

令和元年5月31日

愛知県議会議長 殿

氏名 渡会 克明 
(所属会派名 公明党愛知県議員団)

平成31年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第~~1項~~（第3項）に基づき、別紙のとおり平成31年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 31年度 政務活動費収支報告書

氏名 渡会 克明

1 収入
政務活動費 460,000 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費 | 支 出 額 | 摘 要 |
|----------------|---------|--------------|
| 調査研究費 | 48,266 | 交通費、駐車場代等 |
| 研 修 費 | 0 | |
| 広報広聴費 | 0 | |
| 要請陳情等 活 動 費 | 0 | |
| 会 議 費 | 0 | |
| 資料作成費 | 0 | |
| 資料購入費 | 3,586 | 新聞購読料 |
| 事務所費 | 4,452 | 事務所光熱水費等 |
| 事 務 費 | 52,721 | 自動車リース料、通信費等 |
| 人 件 費 | 0 | |
| 合 計 | 109,025 | |

3 残余 350,975 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務改善費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-1 | | | | | | | | | ○ | | |

4/6

振込金受領証

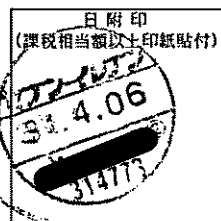
| | |
|---|-------------------|
| 平成31年 4月分 | 金額 4,823 円 |
| ご使用期間 3月 1日~ 3月31日 | うち消費税等相当額 357円 |
| ご依頼人氏名 渡会 克明 様 | |
| お客さま番号 | 日程 01 |
| <small>お支払いが 5月 7日のお支払期日を通じた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。</small> | |
| <small>この払込用紙は 5月27日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。</small> | |

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

中部電力株式会社

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※本証により
集金すること
ありません。



| 広報広聴費 | 業務改善費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

事務所電気料金

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| 1/2 | 2,411 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 得意明細費 | 研修費 | 店舗店舗費 | 業務旅行 等諸費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-2 | | | | | | | | | ○ | | |

4/6



エザキ株式会社
 セルフ飯村店
 愛知県豊橋市
 飯村南2-22-3
 TEL:0532-65-8928 SS:80102-59410

領収書

2019/04/06(土) 17:37 伝票No. 3452
 取引通番 2709

Ponta CARD 様
 80102

Ponta CARD

031000 3825 P19 ¥2988
 灯油 数量 36.00L
 単価 083

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

整理番号

合計 ¥2,988
 (内税分消費税 ¥221)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥12

| 店種店舗費 | 業務旅行 等諸費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

事務所灯油代金

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,494 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|------|-----|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 機関番号 | 4-3 | 経費項目 | 経費種別 | 研修費 | 出張旅費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | | |

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 豊川

19年 4月 8日
15時32分

通行料金 ¥1,640-
(ETC/ET) 外)

車種 1

取扱番号

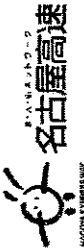
A31904-089872-031930

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービスの確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

確

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南JCT

19年 4月 8日
14時45分

通行料金 ¥770-
(ETC/ET) 外)

車種 1

取扱番号

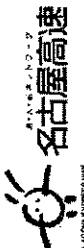
A31904-089872-031237

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービスの確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

確

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 星崎
料金所(至) 丸の内出口

19年 4月 8日
11時14分

通行料金 ¥770-
(ETC/ET) 外)

車種 1

取扱番号

A31904-089872-030536

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービスの確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

確

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二

19年 4月 8日
11時10分

通行料金 ¥1,640-
(ETC/ET) 外)

車種 1

取扱番号

A31904-089872-028431

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービスの確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

確

有料道路料金

4,820

(執行部からの説明)

| | | | | |
|-------|-------|------|-----|-----|
| 按分率 | 按分率金額 | | | |
| | | | | |
| 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分率金額 |
| | |

席一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
太数字する経費項目に○を記載すること。

4/8

送達

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務運営 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-4 | ○ | | | | | | | | | | |



エガキ株式会社
セルフ 飯村店
愛知県豊橋市
飯村南2-22-3
TEL: 0532-65-8928 SS: 80102-59410

クレジットカード売上票

2019/04/08(月) 20:53 伝票No. 5338
取引通番 4559

クレジットカード様
80102

Shell Pontaクレジット

012000 6611
レギュラーガソリン P07 ¥3332
数量 24.50L
単価 @136
燃料油値引き (27)
(単価 3円引 適用済)
※会員値引 -@2 適用後単価です

合計 ¥3,332
(内税分消費税 ¥247)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 広報広聴費 | 業務運営 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

自家用車燃料代

(県政各般に係る諸事業の調査等)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 1,666 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 領収書番号 | 得意先 | 経理科目 | 研究費 | 設備費 | 経費 | 経費 | 経費 | 経費 | 経費 | 経費 | 経費 | 経費 | 経費 |
|-------|-----|------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 4-5 | | | | | | | | | | | | | |

4/9

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 豊川

19年 4月 9日
15時34分

通行料金 (ETC/ETC外) ¥1,640-

車種 1

取扱番号 A31904-099872-035633

確

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南JCT

19年 4月 9日
14時47分

通行料金 (ETC/ETC外) ¥770-

車種 1

取扱番号 A31904-099872-034834

確

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

料金所(自) 星崎
料金所(至) 丸の内出口

19年 4月 9日
11時13分

通行料金 (ETC/ETC外) ¥770-

車種 1

取扱番号 A31904-099872-033638

確

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二

19年 4月 9日
11時11分

通行料金 (ETC/ETC外) ¥1,640-

車種 1

取扱番号 A31904-099872-032739

確

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。

有料道路料金
4,820

(執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分率金額 |
| | |

| 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分率金額 |
| | |

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
は放出する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務旅行等旅費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|---------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-6 | | | | | | | | | | ○ | |

4/9

Vグッズ料金

(総会、大会、式典に対する祝辞)

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金
加入者負担

加入者名: 日本郵便株式会社

金額: 千 百 十 万 千 百 十 円
1 5 3 6

一 依頼人住所氏名: 渡会 克明 様

二 依頼人住所氏名: 440-0028 愛知県豊橋市多米東町 2丁目20-12

三 日 附 印: 31-04-09 愛知県庁内郵便局 (21387) N94240011

この受領証は、大切に保管してください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

整理番号

| 調査研究費 | 業務旅行等旅費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|---------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

- NPO法人愛知県防犯社会通常総会
- 2/1日「野依に水たまり」
- 豊川用水土地改良区2/1日通常総会

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務用経費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-7 | ○ | | | | | | | | | | |

4/10

領収書 渡会 克明 様
 Receipt
 領収年月日 2019.-4.10
 領収金額 ￥2,880 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20240 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV5発行 30241-02

新幹線

豊橋へ名古屋往復

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務用経費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

鉄道賃 (執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務執行費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-8 | ○ | | | | | | | | | | |

4/12

領収書 渡会 克明 様
 Receipt
 領収年月日 2019. 4. 12
 金額 ¥2,880 (消費税等込み)
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40060 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 50061-01

新幹線

豊橋〜名古屋往復

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務執行費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

録通賃(国総会、執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、貼入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 塚会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 出張旅費 | 研修費 | 印刷費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|------|-----|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-9 | ○ | | | | | | | | | |

豊橋駅西地下駐車場

02 乗車券
 2019年 ...25日
 04月12日 16:51発
 10:29入
 乗車料金 A・1800円
 入金額 ・・2000円
 約 ・・200円
 現金乗車券 ・・1800円

乗車料金
 (もぐら11-7西)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 研修費 | 出張旅費 | 印刷費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | |

団体会社参加、執行部からの説明の為、
 談話に登壇可と認められ利用可。

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 領収書枚数 | 研修費 | 広報誌誌費 | 業務用印刷費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-10 | | ○ | | | | | | | | | |



エザキ株式会社
 セルフ飯村店
 愛知県豊橋市
 飯村南2-22-3
 TEL: 0532-65-8928 SS: 80102-59410

領収書

2019/04/14(日) 21:34 伝票No. 1223
 取引通番 3353

Ponta CARD 様
 80102

Ponta CARD

012000 2403
 レギュラーガソリン P04 ¥4540
 数量 33.63L
 単価 0135
 燃料油値引き (2.7)
 (単価 3円引 適用済)
 ※会員値引 -04 適用後単価です

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

整理番号

| 広報誌誌費 | 業務用印刷費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|--------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

合計 ¥4,540
 (内税分消費税 ¥336)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥460

自家用車燃費

(県政各課の係り諸專業の調査等)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 2,270 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 塚本 寛明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-11 | | | | | | | | | | ○ | |

4/16
別紙の通り、自動車リース代金として

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

平成31年4月分の1回分が、2018年4月29日〆の経期満了日の為、29/30(日割計算)で按分した上で、その2018年4月を按分率1/2で按分すると、42,091円となります。これを対象名に記入可なり。

| | |
|-----|--------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| 1/2 | 42,091 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2019年4月16日

〒 440-0028
愛知県豊橋市多米東町2-20-12

渡会 克明 様

株式会社ホンダファイナンス
リー
〒180-0006 東京都武蔵野市中
第7柏栄
TEL 0422-38-0640

証 明 書

拝啓 平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、お客様よりご依頼頂きました、ご入金金額確認の証明書を発行させていただきます。
ご確認の程、宜しくお願い致します。

敬具

記

| | |
|-------|---------------|
| お客様氏名 | 渡会 克明 様 |
| 契約番号 | ■■■■■■■■■■ |
| リース商品 | VEZEL |
| ご入金日 | 2019年4月5日 1回分 |
| ご入金金額 | 87,086円 |

以上

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-12 | ○ | | | | | | | | | |

領収書
 Receipt
 領収年月日 2019.4.16
 金額 ¥2,880 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (2082 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV6発行 30283-02

新幹線

豊橋名古屋往復

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

鉄道賃 (執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務旅行費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-13 | ○ | | | | | | | | | | |



エザキ株式会社
セルフ飯村店
愛知県豊橋市
飯村南2-22-3
TEL:0532-65-8928 SS:80102-59410

クレジットカード売上票

2019/04/21(日) 15:57 伝票No.5161
取引通番 2190

クレジットカード様
80102

セルフPontacクレジット

012000 8339
レギュラーガソリン P07 ¥4012
数量 29.94L
単価 @134
燃料油値引き (27)
(単価 3円引 適用済)
※会員値引 -04 適用後単価です

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

整理番号

| 広報広聴費 | 業務旅行費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

合計 ¥4,012
(内税分消費税 ¥297)

自家用車燃料代

(県政各般に係る諸事業の調査等)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 2,006 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 経費外 経費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-14 | ○ | | | | | | | | | | |

領収書 渡会克明 様
 Receipt
 領収年月日 2019.04.22
 金額 ¥2,880 (消費税等込み)
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20352 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV4発行 30353-02

新幹線

豊橋⇌名古屋往復

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 経費外 経費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

鉄道賃 (団総会)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|





- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|------|------|-------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 領収書番号 | 領収書種類 | 印刷番号 | 許容回数 | 領収書種類 | 金額 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| 4-15 | 領収書 | ○ | | | | | | | | |

4/15

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ご利用ありがとうございます。</p> <h3>利用証明書</h3>  <p>料金所(自) 名古屋南第二 料金所(至) 豊川</p> <p>19年 4月23日 14時56分</p> <p>通行料金 ¥1,640- (ETC/ET) 外 車種 1</p> <p>取扱番号 A32904-235189-995535</p> <p>本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。</p> | <p>ご利用ありがとうございます。</p> <h3>利用証明書</h3>  <p>料金所(自) 丸の内 料金所(至) 名古屋南JCT</p> <p>19年 4月23日 14時8分</p> <p>通行料金 ¥770- (ETC/ET) 外 車種 1</p> <p>取扱番号 A32904-235189-994835</p> <p>本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。</p> | <p>ご利用ありがとうございます。</p> <h3>利用証明書</h3>  <p>料金所(自) 星崎 料金所(至) 丸の内出口</p> <p>19年 4月23日 11時29分</p> <p>通行料金 ¥770- (ETC/ET) 外 車種 1</p> <p>取扱番号 A32904-235189-994330</p> <p>本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。</p> | <p>ご利用ありがとうございます。</p> <h3>利用証明書</h3>  <p>料金所(自) 豊川 料金所(至) 名古屋南第二</p> <p>19年 4月23日 11時26分</p> <p>通行料金 ¥1,640- (ETC/ET) 外 車種 1</p> <p>取扱番号 A32904-235189-993035</p> <p>本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスして下さい。</p> |
|--|--|---|--|

有料道路料金
4,800

(執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分率金額 |
| | |

| | | | | | |
|---|-------|-------|------|-----|-----|
| 費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分率金額 |
| | |

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記入してください。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務執行費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-16 | ○ | | | | | | | | | | |

領収書 **渡会克明** 様
 Receipt
 領収年月日 2019. 4. 24
 金額 ¥2,880 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10393 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV2発行 20394-02

新幹線

豊橋へ各駅往復

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分金総額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務執行費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

鉄道賃 (執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分金総額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金総額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務旅行 交際費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-17 | ○ | | | | | | | | | | |

領収書 渡会 克明 様
 Receipt
 領収年月日 2019.14.25
 金額 ￥2,880 (消費税等込み)
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30528 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV1発行 40529-02
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

新幹線

豊橋名古屋行復

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分使金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務旅行 交際費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

録道員 (執行部からの説明)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分使金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 領収書枚数 | 研修費 | 広報広聴費 | 経費報告書作成費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-18 | | | | | | | | | | ○ | |

4/25

払込受領証 (金融機関兼用)

| |
|-------------------------|
| 払込人氏名 渡会 克明 |
| 様 |
| ご請求先番号 [REDACTED] |
| 請求年月 2019年03月 |
| 金額 4,862円 |
| 受取人 ソフトバンク株式会社(モバイル) |
| 受領印 [REDACTED] |

4/11 請求 4/25 支払

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 領収書枚数 | 研修費 | 広報広聴費 | 経費報告書作成費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

タブレット契約料金 (基本料金及び使用料金)
(3月分)

| 按分率 | 按分後金額 |
|------|-------|
| 7/10 | 4,375 |

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 選挙費用 等諸費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-19 | | | | | | | | | | ○ | |

4/25

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、志願の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名
わたらい克明事務所
様


お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,615-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印

 収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 研修費 | 広報広聴費 | 選挙費用 等諸費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-------|-------------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | |

事務所電話料金 (3月分)

| | | | |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,307 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-20 | | | | | | | | | | ○ | |

4/25

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-290-950

お客様氏名

渡会 克明 様

金額

平成 31 年 4 月

6825円

うち、消費税相当額

405円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンター
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

事務所インターネット接続契約料金(4月分)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|---------|
| 1/2 | 3,412.5 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 領受研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-21 | ○ | | | | | | | | | | |



エザキ株式会社
 セルフ飯村店
 愛知県豊橋市
 飯村南2-22-3
 TEL:0532-65-8928 SS:80102-59410

クレジットカード売上票

2019/04/26(金) 21:01 伝票No.0490
 取引通番 0431

クレジットカード様
 80102

Shell Pontaクレジット

012000 2524
 レギュラーガソリン P01 ¥3808
 数量 28.00L
 単価 @136
 燃料油値引き (27)
 (単価 3円引 適用済)
 ※会員値引 -@4 適用後単価です

合計 ¥3,808
 (内税分消費税 ¥282)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 広報広聴費 | 業務費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

自家用車燃費代

(県政各般に係る諸事業の調査等)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 1,904 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 業務経費 委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-27 | | | | | | | | | ○ | | |

ガス料金等請求書
兼コンビニエンスストア受領証

毎度お引立ていただきまことにありがとうございます。
下記の通りご請求いたします。
お支払いは払込通知書記載のコンビニエンスストアで
お願いいたします。

19年04月分 中部ガス株式会社

| | | |
|---------|-------------------------------------|------------------|
| お客さま番号 | 04月25日検針 | |
| ご使用者 | 舟原町 155 フナハラマンション 203 渡会 克明 様 | |
| ご使用量 | 0 m ³ | 供給約款料金A |
| ガス料金 | 早収料金(税込) | 885 円 |
| | 遅収・早収料金差額(税込) (内消費税等相当額) | 0 円 (65 円) |
| | リース料(税込) (内リース料消費税等相当額) | 248 円 (18 円) |
| 請求額 | 1,133 円 | |
| ご入金済額 | 0 円 | |
| 差し引き請求額 | 1,133 円 | |

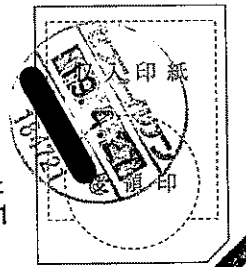
4/27 支払

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | |

◇料金のお支払いが 5月15日を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増)と早収料金との差額を翌月の料金に加算させていただきます。

(お客さま控)
この受領証は大切に
保管願います。
<お問い合わせ先>
中部ガス株式会社
0532-32-5511
料金担当



事務所ガス料金

1,133 × 27/30 (日割計算) の上、按分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 547 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 渡会 克明)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 印刷購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4-3 | | | | | | | | ○ | | | |

お問合せNo. 証券No.

070-002137 25
 多米東町2丁目20-12

領 収 証

31年 04月分

渡会克明 様

| 銘柄 | 部数 | 税込金額 | 備考 |
|--------|----|-------|----|
| 東愛知新聞 | 1 | 2,520 | |
| 日本経済新聞 | 1 | 4,900 | |

中日プラス、好評受付中!!
 お得な情報が盛りだくさんです。

| | |
|--------|--------|
| 税込合計金額 | ¥7,420 |
| 本体合計 | ¥6,870 |
| 消費税計 | ¥550 |

上記の金額には消費税が含まれています。



中日新聞豊橋多米専売店
伊藤新聞店

豊橋市多米中町1-18-1
 TEL 61-4826
 FAX 61-3211



◎御注意、領収印無きは無効です。

4/30支払

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報宣伝費 | 業務委託費 | 会議費 | 資料作成費 | 印刷購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

4月分新聞購読料

$$7,420 \times \frac{29}{30} \text{ (日割計算) の上、} \frac{1}{2} \text{ 減分}$$

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| 1/2 | 3,586 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|---------|--------------|--------------|-------|-------------------|----------|
| 4-7 | 31.4.10 | 800 | 豊鉄バス | 調査研究費 | 多米東町二丁目—豊橋駅前の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-7 | 31.4.10 | 480 | 名古屋市営 地下鉄 | 調査研究費 | 名古屋—市役所間の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-8 | 31.4.12 | 480 | 名古屋市営 地下鉄 | 調査研究費 | 名古屋—市役所間の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-12 | 31.4.16 | 800 | 豊鉄バス | 調査研究費 | 多米東町二丁目—豊橋駅前の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-12 | 31.4.16 | 480 | 名古屋市営 地下鉄 | 調査研究費 | 名古屋—市役所間の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-14 | 31.4.22 | 800 | 豊鉄バス | 調査研究費 | 多米東町二丁目—豊橋駅前の往復運賃 | 団総会 |
| 4-14 | 31.4.22 | 480 | 名古屋市営 地下鉄 | 調査研究費 | 名古屋—市役所間の往復運賃 | 団総会 |
| 4-16 | 31.4.24 | 800 | 豊鉄バス | 調査研究費 | 多米東町二丁目—豊橋駅前の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-16 | 31.4.24 | 480 | 名古屋市営 地下鉄 | 調査研究費 | 名古屋—市役所間の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-17 | 31.4.25 | 800 | 豊鉄バス | 調査研究費 | 多米東町二丁目—豊橋駅前の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| 4-17 | 31.4.25 | 480 | 名古屋市営 地下鉄 | 調査研究費 | 名古屋—市役所間の往復運賃 | 執行部からの説明 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

／ 年 5 月 / 日

議員名 渡 会 克 明

