


30年 5月 / 日

愛知県議会議長 中野 治美 殿

氏名 政木 りか 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項~~（第3項）~~
に基づき、別紙のとおり 29年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 29年度政務活動費収支報告書

氏名 政木 りか

1 収入

政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	59,070	調査研究費等
研 修 費		
広報広聴費	634,578	印刷費、広告費、郵送料等
要請陳情等 活動費	35,635	陳情活動の交通費等
会 議 費		
資料作成費	102,168	資料作成費等
資料購入費	108,281	新聞雑誌購読料、書籍購入代、データベース使用料等
事務所費	1,676,985	事務所賃借料、接客用駐車場料、事務所光熱水費等
事務費	1,445,114	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,640,240	政務活動補助職員給料等
合 計	5,702,071	

3 残余

197,929 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用
 4/6 複合機 使用料 ¥12,579
 平成29年4月分
 別紙参照。

按分率	90%	按分後金額	¥11,321
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

4/7

事務所用
コピーリース代 ¥15,552.

平成29年4月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13996
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/14 車リース代 ¥81,000.
平成29年4月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

矢田一丁目 12-31

4/24

2017年 4月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥623)

政木 りか 様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!!

中日新聞矢田専売所

(有) 神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL: 711-3666 FAX: 711-3298

☎0800-200-9666

按分率	按分後金額 ¥ 8,546
-----	----------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/25 事務所賃借料 ￥80,918. (¥80,000 + ¥918)

平成29年5月分

定額自動送金
¥918円含む

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥72,826.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

領 収 書

文書通信費

2017年4月30日

政木りか 様

¥18,530-

但 マイハートメッセージご利用代金として
上記正に領収いたしました

マイハートメ

名古屋市千種区東山通3-6

2811

事務費	人件費
-----	-----

小・中学校入学式祝電代 15件

按分率	按分後金額	¥18,530
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/1 携帯
電話料金 ¥20,970.
平成29年4月分

別紙参照,

按分率	80%	按分後金額	¥16,776.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

政木 りか 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年4月分 領収日 月 日

領収金額 ¥1,887

5/2 ✓

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 中谷 明矢
住 所 名古屋市東区徳川2-9-18
メナーージュ徳川6C
TEL 052-977-9429 FAX 052-977-6533
お申込No. 23155-06554(678)-1

按分率	按分後金額 ¥1,887
-----	---

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

5/8

事務所
電気代

¥12,672.

平成29年4月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥11,404.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/8 ^{事務所用} 複合機使用料 ￥5,541

平成29年5月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥4,986
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/8 事務所用
 コピーリース代 ¥15,552.
 平成29年5月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,996
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	普通私込 料金加入 者負担
加入者名	愛知県社会保険労務士 政治連盟
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 1 0 0 0 0
ご依頼人	名古屋市東区矢田 (-12-21) 政木りか様
料金	日 附 印 29-05-09 名古屋矢田 郵便局
備考	(1269) 4120003

この受領証は、領収書として保存してください。

調査研修会参加費
労働条件に関する
情報収集のため

按分率	按分後金額
	¥10,000

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/15 車リース代 ¥81,000
 平成29年5月分
 別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27		○									

NO. 050/00 561244

領 収 証

政木りか様

29年5月17日

金額 ¥1,500-

但し セミナー代

上記の金額正に領収いたしました。

〒413-0011
静岡県熱海市田原本町9-1
一般社団法人
MOAインターナショナル
電話 (0557) 84-2110 (代表) FAX (0557)



※ 金額を訂正したもの及び社印・取扱者印・領収証NO.のないものは無効です。

領 収 証

政木りか様

29年5月17日

★ ¥2,500-

但 資料代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒461-0003 愛知県名古屋市中区錦3丁目4-17
中部販売 名古屋店
TEL&FAX 052-022-8076

意見交換会参加費
医療に関する
調査研究のため

コクヨ ウケ-1048

按分率 按分後金額 ¥4,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/25 事務所賃借料 ￥80,918 (¥80,000 + ¥918)

平成29年6月分

定額自動送金
918円含む

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2017年 5月分 ✓
お問合せNo. 1116
(18) 253.00集金
(本体: ¥7,913)
(消費税: ¥633)

領収証
矢田一丁目 12-31 5/25

政木りか様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額 **8,546**円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8546
-----	--	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証 5/31 ✓

政木 りか 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年5月分 領収日 月 日

領収金額 **¥1,887** ☆

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額 ¥1887
-----	--------------------

整理

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯
 5/31 電話料金 ¥ 21,255
 平成29年5月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥17004
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						



県外調査交通費
 別紙県外活動報告書を参照
 石碓 - 東京 往復

按分率	按分後金額
	¥29,360

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所
6/5 電気代 ¥ 7,160.
別紙参照, 平成29年5月分

按分率	90%	按分後金額	¥6444
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/6

事務所用
複合機使用料 ¥19,716.

平成29年6月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥17,744
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	○	

6/7

事務所用
コピーリース代

¥15,552.

別紙参照,

平成29年6月分

按分率	90%	按分後金額	¥13,996
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/14

車リース代 ¥81,000

平成29年6月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38					○						

領 収 証

No.6584

日付 '17年06月16日

車番 100101 800

基本運賃 ¥2210円

迎車料金 ¥200円

合計 ¥2410円

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

大曾根タクシー株式会社

名古屋市東区矢田1丁目5番1号

TEL721-0555

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、上記までご連絡下さい。

県政要望陳情活動の為

大幸 — 栄

按分率		按分後金額	¥2410
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/26 事務所賃借料 ¥ 80,918 (¥80,000 + ¥918)

平成29年7月分

定額自動送金
¥918円(税込)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40								○			

領収証

矢田一丁目

12-31

2017年 6月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

中日新聞

毎度ご購入ありがとうございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
悪質な勧誘には十分ご注意を!!
不審な契約にはすぐクリーニングオフを

中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3293
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額	¥8,546
-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/30 携帯 電話料金 ￥23,328

平成29年6月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥18,662.
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43										○	

領収証

お買上日	2017/06/30
担当者No	22160
レジNo	033/3353
取引No	1392

政木りか様

¥494-

(内、消費税等 ¥36-)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

(株)ビックカメラ

ビックカメラ名古屋駅西店
電話番号 052-459-1111

単3電池代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証

お買上日	2017/06/30
担当者No	22160
レジNo	033/3315
取引No	5386

政木りか様

¥3,952-

(内、消費税等 ¥292-)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

(株)ビックカメラ

ビックカメラ名古屋駅西店
電話番号 052-459-1111

PC周辺ケーブル代

按分率		按分後金額	¥4446
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44				0							

領 収 証

政木りか

様 No. 2044

★ ¥ 593,730

但 2017年 県政新聞印刷 配布費用
29年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

額等(%)

〒462-0854
名古屋市北区若葉通5-
サンパーク平安
株式会社 ウィン
代表取締役 兼 子 伸

平成29年
春号 県政新聞印刷 配布費用

按分率	100%	按分後金額	¥593,730.
-----	------	-------	-----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書

平成29年6月30日

政木 りか 様

¥ 910*

但 マイハートメッセージご利用代金として

上記正に領収いたしました

株式会社ナショナルヤガタ **マイハートメ**

特定信書便事業

名古屋市千種区東山通3-6 TEL 052-7

(030000970001)

額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

総会欠席のためのメッセージ
健康のつどい

按分率		按分後金額	¥910
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/3

事務所用
電気代 ¥ 5,384

平成29年6月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥ 4,845
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/6

事務所用
複合機使用料 ￥8447

平成29年7月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥7602.
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

7/7

事務所用
コピー代 ¥15,552.
平成29年7月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥13,996.
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/14 車リース代 ¥81,000.
平成29年7月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目 12-31

2017年 7月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

合計金額

8,546円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞矢田専売所
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL: 711-3666 FAX: 711-3293
☎0800-200-9666

品名	数量	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

按分率		按分後金額	¥ 8,546
-----	--	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/25 事務所賃借料 ¥ 80,918. (¥80,000 + ¥918)

定額自動送金
918円含む

平成29年8月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所
7/31 電話料金 ￥24,032
平成29年7月分
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥19,225
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

コードNo. 0044

領 収 証

No. 000005

政木りか 様

金額: **¥49,680**※

但し、御名刺代として

平成 29 年 7 月 31 日 上記の金額正に領収致しました

内 訳	金 額

〒464-0082
 愛知県名古屋市千種区上野
 株式会社ウインド
 TEL (052) 747-2226 FAX (052)



政務活動用 名刺代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
	¥49,680

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書
政木りか 様

Receipt
領収年月日 2017.7.17
金額 ￥4,940(消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20296 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
大曾根駅
大曾根MV1発行 30297-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県外調査交通費

別添県外活動報告書1参照

名古屋 - 浜松

按分率	按分後金額 ¥4,940
-----	---------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160	○										

領収書 **政木りか** 様
 Receipt
 領収年月日 2017.-7.18
 金額 ¥11,880 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30024 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 浜松駅
 浜松駅MV1発行 40025-02

県外調査交通費
 別紙県外活動報告書に参照
 浜松 - 東京

按分率	按分後金額
	¥11,880

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161	○										

領収書 **政木りか** 様
 Receipt
 領収年月日 2017.-7.18
 金額 ¥14,680 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50131 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 東京駅
 東京駅MV818発行 60132-02

県外調査交通費
 別紙県外活動報告書に参照
 東京 - 名古屋

按分率	按分後金額
	¥14,680

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165		○									

領収書

2017年 7月19日

基本運賃 ¥5,490
 遠距離割引 △¥50
合計Amount ¥5,440

上記金額は消費税込みです。

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

総合受付 **052-203-1212**

お客様相談室 0120-548-280

<http://www.tsubame-taxi.or.jp>

ライオン交通株式会社

TEL 052-794-0038

車番:6906-6139 乗務員No. 10311388
 No. 3426

県政調査研究活動の為

砂田橋 — 車道 — 県庁

按分率		按分後金額	¥5440
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

8/4

事務所用
電気代 ¥8,388.
平成29年7月分
別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥7,549.
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所用
 8/7 複合機使用料 ￥2700.
 平成29年8月分
 別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥2430.
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用
 8/7 コピーリース代 ¥15,552.
 平成29年8月分
 別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥13996
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/14 車リース代 ¥ 81,000.

平成29年8月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥ 64,800
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8/25 事務所賃借料 ¥80,918 (¥80,000 + ¥918)
 平成29年9月分 定額自動送金
 918円含む

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65								○			

領収証

矢田一丁目 12-31

2017年 8月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)
(消費税: ¥633)

政木りか様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
		8,546	合計金額

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売店

(有) 神野新聞店

東区矢田四丁目4番41号
TEL: 711-3666 FAX: 711-3666
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額	¥8,546
-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 書

No.5852

日付 '17年08月23日

車番 5608 000

メ-ク運賃 ¥1290円

合計 ¥1290円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

DAIWA TAXI GROUP

エイツン

盈進自動車株式会社

東京都大田区東糀谷1-1-28

03(3744)8881

タクシーのご用命は無線配車センターへ

03(3563)5151

陳情活動の為

県外活動報告書4 別紙参照,

東京駅 — 衆議院会館

按分率		按分後金額	¥1,290
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

8/31 ^{携帯} 電話料金 ¥30,711.
 平成29年8月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥24,568
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

No.1695

日付 '17年08月31日

車番 100105 000

基本運賃 ¥2130円

運賃料金計 ¥2130円

合計 ¥2130円

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

大曽根タクシー株式会社

名古屋市東区矢田1丁目5番1号

TEL721-0855

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、上記までご連絡下さい。

名城大学 大学生と小学生トワイライト
児童との交流会調査研究の為

名古屋駅 — 矢田南

按分率	按分後金額 ¥2130
-----	--------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/6

事務所用
複合機使用料 ¥2,700,

平成29年9月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥2,430,
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/7

事務所用
コピーリース代 ¥15,552.

平成29年9月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥13,996.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/14 車リース代 ¥81,000.
平成29年 9月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800.
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74								0			

領収証 2017年 9月分 9/25
 矢田一丁目 1-2-3-1 お問合せNo. 1116
 (0818) 253-00集金 (本体: ¥7,913) (消費税: ¥633)
政木りか様 合計金額 **8,546** 円

紙名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

毎度ご購読有難うございます。上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。日頃のご購読に感謝申し上げます。月々のお支払いに便利な自動口座引落し・クレジット支払を是非ご利用ください。

(有) 神野新聞店
 中区矢田三丁目4番41号
 TEL: 711-3666 FAX: 711-3668
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥ 8546
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	75	経費項目	研修費	広域広域費	臨時経費	会議費	資本作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

振込日 (相替) 年 月 日

金額	
所費	
事務費	
人件費	

事務所賃借料
接客用駐車場料
仲介手数料
礼金
日割計算(日分(9/100))
10月分

振込金受取書(兼 手数料受取書)

お振込先
三井住友銀行
当座
支店名: [REDACTED]
口座番号: [REDACTED]

お受取人
お名前: 政木りか
住所: [REDACTED]
〒: [REDACTED]

振込金額
1. 普通
2. 当座
3. 貯蓄
4. 貯蓄
9. その他
口座番号: [REDACTED]

振込手数料
1. 都度
2. 一括
3. 未収
4. 受取人負担
振込手数料(消費税込)
3万円以上 540
3万円未満 324

手数料
振込手数料
200

お振込みの訂正や相戻しには、別途所定の手続・手数料が必要です。

お振込先
三井住友銀行
当座
支店名: [REDACTED]
口座番号: [REDACTED]

お受取人
お名前: 政木りか
住所: [REDACTED]
〒: [REDACTED]

振込金額
1. 普通
2. 当座
3. 貯蓄
4. 貯蓄
9. その他
口座番号: [REDACTED]

振込手数料
1. 都度
2. 一括
3. 未収
4. 受取人負担
振込手数料(消費税込)
3万円以上 540
3万円未満 324

手数料
振込手数料
200

お振込みの訂正や相戻しには、別途所定の手続・手数料が必要です。

お振込先
三井住友銀行
当座
支店名: [REDACTED]
口座番号: [REDACTED]

お受取人
お名前: 政木りか
住所: [REDACTED]
〒: [REDACTED]

振込金額
1. 普通
2. 当座
3. 貯蓄
4. 貯蓄
9. その他
口座番号: [REDACTED]

振込手数料
1. 都度
2. 一括
3. 未収
4. 受取人負担
振込手数料(消費税込)
3万円以上 540
3万円未満 324

手数料
振込手数料
200

お振込みの訂正や相戻しには、別途所定の手続・手数料が必要です。

29.9.26 印紙
三井住友銀行 振込金受取書
33260 3/4 A5 14.04 607 15.10

後金額 444,720

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76					○						

領収書

毎度ありがとうございます

政木りか 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 140.5g
@205 1通 ¥205

小計 ¥205

郵便物引受合計通数 1通
課税計 ¥205
(内消費税等 ¥15)
非課税計 ¥0

合計 ¥205
お預り金額 ¥210
おつり ¥5

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

陳情資料郵送料

按分率	按分後金額
	¥205

整理番号

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2017年 9月27日 9:09
担当: [REDACTED]
発行No. 170927A8827 端N25箱01
連絡先: 名古屋矢田郵便局
TEL: 052-711-9794

郵便局からのお知らせ



「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

10/2 携帯
 電話料金代 ¥28,719.
 平成29年9月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥22,975
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (290926)

中部電力株式会社

平成29年 8月分 使用期間 7月26日 ~ 8月24日 (日数 19)

金額 8043 595 円

ご使用量 止り金額の内訳(円)

従量電灯B	A	kWh	
	60	293	8043

事務所
8月分 電気代

本証により当社の集金員が集金することはありません。

お支払期日は **9月25日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、
 10月10日(日)まで、お支払いの滞りがないようご請求いたします。
 また、お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、お支払期日の翌日から
 10月10日(日)まで、お支払いの滞りがないようご請求いたします。
 お支払期日は **10月16日** となっております。

0120-985-729
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

90% 按分後金額 **7,7238**

整理番号	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所
10/6 複合機使用料 ￥4,161.
平成29年10月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥3,744
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/10 事務所用
コピーリース代 ¥15,552.
平成29年10月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥13,996.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84										○	

0001-0141

2017年10月11日水曜日

領収証
政木りか様

¥2,322-

(消費税 ¥172)

但し、

★保管上のお断り
訂書等で保管致す場合、印刷面を内側に折って保管願います。

Resare
レサーレ
文房具の株式会社 三光堂
名古屋市東区矢田町6-4
TEL: 052722-3810 FAX: 052722-3828
http://www.sankodo-web.co.jp

担当者

領収証No 0017

事務所パソコンインク代
プリント

按分率	按分後金額
	¥2,322

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

10/16 車リース代 ¥81,000.
平成29年10月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(291006) ✓

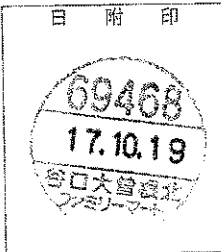
口座記号 番号	加入 者名	中部電力株式会社								
平成29年9月分	ご使用期間	8月25日~9月25日(日程19)								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	582円
ご依頼人氏名 政木りか様										
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)							
従量電灯B	A 60	kWh 282	7867							

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もごらんください。

お支払期日は **10月26日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、
延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から
10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
払込用紙の有効期限は **11月15日** となっております。

中部電力株式会社 中
0120-985-729
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所
9月分電気代

按分率	90%	按分後金額	¥7080
-----	-----	-------	-------

義費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87								○			

領収証

矢田一丁目

12-31

10/24

2017年10月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

合計金額

8,546円

中日新聞

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれて
います。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

月々のお支払いに便利な自動口座引落

クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3293

☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8,546

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	



領収書兼お買上明細

エアコン・冷蔵庫は今が買い！
各種リフォームも信頼の当店で！
価格やサービス、保証もさらに
パワーアップ！！エディオンに
どうぞご期待下さい！！

発行日 2017年10月27日(金) 13:21
店: 04346 メッツ大曽根店

電話 052-725-2311

担当者:
No. 04346-314-623664 POS: 314
取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
コクヨPC
KJ-M25A4-20
4901480253756 2 ¥1,080
合計金額 ¥1,080
(内消費税 ¥80)

整理

カード領収額 ¥1,080
現金領収額 ¥0

政務資料作成の為
プリンター用紙代

按分率	按分後金額	¥1,080
-----	-------	--------

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/31 携帯
電話料金 ￥21,076.
平成29年10月分

別紙参照,

按分率	80%	按分後金額	¥16,860.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

EDION

エディオン

領収書兼お買上明細

エアコン・冷蔵庫は今が買い！
各種リフォームも信頼の当店で！
価格やサービス、保証もさらに
パワーアップ！！エディオンに
どうぞご期待下さい！！

発行日 2017年11月05日(日) 10:21
店: 04346 メッツ大曽根店

電話 052-725-2311

担当者:
No. 04346-015-997250 POS: 015
取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
コクヨPC
KJ-M25A4-20
4901480253756 1 ¥540

合計金額 ¥540
(内消費税 ¥40)

現金領収額 ¥540

お預り ¥540
お釣り ¥0

今回ポイント
このポイントはエディオンカード・
IDカード会員様のみ有効です。

利用可能ポイント

予定ポイント数
2018/03/31まで
2019/03/31まで
2020/03/31まで

年度別ポイントを更新するのに
多少の時間がかかります。

商品の返品・交換につきましては
必ずこのレシートをお持ち下さい。
お持ちでないと対応致しかねます。

株式会社 エディオン
(作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目3番33号



11/5 政務資料作成の為
プリンター用紙代

按分率	按分後金額
	¥540

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用
 11/6 複合機使用料 ￥5,687
 平成29年11月分
 別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥5,118
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/7

事務所用
コピーリース代 ¥15,552.
平成29年11月分

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥13,996
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

11/14

車リース代 ¥81,000.
平成29年11月分

別紙参照,

按分率	80%	按分後金額	¥64,800.
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/27 事務所賃借料
接客用駐車場料

平成29年11月分

¥127,140

別紙参照

按分率	按分後金額 ¥127,140
-----	----------------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								○			

領収証

矢田一丁目 12-31

2017年11月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥8,275)

(消費税: ¥662)

合計金額

8,937円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

政木りか様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!
ドラゴンズカレンダー等1230-
申込受付中!!

中日新聞矢田支店
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-8298
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8,937

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/30 携帯
 電話料金 ¥21,125
 平成29年10月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥16900
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

納品明細書 兼 領収書 (3/4お客様控)



ご注文日 2017年11月29日
 販売店 メッツ大曾根店(04346) 1
 TEL 052-725-2311
 販売担当 [REDACTED] (0052)

売上伝票番号
 04346-017-268387 1/1

お客様 マサリカ (143460471000)(カード会員)
 政木 理香 様

お届け先 マサリカ (143460471000)
 お名前 政木 理香 様 携帯 [REDACTED]
 ご住所 〒461-0043 愛知県名古屋市長区大幸 2丁目
 4-25A

訪問日 2017年11月30日(木) 訪問予定 2 便午後 (02便)
 (お届け日) 12:00-16:00 北・東ブロック
 配達/通常

No.	商品名 / メーカー名	型番 / コード	保証区分/期日	数量	金額	設置/手配
1	シーリングライト NEC照明	HLDCD1294SGE 490432377-3107	メーカー保証 2018/11/29迄	1	10,778	新品
2	配達料金 EDION	ホトケ1000 0280004380-2443		1	1,080	配達外
3	照明工事 EDION	SYTソクメイトリツケ1灯メ 0280003643-6723		1	2,160	配達外
4	照明工事 EDION	SYTソクメイトリツケ2灯メイコ 0280003643-6730		2	2,160	配達外

※使用済み小型家電品(リサイクル)の引取りは
 事前申し込み頂いた商品(印字)及び点数以外は承ける事ができません。
 お引き取りご希望の場合は、エディオン各店舗に申し付けください。
 改めて引取り訪問させていただきます。

合計金額(税込み) 18,178
 内消費税 1,198
 前受金 0

領収金額 **¥16,178-**
 上記領収金額正に受領いたしました。
 2017年11月30日
 株式会社エディオン (作成地) 大阪市北区中之島
 担当印もしくは署名の無いもの又は金額訂正のものは無効です。

事務所照明代 LED照明に交換 按分率 [REDACTED] 按分後金額 **¥16,178**

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/6 事務所用
 複合機使用料 ￥25,093.
 平成29年12月分
 別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥22,583.
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

12/27 事務所賃借料 ¥ 127,140.

接客用駐車場料
平成29年12月分

別紙参照,

按分率	按分後金額
	¥127,140

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/7 事務所用
 コピーリース代 ¥15,552.
 平成29年12月分
 別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥13,996.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/14 車リース代 ¥81,000.
平成29年12月分
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109								○			

領収証

矢田一丁目

12-31

2017年12月分 ^{12/22}

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥8,275)

(消費税: ¥662)

政木りか様

紙名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

合計金額

8,937円

中日新聞

毎度ご購読有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!
ドラゴンズカレンダー ¥1265 -
発売中!!



中日新聞矢田支店
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL: 711-3666 FAX: 711-3293
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額	¥8,937
-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/27 事務所賃借料 借入金
 接客用駐車場料
 平成29年 1月分
 ￥127,140

別紙参照,

按分率		按分後金額	¥127,140
-----	--	-------	----------

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/27 賃借料振込手数料 ￥108

別紙参照,

按分率		按分後金額	¥108
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162				○							

12/27

県政報告ハガキ代

上記正に領収しました(消費税等)
 シモジマ 名古屋市中区錦2丁目5-17
 愛知県名古屋市中区錦2丁目5-17
 TEL 052-232-2597
 FAX 052-201-1398
 保管上の注意
 財布に保管される場合、印刷面を内側にして保管してください

¥3,529-

¥261-を含みます

現計

(消費税等)

¥3,529-

¥261-を含みます



0055-0010-4227

様 領 収 証

按分率	按分後金額	¥3,529
-----	-------	--------

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2017年12月27日(水)

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

※ 領収書

※ 「整理票

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163										○	

0001-0077

2017年12月28日 木曜日

領 収 証

政木りか 様

¥ 8 6 4 -

(消費税 ¥ 6 4)

但し、

★ 保管上のご注意
 耐衝撃で保管箱・簿倉、印刷面を内側に
 折って保管願います。

Resare

文房具の
 レザー
 株式会社 三光堂
 名古屋市長区矢田町6-4
 TEL 0527722-3310 7461-0042
 FAX 0527723-3328
 http://www.sankosya-web.co.jp

担当者



領収証No 0006

12/28 朱肉代

按分率	按分後金額	¥ 8 6 4
-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164										○	

200989号
領 収 書

様

¥5,605-

(消費税等 ¥415 を含みます。)
但し、御品代()として
2017年12月29日 上記正に領収しました。

万勝
名古屋市中区錦2-10-30
TEL)052-204-1147



12/29

事務所
コピー用紙代

按分率		按分後金額	¥5,605
-----	--	-------	--------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116									○		

事務所
1/4 電気代 ¥12,064
平成29年 12月分
別紙参照,

按分率	按分後金額 ¥12,064
-----	---------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4 携帯
電話料金 ￥2,864.
平成29年11月分
別紙参照,

按分率	80%	按分後金額	¥17491
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新規職員用
事務備品代
17, 机

入金伝票NO: 65362147

入金日付: 2018年01月06日

入金部署: 名古屋営業所

TEL: 0568-93-0577

政木理香 様

領 収 書

金額 ¥50,980-

内、消費税等 ¥3,776-

但し、お品代

上記金額正に領収致しました。

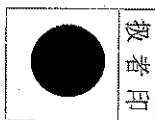
後金額	
所費	事務費 人件費

入金種別	金額
現金	50,980 円
カード	円
商品券	円
ポイント	円
その他	円

株式会社 ニトリ

〒001-0907 北海道札幌市北区新琴似7条1丁目2番39号
TEL (011)-330-6200

金額訂正されたもの、領収印・扱者印のないものは無効です。



後金額 ¥50980

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/9

事務所用
複合機 使用料 ¥10,058

平成30年1月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥9,052
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/9 事務所用
コピーリース代 ¥15,552.
平成30年1月分
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,996
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1/15 車リース代 ¥81,000.
平成30年1月分
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800.
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123										0	

18.08.01

西濃運輸 052-383-1421

依頼日: 2018年11月14日

住所: [Redacted]

品名: 事務用品

数量: 1

重量: [Redacted]

052-071-0210

〒501-8516

西濃運輸株式会社

事務用品代
プロダクトマット

領収書

按分率	按分後金額

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

032-383-1421

西濃運輸株式会社

〒501-8516

30年1月17日

西濃運輸株式会社

28,817

按分率	按分後金額
	28,817

※ 記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
目録には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カンガルー代引便

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124										○	

引換金受領証

毎度ありがとうございます

政木りか 様

【収納金】

代引まとめ

8553-3566-7373

引換金

¥7,954

(内消費税等

¥589)

合計

¥7,954

お預り 現金

¥7,954

新規職員用
事務備品代

事務用ス

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2018年 1月18日 11:13
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 180118P6713 端211029798
連絡先: 名古屋東郵便局
TEL: 052-931-2855

按分率	按分後金額
	¥7,954

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目

12-31

1/24

2018年 1月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥8,275)

(消費税: ¥662)

合計金額

8,937 円

中日新聞

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

中日新聞矢田専売新聞
(有) 神野新聞店

東区矢田二丁目一番地
TEL: 711-3666 FAX: 711-3293
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,937
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

1/29 事務所賃借料 ¥127,140.
接客用駐車場料

平成30年2月分

別紙参照

按分率	按分後金額
	¥127,140

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127					○						

領収書

毎度ありがとうございます

政木りか 様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 34.0g
 @120 2通 ¥240

 小計 ¥240

郵便物引受合計通数 2通
 課税計 ¥240
 (内消費税等 ¥17)
 非課税計 ¥0

合計 ¥240
 お預り金額 ¥240

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

陳情資料
 郵便代

按分率	按分後金額
	¥240

整理番号	経
------	---

請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2018年 1月29日 16:50
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 180129A2511 端N87箱02
 連絡先: 名古屋大曾根駅前郵便局
 TEL: 052-914-6422

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/31

携帯
電話料金

¥24,241

平成29年12月分

別紙参照,

按分率	80%	按分後金額	¥19,392
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/5 事務所電気代 ¥15,436.
 平成30年1月分
 別紙参照,

按分率	按分後金額 ¥15,436
-----	----------------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所用
 2/6 複合機使用料 ¥ 5,594.
 平成30年2月分
 別紙参照。

按分率	90%	按分後金額	¥5,034
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/7

事務所用
コピーリース代 ¥15,552

平成30年2月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,996
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2/14 車リース代 ¥ 81,000
 平成30年2月分
 別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

政木りか事務所 様 No. _____

金額 ¥ 11,400

収入印紙

内訳

現金

小切手

手形

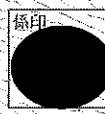
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但し、モノコラーダ-セント

30年2月22日 上記正に領収いたしました

トータルオブ
 有限会社 **渡** 会
 〒461-0023
 名古屋市東区
 ☎ <052>
 FAX <052> 935-4040



ホワイトボード^{ブルー}、マーカー代

按分率	按分後金額
	¥11,400

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目

12-31

2018年2月分 2/22

お問合せ№ 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥8,275)

(消費税: ¥662)

合計金額

8,937円

中日新聞

政木りか様

品名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

毎度ご購入有難うございます。
 上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。
 お支払いに便利なクレジット払い、
 銀行引落、随時申込受付中!!



中日新聞矢田専売所
(有) 神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号
 TEL: 711-3666 FAX: 711-3393
 ☎ 0800-200-9666

按分率	按分後金額
	¥8,937

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お買上明細書

発行日 2018年02月26日(月) 10:24
 店: 04346 メッツ大曽根店 ✓
 電話 052-725-2311
 担当者: XXXXXXXXXX
 No. 04346-313-724646 POS: 313
 取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
 コクヨPC
 LBPF2635
 4901480209715 2 ¥1,166
合計金額 **¥1,166**
 (内消費税 ¥86)

現金額収額 ¥1,166

お預り ¥10,000

お釣り ¥8,834

今回ポイント XXXXXXポイント
 このポイントはエディオンカード・
 IDカード会員様のみ有効です。

商品の返品・交換につきましては
 必ずこのレシートをお持ち下さい。
 お持ちでないと対応致しかねます。

上記「お買上明細書」の金額はお買
 上金額を表示するもので、領収金額
 とは異なる場合がございます。

事務所用
 プリンター用紙代

按分率	按分後金額
	¥1,166

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

2/27 事務所賃借料 ¥127,140.
 接客用駐車場料

平成30年3月分

別紙参照

按分率	按分後金額
	¥127,140

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/28

携帯
電話料金

¥29664

平成30年1月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥23731
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領収書

平成30年3月3日

政木 様

¥ 6,000

但 平成29年度小牧基地懇親祝賀会会費として
上記正に領収いたしました。

小牧基地基地協力会

〒485-0029

愛知県小牧市中央一丁目51番地

TEL 0568-72-1133

自衛隊基地調査及び
意見交換会参加費

按分率	按分後金額
	¥ 6,000

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



発行者

消費税等320円含んでおります

但しインク代

金額 ¥4,320-

2018年03月05日 政木りか 領収証

株式会社 エディオン
(作成年)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

政務活動用
事務所プリンターインク代

按分率	按分後金額
-----	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印 整理番号

金額	内訳
現金	4,320
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
現金	0

発行店 No.312464020
メックス大宮店
電話番号 052-725-2311

按分率	按分後金額
	¥4,320

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										○	

県政報告書資料作成用紙

政木りか様

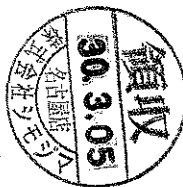
領収証

¥2,015-

¥149-を含みます)

現計 (消費税等)

¥2,015- ¥149-を含みます)



上記正に領収しました (消費税等)
 シマノ 各古屋店
 愛知県名古屋市中区錦2丁目5-17
 TEL 052-2332-2597
 FAX 052-201-1398
 保管上の注意
 財布に保管される場合、印刷面を内側にして保管してください

按分率	按分後金額
-----	-------

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
	¥2015

2018年 3月 5日(月)

0055-4774-2477

- ※ 領
 - ※ 「
 - ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。
- お、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146				○							

領収書

毎度ありがとうございます

政木りか 様

[販売]
62円普通切手
62円 140枚 ¥8,680

小計 ¥8,680

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥8,680

合計 ¥8,680
お預り金額 ¥8,680

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

政務活動報告郵送の為
切手代

按分率	按分後金額
	¥8,680

整理



修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2018年 3月 5日 14:43
担当:
発行No. 180305J0985 端N25箱01
連絡先: 名古屋矢田郵便局
TEL: 052-711-9794

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/6

事務所用
複合機使用料

平成30年3月分

¥3,895.

別紙参照,

按分率	90%	按分後金額	¥3,505
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148									○		

3/7 事務所電気代 ￥16,949

平成30年2月分

別紙参照

按分率	按分後金額 ￥16,949
-----	---------------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/7

事務所用
コピーリース代 ¥15,552

平成30年3月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,996
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151										○	

3/14 車リース代 ¥81,000.

平成30年3月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152							○				

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
3003120191109		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0071		
お取引金額		
*****		¥102,168*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
利率	返済利率	おつり
1.12	540*	
お振込先・お振込人のご住所		
[Redacted] 様		
マサキ リカ様		
[Redacted]		

平成29年度
 政務活動画像作成費
 県政活動報告のため

按分率		按分後金額	¥102168
-----	--	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目

12-31

2018年 3月分 ^{3/26}
お問合せNo. 1116
(18) 253.00集金

(本体: ¥8,275)
(消費税: ¥662)

合計金額

8,937 円

中日新聞

政木 りか 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田支店

(有) 神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL: 711-3666 FAX: 711-3666

☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	¥8,937
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/27 事務所賃借料 ¥127,140
 接客用駐車場料
 平成30年4月分
 別紙参照

按分率	按分後金額
	¥127,140

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155					○						

領 収 証

No.8676

日付 '18年03月05日

車番 100111 000

基本運賃 ¥2130円

運賃料金計 ¥2130円

合計 ¥2130円

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

大曽根タクシー株式会社

名古屋市東区矢田1丁目5番1号

TEL721-0555

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、上記までご連絡下さい。

陳情活動の為

砂田橋一 泉3丁目

按分率		按分後金額	¥2130
-----	--	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
[Redacted]							
29	04	10	FF	アイキキカイシム	*480,000		
29	04	14	BF	アイキキ	*81,000	AP(トウヨウリス)	カ
29	04	25	BF	事務手数料	*80,918	定額自動送金	
29	05	01	BF		*20,970	トコモ ケイタイ	
29	05	08	BF	コピーリース	*15,552	HC)HCNBLリース	
29	05	10	FF	アイケンカイイカカリ	*480,000		
29	05	15	BF		*81,000	AP(トウヨウリス)	カ
[Redacted]							
29	05	25	BF		*80,918	定額自動送金	
[Redacted]							
29	05	31	BF		*21,255	トコモ ケイタイ	
[Redacted]							
[Redacted]							
29	06	07	BF		*15,552	HC)HCNBLリース	
29	06	09	FF	アイキキカイシム	*480,000		
[Redacted]							
29	06	14	BF		*81,000	AP(トウヨウリス)	カ
29	06	26	BF		*80,918	定額自動送金	
29	06	30	BF		*23,328	トコモ ケイタイ	
29	07	07	BF		*15,552	HC)HCNBLリース	
29	07	10	FF	アイキキカイシム	*480,000		
29	07	14	BF		*81,000	AP(トウヨウリス)	カ
[Redacted]							

*記号の意味
 AA AF.....入金
 FA FF.....振込
 C0 1 2 3 4.....他種入金
 TF TO.....取立
 BA BF.....支払

*他種を支払場所とする振込時に入金した場合は、お支払い金額欄に「C」を
 と表示し、その金額に払戻しにかかる予定の額も表示します
 なお、お支払可総額は、締め日の滞りによって異なります

年月日 記号 お支払い金額 お預かり金額 前しり合せ残高 備考

53 4 29-07-25 BF *80,918 定額自動送金
 54 5 29-07-31 BF *24,032 トコモ ケイタイ
 61 6 29-08-07 BF *15,552 HC)HCNBLリース
 62 7 29-08-10 FF アイキ カイロム *480,000
 63 8 29-08-14 BF *81,000 AP(トヨウリース(カ

64 10 29-08-25 BF *80,918 定額自動送金
 67 11 29-08-31 BF *30,711 トコモ ケイタイ
 71 12 29-09-07 BF *15,552 HC)HCNBLリース

72 13 29-09-08 FF アイキ カイロム *500,000
 73 14 29-09-14 BF *81,000 AP(トヨウリース(カ

79 17 29-10-02 BF *28,719 トコモ ケイタイ
 82 18 29-10-10 BF *15,552 HC)HCNBLリース
 83 19 29-10-10 FF アイキ カイロム *500,000
 85 20 29-10-16 BF *81,000 AP(トヨウリース(カ

90 22 29-10-31 BF *21,076 トコモ ケイタイ
 94 23 29-11-07 BF *15,552 HC)HCNBLリース
 95 24 29-11-10 FF アイキ カイロム *500,000

◆記号の解説
 AA AP.....入金
 FA FF.....返済
 CA IC.....繰上返済
 TF TD.....貸付
 BA BF.....決済

◆備考欄の記入例
 1. 借入金の返済
 2. 借入金の返済
 3. 借入金の返済
 4. 借入金の返済
 5. 借入金の返済

✓

⑬	29-5-8	電気	*12672	〒1077 テンリヨク
⑬⑩	29-6-5	電気	*7180	〒1077 テンリヨク
⑬⑦	29-7-3	電気	*5384	〒1077 テンリヨク
⑬⑨	29-8-4	電気	*8388	〒1077 テンリヨク
⑬⑥	30-1-4	電気	*12064	〒1077 テンリヨク
⑬⑧	30-2-5	電気	*15436	〒1077 テンリヨク
⑬④	30-3-7	電気	*16949	〒1077 テンリヨク



● 1177 郵便番号 郵便局の名称と郵便物の種類を指定し、郵便物の配達先を指定する。郵便物の種類は郵便物の種類別郵便番号表を参照する。

● 郵便物の種類別郵便番号表 (郵便物の種類別郵便番号表) (郵便物の種類別郵便番号表) (郵便物の種類別郵便番号表)

● 郵便物の種類別郵便番号表 (郵便物の種類別郵便番号表) (郵便物の種類別郵便番号表) (郵便物の種類別郵便番号表)

郵便物の種類	郵便物の種類	郵便物の種類
郵便物の種類	郵便物の種類	郵便物の種類
郵便物の種類	郵便物の種類	郵便物の種類

郵便物の種類別郵便番号表 (郵便物の種類別郵便番号表) (郵便物の種類別郵便番号表) (郵便物の種類別郵便番号表)



種類(お客様名)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
(60) 29-8-7 口座振替 4	*2700	SMBC(セ〇ツクス)		
(70) 29-9-6 口座振替 4	*2700	SMBC(セ〇ツクス)		
(81) 29-10-6 口座振替 4	*4161	SMBC(セ〇ツクス)		
(93) 29-11-6 口座振替 4	*5687	SMBC(セ〇ツクス)		
(104) 29-12-6 口座振替 4	*25,093	SMBC(セ〇ツクス)		
(119) 30-1-9 口座振替 4	*10,058	SMBC(セ〇ツクス)		
(132) 30-2-6 口座振替 4	*5,594	SMBC(セ〇ツクス)		
(147) 30-3-6 口座振替 4	*3,895	SMBC(セ〇ツクス)		

・本印字等の印字内容によるご請求の対応は、その旨を記載しております。平正印字を以てあり、誤差に及ぼしません。

印字	お預り金額
3桁印字(000)	000円未満
4桁印字(0000)	0000円未満
5桁印字(00000)	00000円未満
6桁印字(000000)	000000円未満
7桁印字(0000000)	0000000円未満
8桁印字(00000000)	00000000円未満
9桁印字(000000000)	000000000円未満
10桁印字(0000000000)	0000000000円未満

・自動振込・お振込みの金額は、お振込みの金額に、お振込みの手数料を加算して表示いたします。
 (お振込みの金額が、お振込みの金額に、お振込みの手数料を加算した金額に一致しない場合は、お振込みの金額に、お振込みの手数料を加算した金額に一致しない場合があります。)

・印字の記号
 K...入金
 L...等額入金
 Q...貸付
 R...振替貸付
 T...振替戻付



✓

②	29-4-6	口座振替 4	*12579	SMBC(セ"ロツクス	[Redacted]
⑭	29-5-8	口座振替 4	*5541	SMBC(セ"ロツクス	[Redacted]
⑶	29-6-6	口座振替 4	*19716	SMBC(セ"ロツクス	[Redacted]
④⑧	29-7-6	口座振替 4	*8447	SMBC(セ"ロツクス	[Redacted]



● 本欄の口座番号は口座振替の口座番号であり、口座振替の口座番号と異なる口座の口座番号は、振替口座番号として表示されます。
 ● 振替口座は、お取引の口座の口座番号と表示されます。振替口座の口座番号は、お取引の口座番号と一致する場合があります。振替口座の口座番号と一致しない場合は、お取引の口座番号と異なる場合があります。
 ● 振替口座の口座番号は、お取引の口座番号と一致する場合があります。振替口座の口座番号は、お取引の口座番号と一致しない場合があります。

振替口座	振替口座
振替口座	振替口座
振替口座	振替口座
振替口座	振替口座

● 振替口座の口座番号は、お取引の口座番号と一致する場合があります。振替口座の口座番号は、お取引の口座番号と一致しない場合があります。

K...K
 M...M
 L...L
 Q...Q
 R...R
 T...T

✓

6

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

③ 24 29-04-07 BF *15,552 HC)HCNBLリース

●記号の略
 AA AF.....入金
 FA FF.....振込
 CU 1 2 3 1...他店入金
 TF TO.....取立
 BA BF.....支払

●口座を支払場所とする請求書を受入れた場合は、お支払い金額の中に「マケン」と表示し、その旨を「振込」の欄に必ず記載の旨に必ず表示してください。支払開始時刻は、説の欄の枠内にて表示されます。

6



年月日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
29-11-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		
29-11-30	BF	*21,125	トコモ ケイタイ		
29-12-07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		
29-12-08	FF	アイチ キカイソム	*500,000		
29-12-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		
29-12-27	BA	*127,140	CD		手数料
29-12-27	BA	*108	CD		
30-01-04	BF	*21,864	トコモ ケイタイ		
30-01-09	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		
30-01-10	FF	アイチ キカイソム	*500,000		
30-01-15	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		
30-01-31	BF	*24,241	トコモ ケイタイ		
30-02-07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		
30-02-09	FF	アイチ キカイソム	*500,000		
30-02-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		
30-02-28	BF	*29,664	トコモ ケイタイ		
30-03-07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		

●証券の種類
 AA AF.....現金
 FA FF.....債権
 CO 1234.....他種入金
 TF TC.....物立
 BA BF.....支払

●取替の注意事項
 取替は、必ず両方の印を捺すことにより有効です。
 ① 印を捺す場合は、必ず両方の印を捺すことにより有効です。
 ② カリ年率、利率、手数料等は、必ず両方の印を捺すことにより有効です。
 ③ 印を捺す場合は、必ず両方の印を捺すことにより有効です。

銀行印

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備 考
-------	----	--------	--------	--------	-----

97	7 29-11-27	BF 事務所賃料*127,140			シャツクス
----	------------	------------------	--	--	-------

105	20 29-12-27	BF 事務所賃料*127,140			シャツクス
-----	-------------	------------------	--	--	-------

●記号の説明

- AA, AF入金
- FA, FF振込
- C0, 1, 2, 3, 4...他店等入金
- TF, TO取立
- BA, BF支払

●他店へ支払場所とする振替額を記入する場合、お支払い金額欄に「タケ」
と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
なお、お支払可能時刻は、口座別の地域によって異なります



年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
(150)	2	30-03-09	FF	PTF ｷ"ｶｲｼ"ﾑ	*500,000		
(151)	4	30-03-14	BF	*81,000	AP(ﾄﾗﾝｼﾞｪｸｼｰﾝ)		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

2023年3月31日現在
 振込手数料
 振込金額
 振込口座
 振込先名義人
 振込先住所

年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
---	---	---	----	--------	--------	--------	----

(126) 30-01-29 BF ✓*127,140 シヤツクス

4
5
6
7
8
9
10

(139) 30-02-27 BF ✓*127,140 シヤツクス

11
12

13
14
15
16
17
18
19
20

(154) 30-03-27 BF ✓*127,140 シヤツクス

21
22
23
24




① 振替用紙
 AA, AF 10
 FA, FF 11
 CG, IC, BA, BF 12
 TF, TC 13
 BA, BF 14

② 振替用紙の裏面に記載されている事項は、必ずしも振替用紙の裏面に記載されているとは限りません。また、振替用紙の裏面に記載されている事項は、必ずしも振替用紙の裏面に記載されているとは限りません。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

29 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
4	4	120	1,000	120,000	100%	120,000	4/8	XXXXXXXXXX		
20	5	120	1,000	120,000	100%	120,000	5/15	XXXXXXXXXX		
32	6	30	1,000	30,000	100%	30,000	6/6	XXXXXXXXXX		
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計	270		270,000		270,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

29 年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
9	4	15	4,000	60,000	100%	60,000	4/25	XXXXXXXXXX		
29	5	19	4,000	76,000	100%	76,000	5/31	XXXXXXXXXX		
33	6	20	4,000	80,000	100%	80,000	6/30	XXXXXXXXXX		
58	7	20	4,000	80,000	100%	80,000	7/31	XXXXXXXXXX		
69	8	20	4,000	80,000	100%	80,000	8/31	XXXXXXXXXX		
78	9	20	4,000	80,000	100%	80,000	9/29	XXXXXXXXXX		
91	10	20	4,000	80,000	100%	80,000	10/31	XXXXXXXXXX		
102	11	20	4,000	80,000	100%	80,000	11/30	XXXXXXXXXX		
112	12	25	4,000	100,000	100%	100,000	12/25	XXXXXXXXXX		
130	1	20	4,000	80,000	100%	80,000	1/31	XXXXXXXXXX		
142	2	20	4,000	80,000	100%	80,000	2/28	XXXXXXXXXX		
156	3	20	4,000	80,000	100%	80,000	3/30	XXXXXXXXXX		
	合計	239		956,000		956,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX



29 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
				按分率	充当額			
24	4	150,000	150,000	100%	150,000	5/26	XXXXXXXXXX	
36	5	150,000	150,000	100%	150,000	6/12	XXXXXXXXXX	
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	1							
	2							
	3							
	合計		300,000		300,000			

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

29 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
157	3	102	1,000	102,000	100%	102,000	3/30	XXXXXXXXXX		
158	3	—	—	12,240	100%	12,240	3/30	XXXXXXXXXX		通勤手当
	合計			114240		114240				

政務活動費県外活動報告書

議員名 政木 りか

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成29年7月17日(月)～平成29年7月18日(火)	1泊2日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	<p>7月17日 静岡県浜松市中区板屋町</p> <p>アクトシティ浜松、アクトタワー、サザシティ浜松、楽器博物館、浜松科学館、中央図書館 駅前分室</p>	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>目的: 展示、イベント、コンベンション等多目的ホール、歴史的施設等の調査および駅周辺施設等の調査研究</p> <p>成果: 駅周辺に直結または近接してホールや多目的施設が集中しており、文化的催し等がしやすく工夫されていることが分かった。他県からの来訪者にも分かりやすい案内表示など観光客にも配慮されていた。</p>	
2	日 程	平成29年7月17日(月)～平成29年7月18日(火)	1泊2日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	<p>7月18日 東京都千代田区永田町</p> <p>首相官邸</p>	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>官房長官と意見交換 地域要望および陳情</p>	

政務活動費県外活動報告書

議員名 政木 りか

番号	活 動 概 要		
3	日 程	平成 29 年 6 月 1 日(木)~平成 年 月 日()	泊 1 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	東京都千代田区霞が関 厚生労働省	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	女性の活躍推進の為、働き方改革について陳情	
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 政木 りか

番号	活 動 概 要		
4	日 程	平成 29 年 8 月 23 日(水)~平成 年 月 日()	泊 1 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	東京都千代田区永田町 衆議院会館	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	女性の働き方改革についての地域要望および陳情	
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

賃借事務所概要報告書

議員名

政木 りか

所在地等	所在地	名古屋市東区矢田一丁目12番31号 加藤ビル1階
	電話番号	052-725-3037
	延べ床面積	約 48 m ²
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████████████
契約日	平成 27 年 5 月 1 日	
賃料	月額	80,000 円

賃借事務所概要報告書

議員名 政木 りか

所在地等	所在地	名古屋市東区大幸2丁目4-25B
	電話番号	052-725-3037
	延べ床面積	82.29 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市中区錦2丁目4番3号 錦パークビル16階
	氏名	エイブル保証株式会社名古屋支店
契約日	2017 年 9 月 26 日	
賃料	月額	127,140 円