


令和2年4月30日

愛知県議会議長 神野博史 殿

氏名 坂田 憲治   
(所属党派名 自由民主党愛知県議員団)

令和元年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、  
別紙のとおり、令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

別紙

令和1年度政務活動費収支報告書

氏名 坂田 憲治

1 収入  
政務活動費 5,900,011 円

2 支出 (単位：円)

費用	支出額	摘要
調査研究費	385,800	交通費・宿泊費等
研修費	0	
広報広聴費	899,714	印刷代・ホームページ管理委託費等
要請陳情等活動費	22,600	交通費
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	198,195	新聞代等
事務所費	749,929	事務所賃借料・事務所光熱水費等
事務費	589,607	事務所PC・機・パソコン代等・事務用品等
人件費	1,236,900	政務活動補助職員給料
合計	4,082,745	

3 残余 1,817,266 円

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。  
2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									Q		

領 収 証

坂田 けんじ

様 No. \_\_\_\_\_

★  
但

¥ 80,000.-

4月 家賃

91年 4月 2日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 \_\_\_\_\_ 豊明市栄町上ノ山57-5

消費税額 \_\_\_\_\_ 浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(4月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	2	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	印刷費 事務用品	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D31- 4- 8		16,200	HC)ヒタチC-NBL	
0					
1					
2					

事務所  
コピー機リース代(1/月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	4	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様 (1.676円)

お客様番号  
(8,856円)

2019年 4月ご請求分

金額(円)  
¥10,532-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領 日 印

28689

19.4.17

皇明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(4月分)

ガソリン [REDACTED]  
8,856円

スマホ [REDACTED]  
1,676円

按分率	70%	按分後金額	7,372
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7Vツ光付

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分

金額(円)  
¥5,896-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 印  
28689  
19.4.20  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A7またはゆづり銀行、郵便局へ支払の場合、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取り取りなさい。

7Vツ光 40分

按分率	70%	按分後金額	4,127
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	6	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)  
¥25,055-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
28609  
'19.4.23  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A1封またはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合、左側2枚をお出しください。上記以外で支払いの場合は切り取らなくてください。

事務所電話代(4月分) ( )

内 通話料金  
14,665円

按分率	70%	按分後金額	10,265
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	式部式費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

## 領 収 証

No. A-1047

2019年4月25日

坂田 憲治 様

金額

¥16,200-

但し ノートパソコンレンタル代  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 ( % )

株式会社エーアオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10番1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所用 パソコンレンタル代(1ヶ月分)

按分率 70% 按分後金額 11,340

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	8	経費項目		出張旅費		研修費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務費		人件費	
------	---	------	--	------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	--	-----	--	-----	--

## 領 収 証

No. A-1046

2019 年 4 月 25 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 32,400 -

但し ホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税 抜 金 額

---

消費税額等 ( % )

---

**株式会社工 [ ] アオキ**

本社 〒470-116 [ ] 裏畑 15 番地  
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-116 [ ] 町坂畑 1.0-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 ( 4 月分 )

按分率	80%	按分後金額	25,920
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費 電話料金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

No. A-1048

2019年4月25日

坂田 憲治 様

金額

¥ 12,085

但し コピーチャージ料金として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等 ( % )

---

**株式会社 エス アオキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562-97-2-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所印 コピー機チャージ料金(1/2月分)

按分率	70%	按分後金額	8,459
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	10	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (310418)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
平成31年4月分ご使用期間	3月20日～4月17日(日程16)		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	
	9 0 6 0		671 円
ご依頼人氏名	坂田事務所 坂田 憲治 様		
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 280	9060

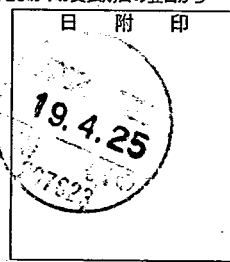
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **5月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **6月10日** となっております。

中部電力株式会社 中  
**0570-048-155**  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(4月分)

按分率	70%	按分後金額	6,342
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:板田 憲治)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2019年4月分

領収日 4月26日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-6

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○	○		

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">坂田 憲治</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">新聞・雑誌名</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	<p style="text-align: center;">日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領 収 書</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">3,497 円</p> <p style="text-align: center;">2019 年 4 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="text-align: center;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <p>領収日 <u>4/26</u> 扱者</p>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497					

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									0	

3			
4			
5	D 1- 5- 7	16,200	HC)ヒタチC-NBL
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。  
 ※現金自動払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記憶いたします。

事務所 コピー機リース代(5月分)

按分率	30%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	16	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田けんじ

様

No. \_\_\_\_\_

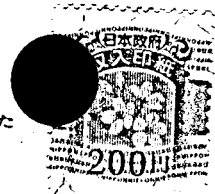
★  
但

¥ 80,000.-

5月家賃

31年 5月 7日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(5月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費 送付費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成31年 4月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

ご愛読いただきありがとうございます。  
引落し日は毎月28日となっております。  
28日が土日祝日の場合は翌営業日になります。  
4月分は5/7の引落しになります。

中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										0	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局にお支払いの場合は左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
0310-8148-28913

2019年 5月ご請求分

金額(円)  
¥10,580-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

額 収 日 印  
28689  
19.5.15  
静岡二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ガソリン ( )  
2,904円

スマホ ( )  
1,676円

携帯電話代 (5月分)

按分率	70%	按分後金額	7,406
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										0	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り不要です。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号 7677光
2019年 5月ご請求分 金額(円) ¥5,896-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
取付日 '19.5.22 19.5.22
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

7677光 59分

按分率	70%	按分後金額	4,127
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円)  
¥39,640-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印

28689  
19.5.22

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A 丁またはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合には左欄の欄をお出しください。上記以外で支払の場合は切り取らなくてください。

内 通話料金

14,430円

事務所電話代(5月分)

按分率	70%	按分後金額	10,101
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	22	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1055

2019 年 5 月 23 日

金額

¥ 16,200 -

但し ノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税 抜 金 額

---

消費税額等 ( % )

---

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-11 XXXXXXXXXX 町真畑 15 番地  
TEL0562-XXXXXX 562-97-4765

PCスクール 〒470-11 XXXXXXXXXX 町坂畑 1.0-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所印    パソコンレンタル代(5月分)

按分率	50%	按分後金額	11,840
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	23	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	業務用 電話料金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1056

2019年5月23日

金額

¥ 32,400 -

但し ホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等 ( % )

---

**株式会社工務部 アオキ**

本社 〒470-116 豊田 15 番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765

PCスクール 〒470-116 坂田 10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (5 月分)

按分率	80%	按分後金額	25,920
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1057

2019年 5月 23日

金額

¥2,737-

但し コピーチャージ料金として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 社〒470-1161 [REDACTED] 真畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 [REDACTED] 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所印 コピー機 チャージ料金(5月分)

按分率 70% 按分後金額 1,915

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに水とめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	25	経費項目	国政研究費	研修費	広報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">坂田 憲治</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">新聞・雑誌名</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	<div style="text-align: center;"> <p>日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">しんぶん赤旗</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">領 収 書</p> </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">3,497 円</p> <p>2019 年 5 月分</p> </div> <p style="font-size: 12px;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 12px;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収日</div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">5/13</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">扱者</div> </div>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497					

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	26	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年5月分

領収日 5月31日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-5

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	本事務所費	事務費	人件費
27									0		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(010523)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
令和 1年 5月分ご使用期間	4月18日 ~ 5月22日 (日程 16)		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	
	8 4 3 8	625 円	
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 257	8438

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。

お支払期日は **6月24日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **7月16日** となっております。

中部電力株式会社 中  
0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代(5月分)

按分率	70%	按分後金額	5.906
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										0	

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12	D 1- 6- 7	16,200	HC)ヒタチC-NBL
13			
14			

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。  
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

手持汗 コピー機リース代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	3/	経費項目	調査研究費	研修費	広報本費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

令和 1年 5月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額  
**12,237** 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

「中日春秋」書き写しノート ¥108  
好評発売中



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	33	経費項目	図書研究費	研修費	印刷出版費	講習費 寄附金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★  
但

780,000,-  
6月 家賃  
51年 6月 10日

日 上記正に領収いたしました。



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額 \_\_\_\_\_

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料 (6月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

---

お客様番号  
0310-8148-28913

2019年 6月ご請求分

金額(円)  
¥10,444-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

28689  
19.6.18 附 印  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ガクター ( )  
8.768円

スズキ ( )  
1.676円

携帯電話代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	7,310
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35									○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7V77 光

お客様番号

2019年 6月ご請求分

金額(円)  
¥5,896-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 期 印  
28689  
2019.6.27  
貴明二村台南  
ファミリーマート

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

7V77 光  
6月分

按分率	70%	按分後金額	4,127
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の数字をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、取り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2812
お客様番号 [REDACTED]
2019年 6月ご請求分
金額(円) ¥25,764-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550 28689
 19.6.21
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

(7) 通話料金

13,834円

事務所電話代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	9,683
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	37	経費項目	国庫補助費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥16,200-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1068

2019年6月25日

収 入  
印 紙

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等 ( % )

---

株式会社エス [REDACTED] アオキ

本社 〒470-1161 [REDACTED] 板烟15番地  
 TEL0562-97 [REDACTED] 62-97-4765  
 PCスクール 〒470-1161 [REDACTED] 板烟1.0-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所用      パソコンレンタル代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

## 領 収 証

No. A-1069

2019年 6月25日

坂田 憲治 様

金額

¥ 32,400 -

但し ホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( %) \_\_\_\_\_

**株式会社エス** XXXXXXXXXX **オキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
 TEL0562-97-4XXXX 97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(6月分)

按分率	80%	按分後金額	25,920
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

## 領 収 証

No. A-1070

2019年6月25日

坂田 憲治 様

金額

¥8,191-

但し コピーチャージ料金として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( %) \_\_\_\_\_

**株式会社エスアオキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
 TEL0562-97-6297 FAX0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所用 コピー機 チャージ料金(6月分)

按分率	70%	按分後金額	5,733
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(010620)

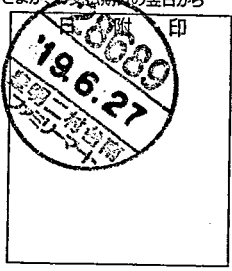
口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
令和 1年 6月分	ご使用期間	5月23日~ 6月19日 (日程 16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	613 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 253	8283

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **7月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **8月13日** となっております。  
 中部電力株式会社 中  
**0570-048-155**  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代(6月分)

按分率	70%	按分後金額	5,798
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張費 交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治</h2>		<p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p>領 収 書</p>
新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497
		<p><b>3,497 円</b></p> <p>2019 年 6 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p>
領収日	6/28	扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	42	経費項目	現在研費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

## 新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年6月分

領収日 6月28日

領収金額

¥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 吉兼 孝一  
住所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-4

按分率

按分後金額

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

領 収 証

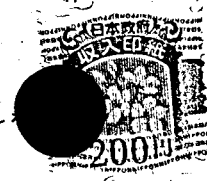
坂田 けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★  
但

¥ 80,000.-  
7月分家賃

元 年 7 月 2 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額 \_\_\_\_\_

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

PC-52T

事務所賃借料(7月分)

採分率	70%	採分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 採分した場合は、採分率欄及び採分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	46	経費項目	現在研費費	研修費	図書費	図書費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)		3			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 1- 7- 8		16,200	(HC)ヒタ子C-NBL	
9					
10					
11					
12					

事務用 コピー機リース代(7月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	48	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

令和 1年 6月分  
お問合せNo. 2418  
( 5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

「中日春秋」書き写しノート ¥108  
好評発売中



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577

領  
中日新聞  
収

7/12

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領収証

No. \_\_\_\_\_

坂田 けんじ 様      令和元年 7月 16日

金額	4,008,890	内 消費税等
但	坂田けんじ県政レポート2019年7月号 作成全報 (企画・立案・編集・制作)	現金
	上記正に領収いたしました (新聞折込)	小切手



**株式会社 M ing**

〒470-1155

TEL: 056-271-112

http://www.ming.com



HISAGO #787

県政レポート (企画・立案・編集・制作 新聞折込)

按分率	80%	按分後金額	2,711,120
-----	-----	-------	-----------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で現金払込の場合は、左側の印を貼付してください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年 7月ご請求分

金額(円)  
¥10,415-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領 取 日 附 印  
2019.7.17  
19.7.17

取 扱 承 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ガジェット ( )  
2,299円

スズキ ( )  
1,676円

携帯電話代(7月分)

按分率	70%	按分後金額	7,290
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分

金額(円)  
¥20,642-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3835550



ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左面2枚をお出しく下さい。上記以外でお支払いの場合は切り、

入印紙貼付欄  
電関・CVS用)→お客様

☞ 通話料金

13,962円

19.7.20

事務所電話代(7月分)

按分率	70%	按分後金額	9,773
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	52	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張旅費 交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7U-ツ光


お客様番号  
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分

金額(円)  
¥5,896-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
  
 28689  
 '19.7.22  
 福岡二村台南  
 アソシエイト

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

19.7.22 事務所 7U-ツ光 7月分

按分率	70%	按分後金額	4,127
-----	-----	-------	-------

\* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

\* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

\* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	53	経費項目	経費発生費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (010719)

この受領証は、大切に保管してください。

<small>口座記号番号</small>	<small>加入者名</small>	中部電力株式会社
令和 1年 7月分	ご使用期間	6月20日~ 7月18日 (日程16)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	9 1 5 0	677 円
ご依頼人氏名		
坂田事務所 坂田 憲治 様		
<small>お客さま番号・契約種別</small>	<small>容量</small>	<small>ご使用量</small>
	kVA	kWh
従量電灯C	8	289
		9150

お支払期日は **8月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。  
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。  
 払込用紙の有効期限は **9月9日** となっております。

中部電力株式会社 中

0570-048-155

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印

19.7.25

19.7.25

(ゆうちょ銀行)

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所電気代(7月分)

按分率	70%	按分後金額	6.405
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	54	経費項目	国庫等費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">坂田 憲治</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;"><b>しんぶん赤旗</b></p> <p style="font-size: 18px; margin: 0;">領 収 書</p> </div> </div>								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: 10px;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: 10px;">部数</th> <th style="font-size: 10px;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497		<p style="font-size: 24px; text-align: right; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">2019 年 7 月分</p> <p style="font-size: 10px;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 10px;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p>
新聞・雑誌名	部数	金額						
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: 10px;">領収日</td> <td style="width: 40%; text-align: center; font-size: 18px;">7/26</td> <td style="width: 30%; font-size: 10px;">扱者</td> </tr> </table>			領収日	7/26	扱者			
領収日	7/26	扱者						

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	55	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

## 新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年7月分

領収日 7月29日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832  
お申込No. 23133-19305(276)-3

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	会費	資料費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
56		0									

**領収書**  
Receipt

領収年月日 2019.-7.31  
金額 ¥14,680 (消費税等込み)  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(20240 1枚)  
東海旅客鉄道株式会社  
東京駅  
東京駅MV805発行 30241-02

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

東京 → 名古屋

**領収書**  
Receipt

領収年月日 2019.-7.31  
金額 ¥14,680 (消費税等込み)  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40032 1枚)  
東海旅客鉄道株式会社  
名古屋駅  
名古屋MV710発行 50033-02

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

名古屋 → 東京

**領収書**

現・チ・ク・割引 No.3911  
日付 '19年07月31日  
車番 0657 000  
基本運賃 ¥1210円

---

運賃料金計 ¥1210円  
**合計 ¥1210円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。  
お忘れ物、お気付きの点は当社へ

**729☆** 東武タクシー株式会社  
TEL 03(5637)1729

東京駅 ↓ 参議院会館

**領収証**  
(チケット・カード・クーポン)  
2019年07月31日  
無線番号 6330号  
乗車料金 ¥1450円

---

**計 1450円**  
日本交通グループ  
お忘れ物は当社まで  
飛鳥交通第五株式会社  
TEL 03(5737)8001  
GPS)404-8946-214A

参議院会館 ↓ 東京駅

別紙 海外報告書 1番のり

按分率	按分後金額	32,020
-----	-------	--------

\* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
\* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
\* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	57	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1076

2019年7月31日

金額

¥16,200 -

但し ノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税 抜 金 額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( %) \_\_\_\_\_

株式会社エスアオキ

本 社 〒470-1161 豊明市東町坂畑10-1 裏畑15番地  
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市東町坂畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所用 パソコンレンタル代(7月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研費費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58				0						

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1077

2019年7月31日

金額

¥32,400-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)

株式会社工務部 アオキ

本社 社〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(1月分)

按分率 80% 按分後金額 25,920

- \* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	59	経費項目	研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1078

2019年7月31日

金額

¥ 3,331-

但しコピーチャージ料金として  
上記の金額正に領収いたしました

収入 印紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等 ( % )

**株式会社エスアオキ**

本社 〒470-1161 豊明市柴町坂畑15番地  
TEL0562-97-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市柴町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務印用 コピー機 チャージ料金(7月分)

按分率	70%	按分後金額	2,331
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(購員名:坂田 憲治)

整理番号	63	経費項目	図書研究費	研修費	出版費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証兼口座振替済証

令和 1年 7月分

前後町鎌ヶ須 1806-7

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
12,237 円

毎度ご購読ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

8/8

「中日春秋」書き写しノート ¥108  
好評発売中



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

領 収 証

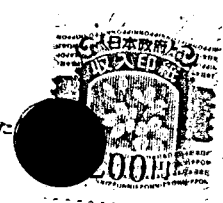
坂田けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★  
但

¥ 80,000.-  
8月分家賃

元 年 8月 8日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

豊明市栄町上ノ山57-5

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料(8月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	66	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
0310-8148-28913

2019年 8月ご請求分

金額(円)  
¥10,456-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領 収 日 附 印  
28689  
'19.8.13  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ガラー ( )  
8,779円

スズキ ( )  
1,677円

携帯電話代(8月分)

按分率	70%	按分後金額	7,319
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

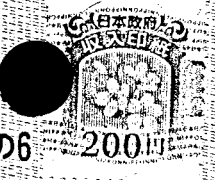
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67	○										

領 収 証 坂田 憲治 様 No. \_\_\_\_\_

金額 294200-

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手形 / \_\_\_\_\_  
 消費税額等( %) \_\_\_\_\_

但 視察費用 (航空券代、宿泊代、  
 車代、ガソリン代)  
 2019年8月6日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6  
**名東ツーリスト** 株式会社  
 代表取締役 山田賢太郎  
 TEL(0562)92-4000

セトリア → ソウル仁川国際空港 (経由)  
 → タシント国際空港  
 ソウル仁川国際空港 → リウレ仁川国際空港 (経由)  
 → セトリア  
 出張期間 視察 9/13 - 9/18  
 (航空券代、宿泊代、車代、ガソリン代)  
 1311紙 海外調査報告書の「セトリア」

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68									0	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年 8月ご請求分

金額(円)  
¥16,094-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附 印

28089  
19.8.26  
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を改ざんお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

☑ 通話料金  
13,034円

2019.8.26

事務所電話代(8月分)

按分率	70%	按分後金額	9,123
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
09										○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、印紙を貼り取らなくてください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7U光

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 8月ご請求分

金額(円)  
¥5,896-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
28689  
2019.8.26  
福岡三井住友  
ファイナンス

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

年利約  
7U光料金  
(8割)

按分率	30%	按分金額	4.127
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	70	経費項目	現在研費費	研修費	旅費	交通費	食費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治 様</h2>		<p style="font-size: small;">日本共産党発行の</p> <h2 style="margin: 0;">しんぶん赤旗</h2> <h3 style="margin: 0;">領収書</h3>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: x-small;">部数</th> <th style="font-size: x-small;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497		<p style="font-size: large; font-weight: bold;">3,497 円</p> <p style="font-size: large;">2019 年 8 月分</p> <p style="font-size: x-small;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: x-small;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p>
新聞・雑誌名	部数	金額						
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">領収日</td> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">扱者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8/29</td> <td style="text-align: center;">扱者</td> </tr> </table>	領収日	扱者	8/29	扱者		
領収日	扱者							
8/29	扱者							

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7/										○	

## 領 収 証

No. A-1085

2019年8月27日

坂田 憲治 様

金額

¥ 3,650 -

但し コピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税 抜 金 額

---

消費税額等 ( % )

---

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本 社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所用 コピー機 チャージ料金(8月分)

按分率	70%	按分後金額	2,555
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
				○							

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 32,400 -

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1084

2019年8月27日

収 入  
印 紙

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等 ( % )

---

**株式会社工 ーアオキ**

本 社 〒470-1161 豊明市末町裏畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市末町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費( 〇 月分)

按分率 80% 按分後金額 25,920

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	図書研究費	研修費	広報出版費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,200 -

但し ノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1083

2019年 8月27日

収 入  
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 ( % )

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-1161 [REDACTED] 裏畑15番地  
TEL0562-[REDACTED] 62-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所用 パソコンレンタル代(8月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	95	経費項目	期首前次費	研修費	出張旅費	出張手当 旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年 8月分

領収日 8月30日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No 23133-19305(276)-2

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	78	経費項目	現在研究費	研修費	図書費	委託費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

領 収  
 豊明市文化会館  
 指定管理者 愛舞協  
 TEL(0562)93-3310

11/19分

2019-09-05 09:13  
 000002

1 施設使用料	¥9,760
合 計	¥9,760
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥240

11/19 (火) 學政部名  
 会場代

按分率	90%	按分後金額	F.784
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★ 780,000

但 9月分家賃  
元 年 9月 5日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額 \_\_\_\_\_

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

アピカ リヨ-52T

事務所賃借料(9月分)

抜分率	70%	抜分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在所費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80							0			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 1年 8月分  
お問合せNo. 2418  
( 5 ) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

9/9

「中日春秋」書き写しノート ¥108  
好評発売中

中日新聞前後専売店  
 有限会社ニムラ新聞店  
 豊明市間米町榎山900-41  
 Tel:(0562)91-6577

領
中日新聞
収


按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	8/	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3	D 1-	9- 9	16,200	HC)ヒワチC-NBL	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所用 コピー機リース代(9月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	03	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの券は左欄の受取印を貼付してご提出ください。

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年 9月ご請求分

金額(円)  
¥12,805-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-800

領 28600 印  
19.9.19  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ガ37- [REDACTED]  
11.12879  
又2下 [REDACTED]  
1.677円

携帯電話代(9 月分)

按分率	70%	按分後金額	8,963
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84										○	

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年 9月ご請求分

金額(円)  
¥19,613-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
55153  
19.9.25  
西川 印  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側を切り出していただき、上面以外をお支払の場合は切り取らなさい。

内 通記料金  
11.913円

19.9.25

事務所電話代(9月分)

按分率	70%	按分後金額	8,339
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	05	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
									○			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治</h2>		様	日本共産党発行の <b>しんぶん 赤旗</b> 領収書
新聞・雑誌名	部数	金額	3,497 円
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	2019 年 9 月分
上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。			「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275
		領収日	9/26 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (010920)

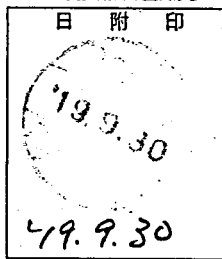
口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
令和 1年 9月分	ご使用期間	8月22日~ 9月19日 (日程 16)		
金額	千	百	十	円
		1	1	599
				消費税等相当額(再掲)
				859 円
ご依頼人氏名				
坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)	
	kVA	kWh		
従量電灯C----	8	385	11599	

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は大切に保管してください。

お支払期日は **10月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **11月11日** となっております。

中部電力株式会社 中  
0570-048-155  
(携帯電話・PHSからご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代(9月分)

按分率	70%	按分後金額	8,119
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

No. A-1091

2019 年 10 月 2 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,200-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税 抜 金 額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( % ) \_\_\_\_\_

収 入  
印 紙

株式会社工 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-1161 愛知県豊田市長町裏畑15番地  
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-1161 豊田市長町裏畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(9月分)  
事務所

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○						

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 32,400 -

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1092

2019 年 10 月 2 日

収 入  
印 紙

内 訳	
税抜金額	
消費税額等 ( % )	

株式会社 XXXXXXXXXX イーアオキ

本社 〒470-0001 市栄町裏畑15番地  
 TEL 0562-96-4765 FAX 0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-0001 市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL 0562-96-2050 FAX 0562-96-2051

ホームページ管理費(9月分)

按分率	80%	按分後金額	25,920
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	91	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1093

2019年10月2日

金額

¥ 2,899 -

但しコピーチャージ料金として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額等 ( % )

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-1101 栄町裏畑15番地  
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1101 栄町裏畑10-1  
 (MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機チャージ料金(9月分)  
事務計

按分率	70%	按分後金額	2,029
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	92	経費項目	選挙研究費	研修費	広報費	選挙事務費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年9月分 領収日/0月3日

領収金額	¥1,934
------	--------

\*10月分から、定価(税込)が変わるものもあります。

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-1

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 80,000-

但

10月分家賃

元 年 10 月 4 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦



按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	94	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 1-10-	7	16,200	HC)ヒヤチC-NBL	

コピー機リース代(10月分)  
事務所

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	905	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 1年 9月分

お問合せNo. 2418

( 5 ) 35.00自振

(本体:¥11,331)

(消費税:¥906)

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額

12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

「中日春秋」書き写しノート ¥108  
好評発売中



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町複山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	97	経費項目	研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
								○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合には左側2枚をお出しください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年10月ご請求分  
金額(円)  
¥12,314-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収印  
28689  
19.10.17  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ガラケー ( )  
10,634円

スマホ ( )  
1,680円

携帯電話代(10月分)

抜分率	70%	抜分後金額	8,619
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	98	経費項目	国庫研究費	研修費	広報費	選挙運動費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書
新聞・雑誌名	部数	金額	3,497 円
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	2019 年 10 月分
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275
		領収日	10/23
		扱者	[ ]

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚を出し、上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

TV光

お客様番号  
[REDACTED]

2019年10月ご請求分

金額(円)  
¥5,896-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印

28689

19.10.23

藤岡三村台

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務科  
TV光料金  
(10月分)

19.10.23

按分率	50%	按分後金額	4,127
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	100	経費項目	図書費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2872
お客様番号 [REDACTED]
2019年10月ご請求分
金額(円) ¥19,916-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 28689 '19.10.23 福岡三村台南 郵便局
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

内 通話料金  
12,496円

19.10.23

事務所電話代(10月分)

按分率	70%	按分後金額	8,747
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104					○						

駅-No 51301160      領収書-No 24  
 窓口-No 11

領 収 書

坂田 けんじ 様

金額                      ¥22,600円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2019年10月25日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員

10/25 阿情

石碓 ↔ 稗

(新幹線代)

県外滞初報告書の通り

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	108	経費項目	研究費	研修費	会議費	旅費	印刷費	雑費	事務費	人件費
							0			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年10月分 領収日 //月 / 日

領収金額 ¥1,934 ☆

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)


整理番号	106	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTTファイナンス株式会社  
払込受領証

お客様名 坂田 憲治 様
お客様番号 [REDACTED]
請求年月 2019年 9月分
ご請求金額 ¥5,896-

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株 [REDACTED]

収入印紙貼付欄		領収日付印
---------	---	-------

(お客様控)

お支払い時に切り離してください。

19.11.03

事務所 70% 料全  
(9A分)

按分率	70%	按分後金額	4,127
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報出版費	委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1101  
2019年11月6日

金額

¥5,390-

但し コピーチャージ料として (10月分)  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
\_\_\_\_\_  
税 抜 金 額  
\_\_\_\_\_  
消費税額等 ( % )  
\_\_\_\_\_

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-0192 栄町裏畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-0192 栄町坂畑10-1  
(MAX2がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(10月分)  
(事務所)

按分率	70%	按分後金額	3,773
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	108	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本番研費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

No. A-1099

2019年11月6日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として (10A分)

上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 ( % )

**株式会社工 [ ] アオキ**

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562- [ ] 562-97-4765

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(10月分)

(事務所)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000 -

但し ホームページ管理費として (10A分)  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1100

2019年11月6日

収 入  
印 紙

内 訳

---

税 抜 金 額

---

消費税額等 ( % )

---

**株式会社工 [ ] -アオキ**

本社 〒470-1161 [ ] 町裏畑15番地  
TEL0562-[ ] 562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(10月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	110	経費項目	図書費	研修費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 80,000.-

但

11月分家賃

元 年 11月 6 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

豊明市栄町上ノ山57-5

消費税額

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(11月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(購買名: 坂田 憲治)

整理番号	112	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
									○		

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 1年10月分

お問合せNo. 2418

( 5 ) 35.00自振

(8% 12,237円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,300	

合計金額

12,237

円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

「中日春秋」書き写しノート ¥110  
好評発売中



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114		○									

## 領 収 証

2019年11月14日

板田 けんじ 様

金6,590円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納付につき波谷税務署承認済

盛岡→仙台

東日本旅客鉄道株式会社  
盛岡801 No.000043

新幹線代 (盛岡→仙台)



APA HOTELS & RESORTS

## 領 収 書

サカタケンジ 様

領収金額 ¥7,000

(内消費税等 ¥637  
(宿泊税 ¥0)

現金にて7,000円  
領収いたしました。

10%対象 ¥7,000 消費税 ¥637

アパヴィラホテル <仙台駅五橋>  
TEL 022-266-3111

印紙税申告納付につき麻布税務署承認済

アパホテル株式会社  
作成地  
東京都港区赤坂3丁目2-3

取引番号: 109002P111428395 2019/11/14 17:45

お部屋番号: 1506

お名前 : サカタケンジ様  
ご人数 : 1  
宿泊期間 : 2019/11/14 - 2019/11/15

再水活動報告書 2つ通り

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出発時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	115	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
			9								

## 領 収 証

坂田 けんじ 様

2019年11月15日

金27,290円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

白石蔵王 → 名石屋

東日本旅客鉄道株式会社  
白石蔵王801 No.000024

新幹線代 (白石蔵王 → 名石屋)

母外活動報告書 29通り

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116										○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATM利用・コンビニ利用・店頭利用・電話利用・インターネット利用・その他利用

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年11月ご請求分

金額(円)  
¥10,713-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領 取 日 → 附 印  
19.11.17  
19.11.17

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用) → お客様

ガラー ( )  
9.005A

スマホ ( )  
1708A

携帯電話代 ( / 月分)

抜分率	70%	抜分後金額	7,499
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌編集費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
					0						

領 収 証

坂田 憲治

様

No.

★ ¥ 30,000 -

内 訳 \_\_\_\_\_  
 現 金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手 形 / \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( % ) \_\_\_\_\_

但 株式会社 政報社 ビデオ作成費

2019年11月19日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 パワーストリー

名古屋市天白区平針3-2701 真栄マンション

TEL 052-808-2222

コクヨ ワケ-98

母政報社公 ビデオ作成費  
(11/19)

按分率	90%	按分後金額	27,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118				○							

領 収  
**豊明市文化会館**  
 指定管理者 愛舞協  
 TEL(0562)93-3310

2019-11-19 16:42  
 000023

2 付属設備	¥5,700
合 計	¥5,700
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥4,300

再政報告会 11/19  
 (机声装置, プロシキター, ワイヤレスマイク  
 電源ケーブル)

按分率	90%	按分後金額	5,130
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 旅費	会議費	交際費	資料購入費	事務費	人件費
119									○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様  
フレッツ光

お客様番号  
[REDACTED]

2019年11月ご請求分

金額(円)  
¥6,066-

受取人  
NITファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
28689  
19.11.21  
豊明二村台  
ファミリーマート  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A4Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

事務所  
フレッツ光料金(11月分)

按分率	70%	按分後金額	¥4,246
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費 交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
120		0									

領 収 証

No.                     

坂 田 憲 治 様

★ ￥18,700-

但 大森町視察車両借上代及び資料代とし

(11/15分)

令和元年 11月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

宮城県柴田郡大河原町字町194番地6

減災みやぎ株式会社

代表取締役 濱本 紘

母外活働報告書 29通り

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121										○	

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
[REDACTED]

2019年11月ご請求分

金額(円)  
¥21,427-

受取人  
NITファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
19.11.25  
[REDACTED]

19.11.25

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

内 通話料金  
13,267円

事務所電話代(11月分)

按分率	70%	按分後金額	9,296
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	党活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<b>坂田 憲治</b>		様	日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書
新聞・雑誌名	部数	金額	<b>3,497 円</b>
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	2019 年 11 月分 上記の金額だけがいただきました。 ありがとうございました。 「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275
		領収日	// / 2019 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	123	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (011121)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
令和	1年11月分	ご使用期間	10月21日~11月20日 (日程 16)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円		消費税等相当額(再掲)
		7 4 4 3	1676 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 1225	7443

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **1月14日** となっております。

中部電力株式会社 中  
0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代( // 月分)

抜分率	70%	抜分後金額	5,210
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	124	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	交通費	金銭貸	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領 収 証

No. A-1108

12019年11月28日

坂田 憲治 様

金額

733,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
\_\_\_\_\_  
税抜金額  
\_\_\_\_\_  
消費税額等 ( % )  
\_\_\_\_\_

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本 社 〒470-1111 栄町裏畑15番地  
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-1111 栄町坂畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(11月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125										0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1110

2019年11月28日

金額

¥ 28,523-

但し コピーチャージ料金  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765  
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(1/月分)

(事務所)

按分率 70% 按分後金額 19,966

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	126	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

## 領 収 証

No. A-1107

2019年11月28日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但し ノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等 ( % )

---

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(11月分)

(事務所)

抜分率	70%	抜分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 80,000.-

但

12月家賃

元 年 12月 5 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額 \_\_\_\_\_

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦



アピカ リヨ-52T

事務所賃借料(12月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年11月分 領収日 11月6日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-11

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	137	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	交通費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 1年11月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8% 12,237円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

12/6

◇◇朝刊配達 スタッフ募集◇◇  
1日の始まりを変えてみませんか。  
お問い合わせは、当店へ



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

\* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

\* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

\* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	132	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 1-12- 9		16,200	HC)ヒタチ-NBL	
8					
9					
10					
11					
12					

コピー機リース代(12月分)  
(事務所)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
134								○	

電話料金等払込受領証  
ドコモ利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、取り立ててください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2019年12月ご請求分

金額(円)  
¥10,803-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

19.12.17

ガウター ( )  
9,095円

スマホ ( )  
1,708円

携帯電話代(12月分)

按分率	70%	按分後金額	7,562
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
135										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、上面2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年12月ご請求分

金額(円)  
¥6,006-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

額 収 日 押 印  
28689  
19.12.20  
皇朝二村台陽  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務印  
フレッツ光料金(12月分)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所賃	事務費	人件費
									○		

領 収 証

坂田けんじ

様

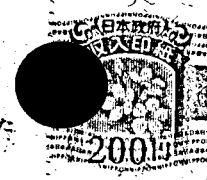
No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 80,000.-

但

1月分 家賃

元 年 12 月 21 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料( / 月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治</h2>		様	日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書
新聞・雑誌名	部数	金額	3,497 円
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	2019 年 12 月分
上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。			「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275
領収日		12/24	扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様  
95-2812

お客様番号  
[REDACTED]

2019年12月ご請求分  
金額(円)  
¥23,998-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
28689  
19.12.24  
西日本 村台 西  
19.12.24

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

田 通話料金  
13,958円

事務所電話代(12月分)

按分率	70%	按分後金額	9,770
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	139	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

No. A-1123

2019年12月26日

坂田 憲治様

金額

¥4,240-

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

**株式会社工 ーアオキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(12月分)  
(事務所)

按分率	70%	按分後金額	2,968
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	経費補助金	会費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
140				○							

## 領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-1122

2019年12月26日

金額

¥ 33,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

**株式会社エー・アオキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
TEL0562-962-9765 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(12月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1347										○	

## 領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-1121

2019 年 12 月 26 日

金額

¥16,500-

但し ノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

**株式会社工 [REDACTED] アオキ**

本社 〒470-1161 [REDACTED] 町裏畑 15 番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑 10-1  
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(12月分)  
(事務用)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142									0		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (011219)

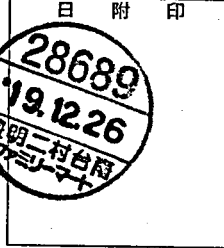
口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
令和 1年12月分	ご使用期間	11月21日~12月18日 (日程 16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円		消費税等相当額(再掲)
	9 7 7 1		888 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 316	9771

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

お支払期日は **1月20日** です。お支払期日をお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **2月10日** となっております。  
 中部電力株式会社 中  
 0570-048-155  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代(12月分)

<b>按分率</b> 70%	<b>按分後金額</b> 6,839
----------------	--------------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	145	経費項目	現在期決算	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

3			
4			
5			
6			
7			
8	D 2- 1- 7	16,200	HC)E77C-NBL
9			
0			
1			
2			
3			
4			

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。  
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

事務所用200枚リース代  
(1月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	146	経費項目	研究費	印刷費	会議費	旅費	交通費	雑費	事務費	人件費
							○			

## 新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年12月分 領収日 1月9日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一  
住所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)-10

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	148	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 1年12月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8% 12,237円)

(10% 0円)

合計金額

12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,300	

本年中にご愛読いただき  
有難うございました。  
来年もよろしく  
お願い申し上げます。



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



1/15

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149				○							

## 領収証

No. \_\_\_\_\_

坂田けんじ 様

令和2年1月16日

金額

¥ 342,210

内

消費税等

¥ 3110

但「坂田けんじ県政レポート2020年1月号」  
企画・立案・編集・下付作成・折込代  
印刷代  
上記正に領収いたしました

現金

✓

小切手



株式会社MAGNET  
〒470-1151 愛知県豊田  
TEL0562-22-1111  
http://www.mag-net.co.jp



HISAGO #787

坂田けんじ  
(企画・立案・編集・下付作成・折込代  
印刷代)

控分率	80%	控分後金額	273,768
-----	-----	-------	---------

- \* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151										9	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分

金額(円)  
¥6,006-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印



取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、上記以外の場合同様に切り取らないでください。

事務所  
フレッツ光代 (1月分)

控分率	70%	控分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治</h2>		<h2 style="margin: 0;">様</h2>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="font-size: small;">日本共産党発行の</p> <h1 style="margin: 0;">しんぶん赤旗</h1> </div> <h2 style="margin: 0;">領収書</h2>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: small;">部数</th> <th style="font-size: small;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <h2 style="margin: 0;">3,497 円</h2> <p style="margin: 0;">2020 年 1 月分</p> <p style="font-size: small;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: small;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> </div>
新聞・雑誌名	部数	金額							
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">領収日</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">扱者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1/29</td> <td style="text-align: center;">[署名]</td> </tr> </table>	領収日	扱者	1/29	[署名]			
領収日	扱者								
1/29	[署名]								

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張式旅費	出張交通費	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153										○	

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様  
95-2812

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分

金額(円)  
¥18,564-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 日付(印)  
2020.1.24  
証明二符付  
ファミリマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A7Mまたはゆかり上銀行郵便局で支払いのときは左側の枚を出してください。上記以外で支払いの場合は切り取らないでください。

事務所電話代( / 月分)

内 通話料金  
11,000円

按分率	70%	按分後金額	0.318
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1129

2020年1月27日

金額

¥16,500-

但し ノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

収 入  
印 紙

**株式会社エー・アオキ**

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-96-2050 真畑15番地

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所

パソコンレンタル代( /月分)

按分率	70%	按分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫明細費	研修費	出張旅費	出張手当 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55				0							

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000 -


但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1130

2020年1月27日

収 入  
印 紙

内 訳  
税 抜 金 額  
消 費 税 額 等 ( % )

株式会社  - アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
TEL0562-96-2050

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町裏畑10-1  
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費( / 月分)

按分率 80% 按分後金額 26,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費振替 経費振替	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,516 -

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

No.

A-1131

2020年1月27日

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

収 入  
印 紙

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-1181 豊明市東町坂畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1181 豊明市東町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

平務訂

コピー機 チャージ料金 ( / 月分)

抜分率	10%	抜分後金額	3,861
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	157	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	交通費	金銭費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020123)

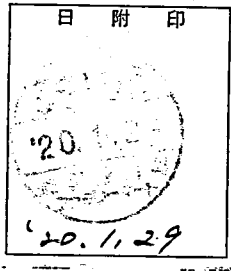
口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社
令和 2年 1月分	ご使用期間	12月19日 ~ 1月22日 (日程 16)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	1 0 0 0 8	909 円
ご依頼人氏名		
坂田事務所 坂田 憲治 様		
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量
	kVA	kWh
従量電灯C	8	325
		10008

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月25日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **3月16日** となっております。

中部電力株式会社 中

0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気代( / 月分)

按分率	70%	按分後金額	7,005
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

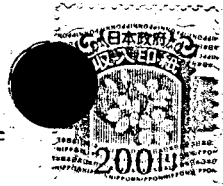
坂田けんじ 様

No. \_\_\_\_\_

★ 80,000.-

但 2月分家賃

2年 1月 30日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

ペカリヨ-52T

事務所賃借料(2月分)

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	159	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 2年 1月分

お問合せNo. 2418

( 5 ) 35.00自振

(8% 12,237円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
12,237 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

本年も中日新聞中日スポーツの  
ご愛読をいただきますよう、  
よろしくお願ひ申し上げます。

中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



1/31

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	162	経費項目	図書費	研修費	旅費	会議費	交通費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2020年1月分

領収日 2月5日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一

住 所 大府市追分町5-295

TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No 23133-19305(276)-9

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)
6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5	D 2- 2- 7		16,200	HC)ヒタFC-NBL	
6					
7					
8					
9					
0					
1					
2					

事務所用 コピー機リース代(2 月分)

按分率	70%	按分後金額	11,340
-----	-----	-------	--------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166									0	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥12,071-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

20.2.15

携帯電話代(2月分)

ガラケー  
10,364円

スマホ  
1,207円

按分率	70%	按分後金額	8,449
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	167	経費項目	国庫研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側のコピーをお出しください。上記以外でお支払いの場合は、取りません。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

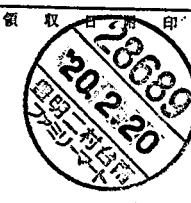
フレッツ光

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥6,006-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550



取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務計  
フレッツ光代 (2割)

按分率	70%	按分後金額	4,204
-----	-----	-------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	168	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2020年 2月ご請求分

金額(円)  
¥27,639-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 28689 印  
20.2.21  
豊明二村台南  
ファミリーマート

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(2月分)

内 通話料金

12,519円

按分率	70%	按分金額	9,463
-----	-----	------	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 3,547 -

但し コピーチャージ料金として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1140

2020年 2月 26日

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等 ( % )

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-XXXXXX 栄町裏畑15番地  
TEL0562-XXXXXX AX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑1.0-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所

コピー機 チャージ料金(2月分)

按分率	70%	按分後金額	2,482
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(領収名: 坂田 憲治)

整理番号	170	経費項目	研究費	研修費	出版費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
				○						

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1139

2020年 2月 26日

金額

733,000 -

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳 <hr/> 税 抜 金 額 <hr/> 消 費 税 額 等 ( % ) <hr/>
------------	--

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-XXXXXX 栄町裏畑15番地  
TEL056-XXXXXX AX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(2月分)

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	171	経費項目	出張旅費	研修費	広報宣伝費	委託料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

No. A-1138

2020年2月26日

坂田 憲治 様

金額

¥16,500-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
\_\_\_\_\_  
税 抜 金 額  
\_\_\_\_\_  
消費税額等 ( % )  
\_\_\_\_\_

**株式会社工務アオキ**

本 社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地  
 TEL0562-962-9765 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所  
 パソコンレンタル代(2月分)

控分率	70%	控分後金額	11,550
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報事業費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治 様</h2>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <small>日本共産党発行の</small>  <b style="font-size: 1.2em;">しんぶん赤旗</b>                  領収書             </div>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: 0.8em;">部数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">                     日刊「しんぶん赤旗」                 </td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">3,497</td> </tr> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">3,497</span> 円                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">                     2020 年 2 月分                 </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p>	
新聞・雑誌名	部数	金額						
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497						
	領収日 <span style="font-size: 1.2em;">2/27</span>	扱者 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span>						

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	175	経費項目	基本料	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020220)

口座記号 番号		加入者名	中部電力株式会社
令和 2年 2月分	ご使用期間	1月23日 ~ 2月19日 (日程 16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	
	9 4 0 2		854 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
	kVA	kWh	
従量電灯C	8	305	9402

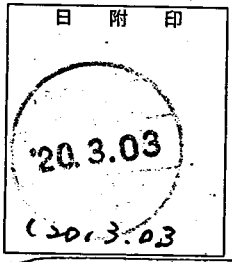
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **3月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。  
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。  
 払込用紙の有効期限は **4月13日** となっております。

中部電力株式会社 中  
**0570-048-155**  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代( > 月分)

按分率	70%	按分後金額	6.581
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	176	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	業務用 経費	会費	資料作成費	資料購入費	本番所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田けんじ 様

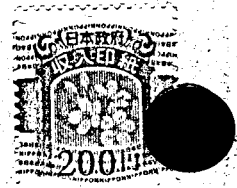
No. \_\_\_\_\_

★  
但

¥ 80,000.-

3月分家賃

2年 〇 月 〇 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 \_\_\_\_\_  
消費税額 \_\_\_\_\_

豊明市栄町上ノ山57-5

浜 島 守 彦

事務所賃借料(3月分)

アピカリヨ-52T

按分率	70%	按分後金額	56,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	177	経費項目	図書研究費	研修費	広報出版費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
									0			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2020年2月分

領収日 3月4日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,934)

販売店 吉兼 孝一  
住 所 大府市追分町5-295  
TEL 0562-43-9831 FAX 0562-43-9832

お申込No. 23133-19305(276)- 8

按分率		按分後金額
-----	--	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	178	経費項目	図書研究費	研修費	広報誌送料	読者サービス費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 2年 2月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8% 12,587円)

(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
*日本経済新聞	1	4,900	
*中部経済新聞	1	3,650	

合計金額
12,587 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

3/6

◆◆朝刊配達 スタッフ募集◆◆  
1日の始まりを変えてみませんか。  
お問合せは 当店へ



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	179	経費項目	国庫研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
										0	

13		
14	D 2- 3- 9	16,200 HC)ヒタチC-NBL
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。  
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。  
 ※摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

事務用 コピー機リース代(3月分)

按分率	76%	按分後金額	11,540
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	181	経費項目	図書研究費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
										0	

**電話料金等払込受領証**  
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2020年 3月ご請求分
金額(円) ¥12,081-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 /ドコモ 0120-800-000

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(3月分)

ガラケー XXXXXXXXXX  
10,374円

スマホ XXXXXXXXXX  
1,707円

按分率	70%	按分後金額	8,456
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張旅費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様  
フレッツ光

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥6,006-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
28689  
'20.3.19  
豊明二村台南  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、本欄に必要の印紙を貼付してください。上記以外で支払う場合は切り取りなさい。

事務所  
フレッツ光 (3月分)

控分率	70%	控分金額	4,204
-----	-----	------	-------

\* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 \* 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫研究費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183										○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側の枠をお出しください。上記以外のお支払いは切り取りません。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥27,539-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収印  
'20.3.24  
西日本

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(3月分)

内 通話料金 12,719円

控分率	70%	控分後金額	8,903
-----	-----	-------	-------

\* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

\* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

\* 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	184	経費項目	図書研究費	研修費	広報広聴費	政治活動費	全額費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治

様

日本共産党発行の  
**しんぶん赤旗**

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

\*印は税率8%

3,497 円

2020 年 3 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

領収日

3/26

扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185				○							

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 33,000-

但し ホームページ管理費  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1145

10020年 3月 26日

収 入  
印 紙

内 訳  
\_\_\_\_\_  
税 抜 金 額  
\_\_\_\_\_  
消 費 税 額 等 ( % )  
\_\_\_\_\_

株式会社 XXXXXXXXXX - アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 ( 3 月分 )

按分率	80%	按分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	186	経費項目	現在研実費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

No. A-1144

2020年3月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,500-

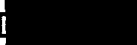
但し ノートパソコンレンタル代  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

株式会社  - アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑1.0-1  
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 パソコンレンタル代(3月分)

按分率 70% 按分後金額 11,550

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	187	経費項目	図書研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1146

2020年3月26日

金額

¥ 5,214-

但し コピー機料金  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

---

税 抜 金 額

---

消 費 税 額 等 ( % )

---

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-0191 豊明市栄町裏畑15番地  
TEL0562-97-4765 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑1.0-1.  
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務所 コピー機チャージ料金(3月分)

按分率 70%	按分後金額 3,649
---------	-------------

\* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	188	経費項目	基本料	検修費	立金	電料	会費	燃料費	燃料費	事務費	事務費	人件費
										0		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (020319)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
令和 2年 3月分	ご使用期間	2月20日~ 3月18日 (日程16)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	744 円
	8 1 8 6		
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯C	kVA 8	kWh 257	8186

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。

お支払期日は **4月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

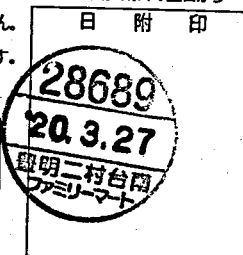
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までに お支払い いただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **5月11日** となっております。

中部電力株式会社 中

0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(3月分)

按分率 **70%** 按分後金額 **5,730**

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和元年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
14	4	95.5	1,000	95,500	70%	66,850	4/30			
29	5	81	1,000	81,000	70%	56,700	5/31			
44	6	92	1,000	92,000	70%	64,400	6/28			
60	7	112.5	1,000	112,500	70%	78,750	7/31			
76	8	79.5	1,000	79,500	70%	55,650	8/30			
87	9	94.5	1,000	94,500	70%	66,150	9/30			
103	10	106	1,000	106,000	70%	74,200	10/31			
127	11	90	1,000	90,000	70%	63,000	11/29			
143	12	102.5	1,000	102,500	70%	71,750	12/27			
160	1	98.5	1,000	98,500	70%	68,950	1/31			
173	2	85	1,000	85,000	70%	59,500	2/28			
189	3	101	1,000	101,000	70%	70,700	3/31			
	合計	1,138	1,000	1,138,000	70%	796,600				

給与支払簿

被雇用者氏名



令和元年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
13	4	57	1,000	57,000	70%	39,900	4/30			
28	5	70	1,000	70,000	70%	49,000	5/31			
43	6	56	1,000	56,000	70%	39,200	6/28			
61	7	57.5	1,000	57,500	70%	40,250	7/31			
77	8	16	1,000	16,000	70%	11,200	8/30			
88	9	40	1,000	40,000	70%	28,000	9/30			
104	10	46	1,000	46,000	70%	32,200	10/31			
128	11	34.5	1,000	34,500	70%	24,150	11/29			
144	12	35	1,000	35,000	70%	24,500	12/27			
161	1	84	1,000	84,000	70%	58,800	1/31			
174	2	77	1,000	77,000	70%	53,900	2/28			
190	3	56	1,000	56,000	70%	39,200	3/31			
	合計	629	1,000	629,000	70%	440,300				

# 政務活動費海外調査報告書

議員名 坂田 憲治

日 程	令和 1年 9月 13日 (金) ~ 令和 1年 9月 18日 (水) /4泊6日
調 査 先	①JETROタシケント ②現地企業視察(Coteria社) ③現地伝統工芸視察(コニギル・メロス紙すき工房) ④在ウズベキスタン日本大使館 ⑤ウズベキスタン日本センター
行 程	9月13日 中部国際空港発→ソウル仁川国際空港(経由)→ウズベキスタントアシケント国際空港 タシケント:シティパレス泊 9月14日 JETROタシケント高橋所長と合流し高速鉄道にてサマルカンドへ移動 現地企業視察 Coteria社(ケッパー加工会社) サマルカンド:アジア サマルカンド泊 9月15日 コニギル・メロス紙すき工房 ポブレニコ ワイン工場(Coteria社経営者アクマル氏紹介) サマルカンド:アジア サマルカンド泊 9月16日 バスにて陸路でタシケントへ移動 在ウズベキスタン日本大使館 ウズベキスタン日本センター タシケント:シティパレス泊 9月17日 日本人墓地・日本人捕虜資料館 タシケント国際空港→ 9月18日 仁川国際空港(経由)→中部国際空港着
(目的)	大転換期にあるウズベキスタンの現状と社会経済情勢の最新事情の調査
(内容)	9月14日 ・JETROタシケント、中央アジア各国の現状と経済概要の説明・意見交換 ・現地企業Coteria社(ケッパー加工会社)、経営者アクマル氏による工場現場説明・意見交換 9月15日 ・コニギル・メロス紙すき工房、伝統工芸の製造工程・技術の見学(JICAの支援を得て復興) 9月16日 ・在ウズベキスタン日本大使館、表敬訪問・藤山大使との意見交換 ・ウズベキスタン日本センター、JICA高坂所長による施設概要説明・意見交換
(成果等)	・中央アジア諸国5か国の中で最大の人口と天然資源を有するウズベキスタン共和国は2016年に大統領が代わり大改革が進行しており大転換期にある。旧ソ連時代にも急速な発展を遂げてきたがミルジョーエフ新大統領はロシアが10年かけた経済改革を2~3年で行っている。一番の改革は外為の規制緩和で、その成果は近代的な建造物が次々と建てられ目に見えて分かる。しかし行政がそのスピードについていけないのが現実であることが藤山大使やJETRO高橋所長との意見交換から分かった。また査証政策により査証免除の国を増やすことで観光客が2年前の900万人から現在1,700万人と激増している。日本も2018年2月から免除され観光地としても注目されているが、JETRO高橋所長やJICA高坂所長の説明によると近年、日本の中小企業が注目しているとのこと。特に繊維・シルクの機械関係の売り込みが行われており名古屋の田島刺繍も進出を考えている。藤山大使の話によると技術と伝統が両立されている日本を尊敬しており親日の国であることは間違いないとのこと。大使館としては日本の大学の分校を作り人材育成に注力していきたいとの意見があった。その先駆者が名古屋大学であり、名古屋市との文化交流も深まりつつある中で、今後は経済交流も見込まれると実感した。愛知県議会議員間でも今回の調査を共有していきたい。最後に日本人墓地を訪れ献花し参拝させていただき、日本人捕虜の資料館となつてウズベキスタンの方の個人宅を訪問した。日本人捕虜の記録を数多く展示してくれていたことに感激し感謝した。

※この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

11256

議員名 坂田 貴治

番号	活 動 概 要		
1	日 程	<sup>令和</sup> 平成元年7月3日(木)~平成 年 月 日( )	
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	参議院会館 酒井商行事務所 (静岡県代田区霞が岡)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	ウズベキスタン、ルウエー、デンマークの現状と 日本との関係に、外務省の担当局から聴取。 (酒井事務所にて)	
	日 程	平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )	
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

# 政務活動費県外活動報告書

議員名 板田 豊治

番号	活動概要		
2	日程	令和 平成 元年 11 月 14 日 (木) ~ 令和 平成 元年 11 月 15 日 (金) / 泊 2 日	
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)	・宮城県庁 (仙台市青葉区本町三丁目8-1) (11/14) ・丸森町 (11/15) (宮城県庁)	
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)	・災害状況の調査。 (台風19号の災害状況及び原因、対策の調査)	
	日程	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( ) / 泊 日	
	訪問先及び 所在地  (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)		



# 政務活動費県外活動報告書

議員名 坂田豊記

番号	活動概要		
	日程	令和 平成元年10月25日(金)~平成 年 月 日( )	泊 / 日
3	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	千代田区 永田町 2-2-1 衆議院第一議員会館 鈴木以心事務所 " 霞ヶ関 3-1-1 財務省 副大臣室 (藤田 正博) " 永田町 1-7-1 参議院自由民主党 幹事長・副幹事長 " 霞ヶ関 2-1-3 国土交通省 水管理 国土保全局 下水道部長	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	・日本語指導が必要な子どもたちの事情 ・下水道施設に対する財政支援について	
	日程	平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		
	日程	平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )	泊 日

# 賃借事務所概要報告書

議員名 坂田 豊治

所在地等	所在地	豊明市三崎町高鴨6番地18
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	72.9 m <sup>2</sup> (22T)
事務所の貸主	住所	豊明市栄町上1山57番地5
	氏名	濱 島 守 彦
契約日	平成 19 年 5 月 1 日	
賃料	月額	¥80,000 円