


令和2年 4月 30日

愛知県議会議長 神野博史 殿

氏名 黒田太郎   
(所属会派名 新政あいち県議団)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和元年度政務活動費収支報告書

氏名 黒田 太郎

1 収入

政務活動費 5,700,015 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	600	駐車場代
研 修 費		
広報広聴費	4,762,189	県政報告紙作成、印刷、郵送、ポスティング代、ホームページの管理費、会場費、講師料等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費	600	駐車場代
資料作成費		
資料購入費		
事 務 所 費	417,170	家賃、電気代等
事 務 費	13,200	プリンターレンタル料
人 件 費	151,525	政務活動補助職員人件費
合 計	5,345,284	

3 残余

354,731 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1				○							

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年04月08日 07時32分

出庫日時 2019年04月08日 08時33分

No.01-246701 車室03-000001

駐車料金(一般) 400円

処理番号:BSZYJ

クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: UFJ

カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布

2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング 千種駅北第8

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年04月09日 07時55分

出庫日時 2019年04月09日 08時40分

No.01-115206 車室36-000001

駐車料金(一般) 300円

処理番号: AT5NR

クレジット支払 300円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: UFJエヌ

カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布

2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

名鉄協商パーキング 東山第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《領収書(利用明細書)》  
 車室No.0004 No.1-004596  
 入庫19/04/11 07:29  
 精算19/04/11 08:33

駐車料金 200円  
 お支払い明細 処理番号 ATH18  
 クレジットカード 200円  
 現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード No. [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

マックスバリュ本山第1駐車場

### 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000852  
 車室番号(自動車)              18  
 入庫時刻    2019年 4月15日(月) 07:29  
 精算時刻    2019年 4月15日(月) 08:35  
 駐車料金                      A料金              400円  
 =====  
 合 計    400円  
 現金領収額                                      400円  
 お預り    1,000円  
 お釣り    600円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				0							

名鉄協商パーキング 吹上第1

名鉄協商株式会社

0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年04月16日 08時03分  
 出庫日時 2019年04月16日 08時44分  
 No.01-116021 車室12-000001

駐車料金(一般) 400円

処理番号:BU7NI  
 クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円  
 釣銭額 0円

クレジットカード  
 カード会社:UFJエス  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 名古屋市池下駐車場

### 領収証

精算機 #06	A 精算No.000487
発券機 #05	発券No.054984
入庫時刻	2019年 4月17日(水) 07:43
出庫時刻	2019年 4月17日(水) 08:37
駐車時間	0:54
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収証

入庫日時 2019年04月22日 07時42分  
 出庫日時 2019年04月22日 08時38分  
 No.053406 車室 02

駐車料金 200円  
 料金計 200円  
 投入現金 200円  
 釣銭額 0円

駐車場名：ぶらっと今池 Land Park

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

No. 30426  
2019年4月22日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

**¥2,970**

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、平成31年3月24日～平成31年4月23日迄)



株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番1

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用 (うち 3/29 ~ 4/7 の21日)

$$5940 \times \frac{1}{2} \times \frac{21}{31} = 2011$$

按分率	1/2	按分後金額	2011
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 千種駅北第8  
 名鉄協商株式会社  
 〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年04月23日 08時02分  
 出庫日時 2019年04月23日 08時35分  
 No.01-115891 車室25-000001

駐車料金(一般) 200円

.....  
 処理番号:BV98C  
 クレジット支払 200円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カド会社:UFJ  
 カドNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2019. 4. 23

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年4月23日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年4月23日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円を充当


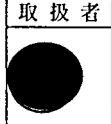
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

<b>領 収 書</b>						No. 034689
黒田太郎 様						19年4月23日
領収金額	百	千	円			
		7	4	6	0	-
但し 2019年4月23日 黒田太郎健康長寿教室会場費として 上記の通り領収致しました。						
 HOTEL ルブラ王山			公立学校共済組合名古屋宿泊所			
支配人 西岡浩樹			取扱者 			
※印紙税法第5条第1号により 収入印紙を貼りません。			〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3			

2019年4月23日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

アイペック  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《領収書》

[NO. 7]  
19年04月25日07:42 -- 04月25日08:33  
駐車料金 200円  
合計 200円  
お預り 200円  
お釣 0円  
NO.051673

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

家賃5月分  $67,500円 \times \frac{1}{2} = 33,750円$   
 電気代4月分  $2,281円 \times \frac{1}{2} \times \frac{20}{30} = 874円$   
 合計  $33,750円 + 874円 = 34,624円$

領収証は別紙

按分率	1/2	按分後金額	34,624
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書

平成 31年 4月 25日

黒田 太郎 様

¥34,624-

内訳： 事務所家賃および電気料金として

家賃5月分	$67,500円 \times 1/2 = 33,750円$
電気代4月分	$2,281円 \times 1/2 \times 23/30 = 874円$
合計	$33,750円 + 874円 = 34,624円$

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会

代表取締役 金丸 正徳

TEL: 052-781-6661 FAX: 052-781-8111

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○					



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

2 No.000384  
 2019年 5月 8日 08:33 精算  
 2019年 5月 8日 07:40 入庫  
 駐車料金 A料金 100円  
 現金入金額 100円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 100円

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ テックランドパーキング □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

入庫日時 2019年05月09日 07時58分  
 出庫日時 2019年05月09日 08時34分  
 No.03-002733 券No.03-695656

駐車料金 (イッパ)	400円
料金計	400円
投入現金	400円
釣銭額	0円

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. 035046

## 領 収 書

黒田太郎 様      2019年5月10日

領収金額	百	千	円
	7	12200	—

但し 2019年5月10日黒田太郎健康長寿教室会場費として  
上記の通り領収致しました。


 HOTEL ルブラ王山  
 公立学校共済組合名古屋宿泊所  
 支配人 白岡 浩樹

※印紙税法第5条第1号により  
 収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-

取扱者  


2019年5月10日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

2019. 5. 10

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2019 年 5 月 10 日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田 2-1110  
 グラウンドール藤ヶ丘東  
 ルー

2019年5月10日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 東山第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《領収書(利用明細書)》  
 車室No.0004 No.1-006030  
 入庫19/05/13 07:27  
 精算19/05/13 08:33

駐車料金 200円  
 お支払い明細 処理番号 AX00J  
 クレジットカード 200円  
 投入現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード [REDACTED]

県政報告紙配布

2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

   テックランドパーキング   

## 領 収 証

入庫日時 2019年05月15日 07時38分  
 出庫日時 2019年05月15日 08時34分  
 No.01-001327 券No.01-039345

駐車料金(ｲﾝﾊﾞﾝ)                      400円  
 料金計                                    400円  
 ....."  
 投入現金                                400円  
 釣銭額                                    0円

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ本山駐車場  
0120-70-8924

《領収書》

[ NO. 1 ]  
19年05月16日07:39 -- 05月16日08:36  
駐車料金 ¥200円

現金 ¥200円  
釣銭 ¥0円  
NO.083367

県政報告紙配布

2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 《領収書》

すまいちOnePark 覚王山  
ご利用ありがとうございました

## 《領収書》

[NO. 2]  
19年05月20日07:42 --05月20日08:33  
駐車料金 100円  
カード 100円

## ◇ご利用控え◇

取扱番号:0001299-00000  
お取扱日: 19年05月20日08:33  
利用金額 100円

クレジット引落しに  
関する問い合わせ・  
各カード会社へご連絡ください

NO.047431

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

No. 30446  
2019年5月20日

## 領 収 書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

**¥2,970**

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、平成31年4月24日～令和元年5月23日迄)



MEDIUM JAPAN  
株式会社メディウムジャパン

株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番1

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額 5,940円の1/2, 平成31年4月24日～令和元年5月23日

按分率	1/2	按分後金額	2,970円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月21日 07時57分  
 精算時刻 05月21日 08時34分

受領金額 100円  
 2019年05月21日08時35分 発行

-----  
 ミウラ今池1丁目  
 パーキング  
 -----

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月22日 07時38分  
精算時刻 05月22日 08時33分

受領金額 100円  
2019年05月22日08時33分 発行

-----  
T2463  
エステイトパーク池下  
-----

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

アイペック  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《領収書》

19年05月23日07:49 --05月23日08:33 [NO. 1]  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円

NO.052819

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

黒田太郎 様

1年5月29日

★ ¥32,670-

但 ホームページ管理費2019年4月~6月分  
(総額 35,640円 の 1/2)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地の1

株式会社 ヴューロン

代表取締役 濱口澄男

コクヨ ウケ-78

ホームページ管理費 2019年4月~6月分

総額 35,640円 の 1/2

按分率	1/2	按分後金額	32,670円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 吹上第1  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年05月28日 08時08分  
 出庫日時 2019年05月28日 08時35分  
 No.01-117670 車室14-000001

駐車料金(一般) 200円

..... 処理番号:AZZPI  
 クレジット支払 200円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

..... クレジットカード  
 カード会社: UFJエヌ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2018年 第5号

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				0							

## 領 収 書

No. 035244

黒田太郎

様

2019年5月28日

領収金額		百		千	9	5	4	0	0	円
------	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---

但し2019年5月28日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

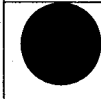
支配人

西岡浩樹

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

取扱者



2019年5月28日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

2019. 5. 28

## 領収証

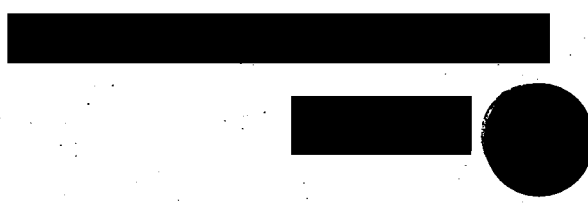
黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年5月28日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年5月28日、黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							



リパーク 覚王山駅前

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000279
入庫時刻 2019年 5月29日(水) 07:44	
出庫時刻 2019年 5月29日(水) 08:21	
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金入金額	100円
釣銭	0円
現金領収金額	100円

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所家賃および電気代  
 (6月家賃67,500円 + 5月電気代3,037円) / 2

領収証は別紙

按分率	1/2	按分後金額	34,768円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 元年 5月 31日

黒田 太郎 様

¥34,768-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代2,037円) × 1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL: 052-781-6661 FAX: 052-781-1111



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

**名鉄協商パーキング 東山第2**  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

≪領収書(利用明細書)≫  
 車室No.0004      No.1-007124  
 入庫19/06/05 07:38  
 精算19/06/05 08:34

駐車料金	100円
お支払い明細 処理番号 A17GL	
クレジットカード	100円
投入現金	0円
お釣り	0円
クレジットカード	0円

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		3				0					

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年06月06日 07時57分

出庫日時 2019年06月06日 08時35分

No.01-252430 車室27-000001

駐車料金(一般) 200円

処理番号: B1D9M

クレジット支払 200円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: UFJ

カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

2019. 6. 7

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2019 年 6 月 7 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市  
グランドール藤

2019年6月7日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



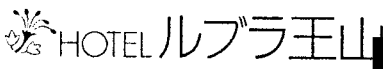
# 領収書整理票


(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

\*\*\*\*\*  
領 収 書 No. 035434  
黒田太郎 様 2019年6月7日  

領収金額		円	千	百	十	元
			1	3	2	00-

黒田太郎健康長寿教室会場費  
 上記の通り領収致しました。  
  
 公立学校共済組合名古屋宿泊所  
 支配人 西岡浩樹  
 〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3  

取扱者  


\*\*\*\*\*

2019年6月7日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 本山第7

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年06月10日 07時40分

出庫日時 2019年06月10日 08時33分

No.01-040026 車室03-000001

駐車料金(一般) 400円

.....  
処理番号: B1XGL

クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

.....  
クレジットカード

カード会社: UFJ

カードNo: XXXXXXXXXX

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0							

名鉄協商パーキング 千種駅北第8  
 名鉄協商株式会社  
 〒464-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年06月11日 07時54分  
 出庫日時 2019年06月11日 08時41分  
 No.01-118214 車室38-000001

駐車料金 (一般) 300円

.....  
 処理番号:A23QH  
 クレジット支払 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJエヌ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2018年第5号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

### 名古屋市池下駐車場

#### 領収証

精算機 #06	A 精算No.000617
発券機 #05	発券No.072457
入庫時刻	2019年 6月12日(水) 07:36
出庫時刻	2019年 6月12日(水) 08:36
駐車時間	1:00
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
2018年第5号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							



リパーク今池4丁目第3

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 利用明細書

精算機 #01                      A 精算No.000120  
 車室番号 (自動車)                      2  
 入庫時刻 2019年 6月18日(火) 08:04  
 精算時刻 2019年 6月18日(火) 08:35  
 駐車料金                      A料金                      400円  
 =====  
 合 計                                      400円  
 カード                                      400円  
 =====

会員No.                      [REDACTED]  
 伝票No.                      03140  
 利用額                                      400円

駐車料金一括払い  
 サインは省略させていただきます。

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング寛王山  
 名鉄協商株式会社  
 〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年06月19日 07時22分  
 出庫日時 2019年06月19日 08時36分  
 No.01-253704 車室03-000001

駐車料金 (一般 ) 400円

.....  
 処理番号: B3C18  
 クレジット支払 400円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

鈴木不動産コインパーク本山

## 領 収 証

入庫日時 2019年06月20日 07時26分  
 出庫日時 2019年06月20日 08時05分  
 No.01-000084 車室13-000000

駐車料金(一般)                      100円

料金計                                      100円  
 投入現金                                  100円  
 釣銭額                                      0円

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	12	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	0	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

名鉄協商パーキング 東山第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

<領収書(利用明細書)>  
 車室No.0005 No.1-007945  
 入庫19/06/24 07:25  
 精算19/06/24 08:36  
 駐車料金 200円  
 お支払い明細 処理番号 B42S9  
 クレジットカード 200円  
 投入現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 千種駅北第8  
 名鉄協商株式会社  
 〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年06月25日 07時52分  
 出庫日時 2019年06月25日 08時40分  
 No.01-119010 車室38-000001

駐車料金 (一般 ) 300円

.....  
 クレジット支払 処理番号:A48H7 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社 : UFJニコス  
 カードNo : XXXXXXXXXX

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

2019. 6. 25

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年6月25日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年6月25日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額 11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 書

No. 034741

黒田太郎 様      2019年6月25日

領収金額	百	千	円	-
¥	5	4	0	0

但し2019年6月25日 黒田太郎健康長寿教室会場費  
 上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人    **西岡浩樹**

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者
-----

※印紙税法第5条第1号により  
 収入印紙を貼りません。

2019年6月25日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

アイペック  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《 領 収 書 》

[NO. 8]  
19年06月26日07:33 --06月26日08:41  
駐車料金 300円

△計 300円

お預り 500円  
お釣 200円  
NO.054266

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				0							

2019. 6. 28

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2019 年 6 月 28 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田 2  
グランドール藤ヶ丘東  
ルー

2019年6月28日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 034757


黒田太郎

様

19年6月28日

領収金額		百	7	千	1	2	円	0	0	-
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し 2019年6月28日黒田太郎健康長寿教室会場費にて  
上記の通り領収致しました。

 HOTEL ルブラ王山  
公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年6月28日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7月事務所家賃 = 67,500円  
 6月電気代 = 2,125円

} × 1/2

領収証別紙

按分率	1/2	按分後金額	¥34,812-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書

令和 元年 6月 28日

黒田 太郎 様

¥34,812-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代2,125円) × 1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-6662

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20				○							

2019. 6. 30

領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2019 年 6 月 30 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

名古屋市緑区有松町有松字三丁山 311-7

合同会社 Healthy Ha

2019年6月30日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 034791

黒田太郎 様 2019年6月30日

領収金額		百	7	千	18	円	200	一
------	--	---	---	---	----	---	-----	---

但し2019年6月30日黒田太郎健康長寿教室会場費として

上記の通り領収致しました。

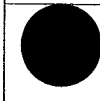
HOTEL ルブラ玉山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚玉山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-5

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年6月30日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

名鉄協商パーキング寛王山  
 名鉄協商株式会社  
 〒466-0120 0120-722-247

## 領 収 書

入庫日時 2019年07月01日 07時27分  
 出庫日時 2019年07月01日 08時00分  
 No.01-254981 車室04-000001

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円  
 投入現金 500円  
 釣銭額 300円

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

黒田太郎

様

No. 21

金額

¥445,182

但 県政報告紙 2019年第1号郵送代

2019年 7月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

名古屋市千種区仲田2丁目1

ビジネスコミュニケーションズ

代表取締役

河合義



県政報告紙 2019年第1号郵送代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

自由が丘プラザ駐車場

## 領収証

精算機 #01                    A 精算No. 004581  
 発券機 #01                    発券No. 025222  
 入庫時刻 2019年 7月 3日 (水) 7:28  
 出庫時刻 2019年 7月 3日 (水) 8:39  
 駐車時間                      1:11  
 駐車料金                      A料金        100円

=====  
 合 計                            100円  
 お 預 り                        100円  
 お 釣                            0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. \_\_\_\_\_


黒田太郎 様

2019年7月8日

領 収 書

金額	¥	1	3	5	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し Kpress 2019年1号作成代として  
上記の金額正に領収致しました



現金		小切手	
手形		相殺	
振込	✓	( )	

取扱者印

山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁目

〒464-0848 TEL(052-XXXX-XXXX)

FAX(052-XXXX-XXXX)

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2019年第1号作成代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							


領 収 書

No. 034897

黒田太郎 様      2019年7月14日

領収金額		百	4	千	282	円	00	-	
------	--	---	---	---	-----	---	----	---	--

但し2019年7月14日黒田太郎健康長寿教室会場費として  
上記の通り領収致しました。


**HOTEL ルブラ王山**  
公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人      **西岡浩樹**

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取 扱 者
●

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年7月14日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

2019.7.14

領収証

黒田太郎 様

¥ 10,000

但し 2019年7月14日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

尾張旭市城前町 4-5-23-105

一般社団法人エンパシフィックライフ

代表理事 宮本友夫

2019年7月14日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

No. 30489  
2019年7月22日

## 領 収 書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

**¥2,970**

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年6月24日～令和元年7月23日迄)



株式会社メディアウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番14

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用  
総額5,940円の1/2、令和元年6月24日～令和元年7月23日

按分率	1/2	按分後金額	2,970円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

*****							No. 035620					
<b>領 収 書</b>												
黒田太郎							様		2019年7月23日			
領収金額		千		円	¥ 5,400 -							
但し2019年7月23日 黒田太郎健康長寿教室会場費												
上記の通り領収致しました。												
			<b>HOTEL ルブラ王山</b>									
			公立学校共済組合名古屋宿泊所									
			支配人 西岡浩樹									
			〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8									
			TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-									
			取 扱 者									
			●									
※印紙税法第5条第1号により 収入印紙を貼りません。												
*****												

2019年7月23日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				0							

2019. 7. 23

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年7月23日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年7月23日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

2019年 7月24日 08:20 精算 No.000150  
 2019年 7月24日 07:47 入庫  
 駐車料金 A料金 100円  
 現金入金額 100円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 100円

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8月事務所家賃: 67,500円  
 7月事務所電代: 2,093円

} × 1/2 = 34,796円

領収証別紙

按分率	1/2	按分後金額	34,796円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 元年 7月 30日

黒田 太郎 様

¥34,796-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代2,093円) ×1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-1111



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

名鉄協商パーキング 東山第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《領収書(利用明細書)》  
 車室No.0004 No.1-009671  
 入庫19/08/01 07:46  
 精算19/08/01 08:06  
 駐車料金 100円  
 お支払い明細 処理番号 B9XV6  
 クレジットカード 100円  
 投入現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2019. 8. 1

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000 —

但し 2019 年 8 月 1 日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田  
グランドール藤ヶ  
ル

2019年8月1日, 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

<b>領 収 書</b>						No. 035694	
黒田太郎 様						2019年8月1日	
領収金額		百	十	千	円		
			4	13	200	-	
但し黒田太郎健康長寿教室会場費にて 上記の通り領収致しました。							
			 HOTEL ルブラ王山			取扱者 	
			公立学校共済組合名古屋宿泊所 支配人 西岡浩樹				
※印紙税法第5条第1号により 収入印紙を貼りません。			〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3				

2019年8月1日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ本山駐車場  
0120-70-8924

《領収書》

[ NO. 2 ]  
19年08月05日07:47 -- 08月05日08:30  
駐車料金 ¥100円

現金 ¥100円  
釣銭 ¥0円  
NO.085425

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

## 名古屋市池下駐車場

### 領収証

精算機 #06                    A 精算No.000499  
 発券機 #05                    発券No.095563  
 入庫時刻 2019年 8月 8日(木) 07:48  
 出庫時刻 2019年 8月 8日(木) 08:20  
 駐車時間                            0:32  
 駐車料金                    A料金                    400円  
 =====  
 合計    400円  
 現金領収額                                    400円  
 お預り    500円  
 お釣り    100円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

アイペック  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《領収書》

[NO. 20]  
19年08月14日07:46 --08月14日08:12  
駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円  
お釣 0円  
NO.056305

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年08月15日 07時25分  
出庫日時 2019年08月15日 07時42分

No.01-259010 車室26-000001

駐車料金(一般) 100円

.....  
クレジット支払 処理番号:ABV1C 100円

.....  
料金計 0円

.....  
投入現金 0円  
釣銭額 0円

.....  
クレジットカード  
カード会社:UFJ  
カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

マックスバリュ本山第1駐車場

### 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000186  
 車室番号 (自動車)              18  
 入庫時刻    2019年 8月20日(火) 08:06  
 精算時刻    2019年 8月20日(火) 08:34  
 駐車料金                      A料金              200円  
 =====  
 合 計                              200円  
 現金領収額                      200円  
 お預り                            1,000円  
 お釣り                             800円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

No. 30513  
2019年8月20日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年7月24日～令和元年8月23日迄)



株式会社メディアウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番14

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額5,940円の1/2、令和元年7月24日～令和元年8月23日

按分率	1/2	按分後金額	2,970円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				0							

2019. 8. 20

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年8月20日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

2019年8月20日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

\*\*\*\*\*

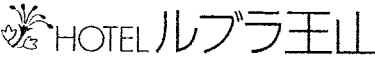
## 領 収 書

No. 035976

黒田太郎 様      2019年 8月 20日


領収金額		百		千		円
				5	4	00

但し 2019年8月20日 黒田太郎健康長寿教室会場費 17  
上記の通り領収致しました。


 HOTEL ルブラ王山  
 公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人      西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-1  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

取扱者  


※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

\*\*\*\*\*

2019年8月20日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング 本山第7

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年08月21日 07時47分

出庫日時 2019年08月21日 08時33分

No.01-041338 車室03-000002

駐車料金(一般) 400円

.....  
処理番号:ACM82

クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

.....  
クレジットカード

カード会社: UFJエス

カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 東山第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《領収書(利用明細書)》  
 車室No.0004 No.1-010566  
 入庫19/08/22 07:51  
 精算19/08/22 08:32

駐車料金 100円  
 お支払い明細 処理番号 BCSBT  
 クレジットカード 100円  
 投入現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

2019. 8. 25

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年8月25日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年8月25日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 036025

黒田太郎

様

2019年8月25日

領収金額		百	千	円
	1	2	2	00-

但し2019年8月25日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人

西岡浩樹

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者



2019年8月25日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ □ テックランドパーキング □ □  
 □ □ □□□□□□□□□□□□□□□□

### 領 収 証

入庫日時 2019年08月26日 07時48分  
 出庫日時 2019年08月26日 08時33分  
 No.03-001541 券No.03-727635

駐車料金 (ｲｯﾊﾟﾝ)	400円
料金計	400円
.....	
投入現金	500円
釣銭額	100円

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング寛王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年08月27日 07時23分  
 出庫日時 2019年08月27日 07時33分  
 No.01-259959 車室04-000002

駐車料金(一般) 100円

.....  
 クレジット支払 処理番号:BDJ6F 100円

料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社:UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

名鉄協商パーキング 吹上第1  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年08月28日 07時53分  
 出庫日時 2019年08月28日 08時32分  
 No.01-121541 車室13-000001

駐車料金(一般) 200円

.....  
 処理番号:ADQ1N  
 クレジット支払 200円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カド"会社:UFJ-UFJ  
 カド"No: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

黒田太郎 様

1年8月21日

★ ¥ 32,670-

但 ホームページ管理運用費7月~9月分  
(総額 35,640の1/12)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地

株式会社 ヴューロン

代表取締役 濱口澄男

コクヨ ウケ-78

ホームページ管理運用費 7月~9月分

総額 35,640円の1/12

按分率	1/12	按分後金額	32,670円
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

9月家賃 67,500円  
 8月電気代 3,280円 } × 1/2 = 35,390円

領収証別紙

按分率	1/2	按分後金額	35,390円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 元年 9月 2日

黒田 太郎 様

¥35,390-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代3,280円) × 1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-8111

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年09月03日 07時21分  
 出庫日時 2019年09月03日 07時32分  
 No.01-260539 車室14-000001

駐車料金(一般) 100円

.....  
 クレジット支払 処理番号:BEMLT 100円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社:UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

.....領収書.....

-----車室 No.12 -----

入庫時刻 09月04日 07時33分  
 精算時刻 09月04日 08時27分

受領金額 300円  
 2019年09月04日08時27分 発行

-----  
 J. T. P今池No. 3  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

**アイペック**  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《 領 収 書 》

[NO. 1]  
19年09月09日07:43 -- 09月09日08:38  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 500円  
お釣 300円  
NO.057470

県政報告紙配布  
2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

### .....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 09月12日 07時45分  
 精算時刻 09月12日 08時31分

受領金額 100円  
 2019年09月12日08時31分 発行

-----  
 T2463  
 エステイトパーク池下  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 千種駅北第8  
 名鉄協商株式会社  
 〒464-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年09月17日 07時49分  
 出庫日時 2019年09月17日 08時35分  
 No.01-123074 車室28-000001

駐車料金 (一般 ) 300円

.....  
 処理番号: BGRWV  
 クレジット支払 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社 : UFJエヌ  
 カードNo : XXXXXXXXXX

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				0							

2019.9.18

## 領収証

黒田太郎 様

¥10,000-

但し2019年9月18日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田  
グランドール藤ヶ丘  
ル-

2019年9月18日健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 036308

黒田太郎 様      2019年9月18日

領収金額		百	41	千	2200	円	-
------	--	---	----	---	------	---	---

但し2019年9月18日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

**HOTEL ルブラ王山**

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人      **西岡浩樹**

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-1  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

取 扱 者

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年9月18日健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 東山第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《領収書(利用明細書)》  
 車室No.0003 No.1-011776  
 入庫19/09/19 07:43  
 精算19/09/19 08:32

駐車料金 100円  
 お支払い明細 処理番号 AH54J  
 クレジットカード 100円  
 投入現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

No. 30539  
2019年9月20日

## 領 収 書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年8月24日～令和元年9月23日迄)



株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番14

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

令和元年9月23日

総額5,940円の1/2、令和元年8月24日～

按分率	1/2	按分後金額	2,970円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//				○							

2019. 9. 24

## 領収証

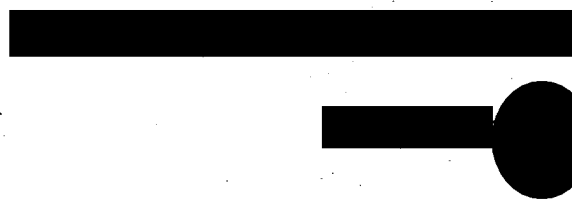
黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年9月24日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年9月24日健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領 収 書

No. 036113

黒田太郎 様

2019年9月24日

領収金額	百	千	円	¥5,400-
------	---	---	---	---------

但し 2019年9月24日 黒田太郎 健康長寿教室会場費  
上記の通り領収致しました。

### HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹	取 扱 者
<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">※印紙税法第5条第1号により 収入印紙を貼りません。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3</p>	

2019年9月24日健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 09月25日 07時25分  
 精算時刻 09月25日 08時35分

受領金額 300円  
 2019年09月25日08時36分 発行

-----  
 T2463  
 エステイトパーク池下  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年09月26日 07時23分

出庫日時 2019年09月26日 08時40分

No.01-262623 車室06-000001

駐車料金(一般) 400円

.....  
 クレジット支払 処理番号:BI6V0 400円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

マックスバリュ本山第1駐車場

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000451  
 車室番号(自動車)                      17  
 入庫時刻 2019年 9月30日(月) 07:26  
 精算時刻 2019年 9月30日(月) 08:48  
 駐車料金                      A料金                      400円  
 =====  
 合 計    400円  
 現金領収額                                      400円  
 お預り    500円  
 お釣り    100円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
 2019年第1号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月家賃 67,500円 }  
 9月電灯代 2,673円 }  $\times \frac{1}{2} = 35,086円$

領収証別紙

按分率	1/2	按分後金額	35,086円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 元年 9月 30日

黒田 太郎 様

¥35,086-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代2,673円) ×1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-6111

## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

**アイペック**  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《 領 収 書 》

19年10月02日07:30 -- 10月02日08:38  
駐車料金 300円

合計 300円

お預り 300円  
お釣 0円

NO.058387

県政報告紙配布  
2019年第2号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ テックランドパーキング □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

### 領 収 証

入庫日時 2019年10月07日 07時48分  
 出庫日時 2019年10月07日 08時34分  
 No.03-001390 券No.03-740708

駐車料金 (ｲﾝﾊﾟｯｸ)	400円
料金計	400円
投入現金	400円
釣銭額	0円

県政報告紙配布  
 2019年第2号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 本山第7

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年10月09日 07時51分

出庫日時 2019年10月09日 08時32分

No.01-042178 車室03-000002

駐車料金(一般) 400円

処理番号:AKAKQ  
クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: UFJエヌ

カードNo: XXXXXXXXXX

県政報告紙配布  
2019年第2号

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領 収 書

入庫日時 2019年10月10日 08時08分  
 出庫日時 2019年10月10日 08時36分  
 No.01-263966 車室13-000001

駐車料金 (一般 ) 200円

料金計 200円  
 投入現金 200円  
 釣銭額 0円

県政報告紙配布  
 2019年第2号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

黒田太郎

様

No. 25

金額

¥437,022

但 県政報告紙 2019年第2号郵送代

2019年 10月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目1

ビジネスコミュニケーション

代表取締役 河合義

コクヨ ウケ-50

県政報告紙 2019年第2号郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 名古屋市池下駐車場

### 領 収 証

精算機 #06	A 精算No.000486
発券機 #05	発券No.017836
入庫時刻	2019年10月16日(水) 07:41
出庫時刻	2019年10月16日(水) 08:43
駐車時間	1:02
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
2019年第2号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2019.10.20

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年10月20日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年10月20日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 036494

黒田太郎

様

19年10月20日

領収金額	百	7	千	3	1	4	0	0	円	-
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し 2019年10月20日黒田太郎健康長寿教室会場費について  
上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-31

取扱者

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年10月20日、黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

No. 30559  
2019年10月21日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年9月24日～令和元年10月23日迄)



株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番14

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額5,940円の1/2, 令和元年9月24日～令和元年10月23日

按分率	1/2	按分後金額	¥2,970-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

黒田太郎

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 396,000

但

県政報告紙 2019年 第2号 ポスティング代  
 21年 10月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒430-0021 愛知県名古屋市熱田区夜寒町6番

佐々ホビル1

株式会社メルポスサンデッ

TEL: 052-679-1688 FAX: 052-679-1



県政報告紙 2019年 第2号 ポスティング代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

2019. 10. 25

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000 —

但し 2019 年 10 月 25 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田  
グランドール藤ヶ  
ル

2019年10月25日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 036522

黒田太郎

様

2019年10月25日

領収金額		百	4	千	1	2	2	0	0	円	-
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し2019年10月25日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年10月25日, 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				0							

2019.10.29

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10,000

(明細)

- ・報酬総額 11,137円
- ・源泉税額 1,137円
- ・講師受取額 10,000円

但し 2019年10月29日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年10月29日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 036544

黒田太郎 様 19年10月29日

領収金額		百		千	7	5	4	0	0	円
------	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---

但し2019年10月29日黒田太郎健康長寿教室会場費として

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-



2019年10月29日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11月事務所家賃 67,500円 }  
 10月電気代 1,909円 } × 1/2 = 34,704円

領収証別紙 ✓

按分率	1/2	按分後金額	¥34,704-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 元年 10月 31日

黒田 太郎 様

¥34,704-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代1,909円) ×1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-6111

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

2019. 11. 15

領収証 (講師控え)

黒田太郎 様

¥ 10, 000—

但し 2019 年 11 月 15 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田 2-1  
グランドール藤ヶ丘東  
ルートM

2019年11月15日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領 収 書

No. 036765

黒田太郎

様

2019年11月15日

領収金額		百		千		円
			4	12	200	—

但し2019年11月15日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人

西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2019年11月15日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

2019. 11. 17

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019年 11月 17日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年11月17日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 書

No. 036792

黒田太郎

様

2019年11月17日

領収金額		百	千	円	
	¥	1	5	9	00

但し2019年11月17日黒田太郎健康長寿教室会場費  
上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

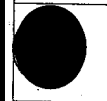
支配人

西岡浩樹

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者



2019年11月17日黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

名鉄協商パーキング 千種駅北第8  
 名鉄協商株式会社  
 〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年11月18日 07時49分  
 出庫日時 2019年11月18日 08時35分  
 No.01-126156 車室38-000001

駐車料金 (一般 ) 300円

処理番号:AQL6A  
 クレジット支払 300円  
 料金計 0円  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

クレジットカード  
 カド会社: UFJ  
 カドNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2019年第2号

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

No. 30579  
2019年11月20日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年10月24日～令和元年11月23日迄)



株式会社メディアウムジャパン  
セキュリティ事業部・FBI  
〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目  
TEL(052)242-8878  
FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額5,940円の1/2, 令和元年10月24日～令和元年11月23日

按分率	1/2	按分後金額	¥2,970-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				0							



リパーク 覚王山駅前

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01                      A 精算No.000227  
 入庫時刻 2019年11月25日(月) 07:38  
 出庫時刻 2019年11月25日(月) 08:12  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合計    100円  
 現金入金額                                      100円  
 釣銭    0円  
 現金領収金額                                    100円

県政報告紙配布  
 2019年第2号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名城パーキング覚王山  
 名城企画株式会社  
 ご利用ありがとうございました

《領収書》

[NO. 19]  
 19年11月25日13:16 --11月25日14:46  
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 600円  
 お釣 0円

NO.064025

がん患者が安心して過ごせる空間  
 「マギースセンター」について意見交換

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

1 No.000077  
 2019年11月26日 08:36 精算  
 2019年11月26日 07:53 入庫  
 駐車料金 A料金 100円  
 現金入金額 100円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 100円

県政報告紙配布  
2019年第2号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

2019.11.26

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し2019年11月26日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年11月26日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
 報酬総額、11,137円に充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

## 領 収 書

No. 037012

黒田太郎

様

2019年11月26日

領収金額	百	千	円
		5400	—

2019年11月26日  
但し 黒田太郎健康長寿教室会場費にて

上記の通り領収致しました。

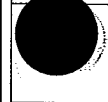
HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人

西岡浩樹

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

2019年11月26日 黒田太郎健康長寿教室会場費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

黒田太郎 様

1年11月27日

★ ¥33,275-

但ホームページ運用管理費2019年10月~12月  
 総額36,300円の1/12  
 上記正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_ 名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地の1  
 税抜金額 \_\_\_\_\_ 株式会社 ヴューロン  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_ 代表取締役 濱口澄男

コケヨウケ78

ホームページ運用管理費 2019年10月~12月  
 総額36,300円の1/12

按分率	1/12	按分後金額	¥33,275-
-----	------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				0							

名鉄協商パーキング 吹上第1  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年11月28日 08時00分  
 出庫日時 2019年11月28日 08時37分  
 No.01-125768 車室13-000001

駐車料金(一般) 200円

.....  
 処理番号:ASB1X  
 クレジット支払 200円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社:UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第2号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 名古屋市池下駐車場

### 領収証

精算機 #06                      A 精算No.000433  
 発券機 #05                      発券No.031793  
 入庫時刻 2019年11月29日(金) 07:40  
 出庫時刻 2019年11月29日(金) 08:36  
 駐車時間                              0:56  
 駐車料金                      A料金                      400円  
 =====  
 合計                                      400円  
 現金領収額                              400円  
 お預り                                      500円  
 お釣り                                      100円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
 2019年第3号  
 ~~~~~

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 長柄陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     | ○     |       |      |     |     |

タイムズ24

タイムズ本山駐車場  
0120-70-8924

《領収書》

[ NO. 2 ]

19年12月02日07:57 --12月02日08:37  
駐車料金 ¥110円

カード ¥110円

◇ご利用控え◇

会員番号: [REDACTED]  
お取扱日: 19年12月02日08:37  
利用金額 ¥110円  
NO.088564

県政報告紙配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

事務所家賃 12月分 67,500円  
 電気代 11月分 2,066円 }  $\times \frac{1}{2} = 34,783円$

領収書別紙

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 34,783円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 元年 12月 3日

黒田 太郎 様

¥34,783-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代2,066円) × 1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-3111

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | 0 | 要請陳情<br>等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|--------------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|--------------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

名鉄協商パーキング東山公園北第4  
名鉄協商株式会社  
TEL. 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年12月03日 07時51分  
出庫日時 2019年12月03日 08時37分  
No.01-026232 車室02-000001

駐車料金(一般) 200円

.....  
クレジット支払 処理番号:BT3R1 200円

.....  
料金計 0円

.....  
投入現金 0円  
釣銭額 0円

.....  
クレジットカード  
カード会社: UFJ  
カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2019年第3号

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

テックランドパーキング

## 領 収 証

入庫日時 2019年12月05日 07時44分  
 出庫日時 2019年12月05日 08時35分  
 No.03-002697 券No.03-757000

駐車料金 (イッパ) 400円  
 料金計 400円  
 .....  
 投入現金 400円  
 釣銭額 0円

県政報告紙配布  
 2019年第3号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

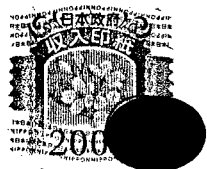
No. \_\_\_\_\_

黒田太郎 様      2019年12月5日


**領 収 書**

|    |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥ | 2 | 7 | 8 | 6 | 4 | 0 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

但し 県政報告紙 2019年第2号作成代として  
上記の金額正に領収致しました



|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 現金 |   | 小切手 |  |
| 手形 |   | 相殺  |  |
| 振込 | ✓ | ( ) |  |



**山本印刷有**

名古屋市千種区春岡一丁目  
〒464-0848 TEL(052)XXXX-XXXX  
FAX(052)XXXX-XXXX

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2019年第2号作成代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 千種駅北第8  
 名鉄協商株式会社  
 〒464-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年12月11日 07時45分  
 出庫日時 2019年12月11日 08時38分  
 No.01-127190 車室28-000001

駐車料金(一般) 300円

.....  
 クレジット支払 処理番号:BUIHE 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カド会社:UFJ  
 カドNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



リパーク東山公園駅前

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

ご利用明細書(領収書)

精算機 #01                    A 精算No.000154  
車室番号(自動車)            1  
入庫時刻 2019年12月12日(木) 07:41  
精算時刻 2019年12月12日(木) 08:35  
駐車料金                    A料金                    400円  
=====

合計                            400円  
クレジットカード            400円  
=====

会員No.                    [REDACTED]  
伝票No.                    00846  
利用額                      400円

駐車料金一括払い  
サインは省略させていただきます。

県政報告紙配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     | ○     |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

〒466-0120 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年12月13日 07時43分

出庫日時 2019年12月13日 08時27分

No.01-270166 車室14-000001

駐車料金 (一般) 300円

クレジット支払 処理番号:BUW30 300円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: UFJ

カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2019. 12. 15

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019 年 12 月 15 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年12月15日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | 0 | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

## 領 収 書

No. 030691

黒田太郎

様

2019年12月15日

|      |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 領収金額 |  | 百万 | 4 | 千 | 3 | 1 | 円 | 4 | 0 | 0 | ✓ |
|------|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

但し 2019年12月15日 黒田太郎健康長寿教室会場費にて  
上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人

西岡浩樹

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

2019年12月15日 黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

-----車室 No.1-----

入庫時刻 12月16日 07時38分  
 精算時刻 12月16日 08時35分  
  
 受領金額 100円  
 2019年12月16日08時35分 発行

-----  
 T2463  
 エステイトパーク池下  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第3号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

2019. 12. 16

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2019 年 12 月 16 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作  
グランドール藤ヶ  
ル

2019年12月16日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

\*\*\*\*\*

**領 収 書**

No. 030693

黒田太郎 様      2019年12月16日


|      |   |   |     |    |
|------|---|---|-----|----|
| 領収金額 |   | 百 | 千   | 円  |
|      | 1 | 2 | 200 | .- |

但し2019年12月16日黒田太郎健康長寿教室会場費として  
上記の通り領収致しました。



公立学校共済組合名古屋宿泊所  
 支配人 **西岡浩樹**

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-1  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

取扱者  


\*\*\*\*\*

2019年12月16日黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 12月17日 07時55分  
 精算時刻 12月17日 08時33分

受領金額 100円  
 2019年12月17日08時33分 発行

-----  
 ミウラ今池1丁目  
 パーキング  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2019年12月18日 07時52分  
 出庫日時 2019年12月18日 08時36分  
 No.01-270605 車室05-000002

駐車料金(一般) 300円

.....  
 処理番号: BVQD2  
 クレジット支払 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円  
 .....

.....  
 クレジットカード  
 カド会社: UFJ  
 カドNo: XXXXXXXXXX

県政報告紙配布  
 2019年第3号

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

No. 30599  
2019年12月20日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年11月24日～令和元年12月23日迄)



MEDIUM JAPAN  
株式会社 メディウム ジャパン

株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額5,940円の1/2、令和元年11月24日～令和元年12月23日

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,970円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## .....領収書.....

-----車室 No.12 -----

入庫時刻 12月26日 07時56分  
 精算時刻 12月26日 08時37分

受領金額 300円  
 2019年12月26日08時37分 発行

-----  
 J. T. P今池No. 3  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第3号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2019. 12. 27

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2019 年 12 月 27 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2019年12月27日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
 報酬総額11,137円に充当

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 黒田太郎)

|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

領 収 書
No. 037353

黒田太郎 様
2019年12月27日

|      |    |   |   |        |
|------|----|---|---|--------|
| 領収金額 | 百万 | 千 | 円 | ¥5400- |
|------|----|---|---|--------|

但し2019年12月27日 黒田太郎健康長寿教室会場費  
 上記の通り領収致しました。


 公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

取扱者  


※印紙税法第5条第1号により  
 収入印紙を貼りません。

2019年12月27日 黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 按分率 | 按分後金額 |  |
|-----|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

アイペック  
名古屋茶屋が坂第2駐車場

《領収書》

[NO. 3]  
19年12月30日08:04 --12月30日08:34  
駐車料金 100円  
合計 100円  
お預り 100円  
お釣 0円  
NO.061831

県政報告紙配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

令和2年1月事務所家賃 67,500円  
 令和元年12月電気代 2,920円  
 }  $\times \frac{1}{2} = 35,210円$

領収書別紙

|     |               |       |         |
|-----|---------------|-------|---------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 35,210円 |
|-----|---------------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書

令和 元年 12月 30日

黒田 太郎 様

¥35,210-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃67,500円+電気代2,920円) ×1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-7661

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

〒466-0120 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2019年12月31日 07時52分  
 出庫日時 2019年12月31日 08時11分  
 No.01-271767 車室08-000001

駐車料金(一般) 100円

.....  
 処理番号: AXR5M  
 クレジット支払 100円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第3号

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     | ○     |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 楠元町2丁目  
 名鉄協商株式会社  
 TEL. 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2020年01月01日 09時12分  
 出庫日時 2020年01月01日 09時42分  
 No.01-010460 車室01-000006

駐車料金 (一般) 100円

.....  
 処理番号: BXWK5  
 クレジット支払 100円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カド会社: UFJ  
 カドNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

マックスバリュ本山第1駐車場

### 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000408  
 車室番号(自動車)                18  
 入庫時刻 2020年 1月 6日(月) 07:24  
 精算時刻 2020年 1月 6日(月) 08:38  
 駐車料金                      A料金                400円  
 =====  
 合 計                                400円  
 現金領収額                        400円  
 お預り                              400円  
 お釣り                                0円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領収証

黒田 太郎

様 No. 28

金額

¥442,697

但 県政報告紙2019年第3号郵送代

2020年 1月 6日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目1

ビジネスコミュニケーション

代表取締役 河合義

コクヨ ウケ-50

県政報告紙2019年第3号郵送代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

### .....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 01月15日 07時24分  
 精算時刻 01月15日 08時40分

受領金額 300円  
 2020年01月15日08時40分 発行

-----  
 T 2 4 6 3  
 エステイトパーク池下  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2020.1.15

### 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000—

但し 2020 年 1 月 15 日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田 2-  
グランドール藤ヶ丘東  
ルート

2020年1月15日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

### 領 収 書

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| 2                 | No.000026 |
| 2020年 1月20日 08:39 | 精算        |
| 2020年 1月20日 07:29 | 入庫        |
| 駐車料金              | A料金 300円  |
| 現金入金額             | 300円      |
| 釣銭                | 0円        |
| 現金領収金額            | 300円      |

県政報告紙配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 池下東第2

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2020年01月20日 09時47分  
 出庫日時 2020年01月20日 11時13分  
 No.01-087021 車室17-000001

駐車料金(一般) 600円

処理番号: B0N2J  
 クレジット支払 600円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード  
 カド会社: UFJコエ  
 カドNo: [REDACTED]

千種警察署感謝状贈呈式  
 出席のため

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

No. 30618  
2020年1月20日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年12月24日～令和2年1月23日迄)



株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番1

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額 5,940円の1/2, 令和元年12月24日～令和2年1月23日

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥2,970- |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

黒田太郎

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 396,000

但

県政報告紙 2019年第3号 ポスティング代として  
2020年 1月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



〒450-0021 愛知県名古屋市長久区夜寒町C

佐々ホビル

株式会社メルポスサンデッ

TEL: 052-679-1688 FAX: 052-679-1

県政報告紙 2019年第3号 ポスティング代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング吹上第4  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《領収書(利用明細書)》  
 車室No.0003 No.1-003269  
 入庫20/01/22 07:30  
 精算20/01/22 08:36  
 駐車料金 200円  
 お支払い明細 処理番号 80226  
 クレジットカード 200円  
 投入現金 0円  
 お釣り 0円  
 クレジットカード UFJニコス

県政報告紙街頭配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2020年01月23日 07時38分

出庫日時 2020年01月23日 08時27分

No.01-273695 車室27-000001

駐車料金(一般) 300円

.....  
 クレジット支払 処理番号:A13N2 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJコス  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙街頭配布  
2019年第3号

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング寛王山

名鉄協商株式会社

〒466-0120 0120-722-247

## 領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2020年01月24日 07時50分  
 出庫日時 2020年01月24日 08時36分  
 No.01-273799 車室06-000003

駐車料金(一般) 300円

.....  
 クレジット支払 処理番号:A1B4U 300円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJニコス  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙街頭配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 037366

黒田太郎

様

2020年1月24日

|      |  |   |  |   |   |   |
|------|--|---|--|---|---|---|
| 領収金額 |  | 百 |  | 千 |   | 円 |
|      |  |   |  | 4 | 0 | 0 |

但し2020年1月24日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人

西岡浩樹

取扱者

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

2020年1月24日 黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2020. 1. 24

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2020年1月24日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2020年1月24日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

\*\*\*\*\*

## 領 収 書

No. 037369

黒田太郎 様      2020年 / 月 26日

|      |  |   |   |      |
|------|--|---|---|------|
| 領収金額 |  | 百 | 千 | 円    |
|      |  | 7 | 1 | 400- |

但し 2020年1月26日 黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。


**HOTEL ルブラ王山**  
公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人      西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-1  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

取扱者



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

\*\*\*\*\*

2020年1月26日 黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2020. 1. 26

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2020 年 1 月 26 日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

名古屋市緑区東神の倉 3-16

株式会社シ

2020年1月26日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング  
茶屋が坂駅前  
0120-722-247

令頁以又言正  
(ご承利用月系田書)

駐車券No.02-002625 A No.01-103802  
 入庫時刻 2020年 1月29日(水) 07:48  
 出庫時刻 2020年 1月29日(水) 08:35  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 お支払い明細 処理番号A24Y0  
 クレジットカード 100円  
 =====  
 クレジットカード UFJエス

県政報告紙街頭配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 吹上第1  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

## 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2020年01月30日 07時55分  
 出庫日時 2020年01月30日 08時36分  
 No.01-128211 車室12-000001

駐車料金(一般) 400円

.....  
 処理番号:B2F60  
 クレジット支払 400円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社:UFJエコー  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙街頭配布  
 2019年第3号

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

マックスバリュ本山第1駐車場

### 領収証

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 精算機 #01    | A 精算No.000177        |
| 車室番号 (自動車) | 21                   |
| 入庫時刻       | 2020年 1月31日(金) 07:44 |
| 精算時刻       | 2020年 1月31日(金) 08:37 |
| 駐車料金       | A料金 300円             |
| =====      |                      |
| 合 計        | 300円                 |
| 現金領収額      | 300円                 |
| お預り        | 300円                 |
| お釣り        | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙街頭配布  
2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

プリンターレンタル料 (12月分)  
 総額 8,800円の1/2 = 4,400円  
 領収証別紙

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥4,400- |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領 収 書

黒田 太郎 様

領収日

令和2年1月31日

株式会社 サクラブックジャパン

〒451-0053

愛知県名古屋市西区枇杷島

代表取締役 森本

TEL:052-747-947

下記のとおり領収いたしました。

| 今回お買上高 | 消費税など | 値引き額 | 今回領収額  |
|--------|-------|------|--------|
| 4,000  | 400   |      | ¥4,400 |

| 日付   | 商品番号・商品名         | 数量 | 単価    | 金額    |
|------|------------------|----|-------|-------|
| 1/31 | プリンターレンタル料(12月分) | 1  | 4,000 | 4,000 |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      |                  |    |       |       |
|      | 合計               |    |       | 4,000 |

《ご連絡事項》  
総額 8,800円の 1/2

## 領収書整理票

(職員名:黒田太郎)

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング東山公園北第4  
 名鉄協商株式会社  
 TEL. 0120-722-247

### 領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2020年02月03日 07時43分  
 出庫日時 2020年02月03日 08時36分  
 No.01-029493 車室02-000001

駐車料金(一般) 200円

.....  
 処理番号:B310F  
 クレジット支払 200円

.....  
 料金計 0円

.....  
 投入現金 0円  
 釣銭額 0円

.....  
 クレジットカード  
 カード会社: UFJ  
 カードNo: [REDACTED]

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

名古屋市池下駐車場

### 領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #06 | A 精算No.000482        |
| 発券機 #05 | 発券No.051929          |
| 入庫時刻    | 2020年 2月 5日(水) 08:02 |
| 出庫時刻    | 2020年 2月 5日(水) 08:44 |
| 駐車時間    | 0:42                 |
| 駐車料金    | A料金 400円             |
| =====   |                      |
| 合計      | 400円                 |
| 現金領収額   | 400円                 |
| お預り     | 500円                 |
| お釣り     | 100円                 |

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙配布

2019年第3号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

2月家賃 68,750円  
 1月電気代 2,915円

} × 1/2 = 35,832円

領収証別紙 ✓

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 35,832円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 2年 2月 5日

黒田 太郎 様

¥35,832-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃68,750円+電気代2,915円) ×1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-6661



# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |



リパーク東山公園駅前

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 利用明細書(領収書)

```

精算機 #01          A 精算No.000177
車室番号(自動車)    2
入庫時刻 2020年 2月10日(月) 07:48
精算時刻 2020年 2月10日(月) 08:36
駐車料金          A料金          400円
=====
合 計              400円
クレジットカード  400円
=====

```

会員No. [redacted]  
 伝票No. 00892  
 利用額 400円

駐車料金一括払い  
サインは省略させていただきます。

県政報告紙配布

2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

\*\*\*\*\*

**領 収 書** No. 037381

黒田太郎 様 2020年2月14日

|      |   |   |       |
|------|---|---|-------|
| 領収金額 | 百 | 千 | 円     |
| ¥    | 1 | 2 | 200.- |

但し2020年2月14日 黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。


 HOTEL ルブラ王山  
公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹  
 〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3

※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

取扱者  


\*\*\*\*\*

2020年2月14日 黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

2020. 2. 14

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

但し 2020 年 2 月 14 日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

愛知県長久手市作田 2-111  
グランドール藤ヶ丘東 10  
ルート NF

2020年2月14日 黒田太郎健康長寿教室講師謝礼

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

\*\*\*\*\*

## 領 収 書

No. 037382

黒田太郎 様      2020年 2月 16日

|      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 領収金額 |  | 百 | 4 | 千 | 3 | 0 | 円 | 2 | 0 | 0 | 円 | — |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

但し 2020年2月16日黒田太郎健康長寿教室会場費  
上記の通り領収致しました。


 HOTEL ルブラ王山  
 公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人      西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8-1  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

印 者


※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

\*\*\*\*\*

2020年2月16日 黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2020. 2. 16

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10, 000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11, 137円
- ・ 源泉税額 1, 137円
- ・ 講師受取額 10, 000円

但し 2020年2月16日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

2020年2月16日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額 11,137円に充当

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

.....領収書.....

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 02月17日 07時45分  
 精算時刻 02月17日 08時34分

受領金額 300円  
 2020年02月17日08時34分 発行

-----  
 J. T. P今池No. 3  
 -----

県政報告紙配布  
 2019年第3号

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 11 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | 0 | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

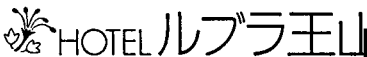
No. 037383

## 領 収 書

黒田太郎 様      2020年2月18日


|      |  |    |  |   |   |    |   |
|------|--|----|--|---|---|----|---|
| 領収金額 |  | 百万 |  | 千 | 4 | 00 | 円 |
|------|--|----|--|---|---|----|---|

但し2020年2月18日黒田太郎健康長寿教室会場費  
上記の通り領収致しました。


 公立学校共済組合名古屋宿泊所  
 支配人 西岡浩樹

※印紙税法第5条第1号により 収入印紙を貼りません。

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-

取扱者  


2020年2月18日黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2020.2.18

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10,000

(明 細)

- ・ 報酬総額 11,137円
- ・ 源泉税額 1,137円
- ・ 講師受取額 10,000円

但し 2020年2月18日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として



2020年2月18日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

No. 30637  
2020年2月20日

## 領 収 書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

**¥2,970**

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年1月24日～令和2年2月23日迄)



株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番

TEL (052) 242-8878

FAX (052) 242-8567

担当印



事務所警備費用

総額5,940円の1/2, 令和2年1月24日～令和2年2月23日

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,970円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

プリンターレンタル料(1月分)  
 総額 8,800円 の 1/2 = 4,400円  
 領収証別紙

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





## 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

3月事務所家賃 68,750円 }  
 2月電気代 2,158円 }  $\times 1/2 = 35,454円$

領収証別紙

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 35,454円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

令和 2年 3月 3日

黒田 太郎 様

¥35,454-

内訳： 事務所家賃および電気料金として  
(家賃68,750円+電気代2,158円) ×1/2

住所： 愛知県名古屋市千種区桜が丘14番地

氏名： ピーコン・リアルエステイト株式会社

代表取締役 金丸 正徳

TEL:052-781-6661 FAX:052-781-6111

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

No. 30657  
2020年3月23日

## 領収書

黒田 太郎 様

金額(消費税込)

¥2,970

事務所警備費用

但し (総額5,940円の1/2、令和元年2月24日～令和2年3月23日迄)



株式会社メディウムジャパン

セキュリティ事業部・FBI

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目4番1

TEL(052)242-8878

FAX(052)242-8567

担当印



事務所警備費用

総額5,940円の1/2、令和2年2月24日～令和2年3月23日

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,970円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 037373

黒田太郎

様

2020年3月24日

|      |  |   |  |      |   |
|------|--|---|--|------|---|
| 領収金額 |  | 百 |  | 千    | 円 |
|      |  |   |  | 5400 |   |

但し2020年3月24日黒田太郎健康長寿教室会場費

上記の通り領収致しました。

HOTEL ルブラ王山

公立学校共済組合名古屋宿泊所

支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8  
TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3



※印紙税法第5条第1号により  
収入印紙を貼りません。

2020年3月24日黒田太郎健康長寿教室会場費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

2020.3.24

## 領収証

黒田太郎 様

¥ 10,000

(明細)

- ・報酬総額 11,137円
- ・源泉税額 1,137円
- ・講師受取額 10,000円

但し2020年3月24日黒田太郎健康長寿教室講師謝礼として

2020年3月24日、黒田太郎健康長寿教室講師謝礼  
報酬総額11,137円に充当

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |


No. \_\_\_\_\_

黒田太郎 様      2020年3月26日

領 収 書

|    |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥ | 2 | 8 | 3 | 8 | 0 | 0 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

但し県政報告紙 2020年第一号作成代  
上記の金額正に領収致しました



|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 現金 |   | 小切手 |  |
| 手形 |   | 相殺  |  |
| 振込 | V | ( ) |  |

|      |
|------|
| 取扱者印 |
| ●    |

山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁  
〒464-0848 TEL(052  
FAX(052

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2020年第一号作成代

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 按分率 | 按分後金額 |  |
|-----|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     | ○     |       |      |     |     |

領収証

黒田太郎

様 No. 29

金額

¥439,934

但 県政報告紙 2020年第1号郵送代  
2020年3月26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目15  
ビジネスコミュニケーション株  
代表取締役 河合義

コクヨ ウケ-50

県政報告紙 2020年第1号郵送代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

黒田太郎

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 396,000

但

県政報告紙2020年第1号ポスティング代  
 令和2年 3月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

〒455-0021 愛知県名古屋市中熱田区夜寒町  
 佐々ホビ  
 株式会社メルポスサテ  
 TEL: 052-679-1688 FAX: 052-679-1689

県政報告紙2020年第1号ポスティング代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

プリンターレンタル料(2月分)  
 総額 8,800円の 1/2 = 4,400円  
 領収証別紙

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和元年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 印                                                                      | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額    |       |                                                                        |                                                                        |    |
|          | 4  | 9        | 950       | 8550       | 0           | 0      | 4/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 19       | 5  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 5/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 22       | 6  | 10       | 950       | 9500       | 3/10        | 2850   | 6/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 15       | 7  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 7/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 22       | 8  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 8/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 17       | 9  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 9/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 19       | 10 | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 10/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 18       | 11 | 9        | 950       | 8550       | 1/2         | 4275   | 11/30 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 26       | 12 | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 12/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 26       | 1  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 1/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 15       | 2  | 9        | 950       | 8550       | 1/2         | 4275   | 2/29  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|          | 3  |          |           |            |             |        |       |                                                                        |                                                                        |    |
|          | 合計 |          |           | 75,050     |             | 31,350 |       |                                                                        |                                                                        |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和元年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 | 時給(円) | 支給額(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 印                                                             | 備考 |
|------|----|------|-------|--------|-------------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
|      |    |      |       |        | 按分率         | 充当額    |       |                                                                        |                                                               |    |
|      | 4  | 12   | 950   | 11400  | 0           | 0      | 4/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 20   | 5  | 6    | 950   | 5700   | 1/2         | 2850   | 5/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 24   | 6  | 10   | 950   | 9500   | 3/10        | 2850   | 6/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 13   | 7  | 9    | 950   | 8550   | 1/2         | 4275   | 7/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 20   | 8  | 3    | 950   | 2850   | 1/2         | 1425   | 8/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 19   | 9  | 9    | 950   | 8550   | 1/2         | 4275   | 9/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 18   | 10 | 6    | 950   | 5700   | 1/2         | 2850   | 10/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 17   | 11 | 6    | 950   | 5700   | 1/2         | 2850   | 11/30 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 24   | 12 | 9    | 950   | 8550   | 1/2         | 4275   | 12/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 24   | 1  | 6    | 950   | 5700   | 1/2         | 2850   | 1/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 17   | 2  | 9    | 950   | 8550   | 1/2         | 4275   | 2/29  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
| 10   | 3  | 3    | 950   | 2850   | 1/2         | 1425   | 3/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">●</span> |    |
|      | 合計 |      |       | 83,600 |             | 34,200 |       |                                                                        |                                                               |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和元年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 印                                                                      | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額    |       |                                                                        |                                                                        |    |
|          | 4  | 12       | 950       | 11400      | 0           | 0      | 4/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 21       | 5  | 15       | 950       | 14,250     | 1/2         | 7,125  | 5/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 23       | 6  | 16       | 950       | 15,200     | 6/16        | 5,700  | 6/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 14       | 7  | 12       | 950       | 11,400     | 1/2         | 5,700  | 7/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 21       | 8  | 9        | 950       | 8,550      | 1/2         | 4,275  | 8/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 18       | 9  | 9        | 950       | 8,550      | 1/2         | 4,275  | 9/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 17       | 10 | 14       | 950       | 13,300     | 8/14        | 7,600  | 10/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 16       | 11 | 6        | 950       | 5,700      | 1/2         | 2,850  | 11/30 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 25       | 12 | 9        | 950       | 8,550      | 1/2         | 4,275  | 12/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 25       | 1  | 6        | 950       | 5,700      | 1/2         | 2,850  | 1/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 16       | 2  | 9        | 950       | 8,550      | 1/2         | 4,275  | 2/29  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 11       | 3  | 3        | 950       | 2,850      | 1/2         | 1,425  | 3/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|          | 合計 |          |           | 114,000    |             | 50,350 |       |                                                                        |                                                                        |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和元年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 印                                                                      | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額    |       |                                                                        |                                                                        |    |
|          | 4  | 15       | 950       | 14250      | 0           | 0      | 4/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 22       | 5  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 5/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 25       | 6  | 10       | 950       | 9500       | 3/10        | 2850   | 6/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 12       | 7  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 7/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 19       | 8  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 8/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 20       | 9  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 9/30  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 16       | 10 | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 10/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 15       | 11 | 12       | 950       | 11400      | 1/2         | 5700   | 11/30 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 23       | 12 | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 12/31 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 23       | 1  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 1/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 18       | 2  | 9        | 950       | 8550       | 1/2         | 4275   | 2/29  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 9        | 3  | 6        | 950       | 5700       | 1/2         | 2850   | 3/31  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|          | 合計 |          |           | 89,300     |             | 35,625 |       |                                                                        |                                                                        |    |

# 賃借事務所概要報告書

議員名 黒田太郎

|        |              |                                                                      |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 所在地等   | 所在地          | 名古屋市千種区桜が丘14番地 2階                                                    |
|        | 電話番号         | 052-781-0260                                                         |
|        | 延べ床面積        | 18.61 m <sup>2</sup>                                                 |
| 事務所の貸主 | 住所           | 名古屋市千種区桜が丘 <sup>番</sup> 14地                                          |
|        | 氏名           | ピーコンリアルエステイト株式会社<br>代表取締役 金丸正徳                                       |
| 契約日    | 平成29年 1月 26日 |                                                                      |
| 賃料     | 月額           | 33,750円 * 共益費・消費税込み<br>** 当事務所は、賃料月額<br>67,500円の物件を、黒田<br>太郎の政治団体である |

共生の会と黒田太郎とが  
折半で借りる契約を結んでいる。