


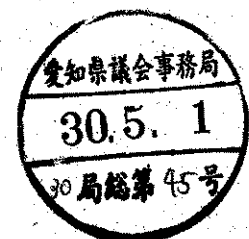
平成30年5月1日

愛知県議会議長 中野 治 美 殿

氏名 高橋 正子 
(所属会派名 新政あいち県議団)

平成29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成29年度政務活動費収支報告書

氏名 高橋正子

1 収入
政務活動費 5,650,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	136,703	ガソリン代、交通費など
研 修 費	0	
広報広聴費	2,324,087	議会報告印刷費および発送費など
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	138,453	新聞購読料
事 務 所 費	853,864	事務所賃借料、事務所光熱費など
事 務 費	377,652	事務用品費、コピーリース料、通信費、補助事務 委託費など
人 件 費	1,800,000	政務活動補助職員給与一人分
合 計	5,630,759	

3 残余 19,241 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		0									



領収書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL: 0586-73-6306
 2017/04/03(月)16:47
 TPC 様
 11-42046-271741109 10033 0000
 売上 TPC
 シナジー F1
 001090 ¥3974
 27.60L @144.0 *L- 1 N- 2

* 道沿いにテニスコート「道沿公園」
 平成27年度経費の支弁
 * 登壇 (中部国際空港二本目滑走路延伸促進
 議員連座(経費)支弁の旨
 * 大成高等学校入学料支弁 Wt

¥5054のうち対象額 ¥3974

按分率	3/4	按分後金額	2980
-----	-----	-------	------

整理番号

小計 ¥5,054
 合計 ¥5,054
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No. 6322 担当: 0003
 POS番号01
 2017/04/03

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 菅野 正子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[REDACTED]				
13 29-04-04	口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

(上記差引残高新通帳へ繰越)

お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

整理番号

人件費

専市PT4Aのパーソナル

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

高橋正子 様 No. _____

★ 71,425 -

但 スクラップラウ 2冊代

2017年 4月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コンピューター用品
株式会社 文堂
〒491-0859 一宮市本町1-1号
TEL (0585) 71-1100
FAX (0585) 71-1100

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

按分率	100	按分後金額	1425
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋 正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(290403)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号	[REDACTED]											
加入者	中部電力株式会社											
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 1 7 0 3 4											
振込先	銀行 支店 通番 年 月 分 0129 4											

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでお出しください。

加入者	中部電力株式会社											
平成	29	年	4	月	分	ご使用期間	3月 1日 ~ 4月 2日 (日程 01)					
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 1 7 0 3 4 1261 円											
ご依頼人氏名	高橋 正子 様											
お客さま番号・契約種別	[REDACTED]		容量	A		ご使用量(kWh)	492		上記金額の内訳(円)			
従量電灯B	[REDACTED]		40	A		492	12318					
低圧電力	[REDACTED]		kW	4		35	4716					

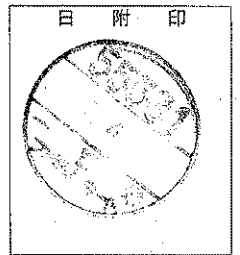
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

高橋 正子 様

お支払期日は **5月8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **5月29日** となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

料金	備考
----	----

(取扱金融機関保管)

日附印

17.4.11

事務所電気料金

按分率	1/2	按分後金額	8,517円
-----	-----	-------	--------

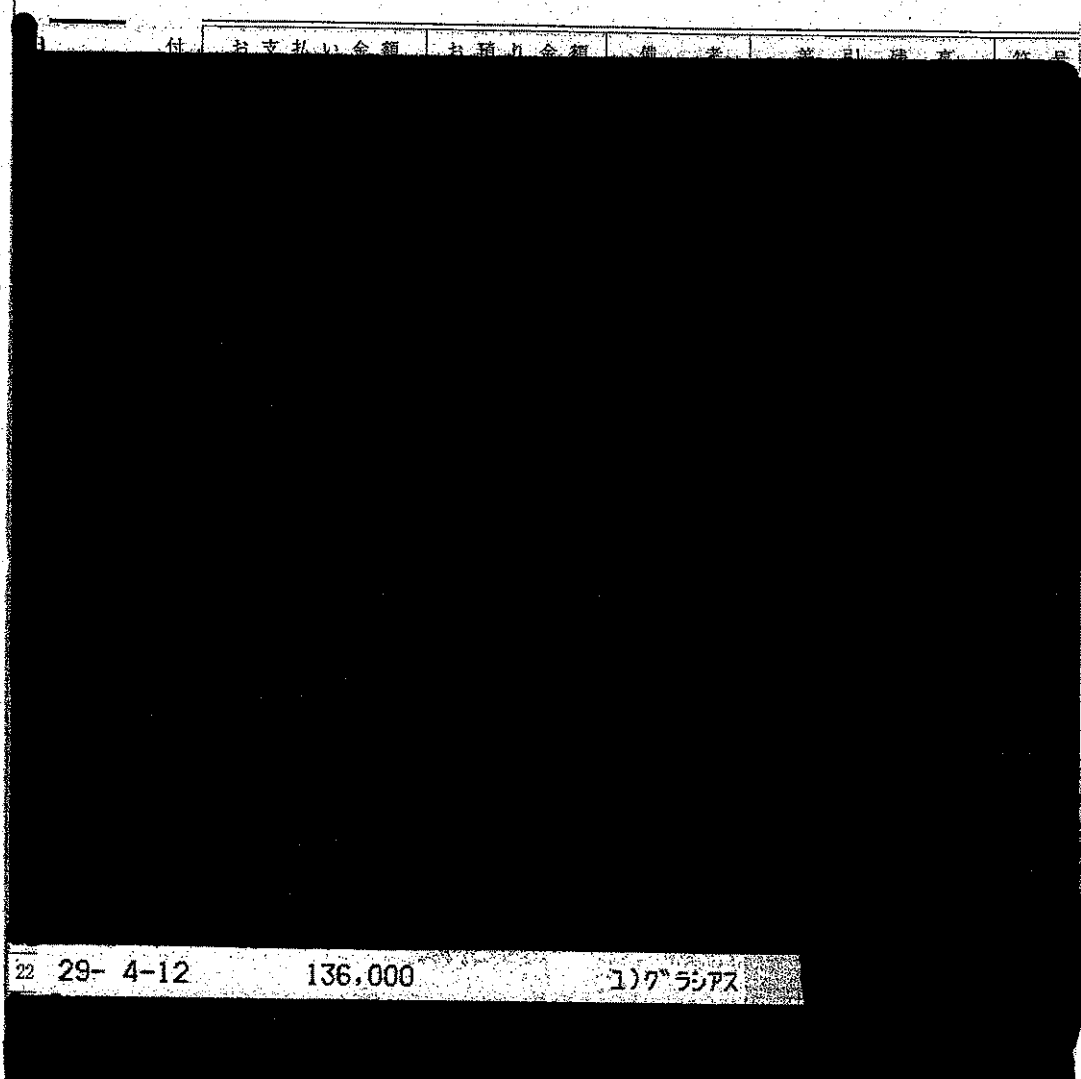
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3



整理番号

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時間を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇 (日付)」 〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇 (日付)」 〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D 通帳未記入の取引を後日記入した場合

工... 7月... 126000を... 1/2

事務所借上料 5月分

按分率	1/2	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 4月ご請求分
金額(円)
¥9,142-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
55657
17.4.20
NTTファイナンス株式

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払いの場合は、右欄をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取りをお願いします。

車内
4月分 NTT西日本

按分率	1/2	按分後金額	4571
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正也)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



領収書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL: 0586-73-6306
 2017/04/21(金)09:25
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 シナジー F1
 001090 ¥5674
 39.40L @144.0 L-3N-8

ガソリン代
 ・大成村町入道才生布
 ・豊田県立一宮東部及び環宇校入道才生布
 ・豊田県立一宮南高等学校入道才生布
 ・豊田県立一宮南高等学校入道才生布
 ・豊田県立一宮南高等学校入道才生布

按分率	按分後金額
1/4	2,511

小計 ¥5,674
合計 ¥5,674
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No. 8558 担当: 0002
 POS番号01
 2017/04/21

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				



領収証

照会番号
86- 4771

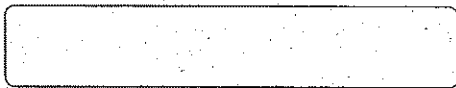
高橋 正子 様
大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 4月分

品名	数量	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
(本体 7,913 消費税等 633)		

合計金額(消費税等込)
8,546円

上記の金額正に領収致しました。



釣り銭: 10000-1454 9000-454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

係印



御注意
 △ 合計金額の訂正及び店舗領収印なきものは無効です
 △ 専売所領収書以外での領支は、本館の金庫印を必要とする場合があります
 △ 領収書の発行は、領収書の発行日をもって有効です

4/25 事務所新聞購読科

按分率	100	按分後金額	8546
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 菅野 昭)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
8	29-04-27 口座振替	*3,086	DF、アガヒンパン	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務行
郵便貯金振替料
(491)

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋 正子)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) ①

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
9 29-04-27	口座振替	*19,489	マイ"イカト"	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

4月分 振替 口座 振替

按分率	1/2	按分後金額	9744
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

高橋正子

様 No. _____

★ 32400 -

但 行政部補助費 34時間 × 900 研修費 9日 × 200

2017年 4月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

岐阜県各務原市那加吉町5丁目44番
 有限会社紫妃アテンニ
 取締役 佐々木真五郎

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

行政部補助費

按分率	按分後金額
1/2	16200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) ①

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
12 29-05-08	口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	

整理番号

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

5月30日事務所のリース代

按分率	1/6	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引残高	符号
1						
2						
3	29- 5-11	136,000		1) クラリア		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑
 他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄につきぎのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

↑
 符号説明
 D ………………通帳未記入の取引を後日記入した場合は

6月分車庫訂借料
 正解帳15月負担 126000 の 按分率 1/2

按分率	1/2	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

キャッシュサービスご利用明細 * 十六銀行

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 だいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引区分: 受付通帳 振替 年 月 日

現金振込 261041V 290516

取込店: 銀行番号: 口座番号

503

お取引金額

***** ¥3240

お取引残高

¥4326328

取引通番 0205

お振込内容 (05月17日扱)

[振込内容が隠されています]

Iヌ テイテイ スマートコネクト(カ 様へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?

キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このよ

うな暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができませんので、今すぐ変更されることをおすすめします。

[添った川あなたと私の心かた] (ブルーリバー作戦)

4/19分

4月分事務費
 NTT (コ-ネクト) 1820

按分率	1/2
按分後金額	1820

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				○							

お問い合わせ
送り状番号 359257107263

〒4910044 tel:0586712900
愛知県一宮市大宮1丁目3-6グランドメゾン大宮102

代金引換額(税込) 223,567 円

消費税額等 18,560 円

お届先 高橋正子 様

〒6128395 tel:05020180700
京都府京都市伏見区下鳥羽東岸川町33

株式会社 グラフィック 竹田工場

印刷物 代引領収書に但書「県政報告印刷代」と日付必
要

商品および代金に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。
ヤマトフィナンシャル株式会社 本社 ☎03(6671)8880

2017年5月16日

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。上記金額を元に領収致しました。

税務署承認済 付につき京橋 印紙税申告納

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

県政報告「下添」間PRESS 20000部
印刷費 春復号
A4サイズフルカラー SP

按分率	按分後金額
1/8	195621

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

No. _____

高橋正子 様 29年5月17日

金額	52500	
----	-------	--

内 48611
消費税 3.889

県政報 郵送用代
上記正に領収した

印紙

現金					
小切手					

株式会社 折久商

〒491-0045 愛知県一宮市音羽1丁目

TEL <0586>72-2780(代) FAX <0586>72-2782

パッケージプラザ折久 TEL <0586>72-2782

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

クリスマスプレゼント 11-23
17500円

按分率	按分後金額
7/8	46937

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/05/18(木)11:04
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ F1
 001090 ¥6106
 43.00L @142.0 L- 3 N- 8

カンリイ代
 ・早返報を作成し、みくに市松の
 カンリイ代
 ・田舎会出席の為
 ・宮西車に地域づくりの会経費と
 出席料

按分率	3/4	按分後金額	4579
-----	-----	-------	------

整理番号
 小計 ¥6,106
 合計 ¥6,106
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.1976 担当:0004
 POS番号01
 2017/05/18

会議費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]											
加入者	中部電力株式会社											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
				1	5	9	7	6				
振込先	銀行名: [Redacted]											
お客様番号	通番	年月分										
	0129	5										

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (290501)

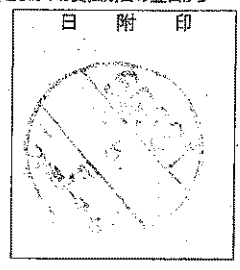
この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号番号	加入者: 中部電力株式会社											
平成29年	5	月分	ご使用期間	4	月	3	日	~	4	月	30	日 (日程 01)
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				1	5	9	7	6		1183 円		
ご依頼人氏名	高橋 正子 様											
お客様番号・契約種別	容量	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)									
[Redacted]	A											
従量電灯B	40	440	11290									
[Redacted]	kW											
低圧電力	4	31	4686									

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **5月31日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **6月20日** となっております。

中部電力株式会社 一宮
0120-985-730
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



高橋 正子 様

料金	備考

(取扱金融機関保管)

(ゆうちょ銀行)

事務印(5月分電気料金)

按分率	1/2	按分後金額	7,988
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	○										

払込票兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座番号	[Redacted]		通常払込料金加入者負担
	右詰めにご記入ください		
加入者名	公益社団法人日本警察犬協会		
金額	千	百	十
	※	7	14000
払込人住所氏名	※ 一宮市大宮1-3-6 グランドマンション大宮102 高橋 正子		
料	(消費税込み)	受付局日附印	
金	円	29-05-19	
特殊取扱		一宮七夕郵便局	
		(20043)	
		N94280036	

按分率	按分後金額
-----	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

日本警察犬協会会費の5%
 会報誌年刊購読料
 (平成29年6月~平成30年5月)

按分率	100	按分後金額	14000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

領収証

No. _____

高橋正子 様

29年 5月20日

金額											
						3000					

内
消費税

但

県政報告郵送用袋代
上記正に領収いたしました

印
紙

現金			
小切手			

株式会社 折久商

〒491-0045 愛知県一宮市音羽1丁目
TEL <0586>72-2780(代) FAX <0586>

パッケージプラザ折久 TEL <0586>72-2752



按分率	7/8	按分後金額	2625
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

1000枚

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 5月ご請求分

金額(円)
¥21,448-

受取人
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
7.5.24
357794
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、お領収書をお出しください。上記以外でお支払の場合は、お領収書をお取りください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所費5Aの宛印紙

按分率	按分後金額
1/2	10724

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								9			



領収証

照会番号
86- 4771

高橋 正子 様
大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 5月分

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
(本体 7,983 消費税等 563)		

合計金額(消費税等込)
8,546円

上記の金額正に領収致しました。

釣り銭: 10000-1454-9000=454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448



係印



御注意
△ 合計金額の訂正及び印なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での領収書は領収書として認められません
△ 領収書は領収書の発行日から1年以内の間に領収書として認められます

JK / JK

按分率	/100	按分後金額	8546
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

領 収 証 高橋正子 様 No. _____

★ 2833.-

但 不 行 支 出 代

29年5月28日 上記正に領収いたしました

内 訳
 取扱金額
 消費税額等(%)

取 入
 印 紙

コクヨ ウケ-1097

コンピューター用品
 株式会社 文 堂
 〒491-0859 一宮市本
 TEL (0586) 71-1100
 FAX (0586) 71-1100

按分率	100	按分後金額	2833
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 (兼お借入明細) ②

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
3 29-05-29	口座振替	*3,086	DF.アサヒシブツ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

事務費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) ②				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4 29-05-29	口座振替	*21,485	ワゴンイカート	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

5月1日 携帯電話通話料

按分率	1/2	按分後金額	10742
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2017年 5月 5日

★ ¥19,700-

但し月取事務補助金事務費 21日時間 × ¥900
 交通費 4日 × ¥200

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

岐阜県各務原市那加住吉町5丁目44番地の1
 有限会社 紫妃プランニング
 取締役 佐々木真理

整理番

コクヨ 7ケ-78

事務費 人件費

按分率	1/2	按分後金額	9,850
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		0									



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/06/02(金)17:16
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 汎用 F1
 001090 ¥6146
 43.90L @140.0 L-1 N-2

小計 ¥6,146

合計 ¥6,146

※上記にて領収書とさせていただきます
 No.4012 担当:0002
 POS番号01
 2017/06/02

- ・名取道沿警備促進会期会同地区会
- ・一宮市尾西地区懇話会
- ・宮西貝岸ネットワーキング会
- ・県立一宮東特別支援学校訪問
- ・一宮市福祉大会

按分率	3/4	按分後金額	4609
-----	-----	-------	------

整理番号	
------	--

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)

2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[REDACTED]				
6 29-06-05	口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
[REDACTED]				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

6月分事務所コピーリース代

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	加入者	金額	振込先	お客さま番号	日程	年月分
	中部電力株式会社	16203	信用金庫		0129	6

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (290601)

この受領証は、大切に保管してください。取り取らぬようご注意ください。

口座記号番号	加入者	平成29年6月分ご使用期間	5月1日~5月31日(日程01)
	中部電力株式会社	金額	16203 11199円
ご依頼人氏名		高橋 正子 様	
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
	A	kWh	
従量電灯B	40	1444	11458
	kW	kWh	
低圧電力	4	35	4745

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

高橋 正子 様

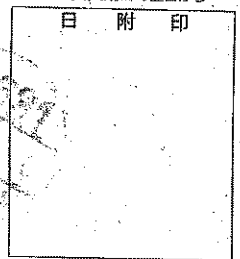
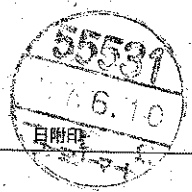
お支払期日は **7月3日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **7月24日** となっております。

中部電力株式会社 一言
0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

料金	備考
----	----

(取扱金融機関保管)



17.6.10

6月分事務所
電気料金

按分率	1/2	按分後金額	870
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金不足の場合は赤字で表示)</small>	記号・店番号
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 300px; margin: 10px 0;"></div>					
29-6-12 口座振替 7		*13,170 ミツバUFJニコス			

整:

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

ETC通行料金

按分率	按分後金額	9350
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用明細書

〒491-0044

愛知県一宮市大宮 1-3-6 グランドメゾン大宮102

高橋 正子 様

発行日 29年 5月 25日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
 今月分のご利用明細をご案内申し上げます。
 お手元のご利用の控えとご照合ご確認ください。
 「お支払日」に「当月お支払合計額」をご指定の口座から自動振替させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

000014 001/001 0 0030775# 0036900
 01400445 0037393 U011-00030-01
 217050100854482 H00801012820 012820

三菱UFJニコス株式会社
 〒812-8607
 福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
 福岡事務センター
 関東財務局長(12)第00115号

お支払日 29年 6月 12日	明細書枚数 1枚中 1枚目
■お引落口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。	
当月お支払合計額 13170 円	当月ご請求額 13170 円
	事前お支払額 0 円
合計	13170 円

お問い合わせ先

会員番号	
金融機関名	
支店名	
口座名義	高橋 正子
■お客様情報の保護徹底を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただきます。	
カードご利用可能枠	リボ払い
内 割賦枠	返済方式
内 リボ・分割払い	返済コース
内 キャッシング	手数料率
ローンご利用可能枠	

■当社が発行するカードを複数枚お持ちの場合も、すべてのカードのご利用分が上記ご利用可能枠に含まれます。■割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。

ご請求明細									
ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	内訳 手数料(円)	可能枠超過額(円)	当月お支払後残高(円)	
通常払い				13170					

ご利用明細									
ご利用者	ご利用日	ご利用店名			ご利用金額(円)	内訳			
		海外ご利用店名/海外都市名				現地通貨額	通貨名称	換算レート	
		*** 通常払いご利用明細 ***							
	10/29/4:12	ETC	清洲JCT-		360		車種:普通車		
	10/29/4:12	ETC	明道町出口-		770		車種:普通車		
	10/29/4:12	ETC	清洲JCT-		770		車種:普通車		
	10/29/4:12	ETC	一宮南出口-		360		車種:普通車		
	10/29/4:13	ETC	一宮合併 一宮西		310		車種:普通車		
	10/29/4:13	ETC	清洲JCT-		360		車種:普通車		
	10/29/4:13	ETC	明道町出口-		770		車種:普通車		
	10/29/4:13	ETC	清洲JCT-		770		車種:普通車		
	10/29/4:13	ETC	一宮IC出-		360		車種:普通車		
	10/29/4:18	ETC	清洲JCT-		360		車種:普通車		
	10/29/4:18	ETC	明道町出口-		770		車種:普通車		
	10/29/4:18	ETC	清洲JCT-		770		車種:普通車		
	10/29/4:18	ETC	一宮東出口-		360		車種:普通車		
		*** 通常払いご利用合計 ***			13170				
	10/29/4:24	ETC	清洲JCT-		360		車種:普通車		
	10/29/4:24	ETC	明道町出口-		770		車種:普通車		
	10/29/4:24	ETC	清洲JCT-		770		車種:普通車		
	10/29/4:24	ETC	一宮東出口-		360		車種:普通車		

手記: 国経会本部
 (お上の資料は)
 整理
 手記: 電報課の為
 手記: 中日青葉学園
 夜間部のため

手記: 国経会本部

■ご利用者には、ご利用のカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用金額欄に「-」の表示がある場合は返金・取消などによる減額分です。合計金額欄に「-」の表示がある場合は、10日(10日が金融機関休業日の場合は翌営業日)に当該金額をご指定の預金口座へお振込みいたします。
 ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス! WEB明細チェックは毎月のご利用明細書の郵送を停止し、カードV E Bサービスでご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ、※一部、対象外のカードがあります。

裏面に続きます。 各種お知らせを裏面に記載しておりますので、是非ご覧ください。

7/9,350

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				○							

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

平成29年6月13日

★ ¥15,000-

但お茶の間ワイド者番号西尾撮影

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



整理番号

コクヨ/ウケ-78N

人件費

県政報告の中で、取組の印、西尾特撮、のみの撮影
 にもつ、この、100小、定額して、(10-3割り)
 他の10-3の撮影はありせん

按分率	100	按分後金額	15000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/06/18(日)15:25
 3 様
 11-42046-273731108 10033 0000
 売上 TPC
 シガ- F1
 001090 ¥6230
 44.50L @140.0 L-1 N-2

小計 ¥6,230
合計 ¥6,230
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.5988 担当:0004
 POS番号01
 2017/06/18

・ 香子(石川運輸)の役員事務
 打合せ)
 ・ 道場パートナーショップ集(本宮川地区)
 調査
 6/6 香子(徳島支部、田代会支部)の
 香子(県民生活部学術振興課)

TOE

按分率	1/4	按分後金額	4672
-----	-----	-------	------

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	
------	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号 8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0							



普通預金 (兼お借入明細)

1

(-)印字のあるものは
お借入残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

20	029- 6-20		982,930	RL)コウノクヒツ
22				
23				
24				

*証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。
*摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた
取引については再記帳いたします。

県政報告春夏号郵送料 15,122部 x 送料1部
765

按分率	7/8	按分後金額	860063
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

日付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引残高	符号
29- 6-20	136,000		1) クラシアス		

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D ………………通帳未記入の取引を後日記入した場合は

エコパル 1万円 戻理
 ¥126,000

事務所借入金 7月分

按分率	1/2	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				0							

2744 領 収 証 № 010128

高橋正子 様 H29年6月21日

金額

729808									

但 県政報告宛名ラベル代金
上記正に領収いたしました

内	
消費税	
現金	
小切手	

イト

株式会社 **イト** 月

代表取締役 月

〒491-0114 一宮市浅井町江森字清水38番地の3
TEL (0586) 51-3383(代) FAX (0586) 51-1393

整理番

費

按分率	7/8	按分後金額	26082
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[REDACTED]				
17. 29-06-23	口座振替	*13,370	SMBC(キヤノン)	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

コピーメンテナンス +
使用カレント

按分率	1/2	按分後金額	6685
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								0			



領収証

照会番号
84- 477

高橋 正子 様

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 6月分

品名	部数	金額
中日新聞		4,037
日本経済新聞		4,509
(本体 7,983 消費税等 563)		

合計金額(消費税等込)

8,546円

上記の金額正に領収致しました。



釣り銭: 10000:1454 9000:454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

係印



御注意
△ 合計金額の訂正及び印なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での領収書は無効です
△ 領収書は発行日より1年以内有効です

6月分
事務所
手前購買部
6/25

按分率	100	按分後金額	8546
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	14	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	2	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

キャッシュサービスご利用明細  **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 いただいたご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞ、ご確認ください。

お取引区分: 受付済番: 振番: 年 月 日

現金振込 353041V 290627
 (取扱店) 銀行業務 (口座店) 口座番号

503
 振込種別: 為取引 振込種別: お取引金額

***** ¥3240
 振込元: 利用残高: おつり: お取引後残高

¥432 ¥328

時刻 14:28 取引通番 0242

お振込内容



エヌ テイテイ スマートコネク (カ 様 へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

「見過ごすあなたの家の生活防水」(ブルーリバー作戦)

5A/P
 車部ATNTTソフト
 使用料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[REDACTED]				
22. 29-06-27	口座振替	*3,086	DF. アサヒシブアン	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

6月分
事務所/印刷費控

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

普通預金 (兼お借入明細) ②

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[REDACTED]				
23 29-06-27	口座振替	*20,428	ワイ「イカード」	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

6/27
高橋正子

按分率	1/2	按分後金額	10214
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2017年6月30日

★ 15,800 -

但月分取物活知不補月庫手此費 169310×1700
 及費 200×70

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

岐阜県各務原市那加住吉町5丁目44番地の
 有限会社紫妃プランニング
 取締役 佐々木真理子

整理番号

コクヨ ウケ-78

賃 人件費

6月分
 取物活知不補月庫手此費
 手取費

按分率	1/5	按分後金額	7900
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) ③

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	29-07-04 口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

7月分事務用コピーリース代

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

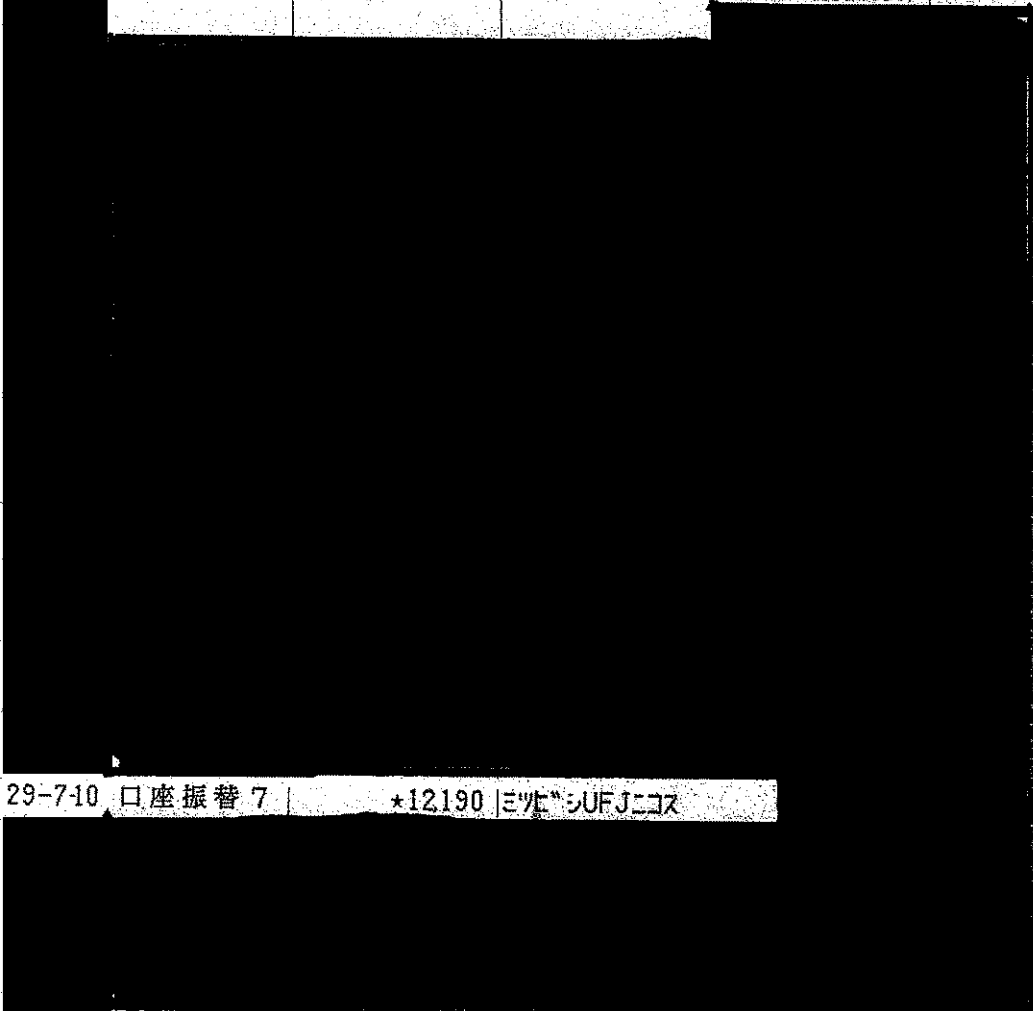
(議員名: 高橋正子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・入金の場合はお預り金額を記入してください)	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	-------------------------------	--------



29-710 口座振替 7 | *12190 | 口座振替

整理番

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
記入金(○)	

(○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明

- K...入金
- L...振替入金
- O...支払い
- R...振替支払い
- T...後日記帳分

ETC通行料金 12,190円のうちお振込額 6,780円

按分率	按分後金額	6780
-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用明細書

〒491-0044

* 愛知県一宮市大宮 1-3-6 グランドメゾン大宮102

高橋 正子 様

発行日 29年 6月 25日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細をご案内申し上げます。
お手元のご利用の控えとご照合ご確認ください。
「お支払日」に「当月お支払合計額」をご指定の口座から自動振替させていただきますので、よろしくご依頼申し上げます。



000017 001/001 0 0031131# 0037194
01700439 0037735 U011-00034-01
217060100843435 H01101012813 012813

三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター
関東財務局長(12)第00115号

お支払日	明細書枚数
29年 7月 10日	1枚中 1枚目

■お引落口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

当月お支払合計額	当月ご請求額	12190 円
	事前お支払額	0 円
12190 円	合計	12190 円

お問い合わせ先

会員番号	
金融機関名	
支店名	
口座名義	高橋 正子

■お客様情報の保護徹底を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただきます。

カードご利用可能枠	リボ払いのご案内
内 割賦枠	返済方式
内 リボ・分割払い	返済コース
内 キャッシング	手数料率
ローンご利用可能枠	

■当社が発行するカードを複数枚お持ちの場合も、すべてのカードのご利用分が上記ご利用可能枠に含まれます。■請求料は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。

請求明細 *リボ払い・分割払い以外のご請求は通常払いのご請求金額に含まれています。

ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新請求ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	当月お支払後残高(円)
通常払い				12190				

ご利用明細

ご利用者	ご利用日	ご利用店名	ご利用金額(円)	現地通貨額	通貨名称	換算レート
*** 通常払いご利用明細 ***						
	10 29 5: 9	ETC 清洲JCT-	360		車種: 普通車	④経費・月次決済 不明なものは 高橋 正子
	10 29 5: 9	ETC 明道町出口-	770		車種: 普通車	
	10 29 5: 9	ETC 清洲JCT-	770		車種: 普通車	
	10 29 5: 9	ETC 一宮南出口-	360		車種: 普通車	
*** 通常払いご利用明細 ***						
	10 29 5: 29	ETC 清洲JCT-	360		車種: 普通車	YS-11 残高の為 高橋 正子 請求料の為 高橋 正子 経費明細の請求料の 高橋 正子
	10 29 5: 29	ETC 明道町出口-	770		車種: 普通車	
	10 29 5: 29	ETC 清洲JCT-	770		車種: 普通車	
	10 29 5: 29	ETC 一宮南出口-	360		車種: 普通車	
	10 29 5: 31	ETC 清洲JCT-	360		車種: 普通車	
	10 29 5: 31	ETC 明道町出口-	770		車種: 普通車	
	10 29 5: 31	ETC 清洲JCT-	770		車種: 普通車	
	10 29 5: 31	ETC 一宮南出口-	360		車種: 普通車	
*** 通常払いご利用合計 ***			12190			

■ご利用者様には、ご利用者のカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用明細欄に「-」の表示がある場合は返金・取消などによる減額分です。合計金額に「-」の表示がある場合は、10日00日が金融機関休業日の場合は翌営業日に当該金額をご指定の預金口座へお振込みいたします。

ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！WEB明細チェックは毎月のご利用明細書の郵送を停止し、カードWEBサービスでご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

重要なお知らせ

7/6780

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

払込金受入票 (振込依頼書)

口座記号番号	加入者名	金額	振込先
	中部電力株式会社	千 百 十 万 千 百 十 円 1 5 3 0 3	銀行名 支店
加入者			
振込先			
お客様番号	日程 年 月 分		
	0129 7		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (290703)

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社	
平成 29 年 7 月 分	乙使用期間	6 月 1 日 ~ 7 月 2 日 (日程 01)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円		消費税等相当額(再掲)
	1 5 3 0 3		1132 円
ご依頼人氏名 高橋 正子 様			
お客様番号・契約種別		容 量	ご使用量
		A	kWh
従量電灯B		40	409
		kWh	kWh
低圧電力		4	35
			4750

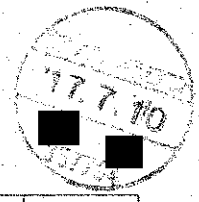
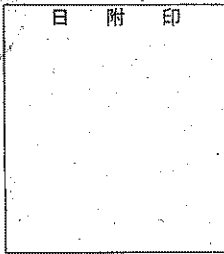
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないで出してください。

お支払期日は 8月 2日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客様が、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 8月 22日 となっております。

中部電力株式会社 一宮
0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



高橋 正子 様

料 金	備 考

(取扱金融機関保管)

日附印

(ゆうちょ銀行)

7/10 事務所への電気料金

按分率	1/2	按分後金額	7651
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符号
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14	29-7-11	136,000		1) クラスタ			
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

整理番

費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時限を「備考」欄にこのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2、T3、T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D …… 通帳未記入の取引を後日記入した場合

8月分事務経費上げ分
 エイの経費10000円見込
 計26000

按分率	1/2	按分後金額	63,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	○										



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/07/19(水)17:15
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 シナ F1
 001090 ¥5180
 37.00L @140.0 L-3N-8

按分率	3/4	按分後金額	3885
-----	-----	-------	------

小計 ¥5,180
 合計 ¥5,180
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.9970 担当:0002
 POS番号01
 2017/07/19

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

トソリニ代
 1. 登子、一宮のPR活動に際し
 長子政長室長同様に同行
 1. 一宮市西側に青山公園の整備
 1. 北尾須中央道親民同生会
 同生会文庫(江南福祉会館)
 警察部会への報告等

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

高橋 正子 様

お客様番号

2017年 7月ご請求分

金額(円)

¥8,870-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATM又はゆうちょ銀行・郵便局で受け取りたい場合は、金額印紙をお取りください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

事務所>電話料金

按分率	1/2	按分後金額	4435
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9			

普通預金 (兼お借入明細) ③

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	29-07-27 口座振替	*3,086	DF.アサヒシブツ	
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務所用印

按分率	/100	按分後金額	3086
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												9

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	29-07-27	口座振替	*19,407	マイ*イカード
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

7月分振替を記入済

按分率	1/2	按分後金額	9703
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			



領収証

照会番号
83- 4771

高橋 正子 様
大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 7月分

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
(本体 7,983 消費税等 563)		

合計金額(消費税等込)

8,546円

上記の金額正に領収致しました。



釣り銭: 10000:1454 9000:454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

係印



御注意
△ 合計金額の訂正及び別領収印なきものは無効です。
△ 専売所製販書以外での領支は、中日新聞の領収書に発行された領収書のみの有効です。

事務所 新聞購読課

7/28

按分率	100	按分後金額	8546
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	0										



領収書

(株) 土川油店

音羽SS

愛知県一宮市大宮3丁目1番8号

TEL:0586-73-6306

2017/07/28(金)18:59

TPC

様

11-42046-269051101 10033 0000

売上 TPC

汎 - F1

001090 ¥4060

29.00L @140.0 L-1N-2

小計 ¥4,060

合計 ¥4,060

※上記にて領収書とさせていただきます

No.1247 担当:0004

POS番号01

2017/07/28

カリソバ
 ・木曽川上流域公園整備促進期成
 同進会L支部(江南系文化会館)
 ・一宮建研事務局事務局説明会L支部
 (一宮FDC)
 ・石見江南系と新原の環境
 整備促進同進会L支部

78E

按分率	3/4	按分後金額	3045
-----	-----	-------	------

費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											8	

キャッシュサービスご利用明細 **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞ、ご確認ください。

お取引区分: 受付通番: 種番: 年: 月: 日

現金振込 986041V 290731
 取扱店: 銀行番号: 口座番号: 日: 口座番号:

503
 お振込金額: 振込元金: 振込手数料: 振込後残高

 ***** ¥3240

 お取引後残高

¥4326328

時刻 15:21 取引通番 0444
 お振込内容 (08月01日扱)

お振込の明細等のご案内

Iヌ テイテイ スマートコネクト(カ 様へ

タカハシマサコ 様 6A15

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

事務所
NTTインターネット利用料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2017年 7月 31日

★ 11800 -

但 行政事務補助費事務費 1283円 × 7500
 交際費 200 × 5日

上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

岐阜県事務本部加佐吉町5丁目44番地の
 有限会社紫妃プランニング
 取締役 佐々木真理

費	人件費

整理番号

コクヨ ウケ-78

2A/P
 行政事務補助費事務費
 手取金

按分率	1/2	按分後金額	5900
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	29-08-04 口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
22				
23				

整理番

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

お借入事務所のセーリースイ

按分率	1/2	按分後金額	9,607
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		○									



領収書

(株)土川油店
 青羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/08/06(日)14:31
 3 様
 11-42046-273731108 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ- F1
 001090 ¥5782
 41.90L @138.0 L- 1 N- 2

キャンセル
 電卓事務用品長崎の店
 訂理尾犬橋町橋促進
 其城同進会支部
 (尾崎町会)

按分率	3/4	按分後金額	4386
-----	-----	-------	------

小計 ¥5,782
 合計 ¥5,782
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.2449 担当:0002
 POS番号01
 2017/08/06

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(290801)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号 加入者名 中部電力株式会社

平成 29年 8月分 ご使用期間 7月 3日 ~ 7月 31日 (日程 01)

金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
			1	6	4	9	7		1221円

ご依頼人氏名 高橋 正子 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯B	A 40	kWh 329	8472
低圧電力	kW 4	kWh 245	8025

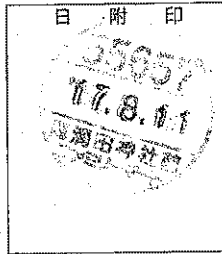
本証により、当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **8月31日** です。お支払期日をお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **9月20日** となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



按分率	按分後金額

義費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/11 8月分事務所電気料金

按分率	按分後金額
1/2	8268

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

4

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符号
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	29	8-16	136,000				1)ガラス
21							
22							
23							
24							

整理番号

件費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時間を「備考」欄に下記のように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D ………………通帳未記入の取引を後日記入した場合

9月分事務訂正上費
 エンボウ館/石原夏理
 ￥12,600を1/2

按分率	1/2	按分後金額	63,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									



領収書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL: 0586-73-6306
 2017/08/22(火)08:59
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ F1
 001090 ¥5432
 38.80L @140.0 L- 1 N- 2

Payroll
 ・ 本町/改修工事仕度地蔵同社/迄
 迄迄迄迄迄
 ・ 9月決算用準備の為
 関係各社/迄迄迄迄迄
 迄迄迄迄迄
 7/27

按分率	1/4	按分後金額	4079
-----	-----	-------	------

整理番号	小計	¥5,432
	合計	¥5,432
	※上記にて領収書とさせていただきます	
	No. 4442	担当: 0003
	POS番号 01	
	2017/08/22	

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は金額2枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないうたさい。

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 8月ご請求分

金額(円)
¥9,314-

受取人
NITファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
2017.08.23

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

8/23 担当平部3丁
石橋 隆信

按分率	1/2	按分後金額	4657
-----	-----	-------	------

整理番号	経	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9			



領収証

照会番号
83- 4771

高橋 正子 様

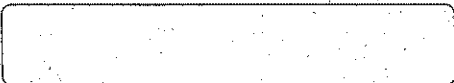
大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 8月分

品名	数量	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
(本体 7,983 消費税等 563)		

合計金額(消費税等込)
8,546円

上記の金額正に領収致しました。



釣り銭: 10000:1454 9000:454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448



御注意
△ 合計金額の訂正及び店印なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での現金・クレジット等の決済は、領収書の発行対象外です

事務科
新聞課長科
8/26

按分率	100	按分後金額	8546
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	29-08-28 口座振替	*3,086	DF. アサヒバンク	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務印
新聞雑誌刊

按分率	/00	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

普通預金 (兼お借入明細)				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	29-08-28	口座振替	*17,619	ワジ「エイカード」
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

JA 高橋正子
58834

按分率	1/5	按分後金額	3566.8
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
()										○	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2017年8月31日

★ ¥15,400 -

但し印刷物の印刷費等 1600円×1900
 送料 200×5日

上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

岐阜県務原市那加吉町5丁目44番地
 有限会社紫妃アテンニク
 取締役 佐々木真理

人件費

整理番号

コクヨ ウケ-78

8月分
 印刷物の印刷費等
 送料

按分率	1/2	按分後金額	7,700
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

普通預金 (兼お借入明細)

4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	29-09-04 口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

9月分事務印紙-リース代

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



領収書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/09/12(火)11:39
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ F1
 001090 ¥5320
 38.00L @140.0 L-1 N-2

・子供の貧困問題にアリの健康福祉
 実行(8/10)
 ・秋田県PT会秋の夕陽会
 ・一宮市市制記念96周年記念式典
 ・一宮市北方公民館アリの教室
 参加
 ・子供の貧困PT 団体会議実行

按分率	1/4	按分後金額	3990
-----	-----	-------	------

整理番号

小計 ¥5,320
 合計 ¥5,320
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.7313 担当:0003
 POS番号01
 2017/09/12

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符号
1	29-9-15	136,000		1) クラシス			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

5

整理

牛費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄につきぎのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D ………………通帳未記入の取引を後日記入した場合

10月分事務経費借上牛費
 エ…の……10月分経費 126000と……

按分率	1/5	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号

2017年 9月ご請求分

金額(円)
¥6,148-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

55531
9.20

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は金額2枚を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

9月分事務費
手数料

按分率	1/2	按分後金額	3074
-----	-----	-------	------

整理番号	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

払込金受入票 (振込依頼書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]											
加入名	中部電力株式会社											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
				1	8	9	7	7				
振込先	[Redacted]											
振込先	銀行											
お客さま番号	日程	年	月	分								
[Redacted]	0129	9										

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(290901)

この受領証は、大切に保管してください。切り取りしないでください。

口座記号番号	[Redacted]											
加入名	中部電力株式会社											
平成29年9月分	ご使用期間	8月1日~8月31日(日程01)										
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				1	8	9	7	7	1405	円		
依頼人氏名	高橋 正子 様											
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
[Redacted]	A	kWh										
従量電灯B	40	401	10430									
[Redacted]	kW	kWh										
低圧電力	4	277	8547									

お支払期日は **10月2日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **10月23日** となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

高橋 正子 様



日附印



本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

料金	備考
----	----

(取扱金融機関保管)

9月分事務経理課

按分率	1/2	按分後金額	5148円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	9										



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/09/22(金)12:52
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 沙汰-F1
 001090 ¥5587
 39.91L @140.0 L-1N-2

9月20日
 9/11 一般質問打ち合わせ
 (PTX室)
 9/13 " (早稲田印刷)
 9/14 " (早稲田印刷)
 9/19 " (PTX室)
 (早稲田印刷)
 728

按分率	3/4	按分後金額	4190
-----	-----	-------	------

整理番号

小計 ¥5,587
 合計 ¥5,587
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.8572 担当:0004
 POS番号01
 2017/09/22

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								9			



領収証

照会番号
82- 4771

高橋 正子 様

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 9月分

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
(本体 7,983 消費税等 563)		

合計金額(消費税等込)
8,546円

上記の金額正に領収致しました。

ドラゴンズファンクラブ会員受付中

釣り銭: 10000-1454 9000-454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448



御注意
△ 合算金額の領収は無効です
△ 訂正なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での領収書は無効です
△ 電話領収書は無効です
△ 伊藤新聞舗の領収書は有効です

SAI
事務所
高橋正子
9/25

按分率	100	按分後金額	8546
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

普通預金 (兼お借入明細) ⑤

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	29-09-27 口座振替	*3,086	DF.アガヒシツアツ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務室 高橋正子
印
事務室 高橋正子

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細) ⑤				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	29-09-27	口座振替	*18,622	ワイジイカード
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

9月分 携帯電報料

按分率	1/2	按分後金額	9311
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										7	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2017年 9月 30日

★ 7,250-

但 9月分事務委託費 9日8回×750
 総計200×7日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

岐阜県各務原市那加住吉町5丁目44番地
 有限会社 紫妃プランニング
 取締役 佐々木真理子

整理番号

コクヨ ウケ-78

費 人件費

9月分
 事務委託費

按分率	1/2	按分後金額	9,250
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	

キャッシュサービスご利用明細 

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 いただいたご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引区分: 受付通番: 振替 年 月 日

現金振込 236041V 291004
 取扱店: 銀行番号: 口座店: 口座番号:

503
 振込元: 振込先: お取引金額

 ***** ¥3240
 振込元: 利用手数料: おつり: お取引後残高

時刻 15:02 取引通番 0134
 振込内容 (10月05日扱)

お振込み明細等のご案内
 エヌ テイテイ スマートコネクト(カ 様 へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

【考えよう】のよこれと生活排水 (ブルーリバー作戦) 7/1/17

7月分事務費
 NTTインターネット
 使用料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											2	

普通預金 (兼お借入明細) ⑤

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	29-10-04 口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

10月10日
リコーリース代

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

キャッシュサービスご利用明細  **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 ただしこのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引区分: 受付通帳 繰越 年 月 日

現金振込 474041V 291006

取込店: 銀行番号: 口座番号

503

お取引金額

***** ¥3240

お取引後残高

4321328

時刻11:34 取引通番0089

お振込内容

お振込み明細等のご案内
 I× ナイテイ スマートコネクト(カ 様へ

タカハシマワコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

「見直そうあなたの家の生活排水」(ブルーリバー作製)

お分事務
 NTTイマ-ネット(期間)

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (291002)

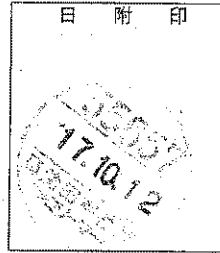
白部記号番号		加入者名	中部電力株式会社
平成29年10月分	ご使用期間	9月 1日~10月 1日 (日程 01)	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)	1254 円
ご依頼人氏名 高橋 正子 様			
お客さま番号・契約種別	容 量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
従量電灯B	A 40	kWh 449	11734
低圧電力	kW 4	kWh 61	5210

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は 11月 1日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は 11月21日 となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

10/12

事務所電気料金(9/1~10/1)

按分率	1/2	按分後金額	8492
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符号
1							
2							
3							
4							
5							
6	29-10-17	136.000		1) クラリアス			
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

整理

件費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合は

11月分事務報告書上
 工口補填 126000
 按分率 1/2

按分率	1/2	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2744 領 収 証 № 010182


高橋正子 様 H29年10月20日



金額

¥	3	1	0	8
---	---	---	---	---

但 A4 コピー用紙 1箱
上記正に領収いたしました

内	
消費税	
現金	
小切手	



株式会社  代表取締役  明

〒491-0114 一宮市浅井町江森字清水38番地の3
TEL (0586) 51-3383 FAX (0586) 51-1393

係

整理番

件費

事務用紙

按分率	1/2	按分後金額	1554
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											

領収証

照会番号
81- 4771

高橋 正子 様

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 10月分

領収名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
(本体 7,983 消費税等 563)		

合計金額(消費税等込)

8,546円

上記の金額正に領収致しました。

ドラゴンズファンクラブ会員受付中



釣り銭 - 10000-1454 9000-454

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

係印



△ 合計金額の訂正及び店領収印なきものは無効です
△ 専売所領収印以外での領支は無効です
△ 領収金額の精算(領収金)は領収書の発行日より1ヶ月以内に行ってください
△ 領収書の発行日より1ヶ月以内に行ってください

10月分
事務部
高橋正子
10/25

按分率	100	按分後金額	8546
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

キャッシュサービスご利用明細  **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 たいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞご確認ください。

お取引区分: 受付通番: 機番: 年 月 日

現金振込 992041V 291026

取扱店: 銀行番号: 口座店: 口座番号:

503

お取引金額: 3240

***** ¥3240

お取引後残高

¥432¥328

時刻 10:57 取引通番 0084

お振込内容



エヌ テイテイ スマートコネクト(カ) 様へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

「選んだ川あなたと私の心がけ」(ブルーリバー作製)

9月事務部ATM手数料
 手数料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												9

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年10月ご請求分
金額(円)
¥9,148-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
[REDACTED]
17.10.26
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

10月分
事務所電報料金

按分率 1/2 按分後金額 4574

整理番号			研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

領収証

No. _____

高橋正子 様

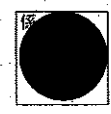
29年10月27日

金額 54000

内消費税 但 県政議会報告郵送用袋代
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

株式会社 折久商
 〒491-0045 愛知県一宮市音羽1丁目
 TEL <0586>72-2780(代) FAX <0586>
 パッケージプラザ折久 TEL <0586>72-2752



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月議会報告用袋代
 「県政報告」送付用紙
 18000枚

按分率	按分後金額
1/8	47250

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

359257847465
代金引換額(税込)

102,990 円

消費税額等 7,628 円

高橋正子 様

12個

株式会社 グラフィック 竹田工場

印刷物 土・日曜日は休業となります。

2017年10月30日

ヤマトフィナンシャル株式会社
本社 0508(6671)8080

按分率	100	按分後金額	102990
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月議会県政報告印刷物
→ 本日の間です
2/1000部

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	B	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

お問い合わせ
送り状番号 359257859170

〒4910044 tel:0586712900
愛知県一宮市大宮1丁目3-6グランドメゾン大宮102

高橋正子 様

消費税率等 11.263 円

12個口

〒6128335 tel:05020180700
京都府 京都市伏見区下鳥羽東岸川町33

株式会社 グラフィック 竹田工場

印刷物

商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。
ヤマトフィナンシャル株式会社
本社 ☎03(6671)8080

29年10月31日

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。上記金額を正に領収致しました。

送料一円未満

代金引換額(税込)

152,056 円

入金内訳

現金 円

商品券 円

付につき京橋
印紙税申告納
税務署承認済

按分率	5/4	按分後金額	114042
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9月強息政策等印刷物
下付9間分
2000部

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	29-11-06 口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

11月分 事務所 コピー
リース代

按分率	1/6	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2	○										



領収書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/11/08(水)12:05
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ F1
 001090 ¥5460
 37.40L @146.0 L-3N-8

ガソリン代
 ・県立高業高技体館
 ・一宮消防団散開式
 ・一宮市北平公民館文化祭
 ・フードドライブ奉茶打ち合わせ など

小計 ¥5,460
 合計 ¥5,460

按分率 3/4 按分後金額 4095

広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

※上記にて領収書とさせていただきます
 No.4521 担当:0002
 POS番号01
 2017/11/08

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (291101)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]											
加入者	中部電力株式会社											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
				1	5	5	7	1				
振込先	銀行 支店											
振込先	銀行 支店											
お客さま番号	日程	年	月	分								
	012911											

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号番号	[Redacted]											
加入者	中部電力株式会社											
平成29年11月分	ご使用期間 10月2日~10月31日 (日程01)											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				1	5	5	7	1	1152円			
ご依頼人氏名	高橋 正子 様											
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
	A	kWh										
従量電灯B	40	425	11054									
	kW	kWh										
低圧電力	4	18	4517									

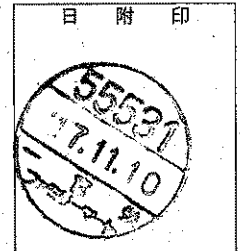
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月1日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月21日** となっております。

高橋 正子 様

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金	備考
----	----

日附印

(取扱金融機関保管)

(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金
(使用期間 10/2 ~ 10/31)

按分率	1/2	按分後金額	7785
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

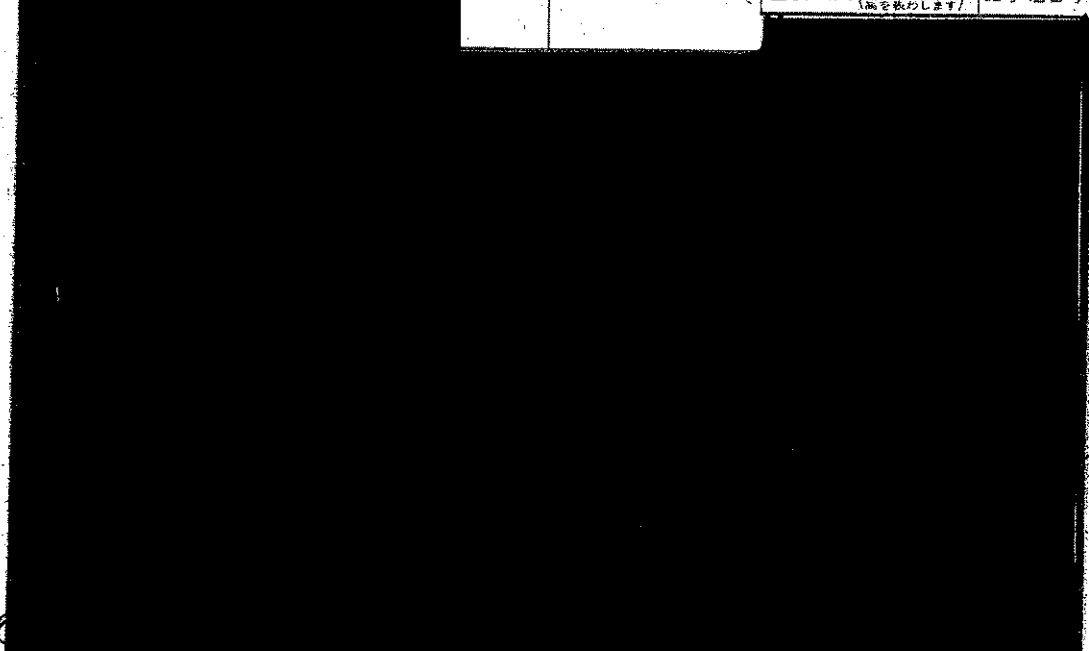
整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			9									



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(ご入金の場合はお振込みを指します) 記号・店番号



29-11-10 口座振替 7 *33690 三ツ井 50FJニコズ

整理番

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ETC通行料金

33690円96円 対象額 11,300円

按分率		按分後金額	11,300
-----	--	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒491-0044

* 愛知県一宮市大宮 1-3-6 グランドメゾン大宮102

高橋 正子 様



000007 001/003 0 0050280# 0060774
00700766 0061241 U011-00025-01
217100500134256 H00702009676 004220

発行日 29年10月25日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細をご案内申し上げます。
お手元のご利用の控えとご照合ご確認ください。
【お支払日】に「当月お支払合計額」をご指定の口座から自動振替させていただきますので、よろしくお申しあげます。

三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター
関東財務局長(12)第00115号

お支払日	29年 11月 10日	
明細書枚数	3 枚中	1 枚目
当月お支払合計額	33690 円	
当月ご請求額	33690 円	
事前お支払額	0 円	
合計	33690 円	

お問い合わせ先

会員番号 [REDACTED]
金融機関名 [REDACTED]
支店名 [REDACTED]
口座名義 高橋 正子
カードご利用可能枠
内 割賦枠
内 リボ・分割払い
内 キャッシング
ローンご利用可能枠

リボ払いのご案内
返済方式 [REDACTED]
返済コース [REDACTED]
手数料率 [REDACTED]

ご請求明細

*リボ払い・分割払い以外のご請求は通常払いのご請求金額に含まれています。

ご利用区分	前月お支払残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	当月お支払残高(円)
通常払い				33690				

ご利用明細

ご利用者	ご利用日	ご利用店名	ご利用金額(円)	種別
*** 通常払いご利用明細 ***				
	10/29/9/7	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車
	10/29/9/7	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車
	10/29/9/7	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車
	10/29/9/7	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車
	10/29/9/12	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車
	10/29/9/12	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車
	10/29/9/12	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車
	10/29/9/12	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車
	10/29/9/13	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車
	10/29/9/13	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車
	10/29/9/13	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車
	10/29/9/13	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車
	10/29/9/14	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車
	10/29/9/14	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車
	10/29/9/14	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車
	10/29/9/14	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車
	10/29/9/19	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車
	10/29/9/19	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車
	10/29/9/19	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車
	10/29/9/19	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車

ご利用者番号は、ご利用者のカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用金額欄に「-」の表示がある場合は返品・取消などによる返金です。合計金額欄に「-」の表示がある場合は、10日(10日)が金融機関休業日の場合は翌営業日に当該金額をご指定の預金口座へお振込みいたします。
ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！WEB明細チェックは毎月のご利用明細書の郵送を停止し、カードWEBサービスでご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

裏面に続きます。

各種お知らせを裏面に記載しておりますので、是非ご覧ください。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符号
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11	29-11-15	136,000		1) グラシアス			
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

12月分事務費/倍上支
 エ. グラシアス ¥/000 良明
 残 ¥126000 ± 倍上 1/2

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時限を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇 (日付)」.....〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇 (日付)」.....〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D 通帳未記入の取引を後日記入した場合

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 63000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

キャッシュサービスご利用明細  十六銀行

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞ、ご確認ください。

お取引区分: 年度清算 10月

現金振込 379051V 291116

503

¥3240

¥432 ¥28

時刻 10:47 取引通番 0064

お振込内容

イヌ テイテイ スマートコネク(カ 様へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?

キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

「選んだお振込先と私の心がけ」(ブルーリバー作製)

10月分事務費
 NITインフォ-ネット使用料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号

2017年11月ご請求分

金額(円)

¥6,708-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書印



取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

A7MまたはA7Cでも発行可能なお支払の領収書は、お振込みお出しください。上記以外のお支払の場合は、お振込みお出しください。

17.11.20

按分率	按分後金額

整理番号	経費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11月分事務費
電話記録料

按分率	按分後金額
1/2	335x

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

2744 **領 収 証** No. 010199

高橋正子 様 H29年11月20日

金額 ¥33534

但 県政教各報を刊行するに代り「イワラハル」
上記正に領収いたしました 28363 9円代り

内	
消費税	
現(金)	
小切手	

ITO 株式会社 **イトー** 代表取締役 係

〒491-0114 一宮市浅井町江森字清水38番地の3
TEL (0586)51-3383(代) FAX (0586)51-1393

整理番

費

県政教各報を刊行するに代り
イトー 秋彦

按分率	7/8	按分後金額	29342
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								9			



領収証

照会番号
82- 4771

高橋 正子 様

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 11月分

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,900
(本体 8,344 消費税等 593)		

合計金額(消費税等込)

8,937円

上記の金額正に領収致しました。

ドラゴンズカレンダー発売中 1265円



釣り銭: 10000-1063 9000-63

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448



御注意
△ 合計金額の訂正及び店番取印なきものは無効です
△ 発売所領収書以外での御支払いは無効です
△ 領収書は領収者の印を捺印し、領収書の裏面に貼付してください

11/25

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11月分専売所
中日新聞、日本経済新聞
購読料

按分率	按分後金額
100	8937

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	29-11-27 口座振替	#3,086	DF.アサヒンブン	
23				

整理番

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

11月分事務費
朝日新聞購読料

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

普通預金 (兼お借入明細)



年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
						[REDACTED]
2	29	11-27	口座振替	*15,474	ワイ「イカート」	[REDACTED]
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

11月の携帯電話区別

按分率	1/2	按分後金額	7737
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
B		○									



領収書

(株)土川油店
音羽SS
愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
TEL:0586-73-6306
2017/11/30(木)16:54
TPC 様
11-42046-269051101 10033 0000
売上 TPC
シタ-F1
001090 ¥6495
43.01L @151.0 L-1 N-2

11/16 朝日新聞 国経版本局の為
11/20 子位の質問問題研究会
11/21 航空とシアム内閣版
11/23 私学助成 トラスト2元1000
10,779円
対象額 6,495円

按分率	0/4	按分後金額	0円
-----	-----	-------	----

整理番号	
------	--

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

小計 ¥10,779
合計 ¥10,779
※上記にて領収書とさせていただきます
No.7516 担当:0004
POS番号01
2017/11/30

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) ⑦

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
3 29-12-04	口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	

整理者

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務用(2月)お借入24

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

平成29年12月5日

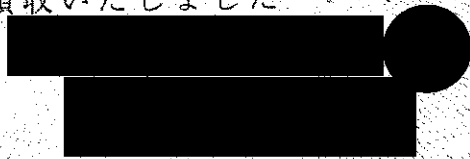
★ 10,000 -

但 お茶の間プラス(体験型)保育士養成
 上記正に領収いたしました。明治片巻と「おまわり」撮影

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



整理番号

コクヨ ウケ-78N

人件費

県政報告「お茶の間プラス」
 夏休みの撮影費
 「明治」と「おまわり」2冊の
 撮影

按分率	100	按分後金額	10000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

5

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引	残高	符号
17	29-12-12	136,000		1) クラシアス			
21							
22							
23							
24							

整理

費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に下記のように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2、T3、T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………過期未記入の取引を後日記入した場合

1月分事務印信上費
 エコ印刷10月分
 126000円と印信上費

按分率	1/2	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(291201)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社
 平成29年12月分ご使用期間 11月1日~11月30日(日程01)
 金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 1 5 5 1 3 1148 円
 ご依頼人氏名 高橋 正子 様
 お客さま番号・契約種別 容量 ご使用量 上記金額の内訳(円)
 従量電灯B A 40 kWh 424 10997
 低圧電力 kW 4 kWh 18 4516

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は 1月4日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

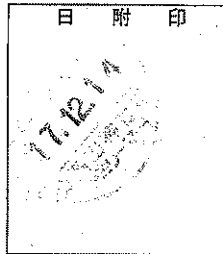
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 1月24日 となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

按分率	按分後金額
1/2	7,756

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

12/14
事務所電気料金
(11/1~11/30)

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

キャッシュサービスご利用明細  **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 ただいまのご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞ、ご確認ください。

お取引区分: 受付通番: 〇〇〇〇 年 月 日

現金振込 328041V 291214
 取扱店: 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

503
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
 ***** ¥3240
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
 ¥432 ¥328

時刻 10:34 取引通番 0056
 お振込内容
 [Redacted]

お振込み明細等のご案内
 Iヌ テイテイ スマートコネクト(カ 様 へ
 タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができますので、今すぐ変更されることをおすすめします。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目										

11月分未除可
 NTTイコネット
 使用料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								0			



領収証

照会番号
81- 4771

高橋 正子 様
大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

29年 12月分

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,900
(本体 8,344 消費税等 593)		

合計金額(消費税等込)

8,937円

上記の金額正に領収致しました。

ドラゴンズカレンダー発売中 1265円



釣り銭: 10000-1063-9000-63

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

係印



御注意
△ 合計金額の訂正及び店領収印なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での領支は無効です
△ 専売所領収書の裏面に「専売所領収書」の文字が印刷されています

12/20

12月専売所新聞購読料

按分率	100	按分後金額	8937
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							



普通預金 (兼お借入明細) 2

(-)印字のあるものはお借入残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
6	D29-12-20	1,000,155	RL)コノウケツ	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番

連

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

京政教子「お茶の間PRESS」
 &
 「お茶の間プラス」
 全8ページ報道分

1通 @ 65 x 1,538円

按分率	按分後金額
1/5	875/35

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年12月ご請求分
金額(円)
¥6,954-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取りが必要です。

12/24 12月分事務費訂
重橋 正子

按分率	1/2	按分後金額	3,477
-----	-----	-------	-------

整理番号		修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証 高橋正子 様 No. _____

★ ¥1,425

但 スクラップ代

29年12月24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

コンピューター用品
株式会社 **文** **堂**
〒491-0859 一宮市本
TEL(059) _____
FAX(059) _____

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

スクラップ代 (3)
@ 475 × 3 = 1425

按分率	100	按分後金額	1425
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	11	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2017/12/25(月)12:17
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 分付 - F1
 001090 ¥6365
 41.60L @153.0 L-1 N-2

カソリック
 ・建修手戻金地元議員とに配布
 ・~~一宮市~~ 一宮市熱心家会に配布 等

小計 ¥6,365
合計 ¥6,365
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.1342 担当:0005 XXXXXXXXXX
 POS番号01
 2017/12/25

按分率	3/4	按分後金額	4773
-----	-----	-------	------

整理番号		要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

普通預金 (兼お借入明細) ③				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-12-27	口座振替	*3,086	DE. アサヒシブ	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

車取3丁 12月15日
新聞購読料

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
3 29-12-27	口座振替	*16,726	マイナカード	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

12月分 携帯電話通話料

按分率	1/2	按分後金額	8365
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

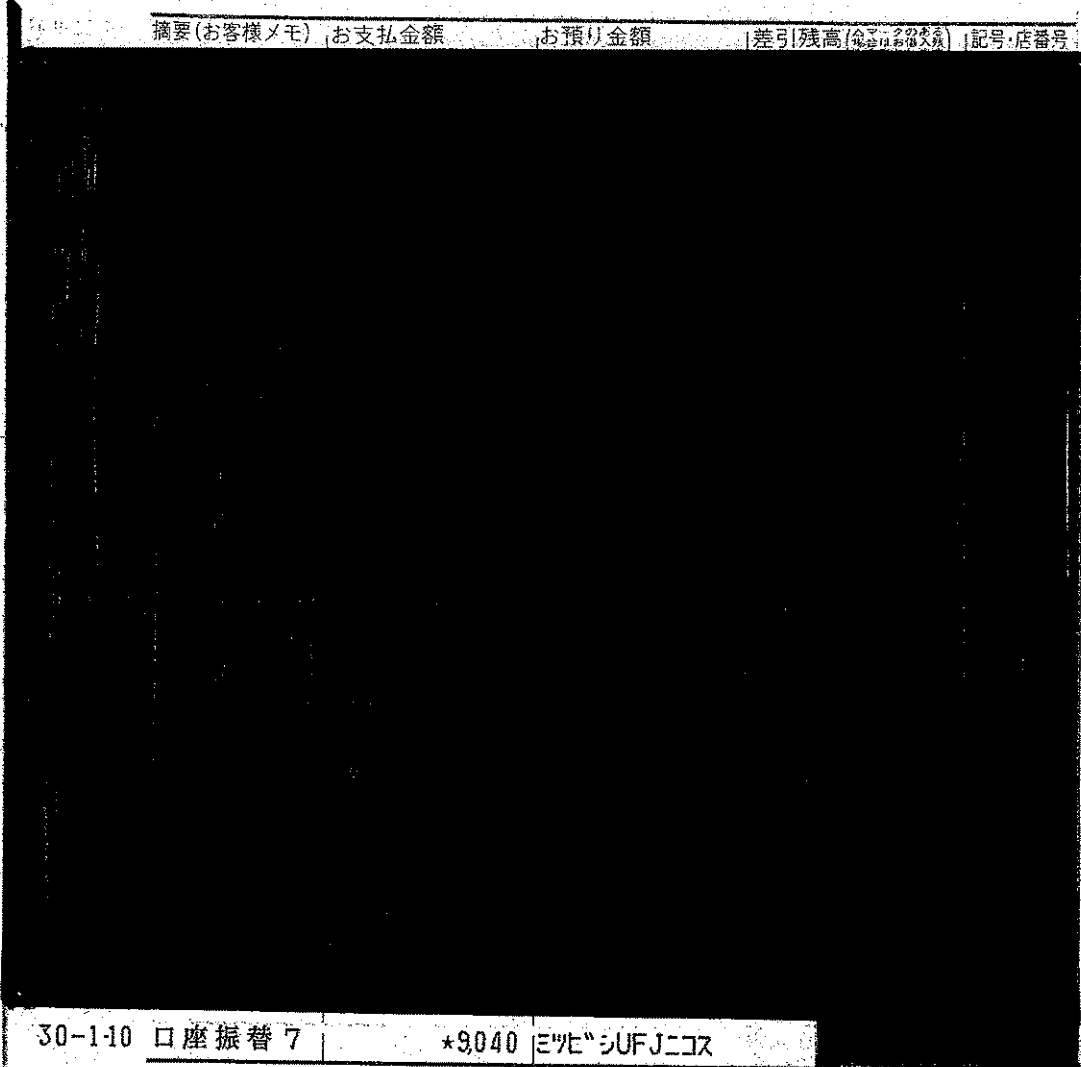
整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(繰上り繰下り) 記号・店番号



整理番号

件費

30-110 口座振替 7 *9,040 エイチエスエフニコス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
配当金(○)	

(○)で表示されている日の午後
お支払可能時刻は小切手等の振替
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

ETC 返済

按分率		按分後金額	4,520
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。今月分の「ご利用明細」をご案内申し上げます。
お引落口座へのご入金、お支払日の前日（金融機関営業日）までお願いいたします。

発行日 29年 12月 25日

お支払日	30年 1月 10日	当月ご請求額	9040円
		事前お支払額	0円
当月お支払合計額	9040円	内キャッシング分	円
		合計	9040円

会員番号	[REDACTED]
金融機関名	[REDACTED]
支店名	[REDACTED]
口座名義	高橋 正子

ご請求明細

ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	限度超過額(円)	当月お支払後残高(円)
通常払い				9040				

ご利用明細

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額(円)	通貨	換算レート
	海外ご利用店名/海外都市名		現地通貨額	
	*** 通常払いご利用明細 ***			
	[REDACTED]			
1029:1120	ETC 清洲JCT	360	車種：普通車	子役の全国同担PT 9月発行
1029:1120	ETC 明道町出口	770	車種：普通車	
1029:1120	ETC 清洲JCT	770	車種：普通車	
1029:1120	ETC 一宮東出口	360	車種：普通車	
1029:1129	ETC 清洲JCT	360	車種：普通車	
1029:1129	ETC 明道町出口	770	車種：普通車	
1029:1129	ETC 清洲JCT	770	車種：普通車	
1029:1129	ETC 一宮東出口	360	車種：普通車	
	*** 通常払いご利用合計 ***	9040	***	

ご利用明細には、ご利用者のカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用金額欄に「-」の表示がある場合は返品・取消などによる減額分です。合計金額に「-」の表示がある場合は、10日(10日が金融機関休業日の場合は翌営業日)に当該金額をご指定の預金口座へお振入いたします。

限度型ローンのご案内

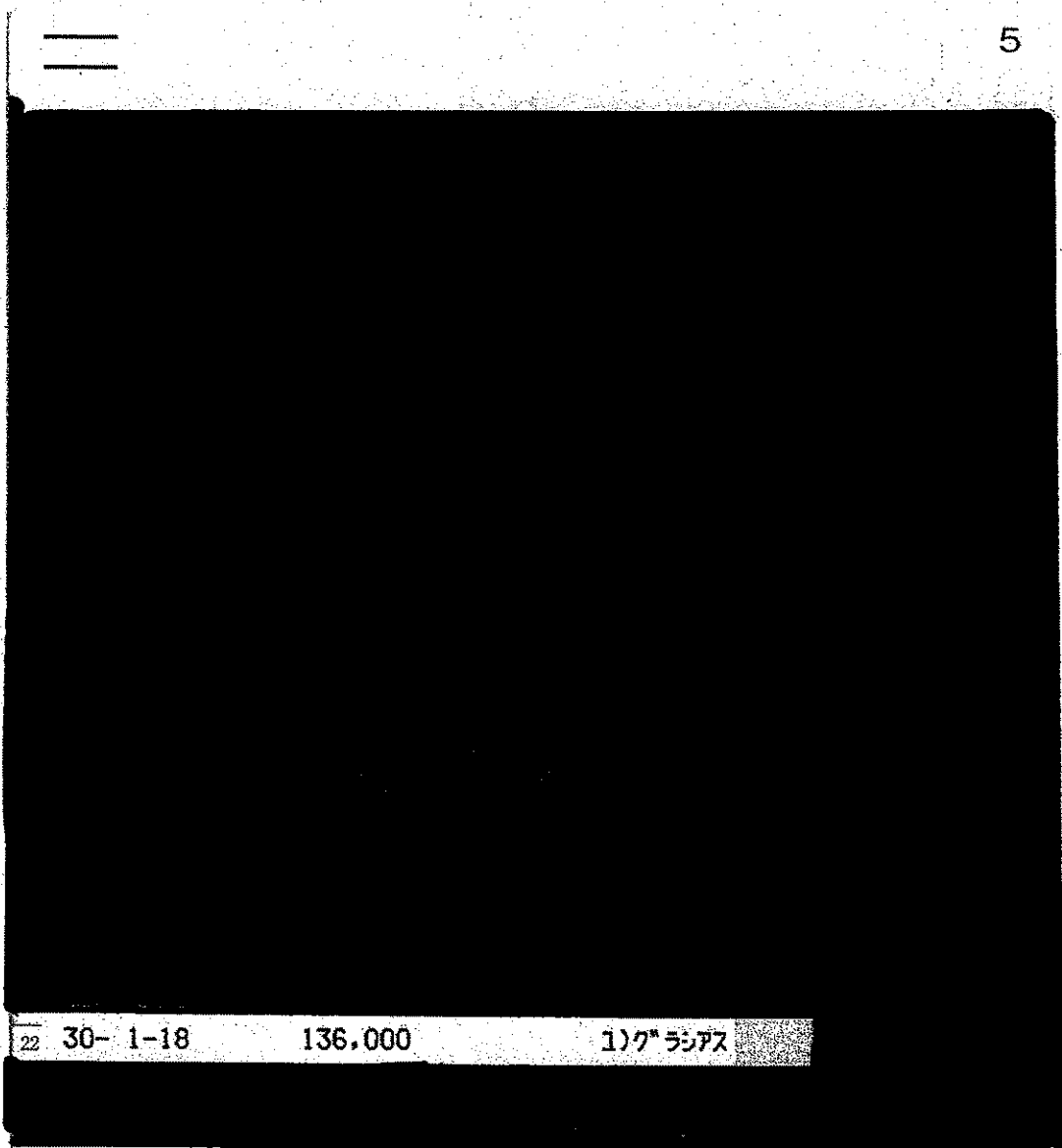
ローン名	ローンご利用可能枠	ご融資利率	前月ご融資残高(円)	内ご融資額(円)	当月ご返済元金(円)	利息(円)	当月返済後融資残高(円)	融資余裕額
カードローン	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

■明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。
■お客様情報の保護徹底を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただきます。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



22 30- 1-18 136,000 1) クラパス

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時限を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合

2月分事務所/借上費
 工…滞り/2月分戻金

¥126000を按分1/2

按分率	1/2	按分後金額	63000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (300104)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	中部電力株式会社											
加入名	中部電力株式会社											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円				
				1	7	3	9	0				
振込先	中部電力株式会社											
お客様番号	日程	年	月	分								
	0130	1										

この受領証は大切に保管してください。切り取らないでお出しください。

口座記号番号	中部電力株式会社											
加入名	中部電力株式会社											
平成30年 1月分	ご使用期間 12月 1日 ~ 1月 3日 (日程 01)											
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)			
				1	7	3	9	0	1287 円			
ご依頼人氏名	高橋 正子 様											
お客様番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
	A	kWh										
従量電灯B	40	493	12806									
	kW	kWh										
低圧電力	4	23	4584									

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面も大切にしてください。

お支払期日は 2月 5日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客様が、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 2月 26日 となっております。

高橋 正子 様
55531
18.1.18

日 附 印
55531
18.1.18

中部電力株式会社 一宮
0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

料金	備考

(取扱金融機関保管)

(ゆうちょ銀行)

1/18 1月分電気料金

按分率 1/2 按分後金額 8,695

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

キャッシュサービスご利用明細  **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 いただいたご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞ、ご確認ください。

お取引区分: 振込通帳 通番: 年 月 日

現金振込 005041V 300118
 取扱店: 銀行番号: 口座店: 口座番号:

503
 * * * * * お取引金額 * * * * *

***** ¥3240

 * * * * * お取引後残高 * * * * *

お時刻 16:07 取引通番 0187
 お振込内容 (01月19日振)



※ 詳細等のご案内

イヌ テイテイ スマートコネクト(カ) 様へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このような暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができませんので、今すぐ変更されることをおすすめします。

「考えよう川」のよこれと生活排水 (ブルーリバー作戦)

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12月分 事務費
 NTT 伊予- 補助金

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	0										



領収書

(株)土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2018/01/22(月)12:00
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ F1
 001090 ¥6557
 42.30L @155.0 L-1 N-2

ディレクター
 1/11 ~ 1/16 車検説明会出席。
 16 名 号片へ
 110

小計 ¥6,557
 合計 ¥6,557

按分率	3/4	按分後金額	4917
-----	-----	-------	------

整理番号
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.5076 担当:0004
 POS番号01
 2018/01/22

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

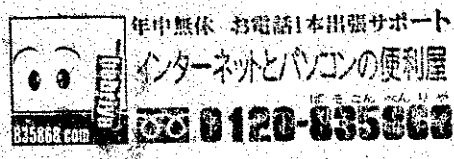
領 収 証 高橋正子 様 No. _____

金額 44000

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____

但しやの修理、事務所代りに
 30年1月23日 上記正に領収いたしました

収入印紙



領収証 No.7

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 2000

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 _____ 按分後金額 _____

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	A	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年 1月ご請求分
金額(円)
¥9,608-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 期 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

1月分事務費
電話料金

1/24

按分率	1/2	按分後金額	4804
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



領収証

照会番号
82- 4771

高橋 正子 様

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

30年 1月分

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,900
(本体 8,344 消費税等 593)		

合計金額(消費税等込)
8,937円

上記の金額正に領収致しました。



釣り銭: 10000:1063, 9000:63

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448



御注意
△ 合計金額の訂正及び店取印なきものは無効です。
△ 専売所領収書以外での領支を電子で受領する場合は、電話領収書の発行が必要です。

1/25 1月分 東宮新聞 贈読料

按分率	100	按分後金額	8937
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
23. 30-01-29	口座振替	*3,086	DF. アサヒシブ	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 30-01-29	口座振替	*15,002	フィアイカード	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

整理番号

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

1月分 携帯電話
区別料

按分率	1/2	按分後金額	2,500
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5 30-02-05	口座振替	*19,215	リコーリース (カ)	
21				
22				
23				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

2月分事務所のリース代

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
高橋 正子 様

お客様コード
[REDACTED]

金額
4,233円
内消費税: 313円

受取人
さくらインター
ネット株式会社

受領印
金額訂正された払込票は、コンビニエンスストアではお取扱できません。
取人印紙 (コンビニエンスストア受領用)

代行会社株式会社アプラス
お客様控

ト×イン [REDACTED] 斗内 正子 様

平成30年3月~ 31年2月

2/9

按分率	1/2	按分後金額	2116
-----	-----	-------	------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	4	経費項目													
------	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

キャッシュサービスご利用明細  **十六銀行**

毎度ご利用いただきありがとうございます。
 いただいたご利用明細は下記のとおりでございます。どうぞ、ご確認ください。

お取引区分: 受付通番: 機番: 年 月 日

現金振込 089041V 300209
 取扱店: 銀行番号: 口座店: 口座番号:

503
 お取扱回数: お取引店名: お取引金額:

 ***** ¥3240

お取引後残高
 ¥4326328

時刻 16:30 取引通番 0288
 お振込内容 (02月13日扱)

お振込の明細等のご案内
 エヌ ティティ スマートコネク(カ 様へ

タカハシマサコ 様

あなたの暗証番号は大丈夫ですか?
 キャッシュカードの暗証番号が「生年月日」「電話番号」「同一数字」など、
 他人に容易に推測されやすい番号になっていると大変危険です。このよ
 うな暗証番号をご使用の場合は、当行ATMで暗証番号の変更ができま
 すので、今すぐ変更されることをおすすめします。

【見直し】あなたの家の生活給水 (ブルーリ(一作戦))

車券
 1月分NTTの子-ネット
 使用料

按分率	1/2	按分後金額	1620
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目													
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (300201)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[不明]	
加入者名	中部電力株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 1 5 1 7 6	
振込先	銀行 支店	
お客様番号	0130 2	

この受領証は大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号番号	[不明]		加入者名	中部電力株式会社	
平成30年 2月分	ご使用期間	1月 4日 ~ 1月 31日 (日程 01)			
金額	千 百 十 万 千 百 十 円				消費税等相当額(再掲)
	1 5 1 7 6				1123 円
ご依頼人氏名 高橋 正子 様					
お客様番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)		
従量電灯B	40	kWh 409	10578		
低圧電力	4	kWh 24	4598		

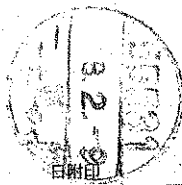
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

整

高橋 正子 様

料金	備考
----	----

(取扱金融機関保管)

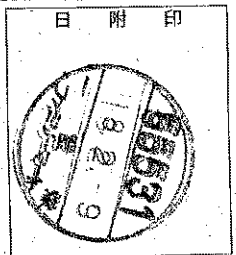


お支払期日は 3月 5日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客様が、お支払期日の翌日から10日までに支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は 3月 26日 となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



2/9

2月分事務用電気料金

按分率	1/2	按分後金額	2588
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6	Q										



令真山又書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL:0586-73-6306
 2018/02/10(土)14:23
 3 様
 11-42046-273731108 10033 0000
 売上 TPC
 分 F1
 001090 ¥6533
 42.70L @153.0 L-3 N-8

小計 ¥6,533
 合計 ¥6,533

※上記にて領収書とさせていただきます
 No.7943 担当:0002
 POS番号01
 2018/02/10

ワシントン
 該院取寄調査PT去月為行
 警察庁会PTの為行
 国会 2月迄の報告請求延期
 の為行 此

按分率	3/24	按分後金額	4599
-----	------	-------	------

整理番号	
------	--

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

領 収 証

高橋正子

様 No. _____

★ ¥1,911

但: スクラップ代

H30年 2月 18日 上記正に領収いたしました

内 訳

コンピュータ 業務用品

税抜金額

株式会社

消費税額等(%)

〒491-0859 一宮市 1号
TEL 81
FAX (0586) 71-1100

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

按分率	100	按分後金額	1911
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引残高	符号
3	30- 2-19	136,000		1)7"ラシア		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

整理番号

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時間を「備考」欄につきのように表示します。
 [PM-〇〇(日付)]〇〇で表示された日の午後1時から
 [T2, T3, T4-〇〇(日付)]〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D 選取未記入の取引を後日記入した場合

3月分事務訂書上費
 136,000円、E-7分経費10,000円迄
 残126,000円、按分率1/2

按分率	1/2	按分後金額	63,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								9			

領収証

照会番号
81- 4771

高橋 正子 様

30年 2月分

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

紙名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,900
(本体 8,344 消費税等 593)		

合計金額(消費税等込)

8,937円

上記の金額正に領収致しました。

事務所新聞代



係印



御注意
△ 合計金額の訂正及び店買取印なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での印支は無効です
△ 中核領収書の印字は消滅する場合があります

釣り銭 10000-1063 9000-63

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

2/24

按分率	100	按分後金額	8937
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
18 30-02-27	口座振替	3,086	DF. アサヒシブツ	
21				
22				
23				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務訂 朝日訂附
購読料 2月分

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
19 30-02-27	口座振替	*14,912	マイ「イカート」	
21				
22				
23				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

2月分 振替電信送付

按分率	1/2	按分後金額	7456
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

高橋 正子 様

お客様番号

2018年 2月ご請求分

金額(円)

¥9,255-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 票 印

35357

18.2.28

西野田 印

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、領収書を一枚お出しください。前以外でお支払いの場合は切り取りをお願いいたします。

2月分
事務所電話料金

按分率	1/2	按分後金額	4627
-----	-----	-------	------

整理番号		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2018年2月28日

★ ￥21,200

但 2月分政務活動補助金等支払 2203回×700
 上記正に領収いたしました 送料700×200

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

岐阜県各務原市那加住吉町5丁目44番地の
 有限会社紫妃アランニン
 取締役 佐々木真理

費	人件費

整理番号

コクヨ ウケ-78

按分率	1/2	按分後金額	10600
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0



普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
20	30-03-05	口座振替	*19,215	リコーリース (カ)
21				
22				
23				

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

3月分事務町サービス

按分率	1/2	按分後金額	9607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



普通預金 (兼お借入明細) **2**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金不足のときは赤字)	記号・店番号
030-3-12	口座振替 7	*31,820	エフエフエフエフ		

整理

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ETC区料

按分率	按分後金額	10000
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用明細書

〒491-0044

* 愛知県一宮市大宮 1-3-6 グランドメゾン大宮102

高橋 正子 様

発行日 30年 2月 25日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細をご案内申し上げます。
お手元のご利用の控えとご照合ご確認ください。
「お支払日」に「当月お支払合計額」をご指定の口座から自動振替させていただきますので、よろしくお願ひ申し上げます。



000008 001/002 0 0045065# 0050964
00800594 0051301 U011-00019-01
218020500141912 H00602019709 008898

三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター
関東財務局長(12)第00115号

お支払日	30年 3月 12日	明細書枚数	2枚中 1枚目
当月お支払合計額	31820 円	当月ご請求額	31820 円
		事前お支払額	0 円
	31820 円	合計	31820 円

お問い合わせ先

会員番号	
金融機関名	
支店名	
口座名義	高橋 正子
カードご利用可能枠	内 割引枠 内 リボ・分割払い 内 キャッシング ローンご利用可能枠
返済方式	
返済コース	
手数料率	

ご請求明細

*リボ払い・分割払い以外のご請求は通常払いのご請求金額に含まれています。

ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	当月お支払後残高(円)
通常払い				31820				

ご利用明細

ご利用者	ご利用日	ご利用店名	ご利用金額(円)	車種	通貨名	換算レート
*** 通常払いご利用明細 ***						
	10 30 1:11	ETC 清洲JCT-	360	普通車		
	10 30 1:11	ETC 明道町出口-	770	普通車		
	10 30 1:11	ETC 清洲JCT-	770	普通車		
	10 30 1:11	ETC 一宮東出口-	360	普通車		
	10 30 1:12	ETC 清洲JCT-	360	普通車		
	10 30 1:12	ETC 明道町出口-	770	普通車		
	10 30 1:12	ETC 清洲JCT-	770	普通車		
	10 30 1:12	ETC 一宮東出口-	360	普通車		
	10 30 1:15	ETC 清洲JCT-	360	普通車		
	10 30 1:15	ETC 明道町出口-	770	普通車		
	10 30 1:15	ETC 清洲JCT-	770	普通車		
	10 30 1:15	ETC 一宮東出口-	360	普通車		
	10 30 1:16	ETC 清洲JCT-	360	普通車		
	10 30 1:16	ETC 明道町出口-	770	普通車		
	10 30 1:16	ETC 清洲JCT-	770	普通車		
	10 30 1:16	ETC 一宮東出口-	360	普通車		
	10 30 1:22	ETC 清洲JCT-	360	普通車		
	10 30 1:22	ETC 明道町出口-	770	普通車		
	10 30 1:22	ETC 清洲JCT-	770	普通車		

重信商事株式会社
支店の為です

国経信託銀行

ご利用者には、ご利用者ごとのカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用金額欄に「-」の表示がある場合は返金・取消などによる減額分です。合計金額欄に「-」の表示がある場合は、10日00日付金融機関休業日の場合は翌営業日に当該金額をご指定の口座へお振込みいたします。
ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！WEB明細チェックは毎月のご利用明細書の郵送を停止し、カードV
EBサービスでご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

裏面に続きます。

各種お知らせを裏面に記載しておりますので、是非ご覧ください。

カードご利用明細書

発行日 30年 2月 25日

高橋 正子 様

000008 002/002 0 0045065# 0050965
0051302 U011-00019-01
218020500141912 H00602019710 008898

三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター
関東財務局長 (12) 第00115号

お支払日 30年 3月 12日	明細書枚数 2枚中 2枚目
当月お支払合計額	当月ご請求額 円
	事前お支払額 円
	円 合 計 円

お問い合わせ先

会員番号
金融機関名
支店名
口座名義 高橋 正子

■お客様情報の保護徹底を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただきます。

カードご利用可能枠	万円	リボ払いのご案内
内 割賦枠	万円	返済方式
内	万円	返済コース
内 キャッシング	万円	手数料率
ローンご利用可能枠	万円	

■当社が発行するカードを複数枚お持ちの場合も、すべてのカードのご利用分が上記ご利用可能枠に含まれます。■割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。

ご利用区分	前月お支払残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	内訳 手数料(円)	可能枠超過額(円)	当月お支払残高(円)
通常払い								

ご利用者	ご利用日	ご利用店名 海外ご利用店名/海外都市名	ご利用金額(円)	現物通貨額	通貨名称	換算レート
	10 30 122	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車		
	10 30 124	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車		
	10 30 124	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車		
	10 30 124	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車		
	10 30 124	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車		
	10 30 129	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車		
	10 30 129	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車		
	10 30 129	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車		
	10 30 129	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車		
	10 30 130	ETC 清洲JCT-	360	車種:普通車		
	10 30 130	ETC 明道町出口-	770	車種:普通車		
	10 30 130	ETC 清洲JCT-	770	車種:普通車		
	10 30 130	ETC 一宮東出口-	360	車種:普通車		

*** 通常払いご利用合計 31820 ***

あとdeリボ あとde分割

《今月使いすぎた!と思った方も大丈夫》

ショッピング「1回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※(リボ払い)「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
※ご利用状況によっては、変更いただけません。

変更締切日 3月5日(月) 23:40

お申込み

三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufj.jp>
TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」

【ダイヤルサービス24】0120-117814 または 03-3219-6201
(24時間受付・年中無休)
サービスコード ⑧▶メニューコード ⑫10
※お電話の際、お手元にカードをご用意ください。
※一部の電話機および一部の電話回線をご利用いただけない場合がございます。

※ご利用者欄には、ご利用者のカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用金額欄に「-」の表示がある場合は返品・取消などによる返額分です。合計金額欄に「-」の表示がある場合は、10日00日が金融機関休業日の場合は翌営業日に当該金額をご指定の預金口座へお振込みいたします。

裏面に続きます。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(300301)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

口座記号番号	[Redacted]												
加入者名	中部電力株式会社												
金額	千	百	十	万	千	百	十	円					
				1	5	1	5	1					
振込先	銀行											支店	
お客さま番号	日程	年	月	分									
	0130	3											

この受領証は、大切に保管してください。切り取らないでください。

口座記号番号	[Redacted]												
加入者名	中部電力株式会社												
平成30年3月分	ご使用期間		2月1日~2月28日(日程01)										
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)				
				1	5	1	5	1	1,121円				
ご依頼人氏名	高橋 正子 様												
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)										
従量電灯B	40	kWh	408	10593									
低圧電力	4	kWh	21	4558									

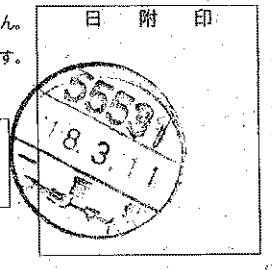
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **4月2日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月23日** となっております。

中部電力株式会社 一宮

0120-985-730 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



料金	備考

(取扱金融機関保管)

日附印

(ゆうちょ銀行)

3月分事務可
電気料金

按分率	1/2	按分後金額	2575
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

日	付	お支払い金額	お預り金額	備考	差引残高	符号
8	30-3-19	136,000		1) クラップ		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

整理番号

件費

他店支払の小切手・手形額によるご入金の場合、その払戻可能時間を「備考」欄につきのように表示します。
 「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明
 D……………通知未記入の取引を後日記入した場合

4月分事務所借上費

工. 7月分経理 / 2019年度
 残高 126,000 円 振込 1/2

按分率	1/2	按分後金額	63,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細) ⑩				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
9 30-03-23	口座振替	*6,622	SMBC(キャノン)	

整理番号

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

(上記差引残高新通帳へ繰越)

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

2A/3 コピー カラコ - 料金 使用枚数 59/枚

按分率	1/2	按分後金額	3311
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 (兼お借入明細) ⑩				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted Content]				
17 30-03-27	口座振替	*3,086	DF. アサヒシブアツ	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(○)	(○)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

(上記差引残高新通帳へ繰越)

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

事務訂了
朝日新聞購読料

按分率	100	按分後金額	3086
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金 (兼お借入明細)				
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
18 30-03-27	口座振替	*17,030	ワイ"イーカト"	

整理番号

費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はその払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券(〇〇)	(〇〇)で表示されている日 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。 詳細は窓口へお問い合わせください。

(上記差引残高新通帳へ繰越)

↑
お借入残高のときは差引残高頭部にマイナス(-)の表示をいたします。

3月分振替手数料

按分率	1/2	按分後金額	8515
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



領収書

(株) 土川油店
 音羽SS
 愛知県一宮市大宮3丁目1番8号
 TEL: 0586-73-6306
 2018/03/28(水)08:29
 TPC 様
 11-42046-269051101 10033 0000
 売上 TPC
 ｼﾝｸﾞﾙ F1
 001090 ¥6004
 39.50L @152.0 L-1N-2

小計 ¥6,004
合計 ¥6,004

※上記にて領収書とさせていただきます
 No. 3953 担当: 0002
 POS番号01
 2018/03/28

3/15 - 宮市立宮西小学校の会費
 3/17 日光の氷開門完成式費
 3/19 おじい幼稚園卒園式
 宮市立宮西小学校卒業式
 正子

按分率	3/4	按分後金額	4503
-----	-----	-------	------

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								2			



領収証

照会番号
81- 4771

高橋 正子 様

30年 3月分

大宮 1-3-6
グランドメゾン大宮 102

領収書名	部数	金額
中日新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,900
(本体 8,344 消費税等 593)		

合計金額(消費税等込)
8,937円

上記の金額正に領収致しました。



係印



御注意
△ 合計金額の訂正及び印取印なきものは無効です
△ 専売所領収書以外での領支は無効です
領収書は領収者の印と照合の上で有効です

釣り銭: 10000-1063 9000-63

中日新聞一宮北部専売所 (有)伊藤新聞舗
一宮市浜町3-11 TEL 73-4448

3/29

按分率	100	按分後金額	8,937
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11											

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 正子 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,107-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 期 印
35657
18.3.29
NTTファイナンス株式

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所費
電話通話料

3/29

按分率	1/2	按分後金額	3053
-----	-----	-------	------

整理番号	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋正子)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. _____

高橋正子 様

2018年8月30日

★ 728100-

但 3月行政部活動補助金手帳記載 290300 × 1/900
 支給額 200 × 10日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

岐阜県各務原市那加住吉町5丁目44番地の1
 有限会社紫妃アゾン
 取締役 佐々木真理

整理番号	コクヨ ウケ-78	費	人件費













按分率	1/2	按分後金額	4050
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

29 年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
13	4	200,000	200,000	4分の3	150,000	4/28	XXXXXXXXXX		
17	5	200,000	200,000	4分の3	150,000	5/31	XXXXXXXXXX		
18	6	200,000	200,000	4分の3	150,000	6/30	XXXXXXXXXX		
14	7	200,000	200,000	4分の3	150,000	7/31	XXXXXXXXXX		
12	8	200,000	200,000	4分の3	150,000	8/31	XXXXXXXXXX		
12	9	200,000	200,000	4分の3	150,000	9/30	XXXXXXXXXX		
14	10	200,000	200,000	4分の3	150,000	10/31	XXXXXXXXXX		
14	11	200,000	200,000	4分の3	150,000	11/30	XXXXXXXXXX		
14	12	200,000	200,000	4分の3	150,000	12/28	XXXXXXXXXX		
12	1	200,000	200,000	4分の3	150,000	1/31	XXXXXXXXXX		
15	2	200,000	200,000	4分の3	150,000	2/28	XXXXXXXXXX		
14	3	200,000	200,000	4分の3	150,000	3/30	XXXXXXXXXX		
	合計	2,400,000	2,400,000		1,800,000				

賃借事務所概要報告書

議員名 高橋正子

所在地等	所在地	一宮市大宮1-3-6 グランドメゾン大宮102
	電話番号	0586-71-2900
	延べ床面積	69.76 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市南区加福本通2丁目10番地
	氏名	有限会社 グラシマス 代表取締役 金原敏男
契約日		平成 28年 2月 1日
賃料	月額	136,000円