


令和2年4月30日

愛知県議会議長 神野 博史 殿

氏名 田中 やすひこ   
(所属会派名 自民党愛知県議員団)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和元年度政務活動費収支報告書

氏名 田中 やすひこ

1 収入  
政務活動費 5,900,002 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	109,150	交通費、宿泊費、調査委託費等
研 修 費		
広報広聴費	1,378,097	印刷費、ホームページ作成更新委託費、郵送料等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	83,680	新聞雑誌購読料、書籍購入代、データベース使用料等
事務所費	1,238,365	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等
事務費	1,596,807	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	956,510	政務活動補助職員給料、手当、社会保険料等
合 計	5,362,609	

3 残余 537,393 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

## SHARP

### 領収証

領収証番号 9D10J89

発行日 平成31年 4月10日

田中泰彦事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金額	¥18,144
----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び会社印がないものは無効です。

印紙税申告納付につき東税務署承認済

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13 大  
阪ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
近畿財務局長(12)第00239号

領収内容内訳		
領収日	お支払方法	金額 円
	ご契約番号	
平成31年 4月3日	口座振替	18,144
合計		18,144

<お問い合わせ窓口>

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 06-4964-6131  
FAX 06-4964-6132

XE016

事務所複合機本体リース料 4月分

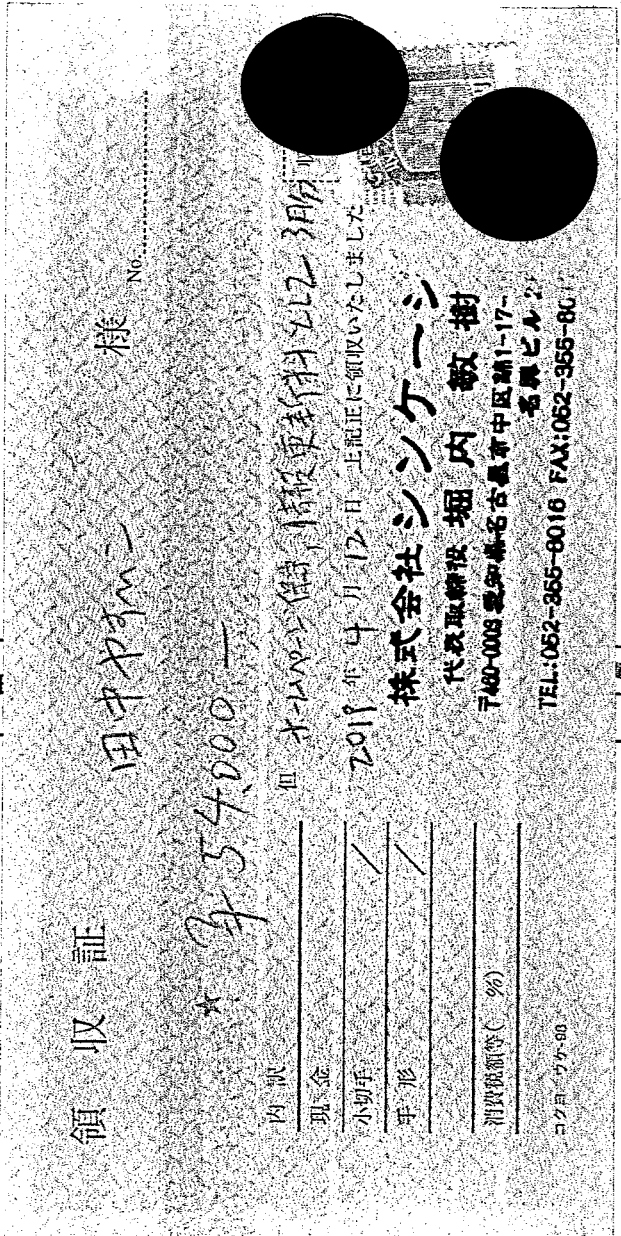
按分率	80%	按分後金額	14,515円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



ホームページ保守更新費用 3月分  
 愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途：政務活動報告

業務委託内容  
 政務活動の情報更新業務及び保守業務 3月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	100%	按分後金額	54,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

■ 情報更新内容

- ・2019年3月4日 第33回 西区ジョギング・ウォーキング大会
- ・2019年3月7日 2月定例議会 一般質問
- ・2019年3月15日 建設委員会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

31-4-16 電気

\*11,551

〒177 テンリョク



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) (または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご訂  
K, M...入金  
L...振替入  
Q...支払い  
R...振替支  
T...後日記



事務所電気代 4月分

按分率	80%	按分後金額	9,240円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
310424	0400246	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0040		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	
平成 31	税引手続	おつり
	¥648*	¥352*
お振込先・お受取人 ご依頼人	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 様  クナカ ヤスヒコ様  0523258287  <div style="text-align: right;">印紙税</div>	

事務所賃貸料 4月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
310424	0400246	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0039			
			お取引金額
			¥15,000*
*****			
*****			
お取扱い できない場合	残高		
10.30	税込手数料	216*	おつり ¥4,784*
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様			
タナカ ヤスヒコ様			

お振込先・お受取人  
ご依頼

\* 事務所来客用駐車場賃料 1台目5月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
310424	0400246	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0041		
お取引金額		
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
10.33	税引手数料	おつり
	¥432*	¥5,100*
〇振込先・お受取人 様 タナカ ヤスヒコ様		

\* 事務所来客用駐車場賃料 2台目4月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

領収証

ホームページ保守更新費用 4月分  
 愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト: <http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途: 政務活動報告

業務委託内容  
 政務活動の情報更新業務及び保守業務 4月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	100%	按分後金額	54,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

田中やすひこ

様 No. \_\_\_\_\_

★ 954000  
 但 ホームページ保守、情報更新料にて 4月分  
 2019年4月24日 上記正に領収いたしました

内訳  
 税込金額  
 消費税額等(%)

株式会社 シンゲンジ

代表取締役 堀内 敬樹

〒460-0004 愛知県名古屋市中区錦1-17-13

5階ビル2F

TEL: 052-355-8016 FAX: 052-355-8017

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	12	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



領収証

田中やすひこ事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥295,002-

事務請負料

2019年4月25日 上記正に領収いたしました

内訳 ¥295,150-

税金 ¥150-

消費税等(8%) ¥21,852-

愛知県名古屋市中区那古野1丁目4番  
那古野ビル北館  
株式会社タタミテック

政務活動業務請負料  
\* 政務活動事務補助業務

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

31年 4月分

01-008 (No. 54)

照会No. ( 3431 )

中日新聞 購読料 4月分

**田中 やすひこ 様**

城西二丁目 2-8

若山ビル 102 2019.4.26

銘柄名	部数	金額
中日新聞朝刊	1	3,086

**合計金額**

**3,086円**

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？  
手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幅下1丁目2番35号  
TEL 589 - 3663  
FAX 589 - 3664



按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

公明新聞 購読料 4月分

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年4月分 領収日 4月26日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

冊子「倫風」6月号購入代

田中泰彦様

¥ 300-

但し、倫風誌代 単行本代として上記正に領収いたしました

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

31年 4月 26日

授者氏名



(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_ )

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **2**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	---	--------

01-5-7 口座振替4 | \*18,861 | SMBC(キョウセキ)

事務所複合機印刷代 4月分

按分率	80%	按分後金額	15,088円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金口座の残高に引き落とし)</small>	記号・店番号
01-521 電気	*10,801	チユウゲンリョク		

事務所電気代 5月分

按分率	80%	按分後金額	8,640円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21				○							

領収証

ホームページ保守更新費用 5月分  
 愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト: <http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途: 政務活動報告

業務委託内容  
 政務活動の情報更新業務及び保守業務 5月分

- ▶ サイト保守業務内容
  - ・コンテンツ管理システムの保守
  - ▶ 政務活動 情報更新
  - ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

田中やすひこ

様 No. \_\_\_\_\_

★ 354,000-  
 但 ホムペーシ保守、情報更新料2ヶ月分  
 2019年5月24日 上記正に領収いたしました

消費税額等 (%)

株式会社シンガー  
 代表取締役 堀内 敬樹  
 〒480-0003 愛知県名古屋市中区錦1-17-13  
 名鉄ビル2F  
 TEL: 052-355-8016 FAX: 052-355-8017

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所様

※事務所NTT通話料金・インターネット使用料金 4月分

※対象金額 11,366円

※支払日 2019年5月7日

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)  
¥11,366-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附印  
55421  
19.5.07

按分率	80%	按分後金額	9,092円
-----	-----	-------	--------

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左欄の数字を記入してください。記以外のお支払の場合は切り取らないでください。

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**払込受領書**

(コンビニエンスストアお支払用)

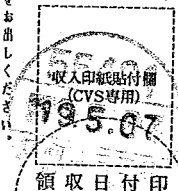
払込人氏名  
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号  
56264087

金額 ¥26023  
内消費税等(1927)

受取人  
SMBCファイナンスサービス  
アスクル担当販売店  
株式会社伊藤商会

受領印



金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでの  
お支払いはできません。  
(お客様控)

事務用品購入代  
対象金額: 18,490円  
別紙明細あり  
支払日: 2019年5月7日

按分率	80%	按分後金額	14,792円
-----	-----	-------	---------

経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# アスクルご請求書

2019年04月10日締切分

451-0031  
愛知県名古屋市西区  
城西2-2-8  
若山ビル102



お問い合わせ番号 56264087

整理番号 23

田中やすひこ事務所

(タナカ) 様

C2 158827 00002/00002 56264087 UAC

アスクル担当販売店

株式会社伊藤商会

新規登録 (WEB・LOHACO経由)

愛知県名古屋市中区

新栄2-1-21-1F

476641 103

00226323 C15-U1

対象金額 18,490円

TEL: 052-325-8287

FAX: [REDACTED]

TEL: 052-262-6035

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

26,023円

うち消費税等 (

1,927円)

お支払い日 ▶ 2019年04月25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2019/03/11 ~ 2019/04/10

当月お買い上げ金額 26,023円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク%
03/22 D3373148 704-9059 長3カラー郵便枠有/テープのり付き1000枚WEB	1	10,983	10,983		8.0
		*小計*	10,983	田中やすひこ様ご発注分	

04/01 89668297 840-494 NEWいつものプリンタラベル 12面500枚 四辺余白	1	6,804	6,804		8.0
		*小計*	6,804	田中やすひこ様ご発注分	
04/08 D3671047 705-4031 一行印文字高 4MM 4x29MMWEB	1	379	379		8.0
991-0301 アスクル運賃 ゴム印	1	324	324		8.0
		*小計*	703	田中やすひこ様ご発注分	

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

1年 5月分

中日新聞 購読料 5月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 54)

照会No. ( 3431)

城西二丁目 2-8  
若山ビル 102 2019.5.27

品名	部数	金額
中日新聞朝刊	1	3,086

合計金額

3,086円

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

只今、朝刊配達を募集しております。  
未経験の方にも親切丁寧に教えます。  
お気軽にお問合せください。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

冊子「倫風」7月号購入代

田中 泰彦 様

領 収 証

¥ 300 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

授者氏名

(所属:一般社団法人 実践倫理宏正会

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

R / 年 5 月 29 日

No. \_\_\_\_\_

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
010528	0400244	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0092		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	

支払日: 2019年5月28日  
 事務所賃貸料 5月分  
 対象金額 90,000円

按分率	80%	按分後金額	72,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	27	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容	
010528	0400244	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0091			
		お取引金額	
*****		¥15,000*	
*****		*****	
お取扱い できない場合	残高		
印時 13.43	取引手数料	おつり	¥84*

支払日: 2019年5月28日  
 \* 事務所来客用駐車場賃料 2台目5月分  
 対象金額 15,000円

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
010528	0400244	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0093		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
印紙 13.47	秘手印 432*	おつり ¥5,070*

支払日: 2019年5月28日  
 \* 事務所来客用駐車場賃料 1台目6月分  
 対象金額 15,000円

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## SHARP

### 領収証

領収証番号 9F10I57

発行日 2019年 6月10日

田中泰彦事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金額	¥18,144
----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び会社印がないものは無効です。

印紙税申告納付につき東税務署承認済

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
近畿財務局長(12)第00239号

領収内容内訳		
領収日	お支払方法 ご契約番号	金額 円
2019年 6月3日	口座振替	18,144
合計		18,144

<お問い合わせ窓口>

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 06-4964-6131  
FAX 06-4964-6132

XE016

事務所複合機本体リース料 6月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

※事務所複合機印刷代 5月分

按分率	80%	按分後金額	15,912円
-----	-----	-------	---------

精算費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

**領 収 証**

田中 泰彦 様

金額 ¥19,890 ※  
(うち消費税額等 ¥1,473 を含みます)

令和1年6月6日

東京都世田谷区玉川台2丁目

京セラフィナンシャル・サービス株式会社

電話 03-4232-2131

取扱店印

印紙税申告納付済  
事務費承認済

振込 振込引落 ¥19,890

現金 小切手 御入金種類

ご注意 ※金額を訂正したものの、社印、取扱者印のないものは無効です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	



領収証

田中やすひこ事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥172,351-

但 業務請負料等

2019年6月5日 上記正に領収いたしました

内訳 振込=2

税抜金額 ¥159,585-  
消費税額等(8%) ¥12,766-

愛知県名古屋市中区那古野1丁目14番  
那古野ビル北館  
株式会社タクミテック

政務活動業務請負料  
政務活動補助業務

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

公明新聞 購読料 5月分

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019

2019年5月分

領収日 6月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438 (848)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所  
様

事務所NTT通話料金、インターネット使用料金 5月分

支払日: 2019年6月18日

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円)  
¥11,247-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
19.6.18  
25248

按分率	80%	按分後金額	8,997円
-----	-----	-------	--------

A・Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額の誤りをお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

**払込受領書**  
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名  
田中 泰彦 様

お客様コード  
[REDACTED]

(1161)901

金額  
6,000 円  
(内消費税 0 円)

受取人  
一般社団法人M  
OAインターナ  
ショナル

収納代行会社 株式会社アプラス  
受領印

19.6.18

お客様控

\* 一般社団法人MOAインターナショナル年会費  
平成31年4月~令和2年3月  
食を通じて、心身の健康と維持を考える

按分率			
-----	--	--	--

経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
010626	0400149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0122		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取扱い できない場合		残高
時刻	税込手数料	おつり
11.24	¥648*	¥352*
お振込先・お受取人 ご依頼人 タナカ ヤスヒコ様 0523258287 印紙税		

事務所賃貸料 6月分

按分率	80%	按分後金額	72,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
010626	0400149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0121		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取引できない場合	残高	
明割	取込手数料	おつり
11.23	¥432*	¥5,100*

お振込先・お受取人 ご依

様

タナカ ヤスヒコ様

\* 事務所来客用駐車場賃料 2台目6月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
010626	0400149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0120		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合		残高
期料	税込手数料	おつり
1.21	¥216*	¥4,784*

お振込先・お受取人  
 タナカ マスヒコ様

\* 事務所来客用駐車場賃料 1台目7月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

1年 6月分

田中 やすひこ 様

01-008 (No. 54)

中日新聞 購読料 6月分

城西二丁目 2-8  
若山ビル 102 2019.6.25

照会No. ( 3431 )

品名	部数	金額
中日新聞朝刊	1	3,086

合計金額

3,086円

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

只今、朝刊配達を募集しております。  
未経験の方にも親切丁寧に教えます。  
お気軽にお問合せください。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店

名古屋市西区幡下1丁目2番35号 浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

01-6-18 電気

\*8034「テコウブ」デラリアク



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K, M…入金  
 L…振替入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…後日記帳分



事務所電気代 6月分

按分率	80%	按分後金額	6,427円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42								○			

冊子「倫風」8月号購入代

田中泰彦 様

¥ 200-

但し、**倫風誌代** 単行本代として上記正に領収いたしました

授者氏名



(所属:一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_ )

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和 / 年 6 月 28 日

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



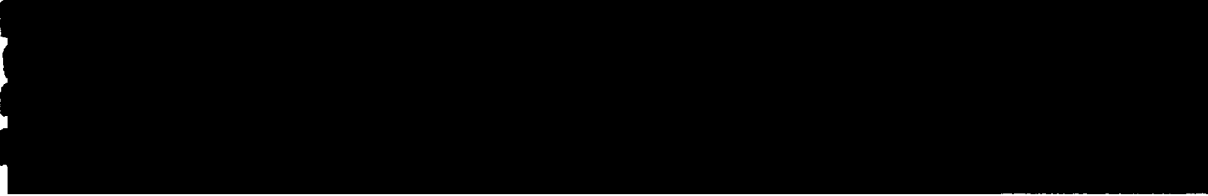
# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



01-7-8 口座振替 4      ★4222 SMBC(キヨウセライ)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

整



人件費

事務所複合機印刷代 6月分

按分率	80	按分後金額	3,377
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46									<input checked="" type="radio"/>		



01-7-16 電気 \*7,844 子1ウブテンリヨク /

● 小切手等の証券種によるご入金の場合はそれぞれのお払戻しのできる手続の目次表のとおり換票欄に表示します。

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込簿または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

通帳	現金	お支払手元日付
証券種(○○)	取立(○○)	(○○)で表示されている日付の手元
振込(○○)	振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の振込)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
現金(○○)		

人件費

事務所電気代 7月分

按分率	80	按分後金額	6,275
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店			銀行番号	口座店	口座番号
01	07	25	0400	175	0133			
***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***							お取引先	お取引金額
							お振り込み	¥90000*
お 客 さ ま へ							時刻	差引現在残高
税込手数料 ¥648*			おつり ¥9352*		1138			
お振込先								
様								
ご依頼人 タカハシコ様								
0523258287								
印紙税								

三菱UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所貸賃料 7月分

按分率	80	按分後金額	72,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめて、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。







# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年6月分 領収日 7月26日  

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 室伏 伸孝  
 住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
 TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856  
 お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 6月分

按分率	100	按分後金額	1,887
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年7月分 領収日 7月26日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856  
お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 7月分


按分率	100	按分後金額	1,887
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52								○			



## 領収証

1年 7月分  
01-008 (No. 54)  
照会No. ( 3431 )


**田中 やすひこ 様**  
城西二丁目 2-8  
若山ビル 102 元年7月26日

銘柄名	部数	金額
中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

ご愛読有難うございます。  
私共の業務にご要望などございましたら  
何なりとお申し付け下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 5 8 9 - 3 6 6 3  
FAX 5 8 9 - 3 6 6 4



中日新聞購読料 7月分

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中泰彦 様

令和1年7月30日

¥ 200-

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

扱者氏名 XXXXXXXXXX ●

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_ )

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購読料 9月号

按分率	按分後金額
100	200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所  
様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)  
¥10,348-

受取人  
NTTファイナンス株  
[REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

新1取日 印  
多古屋西詰改訂  
ファミリーマート

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払の場合は、金額を全額お支払いください。上記以外にお支払の場合は、取り立てさせていただきます。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務片 NTT通話料金・インターネット使用料金 6月分

按分率	80	按分後金額	8,278
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**払込受領書**  
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号  
56264087

金額 ¥5510  
内消費税等(408)

受取人  
SMBCFファイナンスサービス  
アスクル担当販売店  
株式会社伊藤商会

2019.7.19

収入印紙貼付欄 (CVS専用)  
28257

領収日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。  
(お客様控)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80	按分後金額	4,408
-----	----	-------	-------

事務用品購入代

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 55

# アスクルご請求書

2019年07月10日締切分



451-0031  
愛知県名古屋市西区  
城西2-2-8  
若山ビル102

お問い合わせ番号 56264087

田中やすひこ事務所  
[REDACTED] (タナカ) 様  
C2 154771 00002/00002 56264087 U C

アスクル担当販売店  
株式会社伊藤商会  
新規登録 (WEB・LOHACO経由)  
愛知県名古屋市中区  
新栄2-1-21-1F  
476641 103

00211117 C15-U1

TEL: 052-325-8287 FAX: 052-325-8287

TEL: 052-262-6035 担当:アスクル担当者  
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額 **5,510円**

うち消費税等 ( 408円)

お支払い日 ▶ 2019年07月25日  
お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2019/06/11 ~ 2019/07/10
当月お買い上げ金額	5,529円
当月返品金額	0円
当月値引金額	-19円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

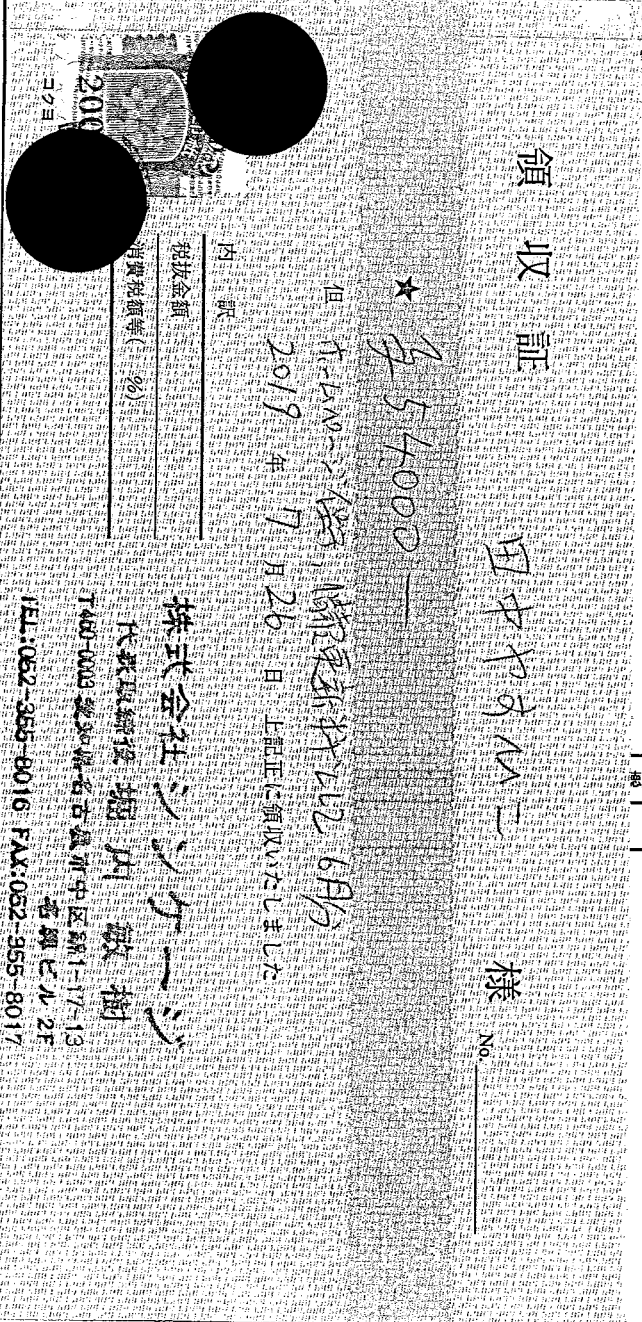
月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
06/24 05193788					
308-1110 ラベルシール [プリンタ兼用] 21面 四辺余白付角丸 100シ	1	3,140	3,140		8.0 *
209-179 ポスト・イット (R) ふせん再生紙75×25mmお買い得パック	1	369	369		8.0 *
198-5745 スティックのり ビットハイパワー-S香りアソート HCB-31	1	252	252		8.0 *
845-8967 V1 修正テープ5mmアソートパックパステルカラー	1	430	430		8.0 *
913-7325 ふせん 5%OFFクーポン	1	-19	-19		8.0
	*小	計*	4,172	田中やすひこ様ご発注分	
07/10 D5126413					
705-3900 社印21MMWEB	1	1,338	1,338		8.0
	*小	計*	1,338	田中やすひこ様ご発注分	

裏面もご覧ください。➡

# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



ホームページ保守更新費用 6月分  
 愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途：政務活動報告

業務委託内容  
 政務活動の情報更新業務及び保守業務 6月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	100%	按分後金額	54,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

### ■ 情報更新内容

- ・2019年6月3日 第70回 全国植樹祭 開催
- ・2019年6月19日 6月定例 愛知県議会 代表質問

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

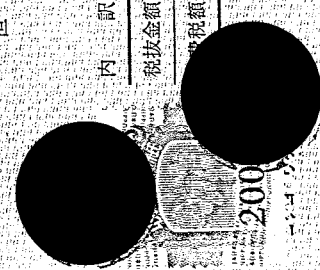
(議員名：田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58				○							

様 No. \_\_\_\_\_

領収証 田中やすひこ

★ 54000円  
 但 ホームページ保守 情報更新料 7月分  
 2019年7月30日 上記正に領収いたしました  
 株式会社シンケン  
 代表取締役 堀内 敬嗣  
 〒400-0003 愛知県名古屋市中区錦1-17-13 高野ビル2F  
 TEL:052-355-8016 FAX:052-355-8017



ホームページ保守更新費用 7月分  
 愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途：政務活動報告

業務委託内容  
 政務活動の情報更新業務及び保守業務 7月分  
 ▶ サイト保守業務内容  
 ・コンテンツ管理システムの保守  
 ▶ 政務活動 情報更新  
 ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	100%	按分後金額	54,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

■ 情報更新内容

- ・2019年7月4日 6月定例愛知県議会閉会
- ・2019年7月14日 地域の夏の憩いの場 盆踊り！！

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
010827	0400149	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0142			
		お取引金額	
*****		¥27,702*	
*****		*****	
お取扱い できない場合		残高	
明細	42	税込手数料	¥1,866*
お振り先・お受取人 ご依頼人			
1)ヒラキタウン1様			
タナカ ヤスヒコ様			
0523258287			

按分率	按分後金額
-----	-------

陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

業務諸員料 政務活動事務補助

按分率	按分後金額
100	27,702

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60										○	

NTTファイナンス株式会社  
払込受領証

お客様名  
田中やすひこ事務所様

お客様番号  
[REDACTED]

請求年月  
2019年 7月分

ご請求金額  
¥11,240-

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

収入印紙貼付欄

19.8.30  
328048

領収書付印

(お客様控)

お支払い時に切り離してください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT通話料金・インターネット使用料金 7月分

按分率	80	按分後金額	8,992
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年8月分

領収日 8月30日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856  
お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 8月分

按分率	100	按分後金額	1,887
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中泰彦様

令和 年 8 月 30 日

¥ 200

但し、倫風誌代単行本代として上記正に領収いたしました

10月号

扱者氏名



(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_ )

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購読料 10月号


按分率	按分後金額
100	200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63								○			



## 領収証

1年 8月分  
01-008 (No. 54)  
照会No. ( 2155)


田中 やすひこ 様  
城西二丁目 11-15  
2019.8.26

務納名	部数	金額
中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか? 手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区偏下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 8月分

按分率	按分後金額
100	3,086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## SHARP

### 領収証

領収証番号 9H10H18

発行日 2019年 8月10日

田中泰彦事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金額	¥18,144
----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が  
機械印字されていないもの及び  
会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき東税  
務署承認済

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13 大  
阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
近畿財務局長(12)第00239号

領収内容内訳			
領収日	お支払方法	金額	
	ご契約番号	円	
2019年 8月 5日	口座振替		18,144
	合計		18,144

<お問い合わせ窓口>

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 06-4964-6131  
FAX 06-4964-6132

事務所複合機本体リース料 8月分

按分率	80	按分後金額	14,515
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票


(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取扱日	取扱店	機番	銀行番号	支店番号	口座番号	お取引内容
010829	0134	G01				お振込み
受付通番	お取り扱い金額(単位: 円) 10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1					取引金額
7738	009	001				¥90,000
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	お取引後残高		
13:50	007608	¥432	¥568			



**中京銀行**  
印紙税申告納付につき名古屋中  
税務署承認済

様へ  
7738様から  
電話番号052-325-8287

振込通番000039

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

事務所貸賃料 8月分

按分率	80	按分後金額	72,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	66	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取扱日	取扱店	機番	銀行番号	支店番号	口座番号	お取引内容
010829	0134	G01				お振込み
受付通番	お取り扱い金額(単位:円貨・円券)					取引金額
7743	10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1   1	001	006	004		¥15,000
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	お取引後残高		
13:56	007612	¥540	¥500			



中京銀行

印紙税申告納付につき名古屋中  
税務署承認済



様へ  
ナカストコ様から  
電話番号052-325-8287

振込通番000042

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

事務所来客用駐車場賃料

1台目 9月分

按分率	80	按分後金額	12,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 中京キャッシュサービスご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取扱日	取扱店	機番	銀行番号	支店番号	口座番号	お取引内容
010829	0134	G01				お振込み
受付通番	お取引扱い金額(単位:円・角)					取引金額
7740	10,000   5,000   2,000   1,000   500   100   50   10   5   1	002	001	001	001001	¥15,000
時刻	ホスト通番	手数料	約数	お取引後残高		
13:52	007610	¥216	¥5,340			

中京銀行  
印紙税申告納付につき名古屋中務署承認済

様へ  
7740様から  
電話番号052-325-8287

振込通番000040

キャッシュカードの暗証番号は、「生年月日」「電話番号」等、他人に推測されやすいものはお避けください。暗証番号は、ATMで変更いただけます。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所乗用駐車場賃料

23月8月分

按分率	80	按分後金額	12,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72				○							

様

田中やすひこ

No.

★ 754,000 -

世ホームページ保守、情報更新料の領収書  
2019年8月28日 上記正に領収いたしました

株式会社シンケンサービス

代表取締役 堀内 敏樹

〒400-0009 愛知県名古屋市中区錦1-17-13

電話ビル2F  
TEL:052-955-8016 FAX:052-355-8017

コクヨ ウケ98

ホームページ保守更新費用 8月分

愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site

対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>

使用用途：政務活動報告

業務委託内容

政務活動の情報更新業務及び保守業務 8月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	100%	按分後金額	54,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証

内訳  
現金 /  
小切手 /  
手形 /

消費税額等(%)

■ 情報更新内容

- ・2019年8月2日 総務企画委員会 県内調査で、豊橋市へ
- ・2019年8月16日 終戦の日
- ・2019年8月31日 終戦の日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73				○							

01-9-10	*64800	AS, イツハ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

人件費

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
010910	0400246	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0051			
		お取引金額	
*****		¥43,200*	
*****			
お取扱い できない場合		残高	
0.58	税込手数料	432*	おつり ¥2,030*
カ)イツハ スタッフ様			
タナカ ヤスヒコ様			
0523258287			

県政新聞復号配布用一式

按分率	100	按分後金額	43,200
-----	-----	-------	--------

書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										○	

[Redacted]

01-910 \*64800 AS. イツバ

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

人件費

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
010910	0400246	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0050			
		お取引金額	
*****		¥21,600*	
*****			
お取扱い できない場合	残高		
09.56	¥432*	おつり	¥68*
お振込先・お受取人 ご依頼人			
カ) フロシエクトアイス様			
ナカ マスヒコ様			
0523258287			

業務諸負料 資料作成補助

按分率	100	按分後金額	21,600
-----	-----	-------	--------

書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

1年 9月分

01-008 (No. 54)

照会No. ( 2155)

田中 やすひこ 様

城西二丁目 11-15


2019.9.25

銘柄名	部数	金額
中日新聞朝刊	1	3,086
		<b>合計金額</b>
		<b>3,086円</b>

毎度ご購入ありがとうございます。上記の金額正に領収致しました。

いつもご愛読有難うございます。  
2020年ドラゴンズFC会員募集中!

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 9月分

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中泰彦様

1年9月7日

¥ 200 —

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

扱者氏名



(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購読料 11月号

按分率	按分後金額
100	200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78								○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年9月分 領収日 9月26日

領収金額	¥1,887
------	--------

\*10月分から、定価(税込)が変わるものもあります。

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 9月分

按分率	100	按分後金額	1,887
-----	-----	-------	-------

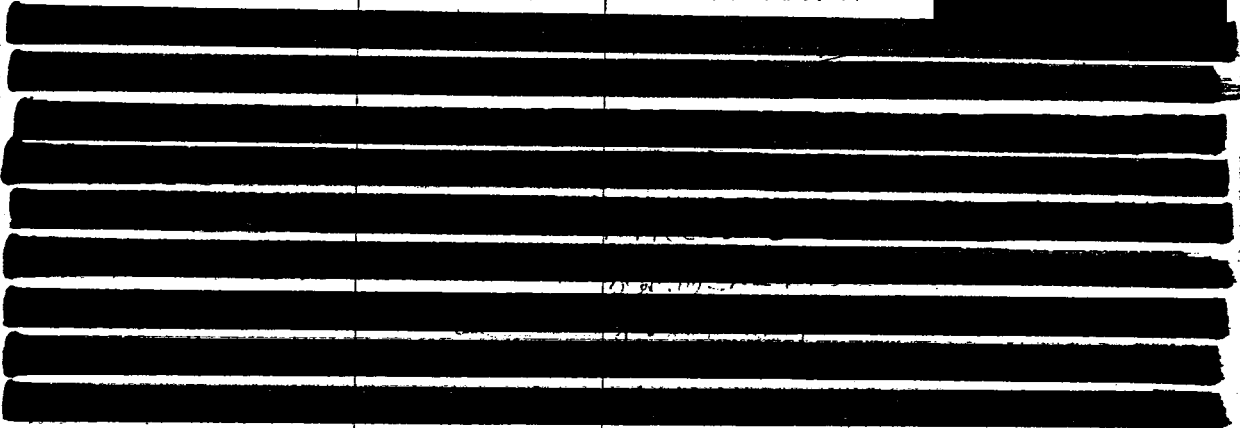
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

01-9-3 口座振替 3      ¥18,144 シナ-7°ファイナンス 9月分



○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します

表示	お支払予定日
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の平日、
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の振替)によって異なります。お問い合わせください。
記号(○○)	

○ 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振込入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

人件費

事務所複合機本体リース料 9月分

按分率	80	按分後金額	14,515
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80										○	

01-9-6 口座振替 4	¥3,940	SMBC(キョウセウ)
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		

小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの  
 できる予定の日を次のとおり納費額に表示します

表示	お支払予定日
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の半日
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の振替 によって異なります。振替は窓口 へお問い合わせください)
記当金(○○)	

自動支払い、お振込金などの内容は納費額または  
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
 または略記させていただくことがあります。ご  
 不明な点は当店へご照会ください)

記号のご説明  
 K, M…入金  
 L…振込入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…後日記帳分

人件費

整



事務所複合機印刷代 7.8月分

按分率	80	按分後金額	3.152
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82									○		

[Redacted Receipt Details]

01-9-17 電気

¥8575

千七百七十五円

整理



小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり駒形欄に表示します

表示	お支払予定日付
延滞(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の半日
送込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の振替によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
記入金(○)	

自動支払い、お戻金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください)

記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振込入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

人件費

事務所電気代 9月分

按分率	80	按分後金額	6,860
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
0110020400143		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0031		
お取引金額		
*****		¥64,800*
*****		
お取引できない場合	残高	
09.43	税込手数料	おつり
	¥660*	¥340*
お振込先・お受取人 ご注意		
カノエイヒコ様		
タナカ ヲスヒコ様		
0523258287		
印紙税		

県政新聞夏号 制作費

按分率	100	按分後金額	64,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書に記入できない場合は、大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

按分率	按分後金額
-----	-------

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容	
01103	0238137	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0216			
		お取引金額	
*****		¥21,600*	
*****			
お取扱い できない場合	残高		
時刻 2.17	税込手数料 ¥440	おつり ¥10*	

お振込先・お受取人  
ご依頼人

カ) フロシ"イクトアイズ"様  
タナカ ヤスヒコ様  
0523258287

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容	
01103	0238137	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0215			
		お取引金額	
*****		¥21,600*	
*****			
お取扱い できない場合	残高		
時刻 2.15	税込手数料 ¥440	おつり ¥60*	

お振込先・お受取人  
ご依頼人

カ) フロシ"イクトアイズ"様  
タナカ ヤスヒコ様  
0523258287

事務費	人件費

業務請負料  
資料作成補助

9月分  
10月分

按分率	按分後金額
100	43,200

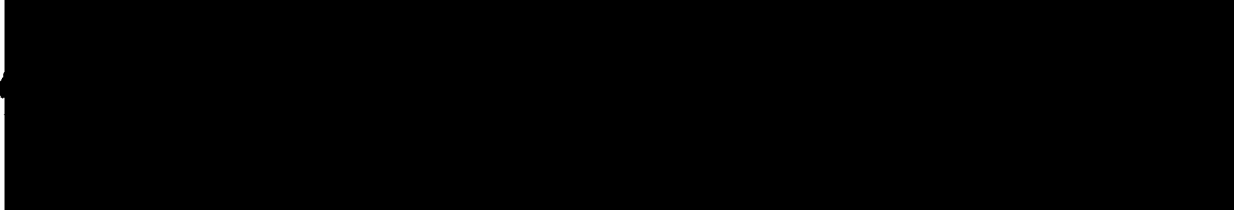
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

01-10-24 振込 I B 1 | \*21,141 | 1)ヒラキタウン1



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務諸費料 政務活動年終補助 9月分

按分率	按分後金額
100	21,141

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中泰彦 様

/ 年 10 月 30 日

¥ 200 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

扱者氏名



(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_ )

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購読料 12月号

按分率	100	按分後金額	200
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年10月分 領収日 10月30日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区具田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856  
お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞 購読料 10月分  
聖教新聞 購読料 10月分

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

01-10-3 口座振替 3      \*18144      ジャ-7°ファイナンス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
 K, M…入金  
 L…振替入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…後日記帳分



表号	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機本体リース料 10月分

按分率	按分後金額
80	14,515

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 **4**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足のお借入は記入してください) | 記号・店番

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
01-10-16 電気	*8331	千107 <sup>円</sup> デ <sup>ン</sup> リヨ <sup>ク</sup>	[REDACTED]	[REDACTED]
01-10-23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 10月分

按分率	80	按分後金額	6664
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	95	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0110230400149		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0130		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
1.54	¥660*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 様		
タナカ ヤスヒコ様		
0523258287		
印紙税		

事務所賃貸料 10月分

按分率	80	按分後金額	72,000
-----	----	-------	--------

- ※ .....書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0110230400149		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0128		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
時刻	税引手数料	おつり
1 51	220	¥4,780*
馬場 様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287		

事務所来客用駐車場賃料

1台目 10月分

按分率	按分後金額
80	12,000

- ※ .....欄が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
0110230400149		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0129		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
11.53	¥440*	¥60*

事務所未参用駐車場賃料

2台目 11月分

駐車場  
2台目

お振込先・お受取人 ご依頼人	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 様  タナカ ヤスヒコ様  0523258287
-------------------	--

按分率	按分後金額
80	/2,000

- ※ 印が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	98	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、金額2枚をお出しください。上記以外のお支払いは切り取りでOKです。

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 8月ご請求分

金額(円)  
¥10,546-

受取人  
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
19.10.01  
352815

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

電話料金 8月分

按分率	80	按分後金額	8,436
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	99	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所  
様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分

金額(円)  
¥10,679-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収入印紙貼付欄  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合、金額2枚をお出しください。上記以外で支払の場合は切り取りをお願いいたします。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

電話料金 9月分

按分率	80	按分後金額	8,543
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

14:25

4G

トップへ

## 入出金明細

ログアウト

表示期間 変更

2019/10/01 ~ 2019/10/31



日付	お取引内容 / 入出金額
2019年	
10/28	口座振替 4 / オリコ メモを書く -133,706円
10/28	[不明] [不明]
10/28	[不明] [不明]

整理番号	
------	--

事務費	人件費

事務所車両リース料

支払い金額133,706円のうちリース料は127,656円

(2ヶ月分)

9月分、10月分

按分率	80%	按分後金額	102,124円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	101	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

## 旅費

※別紙「政務活動費県外活動報告書(登)の付)

令和元年10月24日(木)~令和元年10月25日(金)

往路分 名古屋→博多

新幹線代 26,150円

按分率	100%	按分後金額	26,150円
-----	------	-------	---------

整理者

## 領収証

LL-00022561

発行日 2019/10/15

人件費

田中 泰彦 様

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

**金額** ¥26,150.-

上記金額を正に領収いたしました  
但し、J R代

- 現金
- 小切手
- 振込
- クレジット
- その他 ( )

名鉄観光サービス株式会社  
(本社所在地)  
名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号  
(住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印

LL-020846

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

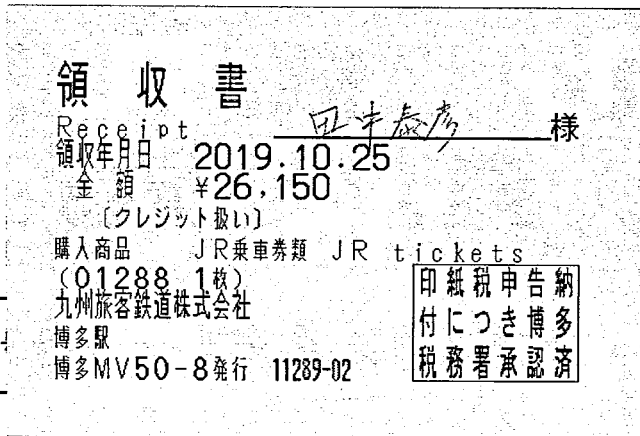
### 旅費

※別紙「政務活動費県外活動報告書1巻」のとり。

令和元年10月24日(木)～令和元年10月25日(金)

往路分 博多→名古屋

新幹線代 26,150円



按分率	100%	按分後金額	26,150円
-----	------	-------	---------

整理番号

情報	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

旅費

※別紙「政務活動費県外活動報告書 1巻」の付

令和元年10月24日(木)~令和元年10月25日(金)

宿泊費

## 領 収 書 RECEIPT



セントラルホテル武雄温泉駅前  
〒843-0023 佐賀県武雄市武雄町昭和16-12  
16-12Takeo-cho Takeo-city, Saga-pref, Japan  
TEL : 0954-20-1234 FAX : 0954-20-1230  
1/1

部屋番号 ROOM No.	416	お名前 NAME	田中 泰彦	Mr. Ms.	様	ご人数 PERSONS	1
ご到着日 ARRIVAL	10/24	ご出発日 DEPARTURE	10/25	備考 REMARKS		発行日時 DAY TIME ISSUED	19/10/25 00:39:16

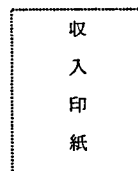
按分後金額	
-------	--

日付 DATE	部屋番号 ROOM No.	ご利用明細 EXPLANATION	ご利用金額 AMOUNT	お預り金額 PAYMENT	備考 REMARKS
10/24 10/24		デラックスツイン禁煙 クレジットカード (VISA)	10,000	10,000	@10,000×1  19.10.25

費	事務所費	事務費	人件費

会社名 FIRM \_\_\_\_\_  
ご住所 ADDRESS \_\_\_\_\_  
ご署名 SIGNATURE \_\_\_\_\_

ご利用金額 AMOUNT 10,000  
内消費税 TAX 895  
お預り金 PAYMENT 10,000  
ご請求額 BALANCE 0



按分後金額	
-------	--


に、別添とすることも可能である。  
目目に○を記載すること。

上記金額には消費税が含まれております。  
A consumption tax is included in an above amount of money.

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106								9			



## 領収証

1年10月分  
01-008 (No. 54)  
照会No. ( 2155)


田中 やすひこ 様  
城西二丁目 11-15  
2019.10.30

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記の金額正に領取致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？  
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幡下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

中日新聞購読料 10月分

按分率	按分後金額
100	3,086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	107	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

ホームページ保守更新費用 9月分

愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途：政務活動報告

業務委託内容

政務活動の情報更新業務及び保守業務 9月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

■ 情報更新内容

- ・2019年9月14日 総務企画委員会 県内調査
- ・2019年9月21日 愛知県定例9月議会 開会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

概

領収証

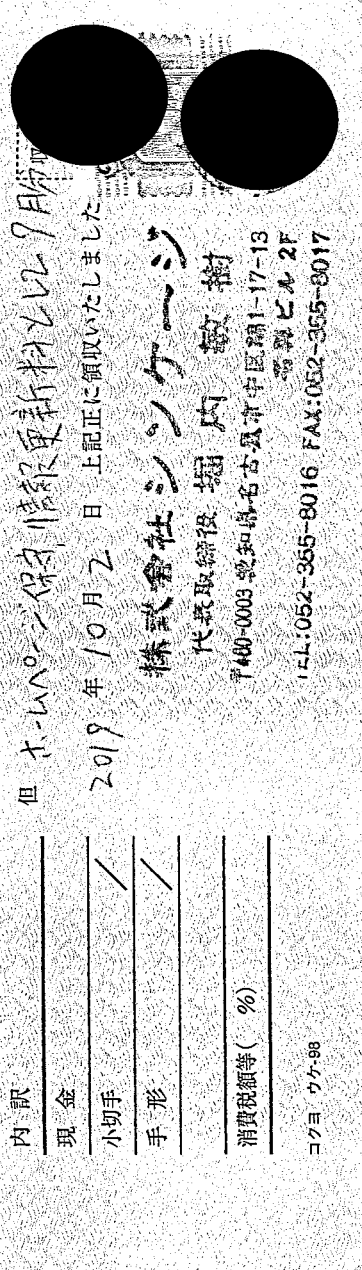
様 No. 田中やすひこ

★ 54,000

内訳

現金	/
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

コクヨ ヴケ-98



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108				○							

ホームページ保守更新費用 10月分

愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site

対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>

使用用途：政務活動報告

業務委託内容

政務活動の情報更新業務及び保守業務 10月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証

田中やすひこ様

★ ¥54,000 -

内訳  
現金  
小切手  
手形  
消費税額等(%)

但ホームページ保守、情報更新料として10月分  
2019年10月28日 上記正に領収いたしました。  
株式会社シンケージ  
代表取締役 堀内敏樹  
〒459-0003 愛知県名古屋市中区錦1-17-13  
老舗ビル2F  
TEL:052-355-8016 FAX:052-355-8017

ロクヨウケウ

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
011002	0400143	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0032		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
09.45	税引手数料	おつり
	¥660*	¥340*
〇振込先・お受取人 〇依頼人 〇様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287 印紙税		

按分率	按分後金額

整理番	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所貸賃料 9月分

按分率	80	按分後金額	72,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	110	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
011002	0400143	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0034		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
09.47	税込手数料	おつり
	¥220*	¥5,000*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
[Redacted] 様		
タナカ ヲスヒコ様		
0523258287		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

事務所不任用駐平場賃料 1台目9月分

按分率	80	按分後金額	12,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	111	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
011002	0400143	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0036		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
09.49	税込手数料	おつり
	¥440*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287		

お振込先・お受取人 ご依頼人

按分率	
按分後金額	

整理番		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
-----	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

事務所米倉用駐車場賃料 2台目 10月分

按分率	80
按分後金額	12,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

1年11月分

田中 やすひこ 様  
城西二丁目 11-15

01-008 (No. 54)

照会No. ( 2155)

令和元年11月26日

品名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税目

合計金額

3,086円

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？  
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率	100%	按分後金額	3,086
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2019年11月分

領収日 11月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	100%	按分後金額	3,821
-----	------	-------	-------

整理

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞 購読料 11月分  
聖教新聞 購読料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
011125	0216212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0159		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
1.37	660*	340*
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287		
印紙税		

お振込先・お受取人  
ご依頼人

按分率	80%	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

整理番	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
011125	0216212	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0161		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
¥1.39	税込手数料	¥440*
		おつり
		¥4,560*
お振込先・お受取人 ご依頼人	様	
ヲナカ ヤスヒコ様		
0523258287		

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 16日11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	//6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
011126	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0287		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
時5.16	税込手数料	おつり
	¥220*	¥5,000*
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> 様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287		

お振込先・お受取人・ご依頼人

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所事務用馬場備付料 25日 12月

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、背面2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らずに収入印紙貼付欄(機関・CVS用)→お客様

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年10月ご請求分  
金額(円) ¥10,171-

受取人  
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 限 印  
検収③  
285356  
'19.11.15  
ローソン西区  
西ハナカ店

収入印紙貼付欄  
(機関・CVS用)→お客様

按分率	80%	按分後金額	8,136
-----	-----	-------	-------

整理番号	[REDACTED]	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話料金 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119				○							

領収証  
様 No. 田中やすひこ

★754000-

但 ホームページ保守 情報更新料  
2019年11月26日 上記正に領収いたしました  
株式会社シンケージ  
代表取締役 堀内 敏樹  
〒450-0008 愛知県名古屋市中区錦1-17-13  
電話 052-355-8016 FAX 052-355-8017  
ココロウケ98

ホームページ保守更新費用 11月分  
愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
対象サイト：<http://tanakayasuhiko.com/>  
使用用途：政務活動報告

業務委託内容  
政務活動の情報更新業務及び保守業務 11月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	100%	按分後金額	54,000円
-----	------	-------	---------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120										○	

## 払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名

田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号

56264087

金額 ¥1569

内消費税等(142)

受取人

SMBGファイナンスサービス

アスクル 担当販売店

株式会社伊藤商会

受領印



2019年11月25日

按分率	80%	按分後金額	1,048
-----	-----	-------	-------

整理番

領収日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでの払いできません。

(お客様用)

頁目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代金

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# アスクルご請求書

2019年11月10日締切分



451-0031  
愛知県名古屋市西区  
城西2-2-8  
若山ビル102

整理番号 120

お問い合わせ番号 56264087

田中やすひこ事務所

様

C2 141925 00002/00002 56264087 UAC

対象金額

1,311円

00187259 C15-U1

アスクル担当販売店

株式会社伊藤商会

新規登録 (WEB・LOHACO経由)

愛知県名古屋市中区

新栄2-1-21-1F

476641 103

TEL: 052-325-8287

FAX: 052-522-8647

TEL: 052-262-6035

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

1,569円

うち消費税等 (

142円)

お支払い日 ▶ 2019年 11月 25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2019/10/11 ~ 2019/11/10

当月お買い上げ金額 1,583円

当月返品金額 0円

当月値引金額 -14円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
10/30 27974971					
J84-0849 別] 大直 大札紙 金銀砂子 A4 20枚入 20604040	3	437	1,311		10.0
		*小計*	1,569	田中やすひこ様ご発注分	

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	12/	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

**払込受領書**  
(コンビニエンスストアお支払用)  
 払込人氏名  
 田中やすひこ事務所  
 お問い合わせ番号  
 56264087  
 金額 ¥5416  
 内消費税等( 471)  
 受取人  
 SMBCファイナンスサービス㈱  
 アスクル担当販売店  
 株式会社伊藤商会  
 収入印紙貼付欄 (CV2専用)

按分率	80%	按分後金額	4,332
-----	-----	-------	-------

整理番号	12/	項目	領収19,416.05	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代金

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# アスクルご請求書

2019年10月10日締切分

451-0031  
愛知県名古屋市西区  
城西2-2-8  
若山ビル102

整理番号 121



お問い合わせ番号 56264087

田中やすひこ事務所



(タナカ)

様

C2 154232 00002/00002 56264087 UAC

対象金額

5,416円

00208854 C15-U1

アスクル担当販売店

株式会社伊藤商会

新規登録 (WEB・LOHACO経由)

愛知県名古屋市中区

新栄2-1-21-1F

476641 103

TEL: 052-325-8287

FAX: 052-325-8287

TEL: 052-262-6035

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。

記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額 **5,416円**

うち消費税等 ( 471円)

お支払い日 ▶ 2019年 10月 25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2019/09/11 ~ 2019/10/10
当月お買い上げ金額	5,416円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
09/13 D6065093					
704-4633 翌日名刺片面黒100枚WEB	1	918	918	竹山	8.0
991-0301 アスクル運賃	1	324	324		8.0
		*小計*	1,242	田中やすひこ様ご発注分	
10/09 24607624					
542-680 VJ スーパーホワイト+ A4 1箱(500枚入×10冊)	1	3,165	3,165		10.0 *
531-461 消えいろビット 22g PT-NC 5本	1	809	809		10.0 *
942-1012 現場のチカラ PP荷造り紙 玉巻 150m 1巻	2	100	200		10.0
		*小計*	4,174	田中やすひこ様ご発注分	

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。▶

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122		○									

※別紙「政務活動費県外活動報告書 2 番」のとおり  
令和1年11月22日(金)

訪問先: 議員会館  
往路 名古屋 → 東京  
新幹線代

領収書 No 69  
窓口 No 17  
駅 No 51301160  
領 収 書

田中やすひこ 様

金額 ¥14,760円  
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2019年11月22日  
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

按分率	按分後金額

整理

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員



修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123		○									

※別紙「政務活動費県外活動報告書 2番」のとおり  
令和1年11月22日(金)

**領 収 書**  
 現・チ・ク・割引 No.2472  
 日付 '19年11月22日  
 車番 0629 000  
 基本運賃 ¥1940円

訪問先: 議員会館  
 往路 東京駅 → 議員会館  
 タクシー代

運賃料金計 ¥1940円

**合計 ¥1940円**

上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます

荏原交通株式会社  
 久ヶ原営業所  
 東京都大田区久が原5-1-22

ご意見・お忘れ物は  
 TEL 03-3751-2175  
 タクシーのご用命は  
 TEL 03-3783-5111

按分率	按分後金額

整理

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	124	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

※別紙「政務活動費県外活動報告書2番」のとおり  
令和1年11月22日(金)

訪問先: 議員会館

復路 東京 → 名古屋

新幹線代

領収書-No 185  
窓口-No 249

駅-No 440101

領 収 書

田中やすひこ 様

金額 ￥14,550円  
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2019年11月22日  
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

東京駅

現金出納社員



研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

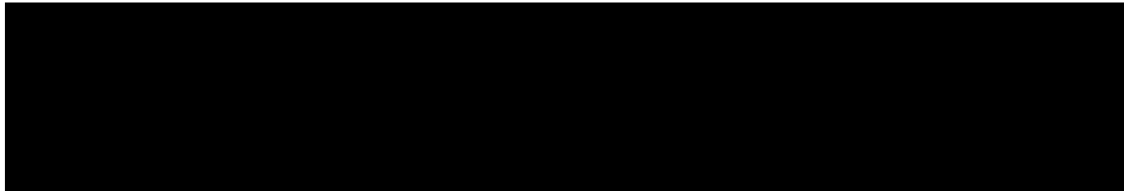
按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

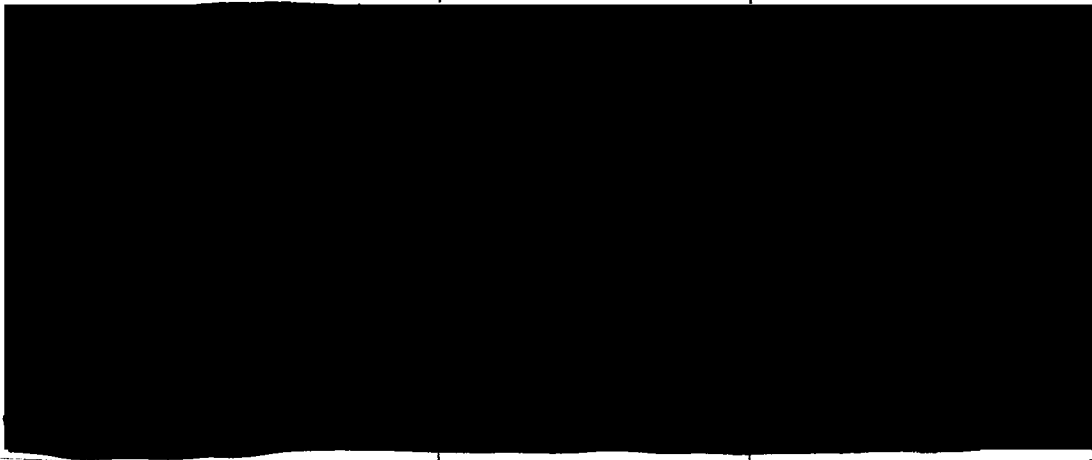
# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



01-1125 振込 I B 1 | \*40,566 | 1)ヒラキタウン1



整理番号											事務費	人件費

業務諸費料 政務活動力事務補助

按分率	100%	按分後金額	40,566
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

[Redacted]

01-11-19 電気

¥8,048 | ティーワンテン

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

整理番号

費 人件費

事務所電気代 11月分

按分率	80%	按分後金額	6,438
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

14:23

4G

トップへ 入出金明細 ログアウト

表示期間 変更 2019/10/01 ~ 2019/11/30

11/29	[不明]	[不明]
11/28	[不明]	[不明]
11/27	口座振替4/オリコ メモを書く	-69,878円
11/27	[不明] メモを書く	[不明]
11/27	[不明]	[不明]

整理番号	
------	--

金額	
費	
事務費	
人件費	

事務所車両リース料

支払い金額69,878円のうちリース料は63,828円

11月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

1年 12月分

01-008 (No. 54)

照会No. ( 2155)

田中 やすひこ 様


城西二丁目 11-15

2019.12.13

路 柄 名	部 数	金 額
*中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

毎度ご購入ありがとうございます。上記の金額正に領収致しました。

中日新聞浅間町専売店  
 きまた新聞店  
 名古屋市西区幡下1丁目2番35号 浅間町専売店  
 TEL 589-3663  
 FAX 589-3664



本年はご愛顧を賜り、誠に有難うございました。来年も引き続き中日新聞きまた新聞店を宜しくお願い致します。

按分率	100%	按分後金額	3,086
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、左側之枚をお出しく下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取り願います。

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年11月ご請求分

金額(円)  
¥10,993-

受取人  
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
56449  
19.12.28  
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	80%	按分後金額	8,794
-----	-----	-------	-------

整理番号			調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話料金 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





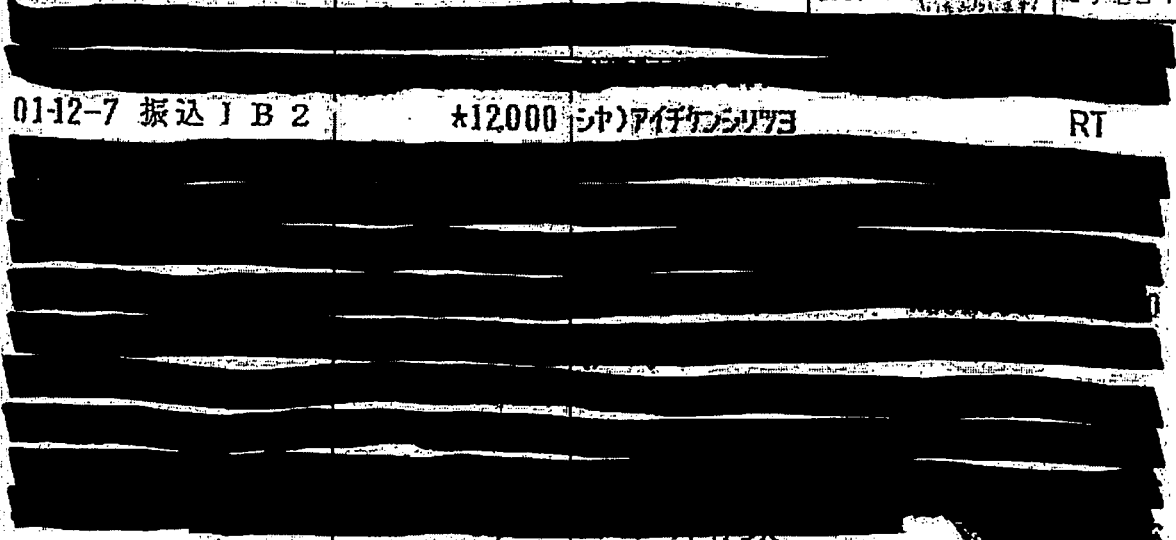
# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
-----------	-------	-------	------	--------

01-12-7 振込 J B 2	¥12000	沖)ア仔カカリヨ		RT
------------------	--------	----------	--	----



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

私立幼稚園連盟創立70周年記念事業参加費

愛知県私立幼稚園連盟の活動と歴史、また現役の活動内容と実態調査について、運営、教員、保護者の立場からその内容についての聞き取り調査。

按分率	按分後金額
80%	9,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
011224	0400149	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0112		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
11.19	¥660*	¥400*
お振込先・お受取人 様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287		
		印紙税

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所貸賃料 12月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	137	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
01112240400149		お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0111			
		お取引金額	
*****		¥15,000*	
*****		*****	
お取扱い できない場合	残高		
降利率	税込手数料	おつり	
11.17	¥440*	¥60*	
お振込先・お受取人 ご依頼人	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> 様  タナカ ヤスヒコ様  0523258287		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

事務所兼客用駐車場賃料 10月12月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**領 収 証**

№ KYOCERA 022116

田中 泰彦 様

金額 **¥5,848** ※  
(うち消費税額等 ¥510 を含みます)


但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収致しました

令和 1年12月6日

御入金種類

現金	¥0	小切手	¥0
手形	¥0	相 殺	¥0
振 込	¥0	引 落	¥5,848

取扱者印 

印紙税申告納付につき東 税務署承認済

京セラコミュニケーションズ株式会社  
大阪府大阪市中央区玉造1-1  
電話 06-4965-5760

※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

按分率	按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機印刷代

按分率	80%	按分後金額	4,678
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が入らない場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領 収 証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年12月分 領収日 12月13日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

整理: ※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0) (8%対象 3,821)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856  
お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 12月分  
聖教新聞購読料 12月分

按分率	100%	按分後金額	3,821
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中泰彦様

令和1年12月27日

¥ 200 -

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

扱者氏名



(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 \_\_\_\_\_)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購置料 / 月分

按分率	100%	按分後金額	200
-----	------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名：田中やすひこ)

整理番号	142	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情 等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	--------------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領収証 田中やすひこ様 No. \_\_\_\_\_

★ 55,000 -

但 ホームページ保守、情報更新料として  
2019年12月25日 上記正に領収いたしました。  
株式会社シンゲンシー  
代表取締役 堀内 敏樹  
〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-17-13  
名野ビル 2F  
TEL: 052-355-8016 FAX: 052-355-8017  
消費税額等(%)  
コトヨウケ98

ホームページ保守更新費用 12月分  
愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
対象サイト：http://tanakayasuhiko.com/  
使用用途：政務活動報告

業務委託内容  
政務活動の情報更新業務及び保守業務 12月分  
▶ サイト保守業務内容  
・コンテンツ管理システムの保守  
▶ 政務活動 情報更新  
▶ ホスティングサービス利用料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9:52



トップへ

## 入出金明細

ログアウト

表示期間 変更

2019/12/18 ~ 2020/03/18

12/28 九  
メモを書く

[Redacted]

12/27 [Redacted]  
メモを書く

[Redacted]

12/27 口座振替 4 / オリコ  
メモを書く

-69,878円

費 人件費

12/27 [Redacted]  
メモを書く

[Redacted]

整理番号

事務所車両リース料

支払い金額69,878円のうちリース料は63,828円

12月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
01-1225 振込 I B 1	*30,364	1)ヒラキタウン1		RT

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

業務請負料 政務活動事務補助

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147										○	

01-12-3 口座振替 3 | \*18144 ジャ-7°ファイナンス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり欄に記載して表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
送込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の価値によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は簡易朝または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

複合機本体リース代 12月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148								○			



## 領収証

2年 1月分

田中 やすひこ 様  
城西二丁目 11-15

01-008 (No. 54)

照会No. ( 2155)

R2.1.28

銘柄名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

ご愛読有難うございます。  
私共の業務にご要望などございましたら  
何なりとお申し付け下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区轄下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 5 8 9 - 3 6 6 3  
FAX 5 8 9 - 3 6 6 4



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2020年1月分

領収日 1月30日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理	費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞購読料 1月分  
聖教新聞購読料 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



## 領収書

区域001 全戸0047 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02年 1月分

No	銘柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 22年 / 月 29日

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020131	0216107	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0228		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取引できない場合		残高
時刻	税込手数料	おつり
2.39	¥660*	
お振込先・お受取人 〇〇〇〇様 タナカ ヤスヒコ様 0523258287 印紙税		

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃貸料 1月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020131	0216107	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0224		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	
時刻	税込手数料	おつり
2.35	¥220*	¥4,780*

お振込先・お受取人  
ご依頼人

様

タナカ ヤスヒコ様

0523258287

按分率	按分後金額

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

事務所来客用駐車場賃料 10月1月分

按分率	按分後金額
80%	12,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
020131	10216107	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0225		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
時刻	印込手数料	おつり
12.37	¥440*	¥60*

お振込先・お受取人  
ご依頼人



様

タナカ ヤスヒコ様

0523258287

整理番

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所米客用駐平場賃料 2台目 2月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154									○		

02-120 電気

\*8782 | 子1ウ7`テンリヨク

電気代1月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しの日を次のとおり摘要欄に表示します。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。

● 記号のご説明  
K, M...入金

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 1月分

按分率	80%	按分後金額	7.025
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算は総額) 記号・店番号

[Redacted content]

02-1-6 口座振替 3 | \*18,144 | シャープロファイナンス

複合機リース代1月分

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所複合機リース代1月分

按分率	80%	按分後金額	14,515
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

02-124 振込 I B 1 | \*34714 | 1)ヒラキタウン | RT

比表北12月分

整



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い

人件費

業務経費科 政治活動事務補助

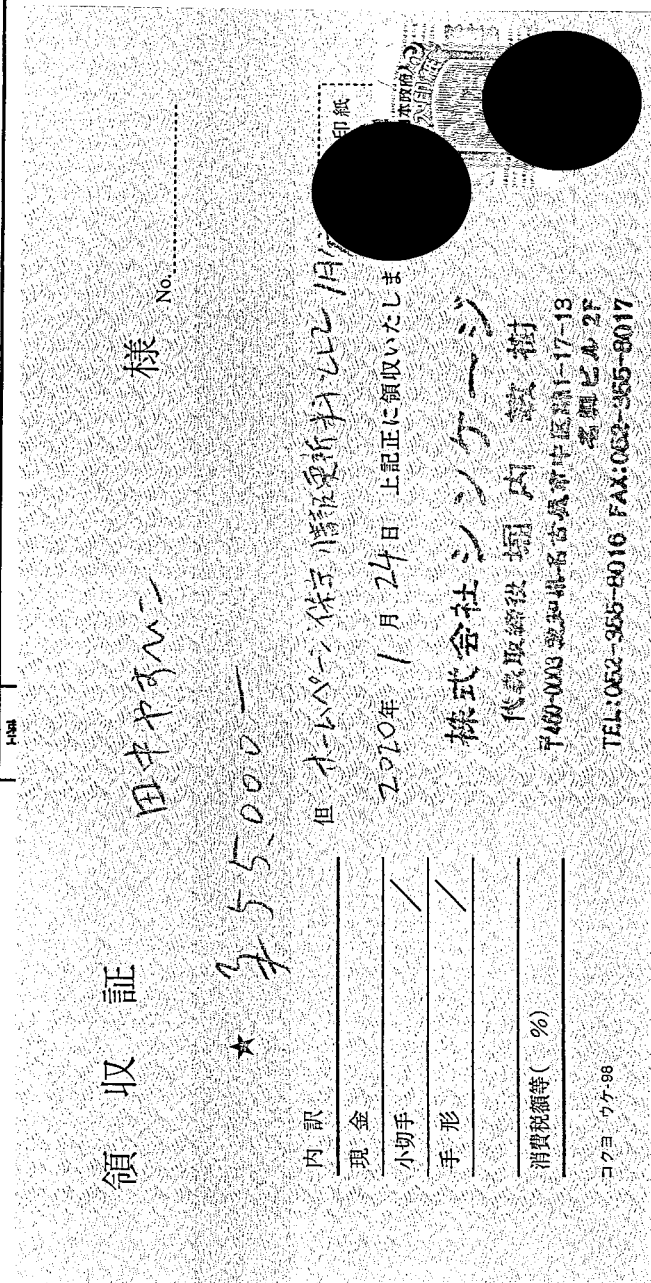
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159				○							



ホームページ保守更新費用 1月分  
愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
対象サイト: <http://tanakayasuhiko.com/>  
使用用途: 政務活動報告

業務委託内容  
政務活動の情報更新業務及び保守業務 1月分  
▶ サイト保守業務内容  
・コンテンツ管理システムの保守  
▶ 政務活動 情報更新  
▶ ホスティングサービス利用料

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9:53



トップへ

## 入出金明細

ログアウト

表示期間: 変更

2019/12/13 ~ 2020/03/13

01/27 口座振替 4/オリコ

✎ メモを書く

-69,878円

01/27 口座振替 3/ [REDACTED]

✎ メモを書く

[REDACTED]

01/27 口座振替 4/ [REDACTED]

✎ メモを書く

[REDACTED]

01/27 口座振替 4/ [REDACTED]

✎ メモを書く

[REDACTED]

整理番号

事務費 人件費

事務所車両リース料

支払い金額69,878円のうちリース料は63,828円

1月分

按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	161	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所  
様

事務所NTT通話料金、インターネット使用料金 12月分  
\* 支払日2020. 1. 30

お客様番号  
[REDACTED]

2019年12月ご請求分  
金額(円)  
¥9,989-

受取人  
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
[REDACTED]

按分率	80%	按分後金額	7,991円
-----	-----	-------	--------

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	電項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2年 2月分

01-008 (No. 53)

照会No. ( 2155)

田中 やすひこ 様

城西二丁目 11-15

R2.2.26

品名	部数	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		
(8%対象 3,086 10%対象	0)	*軽減税品目

毎度ご購読ありがとうございます。上記の金額正に領収致しました。

ご愛読有難うございます。私共の業務にご要望などございましたら何なりとお申し付け下さい。

中日新聞浅間町専売店

きまた新聞店

名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店

TEL 5 8 9 - 3 6 6 3

FAX 5 8 9 - 3 6 6 4

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163								○			



## 領収書

区域001 全戸0048 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8

若山ビル 102

02年 2月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 02年 2月 28日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 2月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164								○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年2月分

領収日 2月27日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額

整理

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

聖教新聞購読料 2月分  
公明新聞購読料 2月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115								0			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中泰彦 様

令和2年2月3日

¥ 200 =

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理公正会 \_\_\_\_\_)

後金額

--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購読料 2冊

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166									○		

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020226	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0289		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
料	税	おつり
15.31	¥660*	¥400*
お振込先・お受取人 ご依頼人		
[Redacted] 様		
タナカ ヤスヒコ様		
整理番号	0523258287	
印紙税		

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所貸賃料 2月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167									9		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

年月日	取扱店番	お取引内容
020226	0400278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0287		
		お取引金額
*****		¥15,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
印数 28	税込手数料	おつり
	¥220*	¥5,000*

お振込先・お受取人  
ご依頼人

タナカ ヤスヒコ様

0523258287 馬埦場1台目

按分率	按分後金額

陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

事務所事務用馬埦場賃料 1台目 2月分

按分率	按分後金額
80%	12,000

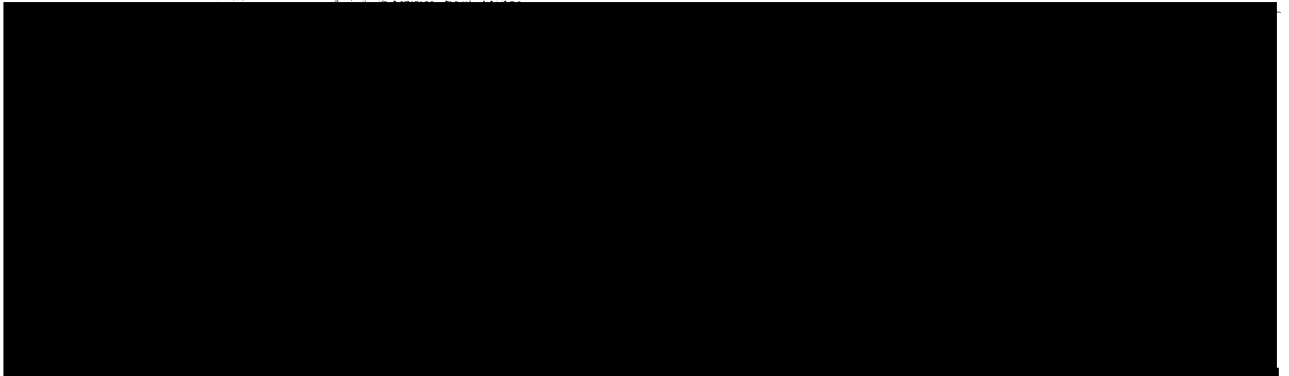
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	169	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--



02-218 電気 | \*9,379 | ティユーブテクノロジー

RT



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



専務竹電気代

密

事務所電気代 2月分

按分率	80%	按分後金額	7,503
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額を抽出してください。ATM以外でお支払いの場合は、切り取りをお願いします。

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥10,166-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
20.2.17  
収入印紙 484円  
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率	按分後金額

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
80%	8,132

事務所定額 1月分

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171										○	

[Redacted]

[Redacted] RT

[Redacted] RT

[Redacted]

[Redacted]

02-2-3 口座振替 3 | \*18144 | シアプファイブス

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

事務所複合機本体

リ-ス代

事務所複合機リ-ス代 1月分

按分率	80%	按分後金額	14.515
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172										○	

業務請負料 政務活動事務



普通預金  
(兼お借入明細)

6 補助

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのある場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号
02-225 振込 I B 1	¥43,556	1)ヒラキタウン		

業務請負料 政務活動事務補助

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9:53



トップへ

## 入出金明細

ログアウト

表示期間 変更 2019/12/18 ~ 2020/03/18

02/27	口座振替 4/		
	メモを書く		
02/27	口座振替 4/オリコ		
	メモを書く		-69,878 円
02/27	口座振替 4/		
	メモを書く		
02/27	口座振替		
	メモを書く		

後金額

整理番号

所費	事務費	人件費

事務所車両リース料

支払い金額69,878円のうちリース料は63,828円

2月分

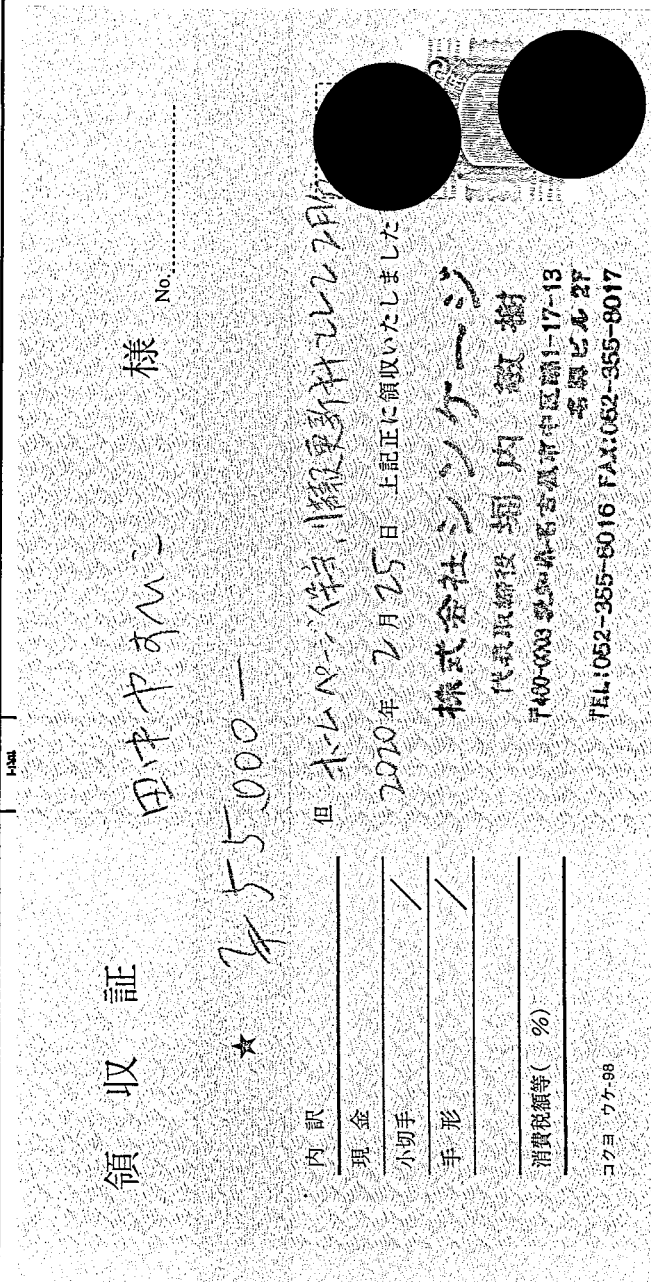
按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176				○							



ホームページ保守更新費用 2月分  
 愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
 対象サイト: <http://tanakayasuhiko.com/>  
 使用用途: 政務活動報告

業務委託内容  
 政務活動の情報更新業務及び保守業務 2月分

- ▶ サイト保守業務内容
- ・コンテンツ管理システムの保守
- ▶ 政務活動 情報更新
- ▶ ホスティングサービス利用料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



## 領収証

2年 3月分

田中 やすひこ 様  
城西二丁目 11-15

01-008 (No. 53)

照会No. ( 2155)

22.3.24

品名	数量	金額
*中日新聞朝刊	1	3,086
<b>合計金額</b>		
<b>3,086円</b>		
(8%対象 3,086 10%対象		0) *軽減税品目

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記の金額正に領収致しました。

購読料のお支払を自動振替にしませんか？  
お手続きも簡単ですのでぜひご利用下さい。

中日新聞浅間町専売店  
きまた新聞店  
名古屋市西区幅下1丁目2番35号浅間町専売店  
TEL 589-3663  
FAX 589-3664



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

中日新聞購読料 3月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178								○			



## 領収書

区域001 全戸0048 お問合せNo 05930

お名前 田中 泰彦 様

城西2-2-8  
若山ビル 102  
2年 3月分



読売新聞オンラインの登録はこちらから  
◇左記の通り領収しました

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

領収日 02年 3月 25日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)

読売センター江川端  
西区浅間2-6-7

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

読売新聞購読料 3月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

田中やすひこ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年3月分

2020 領収日 3月30日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝  
住 所 名古屋市西区具田町2-5-2  
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-24438(848)

公明新聞 購読料 3月分  
聖教新聞 購読料 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田中やすひこ様

R2年3月19日

¥ 7,200-

但し、倫風誌代 単行本代 として上記正に領収いたしました

扱者氏名

(所属: 一般社団法人 実践倫理宏正会 名古屋支部)

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

冊子「倫風」購読料 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181									○		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020327	0400189	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0261		
		お取引金額
*****		¥90,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
---		
昨年	税込手数料	おつり
15.19	¥660*	¥9,340*
お振込先・お受取人 [Redacted] 様		
タナカ ヲスヒコ様		
0523258287		
印紙税		

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

事務所賃貸料 3月分

按分率	按分後金額
80%	72,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	182	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
020327	0400189	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0263			
			お取引金額
*****			¥15,000*
*****			
お取扱い できない場合	残高		
15.23	税込手数料	¥220*	おつり ¥280*
〇振込先・お受取人ご依頼人 〇様 タナカ ヤスヒコ様			
整理番号	0523258287		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 1台目3月分

按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	183	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
020327	0400189	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0262			
*****		お取引金額	
*****		¥15,000*	
*****		*****	
お取扱いできない場合		残高	
〒15.21	お振込先	おつり	
	¥440*	¥10,600*	
〇振込先・お受取人ご依頼人 〇様 タナカ ヤスヒコ様			
整理番	0523258287		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所来客用駐車場賃料 2台目 4月分


按分率	80%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのものは 繰金はお借入料 とさせていただきます)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
02-3-17 電気	*9270	チユウテンリョク		

事務所電気代 3月分


按分率	80%	按分後金額	1,416
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	185	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのある場合はお借入)</small>	記号・店番号
[REDACTED]				
02-325 振込 I B 1		*28826 1)ヒラキタウン1		RT

業務諸費料 政務活動事務補助

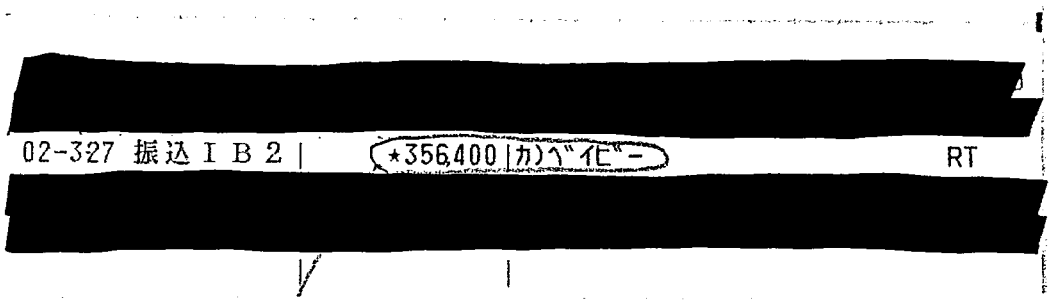
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	188	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

令和2年新春号 新聞製作費・印刷費


按分率	80%	按分後金額	285,120
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	189	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



**領収証**

田中 泰彦 様

印紙税申告納付につき東  
税務署承認済

金額 **¥4,121※**  
(うち消費税額等 ¥375 を含みます)

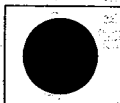
但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収致しました

令和 2年3月6日

大阪府大阪市中央区玉造1-  
京セラドキュメントソリューションズ社  
電話 06-4965-5760

御入金種類

現金	¥0	小切手	¥0
手形	¥0	相殺	¥0
振込	¥0	引落	¥4,121

取扱者印 

※ 金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。

按分率	按分後金額
会議費	
資料作成費	
資料購入費	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所複合機印刷代  
12.1.2月分

按分率	按分後金額
80%	3,296

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領収証

お買上日	2020/03/07
担当者No	33811
レジNo	033/3319
取引No	2568

様  
**¥78,722-**  
 (内、消費税等 ¥7,156-)  
 お品物( )代として  
 上記正に領収しました。

**(株)ビックカメラ**  
 ビックカメラ名古屋駅西店  
 電話番号 052-459-1111

お支払の内訳  
 お支払金額 ¥78,722 ( 10%対象 ¥0、 8%対象 ¥0)  
 (内、消費税等 ¥7,156)  
 カメラ ¥78,722

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

**愛知県政・県民福祉に繋がる情報発信・広報活動の撮影機器**

- ・デジタルカメラ1台
- ・撮影用付属機器1式

現在は、様々な情報発信ツールがあり、特定の1つの手段だけの発信をしては不十分であり、より多くの県民への県政の情報発信の手段として、政務活動全てに関して使用しています。

按分率	80%	按分後金額	62,977
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
田中やすひこ事務所  
様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥10,836-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 20.3.24  
収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額の誤りがないようご注意ください。上記以外でお支払いの場合は、金額の誤りがないようご注意ください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 NTT通話料金・インターネット使用料金

2月分

按分率	80%	按分後金額	8,668
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
田中やすひこ事務所

お問い合わせ番号  
56264087

金額 ¥1764  
内消費税等 (160)

受取人  
SMBCFファイナンスサービス株式会社  
アスクル担当販売店  
株式会社伊藤商会

受領印



領収日付印

金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでの  
お支払いはできません。

(お客様控)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務用品購入代金

按分率	80%	按分後金額	1,411
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# アスクルご請求書

2020年03月10日締切分

451-0031  
愛知県名古屋市西区  
城西2-2-8  
若山ビル102

整理番号 192  
対象金額 1,411円



お問い合わせ番号 56264087

田中やすひこ事務所

様

C2 152217 00002/00002 56264087 U A D

00206897 C15-U1

アスクル担当販売店

株式会社伊藤商会

新規登録 (WEB・LOHACO経由)

愛知県名古屋市中区

新栄2-1-21-1F

476641 103

TEL: 052-325-8287

FAX: [REDACTED]

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 052-262-6035

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

1,764円

うち消費税等 (

160円)

お支払い日 ▶ 2020年 03月 25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2020/02/11 ~ 2020/03/10

当月お買い上げ金額 1,764円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー-
02/17 46654735					
845-8967 VI 修正テープ5mmアソートパックパステルカラー	1	438	438		10.0 *
161-9529 丈夫な穴で30枚収容 リング式ファイル用ポケットA4 100	1	943	943		10.0 *
345-0993 名刺用ポケット 1袋 (20枚入)	1	383	383		10.0 *
	*小計*		1,764	田中やすひこ様ご発注分	

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

14:23 4G

トップへ
入出金明細
ログアウト

表示期間を変更
2020/02/29 ~ 2020/03/31

03/27 口座振替 4/オリコ

メモを書く

03/27 口座振替

メモを書く

03/27 口座振替

メモを書く

03/27 口座振替 4/オリコ

メモを書く

03/27 口座振替

メモを書く

69,878円

按分後金額								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">費</th> <th style="width: 33%;">事務所費</th> <th style="width: 33%;">事務費</th> <th style="width: 33%;">人件費</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	費	事務所費	事務費	人件費				
費	事務所費	事務費	人件費					

整理番号

事務所車両リース料  
 支払い金額69,878円のうちリース料は63,828円 3月分

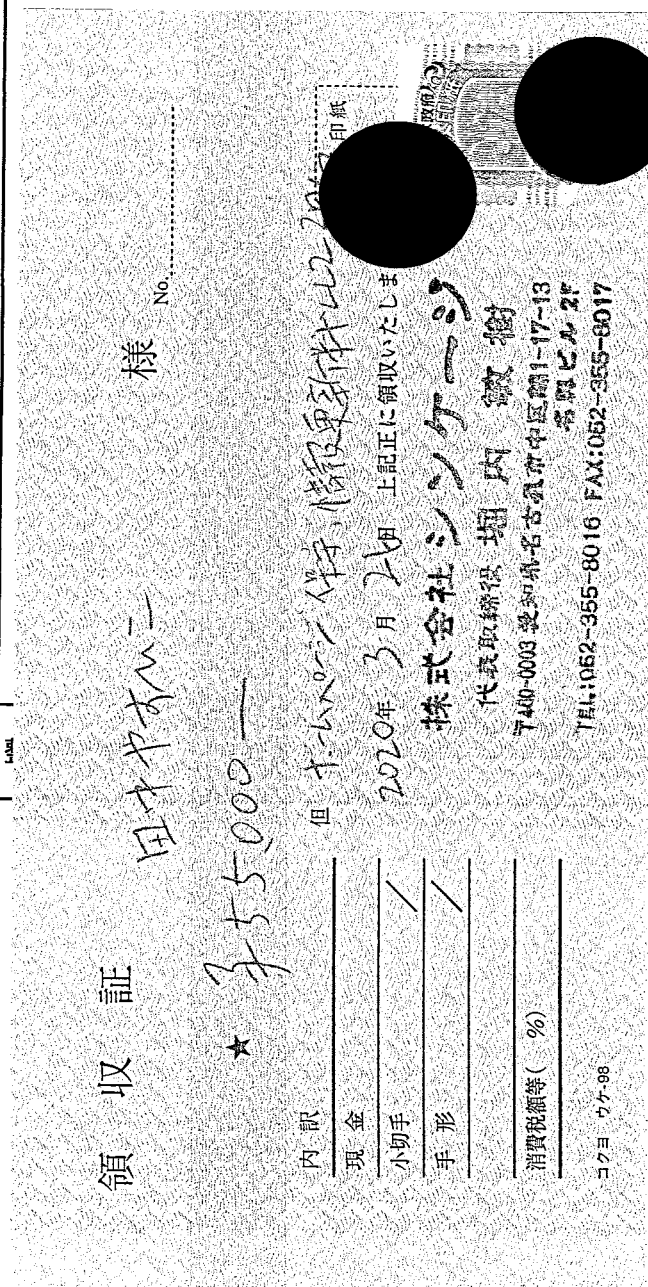
按分率	80%	按分後金額	51,062円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194				○							



ホームページ保守更新費用 3月分  
愛知県議会議員 田中やすひこ Official Wen Site  
対象サイト: <http://tanakayasuhiko.com/>  
使用用途: 政務活動報告

- 業務委託内容  
政務活動の情報更新業務及び保守業務 3月分
- ▶ サイト保守業務内容
  - ・コンテンツ管理システムの保守
  - ▶ 政務活動 情報更新
  - ▶ ホスティングサービス利用料

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:田中やすひこ)

整理番号	195	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

業務請負料 資料作成補助

11.12.1.2-3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 田中やすひこ)

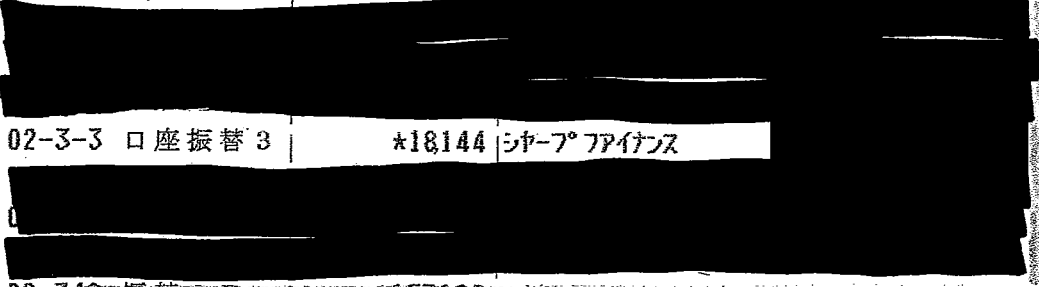
整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金  
(兼お借入明細)

6

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 (差引残高(入金-支出)) 記号 店番号



複合機本体リース代 3月分

按分率	80%	按分後金額	14,515円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2019 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
9	4	99.0	900	89,100	100%	89,100	4/24	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
20	5	113.0	900	101,900	100%	101,900	5/24	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
39	6	92.5	900	83,250	100%	83,250	6/25	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
56	7	82.5	900	74,250	100%	74,250	7/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
71	8	79.5	900	71,550	100%	71,550	8/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
86	9	99.5	900	89,550	100%	89,550	9/25	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
105	10	23.5 57.5	900 926	21,150 53,245	100%	74,395	10/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
125	11	76.0	926	70,376	100%	70,376	11/25	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
143	12	89.5	926	82,877	100%	82,877	12/25	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
157	1	62.5	926	57,875	100%	57,875	1/24	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
173	2	100.0	926	92,600	100%	92,600	2/25	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
186	3	74.5	926	68,987	100%	68,987	3/25	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
	合計	589.5 460.0	900 926	530,550 425,960	100%	530,550 425,960				
		1049.5		956,510		956,510				

# 政務活動費県外活動報告書

議員名 田中 泰彦

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和元年10月24日(木)～令和元年10月25日(金) 1泊 2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	10月24日(木) ①Fukuoka Growth Next 福岡県福岡市中央区大名2-6-11 ②武雄市図書館 佐賀県武雄市武雄町5304-1	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	①Fukuoka Growth Next:学校の跡地を利用して作られた、スタートアップの拠点。企業したい人に行政がサポート、情報提供や企業情報などを提供できる場であると同時に、起業する上でのハードルやその課題点なども最初の時点でしっかりと伝える体制が取れている事が印象的であった。また、施設は行政の管理であるにも関わらず、一部カフェスペースの夜の営業はBARスタイルとなり、お酒の提供も行っていることには驚いた。 ②武雄市図書館:日本で初めて、同施設内に民間の本屋を併設し、「TSUTAYA図書館」として知名度も高い図書館。併設施設や敷地内を有効活用し、地域の憩いの場やイベントスペースとしても活用が可能で、地域住民だけでなく、他県から訪れる方も多く、観光地としての役割も果たしている。	
1	日 程	令和元年10月24日(木)～令和元年10月25日(金) 1泊 2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	10月25日(金) ①オーシャンソリューションテクノロジー株式会社 長崎県佐世保市三川内新町27-3 ②武雄市立山内西小学校 佐賀県武雄市山内町6900	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	①オーシャンソリューションテクノロジー株式会社:従来は、漁師の勘や経験・ノウハウで行っている漁業を、漁師の手書きのノートを全てデータ化しAIで解析する事による、時期、気温、気候など様々な条件の中から効率よく漁業ができるシステムを開発している会社。この取り組みが進めば、漁獲高向上や担い手不足へも繋がる取組。漁業への浸透はもちろん、その他の分野でも活かすことができるものに発展するのではないかと感じた。 ②武雄市立山内西小学校:IOT技術を導入している学校の公開授業を視察。タブレットや電子黒板の有効性や利便性は十分理解できる内容であったが、その波及効果でもある、“子供たちの授業に対する意欲の高さ”の効果がとても大きく、良い影響だと感じた。	

## 政務活動費県外活動報告書

議員名      田中 泰彦

番号	活 動 概 要		
2	日 程	令和 元年11月22日(金)～令和 元年11月22日(金)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)	参議院議員会館 山田太郎参議院議員事務所 東京都千代田区永田町2丁目1-1	
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)	憲法21条も含む、表現の自由について Webを使った選挙活動によるその影響と分析、投票率の推移などについて	
	日 程	令和 年月日()～令和 年月日()	泊 日
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)		

