


令和2年4月30日

愛知県議会議長 神野 博史 殿

氏名 政木 りか 
(所属党派名 自由民主党愛知県議員団)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（~~第3項~~）に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

2019年度政務活動費収支報告書

氏名 政木 りか

1 収入
政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	116,251	交通費、調査費等
広報広聴費	192,612	印刷費 県政報告作成委託費、郵送料等
要請陳情等 活動費	1,850	交通費、資料印刷費等
会議費	13,000	交通費
資料作成費	6,930	コピー代、印刷費等
資料購入費	107,244	新聞雑誌購読料等
事務所費	1,657,934	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事務費	1,799,998	事務用品費、備品購入費、自動車リース代、 コピー機リース料、通信費等
人件費	2,004,181	政務活動補助職員給料、手当等
合 計	5,900,000	

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4/1

領収証

大幸2丁目 4-25

政木 りか 御中

2019年 3月分

お問合せNo. 3101

(18) 254.00集金

(本体:¥8,270)

(消費税:¥668)

合計金額

8,937

2019年3月分

新聞代

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	*
日本経済新聞	1	4,900	*

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

月々のお支払いに便利な自動口座引落

クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3293

☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8937

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										○	

2019
4/8 事務所複合機リース料
4月分 ¥1,5552

按分率		按分後金額	¥1,5552
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										!	0	

2019
4/5 車両リ-ス 81,000
(4月分)

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、金額2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名
政木 理香事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分
金額(円)
¥8,468-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
2019.4.22
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代 4月分

按分率	按分後金額
	78468

整理番号

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

4/22

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114	9										

4/26



情報収集活動

平和石油株式会社
Lapit天神橋SS
愛知県名古屋市長区山田町4-77
TEL:052-910-5051

2019/04/26(金) 15:53 2019/04/26

様
0000 (自SS)
1-5 N-14 ¥5000
数量 34.25L, 3
単価 3146
(内消費税) 53.8 ¥1843

合計 ¥5,000
(内消費税等 ¥370)
※上記にて領収書とさせていただきます

按分率	50%	按分後金額	¥2,500
-----	-----	-------	--------

整理番号	経: No.0837	担当: Lapit 01
------	------------	--------------

陳情 手動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

4/30

領収証

H31年4月

お問合せNo.

区

政木りか事務所様

中日新聞

新聞代

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞			
日経新聞			

合計金額
¥8937
毎号ご購読有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞矢田専売所



(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
0800-200-9666

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

按分率	按分後金額
	¥8937

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2019.5/7 携帯電話代 ¥ 36,950
(4月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 28,956
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/7

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (310422)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社
 平成31年 4月分 ご使用期間 3月25日~ 4月21日 (日程18)
 金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 461円
 6 2 3 9
 ご依頼人氏名 政木 理香 様
 お客さま番号・契約種別 容量 ご使用量 上記金額の内訳(円)
 おとくプラン A kWh 40 32 1720
 カテエネガスプラン1 m3 22 4519

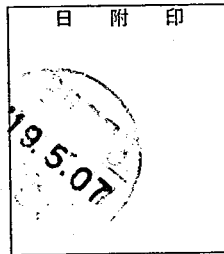
事務所電費代
4月分

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は 5月22日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は 6月11日 となっております。

中部電力株式会社 中
0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



按分後金額	76239		
資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

(ゆうちょ銀行)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202									○		

2019.5/7 事務所
家賃 ¥127140
(5月分)

按分率		按分後金額	¥127140
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204										0	

2019. 事務所複合機リース料
5/5 5月分 ¥1,555.2

按分率		按分後金額	¥1,555.2
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2019 5/8 事務所電気料 ¥ 5,585
(4月分)

按分率		按分後金額	¥5,585
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
216										○	

5/10

領収証

R1年5月10日

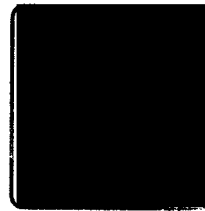
政木 りか 様

¥ 8,100.-

但し 印刷代に
上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

〒461-0026 名古屋市東区赤塚町18
アースヒル東白壁1F
ほんごま21 東店
TEL 052-930-5711 FAX 052-930-5712



按分率		按分後金額	¥ 8100
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ハガキ 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	217	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

5/12

情報収集活動等

ENEOS

納品書(領収書)

2019年05月12日 10:46

売上
上 様 M
6-500060-49995-001
現金フリー
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
42.97L *
¥6,446
合計 ¥6,446
(内消費税等(8.00%) ¥477)
お預り ¥10,000
お釣り ¥3,554

現金でお買上げの場合領収書にかえさせていただきます

ENEOSフロンティア中部C
DD徳川店
愛知県 名古屋市 東区
出来町1丁目11の4
TEL:052-935-3900 SS-500060
ビルNo 7220-02
ビルNo4045-4046
2019/05/12

按分率	50%	按分後金額	¥3,223
-----	-----	-------	--------

整理番号	系
------	---

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019. 5/14 車両11-2計 ¥81,000
(5月分)

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	218	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

R1 年 5月19日

5/14

領収証

政木 りか 様

¥ 26,740.-

但し住所変更 印刷代に
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

〒461-0026 名古屋市東区赤塚町18
アースヒル東白壁1F
 **ほんご銀行 東店**
TEL 052-930-5711 FAX 052-930-5712

按分率		按分後金額	¥26540
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所住所変更ハカキ印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207									○		

2019. 5/20 事務所電気料 ¥ 1097
(5月分)

按分率		按分後金額	¥1097
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所
2019 5/27 家賃 ¥127,140
(6月分)

按分率	按分後金額
	¥127,140

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

5/28 政木 りか 様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @62 1,556通 ¥96,472

 小計 ¥96,472

 郵便物引受合計通数 1,556通
 課税計 ¥96,472
 (内消費税等 ¥7,146)
 非課税計 ¥0

住民意見に対する報告郵便代

合計 ¥96,472
 お預り金額 ¥100,000
 おつり ¥3,528

印紙税申告納
 付につき麴町
 税務署承認済

按分率	按分後金額
	¥96472

整理番号	系



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年 5月28日 17:25
 担当:
 発行No. 190528A0565 端N32箱30
 連絡先: 名古屋東郵便局
 TEL: 052-931-2856

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	212	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/30

地図データ使用料
全国版

領 収 証
政木りか事務所 様 (金額の訂正は無効です)

2019年5月30日

№W2199711

ZENRIN

印 紙


上記の金額正に領収いたしました。
(内消費税及び地方消費税)

金額	百万	千	百	十	円
143200					

AISBL7222 2月・4月分

株式会社ゼン

名古屋 076-432-8111
 山屋 052-684-2801
 東京 075-812-2250
 奈良 0742-643-6321
 高松 087-981-3123
 分岐 087-861-4704
 097-534-0879
 北三河 076-223-0468
 大和 0532-54-1636
 山崎 06-6585-3321
 静岡 073-473-2891
 山崎 089-905-1016
 静岡 0952-25-2036
 鹿野 0985-24-8887
 福井 0776-25-1876
 津 059-227-8426
 神岡 078-252-3223
 山崎 086-241-0022
 山崎 083-922-0465
 高松 088-885-9400
 鹿野 095-826-0357
 099-223-0740
 岐阜 058-272-2002
 徳島 077-564-8380
 香川 079-288-9222
 高松 082-506-0600
 徳島 083-622-1308
 北九州 093-592-8100
 熊本 096-370-1400

担当者 

按分率	按分後金額			
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額	¥43200
-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	2.13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5/31

領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

2019年 5月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00集金

(本体:¥8,274)

(消費税:¥662)

合計金額

8,937 円

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3666
 ☎0800-200-9666

新聞代 5月分

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	314	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

6/1



情報収集活動等

平和石油株式会社
Lapit天神橋SS
愛知県名古屋市北区山田町4-77
TEL:052-910-5051

2019/06/01(土)22:33 2019/06/02

上 様
2-270129-90007-60001-0000
売上 現金フリー (自SS)

3195 020100 L-5 N-14
レギュラー ¥6416
数量 43.35L,コ
単価 @148
(内ガソリン税 @53.8 ¥2332)

合計 ¥6,416
(内消費税等 ¥475)
※上記にて領収書とさせていただきます

按分率	50%	按分後金額	¥3,208
-----	-----	-------	--------

整理番号		No.4598 担当:Lapit 01 釣銭シートNo.5384
------	--	-------------------------------------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

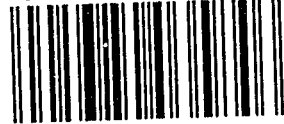
おつり引換券

2019/06/01(土)22:33 2019/06/02

釣銭金額 ¥3,584

釣銭シートNo. 5384

0 005384 035846



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	300	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/4

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
1085532745422

お客さま氏名
政木理香事務所 様

金額
2019年 5月分
¥9,439

5% 消費税相当額
699円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

事務所電話料 ¥9439
(5月分)

ゆづりによる発行・郵便局でお支払いの場合、左側の2枚だけをお出しください。



按分率		按分後金額	¥9439
-----	--	-------	-------

整理番号		費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	301	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019
6/6 事務所PC-機使用料
(4月分) ¥1,6385

按分率		按分後金額	¥16385
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	302	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2019
6/7

事務所 複合機リース料

6月分

¥1,555.2

按分率		按分後金額	¥1,555.2
-----	--	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	303	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019.6/14 車両1-2台 ¥81,000
(6月分)

按分率	80%	按分後金額	64800
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
306										0	

2019. 6/17 携帯電話料 ¥77340
(5月分)

按分率	80%	按分後金額	¥61,872
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	307	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/18

事務所 電気st' ¥4295
(5月分)

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もこちらをご覧ください。

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (010527)

加入者名: 政木 理香様
所属: 中部電力株式会社

令和 1年 5月分 の使用期間 4月22日 ~ 5月26日 (日程 18)

千 百 十 万 千 百 十 五 円 消費税等相当額(再掲) 317円

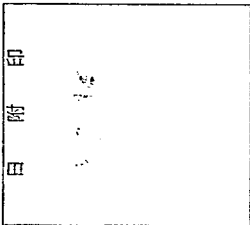
金額 4 2 9 5

ご依頼人氏名 政木 理香様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 92	3023
カチエネガスプラン1		m ³ 3	1272

お支払期日は **6月26日** です。お支払期日をお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

私込用紙の有効期限は **7月16日** となっております。



中部電力株式会社 中

0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

按分率	按分後金額	¥4295
-----	-------	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

払込金受入票 (振込依頼書)

加入者名: 政木 理香様
所属: 中部電力株式会社

千 百 十 万 千 百 十 五 円

金額 4 2 9 5

振込先 政木 理香様

お客さま番号 18 1 5

日 月 年 18 1 5

政木 理香様

日附印

料 金 備 考

(取扱金融機関保管)

各票の記載事項に間違いのないようお確かめください。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	308	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/18

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 XXXXXXXXXX 令和 元年 6月 4日 発行
 東区大幸二丁目4-25
 ガーデンコートみずの B

事務所 上下水道料金
 (4~5月分) ¥2559

政木 理香 様

ゆうちょう銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の枚をお出しください。

期別 平成31年 4月-令和 元年 5月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1350	1209	2559
(100)	(89)	(189)

()内は消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
10	13	1	令和 元年 6月 14日
			連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長



領収日付印

1359

名古屋市 中営業所 電話 052-322-7760
 上下水道局
 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
 *領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 *収入印紙は不要です。

上記のとおり領収いたしました。
 (お客さま控)

按分率	按分後金額
	2559

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	309	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

6/22 日時 6月22日

領収書
政木様

金 ¥500 円

但し、山吹GG前期最終大会

2019年6月 日

大会会計 [Redacted]
会計 [Redacted]

地元住民意見交換会

按分率		按分後金額	¥500
-----	--	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	315	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

6/23

情報収集活動等

ENEOS

納品書(領収書)

2019年06月22日 17:24

売上
上 様 M
90-270-042-000000-1
BODYCARDフリー
車両番号 実車番
0110-00
レギュラーガソリン F P-34
43.20L *
151円 ¥6,523
(単価値引 2円 -¥86)
値引後単価 (149円) ¥6,437
(内ガソリン税53.80円 ¥2,324)
合計 ¥6,437
(内消費税等(8.00%) ¥477
約銭 1万:3563 7千:563
※遠くお買出しの際は送料が別途かかります

按分率	50%	按分後金額	¥3,218
-----	-----	-------	--------

整理番号	
------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ユアサ燃料株式会社
Dr. Drive新守山店
愛知県名古屋市守山区
瀬古東3丁目2037
TEL:052-793-1919 SS-101925
EメールNo 6562-11 データNo8167-8168
2019/06/23

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	310	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所
2019.6/27 家賃 ¥127,140
(7月分)

按分率		按分後金額	¥127,140
-----	--	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
311								○			

6/30

領収証

ガーデンB

2019年 6月分

お問合せNo. 111
 (4) 39.00集金
 (本体: ¥8,275)
 (消費税: ¥662)

政木 りか 事務所様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
8,937 円
厚紙印刷代は別添付しております。
 上記の金額には消費税が含まれて
 います。

新聞代

6月分

毎度ありがとうございます。
 日頃のご購読に感謝申し上げます。
 お支払いに便利なクレジット払い、
 銀行引落、随時申込受付中!!

中目新聞矢田事務所
(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL: 711-3666 FAX: 711-3298
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	48937
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	400	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019.7/1 携帯電話料 ¥27465
(6A分)

按分率	80%	按分後金額	¥21972
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
401										0	

2019
7/8 事務所コピ機使用料
(5月分) ¥6,187

按分率		按分後金額	¥6187
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		402									○

2019
7/8

事務所複合機リ-ス料

7月分

¥1,555.2

按分率		按分後金額	¥1,555.2
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
403										○	

2019
7/16

車両リース料 ¥ 81000
(7月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 64800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
411	○										

7/18

情報収集活動等



平和石油株式会社
Lapit天神橋SS
愛知県名古屋市北区山田町4-77
TEL:052-910-5051

2019/07/18(木)22:38 2019/07/19

上 様
2-270129-90007-60001-0000
売上 現金フリー (自SS)

2294 020100 L-5 N-14
レギュラー ¥5832
数量 42.57L,コ
単価 @137
(内消費税 @53.8 ¥2290)

合計 ¥5,832
(内消費税等 ¥432)
※上記にて領収書とさせていただきます

No.3845 担当: Lapit 01
釣銭シートNo.0247

按分率	50%	按分後金額	4,2916
-----	-----	-------	--------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

おつり引換券

2019/07/18(木)22:38 2019/07/19

釣銭金額 ¥4,168

釣銭シートNo.0247

0 000247 041682



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	404	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

7/22

整理番号	
------	--

領収書

2019年7月22日

政木りか様

¥ 3,000.-

但 名古屋大学 未来社会創造機構 モビリティ社会研究所 設立記念シンポジウム
意見交換会費として上記正に領収いたしました。

〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 未来社会創造機構 モビリティ社会研究所

費

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	405	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(010624)

加入 中部電力株式会社
 令和 1年 6月分の使用期間 5月27日～6月23日(日曜18)
 金額 5788円

この受領証は、大切に保管してください。
 切り取りなすお返しください。

お客さま番号・契約種別	容量	之使用量	上記金額の内訳(円)
A	40	kWh 87	2897
カチエネガスプラン1		m ³ 12	2891

依頼人氏名 政木 理香様

お支払期日は **7月24日** です。お支払期日を通じてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **8月13日** となっております。

中部電力株式会社 中

0120-907-667
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

7/26
 事務所電気代
 6月分

按分率	按分後金額	¥5780
資料作成費	資料購入費	事務所費
		事務費
		人件費

払込金受入票 (振込依頼書)

加入者 中部電力株式会社
 金額 5788円

振込先 銀行 振込日 18 1 6

お客さま番号

政木 理香様

9.7.26

料 金 (取扱金融機関保管)
 備 考

日附印

各票の記載事項に間違いのないようをお確かめください。

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
406									0		

事務所

2019. 7/9 家賃 ¥ 127,140
(8月分)

按分率		按分後金額	127,140
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
407								○			

7/31

領収証

ガーデンB

2019年 7月分

お問合せNo. 111
 (4) 39.00集金
 (本体:¥8,275)
 (消費税:¥662)

中日新聞

新聞代

7月分

政木 りか 事務所 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
8,937
毎度ご購読に感謝申し上げます。
 上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞矢田専務所

(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3293
 ☎0800-200-9866

毎度ありがとうございます。
 日頃のご購読に感謝申し上げます。
 お支払いに便利なクレジット払い、
 銀行引落、随時申込受付中!!

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	408	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2019

7/31

携帯電話料 ¥ 3,2039

(7月分)

按分率	80%	按分後金額	¥25631
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
501										0	

2019
8/6 事務所コピー機使用料
(6月分) ¥6830

按分率		按分後金額	¥6830
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		502									

2019
8/7

事務所 複合機リース料
8月分

¥1,5552

按分率		按分後金額	¥1,5552
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
503										○	

2019
8/14 車両リース代 ¥ 81000
(8月分)

按分率	80%	按分後金額	¥64800
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	505	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8/16

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 [] 令和 元年 8月 5日 発行

東区大幸二丁目4-25
ガーデンコートみずの B

政木 理香 様

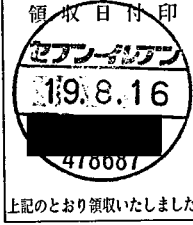
期別	令和 元年 6月	令和 元年 7月分
水道料金 (円)	1350	2559
()	(100)	(189)
下水道使用料 (円)	1209	
()	(89)	
合計金額 (円)		

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

ゆづりよ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
10	13	1	令和 元年 8月 15日
連絡欄			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
名古屋市上下水道局長



名古屋市 中営業所 電話 052-322-7760
上下水道局 電話 052-884-5959
お客さま受付センター
*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
*収入印紙は不要です。

按分後金額 ¥ 2559

事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

事務所 上下水道 st
6A7A分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	506	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

8/20

振替払込請求書兼受領証

社会保険労務士連盟
意見交換等

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	[Redacted]						通常払込 料金加入 者負担	
加入者名	* 愛知県社会保険労務士 政治連盟							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				1	0	0	0	0
ご依頼人	* 名古屋市中区大幸 2-4-25-B 愛知県議会議員 政木りか様							
料金	日 附 印 01-08-20 愛知県庁内 郵便局 (21387) N94110010							
備考								

按分率		按分後金額	710000
-----	--	-------	--------

整理番号

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

この受領証は、大切に保管してください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
507									○		

事務所
2019. 8/27 家賃 ¥127,140
(9月分)

按分率		按分後金額	¥127,140
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
510	○										

8/28

納品書 (領収書)

2019年08月28日 21:36

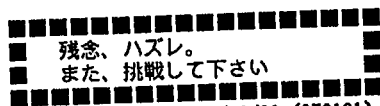
現金フリー 様

現金刀-J 2-270101-90006 手0001

レギュラー P-5 8%
43.62L.J 0132.0 ¥5758
0201

合計 ¥5,758
(内消費税等 ¥427)
※上記にて領収書とさせていただきます。

1万-4242 6千-242



2019/08/28 (270101)

セルフ今池SS
名古屋市千種区内山2-14-31
TEL052-741-2650

レシートNo.0441-02

情報収集活動

按分率	50%	按分後金額	¥2,879
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	508	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8/31

領収証

ガーデンB

2019年 8月分

お問合せNo. 1117
 (4) 39.00集金
 (本体:¥8,275)
 (消費税:¥662)
 合計金額

中日新聞

新聞計 8月分

政木 りか 事務所様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

8,937 円
 毎度ご購入有難うございます。
 上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
 日頃のご購読に感謝申し上げます。
 お支払いに便利なクレジット払い、
 銀行引落、随時申込受付中!!



中日新聞矢田専務所
(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3223
 ☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	78937

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	616	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

9/1

東京～名古屋

情報収集等

領収書-No 44
窓口-No 2
駅-No 530521
領 収 書

政木りか 様

金額 ￥10,890円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2019年 9月 1日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

別紙 県外活動報告書

2番のとおり

按分率		按分後金額	¥10890
-----	--	-------	--------

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

千種駅

現金出納社員

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
617	○										

9/1

名古屋～東京

情報収集等

領収書
 駅-No 530521 領収書-No 43
 窓口-No 2

政木りか様

金額 ¥10,890円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2019年9月1日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

別紙 県外活動報告書
 2番のとおり

按分率	按分後金額	¥10890
-----	-------	--------

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

整理番号	
------	--

千種駅

現金出納社員

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
601										○	

2019
9/2

携帯電話代 ¥ 3,680.4
(8月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 2,944.3
-----	-----	-------	-----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	605	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]											
加入者名	中部電力株式会社											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
					6	6	0	9				
振込先	銀行 支店											
振込先	銀行 支店											
お客さま番号	日程	年	月	分								
[Redacted]	18	1	8									

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(010826)

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号番号	[Redacted]																
加入者名	中部電力株式会社																
令和	1	年	8	月	分	ご使用期間	7	月	23	日	~	8	月	25	日	(日程 18)	
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)								
					6	6	0	9		489							
ご依頼人氏名	政木 理香 様																
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)														
[Redacted]	A	kWh															
おとくプラン	40	212	5879														
[Redacted]		m ³															
カテエネガスプラン1		0	730														

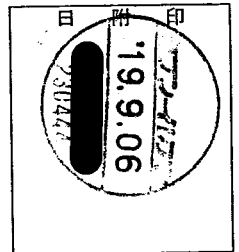
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

政木 理香 様

お支払期日は **9月25日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **10月15日** となっております。

中部電力株式会社 中

0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金	備考

(取扱金融機関保管)

日附印

(ゆうちょ銀行)

9/6

8月分 事務所電気代

按分率	按分後金額	46609
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
607										0	

2019
9/6

事務所コピー機使用料
(7月分)

¥3,672

按分率		按分後金額	¥3672
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
608										○	

2019
9/9
事務所複合機リース料
9月分 ¥1,555-2

按分率		按分後金額	9,555-2
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
609										○	

2019. 9. 11

資料郵送代

領収書

政木 りか 様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 37.5g
 @120 2通 ¥240

 小 計 ¥240

 郵便物引受合計通数 2通
 課税計 ¥240
 (内消費税等 ¥17)
 非課税計 ¥0

 △計 ¥240
 □計
 お預り金額 ¥240



按分率	按分後金額
	¥240

整理番号	経費項目

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年 9月11日 16:48
 担当:
 発行No. 190911A7315 端N16箱01
 連絡先: 名古屋東桜郵便局
 TEL: 052-951-6555

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 10-22

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
610					○						

2019. 9. 18.

陳情書類郵送料

領収書

政木りか様

[別納引受]
ゆうパック 80円以下
138217529590〒4610005 ¥1,010

課税計 ¥1,010
(内消費税等 ¥74)
非課税計 ¥0

ゆうパック引受合計個数 1個

合計 ¥1,010
お預り 現金 ¥1,010

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年 9月18日 13:51
担当:
発行No. 190918K2123 端211029812
連絡先: 名古屋東郵便局
TEL: 0570-943-820

按分率	按分後金額
	¥1010

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
612									○		

事務所
 2019. 9/27 家賃 ¥ 127,140
 (10月分)
 (¥180,050 のうち ¥127,140 充当)

按分率		按分後金額	¥127140
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
615									○		

9/27 事務所更新料 ¥52910

(¥180050の35 ¥52910 充当)

按分率		按分後金額	¥52910
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
613								○			

9/30 9月分
新聞代

領収証

ガーデンB

2019年 9月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00集金

(本体:¥8,275)

(消費税:¥662)

合計金額

8,937 円

中日新聞

政木 りか 事務所様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3293

☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
614										0	

2019
9/30 携帯電話計 ¥ 50,709
(9月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 40,567
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
704										○	

2019
10/7 事務所PC-機使用料
(8月分) ¥3,672

按分率		按分後金額	¥3,672
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
705										○	

2019
10/7

事務所複合機 リース料

10月分 ¥1,555-2

按分率		按分後金額	¥1,555-2
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
706									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(010925)

口座記号番号: [REDACTED] 加入者名: 中部電力株式会社

令和 1年 9月分 ご使用期間 8月26日~ 9月24日 (日程 18)

金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
				5	6	3	0			416 円

ご依頼人氏名: 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
[REDACTED]	A	kWh	
おとくプラン	40	176	4900
[REDACTED]		m ³	
カチエネガスプラン1		0	730

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は大切に保管してください。

お支払期日は **10月25日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

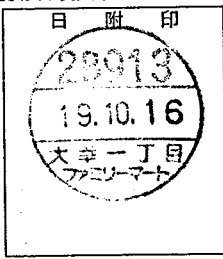
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **11月14日** となっております。

中部電力株式会社 中

0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代

按分率	按分後金額	¥5630
-----	-------	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

10/16

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
707									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 [] 令和 元年 10月 7日 発行

東区大幸二丁目4-25
ガーデンコートみずの B

政木 理香 様

期別	令和 元年 8月	令和 元年 9月分
水道料金 (円)	1350	1209
()	(100)	(89)
下水道使用料 (円)		
合計金額 (円)	2559	189

()内は消費税等相当額で上段の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
10	13	1	令和 元年 10月 17日
			連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
名古屋市上下水道局長



名古屋市 中営業所 電話 052-322-7760
上下水道局 電話 052-884-5959
お客さま受付センター
*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
*収入印紙は不要です。

上記のとおり領収いたしました。
(お客さま控)

按分後金額	¥ 2559
-------	--------

事務所費	事務費	人件費

整理番号

10/16

事務所水道代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
708								0			

領収証

10月分

2019年10月分

ガーデンB

お問合せNo. 1117

(4) 39.00集金

(8% 8,937円)

(10% 0円)

政木 りか 事務所様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額

8,937 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。

中日新聞矢田専売部
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

10/28

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
709									○		

事務所
2019. 10/08 寄附 ¥127,550
(11月分)

按分率		按分後金額	127,550
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
710										○	

2019.10.31

コードNo. 0044

領 収 証

No. 000022

政木りか 様

金額: **¥44,000**※

但し、封筒印刷代として

2019年10月31日 上記の金額正に領収致しました

内 訳	金 額

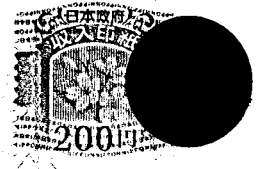
〒464-0082

愛知県名古屋市千種区

株式会社ウインド

TEL (052) 747-2226 FAX

74



整

事務連絡用印刷代

按分率	按分後金額	¥44000
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
711										○	

2019
10/31

携帯電話計 ¥ 33,056
(10月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 26,444
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
801										○	

2019
11/6

事務所コピー機使用料
(9月分)

¥4566

按分率		按分後金額	¥4566
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
803										○	

2019
11/7

事務所複合機 リース料

11月分 ¥ 1,555-2

按分率		按分後金額	9,155-2
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	804	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019
11/14

車両リース料 ¥ 794,200
(11月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 635,360
-----	-----	-------	-----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
819		○									

2019. 11. 22

識者等との情報交換
及び情報収集活動



平和石油株式会社
Lapit天神橋SS
愛知県名古屋市中区山田町4-77
TEL:052-910-5051

2019/11/22(金)19:55 2019/11/23

上 様
2-270129-90007-60001-0000
売上 現金フリー (自SS)

6154 020100 L-1 N-2 ¥5915
レギュラー
数量 41.95L, J
単価 @141
(内ガソリン税 @53.8 ¥2257)

按分率	50%	按分後金額	¥2957
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

合計 ¥5,915
(内消費税等 ¥538)
※上記にて領収書とさせていただきます

No.7677 担当:Lapit 01
釣銭レシートNo.0656

おつり引換券

2019/11/22(金)19:55 2019/11/23

釣銭金額 ¥1,085

釣銭レシートNo.0656



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
805	○										

11/24

シニア大会視察・調査

開会レセプション出席の為

名古屋～佐賀

翌朝早朝より調査出発の為前日に購入

駅No 530520 領収書No 108
窓口No 101

領 収 書

政木 理香 様

金額 ¥28,400円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2019年11月24日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

別紙 県外活動報告書
5番のとおり

按分率		按分後金額	¥28,400
-----	--	-------	---------

整理番号

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

大曾根駅

現金出納社員

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	806	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

11/25

領収書

No.000103844 HOST 19/11/25 19:43
[チェックイン]

部屋No. 518

ご利用期間 2019/11/25~2019/11/26
ご利用日 2019/11/25

政木 理香 様

ご請求額 8,000円

上記金額を領収致しました

ホテルルートイン佐賀駅前

佐賀県佐賀市駅前中央1-9-50
TEL 0952-27-7115
FAX 0952-41-6868

シニアアジア大会

視察・調査

佐賀県・佐賀市

11/25 宿泊

別紙 県外活動報告書

5番のとおり

按分率	按分後金額

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

印紙税申告納付につき品川
税務署承認済

ルートインジャパン株式会社
作成地: 東京都品川区大井1-36-3

◆ご利用明細◆

ご請求額 8,000円

室料 (1泊分) 8,000円
(内消費税 727円)

ご入金額 8,000円(現金)

按分率	按分後金額
	¥8000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
807	○										

11/25

金額 42325
 ｷｰﾀｰ 1,770
 三十一 1,770
 現金 1,770
 チュウオウタクシー
 ｶｶﾞｼﾖｺﾌﾞｷ71-1-12
 TEL 0952(24)2222
 アﾘｶﾄﾞﾌﾞｺﾞｻｲﾏｽ
 19-11-25
 00000405 00000000
 ｷｰﾄﾞ No.0010

ｼﾞﾆ二了了了大会調査

佐賀駅～会場

別紙 具外活動報告書
5番のとおり

按分率		按分後金額	¥1770
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
808	○										

11/26

領収書

2019年11月26日-006

メーター運賃 ¥810円

合計 ¥810円

現金支払 ¥810円

車両番号 310

ご乗車ありがとうございます

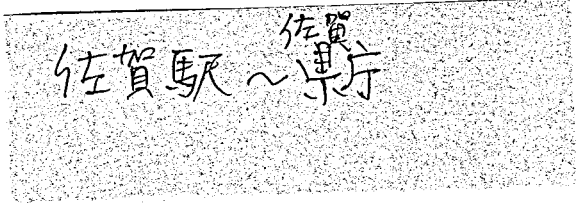
蓮池タクシー

佐賀市蓮池町大字蓮池162-1-2

TEL 0952-97-1131

シニニ了了了大会調査

佐賀駅～佐賀県庁



別紙 県外活動報告書

5番のとおり

按分率		按分後金額	¥810
-----	--	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
809	0										

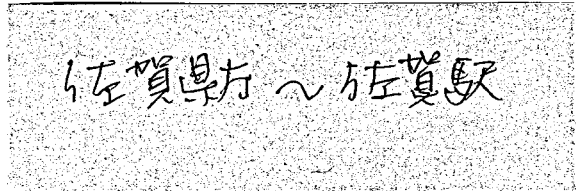
11/26

領収書

2019年11月26日-005
 メーター運賃 ¥890円
合計 ¥890円
 現金支払 ¥890円
 車輛番号 310

ご乗車ありがとうございます
蓮池タクシー
 佐賀市蓮池町大字蓮池162-1-2
 TEL 0952-97-1131

シニア大会調査
 佐賀県庁～佐賀駅



別添 県外活動報告書
 5番のとおり

按分率		按分後金額	¥890
-----	--	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
810	0										

11/26

ジュニアアジア大会視察・調査

領収書 政木りか様

Receipt
領収年月日 2019.11.26
金額 ¥28,400

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00217 3枚)
九州旅客鉄道株式会社
佐賀駅
佐賀駅-R2発行 10218-01

印紙税申告納
付につき博多
税務署承認済

名古屋～佐賀

別紙 県外活動報告
5番のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証 政木理香様 No. _____

金額 ¥4800

内訳 消費税含む 但 駐車料金
現金 2019年11月26日 上記正に領収いたしました
小切手 / 名古屋市 中村区 椿町 20-1
手形 / 株式会社 大竹製作所
7/11カード支払い 消費税額等(%)

大竹製作所
052-452-2095

収入印紙

GR1619

按分率		按分後金額	¥33,200
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	812	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所
 2019 11/27 家賃 ¥ 127,550
 (12月分)

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
813										○	

№W2199710

ZENRIN

領 収 証

政木りか事務所 様

(金額の訂正は無効です)

2019年11月27日

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			7	6	4	8	00

(内消費税及び地方消費税 円)

上記の金額正に領収いたしました。

アセスメント 8月 9月 10月分

株式会社 ゼン



富山 076-432-8111	北陸 076-223-0468	福井 0776-25-1876	岐阜 058-272-2002
名古屋 052-684-2801	三河 0532-54-1636	津 059-227-8426	早稲 077-564-8380
京都 075-812-2250	大阪 06-6585-3321	神戸 078-252-3223	滋賀 079-288-9222
奈良 0742-64-3622	和歌山 073-473-2891	岡山 086-241-0022	広島 082-506-0600
山梨 084-981-3123	下関 083-263-1066	山口 083-922-0465	徳島 088-622-1308
福岡 087-861-4704	松山 089-905-1016	高知 088-885-9400	北九州 093-592-8100
福岡大 092-281-7177	佐賀 0952-25-2036	長崎 095-826-0357	熊本 096-370-1400
	宮崎 0985-24-8887	鹿児島 099-223-0740	

担当者

11/27

地図データ 使用料

全国版

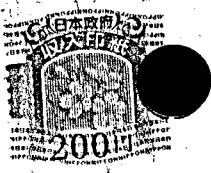
按分率	按分後金額
	464800

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
814										○	



領 収 書

No A 000689

令和 平成 元年 11 月 27 日

政木 理香 殿

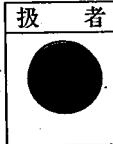
¥ 157,396

初回料
但し 令和元年9月、10月分
上記金額正に受領いたしました

※	現金				
※	小切手()				
※	手形()				
	現金振込		157,396		



東洋リース株
名古屋市千種区今池
川島第一ビル1階
TEL(052)744-1125



注) 金額を訂正したもの及び社印、撥者印なきものは無効。
自動車保険料は保険会社の領収証到達以後は無効とします。

11/27
2019

車両リース料 ¥157,396

按分率 80% 按分後金額 ¥125,916

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
817					○						

2019.11.29

陳情書類郵送代

領収書

政木 りか 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140 1通	74.0g ¥140
小計	¥140
第一種定形外(規格内) @210 1通	123.5g ¥210
小計	¥210
郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥350
(内消費税等)	¥31
非課税計	¥0

按分率	按分後金額
	¥350

合計	¥950
お預り金額	¥1,000
おつり	¥650

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年11月29日 14:29
 担当:
 発行No. 191129A0309 端N25箱01
 連絡先: 名古屋矢田郵便局
 TEL: 052-711-9794

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきました。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 日本郵便

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
818								○			

11/30

11月分新聞代

領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

2019年11月分

お問合せNo. 1117

(4) 39,000集金

(8% 8,937円)

(10% 0円)

合計金額

8,937円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田支店

(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3298
 ☎0800-200-9666

按分率	按分後金額	¥8937
-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
901									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(011023)

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社								
令和 1年10月分	ご使用期間	9月25日~10月22日 (日程 18)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
				4	1	6	8			308 円
ご依頼人氏名 政木 理香 様										
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)							
おとくプラン	A 40	kWh 118	3438							
カテエネガスプラン1		m ³ 0	730							

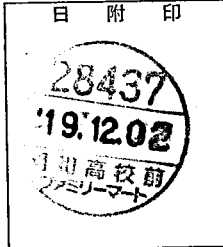
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **12月12日** となっております。

中部電力株式会社 中
 0120-907-667
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



12/2

10月分電気代

按分率	按分後金額	¥4168
-----	-------	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	903	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019

12/2

携帯電話計 ¥58,646

(11月分)

按分率	80%	按分後金額	¥46,916
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
904					0						

2019.12.3

陳情資料郵送

領収書

政木 りか 様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 92.0g
 @140 1通 ¥140

 小計 ¥140
 第一種定形外(規格内) 87.5g
 @140 1通 ¥140

 小計 ¥140
 郵便物引受合計通数 2通
 課税計(10%) ¥280
 (内消費税等 ¥25)
 非課税計 ¥0

安分率		按分後金額	¥280
-----	--	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費

合計 ¥280
 お預り金額 ¥500
 おつり ¥220

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年12月 3日 13:35
 担当:
 発行No. 191203A2810 端N04箱01
 連絡先: 名古屋白沢郵便局
 TEL: 052-795-1351

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
 郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
 変更させていただきました。
 詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
 ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 送付

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
907										0	

2019
12/6 事務所コピー機使用料
(10月分) ¥4809

按分率		按分後金額	¥4809
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
909										0	

2019
12/19

事務所複合機リース料

12月分 ¥1,555-2

按分率		按分後金額	9,555-2
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
910									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(011125)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

令和 1年11月分 ご使用期間 10月23日~11月24日 (日程 18)

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 398円

ご依頼人氏名 政木 理香 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
おとくプラン	A 40	kWh 130	3794
カテエネガスプラン1		m ³ 0	730

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

12/11

事務所電気代
11月分

お支払期日は 12月25日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は 1月14日 となっております。

日 附 印

中部電力株式会社 中
0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

按分率	按分後金額	44524		
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

(ゆうちょ銀行)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
911									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 [] 令和 元年 12月 2日 発行

東区大幸二丁目4-25
ガーデンコートみずの B

政木 理香 様

期別 令和 元年 10月 - 令和 元年 11月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1350 (100)	1209 (89)	2559 (189)

()内は消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

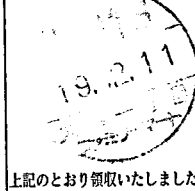
ゆづり銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
10	13	1	令和 元年 12月 12日
連絡欄			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
名古屋市上下水道局長



領収日付印



上記のとおり領収いたしました。

(お客さま控)

名古屋市 中営業所 電話 052-322-7760
 上下水道局
 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
 * 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 * 収入印紙は不要です。

按分後金額	¥ 2559
-------	--------

事務所費	事務費	人件費

整理番号

12/11

事務所水道代 10~11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
915							0				

12/12

令和元年12月12日

領収証

政木 りか 様

¥ 6,930.-

但し資料印刷代とは
上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

〒461-0026 名古屋市東区赤塚
アースヒル東白鳥
ほんご21 東
TEL 052-930-5711 FAX 052-930-5712

按分後金額 ¥ 6,930

事務所費	事務費	人件費

整理番号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	912	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2019. 12/16 車両リース ¥ 79,420
(12月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 63,536
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
913								0			

新聞代 12月分

領収証

ガーデンB

2019年12月分

お問合せNo. 1117

(4) 39.00集金

(8% 8,937円)

(10% 0円)

合計金額

8,937円

毎度ご購読有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

12/26

政木 りか 事務所様

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田支店
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3893
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
914									0		

事務所
 2019. 10/07 家賃 ¥127,550
 (1月分)

按分率		按分後金額	¥127,550
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 リカ)

整理番号	1000	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/1

パソコン周辺機器
ハードディスク

8%対象 ¥44,800 (¥4,072)
10%対象 ¥44,800 (¥4,072)
内、消費税等

お支払の内訳
お支払金額 (内、消費税等 現金)

按分率		按分後金額	¥44,800
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政木 理香 様

¥44,800-

(内、消費税等 ¥4,072-) お品物 (パソコン周辺機器) 代として上記正に領収致しました。

(株)ビックカメラ

ビックカメラ名古屋駅前店
電話番号 052-459-1111

領収証	
お買上日	2020/07/01
担当者No	63460
レジNo	033/3319
取引No	3898

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1003										0	

2020
1/6 事務所コピー機使用料
(11月分) ¥18,163

按分率		按分後金額	¥18163
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1004										0	

2020.1/6 携帯電話料 ¥37489
(12月分)

按分率	80%	按分後金額	¥29991
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1005										0	

2020
1/7

事務所複合機 リース料

1月分 ¥1,555.2

按分率		按分後金額	¥1,555.2
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100.7										○	

№ W2199716

ZENRIN

領 収 証

政木りか事務所 様 (金額の訂正は無効です)

2020年1月14日

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		2	2	0	0	0	0

(内消費税及び地方消費税 円)

上記の金額正に領収いたしました。

GIS 利用 11月分

株式会社 ゼン

富山 076-432-8111	北陸 076-223-0468	福井 0776-25-1876	岐阜 058-272-2002
名古屋 052-684-2801	河内 0532-54-1636	津 059-227-8426	滋賀 077-564-8380
京都 075-812-2250	大阪 06-6585-3321	神戸 078-252-3223	姫路 079-288-9222
奈良 0742-64-3622	和歌山 073-473-2891	岡山 086-241-0022	広島 082-506-0600
山梨 084-981-3123	下関 083-263-1066	山口 083-922-0465	徳島 088-622-1308
福岡 087-861-4704	山崎 089-905-1016	高知 088-885-9400	北九州 093-592-8100
福岡 092-281-7177	佐賀 0952-25-2036	長崎 095-826-0357	熊本 096-370-1400
福岡 097-534-0879	宮崎 0985-24-8887	鹿児島 099-223-0740	

担当者



2020

1/14

地図データ使用料

全国版

按分率		按分後金額	¥ 22000
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1008										0	

2020.1/14 車両-2st ¥59420
(1月分)

按分率	80%	按分後金額	¥63536
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1011	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/27

領収書

政木 りか 様

郵送料値上げの為
追加切手代

[販売]
2円普通切手 30枚 ¥60

小 計 ¥60

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥60

合計 ¥60
お預り金額 ¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 1月27日 16:43
担当: [Redacted]
発行No. 200127J9475 端N14箱01
連絡先: 名古屋東片端郵便局
TEL: 052-931-4240

按分率	按分後金額
	¥ 60

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1012									○		

事務所
2020 1/27 家賃 ¥127,550
(2月分)

按分率		按分後金額	¥127,550
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1013								○			

領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所様

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

2020年 1月分
 1/27
 お問合せNo. 1117
 (4) 39.00集金
 (8% 8,937円)
 (10% 0円)
 合計金額
8,937円

新聞代 / 月分

毎度ありがとうございます。
 日頃のご購読に感謝申し上げます。
 月々のお支払いに便利な自動口座引落
 クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専務所
(有)神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3893
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥ 8937
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1014	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020. 1/31 携帯電話料 ¥40029
(1月分)

按分率	80%	按分後金額	¥32023
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[REDACTED]												
加入者名	中部電力株式会社												
金額	千	百	十	万	千	百	十	円					
				4	3	0	0						
振込先	銀行 信用金庫 支店												
お客さま番号	[REDACTED]												
日程	年	月	日										
	18	1	12										

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(011223)

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

口座記号番号	[REDACTED]											
加入者名	中部電力株式会社											
令和	1	年	12	月	分	ご使用期間	11月25日~12月22日 (日程 18)					
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				4	3	0	0	390円				
ご依頼人氏名	政木 理香様											
お客さま番号・契約種別	[REDACTED]		容量	A	ご使用量	kWh	上記金額の内訳(円)					
	[REDACTED]		40		121		3557					
おとくプラン	[REDACTED]					m ³	743					
カテエネガスプラン1	[REDACTED]				0							

お支払期日は **1月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **2月12日** となっております。



中部電力株式会社 中

0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

料金	備考

(取扱金融機関保管)

日附印

2020
2/5

事務所電気代 12月分

按分率		按分後金額	¥4300.
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1103										○	

2020
7/6 事務所コピー機使用料
(12月分) ¥ 3940

按分率		按分後金額	¥ 3940
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
////				○							

2 / 10

No.

領 収 証

政木 りか 様

金額	¥ 96,140
----	----------

内 訳	
現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

但

上記金額正に領収致しました

2 年 2 月 10 日

**KYORITU
MOTORS**
NAGOYA

共立モーターズ

名古屋市東区大幸二丁目1番
〒461-0043 TEL<052>711-5
FAX<052>711-5
<http://www.kyoritu-motor>

画像データ作成委託費

活動報告のDVD作成

按分率	按分後金額	¥ 96140
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020
2/14 車両リース ¥ 594,200
(2月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 635,360
-----	-----	-------	-----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1106										○	

2/15

事務書類整理ケース
政務相談要望陳情書類等
保存のため。

領収証
政木 りか、様

合計 ¥32,654-

明細 (現金) ¥32,654 (消費税 ¥2,968)
(10%対象) (10%対象) (その他) (内消費税等 ¥2,968)

但し 上記金額を正に領収いたしました。
印字面を内側に折り保管して下さい。
株式会社 カインズ 名古屋 早稲田店 Tel:052-884-5000
本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1
0764-0002-1030 2020年2月15日(土) 20:10 担当: [Redacted]

按分率	按分後金額
	432654

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号	経費項目

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1107										○	

2020
2/18

事務所複合機 リース料

2月分 ¥ 15,772

按分率		按分後金額	¥15,772
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所
2020 2/27 家賃 ¥127,550
(3月分)

按分率	按分後金額 ¥127,550
-----	----------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1109									○		

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]										
加入者名	中部電力株式会社										
金額	千	百	千	万	千	百	十	円			
				7	2	2	6				
振込先	銀行 支店										
振込先	お客さま番号										
振込先	日程 年 月 分										
振込先	18 2 1										

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020127)

口座記号番号	[Redacted]										
加入者名	中部電力株式会社										
令和	2	年	1	月	分	ご使用期間	12月23日～1月26日 (日程 18)				
金額	千	百	千	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)		
				7	2	2	6	656 円			
ご依頼人氏名	政木 理香様										
お客さま番号・契約種別	容量		ご使用量		上記金額の内訳(円)						
[Redacted]	A		kWh								
おとくプラン	40		175		4911						
[Redacted]			m ³								
カテエネガスプラン1			9		2315						

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は大切に保管してください。切り取らないでください。

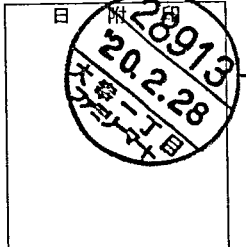
お支払期日は **2月26日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **3月17日** となっております。

政木 理香様



中部電力株式会社 中

0120-907-667
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金	備考
----	----

(取扱金融機関保管)

日附印

(ゆうちょ銀行)

2020 2/28

事務所電気代 1月分

按分率		按分後金額	77226
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1110								0			

領収証

ガーデンB

政木 りか 事務所様

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	

2020年 2月分

お問合せNo. 1117

(4) 39,000集金

(8% 8,937円)

(10% 0円)

合計金額

8,937 円

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞

新聞代 2月分

2/29

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3298

☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8937
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1200										○	

2020.3/2 携帯電話料 ¥47,061
(2月分)

按分率	80%	按分後金額	¥37,648
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 XXXXXXXXXX 令和 2年 2月 4日 発行
 東区大幸二丁目4-25
 ガーデンコートみずの B
 政木 理香 様

期別	令和 元年 12月 - 令和 2年 1月分	
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1375 (125)	1232 (112)	2607 (237)

()内は消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
10	13	2	令和 2年 2月 14日
連絡欄			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長
 名古屋市 中営業所 電話 052-322-7760
 上下水道局 電話 052-884-5959
 お客さま受付センター
* 領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 * 収入印紙は不要です。

領収日付印
 28913
 '20.3.03
 大幸一丁目
 ファミリーマート
上記のとおり領収いたしました。
 (お客さま控)

按分後金額 ¥2607

事務所費	事務費	人件費

整理番号

3/3 事務所 水道代 12月分 1月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1203										0	

3/5

電話料金 1月分

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は左側2枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
政木りか事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分
金額(円)
¥13,821-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 口 附 印

2020.03.05
取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

按分率		按分後金額	¥13821
-----	--	-------	--------

整理番号

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2020

3/5

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1205										○	

2020
3/6

事務所コピー機使用料
(1月分)

¥8196

按分率		按分後金額	¥8196
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1206										0	

2020
3/19

事務所複合機 リース料

3月分 ¥1,555-2

按分率		按分後金額	9,555-2
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1207					0						

3/10

領収書

政木 りか 様

陳情資料郵送料

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 146.0g
@210 1通 ¥210

小計 ¥210

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥210
(内消費税等 ¥19)
非課税計 ¥0

合計 ¥210

お預り 現金 ¥100
切手 ¥150

おつり ¥40



按分率	按分後金額
	¥210

整理番号	経費項目	調査

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 3月10日 16:45
担当: [Redacted]
発行No. 200310A6499 端N14箱01
連絡先: 名古屋東片端郵便局
TEL: 052-931-4240

経費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

お年玉当せん番号発表!!

特等は東京2020オリンピックにご招待!! (旅行券付き)
日本郵政は、東京2020オリンピックパートナー(協賛)です。

引換期間	詳細はこちら
2020年7月20日(月)まで	
1等: 現金30万円 または電子マネー31万円分	
2等: ふるさと小物など	
3等: お年玉切手シート	

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1217										○	

2020. 3. 13

№ W2199732

ZENRIN

領 収 証

政木りか事務所 様

(金額の訂正は無効です)

2020年3月13日

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		7	4	4	0	0	0

(内消費税及び地方消費税)

円

上記の金額正に領収いたしました。

GISデータ 12月1月分

株式会社 ゼン

富山 076-432-8111	北陸 076-223-0468	福井 0776-25-1876	岐阜 058-272-2002
名古屋 052-684-2801	三河 0532-54-1636	津 059-227-8426	卓賀路 077-564-8380
京都 075-812-2250	大阪 06-6585-3321	神戸 078-252-3223	姫路 079-288-9222
奈良 0742-64-3622	和歌山 073-473-2891	岡山 086-241-0022	徳島 082-506-0600
奈良 084-981-3123	下関 083-263-1066	山口 083-922-0465	徳島 088-622-1308
高松 087-861-4704	岡山 089-905-1016	高知 088-885-9400	北九州 093-592-8100
福岡 092-281-7177	佐賀 0952-25-2036	長崎 095-826-0357	熊本 096-370-1400
大分 097-534-0879	佐賀 0985-24-8887	鹿児島 099-223-0740	

担当者

地図データ 使用料 (12月1月分)
全国版

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	1208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2020
3/16

車両リース計 ¥ 79420
(3月分)

按分率	80%	按分後金額	¥ 63536
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210									○		

2020
3/24

事務所
電気料

¥8580

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

払込金受入票 (振込依頼書)

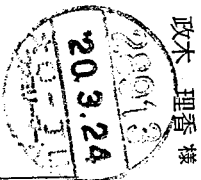
口座記号	[REDACTED]			
加入者	中部電力株式会社			
金額	千	百	十	円
	8	5	8	0
振込先	[REDACTED]			
お客さま番号	日	年	月	分
	18	2		2

按分率	按分後金額	¥8580
-----	-------	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

料	金	備	考

(取扱金融機関保管)



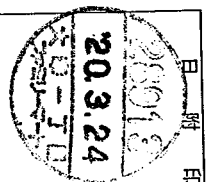
振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020225)

口座記号	[REDACTED]			
加入者	中部電力株式会社			
令和	2年	2月分	の使用期間	1月27日~2月24日 (日曜18)
金額	千	百	十	円
	8	5	8	0
ご依頼人氏名	政木 理香様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
[REDACTED]	A	kWh	4523	
おとくプラン	40	m3	4057	
カテエネカスプラン1				

按分率	按分後金額
-----	-------

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020225)
 令和 2年 2月分 の使用期間 1月27日~2月24日 (日曜18)
 金額 千 百 十 円 8 5 8 0
 ご依頼人氏名 政木 理香様
 お客さま番号・契約種別 [REDACTED]
 容量 A 容量 40 kWh 使用量 4523
 おとくプラン [REDACTED] 容量 m3 使用量 4057
 カテエネカスプラン1 [REDACTED]

お支払期日は **3月26日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日以内にお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し渡りません。
 払込用紙の有効期限は **4月15日** となっております。
 中部電力株式会社 中
 0120-907-667
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1211										○	

2020
3/24

事務所 電話料 ¥13,360

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
政木りか事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分
金額(円)
¥13,360-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印
2020.3.24
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しく下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取り下さい。

按分率		按分後金額	¥13360
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1212										0	

2020
3/24

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
政木りか事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥12,193-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日期印
2020.3.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

事務所電話代
¥12,193

按分率	按分後金額	¥12,193
-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究

陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木 りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1214									○		

事務所
2020 3/27 家賃 ¥ 127,550
(4月分)

按分率		按分後金額	¥127,550
-----	--	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
[REDACTED]							
		4	31-04-08 BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		[REDACTED]
		6	31-04-15 BF	*81,000	AP(トウヨウリース)カ		[REDACTED]
[REDACTED]							
[REDACTED]							
		15	1-05-07 BF	*36,195	ト"コモ ケイタイ		[REDACTED]
		16	1-05-07 BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		[REDACTED]
		18	1-05-14 BF	*81,000	AP(トウヨウリース)カ		[REDACTED]
		20	1-06-07 BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		[REDACTED]
		23	1-06-14 BF	*81,000	AP(トウヨウリース)カ		[REDACTED]
		24	1-06-17 BF	*77,340	ト"コモ ケイタイ		[REDACTED]

104

106

200

204

206

302

303

306

◎記号の説明
 AA.AF.....入金
 FA.FF.....振込
 C0.1.2.3.4...他店券入金
 TF.TO.....取立
 BA.BF.....支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
 なお、お支払可能時刻は 証券類の種類によって異なります

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
-------	----	--------	--------	--------	-----

[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					

202

18	1-05-07	BF	*127,140	シャツクス	[Redacted]
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					

◎記号の説明
 AA、AF ……入金
 FA、FF ……振込
 C0、1、2、3、4 ……他店券入金
 TF、TO ……取立
 BA、BF ……支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番

205
207

01-5-8 電気
01-5-20 電気

*5585 株式会社デンリョク
*1097 株式会社デンリョク

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日付
返券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
記入金(○○)	

● 最終差引残高を折通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただきます。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
---	---	---	----	--------	--------	--------	----

(208) 2 1-05-27 BF *127,140 シヤツクス

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(310) 10 1-06-27 BF *127,140 シヤツクス

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

◎記号の納期
AA, AF 入金
FA, FF 振込
C0, 1, 2, 3, 4 他店券入金
TF, TO 取立
BA, BF 支払

◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。



- (301)
- (401)
- (501)
- (607)
- (704)
- (801)
- (907)
- (1003)
- (1103)
- (1205)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番
01-6-6 口座振替 4	*16,385	SMBC(株) 〇ツクス		
01-7-8 口座振替 4	*6,187	SMBC(株) 〇ツクス		
01-8-6 口座振替 4	*6,830	SMBC(株) 〇ツクス		
01-9-6 口座振替 4	*3,672	SMBC(株) 〇ツクス		
01-10-7 口座振替 4	*3,672	SMBC(株) 〇ツクス		
01-11-6 口座振替 4	*4,566	SMBC(株) 〇ツクス		
01-12-6 口座振替 4	*4,809	SMBC(株) 〇ツクス		
02-1-6 口座振替 4	*18,163	SMBC(株) 〇ツクス		
02-2-6 口座振替 4	*3,740	SMBC(株) 〇ツクス		
02-3-6 口座振替 4	*8,196	SMBC(株) 〇ツクス		

● 小切手等の誤り等によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します
 ● 自動支払い、お振込台などの内容は簡章または金銭部に 漢字またはカナ文字で表示します (お振込人様などよりお預りする場合、一部省略) または略記をさせていただきます (不明な場合は店員へご連絡ください)

記号	お支払金額
振替(〇)	振替(〇)
振替(△)	振替(△)
振替(□)	振替(□)
振替(◇)	振替(◇)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日配帳



年月日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
1-07-01	BF	*27,465	トコモ ケイタイ		
1-12-09	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
1-12-16	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
2-01-06	BF	*37,489	トコモ ケイタイ		
2-01-07	BF	*15,552	HC)ヒタチC-NBL		
2-01-14	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
2-01-31	BF	*40,029	トコモ ケイタイ		
2-02-14	BF	*79,420	AP(トウヨウリース(カ		
2-02-18	BF	*15,772	HC)ヒタチC-NBL		
2-03-02	BF	*47,061	トコモ ケイタイ		

(400)

(909)

(912)

(1004)

(1005)

(1008)

(1014)

(1104)

(1107)

(1200)

記号の説明

AA, AF.....入金
 FA, FF.....振込
 C 0 1, 2, 3.....他店等入金
 TF, TO.....取立
 BA, BF.....支払

他店を支払場所とする証券類を受人れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」
 と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります



914

年 月 . 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
1 1-12-27	BF	*127,550	シヤツクス		

1012

10 2-01-27	BF	*127,550	シヤツクス		
------------	----	----------	-------	--	--

1108

20 2-02-27	BF	*127,550	シヤツクス		
------------	----	----------	-------	--	--

○記号の説明
 AA,AF入金
 FA,FF繰込
 C0,1,2,3,4...他店券入金
 TF,TO取立
 BA,BF支払

○他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。
 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
	2	03	09 BF	*15,552	HC) ヒマC-NBL		
	2	03	16 BF	*79,420	AP(トヨワリースカ)		

1206

1208

●記号の説明

- AA, AF.....入金
- FA, FF.....振込
- C0, 1, 2, 3 4...他店券入金
- TF, TO.....取立
- BA, BF.....支払

○他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「クケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。なお、お支払可能時期は、証券類の種類によって異なります。



(1214)

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6	2-03-27 BF	*127,550	リヤツクス		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

記号の説明

- AA, AF入金
- FA, FF繰込
- C0, 1, 2, 3, 4他店券入金
- TF, TO取立
- BA, BF支払

◎他店を支払場所とする証券類を券入れた場合は お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
 なお お支払可能時刻は 証券類の種類によって異なります

△

一括記帳明細のお知らせ

毎度お引き立てにあずかりありがとうございます。
さて、日ごろご利用いただいております、あなた様のお通帳にお預かり合計額、お支払合計額で記入させていただきましたお取引明細を以下のとおりお知らせします。

通帳を発行せず、パソコンやスマートフォンからお取引内容を確認する「Web総合口座」もごさいますので、
くわしくは窓口または [REDACTED]
おたずねください。

お取引の種類 | 口座番号

株式会社 [REDACTED]

作成日 2年 3月 23日

未記入お取引の明細

お通帳へのご記入金額 [REDACTED]

年月日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
1					
2					
3					
4					
5	010729BF	*127140	リヤックス		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	010827BF	*127140	リヤックス		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29	010927BF	*180050	リヤックス		
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

406

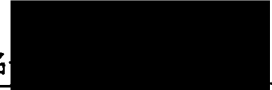
507

612

615

給与支払簿

被雇用者氏名



2019 年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
214	4	60	900	54825	100	¥54825	5/7			54000 ⑤ 825
312	5	64	900	58545	100	¥58545	6/3			57600 ⑤ 945
409	6	80	900	73037	100	¥73037	7/1			72000 ⑤ 1037
500	7	91	900	83033	100	¥83033	8/1			81900 ⑤ 1133
606	8	70	900	64006	100	¥64006	9/6			63000 ⑤ 1006
701	9	91	900	83332	100	¥83332	10/3			81900 ⑤ 1432
802	10	68:45	950	66572	100	¥66572	11/7			65312 ⑤ 1260
900	11	80	950	77037	100	¥77037	12/2			76000 ⑤ 1037
1002	12	72:55	950	70259	100	¥70259	1/6			69270 ⑤ 989
1101	1	65:46	950	63365	100	¥63365	2/5			62478 ⑤ 887
1204	2	60:45	950	58537	100	¥58537	3/5			57712 ⑤ 825
1216	3	64:00	950	61745	100	¥61745 の35 ¥22063 充当	3/31			60800 ⑤ 945
	合計			7814293		¥774611				801972 ⑤ 12321

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



2019 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
215	4	45	950	¥42750	100	¥42750	5/7			
313	5	100	950	¥95000	100	¥95000	6/3			
410	6	100	950	¥95000	100	¥95000	7/1			
509	7	43	950	¥40850	100	¥40850	8/1			
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計			¥273600		¥273600				

給与支払簿

被雇用者氏名



2019 年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
219	4	4.5	1000	¥45000	100	¥45000	5/26			
220	5	4.5	1000	¥45000	100	¥45000	5/26			
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計			¥90000		¥90000				

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



2019年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
600	8	105	950	106650 (99750)	100	7 106650	9/2月			99750 ⑤6900
700	9	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	10/1火			99750 ⑤6900
800	10	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	11/1金			99750 ⑤6900
902	11	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	12/2月			99750 ⑤6900
1001	12	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	1/6月			99750 ⑤6900
1100	1	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	2/3月			99750 ⑤6900
1201	2	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	3/2月			99750 ⑤6900
1215	3	105	950	106650 (99750)	100	4 106650	3/3火			99750 ⑤6900
	合計			853200 (798000)		853200				798000 ⑤55200

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



2019 年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
1105	2	12.5	1000	12770 (12550)	100	$\frac{4}{7}$ 12770	2月12日			12500 +70
	3									
	合計			12770 (12550)		$\frac{4}{7}$ 12770				12500 $\frac{4}{7}$ 270

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名 政木 りか

番号	活 動 概 要		
2	日 程	令和元年9月1日(日)~令和元年9月1日(日)	泊 1 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名 まで記入)	東京大学:東京都文京区本郷	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	目的:東京のスタートアップ状況調査 内容:スタートアップの推進について インキュベーター現地調査およびヒアリング 成果:東京都内の学生のスタートアップ支援について情報収集	
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 政木 りか

番号	活 動 概 要		
5	日 程	令和元年11月25日(月)～令和元年11月26日(火) 1泊2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	アジアジュニアグラスコートテニスチャンピオンシップ:佐賀県佐賀市金立町(11/25) 佐賀県庁:佐賀県佐賀市城内(11/26) 佐賀市役所:佐賀県佐賀市栄町(11/26)	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	目的:国内開催のアジアジュニア大会と行政の関り方を調査視察 内容:アジアを中心に11か国以上の選手が参戦するジュニア大会の開催における課題や国際大会における様々な注意点等を聞き取り調査および現地開催状況視察 成果:一週間におよぶ公式対戦を通じての子供たちの交流の様子とコミュニケーションの取り方等を参加者から実際に聞き取り、来日する側と迎える側の環境整備が必要であること等、これからの愛知県でジュニア国際大会やアジア大会の課題解決に役立てる	
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

賃借事務所概要報告書

議員名 政木 りか

所在地等	所在地	名古屋市東区大幸2丁目4-25B
	電話番号	052-725-3037
	延べ床面積	82.29 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市中区錦2丁目4番3号 錦パークビル16階
	氏名	エイブル保証株式会社名古屋支店
契約日	2017 年 9 月 26 日	
賃料	月額	127,140 円 (2019.9月分まで) 127,550 円 (2019.10月より) 分