

令和3年4月30日

愛知県議会議長 神戸洋美殿

氏名 中野治美
（所属会派名 自由民主党愛知県議員団）

令和2年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

氏名 中野 治 美

1 収 入
政務活動費 5,900,000 円

2 支 出 (単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	226,190	交通費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,120,814	県政報告制作・印刷代、県政報告郵送代、県政報告新聞折込代
要請陳情等活動費	92,630	交通費、宿泊費
会 議 費	6,000	会費
資料作成費	0	
資料購入費	107,634	新聞購読料
事務所費	76,664	事務所電気代
事 務 費	1,159,821	事務用品代、事務所通信費、自動車リース料等
人 件 費	2,760,000	政務活動事務補助職員給与
合 計	5,549,753	

3 残 余 350,247 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

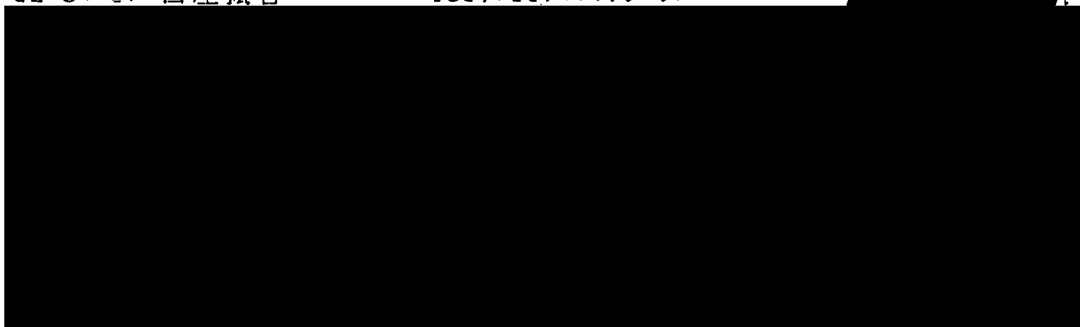
領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NO. /
4月分
自動車リース料 ⇒

02-04-07 口座振替 *106,700円クレジット



領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

B 通帳

4月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

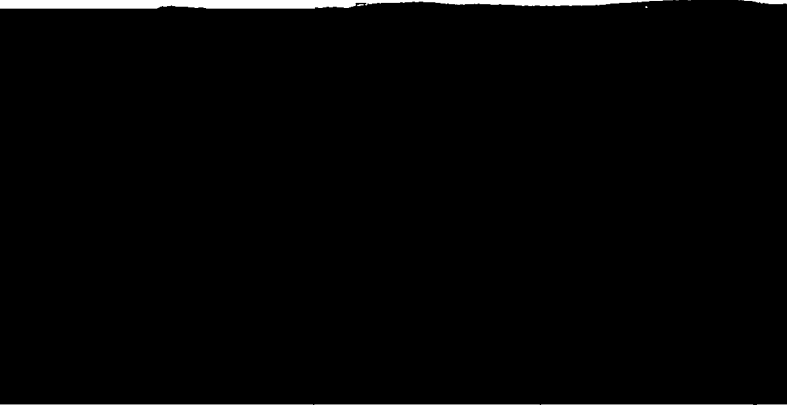
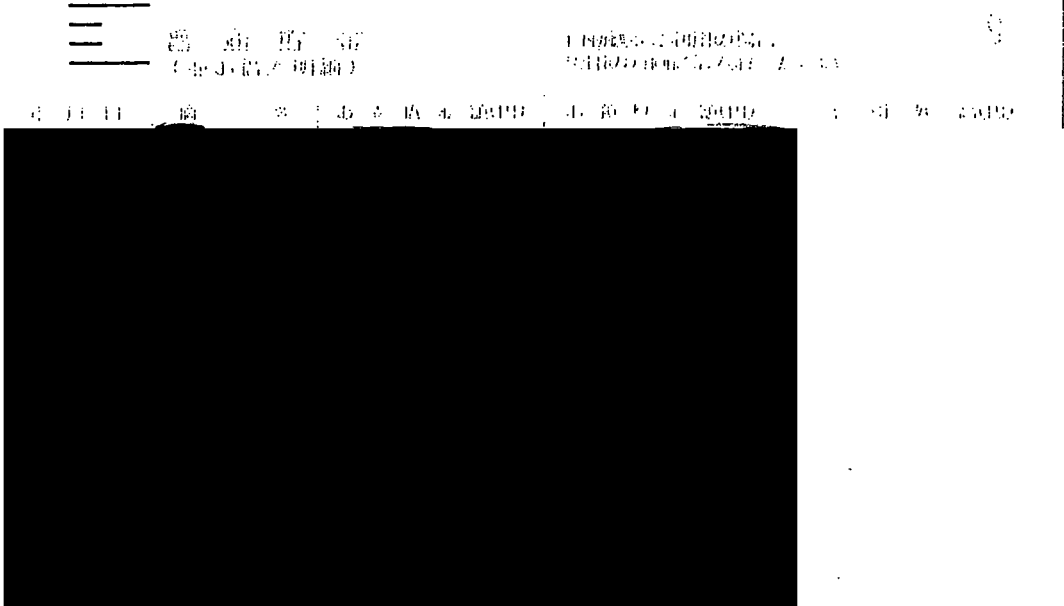
按分率	2/3	按分後金額	71,133 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



NO. 44

今月分
新聞購読
料(中日新聞)

⇒ 02-04-27 口座振替 *4,037円(千四三十七円)



領収書の記入内容は、領収書の記載事項に示し、その内容が正しいことを確認し、領収書の
 記入に注意し、
 なお、領収書の提出期限は他の領収書と同様です。領収書の提出期限は、領収書の提出期限に
 注意してください。

A 通帳

今月分新聞購読料(中日新聞) 4,037円


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

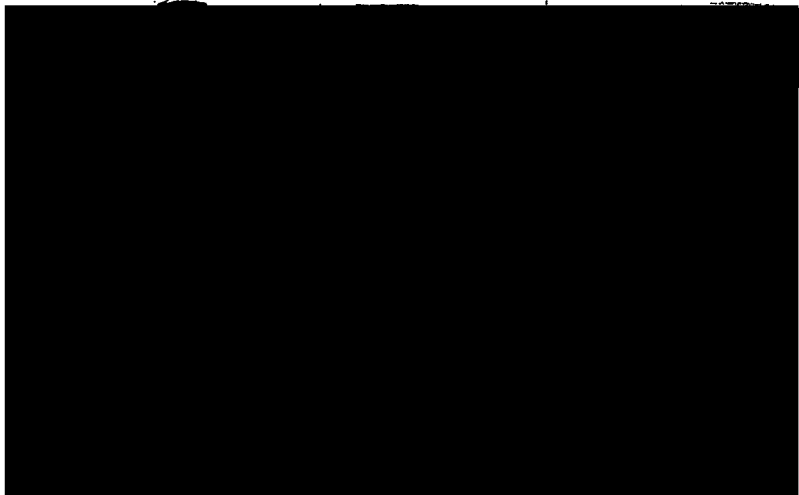
(議員名: 中野 治美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	


国議院図書
〒100-8901 東京都千代田区千代田 1-1-1

(独立行政法人)
国議院図書利用料

〒100-8901 東京都千代田区千代田 1-1-1
国議院図書利用料



No. 5
 4月分事務所
 イン-ネット等利用料
 電話代、FAX
 回線代

⇒ 02-04-27 口座振替 *17,02170-111-テレビ
・領収書の記入は必ずこの欄を参照し、そのほかの欄には当該領収書の記載
 事項を記入してください。
 なお、領収書の発行時刻は領収書の発行時刻であり、印刷時刻は印刷時刻
 の記載はございません。

A通帳

4月分事務所 イン-ネット等利用料、電話代、FAX、回線代 $17,021 \times \frac{2}{3} = 11,347$


按分率 $\frac{2}{3}$	按分後金額 11,347 円
-------------------	----------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										


 国立国会図書館
 (兼お借入明細)

1. 領収書は利用の場
 2. 印の方向に記入してください

年月日	内 容	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引金額(円)
-----	-----	----------	----------	---------

no. 10
 4月分
 ガソリン代

⇒ 02-05-07 口座振替 *12,812円「ミツレシ」

A 通帳

4月分ガソリン代

$$12,812 \times \frac{2}{3} = 8,541$$

按分率	2/3	按分後金額	8,541円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//		○									

≡ 普通貯金 (兼お振込明細) 70
 1物お振込に利用の残高
 印刷の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO.11
 ETC ⇒ 02-05-07 口座振替 *31,890ト39777円(カ)



A通帳

ETC

別紙 ETC明細書による

按分率	按分後金額	2/00 円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様

郵便区内特別

100000 A6110020A



013151795317132751

00017840#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見

ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス]

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

2020年4月15日発行

1 / 3ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※4月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に

つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2020年 5月 7日
ご請求金額合計	31,890円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日新日曜にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V・Visa、M・Master Card、J・JCB)

金融機関
支店番号
口座番号
口座名義

中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

クレジットカードの保管・管理は十分ご注意ください!

電車内で居眠りをした際に財布を盗まれる、カードを入れたスマホケースや定期券入れごと紛失する事例が増えています。また、海外では路上で話しかけられている際に鞆などから財布を抜き取られた事例もありますので、十分お気を付けください。

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高

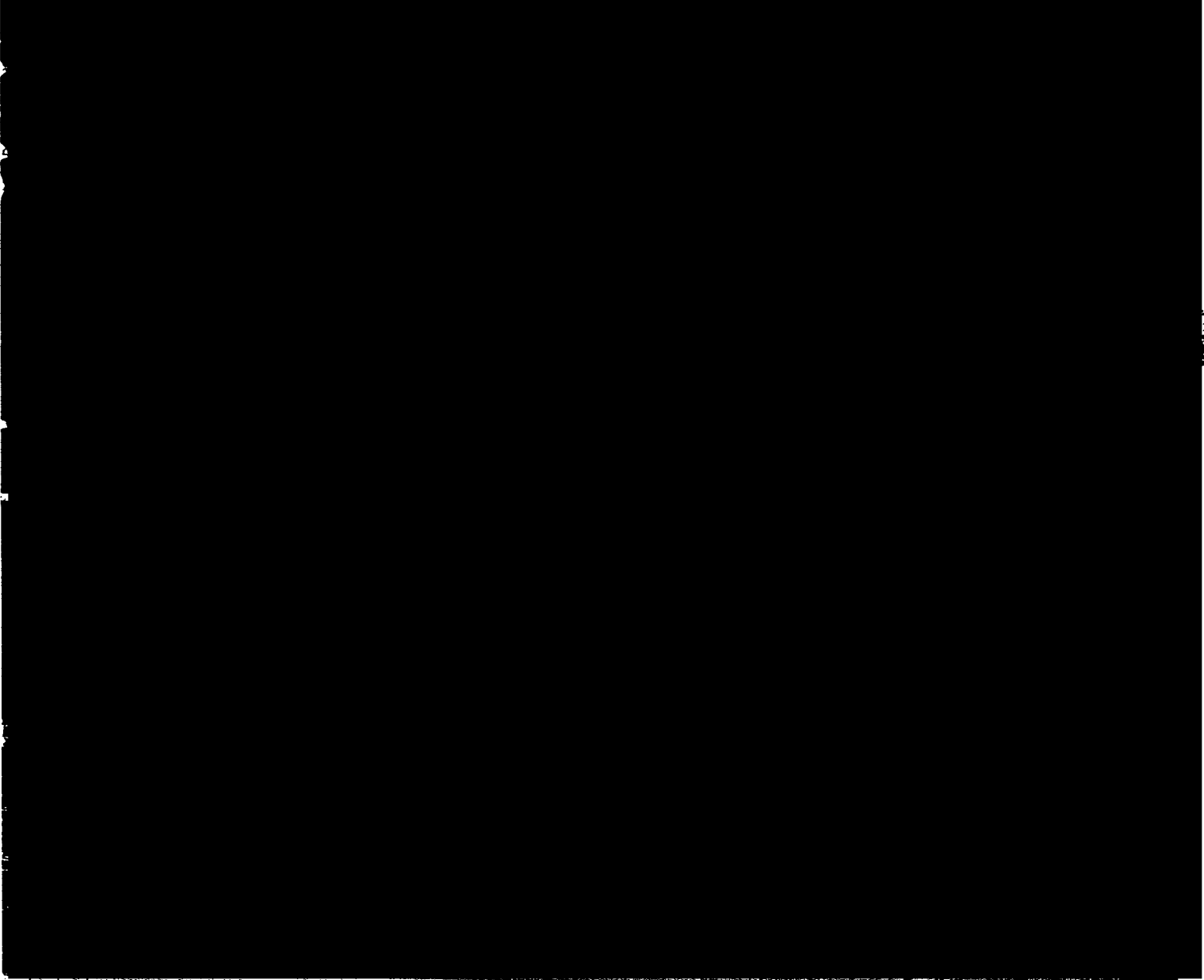
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシングバック金額

該当なし

失効予定ポイント	5月5日	6月5日	7月5日	8月5日	9月5日	10月5日

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
2021/7	[REDACTED]		370	◎ 1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
2021/7	[REDACTED]		370	◎ 1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
2021/7	[REDACTED]		580	◎ 1回払	1	580	ETC 鳥森 名古屋西 普通車
2021/7	[REDACTED]		780	◎ 1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車



次ページへ続く

◇【◎】印のご利用分をリボ払いに変更できます◇
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は
23日
 まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (通話料無料)
 (24時間受付・最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。
 ◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828 (9:00~17:00 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボ-1=ボーナス1回払い、ボ-2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内
 ★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 愛知トヨタ自動車株式会社


カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			中野 治美 様				
** 今回ご利用金額合計 **			31890				
** ご請求金額合計 **						31890	
							5,100,-

領収書整理票

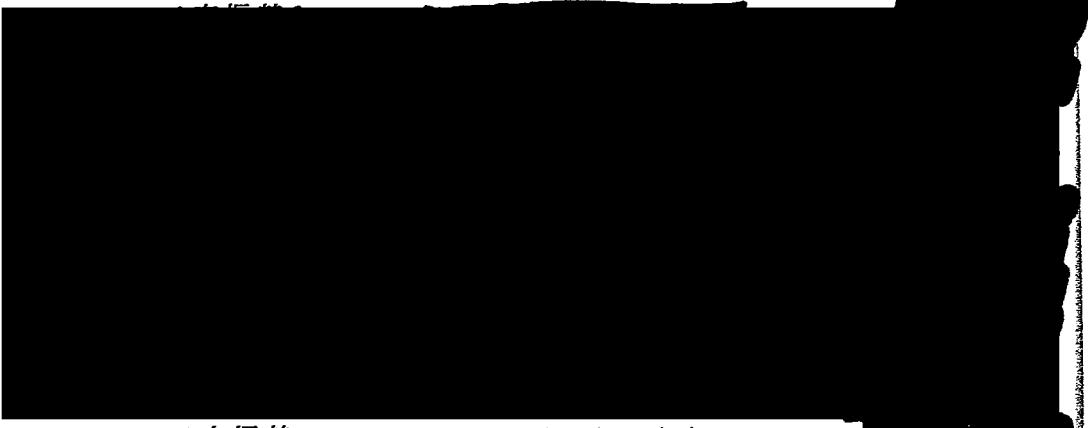
(議員名: 中野 治美)

整理番号	/2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	


3

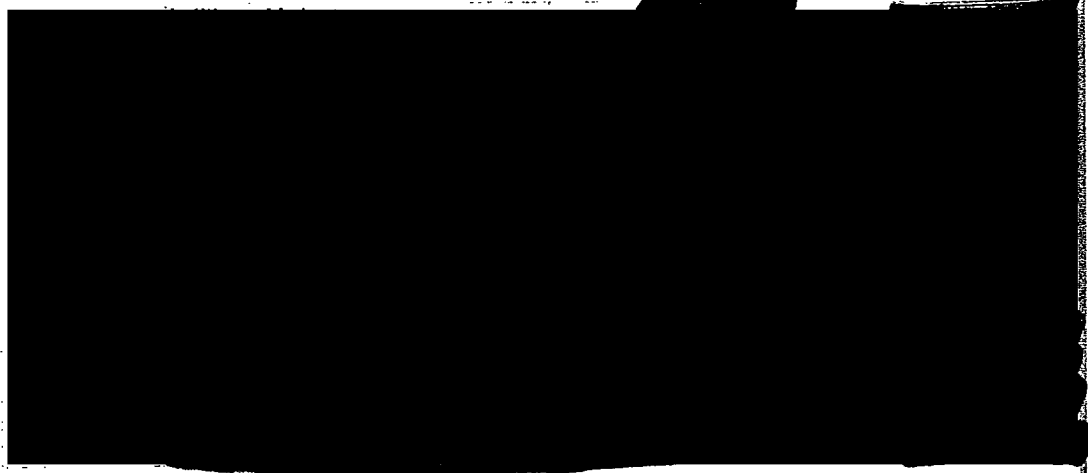
市議会
 (税務輸入明細)
 自動振替ご対応の場合
 矢印の方向にお記入ください。

全 額 金 額 (円) 振 込 金 額 (円) 差 引 金 額 (円)



No. 12
 5月分
 自動車
 リース料

⇒ 02-05-07 口座振替 *106,700円7千7百70円



口座振替のご入金番号は振込票に記載しております。 万一の取戻可能日係当振込銀行の表
 示、ご確認ください。
 振込手数料も別途お支払の必要があります。詳細については窓口にお尋
 ねください。

振込票等：お持ち帰りください。
 ナス「1」：振込の金額
 振込日：振込日です。

B通帳

5月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

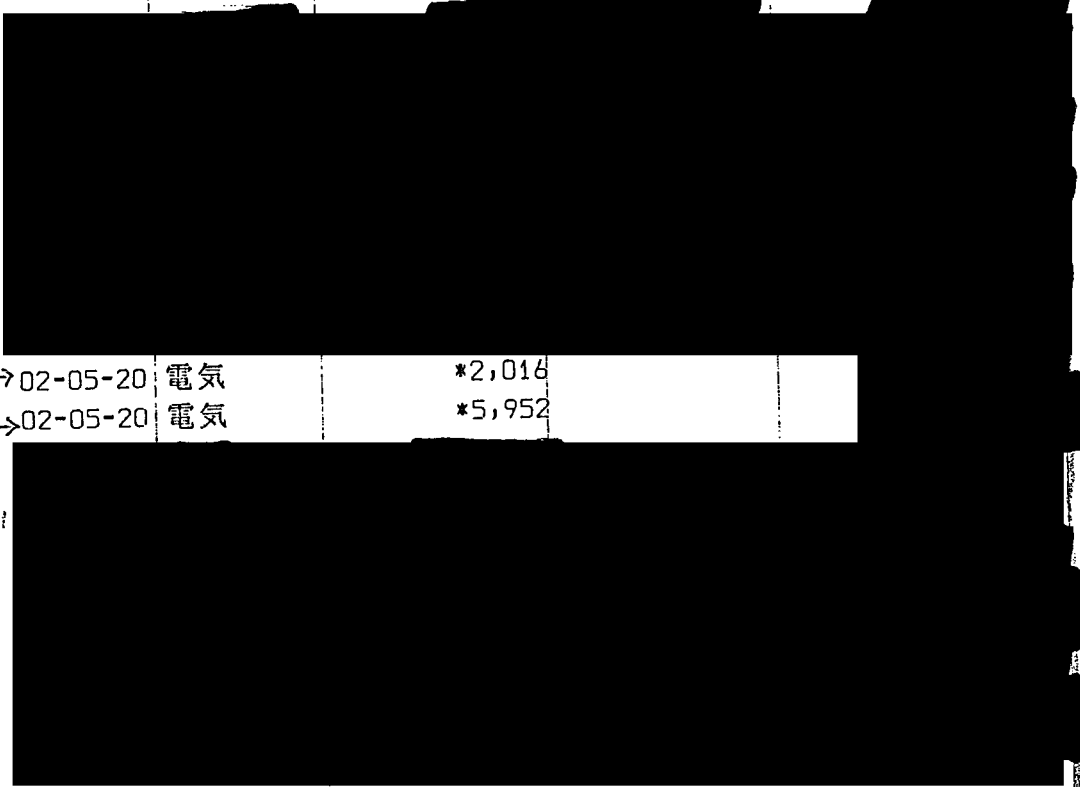
整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
実印の捺印にご記入ください

10

年月日 | 歳 | 市町村金額(円) | 支店 | 振込 | 振込 | 振込 | 振込 | 振込 | 振込 | 振込 | 振込



NO. 14

5月分
事務所
電気代

→02-05-20	電気	*2,016	
→02-05-20	電気	*5,952	

領収書等の記入およびお振入日摘要欄に表示し、そのお振入印は必ず当該銀行に
示しお持ちください。
なお、お振入印は領収書の種類により、お振入印の記載が異なる場合があります。

お振入印の記載が不明な場合は、
お振入印の記載が不明な場合は、
お振入印の記載が不明な場合は、

A. 通帳

5月分事務所電気代

$$2,016 + 5,952 = 7,968$$

$$7,968 \times \frac{2}{3} = 5,312$$

按分率	2/3	按分後金額	5,312円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年4月分 領収日 5月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-3

4月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3,821円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分

領収日 5月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住所 弥富市鮎浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-2

5月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3,821円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

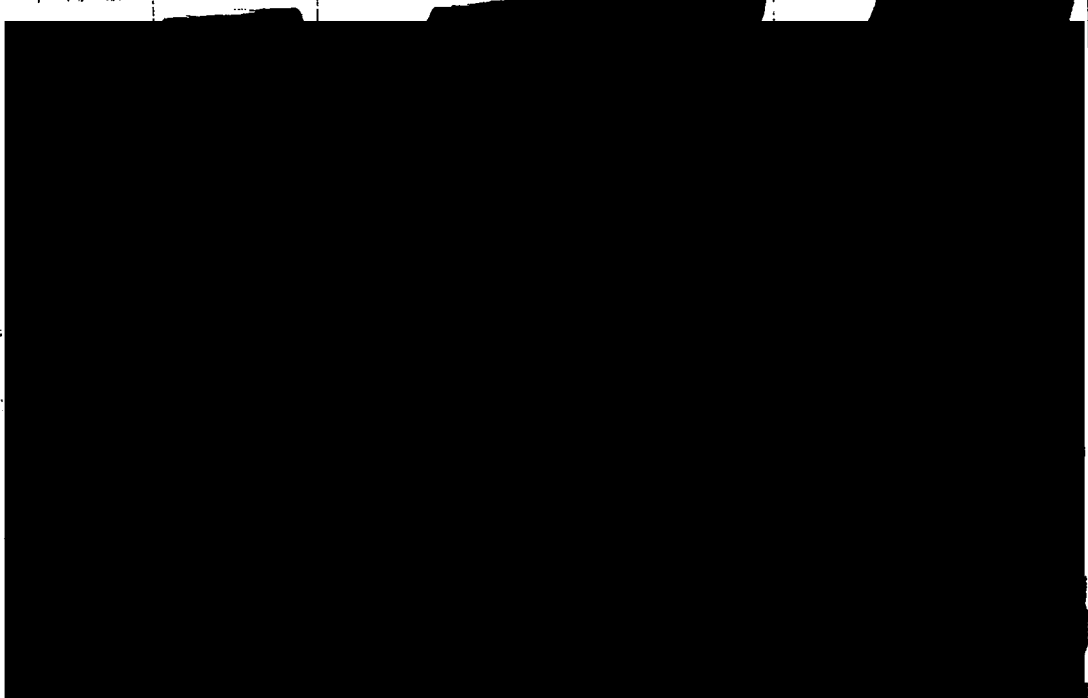
整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

普通貯金
(兼お借入明細)

自動振込をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日 | 協 会 | お支払金額(P円) | お振込先(支店) | 振 込 高(P円)



NO. 17

5月分
新聞購読
科(中日新聞)

⇒02-05-26 口座振替 *4,037円70銭付(71927900)

他店等への入金請求の記載は自動控額に示され、そのお支払額は日当記録簿に反映
表示されます。
なお、本支店の振替簿は振替の履歴はご覧いただけますが、詳細はご了承ください。

振込高の記載は科目コード
により表示されます。
振込高の記載は振込高に
表示されます。

A. 通帳

5月分新聞購読科(中日新聞) 4,037円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

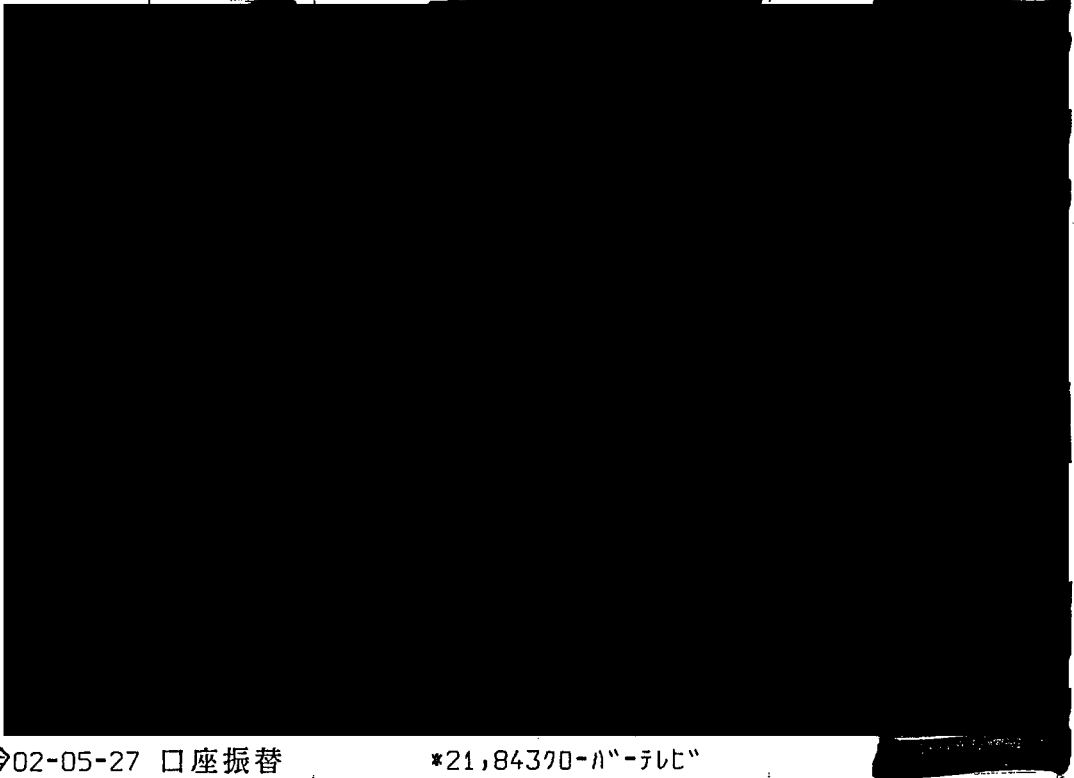
整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
突印の方向に記入してください

10

年 月 日 | 場 所 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)



No. 18
5月分事務所
インターネット等
利用料、電話代
FAX回線代

⇒02-05-27 口座振替

*21,843円-ハ-テレビ

他店でのご入金請求のお振入は納受欄に明示し、そのお支払可能日当該記載欄に明示いたします。
なお、お支払可能日は他店等の便項により異なります。詳細は、Aに付添の印刷資料をご覧ください。

差引残高の記載は、必ず「+」表示方法の場合に限りお振入金額を明示してください。

A 通帳

5月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代
 $2,1843 \times \frac{2}{3} = 14,562$

按分率	2/3	按分後金額	14,562円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

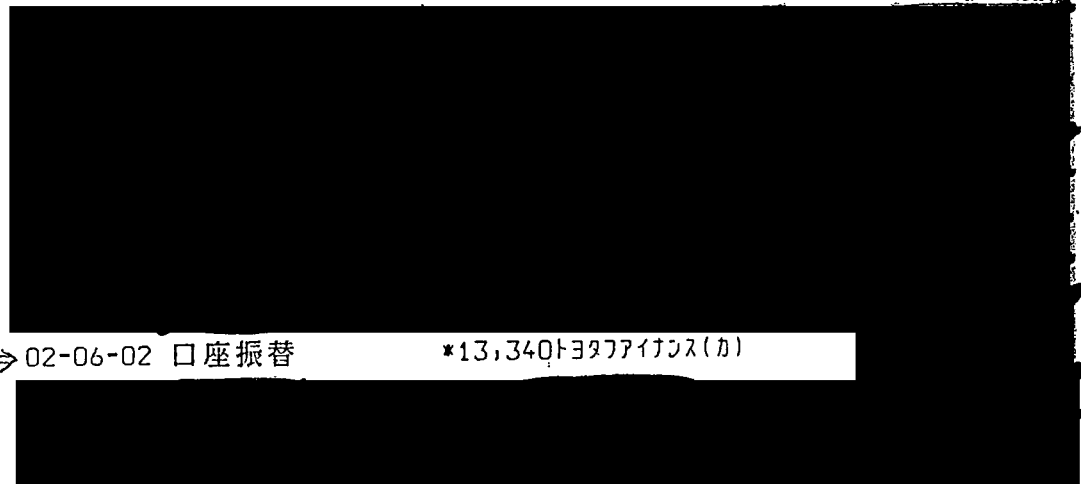
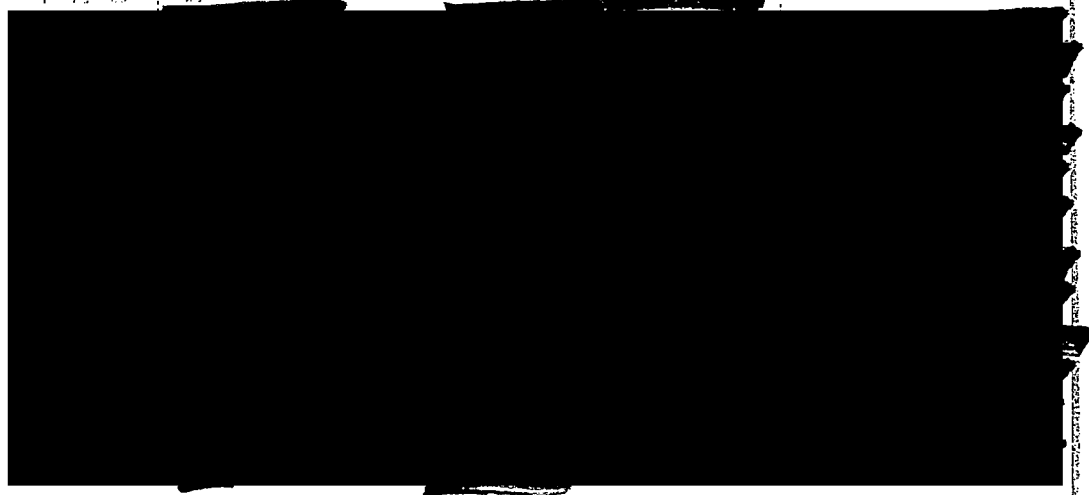
(議員名: 中野 治美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

普通貯蓄
(兼お借入明細)

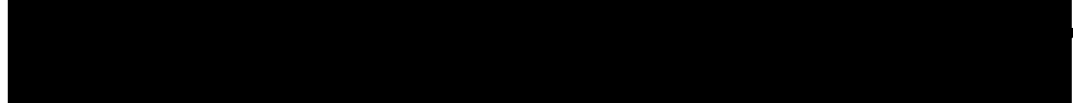
自前年度(前年度)の
未用の方角の記入をお願いします

年 月 日 備 考 振込元金額(円) 振込先金額(円) 差引金額(円)



NO.22

ETC ⇒ 02-06-02 口座振替 *13,340円3977円(カ)



通帳の記載と照合し、記載内容が正しいことを確認してください。また、記載内容が正しいことを確認してください。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率		按分後金額	2800 円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様



100000 A6110020A



トヨタファイナンス株式会社
460-0003
名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見
ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス]

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

2020年5月15日発行

1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※5月12日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に

つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2020年 6月 2日
ご請求金額合計	13,340円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落しいたします。お引落日翌日にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)



金融機関	
支店	
口座番号	
口座名義	中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分替払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

会員規約・規定・特約の改定について

2020年4月1日施行の改正民法で認められた手続きに則り、会員規約・規定・特約を改定いたしました。

モールに改定の詳細内容を掲載しておりますので、必ずご確認ください。

(効力発生日2020年7月1日)

※レクサスカード会員様はレクサスファイナンスサービスホームページに掲載しております。

カードモールのAI自動応答チャットサービス開設のご案内

カードモールでは、

AI自動応答チャットサービス

”はるかさん”を開設しました。

”はるかさん”はお客様のご質問に自動でお答えいたします。お気軽にご質問ください。

「よくあるご質問(FAQ)」をまとめたページもございますので、あわせてぜひご利用ください。



<http://mts3card.com>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額

該当なし

失効予定ポイント	6月5日	7月5日	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
	[REDACTED]		中野 治美 様				
20:414	ETC通行料金		370	◎ 1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20:414	ETC通行料金		370	◎ 1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20:414	ETC通行料金		780	◎ 1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20:414	ETC通行料金		780	◎ 1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
	県 議員総会						

** 今回ご利用金額合計 ** 13340
 ** ご請求金額合計 ** 13340 2300.-

◇「◎」印のご利用分をリポ払いに変更できます◇
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は **25日** まで
 ◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSから6ご利用いただけます。
 ◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828 (9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボ-1-ボーナス1回払い、ボ-2-ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内
 ★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書
 中野 治美 様

[別納引受] 13.0g
 区内特別基 (定) 177通 ¥12,921
 @73
 小計 ¥12,921
 郵便物引受合計通数 177通
 課税計 (10%) ¥12,921
 (内消費税等 ¥1,174)
 非課税計 ¥0

合計 ¥12,921
 お預り金額 ¥15,000
 おつり ¥2,079



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年6月4日 13:32
 担当: [REDACTED] 端N97箱01
 発行No. Z00604A4428
 連絡先: 津島門前郵便局
 TEL: 0567-25-2935

県政報告 (R2年6月臨時号) 発送代 12,921円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

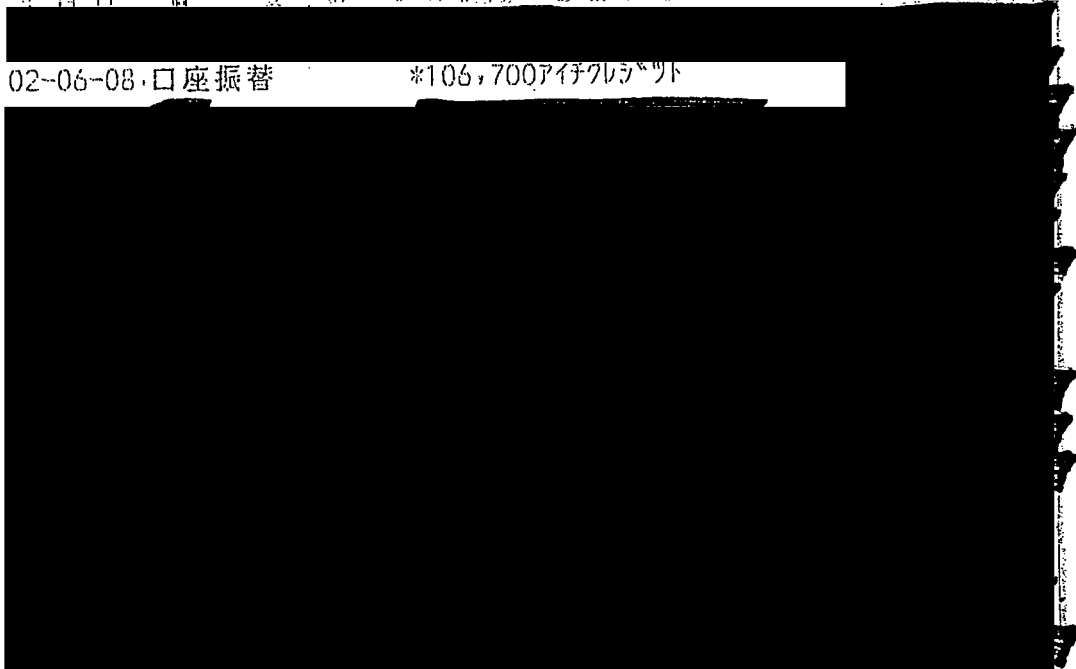
領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

№.25
6月分
自動車
リース料

⇒ 02-06-08 口座振替 *106,700円(付リシート)



B通帳

6月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書
中野 治美 様

[別納引受] 13.5g
 区内特別基 (定) 226通 ¥16,498
 @73
 小計 ¥16,498
 郵便物引受合計通数 226通
 課税計 (10%) ¥16,498
 (内消費税等 ¥1,499)
 非課税計 ¥0
 合計 ¥16,498
 お預り金額 ¥20,000
 おつり ¥3,502


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年6月9日 10:15
 担当: [Redacted]
 発行No. 200609A4468 端N97箱01
 連絡先: 津島門前郵便局
 TEL: 0567-25-2935

県政報告 (R2年6月臨時号) 発送代 16,498円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書
中野 治美 様

[別納引受] 13.5g
 区内特別基 (定) 103通 ¥7,519
 @73
 小計 ¥7,519
 第一種定形 26通
 @84 ¥2,184
 小計 ¥2,184
 郵便物引受合計通数 129通
 課税計 (10%) ¥9,703
 (内消費税等 ¥882)
 非課税計 ¥0
 合計 ¥9,703
 お預り金額 ¥10,703
 おつり ¥1,000


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年6月11日 11:33
 担当: [Redacted]
 発行No. 200611A4495 端N97箱01
 連絡先: 津島門前郵便局
 TEL: 0567-25-2935

県政報告 (R2年6月臨時号) 発送代 9,703円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年6月分 領収日 6月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-1

6月分新聞購読料 (聖教新聞・公明新聞) 3,821円

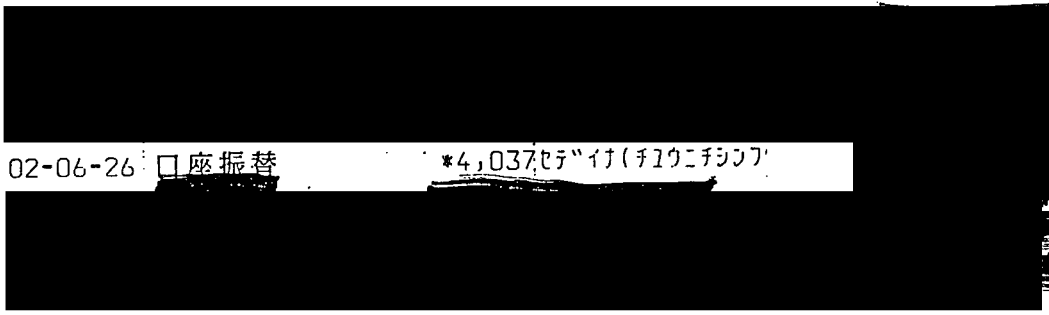
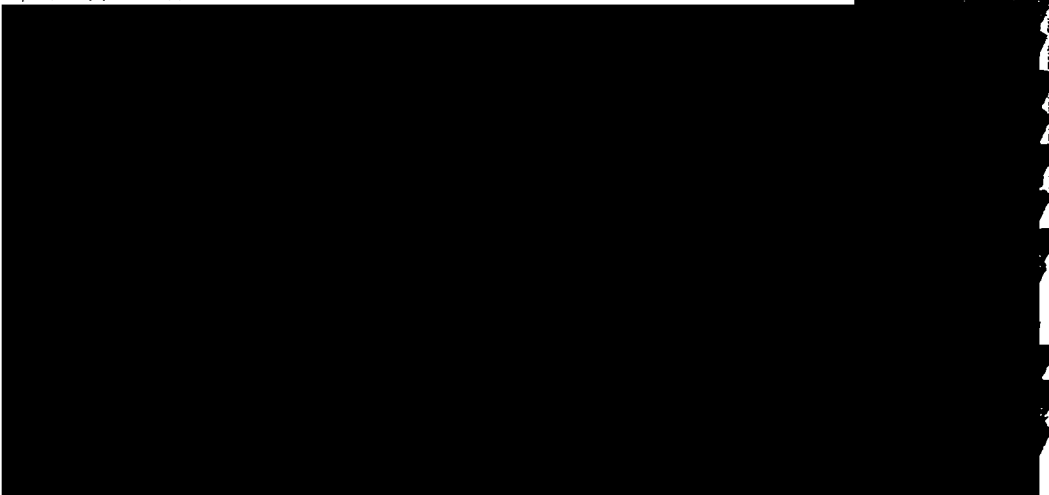
按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	3/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



NO-31

6月分
新聞購読料
(中日新聞)

⇒ 02-06-26 口座振替 *4,037円付(千四三〇七)

領収書の記入欄には領収書の記載内容を表示し、その記載内容に合致する経費項目に○を記載すること。
なお、予算科目等詳細は他の関係の書類に記すこととする。詳細については関係書類を参照すること。

A 通帳

6月分新聞購読料 (中日新聞) 4037円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 証

中野 治美

様 No. _____

★ ¥ 6,000-

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 / _____

手 形 / _____

消費税額等(%) _____

但 意見交換会会費

R2年6月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

津島をよくする会

会計

津島市長、津島市議会議員との意見交換会会費
(新型コロナウイルス感染症対策を含め、県政全般について)

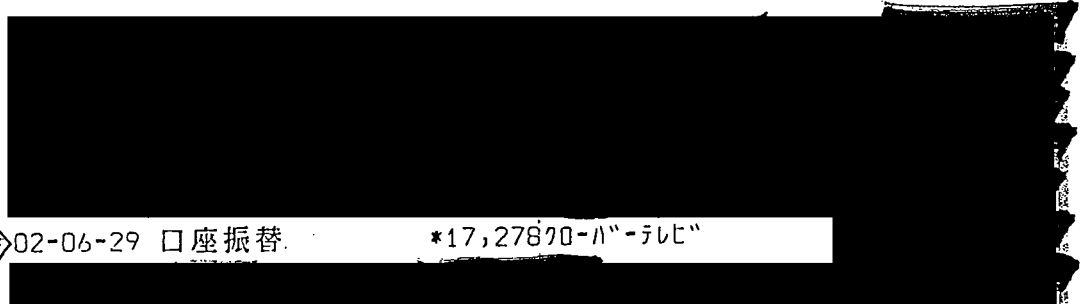
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



NO. 33
 6月分事務所
 インターネット等
 利用料、電話
 代、FAX回線代

⇒ 02-06-29 口座振替 *17,27870-ハ-テレビ

領収書の記入は必ずお振込みの要領に準じて、お振込みの口座は必ずお振込みの
 示しを遵守。
 なお、お振込みの口座は他機関の口座にすることはできません。詳細は本会のホームページ
 にお問い合わせください。

本領収書は5年間の保存期間を有し、
 領収書の提出は必ずお振込みの
 電話帳に記入してください。

A 通帳

6月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代

$$17278 \times \frac{2}{3} = 11518$$

按分率	2/3	按分後金額	11,518円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

農林水産省への要請 交通費

領収書 No. 1317
窓口 No. 51301160

領収書

中野治美

金額 ¥14,960円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2020年6月29日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

納税申告書
印紙税
付につき名古屋中村税務署承認済

名古屋 現金出納社員

鉄道代 (名古屋 → 東京)

前日にチケット購入

県外活動報告書 /

按分率	按分後金額

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

農林水産省への要請 交通費

中野治美様
へ様

領収証

2020年 6月30日

金14,960円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社
東京訪日セ714 No.000014

鉄道代 (東京 → 名古屋)
県外活動報告書 /

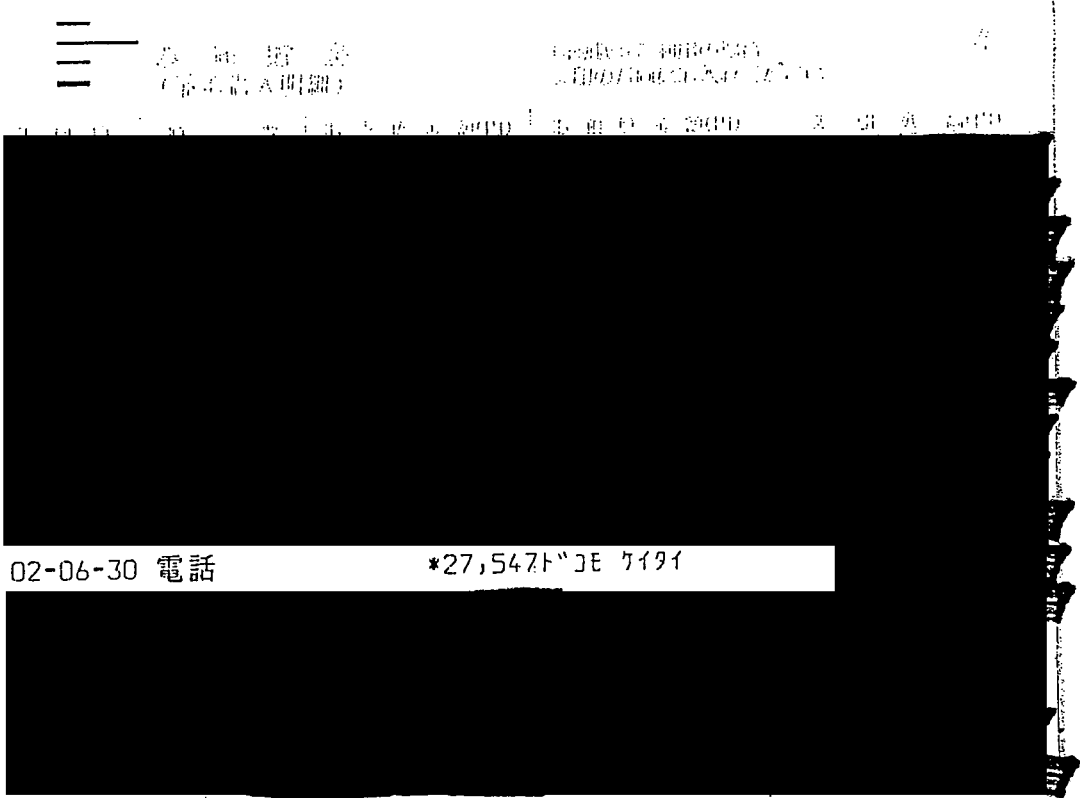
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



NO. 36

6月分
携帯電話
代、タブレット代

⇒ 02-06-30 電話 *27,547 円

B 通帳

6月分携帯電話代、タブレット代

$$27,547 \times \frac{2}{3} = 18,364$$

按分率	2/3	按分後金額	18,364 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日 借 入 額 支払金額(円) 借 入 額(円) 差 引 残 高(円)



NO. 39
ETC

⇒ 02-07-02 □座振替 *11,500 トヨタファイナンス(カ)



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示
 示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率	按分後金額	9,200 円
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

※6月10日以後の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2020年6月15日 発行

※顔面画像を撮影する場合があります。

お支払日	2020年7月2日
ご請求金額合計	11,500円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日にご用意下さい。

カード名称	[REDACTED]		
会員番号	[REDACTED]		
金融機関	支店	[REDACTED]	
口座番号	口座名義	中野 治美 様	

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 /今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
	[REDACTED] 中野 治美 様					
20 421	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20 421	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20 421	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20 421	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
[REDACTED]						
20 5 7	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20 5 7	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20 5 7	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 東別院 名古屋西 普通車
20 5 7	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 千音寺 白川出口 普通車
20 5 8	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20 5 8	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20 5 8	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20 5 8	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20 5 12	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20 5 12	ETC通行料金		370	①回払 1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20 5 12	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20 5 12	ETC通行料金		780	①回払 1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			11500			
** ご請求金額合計 **					11500	

県庁 議員総会

県庁 意見交換
(県政全般)

県庁 議員総会

9,200.-

ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。
【☆】印のご利用分をあとからポイントに変更できます。あとリボのお申込み期限の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00049028

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

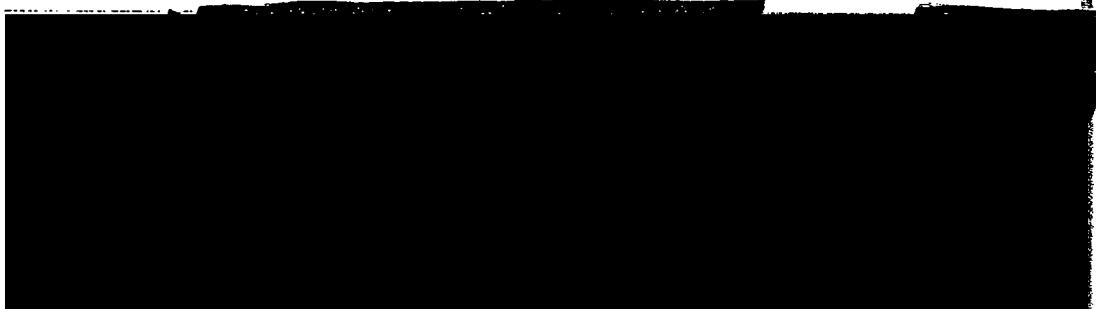
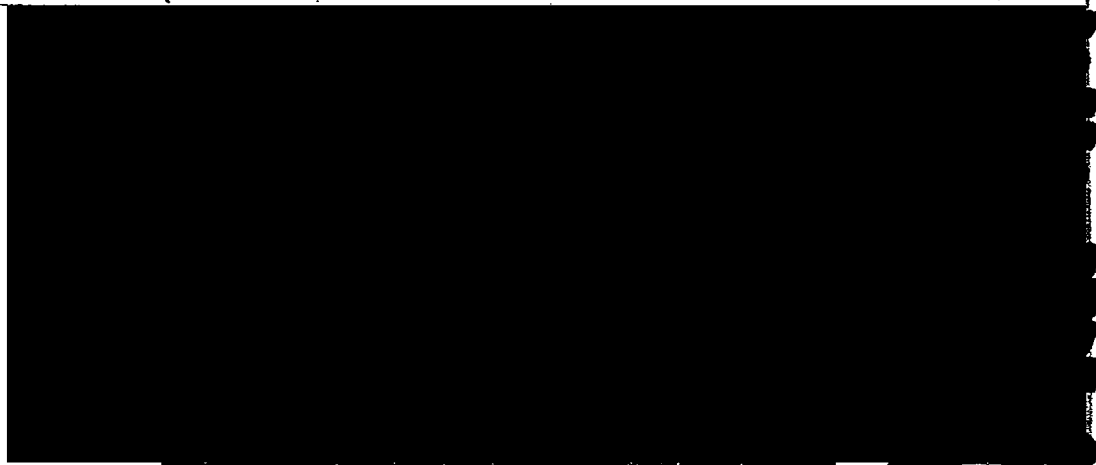
整理番号	440	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

三
 普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 40

6月分

ガソリン代

⇒ 02-07-07 口座振替 *5,812 イテミツクワット



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示
 いたします。
 ・なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

A 通帳

6月分 ガソリン代

$$5,812 \times \frac{2}{3} = 3,874$$

按分率	2/3	按分後金額	3,874 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

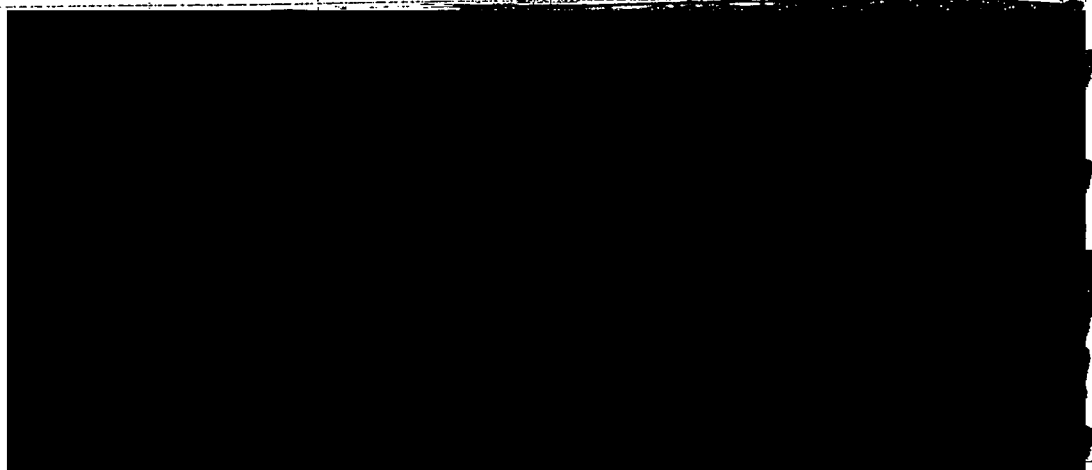
整理番号	44/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

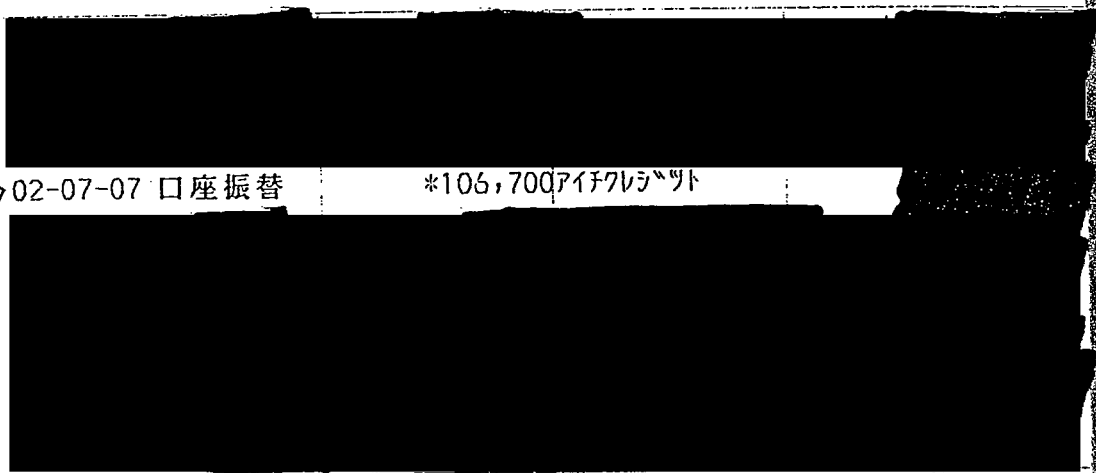
自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	編 頁	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	-----	----------	----------	---------



NO. 44
7月分自動
車リース料



他店券でのご入金およびお振込は領収欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能特別は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額裏面にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

B 通帳

7月分自動車リース料

$106700 \times \frac{2}{3} = 71133$

按分率	2/3	按分後金額	71,133 (円)
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通貯金
(兼お借入明細)

自動振込ご利用の場合
突当の方向にお記入ください

2

NO. 43

7月分事務所
電気代

年月日	摘要	市営振込(円)	お預り金額(円)	お引当額(円)	お引当高(円)
02-07-16	電気		*3,382		
02-07-16	電気		*5,507		

・他店券でのご入金およびお振込は振替欄に明示し、そのお振込可能日は当該振替銀行に
示してください。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

※お引当高の金額欄にマイ
ナス「-」表示がある場合は
お振込入超過を致します。

A 通帳

7月分事務所電気代

$$3382 + 5507 = 8889$$

$$8889 \times \frac{2}{3} = 5926$$

按分率	$\frac{2}{3}$	按分後金額	5,926 円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										○	

領収証 No.

中野 治美 様

毎度ありがとうございます



FAX用紙代
JCO-用紙代

金額	十	千	百	十	円
	7	1	5	23	

但 2020年 7月 18日 FAX108 上記の金額正に領収いたしました

品代	¥ 1385	消費税	¥ 138
----	--------	-----	-------

OA機械・スチル用品・印刷

株式会社 津屋

津島市東柳原 67-24-2525(代)

$$1523 \times \frac{2}{3} = 1015$$

按分率	2/3	按分後金額	1015円
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年7月分 領収日 7月25日

領収金額	¥3,821 ☆
------	----------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)

7月分新聞購読料 (聖教新聞・公明新聞) 3,821円

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

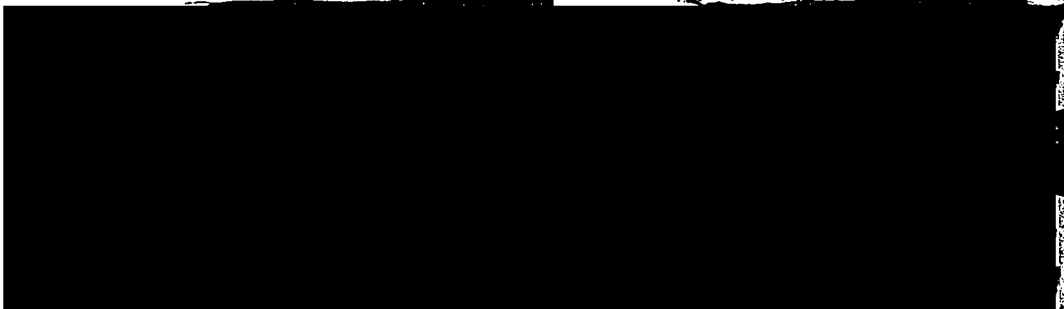
整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

三 普通貯金
一 (兼お借入明細)

自動振込をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

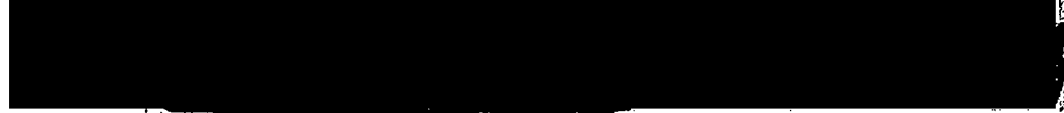
2

年 月 日 | 振 込 先 | 振込金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)



NO. 46
7月分新聞
購読料
(中日新聞)

⇒ 02-07-27 | 口座振替 | *4,037円(千四十三円)



他店券でのご入金およびお振込は納金欄に明示し、そのお振込みは日付が振込銀行に表
示いたします。
なお、お支払可能時期は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

お振込高の桁数等に「-」
が「-」表示がある場合は
お振込入金額を表します。

A 通帳

7月分新聞購読料 (中日新聞) 4,037円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

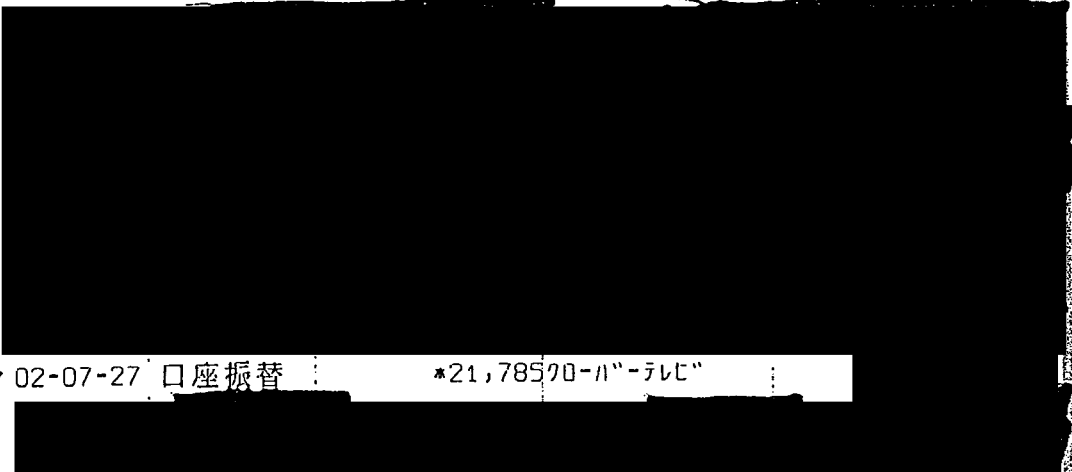
整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三
— 普通貯金
—
 (振替借入明細)

自動機をご利用の際は
 矢印の方向にお入れください

2

年 月 日 | 振 込 額 | 振 込 元 金 額 | 振 込 元 金 残 高 (円)



NO. 47
 7月分事務所
 インターネット等
 利用料、電話代、
 FAX回線代

⇒ 02-07-27 口座振替 *21,78570-11"-テレビ"

・他店券でのご入金およびお振込は振替簿に明示し、そのお振込可能日は当該銀行に表
 示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお伺
 い合わせください。

・取引履歴の送付頻度にマイレ
 ース「1」表示がある場合
 はお振込履歴を渡します。

A 通帳

7月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代 $21,785 \times \frac{2}{3} = 14,523$

按分率	2/3	按分後金額	14,523 (円)
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ND. 48

7月分

携帯電話代 ⇒

タブレット代

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日 繰上り金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

02-07-31	電話	*27,570	JE	7171
----------	----	---------	----	------

※ 他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該銀行に表示いたします。
 ※ なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお尋ね合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

B 通帳

7月分携帯電話代、タブレット代

$$27,570 \times \frac{2}{3} = 18,380$$

按分率	2/3	按分後金額	18,380円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

普通貯金 2
 (兼お借入明細)
 自動振込ご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

年月日 | 振込先 | 振込金額 | 振込元 | 振込種別



NO. 51
 ETC

⇒02-08-03 口座振替 *27,600円

他店券でのご入金およびお振込みは領収書に明示し、そのお振込み日にお振込銀行に
 示してください。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

※お振込みの金額にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入金額を表します。

A 通帳

ETC

別紙ETC明細書による

按分率	按分後金額	18,400円
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様

101000 A6110020A

013151795317132751

00014214#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見

ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL・052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス]

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

カードモールの お客さまサポートコンテンツ開設のご案内

カードモールでは、カードに関するサービスや各種お手続き方法を分かりやすくご案内するお客さまサポートコンテンツを開設しました。24時間いつでもご利用いただけますのでQRコードよりアクセスしてください。



<https://ts3card.jp/r/0322/>

あとリボ・あと分割は、 カードモールからお申し込みいただけます!

※カードのご利用状況によってはお支払い方法を
変更いただけない場合がございます。
※お支払い方法の変更には期限がございます。



<https://ts3card.jp/r/03>

2020年7月15日発行

1 / 3 ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※7月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2020年 8月 3日
ご請求金額合計	27,600円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)

全 額 関
支 店
口 座 番 号
口 座 名 義

中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分替払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高

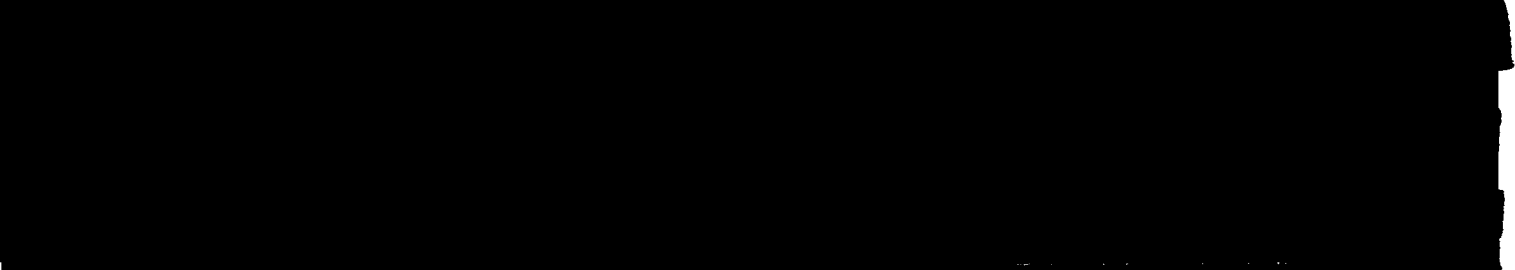
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシングバック金額

該当なし

失効予定 ポイント	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日	12月5日	1月5日

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
			中野 治美 様				
20.5.21	} 県 議員総会		370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.5.21			370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.5.21			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.5.21			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
20.5.22	} 県 農業関係打合せ		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.5.22			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.5.22			780	1回払	1	780 ETC	六登北 名古屋西 普通車
20.5.22			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 白川出口 普通車



20.6.3	} 県 議員総会		370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.6.3			370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.6.3			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
20.6.3			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.6.4	} 県 農業関係打合せ		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.6.4			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.6.4			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
20.6.4			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.6.8	} 県 打合せ (県政全般)		370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.6.8			370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.6.8			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
20.6.8			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.6.9	} 県 打合せ (県政全般)		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.6.9			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.6.9			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.6.9			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
20.6.10	} 県 議員総会		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.6.10			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.6.10			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
20.6.10			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.6.11	} 県 議員総会		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
20.6.11			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
20.6.11			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
20.6.11			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車

次ページへ続く

◆ ◎ 印のご利用分をリポ払いに変更できます ◆

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は
23日
まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828 (9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い・ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨単位・通貨略称・換算レート)を表示、○は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正利用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。

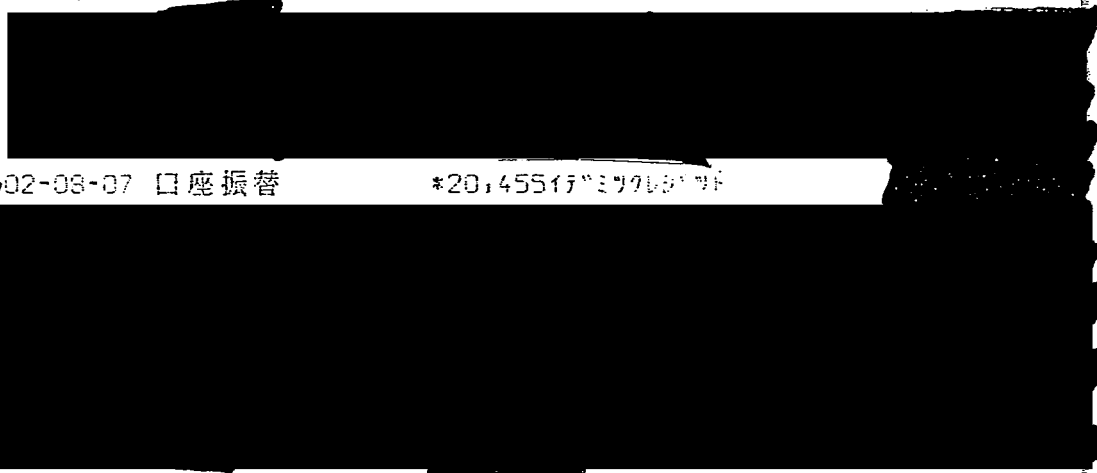
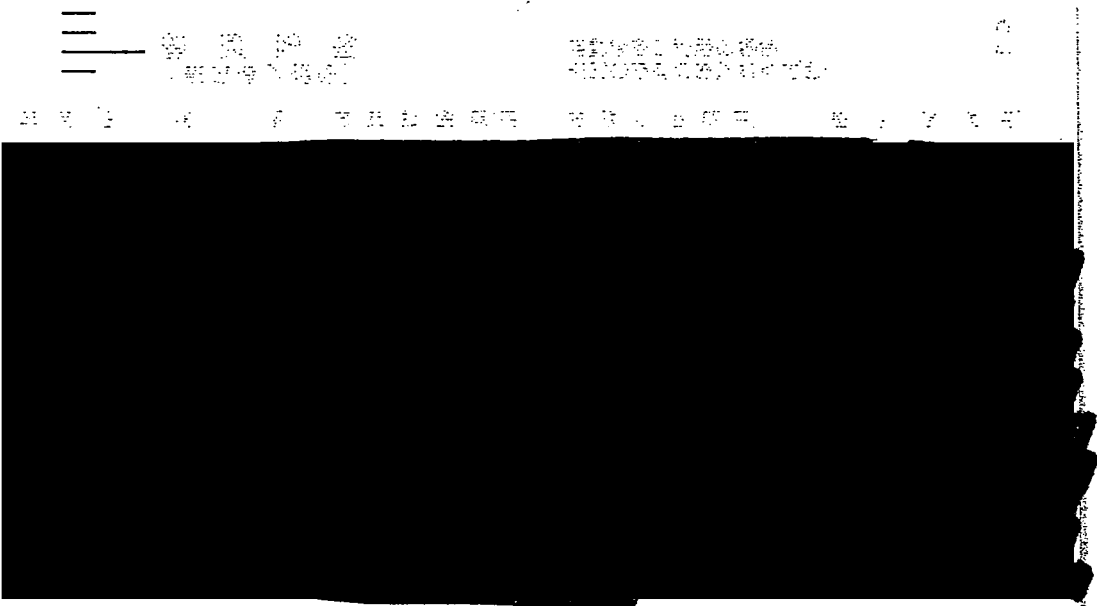
ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			中野 治美 様 27600				
	** 今回ご利用金額合計 **						
	** ご請求金額合計 **					27600	
							18400.-



領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

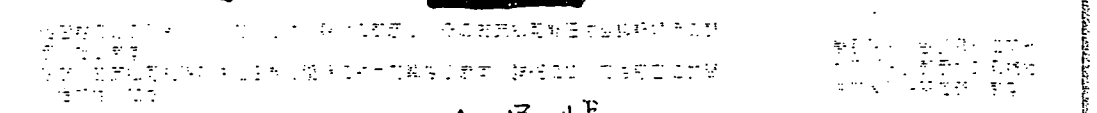
整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



NO.52

7月分

ガソリン代 ⇒ 02-08-07 口座振替 *20,455円



A 通帳

7月分ガソリン代

$$20,455 \times \frac{2}{3} = 13,636$$

按分率	2/3	按分後金額	13,636円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

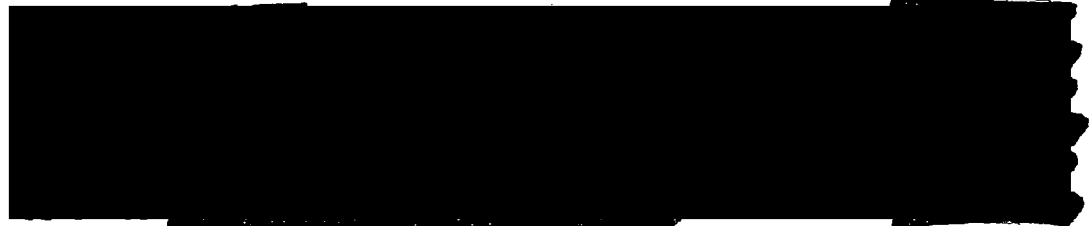
(議員名: 中野 治美)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

NO.53
8月分
自動車リース料



⇒ 02-08-07 口座振替 *106,700円付クレジット



B 通帳

8月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133 (円)
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2020年08月08日

領 収 書

一連No000017
領収No003529

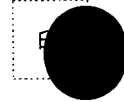
中野 治美

様

¥840-

(但し 7,421円として
正に領収致しました)

税抜金額
¥764-
消費税等
¥76-



みゆきカメラ

津島市藤浪町4-35-1
TEL 0567(26)0287

印刷面を内側に折って保管願います

県政報告制作写真現像代 840円
(vol. 23)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

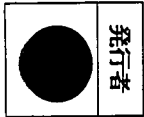
領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

EDION

エディオン



飛行者

但し 消費税等190円含んでおります

金額

¥2,090

中野 治美

2020年08月08日

領収証

株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

お買上明細書

発行日 2020年08月08日(土) 14:17
店: 04392 津島店
TEL 0567-27-5311
担当者:
No. 04392-312-656181 POS: 312

電池
パナソニック
LR6NJ/12SM
4549077899064 1 ¥1,430

上記「お買上明細書」の金額はお買上金額を表示するもので、領収金額とは異なる場合がございます。

事務所
ハッソ用
電池

1,430円

10%対象
10%対象消費税 ¥190

金額	内訳
現金	0
クレジット	2,090
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

発行店 津島店
電話番号 0567-27-5311
No.312656181

$$1430 \times \frac{2}{3} = 953$$

按分率	2/3	按分後金額	953円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書
中野治美様

「別納引受」 14.0g
 区内特別基(定) 515通 ¥37,595
 @73
 小計 ¥37,595
 第一種定形 14.0g
 @84 24通 ¥2,016
 小計 ¥2,016
 郵便物引受合計通数 539通
 ¥39,611
 課税計(10%) ¥3,601
 (内消費税等) ¥0
 非課税計 ¥0

△計 ¥39,611
 お預り金額 ¥40,000
 おつり ¥389



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 8月17日 9:36
 担当 No. 200817A5207 端N97箱01
 発行先: 津島門前郵便局
 TEL: 0567-25-2935

県政報告(Vol. 23) 郵送料

39,611円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

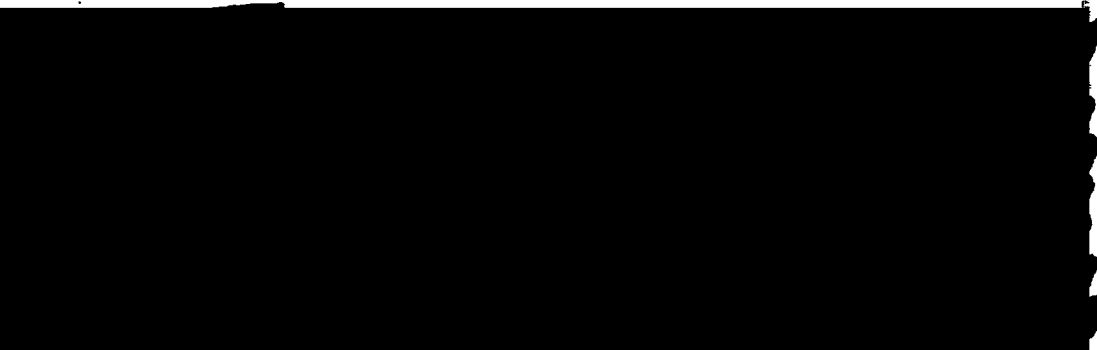
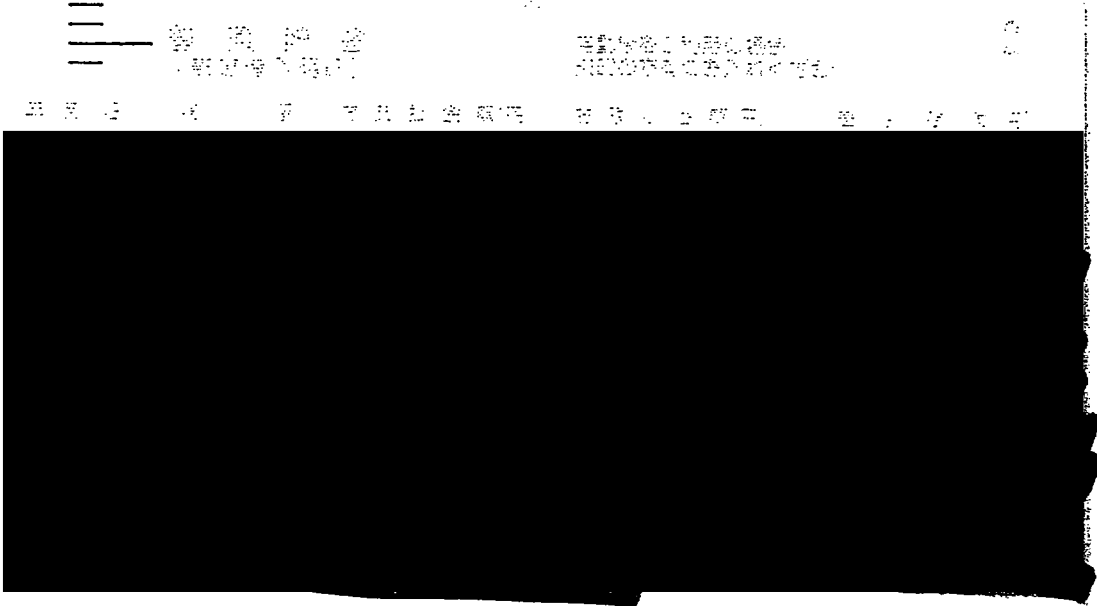
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



NO.58

8月分
事務所
電気代

→ 02-08-18 電気 *4,484
→ 02-08-18 電気 *6,228

A 通帳

8月分事務所電気代

$$4,484 + 6,228 = 10,712$$

$$10,712 \times \frac{2}{3} = 7,141$$

按分率	2/3	按分後金額	7,141 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年8月分

領収日 8月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-11

8月分新聞購読料 (聖教新聞・公明新聞) 3,821円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

三 中野 治美
 (議員個人用紙)

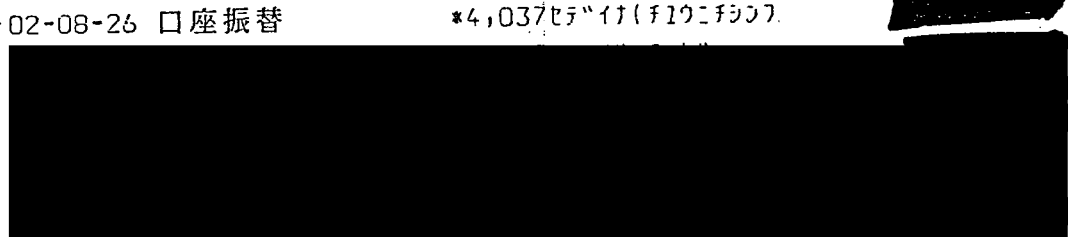
領収書に印字された
 金額は必ず記入してください

3

NO. 60

8月分

新聞購読
 料(中日新聞)



02-08-26 口座振替 *4,037円付(1921907)

領収書の記入は必ずお振替口座振替に表示し、そのお振替口座は当該領収書に
 記載してください。
 なお、お振替口座は他府県の振替口座の場合は、詳細に記入してください。

領収書の金額は必ず
 「金額」欄に表示が可能な
 桁数の範囲を記入してください。

A 通帳

8月分新聞購読料(中日新聞) 4,037円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

三 豊 通 信 有 限 公 司
電話料金・利用料等
 長距離電話料の納入請求書



NO. 61
 8月分事務所
 件補等 ⇒
 利用料、
 電話代、
 FAX回線代

02-08-27 口座振替 *17,592円-ハ"-テレビ"

領収書の記入は必ずこの記載の欄を正確に表示し、そのお支払の金額は必ず記載の金額を
 正しいとします。
 なお、お支払の金額は他の領収書の金額にのみならず、詳細については、領収書の
 裏面に記載されています。

領収書の金額は必ず
 100円未満の金額は
 100円未満の金額を
 100円未満の金額と
 させていただきます。

A 通帳

8月分
 事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代

$$17,592 \times \frac{2}{3} = 11,728$$

按分率	2/3	按分後金額	11,728 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62				○							

領 収 証

中野 治美 様

令和 2 年 8 月 28 日

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	7	3	2	3	8	0	7	

但 県政報告 Vol. 23 制作印刷代
新聞折込代金と記

入金内訳	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	✓

上記正に領収致しました。



企画・デザイン・印刷・加工
株式会社
山田印刷



引町郷前60-1
2912(代)
3353

県政報告 vol. 23 制作印刷代, 新聞折込代

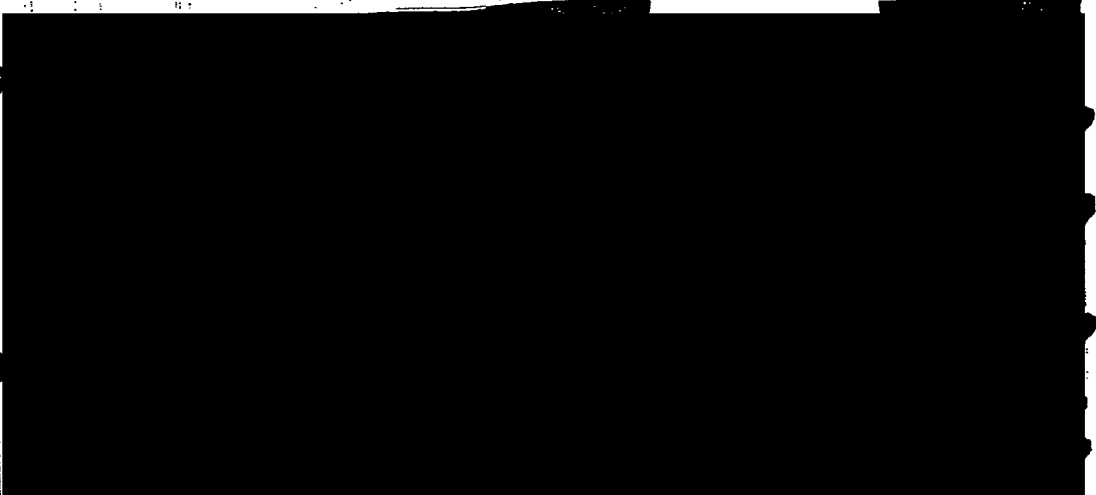
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

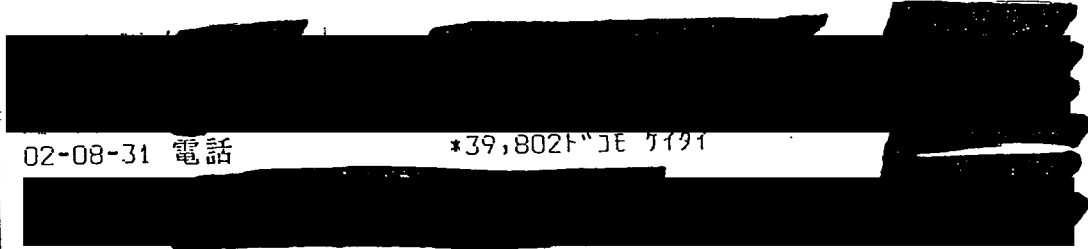
領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



NO. 63
8月分
携帯電話代
タブレット代



領収書の貼付は、必ず裏面に貼付してください。また、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能です。

B. 通帳

8月分携帯電話代、タブレット代

$$39,802 \times \frac{2}{3} = 26,534$$

按分率	2/3	按分後金額	26,534円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

三
—
—

岩手県議会
議員 中野 治美

岩手県議会議員 中野 治美
〒980-0801 岩手県盛岡市大町1-1-1

3



no. 66

ETC ⇒ 02-09-02 口座振替 *32,115,397円 (カ)

領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に記載されている「貼付場所」欄を参照してください。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率		按分後金額	2,300円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様

郵便区内特別



101000 A6110020A

013151795317132751

00011706#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中央区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見

ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス]

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

2020年8月15日発行

1 / 3ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※8月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に

つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2020年 9月 2日
ご請求金額合計	32,115円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日までにご利用下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V・Visa、M・Master Card、J・JCB)



金融機関	
支店	
口座番号	
口座名義	中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分替払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

AI自動応答チャットサービスがカードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは24時間いつでもお客さまのタイミングでお問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/0318/>

クレジットカードの保管・管理は十分ご注意ください!

電車内で居眠りをした際に財布を盗まれる、カードを入れたスマホケースや定期券ごと紛失する事例が増えています。また、海外では路上で話しかけられている際に鞆などから財布を抜き取られた事例もありますので、十分お気を付けください。

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

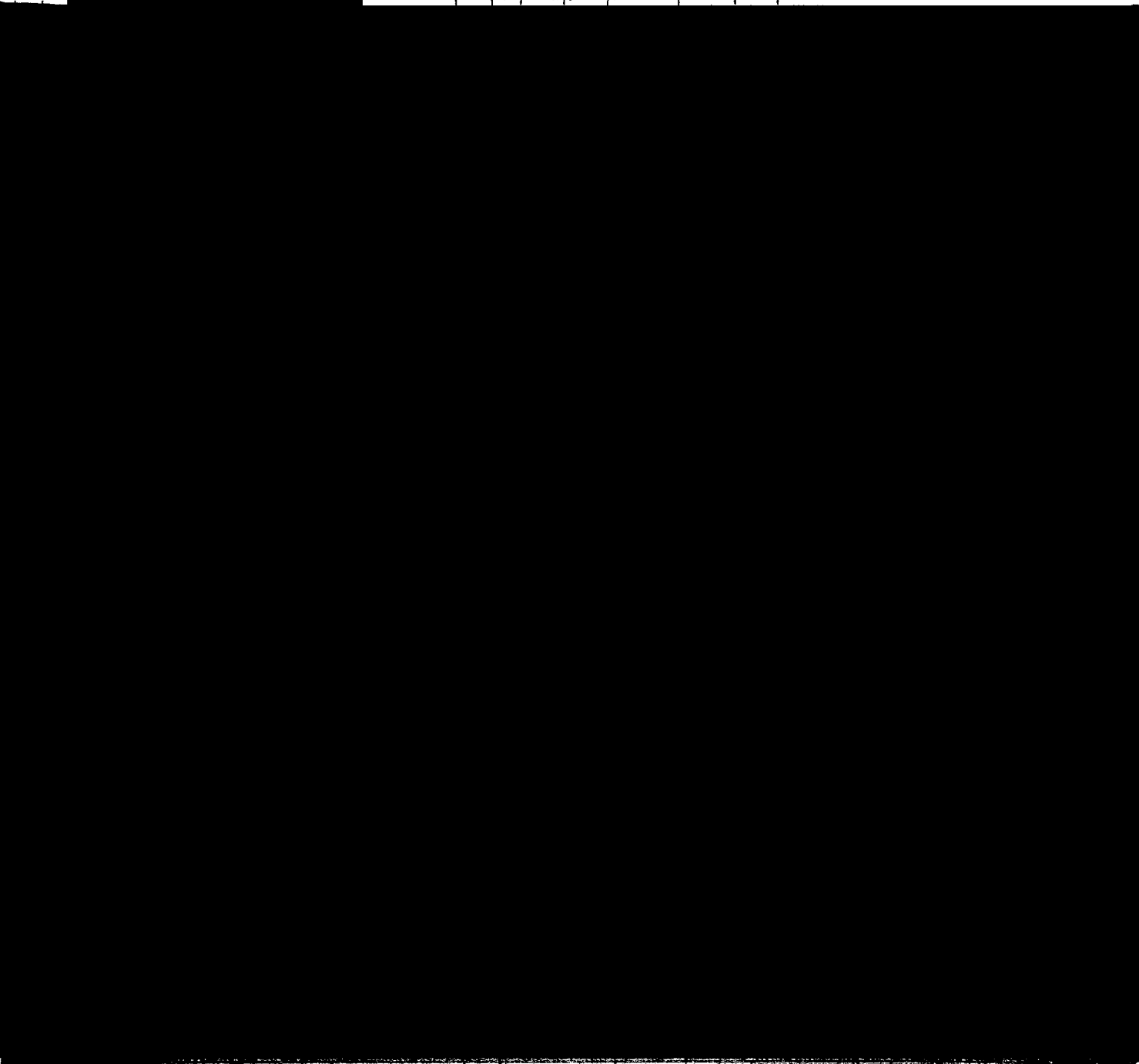
前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシングバック金額 該当なし

失効予定ポイント	9月5日	10月5日	11月5日	12月5日	1月5日	2月5日
----------	------	-------	-------	-------	------	------

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
			中野 治美 様				



次ページへ続く

<p>◆「◎」印のご利用分をリボ払いに変更できます◆</p> <p>まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。</p> <p>※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です</p>	<p>今月は 24日 まで</p>	<p>◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788<small>(24時間受付・最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。</small></p> <p>◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828<small>(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く)</small> 名古屋:052-239-2828</p>
--	----------------------------------	---

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボ-1-ボーナス1回払い、ボ-2-ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、○は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与。Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	概要
--------	-------	------	----------	-------	------	------------	----

			中野 治美 様				
--	--	--	---------	--	--	--	--

20: 7:15	ETC通行料金	} 県庁 意見交換 (県政全般)	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20: 7:15	ETC通行料金		370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20: 7:15	ETC通行料金		780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20: 7:15	ETC通行料金		780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車

** 今回ご利用金額合計 **			32115				
-----------------	--	--	-------	--	--	--	--

** ご請求金額合計 **						32115	
---------------	--	--	--	--	--	-------	--

2,300,-

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

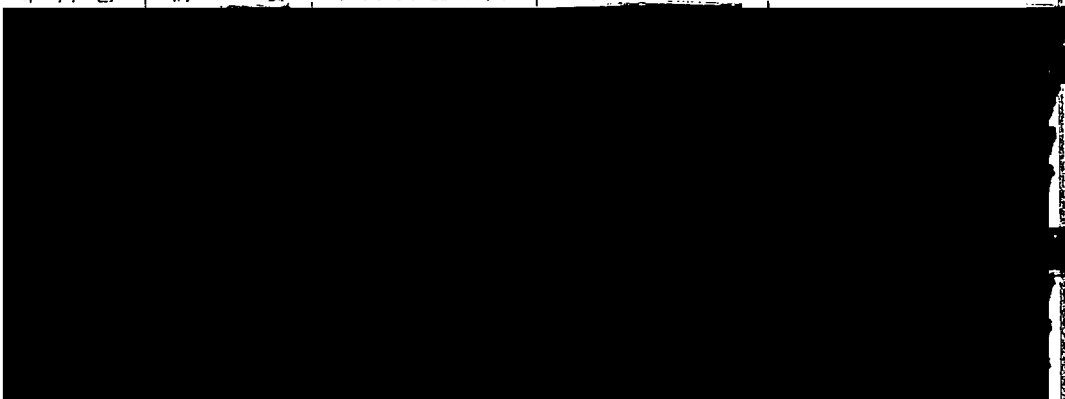
整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 67

8月分

ガソリン代

⇒ 02-09-07 口座振替

*17,195円 ATMクレジット



他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナスイメージ表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

8月分 ガソリン代

$$17,195 \times \frac{2}{3} = 11,463$$

按分率	2/3	按分後金額	11,463 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動入金・利用印消等
は印の元下欄に記入して下さい

年 月 日 | 商 業 記 帳 簿 記 号 (ID) | 存 入 金 額 (円) | 支 出 金 額 (円)



110、68
9月分
自動車
リース料

⇒ 02-09-07 口座振替 *106,700 アイチクレシット



他店券でのこ入金およびお借入は欄外に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示
してください。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
クス「-」表示がある場合は
はお借入残高を表示します。

B 通帳

9月分 自動車リース料

$$106700 \times \frac{2}{3} = 71133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

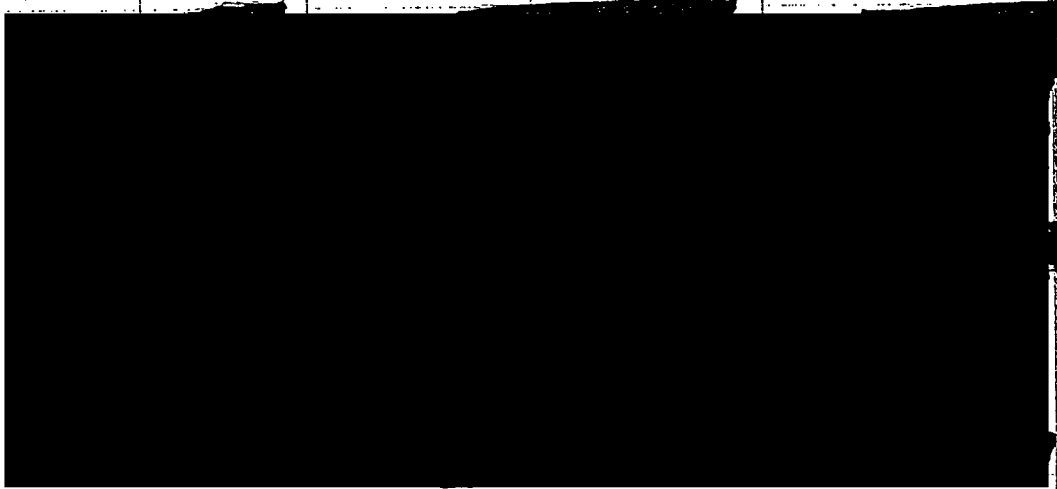
整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

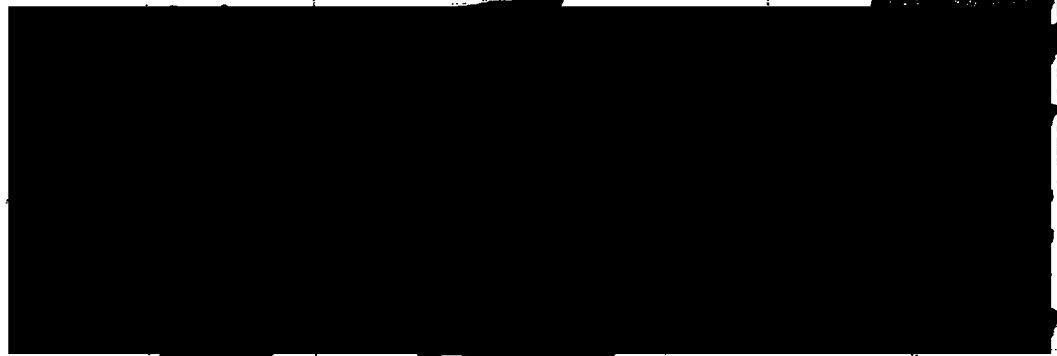
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 70

9月分事務所
電気代

02-09-16	電気	*5,604	
02-09-16	電気	*8,841	



他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の店舗によって異なります。詳細については窓口にお伺いさせていただきます。

差引残高の金額欄部にマイナスイ表示がある場合はお借入残高を表します。

A通帳

9月分事務所電気代

$$5,604 + 8,841 = 14,445$$

$$14,445 \times \frac{2}{3} = 9,630$$

按分率	2/3	按分後金額	9,630 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2020年9月分

領収日 9月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-10

9月分新聞購読料 (聖教新聞・公明新聞) 3,821円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

三
— 普通貯金
— (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

NO.72
 9月分新聞
 購読料
 (中日新聞)

⇒ 02-09-28 口座振替 *4,037円(千四〇三十七円)

--	--	--	--	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示
 させていただきます。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

A 通帳

9月分新聞購読料 (中日新聞) 4,037円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

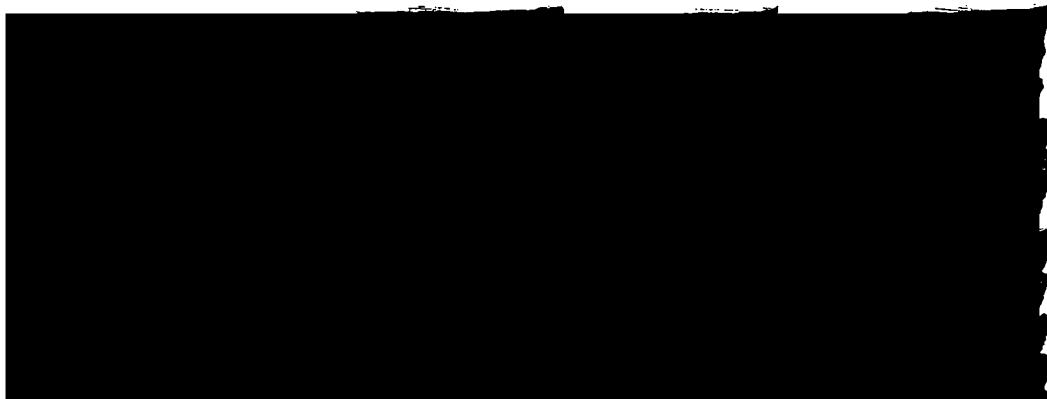
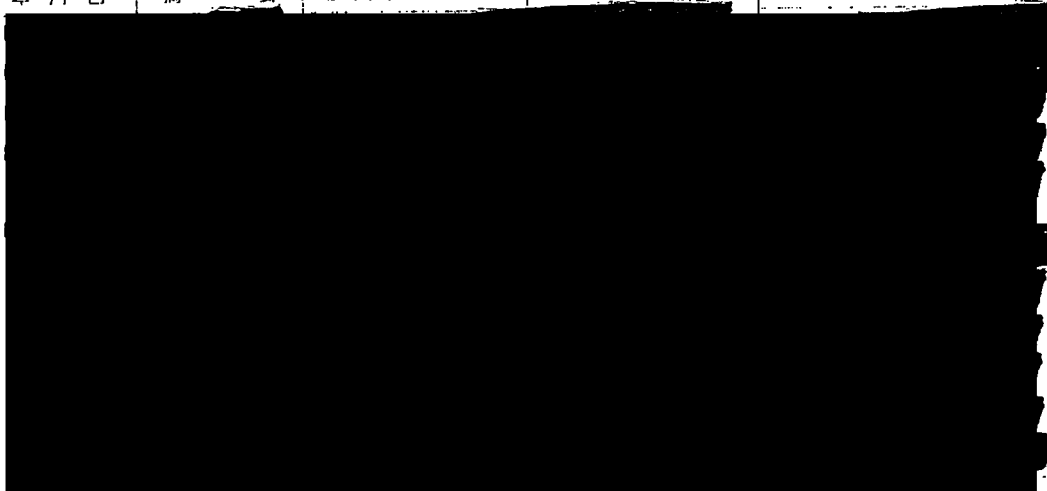
整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 73

9月分事務所 ⇒ 02-09-28 口座振替 *21,80270-ハ-テレビ

インターネット等
利用料 電話
代 FAX 回線代

他店券でのご入金およびお借入は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

9月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代 $21,802 \times \frac{2}{3} = 14,534$

按分率	$\frac{2}{3}$	按分後金額	14,534 円
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

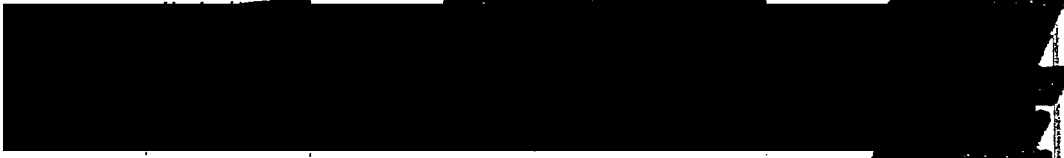
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日 協 業 振込金額(円) 取戻り金額(円) 差引金額(円)



no. 74

9月分

⇒ 02-09-30 電話

*24,232円 7191

携帯電話代
タブレット代

他店券でのご入金およびお振込は得意店に表示し、そのお支払向は当該銀行に表示いたします。
なお、お支払向は他店券の種類により異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額欄に「マイナス」表示がある場合はお借入金とさせていただきます。

B通帳

9月分携帯電話代、タブレット代 $24232 \times \frac{2}{3} = 16,154$

按分率	$\frac{2}{3}$	按分後金額	16,154円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

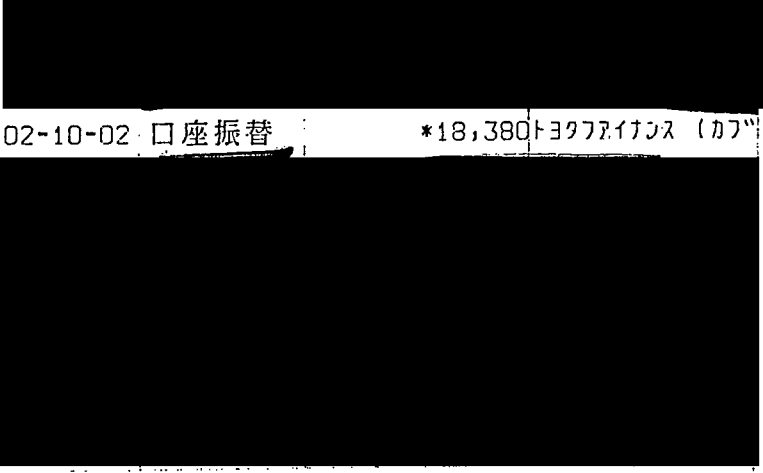
4

年月日	簡 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	-----	----------	----------	---------

№.77

ETC

⇒ 02-10-02 口座振替 *18,380トヨクワイクス (カ)



他店券でのご入金およびお振込は簡要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率	按分後金額	15,900 円
-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

2020年9月15日発行

1 / 2ページ

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

郵便区内特別

中野 治美 様

101000 A6110020A

013151795317132751

00012726#



トヨタファイナンス株式会社
460-0003
名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)
●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>
【ホームページアドレス】
【自動音声応答サービス】 ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733
携帯・PHSからもご利用いただけます。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※9月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2020年10月 2日
ご請求金額合計	18,380円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります下記ご指定口座よりお支払日にお引き落しいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V,Visa, M,Master Card, J, JCB)	
[Redacted]	
金融機関	[Redacted]
支店	[Redacted]
口座番号	[Redacted]
口座名義	中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	[Redacted]	[Redacted]
内カード割賦枠	[Redacted]	[Redacted]
内キャッシング	[Redacted]	[Redacted]

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

住所変更手続きのお願い
お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

あとリボ・あと分割は、カードモールからお申し込みいただけます！
※カードのご利用状況によってはお支払い方法を変更いただけない場合がございます。
※お支払い方法の変更には期限がございます。
<https://ts3card.jp/r/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
----------	----------	--------	-----------	---------	--------

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシングバック金額 該当なし

失効予定ポイント	10月5日	11月5日	12月5日	1月5日	2月5日	3月5日
----------	-------	-------	-------	------	------	------

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
			中野 治美 様				
20.7.20	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.7.20	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.7.20	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20.7.20	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20.7.30	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.7.30	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.7.30	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20.7.30	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車

貯蓄型
(県政全般)

20.8.4	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.8.4	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.8.4	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20.8.4	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20.8.5	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.8.5	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.8.5	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20.8.5	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20.8.6	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.8.6	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.8.6	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20.8.6	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20.8.7	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.8.7	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.8.7	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20.8.7	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20.8.11	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20.8.11	ETC通行料金	370	370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20.8.11	ETC通行料金	580	580	1回払	1	580	ETC 烏森 名古屋西 普通車
20.8.11	ETC通行料金	780	780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車

県庁 政務調査会

貯蓄型
(土地改良)

*** 今回ご利用金額合計 *** 18380
 *** ご請求金額合計 *** 18380
 15,900

◆【◎】印のご利用分をリボ払いに変更できます◆
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は **24日** まで
 ◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (24時間受付・最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。
 ◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2821 (9:00-17:30) 年中無休(年末年始を除く) 名古屋:052-239-2821

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い・ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内
 ★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

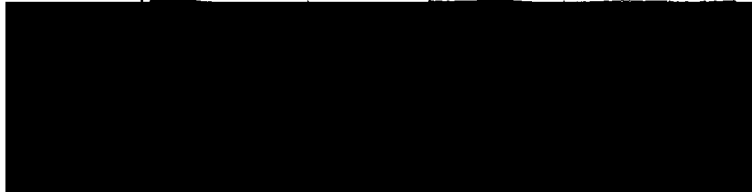
整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	簡	要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	---	---	----------	----------	---------

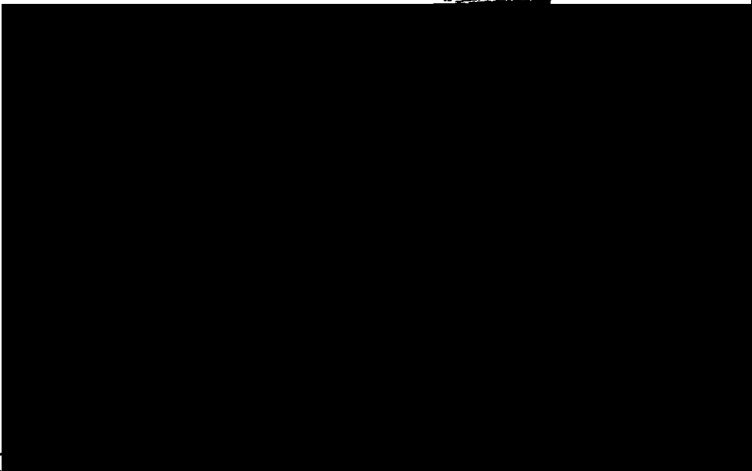
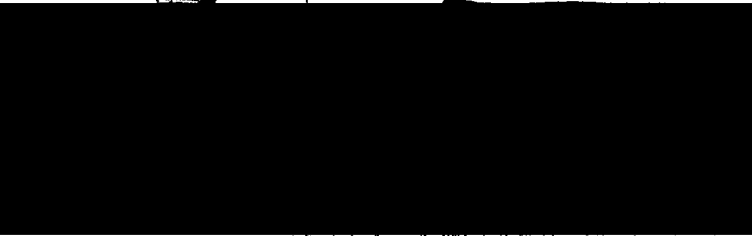


No. 78

9月分
ガソリン代

⇒ 02-10-07 口座振替

*18,396円 ミツクレジット



他店券でのご入金およびお振込は簡要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

9月分ガソリン代

$$18,396 \times \frac{2}{3} = 12,264$$

按分率	2/3	按分後金額	12,264円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

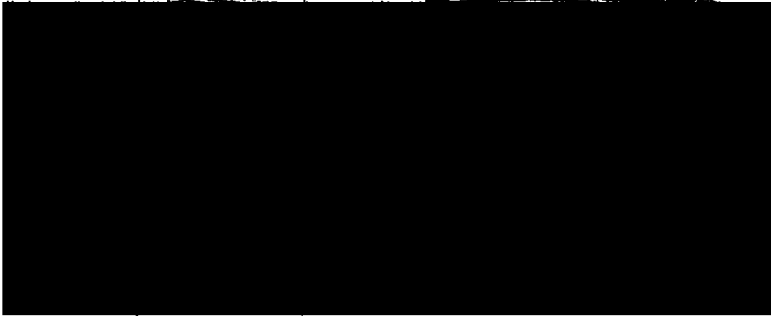
整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

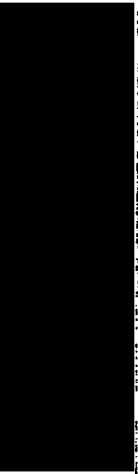
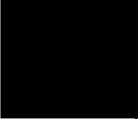
6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



40.79
10月分自動車
リース料

02-10-07 口座振替 *106,700円クレジット



他店券でのご入
示いたします。
なお、お支払可
い合わせくださ

B 通帳

10月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

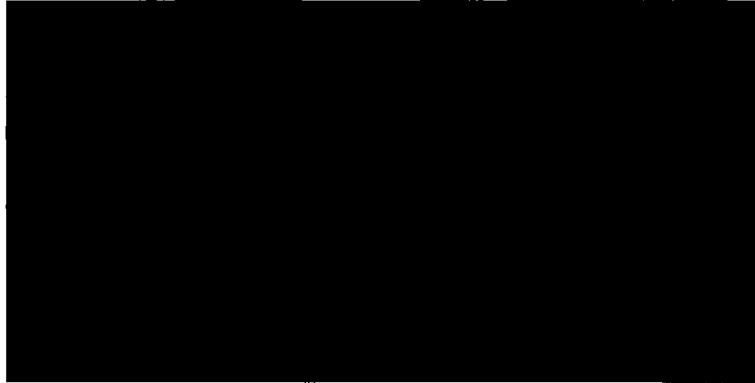
整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

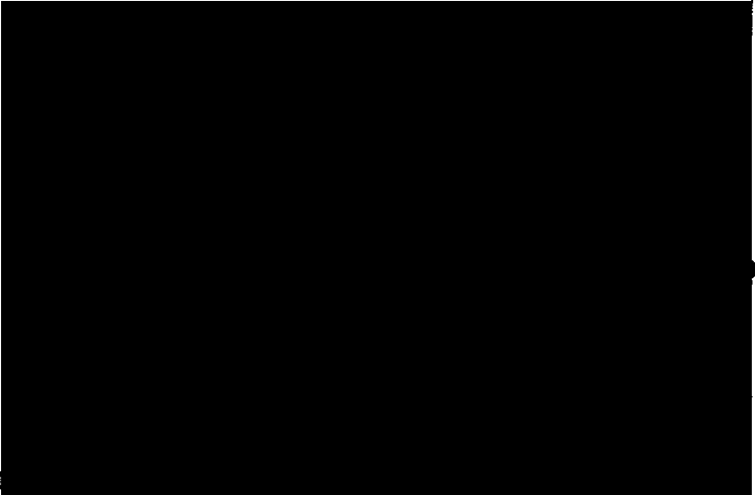
年月日	簡 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	残 高(円)
-----	-----	----------	----------	--------



NO.81

10月分
事務所電気代

02-10-19	電気	*3,406		
02-10-19	電気	*5,745		



・他店券でのご入金およびお振込は両欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

10月分事務所電気代

$$3,406 + 5,745 = 9,151$$

$$9,151 \times \frac{2}{3} = 6,100$$

按分率	2/3	按分後金額	6,100 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年10月分 領収日 10月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鮎浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219
お申込No. 23142-07807(791)-9

10月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3,821円

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

二
 三
 普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

4

年月日	簡 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	整 引 残 高(円)
-----	-----	----------	----------	------------

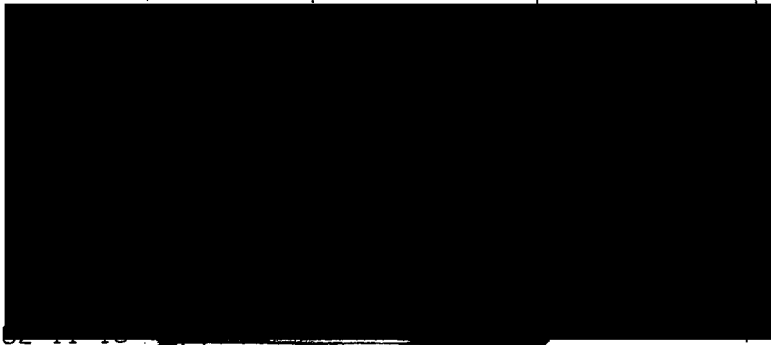


no. 83

10月分

新聞購読料
(中日新聞)

⇒ 02-10-26 口座振替 *4,400セテイ(千円ニチン)



・他店券でのご入金およびお振込は簡易欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の桁数欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

10月分新聞購読料 (中日新聞) 4,400円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

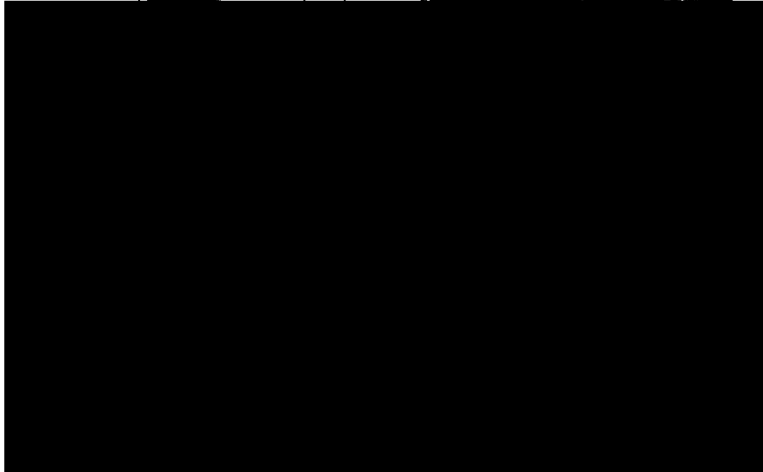
整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

一
 三 普通貯金
 一 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

4

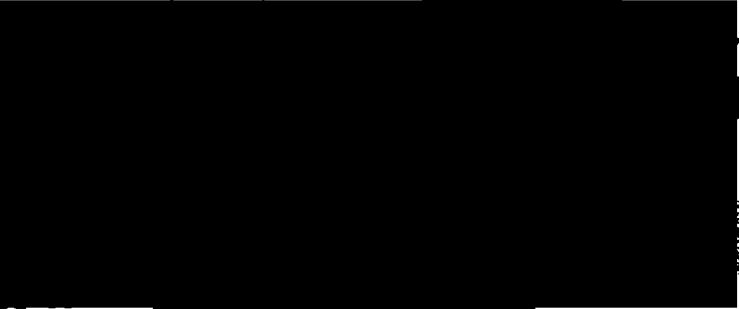
年月日	商 業	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差 引 残 高(円)
-----	-----	----------	----------	------------



NO. 84
 10月分事務所
 インターネット等
 利用料 電話代
 FAX回線代



⇒ 02-10-27 口座振替 *18,197円(0-ハ-テレビ)



・他店券でのご入金およびお振込は両要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

(差引残高の金額欄部にマイ
 ナス「-」表示がある場合は
 お借入残高を表します。)

A 通帳

10月分事務所、インターネット等利用料、電話代、FAX回線代

$18,197 \times \frac{2}{3} = 12,131$

按分率	2/3	按分後金額	12,131円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収証 No.

毎度ありがとうございます



コピー用紙、フッキー

中野 治美 様

金額	+	9万	千	20	百	+	61	円
----	---	----	---	----	---	---	----	---

但 コピー用紙、フッキー

2020年10月24日 上記の金額正に領収いたしました

品代	¥	1910	消費税	¥	151
----	---	------	-----	---	-----

OA機械・スチ
務用品・印刷

株式会社 **清屋**
津島市東柳原町 67-24-2525(代)

$$2,061 \times \frac{2}{3} = 1,374$$

按分率	2/3	按分後金額	1,374	円
-----	-----	-------	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日 | 種 | 少 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)



NO. 88

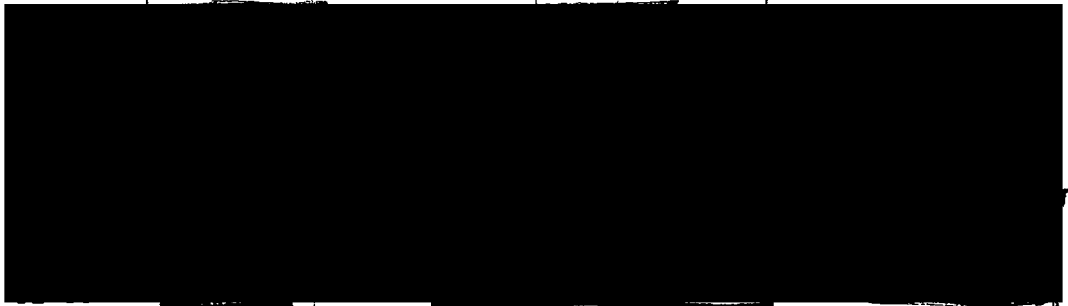
10月分

携帯電話代 →

02-11-02 電話

*21,508トコモ ケイイ

タブレット代



・他店券でのご入金およびお振込は簡易欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

B 通帳

10月分携帯電話代、タブレット代

$$21,508 \times \frac{2}{3} = 14,338$$

按分率	2/3	按分後金額	14,338円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

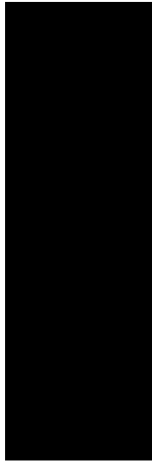
整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

4

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)



NO.89

ETC ⇒ 02-11-02 | 口座振替

*26,970 | 3977 | アイリス (カ)



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率		按分後金額	8,050 円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様

郵便区内特別



110000 A6110020A

013151795317132751 00011027#

トヨタファイナンス株式会社
460-0003
名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス]

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※10月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2020年11月 2日
ご請求金額合計	26,970円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落しいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V・Visa, M・Master Card, J・JCB)

[Redacted Card Information]

全 融 機 関	[Redacted]
支 店	[Redacted]
口 座 番 号	[Redacted]
口 座 名 義	中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	[Redacted]	[Redacted]
内カード割賦枠	[Redacted]	[Redacted]
内キャッシング	[Redacted]	[Redacted]

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分替払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

AI自動応答チャットサービスがカードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは24時間いつでもお客さまのタイミングでお問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/0318/>

ご利用内容のお問い合わせについては、まずはお利用先へお問い合わせをお願いします。

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で”TS 不明な請求”を検索いただきますと、当社サイトによくお問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてま

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます。

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効消ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシングバック金額 該当なし

失効予定ポイント	1.1月5日	1.2月5日	1.月5日	2.月5日	3.月5日	4.月5日
----------	--------	--------	-------	-------	-------	-------

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回請求金額(円)	概要
			中野 治美 様				
20:8:17	政務調査会		370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20:8:17			370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20:8:17			780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20:8:17			780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20:8:19			370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20:8:19			780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車

20:9:1	県 意見交換 (県政全般)		370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20:9:1			370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20:9:1			780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20:9:1			780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
20:9:3	県 議員総会		370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
20:9:3			370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
20:9:3			780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
20:9:3			780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車

次ページへ続く

◆「◎」印のご利用分をリボ払いに変更できます◆
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
 お申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は
24日
 まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (通話料無料)
 (24時間受付、最終日は19時まで) 電話番号:PHSからもご利用いただけます。
 ◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828 (9:00~17:30、年中無休、年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示。※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)。※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示。
 ※概要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示。◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内
 ★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
 お客様をご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正利用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

4

年 月 日 : 振 替 振 込 金 額 (円) お 預 り 金 額 (円) 差 引 残 高 (円)

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------	------------

NO. 90
 10月分 ⇒
 ガッリン代

⇒ 02-11-09 口座振替 *21,328円 ミツルキ

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------	------------

・他店券でのご入金およびお振込は領収欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

10月分ガッリン代

$$21,328 \times \frac{2}{3} = 14,218$$

按分率	2/3	按分後金額	14,218 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年 月 日 | 種 別 | お 支 払 金 額(円) | お 預 り 金 額(円) | 差 引 残 高(円)



No. 91
11月分
自動車
リース料

⇒ 02-11-09 口座振替 *106,700 アイチクレジット

他店券でのご入金およびお戻金は簡易欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナスイメージ表示がある場合はお借入残高を表します。

B通帳

11月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

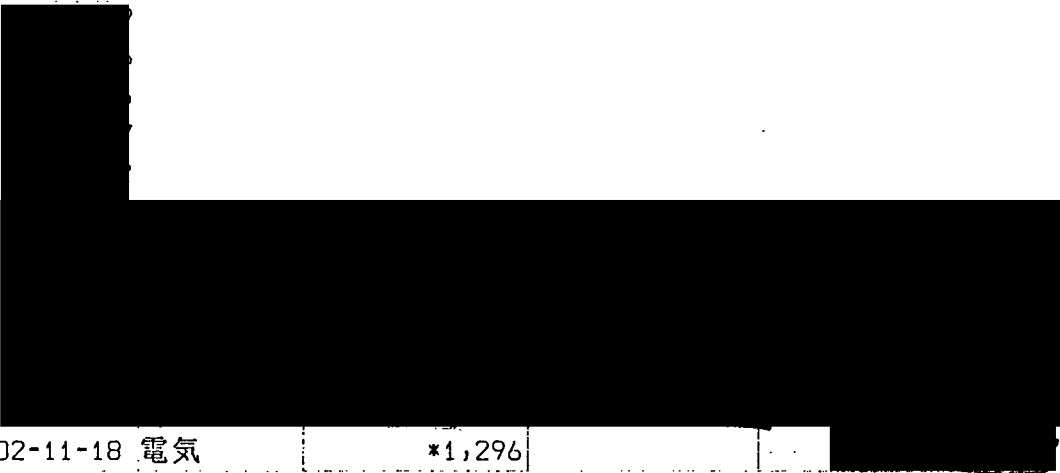
整理番号	93-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年 月 日 | 協 会 費 | お 支 払 金 額 (円) | お 預 り 金 額 (円) | 差 引 残 高 (円)



NO. 93-1

11月分

事務所

電気代 -1

→ 02-11-18 電気 *1,296

他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

11月分事務所電気代 -1

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	93-2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

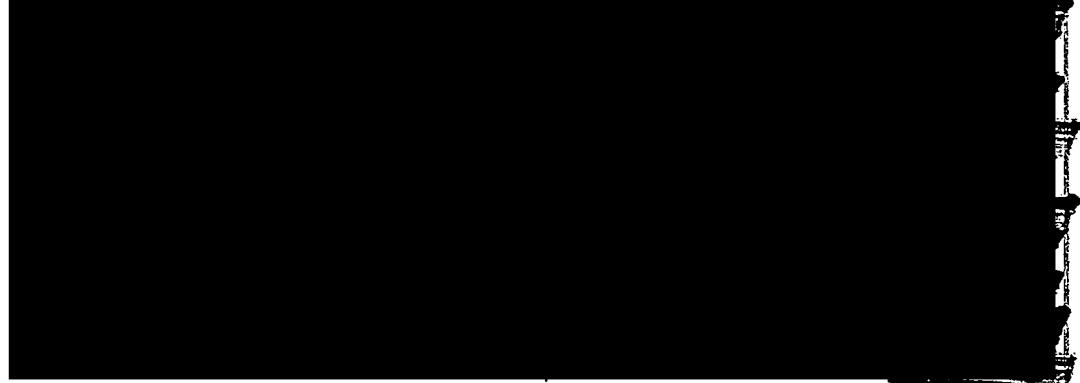
ND-93-2
11月分
事務所
電気代-2

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	02-11-18	種別	電気	お支払金額(円)	*5,370	お振り込み額(円)	差引残高(円)
-----	----------	----	----	----------	--------	-----------	---------



他店券でのご入金およびお振込は前表欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

11月分事務所電気代-2

$$1,296 + 5,370 = 6,666$$

$$6,666 \times \frac{2}{3} = 4,444$$

按分率	2/3	按分後金額	4,444 (円)
-----	-----	-------	-----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94				○							

領収書
 中野 治美 様

[別納引受] 14.0g
 区内特別基 (定) 491通 ¥35,843
 小計 ¥35,843
 第一種定形 14.5g
 ⑧84 25通 ¥2,100
 小計 ¥2,100
 郵便物引受合計通数 516通
 課税計 (10%) ¥37,943
 (内消費税等 ¥3,449)
 非課税計 ¥0
 合計 ¥37,943
 お預り金額 ¥40,000
 おつり ¥2,057

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年11月20日 11:40
 担当: [REDACTED] 端N97箱01
 郵便番号: 100-8792 郵便局: 高層前郵便局
 TEL: 03-3581-2529

県政報告 (vol. 24) 郵送代 37,943円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95					○						

要望活動宿泊代 (別紙) 2020年11月21日
 11月20日~21日 東京
 -宮西港線の早期実現に関する要望

県外活動報告書 2

政務活動費充当分 16,500円

按分率	按分後金額
	16,500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求明細書
STATEMENT



The New Otani

ホテルニューオータニ
〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1

HOTEL NEW OTANI
4-1 KIOI-CHO, CHIYODA-KU, TOKYO, JAPAN
Tel:(03)3265-1111 Fax:(03)3221-2619

お名前 中野 治美

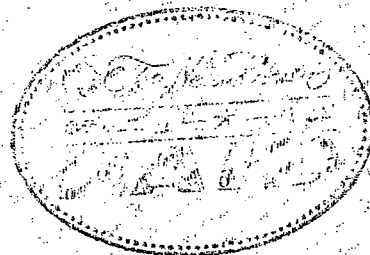
様

お部屋番号 5107 ご人数 1
ご到着 2020/11/20 ご出発 2020/11/21

日付	科目名	部屋番号	料金	お支払等	摘要	
11/20	宿泊プラン	5107	20,000		宿泊税免税	1
	消費税		2,000		宿泊税免税	

ご請求金額 22,000 (内消費税: 2,000)
(内宿泊税等: 0)

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
伝票等につきましては、すでにお渡し済みでございますので、再発行いたし兼ねます。



発行番号 112103135404 P 1 1.3 0.0
20/11/21 06:06 0141253

会社名
COMPANY NAME

ご署名
GUESTS SIGNATURE

中野 治美

2020年11月21日

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年11月分 領収日 11月25日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-8

11月分新聞購読料 (聖教新聞 公明新聞) 3,821円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年 月 日 領 費 お 支 払 金 額(円) お 領 り 金 額(円) 差 引 残 高(円)



NO. 97
11月分
新聞購読料
(中日新聞)

⇒ 02-11-26 口座振替 *4,400円(チャージ)



他店券でのご入金およびお振込は簡易欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に
示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

A 通帳

11月分新聞購読料(中日新聞) 4,400円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

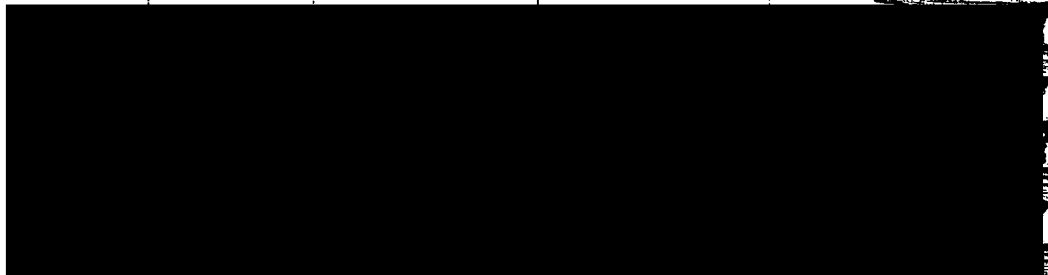
整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日 | 前 | 後 | 振込金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)



NO-98
11月分事務所
インターネット等
利用料
電話代
FAX回線代

⇒ 02-11-27 口座振替 *21,12570-11-716*



他店券でのご入金およびお振込は簡易欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

11月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代 $21,125 \times \frac{2}{3} = 14,083$

按分率	$\frac{2}{3}$	按分後金額	14,083 円
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99				○							

領収書
中野 治美 様

[販売] 世界の第4集 1枚
絵本 840円
¥840
小計 ¥840
課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥840

合計 ¥840
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥9,160



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱い時: 2020年11月27日 15:49
担当: [Redacted] 端N97箱01
発行No.: 20112713751
連絡先: 津島駅前郵便局
TEL: 0567-25-2935

県政報告(001.24)郵送代 840円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100										○	

領収証 No.

毎度ありがとうございます



中野 治美 様

金額 十 万 千 百 十 円
3 7 8

但 ポールパン

2020年11月28日 上記の金額正に領収いたしました

品代 ¥ 244 消費税 ¥ 29

OA機械・スチロフォーム用品・印刷

株式会社 津島屋

津島市東柳原町 667-24-2525

$$378 \times \frac{2}{3} = 252$$

按分率	按分後金額
$\frac{2}{3}$	252円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO.101
 11月分
 携帯電話代
 タブレット代

⇒ 02-11-30 電話 *16,297 JETRI

・他店券でのご入金およびお振込は、領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

・差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

B 通帳

11月分携帯電話代、タブレット代

$16,297 \times \frac{2}{3} = 10,864$

按分率	2/3	按分後金額	10,864 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104				○							

領 収 証

中野 治美 様

令和 2 年 12 月 2 日

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	7	3	1	9	4	0	7	

但 県政報告 vol.24 印刷制作代、
新聞折込み代金として。

上記正に領収致しました。

入金内訳	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	✓



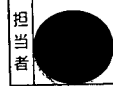
200円

企画・デザイン・印刷・加工
株式会社



山田印刷

〒町郷前60-1
2912(代)
3353



県政報告 (vol.24) 印刷、制作代、新聞折込み代 319,407円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

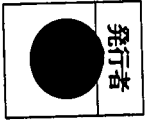
領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

EDION

エディオン



発行者

消費税率 1.033円含んでおります

金額 ￥11,363-
但し 商品インキ等

2020年12月05日
中野 治美 領収証
様

プリンタインク代
FAX インキ等代

株式会社 エディオン
(作成年) 大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号



10%対象
10%対象消費税 ￥1,033

金種	内訳
現金	11,363
クレジットカード	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

発行店 津島店
電話番号 0567-27-5311
No.015521484

$$11,363 \times \frac{2}{3} = 7,575$$

按分率	2/3	按分後金額	7,575 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

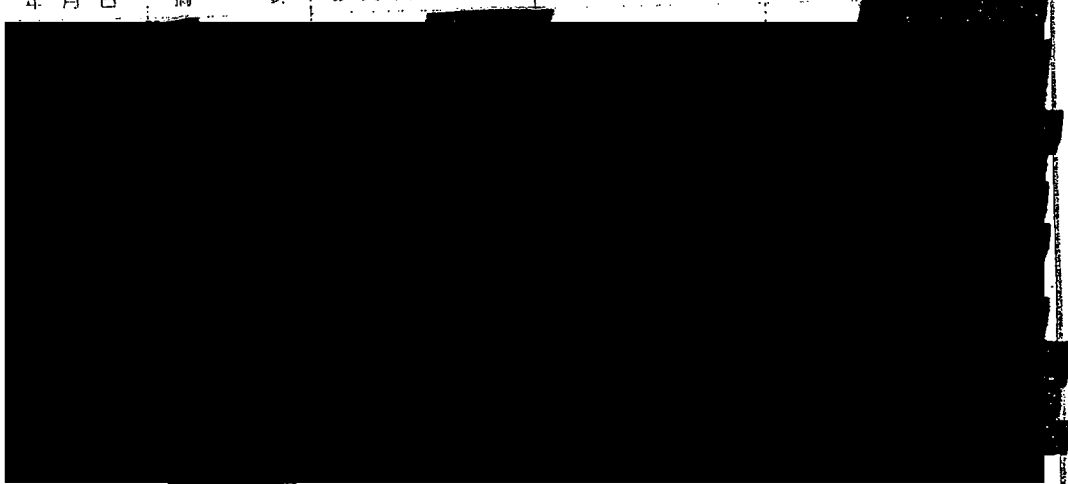
整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合は
矢印の方向にお入れください

5

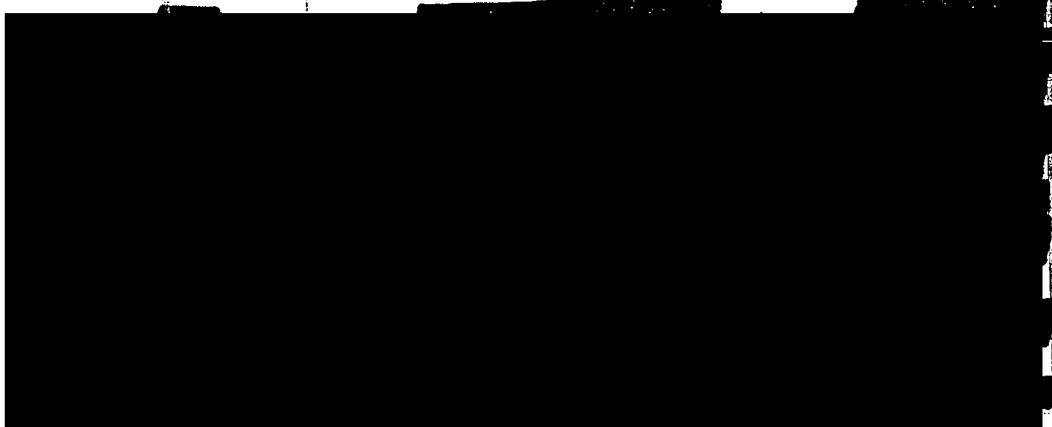
年月日	前	要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	---	---	----------	----------	---------



NO.106
11月分
ガソリン代

⇒ 02-12-07 口座振替

*19,561円「ミツレシ」



他店券でのご入金およびお振込は両欄共に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

11月分ガソリン代

$$19,561 \times \frac{2}{3} = 13,040$$

按分率	2/3	按分後金額	13,040円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

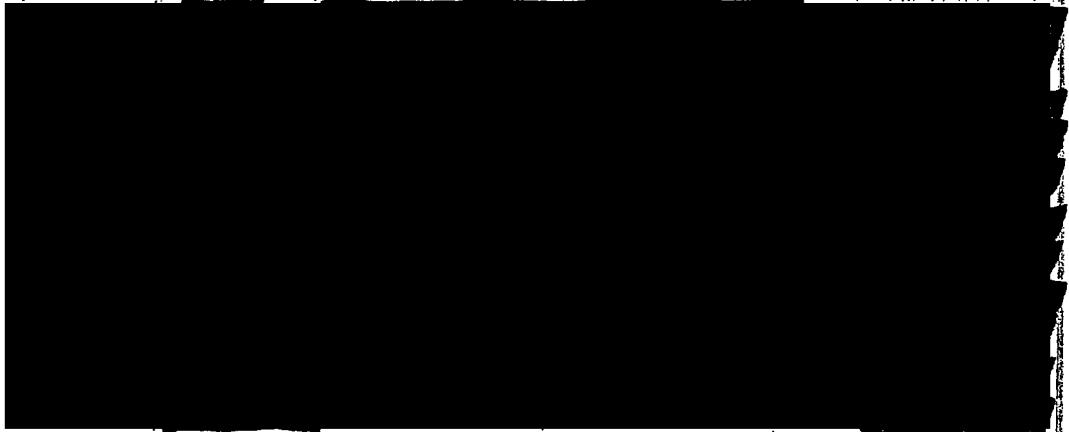
整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

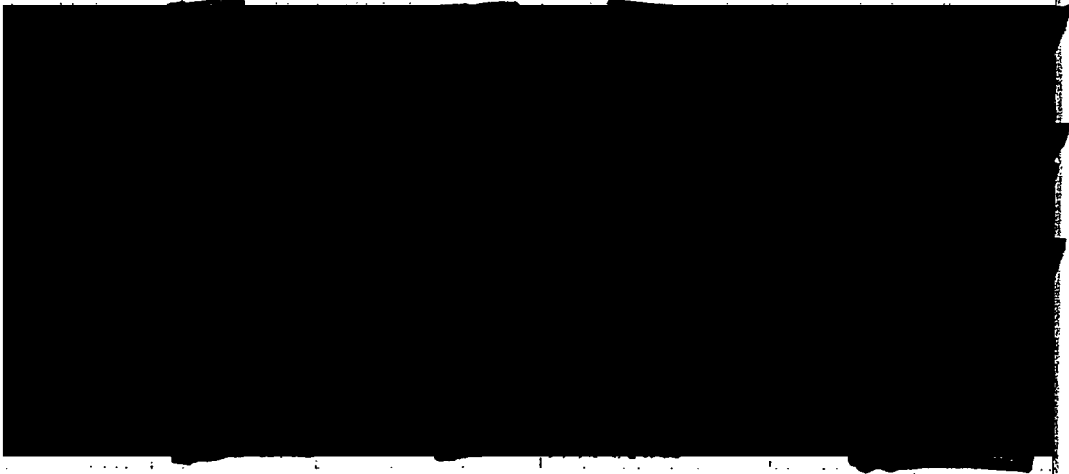
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



ND-107

12月分 ⇒ 02-12-07 口座振替 *106,700円クレジット

自動車リース料



・他店券でのご入金およびお振込は領券簿に表示し、そのお支払可能日は当該銀行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

差引残高の差額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表示します。

B 通帳

12月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

≡ 普通貯金 5
 (兼お借入明細) 自動振込ご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お振り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

NO.109
12月分
事務所電気代

02-12-16	電気	*1,914		
02-12-17	電気	*4,537		

他店券でのご入金およびお振込は両欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能期は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナスイ表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

12月分事務所電気代

$$1,914 + 4,537 = 6,451$$

$$6,451 \times \frac{2}{3} = 4,300$$

按分率	2/3	按分後金額	4,300 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110								○			

中野 治美 様

新聞・雑誌名 部数 金額

日 日 版 12 930



領 収 書

11,160 円

2020 年 1~12 月分
上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

新聞購読料

赤旗日曜版

2020年 1月~12月分

11,160 円

津島市瑠璃小路町1の39
杉 山 良 介
〒496-0856 電話(0567)25-2718

領収日 12/16 扱者



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///					○						

DY NO. 016364

日付 Date 2020.12.18
 お得意様コード Account No.
 請求番号 Invoice No.

領収証

RECEIPT

中野 治美 様

お名前 Name:

金額 ¥34430

摘要 Remarks: 代宿

●上記金額正に領収いたしました。

係(Cashier)

By Accountant



〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 Tel.(03)3265-1111
 4-1 Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan Accounting Dept. Tel. (03) 3265-1111

要望活動等 宿泊代

県外活動報告書 3

政務活動費充当分 16,500円

按分率	按分後金額	16,500円
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113					○						

領 収 証

HD-00047504
発行日 2020/12/24

中野 治美 様

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

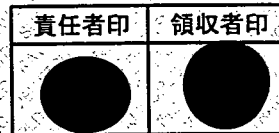
金額 ¥14,750.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、JR代金として

- 現金
小切手
振込
クレジット
その他()
 ()

名鉄観光サービス株式会社
(本社所在地)
名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
(住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。



HD-086449

要望活動 JR代 (12月17日 名古屋→東京) 14,750円

県外活動報告書 3

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2020年12月分 領収日 12月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-7

12月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3,821円

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)

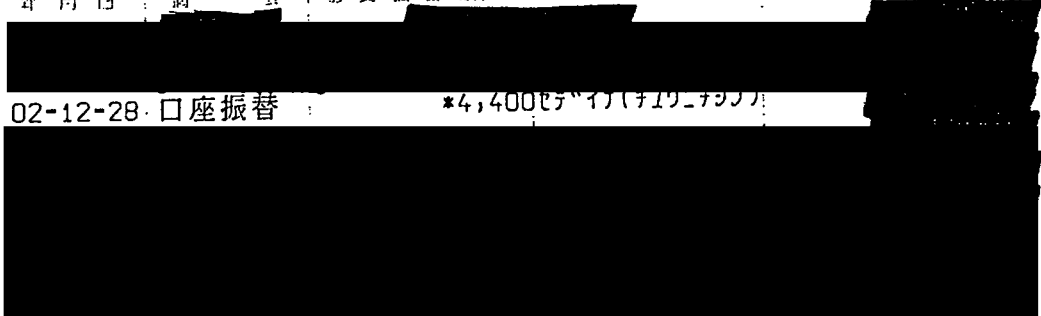
自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

NO. 115
12月分新聞購読料
(中日新聞)

⇒ 02-12-28 口座振替 *4,400



他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

12月分新聞購読料(中日新聞) 4,400円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日 両 券 振込金額(円) 引当り金額(円) 差引残高(円)



NO. 116

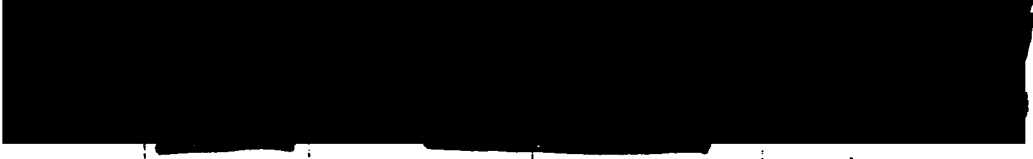
12月分事務所

インターネット等

利用料、電話代、

FAX回線代

⇒ 02-12-28 口座振替 *16,950円-「インターネット」



他店券でのご入金およびお振込は両欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳銀行に
示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

A通帳

12月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代

$$16,950 \times \frac{2}{3} = 11,300$$

按分率	$\frac{2}{3}$	按分後金額	11,300 (円)
-----	---------------	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

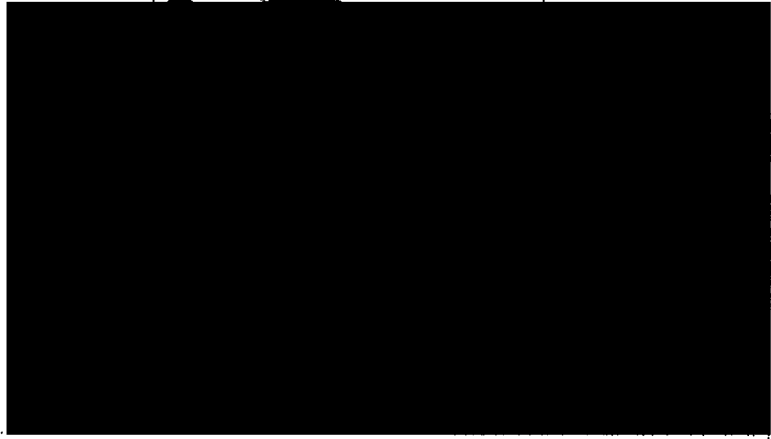
普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

NO. 119
12月分携帯
電話代、
タブレット代

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
⇒ 03-01-04	電話	*14,078	トコエ クイイ	



他店券でのご入
示いたします。
なお、お支払可
い合わせくださ

B通帳

12月分携帯電話代、タブレット代

$$14,078 \times \frac{2}{3} = 9,385$$

按分率	2/3	按分後金額	9,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年 月 日 種 別 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

NO. 120 ETC ⇒	03-01-04	口座振替	*20,300	トヨタファイナンス(カ)

・他店券でのご入金およびお振込は両要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を振します。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書に付

按分率		按分後金額	4,600円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様



111000 A6110021A

013151795317132751

00065855#

トヨタファイナンス株式会社
460-0003
名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)
●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のかけ間違いにご注意ください。
各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>
[ホームページアドレス] []
[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733
携帯・PHSからもご利用いただけます。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

年末年始におけるインフォメーションデスク休業のご案内

12/30(水)~1/3(日)は、インフォメーションデスクを休業いたします。お客様にはご迷惑をおかけいたしますが、あらかじめご了承ください。
尚、「紛失・盗難受付デスク」は通常通り営業しておりますので、紛失・盗難時には至急ご連絡ください。

ご利用内容のお問い合わせについて

まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします。
なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で「不明な請求」を検索いただきますと、当社サイトによくお問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます。
またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます。

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効消ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
[]	[]	[]	[]	[]	[]

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額

該当なし

失効予定ポイント	1月5日	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

2020年12月15日発行 1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
今回のご利用明細をご案内申し上げます。
※12月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2021年 1月 4日
ご請求金額合計	20,300円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落しいたします。お引落日前迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 [V,Visa, M,Master Card, J,CB]

[]

金融機関	[]
支店番号	[]
口座番号	[]
口座名義	中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	[]	[]
内カード割賦枠	[]	[]
内キャッシング	[]	[]

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
			中野 治美 様				
201020	ETC通行料金 } 新 意見交換(県政全般)		370	◎ 1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
201020			370	◎ 1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
201020			780	◎ 1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
201020			780	◎ 1回払	1	780 ETC	千音寺 白川出口 普通車

201114	ETC通行料金 } 県 要請活動(建設)		370	◎ 1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
201114			370	◎ 1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
201114			780	◎ 1回払	1	780 ETC	千音寺 白川出口 普通車
201114			780	◎ 1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車

*** 今回ご利用金額合計 ***

20300

*** ご請求金額合計 ***

20300

4,600.-

◆【◎】印のご利用分をリボ払いに変更できます◆

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です。

今月は
23日
まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (24時間受付、最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828 (9:00~17:00 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボ-1=ボーナス1回払い、ボ-2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています。駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121										○	

領収証 No.

中野治美 様

毎度ありがとうございます



事務用品代
 テーポリ
 ダブルクリップ
 消しゴム

金額	十	万	千	百	十	円
		¥	2	0	6	1

但 テーポリ2, ダブルクリップ2, 消しゴム

2021年 1月 5日 上記の金額正に領収いたしました

品代	¥ 1874	消費税	¥ 187
----	--------	-----	-------

OA機械・スチ 務用品・印刷

株式会社 清屋

津島市東柳原町 67-24-2525(代)

$$2061 \times \frac{2}{3} = 1374$$

按分率	2/3	按分後金額	1374 円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

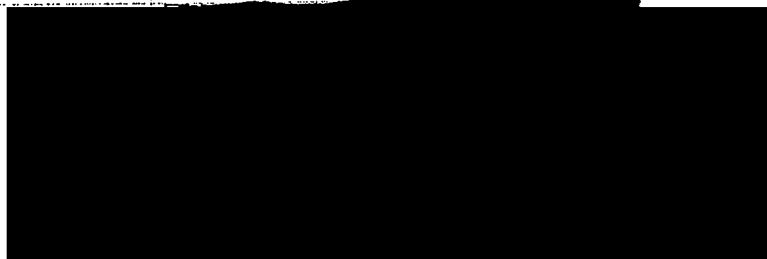
整理番号	/22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

6

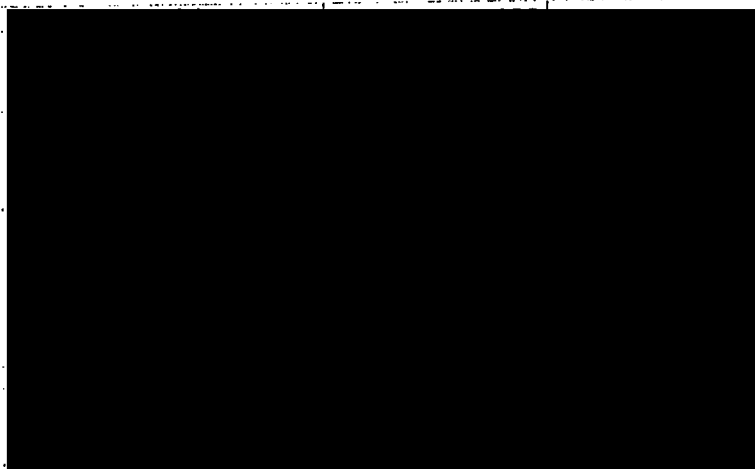
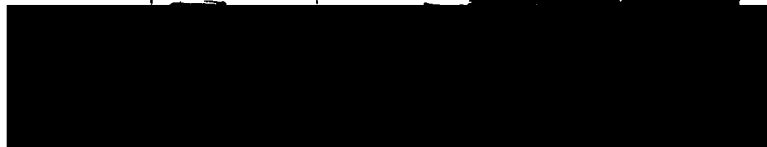
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 122

12月分
がかり代

⇒ 03-01-07 口座振替 *22,847 イテミックレシット



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

A 通帳

12月分 がかり代

$22,847 \times \frac{2}{3} = 15,231$	
按分率	2/3
按分後金額	15,231 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

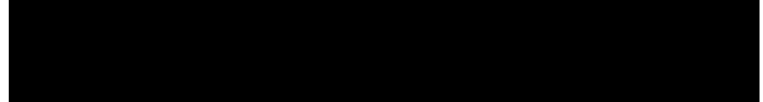
整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

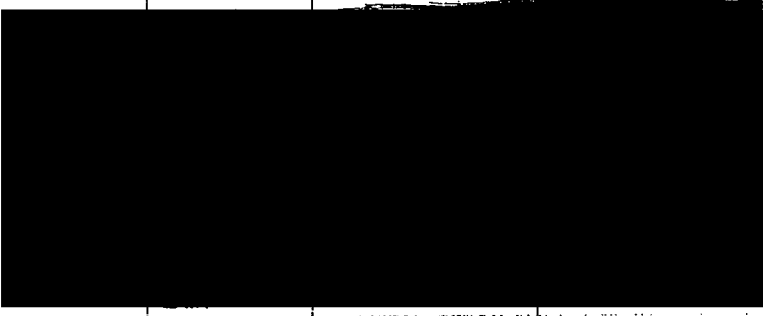
8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO.123

1月分自動車 ⇒ 03-01-07 口座振替 *106,700 アイチクレジット
 リース料



・他店券でのご入
 示いたします。
 なお、お支払可
 い合わせくださ

B 通帳

1月分自動車リース料

$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$

按分率	2/3	按分後金額	71,133 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

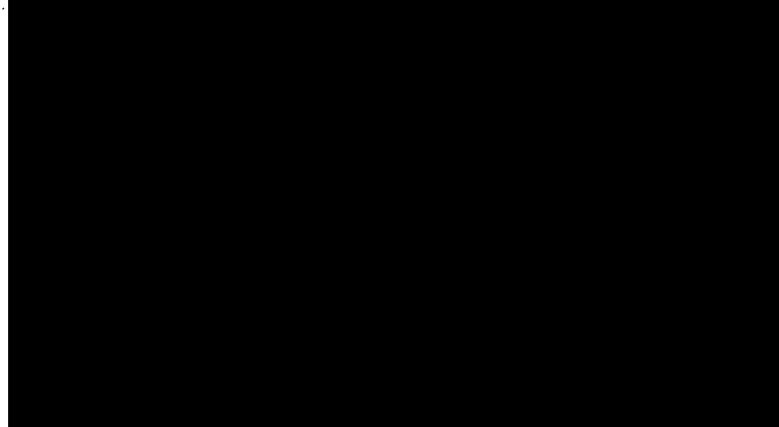
整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6

普通貯金
 (兼お借入明細)

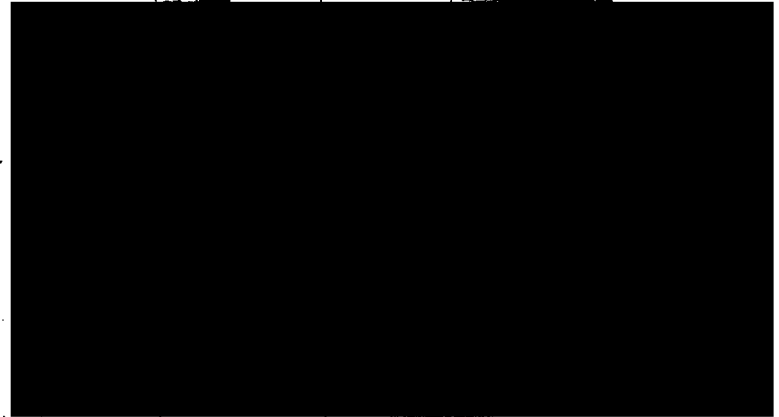
自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

年	日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引	残高(円)
---	---	----	----------	----------	----	-------



NO. 125
1月分
事務所電気代

03-01-19	電気		*5,388		
03-01-19	電気		*6,988		



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

A 通帳

1月分事務所電気代

$$5,388 + 6,988 = 12,376$$

$$12,376 \times \frac{2}{3} = 8,250$$

按分率	2/3	按分後金額	8,250 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

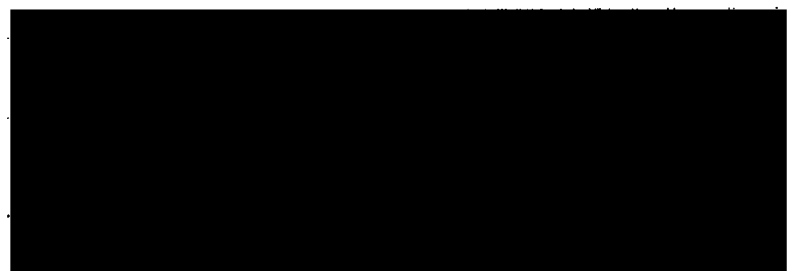
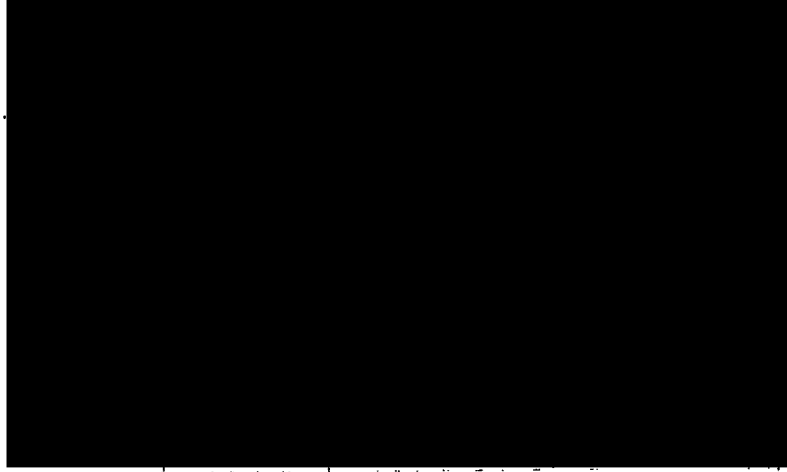
整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 126

1月分新聞購読料 (中日新聞) ⇒ 03-01-26 口座振替 *4,400 SMFS (チユウニチシンブ)



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

A 通帳

1月分新聞購読料 (中日新聞) 4400円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

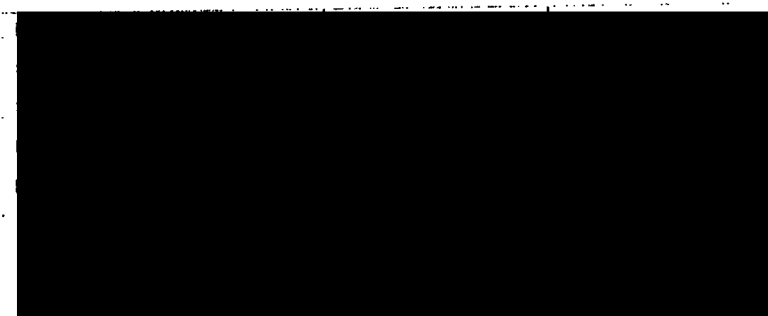
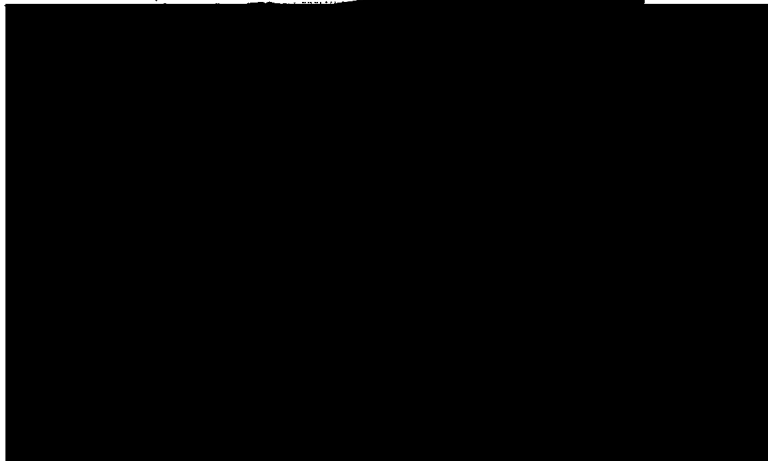
整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

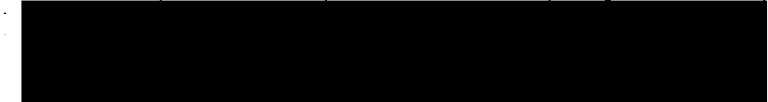
6

年月日	柄 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差 引 残 高(円)
-----	-----	----------	----------	------------



ND. 127
1月分事務所
インターネット等
利用料、電話代、
FAX回線代

03-01-27	口座振替	*20,734	70-ハ-テレビ	
----------	------	---------	----------	--



・他店券でのご入金およびお振込は簡要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

A 通帳

1月分事務所インターネット等利用料、電話代、
FAX回線代

$20,734 \times \frac{2}{3} = 13,822$

按分率	2/3	按分後金額	13,822円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

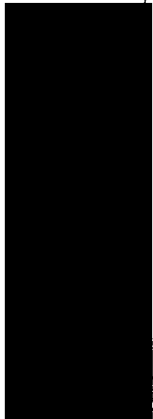
整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 突印の方向にお入れください

8

年月日



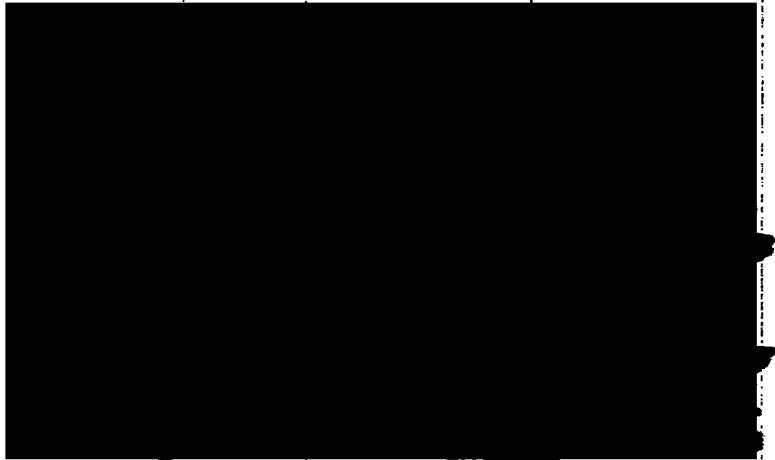
NO. 130

1月分

⇒ 03-02-01 電話

*14,968円

携帯電話代
タブレット代



・他店券での購入額およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日付当該記帳行に表示
 させていただきます。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

ナス「一」表示がある場合
 はお借入残高を裏します。

B 通帳

1月分携帯電話代、タブレット代

$$14,968 \times \frac{2}{3} = 9,978$$

按分率	2/3	按分後金額	9,978円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	/31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)

NO. 131

ETC ⇒ 03-02-02 口座振替 *31,980 39777イナズ (カ7)

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率		按分後金額	8,580 円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
201116	[REDACTED]		370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
201116	県 議員総会		370	1回払	1	370	ETC 弥富 名古屋西 普通車
201116			780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
201116			780	1回払	1	780	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
201118	東海農政局 要請活動		370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
201118			370	1回払	1	580	ETC 弥富 名古屋西 普通車
201118			580	1回払	1	780	ETC 烏森 名古屋西 普通車
201119	県庁 要請活動(農水)		370	1回払	1	370	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
201119			370	1回払	1	370	ETC 名古屋西 弥富 普通車
201119			780	1回払	1	780	ETC 白川 名古屋西 普通車
201121	キャスルプラザ 市長会からの要請		260	1回払	1	260	ETC 千音寺 丸の内出口 普通車
201121			260	1回払	1	260	ETC 名古屋西 弥富 普通車
201121			580	1回払	1	580	ETC 弥富 名古屋西 普通車
201121			780	1回払	1	780	ETC 烏森 名古屋西 普通車
201121			780	1回払	1	780	ETC 千音寺 錦橋出口 普通車

次ページへ続く

◆【◎】印のご利用分をリボ払いに変更できます◆
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は
25日
 まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (通話料無料)
 (24時間受付、最終日は19時まで) 緊急電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828
 (10:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボ-1-ボーナス1回払い、ボ-2-ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。ととも、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	概要
			中野 治美 様				
** 今回ご利用金額合計 **			31980				
** ご請求金額合計 **						31980	
							8,580.-

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

普通貯金
 (兼お借入明細)

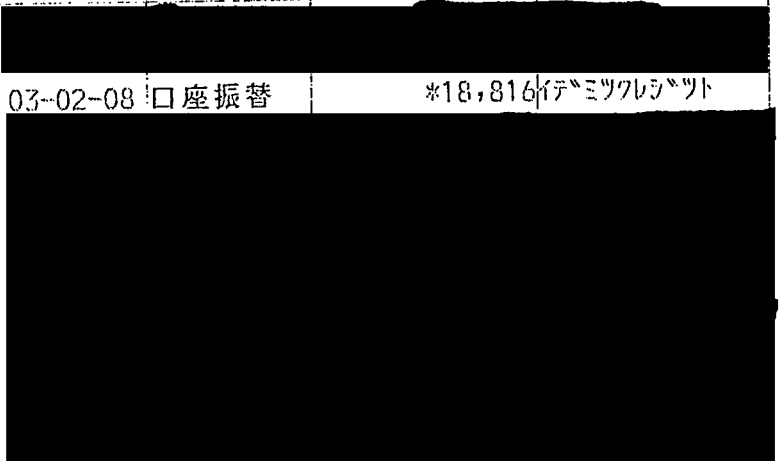
自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引	残高(円)
-----	----	----------	----------	----	-------

NO. 132

1月分ガソリン代 ⇒ 03-02-08 口座振替 *18,816 デビットクレジット



・他店での決済
 を示したい場合は、
 必要、お支払可能時刻は他店等
 にお知らせください。

・お預り金額は、
 印字機で入力された金額を
 表示します。

A 通帳

1月分ガソリン代

$$18,816 \times \frac{2}{3} = 12,544$$

按分率	2/3	按分後金額	12,544円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133										0	



普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日



NO. 133

2月分
自動車リース料

⇒ 03-02-08 口座振替 *106,700 アイクレジット



他店券でのご入金およびお振込は振替額に表示し、そのお振込可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お振込可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

「ナス」表示がある場合はお借入残高を裏します。

B通帳

2月分自動車リース料

$$106,700 \times \frac{2}{3} = 71,133$$

按分率	2/3	按分後金額	71,133円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
 (兼お借入明細)

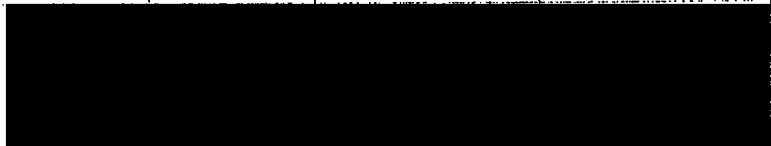
自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

7

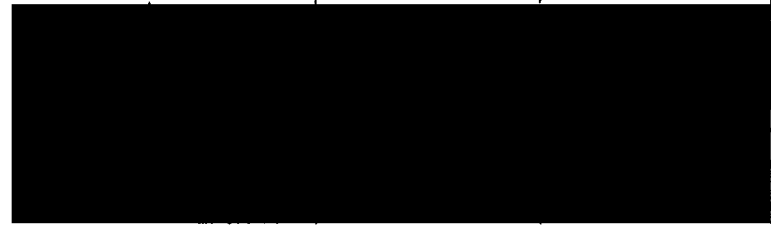
年月日	簡 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	-----	----------	----------	---------

no. 135

2月分
事務所電気代



03-02-16	電気	*4,440		
03-02-16	電気	*7,540		



・他店等への記入
 示いたしませう。
 なお、お支払金額時刻は他店等
 にお知らせください。

・お借入金額は
 印字欄に入力してください。

A 通帳

2月分事務所電気代

$$4,440 + 7,540 = 11,980$$

$$11,980 \times \frac{2}{3} = 7,986$$

按分率	2/3	按分後金額	7,986 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

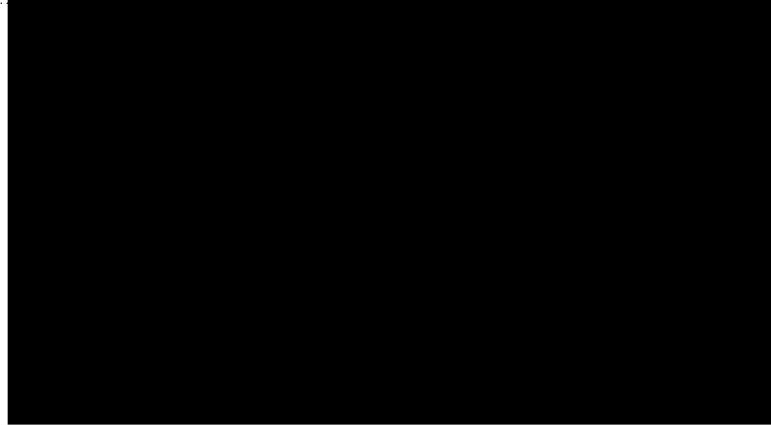
整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO.136

2月分新聞 ⇒ 03-02-26 口座振替 *4,400 SMFS (チリニチヨウ)

購読料(中日新聞)



他店でのこの
示いたしません。
なお、お支払の時刻は他店が
い合わせてください。

は3桁入数高を表します。

A 通帳

2月分新聞購読料 (中日新聞) 4400円

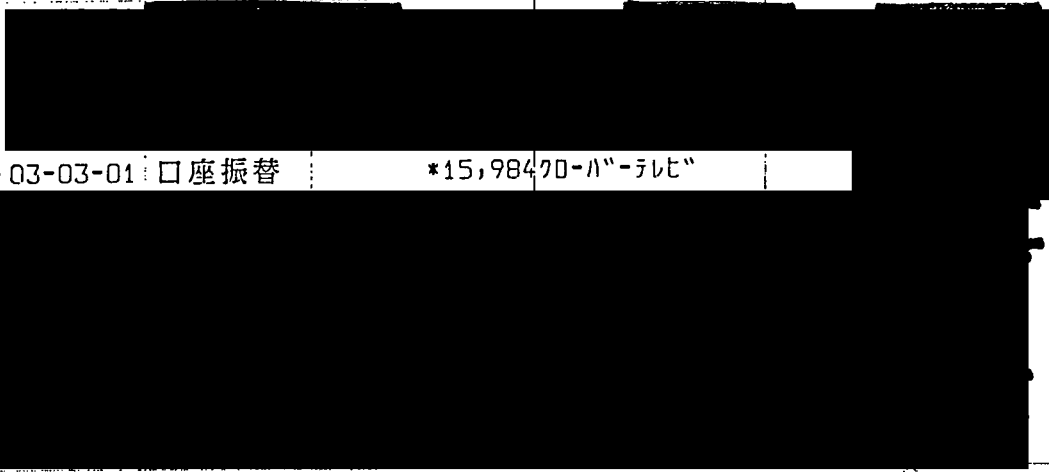
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



NO. 139
2月分事務所
インターネット等
利用料、電話
代、FAX回線
代

⇒ 03-03-01 口座振替 *15,98470-ハ-テレビ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

2月分事務所インターネット等利用料、電話代、FAX回線代

$$15,984 \times \frac{2}{3} = 10,656$$

按分率	2/3	按分後金額	10,656円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

9

年月日	商	業	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引	残高(円)
-----	---	---	----------	----------	----	-------

NO. 140
 2月分携帯 ⇒
 電話代、タブレット
 代

			*15,228	15,228		

・他店での入金・入金引当金は別紙に記入し、このお支払明細書に添付して
 ください。
 ・なお、お支払明細書は他店での記帳により異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

・お預り金額の金額欄にマイナス
 表示がある場合は
 お借入残高を表します。

B 通帳

2月分携帯電話代、タブレット代

$$15,228 \times \frac{2}{3} = 10,152$$

按分率	2/3	按分後金額	10,152	円
-----	-----	-------	--------	---

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/41				○							

領収書

中野治美様

[別納引受] 14.0g
 区内特別基 (定) 486通 ¥35,478
 073

小計 ¥35,478

第一種定形 14.0g
 @84 28通 ¥2,352

小計 ¥2,352

郵便物引受合計通数 514通
 課税計 (10%) ¥37,830
 (内消費税等 ¥3,439)
 非課税計 ¥0

合計 ¥37,830
 お預り金額 ¥40,000
 おつり ¥2,170



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年3月1日 10:50
 担当: [REDACTED] 端N97箱01
 発行先: 津島駅前郵便局
 TEL: 0567-25-2935

県政報告 (vol.25) 郵送料 37,830円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

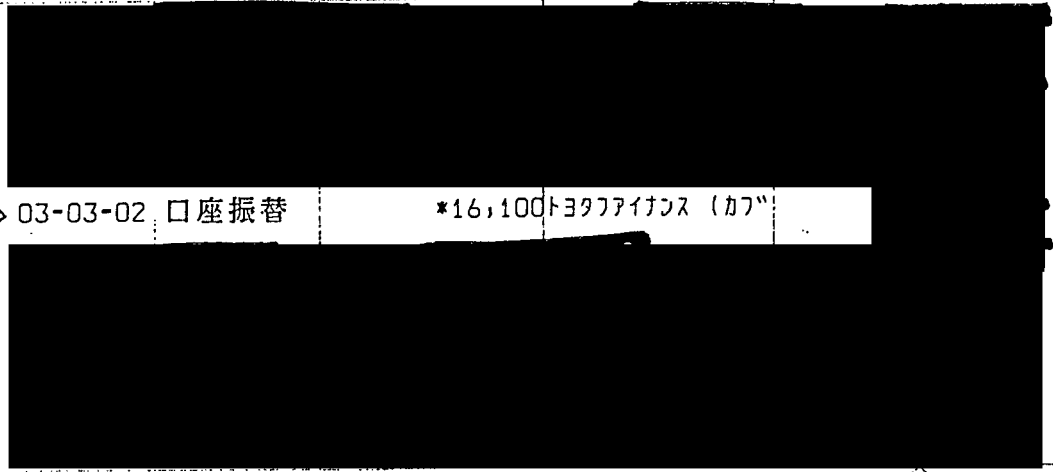
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



NO. 142
ETC

⇒ 03-03-02 口座振替 *16,100 トヨタファイナンス (カフ)

・他店券でのご入金およびお振込は概要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

ETC

別紙 ETC 明細書による

按分率		按分後金額	13,800円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

2021年2月15日発行

1 / 2ページ

496-0875

愛知県 津島市 下新田町 2丁目86

中野 治美 様



110000 A6110020A

郵便区内特別



トヨタファイナンス株式会社
460-0003
名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元へカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00-17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス]

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※2月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2021年 3月 2日
ご請求金額合計	16,100円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落しいたします。お引落日当日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V・Visa, M・Master Card, J・JCB)

金融機関	
支店番号	
口座番号	
口座名義	中野 治美 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
"TS 不明な請求"を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客さまのタイミングで
お問い合わせいただけます。
自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/03>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
----------	----------	--------	-----------	---------	--------

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については
ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシングバック金額

該当なし

失効予定 ポイント	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日	7月5日	8月5日
--------------	------	------	------	------	------	------

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	概要
			中野 治美 様				
201222	ETC通行料金 } 県庁 意見交換 (県政全般)		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
201222			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
201222			780	1回払	1	780 ETC	吹上東 名古屋西 普通車
201222			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 吹上東出口 普通車
2117	ETC通行料金 } 県庁 調査会		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
2117			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
2117			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
2117			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
21112	ETC通行料金 } 県庁 調査会		370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
21112			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
21112			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
21112			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
21113			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
21113			370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
21113			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
21113			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
21114			370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
21114			370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
21114			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
21114			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車
21115	ETC通行料金 } 県庁 意見交換 (県政全般)		370	1回払	1	370 ETC	弥富 名古屋西 普通車
21115			370	1回払	1	370 ETC	名古屋西 弥富 普通車
21115			780	1回払	1	780 ETC	白川 名古屋西 普通車
21115			780	1回払	1	780 ETC	千音寺 丸の内出口 普通車

*** ご請求金額合計 ***

16100

◆「◎」印のご利用分をリポ払いに変更できます◆
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や、お申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

今月は
22日
 まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (通話料無料) (24時間受付・最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2828 (9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828

13800.-

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い・ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※概要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内
 ★カードのご請求やサービス内容は、表面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 愛知トヨタ自動車株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	/43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年1月分 領収日 3月7日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鮎浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-6

1月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3,821円

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年2月分 領収日 3月3日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鯛浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-5

2月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3,821円

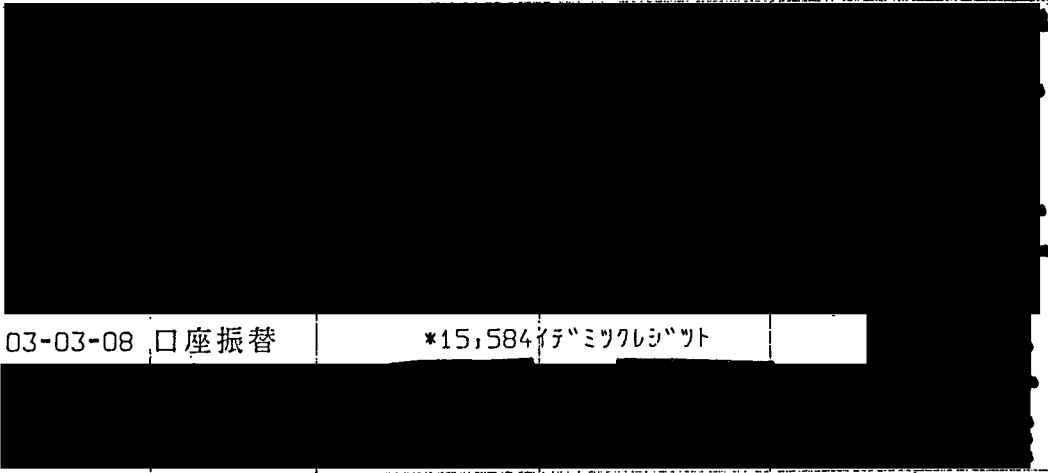
按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



HP. 145
2月分
ガソリン代

⇒ 03-03-08 口座振替 *15,584円 ティックレシート

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

2月分 ガソリン代

$$15,584 \times \frac{2}{3} = 10,389$$

按分率	2/3	按分後金額	10,389円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

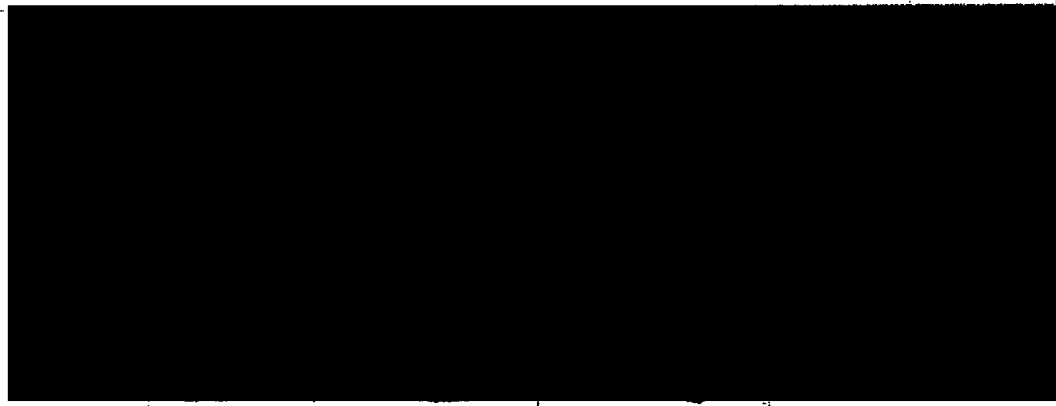
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------



NO. 146

3月分自動車リース料

03-03-08	口座振替	*106,700	クレジットカード	
----------	------	----------	----------	--



・他店券でのご入金およびお振込は簡要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額額部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

日通帳

3月分自動車リース料

政務活動費充当分 17,537円

按分率		按分後金額	17,537円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証 No.

中野 治美

様

毎度ありがとうございます



事務用品代
 プリンター-インク
 コピー用紙
 はさみ
 のり
 テーポ

金額	+	万	千	百	十	円
¥		1	1	9	5	7

但 プリンター-インク、コピー用紙、はさみ、のり、テーポ

2021 年 3 月 12 日 上記の金額正に領収いたしました

品代 ¥	消費税 ¥
------	-------

OA機械・スチ
 務用品・印刷

株式
 会社



津島市東柳原 67-24-2525代

$$11,957 \times \frac{2}{3} = 7,971$$

按分率	2/3	按分後金額	7,971 円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	1449	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	------	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領 収 証

中野 治美 様

令和 3 年 3 月 15 日

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	7	3	2	1	4	1	4	

但 県政報告 (Vol. 25) 制作印刷代金
新聞折込代金として

入金内訳	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	✓

上記正に領収致しました。



企画・デザイン・印刷・加工
株式会社



山田印

愛西市千引町郷前60-1
567-26-2912(代)
567-26-3353



県政報告 (Vol. 25) 制作印刷代、新聞折込代 321414円

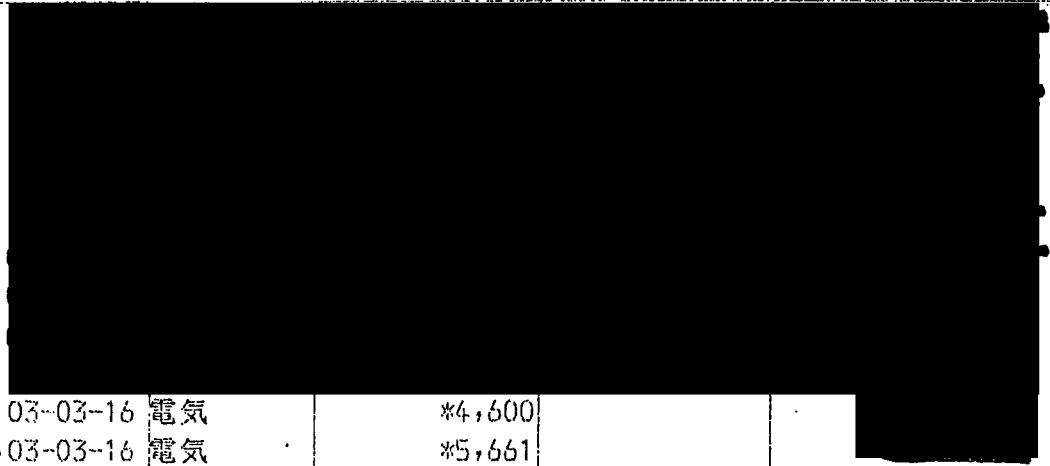
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



NO. 150

3月分事務所
電気代

→ 03-03-16	電気											
			¥4,600									
→ 03-03-16	電気											
			¥5,661									

・他店券でのご入金およびお振込は領票欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

3月分事務所電気代

$$4,600 + 5,661 = 10,261$$

$$10,261 \times \frac{2}{3} = 6,840$$

按分率	2/3	按分後金額	6,840	円
-----	-----	-------	-------	---

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

中野 治美 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年3月分 領収日 3月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 井東 令
住 所 弥富市鮎浦町気開146-11
TEL 0567-65-1280 FAX 0567-65-2219

お申込No. 23142-07807(791)-4

3月分新聞購読料 (聖教新聞、公明新聞) 3821円

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

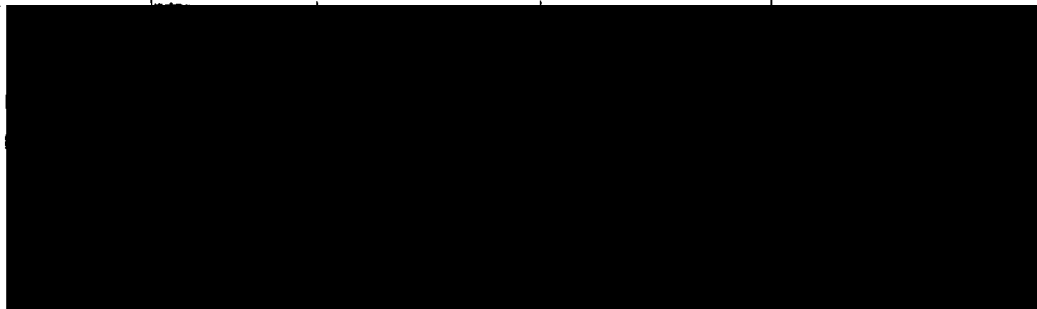
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152								0			

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

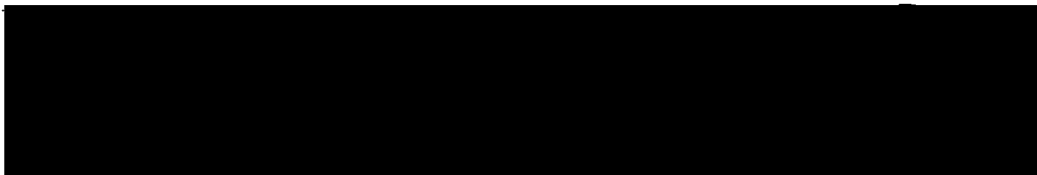
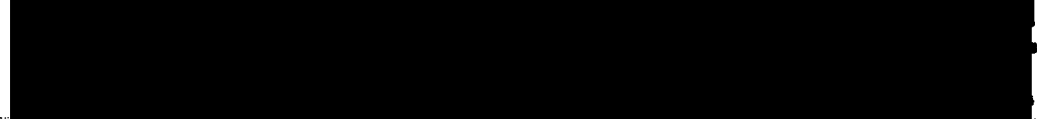
8

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)



NO.152
3月分新聞
購読料
(中日新聞)

⇒ 03-03-26 | 口座振替 | *4,400 | SMFS(チウコチウフ)



・他店券でのご入金およびお戻金は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

↑
差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

3月分新聞購読料 (中日新聞) 4,400円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証 No.

毎度ありがとうございます



資料整理用ファイル

中野 治美 様

2,675 円

金額	十	万	千	百	十	円
		7	2	6	7	5

但 ファイル代

2021年3月28日 上記の金額正に領収いたしました

品代	¥ 2,432	消費税	¥ 243
----	---------	-----	-------

OA機械・スチ [REDACTED] 務用品・印刷

株式会社 **清屋**

津島市東柳原町 [REDACTED] 67-24-2525(代)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証 No.

毎度ありがとうございます



ラベル

中野 治美 様

金額	十	万	千	百	十	円
			7	9	9	5

但 マイクラベル

2021年3月28日 上記の金額正に領収いたしました

品代	¥ 905	消費税	¥ 90
----	-------	-----	------

OA機械・スチ [REDACTED] 務用品・印刷

株式会社 **清屋**

津島市東柳原町 [REDACTED] 67-24-2525(代)

$$995 \times \frac{2}{3} = 663$$

按分率	2/3	按分後金額	663 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	簡 票	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	-----	----------	----------	---------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

NO.156
3月分
携帯電話代
タブレット代

⇒ 03-03-31 電話 *15,171 ト"JE ケイイ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

B 通帳

3月分携帯電話代、タブレット代

$$15,171 \times \frac{2}{3} = 10,114$$

按分率	2/3	按分後金額	10,114円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中野 治美)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)

--	--	--	--	--

No. 160

3月分
ガソリン代

03-04-07	口座振替	*22,503	行"ミツルシ"ト	
----------	------	---------	----------	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

A 通帳

3月分ガソリン代

$$22,503 \times \frac{2}{3} = 15,002$$

按分率	2/3	按分後金額	15,002 (円)
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和2年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
7	4	180,000	180,000	5/6	150,000	4.30	XXXXXXXXXX	●	
19	5	180,000	180,000	5/6	150,000	5.29	XXXXXXXXXX	●	
37	6	180,000	180,000	5/6	150,000	6.30	XXXXXXXXXX	●	
49	7	180,000	180,000	5/6	150,000	7.31	XXXXXXXXXX	●	
64	8	180,000	180,000	5/6	150,000	8.31	XXXXXXXXXX	●	
75	9	180,000	180,000	5/6	150,000	9.30	XXXXXXXXXX	●	
86	10	180,000	180,000	5/6	150,000	10.30	XXXXXXXXXX	●	
102	11	180,000	180,000	5/6	150,000	11.30	XXXXXXXXXX	●	
117	12	180,000	180,000	5/6	150,000	12.28	XXXXXXXXXX	●	
128	1	180,000	180,000	5/6	150,000	1.29	XXXXXXXXXX		
147	2	180,000	180,000	5/6	150,000	2.26	XXXXXXXXXX		
157	3	180,000	180,000	5/6	150,000	3.31	XXXXXXXXXX		
	合計		2,160,000	5/6	1,800,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和2年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
8	4	80,000	80,000	10/10	80,000	4.30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	5	80,000	80,000	10/10	80,000	5.29	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
38	6	80,000	80,000	10/10	80,000	6.30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
50	7	80,000	80,000	10/10	80,000	7.31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
65	8	80,000	80,000	10/10	80,000	8.31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
76	9	80,000	80,000	10/10	80,000	9.30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
87	10	80,000	80,000	10/10	80,000	10.30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
103	11	80,000	80,000	10/10	80,000	11.30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
118	12	80,000	80,000	10/10	80,000	12.28	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
129	1	80,000	80,000	10/10	80,000	1.29	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
138	2	80,000	80,000	10/10	80,000	2.26	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
158	3	80,000	80,000	10/10	80,000	3.31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	合計		960,000	10/10	960,000				

政務活動費県外活動報告書

議員名

中野 治美

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和2年6月30日(火)	〇泊1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	農林水産省(東京都千代田区霞が関) 江藤拓大臣 参議院議員会館(東京都千代田区永田町)山田俊男参議院議員 参議院議員会館(東京都千代田区永田町)藤川政人財務副大臣	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	肉用牛肥育経営安定交付金制度(牛マルキン)の算定方法が5月に、これまでの県単位から地方ブロック単位に見直された。 新型コロナウイルス等の影響もあり、枝肉価格が上がらず経営が苦しい中、愛知県の生産者は算定方式が見直しでさらに追い込まれている。 従来の県単位の算定方式に戻すよう要請。	
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 中野 治美

番号	活 動 概 要		
2	日 程	令和2年11月20日(金)～令和2年11月21日(土)	1泊2日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	11月21日(土) 参議院議員会館(東京都千代田区永田町) ・ 酒井庸行参議院議員事務所 ・ 大野泰正参議院議員事務所 (11月21日朝一番の訪問のため、1泊)	
目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	一宮西港道路(東海北陸自動車道南伸)の早期実現に関する要望活動 ・ 経済活動のV字回復と物流・観光等の経済活動復興のための施策を推進すること ・ 平時・災害時に安定的な人流・物流の確保に向けた高速道路等のダブルネットワークの構築も含めた次期計画を策定するとともに、必要な予算を確保すること ・ 名古屋港をはじめとした効率的な物流確保に向け、名古屋都市圏環状機能強化の検討を進めるとともに、一宮西港道路を重要物流道路へ指定した上で、早期実現を図ること。 以上の項目について要望		
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 中野 治美

番号	活動概要		
3	日程	令和2年12月17日(木)～令和2年12月18日(金)	1泊2日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	12月17日 ・長坂康正経済産業副大臣(東京都千代田区霞が関 経済産業省) ・菅義偉総理(東京都千代田区永田町 総理官邸) ・衆議院議員会館会議室(東京都千代田区永田町) ・麻生太郎財務大臣(東京都千代田区霞が関 財務省) 12月18日 ・長坂康正経済産業副大臣(東京都千代田区霞が関 経済産業省)	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	12月17日 ○一宮西港線の早期実現に関する要望 長坂康正衆議院議員とともに麻生太郎財務大臣へ、早期実現のための予算を確保するよう要望 ○江戸川区ゼロメートル地帯の防災事業について調査(於 衆議院議員会館会議室) 江戸川区危機管理室山口正幸室長、本多吉成統括課長より「江戸川区の地勢・過去の水害と対策」について調査 ○菅義偉総理表敬訪問 12月18日 ○「自動運転の実現に向けた取組」について調査 経済産業省製造産業局自動課ITS・自動走行推進室 植木健司室長より ○「空飛ぶクルマ」について調査 経済産業省次世代モビリティ政策室 川上悟史室長より	
	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		