


30年 5月 1日

愛知県議会議長 中野 治美 殿

氏名 犬飼 万壽男 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり29年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成29年度政務活動費収支報告書

氏名 犬飼 万壽男

1 収入
政務活動費 5,900,014 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	54,552	交通費、宿泊費等
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活動費		
会 議 費		
資料作成費	9,460	コピー代、印刷費等
資料購入費		
事務所費	1,384,501	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	70,460	事務用品費、備品購入費、通信費等
人 件 費	1,151,532	政務活動補助職員給料等
合 計	2,670,505	

3 残余 3,229,509 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

政務活動用事務所

JPC-機カウ-タ-料金 1, 2, 3月分

¥2,160

振込手数料 324円迄

$2,484 \times 0.9 = 2,235$

別紙 通帳の写しのおり

按分率	90%	按分後金額	¥2,235
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒104-0001

請 求 書

No.1210001

一宮市開明字神明郭42-1

(17 年 04 月 20 日)

締日 20 日

大飼 ますお

様



OA機器・コピー機
カラーレーザープリンター
文具・印紙・印鑑

株式会社
一宮ビエント

〒491-0872
TEL <0586>77-900200 FAX <0586>77-7086

(1 枚)

前回請求額	当月入金	調整額	繰越額	当月売上	税 額	当月請求額
0	0	0	0	2000	160	2160

月日	伝票No	商 品 名 / 摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額
03 27	153236					
03 27	153236	エキス/納付金 biz-C253 1・2・3月分 基本料	1	件	200000	2000
03 27	153236	今回カウンター数 #5, 154#1, 726#474, 997#3, 998				
03 27	153236	前回カウンター数 #6, 154#1, 726#474, 894#3, 998				
03 27	153236	今回御使用枚数 0 0 103 0				
		紙数合計				7500

振込口座

※この請求書と行違いによるご入金の節はなにとぞ
ご容赦下さい。

検 印



整理番号 3

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分 ご請求先氏名 犬飼 万壽男事務所 様	お客様番号 2017年 4月ご請求分	金額(円) ¥6,592-	受取人 NTTファイナンス株式会社	ご問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 附 印 17.4.27	又入印 郵 局 付 票 被覆用・CVS用) → お客様
--	-----------------------	------------------	----------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------------

← 17.4.27

政務活動用事務所

電話代 4月分

$$6,592 \times 0.9 = 5,932$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,932
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

事務員給与 4月分

振込手数料込

$$540 \times 0.9 = 486$$

別紙 通帳の写しのとおり

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 4月分

$$5,463 \times 0.9 = 4,916$$

別紙 通帳の写しのおし

按分率	90%	按分後金額	¥4,916
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お支払日	2017年 5月10日
今回ご請求 合計額	93,829 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
=合計	円

会員番号	[REDACTED]	
カード名称	[REDACTED]	
お取引店	[REDACTED]	口座番号 [REDACTED]

※会員番号16桁のうちの
口座番号の下3桁は個人
鑑のための「***」とま
います。
※今回ご請求合計額に「
イナス」の表示がある
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	カードローン
お支払方式	[REDACTED]
毎月のお支払額	[REDACTED]
ボーナス加算月	* 月 / * 月
ボーナス加算額	*** 円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]
カードローン	[REDACTED]

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示し
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必
ご利用日のレートではございません。また、円換算し
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%
を加算させていただきます。

【ローン名称 LP】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、(V)はVisa、(M)はMastercard®をあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
17.04.07	1	中部電力 17/04利用分	5,463	5,463	
** 合計 **			93,829	93,829	

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ				元金⑤	手数料⑥	利息残高⑦
分割・2回・ボーナス						
キャッシング						
カードローン						
その他ローン						

整理番号 7

ご利用代金明細書

整理番号 7

2017年 4月23日 作成

494-0001

愛知県一宮市開明神明郭4-2-1

大飼 万蔵男 様

00100211 000001 0015878#0059970
01-513-001 0060083 494-00 001/001



平素は をご利用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。
カード代金支払口座への入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお届けいたします。
お支払日当日にご入金いただいても、入金時刻によってはお引落しできない金融機関もございます。
お引落し時間や結果につきましては、直接金融機関にご確認ください。

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 津田ビル 5F
登録番号 関東財務局長 (12) 第00115号
各店のお問合せ
明細書の内容 東京03-3780-4466 大阪06-6533-6635
(9:00~17:30 無休・年末年始は休み)
カードの問い合わせ 東京03-3770-1177 大阪06-6533-6633
その他 名古屋062-251-6811 福岡092-712-2533
札幌011-219-5561 (9:00~17:30 無休・年末年始は休み)



カードをお手元にご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問合せください。

お支払日 今回のご請求合計額

2017年 5月10日

93,829 円



5月6日(土) 締切! 連休中もお申込みできます!

リボ・分割切替サービスをご利用いただくと、ショッピングご利用分のお支払方法を
あとから「リボ払い」「分割払い」に変更できます。

リボ切替デスク 東京:03-5489-2040 大阪:06-6532-8695

分割切替デスク 東京:03-3476-1237 大阪:06-6532-8691

音声応答 9:00~20:00/オペレータ対応 9:00~17:30

※「リボ払い」「分割払い」は、ご利用金額に対して所定の手数料がかかります。

お問合せ番号 M1704015

くお申込み/サービス詳細

三菱UFJニコスWEBサイト

<http://ec.mufg.jp>

TOPページからログイン

→ (お支払方法の変更)

※ご利用状況によっては、変更できません。



郵送STOP! オンライン明細書切替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。

オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット!

<メリット1>スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでも
ご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。

<メリット2>最大過去14ヵ月分のご利用明細も確認、保存いただけます。

<メリット3>明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気をを使うことがなくなります。

お問合せ番号 M1704009

まずは三菱UFJニコスWEBサイトへ
アクセス!

<http://ec.mufg.jp>

TOPページのログインより

DC Webサービスにログインのうえ

お手続きください。

※一部対象外のカードがあります。



WEBサービスのID・パスワード取扱いに関するご注意とお願い

お問合せ番号 M1704004

会員の皆様、当社WEBサービスのID・パスワードを他のサイトで兼用されて
いる場合、不正にログインされたサイト上に登録していたID・パスワードを盗み
見られ、本人認証をするオンラインショップ加盟店でクレジットカードを不正に
使用されてしまう可能性があります。当社WEBサービスのID・パスワードに
ついて、他のWEBサイト等と異なるID・パスワードを設定いただくなど、
その取扱いに充分にご注意くださいますようお願いいたします。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

平成 29年 5月 15日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-

但 し 家賃 (平成 29年 5月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナツ
愛知県一宮市三条字1

政務活動用事務所 賃料 5月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

00880-7-960597 一宮市水道事業等管理者
水道料金等納入通知書兼領収書(納付制)

一宮市三条字郷南西5番地1

犬飼 ますお様

お客さま番号	戸数	口径
	1	13

平成29年 4月検針分

使用水量 m3	1
下水水量 m3	1
水道料金 円	1,308
消費税相当額(再掲) 円	96
下水道使用料 円	1,286
消費税相当額(再掲) 円	94
合計 円	2,594

作成日 平成29年 5月 9日

発送日 平成29年 5月10日

納期限 平成29年 5月31日

一宮市水道事業等管理者

小塚 重男



本状ご持参のうえ、納期限までに一宮市上下水道部指定のお支払い場所(裏面参照)または上下水道部へ納入してください。

※領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お問い合わせは、裏面までお願いします。

領収日付印年月日

(収入印紙不要)

(納入者保管)
収納代行(総セディナ)

政務活動用事務所

水道代 3,4月分

$$2,594 \times 0.9 = 2,334$$

← 17.5.18

按分率	90%	按分後金額	¥2,334
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男 事務所 様

お客様番号

2017年 5月ご請求分

金額(円) ¥6,592-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

21

取入印 紙 宛 付 欄
(金融機関・CVS用) → お客様

← 17.5.25

政務活動用事務所 電話代 5月分

$$6,592 \times 0.9 = 5,932$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,932
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		

領 収 書

発行日 2017/05/23 No 0000007626

【17年05月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務所

ガス代 5月分

$$2,209 \times 0.9 = 1,988$$

領収額 ¥ 2,209

上記金額正に領収致しました。

領収日 2017年 6月 5日

担当者 *(Signature)*

(株)上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収 入

印 紙

按分率	70%	按分後金額	¥1,988
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 5月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しとおり

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

平成 29年 6月 15日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-

但し 家賃 (平成29年6月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナツク
愛知県一宮市三条字1番

政務活動用事務所 賃料 6月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率 90% 按分後金額 ¥116,640

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

発行日 2017/06/22 No 0000007934

領 収 書

【17年06月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務所

が文代 6月分

$2,160 \times 0.9 = 1,944$

領収額 ¥ 2,160

上記金額正に領収致しました。

領収日 2017年 6月 29日

担当者 あ

欄上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収 入
印 紙

按分率	90%	按分後金額	¥1,944
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分	ご請求先氏名 犬飼 万壽男事務所 様	お客様番号 [REDACTED]	2017年 6月ご請求分 金額(円) ¥6,592-	受取人 NITファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 務 印 17.6.30 [REDACTED]	取入印 貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------------	----------------------------

← 17.6.30

政務活動用事務所 電話代 6月分

$$6,592 \times 0.9 = 5,932$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,932
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 6月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しとおり

按分率	70%	按分後金額	¥ 486
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 5月分

$$4,805 \times 0.9 = 4,324$$

別紙 通帳の写しとおり

按分率	90%	按分後金額	¥4,324
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 6月分

$$5,153 \times 0.9 = 4,637$$

別紙 通帳の写しをおし

按分率	90%	按分後金額	¥4,637
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お支払日	2017年 7月10日
今回ご請求 合計額	42,874円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合計	円

会員番号	[REDACTED]
カード名称	[REDACTED]
カード代金支払口座	[REDACTED]
お取引店	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの1
口座番号の下3桁は、個人
差のため「***」と表
します。

※今回ご請求合計額に「-
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	[REDACTED]円
(内割賦枠)	[REDACTED]円
(内リボ払い)	[REDACTED]円
キャッシング	[REDACTED]円
カードローン	[REDACTED]円

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	[REDACTED]
毎月のお支払額	[REDACTED]
ボーナス加算月	*月 / *月
ボーナス加算額	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]
カードローン	[REDACTED]

【ローン名称 LP】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨略称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide MasterCardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算し諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	残高
17.05.10	1	中部電力・17/05利用分	4,805	4,805	← 20
** 合計 **			5,153	5,153	← 21
** 合計 **			42,874	42,874	

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!
※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※ご利用状況によっては、ご変更いただけません。

お申込方法 ●三冢UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
音声応答受付 9:00~20:00 無休/オペレータ受付 9:00~17:30 無休・年末年始は休み

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回の支払済残	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内訳	お支払残高
	①	②	③=①+②	④=③+⑤+⑥	元金⑤	手数料⑥
ショッピングリボ						
分割・2回・ボーナス						
キャッシング						
カードローン						
その他ローン						

整理番号 20, 21

ご利用代金明細書

整理番号 20, 21

2017年 6月24日 作成

494-0001

愛知県一宮市開明神明朝4-2-1

大飼 万壽男 様

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 津田ビル 大
登録番号 関東財務局長 (12) 第00115号
お問い合わせ

明細書の内容 東京03-3780-4466 大阪06-6533-6635
(9:00~17:30 無休・年末年始は休み)

カードの取扱サービス 東京03-3770-1177 大阪06-6533-6633
その他 名古屋062-2511-6811 福岡092-712-2533
札幌011-219-5561 (9:00~17:30 無休・年末年始は休み)

00200199 000002 0015180#0059332
01-513-001 0059443 494-00 001/001



平素は をご利用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。
カード代金支払口座への入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお申し込みください。
お支払日当日にご入金いただいた場合、入金時間によってはお引落しできない金融機関もございます。
お引落し時間や結果につきましては、直接金融機関にご確認ください。

種変更のお問い合わせ

カードをお手元にご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問合せください。

お支払日 (今回のご請求期間)

2017年 7月10日

42,874 円



郵送STOP! オンライン明細書切替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。
オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット!
<メリット1>スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでも
ご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。
<メリット2>最大過去14ヵ月分のご利用明細を確認、保存いただけます。
<メリット3>明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気を使うことがなくなります。

お問い合わせ番号 M1706029
まずは三菱UFJニコスWEBサイトへ
アクセス!
<http://cr.mufig.jp>
TOPページの「ログインする」より
DC Webサービスにログインのうえ
お手続きください。
※一部対象外のカードがあります。



24時間365日モニタリングの取組みについて

当社では、お客さまのカードに異常が発生していないか、24時間365日体制でモニタリング
(正使用の監視)を行っております。不正使用の可能性が発見された場合には、
ご登録のご自宅、もしくはお勤め先へご利用の確認をさせていただく場合がございます。
何とぞ、ご理解・ご協力くださいますようお願い申し上げます。

お問い合わせ番号 M1706008



★7月のお支払金額を今からでも変更できます★

変更締切日...7月4日(お支払口座がゆうちょ銀行の方は7月3日)
リボ・分割切替サービスをご利用いただくと、ショッピングご利用分のお支払方法を
あとから「リボ払い」「分割払い(3回払い以上)」に変更することができます。
※「リボ払い」「分割払い」は、ご利用金額に対して所定の手数料がかかります。
※カードのご利用状況によっては「リボ払い」「分割払い」にご変更いただけない場合があります。
サービスの詳細は、三菱UFJニコスWEBサイトをご確認ください。

お問い合わせ番号 M1706015
<お申込みはこちらから>
三菱UFJニコスWEBサイト
(パソコン・スマートフォン・携帯電話)
<http://cr.mufig.jp>
TOPページからログイン
→「お支払方法の変更」

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

平成 29年 7月 18日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-

但 し 家賃 (平成29年7月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナッ
愛知県一宮市三条字1番

政務活動用事務所 賃料 7月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 7月ご請求分

金額(円)
¥6,592-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
金融機関・CVS用)→お客様

17.7.24

政務活動用事務所

電話代 7月分

$$6,592 \times 0.9 = 5,932$$

← 17.7.24

按分率	90%	按分後金額	¥5,932
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

政務活動用事務所

JIC-機カウ-7-料金 4, 5, 6 月分

¥ 2, 160

振込手数料 324円込

$2, 160 \times 0.9 = 2, 235$

別紙 通帳の写しを添付

按分率	90%	按分後金額	¥ 2, 235
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒494-0001

請 求 書

No.0210001

(17 年 07 月 20 日)

締日 20 日

宮市開明字神明郷42-1

犬飼 ますお 様

OA機器・O
カラーレーザー
ン・コピー機
文具・印刷・印紙



株式会社
一宮ビ
ンター

〒491-0872
TEL.<0586>77-900240 FAX.<0586>77-7086

(1枚)

前回請求額	当月入金	調整額	繰越額	当月売上	税 額	当月請求額
0	0	0	0	2000	160	2160

月日	伝票No	商 品 名 / 摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額
06 26	155987					
06 26	155987	エニテ/印刷料-料金 biz-C253 4・5・6月分 基本料	1	件	200000	2000
06 26	155987					
06 26	155987	今回カウンター数 #6,154#1,726#475,409#3,998				
06 26	155987	前回カウンター数 #6,154#1,726#474,997#3,998				
06 26	155987	今回御使用枚数 0 0 412 0				
		総額合計				2000

振込口座

※この請求書と行違いによるご入金の節はなにとそ
ご容赦下さい。

検 印



整理番号 25

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

事務員給与 7月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しにおり

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 7月分

$$5,869 \times 0.9 = 5,280$$

別紙 通帳の写しのおり

按分率	90%	按分後金額	¥5,280
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

494-0001

愛知県一宮市開明神明町42-1

大飼 万壽男 様



00100449 000001 0033627#0077216
01-513-001 0077343 494-00 001/001



平素は をご利用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。
カードを金支払口座へのご入金、お支払日の前営業日(金融機関)までにお届けいたします。
お支払当日にご入金いただいても、入金時間によってはお引落しできない金融機関もございます。
お引落し時間や結果につきましては、直接金融機関にご確認ください。

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 津田ビル 大
登録番号 関東財務局長 (12)第00115号
各種お問合せ
明細書の内容 東京03-3780-4466 大阪06-6533-6635
(9:00~17:30 無休・年末年始は休み)
カードの問い合わせ 東京03-3770-1177 大阪06-6533-6633
その他 名古屋052-251-6811 福岡092-712-2633
札幌011-219-5561 (9:00~17:30 無休・年末年始は休み)

請求変更のお届け

カードをお手元にご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問合せください。

お支払日: 2017年 8月10日 今回ご請求合計額

2017年 8月10日 55,063 円



郵送STOP! オンライン明細書切替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。
オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット!
<メリット1>スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでも
ご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。
<メリット2>最大過去14ヵ月分のご利用明細を確認、保存いただけます。
<メリット3>明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気を使うことがなくなります。

お問合せ番号 M1707033
まずは三菱UFJニコスWEBサイトへ
アクセス!
<http://cr.mufg.jp>
TOPページの「ログインする」より
DC Webサービスにログインのうえ
お手続きください。
※一部対象外のカードがあります。



24時間365日モニタリングの取組みについて

当社では、お客さまのカードに異常が発生していないか、24時間365日体制でモニタリング
(不正使用の監視)を行っております。不正使用の可能性が発見された場合には、
ご登録のご自宅、もしくはお勤め先へご利用の確認をさせていただく場合がございます。
何とぞ、ご理解・ご協力くださいますようお願い申し上げます。

お問合せ番号 M1707011



☆8月のお支払金額を今からでも変更できます☆

変更締切日...8月6日(お支払口座がゆうちょ銀行の方は8月3日)
リボ・分割切替サービスをご利用いただくと、ショッピングご利用分のお支払方法を
あとから「リボ払い」「分割払い(3回払い以上)」に変更することができます。
※「リボ払い」「分割払い」は、ご利用金額に対して所定の手数料がかかります。
※カードのご利用状況によっては「リボ払い」「分割払い」にご変更いただけない場合があります。
サービスの詳細は、三菱UFJニコスWEBサイトをご確認ください。

お問合せ番号 M1707017
<お申込みはこちらから>
三菱UFJニコスWEBサイト
(パソコン・スマートフォン・携帯電話)
<http://cr.mufg.jp>
TOPページからログイン
→「お支払方法の変更」

お支払日	2017年 8月10日
今回ご請求合計額	55,063 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
合計	円

会員番号	*****	
カード名称	*****	
カード(代金支払口座)	*****	
お取引店	口座番号	*****

※会員番号16桁のうちの1
口座番号の下3桁は、個人
識別のための「***」とま
いります。

※今回ご請求合計額に「-
イナス」の表示があるも
カード(代金支払口座)へお
または別のご利用代金
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内 割賦枠)	万円
(内 リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	カードローン
お支払方式	*****
毎月のお支払額	*****
ボーナス加算月	*月/ *月 *月/ *月
ボーナス加算額	***円 ***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	*****
キャッシング	*****
カードローン	*****

【ローン名称 LP】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨符号・日本円換算額のみ表示し
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必
ご利用日のレートではございません。また、円換算し
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%
を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

利用	利用者	利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
					現地通貨 通貨区画 換算レート
17.07.07	1	中部電力 17/07利用分	5,867	5,867	
		** 合計 **	55,063	55,063	

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!
※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※ご利用状況によっては、ご変更いただけません。

お支払口座 お申込期限
ゆうちょ銀行 8月3日
その他金融機関 8月6日

お申込方法 ●三菱UFJニコスWEBサイト <http://dr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
音声応答受付 9:00~20:00 無休/オペレータ受付 9:00~17:30 無休・年末年始は休み

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内訳	お支払総額
	①	②	③=①+②	④=⑤+⑥+⑦	元金⑤ 手数料⑥ 利息ほか⑦	⑧=③-①
ショッピングリボ						
分割・2回・ボーナス						
キャッシング						
カードローン						
その他ローン						

整理番号 28

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29									○		

領 収 証

平成 29年 8月 17日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-



但し家賃 (平成29年8月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナツク
愛知県一宮市三条字1番

政務活動用事務所賃料 8月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率 90% 按分後金額 ¥116,640

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		30									○

領 収 書

発行日 2017/07/22 No 0000008234

【17年07月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務所

ガス代 7月分

$2,160 \times 0.9 = 1,944$

領収額 ¥ 2,160

上記金額正に領収致しました。

領収日 2017年 8月 21日

担当者 

株式会社 上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収 入
印 紙

按分率 90% 按分後金額 ¥ 1,944

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男事務所 様

お客様番号
[Redacted]

2017年 8月ご請求分

金額(円)
¥6,594-

受取人
NTTファイナンス株 [Redacted]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

政務活動用事務所

電話代 8月分

$6,594 \times 0.9 = 5,934$

← 17.8.28

按分率 90% 按分後金額 ¥ 5,934

- ※ 領収書は里なほないよぴー貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 8月分
 振込み手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しにおし

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

発行日 2017/08/23 No 0000008561

領 収 書

【17年08月20日締切】

政務活動用事務所

ガス代 8月分

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

$2,160 \times 0.9 = 1,944$

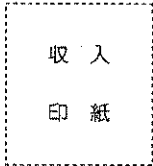
領収額 ¥ 2,160

上記金額正に領収致しました。

領収日 29年 8月 31日

担当者 ☞

株式会社 上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670



按分率	90%	按分後金額	¥1,944
-----	-----	-------	--------

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 8月分

$6,835 \times 0.9 = 6,151$

別紙 通帳の写しとおし

按分率	90%	按分後金額	¥6,151
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お支払日	2017年 9月11日	会員番号	*****
今回ご請求 合計額	57,727 円	カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
一事前お支払額	円	お取引店	
=合 計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうち
口座番号の下3桁は、信
道のため「***」と
します。

※今回ご請求合計額に「
イナス」の表示がある
カード代金支払口座へ
または別のご利用代金
させていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	カードローン
お支払方式	
毎月のお支払額	
ボーナス加算月	* 月 / * 月
ボーナス加算額	***円

手数料情報 (実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日また
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示し
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必
ご利用日のレートではございません。また、円換算し
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%
を加算させていただきます。

【ローン名称 LP】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、IVはVisa、IMはMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
17.08.07	1	中部電力 17/08利用分	6,835	6,835	
** 合 計 **			57,727	57,727	

1回払い・2回払いのお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます！
※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
※ご利用状況によっては、ご変更いただけません。

お支払口座	お申込期限	三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp TOPページからログイン「お支払方法の変更」
ゆうちょ銀行	9月4日	【リボ切替デスク】03-5489-2040 【分割切替デスク】03-3476-1237
三井住友銀行	9月5日	音声お客受付 9:00~20:00 無休/オペレーター受付 9:00~17:30 無休・年末年始は休

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息⑦⑧	お支払後残 ⑨=③-④
ショッピングリボ								
分割・2回・ボーナス								
キャッシング								
カードローン								
その他ローン								

整理番号 36

ご利用代金明細書

整理番号 36

2017年 8月24日 作成

494-0001

愛知県一宮市開明神明部42-1

大飼 一彦 様

00100569 000001 0039504#0084045
01-513-001 0084184 494-00 001/001



平素は をご利用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容と請求内容をご案内申し上げます。
カード代金支払口座への入金金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。
お支払日当日にお入金いただいても(入金内容によっては)お引落しできない金融機関もございます。
お引落し期限や結果につきましては、直接金融機関にご確認ください。

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 津田ビル ★
登録番号 関東財務局長 (12) 第00115号
明細書の内容 東京03-3780-4466 大阪06-6533-6635
(9:00~17:30 無休・年末年始は休み)
カードの裏面サービス 東京03-3770-1177 大阪06-6533-6633
名古屋052-251-6811 福岡092-712-2533
札幌011-219-5561 (9:00~17:30 無休・年末年始は休み)

領変更のお届け

カードをお手元にご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問合せください。

お支払日

お問合せ番号

2017年 9月11日

57,727 円



郵送STOP! オンライン明細書切替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。
オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット!

- メリット1 > スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでもご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。
- <メリット2 > 最大過去14ヵ月分のご利用明細を確認、保存いただけます。
- <メリット3 > 明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気を使うことがなくなります。

お問合せ番号 M1708028
まずは三菱UFJニコスWEBサイトへアクセス!
<http://cr.mufg.jp>
TOPページのID/パスワードよりDC-Webサービスにログインのうえ、お手続きください。
※一部対象外のカードがあります。

WEBサービスのID・パスワード取扱いに関するご注意とお願い

会員の皆様が、当社WEBサービスのID・パスワードを他のサイトで兼用されている場合、不正にログインされたサイト上に登録していたID・パスワードを盗み見られ、本人認証をするオンラインショップ加盟店でクレジットカードを不正に使用されてしまう可能性があります。当社WEBサービスのID・パスワードについて、他のWEBサイト等と異なるID・パスワードを設定いただくなど、その取扱いに充分にご注意くださいますようお願いいたします。

お問合せ番号 M1708004

☆9月のお支払金額を今からでも変更できます☆

変更締切日…9月5日(お支払口座がゆうちょ銀行の方は9月4日)
リボ・分割切替サービスをご利用いただくと、ショッピングご利用分のお支払方法をあとから「リボ払い」「分割払い(3回払い以上)」に変更することができます。
※「リボ払い」「分割払い」は、ご利用金額に対して所定の手数料がかかります。
※カードのご利用状況によっては「リボ払い」「分割払い」に変更いただけない場合があります。
サービスの詳細は、三菱UFJニコスWEBサイトをご確認ください。

お問合せ番号 M1708011
<お申込みはこちらから>
三菱UFJニコスWEBサイト
(パソコン・スマートフォン・携帯電話)
<http://cr.mufg.jp>
TOPページからログイン
→「お支払方法の変更」

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37									○		

領 収 証

平成 29年 9月 15日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-

但し家賃 (平成29年9月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナック
愛知県一宮市三条字1番地

政務活動用事務所 賃料 9月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

00880-7-960297 一宮市水道事業等管理者
水道料金等納入通知書兼領収書 (納付印刷)

犬飼 ますお様

お客様さま番号	戸数	口径
	1	13

平成29年 8月検針分

使用水量	水量	水道料金	消費税相当額(厚揚)	下水道使用料	消費税相当額(厚揚)	合計
1	1	1,308	96	1,286	94	2,594

作成日 平成29年 9月 5日
 発送日 平成29年 9月 6日
 納期限 平成29年 9月 29日

一宮市水道事業等管理者
小塚 重男

領収日付印年月日

7.9.19

(収入印紙不要)
(納入書併付) 収納代行 株式会社

本状ご持参のうえ、納期限までに一宮市上下水道部指定のお支払い場所(裏面参照)または上下水道部へ納入してください。
 ※領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お問い合わせは、裏面までお願いいたします。

← 17.9.19

政務活動用事務所 水道代 7.8月分

2,594 × 0.9 = 2,334

按分率	90%	按分後金額	¥ 2,334
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄を抜きお出しください。上記以外のお支払いは、お支払いの場合約取らないでください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 9月ご請求分

金額(円)
¥6,594-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

政務活動用事務所
電話代 9月分
 $6,594 \times 0.9 = 5,934$

← 17.9.26

按分率	90%	按分後金額	¥5,934
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 9月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙通帳の写しのおし

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

政務活動用事務所 電気代 9月分

$$6,599 \times 0.9 = 5,937$$

別紙 通帳の写しをおし

按分率	90%	按分後金額	¥5,937
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 42

ご利用代金明細書

平素は 〇〇〇〇 をご利用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

返済日	2017年10月10日
今回ご請求合計額	101,286 円
今回ご請求額	円
一筆前お支払額	円
＝合計	円

会員番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
カード名義	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
お取引店	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

	リボ払い	カードローン
お支払方式	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
毎月のお支払額	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
ボーナス加算月	*月 / *月	*月 / *月
ボーナス加算額	*** 円	*** 円

リボ払い	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
キャッシング	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
カードローン	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【ローン名称 LP】

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い・カードローンのご案内」は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。



【カードローンの追加のお借入がない前提での返済の目安】			
返済期日	毎月	日	(金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年	月	日～ 年 月 日
返済回数	回	(ヵ月)
お支払額合計	円		(内利息) 円

ご利用可能枠について

ショッピングご利用可能枠を使い切った場合、「JAL 国際線航空券および海外・国内ツアーのご購入」に限り、さらに200万円までご利用が可能です(1回払いのみ)。*JALグループでのご購入、および一部の加盟店でのご購入が対象となります。*カードのご利用状況によっては、ご利用いただけない場合があります。*詳細は左記「明細書の内容」のお周合せ先へご確認ください。

海外でのご利用について

外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えていただいておりますので、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

POST CARD

0019701

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43									○		

領 収 証

平成 29年 10月 16日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-



但し 家賃 (平成29年10月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナッ
愛知県一宮市三条字1

政務活動用事務所 賃料 10月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男事務所 様

お客様番号

2017年10月ご請求分

金額(円)

¥6,594-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 附印

17.10.24

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

政務活動用事務所

電話代 10月分

$$6,594 \times 0.9 = 5,934$$

← 17.10.24

按分率	90%	按分後金額	¥5,934
-----	-----	-------	--------

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

発行日 2017/10/23 No 0000009176

領 収 書

【17年10月20日締切】

政務活動用事務所

ガス代 9,10月分

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

$$4,320 \times 0.9 = 3,888$$

領収額 ¥ 4,320

上記金額正に領収致しました。

領収日 20年 10月 27日

担当者 和

株上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収入
印紙

按分率	90%	按分後金額	¥3,888
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

政務活動用事務所

JEC-機カウニ7-料金 7, 8, 9月分

¥2,160

振込手数料 324円込

$2,484 \times 0.9 = 2,235$

別紙 通帳の写しを添付

按分率	90%	按分後金額	¥2,235
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒 494-0001

請 求 書

No.0210001

(17 年 10 月 20 日)

締日 20 日

一宮市開明字神明郭42-1

犬飼 ますお

様

O.A機器・O
カラーレーザープリンター・コピー機
文具 印紙・印鑑



株式会社

一宮ビ

〒491-0872

TEL <0586>77-9002代 FAX <0586>77-7086

(1枚)

前回請求額	当月入金	調整額	繰越額	当月売上	税 額	当月請求額
0	0	0	0	2000	160	2160

月日	伝票No	商 品 名 / 摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額
09 26	158726					
09 26	158726	ユニカミ/ルカカウンター料金 biz-C253 7・8・9月分 基本料	1	件	200000	2000
09 26	158726					
09 26	158726	今回カウンター数 #6,154#1,726#475,573#3,998				
09 26	158726	前回カウンター数 #6,154#1,726#475,409#3,998				
09 26	158726	今回御使用枚数 0 0 164 0				
		伝票合計				2000

振込口座



※この請求書と行違いによるご入金の際はなにとぞ
ご容赦下さい

検 印



整理番号 46

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 10月分

振込手数料込

$$540 \times 0.9 = 486$$

別紙 通帳の写しとおし

按分率	90%	按分後金額	¥ 486
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 10月分

$$4,651 \times 0.9 = 4,185$$

別紙 通帳の写しを添付

按分率	90%	按分後金額	¥4,185
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

料金後納郵便
http://
cr.mufg.jp

494-0001
愛知県一宮市開明神明郭42-1

犬飼 万壽男 様



(000003)*0037552#0039263
01-465-001 0019632

0019632

親展

ご利用代金明細書

2017年10月24日作成

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒・住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 津田ビル ★
登録番号 関東財務局長 (12) 第00115号

①、②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
ハガキが濡れている場合は乾いてから開いてください。

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考 現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)						
17.10.06	中部電力 17/10利用分	4,651	4,651							
** 合 計 **		24,018	24,018							
<p>1回払い・2回払いのお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます! ※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。 ※ご利用状況によっては、ご変更いただけません。</p>		<table border="1"> <tr> <th>お支払口座</th> <th>お申込期限</th> </tr> <tr> <td>ゆうちょ銀行</td> <td>11月5日</td> </tr> <tr> <td>その他金融機関</td> <td>11月6日</td> </tr> </table>	お支払口座	お申込期限	ゆうちょ銀行	11月5日	その他金融機関	11月6日	<p>三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp TOPページからログイン→「お支払方法の変更」 [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237 音声応答受付 9:00~20:00 無休 / オペレータ受付 9:00~17:30 無休・年末年始は休み</p>	
お支払口座	お申込期限									
ゆうちょ銀行	11月5日									
その他金融機関	11月6日									

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+①+⑦	内訳			お支払後残高 ⑤=③-⑥
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング カードローン その他ローン								

秋正理番号 49

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

平成 29年 11月 16日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-

但 し 家賃 (平成29年11月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナッ
愛知県一宮市三条字1

政務活動用事務所賃料 11月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 犬飼 万壽男事務所 様	お客様番号	2017年11月ご請求分	金額(円) ¥6,594-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 17.11.28	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様
-----------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	-----------------	------------------------------

← 17.11.28

政務活動用事務所 電話代 11月分

$$6,594 \times 0.9 = 5,934$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,934
-----	-----	-------	--------

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

0880-7-960597 一宮市水道事業管理事務所
水道料金等納入通知書兼領収書 (納付制)

一宮市三条字郷南西5番地1

犬飼 ますお様

お客様番号	戸数	口径
	1	13
平成29年10月検針分		
使用水量	水量	
0	m ³	
0	m ³	
水道料金	円	1,308
消費税相当額(再掲)	円	96
下水道使用料	円	1,286
消費税相当額(再掲)	円	94
合計	円	2,594

作成日 平成29年11月7日

発送日 平成29年11月8日

納期限 平成29年11月30日

一宮市水道事業管理者

小塚 重男

領収日付印年月日	
本状ご持参のうえ、納期限までに一宮市上下水道部指定のお支払場所(裏面参照)または上下水道部へ納入してください。	
※領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。	
※お問い合わせは、裏面までお願いします。	
(収入印紙不要)	
(納入書保管)	
取替代行(セブン)	

← 17.11.28

政務活動用事務所 水道代 9,10月分

$$2,594 \times 0.9 = 2,334$$

按分率	90%	按分後金額	¥2,334
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 11月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しを添付

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 書

発行日 2017/11/23 No 0000009472

【17年11月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務所

電気代 11月分

$2,160 \times 0.9 = 1,944$

領収額 ¥ 2,160

上記金額正に領収致しました。

領収日 20年 12月 9日

担当者 ☺

㈱上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収 入

印 紙

按分率	90%	按分後金額	¥ 1,944
-----	-----	-------	---------

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 11月分

$4,066 \times 0.9 = 3,659$

別紙 通帳の写しを添付

按分率	90%	按分後金額	¥ 3,659
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お支払日	2017年12月11日
今回ご請求合計額	39,641 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
一合計	円

会員番号	*****	
カード名称	[REDACTED]	
カード代金支払口座	[REDACTED]	
お取引店	[REDACTED]	口座番号 [REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁は個人保護のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	カードローン
お支払方式	[REDACTED]
毎月のお支払額	[REDACTED]
ボーナス加算月	*月/ *月
ボーナス加算額	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]
カードローン	[REDACTED]

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを適用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レート事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税)を加算させていただきます。

【ローン名称 LP】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

ご利用日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
17.11.08	1	中部電力 17/11利用分	4,066	4,066	
		** 合計 **	39,641	39,641	

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※ご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お支払口座	お申込期限
ゆうちょ銀行	12月4日
その他金融機関	12月5日

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 東京 03-5489-2040 大阪 06-6532-8695
 - [分割切替デスク] 東京 03-3476-1237 大阪 06-6532-8691
- 音声応答受付 9:00~20:00 無休/オペレータ受付 9:00~17:30 無休・年末年始は休み

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑥+⑦	元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
分割・2回・ボーナス	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
カードローン	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
その他ローン	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 56

ご利用代金明細書

整理番号 56

2017年11月24日 作成

494-0001

愛知県一宮市開明神明郭4-2-1

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒住所 812-8607 福岡市博多区下川端町
9-3 洋田ビル 大
登録番号 関東財務局長 (12)第00115号

大飼 万喜男 様

明細書の内容 東京03-3780-4466 大阪06-6533-6635
(9:00~17:30 無休・年末年始は休み)



00200235 000002 0016762#0051762
01-513-001 0051821 494-00 001/001



カードの取扱サービス 東京03-3770-1177 大阪06-6533-6639
その他 名古屋052-251-6811 福岡092-712-2533
札幌011-219-5561 (9:00~17:30無休・年末年始は休み)

請求更のお届け

平素は をご利用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。
カード代金支払口座への入金金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお申し込みください。
お支払日当日にご入金いただいても、入金時間によってはお引落しできない金融機関もございます。
お引落し時間や結果につきましては、直接金融機関にご確認ください。

カードをお手元にご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問合せください。

お支払日 今回のご請求合計額

2017年12月11日

39,641 円



郵送STOP! オンライン明細書切替サービスのご案内

- 毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。
オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット!
- <メリット1>スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでもご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。
 - <メリット2>最大過去14ヵ月分のご利用明細を確認・保存いただけます。
 - <メリット3>明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気を使うことがなくなります。

お問合せ番号 M1711030

まずは三菱UFJニコスWEBサイトへアクセス!

<http://cr.mufg.jp>

TOPページの「ログインする」より

DC Webサービスにログインのうえ

お手続きください。

※一部対象外のカードがあります。



☆12月のお支払金額を今からでも変更できます☆

変更締切日…12月5日 (お支払口座がゆうちょ銀行の方は12月4日)
リボ・分割切替サービスをご利用いただくと、ショッピングご利用分のお支払方法をあとから「リボ払い」「分割払い(3回払い以上)」に変更することができます。
※「リボ払い」「分割払い」は、ご利用金額に対して所定の手数料がかかります。
※カードのご利用状況によっては「リボ払い」「分割払い」に変更いただけない場合があります。
サービスの詳細は、三菱UFJニコスWEBサイトをご確認ください。

お問合せ番号 M1711005

<お申込みはこちらから>

三菱UFJニコスWEBサイト

(パソコン・スマートフォン・携帯電話)

<http://cr.mufg.jp>

TOPページからログイン

→「お支払方法の変更」

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

平成 29年 12月 18日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-

但 し 家賃 (平成29年12月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナツ
愛知県一宮市三条字1

政務活動用事務所 賃料 12月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 12月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しとおし

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 12月分

$$4,892 \times 0.9 = 4,402$$

別紙 通帳の写レのおり

按分率	90%	按分後金額	¥4,402
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

平素は XXXXXXXXXX をご愛用いただきありがとうございます。
 今回のご利用内容とご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

発行日	2018年 1月10日
今回請求合計額	42,238 円
今回ご請求額	円
一筆前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
カード名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
お取引店	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	口座番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	お支払方法	リボ払い	カードローン	リボ払い
ショッピング (内割賦枠) 万円	お支払方法	リボ払い	カードローン	リボ払い
(内リボ払い) 万円	毎月のお支払額	万円	万円	キャッシング
キャッシング 万円	ボーナス加算月	*月 / *月	*月 / *月	カードローン
カードローン 万円	ボーナス加算額	*** 円	*** 円	

【ローン名称 LP】

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い・カードローンのご案内」は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

POST CARD

【カードローンの追加のお借入がない前提での返済の目安】	
返済期日	毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年 月 日 ~ 年 月 日
返済回数	回 (ヵ月)
お支払額合計	円 (内利息) 円

ご利用可能枠について

ショッピングご利用可能枠を使い切った場合、「JAL国際線航空券および海外・国内ツアーのご購入」に限り、さらに200万円までご利用が可能です(1回払いのみ)。※JALグループでのご購入、および一部の加盟店でのご購入が対象となります。※カードのご利用状況によっては、ご利用いただけない場合があります。※詳細は左記「明細書の内容」のお問合せ先へご確認ください。

海外でのご利用について

外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費を削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えさせていただきますので、ご了承いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 60

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 書

発行日 2017/12/23 No 0000009783

【17年12月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務所

力代 12月分

$$2,209 \times 0.9 = 1,988$$

領収額 ¥ 2,209

上記金額正に領収致しました。

領収日 20年 1月 10日

担当者 do

榊上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL: 0586-69-5670

収 入
印 紙

按分率	90%	按分後金額	¥1,988
-----	-----	-------	--------

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年12月ご請求分

金額(円)
¥6,389-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 付
[REDACTED]

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)へお客様

← 18.1.10

政務活動用事務所 電話代 12月分

$$6,389 \times 0.9 = 5,750$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,750
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

平成 30年 1月 15日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-



但 し 家賃 (平成30年1月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナッ
愛知県一宮市三条字

政務活動用事務所 賃料 1月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

政務活動用事務所

JE-機カ7-7-料金 10, 11, 12月分

¥2,160

振込手数料 324円込

$2,484 \times 0.9 = 2,235$

別紙 通帳の写しとあり

按分率	90%	按分後金額	¥2,235
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒494-0001

請 求 書

No.0210001

一宮市開明字神明郭42-1

(18 年 01 月 20 日)

締日 20 日

犬飼 ますお 様

OA機器・コピー機
カラーレーザー
文具・印機・印紙



株式会社

一宮ビル

〒491-0872

TEL <0586>77-7002 FAX <0586>77-7086

(1枚)

前回請求額	当月入金	調整額	繰越額	当月売上	税 額	当月請求額
0	0	0	0	2000	160	2160

月日	伝票No.	商 品 名 / 摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額
12 27	161505					
12 27	161505	エニカ/ルカ/ソ-料金 biz-C253 10・11・12月分 基本	1	件	200000	2000
12 27	161505					
12 27	161505	今回カウンター数 #6,154#1,726#475,599#3,998				
12 27	161505	前回カウンター数 #6,154#1,726#475,573#3,998				
12 27	161505	今回御使用枚数 0 0 26 0				
		伝票合計				2000

振込口座



※この請求書と行違いによるご入金の際はなにとぞ
ご容赦下さい

検 印



整理番号 66

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

事務頁給与 1月分

振込手数料込

$540 \times 0.9 = 486$

別紙 通帳の写しのとおり

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 書

発行日 2018/01/23 No 0000010093

【18年01月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務所

ガス代 1月分

$2,209 \times 0.9 = 1,988$

領収額 ¥ 2,209

上記金額正に領収致しました。

領収日 2018年 2月 5日

担当者 dpo

株式会社 上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL: 0586-69-5670

収 入
印 紙

按分率	90%	按分後金額	¥1,988
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70									○		

領 収 証

平成 30年 2月 15日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-



但し 家賃 (平成30年2月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナッ
愛知県一宮市三条字1番

政務活動用事務所 賃料 2月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

取寄活動におよび
 資料作成等に使用

JIS-用紙

578 × 0.9 = 520

犬飼 ますお 様
 領 収 証

2018年02月20日 (火)

¥578-

上記正に領収しました(消費税等 4.2円を含みます)
 恒通商品代 (〒448-0046 愛知県刈谷市日高町4-101)
 DCMカーマ尾西店 0586-(61)-8515
 TELのお申し込み、印刷面を内側に折って保管願います。
 ※保管等でお届けの際は、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-3931-0886

* 領収証明細 *

2018年02月20日(火) 10:10 領0003

016 高白色コピー用紙
 4943467252611 ¥578
 2コX単289

合計 ¥578
 (内税別) ¥578
 (内税) ¥42
 (税合計) ¥42

お買上点数 2点



レシートNo0886

店No00244

按分率	90%	按分後金額	¥520
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
大飼 万壽男事務所 様

お客様番号

2018年 2月ご請求分

金額(円) ¥6,387-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用) → お客様様

2018.02.26

政務活動用事務所 電話代 2月分

$$6,387 \times 0.9 = 5,748$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,748
-----	-----	-------	--------

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

発行日 2018/02/22 No 0000010423

領 収 書

【18年02月20日締切】

政務活動用事務所
ガス代 2月分

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

$$2,209 \times 0.9 = 1,988$$

領収額 ¥ 2,209

上記金額正に領収致しました。

領収日 2018年 3月 6日

担当者 〆

上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収 入
印 紙

按分率	90%	按分後金額	¥1,988
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 2月分
 振込手数料込
 $540 \times 0.9 = 486$
 別紙 通帳の写しのおし

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外活動費用 (2月13, 14日福岡)
 振込手数料込
 108円
 別紙 通帳の写しのおし
 別紙 県外活動報告書1番

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

《御旅行請求書》

御客様名

犬飼万壽男 様

観光庁長官登録旅行業1988号



株式会社ツーリスト

本社 名古屋市中川区

(052)362-501

一宮営業所 一宮市浅

(0586)76-65

旅行先

福岡

旅行期日

平成30年2月13日

作成日 平成30年2月15日

御請求金額

¥54,444

※ 御利用いただきまして、誠にありがとうございました。

以下事項、請求明細を御銘示させていただきます。

種別	単価	人数 台数	金額	備考
航空券	30,945	1	30,945	全日空
宿泊費	14,900	1	14,900	博多エクセル東急
貸切バス	8,289	1	8,289	祐徳バス
空港施設料	310	1	310	

お取り引き合計

¥54,444

大変お手数ではございますが、下記口座までお振込下さい。

株式会社ツーリストワールド

整理番号 74

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

平成 30年 3月 12日

犬飼 万壽男 様

¥ 129,600.-



但し 家賃 (平成30年3月分)
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社カナッ
愛知県一宮市三条字1番

政務活動用事務所 賃料 3月分

$$129,600 \times 0.9 = 116,640$$

按分率	90%	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

政務活動用事務所 電気代 1月分

$$9,367 \times 0.9 = 8,430$$

別紙 通帳の写しのおり

按分率	90%	按分後金額	¥8,430
-----	-----	-------	--------

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

政務活動用事務所 電気代 2月分

$$7,320 \times 0.9 = 6,588$$

別紙 通帳の写しのおり

按分率	90%	按分後金額	¥6,588
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 79, 80

ご利用代金明細書

平素は 〇〇〇〇 をご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

お支払日	2018年 3月 12日
今回ご請求合計額	294,317 円
今回ご請求額	円
-事前お支払額	円
=合計	円

会員番号	*****	
カード名称	〇〇〇〇	
お取引店	〇〇〇〇	口座番号 〇〇〇〇

ショッピング	〇〇〇〇
(内割賦枠)	〇〇〇〇
(内リボ払い)	〇〇〇〇
キャッシング	〇〇〇〇
カードローン	〇〇〇〇

お支払方式	リボ払い	カードローン
毎月のお支払額	〇〇〇 円	〇〇〇 円
ボーナス加算月	*月 / *月	*月 / *月
ボーナス加算額	*** 円	*** 円

リボ払い	〇〇〇〇
キャッシング	〇〇〇〇
カードローン	〇〇〇〇

【ローン名称 LP】

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い・カードローンのご案内」は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

POST CARD



【カードローンの追加のお借入がない前提でのご返済の目安】	
返済期日	毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年 月 日 ~ 年 月 日
返済回数	回 (月)
お支払額合計	円 (内利息) 円

ご利用可能枠について
 ショッピングご利用可能枠を使い切った場合、「JAL国際線航空券および海外・国内ツアーのご購入」に限り、さらに200万円までご利用が可能です(1回払いのみ)。※JALグループでのご購入、および一部の加盟店でのご購入が対象となります。※カードのご利用状況によっては、ご利用いただけない場合があります。※詳細は左記「明細書の内容」のお問合せ先へご確認ください。

海外でのご利用について
 外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替えていただいておりますので、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

00880-7-960597 一宮市水道事業等管理者
水道料金等納入通知書兼領収書(納付制)

一宮市三条字郷南西5番地1

犬飼 ますお様

お客様番号	戸数	口径
■■■■■	1	13

平成30年 2月検針分

使用水量	0
下水水量	0
水道料金	1,308
消費税相当額(再掲)	96
下水道使用料	1,286
消費税相当額(再掲)	94
合計	2,594

作成日 平成30年 3月 6日
発送日 平成30年 3月 7日
納期限 平成30年 3月30日

一宮市水道事業等管理者
小塚 重男

領収日付印年月日
8.3.26

(収入印紙不要)
(納入者印)
収納代行 株式会社

本状ご持参のうえ、納期限までに一宮市上下水道部指定のお支払の場所(裏面参照)または上下水道部へ納入してください。
※領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お問い合わせは、裏面までお願いいたします。

← 18.3.26

政務活動用事務所 水道代 1,2月分

$$2,594 \times 0.9 = 2,334$$

按分率	90%	按分後金額	¥ 2,334
-----	-----	-------	---------

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
犬飼 万壽男事務所 様

お客様番号
■■■■■

2018年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,387-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日付印
8.3.26

金銭振替(CVS用)→お客様

← 18.3.29

政務活動用事務所 電話代 3月分

$$6,387 \times 0.9 = 5,748$$

按分率	90%	按分後金額	¥ 5,748
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 書

発行日 2018/03/23 No 0000010763

【18年03月20日締切】

(0001-001-0500340-0000)
犬飼 万壽男 事務所 様

政務活動用事務費

が又代 3月分

$2,209 \times 0.9 = 1,988$

領収額

¥ 2,209

上記金額正に領収致しました。

領収日

2018年 2月 29日

担当者

(Signature)

株式会社 上田商店
〒494-0011
愛知県一宮市西萩原字大池43-4
TEL:0586-69-5670

収 入
印 紙

按分率	90%	按分後金額	¥1,988
-----	-----	-------	--------

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務員給与 3月分

振込手数料込み

$540 \times 0.9 = 486$

別紙 通帳の写しのおし

按分率	90%	按分後金額	¥486
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 犬飼万壽男)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

政務活動用事務所 電気代 3月分

$$5,943 \times 0.9 = 5,348$$

按分率	90%	按分後金額	¥5,348
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 85

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までお願いいたします。

平素は [] をご愛用いただきありがとうございます。
 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

お支払日	2018年 4月 10日
今回ご請求合計額	83,583 円
今回ご請求額	円
一筆前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	[]
カード番号	[]
お取引店	[]
口座番号	[]

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

ショッピング	[] 万円
(内割賦枠)	[] 万円
(内リボ払い)	[] 万円
キャッシング	[] 万円
カードローン	[] 万円

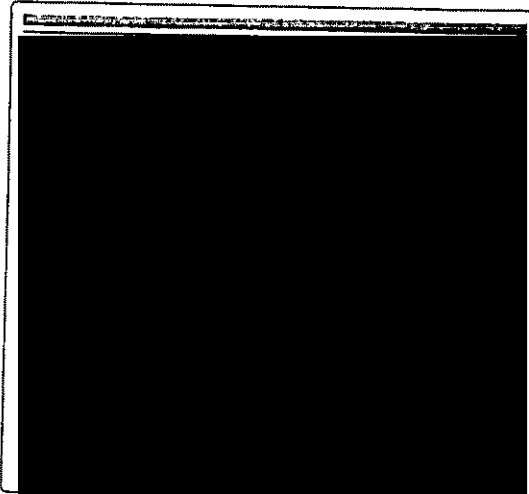
お支払方法	リボ払い	カードローン
毎月のお支払額	[]	[]
ボーナス加算月	*月 / *月	*月 / *月
ボーナス加算額	*** 円	*** 円

リボ払い	[]
キャッシング	[]
カードローン	[]

POST CARD

【ローン名称 LP】

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。※「リボ払い・カードローンのご案内」は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。



【カードローンの追加のお借入がない前提での返済の目安】	
返済期日	毎月 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
返済期間	年 月 日 ~ 年 月 日
返済回数	回 (月)
お支払額合計	円 (内利息) 円

ご利用可能枠について
 ショッピングご利用可能枠を使い切った場合、「JAL国際線航空券および海外・国内ツアーのご購入」に限り、さらに200万円までご利用が可能です(1回払いのみ)。※JALグループでのご購入、および一部の加盟店でのご購入が対象となります。※カードのご利用状況によっては、ご利用いただけない場合があります。※詳細は左記「明細書の内容」のお問合せ先へご確認ください。

海外でのご利用について
 外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

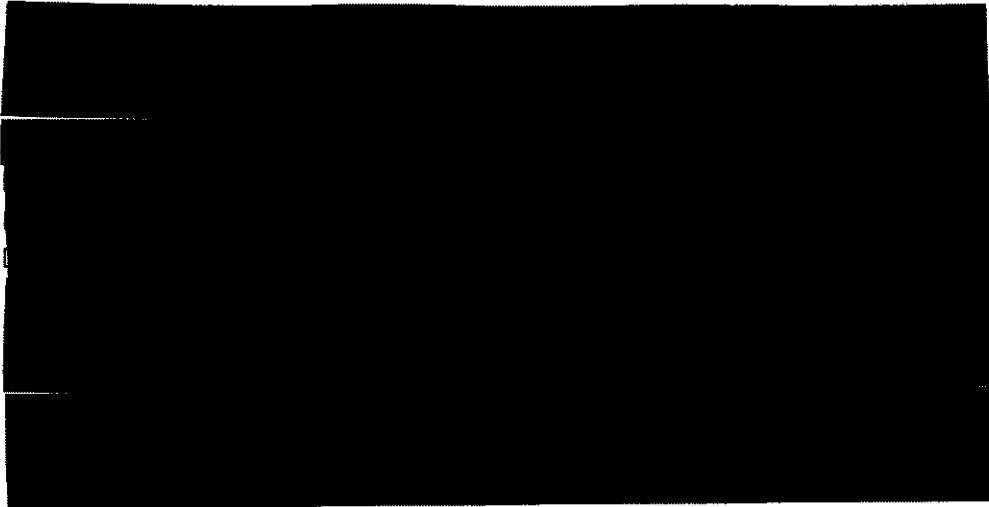
三菱UFJニコスおよびグループ会社では、森林資源の保全を目的として、紙類の消費量削減を進めています。「ご利用代金明細書」につきましても明細行数が15行以下の場合、ハガキでのご案内に順次切替させていただきますので、ご了承いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 3, 5, 7



普通預金(兼お借入明細)

2



3 ← (D29- 4-26 インターネット 2,160 カイ/ミビ/シ/ネ
D29- 4-26 手数料 324



5 ← (D29- 5- 2 インターネット 92,000
D29- 5- 2 手数料 540

7 ← D29- 5-10 カート支払 93,829



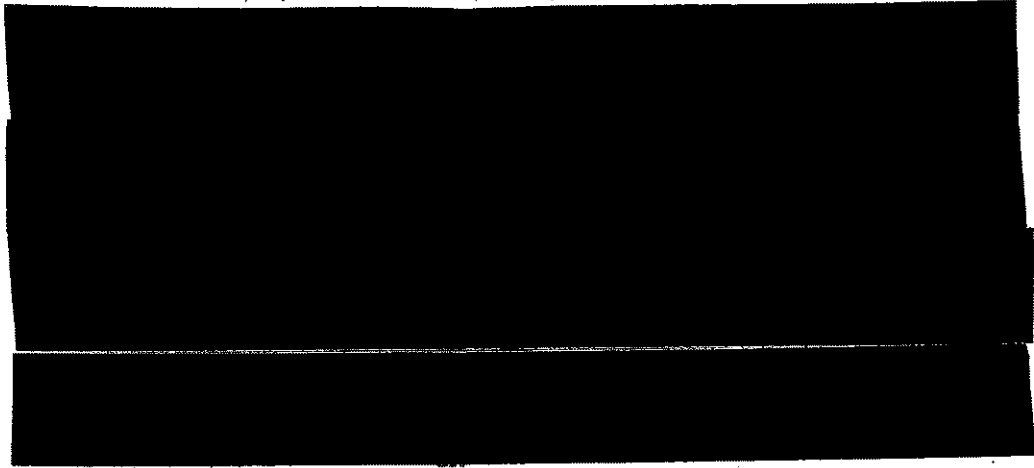
- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 12



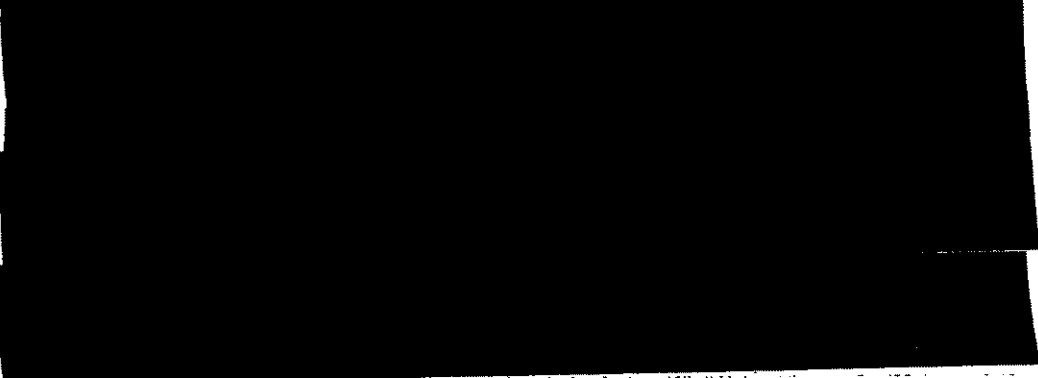
普通預金(兼お借入明細)

3



12 ←

D29- 5-31	インターネット	102,000	
D29- 5-31	手数料	540	



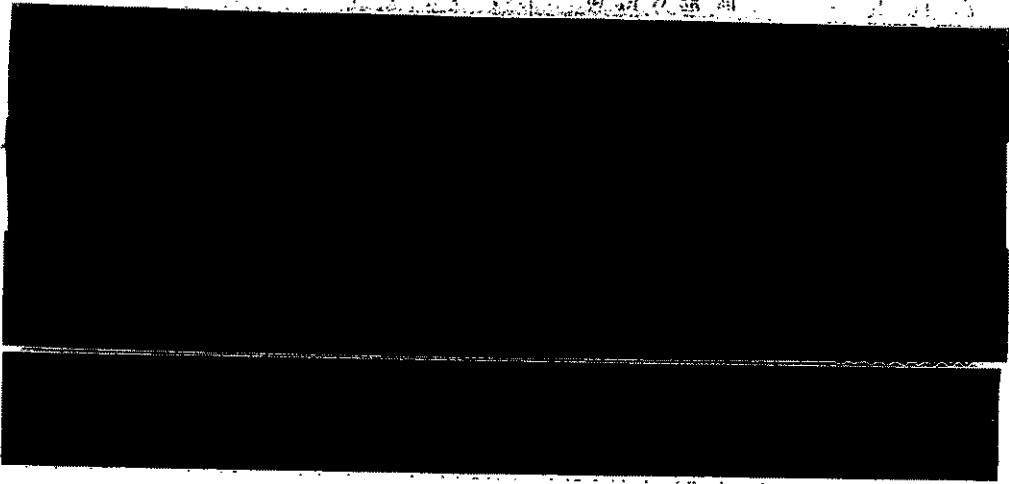
- ◎証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

取理番号 18, 20, 21



普通預金(兼お借入明細)

4



18 ←

D29- 6-30	インターネット	117,000
D29- 6-30	手数料	540

20, 21 ←

D29- 7-10	カード支払	42,874
-----------	-------	--------

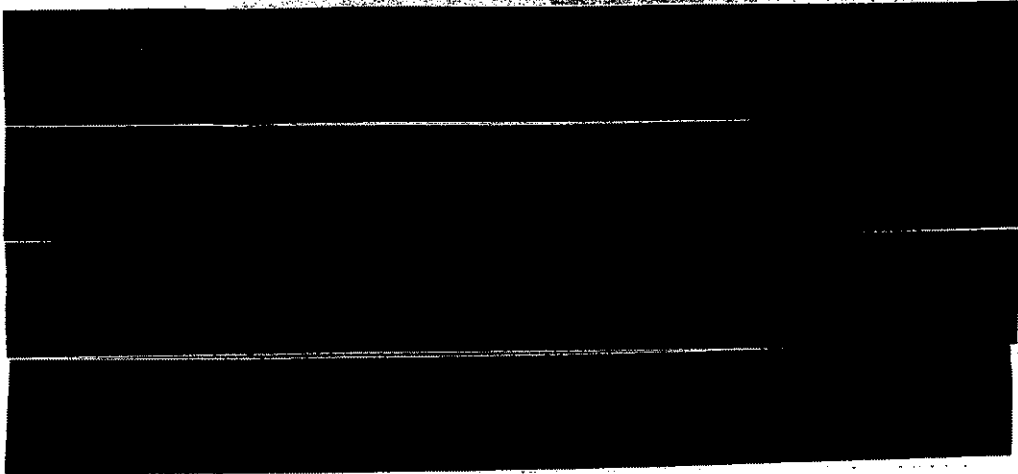
- ◎証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- ◎摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- ◎差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- ◎摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 25, 26



普通預金(兼お借入明細)

5



25 ←

029- 7-27	インターネット	2,160	カ)イナミヤビシネス
029- 7-27	手数料	324	

26 ←

029- 7-31	インターネット	110,500	
029- 7-31	手数料	540	

- 摘要欄表示の翌営業日以降拡張しかできません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記振します。

整理番号 28, 32



普通預金(兼お借入明細)

6

28 ←

D29- 8-10 カード支払 55,063

32 ←

D29- 8-30 インターネット 104,000

D29- 8-30 手数料 540

- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 36, 40, 42



普通預金(兼お借入明細)

7

36 ←

D29- 9-11 カード支払 57,727

40 ←

D29-10- 2 インターネット 104,000
D29-10- 2 手数料 540

42 ←

D29-10-10 カード支払 101,286

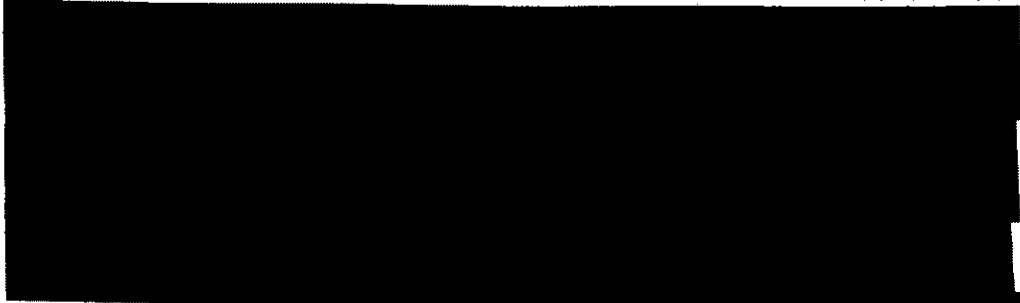
- 証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 46, 47, 49



普通預金(兼お借入明細)

8



46 ←

D29-10-30	インターネット	2,160	カ)イ子ノミ社\シ\ネス
D29-10-30	手数料	324	



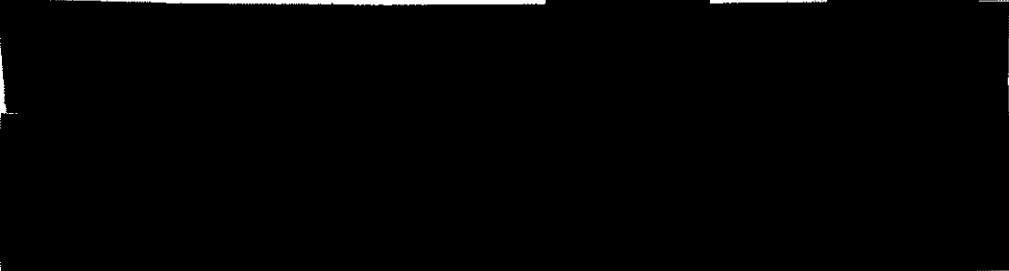
47 ←

D29-10-30	インターネット	117,000	
D29-10-30	手数料	540	



49 ←

D29-11-10	カード支払	24,018	
-----------	-------	--------	--



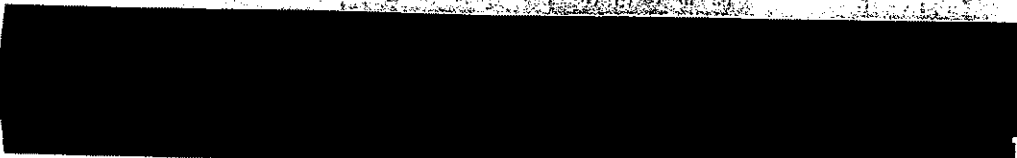
●証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
●摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができます。
●差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
●摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 : 53, 56



普通預金(兼お借入明細)

9

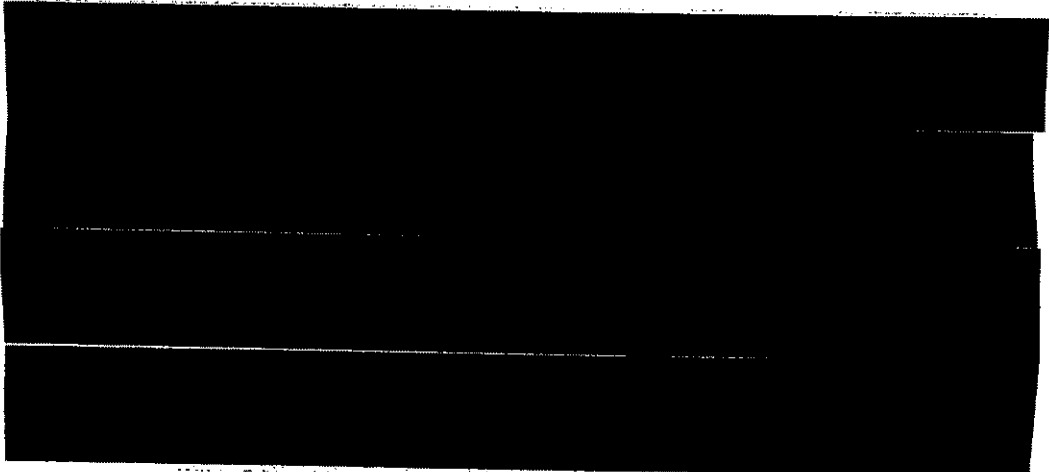


53 ← (D29-11-29 インターネット 104,000
D29-11-29 手数料 540



56 ← D29-12-11 カード支払 39,641

→ 39,641円



- 証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記載します。

整理番号 58, 60, 67



普通預金(兼お借入明細)

10

58 ←

D29-12-27	インターネット	110,500
D29-12-27	手数料	540

60 ←

D30-1-10	カード支払	42,238
----------	-------	--------

67 ←

D30-1-30	インターネット	97,500
D30-1-30	手数料	540

●証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
○摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
○差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
○摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました

整理番号 66, 73, 74



借入金履歴(兼お借入明細)

66 ←

D30- 1-30	インターネット	2,160	カ)仔/ミ/ビ"ウ"ネ
D30- 1-30	手数料	324	

73 ←

D30- 2-27	インターネット	104,000	
D30- 2-27	手数料	540	

74 ←

D30- 2-27	インターネット	54,444	カ)ツ-リストツア°フ-
D30- 2-27	手数料	108	

- 証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 79, 80, 84



普通預金(兼お借入明細)



79,80



D30- 3-12 カード支払 294,317

84



D30- 3-30 インターネット 110,500
D30- 3-30 手数料 540

- ◎証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- ◎摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- ◎差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- ◎摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

整理番号 85



普通預金(兼お借入明細)

2

年 月 日 摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

[Redacted]					
[Redacted]					

[Redacted]					
------------	--	--	--	--	--

85 →

20	030-	4-10	カード支払	83,583	
----	------	------	-------	--------	--

[Redacted]					
------------	--	--	--	--	--

- 証券類でご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載します。
- 摘要欄表示の翌営業日以降払戻しができません。
- 差引残高欄頭部「-」の記号は、ご融資残高を示します。
- 摘要欄に *AD* *CD* など* *を記載した取引については、後日再記帳します。

給与支払簿

被雇用者氏名



29 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
5	4	84.5	1,000	92,000	90%	82,800	29.5.2			交通費 1日500円 出勤 15日
12	5	94	1,000	102,000	90%	91,800	29.5.31			交通費 1日500円 出勤 16日
18	6	108	1,000	117,000	90%	105,300	29.6.30			交通費 1日500円 出勤 18日
26	7	102	1,000	110,500	90%	99,450	29.7.31			交通費 1日500円 出勤 17日
32	8	96	1,000	104,000	90%	93,600	29.8.30			交通費 1日500円 出勤 16日
40	9	96	1,000	104,000	90%	93,600	29.10.2			交通費 1日500円 出勤 16日
47	10	108	1,000	117,000	90%	105,300	29.10.30			交通費 1日500円 出勤 18日
53	11	96	1,000	104,000	90%	93,600	29.11.29			交通費 1日500円 出勤 16日
58	12	102	1,000	110,500	90%	99,450	29.12.29			交通費 1日500円 出勤 17日
67	1	90	1,000	97,500	90%	87,750	30.1.30			交通費 1日500円 出勤 15日
73	2	96	1,000	104,000	90%	93,600	30.2.29			交通費 1日500円 出勤 16日
84	3	102	1,000	110,500	90%	99,450	30.3.30			交通費 1日500円 出勤 17日
	合計	1174.5		1,273,000		1,145,700				

政務活動費県外活動報告書

議員名 犬飼 万壽男

番号	活動概要		
1	日程	平成 30年 2月 13日 (火)～平成 30年 2月 14日 (水) 1泊 2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	2月13日 国土交通省大阪航空局福岡空港事務所(福岡県福岡市) 2月14日 (株)スターフライヤー(福岡県北九州市)	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>2月13日</p> <ul style="list-style-type: none"> 国土交通省大阪航空局福岡空港事務所空港長等から、福岡空港の現状について説明を聴取した。 所見 現在福岡空港では平成29年において2382万人、発着回数は17万回と超過密状態であり滑走路1本では限界となっている。定期便については国内線が多いこともありすべての時間帯においても余裕がない状態である。中部国際空港についても発着回数は福岡空港に比較が少ないが、時間帯によっては過密状態が慢性化している。今後中部地域のゲートウェイとなるべく早期の滑走路の拡張の必要性を感じた。 国土交通省九州地方整備局福岡空港整備推進室長等から、福岡空港滑走路増設事業について説明を聴取した。 所見 福岡空港は上記の状態の解消のため2本目の滑走路を建設中である。しかし何分にも市街地にある空港のため、十分な敷地を確保することが困難なため、既存の施設を移動するなど工夫を凝らした計画となっている。しかし2本目の滑走路と既存の滑走路の間隔が十分に確保できず発着回数の増加も25%程度の増となる見通しである。中部国際空港についてはいろいろ解決すべき諸問題はあるものの敷地確保は物理的に可能とおもわれた。 <p>2月14日</p> <ul style="list-style-type: none"> (株)スターフライヤー代表取締役社長執行役員等から、(株)スターフライヤーの概要等について説明を聴取した。 所見 (株)スターフライヤーは北九州空港を拠点とし運営している航空会社である。本社近くには訓練用の施設も充実しており従業員の資質向上にも力を注いでいる。北九州空港以外にも国内各地の空港への路線を運航している。中部国際空港と福岡空港間では一日3往復の便が運航されている。しかし近年外国人観光客の増加に伴い、北九州、福岡、中部と台北を結ぶ国際線の運航も開始する。LCCも含め中部国際空港から世界各地への路線が増えることにより、中部国際空港の利便性が向上することを期待したい。 	

賃借事務所概要報告書

議員名

犬飼万壽男

所在地等	所在地	一宮市三条字郷南西5-1
	電話番号	0586-64-7770
	延べ床面積	35.82 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県一宮市三条字中1番地1
	氏名	株式会社カナックス 代表取締役 金森和広
契約日	27年 10月 1日	
賃料	月額	129,600 円