


令和2年 4月30日

愛知県議会議長 神野博史 殿

氏名 しまぶくろ朝太郎   
(所属会派名 減税日本)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（~~第3項~~）に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和元年度政務活動費収支報告書

氏名 しまぶくろ朝太郎

1 収入  
政務活動費 5,500,015 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	87,186	県外視察・交通費、宿泊費、ガソリン代 等
研 修 費	0	
広報広聴費	0	
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	49,488	新聞代、書籍購入代 等
資料購入費	0	
事務所費	576,700	事務所賃借料 等
事 務 費	288,206	事務所電話料金、携帯電話料金 等
人 件 費	0	
合 計	1,001,580	

3 残余 4,498,435 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

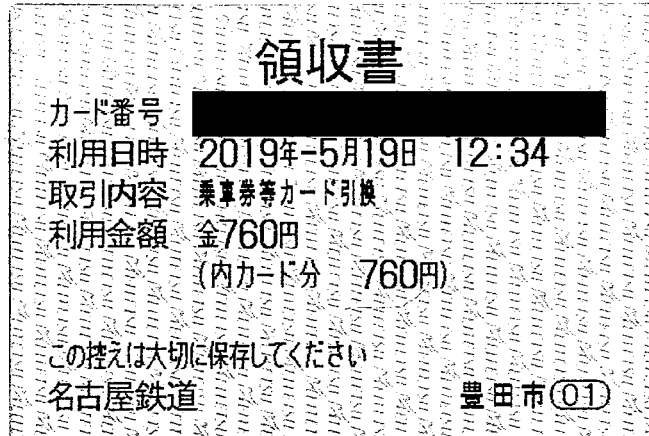
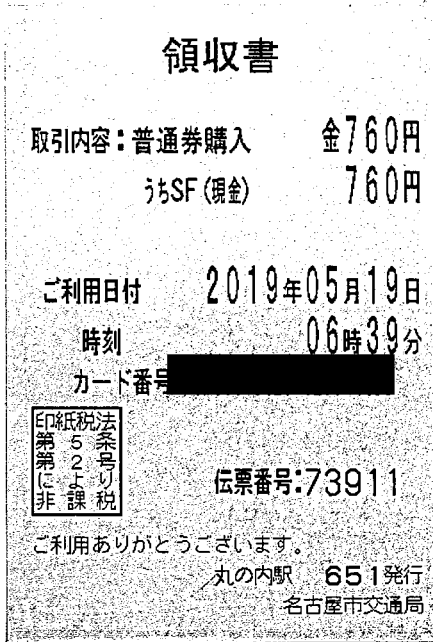
2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

2019年 豊川・矢作川連合総合水防演習・広域連携防災訓練視察



名鉄 豊田市駅～地下鉄 丸の内駅

地下鉄 丸の内駅～名鉄 豊田市

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

西区 手をつなぐ育成会総会、肢体不自由児・者父母の会総会等



領収書

伊藤石油有限会社  
 鳥見町SS  
 愛知県名古屋市区鳥見町4-34  
 TEL:052-521-1611  
 2019/05/24(金)17:07  
**現金会員** 様  
 1-42232-20000 10613 0000  
 売上 現金/ガ- 手  
 レギュラー  
 000260 ¥5111  
 35.01L @146.0 L- 2 N- 4

小計 ¥5,111  
 (内消費税等 ¥379)  
**合計 ¥5,111**

※上記にて領収書とさせていただきます  
 ☆★第2木曜日 F K 2 洗車半額★  
 ☆★第3木曜日 オイル交換半額★  
 ★車検 中古車 レンタカー承り中  
 No.3887 担当:0003  
 POS番号01  
 2019/05/24

按分率	1/2	按分後金額	2,555
-----	-----	-------	-------

整理番号

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金5月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年06月10日~2019年06月10日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:29現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年06月09日					
2019年06月09日					
2019年06月09日					
2019年06月09日					
2019年06月09日					
2019年06月10日	1,620円			「アビ」 0589066A	
2019年06月10日					
2019年06月10日					

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money データダウンロード

▶ テキストデータダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,296円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

読売新聞 購読料 6月分

## 領収書

区域009 全戸0010 お問合せNo 08804

お名前 島袋 朝太郎 様

1年 6月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	3,148	252	3,400	
2						
3						
合計			3,400円			領収日 元年 6月 27日

セントラル名古屋株式会社 TEL 052-231-6775  
名古屋市中区栄1-23-23



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費 ○	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	------------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

西区 総合水防訓練、市議員との意見交換等

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2019年06月01日 11:13

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-07  
 35.01L \*

146円 ¥5,111  
**合計 ¥5,111**  
 (内消費税等(8.00%) ¥379)  
 お預り ¥6,375  
 お釣り ¥1,264

Tカード番号: [REDACTED]  
 Tポイント:  
 利用ポイント [REDACTED]  
 利用可能ポイント [REDACTED]  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。

現金で決済した場合は領収書がカードで決済したものと見なされません。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 レットNo 6086-03 デパートNo5540-5541  
 002 [REDACTED] 2019/06/01

整理番号

按分率	1/2	按分後金額	2,555
-----	-----	-------	-------

報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

江西インターナショナルスクール開校記念式典、市議員との意見交換等



**領収書**

(有)石川石油商会  
 東郷SS  
 愛知郡東郷町春木下正葉廻間1-1  
 TEL:0561-38-1551  
 2019/06/14(金)13:35  
**現金フリー** 様  
 1-42325-00016 10310 0000  
 売上 現金引 手  
 レギュラー 外  
 000260 ¥4399  
 33.94L @129.6 L-1N-1  
 外税消費税等 ¥352

按分率	1/2	按分後金額	2,375
-----	-----	-------	-------

整理番 小計 ¥4,751  
**合計 ¥4,751**  
 ※上記にて領収書とさせて頂きま  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.7412 担当:0002 XXXXXXXXXX  
 POS番号01  
 2019/06/14

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

道路要補修工事地、河川ごみ撤去要請現地調査等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年06月26日 17:35

売上  
 Tカード会員 様  
 5-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-10  
 32.22L \*  
 137円 ￥4,414  
**合計 ￥4,414**  
 (内消費税等(8.00%)) ￥327  
 お預り ￥10,000  
 お釣り ￥5,586

カード番号:XXXXXXXXXXXX

Tポイント:

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。

〒460-0001 名古屋市中区西区

日新商事株式会社 名古屋支店

01ホール大器本SS

西区

55-500713

01658-1659

2019/06/26

按分率	1/2	按分後金額	2,207
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

事務所FAX料金6月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年07月10日~2019年07月10日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月18日 13:49現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年07月09日					
2019年07月09日					
2019年07月09日					
2019年07月09日					
2019年07月09日					
2019年07月10日	1,620円			アト 0581828A	
2019年07月10日					
2019年07月10日					
2019年07月11日					

▶ コメント編集

Microsoft Money  
データダウンロード

テキストデータ  
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。  
拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。  
テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。  
普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,296円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)  
¥11,199-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収日附印  
19.7.28

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話料金6月分

按分率	4/5	按分後金額	8,959
-----	-----	-------	-------

整理番号		開修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

街路樹周辺清掃要請現地調査等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年07月04日 18:36

売上  
 Tカード会員 様  
 6-101875-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 笑車番  
 0001-10  
 レギュラー P-03  
 33.26L \*  
 148円 ¥4,922  
**合計 ¥4,922**  
 (内消費税等(8.00%) ¥365)  
 Tカード番号:XXXXXXXXXXXX  
 ポイント:基本P  
 特別P  
 今回計

→ ガソリン代

按分率	1/2	按分後金額	2,461
-----	-----	-------	-------

整理番

利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。

大宝ダイイチ株式会社 西野町SS  
 愛知県名古屋市熱田区  
 西野町2丁目33  
 TEL:052-671-7484 SS-101875  
 レシートNo 1761-01 予約No1201-1202  
 010- 2019/07/04

多費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

道路標識設置要請現地調査・名古屋市長との意見交換等

## ENEOS

納品書(領替)

2019年07月10日 14:43

売上  
 Tカード会員 特  
 6-500306-49992 000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラ  
 31,450  
 (140円) ¥4,402  
 (ORカード値引 2円) ¥62  
 値引後単価 138円 ¥4,340  
**合計** ¥4,340  
 (内消費税等(8.00%)) ¥321  
 お預り ¥10,000  
 お釣り ¥5,660

→ 2019年07月10日

→ カルリヤ代

→ ¥4,340

按分率	1/2	按分後金額	2,170
-----	-----	-------	-------

整理番  
 カード番号:XXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント:  
 利用可能日:  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 日以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細:www.tointo.jpにてご確認下さ  
 い。  
 日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルズ十種SS  
 愛知県 名古屋市中種区  
 内山3丁目50-1  
 TEL:052-731-4000 052-500306  
 FAX:052-731-6577 052-3057-3058  
 日 2019/07/10

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名古屋市長・市議員との意見交換等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年07月25日 15:10

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-04  
 28.57L \*  
 (142円) ¥4,057  
 (QRクーポン値引 2円) ¥57  
 値引後単価 (140円) ¥4,000  
 合計 ¥4,000  
 (内消費税等(8.10%) ¥296)  
 お預り ¥4,000  
 お釣り ¥0

→ ¥4,000

按分率	1/2	按分後金額	2,000
-----	-----	-------	-------

整理番号

Tカード番号:XXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
 さい。  
 現金でお支払いの場合は領収書をお出しします。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 サイトNo 3293-02 テレホンNo2331-2332  
 002- 2019/07/25

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

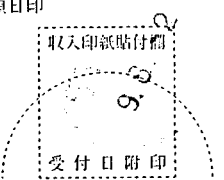
# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 7月分

払込人氏名	島袋 朝太郎 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
金額 消費税込	3,400 円
受取人	Y C栄中央
商品名	読売新聞 令和01年07月分
お問合せ先電話番号	052-231-6775
受領日印	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             収入印紙貼付欄                受付日附印           </div>

→ 19.8.2

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

(お客様お渡し)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所家賃8月分

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

島袋朝太郎 様

令和1年8月7日

★ 80,000

但し、事務所8月分家賃として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市西区幅下二丁目17-15

高木真弓



後金額

整	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	事務所費	事務費	人件費	

按分率 4/5 按分後金額 64,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金6月分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

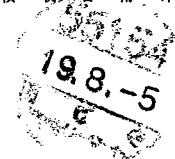
お客様番号  
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)  
¥4,093-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  


取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

按分率	4/5	按分後金額	3,274
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

A T Mまたはゆうちょ銀行、郵便局にお支払の場合は、左側2枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

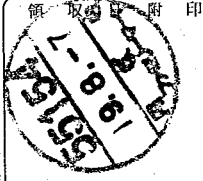
お客様番号  
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分

金額(円)  
¥10,958-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収書 附印  


取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話料金7月分

按分率	4/5	按分後金額	8,766
-----	-----	-------	-------

整理番号		開修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分

金額(円)  
¥6,519-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附印

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金7月分

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額の数字を大きくしてください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

按分率	4/5	按分後金額	5,215
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金7月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年08月10日~2019年08月10日

口座 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月18日 13:50現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年08月09日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月09日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月09日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月10日		██████████	██████████	██████████	
2019年08月10日	1,620円		██████████	デビット 0568142A	
2019年08月10日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月10日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月10日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月11日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月11日	██████████		██████████	██████████	
2019年08月12日	██████████		██████████	██████████	

▶コメント編集

▶ Microsoft Money データダウンロード

▶ テキストデータダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。  
 拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。  
 テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。  
 普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ 7/24 ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,296円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金7月分

普通預金 **4**  
(兼お借入明細)

01-827	口座振替 4	*1,026	AP(〒7- (カ	差引残高	店番号
<p>01-827 口座振替 4</p>		<p>*1,026 AP(〒7- (カ</p>		<p>店番号</p>	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の干支
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

整理番号

人件費

按分率	4/5	按分後金額	820
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 8月分

払込人氏名	島袋 朝太郎 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
金額 消費税込	3,400 円
受取人	Y C栄中央
商品名	読売新聞 令和01年08月分
お問合せ先電話番号	052-231-6775
受領日印	28949 19.8.31 郵古野三丁目 受付日印

(お客様お渡し)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥8,283-

受取人  
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日  
28949  
19.8.31  
那古野二丁目  
ファミマ

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金8月分

按分率	4/5	按分後金額	6,626
-----	-----	-------	-------

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

携帯電話料金8月分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

---

お客様番号  
[REDACTED]

---

2019年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥11,162-

---

受取人  
NTTファイナンス株[REDACTED]

---

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

---

領  
**28949**  
19.8.31  
那古野三丁目  
ファミマ+

---

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	8,929
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

事務所家賃・振込手数料9月分

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
010831	0221133	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0586		***
お取引金額		
*****		¥80,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻.23	振込手数料108*	おつり
お振込先・お受取人 ご依頼人		
タカキ マユミ様		
シマブクロ チョウタロウ様		

按分率	4/5	按分後金額	64,086
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

学童保育現場の現状視察・要望聞き取り等

# ENEOS

## 納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2019年08月03日 14:33

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500119-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-04  
 33.80L \*

合計 143円 ￥4,833  
 (内消費税等(8.00%) ￥358)

Tカード番号:XXXXXXXXXX  
 サイト:基本P  
 特別P  
 今回計

利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
 さい。

現金でお買い上げの場合は、  
 領収書にかえさせて頂きます。  
 消費税表示のない場合消費税を  
 請求書にてご請求いたします。  
 消費税には、地方消費税が含まれて  
 います。

大島商事株式会社 押切SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 花の木1丁目5の11  
 TEL:052-531-3689 SS-500119  
 レシートNo 2501-01 データNo8373-8374  
 001 2019/08/03

按分率	1/2	按分後金額	2,416
-----	-----	-------	-------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

街路灯LED化・経年劣化街路灯補修要望現地調査等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年08月13日 17:36

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-07  
 31.32L \*  
 138円 ￥4,322  
 (QRクーポン値引 1円 -￥31)  
 値引後単価 (137円) ￥4,291  
**合計 ￥4,291**  
 (内消費税等(8.00%) ￥318)  
 お預り ￥10,316  
 お釣り ￥6,025

カード番号:XXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
 さい。

現金でお買上げの場合は領収書にかまして頂きます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 トラノ 2575-03 テレノ4094-4095  
 003 2019/08/14

按分率	1/2	按分後金額	2,145
-----	-----	-------	-------

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金8月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年09月10日~2019年09月10日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月18日 13:51現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年09月09日					
2019年09月10日	1,620円			デビット 0442505A	
2019年09月10日					
2019年09月10日					
2019年09月10日					
2019年09月11日					

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money データダウンロード

▶ テキストデータダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,296円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金9月分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分

金額(円)  
¥4,202-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
19.9.22  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATM等では「領収書」を印刷していただくことができません。領収書の発行は、ATM等以外の窓口で行ってください。

→ 19.9.22

按分率	4/5	按分後金額	3361
-----	-----	-------	------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

携帯電話料金9月分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分

金額(円)  
¥11,010-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収日附印  
55104  
19.9.22  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

→19.9.22

按分率	4/5	按分後金額	8,808
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

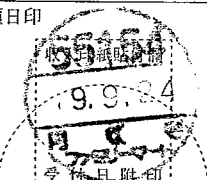
# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 9月分

私達人氏名	島袋 朝太郎 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
金額	3,400 円
消費税	
受取人	Y C 栄中央
商品名	読売新聞 令和01年09月分
お問い合わせ先電話番号	052-231-6775
受領日印	

→ 19.9.24

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

(お客様お渡し)

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。




# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

事務所インターネットプロバイダ料金8月分



普通預金 **4**  
(兼お借入明細)

01-927 口座振替4 | \*1,026 AP(カ7- (カ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。 表示   お支払予定日時 証券類(〇〇) 取立(〇〇)   (〇〇)で表示されている日の午後 振込(〇〇) 振替(〇〇)   お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 配当金(〇〇)	●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。	●記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 O…支払い R…振替支払い T…後日記帳分
--	---	--

整理番号

人件費

按分率	4/5	按分後金額	820
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

事務所家賃・振込手数料10月分

## ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
01	09	29	0221	254	0165	
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み
*** **						¥80000
*** **						時刻
*** **						差引現在残高
*** **						1735
*** **						: ** *
税込手数料 ¥108* お振込先 〇カキ マエ様 ご依頼人 シマブクろ 朝太郎様 30701.09.30						

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

 MUFG 三菱UFJ銀行

整理番号	経費項目	事務費	人件費

按分率	4/5	按分後金額	64086
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名古屋市民総ぐるみ防災訓練視察等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年09月05日 18:58

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-04  
 32.66L \*
 137円 ￥4,474  
 (ORクーポン値引 2円 -￥65)  
 値引後単価 135円 ￥4,409  
**合計 ￥4,409**  
 (内消費税等(8.00%) ￥327)  
 お預り ￥10,000  
 お釣り ￥5,591

Tカード番号:XXXXXXXXXXXX

Tポイント:

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さい。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 レシートNo 2811-02 デーブNo8250-8251  
 003 2019/09/06

按分率	1/2	按分後金額	2,204
-----	-----	-------	-------

整理番号	按分率	按分後金額	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	○										

私学助成についての要望、市会議員との意見交換等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年09月19日 18:20

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-13  
 34.99L \*

131円	¥4,583
(QRクーポン値引 1円)	-¥34
値引後単価 (130円)	¥4,549
<b>合計</b>	<b>¥4,549</b>
(内消費税等(8.00%))	¥337
お預り	¥5,000
お釣り	¥451

Tカード番号:XXXXXXXXXXXX

Tポイント:

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

現までお支払いの場高り納付書にかえさせていただきます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 受付No 4563-05 テレホンNo9502-9503  
 002 2019/09/20

按分率	1/2	按分後金額	2,274
-----	-----	-------	-------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 10月分

払込人氏名 島袋 朝太郎 様
お客様番号 [REDACTED]
金額(税込) 3,400 円
受取人 YC栄中央
商品名 読売新聞 令和01年10月分
お問合せ先電話番号 052-231-6775
受領日印 収入印紙貼付欄 21.10.31 受付日附印

→ 19.10.31

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年10月ご請求分  
金額(円)  
¥4,031-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
21.10.31

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金10月分

→ 19.10.31

按分率	4/5	按分後金額	3,224
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモ利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、この領収書と併せてお支払いの場合一枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年10月ご請求分  
金額(円)  
¥10,870-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収日附印  
21.10.31

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話料金10月分

→ 19.10.31

按分率	4/5	按分後金額	8,696
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細

## 三菱UFJ銀行

事務所家賃・振込手数料11月分

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
011031	0221234	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0358		口座番号
		***
		お取引金額
		¥80,000*
*****		
*****		
お取扱い できない場合	残高	***
昨年2.44	振込手数料110*	おつり
<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">お振込先・お受取人・ご依頼人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>タカキ マユミ様</p> <p>シマブクロ チョウタロウ様</p> </div> </div>		

按分率	4/5	按分後金額	64,088
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

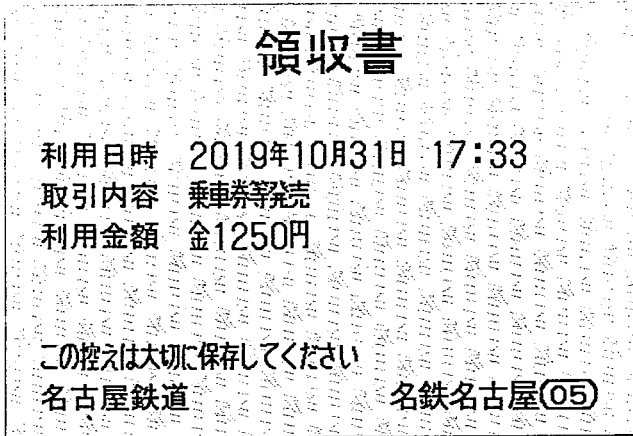


# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外視察・交通費(名鉄名古屋-中部国際空港)



別紙、県外活動報告書1番のとおり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

県外視察・交通費(中部国際空港-那覇空港)



**領収書**  
RECEIPT

下記の金額正に領収致しました。

RECEIVED FROM 島袋朝太郎様

THE SUM OF ¥13,460- (税込)  
(TAX INCLD.)

但し運賃・料金として  
IN PAYMENT OF AIR FARE-FREIGHT

航空券番号  
TICKET NUMBER 1311475385831

関連航空券番号  
OTHERS \*\*\*\*\*

発券日  
DATE OF ISSUE 2019年10月17日

備考  
REMARKS クレジット(MD) ¥13,460

発行: 日本航空株式会社 NGOPT

1002573471

印紙税申告納  
付につき品川  
税務署承認済

2019年10月31日

別紙、県外活動報告書1番のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外視察・交通費(那覇空港-県庁前)

**領収証**

島袋朝太郎様

ご利用日付 2019年10月31日 時刻 21時35分

券番号 : 3321

取引内容: 乗車券類購入 金 270円

伝票番号: 20943 沖縄都市モノレール株式会社

ご利用ありがとうございます。 那覇空港 07券発行

別紙、県外活動報告書添付あり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	8	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

事務所FAX料金9月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年10月10日~2019年10月10日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月18日 13:51現在

整理

印刷

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年10月09日					
2019年10月09日					
2019年10月09日					
2019年10月09日					
2019年10月09日					
2019年10月09日					
2019年10月10日	1,620円			デビット 0408719A	
2019年10月10日					
2019年10月10日					
2019年10月10日					
2019年10月11日					
2019年10月11日					
2019年10月11日					

▶ コメント編集

Microsoft Money  
データダウンロード

テキストデータ  
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に行われるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,296円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金9月分

普通預金 **4**  
(兼お借入明細)



お客様(干) お支払金額: 1,026 AP(ヤフー(カ))

01-1028 口座振替 4

差引残高(金)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K,M…入金  
 L…振替入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…後日記帳分

整理番号

人件費

按分率	4/5	按分後金額	820
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	○										

あいちトリエンナーレ 表現の不自由展 その後視察等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年10月06日 12:39

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-13  
 33.17L \*  
 145円 ￥4,809  
 (QRクーポン値引 3円 -￥99)  
 値引後単価 142円 ￥4,710  
**合計 ￥4,710**  
 (消費税10%対象 ￥4,710)  
 内消費税等 ￥428)  
 お預り ￥5,000  
 お釣り ￥290

按分率	1/2	按分後金額	2,355
-----	-----	-------	-------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

Tカード番号:XXXXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。

現金で支払った場合は領収書にかき添えて頂きます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 レットNo 7687-05 データNo4065-4066  
 002 2019/10/06

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//		○									

愛知県戦没者追悼式、名古屋市長との意見交換等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年10月22日 13:42

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-07  
 30.87L \*

140円 ¥4,321  
 (ORクーポン値引) 2円 -¥61  
 値引後単価 138円 ¥4,260  
**合計 ¥4,260**  
 (消費税10%対象 ¥4,260  
 内消費税等 ¥387)  
 お預り ¥5,044  
 お釣り ¥784

按分率	1/2	按分後金額	2,130
-----	-----	-------	-------

整理番号

Tカード番号:XXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
 さい。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 レットNo 2567-03 テレNo5605-5606  
 002 2019/10/22

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外視察・宿泊費

No. 0000000119584

## 領収書 RECEIPT



ホテルニューおき

〒900-0014

沖縄県那覇市松尾1丁目4番5号

TEL:098-867-7200 FAX:098-867-7201

御名前 島袋 朝太郎 様  
Name

但し

現金 Cash	クーポン Coupon	クレジット Card	ポイント Point
0	0	11,215	0
ご返金 Repayment			領収額 Receipt
0			11,215

内訳

10%税率対象合計

¥11,215

発行月日

Issue 2019/11/01 22:07:34

収入  
印紙

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別紙、県外活動報告書1番のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

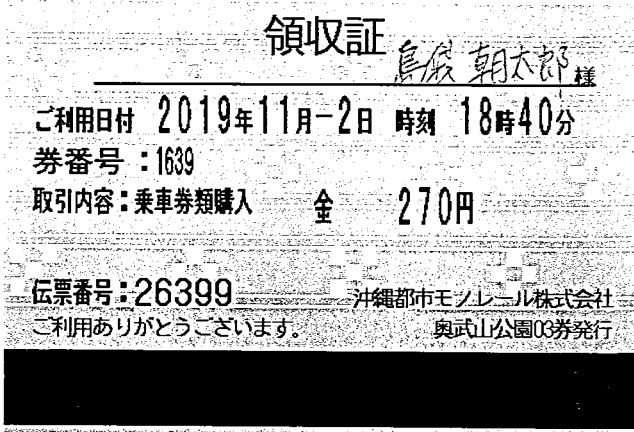
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外視察・交通費(県庁前-那覇空港)



別紙、県外活動報告書1番のとおり

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	○										

県外視察・交通費(那覇空港-中部国際空港)

領収書 CUSTOMER RECEIPT



No. 9053562 / Ref. CB72ZF  
発行: 2019年11月02日/02Nov2019

島袋 朝太郎 様

¥12,770-

税込み(TAX INCLUDED)

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。  
In payment of passenger air fare received the above amount.

印紙税申告納  
付につき蒲田  
税務署承認済

お支払方法 : クレジットカード  
PAYMENT METHOD : CREDIT CARD

備考 REMARKS

スカイマーク株式会社  
Skymark Airlines Inc.

別紙、県外活動報告書1番のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

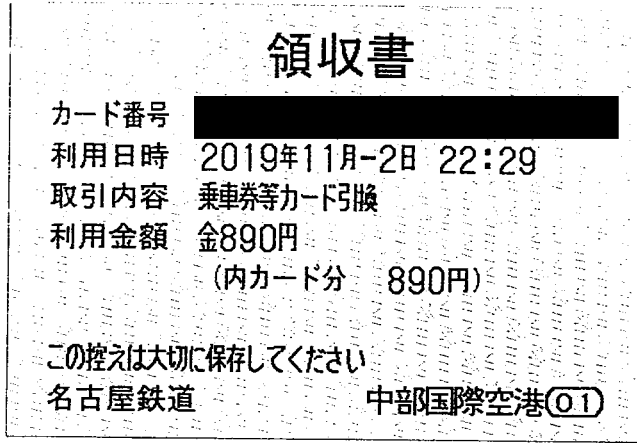
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外視察・交通費(中部国際空港-名鉄名古屋)



別紙、県外活動報告書1巻のとおり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

令和時代の地方分権改革セミナー等

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2019年11月09日 19:17

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500713-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-07  
 32.49L \*
 141円 ￥4,581  
 (QRクーポン値引 1円) -￥32  
 値引後単価 (140円) ￥4,549  
**合計 ￥4,549**  
 (消費税10%対象) ￥4,549  
 内消費税等 ￥414  
 お預り ￥5,054  
 お釣り ￥505

カード番号:XXXXXXXXXXXX

Tポイント:

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ大野木SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 大野木5-1  
 TEL:052-505-2400 SS-500713  
 社内No 6297-03 データNo1491-1492  
 002 2019/11/10

按分率	1/2	按分後金額	2,274
-----	-----	-------	-------

整理番号

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	○										

西区安心で安全なまちづくり大会視察等

# ENEOS

納品書(領収書)

2019年11月22日 13:12

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500306-49992-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-01  
 29.42L \*  
 141円 ¥4,148  
**合計 ¥4,148**  
 (消費税10%対象 ¥4,148  
 内消費税等 ¥377)  
 お預り ¥10,000  
 お釣り ¥5,852

Tカード番号:XXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
 さい。  
 現金でお支払いの場合は領収書にかき添えて頂きます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ千種SS  
 愛知県 名古屋市 千種区  
 内山3丁目3の9  
 TEL:052-731-4050 SS-500306  
 内線No 5317-01 デ-9No5554-5555  
 105 2019/11/22

按分率	1/2	按分後金額	2,074
-----	-----	-------	-------

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金10月分



残高・入出金明細

期間指定: 2019年11月07日~2019年11月07日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:19現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年11月06日					
2019年11月06日					
2019年11月06日					
2019年11月07日	1,045円			引当 0539720A	
2019年11月07日					
2019年11月07日					
2019年11月08日					
2019年11月08日					

整理

費

▶ コメント編集

Microsoft Money データダウンロード      テキストデータダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820



按分率	4/5	按分後金額	836
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金10月分

残高・出入金明細

期間指定: 2019年11月10日~2019年11月10日

口座 XXXXXXXXXX

他期間の入出金明細を照会する
  期間指定のやり直し
  当月分
  前月分
  前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:30現在

取引日	お引出金額	お預入金額	種別	お取引内容	コメント
2019年11月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年11月10日	1,650円		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	クレジット 0434196A	
2019年11月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年11月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年11月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年11月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	


[コメント編集](#)

[Microsoft Money データダウンロード](#)

[テキストデータダウンロード](#)

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ  0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

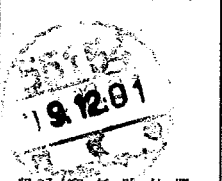
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金11月分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名 島袋 朝太郎 様
お客様番号 [REDACTED]
2019年11月ご請求分
金額(円) ¥4,106-
受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日附印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

→ 19.12.01

按分率	4/5	按分後金額	3,284
-----	-----	-------	-------

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金12月分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年12月ご請求分

金額(円)  
¥4,106-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
9.12.31  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

按分率	4/5	按分後金額	3,284
-----	-----	-------	-------

整理番号		費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

A T Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場には、金額の枚数を必ずご確認ください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年11月ご請求分  
金額(円)  
¥11,306-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領 収 日 附 印  
19.12.01

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話料金11月分

→ 19.12.01

按分率	4/5	按分後金額	9,044
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

携帯電話料金12月分

A T M でお支払は必ずしも銀行・郵便局でお支払いの場合、金額の枚数を必ずご確認ください。上記以外でお支払いの場合は必ず取り扱って下さい。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年12月ご請求分  
金額(円)  
¥11,136-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領 収 日 附 印  
9.12.31

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	8,908
-----	-----	-------	-------

整理番号		修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所家賃・振込手数料1月分

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号
01	12	31	0221 254 0135			***
*** **						お取引金額
*** **						お振り込み
*** **						¥80000
お客さまへ						時刻
税込手数料 ¥110*						1541
お振込先						差引現在残高
						:***
カキ マミ様						
ご依頼人 シマブクろ 朝太郎様						

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

**MUFG 三菱UFJ銀行**

金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 4/5 按分後金額 64,088

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

西区消防団連合観閲式視察等

# EneJet

**領収書**

エム・シー・オイル株式会社  
 浄心営業所  
 愛知県名古屋市区西康生通1-18  
 TEL:052-982-9121  
 2019/12/07(土)17:44  
**Tカード** 会員 様  
 XXXXXXXXXXXX 345731 0000  
 売上 Tカード会員  
 レギュラー  
 020000 ¥4689  
 33.02L @142.0 L-1N-3

小計 ¥4,689  
 (10%対象 ¥4,689)  
 内消費税 ¥426  
**合計 ¥4,689**  
 お預かり ¥5000 お釣 ¥311  
 上記にて領収書とさせていただきます

Tポイント:基本P  
 特別P  
 特別P(SS)  
 今回計  
 利用Tポイント  
 利用可能Tポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpに  
 てご確認下さい。  
 No.5090 担当:0001  
 POS番号01  
 2019/12/08 釣銭伝票No.4539

整理番号

按分率	1/2	按分後金額	2,344
-----	-----	-------	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									

愛知県消防連合フェア視察、市会議員との意見交換等

# EneJet

領収書

エム・シー・オイル株式会社  
 浄心営業所  
 愛知県名古屋市西区康生通1-18  
 TEL:052-982-9121  
 2019/12/22(日)14:40  
 Tカード会員 様  
 XXXXXXXXXXXX 345731 0000  
 売上 Tカード会員  
 レギュラー  
 020000 ¥4440  
 31.94L @139.0 L-4 N-10  
 3円割引チケット適用(651798)  
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,440  
 (10%対象 ¥4,440)  
 内消費税 ¥404  
**合計 ¥4,440**  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5560  
 上記にて領収書とさせていただきます

ポイント:基本P  
 特別P  
 特別P(SS)  
 今回計  
 利用Tポイント  
 利用可能Tポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpに  
 てご確認下さい。  
 No.7941 担当:0001  
 POS番号01  
 2019/12/23 釣銭伝票No.6579

按分率	1/2	按分後金額	2,220
-----	-----	-------	-------

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

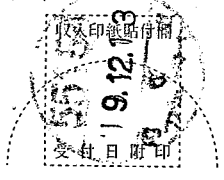
# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 11月分

<small>払込人氏名</small>	島袋 朝太郎 様
<small>お客様番号</small>	██████████
<small>金額 消費税込</small>	3,400 円
<small>受取人</small>	Y C 栄中央
<small>商品名</small>	読売新聞 令和01年11月分
<small>お問合せ先電話番号</small>	052-231-6775
<small>受領日印</small>	

リノビオシステムズ株式会社

→ 19.12.13

(お客様お渡し)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金11月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年12月07日~2019年12月07日

口座

他の期間の入出金明細を照会する > 期間指定のやり直し > 当月分 > 前月分 > 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:21現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年12月06日					
2019年12月07日	1,045円			デビット 0515526A	
2019年12月07日					
2019年12月07日					
2019年12月07日					
2019年12月08日					
2019年12月08日					
2019年12月08日					

(コメント編集)

Microsoft Money  
データダウンロード

テキストデータ  
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	836
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金11月分

残高・入出金明細

期間指定: 2019年12月10日~2019年12月10日

口座 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する:

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。


03月19日 16:31現在

整理

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2019年12月09日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月10日		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月10日	1,650円		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Fi* 0509914A	
2019年12月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月11日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月12日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
2019年12月12日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ  0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

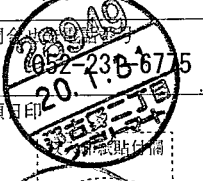
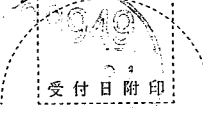
# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 12月分 1月分

払込人氏名	島袋 朝太郎 様
お客様番号	██████████
金額 消費税込	6,800 円
受取人	Y C栄中央
商品名	読売新聞 令和02年01月分
お問合番号	03-238-6775
受領日印	
	

→ 20.1.31

按分率	按分後金額

(お客様お渡し)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金1月分

ATMまたはコンビニエンスストアで領収書を受け取ることができます。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分

金額(円)  
¥4,106-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
28949  
20.1.31  
名古屋三丁目  
〒460-0001

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	3,284
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票


(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

携帯電話料金1月分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくて大丈夫。

ご請求先氏名 島袋 朝太郎 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年 1月ご請求分
金額(円) ¥15,216-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 /ドコモ 0120-800-000
領収日 附印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	12,172
-----	-----	-------	--------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5	○										

あいちトリエンナーレ運営会議視察、市議員との意見交換等

# ENEOS

納品書(領収書)

2020年01月15日 15:21

売上  
 Tカード会員 様  
 6-101922-49999-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0110-00  
 レギュラーガソリン P-04  
 29.41L \*  
 (153円) ￥4,500  
 (内ガソリン税53.80円 ￥1,582)  
**合計 ￥4,500**  
 (消費税10%対象 ￥4,500  
 内消費税等 ￥409)

按分率	1/2	按分後金額	2,250
-----	-----	-------	-------

整理番号

Tカード番号: XXXXXXXXXXXX  
 Tポイント:  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。  
 現金でお買上げの場合は領収書に力えさせて頂きます。

ユアサ燃料株式会社 丸野SS  
 愛知県 名古屋市 西区  
 丸野2丁目17  
 TEL:052-502-8187 SS-101922  
 レシートNo 7897-01 テレNo4375-4376  
 013- 2020/01/15

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金12月分

残高・入出金明細

期間指定: 2020年01月10日~2020年01月10日

口座 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:22現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年01月09日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
2020年01月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
2020年01月10日	1,045円		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	デビット 0549472A	
2020年01月10日		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
2020年01月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
2020年01月10日	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		

整理

次の6件

▶ コメント編集

Microsoft Money データダウンロード      テキストデータダウンロード

**ご注意**  
 普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間にご手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。  
 拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。  
 テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。  
 普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	836
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金12月分

残高・入出金明細

期間指定: 2020年01月10日~2020年01月10日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:33現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年01月09日	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2020年01月10日	1,650円		XXXXXXXXXX	FAX 0451365A	
2020年01月10日	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2020年01月10日	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2020年01月10日	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

整理

次の6件

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money  
データダウンロード

▶ テキストデータ  
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	/								○		

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

事務所家賃・振込手数料3月分

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

	年月日	取扱店番	お取引内容
	020228	0221161	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0443			***
*****			お取引金額
*****			¥80,000*
*****			*****
お取扱い できない場合	残高	***	
時刻7.03	振込手数料	¥110*	おつり
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> タカキ マミ様  シマブクロ チョウタロウ様			

お振込先・お受取人ご依頼人

按分率	4/5	按分後金額	64,088
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2	○										

西区平田交番新設視察等

# ENEOS

納品書(領収書)

2020年02月03日 17:59

売上  
 Tカード会員 様  
 6-500306-49992-000  
 現金会員  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-07  
 33.02L \*  
 (146円) ¥4,821  
**合計** **¥4,821**  
 (消費税10%対象 ¥4,821  
 内消費税等 ¥438)  
 お預り ¥10,738  
 お釣り ¥5,917

カード番号:XXXXXXXXXX

Tポイント:

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
 さい。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

日新商事株式会社 名古屋支店  
 DDセルフ千種SS  
 愛知県 名古屋市 千種区  
 内山3丁目3の9  
 TEL:052-731-4050 SS-500306  
 ｼｰﾄNo 6920-03 ﾌﾞｰｸNo4309-4310  
 105 2020/02/04

按分率	1/2	按分後金額	2,410
-----	-----	-------	-------

整理番号

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3	○										

国家戦略特区セミナー、市会議員との意見交換等

### 領収書

エム・シー・オイル株式会社  
 浄心営業所  
 愛知県名古屋市区康生通1-18  
 TEL:052-982-9121  
 2020/02/26(水)16:20  
 Tカード会員 様  
 XXXXXXXXXXXX 345731 0000  
 売上 Tカード会員  
 レギュラー  
 020000 ¥4245  
 29.48L @144.0 L-3N-9

小計 ¥4,245  
 (10%対象 ¥4,245  
 内消費税 ¥386)  
**合計 ¥4,245**  
 お預かり ¥5000 お釣 ¥755  
 上記にて領収書とさせていただきます

ポイント:基本P  
 特別P  
 今回計

利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpに  
 てご確認下さい。

期間中当店のご利用(ガソリン、軽  
 油、灯油、オイルを含む)で、東京  
 2020オリンピック・パラリンピ  
 ックチケットなどが当たる!詳細は  
 ENEOS日本応援で検索  
 No.4412 担当:0001  
 POS番号01  
 2020/02/27 釣銭伝票No.5973

按分率	1/2	按分後金額	2,122
-----	-----	-------	-------

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金1月分

残高・入出金明細

期間指定: 2020年02月06日~2020年02月06日

口座

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:23現在

整理

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年02月06日					
2020年02月06日					
2020年02月06日					
2020年02月06日	1,045円			デビット 0577430A	
2020年02月07日					

▶コメント編集

Microsoft Money  
データダウンロード

テキストデータ  
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	836
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金1月分



残高・入出金明細

期間指定: 2020年02月10日~2020年02月10日

口座



他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する  
詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:34現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年02月10日	1,650円			デビット 0559924A	
2020年02月10日					
2020年02月10日					
2020年02月11日					

整

コメント編集

Microsoft Money  
データダウンロード

テキストデータ  
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。  
拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。  
テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。  
普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

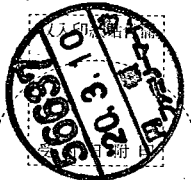
# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 払込受領証

読売新聞 購読料 2月分

払込人氏名	島袋 朝太郎 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
金額 消費税込	3,400 円
受取人	YC栄中央
商品名	読売新聞 令和02年02月分
お問合せ先電話番号	052-231-6775
受領日印	

(お客様お渡し)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥4,105-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 期 印  
2020年 01月 23日

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用) → お客様

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金2月分

按分率	4/5	按分後金額	3,284
-----	-----	-------	-------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局の支払の場合、左側の数字をお出しください。

ドコモ利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥8,004-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収書貼付印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話料金2月分

按分率	4/5	按分後金額	6,403
-----	-----	-------	-------

整理番号		費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

ゼンリン西区住宅地図

**領収証** **宅急便コレクト** お問合せ 3576-3616-8573 **2020年3月13日**  
 松原番号 千451-0041  
 TEL. 0524855712 愛知県名古屋市中区 領収金額(代金引換額)の訂正はできません。右記金額を正に受領致しました。  
 幅下2丁目17-15  
 マル王ビルF

**代金引換額(税込)** 19,360円  
 (消費税額等) 1,760円

TEL. 052-684-2801 千456-0012  
 愛知県名古屋市中区 沢上2丁目1番32号  
 株式会社ゼンリン名古屋営業所様  
 住宅地図など F20030008386  
 0460-1  
 ヤマトフィナンシャル株式会社  
 TEL. 03-6671-8080

商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記宛先へご連絡下さい。  
 領収票発行・日付および担当者名は裏面に記載しております。

郵送料一万円未満

印紙税申告納付につき京橋税務署承認済

宅急便コレクト 発送元

島袋 朝太郎 様

按分率	4/5	按分後金額	15,488
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所インターネットプロバイダ料金2月分

残高・入金明細

期間指定: 2020年03月06日~2020年03月06日

口座: [REDACTED]

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:24現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年03月05日	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	
2020年03月06日	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	
2020年03月06日	1,045円		[REDACTED]	デビット 0488246A	

整理

コメント複製

Microsoft Money データダウンロード      テキストデータダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に行われるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	836
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所FAX料金2月分

残高・入出金明細

期間指定: 2020年03月10日~2020年03月10日

口座 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する
  期間指定のやり直し
  当月分
  前月分
  前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

03月19日 16:34現在

整理

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年03月09日	██████		██████	██████	
2020年03月09日	██████		██████	██████	
2020年03月09日	██████		██████	██████	
2020年03月09日	██████		██████	██████	
2020年03月10日	1,650円		██████	〒 0505934A	
2020年03月10日		██████	██████	██████	
2020年03月10日	██████		██████	██████	
2020年03月10日	██████		██████	██████	
2020年03月10日	██████		██████	██████	
2020年03月10日	██████		██████	██████	
2020年03月10日	██████		██████	██████	
2020年03月10日	██████		██████	██████	
2020年03月11日	██████		██████	██████	
2020年03月12日	██████		██████	██████	
2020年03月12日	██████		██████	██████	

コメント印刷

**ご注意**  
 普通預金の入出金明細の表示のうち、口座監督など夜間に手続されるもの等については、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。  
 拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。  
 テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。  
 普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ ☎ 0120-017820

按分率	4/5	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用パソコン・セキュリティソフト(3年間)購入費

## 領収証



ビックカメラ 名古屋JRゲートタワー店  
電話番号 052-569-1111

鳥袋 朝太郎 様

¥176,230-

(内、消費税等 ¥16,020-)  
お品物 ( ) 代として  
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます!

2020/03/28/18:03 レジNo120/1002  
取引No2183 販売員36061/

14974019981284 P1X7HPBW  
ノートWIN ¥149,819 ¥164,800  
P\_8=164,800  
14988752019395 ウィンズ スター クラウド 3年  
ウィンズクラウド ¥11,300 ¥12,430  
P\_8=11,430  
セット値引 PCソフトダウンロード  
54336 ¥-1,000  
**合計 ¥176,230**  
(内、消費税等 ¥16,020)  
点数 2

按分率	4/5	按分後金額	140,984
-----	-----	-------	---------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

読売新聞 購読料 3月分

## 払込受領証

払込人氏名	島袋 朝太郎 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
金額	3,400 円
受取人	Y C 栄中央
商品名	読売新聞 令和02年03月分
お問合せ先電話番号	052-231-6775
受領印	 56637 20.9.31 田原 順 寺 ファミリーマート
受付日附印	

リノ又つよいマシナハサミイノ

(お客様お渡し)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所NTT通話料金・インターネット接続料金3月分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払いの場合は、左欄の数字をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取ってください。

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥4,105-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日押印  
56637  
'20. 3. 31  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	3,284
-----	-----	-------	-------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

携帯電話料金3月分

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局にお支払の場合は左欄の金額をお出しください。上記以外のお支払の場合は、印紙の貼付を必ずおこなってください。

ご請求先氏名  
島袋 朝太郎 様

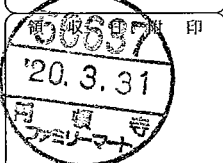
お客様番号  
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥8,820-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000



収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	7,056
-----	-----	-------	-------

整理番号	研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:しまぶくろ朝太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

事務所家賃・振込手数料4月分

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020331	0221161	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0311		***
お取引金額		
*****		¥80,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
		***
特例.36	振込手数料	110* おつり
〆カキ マミ様 シマブクロ チョウタロウ様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

按分率	4/5	按分後金額	64,088
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 政務活動費県外活動報告書

議員名 しまぶくろ朝太郎

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和元年 10月 31日(木) ~ 令和元年 11月 2日(土) 2泊 3日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	10/31 移動 11/1 沖縄県 知事公室 商工労働部 アジア経済戦略課 商工労働部 企業立地推進課 商工労働部 情報産業振興課 商工労働部 雇用政策課 一般財団法人 沖縄ITイノベーション戦略センター 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 沖縄県那覇市銘苅2-3-6 4	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	金融・情報・テクノロジーを行政機関として域内経済振興へどのように生かしているかについて、実態調査。東南アジア経済圏からの企業誘致について、実際の取り組みを調査。また、それらの施策を雇用政策へどのように生かしているかについて、意見聴取。  ・沖縄県庁、一般財団法人 沖縄ITイノベーション戦略センター 官民連携による産業イノベーション推進を実際に行っている現場を視察	
	日 程	年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

## 賃借事務所概要報告書

議員名 しまぶくろ朝太郎

所在地等	所在地	名古屋市西区幅下2丁目17番15号 マル王ビル1階
	電話番号	052-485-5712
	延べ床面積	52.5㎡
事務所の貸主	住所	名古屋市西区幅下2丁目17番15号
	氏名	高木 真弓
契約日	令和元年 8月 1日	
賃料	月額	80,000円