


平成30年5月1日

愛知県議会議長 中野治美 殿

氏名 鈴木まさと   
(所属会派名 新政あいち県議団)

平成29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成29年度政務活動費収支報告書

氏名 鈴木まさと

1 収入

政務活動費 500,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	16,047	現地調査費など
研 修 費	0	
広報広聴費	36,612	県政報告(作成・配布)関係費など
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	1,800	会場代
資料作成費	0	
資料購入費	6,886	新聞代・ゼンリン地図など
事務所費	0	
事 務 費	66,569	インターネットプロバイダー料金・リース車代など
人 件 費	300,000	秘書雇用
合 計	427,914	

3 残余

72,086 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

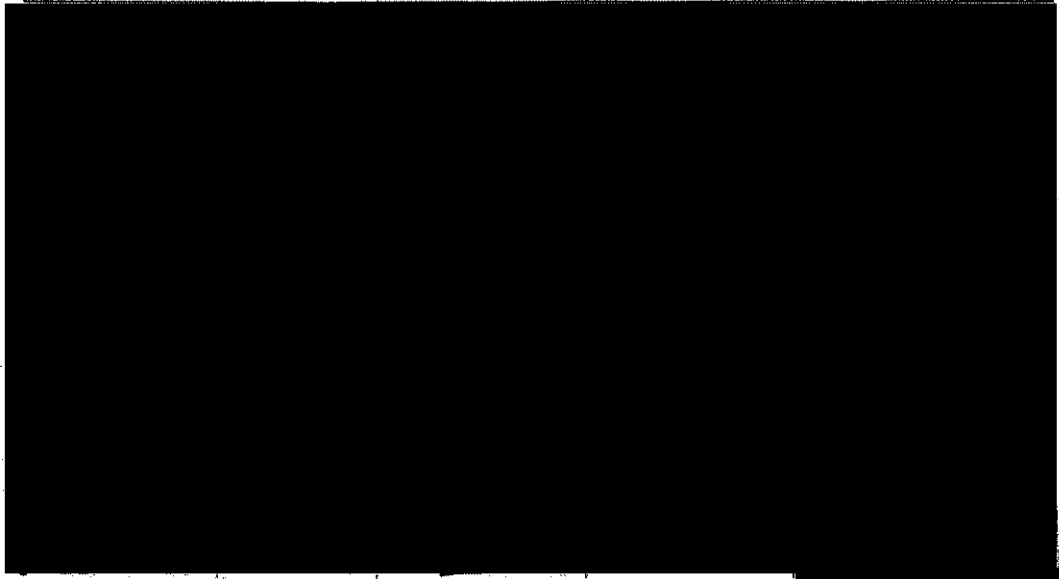
2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名:鈴木まさと)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



4 D30- 3-27 新聞代 3,086 不明

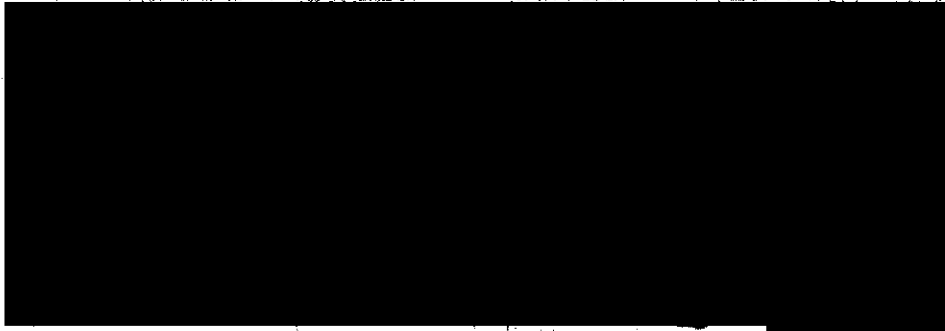
新聞代(中日新聞朝刊)

2 月分

按分率	100/100	按分後金額	3,086
-----	---------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



30-315 定自送 \*68198 ホ7ラ  
 30-315 取扱手数料 \*54  
 30-315 振込手数料 \*648

3月分

リース車代・取扱手数料・振込手数料

按分率	75/100	按分後金額	51,675
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと )

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

30-326 □座振替 3			*9882	ミクスネットワーク(カ)
---------------	--	--	-------	--------------

電話

インターネットプロバイダー料金

2 月分

按分率	50/100	按分後金額	4,941
-----	--------	-------	-------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

30-3-12 □座振替 7			*17,356	ミツバUFJニコス
----------------	--	--	---------	-----------

携帯電話料金 17,356 円 引落し分の内、

本人携帯料金 12,714 円の75% 9,535 円

按分率	75/100	按分後金額	9,535
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

差引(お客様メモ) お支払金額      お預り金額      差引残高



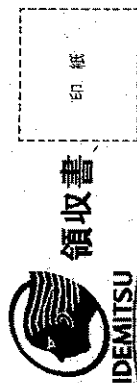
30-312 雑註

\*558

事務所 FAX代 2月分

按分率	75/100	按分後金額	418
-----	--------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									



317598  
 アイデミツ 317598  
 松原鉱油株式会社  
 岡崎市若穂町字於瀬所203  
 TEL 0564-45-8490

売上  
 2018年3月7日  
 21:28 手  
 現金アリアー 00-317598-90001-0001-9  
 出光ゼアス 57,42 L 8137.0 P-7(内) 7867円  
 01200.00

合計 7,867円  
 (内、消費税等(8.00%) 583円)  
 手取り金 10,000円  
 金釣銭 2,133円

伝No: 10392 担当: 8800

※ 本書保管上のお願ひ  
 財布・手帳等にははさんで保管できなく場  
 合は、印刷面を内側に折り保管をお  
 願ひいたします。

伊予モリ介護代外見学 岡崎市元能見町(要民要望聴取活動)  
 トキワホカクラブ(要望聴取活動)  
 ソフトボール協会(要望聴取活動)

按分率	75/100	按分後金額	5,900
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8		○									

平日 7:30~20:30  
日曜 定休日

**領収書**  
IDEMITSU  
有価証券 S S  
TEL: 0564-24-0021  
〒41002 石臼  
岡崎市稲垣町2-8  
TEL: 0564-24-0021

216457 印紙

2018年3月20日 09:17  
現金  
メンバ  
449270  
出光ゼアス P-3(内)  
48.90 L 8142.0 6943円  
01200.00

合計 6,943円  
(内、消費税等(8.00%)) 514円

約 1万円: 3,057円  
7千円: 57円

伝No: 10021 担当: 0014  
7500007126745865-00000-00

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管  
頂く場合は、印刷面を内側に折  
り保管をお願いします。

公益団体会報告会視察  
有価証券の視察  
米山京見学  
西三月建設事務所等

上記 管理職取活動にて

按分率	75/100	按分後金額	5,207
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○		○					

**元町珈琲**  
領収証  
鈴木まさと 様

岡崎高隆寺の難丸  
岡崎市高隆寺町二本松 字 31-4  
TEL: 0564-54-4222

2018年03月12日(月)20時12分08秒  
受付時刻: 18時22分  
No: 33 客数: 8名

領収金額 ¥1,800  
(含消費税 ¥133)  
県政報告会会場費にて  
但し、飲食代として

上記、正に領収いたしました  
担当

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等に挿んで保管  
頂く場合は、印刷面を内側に  
折るようお願い致します

No: 01-061689 受付者: 000001  
担当者: 000000

県政報告会場費

按分率	100/100	按分後金額	1,800
-----	---------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

領収書  
毎度ありがとうございます  
鈴木まさと 様

[販売]  
29年ライフ・花・82  
10枚 ¥8,200  
小計 ¥8,200

課税計  
内消費税等 ¥0  
非課税計 ¥8,200

合計金額 ¥8,200  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥1,800

印紙税申告納付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
東京掖日時: 2018年3月12日 15:46  
担当: [Redacted]  
No.18031214799  
常磐郵便局  
TEL: 0564-46-2400

第35号 県政報告郵送代

按分率	100/100	按分後金額	8,200
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:鈴木まさと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

## 領収証

鈴木まさと 様

No. 0088

平成30年3月20日

領収金額 ¥20412 円

税抜代金	円
消費税額	円
合計	円

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	

但し封筒印刷代  
上記金額正に領収いたしました  
県政報告書  
合資会社 永

岡崎市亀井  
TEL (0564)

収入  
印紙

毎度ありがとうございます

第35号県政報告郵送用  
封筒印刷代

按分率	100/100	按分後金額	20,412
-----	---------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				0							

## 領 収 書

平成30年 3月 7日 領収

鈴木 まさと 様

特定非営利活動法人 愛知  
就労継続支援B型 愛知  
管理者  
愛知県岡崎市竜美南4丁  
TEL/FAX: 0564-77-

一金 4,000 円也

上記の金額を領収いたしました。

品 名	数量	単価	金額(税込)	摘要
県政報告用紙折り作業代	4,000	1	4,000	4000
		合計	4,000	

再発行は致しませんので、大切に保管してください。

3月12日 請求済

第35号 県政報告用紙折り作業代

按分率	100/100	按分後金額	4000
-----	---------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:鈴木まさと)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				○							

## 領 収 書

平成30年3月19日領収

鈴木 まさと 様

特定非営利活動法人 愛ボ  
就労継続支援B型 愛ボ  
管理者  
愛知県岡崎市菟美南4丁  
TEL/FAX:0564-77-

一金 4,000 円也

上記の金額を領収いたしました。

品 名	数量	単価	金額(税込)	摘要
県政報告用紙折り作業代	4,000	1	4,000	4000
		合計	4,000	

再発行は致しませんので、大切に保管してください。

3月19日請求分

第35号 県政報告用紙  
折り作業代

按分率	100/100	按分後金額	4,000
-----	---------	-------	-------

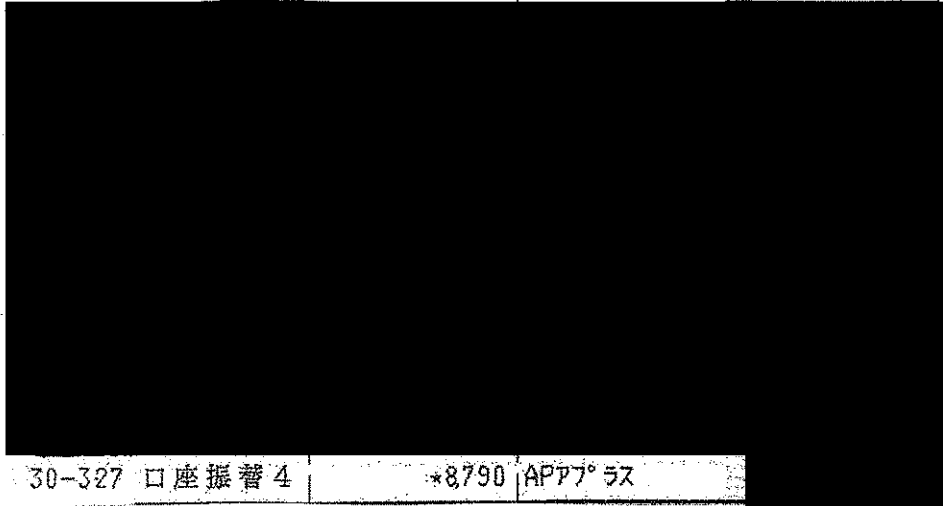
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

請求(お尋ねメモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合は赤字で記入してください)

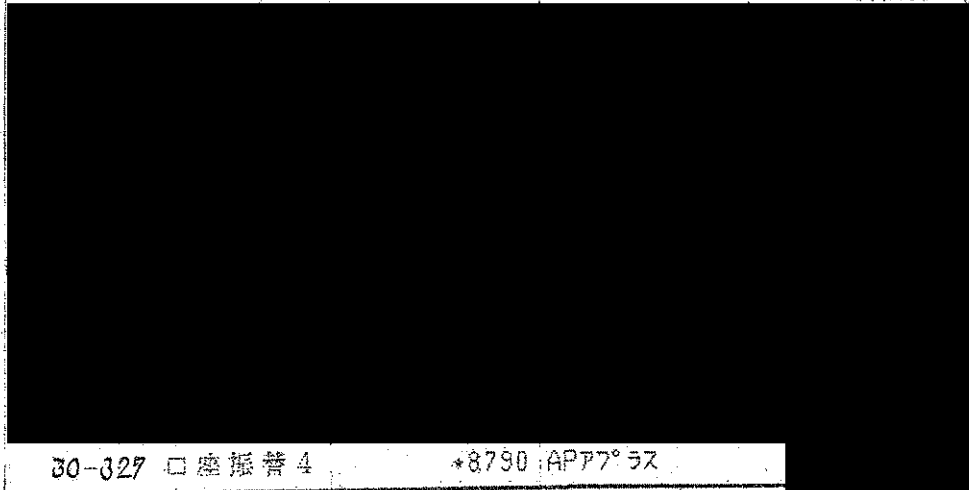


引落し 8,790円の内、朝日デジタル新聞分  
3800円

按分率	100/100	按分後金額	3,800
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

請求(お尋ねメモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足の場合は赤字で記入してください)



引落し 8,790円の内  
ETC代 4,940円

按分率	100/100	按分後金額	4,940
-----	---------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

**ご利用明細書**



登録番号 近畿財務局長 (3) 第00810号 作成日 30年 3月14日

平素は [redacted] をご利用いただきまして、ありがとうございます。今月のご利用明細をご案内申し上げます。

**お支払い日**  
毎月27日

会員番号 [redacted]

当月お支払日 30年 3月27日 (火)

当月お支払合計額 8,790 円

※上記会員番号はアプラスへお問合わせの際の番号です。クレジット番号・Tカード番号 (旧名称T会員番号) ではありませんのでご注意ください。  
お支払日の入金確定については事務処理上、お支払日から1週間程度を要します。この期間にご利用可能額が制限されますのでご了承ください。  
※お支払い日の前日までに、ご返済口座への入金をお願いたします。

ご返済口座  
金融機関 [redacted]  
本店 [redacted]  
口座番号 [redacted]  
口座名義 鈴木 雅登

お支払方法: 口座振替 月々ご返済額変更をご希望の場合は、お問合わせ先までご連絡ください。

当月クレジットご利用ポイント [redacted]

① 新規  
② 18年 3月分 特別  
③ 調整

ポイントの見方  
①...今回クレジットご利用による獲得ポイントです。  
②...特別にプレゼントするポイントです。  
③...ご利用代金の変更等により調整するポイントです。  
【ご注意】キャッシングサービスはポイント対象外となります。\*Tポイントの累計は<http://tsite.jp>にてご確認ください。

**お知らせ** 今年度の年会費は不要となっております

カードご利用可能枠  
内カード割賦利用可能枠 ※1  
※1

(※1) 2回払い、ボーナス一括払い、回数指定分割払い、リボルビング払い等のご利用可能枠です。  
顧客割賦利用可能枠は 100万円です。  
この枠は、当社が発行するカードを複数お持ちの場合、他カードと合わせた金額になります。  
<単位:円>

ご利用日	ご利用箇所	ご利用金額	初回年月	回数	当月お支払額	現地通貨額 換算レート等
30 1 1	アサヒシンブンデジタル	3800	30 3	1	3800	- 朝日デジワ新聞 次年度重点政策説明会 - 県議会控室の2 事務整理
30 1 17	ETC トヨタミナミダイニ	500	30 3	1	500	
30 1 17	ETC ナゴヤミナミダイ	760	30 3	1	760	
30 1 17	ETC マルノウチ	770	30 3	1	770	
30 1 17	ETC ナゴヤミナミ	770	30 3	1	770	
30 1 23	ETCチヨウカ マルノウチ	610	30 3	1	610	
30 1 23	ETC トヨタヒガシ	760	30 3	1	760	
30 1 23	ETC ナゴヤミナミ	770	30 3	1	770	

アプラス使用額 (8096) 4443173 当月お支払合計(円) 8790

給与支払簿

被雇用者氏名



29 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
16	3	100,000	100,000	75	75,000	3/31			
	合計	100,000	100,000	75	75,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



29 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
17	3	100,000	100,000	75	75,000	3/31			
	合計	100000	100000	75	75000				

給与支払簿

被雇用者氏名



29 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
18	3	200000	200000	75	150000	3/5			
	合計	200000	200000	75	150000				