


様式第5（その2）（第4条関係）

令和元年 5月 31日

愛知県議会議長 殿

氏名 中 村 友 美 
(所属会派名 新政あいち県議団)

平成31年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第3項に基づき、別紙のとおり平成31年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成31年度政務活動費収支報告書

氏名 中村 友美

1 収入

政務活動費 450,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	5,300	ガソリン代、高速代等
研 修 費	0	
広報広聴費	0	
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	10,454	新聞代
事 務 所 費	4,357	事務所電気代、水道代等
事 務 費	89,497	自動車リース代、コピー代、電話代、FAX代等
人 件 費	51,300	政務活動事務補助員給与等
合 計	160,908	

3 残余

289,092 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										0	



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

D31- 4- 8		19,440	HC)と好C-NBL
-----------	--	--------	------------

*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。
 *摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

4/8 工口リース代 4月分 4/30を除く
 19,440 × $\frac{29}{30}$ × 0.8

按分率	0.8	按分後金額	15,533
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	✓	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



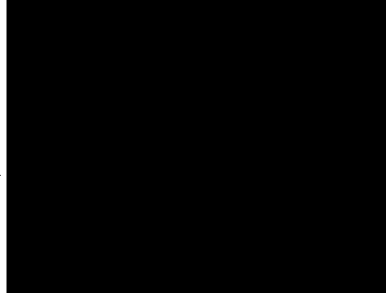
領収書 印紙

276098

緑赤塚SS
 TEL 052-892-2001
 ナルミ石油 株式会社
 名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地
 TEL 052-892-2001

売上 2019年 4月 9日 13:56
 グリーン会員 様 \$
 現金フリー 00-276098-20000-1234-9

出光ゼアス P-1(内)
 23.41L 0141.0 3300円



小計 13,300円
 消費税(外税)等(8.00%) 800円

合計 14,100円
 (内、消費税等(8.00%) 1,044円)

約 2万円: 5,900円
 1万5千円: 900円

伝No: 10118 担当: 0002

4/9 カッコ代 子育て調査等
 町費 3300

按分率	0.8	按分後金額	1640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D31- 4-17	67,500	KCS(ニッポフロンタ)	
24				

※差引残高の金額欄にマイナスターがある場合は、お借入
 残高を表わします。
 ※現金自動払込(ATM)をご利用の場合は、お預り金は「AD」、
 お引き出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた
 お取引については、後日簿記帳いたします。

4/17 自動車リース代 (4月分)
 4/30 まで

$$67,500 \times \frac{29}{30} \times 0.8$$

按分率	0.8	按分後金額	52,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



1

No.	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D31- 4-18	電気料金	12,284		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。
 *摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。

4/18 事務所電気代 4月分 (3/17~4/4)

按分率	0.2	按分後金額	2456
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5	0										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 鳴海第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

19年 4月19日10時18分

車種 普通

通行料金 ¥610-

(現金)

ETCカード有効期限切れにご注意ください
期限切れカードではETCバーは開きません
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号4901-01-00

4/19 ETC 鳴海—高針
県有児童館(高針) 7

按分率	按分後金額	610
-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	0										

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 高 針 車線04
TEL (052) 919-3200
19年 4月19日10時24分

普 通

通行料金 ¥770-
現金 ¥770-

4301

4/19 県庁 視察車 (特) 1207

ETC 利用代 高針 - 吹上西

按分率		按分後金額	770
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 丸の内 車線01

TEL (052) 919-3200

19年 4月19日 12時20分

普 通

通行料金 ￥770-

現金 ￥770-

1203

4/19 県庁 児童福祉課 12時20分
ETC 利用代 丸の内 - 高針

按分率		按分後金額	770
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8	0										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 高針

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
 フリーダイヤル 0120-922-229
 上記番号をご使用になれないお客さまは
 TEL 052-223-0333 (有料)

19年 4月19日 12時30分
 車種 普通

通行料金 ¥510-
 (現金)

ETCカード有効期限切れにご注意ください
 期限切れカードではETCバーは開きません

中日本高速道路株式会社
 愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号 4279-02-00

4/19. ETC利用代 高針—鳴海
 県庁. (児童産科に700)

按分率	按分後金額	510
-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	専務所費	事務費	人件費
11								○			

領収証

万場山二丁目 1023

2019年 4月分

お問合せNo. 3412

(160) 243.00集金

中村 友美 様

宛 柄 名	部 数	金 額	備 考
中日新聞	1	4,037	
日本経済 (朝刊)	1	4,500	

合計金額
11,263 円

毎度ご購入、まことに
有り難うございます。
金額には消費税が
含まれています。



★★朝刊配達STAFF募集★★
すがすがしい朝に..
健康度100%豊かさ30%UP
毎日の少しの時間が貴方をリフレッシュ!!

中日新聞みどり台専売店
近藤新聞店
〒458-0015
名古屋市緑区藤の風二丁目19番地
TEL:052(876)3207
FAX:052(876)9162

4/29

4/30を除く

中日新聞 $4037 \times \frac{29}{30} \times 0.8 = 3121$
 日本経済 $4500 \times \frac{29}{30} = 4350$

按分率	按分後金額	7471
-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

領収証
中村 友美 様

万場山2丁目 1023

ASA
2019年 4月分
(6) 130.00集金
お問合せNo. 2230

銘柄	冊数	金額	備考
朝日新聞 (朝刊)	1	3,086	

合計金額
3,086円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

いつも朝日新聞及び、協力紙をご愛読下さり、誠に有難うございます。平成の時代も残りわずか。30年余りの歩み写真、レポートなど皇室本多数発売中!

ASA緑中央
所長 鈴木 雅勝
名古屋市緑区鳥澄1-1-20
TEL:0120-057-611
FAX:878-0507



4/29 朝日新聞 4月分
4/30を除外 3086 x 29/30

按分率	按分後金額	2983
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									2		

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引金額
1				
2				
3				
4				
5	D 1- 5- 7 水道料金	9,509	カマヤ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。
 *摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

5/9 事務所水道代 4月分
2/9 ~ 4/9

按分率	0.2	按分後金額	1901
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D 1- 5- 7 電話料金	371		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。
 *摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5/7 事務所FAX代
052-895-6616

4月分 (3/1 - 3/31)

按分率	08	按分後金額	296
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(必ずこの欄を記入してください)</small>	記号・店番
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

01-5-7 電話	*17,521 ソフトバンクモバイル
-----------	--------------------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

振替類(○)	取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○)	振替(○)	(お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(○)		

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳

5/7 ソフトバンクイア-補代 4月分 (3/11 ~ 4/10)

按分率	0.8	按分後金額	14,016
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	高利	低利
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D 1- 5- 7	2,776	SMBC(セブツクス)		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。
 *摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5/7 事務所コピー使用代 3月分

按分率	0.8	按分後金額	2220
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 中村友美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合は赤字で表示します) 記号・店番

01-5-7 電話	*7,165	トヨタ ケイティ		

--	--	--	--	--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

振替	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類
記当金(○)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳



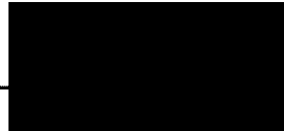
5/7 トヨタ 4月請求分 (3/1 - 3/31)

按分率	0.8	按分後金額	5732
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



31 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
9	4	39	900	35,100	30/39	27,000	4/25			
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計	39		35,100		27,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



3 / 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
10	4	39	900	35100	17/39	24300	4/25			
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計	39		35100		24300				