-30 電話料金 11,642

政務活動に係る事務所電話料 4月分
 $11,642 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,821 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,821 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 振込先 振込金額 お振込金額

D 2-5-7 45,100 アイクレシット

政務活動に係るリース車賃料 5月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 領 収 書 記 入 金 額 振 込 金 額

D 2-5-7

39,096 円 7777円

政務活動に係る事務所印刷機リース料5月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	要	お支払金額	お借入金額
				19,440	シャ-7°ファイナ

政務活動に係る電話器リース料 5月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 金額 摘要 支払金額 お借入金額

[Redacted]				
D 2- 5-11	電話料金		3,758	
[Redacted]				

政務活動に係る事務所代々分
 $3,758円 \times \frac{1}{2} = 1,879円$

按分率	1/2	按分後金額	1,879円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
 通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 19 年 月 日 支払金額 借入金額

[Redacted]	
------------	--

D 2-5-11 電話料金 41

政務活動に係る FAX代 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まいの住所

お電話番号

〒

お住み番

お電話番号

お住み番

お住み番

お住み番

お振替番号 25-11-01 003

1

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
20.04.06 V 1	中部電力 20/04利用分	16,885	16,885
20.04.06 V 1	中部電力 20/04利用分	25,304	25,304
** 合 計 **		42,189	42,189

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お借り金額
02-05-11	200	*42,189DC	

政務活動に係る事務所宛文料 4月分
 $42,189円 \times \frac{1}{2} = 21,094円$

按分率	1/2	按分後金額	21,094円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル位限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 金額 摘要 借入金部 返済金部



D 2-5-14 ガス料金 9,717 トウホウガス

政務活動に係る事務所 ガス料金 4分

$$9,717 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,858 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,858円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		○									

領 収 書

No. 200420-87085

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 4,838 円

但し カツリノミ 4月分

2年5月28日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギ 株式会社 東名石 会社 特約店
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カツリノミ 4月分

$$4,838円 \times \frac{1}{2} = 2,419円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,419円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20									○		

領 収 書

No. 200420-87086

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥18,810 円

但し 灯油代 4月分

2年5月28日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 4月分

$$18,810 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,405 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,405円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	23	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

領 収 証

神戸洋美

様

No. 014609

2020年5月29日

消費税額等 10%

現金

小切手

手形 /

金額 ￥3,278-

但し セキュリティソフト(パソコン用)

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 愛知県春日井市如意申町5丁目2番地
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7155

扱 者 印



政務活動に係る

セキュリティソフト パソコン用

$3,278 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,639 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,639円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
カード 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

D 2-6-1 電話料金 11,807

政務活動に係る事務所電話料 5月分

$$11,807 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,903 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,903円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 日 時 分 秒 千円

D 2-6-3

19,440 円 = 7,720 円

政務活動に係る電話機リース料 6月分

$$19,440 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

株式会社 三菱東京UFJ銀行



D 2-6-3

39,096 円-77477

政務活動に係る事務所印刷機リース料6月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27									○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳振越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

お支払金額

D 2-6-8 ガス料金 8,617 トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス料金 5月分

$$8,617 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,308 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,308円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 金 額 振込先 振込元

[Redacted Transaction Details]

D 2-6-8

45,100 円(千レバット)

政務活動に係るリース車賃料 6月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	30	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンヘー ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

印 付 印 算 振込法 振込金額



D 2-6-10 電話料金 63

政務活動に係る 手数料 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8 /									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お電話番号

店番

普通預金口座番号

税区分

借入限度額

千円

定期預金口座番号

税区分

借入限度額

千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告地
付につき名目産中
税務署承認済

郵便局番号

通帳授受店

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
20.05.08 V 1	中部電力 20/05利用分	13,544	13,544
20.05.08 V 1	中部電力 20/05利用分	20,548	20,548
** 合計 **		34,092	34,092

普通預金(兼お借入明細)

年月日 記号: お支払金額 お振り金額

02-06-10 200

*34,092DC

政務活動に係る事務所電文料 5月分

$$34,092円 \times \frac{1}{2} = 17,046円$$

按分率	1/2	按分後金額	17,046円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32									○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(取お借入折込)

お支払金額

[Redacted]

D 2-6-22 水道料金 6,106 カスカイ

政務活動に係る事務折水道料金 4.5月分

$$6,106 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,053 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,053円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33	○										

領 収 書

No. 200520-88395

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥3,873 円

但し 5月分カシリン5TVとレ

2年6月29日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カシリン5TV 5月分
 $3,873 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 1,936 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,936 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル億 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳振越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

行名 支店名 口座番号

[Redacted Account Information]

D 2-6-30 電話料金 11,963

政務活動に係る事務所電話料金

$$11,963 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,981 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,981円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	37	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○			

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
千円		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳振越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(振込)入金明細

D 2-7-2 0608 8,074 KCS(千ウニチシブ)

政務活動に係る 新聞代 5月・6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カフヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りめけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



商品番号(または伝入明細)

02-7-3 19,440 シヤ-7°77アイクス
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

政務活動に係る電話器リ-2料7月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号 [Redacted]
通帳振越店

発行日 1-9-5 B



振り込まれた金額 (※お振込の明細)

[Redacted]
D 2-7-7 45,100 アイフルショップ
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

政務活動に係るリース車賃料 7月分

$$45100円 \times \frac{1}{2} = 22550円$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳振越店

発行日 1-9-5 8



差込預金(票お借入明細)

お預り金額
 [Redacted]

D 2-7-8 ガス料金 5,486 トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス料金6分
 $5,486 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,743 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,743円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43									○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まいの番地

お住まいの番地
〒25-11-01 003

お電話番号
02-77-2511003

1

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.06.04	1	中部電力 20/06利用分	11,952	11,952
20.06.04	1	中部電力 20/06利用分	13,882	13,882
** 合 計 **			25,834	25,834

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
02-07-10	200	*25,834	DC

政務活動に係る事務所電文料6月分
 $25,834円 \times \frac{1}{2} = 12,917円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	12,917円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳振越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

[Redacted]

D 2-7-10 電話料金 3,990

[Redacted]

政務活動に係る事務所FAX料. 5月・6月分
 $3990円 \times \frac{1}{2} = 1,995円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	1,995円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□ 口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



差込預金(振込借入金)

お預り金額

0 2- 7-10 電話料金 101

政務活動に係る Fax料 6 分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46		0									

領 収 書

No. 200620-89681

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 3,802 円

但し

6月分ガソリン代としく

2年7月29日 上記正に領収いたしました

JXTGエネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 6月分

$$3,802円 \times \frac{1}{2} = 1,901円$$

按分率	1/2	按分後金額	1,901円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										0	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マルシ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

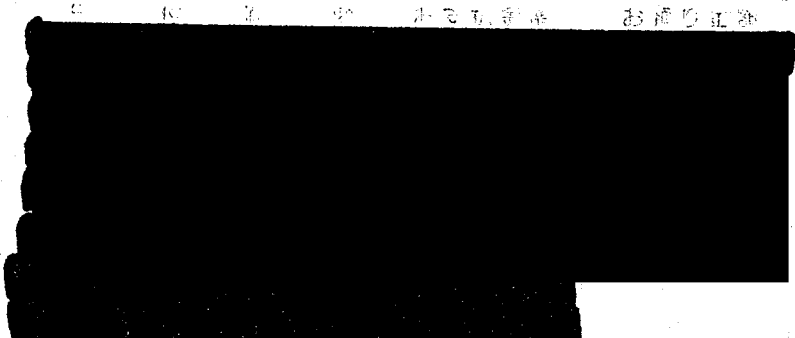
- 通帳と印は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



商品番号(兼お借入明細)



D 2-7-31 電話料金 11,880

政務活動に係る事務所電話料 7月分
 $11,880 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,940 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,940円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳探越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 1999年8月3日

D 2-8-3 19,440 シア-70ファイナンス

政務活動に係る電話器リース料 8月分
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号 [REDACTED]

通帳振越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 領 収 書 記 帳 簿 記 帳 簿 記 帳 簿
 D 2-8-3 39,096 ジャ-7°ファイナンス

[REDACTED]

政務活動に係る事務所印刷機リース料 8月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52								○			

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳標越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 10月 2-8-3 4,037 KCS(千円ニ千円)

政務活動に係る 新聞代 7月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳標越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 月 日 要 び 文 法 額 印 記 号

[Redacted]

[Redacted]

D 2-8-7

45,100 アイチクレジット

政務活動に係るリース車賃料 8月分

$$45100円 \times \frac{1}{2} = 22550円$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	55	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	時	摘要	お支払金額	お借入金額
		D 2-8-11 ガス料金	5,340	トホワガス

政務活動に係る事務所ガス料 7月分
 $5,340 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,670 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,670円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56									○		

カンベ ヒロミ様

25-11-01 003

1

普通預金(兼お借入明細)

年月日 記号	お支払金額	お預り金額
02-08-11 200	*32,489DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.07.06 V 1	中部電力 20/07利用分	15,752	15,752
20.07.06 V 1	中部電力 20/07利用分	16,737	16,737
** 合 計 **		32,489	32,489

政務活動に係る事務所電文料 70分

$$32,489 \text{円} \times \frac{1}{2} = 16,244 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	16,244円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 通 帳 振 込 金 額

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

0 2- 8-11 電話料金 90

[Redacted]

[Redacted]

政務活動に係る Fax 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切に取扱ってください。

口座開設店

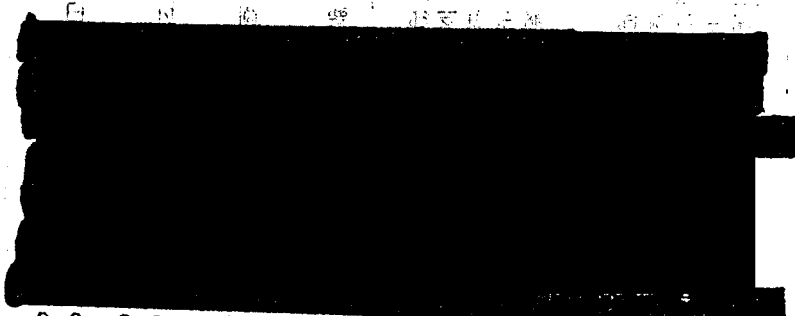
電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)



02-8-20 水道料金 4,504 カスカイ

政務活動に係る事務所水道料金6・7月分

$$4,504 \times \frac{1}{2} = 2,252 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,252円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020/8/25

[ASKUL] 領収書を印刷する。オフィス用品から現場用品まで 通販 ASKUL (法人向け)

領 収 書

領収書管理NO. 0038070301
 注文番号 ACRENZWU

発行日: 2020年 8月25日
 納取日 (商品出荷日): 2020年 8月24日

神戸 洋美 様

領収金額 (税込) **¥4,840-**
 うち消費税等 ¥440-

但し ASKUL商品代金 (クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

〒210-0801 千葉県千葉市中央区
 ASKUL株式会社

内訳

羽えいるビット 40g PT-GC 20本入

数量	単価 (税込)	金額 (税込)
1	4,840	4,840

[税] は軽減税率 (8%) 対象商品です。

10%	4,840円	うち消費税等	440円
8% [税]	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

政務活動に係る事務所糊代

$$4840 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2420 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2420円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60		○									

領 収 書

No. 200720-90967

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥3,562 円

但し 7月分ガソリン代とレ

2年8月26日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 名石支店
 株式会社 東名石
 〒487-0021
 愛知県春日井市大留町2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 7月分

$$3,562 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 1,781 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	1,781 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保存されるのが安全です
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

U 2-8-31 電話料金 11,176

政務活動に係る事務所電話料 8月分
 $11,176 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,588 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,588円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64								○			

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、隈石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



お名前(振込用紙記入欄)

D 2-9-2

4,037 KCS(チウニチシマ)

政務活動に係る新聞、V 8A分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニー ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印を本別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折り上げたり、磁石に近づけたりしないよう大切に保管してください。

口座開設店
電話番号
通帳発越店

発行日 1-9-5 B



D 2-9-3

19,440 シャ-7°77イナス

政務活動に係る電話器リ-2料 9月分

$$19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



お支払/お振込明細

D 2-9-3

39,096 シャ-7°77アイナス

政務活動に係る事務所印刷機リース料9月分

$$39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



お心算の金額を記入してください

D 2-9-7

45,100 円(千円未満)

政務活動に係るリース車賃料 9月分

$$45,100円 \times \frac{1}{2} = 22,550円$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請原稿等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カフコ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

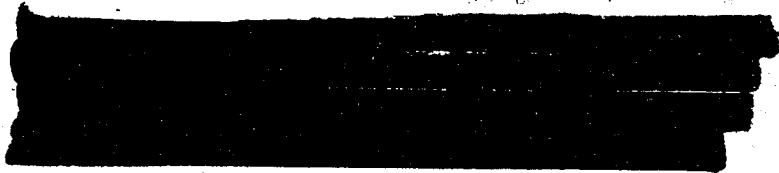
電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



お振込み(振込)明細



D 2-9-8 ガス料金 5,048 トウホウガス



政務活動に係る事務所ガス料金 8月分

$$5,048円 \times \frac{1}{2} = 2,524円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,524円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

カンベ ヒロミ様

25-11-01 003

1

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2002-09-10	200	*34,180	DC

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.08.06	中部電力 20/08利用分	16,328	16,328
20.08.06	中部電力 20/08利用分	17,852	17,852
** 合計 **		34,180	34,180

政務活動に係る事務所電気料 8月分

$$34,180円 \times \frac{1}{2} = 17,090円$$

按分率	1/2	按分後金額	17,090円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、破石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



ご入金用紙(お振込用紙)

[REDACTED]

D 2-9-10 電話料金 3,621

政務活動に係る事務所 Fax料 7月・8月分

$$3621円 \times \frac{1}{2} = 1810円$$

按分率	1/2	按分後金額	1810円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



当行窓口/窓口入明紙

[REDACTED]

D 2-9-10 電話料金 22

政務活動に係る FAX料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

第 138266-02 号

おなまえ	神戸洋美 様				<領収内訳>			<備考>	
受領金額	円	千	百	円	現金	375,147	円		
		3	7	5	小切手		円		
				切手		円			
				証紙		円			
				内消費税額		円			
※金額欄を訂正しているものは無効です					キャッシュレス決済		円		
					(決済ブランド名:))		

お取引の内容																								
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納) 計器予納金 受取人払 着払 その他()																							
貯金																								
保険	保険料の払込み																							
	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">保険証券(書)の記号番号</th> <th colspan="4">払込期間及び払込月数</th> </tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>から</td> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>まで</td> </tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>から</td> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>まで</td> </tr> </table>	保険証券(書)の記号番号				払込期間及び払込月数				年	月	期	から	年	月	期	まで	年	月	期	から	年	月	期
保険証券(書)の記号番号				払込期間及び払込月数																				
年	月	期	から	年	月	期	まで																	
年	月	期	から	年	月	期	まで																	
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()																							
(申込書番号)																								

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2020 年 9 月 23 日

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名 XXXXXXXXXX



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 138266-02 号

政務活動に係る県政日記 No34 郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

第 138266-03 号

おなまえ	神戸洋美 様				<領収内訳>	<備考>
受領金額	百万	千	円		現金 374,636 円	
					小切手 円	
					切手 円	
					証紙 円	
					キャッシュレス決済 円	
					(決済ブランド名:)	
※金額欄を訂正しているものは無効です						

		お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 〔別納〕計器予納金 受取人払 着払 その他()	区別() (@ 93 円) × 5132 (枚・個・通・件)	
		(@ 円) × (枚・個・通・件)	
		(@ 円) × (枚・個・通・件)	
		(@ 円) × (枚・個・通・件)	
		(@ 円) × (枚・個・通・件)	
貯金			
保険	保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数
		年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()	(申込書番号)	

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

春日井神領 郵便局

2020年 9 月 25 日

電話番号

0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 138266-03 号

政務活動に係る県政日記 No.34 郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75				○							

領 収 書

第 137648-01 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	¥ 367,837 円		現金 367,837 円	
	[内消費税額] 円		小切手 円	
	※金額欄を訂正しているものは無効です		切手 円	
			証紙 円	
			キャッシュレス決済 円	
			(決済ブランド名:)	

お取引の内容							
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) (別納) 計器予納金 受取人払 (着払 その他())						
貯金							
保険	<table border="1"> <tr> <th>保険証券(書)の記号番号</th> <th>払込期間及び払込月数</th> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月期から 年 月期まで 年 か月分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月期から 年 月期まで 年 か月分</td> </tr> </table>	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数		年 月期から 年 月期まで 年 か月分		年 月期から 年 月期まで 年 か月分
保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数						
	年 月期から 年 月期まで 年 か月分						
	年 月期から 年 月期まで 年 か月分						
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()						

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2020 年 9 月 25 日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 高蔵寺駅前 郵便局

電話番号 0568-51-0492

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137648-01 号

政務活動に係る景政日記 No.34 郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切に取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳標越店

発行日 1-9-5 B



お心算(受取)入金明細

[Redacted text block]

D 2-9-30 電話料金 11,085

政務活動に係る事務所電話料 9月分
 $11,085円 \times \frac{1}{2} = 5,542円$

按分率	1/2	按分後金額	5,542円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79								○			

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
電話番号
通帳繰越店

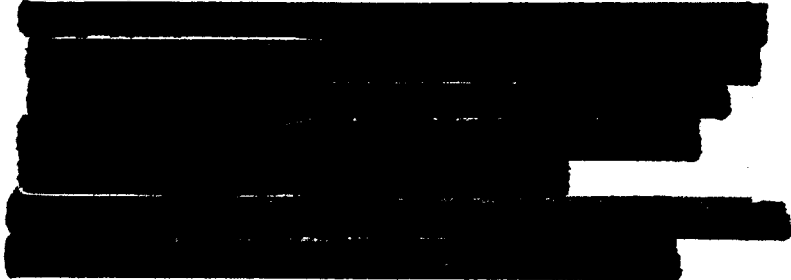
発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明証)

D 2-10-2

4,037 KCS(千九百三十七)



政務活動に係る 新聞代 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

D 2-10-5

19,440 シャ-7°7アイクス

政務活動に係る電話器リース料 10月分
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(非お増入明細)

[Redacted]

D 2-10- 5 39,096 シヤ-7°77アイナス

[Redacted]

[Redacted]

政務活動に係る事務所印刷機・11-2料 10月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

[Redacted]

D 2-10-7

45,100 アイチクレシット

[Redacted]

政務活動に係るリース車賃料10月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お増入明細)

[Redacted]

D 2-10- 8 ガス料金 3,817 トウキウガス

[Redacted]

政務活動に係る事務所 ガス料金 9月分
 $3,817円 \times \frac{1}{2} = 1,908円$

按分率	1/2	按分後金額	1,908円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85										○	

領 収 証

神戸洋美

様

No. 014712

令和2年10月10日

消費税額等 %

金額 29,700 -

現金

小切手

但し オフィス インキjet H ガラ7 1本

手形 /

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 愛知県春日井市如意中町5丁目2番地
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7157

抜者印

政務活動に係る事務用印刷機トナー

$$29,700 \text{円} \times \frac{1}{2} = 14,850 \text{円}$$

按分率	按分後金額
1/2	14,850円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	86	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

お名前
カンベ ヒロミ様

〒25-11-01 003

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
102-10-12	200	*44,589DC	

利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.09.04	V 1	中部電力 20/09利用分	19,287	19,287
20.09.04	V 1	中部電力 20/09利用分	25,302	25,302
** 合 計 **			44,589	44,589

政務活動に係る事務所電気料 9 月分
 $44,589円 \times \frac{1}{2} = 22,294円$

按分率	1/2	按分後金額	22,294円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(非お借入明細)

[Redacted]

D 2-10-12 電話料金 41

[Redacted]

政務活動に係る Fax料 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88				○							

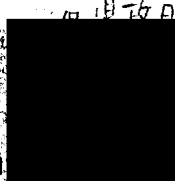
領収証

神戸洋美様

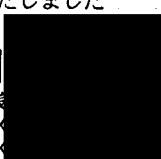
令和 2 年 10 月 12 日

金額											
	¥	3	2	0	1	0	0	-			

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓



KP 春日井印刷
〒486-0857 春日井市浅
TEL
FAX



※ 領収証は、領収書と同様、必ず「領収証」の欄に記入してください。

政務活動に係る 県政日記 No.34 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89				○							

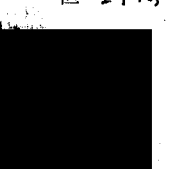
領収証

神戸洋美様

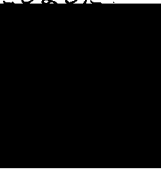
令和 2 年 10 月 12 日

金額											
	¥	1	2	7	3	8	0	-			

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓



KP 春日井印刷
〒486-0857 春日井市浅
TEL
FAX



※ 領収証は、領収書と同様、必ず「領収証」の欄に記入してください。

政務活動に係る 県政日記 No.34 封筒印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	90	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号 [REDACTED]

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お信入明施)

[REDACTED]

D 2-10-20 水道料金 4,202 円

政務活動に係る事務所水道料金 8.9月分
 $4,202 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,101 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,101円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91	○										

領 収 書

No. 200920-93511

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 7,132 円

但し 9月分ガソリン代

2年10月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 〇〇〇〇店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 9月分
 $7,132円 \times \frac{1}{2} = 3,566円$

按分率	1/2	按分後金額	3,566円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 商 業 用 領 収 書 領 収 票 領 収 票

D 2-11-2 電話料金 11,325

[REDACTED]

政務活動に係る事務所電話料 10月分
 $11,325円 \times \frac{1}{2} = 5,662円$

按分率	1/2	按分後金額	5,662円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	95	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費	○	事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 摘要 お支払金額 お受取金額

D 2-11-2

4,400 KCS(チウニチシツ)

政務活動に係る新聞代 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 時 分 秒 金額 手数料 合計

D 2-11-4 19,440 ユー7°77イナズ

政務活動に係る電話器リース料 11月分
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	97	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

日付 摘要 借入金額 返済金額

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

D 2-11-4

39,096 ジャ-7°77アイクス

政務活動に係る事務所印刷機・リース料 11月分

$$39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	98	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お家番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
電話番号 [REDACTED]
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 金額 摘要 支払金額 受取金額

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D 2-11-9	45,100	7仔クレハット		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係るリース車賃料 11月分
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	99	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

日 付 領 収 票 上 お支払金額 円

D 2-11-10 ガス料金 6,815 トクワガス

政務活動に係る事務所ガス料金10A分
 $6,815 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,407 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,407円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	10/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まいの住所

〒25-11-01 003

1

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
102-11-10	200	*34,159DC	

利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.10.06	中部電力 20/10利用分	16,008	16,008
20.10.06	中部電力 20/10利用分	18,151	18,151
** 合 計 **		34,159	34,159

政務活動に係る事務所電料 10月分
 $34,159 \text{円} \times \frac{1}{2} = 17,079 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	17,079円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B.



普通預金(兼お借入明細)

日付 金額 摘要 お支払金額 お受取金額

D 2-11-10 電話料金 3,661

政務活動に係る事務所 FAX料 9.10 盼
 $366 / 月 \times \frac{1}{2} = 1830 円$

按分率	1/2	按分後金額	1830円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104				○							

領収書証

神戸洋美 様

合計 ￥4,290-

明細 (現金 ￥4,290)(クレジット ￥0)(その他 ￥0)(消費税等 ￥390)
(10%対象 ￥4,290 ￥390)

但し

上記金額を正に領収いたしました。

印字面を内側に折り保管して下さい

株式会社 カインズ 名古屋守山店 Te052-736-1112

本社 埼玉県本庄市早稲田の社1-2-1

0822-0005-6256 2020年11月25日(水) 19:03 担当: [REDACTED]

レジ months 糸田 書 2020年11月25日(水) 19:03

元シフト No: 6256
発行レシ No: 0005 2020年11月25日
担当: [REDACTED]

081 シフト#17E80L6 ￥4,290

1点/小計 ￥4,290
消費税等 ￥390
(10%対象 ￥4,290)
合計 ￥4,290
金 ￥10,340
お釣り ￥6,050
ポイント情報 [REDACTED]

◆シフト番号 [REDACTED]
◆前回 [REDACTED]
◆商品 [REDACTED]
◆今 [REDACTED]
◆累計 [REDACTED]

レジ明細書のみでの商品交換・返品はお受け致しかねます。必ず領収書をお持ち下さい。

0822
担当 No: 005
レシ No: 6257

政務活動に係る 県政日記 No. 35 ニニ 1274V

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105				○							

5188

領収証

000040560号

神戸洋美 様

¥3,218.

内訳 プリペイド ¥3,218



2020年11月25日 上記正に領収しました。 扱者 XXXXXXXXXX
 株式会社コメリ パワー名古屋竜泉寺北
 新潟県新潟市南区清水4501-1
 TEL 052-739-2580

◇◇印刷面を内側に折って保管して下さい。◇◇

領収証明細書

2020年11月25日(水)19:21 1159-0004

5188

28 インク エト用紙 JPXG-A3N ¥2,760

(2個 x @1,380)

28 ITツツ両面上質普通紙A4 NP425 ¥458

ONPDR

小計 ¥3,218

商品計 3点

合計 ¥3,218

プリペイド ¥3,218

(内消費税10%対象額 ¥3,218)

(内消費税 ¥292)

顧客番号 *****

前回までのポイント

今回ポイント

累計ポイント

カード

会員番号 *****

ご利用日 2020年11月25日

取引内容 プリペイド

ご利用前残高

ご利用金額 ¥3,218

ご利用後残高



政務活動に係る県政日記No.35 に用紙代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106		○									

領 収 書

No. 201020-94798

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥3,876 円

但し

10月分ガソリン代

2年11月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 10月分
 $3,876 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,938 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,938円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 金額 摘要 お支払正額

D 2-11-30 電話料金 11,607

政務活動に係る事務所電話料 11分
 $11,607円 \times \frac{1}{2} = 5,803円$

按分率	1/2	按分後金額	5,803円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110								○			

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル記 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印金は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印金をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お振り込み額
D 2-12- 2		4,400 KCS(千ウニチン)	

政務活動に係る新聞代 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 摘要 お支払金額 お振り主金

D 2-12- 3 19,440 引当-7°77イナズ

政務活動に係る 電話器リース料 12月分
 $19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 摘要 お支払金額 お振り金額

[Redacted transaction details]

D 2-12-3

39,096 シャ-7°77イナス

政務活動に係る事務所印刷機リース料12月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付 摘要 お支払金額 お預り金額

[Redacted]

[Redacted]

D 2-12-7 45,100 アイクレシバト

[Redacted]

政務活動に係るリース車賃料12月分

$$45,100円 \times \frac{1}{2} = 22,550円$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 2-12- 8 ガス料金	8,577	トウキウガス

政務活動に係る事務所が文料金 11月分
 $8,577 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,288 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,288円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116									○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まい

お住所

〒102-12-10

〒102-12-10 25-11-01 003

お電話番号

03-3261-1111

1

お取引先
お口座名義
お振込先

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
102-12-10	200	*27,276	PC

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.11.06	V	中部電力 20/11利用分	12,787	12,787
20.11.06	V	中部電力 20/11利用分	14,489	14,489
** 合 計 **			27,276	27,276

政務活動に係る事務所電文料 11分
 $27,276円 \times \frac{1}{2} = 13,638円$

按分率	1/2	按分後金額	13,638円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117										0	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 繰 要 お支払金額 お振り金額

[Redacted]

[Redacted]

B 2-12-10 電話料金 30
[Redacted]

政務活動に係る Fax料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額

0 2-12-21 水道料金 7,010 カスカイ

政務活動に係る事務所水道料金 10.11 月分
 $7,010円 \times \frac{1}{2} = 3,505円$

按分率	1/2	按分後金額	3,505円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119		○									

領 収 書

No. 201120-96093

神戸 洋美 様

お客様コード

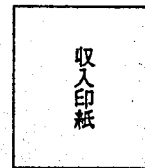
金額

¥ 3,818 円

但し 11月分ガソリン代とレ?

2年12月23日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



政務活動に係るガソリン代 11 盼

$$3,818円 \times \frac{1}{2} = 1,909円$$

按分率	1/2	按分後金額	1,909円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付 摘要 お支払金額 お振り金額

[Redacted]

[Redacted]

D 2-12-28

19,536 リコーリース(カ)

政務活動に係る事務用事務機器リース料(コピー・FAX・プリンター)

2020年11月1日~2021年10月31日まで

$19526 \times \frac{1}{2} = 9768 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,768円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘー ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 3-1-4	電話料金	11,970	

政務活動に係る事務所電話料 12月分
 $11,970 \times \frac{1}{2} = 5,985 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,985円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 3-1-4			39,096	シャ-7°ファイナンス

政務活動に係る事務所印刷機リ-ズ料 1冊分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	125	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情 等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	--------------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
D 3-1-4			19,440	シャ-7ファイナンス
[Redacted]				

政務活動に係る電話器リ-マ料 1月分
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
		D 3- 1-12 電話料金	3,620	
[Redacted]				

政務活動に係る事務所Fax料 11.12盼
 $3,620円 \times \frac{1}{2} = 1,810円$

按分率	1/2	按分後金額	1,810円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	135	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 3- 2- 1	電話料金	12,392	

政務活動に係る事務所電話料 1月分
 $12,392 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,196 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
3	D	3-2-2	4,400	KCS(チ1ウニチン7)

政務活動に係る 新聞代 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 3- 2- 3		19,440	シャ-プファイナンス

政務活動に係る 電話機リース料 2月分
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109							○				

No. 534

令和 3年 2月 3日

神戸 洋美

様

¥30,000-

但し 紹介ビデオ制作費として
上記正に領収致しました。

収入
印紙



STUDIO Life
〒486-0816
愛知県春日井市東野新町1-5-22
STUDIO Lifeビル1F
TEL:0568-97-0872



政務活動に係る県政報告会資料 DVD
12/4, 12/6, 12/7

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
2012.03.08		45,100	アイクレジット

政務活動に係るリース車賃料2月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
3-2-10	電話料金	71	

政務活動に係る FAX料 / 月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
3-2-22			水道料金	6,858	加がけ

政務活動に係る事務所水道料金 1.1月分
 $6,858 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,429 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,429円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147		○									

領 収 書

No. 210120-98753

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 3,744 円

但し 1月分カソリンスタンド

3年2月24日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 約店
 株式会社 東名
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るカソリンスタンド 1月分

$$3,744円 \times \frac{1}{2} = 1,872円$$

按分率	1/2	按分後金額	1,872円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	151	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
16 D 3- 3- 1	電話料金	11,530	
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

政務活動に係る事務所電話料2日分
 $11,530 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,765 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,765円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

←お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17	D	3-3-2	4,400	KCS(チウニチン)
18				
19				
20				
21				

政務活動に係る新聞代 2盼

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153										○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 No.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18	D	3-3-3	39,096	シャ-7°7アイナス
19				
20				
21				
22				
23				

政務活動に係る事務所印刷機リース料3月分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18				
19	D	3- 3- 3	19,440	シヤ-7°77付ス

政務活動に係る電話料 リース料 3月分
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 3-3-8		45,100	アイチケシット

政務活動に係る リース賃料 3 月分
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	22,550円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル記 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3- 1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18				
19				
20	D 3- 3- 8	ガス料金	10,253	トクホガス

政務活動に係る事務所 ガス料金 2月分
 $10,253 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,126 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,126円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

受取開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18				
19				
20				
22	D 3-3-10	電話料金	3,710	

政務活動に係る事務所 Fax料 1.2 月分
 $3,710円 \times \frac{1}{2} = 1,855円$

按分率	1/2	按分後金額	1,855円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル		
限		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	0 3-	3-10 電話料金		30
24				

政務活動に係る Fax料 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161				○							

領 収 書

第 138266-10 号

おなまえ	神戸洋美 様		<領収内訳>		<備考>
受領金額	現金	304,118	円	現金	
	小切手		円	小切手	
	切手		円	切手	
	証紙		円	証紙	
	キャッシュレス決済 (決済ブランド名:)		円	キャッシュレス決済	
※金額欄を訂正しているものは無効です					

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払) (着払 その他())
貯金	
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

2021年 3月 22日

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 138266-10 号

政務活動に係る県政日記 NO.36 郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162				○							

領収書

第 138266-11 号

おなまえ	神戸洋美 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	百万	千	現金 455,299 円	
			小切手 円	
			切手 円	
			証紙 円	
			キャッシュレス決済 円	
			決済ブランド名:	
	内消費税額 円			
※金額欄を加重しているものは無効です				

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金 ^の 収納 (別納 計器予納金 受取人払 着払 その他)
貯金	郵政貯蓄(印) (@ 円) x 5963 (枚・個・通・件)
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 神戸市神領 郵便局

2021 年 3 月 23 日

電話番号 (0568) 81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名 [Redacted]

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 138266-11 号

政務活動に係る県政日記 No.36 郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163				○							

領収書

第 137648-04 号

おなまえ	神戸洋美様				<領収内訳>	<備考>
受領金額	百万	千	円	円	現金 360,766 円	
	3	60	766		小切手	
					切手	
					証紙	
					キャッシュレス決済	
					(決済ブランド名:)	
	*金額欄を記載しているものは無効です					

お取引の内容							
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納) 計器予納金 受取人払 (着払 その他)						
貯金							
保険	保険料の払込み						
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()						
<table border="1"> <tr> <th>保険証券(書)の記号番号</th> <th>払込期間及び払込月数</th> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月期から 年 月期まで 年 か月分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月期から 年 月期まで 年 か月分</td> </tr> </table>		保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数		年 月期から 年 月期まで 年 か月分		年 月期から 年 月期まで 年 か月分
保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数						
	年 月期から 年 月期まで 年 か月分						
	年 月期から 年 月期まで 年 か月分						
(申込書番号)							

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2021年 3月 23日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 高蔵寺駅前 郵便局

電話番号 0568-51-0492

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137648-04 号

政務活動に係る県政日記 No.36 郵送付

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164				○							

領収証

神戸洋美様

令和3年3月26日

金額	¥	4	1	4	7	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但用政日記代 上記正に領収いたしました



春日井印刷
〒486-0857 春日井市浅
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る県政日記No.36印刷代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165				○							

領収証

神戸洋美様

令和3年3月26日

金額	¥	1	2	7	3	8	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但用政日記代 上記正に領収いたしました



春日井印刷
〒486-0857 春日井市浅
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る県政日記No.36 封筒代
127380円の内31234円充当

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0029956

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

← お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 3-1-12 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
16				
17				
18				
19				
20				
21				
21	D	3-3-31 電話料金	11,176	

政務活動に係る事務所電話料3月分
 $11,176円 \times \frac{1}{2} = 5,588円$

按分率	1/2	按分後金額	5,588円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和2年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
9	4	14	5000	70,000	100%	70,000	4/30	XXXXXXXXXX	
21	5	14	5000	70,000	100%	70,000	5/29	XXXXXXXXXX	
35	6	14	5000	70,000	100%	70,000	6/30	XXXXXXXXXX	
48	7	14	5000	70,000	100%	70,000	7/31	XXXXXXXXXX	
62	8	14	5000	70,000	100%	70,000	8/31	XXXXXXXXXX	
77	9	14	5000	70,000	100%	70,000	9/30	XXXXXXXXXX	
92	10	14	5000	70,000	100%	70,000	10/30	XXXXXXXXXX	
108	11	14	5000	70,000	100%	70,000	11/30	XXXXXXXXXX	
121	12	14	5000	70,000	100%	70,000	12/28	XXXXXXXXXX	
133	1	14	5000	70,000	100%	70,000	1/29	XXXXXXXXXX	
147	2	14	5000	70,000	100%	70,000	2/26	XXXXXXXXXX	
167	3	14	5000	70,000	100%	70,000	3/31	XXXXXXXXXX	
	合計	168		84,000		84,000			

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和2年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
10	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4/30	XXXXXXXXXX	
22	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5/29	XXXXXXXXXX	
36	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6/30	XXXXXXXXXX	
49	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7/31	XXXXXXXXXX	
63	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8/31	XXXXXXXXXX	
78	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9/30	XXXXXXXXXX	
93	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10/30	XXXXXXXXXX	
109	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11/30	XXXXXXXXXX	
122	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12/28	XXXXXXXXXX	
134	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1/29	XXXXXXXXXX	
150	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2/26	XXXXXXXXXX	
168	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3/31	XXXXXXXXXX	
	合計	168		840,000		840,000			