


令和2年4月30日

愛知県議会議長 神野博史 殿

氏名 神戸 洋美   
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和1年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和1年度政務活動費収支報告書を提出します。



## 別紙

## 令和1年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

## 1 収入

政務活動費 5,900,004 円

## 2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	197,567	交通費、調査委託費等の経費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,576,707	県政レポート作成印刷・郵送料等の経費
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	48,444	新聞雑誌購読料の経費
事務所費	264,562	事務所光熱水費等の経費
事 務 費	744,899	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	1,680,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	4,512,179	

## 3 残余

1,387,825 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D31- 4- 3		19,440	シャ-7°77イナ

政務活動に係る電話機リース料4月分  
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

御問合No 365 2019年04月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8  
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037
<b>合計金額 (税込み)</b>		<b>¥4,037</b>



前月残  P 当月  P 累計  P

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084  
中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



3/14/26

政務活動に係る新聞代 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30-3-2 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-5-7	電話料金	15,337	

政務活動に係る事務所電話料の按分  
 $15,337円 \times \frac{1}{2} = 7,668円$

按分率	1/2	按分後金額	7,668円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
01-5-7			19,440	印-70771728

政務活動に係る 電話器リース料 5月分

$$19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	9	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-	5-	7	44,280	アイクルシット

政務活動に係るリース車賃料 5月分

$$44,280円 \times \frac{1}{2} = 22,140円$$

按分率	1/2	按分後金額	22,140円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納  
付につき名古屋中  
税務署承認済

(金融機関コード)

取引店

郵便局番号

通帳繰越店

通帳作成地

**ご利用明細**

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.04.04 V	中部電力 19/04利用分	14,020	14,020
19.04.04 V	中部電力 19/04利用分	18,956	18,956
** 合計 **		32,976	32,976

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
21 01-05-10	200	*32,976DC	

政務活動に係る事務所電気代4月分  
 $32,976円 \times \frac{1}{2} = 16,488円$

按分率	1/2	按分後金額	16,488円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2019年05月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ￥4,037

前月残 P 当月 P 累計 P



令和元年5/27

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所 6月の休刊日は10日(月)です。



政務活動に係る新聞代 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	○										

## 領 収 書

お客様コード 神戸洋美様

金額

¥8,704- 円

但し 4月分ガソリン代

1年5月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社 東名石油

TEL (0568) 51-2886

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 4月分

$$8,704円 \times \frac{1}{2} = 4,352円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,352円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-6-3		19,440	シャ-7°77イナス

政務活動に係る電話器料 6月分  
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-6-7			44,280	アイチワレシット

政務活動に係るリ-2車賃料6月分  
 $44,280 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,140 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,140円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-	6-10	ガス料金	7,566	トウホウガス

政務活動に係る事務所料5月分  
 $7,566 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,783 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,783円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0024859

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-	6-10	電話料金	101	

政務活動に係る FAX代 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	24	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番		普通預金口座番号		税区分		総限度額		千円
		定期預金口座番号		税区分		総限度額		千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納  
付につき名古屋中  
税務署承認済

(金融機関コード)

取引店

取引電話番号

通帳繰越店

通帳作成地

**ご利用明細**

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.05.09	中部電力 19/05利用分	14,913	14,913
19.05.09	中部電力 19/05利用分	18,884	18,884
** 合計 **		33,797	33,797

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
01-06-10	200	*33,797円	

政務活動に係る事務所電気料5月分  
 $33,797円 \times \frac{1}{2} = 16,898円$

按分率	1/2	按分後金額	16,898円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2019年06月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ￥4,037

前月残 P 当月 P 累計 P



令和元年6月26日

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所 7月の休刊日は16日です。



政務活動に係る新聞代6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27		○									

## 領 収 書

No. 190520-72055

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥13,859- 円

但し 5月份 ガソリン代

1年6月27日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギ 株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 5月分

$$13,859 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 6,929 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	6,929 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神戸洋美 様 No. ....

★ ¥ 55,810

内 訳  
現金  
小切手  
手形  
消費税額等(%)

但 2019年4月5日 26-時、カウ: 9- 料金  
2019年6月28日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 名古屋市南区  
株式会社サーパス  
TEL.052-829-6465 FAX.052-829-6466

親印  
111625の  
部

政務活動に係る 事務所 コピー カウンター 料金 4,580円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-7-1	電話料金	11,124	

政務活動に係る事務所電話代 6月分  
 $11,124円 \times \frac{1}{2} = 5,562円$

按分率	1/2	按分後金額	5,562円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1- 7- 3			19,440	シャ-7°77イナ

政務活動に係る電話器リース料7分  
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	33	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1- 7- 8		ガス料金	4,671	トクホウガス

政務活動に係る事務所料 6月分  
 $4,671 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,335 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,335円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号) [REDACTED]  
 口座開設店 [REDACTED]  
 電話番号 [REDACTED]  
 通帳繰越店 [REDACTED]

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		[REDACTED]		
		[REDACTED]		
D 1-7-8		[REDACTED]	44,280	アイチフレジャット
		[REDACTED]		

政務活動に係るリース車賃料 7月分

$$44,280 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,140 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,140円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	36	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)  
口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D 1-7-10 電話料金元(56)	3,897	

政務活動に係る事務所 FAX料 5月、6月分  
 $3,897円 \times \frac{1}{2} = 1,948円$

按分率	1/2	按分後金額	1,948円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納  
付につき名古屋中  
税務署承認済

(金融機関コード: )

取引店

通帳作成地

取引店番号

通帳繰越店

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.06.06	V 1	中部電力 19/06利用分	11,473	11,473
19.06.06	V 1	中部電力 19/06利用分	12,529	12,529
** 合 計 **			24,002	24,002

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
201-07-10	200	*24,002DC	

政務活動に係る事務所電気料6月分  
24,002円 × 1/2 = 12,001円

按分率	1/2	按分後金額	12,001円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2019年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037	

前月残 P 当月 P 累計 P

春日井市高藏寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084  
 中日新聞 大橋新聞店  
 高藏寺専売所  
 8月の休刊日は、13日(火)です。



7/26 スミカ分



政務活動に係る新聞代 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40		○									

## 領 収 書

No. 190620-73427

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥10,017- 円

但し ガソリン代 6月分

1年7月29日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギクス株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 6月分

$$10,017 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,008 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,008 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号 41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-	7-31	電話料金		11,571

政務活動に係る事務所電話料 7月分  
 $11,571 / 円 \times \frac{1}{2} = 5,785.5 円$

按分率	1/2	按分後金額	5,785.5円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
KK		○									

領収書 神戸洋美 様  
 Receipt  
 領収年月日 2019.7.31  
 金額 ¥14,680 (消費税等込み)  
 [クレジット扱い]  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (00035 1枚) 印紙税申告納  
 東海旅客鉄道株式会社 付につき名古屋中村  
 名古屋駅 税務署承認済  
 名古屋MV623発行 10036-01

石屋駅-駒駅 14,680-  
 東京-石屋 14,480-  
 77シーレ全 1,850-  
 77シーレ全 1,290-  
 計 32,300円

お客様控 イクスプレス予約/スマートEX ご利用票 兼 領収書 R987  
 神戸洋美 様 購入日 2019年 7月31日  
 会員番号: [REDACTED] 引渡枚数計 1枚  
 ご利用金額計: ¥14,480 (クレジット利用) お預り番号 2000  
 乗車日 列車名・券種 利用区間 引渡日 利用金額  
 7月31日 のぞみ49号 東京-名古屋 7月31日 ¥14,480 IC

払戻はJR東海又はJR西日本の窓口でお取扱いします。

東京駅MV843 処理番号 9220

東海旅客鉄道株式会社

領収証  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2019年07月31日  
 無線番号 586号  
 乗車料金 ¥1850円

計 1850円

お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 日本交通 千住営業所  
 TEL 03 (3888) 2151  
 GPS) 402-2844-468A

参議院議員会館 → 東京駅

## 領収書

No013

2019年07月31日  
 車番 2258  
 運賃 1290円

運賃料金計 1290円

計 1290円

DAIWA TAXI GROUP  
 西新井相互自動車株式会社

☎ 03-3886-2196

タクシーの御用命は無線配車センターへ

☎ 03-3563-5151

東京駅 → 参議院議員会館

政務活動に係る研修交通費

別紙 県外報告書1のとおり

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1- 8- 5			19,440	シャ-7°77イナズ

政務活動に係る電話器リース料8月分

$$19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店  
 (金融機関番号)  
 発行日 30- 3- 2 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1- 8- 7		44,280	アイチクレジット

政務活動に係るリース車賃料 8月分  
 $44,280 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,140 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	22,140円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		01-08 ガス料金	5,113	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス料金 7月分

$$5,113 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,556 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,556円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	巻限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	巻限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納  
付につき名古屋中  
税務署承認済

(金融機関コード: )

取引店

郵便番号

通帳繰越店

通帳作成地

ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
中部電力 19/07利用分	12,223	12,223
中部電力 19/07利用分	13,348	13,348
** 合計 **	25,571	25,571

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
01-08-13	200	*25,571	0C

政務活動に係る事務所電気料 7月分  
 $25,571 / 月 \times \frac{1}{2} = 12,785.5$ 円

按分率	1/2	按分後金額	12,785円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	5/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30-3-2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1- 8-20		水道料金	5,691	カスカイ

政務活動に係る事務所水道料金6.7月分

$$5,691 / \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,845 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,845円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52								○			

御問合No 365 2019年08月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

前月残  P 当月  P 累計  P



8/26

春日井市高藏寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高藏寺専売所  
9月の休刊日は、9日(月)です。



政務活動に係る新聞代 8月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53		○									

## 領 収 書

No. 190720-74800

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

78,832 円

但し

7月分カソリニストとしく

1年8月28日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るカソリニスト 7月分

$78,832 \times \frac{1}{2} = 44,416$  円

按分率	1/2	按分後金額	44,416 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54										○	

領 収 証

神戸洋美 様 No. ....

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手形 / \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

6,427

但 2019年6月7月分エビコーカウンター料

2019年8月29日 上記正に領収いたしました

収入印紙

6,427

9-印

〒457-0031 名古屋市南  
 株式会社サーパス  
 TEL.052-829-6465 FAX.0

政務活動に係る事務所エビコーカウンター料  
 6・7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
01-09-2	電話料金	11,689	

政務活動に係る事務所電話料 8月分

$$11,689 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,844 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,844円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

神戸洋美

様

No. 012765

令和元年 9月 2日

金額

¥ 123,120 -

現金	
小切手	
手形	
払込	
相殺	

但し印刷機インク代

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

有限会社 ジュボウ事

〒486-0918 春日井市如意申町5丁目2番地  
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7655

扱者

御注意 金額を訂正した領収証は無効です

政務活動に係る事務所印刷機インク代  
 $123,120円 \times \frac{1}{2} = 61,560円$

按分率	1/2	按分後金額	61,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	59	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-9-3		19,440	シヤ-7°7ア付ス

政務活動に係る電話機リース料 9月分

$$19,440 \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-9-3	8.90円	78,192	シヤ-707ファイナ

政務活動に係る事務所印刷機リース料 8.90円  
 $78,192円 \times \frac{1}{2} = 39,096円$

按分率	1/2	按分後金額	39,096円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-9-9		44,280	アイチクレシット

政務活動に係る リース車賃料 9 盼

$$44,280 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,140 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,140円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64									○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番

普通預金口座番号

税区分

限度額

円

定期預金口座番号

税区分

限度額

円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告済

印にのりあて済

税務署承認済

(金融機関コード)

印 引 毛

通帳作成地

印紙額

通帳提出店

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
01-09-10	200	*36,782	0

### ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.08.06	V-1	中部電力 19/08利用分	16,555	16,555
19.08.06	V-1	中部電力 19/08利用分	20,227	20,227
** 合 計 **			36,782	36,782

政務活動に係る事務所電料お分  
 $36,782円 \times \frac{1}{2} = 18,391円$

按分率	1/2	按分後金額	18,391円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67								○			

御問合No 365 2019年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

前月残 ■P 当月 ■P 累計 ■P

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所  
10月の休刊日は15日(火)です。



政務活動に係る新聞代 9月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68		○									

## 領 収 書

No. 190820-76163

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 8,771 - 円

但し 8月分ガソリン代とレ

1 年 9 月 27 日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギ社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒 4 8 7 - 0 0 2  
 愛知県春日井市大留 2 - 7  
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6  
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 8月分

$$8,771円 \times \frac{1}{2} = 4,385円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,385円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

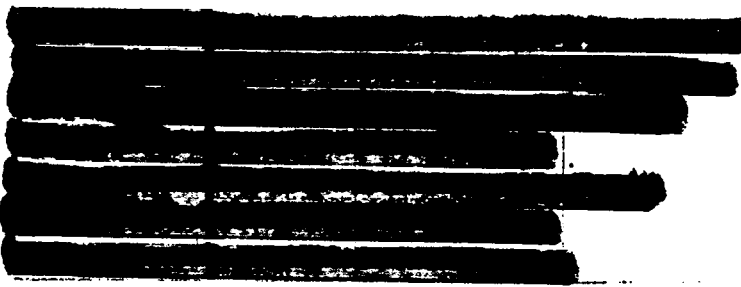
通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-10-3		19,440	沖-7 <sup>0</sup> ライオン



政務活動に係る電話器リース料 10月分  
 $19,440 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-10-3			39,096	シャ-7°77イナ

政務活動に係る事務所印刷機リース料 10月分  
 $39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77									○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お電話番号

〒 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
〒 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

通帳発行日 25-11-01 003

1

(金融機関コード: [ ])

### ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.09.05	V	中部電力 19/09利用分	19,836	19,836
19.09.05	V	中部電力 19/09利用分	21,440	21,440
** 合計 **			41,276	41,276

### 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
01-10-10	200	*41,276DC	

政務活動に係る事務所電気料 9月分  
 $41,276円 \times \frac{1}{2} = 20,638円$

按分率	1/2	按分後金額	20,638円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 口座種別		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印影は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印影をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-10-21		水道料金	5,840	おつかい

政務活動に係る事務所水道料 8.9月分  
 $5,840 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,920 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,920円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80								○			

**領 収 証**  
 春日井市大留町 5丁目24-8  
**神戸 洋美 様**

2019年10月分  
 お問い合わせNo. 365  
 (3650) 116.00集金  
 (8% 4,037円)  
 (10% 0円)

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備 考
*中日新聞	1	4,037	
*高島屋曆	1	0	

合計金額  
4,037 円

いつもご愛読頂きまして  
 ありがとうございます。  
 金額には消費税が  
 含まれています。

11月の休刊日は、11日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50

今月のポイントは表記がされておりません  
 詳細はお手数ですがお問い合わせ下さい

(株)オオハシ  
 代表取締役 大橋 裕  
 TEL 0120-67-0084  
 TEL 0568-51-0158  
 FAX 0568-52-0158



10月28日

政務活動に係る新聞代 10月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81		○									

## 領 収 書

No. 190920-77557

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 9,817 円

但し 9月分ガソリン代

1年10月29日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギクス株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 9月分

$$9,817 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,908 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,908円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-10-31		電話料金	11,396	

政務活動に係る事務折電話料 10月分  
 $11,096円 \times \frac{1}{2} = 5,698円$

按分率	1/2	按分後金額	5,698円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1-11-5	シャ-777イックス	19,440	

政務活動に係る電話器リース料 11月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-11-5		39,096	39,096

政務活動に係る事務所印刷機リース料 11月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-11-7	アイフル借入	45,100	

政務活動に係るリース車賃料 11月分  
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-11-11	ガス料金	6,106	トウキウガス

政務活動に係る事務所ガス料10月分  
 $6,106 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,053 \text{円}$

按分率	按分後金額
1/2	3,053円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お電話番号

〒番 [ ] 番 [ ] 番 [ ]  
〒番 [ ] 番 [ ] 番 [ ]

納税行日 25-11-01 003

1

印機帳簿用紙  
印機帳簿用紙  
印機帳簿用紙

(金融機関コード)

印機帳簿用紙

印機帳簿用紙

印機帳簿用紙

**ご利用明細**

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.10.04 V 1	中部電力 19/10利用分	13,998	13,998
19.10.04 V 1	中部電力 19/10利用分	17,247	17,247
** 合 計 **		31,245	31,245

### 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
1001-11-11	200	*31,245DC	

政務活動に係る事務所電料 10A分  
 $31,245円 \times \frac{1}{2} = 15,622円$

按分率	1/2	按分後金額	15,622円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-11-11	電話料金	3,781	

政務活動に係る事務所Fax料 9.10月分  
 $3,781円 \times \frac{1}{2} = 1,890円$

按分率	1/2	按分後金額	1,890円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-11-11		電話料金	162	

政務活動に係る Fax 料 10 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93										○	



アットLINE登録キャンペーン中!  
LINE登録でアットポイントカード  
100ポイントプレゼント!!

2019年11月16日(土)14:07 #000010  
001003精算機3 0797

お会計券 #000002 R9366 14:06  
000068

外10 0012 オーム電機写真 ¥1,396  
P4971275132528  
( 2個 x 0698)

外10 0012 エプソン 純正 I ¥748  
P4988617193932

外10 0012 エプソン 純特 ¥3,980  
P4988617194069

小計 ¥6,124  
(外税10%対象額 ¥6,124)  
外税額 ¥612  
買上点数 4点

合計 ¥6,736  
お預り ¥10,051  
(内消費税等 ¥612)  
お釣り ¥3,315

外87-クは軽減税率対象です



商品の返品・交換は  
お買い上げのレシートと一緒に  
1週間以内にお持ちください。  
(株)ホ-ムセンター 高蔵寺店  
春日井市大留町4-6-3  
TEL 0568-52-2577

政務活動に係るプリンター・写真用紙代

$$6,736円 \times \frac{1}{2} = 3,368円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,368円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94								○			

**領収証**  
 春日井市大留町 5丁目24-8  
**神戸 洋美 様**

2019年11月分  
 お問合せNo. 365  
 (3650) 116.00集金  
 (8% 4,037円)  
 (10% 0円)

銘柄 (※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	

合計金額  
**4,037**円  
 いつもご愛顧頂きまして  
 ありがとうございます。  
 金額には消費税が  
 含まれています。

12月の休刊日は、9日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50  
 (株)オオハシ  
 代表取締役 大橋 裕  
 TEL 0120-67-0084  
 TEL 0568-51-0158  
 FAX 0568-52-0158



今月の以外は表記がされておられません  
 詳細はお手数ですがお問い合わせ下さい

11/25

政務活動に係る新聞代 11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95		0									

## 領 収 書

No. 191020-78900

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 8,719 円

但し 10月分ガソリン代

1 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

JX TG エネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留町1-2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 10月分

$$8,719 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 4,359 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,359 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-12-2	電話料金	15,466	

政務活動に係る事務所電話料 11月分  
 $15,466円 \times \frac{1}{2} = 7,733円$

按分率	1/2	按分後金額	7,733円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-12-3			19,440	シャ-7°77イッス

政務活動に係る電話器リース料 12 月分

$$19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-12-3		39,096	チャージ777円

政務活動に係る事務所印刷機リース料 12月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-12-9		45,100	7仔7レシカト

政務活動に係るリース車賃料 12月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-12-9		ガス料金	7,221	トクホガス

政務活動に係る事務所ガス料 11月分  
 $7221 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3610 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3610円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納付につき古庫中  
税務署承認済

(金融機関コード: )

取引店

通帳作成地

取扱店番号

通帳掲載店

### ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
19.11.07 V 1	中部電力 19/11利用分	13,911	13,911
19.11.07 V 1	中部電力 19/11利用分	16,207	16,207
** 合計 **		30,118	30,118

### 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
1201-12-10	200	*30,118DC	

政務活動に係る事務所電文料 11 月分  
 $30,118円 \times \frac{1}{2} = 15,059円$

按分率	1/2	按分後金額	15,059円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 般度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 1-12-10	電話料金	95	

政務活動に係る FAX 料 11 盼

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

**領収証**

春日井市大留町 5丁目24-8

**神戸 洋美 様**

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	

2019年12月分

お問合せNo. 365

(3650) 116.00集金

(8% 4,037円)

(10% 0円)

合計金額  
**4,037**円

いつもご愛読頂きましてありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

今月のほゞは表記がされておられません 春日井市高蔵寺町4-16-50  
 詳細はお手数ですがお問い合わせ下さい (株)オオハシ  
 代表取締役 大橋 裕一  
 TEL 0120-67-0084  
 TEL 0568-51-0158  
 FAX 0568-52-0158

R-19/12/23

領収

政務活動に係る 新聞代 12月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108		○									

## 領 収 書

No. 191120-80219

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 10,995 円

但し、11月分キャッシュ

1年12月25日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギクス株式会社 特約店  
 株式会社 東名  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留町1-2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るキャッシュ 11月分

10,995円 × 1/2 = 5,497円

按分率	1/2	按分後金額	5,497円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日付	摘要	お支払金額
12 D 2-1-6	電話料金	14,229

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

政務活動に係る事務所電話料 12月分  
14,229円 × 1/2 = 7,114円

按分率	1/2	按分後金額	7,114円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
12			
13	02-1-6		19,440
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

政務活動に係る電話器リース料 1月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日付	摘要	お支払金額
D 2-1-6		39,096

政務活動に係る事務所印刷機リース料1月分  
 $39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
12			
13			
14			
15	D 2-1-7		45,100
16			
17			
18			
19			
20			

政務活動に係るリース車賃料1月分  
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117									○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お電話番号

〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇  
 〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇  
 前払日 25-11-01 003  
 1

(金融機関コード: 〇〇〇)

**ご利用明細**

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
19.12.05 V 1	中部電力 19/12利用分	13,145	13,145
19.12.05 V 1	中部電力 19/12利用分	15,095	15,095
** 合 計 **		28,240	28,240

当選現金(乗)の借入明細

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
19-02-01-10	200	*28,240DC	

政務活動に係る事務所電気料 12月分  
 $28,240円 \times \frac{1}{2} = 14,120円$

按分率	1/2	按分後金額	14,120円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日付	摘要	お支払金額
12		
13		
14		
15		
16	D 2- 1-10 電話料金	4,072
17		
18		
19		
20		

政務活動に係る事務所Fax料 11、12月分

$$4,072円 \times \frac{1}{2} = 2,036円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,036円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
12			
13			
14			
15			
16			
17	D 2-	1-10 電話料金	123
18			
19			
20			

政務活動に係る FAX料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル松 股屋		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日付	摘要	お支払金額
18	D 2-1-14   ガス料金	9,477

政務活動に係る事務所がし料 12月分

$$9,477円 \times \frac{1}{2} = 4,738円$$


按分率	1/2	按分後金額	4,738円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121				○							


 包装用品 & 生活雑貨  
**スマートライフ**  
 〒451-0041 名古屋西区朝下二丁目20番16号  
 TEL (052) 582-0966(代)

営業時間 平日 AM7:30~PM5:30  
 土曜日 AM7:30~PM1:00  
 定休日 日曜、祝日、第2、3土曜日

商品返金は2週間以内の領収書、  
 シートを必ずお持ちください  
 ただし、商品状態によります

2020年 1月20日(月)10:04 #000001  
 000014係員 14 4923

外10 OPPカッパ I-A5 ¥2,135外  
 ( 5個 x @427)

小計 ¥2,135  
 (外税10%対象額 ¥2,135)  
 外税額 ¥213  
 買上点数 5点

領収書発行済 10%  
 合計 ¥2,348  
 お預り ¥2,350  
 お金釣り ¥2  
 (内消費税等 ¥213)

外8、内8は軽減税率対象商品です。



政務活動に係る 皇政日記用袋代  
 (No.32)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122								○			

## 領収証

大留町 5丁目24-8  
 神戸 洋美様

2020年 1月分  
 お問合せNo. 365  
 (3650) 116.00集金  
 (8% 4,037円)  
 (10% 0円)

銘柄(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	

合計金額  
**4,037**円

いつもご愛読頂きまして  
 ありがとうございます。  
 金額には消費税が  
 含まれています。

2月の休刊日は、10日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50  
 (株)オオハシ  
 代表取締役 大橋 裕二  
 TEL 0120-67-0054  
 TEL 0568-51-0158  
 FAX 0568-52-0158



1/24

政務活動に係る新聞代 1月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123				○							

## 領 収 書

領収書管理NO. 0022745102  
注文番号 ACORJUMG

発行日: 2020年 1月28日  
領収日(最終出荷日): 2020年 1月27日

【再発行】

神戸 洋美 様

領収金額(税込) **¥2,460-**  
うち消費税等 **¥223-**

但し アスクル商品代金(クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

〒210-0801  
アスクル

内訳	数量	単価(税込)	金額(税込)
新えいろピット 40g PT-GC 5本	2	1,230	2,460

【注】は軽減税率(8%)対象商品です。

10%	2,460円	うち消費税等	223円
8%【注】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
軽減税	0円	うち消費税等	0円

政務活動に係る専政日記用封筒貼紙を糊代  
(No.32)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124		○									

## 領 収 書

お客様コード 神戸洋美様

金額 713,732 円

但し 12月分ガソリン代

2年1月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7  
株式会社 東名石油  
代表取締役 室田 寿

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 12月分  
 $713,732 \text{円} \times \frac{1}{2} = 356,866 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	356,866 円
-----	-----	-------	-----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125									○		

## 領 収 書

No. 191220-81586

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 21,340 円

但し 12月分灯油代

2 年 / 月 28 日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギ社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 12月分

$$21,340 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 10,670 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	10,670 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20	D 2-	1-31 電話料金	12,933

政務活動に係る事務所電話料1月分  
 $12,933 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,466 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,466円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルロ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印紙は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印紙をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
21	D	2-2-3	19,440
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

政務活動に係る電話機・料 2月分  
 $19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル印 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印紙は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印紙をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折り上げたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
D 2- 2- 3			39,096

政務活動に係る事務所印刷機リース料2月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マルの 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印紙は別々に保管されるのが安全です
- 通帳や印紙をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	摘要	お支払金額
D 2-2-7		45,100

政務活動に係るリース車賃料 2月分  
 $45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	経路交通費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102	○										

No. 174259

## 領収証

神戸 洋美 様

¥106,910-

但し  
1月30日ご出発旅行代金として

上記金額正に領収しました。  
〒 486-0927  
愛知県春日井市柏井町2-76KTAビル  
本社・営業本部

Tel. 0568-37-0888



発行箇所  
20/02/07 本社・営業本部

発行番号  
016-00332982-001

発行担当

<裏面無効>

株式会社 ツー ト アイチ

(A)

政務活動に係る 県外調査費  
別紙 県外活動報告書 2点とあり  
レシター利用期間 1/30 ~ 2/1

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 【請求書】



感動のそばに、いつも。

神戸 洋美 様

JTB総合提携店

株式会社ツーリストアイ  
 観光庁長官登録旅行業  
 〒486-0927  
 愛知県春日井市柏井町2丁目76  
 KTAビル3階  
 TEL:(0568)37-0888  
 FAX:(0568)37-0001  
 担当: [REDACTED]

ご請求額 **¥106,910**

毎度ありがとうございます。

ご旅行代金のお支払いは勝手ながら、2020年 2月 10日までにお願い申し上げます。

担当者



旅行日 2020年 1月 30日(木) ~ 2月 1日(土)

行先 東北/仙台松島・浄土ヶ浜

参加者

1名様

摘要

利用日	項目名	内容	単位	単価	数量	金額
1/30	宿泊代	松島佐勘 松庵	大人	18,000	1	18,000
1/31	"	浄土ヶ浜パークホテル	大人	18,000	1	18,000
1/30	JR代	乗車券 名古屋市内→仙台市内	大人	10,340	1	10,340
1/30	"	のぞみ338号 名古屋→東京 グリーン	大人	8,580	1	8,580
1/30	"	はやぶさ25号 東京→仙台 グリーン	大人	9,020	1	9,020
2/1	"	乗車券 盛岡→名古屋市内	大人	11,880	1	11,880
2/1	"	はやぶさ52号 仙台→東京 グリーン	大人	10,090	1	10,090
2/1	"	のぞみ115号 東京→名古屋 グリーン	大人	8,580	1	8,580
1/30	レンタカー代	トヨタレンタカー WAクラス2台(頭割)	大人	11,320	1	11,320
1/30	取扱手数料	取扱料金として	大人	1,100	1	1,100
合計						106,910
ご入金額						
既払戻額						
差引請求金額						106,910

◎振込先銀行のご案内◎

口座名: カブシキガイシャツーリストアイチ

○振り込み手数料は、お客様にてご負担お願い致します。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印子は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印子をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折り上げたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳振越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明紙)

日	付	摘要	お支払金額
21	D 2-	2-10 ガス料金	12,295

政務活動に係る事務所加料 1日分  
 $12,295円 \times \frac{1}{2} = 6,147円$

按分率	1/2	按分後金額	6,147円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137										○	

## 領収証

神戸洋美様

令和 年 月 日

金額											

但 名刺代 上記正に領収いたしました

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

**KD 春日井印刷**

〒486-0857 春日井市浅  
TEL  
FAX

各種名刺(はがき)宛状伝票封筒(ファン)パンフレットDM(機関誌)プログラムなどの注文承ります

政務活動に係る名刺代

$$3,680円 \times \frac{7}{8} = 25,344円$$

按分率	7/8	按分後金額	25,344円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138				○							

## 領収証

神戸洋美様

令和 年 月 日

金額											

但 政日記代 上記正に領収いたしました

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

**KD 春日井印刷**

〒486-0857 春日井市浅  
TEL  
FAX



各種名刺(はがき)宛状伝票封筒(ファン)パンフレットDM(機関誌)プログラムなどの注文承ります

政務活動に係る母政日記 No. 32

印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広告費	要請依頼等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領収書

第 502881-04 号

おなまえ	神戸洋美様				<領収内訳> 現金 318,645 円 小切手 円 切手 円 証紙 円				<業務委託元等> <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構			
受領金額	百万	千	円	円								
		3	18	645								
	内消費税額 円											

※金額欄を訂正しているものは無効です

		お取引の内容										
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売	区別別(名) (@ 93 円) × 4,365 (枚・個・通・件)										
	郵便料金の収納	(@ 円) × (枚・個・通・件)										
	[別納 計器予納金 受取人払] 着払 その他( )	(@ 円) × (枚・個・通・件)										
		(@ 円) × (枚・個・通・件)										
貯金												
保険	2回目以降の保険料の払込み	保険証券(番)の記号番号					払込期間及び払込月数					
		年	月	期	から	年	月	期	まで	年	月	期
		年	月	期	から	年	月	期	まで	年	月	期
物販等	店頭販売商品の販売											
	カタログ販売 その他( )											

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 春日井神倉 郵便局

2020年 2月 25日

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名 XXXXXXXXXX

※裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 502881-04 号

政務活動に係る県政日記 No. 22 郵送料

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	14/	経費項目		調査研究費		研修費		広報広報費	○	奨励金等 活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	-------------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

## 領収書

第 378008-10 号

おなまえ	神戸洋美 様					<b>&lt;領収内訳&gt;</b>		<b>&lt;業務委託元等&gt;</b>	
受領金額	¥ 363,175 円					現金	363,175	円	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
	[内消費税額] 円					小切手		円	
					切手		円		
					証紙		円		

\* 金額欄を訂正しているものは無効です

		<b>お取引の内容</b>											
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売	区内特別定形郵便 (@ 73 円) × 4975 (枚・個・通・件)											
	郵便料金の収納	(@ 円) × (枚・個・通・件)											
	別納 計器予納金 受取人払	(@ 円) × (枚・個・通・件)											
	着払 その他( )	(@ 円) × (枚・個・通・件)											
貯金													
保険	2回目以降の保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号					払込期間及び払込月数						
		年	月	期	から	年	月	期	まで	年	月	期	まで
		年	月	期	から	年	月	期	まで	年	月	期	まで
物販等	店頭販売商品の販売												
	カタログ販売 その他( )												

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 高蔵寺駅前 郵便局

2020 年 2 月 26 日

電話番号 0568-51-0492

**日本郵便株式会社**

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名 XXXXXXXXXX



\* 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 378008-10 号

政務活動に係る県政日記 No.32 郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

\* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 \* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142								0			

## 領収証

大留町 5丁目24-8  
**神戸 洋美 様**

2020年 2月分

お問合せNo. 365  
 (3650) 116.00基金  
 (8% 4,037円)  
 (10% 0円)

品名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 当月 〇〇〇 〇〇〇 一番早く失効する有効期限	1	4,037	累計

合計金額  
**4,037**円

いつもご愛顧頂きまして  
 ありがとうございます。  
 金額には消費税が  
 含まれています。

春日井市高蔵寺町4-16-50

(株)オオハシ

代表取締役 大橋 伸一

TEL 0120-67-0084

TEL 0568-51-0158

FAX 0568-52-0158



2/26

政務活動に係る新聞代 2月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143		○									

## 領 収 書

No. 200120-82969

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥4,498 円

但し 1月分カソリンSV

2年2月26日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るカソリンSV 1月分

$$4498円 \times \frac{1}{2} = 2249円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,249円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144									○		

## 領 収 書

No. 200120-82970

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥15,840 円

但し 灯油代 (1月分)

2 年 2 月 26 日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギ 株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大留 1-2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 (1月分)

$$15,840円 \times \frac{1}{2} = 7,920円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,920円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145				○							

## 領収書

第 502881-05 号

おなまえ	神戸洋美 様		<領収内訳> 現金 442599 円 小切手 円 切手 円 証紙 円		<業務委託元等> <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
受領金額	44	2599	円		
	[内消費税額]		円		

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

		お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納/計器予納金 受取人払] [着払 その他( )]	① 194-411 円 (1/2) × 6,063 (枚・個・通・件)	
貯金			
保険	2回目以降の保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数
			年 月期から 年 月期まで 年 か月分
			年 月期から 年 月期まで 年 か月分
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他( )		

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

春日井神領 郵便局

2020 年 2 月 27 日

電話番号

0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 502881-05 号

政務活動に係る県政日記 No.32 郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印厚は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印厚をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
3	D 2-3-2	電話料金	14,570	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る事務所電話料 2月分

$$14,570 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,285 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	7,285円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
7	D 2-3-3		19,440	15777円
8				
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る電話器リース料3分  
 $19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$

按分率	1/2	按分後金額	9720円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳授受店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6	12-3-3		39,096	39,096
7				
8				
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る事務所印刷機・リ-ズ料3月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D	2-3-9		45,100	マイクレジットカード

政務活動に係るリース車賃料 3月分

$$45,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	22,550円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りよげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 8



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
8	D 2-3-9	ガス料金	8,343	トウキウガス
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る事務所ガス料 2月分  
 $8,343 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,171 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,171円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154									○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お電話番号

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税等

(金融機関コード: )

印紙税等

印紙税

印紙税等

印紙税

請求先

請求先

### ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
20.02.06	中部電力 20/02利用分	15,329	15,329
20.02.06	中部電力 20/02利用分	21,997	21,997
** 合 計 **		37,326	37,326

### 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
20.02-03-10	200	*37,326DC	
20			
21			

政務活動に係る事務前資料 2月分

$$37,326円 \times \frac{1}{2} = 18,663円$$

按分率	1/2	按分後金額	18,663円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折り上げたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
3				
6				
7				
8				
9				
10	D 2-3-10	電話料金	4,031	
11				
12				

政務活動に係る事務用FAX料 1,2月分  
 $400/A + \frac{1}{2} = 2015A$

按分率	1/2	按分後金額	2015A
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル券 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D 2- 3-10	電話料金	40	
12				

政務活動に係る FAX料 2月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		157									

**ANT HOME CENTER**  
ホームセンターアント

**ANT HOME CENTER**  
ホームセンターアント

アントLINE登録キャンペーン中!  
LINE登録でアントポイントカード  
100ポイントプレゼント!!

2020年 3月11日(水) 17:04 #000008  
001001精算機1 7466

お会計券 #000001 R8213 17:03  
000085

外10 0012 エプソン 純正1 ¥748  
P4988617193932  
外10 0012 エプソン 純正 ¥4,280  
P4988617194069  
外10 9999 P入力済み ¥0  
P0000000000001

小計 ¥5,028  
(値下対象 ¥5,028)  
ポイント利用 -200  
(外税10%対象額 ¥4,828)  
外税額 10% ¥482  
買上点数 3点

合計 ¥5,310  
お預り ¥6,010  
(内消費税等 ¥482)  
お釣り ¥700

外8マークは軽減税率対象です



商品の返品・交換は  
お買い上げのレシートと一緒に  
1週間以内にお持ちください。  
(株)ホームセンターアント 高蔵寺店  
春日井市大留町4-6-3  
TEL 0568-52-2577

政務活動に係る 7<sup>th</sup> 19-17W  
5,310円 × 1/2 = 2,655円

按分率	1/2	按分後金額	2,655円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158				○							

## 領収証

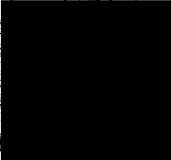
神戸洋美様

令和 2 年 3 月 19 日

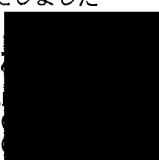
金額	¥ 1 2 7 3 8 0 -
----	-----------------

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但し、訂代 上記正に領収いたしました



**KP 春日井印刷**  
〒486-0857 春日井市浅  
TEL <>  
FAX <>



各種名刺・封筒・案内状・伝票・封筒・ラシール・パンフレット・DM・機関誌・プログラム・などのご注文も承ります。

政務活動に係る 県政日記 No.32  
郵送用封筒

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159								○			

## 領収証

大留町 5丁目24-8  
神戸 洋美様

2020年 3月分  
お問合せNo. 365  
(3650) 116.00 集金  
(8% 4,037円)  
(10% 0円)

銘柄 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,037	
当月 ■P			ご利用料
一番早く失効する有効期限			累計 ■P

合計金額  
**4,037**円  
いつもご愛読頂きまして  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

4月の休刊日は、13日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50  
(株)オオハシ  
代表取締役 大橋 裕一郎  
TEL 0120-67-0084  
TEL 0568-51-0158  
FAX 0568-52-0158



政務活動に係る 新聞代 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160	○										

## 領 収 書

No. 200220-84338

神戸 洋美 様

お客様コード

金額  $¥10,170$  円

但し 2月分ガソリン代

2年3月27日 上記正に領収いたしました

JX T G エネルギ株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 2月分  
 $10,170 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,085$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,085円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161		0									

## 領 収 書

No. 200320-85715

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 8,607 円

但し

3月分ガソリン

2年3月27日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギ 株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン 3月分  
 $8607円 \times \frac{1}{2} = 4303円$

按分率	1/2	按分後金額	4,303円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162									○		

## 領 収 書

No. 200220-84339

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 22,000 円

但し 2月分灯油代

2年8月27日 上記正に領収いたしました

JX TG エネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留町1-2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 2月分  
 $22,000円 \times \frac{1}{2} = 11,000円$

按分率	1/2	按分後金額	11,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0027671

店番	お客様番号	口座番号
マル付 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 1-9-5 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 2- 3-31	電話料金	12,212	

政務活動に係る事務用電話料 3月分  
 $12,212円 \times \frac{1}{2} = 6,106円$

按分率	1/2	按分後金額	6,106円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

令和元年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
5	4	14	5000	70,000	100%	70,000	4月 26日			
16	5	14	5000	70,000	100%	70,000	5月 30日			
28	6	14	5000	70,000	100%	70,000	6月 27日			
42	7	14	5000	70,000	100%	70,000	7月 31日			
55	8	14	5000	70,000	100%	70,000	8月 30日			
70	9	14	5000	70,000	100%	70,000	9月 30日			
83	10	14	5000	70,000	100%	70,000	10月 31日			
96	11	14	5000	70,000	100%	70,000	11月 29日			
110	12	14	5000	70,000	100%	70,000	12月 27日			
126	1	14	5000	70,000	100%	70,000	1月 29日			
147	2	14	5000	70,000	100%	70,000	2月 28日			
165	3	14	5000	70,000	100%	70,000	3月 31日			
	合計	168		840,000		840,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



令和元年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
6	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4/26			
17	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5/30			
29	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6/27			
43	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7/31			
56	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8/30			
71	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9/30			
84	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10/31			
97	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11/29			
111	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12/27			
127	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1/29			
146	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2/28			
166	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3/31			
	合計	168		840,000		840,000				

# 政務活動費県外活動報告書

議員名

神戸洋美

番号	活動概要		
1	日程	令和元年7月31日(水)～令和 年 月 日( ) 泊 1日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	①参議院議員 山田太郎事務所 (東京都千代田区永田町) ②内閣官房まち・ひと・しごと創成本部事務局(東京都千代田区永田町)	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	①政治活動とSNSの活用 政策を動画で撮り、3チャンネルで流す。拡散するだけでなく共感してもらうようにする。サイレントマジョリティーを味方にするか、敵にするか。若い人が政治に参加するきっかけや受け皿を作ることが大事。ネットの世界では実名を嫌い、ハンドルネームを使う。選挙に行かない人を動かす方法を考える。 ②最近の地方創生の動向について 日本の総人口は、今後100年間で100年前(明治時代後半)の水準に戻っていく可能性があり、この変化は千年単位で見ても類を見ない急激な減少である。そこで地方創生関連予算・政策を次のように考えている。<4つの基本目標>1. 地方に仕事をつくり、安心して働けるようにする 2. 地方への新しいひとの流れをつくる 3. 若い世代の結婚・出産・子育ての希望をかなえる 4. 時代に合った地域をつくり、安心な暮らしを守るとともに、地域と地域を連携する <予算>1. 地方創生推進交付金(1,000億円) 2. 地方大学・地域産業の創生(101.3億円) 3. 総合戦略等踏まえた個別施策(7,568億円) 4. まち・ひと・しごと創生事業費(1兆円) 5. 社会保障の充実(1兆994億円)	
	日程	平成 年 月 日( )～平成 年 月 日( ) 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

# 政務活動費県外活動報告書

議員名 神戸洋美

番号	活動概要		
2	日程	令和 2年 1月 30日(木)～令和 2年 2月 1日(土) 2泊 3日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	1/30:宮城県庁[宮城県仙台市] 1/31:東日本大震災復興伝承館[宮城県東松嶋市] 1/31:南三陸町復興記念公園[宮城県本吉郡南三陸町] 1/31:高田松原津波復興記念公園[岩手県陸前高田市] 2/1:宮古市市民交流センター[防災プラザ]	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	○宮城県庁:義援金を贈呈(チャリティコンサートチケット売り上げ) ○東日本大震災復興伝承館:被災した旧野蒜駅の保存状況、当時の状況調査、未来へ向けてのメッセージ方法や展示内容の調査 ○南三陸町復興記念公園:津波被害を受けた地域は住宅地として認可されないため、跡地を避難築山(祈りの丘)などの防災機能を有した公園として建築中。その現状を調査。現在も工事中であるが一部、令和元年12月から開園。名簿安置と献花台が設置されている。 ○高田松原津波復興記念公園:震災が起きた時、国とのTV会議でどのように復興対策を進めたか、これまでの地震対策ではなく津波対策として、これまでの常識の「第一に被災者を救う」方法ではなく、緊急輸送道路を「くしの歯型」として啓開することを決め、国土交通省東北地方整備局が進めた計画の内容調査。「復興を共に進める」という姿を日本だけでなく世界中へ発信するための工夫をどのように進めているか調査。 ○宮古市市民交流センター:子どもたち向けの防災教育・学習教育の内容調査と市民向けへのアピールの現状調査。	
	日程	平成 年 月 日( )～平成 年 月 日( ) 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		