

令和2年4月30日

愛知県議会議長 神野 博史 殿

氏名 島倉 誠   
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和1年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和1年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和元年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収入  
政務活動費 5,900,001 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	247,127	交通費、宿泊費、自動車燃料費等
研 修 費	0	
広報広聴費	679,422	印刷費、郵送料等
要請陳情等 活動費	22,000	交通費
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	20,757	新聞購読料
事務所費	1,877,820	事務所賃借料、事務所水道光熱費
事務費	1,290,950	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費、来客用お茶代等
人 件 費	1,761,925	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	5,900,001	

3 残余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

整理	13							
	14					事務所費	事務費	人件費
	15							
	16	D31- 4- 8		88,020	アイチクレソツト			
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							

自動車リース料 4月分

按分率	65/100	按分後金額	57213
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	之	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	之										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D31- 4- 8	/	11,448	HC)ヒヲチC-NBL	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額	
費	事務費
	人件費

事務所コピー機 リース料 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りです。なお、裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 31-04-10  
お取引店  
取扱い金庫・店番・機器・通番 15540097-0031  
口座番号

お取引金額  
\*\*\*  
万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚)  
¥150,000\*

お取引内容  
お取引後残高

お引出  
ご利用手数料 ¥0 ページ 課貸  
時刻 10:08 おつり



マクラ マコト様  
056148-1477

印紙税申告納  
付に  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 4月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

費	事務費	人件費

整理番号

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D31-4-15	電気料金	42,574		
23					
24					

事務所及び米倉用駐車場街路灯電気料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	38316
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

島倉環帯電話  
料金  
3月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D31-	4-25	7,648	KDDIリョウキ(セ)	-
3					-
4					-
5					-
6					-
7					-
8					-
9					-
10					-
11					-
12					-

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

コードNo

No 0094-06

## 領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)				千				円
		7	2	4	3	5	5	

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 31 年 4 月 28 日

J'OMO 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市 L (0561)48-1101(代)

X (0561)48-1102

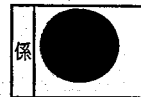
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)82-7926

松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464

上本SS

収 入  
印 紙



社印及び扱者印無  
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理:

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 4 月分

按分率	65/100	按分後金額	15830
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年4月分

領収日 5月7日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 4月分

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

## その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

NO.A-01913444

島倉 誠 様

平成 20 年 05 月 07 日

4 / 1065

上記金額には消費税等 78 円を含む  
 但し 段ボール代  
 上記金額正に領収致しました

印紙税申告納  
 付につき刈谷  
 税務署承認済

係

愛知県刈谷市日高町3丁目  
 DCMカーマ株

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所書類、資料整理用 段ボール

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D 1-	5- 7	88,020	アイフルショップ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料  
5月分

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 1-	5- 7	11,448	HC)ヒタチ-NBL	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機  
リース料5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 1- 5-10	水道料金	3,898		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所上下水道  
第1期分

按分率	9/10	按分後金額	3,508
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 01-05-10 取扱金庫・店番・機器・通番 15540091-0051

お取引店 口座番号

お取引金額 ¥3,358\*

お取引内容 お取引後残高

お引出 手数料 ¥0 ページ 履歴

時刻 10:42 おつり

シマクラ マコト様 普通 056148-1477

印紙税申告納  
付にすぎ程意済  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

書類, 資料整理用ファイル  
( 東海事務機 )

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	↗								0		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取引日 01-05-10 取扱金庫・店番・機番・通番 15540091-0052

お取引店 口座番号  
\*\*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額  
¥150,000\*

お取引内容 お取引後残高  
お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 履歴  
時刻 10:44 おつり

シマクラ マコト様  
056148-1477

印紙税申告納  
付済  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 5月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所電話  
インターネット接続料  
及びプロバイダ料金  
  
4月分  
70844円の内  
10450円  
計上

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	01-5-13	電話料金	70,844		

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号	13	D 1- 5-20	電気料金	33,108	
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

事務費	人件費

事務所及び客用駐平場街路灯電気料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	29,797
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理番号	13	14	D 1- 5-20								
				9,495	MHF)ハジメトカ"スホカ						
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										

金額		事務費		人件費	
----	--	-----	--	-----	--

事務所カス料金 4月分

按分率	1/10	按分後金額	8,545
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理

13					
14					
15					
16	D 1- 5-27		7,821	KDDIリヨウキョウ(セテ)	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

所費	事務費	人件費

島倉携帯電話料金 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	○										

コードNo

No 0092-41

## 領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	9	6	8	7	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 元年 5月 29日

令和

J O M

株式会社 島

油

本社 瀬戸市中水野町 (054)48-1101(代)  
 (054)48-1102  
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町 (054)82-7926  
 松山SS  
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 (054)48-6464  
 上本SS

収 入  
印 紙



お買上額 ¥ \_\_\_\_\_  
 消費税等 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_

整理番号	経費項目										
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 5 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,9296
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年5月分

領収日 6月2日

領収金額 ￥1,887

新聞購読料

公明新聞 5月分

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番:

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D	1-6-7	88,020	アイチクレイブット	
19	D				
20	D				
21	D				
22	D				
23	C				
24	D				

金額		
所費	事務費	人件費

整理

自動車リース料 6月分

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D	1-6-7	11,448	(HC)ヒタチC-NBL	
20	D				
21	D				
22	D				
23	D				
24	D				

金額	事務費	人件費

事務所エコー機リース料 6月分

按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですとお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 01-06-10 取扱金庫・店番・機器・通番 15540091-0047

お取引店 口座番号  
\*\*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額  
¥150,000\*

お取引内容 お取引後残高

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨  
お引当 11:05 おつり

マクワ マコト様  
056148-1477

印紙税申告納  
\*付にわき戻額納  
税務署承認済  
http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 6月分

按分率	9/10	按分後金額	125000
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				○							

せとしんキャッシュサービスご利用明細

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 01-06-10  
取換金庫・店番・機番・通番 15540091-0050

お取引店 口座番号  
\*\*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額  
¥54,600\*

お取引内容 お取引後残高

お引出  
ご利用手数料 ¥0 ページ 履歴  
時刻 11:09 おつり



マイコインサツ(1)様  
マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納  
\*付におき戻し願  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

県政レポート送付用封筒

2019年6月発行分

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				○							

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 01-06-10 取扱金庫・店番・欄番・通番 15540091-0051

お取引店 口座番号 \*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額 ¥12,436\*

お取引内容 お取引後残高

**お引出**

ご利用手数料 ¥0 ページ: 硬貨

時対 11:10 おつり

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納  
\*付にわたる経費類  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

県政レポート送付用  
宛名ラベル  
東海事務機  
2019年6月発行分

按分率	按分後金額

整理番号	陳情動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										Q	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号

- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

事務所費	人件費

20	01-6-10	電話料金	57,611		
21					
22					
23					
24					

事務所電話, インターネット接続料, 及びプロバイダー料金 5月分

57,611円の内 10,453円計上

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

## 領収書

島倉 誠 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 25.5g  
 @62 6,383通 ¥395,746  
 -----  
 小計 ¥395,746  
 -----  
 第一種定形 25.5g  
 @92 6通 ¥552  
 -----  
 小計 ¥552  
 -----  
 郵便物引受合計通数 6,389通  
 課税計 ¥396,298  
 (内消費税等 ¥29,355)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥396,298  
 お預り金額 ¥396,298

県政課へ郵送代  
 2019年6月発行分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 6月17日 12:06  
 担当:   
 発行No. 190617A4631 端N45箱02  
 連絡先: 瀬戸郵便局  
 TEL: 0561-82-2390

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

## 領 収 証

しまくら誠 様      〇 1 年 6 月 17 日

★ 千九百二十〇

但 切手代  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931  
新 高 市 高 根 町 1-45  
瀬戸本地簡易郵便局

県政レポート郵送用  
切手代  
2019年6月発行分

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	普通預金(兼お借入明細)	3			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 1-	6-17 電気料金	23,182		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び  
米客用駐車場  
街路灯  
電気料金  
6月分

按分率	9/10	按分後金額	20863
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	3			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 1-	6-20	2,413		MHF)のネットカス林カ
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所  
カス料金  
5月分

按分率	9/10	按分後金額	2171
-----	------	-------	------

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	3			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 1-	6-24	31,752		SMBC(セロウツス
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所  
コピー機  
使用料  
5月分


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	3			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 1- 6-25		9,065	KDDIリョウホ(セ)	
9					
10					
11					
12					

島倉携帯電話  
料金  
5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				0							

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**瀬戸信用金庫**

お取扱日 01-06-27 取扱金庫・店番・種番・通番 15540097-0050

お取引店 口座番号  
\*\*\*\*\*

お取引金額  
¥75,168\*

お取引内容 お取引後残高

お引出  
ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨  
時刻 09:58 おつり

ご案内  
カ) アカツキテサ インジ ムシヨ様  
シマクラ マコト様

印紙税申告納  
付済  
税務署承認済

056148-1477

<http://www.setoshin.co.jp>

県政レポート印刷代  
2019年6月発行分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	○										

コードNo

No 0094-21

## 領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)			千			円
		4		2	9	067

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額¥	
消費税等¥	
現金¥	
小切手¥	

平成 元年 6月 28日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社	瀬戸市中	L (0561)48-1101(代)
		X (0561)48-1102
ワイワイプラザ 松山SS	瀬戸市東	L (0561)82-7926
ワイワイプラザ 上本SS	瀬戸市	L (0561)48-6464

収 入  
印 紙



整理番号	経費項目									
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,8890
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年6月分

領収日 7月2日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料  
公明新聞 6月分

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

整理番号

率		按分後金額
---	--	-------

成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

自動車リース料  
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	01-7-8		88,020	アイチクレット	
12					

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所コピー機  
リース料  
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 1-7-8		11,448	HC)ヒタチ-NBL	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 取扱金庫・店番・種番・通番

01-07-10 15540097-0059

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

¥150,000\*

お取引内容 お取引後残高

**お引出**

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨  
時刻 10:20 おつり

ご案内・お星  
シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納  
付保つき尾瀬瀬戸  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 7月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額

整理	13	D 1- 7-10	水道料金	4,172	セシ
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

事務費	事務費	人件費

事務所 上下水道料金 第二基分

按分率	9/10	按分後金額	3754
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整理	14	0 1- 7-10 電話料金	10,901		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

事務所電話・インターネット接続料及びプロバイダ料金

6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19	D 1- 7-16   電気料金	23,545		
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

事務所費	事務費	人件費

事務所及び客用駐車場街路灯電気料金  
7月分

按分率	9/10	按分後金額	21190
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21		D 1- 7-22	2,196		MHF)ハシモトカズ林カ
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所 カス料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	1,976
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D 1-	7-25	7,206		KDDIリョウキョウ(セブ)
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理

島倉 環帯電話料金 6月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

コードNo

No 0095-11

## 領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	3	千	1	4	8	円	0
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥ \_\_\_\_\_  
 消費税等 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_

平成 元年 7 月 28 日  
 令和 J O M O 特約店

株式会社 石油  
 本社 瀬戸市中水 (0561)48-1101(代)  
 (0561)48-1102  
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松 (0561)82-7926  
 松山SS  
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本 (0561)48-6464  
 上本SS

収 入  
印 紙



整理

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 7 月分

按分率	65/100	按分後金額	20,462
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年7月分

領収日 8月6日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 7月分

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	01-8-7		11,448	HC)ヒコフC-NBL	-
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機  
リース料 8月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24	D 1- 8- 7	88,020	アイチクレシット	

所費	事務費	人件費

自動車リース料 8月分

按分率	65/100	按分後金額	57213
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

**せとじんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご確認ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 取扱金庫・店番・機番・通番  
01-08-09 15540097-0042  
お取引店 口座番号  
\*\*\*\*\*  
万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額  
¥150,000\*  
お取引内容 お取引後残高  
お引出  
ご利用料 ¥0 ページ 硬貨  
時刻 10:13 おつり

ご案内・お直し先  
シマクラ マコト様  
056148-1477  
印紙税申告納  
村にまで郵送  
税務署承認済  
http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 8月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 1-	8-13 電話料金	11,508		
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話  
インターネット接続料及び  
パソコン料金  
7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 1-	8-16 電気料金	26,979		
9					
10					
11					
12					

事務所及び  
米谷根馬車場街路灯  
電気料金  
8月分

按分率	9/10	按分後金額	24,281
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所コスト金

7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 1-	8-20	2,196	MHF)ハジモトカ"スホカ	
12					

按分率	9/10	按分後金額	1,976
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額	
------	--

13	D 1- 8-26		6,452	KDDIリョウキン(セキ)	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

コードNo

No 0096-04

## 領 収 証

島倉 誠

様

金額  
(消費税等含む)

¥ 2 8 7 5 5

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥ \_\_\_\_\_  
 消費税等 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_

平成 元年 月 29 日  
 令和 J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)  
 (0561)48-1102  
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)82-7926  
 松山SS  
 ワイワイプラザ 瀬戸市上 (0561)48-6464  
 上本SS

収 入  
印 紙



整

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 8 月分

按分率	65/100	按分後金額	18,690
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

## 領 収 証

島倉 誠 様      〇 一 年 九 月 五 日

★ ￥1,722-

但  
上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)

**〒489-0931  
瀬戸市高根町1-45  
瀬戸本地簡易郵便局**

瀬戸市敬老会  
祝文送付用  
切手代  
82円×21

コクヨ ウケ-1048

	按分後金額
--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	之	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	01-9-9		88,020	アイチクレサット	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	金額	所費	事務費	人件費						

自動車リース料 9月分

按分率	65	/	100	按分後金額	57213
-----	----	---	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D				
16	D	1-9-9	11,448	HC)ヒコフC-NBL	
17	D				
18	D				
19	D				
20	D				
21	D				
22	D				
23					
24					

金額	
----	--

所費	
事務費	
人件費	

事務所ヒコ-機 リース料 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	01-9-10	水道料金	3,898		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額							
所費	事務費	人件費					

事務所 上下水道料金 第○期分

按分率	9/10	按分後金額	3,508
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18	D 1- 9-10   電話料金	11,022		
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

所費	事務費	人件費

事務所電話インターネット接続料及びプロバイダ料金 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りです。なお、裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 01-09-10 取扱金庫・店舗・機器・通番 15540097-0058  
お取引店 口座番号

お取引金額 **¥150,000\***  
お取引内容

お引出 手数料 ¥0 ページ 硬貨  
時刻 10:11 おつり

シマクラ マコト様  
056148-1477

印紙税申告納  
付済み  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 9月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年8月分

領収日 9月12日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

## その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 8月分

按分率		按分後金額	
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費

整理番号

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					後金額
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 1-	9-17 電気料金	29,832		

整理

	事務所費	事務費	人件費

事務所及び心采客用駐車場街路灯電気料金 9月分

按分率	9/10	按分後金額	26848
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 1- 9-20		2,052	MHF)ハシモトカズキ	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所材料金  
8月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 1- 9-24		6,156	SMBC(セロウツス	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機  
使用料  
8月分


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 1-	9-25	5,631	KDDIリョウキョウ(セ)	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉環帯  
電話料金  
8月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

コードNo

No 0095-25

## 領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	7	1	6	6	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

平成 元年 9 月 28 日  
昭和

J O M O 株式会社

株式会社 瀬戸市中水野 TEL(0561)48-1101(代)  
TEL(0561)48-1102  
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 TEL(0561)82-7926  
山SS  
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 TEL(0561)48-6464  
上 本SS

収 入  
印 紙



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 9 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,5657
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								0			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年9月分 領収日 10月3日

領収金額	¥1,887
------	--------

\*10月分から、定価(税込)が変わるものもあります。

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

整理

新聞購読料

公明新聞 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

		普通預金(兼お借入明細)			5
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	10-7		89,650	アイチクレソ"ツト	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動印リース料  
10月分

按分率	65/100	按分後金額	58272
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

		普通預金(兼お借入明細)			5
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	10-7		11,448	(HC)ヒタFC-NBL	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所用機  
リース料  
10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	0 1-10-10	電話料金	10,931		
9					
10					
11					
12					

事務所電話  
インターネット接続料  
及びプロバイダー料  
  
9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN  
ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 取扱金庫・店番・機器・通番

01-10-10 15540097-0049

お取引店 口座番号

\*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

¥150,000\*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨

時刻 09:58 おつり

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納付  
\*付に専ら瀬戸  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料, 10月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目		陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D	1-10-15 電気料金	26,654		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額	
費	事務費 人件費

事務所及び米客用駐車場街路灯電気料金

10月分

按分率	9/10	按分後金額	23,988
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理

13					
14					
15	D 1-10-21		2,124	MHF>ハシモトカズホカ	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額		事務費		人件費	
----	--	-----	--	-----	--

事務所カス料金 9月分

按分率	9/10	按分後金額	1,911
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

所費	事務費	人件費

整理	13				
	14				
	15				
	16	D 1-10-25	5,588	KDDIリョウキョウ(セテ)	
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

島倉携帯電話料金      9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

コードNo. No 0096-27

## 領 収 証

島倉 誠 様

金 額											
(消費税等含む)											
			7	2	4	4	5	0			

収 入  
印 紙

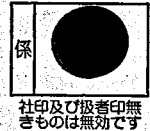
但し ガソリン代金  
上記の金額正に受領致しました

令和元年 10月 28日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市 L (0561)48-1101(代)  
X (0561)48-1102  
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)82-7926  
松 山SS. 瀬戸市  
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464  
上 本SS.



お買上額 ¥ \_\_\_\_\_  
消費税等 ¥ \_\_\_\_\_  
現金 ¥ \_\_\_\_\_  
小切手 ¥ \_\_\_\_\_

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 10 月分

按分率	65/100	按分後金額	15892
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年10月分 領収日 11月7日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 10月分

整理番号

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 1-11-7		89,650	アイフル借付	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

自動車リース料      11月分

按分率	65/100	按分後金額	58,272
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D 1-11-7		11,448	HC)ヒタチC-NBL	
20					
21					
22					
23					
24					

額		
費	事務費	人件費

整理番

事務所 コピー機 リース料 11月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

SETOSHIN  
ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 01-11-08  
取扱金庫・店番・欄番・通番 15540097-0025

お取引店  
お取引金額  
¥150,000\*

お取引内容  
お取引後残高

お引出  
ご利用手数料 ¥0

時間 09:47

シマクラ マコト 様  
056148-1477

印紙税申告納付済  
村田 幸太郎 瀬戸  
税務署承認済  
http://www.setoshin.co.jp

事務所資料 11月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D 1-11-11	電話料金	11,130		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話  
インターネット接続料  
及びプリンター料金  
  
10月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金(兼お借入明細)		5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					金額
					所費
					事務費
					人件費
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 1-11-11	水道料金	3,898	ヒト	

事務所 上下水道料金 第4期

按分率	9/10	按分後金額	1,508
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の裏内もあわせてご確認ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 取扱金庫・店番・機番・通番

01-11-15 15540091-0020

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額  
¥140,000\*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨

時刻 10:23 おつり

マヤコインサツ(コ)様

お取引先  
マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

\*併におき感謝状

税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

令和2年1月号発行予定  
県政レポート送付用封筒

按分率	按分後金額

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 1-11-18	電気料金	24,220		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び採客用  
馬車場街路灯  
電気料金  
11月分

按分率	9/10	按分後金額	2,1798
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 1-11-20		2,052	MHF)110E1.2111	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所  
ガス料金  
10月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

島倉 誠 事務費 10月分

10月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 1-11-25		5,750	KDDIリョウキン(セ)	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

コードNo. No 0097-05

## 領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)	¥	3	0	1	8	6	円
----------------	---	---	---	---	---	---	---

収 入  
印 紙

但し カソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥ \_\_\_\_\_  
 消費税等 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_

平成 元年 11月 28日  
 令和 J O M O 特約店  
**株式会社 島倉**  
 本社 瀬戸市中水野町1-175 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL \_\_\_\_\_  
 松山SS  
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL (0561)43-6464  
 上本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / / 月分

按分率	65/100	按分後金額	19620
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2019年11月分

領収日 12月5日

領収金額 **¥1,887**

新聞購読料

公明新聞 11月分

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 1-12- 9		89,650	アイフルがト	
9					
10					
11					
12					

自動車リース料  
12月分

按分率	65/100	按分後金額	58,272
-----	--------	-------	--------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
9	D 1-12- 9		11,448	HC)ヒワFC-NBL	
10					
11					
12					

事務所コピー機  
リース料  
12月分


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 1-12-10	電話料金	14,535		
12					

事務所電話  
インターネット接続料  
及びパソコン料金  
  
11月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

SETOSHIN  
ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 01-12-11 15540097-0053  
お取引店 口座番号  
お取引金額 ¥150,000\*

お取引内容 お取引後残高  
お引出  
ご利用手数料 ¥0 ページ 設定  
時刻 11:10 おつり

シマクラ マコト様  
056148-1477

印紙税申告納  
料  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 12月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整理		15 D 1-12-16 電気料金	28,333		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
所費	事務費	人件費

事務所及び乗客用駐車場街路灯電気料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	25499
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

## 領収書

島倉 誠 様

[販売]  
2019・星の王子さま・84  
840円 2枚 ¥1,680

---

小計 ¥1,680

---

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,680

---

△計 ¥1,680  
お預り金額 ¥5,000  
おつり ¥3,320

令和2年成人式祝文郵送用  
切手代

内 83分

84 × 8 = 672



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年12月16日 11:37  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 191216J1710 端N44箱01  
連絡先: 瀬戸郵便局  
TEL: 0570-943-624

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便  投函


按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

		金額	
整理		所費	事務費
		人件費	
13			
14			
15			
16			
17	D 1-12-20	2,163	MHF)1130E1. 2111
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

事務所 ガス料金 11月分

按分率	9/10	按分後金額	1,946
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 1-12-23		5,800	SMBC(セロックス)	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理

事務所エコー機 使用料 11月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

普通預金(兼お借入明細)		6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					金額
					事務費
					事務費
					人件費
19	D 1-12-25		6,237	KDDIリョウキョウ(セキ)	
20					
21					
22					
23					
24					

島倉 携帯電話料金 11月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年12月分 領収日 12月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 12月分

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										0	

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取扱日 01-12-28 取扱金庫・店舗・機器・通番 15540091-0021

お取引店 XXXXXXXXXX 口座番号 XXXXXXXXXX

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額 **¥106,539\***

お取引内容 **お引出** お取引後残高

ご利用手数料 **¥550** ページ 履歴

時刻 **10:15** おつり

**物)フットプリントアイテサービス様**

お買主 **マクラ マコト様** XXXXXXXXXX

先 **056148-1477**

印紙税申告納  
\*債におき専帳簿  
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

パソコン購入  
パソコン設定代  
及び振込手数料(550円)

計 107,089円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	17	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

コードNo № 0097-26

## 領 収 証

島倉 誠 様

金 額 (消費税等含む)	千	円	7	2	7	8	7	5
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 元年 12月 29日

お買上額 ¥ \_\_\_\_\_

消費税等 ¥ \_\_\_\_\_

現金 ¥ \_\_\_\_\_

小切手 ¥ \_\_\_\_\_

J O M O 特 約

**株 式 会 社 島 倉**

本 社 瀬戸市中水野町1-175 TEL \_\_\_\_\_

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL \_\_\_\_\_

松山SS \_\_\_\_\_

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL (0561)48-6464

上本SS \_\_\_\_\_

収 入  
印 紙

社印及び扱者印無  
きものは無効です

整理番号	経費項目									
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 12 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,8118
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D 2- 1- 7		89,650	アイチクレソツト	
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 1月分

按分率	65/100	按分後金額	58,272
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 2- 1- 7		11,448	HC)ヒタチC-NBL	

後金額	
-----	--

所費	事務費	人件費

整理

事務所コンピューターリース料 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2	D 2-	1-10 水道料金	3,898		-
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所 上下水道  
第5其月分

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2	D 2-	1-10 電話料金	12,518		-
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所 電話  
インターネット接続料  
及びプロバイダ料  
12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。裏面の案内もあわせてご覧ください。

**② 瀬戸信用金庫**

お取引日 02-01-10 取換金額・店番・残高・通番 15540097-0121

お取引店 口座番号

\*\*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

**¥150,000\***

お取引内容 お取引後残高

**お引出**

ご利用手数料 ¥0 ページ 履歴

時刻 11:13 おつり

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納付済  
\*付に印紙票裏  
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 1月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-	1-20 電気料金	33,761		
9					
10					
11					
12					

事務所及び  
採用駐車場街路灯  
電気料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	30,384
-----	------	-------	--------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2-	1-20	2,458	MHF)ハジメト.マハ	
9					
10					
11					
12					

事務所ガス料金  
12月分

按分率	9/10	按分後金額	2212
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//					○						

## 領 収 証

No. 536957 J

RECEIPT

2020年 / 月 20 日

ご氏名 島倉 誠 様

(ご注意)  
本証に、支店名、支店印、責任者印無きもの及び金額欄を訂正したものは無効とします。

金額 ¥11,100-

ただし、1/23 名古屋市内へ東京新幹線内務  
といた

- ① 現金
- 2. 小切手
- 3. 振込
- 4. クレジット(カード)
- (¥ )
- 5. その他( )

上記金額正に領収いた

50,000円以上  
収入印紙

株式会社日本旅行 営業本部  
83 支店  
NIPPON TRAVEL AGENCY C

責任者印

按分後金額

事務所費 事務費 人件費

整理

担当者名

総務省・国土交通省 陳情

名古屋 → 東京新幹線代

県外活動報告書 No.1

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

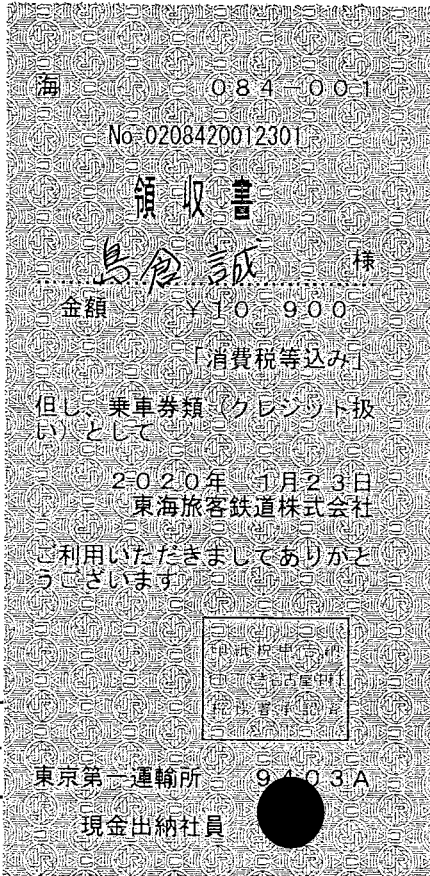
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12					○						



総務省 国土交通省 陳情

東京→名古屋新幹線代

県外活動報告書 No.1

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	1			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D 2- 1-27		5,794	KDDIリョウホウ(セ)	
11					
12					

島倉 護 帯 電 話  
料 金 12 月 分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0097-44

## 領 収 証

島倉 誠

様

金 額  
(消費税等含む)

千 円  
¥ 2 0 0 / 0

収 入  
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 / 月 30 日

J O M O

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町1-17 1101(代)

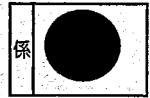
1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町11 7926

松 山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464

上 本SS



社印及び振替印無きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	金額	支払日	支払先	備考
------	------	----	-----	-----	----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,272.1
-----	--------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2020年1月分 領収日 2月 / 日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

新聞購読料

公明新聞 1月分

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
ス										0	

せとしんキャッシュサービスご利用明細

**SETOSHIN**

ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 02-02-07 取扱金額・店番・機器・通番 15540091-0066

お取引店 口座番号

万円(税) 五千円(税) 二千円(税) 千円(税) お取引金額 ¥15,067\*

お取引内容 お取引後残高

お引出 ¥0

ご利用時間 13:55 ページ 破紙 おつり

お取引先

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納  
\*付もき感紙納  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

東海事務機

書類整理用ファイル

15,067円の内 2,228円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 2- 2- 7		89,650	アイチフレックサット	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額	
---	--

整理番

費	事務費	人件費

自動車リース料 2月分

按分率	65/100	按分後金額	58,272
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理番号	13 D 2- 2- 7		11,448	HC)ヒマチC-NBL	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額		事務費		人件費	

事務所コピー機リース料 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

2月7日

焼物ワールドテーブルウェアフェスティバル

名古屋→東京 新幹線代

カード払いにつき、カード利用明細書 引き落とし口座通帳コピー

別途添付

県外活動報告書 NO2

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 5 添付書類



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D 2-	3-10	29,092	JFRカート	
21					
22					
23					
24					

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。  
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、  
「他券〇〇\*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、  
貸越残高を表わします。



整理番号5 添付書類

●ご利用店 天 丸 01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 06=梅田 07=札幌 31=山科 45=須磨 46=芦屋 松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡  
 14=高槻 47=豊田 22=大丸浦和/マルコ 51=高知 53=下関 55=博多 19=大丸松坂屋カタログ通販 93=オンライン通販  
 支払区分 1=1回払 2=2回払 3~36=分割払 ボ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 指定=指定月一括払 ◆支払回数  
 ★支払変更 #=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 b=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155MEOM003480
ページ数	30438

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	ご利用金額	内入金	お支払金額	摘要
200206	ジェイアールトウカイ	10560		10560	
お支払金額総合計				29092	

キャッシングサービスをご利用のお客様へ 表面くり払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。  
 <キャッシングリボのご返済予定表> <カード入会日・切替日> 2017年 3月14日

今回締切日時点お支払額	返済方式
今回締切日時点元金残高	ご返済予定総額※3
最終ご利用日	ご返済予定期間・回数

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細> 前回のご案内以降、今回の締切日 (2020年 2月15日) までにご返済データが当社に到着したものととなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 年月日	お取引内容	支払 区分	ご返済金額		締切日時点残高	
			内元金	内利息等	備考	
合計						

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

焼物ワールド  
 テーブルウェアフェスティバル  
 2月7日～8日 - 宿 宿泊代  
 明細等別紙 添付  
 48,400円内 12,100円

同行者 瀬戸市役所 地域振興部 平賀 昭吾  
 宿泊先予約し立替払い。  
 (県外活動報告書 NO.2)

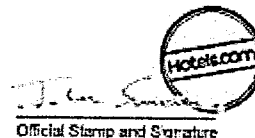
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 6 添付書類



予約: オンライン - 2020年02月2日(日曜日) 13時11分29秒 GMT+09:00

港区

### ホテルモンテ赤坂

日本, 107-0052, 東京都, 港区, 赤坂 4-9-24  
+81334017111

チェックイン

2020/02/07

チェックアウト

2020/02/08

Hotels.com 確認番号:

9206377505998

部屋数:

4

宿泊日数

1

### 請求先住所

請求先氏名

shogo hiraga

請求先会社名

### 予約内容

Standard Single Room, Non Smoking

shogo hiraga

キャンセルポリシー

返金不可の予約

この予約を変更 / キャンセルされた場合、返金はありません。

Standard Single Room, Non Smoking

makoto shimakura

キャンセルポリシー

返金不可の予約

この予約を変更 / キャンセルされた場合、返金はありません。

Standard Single Room, Non Smoking

■■■■■

キャンセルポリシー

返金不可の予約

この予約を変更 / キャンセルされた場合、返金はありません。

Standard Single Room, Non Smoking

■■■■■

キャンセルポリシー

返金不可の予約

この予約を変更/キャンセルされた場合、返金はありません。

お支払い情報

請求額

JPY - ¥

Standard Single Room, Non Smoking

2020年02月07日(金曜日)

¥10,000

小計

¥40,000

税金とサービス料

¥8,400

合計

¥48,400

支払額

¥48,400

未払額

¥0

お支払い方法  
カード番号

XXXXXXXXXXXX

ご予約は課金済みです。

滞在中に発生した追加料金については、宿泊施設の現地通貨によるご請求となり、別途、為替手数料が加算される可能性があります。

領収書

発行日: 2020年02月14日(金曜日) 17時26分39秒 GMT+09:00

この請求書には付加価値税(VAT)は含まれていません。

Retain this copy for statement verification.

明細確認のためにこのコピーは大事に保管してください。

予約内容に変更を加える場合、ポリシーおよび空室状況によって適用される料金が発生することがありますのでご注意ください。

予約確認通知は支払証明としてご利用いただけます。予約確認通知に記載された「税金」は、該当の予約について Hotels.com が立替負担した取引税 (売上税、使用税、宿泊税、消費税など) を意味し、Hotels.com がホテルに直接支払います。Hotels.com が請求する付加価値税 (VAT) ではありません。

ご利用条件につきましては、ウェブサイトをご覧ください。:

[https://jp.hotels.com/customer\\_care/terms\\_conditions.html](https://jp.hotels.com/customer_care/terms_conditions.html)



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									

領収書  
 領収書  
 島倉 誠 様  
 金額 ¥11,300円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2020年 2月 8日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

整理番号

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

東京駅

現金出納社員



煖物ワールド  
 テーブルウェア・フェスティバル  
 東京→名古屋 新幹線代  
 (県外活動報告書 NO.2)

按分率	按分後金額

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



## 普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

額	
---	--

整理番号	13								
	14								
	15	D 2- 2-10	電話料金	13,985					
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								

費	事務費	人件費

事務所電話 インターネット接続料及びプリンター料 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

SETOSHIN

② 瀬戸信用金庫

お取扱日: 02-02-10    取扱金庫・店番・種番・通番: 15540091-0033

お取引店: [REDACTED]    口座番号: [REDACTED]

お取引金額: **¥150,000\***

お取引内容: **お引出**

ご利用手数料: **¥0**

時間: 10:08

お名前: **マクラ マコト様**

電話番号: **056148-1477**

印紙税申告納付済み  
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 2月分

按分率	9/10	按分後金額	125,000
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D 2-	2-17 電気料金	32,828		
23					
24					

額	
費	事務費
	人件費

整理

事務所及び採用駐車場街路灯電気料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	29,545
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

**領収書**

島倉 誠 様

[販売]  
天体シリーズ第3集  
840円 4枚 ¥3,360

---

小計 ¥3,360

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥3,360

---

△計 ¥3,360  
合計 ¥3,360  
お預り金額 ¥3,560  
おつり ¥200

小、中、高、等 卒業式  
卒園式 祝文郵送用切手代  
3360円の日 1680円  
(84円 x 20枚)



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 2月19日 12:10  
担当: [Redacted]  
発行No. 200219J4588 端N44箱01  
連絡先: 瀬戸郵便局  
TEL: 0570-943-624

按分率	按分後金額

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
費	事務費
	人件費

整理: 13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

23 D 2- 2-20 | | 2,458 | MHF)ハジメト.アム |

事務所ガス料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	2252
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D 2- 2-25		5,881	KDDIのケータイ	

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理

島倉 携帯電話料金 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	○										

コードNo No 0098-01

## 領 収 証

島倉 誠 様

金 額											
(消費税等含む)		7	2	4	6	8	3				
				千							円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました  
 令和 平成 2年 2月 27日

お買上額 ¥ \_\_\_\_\_  
 消費税等 ¥ \_\_\_\_\_  
 現 金 ¥ \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_

J O M O 特約店  
**株式会社 島倉 石油**  
 本 社 瀬戸市中水野町1-175 TEL(0561)48-1101(代)  
 FAX(0561)48-1102  
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL(0561)82-7926  
 松 山SS  
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464  
 上 本SS

収 入  
印 紙



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 乙 月分

按分率	65/100	按分後金額	16043
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

## 新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2020年2月分

領収日 3月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 2月分

品名	定価(税込)	部数	金額

## その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

分率	按分後金額
----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	

領 収 書  
2020年3月6日

0605548

島倉 誠 様

222200

内 訳	車 両	車両申込金		修理代・商品代		現 金	133,100
		車両代金		車 検	重量税	金 小 切 手	89,100
		登録諸費用		諸 費 用	自賠責保険料	手 形	
		任意自動車保険料			印紙代等	振 込	
		通信機器			リサイクル料金	カ ー ド	
		リース保証金	222,200				
				備考	2020年3月分と4月分と		

上記の通り正に領収致しました。

**愛知トヨタ自動車株式会社**

瀬戸営業所

瀬戸市共栄通3丁目25番

電話 (0561) 82-9285 489-0805



取扱者印



○本領収書の文字が濃緑色で複写されていないものは無効です。  
金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。  
後日正規保険料領収書発行の場合、上記保険料充当額につき本領収書は無効とする。

自動車リース料

リース契約の為 令和1年度3月分、令和2年度4月分支払い

按分率	65/100	按分後金額	144,430
-----	--------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



## 普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D 2- 3- 9		11,448	HC)ヒワFC-NBL	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所ヒワ機  
リース料  
3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



## 普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D 2- 3-10	水道料金	3,971	ヒワ	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所  
上下水道料金  
第6期

按分率	9/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)				2	
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D 2- 3-10	電話料金	11,182		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話  
 及びネット接続料  
 及びプロパンガス  
 料金  
 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金(兼お借入明細)				2	
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 2- 3-16	電気料金	33,235		
9					
10					
11					
12					

事務所及び  
 米倉用駐平場  
 街路灯電気  
 料金  
 3月分


按分率	9/10	按分後金額	29911
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

		普通預金(兼お借入明細)			2
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D 2- 3-23		5,610	SMBC(セブツ)	
10					
11					
12					

事務所コピー機  
使用料  
2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

		普通預金(兼お借入明細)			2
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D 2- 3-23		2,532	MHF(ソシエト. マル)	
10					
11					
12					

事務所  
カス料金  
2月分

按分率	9/10	按分後金額	2278
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D 2- 3-25		5,683	KDDIリョウキョウ(セテ)	
12					

島倉環等  
電話料金  
3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

コードNo

No 0098-20

## 領 収 証

島倉 誠

様

金 額  
(消費税等含む)

		4	2	1	4	3	9

収 入  
印 紙

但し ガソリン代金

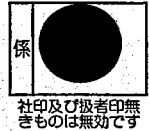
上記の金額正に受領致しました

令和 平成 2 年 3 月 28 日

J O M O 特 約 店

株式会社 石 油

本 社 瀬戸市 L (0561)48-1101(代)  
X (0561)48-1102  
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)82-7926  
山SS  
ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464  
上 本SS



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 3 月分

按分率	65/100	按分後金額	13,935
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

**せとしんキャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**瀬戸信用金庫**

お取扱日 02-04-06 取扱金庫・店舗・振替 15540097-0027

お取引店 口座番号  
\*\*\*\*\*

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額  
¥150,000\*

お取引内容 お取引後残高  
お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 履歴  
時間 09:52 おつり

この案内、お振込先

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納付済  
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料  
3月分

135000円のうち

20.12.28日のみ訂正

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



給与支払簿

被雇用者氏名















令和 元年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
5	10	108.0	950	102,600	100	102,600	11/8			
6	10			10,000	100	10,000	11/8			通費
5	11	92.0	950	87,400	100	87,400	12/9			
6	11			10,000	100	10,000	12/9			通費
7	12	106	950	100,700	100	100,700	1/10			
8	12			10,000	100	10,000	1/10			通費
11	1	94.5	950	89,775	100	89,775	2/10			
12	1			10,000	100	10,000	2/10			通費
7	2	94.0	950	89,300	100	89,300	3/10			
8	2			10,000	100	10,000	3/10			通費
	合計			104,925		104,925				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 元年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
7	4	60,000	60,000	100	60,000	4/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
16	5	60,000	60,000	100	60,000	5/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
19	6	60,000	60,000	100	60,000	6/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
14	7	60,000	60,000	100	60,000	7/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
13	8	60,000	60,000	100	60,000	8/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
16	9	60,000	60,000	100	60,000	9/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
13	10	60,000	60,000	100	60,000	10/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
15	11	60,000	60,000	100	60,000	11/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
16	12	60,000	60,000	100	60,000	12/27	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
15	1	60,000	60,000	100	60,000	1/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
19	2	60,000	60,000	100	60,000	2/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
14	3	60,000	60,000	100	60,000	3/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
	合計	720,000	720,000		720,000				



# 政務活動費県外活動報告書

議員名

島倉 誠

番号	活 動 概 要		
	日 程	平成 2 年 / 月 23 日 (水) ~ 平成 2 年 / 月 23 日 (水)	泊 / 日
1	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)	東京府千代田区 総務省	
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)	特別交付税の増額要望。(瀬戸市)	
	日 程	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )	泊 日
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)		
	日 程	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )	泊 日

# 政務活動費県外活動報告書

議員名

島倉 誠

番号	活 動 概 要		
エ	日 程	令和 2年 2月 7日(金) ~ 令和 2年 2月 8日(土) / 泊 2日	
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)	東京都文京区後楽 1-3-61 東京ドーム	
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)	テーブルウェア・フェスティバル開催状況について 各業産地の景気動向 新型コロナウイルス対策及び影響調査	
	日 程	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) / 泊 日	
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)		

## 賃借事務所概要報告書

議員名

島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76 m <sup>2</sup>
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	██████████
契約日	平成25年 2月 10日	
賃料	月額	150,000円