


令和2年 4月 30日

愛知県議会議長 神野博史 殿

氏名 永井雅彦 
(所属会派名 新政あいち県議団)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和元年度政務活動費収支報告書

氏名 永井 雅彦

1 収入

政務活動費 5,700,012 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	646,005	中小企業の人手不足を補完する外国人技能実習生に関する調査などの旅費、交通費
研 修 費	1,000	国際交流協会参加費(増加する外国人技能実習生の日本語学習に関する意見交換)
広報広聴費	4,013,793	県政レポート校正、印刷、郵送費等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事 務 所 費		
事 務 費	124,682	事務用品、自動車リース料、通信費等
人 件 費		
合 計	4,785,480	

3 残余

914,532 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

個人

2019年度

刈谷市国際交流協会 会費領収書

会員氏名

永井雅彦 様

会費(年額)

(2019年4月~2020年3月末日)

金 1,000 円

収
20
流協会

刈谷市国際交流協会会費として、上記金額を領収しました。
国際交流事業伸展のため会員各位の一層のご理解とご協力を
お願いいたします。

刈谷市国際交流協会

会長 鈴木 豊

収
4.20
 刈谷市国際交流協会

31.4.20

刈谷市国際交流協会年会費:1,000円

外国人労働者と、その子供の日本語指導などに関する意見交換のため

按分率	按分後金額	1,000円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. 20190408

領 収 証

平成31年 4月 22日

永井雅彦 様



¥1,202,410

<内 訳>

県政レポート34号
(総額1,503,013円の一部として)

上記金額正に領収いたしました

株式会社 アイワット



<本社> 名古屋市中区新栄1-7-22 TEL 251-9151 (代表)
<東京支社> 東京都中央区新川1-1-6 TEL <03>3551-4937(代表)

金額訂正ならびに社印・取扱者印の無いものは無効といたします

県政レポート34号 印刷・校正・郵送代 印刷部数18,000部

支払先: (株)アイワット 支払額: 1,503,013円

按分率	4/5	按分後金額	1,202,410円
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
002	05月07日分	7,490円			リマソウMB(ﾎﾞｸ)

インターネット利用料支払額:7,490円
 日割り計算とする。
 県議会議員選挙は4/1.4/2.4/3.4/4.4/5.4/6.4/7 7日間
 $7,490円 \times 23/30 = 5,742円$

4月分
 インターネット利用料支払額:2,871円

按分率	1/2	按分後金額	2,871円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

タイムズみなくる刈谷

領 収 書

0120-70-8924

領 収 書

精算機 #02	A 精算No.001682
発券機 #02	発券No.029809
入庫時刻	2019年 5月14日(火) 12:47
出庫時刻	2019年 5月14日(火) 16:16
駐車時間	3:29
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収額	600円
お預り	700円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

- 13:30～境川・猿渡川水系改修促進同盟会総会・意見交換のため
- 14:30～衣浦豊田道路建設推進協議会総会・意見交換のため
- 15:30～県道名古屋岡崎線建設推進協議会総会・意見交換のため

駐車場利用料金： 600円

按分率		按分後金額	600円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 ARC株式会社
 衣浦豊田道路
 TEL 0566-84-1112

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 ARC株式会社
 衣浦豊田道路
 TEL 0566-84-1112

19年 5月15日 車種 普通
 通行料金 ¥200-
 現金 ¥200-

19年 5月15日 車種 普通
 通行料金 ¥200-
 現金 ¥200-

愛知道路コンセッション株式会社
 愛知県半田市彦洲町3-100
 2258-L05-0223
 交通情報: 0569-21-2721

愛知道路コンセッション株式会社
 愛知県半田市彦洲町3-100
 2262-L07-0082
 交通情報: 0569-21-2721

待機児童問題に関する意見交換のため

高速道路利用料金: 円
有料道路利用料金: 400円

按分率		按分後金額	400円
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 [] 普通 []

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	05月27日分	90,000円				7仔カク*リサ*ビス

自動車リース代 支払額:90,000円 5月分

按分率	1/2	按分後金額	45,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	05月07日分	90,000円			ア仔ルン*外ケ-ヒ*ス

日割り計算とする。

県議会議員選挙は4/1.4/2.4/3.4/4.4/5.4/6.4/7 7日間

90,000円 × 23/30 = 69,000円

自動車リース代 支払額: 69,000円 4月分

按分率	1/2	按分後金額	34,500円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座

普通

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	06月06日分	7,490円			インターネット利用料(付)

5月分

インターネット利用料支払額:7,490円

按分率	1/2	按分後金額	3,745円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 [] 普通 []

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	07月08日分	7,481円			ワトソンMB(貯付)

6月分

事務所インターネット利用料支払額: 7,481円

按分率	1/2	按分後金額	3,741円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. 20190707

領 収 証

令和
平成元年 7 月 19 日

永井雅彦 様



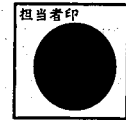
¥576,894

〈内 訳〉

県政レポート35号
(総額721,118円の一部として)

上記金額正に領収いたしました

株式会社 アイワット



〈本社〉 名古屋市中区新栄1-7-22
TEL 251-9151 (代表)

〈東京支社〉 東京都中央区新川1-1-6
TEL <03>3551-4937(代表)

金額訂正ならびに社印・取扱者印の無いものは無効といたします

県政レポート35号 印刷・校正・郵送代 印刷部数9,000部

支払先: (株)アイワット 支払額: 721,118円

按分率	4/5	按分後金額	576,894円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

2019年 7月28日(日) 11時54分

永井雅彦 様

金額 ￥3,857

(内消費税等 ￥285)

但し、お品代として PCインク代
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞
クレジットカード 金額 ￥3,857
(内消費税等 ￥285)

ケースデンキ刈谷店
電話番号 0566-28-0522
販売担当者080608

店コード 2200005142172
売上伝票番号 2310003088133

あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間：2019年8月31日まで】



事務用品購入代金 (コピー機インク代)支払額: 3,857円

按分率	0.8	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証 永 井 雅 彦 様 No. _____

★ ¥ 498,000-

但 海外調査渡航費用(航空券代、宿泊代、送迎代)
2019年8月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

有限会社 アクロスエンタープライズ

〒444-0913 岡崎市葵町2-23 宝ビル201号

TEL (0564) 28-6828

FAX (0564) 28-6825

代表取締役 近藤 茂夫

海外調査テーマ:「2018年12月県議会にて提案した帰国技能実習生と県内企業との新規マッチング事業調査」

「現地送り出し機関の研修内容を把握するための視察と研修内容の意見交換」

令和1年8月20日(火)～8月25日(日) 航空機代金・宿泊代金・送迎代金(計画投資省、送り出し機関)・通訳代金

航空機 中部国際空港⇒ベトナム ハノイ ハノイ⇒タイ バンコク バンコク⇒中部国際空港

ベトナムに進出する愛知県内の中小企業に対して即戦力となる優秀な帰国技能実習生の就職に結びつけ、ベトナムの成長・発展にも貢献できる新規事業として現地政府機関とも意見交換を行う。

現地送り出し機関を視察し、渡航前の教育内容を把握するとともに研修内容の意見交換を行う。

さらに、タイにおいても現地送り出し機関を視察しベトナムとの比較調査及び、タイにおけるマッチング事業を模索する。

海外調査報告書のとおり

按分率	按分後金額	498,000円
-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 [] 普通 []

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	08月06日分	7,481円			リフトのMB(ビ*付

7月分

事務所 インターネット利用料支払額:7,481円

按分率	1/2	按分後金額	3,741円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/2		○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

A R C 株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 りんくう本線

TEL 0569-38-1551

19年 8月20日 車種 普通

通行料金 ¥690-

現金 ¥690-

本書は領収書です。

交通状況(自動音声・24時間対応)

TEL0569-21-2721

愛知県総合コンセッション株式会社

愛知県半田市津洲町3-100

取扱番号203-00020648-04471

帰国技能実習生と愛知県内企業との新規マッチング事業を現地調査及び
現地送り出し機関の研修視察と研修内容の意見交換

調査先:ベトナム、タイ

調査日程:8/20~8/25

自宅⇒セントレアまで

東浦知多⇒セントレア東

有料道路利用料金: 690円

海外調査報告書のとおり

按分率		按分後金額	690円
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

A R C 株式会社

料金所では一旦停車してください。

料金所 東浦知多

TEL 0562-84-7010

19年 8月25日 車種 普通

通行料金 ¥690-

現金 ¥690-

本書は領収書です。

交通状況(自動音声・24時間対応)

TEL 0569-21-2721

愛知道路コンセッション株式会社

愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号207-00830912-04482

帰国技能実習生と愛知県内企業との新規マッチング事業を現地調査及び
現地送り出し機関の研修視察と研修内容の意見交換

調査先:ベトナム、タイ

調査日程:8/20~8/25

セントレア⇒自宅まで

セントレア東⇒知多東浦

有料道路利用料金: 690円

海外調査報告書のとおり

按分率		按分後金額	690円
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
A R C株式会社
 料金所では一旦停車してください。
 料金所 りんくう本線
 TEL 0569-38-1551

19年 8月30日 車種 普通
 通行料金 ¥690-
 現金 ¥690-

本書は領収書です。
 交通状況(自動音声・24時間対応)
 TEL0569-21-2721
 愛知県陸コンセッション株式会社
 愛知県半田市摩洲町3-100
 取扱番号204-00090852-04471

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
A R C株式会社
 料金所では一旦停車してください。
 料金所 東浦知多
 TEL 0562-84-7010

19年 8月30日 車種 普通
 通行料金 ¥690-
 現金 ¥690-

本書は領収書です。
 交通状況(自動音声・24時間対応)
 TEL0569-21-2721
 愛知県陸コンセッション株式会社
 愛知県半田市摩洲町3-100
 取扱番号208-02471208-04482

愛知県国際展示場の現地調査及び、意見交換のため

調査先:国際展示場

自宅⇄セントレアまで

東浦知多⇄セントレア東

有料道路利用料金: 690円×2

按分率		按分後金額	1,380円
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	09月06日分	7,482円				リポートMB(タイ)

8月分

事務所インターネット利用料支払額:7,482円

按分率	1/2	按分後金額	3,741円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書-No 2
窓口-No 2

領 収 書

永井雅彦 様

金額 ￥30,400円
「消費税等込み」

但し、乗車券類代金(クレジットカード扱い)として

2019年10月 2日
株式会社ジェイアール東海ツアーズ
ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

刈谷支店

担当者

県外調査旅費

10/17(木) 東京都港区役所

- ①人工知能AIや業務自動化ツールなどの調査及び意見交換。
- ②区民サービス向上や職員の業務負担軽減調査及び意見交換。

名古屋⇄東京新幹線往復代金

支払先:ジェイアール東海ツアーズ 請求額:30,400円

別紙 県外活動報告書 番号1のとおし

按分率		按分後金額	30,400円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	10月07日分	7,707円			ワンドコム(ﾏｲﾃｲ)

9月分

事務所インターネット利用料支払額:7,707円

按分率	1/2	按分後金額	3,854円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

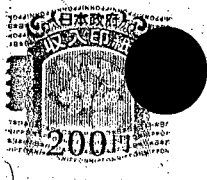
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

No. 20191101

領 収 証

令和
~~平成~~ 元年11月 1日

永井雅彦 様



¥576,927

<内 訳>

県政レポート36号
(総額721,159円の一部として)

上記金額正に領収いたしました

株式会社 アイワット



<本社> 名古屋市中区新栄1-7-22
TEL 251-9151 (代表)

<東京支社> 東京都中央区新川1-1-6
TEL <03>3551-4937 (代表)

金額訂正ならびに社印・取扱者印の無いものは無効といたします

県政レポート36号 印刷・校正・郵送代 印刷部数9,000部

支払先: (株)アイワット 支払額: 721,159円

按分率	4/5	按分後金額	576,927円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座

普通

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	11月06日分	7,707円			リポートMB(付)

10月分

事務所インターネット利用料支払額:7,707円

按分率	1/2	按分後金額	3,854円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	12月06日分	6,750円			インターネット利用料(77100MB)付

11月分

事務所 インターネット利用料支払額:6,750円

按分率	1/2	按分後金額	3,375円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. 20191224

領 収 証

令和
~~平成~~ 元年12月27日

永井雅彦 様



¥557,991

<内 訳>

県政レポート37号 セット・配送料
(総額697,489円)の一部として

上記金額正に領収いたしました

株式会社 アイワット



<本社> 名古屋市中区新栄1-7-22
TEL 251-9151 (代表)

<東京支社> 東京都中央区新川1-1-6
TEL <03>3551-4937(代表)

金額訂正ならびに社印・取扱者印の無いものは無効といたします

県政レポート37号 印刷・校正・郵送代 印刷部数8,900部

支払先: (株)アイワット 支払額: 697,489円

按分率	4/5	按分後金額	557,991円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	01月06日分	6,757円	XXXXXXXXXX			インターネット利用料(銀行)

12月分

事務所 インターネット利用料支払額:6,757円

按分率	1/2	按分後金額	3,379円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 [] 普通 []

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
----	----	-------	-------	----	-------

001	02月06日分	6,530円			インターネット利用料(行付)

1月分

事務所 インターネット利用料支払額:6,530円

按分率	1/2	按分後金額	3,265円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高 摘要
001	03月06日分	6,529円			リポート用MB(ビイ)

2月分

インターネット利用料支払額:6,529円

按分率	1/2	按分後金額	3,265円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. 20200314

領 収 証

令和
平成 2年 3月 30日

永井雅彦 様



¥1,098,711

〈内 訳〉
県政レポート38号 セット・配送料
(総額1,373,389円)の一部として

上記金額正に領収いたしました

株式会社 アイワット



〈本社〉 名古屋市中区新栄1-7-22
TEL 251-9151 (代表)

〈東京支社〉 東京都中央区新川1-1-6
TEL <03>3551-4937(代表)

県政レポート38号 印刷・校正・郵送代 印刷部数18,000部

支払先: (株)アイワット 支払額: 1,373,389円

按分率	4/5	按分後金額	1,098,711円
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

金額訂正ならびに社印・取扱者印の無いものは無効といたします

領収書整理票

(議員名:永井雅彦)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

支払明細コピー

照会口座 [] 普通 []

番号	日付	お支払金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	04月06日分	6,529円	[]			インターネット利用料(付)

3月分

インターネット利用料支払額:6,529円

按分率	1/2	按分後金額	3,265円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	1.5.8	1,835	————	調査研究費	警察との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
3	1.5.10	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
5	1.5.13	1,050	————	調査研究費	新設高規格道路に関する意見交換 ガソリン代(42.0km×25円) 自宅⇄ 岡崎市福祉会館	
7	1.5.15	980	————	調査研究費	待機児童問題に関する意見交換の ため ガソリン代(39.2km×25円) 自宅⇄ 豊田市 全トヨタ労連会館	
9	1.5.20	1,835	————	調査研究費	総務局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
10	1.5.22	2,050	————	調査研究費	県政に関する政策への意見交換 ガソリン代(82.0km×25円) 自宅⇄ 豊田市 つどいの丘研修センター	
11	1.5.24	1,835	————	調査研究費	建設局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
12	1.5.25	1,800	————	調査研究費	愛知の産業経済に関する意見交換 のため ガソリン代(72.0km×25円) 自宅⇄ キャスルプラザ	
14	1.5.30	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 5月 31日

議員名

永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	1.6.1	1,835	—————	調査研究費	全国植樹祭に関する意見交換のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
2	1.6.2	1,835	—————	調査研究費	愛知県の森と緑づくり事業に関する 意見交換のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
3	1.6.3	1,835	—————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
4	1.6.6	1,835	—————	調査研究費	医療局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 6月 30日

議員名 永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	1.7.10	1,835	—————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
4	1.7.16	1,835	—————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
6	1.7.20	1,750	—————	調査研究費	消防団育成に関する意見交換のため ガソリン代(70.0km×25円) 自宅⇄ 蒲都市港町	
7	1.7.24	1,835	—————	調査研究費	福祉局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
8	1.7.25	1,835	—————	調査研究費	福祉局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
10	1.7.30	980	—————	調査研究費	外国人労働者に関する課題への意見 交換のため ガソリン代(39.2km×25円) 自宅⇄ 豊田市 全トヨタ労連会館	
11	1.7.31	1,835	—————	調査研究費	愛知の芸術文化に関する意見交換 のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 7月 31日

議員名

永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	1.8.1	1,835	————	調査研究費	建設局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
2	1.8.3	1,600	————	調査研究費	外国人労働者に関する意見交換の ため ガソリン代(64.0km×25円) 自宅⇄ 連合愛知	
5	1.8.6	1,835	————	調査研究費	重点事業等調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
6	1.8.7	1,835	————	調査研究費	重点事業等調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
7	1.8.8	1,835	————	調査研究費	重点事業等調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
8	1.8.9	1,835	————	調査研究費	重点事業等調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
11	1.8.20	1,500	————	調査研究費	新規マッチング事業に関する現地 調査及び意見交換のため ガソリン代(60.0km×25円) 自宅⇄ 中部国際空港	海外調査報告書 のとり
14	1.8.28	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
15	1.8.30	1,500	————	調査研究費	国際展示場の現地調査及び意見 交換のため ガソリン代(60.0km×25円) 自宅⇄ 国際展示場	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 8月 31日

議員名

永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	1.9.1	1,800	————	調査研究費	大変革期における自動車産業の生き残り戦略に関する意見交換のため ガソリン代(72.0km×25円) 自宅⇄キャスルプラザ	
2	1.9.2	1,835	————	調査研究費	福祉局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄県庁	
3	1.9.6	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄県庁	
6	1.9.13	1,835	————	調査研究費	保健医療局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄県庁	
7	1.9.21	650	————	調査研究費	外国人技能実習生に関する意見交換のため ガソリン代(26.0km×25円) 自宅⇄アンデン株式会社	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 9月 30日

議員名

永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
3	1.10.8	1,000	————	調査研究費	外国人労働者への意見交換のため ガソリン代(40.0km×25円) 自宅⇄ 全トヨタ労連会館 豊田市	
5	1.10.16	2,050	————	調査研究費	福祉政策に関する意見交換のため ガソリン代(82.0km×25円) 自宅⇄ 全トヨタ労連つどの丘 豊田市	
6	1.10.17	460	名鉄	調査研究費	lot行政活用に関する調査のため 自宅⇄東京都港区役所 名鉄小垣 江駅⇄刈谷駅 230円×2	別紙 県外活動報告書 番号1のとおり
7	1.10.24	1,800	————	調査研究費	外国人労働者への意見交換のため ガソリン代(72.0km×25円) 自宅⇄ 東京第一ホテル錦 名古屋市	
8	1.10.25	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
9	1.10.26	750	————	調査研究費	外国人労働者への意見交換のため ガソリン代(30.0km×25円) 自宅⇄ アイシン栄株 碧南市	
10	1.10.31	1,835	————	調査研究費	建設局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 10月 31日

議員名

永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	1.11.4	1,800	—————	調査研究費	愛知県政に関する意見交換のため ガソリン代(72.0km×25円) 自宅⇄ キャッスルプラザ	
5	1.11.12	1,835	—————	調査研究費	保健医療局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
6	1.11.19	1,835	—————	調査研究費	教育委員会との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
7	1.11.27	1,835	—————	調査研究費	福祉局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 11月 30日

議員名 永井 雅彦




支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	1.12.7	1,850	———	調査研究費	県政・市政に関する政策の意見交換 ガソリン代(74.0km×25円) 自宅⇄ 名鉄ニューグランドホテル 名古屋市	
4	1.12.20	860	名鉄・JR	広報広聴費	新政あいち県議団街頭県政報告 名鉄 小垣江⇄刈谷460円 JR 刈 谷⇄安城400円 自宅⇄JR安城駅 ロータリー	
5	1.12.26	1,000	———	調査研究費	愛知県IR事業への意見交換のため ガソリン代(40.0km×25円) 自宅⇄ 全トヨタ労連会館 豊田市	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和1年 12月 31日

議員名 永井 雅彦 

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	2.1.6	1,835	————	調査研究費	建設局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
3	2.1.10	1,835	————	調査研究費	重点事業調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
5	2.1.14	1,835	————	調査研究費	重点事業調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
6	2.1.15	1,835	————	調査研究費	重点事業調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
7	2.1.16	1,835	————	調査研究費	重点事業調査研究会出席のため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
8	2.1.20	1,050	————	調査研究費	IR事業への課題についての意見交 換のため ガソリン代(42.0km×25円) 自宅⇄ 豊田市 全トヨタ労連会館	
9	2.1.23	1,835	————	調査研究費	労働局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
10	2.1.27	1,835	————	調査研究費	都市整備局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
11	2.1.29	2,050	————	調査研究費	県政に関する政策への意見交換 ガソリン代(82.0km×25円) 自宅⇄ 豊田市 つどいの丘研修センター	
12	2.1.31	1,835	————	調査研究費	都市整備局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 1月 31日

議員名

永井 雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	2.2.7	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
4	2.2.10	1,835	————	調査研究費	県民文化局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
5	2.2.12	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
6	2.2.13	1,835	————	調査研究費	総務局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
8	2.2.17	1,835	————	調査研究費	経済産業局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
9	2.2.18	1,835	————	調査研究費	県民文化局との打ち合わせのため ガソリン代(73.4km×25円) 自宅⇄ 県庁	
10	2.2.24	1,800	————	調査研究費	愛知県政に関する意見交換のため ガソリン代(72.0km×25円) 自宅⇄ キャッスルプラザ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和2年 2月 29日

議員名

永井 雅彦



政務活動費海外調査報告書

議員名 永井 雅彦

日 程	令和 1 年 8 月 20 日 (火) ~ 令和 1 年 8 月 25 日 (日)
調 査 先	ベトナム社会主義共和国 ①帰国技能実習生と愛知県内企業との新規マッチング事業を現地調査 ②現地送り出し機関の研修視察及び意見交換 タイ王国 ③経済情勢及び近隣諸国の技能実習生に関する調査 ④現地送り出し機関の研修視察及び意見交換
行 程	8/20 中部国際空港⇒ベトナム移動 ジェトロハノイとの意見交換 8/21 計画投資省訪問及び送り出し機関訪問調査 8/22ジェトロバンコクとの意見交換 8/23 産業情報センター及び送り出し機関訪問調査 8/24 自動運転に関する調査 バンコク空港発中部国際空港へ
目的・内容 ・成果等	調査目的として、2018年12月県議会にて提案した帰国技能実習生と愛知県内企業との新規マッチング事業について計画投資省を訪問し調査する。また、現地の送り出し機関を訪問し、研修視察と研修内容に関する意見交換を行う。
	(内容)
	8月20～8月21日 ベトナム社会主義共和国 ①ジェトロハノイ・計画投資省を訪問しヒヤリング調査 ・経済情勢などに関する意見交換 ・帰国技能実習生の愛知県内進出企業への就職に関する意見交換 ・送り出し機関の研修内容を視察及び意見交換 8月22日～8月24日 タイ王国 ②ジェトロ訪問と意見交換 経済情勢及び、近隣諸国の技能実習生の動向をヒヤリング ③情報センター訪問と意見交換 ベトナム帰国技能実習生とのマッチング事業に関する意見交換 ④ベトナムとタイの比較調査 送り出し機関の研修内容を視察及び意見交換 ⑤自動運転に関する意見交換
	(成果)
	○今回の調査は2018年12月県議会にて提案した、本県に受け入れた外国人技能実習生が帰国後、進出した愛知県企業へ就職し活躍するための新規マッチング事業をベトナム政府関係者に説明し理解を得る貴重な調査となりました。 ○計画投資省外国投資庁HOANG長官やNOI副長官とも個々に接見しベトナムと愛知県との関係や愛知県が今後も人材育成分野で貢献できることも含め有意義な意見交換の場となりました。 特にHOANG長官からの日本式仕事のルールや、日本式マナーの習得には期待が大きく日本企業がベストとの発言もあり技能実習を歓迎するとの感触を得た。 ○ベトナム&タイの送り出し機関を視察した上で言えることは、すでに日本企業から直接、職種と人員のオーダーを受け、教育訓練を行う仕組みができていたり、訓練校としての利益を追求するのではなく、帰国実習生の日系企業への就職まで意識ははじめていることが確認でき、大変貴重な調査になりました。 ○調査内容を詳細にまとめ、関係部局と共有し新規マッチング事業の進め方や新たな取り組みとして、タイにおいてもマッチング事業を拡大できないか今後、関係部局と検討を進めていきたい。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名 永井 雅彦

番号	活動概要		
	日程	令和元年10月17日(木)～ 年 月 日()	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	東京都港区役所 東京都港区芝公園 総務部 情報政策課長 若杉 健次 様 ICT推進担当係長 皆川 浩 様	
1	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>【調査の目的】</p> <p>①人工知能AIや情報通信技術ICTを活用した区民サービス向上への調査及び意見交換。</p> <p>②業務の自動化による職員の業務負荷低減に関する調査及び意見交換。</p> <p>【調査の内容】</p> <p>① 現在、区民26万人(外国籍140か国 2万人含め)が、2027年には30万人に達すると見込まれる中、行政業務の効率化を加速させるとともに質の高いサービスの提供や、外国人区民が24時間365日、必要な情報を得る仕組みを導入しているが、その初期投資額・人材育成に関する調査を行う。</p> <p>② 業務の自動化を推進し今年度、9月時点で5,500時間の業務負荷低減を達成しているが、業務負荷低減によって生み出された時間をどのように活用しているのか、その実態を調査する。 ※目標を年間2,000時間の業務負荷低減としていた。</p> <p>【調査の成果】 初期投資額と人材育成。業務の付加価値。</p> <p>○初期投資額としては年間約25億円であるがシステムの更新・変更などが重なる年には約60億円規模まで膨らんでいる。現在、10項目の業務を自動化しているがシステムの開発会社は1社に集中させていない。これはトラブル発生時のリスクを最小限に留めるためであった。 ※業務の自動化 RPA(ロボティクス・プロセス・オートメーション)</p> <p>①公会計のデータ作成 ②種々の契約 ③介護保険審査 ④育児支援サービス手続き ⑤バス乗車券発行手続き ⑥保育園入園手続き ⑦児童手当手続き ⑧税務事務 ⑨職員勤務管理 ⑩職員超過勤務</p> <p>○人材育成では平成29年度から職員の部課長級及び、担当者を対象にICT研修を計画通り実施しているが一方で二つの課題を認識している。 一つは職員の人事異動が定期的に行われるため、担当者の空白期間が生じないように部署毎の異動計画とICT研修がマッチングするよう計画づくりを進めなければならない。 二つ目は情報政策全体を担う人材の育成とICTを推進する担当者の育成であるが、この点が今後の課題となっている。</p> <p>○業務の付加価値では負荷低減によって生み出した時間を自動化した業務の検証や管理・横展開・改善に活用している。また、区民との直接対話の時間に充当し要望事項などを聞き取ることも大切な業務として考えていた。</p> <p>【今後の活動】</p> <p>○いち早く最先端の技術を導入している東京都港区の取り組みでは本県と共通の課題もあった。とりわけ、外国人住民では本県も26万人が在籍し全国2位となっており、日常生活における必要な行政情報の提供について所管となる部局と情報を共有し検討していきたい。</p> <p>○職員の業務負荷低減への取り組みという視点では県議会においても前向きに進められる内容もあると感じた。とりわけペーパーレス化について会派内から検討を進め、県議会全体で取り入れていきたいと考えている。</p>	