


令和2年 4月 30日

愛知県議会議長 神野博史 殿

氏名 渡辺 靖 
(所属会派名 新政あいち県議団)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和元年度政務活動費収支報告書

氏名 渡辺 靖

1 収入

政務活動費 5,700,018 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	89,124	交通費等
研 修 費	0	
広報広聴費	0	
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	1,195	会議茶菓代等
資料作成費	78,637	コピー代等
資料購入費	28,973	新聞購読料等
事 務 所 費	380,343	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	391,560	事務用品、自動車リース代、通信費等
人 件 費	540,010	政務活動補助職員給料
合 計	1,509,842	

3 残余

4,190,176 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

4月7日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2019/04/07(日)18:50 2019/04/07

特価会員様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

9684 000034 外
レギュラー ¥5058
39.30L.] @128.7 L- 2 P- 4

外税消費税等 ¥405

合計 ¥5,463
※上記にて領収書とさせていただきます

No.3448 担当: [REDACTED]

按分率	50	按分後金額	2732
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

4月10日 水曜会 31年度年会費
 (平成31年4月～令和2年3月)
 各種団体による講演会等

領 収 書

平成31年4月10日

愛知県議会議員 渡辺 靖 様

金 5 , 0 0 0 円也

但し、水曜会年会費として(31年度分)上記正に領収いたしました。

水曜会世話人

西尾市長 中 村



按分率	100	按分後金額	5,000
-----	-----	-------	-------

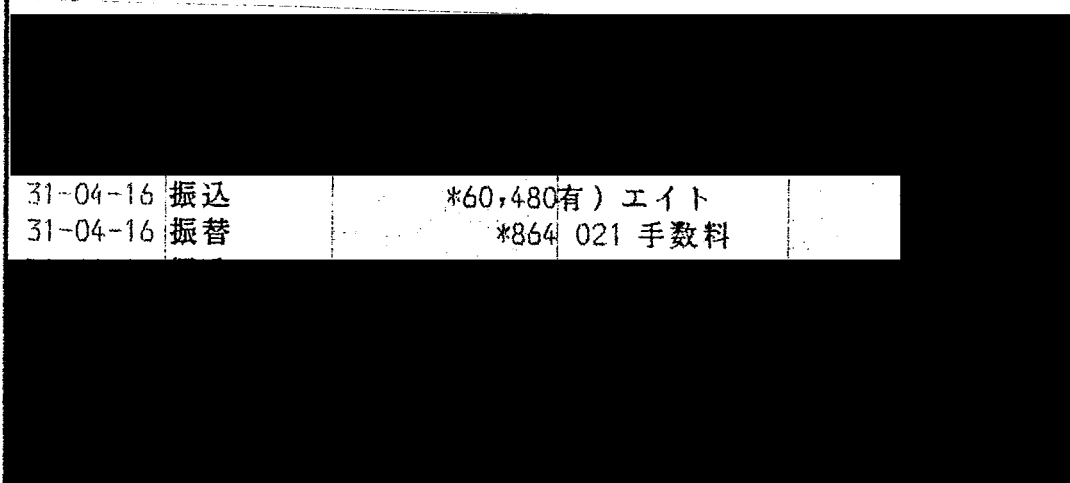
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4月16日事務所家賃及び振込手数料(5月分)



◎	31-04-16	振込	*60,480(有) エイト
◎	31-04-16	振替	*864 021 手数料

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	30,672
-----	----	-------	--------

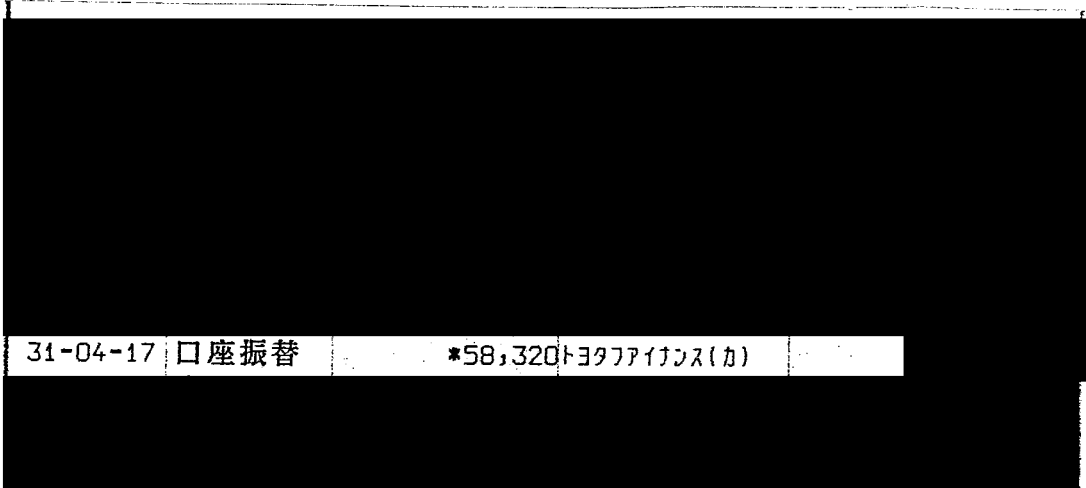
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4月17日 カーリース料 (4月分)



◎ 31-04-17 口座振替 *58,320 トヨタファイナンス(カ)

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------

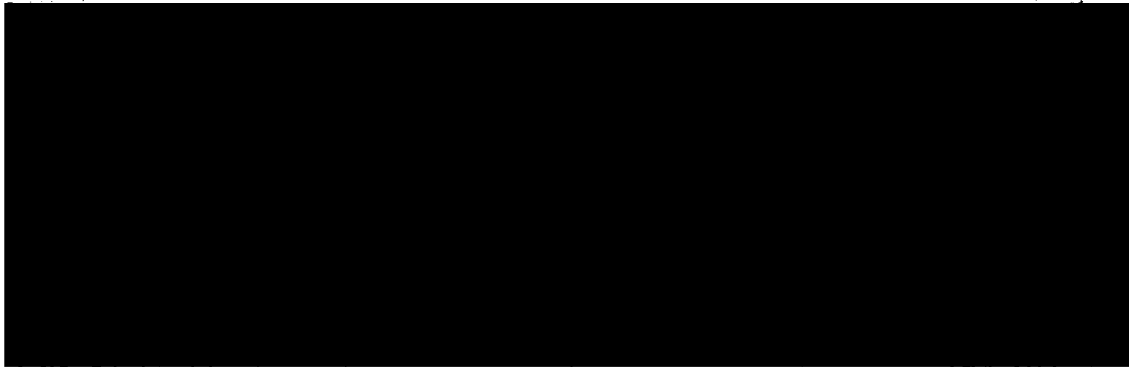
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4月18日事務所水道料(2月,3月分)



⑥	31-04-18 水道	*2,309	イトウリヨキ
<p style="font-size: 0.8em;">他店券でのご入金およびお振込は簿表欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p>			

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	577
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

4月18日 県政に係る諸事業の調査等



※内品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060
 2019年04月18日 14:57 伝票No.0871

上様
 7-40060-190418-692
 発券 プリ*バ*カト*
 券種:1 ¥5,000

合計 ¥5,000
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥0

次回残 ¥5,000
 有効期限 34年04月
 2723-2723 04 2019/04/18
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2,500
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

4月18日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年04月18日 14:55 伝票No.0870
 通番1884

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.2721
 レギュラー P12 ¥5328
 数量 37.00(L)
 単価 @144

合計 ¥5,328
 (内ガリリ)税 @53.8 ¥1990
 (内消費税等 ¥394)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,672
 <JAポイント情報>
 前回ポイント残高
 今回ポイント
 ポイント残高
 会員番号

2721-2722 04 2019/04/18
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2664
-----	----	-------	------

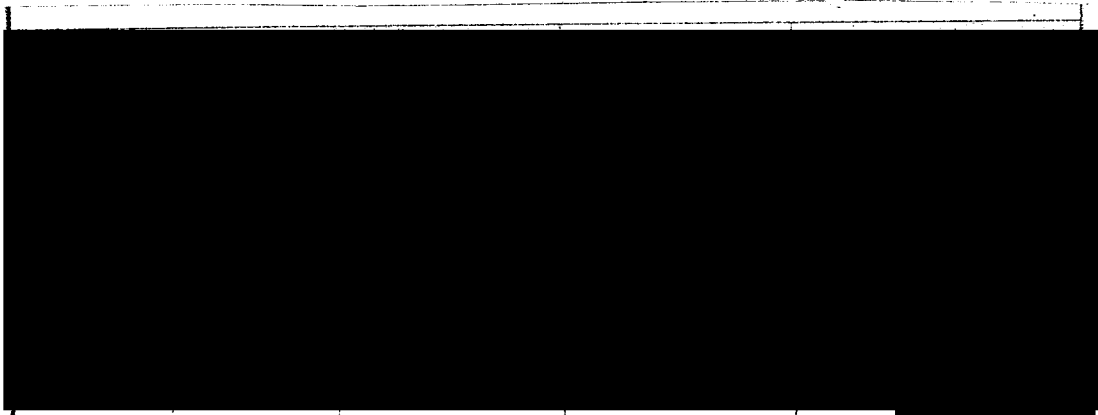
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

4月23日事務所コピー使用料 3月分



⑥ 31-04-23 口座振替 *18,515SMBC(ｷﾞﾝ)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	9,258
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

4月25日 市民からの県政に係る要望会及び
意見交換会に要する コーヒー、お茶
代として。

GENKY

FOOD&DRUG

お客様相談室 0120-110-249 平日9~17時
熊味店 0563-65-0060 9~21時

- ◆朝9時開店 夜9時まで営業◆
- ◆お肉野菜にもポイントがつきます◆
- ◆冷凍食品5割引以上で販売中!◆
- ◆◆カウセリング化粧品は◆◆
- ◆◆◆毎日ポイント20倍◆◆◆

2019年04月25日(木) 13時05分
令頁 収 証

緑茶 ¥528
ネスカフェ エクセラ ¥1,056

小計(2点) ¥1,584
消費税等外税 ¥126
合計 ¥1,710

売掛 ¥1,710
お釣り ¥0

ポイント対象額 ¥1,584
ポイント倍率 1倍
未処理にさせていただいたレシートの有効期限は、お買上日から1か月です。ご了承ください。

有効期限 2019年05月25日

★印はレシート発行税制対象商品
この領収証は再発行できません。
保管いただく場合は印字面を内側に折り保管してください。

★★スマホ決済サービス開始★★
ペイペイ・ラインペイ使えます!
★保証書在中の商品について★★
こちらのレシートが販売証明証となります。大切に保管ください。



店:0380 ｼﾞﾝ:01 #058654
担: [REDACTED]

按分率	50	按分後金額	855
-----	----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

4月27日 県政に係る諸事業の調査等



領収書 印紙

259017

西尾中央給油所
TEL 0563-56-2135
株式会社アブカン
西尾市須田町64
TEL 0563-56-2135

売上 2019年 4月27日 4月27日
17:18

出光ゼアス P- 3(内)
39.60L @148.0 5861円
01200.00

合計 5,861円
(内、消費税等(8.00%) 434円)

プリカ有効期限: XXXXXXXXXX
 プリカ前回残: XXXXXXXXXX
 プリカ利用金額: XXXXXXXXXX
 プリカ今回残: XXXXXXXXXX

7501002356434313-02568-00
伝No: 10101 担当: 2027 XXXXXXXXXX

※ 本書保管上のお願い
 財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

按分率	50	按分後金額	2931
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								0			

5月7日 新聞購読料 (4月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

ASA

2019年 4月

57区 42.00

お問合せNo. 1390

(本体: ¥4,709)

(消費税: ¥377)

花ノ木町1丁目

1 2

銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞朝刊	1	3,086	
愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086
円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-1
TEL:0120-54-3094 領収印
FAX:0563-54-3085 西尾市サービスセンター

按分率	50	按分後金額	2543
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月7日事務所電話使用料 4月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7678 円のうち 対象額 7578 円



① 01-05-07 電話 *7,6781ヌテイデ`ン7

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3789
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

5月13日 県政に係る諸事業の調査等



※内品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幅豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年05月13日 19:56 伝票No.3007
 通番1654

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.5018
 レギュラー P12 ¥5548
 数量 38.00(L)
 単価 @146

合計 ¥5,548
 (内がかり税 @53.8 ¥2044)
 (内消費税等 ¥410)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,452

<JAポイント情報>
 前回ポイント残高 [] 点
 今回ポイント [] 点
 ポイント残高 [] 点
 会員番号 []

5018-5019 04 2019/05/13
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2774
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

5月13日 事務所ガス使用料(4月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-05-13	口座振替	*2,052	ガス代	

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

5月15日 事務所電気使用料 (4月分)


 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	品名	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-05-15	電気	*11,802		

按分率	25	按分後金額	2951
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

5月17日 カーリース料 (5月分)


 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	高 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-05-17	口座振替	*58,320		

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月17日 事務所家賃及び振込手数料
(6月分)



 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
				8
01-05-17	振込	*60,480		
01-05-17	手数料	*864		

按分率	50	按分後金額	30672
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

5月17日給料振込手数料(4月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-05-17	手数料	*216		

按分率	50	按分後金額	108
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

5月21日 西尾市国際交流会年会費 (平成31年4月～令和2年3月)

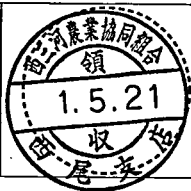
振込金受取書

在日外国人の調査等

振込人の住所	445-0852 西尾市花ノ木町1丁目12第2 エイトビル2階北		
振込人の氏名	渡辺 靖	様	会員 No.
			6341

注 ※この振込金受取書をもって西尾市国際交流協会長の受取書にかえます。
※送り先だけ記入して下さい。

金額	百 十 万 千 百 十 円	2000	左記の金額を受取りました。
送り先	西三河農業協同組合 西尾支店 管0105983		取 領 日 付 印 取 扱 金 融 機 関
受取人	西尾市国際交流協会 会長 杉浦 明博		



(御振込人渡)

按分率	100	按分後金額	2000
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

5月23日事務所コピー-使用料(4月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-05-23	口座振替	*6,737	SMBC(キャノン)	

○

按分率	50	按分後金額	3369
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									

5月26日 県政に係る諸事業の調査等



系内商品 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年05月26日 18:34 伝票No.4096
 通番1984

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.6299
 レギュラー P12 ¥5217
 数量 37.00(L)
 単価 @141

合計 ¥5,217
 (内がかり税 @53.8 ¥1990)
 (内消費税等 ¥386)
 お預り ¥6,000
 お釣り ¥783

<JAポイント情報>
 前回ポイント残高 [] 点
 今回ポイント [] 点
 ポイント残高 [] 点
 会員番号 []

6299-6300 04 2019/05/26
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2609
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

5月27日 新聞購読料(5月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA
2019年 5月分

(57) 42.00自振

お問合せNo. 1390

(本体:¥4,709)

(消費税:¥377)

銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞朝刊	1	3,086	
愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

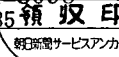
日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社SUN-NEWS

(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-30-1

TEL:0120-54-3085
FAX:0563-54-3085



按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5月31日事務所電話使用料 5月分
 発行手数料100円差し引きのため
 17,616 円のうち 対象額 17,516 円

○

01-05-31	電話	*7,616	イヌテイテイテソク
----------	----	--------	-----------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3758
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		1	○								

6 月 6 日 県政に係る諸事業の調査等



領収書

印 紙

259017

西尾中央給油所
TEL 0563-56-2135
株式会社アブカン
西尾市須田町64
TEL 0563-56-2135

売上 2019年 6月 6日 10:43
ウエ 様
〒アブカ 17-259017-00000-0000

出光ゼアス P- 4(内)
39.00L 0150.1 5854円
01200.00

合計 5,854円
(内、消費税等(8.00%) 434円)

プリカ有効期限: XXXXXXXXXX
 プリカ前回残: XXXXXXXXXX
 プリカ利用金額: XXXXXXXXXX
 プリカ今回残: XXXXXXXXXX

7501002356434313-02874-00
伝No: 10023 担当: 2021 XXXXXXXXXX

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

按分率	50	按分後金額	2927
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

6月7日 衣浦トンネル往復通行料
(衣浦港振興会総会出席)

衣浦港振興についての意見交換等)

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC株式会社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC株式会社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

19年 6月 7日 車種 普通
通行料金 ¥260-
現金 ¥260-

19年 6月 7日 車種 普通
通行料金 ¥260-
現金 ¥260-

愛知道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100
2335-L01-0017
交通情報: 0569-21-2721

愛知道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100
2324-L04-0303
交通情報: 0569-21-2721

按分率	100	按分後金額	520
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6月10日 事務用品購入

TEL: 0563-65-6646

FAX: 0563-65-6646

TEL: 052-704-0440

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

ご購入いただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額 6,008円

うち消費税等 (445円)

お支払い日 ▶ 2019年 06月 17日
お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2019/05/01 ~ 2019/05/31
当月お買い上げ金額	6,179円
当月返品金額	0円
当月値引金額	-171円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/クレー
05/08 96021607					
993-2022 オリジナルクラフト封筒 長3千枠あり 茶 1セット (300枚)	2	621	1,242		8.0 *
701-801 スーパーホワイトJ B4 1セット (500枚入×2冊)	1	1,234	1,234		8.0 *
701-768 スーパーホワイトJ B5 1セット (500枚入×3冊)	1	925	925		8.0 *
913-7255 お届け日指定で5%OFFクーポン	1	-171	-171		8.0
	小 計		3,230	渡辺靖様ご発注分	
05/13 97281799					
704-966 VI スーパーホワイトJ B4 1箱 (500枚入×5冊)	1	2,778	2,778		8.0 *
	小 計		2,778	渡辺靖様ご発注分	

振替払込請求書 兼受領証

通常払込料金 加入者負担

加入者名: SMBCファイナンスサービス 株式会社

金額: 千 百 十 万 千 百 十 円
6 0 0 8

ご依頼人住所氏名: 渡辺靖事務所

62271022 アスクルご利用代金

日 附 印

01-06-10 西尾永楽 郵便局

(21535) N94180008

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店側控)

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名: 渡辺靖事務所

お問い合わせ番号: 62271022

金額: ¥6008

内消費税等 (445)

受取人: SMBCファイナンスサービス 株式会社ダイナテック

受領印

収入印紙附付欄 (CVS店用)

領収日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。(お客様控)

按分率 50 按分後金額 3,004

「大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。しかし、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6月11日事務所ガス使用料(5月分)

○

01-06-11	口座振替	*2,052	ガス代	117
----------	------	--------	-----	-----

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

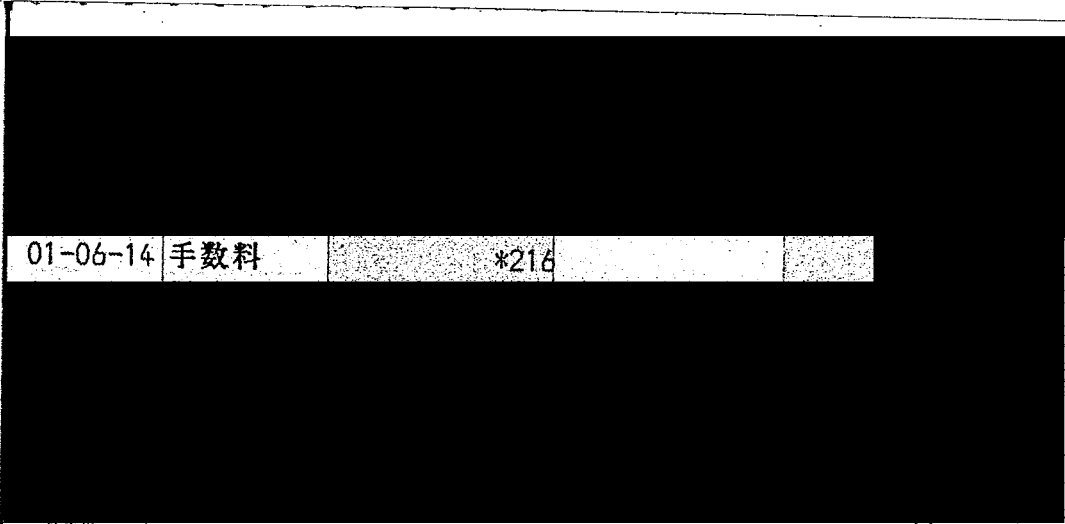
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6月14日 給料及び交通費振込手数料(5月分)

◎



01-06-14 手数料 *216

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳銀行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	108
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

6月14日事務所家賃及び振込手数料(7月分)

①
②

01-06-14	振込	*60,480	11	
01-06-14	手数料	*864		

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	30672
-----	----	-------	-------

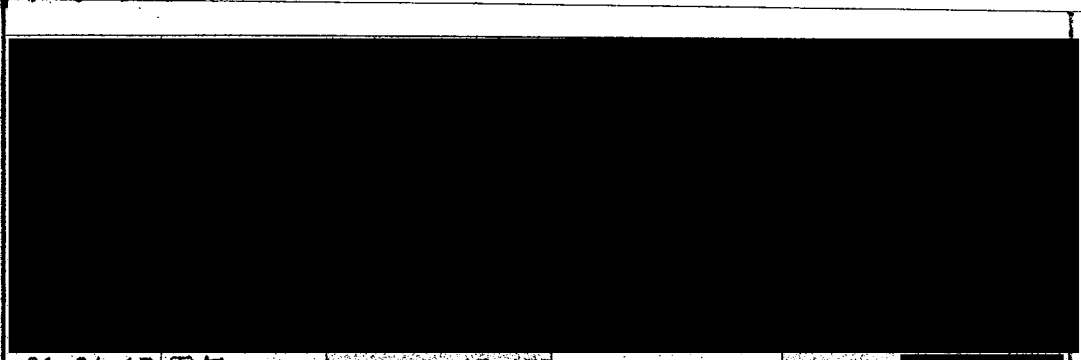
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

6月17日 事務所電気料(5月分)



①

01-06-17	電気	*13,177	
----------	----	---------	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	3,294
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

6月17日 カーリース料 (6月分)

①

01-06-17	口座振替	*58,320トヨタファイナンス(カ)	
----------	------	---------------------	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------

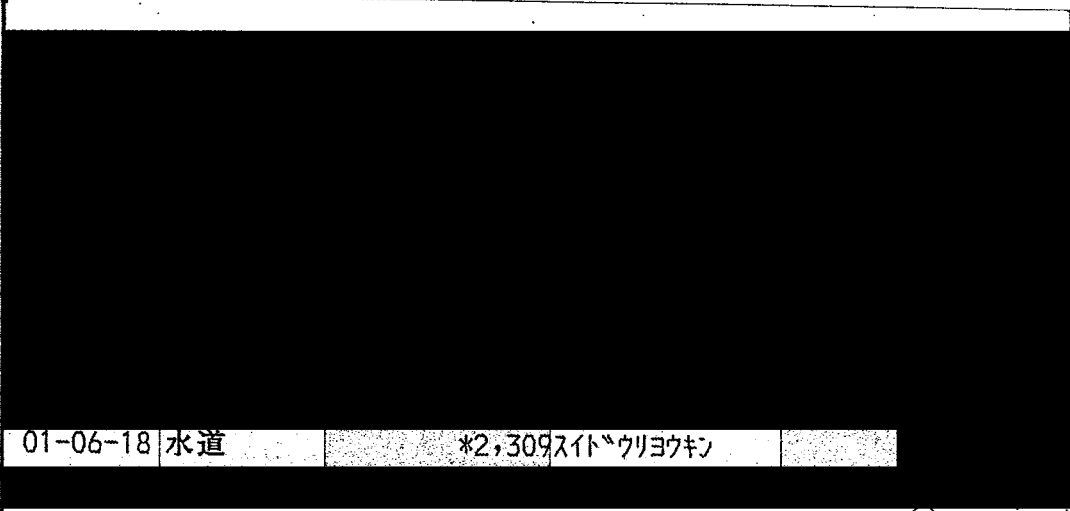
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

6月18日 事務所水道料 (4月、5月分)



①

01-06-18 水道 *2,309ストウリヨウキン

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	577
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

6月19日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年06月19日 07:05 伝票No.4219
 通番1748

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.4791
 レギュラー P12 ¥5002
 数量 37.90(L)
 単価 @132

合計 ¥5,002
 (内消費税等 @53.8 ¥2039)
 (内消費税等 ¥370)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,998

按分率	50	按分後金額	2501
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○				

6月24日事務所コピー使用料(5月分)

①



01-06-24 | 口座振替 | *7,169SMBC(キャノ)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	3,585
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6月27日 新聞購読料(6月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所様

第二エイトビル

2019年 **ASA** 6月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(本体:¥4,709)

(消費税:¥377)

銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞朝刊	1	3,086	
愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社SUN-NEWS
(ASA西尾)
代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-572-1
TEL:0120-54-3085
FAX:0563-54-3085



按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

6月28日 県政に係る諸事業の調査等



領収書

印紙

259017

西尾中央給油所
 TEL 0563-56-2135
株式会社アブカン
 西尾市須田町64
 TEL 0563-56-2135

売上 2019年 6月28日 17:28
 ウエ 様
 キヤッシュアプリカ 17-259017-00000-0000

出光ゼアス P- 4(内)
 28.81 L 8146.9 4232円
 01200.00

合計 4,232円
 (内、消費税等(8.00%) 313円)

プリカ有効期限 : XXXXXXXXXX
 プリカ前回残 : XXXXXXXXXX
 プリカ利用金額 : XXXXXXXXXX
 プリカ今回残 : XXXXXXXXXX

7501002356434313-03088-00
 伝No: 10078 担当: 2029 XXXXXXXXXX

※ 本書保管上のお願い
 財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

按分率	50	按分後金額	2116
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7月1日事務所電話使用料 6月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7780 円のうち 対象額 7680 円

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-07-01	電話	*7,780	イヌイテイテツツ	

○

按分率	50	按分後金額	3,840
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

7 月 5 日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40000

2019年07月05日 15:17 伝票No. ...
 通番122

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

0:0100 No.8017
 レギュラー P07 ¥6494
 数量 48.11(L)
 単価 @135

合計 ¥6,494
 (内消費税 @53.8 ¥2588)
 (内消費税等 ¥481)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥3,506

按分率	50	按分後金額	3,247
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7月11日事務所ガス使用料(6月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-07-11	口座振替	*2,052	ガス代	

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7月16日 事務所電気使用料 (6月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
01-07-16	電気	*13,598		
[REDACTED]				

○

按分率	25	按分後金額	3,400
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

7月17日 カーリース料 (7月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-07-17	口座振替	*58,320	トヨタファイナンス(カ)	

◎

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

7月17日 給料及公共交通費振込手数料(6月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-07-17	手数料	*216		

◎

按分率	50	按分後金額	108
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7月17日 事務所家賃(8月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-07-17	振込	*60,480	111	
01-07-17	手数料	*864		

按分率	50	按分後金額	30672
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

7月20日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネ (西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年07月20日 12:13 伝票No.2952
 通番1157

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.0083
 レギュラー P06 ¥4680
 数 35.19(L)
 単 @133

合計 ¥4,680
 印別税 @53.8 ¥1893
 (内消費税等 ¥346)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥5,320
 <JAポイント情報>

按分率	50	按分後金額	2340
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

7月23日 事務所コピー使用料(6月分)

◎

01-07-23	口座振替	*12,579SMB(ｷﾞ/)	

按分率	50	按分後金額	6,290
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7月29日 新聞購読料(7月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

2019年 **ASA** 7月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(本体: ¥4,709)

(消費税: ¥377)

銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞朝刊	1	3,086	
愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086 円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社 SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-1

TEL: 0120-54-3099

FAX: 0563-54-3085



按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		11	○								

7月30日 県政に係る諸事業の調査等

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2019年07月30日 17:38

売上

上 様 M

6-500170-49992-001

現金フリー

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P-07

40.41L

(146円) ¥5,900

(内ガソリン税53.80円 ¥2,174)

合計 ¥5,900

(内消費税等(8.00%) ¥437)

現金で支払う場合は領収書にかえて頂きます。

(株) アブクニ

オートオアシス西尾SS

愛知県 西尾市

花ノ木町3丁目6-1

TEL:0563-57-3477 SS-500170

サイトNo 3008-01

デ-#No5059-5060

010-██████ 2019/07/30

按分率	50	按分後金額	2950
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7月31日事務所電話使用料 7月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7,512 円のうち 対象額 7,412 円

①	01-07-31 電話		*7,512		I双イイイイソフ	

按分率	50	按分後金額	3706
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	○										

8 月 9 日 県政に係る諸事業の調査等

お待たせ致しました!!
リニューアルオープン



領収書

印紙税申告納

付につき津島

税務署承認済

280966

23号安城
TEL 0566-92-5870
(株)西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2019年 8月 9日
06:41
様 手

現金フリー 00-280966-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-21(内)
37.88 L @132.0 5000円
(税抜 @122.2)
01200.00

合計 5,000円
(内、消費税等(8.00%) 370円)
預り金 5,000円
釣銭 0円

伝No: 16237 担当:8888

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	50	按分後金額	2500
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8月13日事務所ガス使用料(7月分)

○

01-08-13	口座振替	*2,052	ガス代	イトウ
----------	------	--------	-----	-----

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8月14日事務所電気使用料(7月分)

①	01-08-14	電気	*15,497									
---	----------	----	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	3,874
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月16日 事務所家賃及び振込手数料(9月分)

⑧
⑧

01-08-16	振込	*60,480.21	イト
01-08-16	手数料	*864	

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	30,672
-----	----	-------	--------

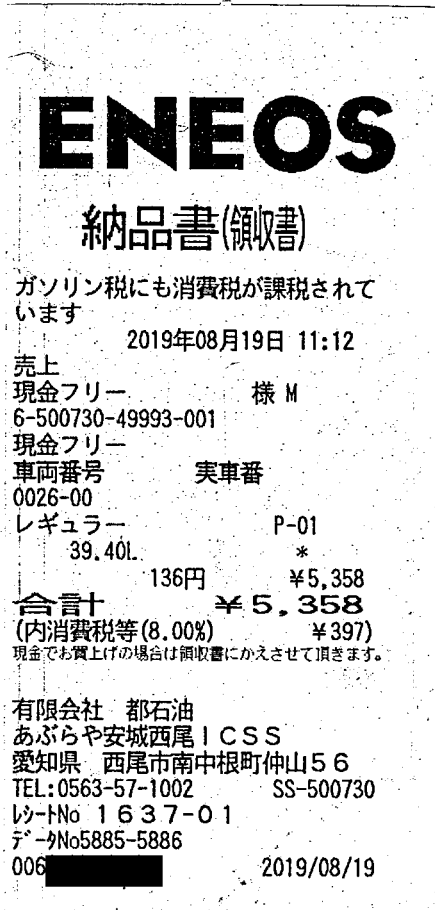
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

8月19日 県政に係る諸事業の調査等



按分率	50	按分後金額	26.79
-----	----	-------	-------

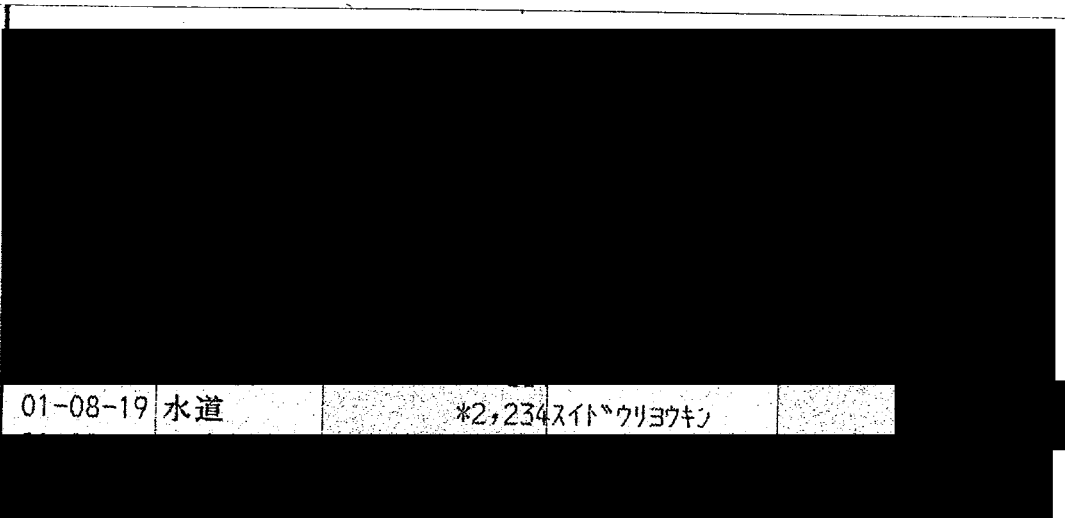
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

8月19日 事務所水道使用料 (6月・7月)



◎

01-08-19 水道 *2,234スイトウリヨウキン

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	559
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月19日カーリース料(8月分)



① 01-08-19 口座振替 *58,320トヨタファイナンス(カ)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------

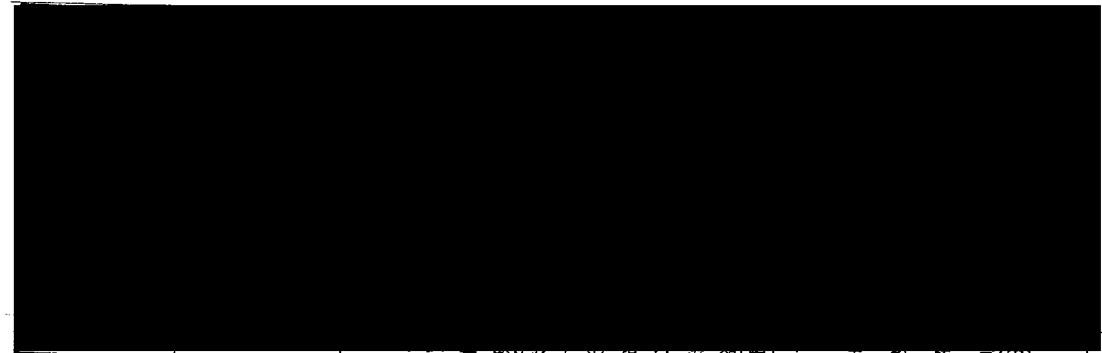
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

8月21日給料及び交通費振込手数料(7月分)



○

01-08-21	手数料		*216			
----------	-----	--	------	--	--	--

按分率	50	按分後金額	108
-----	----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

8月23日 事務所コピー使用料 (7月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-08-23	口座振替	*7,061	SMBC(キャノ)	

⑤

按分率	50	按分後金額	3531
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8月27日 新聞購読料(8月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA

2019年 8月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(本体:¥4,709)

(消費税:¥377)

銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞朝刊	1	3,086	
愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086
円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社SUN-NEWS
(ASA西尾)
代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-1
TEL:0120-54-3095
FAX:0563-54-3085



按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

8月28日 県政に係る諸事業の調査等



※内品書 (領収書)

永井油店
西の町
愛知県西尾市 下町 七長8-7
TEL:0563-57-2432 SS-146128

2019年08月28日 10:11 伝票No.0021
通番2581

ゲンキン カイイン 様
61-14612-000021-001 車番5641
売上 現金固定

11200
レギュラーガソリン P06 ¥5320
数量 38.00(L)
単価 @140

合計 ¥5,320
(内消費税 @53.8 ¥2044)
(内消費税等 ¥394)
釣銭 1万:4680 6千:680
有効期限 99年12月
担当: 3-S

0515-0515 02 2019/08/28

上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2660
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

8月30日「Aichi Sky Expo」開業式典
衣浦トンネル通行料

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC株式会社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC株式会社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

19年 8月30日 車種 普通
通行料金 ¥260-
現金 ¥260-

19年 8月30日 車種 普通
通行料金 ¥260-
現金 ¥260-

愛知県道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100
2324-L04-0031
交通情報: 0569-21-2721

愛知県道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100
2335-L03-0221
交通情報: 0569-21-2721

按分率	100	按分後金額	520
-----	-----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

9月2日事務所電話使用料 8月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7,548 円のうち 対象額 7,448 円





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-09-02	電話	*7,548	イティティツク	

○

按分率	50	按分後金額	3,724
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

9月7日 県政に係る諸事業の調査等



**納品書
(領収書)**

(株)福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2019/09/07(土)12:14 2019/09/07

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金 (自SS)

6903 000034 外
レギュラー ¥5086
41.30L, J 0123.15 L- 4 P- 8

外税消費税等 ¥407

合計 ¥5,493
※上記にて領収書とさせていただきます

No.5441 担当: XXXXXXXXXX

按分率	50	按分後金額	2747
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

9月9日 衣浦港内海上視察
衣浦トンネル通行料

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC株式会社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC株式会社
有料道路衣浦トンネル
TEL 0569-22-5318

19年 9月 9日 車種 普通
通行料金 ¥260-
現金 ¥260-

19年 9月 9日 車種 普通
通行料金 ¥260-
現金 ¥260-

愛知道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100
2342-L03-0613
交通情報: 0569-21-2721

愛知道路コンセッション株式会社
愛知県半田市彦洲町3-100
2324-L04-0234
交通情報: 0569-21-2721

按分率	100	按分後金額	520
-----	-----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月11日 事務所ガス使用料(8月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
01-09-11	口座振替	*2,052	ガス代	

⑥

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月17日 事務所電気使用料(8月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-09-17	電気	*16,446		

◎

按分率	25	按分後金額	4,112
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月17日 カーリース料(9月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額(円)	お 預 り 金 額(円)	差 引 残 高(円)
01-09-17	口座振替	*58,320	トヨタファイナンス(カ)	

◎

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9月17日 事務所家賃及び振込手数料(10月分)


 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-09-17	振込	*60,480	11	
01-09-17	手数料	*864		

○
○

按分率	50	按分後金額	30,672
-----	----	-------	--------



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9月17日給料及び交通費振込手数料(8月分)



 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-09-17	手数料	*216		

①

按分率	50	按分後金額	108
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

9月24日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年09月24日 13:17 伝票No.0997
 通番1717

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.1702
 レギュラー P12 ¥4943
 数量 38.32(L)
 単価 @129

合計 ¥4,943
 (内消費税 @53.8 ¥2061)
 (内消費税等 ¥366)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥5,057

按分率	50	按分後金額	2472
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

9月24日 事務所コピー使用料(8月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-09-24	口座振替	*8,865	SMB(〒)	

按分率	50	按分後金額	4,433
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

9月27日 新聞購読料(9月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA
2019年 9月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(本体:¥4,709)

(消費税:¥377)

銘柄	部数	金額	備考	合計金額
朝日新聞朝刊	1	3,086		5,086 円
愛三時報	1	2,000		

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-1

TEL:0120-54-3698
FAX:0563-54-3085 領収印

按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

10月5日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年10月05日 10:32 伝票No.0655
 通番1695

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-00 1
 お買上 現金メンバー

020100 No.0310
 レギュラー P12 ¥5338
 数量 38.13(L)
 単価 @140

合計 **¥5,338**
 (内がかり税 @53.8 ¥2051)
 (内消費税等 ¥485)
 お預り ¥7,000
 お釣り ¥1,662

按分率	50	按分後金額	2669
-----	----	-------	------

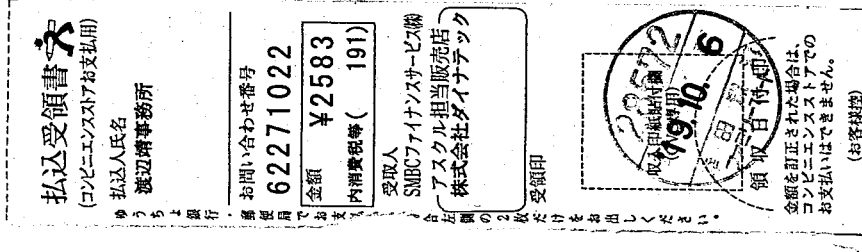
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10月6日 事務用品購入



TEL: 0563-65-6646

FAX: 0563-65-6646

TEL: 052-704-0440

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

2,583円

うち消費税等 (

191円)

お支払い日 ▶ 2019年 10月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2019/09/01 ~ 2019/09/30
当月お買い上げ金額	2,583円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/クリー
09/26 21764081					
843-629 PROテープカートリッジ キレイにはがせるラベル 白 9mm	2	793	1,586		8.0%
701-777 スーパーホワイトJ A4 1セット(500枚入×3冊)	1	997	997		8.0%
	小計		2,583	渡辺靖様ご発注分	

按分率	50	按分後金額	1,292
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月11日事務所ガス使用料(9月分)

◎	01-10-11	口座振替	*2,052カスタイウ
---	----------	------	-------------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

10月15日 事務所電気使用料(9月分)

① 01-10-15 電気 *14,492

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	3623
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

10月17日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ横須賀SS
 西尾市吉良町小牧梶見堂27-1
 TEL:0563-35-7710 SS-40064

2019年10月17日 08:46 伝票No.2476
 通番2126

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-00 1
 お買上 現金メンバー

020100 No.4751
 レギュラー P13 ¥5069
 数量 37.00(L)
 単価 @137

合計 ¥5,069
 (内消費税 @53.8 ¥1990)
 (内消費税等 ¥460)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,931

按分率	50	按分後金額	2,535
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

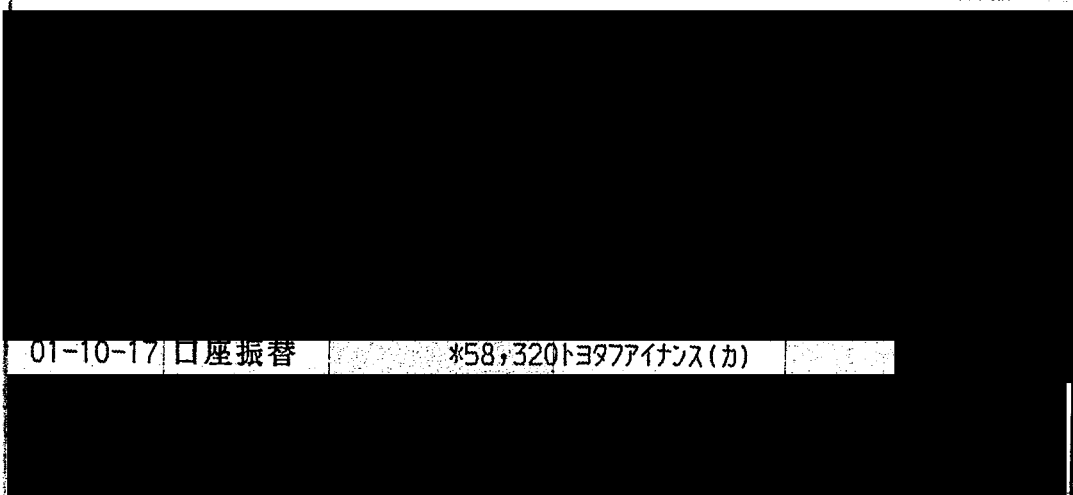
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10月17日 カーリース料 (10月分)

◎



01-10-17 | 口座振替 | *58,320トヨ77アイン入(カ)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表示します。

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10月18日 事務所水道料 (8月, 9月分)

○	01-10-18 水道	*2,234スイト`ウリヨウキン	
---	-------------	------------------	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	559
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

10月21日事務所家賃及び振込手数料(11月分)

01-10-21	振込	*62,720	イト
01-10-21	手数料	*880	

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

家賃10月分に10%消費税を支払います所を
そのまま支払ってしまったので、11月家賃に上乗せでの支払いです。

※ 上乗せ金額 ¥1120

$$\frac{(61600 + 880 + 1120)}{2} = 31800$$

(改定後金額) (振込手数料) (按分率)

按分率	50	按分後金額	31800
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10月21日 給料及び交通費 振込手数料 (9月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-10-21	手数料	*220		

○

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10							○				

10月23日 事務所PC使用料 (9月分)



 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-10-23	口座振替	*2,479		

11

按分率	50	按分後金額	1,240
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									

10月27日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ上矢田SS
 西尾市上矢田町北野56-2
 TEL:0563-55-9181 SS-40062

2019年10月27日 10:47 伝票No.4353
 通番2680

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-00 1
 お買上 現金メンバー

020100 No.3342
 レギュラー P16 ¥4584
 数量 34.47(L)
 単価 @133

合計 ¥4,584
 (内消費税 @53.8 ¥1854)
 (内消費税等 ¥416)
お預り ¥10,000
お釣り ¥5,416

按分率	50	按分後金額	2,292
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

10月28日 新聞購読料(10月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA

2019年10月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(8% 5,086円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
* 朝日新聞朝刊	1	3,086	
* 愛三時報	1	2,000	

合計金額

5,086円

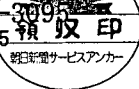
ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社 SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-1

TEL:0120-54-3095
FAX:0563-54-3085



按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

10月31日事務所電話使用料10月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7,741 円のうち 対象額 7,641 円

		 自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください		11
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-10-31	電話	*7,741	15,500	7,759

按分率	50	按分後金額	3,821
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11月11日 事務所ガス使用料(10月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[REDACTED]				
01-11-11	口座振替	*2,052	か	スタイトウ
[REDACTED]				

按分率	25	按分後金額	513
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		

11月14日 事務所電気使用料 (10月分)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-11-14	電気	*12,071		

按分率	25	按分後金額	3,018
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

11月15日 事務用品購入

TEL: 0563-65-6646

FAX: 0563-65-6646

TEL: 052-704-0440

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

6,799円

うち消費税等(

618円)

お支払い日 ▶ 2019年 11月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2019/10/01 ~ 2019/10/31
当月お買い上げ金額	6,799円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
10/16 25487066 704-975 V] スーパーホワイトJ A3 1箱(500枚入×5冊)	1	3,594 *小計*	3,594 3,594	渡辺靖様ご発注分	10.0%
10/16 25487478 123-3384 テープのり ドットライナーロング 交換テープ 5個	1	1,735	1,735		10.0%
164-1172 カラーレーザー&カラーコピー用紙(厚紙用紙) LBP-F30	1	1,470	1,470		10.0%
		小計	3,205	渡辺靖様ご発注分	

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

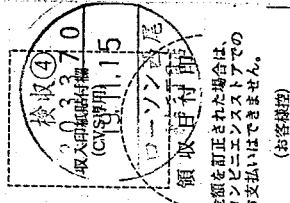
お支払い方法
コンビニエンスストア
お支払用

お問い合わせ番号
62271022

金額 ¥6799
内消費税等(618)

受取人
SMBCファイナンスサービス株式会社
アスクル担当販売店
株式会社ダイナテック

受領印



金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。
(お客様用)

按分率	50	按分後金額	3400
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11月18日 カーソース料 (11月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-11-18	口座振替	*58,320	トヨタ77アイナス(カ)	

◎

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

11月20日 給料及び交通費振込手数料(10月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-11-20	手数料	*220		

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11月20日 家賃及び振込手数料(12月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-11-20	振込	*61,600	11	
01-11-20	手数料	*880		

按分率	50	按分後金額	31,240
-----	----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11月25日 事務所コピー使用料(10月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

11

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-11-25	口座振替	*3,342	SMBC(ｷﾞﾝｼﾞ)	

按分率	50	按分後金額	1671
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

11月27日 新聞購読料(11月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA

2019年11月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(8% 5,086円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*朝日新聞朝刊	1	3,086	
*愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086 円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
2019年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社 SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-1
TEL:0120-54-3095
FAX:0563-54-3085

領収印

按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

11月28日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

毎度ご利用ありがとうございます。
 ☆ユニオイルの安心車検大好評受付中
 パロン・パーク 西尾福地SS 1
 西尾市細池町東堤145
 TEL:0563-53-5678 SS:05520

2019年11月28日 20:10 レシートNo 831
 上 様
 4-05520-000008 0000 *
 売上 現金

レギュラー * 25-1
 36.53 約136.9 ¥5001

合計 ¥5,001
 (内消費税等 ¥455)
 0684 預 ¥10,000 約 ¥4,999

★洗車のプロがやる極上泡ムートン洗車
 愛車を綺麗にしませんか?
 キーバーオープン記念特価1200円~
 ☆キーバーコーティングは10%割引!
 詳しくはスタッフまでお尋ねください
 09 03337

■当日限り有効

*** 釣銭 ***
 4,999円



按分率	50	按分後金額	2501
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		/									

12月2日事務所電話使用料 // 月分
 発行手数料100円差し引きのため
 8,336 円のうち 対象額 8,236 円

○

01-12-02	電話	*8,336	エヌティティ・ワールド
----------	----	--------	-------------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	4118
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

12月3日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年12月03日 20:24 伝票No.3506
 通番0794

上様 *
 10-44-400-060-001000002-00 0
 お買上 現金フリー

020100 No.1813
 レギュラー P01 ¥1000
 数量 7.10(L)
 単価 @141

合計 ¥1,000
 (内消費税 @53.8 ¥381)
 (内消費税等 ¥90)
 お支払い ¥1,000
 お釣り ¥0

1813-1813 01 2019/12/03
 上記にて領収書に替えさせていただきます

ガソリン・軽油2円引



受付操作の際、本件のQRをかざすとガソリン・軽油が2円/L値引されます。発券の翌日~1回のみご利用できます。給油後の値引、再発行は出来ません。当SSでのみご利用になれます。他の割引券との併用は出来ません。
 [使用期間] 2019/12/04~2020/01/31

按分率	50	按分後金額	500
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月5日 事務用品購入

TEL: 0563-65-6646

FAX: 0563-65-6646

TEL: 052-704-0440

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額 **1,648円**

うち消費税等 (149円)

お支払い日 ▶ 2019年 12月 16日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2019/11/01 ~ 2019/11/30
当月お買い上げ金額	1,648円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
11/21 31917941					
701-777 スーパーホワイトJ A4 1セット(500枚入×3冊)	1	1,016	1,016		10.0 *
993-2022 オリジナルクラフト封筒 長3千枠あり 茶 1セット(300枚)	1	632	632		10.0 *
		小計	1,648	渡辺靖様ご発注分	

振替払込請求書
兼受領証

通符払込料金
加入者負担

加入者名
SMBCファイナンスサービス 株式会社

金額
千 百 十 万 千 百 十 円
1 6 4 8

渡辺靖事務所

62271022
アスクルご利用代金

日 附 印
01-12-05
西尾花ノ木
郵便局
(20038)
N94190005

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
渡辺靖事務所

お問い合わせ番号
62271022

金額 ¥1648
内消費税等 (149)

受取人
SMBCファイナンスサービス
アスクル担当販売店
株式会社ダイナテック

受領印

按分率 50 按分後金額 824

が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
誠に、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
すること。

収入印紙貼付欄
(CVS専用)

領収日付印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いできません。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		○									

12月9日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

X@福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2019/12/09(月)19:16 2019/12/09

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

9189 000034 外
レギュラー ¥5140
40.10L,コ @128.18 L- 2 N- 4

外税消費税等 ¥514

合計 ¥5,654
※上記にて領収書とさせていただきます

No.7562 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	2827
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

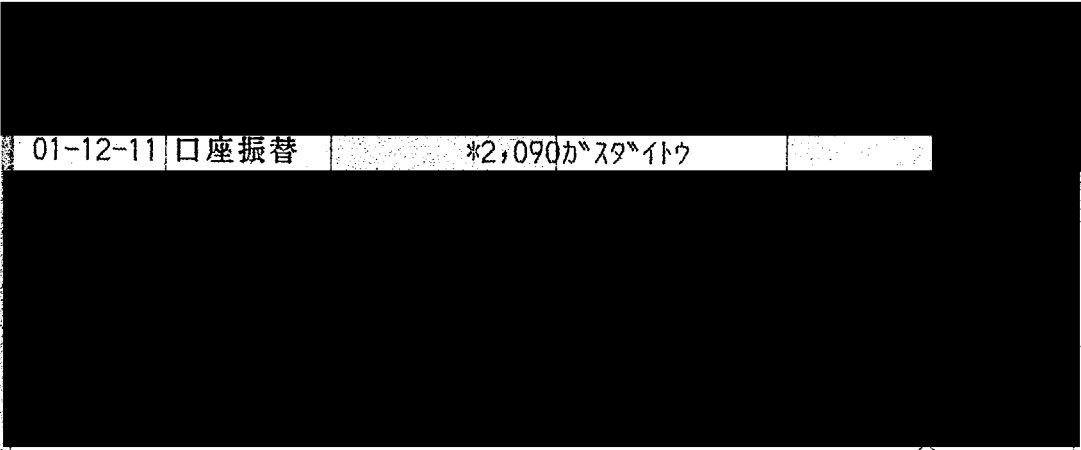
領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月11日事務所ガス使用料(11月分)

○



01-12-11 口座振替 *2,090ガスイトウ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	523
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

12月16日 事務所電気使用料(11月分)

◎

01-12-16	電気	*12,061	
----------	----	---------	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	3015
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

12月18日 事務所水道使用料(10月、11月分)

◎

01-12-18	水道	*2,234	イトウリヨウキ
----------	----	--------	---------

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	559
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8		○									

12月18日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

X@福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2019/12/18(水)11:13 2019/12/18

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

0788 000034 外
レギュラー ¥4810
37.00L,コ @130 L-1 N-3

外税消費税等 ¥481

合計 ¥5,291
※上記にて領収書とさせていただきます

No.0820 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	2646
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9-1 経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12月20日 給料及び交通費振込手数料 (11月分)

01-12-20	手数料										*220

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

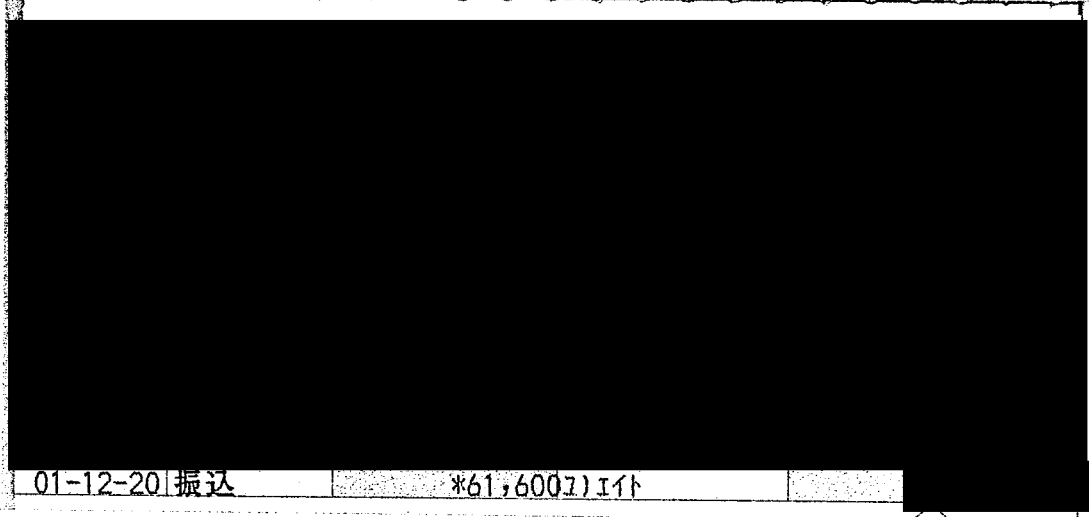
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12月20日 家賃及び振込手数料(1月分)



◎

01-12-20	振込	*61,600	11
----------	----	---------	----

◎

↑ 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください
12

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-12-20	手数料	*880		

按分率	50	按分後金額	3,1240
-----	----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

12月23日 事務所コピー使用料(11月分)





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

12

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-12-23	口座振替	*16,963	SMB(キャノ)	

◎

按分率	50	按分後金額	8482
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月27日 新聞購読料(12月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA

2019年12月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(8% 5,086円)

(10% 0円)

銘 柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備 考
* 朝日新聞朝刊	1	3,086	
* 愛三時報	1	2,000	

合計金額
5,086 円

ご購入頂き有難うございます
金額に消費税込みです。
上記の通り領収致しました。
20 年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社 SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-52-1
TEL:0120-54-3095
FAX:0563-54-3085



按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

12月29日 県政に係る諸事業の調査等



系内品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2019年12月29日 19:57 伝票No.3222
 通番1189

上様 *
 10-44-400-060-001000002-00 0
 お買上 現金フリー

020100 No.8704
 レギュラー P06 ¥5384
 数量 37.39(L)
 単価 @144

合計 ¥5,384
 (内消費税 @53.8 ¥2011)
 (内消費税等 ¥489)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,616
 8704-8704 02 2019/12/29
 上記にて領収書に替えさせていただきます

ガソリン・軽油2円引



受付操作の際、本件のQRをかざすと
 ガソリン・軽油が2円/L値引されます
 発券の翌日~1回のみご利用できます。
 給油後の値引、再発行は出来ません。
 当SSでのみご利用になれます。
 他の割引券との併用は出来ません。
 [使用期間] 2019/12/30~2020/01/31

按分率	50	按分後金額	2692
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1月6日事務所電話使用料12月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7,593 円のうち 対象額 7,493 円





自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

12

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-01-06	電話	*7,593	イニテイション	

◎

按分率	50	按分後金額	3747
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

/ 月 // 日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2020年01月11日 20:28 伝票No.4930
 通番1883

上 様 *
 10-44-400-060-001000002-00 0
 お買上 現金フリー

020100 No.0952
 レギュラー P12 ¥5289
 数量 37.25(L)
 単価 @142

合計 ¥5,289
 (内消費税 @53.8 ¥2004)
 (内消費税等 ¥480)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,711
 0952-0952 04 2020/01/11
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2645
-----	----	-------	------

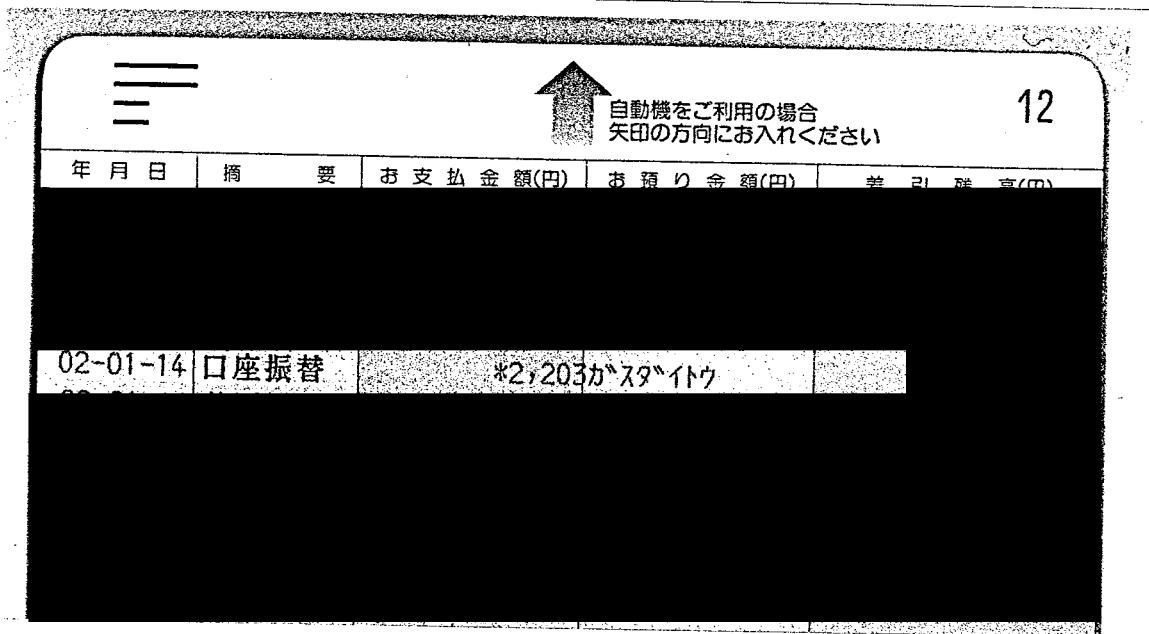
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1月14日 事務所ガス使用料(12月分)



○

按分率	25	按分後金額	55/-
-----	----	-------	------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1月17日 事務所電気 使用料 (12月分)





自動機をご利用の場合
矢田の方向にお入れください

12

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-01-17	電気	*16,479		

○

按分率	25	按分後金額	4,120
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1月17日 カーリース料(1月分)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

12

年月日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
② 02-01-17	口座振替	*58,320	トヨタファイナンス(カ)	

按分率	50	按分後金額	29,160
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

1月17日 給料及び交通費振込手数料(12月分)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

12

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-01-17	手数料	*220		

◎

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

1月23日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2020年01月23日 19:47 伝票No.0822
 通番1954

上様 *
 10-44-400-060-001000002-00 0
 お買上 現金フリー

020100 No.1630
 レギュラー P12 ¥5549
 数量 38.01(L)
 単価 @146

合計 ¥5,549
 (内消費税 @53.8 ¥2044)
 (内消費税等 ¥504)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,451
 1630-1630 04 2020/01/23
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	2,775
-----	----	-------	-------



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめてたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

1月23日 事務所コピー使用料 (12月分)

		 自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください		12
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-01-23	口座振替	*7,711	SMBC(ｷﾞﾝ)	

按分率	50	按分後金額	3856
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1月27日 新聞購読料(1月分)

請求書兼領収証

渡辺靖事務所 様

第二エイトビル

ASA

2020年 1月分

(57) 43.00自振

お問合せNo. 1390

(8% 5,086円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考	合計金額
*朝日新聞朝刊	1	3,086		5,086 円
*愛三時報	1	2,000		

ご購読頂き有難うございます
 金額に消費税込みです。
 上記の通り領収致しました。
 20 年 月 日

日頃は、朝日新聞並びに愛三時報をご購読頂きまして有難うございます。
お支払いは、便利なクレジット・口座振り替えをご利用ください。

株式会社SUN-NEWS
(ASA西尾)

代表取締役 北村 薫
西尾市永楽町5-3-1
TEL:0120-54-3085
FAX:0563-54-3085

按分率	50	按分後金額	2,543円
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月 31 日事務所電話使用料 / 月分
 発行手数料100円差し引きのため
 7558 円のうち 対象額 7458 円

02-01-31	電話	*7,558円	[Redacted]
[Redacted]			

按分率	50	按分後金額	3729
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

2月6日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ横須賀SS
 西尾市吉良町小牧梶見堂27-1
 TEL:0563-35-7710 SS-40064

2020年02月06日 15:51 伝票No.1014
 通番1313

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-001
 お買上 現金メンバー

020100 No.5187
 レギュラー P07 ¥5394
 数量 38.26(L)
 単価 @141

合計 ¥5,394
 (内消費税 @53.8 ¥2058)
 (内消費税等 ¥490)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,606

按分率	50	按分後金額	2697
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2月6日 事務用品購入

TEL: 0563-65-6646

FAX: 0563-65-6646

TEL: 052-704-0440

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

3,857円

うち消費税等(

350円)

お支払い日 ▶ 2020年02月17日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2020/01/01 ~ 2020/01/31
当月お買い上げ金額	4,061円
当月返品金額	0円
当月値引金額	-204円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
01/09 39485941					
701-777 スーパーホワイトJ A4 1セット(500枚入×3冊)	1	1,016	1,016		10.0 *
301-0074 長3 Pケント(80) 100608-5 1パック(100枚)	3	495	1,485		10.0
384-849 フラットファイルエコノミー A4タテ イエロー 3冊入	1	101	101		10.0 *
383-897 フラットファイルエコノミー A4タテ グリーン 3冊入	1	101	101		10.0 *
384-123 フラットファイルエコノミー A4タテ ピンク 3冊入	1	101	101		10.0 *
701-801 スーパーホワイトJ B4 1セット(500枚入×2冊)	1	1,257	1,257		10.0 *
915-4002 お届け日指定で5%OFFクーポン	1	-204	-204		10.0
	小計		3,857	渡辺靖様ご発注分	

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名

渡辺靖事務所

お問い合わせ番号

62271022

金額 ¥3857

内消費税等(350)

受取人

SMBCファイナンスサービス(株)
アスクル担当販売店
株式会社ダイナテック

受領印

按分率	50	按分後金額	1,929
-----	----	-------	-------

いように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
は出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

収入印紙貼付欄
(CVS専用)

領収日付印

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様用)

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月12日事務所ガス使用料(1月分)

◎	02-02-12	口座振替	*4,292	ガス代	
---	----------	------	--------	-----	--

按分率	25	按分後金額	1,073
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2月14日 給料及び交通費振込手数料 (1月分)

◎	02-02-14	手数料	*220		
---	----------	-----	------	--	--

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2月17日 カーリース料 (2月分)

①

02-02-17	口座振替	*58,320トヨタファイナンス(カ)
----------	------	---------------------

示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	29,160
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

2月18日 事務所電気使用料(1月分)

○	02-02-18	電気	*14,419	
	<p>・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。</p>			

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	3,605
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		

2月18日事務所水道料(12月~1月)

◎	02-02-18	水道	*1,100スイト"ウリヨウキ"
---	----------	----	------------------

他店券での入金およびお振込は欄表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	275
-----	----	-------	-----

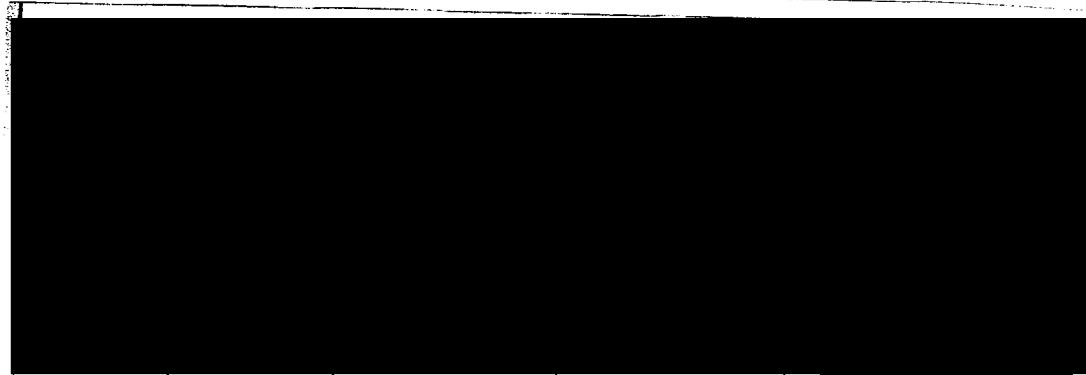
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

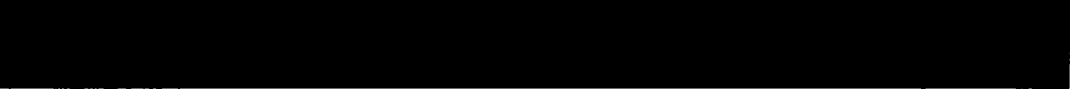
(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月18日事務所水道料(12月~1月分)



① 02-02-18 水道 *2,275スイト"ウリヨウキ"



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	25	按分後金額	569
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									

2月18日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

X@福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2020/02/18(火)18:30 2020/02/18

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金 (自SS)

1982 000034 外
レギュラー ¥4979
39.40L,コ @126.36 L- 4 N- 8

外税消費税等 ¥498

合計 ¥5,477
※上記にて領収書とさせていただきます

No.1800 担当: [REDACTED] 01

按分率	50	按分後金額	2739
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

2月24日 県政に係る諸事業の調査等



納品書
(領収書)

X@福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL:0563-62-3158

2020/02/24(月)14:24 2020/02/24

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)

3012 000034 外
レギュラー ¥1246
10.00L,コ @124.55 L- 5 N- 9

外税消費税等 ¥269

合計 ¥2,955
※上記にて領収書とさせていただきます

No.2634 担当: 01

2955円分の 対象額

$$② 124.55 \times 10 \times = 1246$$

↓ 税10%

1371

按分率	50	按分後金額	686
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

2月24日事務所灯油購入費

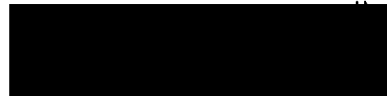


納品書
(領収書)

X@福田石油店
西幡豆
西尾市西幡豆町仲田16-2
TEL: 0563-62-3158

2020/02/24(月)14:24 2020/02/24

特価会員 様
10-042084-00003-0000 23260
売上 現金(自SS)



◎ 灯油 ¥1440
18.00L, ⑧80 L-7 N-11

外税消費税等 ¥269

合計 ¥2,955
※上記にて領収書とさせていただきます

No.2634 担当 01

2955円が 灯油額
⑧80 × 18L = 1440
↓ 10% 税
1584

按分率	50	按分後金額	792
-----	----	-------	-----

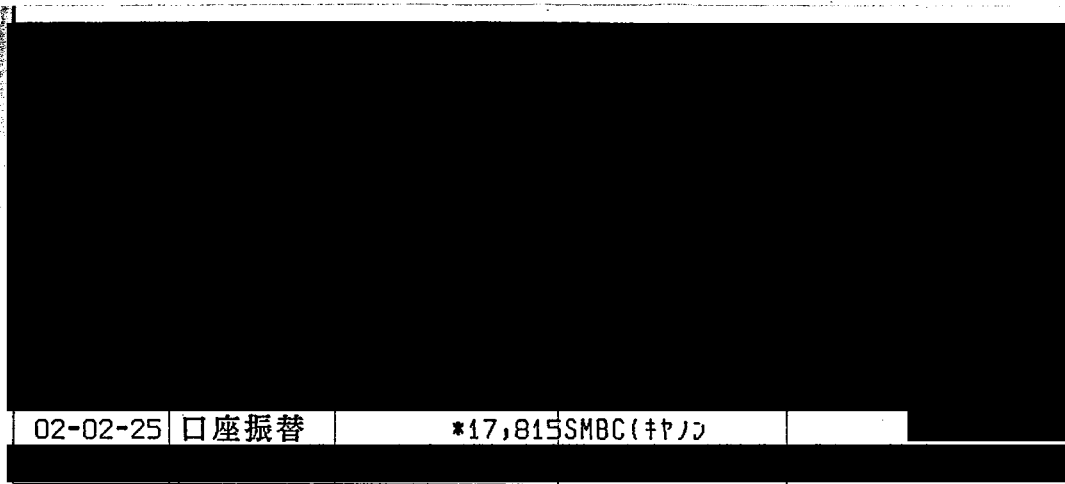
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12							○				

2月25日 事務所コピー使用料(1月分)



○	02-02-25	口座振替	*17,815	SMBC(ｷﾞﾔﾝ)	
---	----------	------	---------	------------	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	8,908
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2月26日 事務所電気使用料(2月分)

払込金受入票 (振込依頼書)

口座記号番号	[REDACTED]											
加入者名	中部電力株式会社											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
				9	7	8	3					
振込先	銀行 支店											
振込先	お客さま番号											
振込先	日程	年	月	日								
振込先	13	2	2									

各票の記載事項に間違いのないことを確かめください。

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020218)

口座記号番号	[REDACTED]															
加入者名	中部電力株式会社															
令和	2	年	2	月	分	ご使用期間	1	月	27	日	~	2	月	17	日	(日程 13)
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)							
				9	7	8	3		889	円						
ご依頼人氏名	渡辺 靖 様															
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)													
[REDACTED]	kVA	kWh														
従量電灯C	12	293	9783													

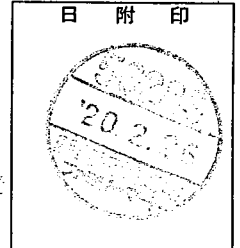
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は大切に保管してください。切り取らないでください。

お支払期日は **3月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **4月8日** となっております。

中部電力株式会社 岡崎

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金		備考	
----	--	----	--

(取扱金融機関保管)

(ゆうちょ銀行)

'20.2.26

按分率	50	按分後金額	4,892
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月28日新聞購読料(2月分)

領 収 証

渡辺靖事務所 様

2020年 2月分
お問合せNo. 424
(202) 7,000集金
(8% 7,086円)
(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*三河新報	1	2,000	
*愛三時報	1	2,000	
*朝日朝刊	1	3,086	

合計金額

7,086円

上記の金額正に領収しました。
(領収金額には、消費税が
含まれております。)

2/28

西幡豆新聞販売店

神谷新聞販売所

西尾市西幡豆町山副64-1
TEL<0563>-62-2020

按分率	50	按分後金額	3543
-----	----	-------	------

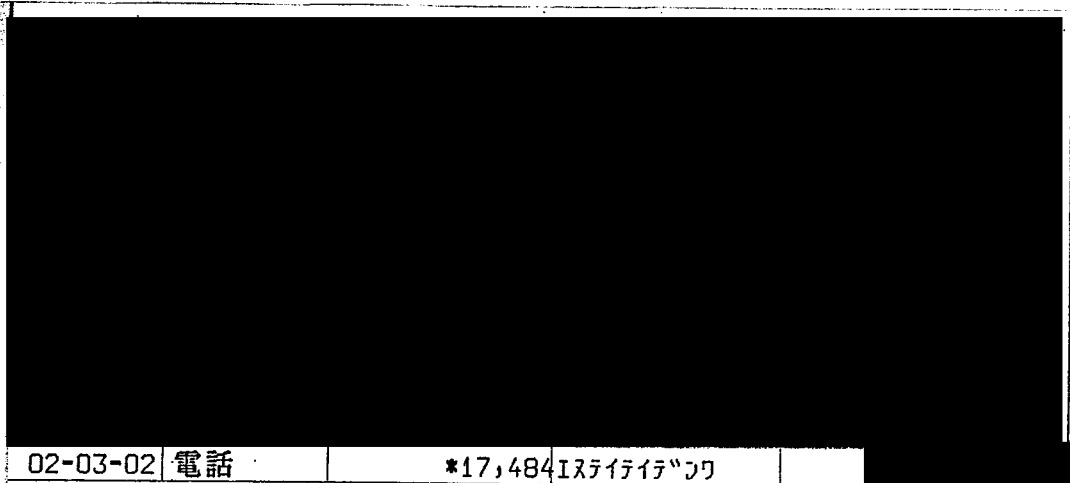
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

3月2日事務所電話使用料 2月分
 発行手数料100円差し引きのため
 17484 円のうち 対象額 17,384 円



◎

02-03-02 電話 *17,484 エステイテック

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

17,384 → 9,884

(事務所引越し工事料
 7,500が入っている為差し引く)

按分率	50	按分後金額	4,942
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3月6日 事務所灯油購入費



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2020年03月06日 12:57 伝票No.3143
 通番2401

上様 *
 10-44-400-060-001000002-000
 お買上 現金フリー

050100 No.2693
 灯油 P14 ￥1584
 数量 18.00(L)
 単価 @88

合計 ￥1,584
 (内消費税等 ￥144)
 お預り ￥5,000
 お釣り ￥3,416
 2693-2693 06 2020/03/06
 上記にて領収書に替えさせていただきます

按分率	50	按分後金額	792
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

3月6日 市民からの県政に係る要望会及び
意見交換会用

領 収 証

渡辺 靖 様 2020年 3月 6日

★ 680

但 コーヒー代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額 (%)

愛知県西尾市西幡豆町中屋敷17番地

松 野 屋

TEL (0563) 62-5155

ココヨ ウケ-1048

按分率	50	按分後金額	340
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

3月9日 県政に係る諸事業の調査等



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2020年03月09日 07:00 伝票No.4753
 通番1656

ワタナベ ヤスシ 様
 11-44-400-065-291101342-00 1
 お買上 現金メンバー

020100 No.5786
 レギュラー P12 ¥4624
 数量 34.00(L)
 単価 @136

合計 ¥4,624
 (内消費税 @53.8 ¥1829)
 (内消費税等 ¥420)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥376

按分率	50	按分後金額	2,312
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3月10日 事務用品購入

TEL: 0563-65-6646

FAX: 0563-65-6646

ご購入いただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 052-704-0440

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額 **9,443円**

うち消費税等 (858円)

お支払い日 ▶ 2020年 03月 16日
お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2020/02/01 ~ 2020/02/29
当月お買い上げ金額	9,443円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー-
02/05 44624317 渡辺靖事務所様分				お届け先変更	
701-777 スーパーホワイトJ A4 1セット(500枚入×3冊)	1	1,016	1,016		10.0 *
701-801 スーパーホワイトJ B4 1セット(500枚入×2冊)	1	1,257	1,257		10.0 *
701-811 スーパーホワイトJ A3 1セット(500枚入×2冊)	1	1,738	1,738		10.0 *
845-9795 V1 アスクルオリジナル ラミネートフィルムA3 100μ10	1	1,970	1,970		10.0
		小計	5,981	渡辺靖様ご発注分	
02/21 47856901					
993-2022 オリジナルクラフト封筒 長3寸枠あり 茶 1セット(300枚)	1	632	632		10.0 *
704-966 V1 スーパーホワイトJ B4 1箱(500枚入×5冊)	1	2,830	2,830		10.0 *
		小計	3,462	渡辺靖様ご発注分	

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名 渡辺靖事務所

お問い合わせ番号 62271022

金額 ¥9443

内消費税等 (858)

受取人 SMBCファイナンスサービス株式会社ダイナミック

アスクル担当販売店

受領印

金額が500円未満の場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。(特客様除)

按分率	50	按分後金額	4722
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

3月10日 事務所コピー使用料(2月分) 及び振込手数料

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-03-10	振込	*29,968	75,000	
02-03-10	手数料	*660		

按分率	50	按分後金額	15,314
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	7-1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

3月16日 給料及び交通費振込手数料(2月分)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-03-16	手数料	*220		

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3月17日 カーリース料 (3月分)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
◎	02-03-17 口座振替	*58,320	トヨタファイナンス(カ)	

按分率	50	按分後金額	29160
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

3月23日事務所コピー使用料(1月分)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-03-23	口座振替	*17,399	SMB(キャ)	

(カレント期間は 1/15 ~ 2/28 まで
2月中は使用していない)

按分率	50	按分後金額	8700
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3月26日 事務所電気使用料(3月分)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(020317)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社						
令和 2年 3月分	ご使用期間		2月18日~ 3月16日 (日程13)						
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
			1	0	2	8	2		934 円
ご依頼人氏名					渡辺 靖 様				
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量		上記金額の内訳(円)				
		kVA	kWh						
従量電灯C		12	295		10282				

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

お支払期日は **4月16日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **5月7日** となっております。



中部電力株式会社 岡崎
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

按分率	50	按分後金額	5,141
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

3月26日 事務所水道料 (2月分)

上下水道料金納入通知書兼領収書 納付書

使用者番号 XXXXXXXXXX お問い合わせ等の場合はこの番号をお知らせください。

装置場所
西尾市 西幡豆町 中屋敷18-3

氏名
渡辺 靖 様

下記の料金を納入期限までに裏面記載の納入場所へお支払いください。

西尾市長 

平成 31年度 6期分	
使用期間 1月 - 2月	
上水道	使用水量 2 m ³
	料金 金 1,108 円
	延滞金 ***** 円
下水道	排出量 2 m ³
	料金 金 550 円
	延滞金 ***** 円
納付額 1,658 円	

収納代行 DSK 電算システム

納入期限 令和 2年 3月 31日

上記金額を領収しました。

西尾市水道事業
企業出納員
※領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※領収書は大切に保管してください。
※お問合せ窓口は裏面に記載しております。



お客様保管

収入印紙不要

按分率	50	按分後金額	829
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3月26日 名刺作成料及び振込手数料
(1000枚)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-03-26	振込	*17,600		
02-03-26	手数料	*660		

◎
◎

按分率	50	按分後金額	9130
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3月26日事務所家賃及び振込手数料(2月, 3月分)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-03-26	振込	*88,000	ト7匕)クルクル	
02-03-26	手数料	*880		

○
○

按分率	50	按分後金額	44,440
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

3月31日 事務所灯油購入代



納品書 (領収書)

(株) JAあいちエネルギー(西三河)
 Jセルフ幡豆SS
 西尾市西幡豆町菰田105-1
 TEL:0563-62-4866 SS-40060

2020年03月31日 09:56 伝票No.0616
 通番2374

様
 お買上

050100 No.6200
 灯油 P13 ¥1440
 数量 18.00(L)
 単価 @80

合計 ¥1,440

(内消費税等 ¥130)

承認No. 000518313 処理通番 03088

支払方法 一括
 <JAポイント情報>

今回ポイント 0点

●上記のポイントは当組合のポイント制度に入会頂いているお客様のみ対象となります●JAカードのご利用は後日付与の対象外となります。

(上記ポイントは付与されません。)

●ポイントは概ね3日後にキヨスク端末等で書込みができるようになります。

6199-6200 05 2020/03/31

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

按分率	50	按分後金額	720
-----	----	-------	-----

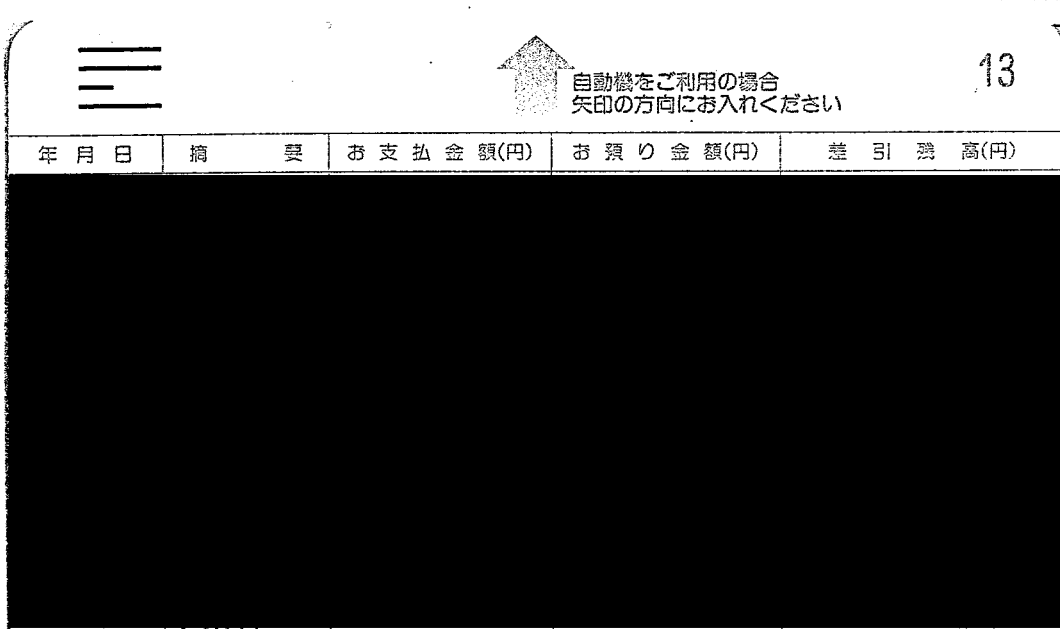
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3月31日事務所電話使用料 3月分
 発行手数料100円差し引きのため
 17422 円のうち 対象額 17322 円



年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引 差 高(円)
[Redacted Receipt Content]				

①	02-03-31	電話	*7,422	イイイイイイイイ	
---	----------	----	--------	----------	--

按分率	50	按分後金額	3661
-----	----	-------	------

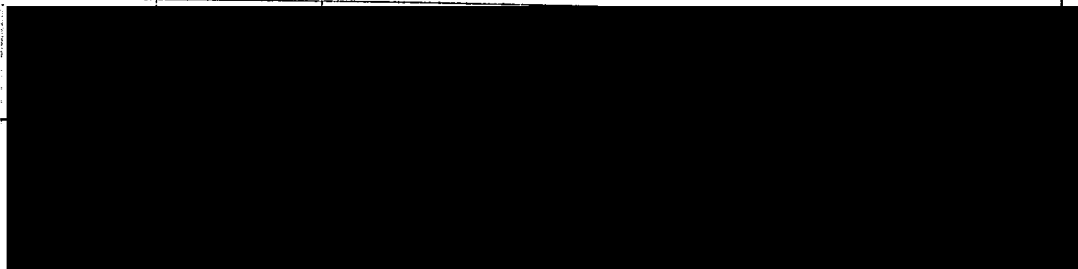
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

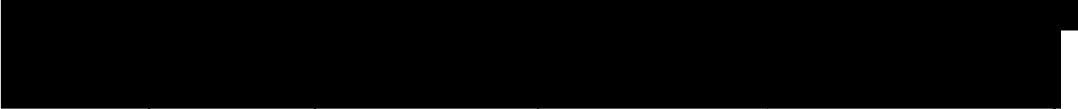
(議員名: 渡辺 靖)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17											○

4月7日給料及び交通費振込手数料(3月分)



○	02-04-07	手数料		*220							
---	----------	-----	--	------	--	--	--	--	--	--	--



・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率	50	按分後金額	110
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

31 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
8	4	85	1000	85000 交通費 6800	50/100	42500 3400	5/17		
5	5	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	6/14		
6	6	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	7/17		
8	7	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	8/21		
8	8	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	9/17		
9	9	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	10/21		
6	10	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	11/20		
9	11	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	12/20		
6	12	85	1000	85000 6800	50/100	42500 3400	1/17		
4	1	80	1000	80000 6400	50/100	40000 3200	2/14		
7	2	80	1000	80000 2400	50/100	40000 1200	3/16		
17	3	80	1000	80000 2400	50/100	40000 1200	4/7		
	合計	1005		1005000 72400	50/100	502500 36200			

賃借事務所概要報告書

議員名

渡辺 靖

所在地等	所在地	西尾市花ノ木町1-12 第2エイトビル2階北
	電話番号	0563-65-6646
	延べ床面積	66 m ²
事務所の貸主	住所	西尾市花ノ木町1-18
	氏名	竹之内藤一
契約日	29 年 12 月 1 日	
賃料	月額	56,000 円(税抜)

賃借事務所概要報告書

議員名

渡辺 靖

所在地等	所在地	〒444-0703 愛知県西尾市西幡豆町中屋敷17-5
	電話番号	0563-65-6646
	延べ床面積	103.68 m ²
事務所の貸主	住所	〒448-0843 愛知県刈谷市新栄町7-73
	氏名	特定非営利活動法人くるくる 代表理事 小野規正
契約日	令和 2年 2月 1日	
賃料	月額	44,000 円