


様式第5（その2）（第4条関係）

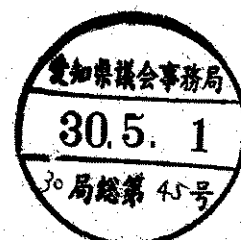
平成 30年 5月 1日

愛知県議会議長 中野治美 殿

氏名 川 嶋 太 郎 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、
別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成 29年度政務活動費収支報告書

氏名 川 嶋 太 郎

1 収 入
政務活動費 5,900,011 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	77,261	ガソリン代、県外調査交通費・宿泊費 等
研 修 費	0	
広報広聴費	2,054,419	印刷費、配布代
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	38,500	会議参加費
資料作成費	0	
資料購入費	139,316	新聞雑誌購読料、書籍購入代
事務所費	1,337,954	事務所賃借料、事務所駐車場賃料等
事 務 費	1,032,974	リース車賃料、事務所電話料金等
人 件 費	729,150	政務活動補助職員給与
合 計	5,409,574	

3 残 余 490,437 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

領収証

No. _____

かわけしま太郎殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			3	1	3	2	

印
紙

ただし、~~現金~~ ~~小切手~~ ~~手形~~ ~~相殺~~ ~~期日~~
 上記の金額正に領収しました


現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 29 年 4 月 4 日

コピー 事務用品
 機器 印章

(株)事務用 **ガキ**

名古屋 23
 TEL<
 FAX<

係印


按分率	2/3	按分後金額	2,088 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

金沢市
SS: 8010218004
No. 0000004517
2017年04月17日

川嶋太郎 様

金額 ¥4,662円
(内消費税 ¥345)

係日: 2017年04月17日
元金: 4,317円
払戻No.: 2011
収入印紙
端末No.: 01

会社名: エザキ株式会社
店名: プラザザザザ
住所: 愛知県名古屋市中区瑞穂区
瑞穂2-2-2
TEL: 052-852-2005

○ ケママネージャーに関する調査等に係る出張代

按分率	2/3	按分後金額	3,108円
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収証

愛知県議員

かわしま太郎 様

平成29年 4月 18日

¥10,000

但し、瑞穂学区連絡協議会総会 会費

上記正に領収いたしました。

瑞穂学区連絡協議会

会計

○ 地域の防犯・防災等に関する意見交換

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

伝票No 143784/1
 お客様名 7687 -45502
 かわしま太郎 様

D金
 Tel [REDACTED]

納品・請求書
 兼 領収書

ダスキン 桜
 有限会社 和
 〒466-0823 名古屋市昭和区
 ☎0120-187-223 FAX [REDACTED]

納品日 2017年04月21日 次回訪問日 05月19日
 取引現金

数量	商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後 残数
					数量	金額	納品数	金額	回収数	
4	FM-DF フォアモップF	1	1	918	1	918				
4	N-FDH ニューフェディンディ	1	0	1080	1	1080				

印紙
 5万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン
 [REDACTED]

担当者名
 [REDACTED]

DUSKIN

事務所清掃用具 リース代

按分率 2/3 按分後金額 1,332円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									⊖	○	

領 収 証

No.

かわしま太郎 様

129年 4月22日

金額 94536

収入
 印紙

但し 蛍光灯 事務所用
 上記金額正に領収致しました

種別	金額
現金	
小切手	
振込	
相殺	

電化製品販売、修理・電気工事請負・住宅

有限会社 ナカデ

〒467-0811
 名古屋市瑞穂区北原町1-6
 FAX <052>851-6171
 TEL <052>851-1367(代)

扱者
 [REDACTED]

按分率 2/3 按分後金額 3,024円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 **8**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り多額時)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
29-425	定自送	¥129,600			

○ 事務所賃借料 (4月令)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り多額時)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
29-425	定自送	¥20,000			

○ 事務所駐車場賃料 (5月令)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

4/25

2017年 4月分

西ノ割町2丁目 25

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,509		4,509 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

T467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 取

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 4月分

銘柄	部数	金額	備考
1 読売新聞	1	3,093	◇左記の通り領収しました
2			
3			
合計		3,093 円	領収日 29年4月25日

読売センター 神宮 TEL052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

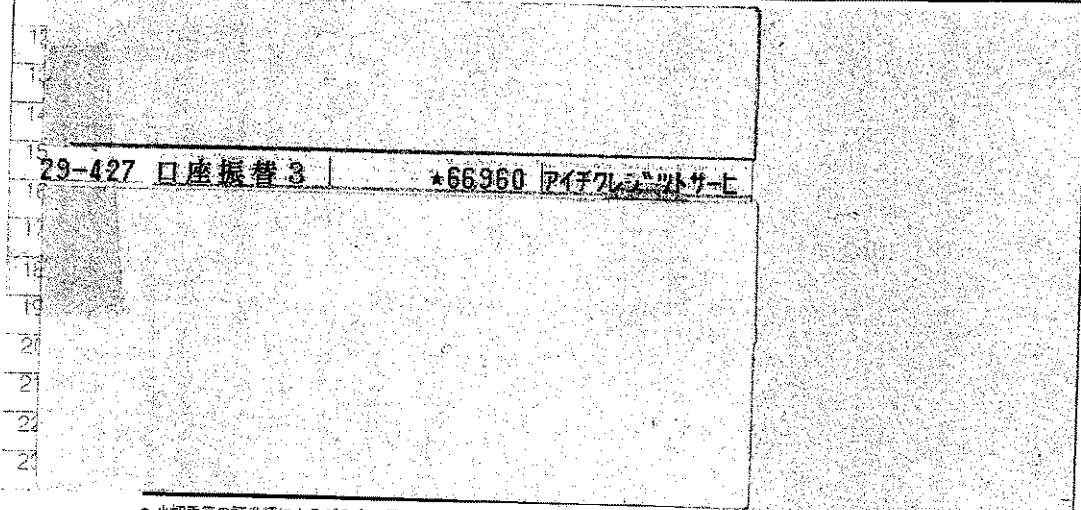
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



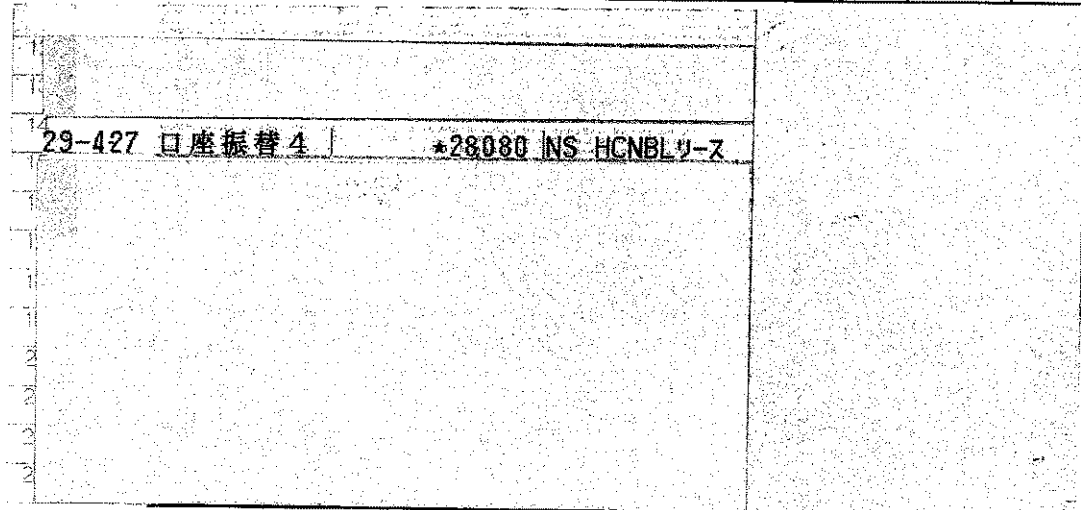
- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リース車賃料 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



事務所
コピーファックス複合機 リース料金 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

8/27

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年4月分 領収日 月 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区単人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

038 公明新聞 (4月分)代 1,887円

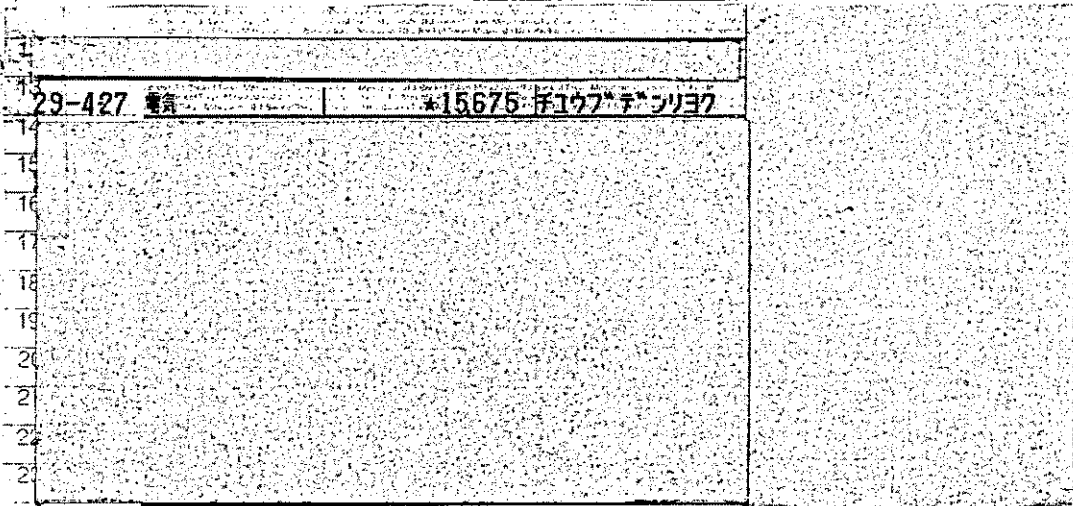
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

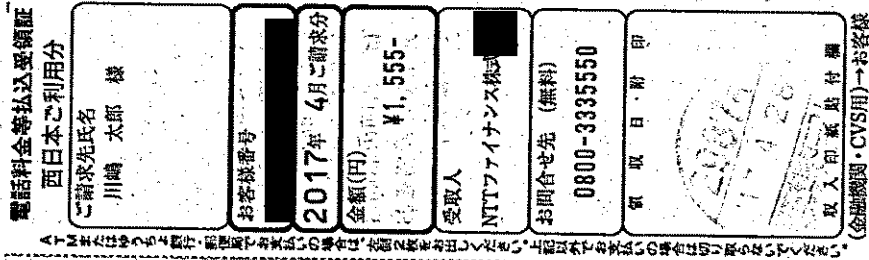
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○ 事務所電気代 (4月分)

按分率 2/3 按分後金額 10,450円

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



○ 事務所電話料金 (4月分) [2017.4.28 領収]

按分率 2/3 按分後金額 1,036円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1	1	29-5-1 雑費	15734
1	1		
1	1		
2	2		
3	3		
2	2		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり精算欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	お支払可能時刻は小切手等の種類
宛当金(OO)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は領受欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。) 不
明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所
インターネット接続料金(4月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,822円
-----	-----	-------	--------

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 9 (兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様ご記入)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お客様ご記入)	記号・店番号
29-5-8	ネット接続料	15870			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
1					

携帯電話料金, タブレット端末通信料金(4月分) 按分率 2/3 按分後金額 9,246円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

かめしま太郎殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			5	8	4	3	-

印
紙

ただしコンピュータのりPT-GP
ユグクスクラツクマ40
上記の金額正に領収しました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 29 年 5 月 10 日

コピー・FAXその他の機器
事務用品・本

(株)事務用品 **ガキ**

名古屋市
TEL<<<
FAX<<<

係 印



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 証

No. _____

川嶋太郎 様

平成29年5月19日

★ ¥10000-
但 瑞商連 総会出席

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市瑞穂区瑞穂通1丁目12番
瑞穂区商店街連合会
会長 大野 勝 藤

人件費

コクヨ ウケ-78

○ 商店街振興に関する意見交換

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25									0		

伝票No 145888/1
 D金
 お客さま名 7687 -45502
 かわしま太郎様

Tel [REDACTED]

納品・請求書
 兼領収書

ダスキン 株式会社
 〒466-0823 名古屋市昭和区
 ☎0120-187-223 F [REDACTED]

納品日 2017年05月19日 次回訪問日 06月16日
 取引現金

数量	商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後残数
					数量	金額	納品数	金額	回収数	
4	FM-DF フロアモップF	1	1	918	1	918				
4	N-FDH ニューフェディンディイ	1	1	1080	1	1080				

印紙
 5万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン
 [REDACTED]

担当者名
 [REDACTED]



事務所清掃用具 リース代

按分率 2/3 按分後金額 1,332円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26									0		



普通預金 (兼お借入明細) 9

年月日	摘要(お客さま名)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金)	記号・店番号
170519	事務所	1,332			
170522	口座振替		4,720		

事務所
 ピーファックス複合機 使用料 (4月分)

按分率 2/3 按分後金額 4,720円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金)	記号・店番号
29-525	定自送	*129600			

○ 事務所賃借料 (5月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金)	記号・店番号
29-525	定自送	*20000			

○ 事務所駐車場賃料 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

川嶋太郎様

¥3,500

但し 平成29年度 瑞穂学区福祉推進協議会総会懇親会 会費

上記、正に領収いたしました。

平成29年5月25日

瑞穂学区福祉推進協議会
会計

○ 地域福祉に関する意見交換

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋太郎様

5/26

2017年 5月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
4,509 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5 中日新聞

TEL 0120-3939-0 収

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 5月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合 計			3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 5月 26日

読売センター 神宮 TEL 052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



*裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

川 嶋 太 郎 様

¥ 10,000-

但 公益社団法人愛知県柔道整復師会情報交換会 会費として

平成 29年 5月 28日 上記正に領収いたしました

名古屋市中区金山五丁目1
公益社団法人
愛知県柔道整復師

按分率	按分後金額
-----	-------

○医療政策に関する意見交換

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) **9**

年月日	摘要(お客様へ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫残高)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	29-529 口座振替3	*6696017479127677-E			
8					
9					
10					
11					

○リース車賃料(5月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細) **9**

年月日	摘要(お客様へ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫残高)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6	29-529 口座振替4	*280801NS-HCNBL977-E			
7					
8					
9					
10					
11					

事務所
○2ビ-ファックス複合機リース料金(5月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 **9**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様名)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前)	記号・店番号
7					
3					
4					
5	29-529 電気	¥13671	¥177		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

。事務所電気代(5A令)

按分率	2/3	按分後金額	9,114円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証 No. _____

川嶋太郎様 29年 5月 30日

★ 7,500-

但 総会会費とし、
上記正に領収いたしました

内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	名古屋市瑞穂区瑞穂通1丁目12番地 瑞穂通商店街振興組合 理事長 大野 勝 蔵	人件費
-------------------------	---	-----

○ 商店街振興等に関する意見交換

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	37	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様X王)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金-2の残)	記号・店番号
29-531	電話	*5734			

事務所
インターネット接続料金(5月令)

按分率	2/3	按分後金額	3,822円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

5/31

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年5月分 領収日 月 日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

金額	
折費	
事務費	
人件費	

整理番号	経費項目

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

。 公明新聞 (5A令)代 1,887円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

かみしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			5	8	4	3	ト

ただし、コピー用紙、トナー、PT-EP10本
上記の金額正に領収しました

印
紙

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 29 年 6 月 2 日

コピー 事務用品 機器 印章

(株)事務用

ガキ

係 印

名古屋 TEL FAX

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領 収 証

東京都江東区新木場1丁目18番11号(〒136-8535)

収
入
印
紙

川嶋 太郎 様

株式会社きよ

代表取締役
社長 成 吉

¥ 2,700.-

29年 6月 2日

[内 訳] 上記のとおり領収いたしました。金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

領収証番号	取扱者
170608-3005	●

品 名	号 数	数 量	単 価	金 額	備 考
最新 地方行政キーワード 地方行財政改革の論点	20	1	2,700	2,700	

整

※ 本証に、領収証番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

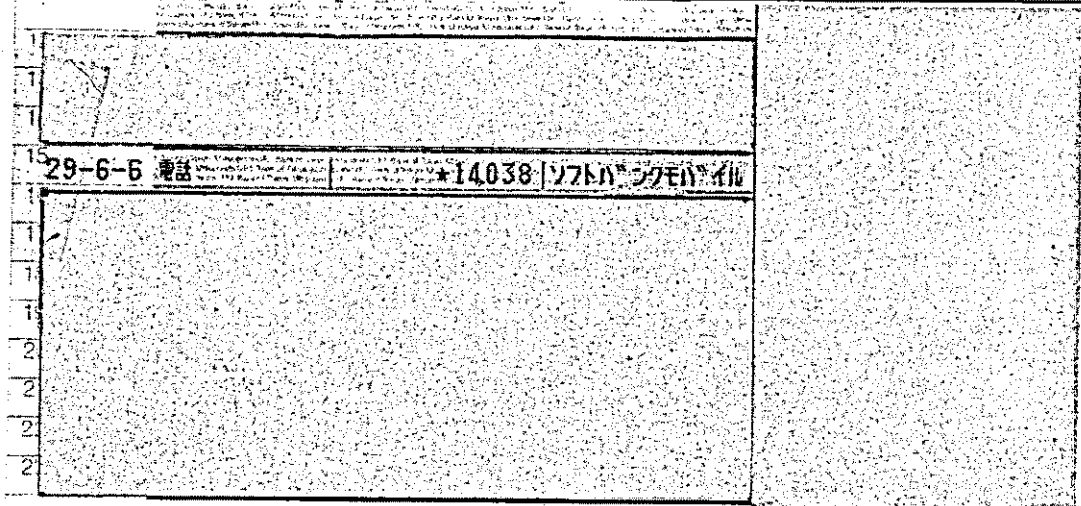
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	44	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

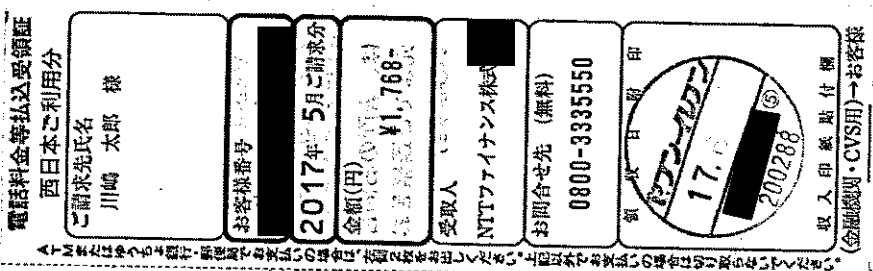
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 O...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○携帯電話料金、ネット端末通信料金(5月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,358円
-----	-----	-------	--------

整理番号	45	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



○事務所電話料金(5月分)

6月7日領収

按分率	2/3	按分後金額	1,178円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48									0		

伝票No 148035/1

D金

お客さま名 7687 -45502

Tel

かわしま太郎様

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 桜

有限会社 和

〒466-0823 名古屋市中

区0120-187-223 F

納品日 2017年06月16日 次回訪問日 07月14日

取引現金

品番	商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正		訂正後
					数量	金額	数量	金額	
4	FM-DF フォアトップF	1	1	918	1	918			
4	N-FDH ニューエティンティ	1	2	1080	1	1080			

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン

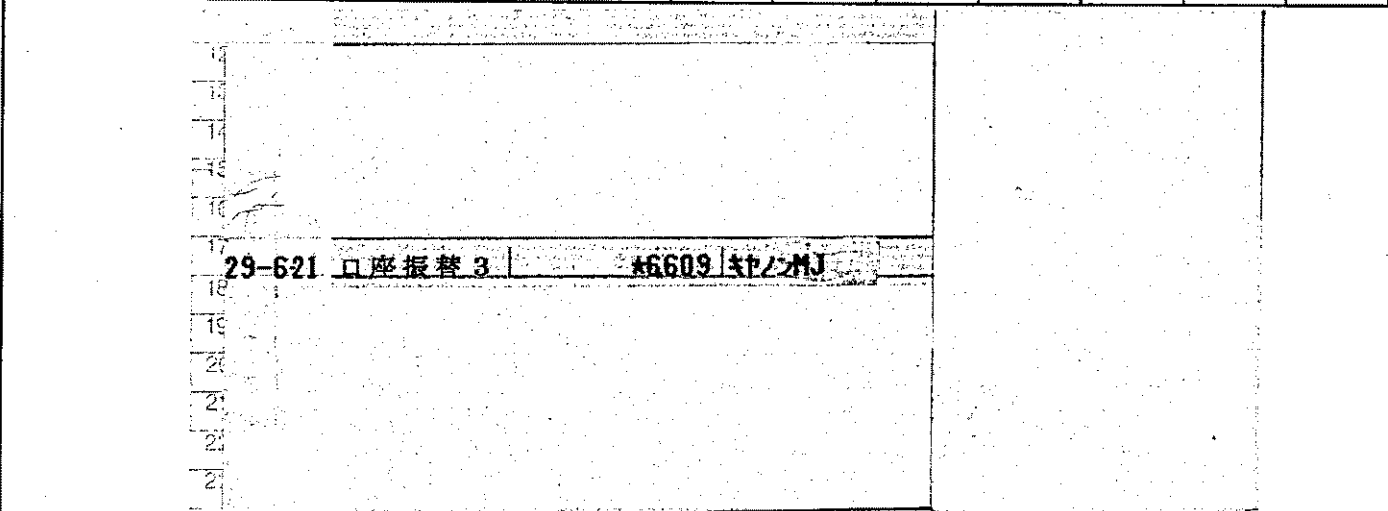
担当者名

DUSKIN

○事務所清掃用具 リース代

按分率 2/3 按分後金額 1,332円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49									0		



29-621 口座振替3 46609 187-223

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(OO)	取立(OO)
振込(OO)	振替(OO)
配当金(OO)	

事務所

○コピーファックス複合機 使用料 (5月分)

按分率 2/3 按分後金額 4,406円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50									0		

29-623 定自送 *129600 カ) 11/21/2017

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○事務所賃借料 (6月分)

按分率 2/3 按分後金額 86,400円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51									0		

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お借付)	記号・店番号
29-623	定自送	*20000			

○事務所馬駐車場賃料 (7月分)

按分率 2/3 按分後金額 13,333円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

2017年 6月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘、柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
4,509 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
岡島新聞店 領
〒467-0806
名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
71-714 0120-3939-0 取
TEL 852-3939

按分率	按分後金額

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 6月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合計			3,093 円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 6月 25日

読売センター 神宮 TEL052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もおわせて内容を十分お読みください。

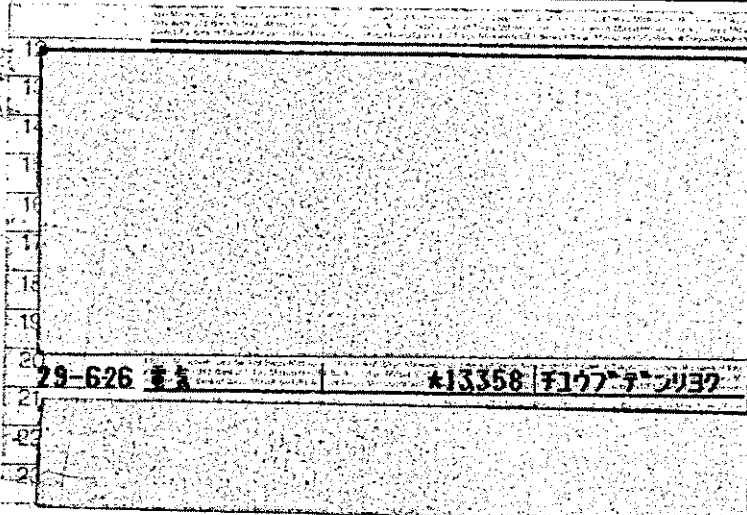
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54									○		



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
記当金(〇〇)	

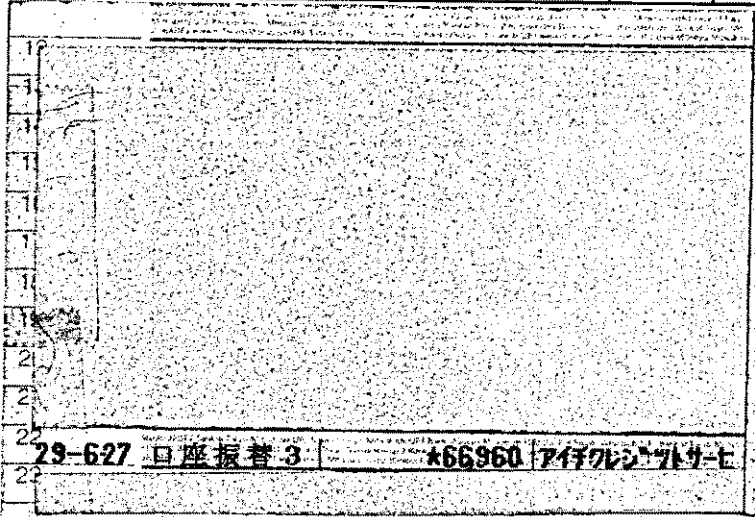
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。事務所電気化 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	8,905円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55									○		



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。リース車賃料 (6月分)

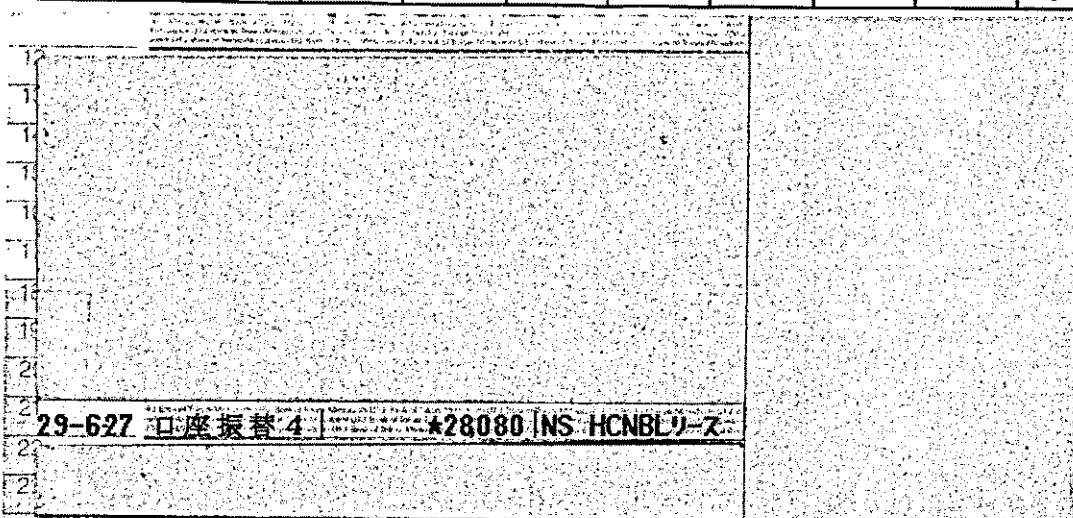
按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(OO)	

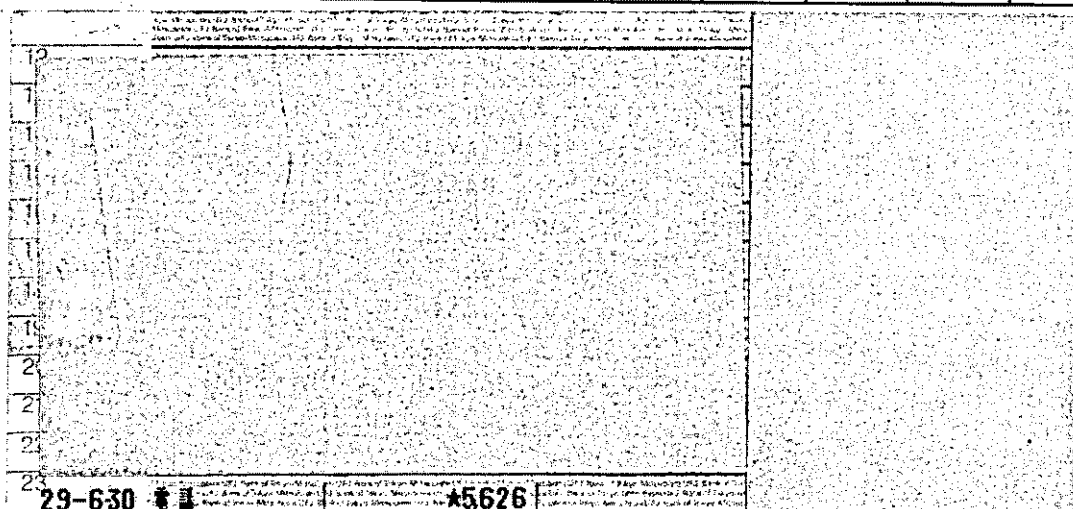
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
 コピー・ファックス複合機 リース料金 (6月令)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
 インターネット接続料金 (6月令)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年6月分

領収日 6月30日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

分後金額
事務所費
事務費
人件費

整理番号		経費)
------	--	-----

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区単人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888) ◆

○ 35 公明新聞 (6月分) 代 1,887円

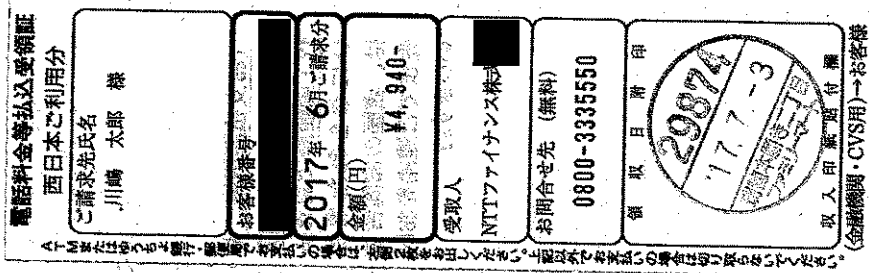
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



○ 事務所電話料金 (6月分)

55 電報料 3,402円を除く 1,538円

7月3日領収

按分率	2/3	按分後金額	1,025円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領 収 証

№ 05317

川嶋太郎

様
~~御中~~

平成 29 年 7 月 3 日

株式会社 環 境 新

本 社 〒160-0004 東京都新宿区四谷3丁目
電話東京 (03) 3400-1111
大阪支社 〒541-0054 大阪市中央区南本町2丁目
電話大阪 (06) 6641-1111

下記の通り領収致しました

内 訳	金 額	摘 要
1 シンバ新報年間購読料 2017/9-2018/8分	22680	
4		
5		
合 計	¥22680	

整理

費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. _____

かゆしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			3	0	0	2	-

ただしコクヨスワッチアップラー40

上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 29 年 7 月 4 日

コピー事務用品 機器印章

(株)事務用

ガキ

名古屋 TEL< [REDACTED] FAX< [REDACTED] 23 (代)



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			3	4	9	9	-

印
紙

ただしTP No-110-A4
PR No-110-A3
上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	

平成 29 年 7 月 4 日

コピー・F
事務用品・オ

(株)事務用品 **ガキ**

名古屋市
TEL<0
FAX<0

係 印


按分率	2/3	按分後金額	2,332円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	66	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (借方)	記号・店番号
29-7-6	電話	*13938			

携帯電話料金, AT-1 端末通信料金 (6月)

按分率 2/3 按分後金額 9,292円

整理番号	69	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

伝票No 150336/1
お客さま名 7687 -45502
かわしま太郎様

D金
Tel

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 株式会社
〒466-0823 名古屋市中区
☎0120-187-223 F

納品日 2017年07月14日 次回訪問日 08月10日(木)
取引現金

商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後 残数
				数量	金額	納品数	金額	回収数	
4 FM-DF プロアーマップ F	1	1	918	1	918				
4 N-FDH ニューフェイハンディ	1	2	1080	1	1080				

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン

担当者名

事務所清掃用具 11-2代

按分率 2/3 按分後金額 1,332円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・振込) (入金・振込) (入金・振込)	記号・店番号
	29-721 口座振替 3		*5257 ｷﾀ/ﾓｼﾞ		

事務所
03E-7072複合機 使用料 (6月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,504円
-----	-----	-------	--------

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

2017年 7月分

お問合せNo. 1386
(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
4,509円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
岡島新聞店 領

〒467-0806
名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
TEL 0120-3939-08
TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 7月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合 計		3,093円

◇左記の通り領収しました
領収日 29年7月29日

読売センター 神宮 TEL 052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 10
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(借入金)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	29-725 定自送	129,600	129,600		

○ 事務所賃借料 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (入金)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	729-725 定自送	20000			
8					
9					
10					
11					

○ 事務所駐車場賃料 (8月令)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (入金)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	29-727 口座振替 3	66,960			PIフクレツツラセ
8					
9					
10					
11					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。) 不
明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

○ リース車賃料 (7月令)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	76 77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

29-727	口座振替 4	*28080	NS HCNBLリース
--------	--------	--------	-------------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
 〇 コピーファックス複合機 リース料金 (17月分) 按分率 2/3 按分後金額 18,720円

整理番号	77	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

29-728	電気	*15435	71777 デンリョク
--------	----	--------	-------------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

〇 事務所電気代 (17月分) 按分率 2/3 按分後金額 10,290円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

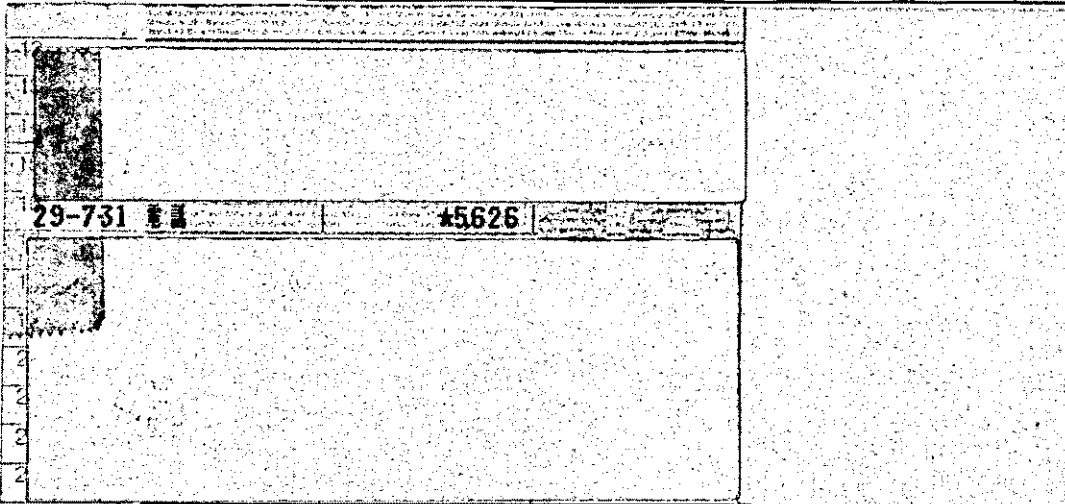
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

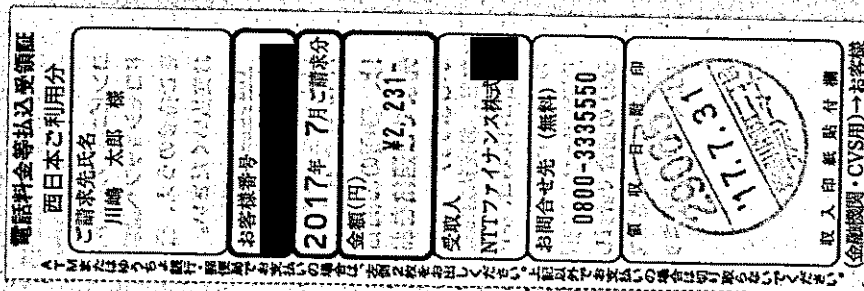
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
 〇インターネット接続料金 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



〇事務所電話料金 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,487円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年7月分

領収日 7月31日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No 23099-30029(888)

うち 公明新聞 (7月分)代 1,887円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

№ _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			5	8	4	3	-

印
紙

ただしスライダ・カメラ・40
トニボビート PT-6P
上記の金額正に領収しました

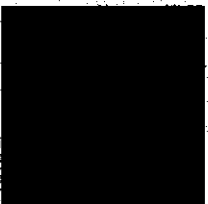
現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
期日	

平成 29 年 8 月 2 日

コピー・FAX
事務用品・オフ

(株)事務用品

名古屋市瑞
TEL< 052
FAX< 052



キ

係 印

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

29-8-7	電話	*13909	ソフトバンクモバイル
--------	----	--------	------------

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



。携帯電話料金、タブレット端末通信料金 (17月分) 按分率 2/3 按分後金額 9,272円

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

伝票No 152483/1 D金
 お客さま名 7687 -45502 Tel [Redacted]
 かわしま太郎様 納品・請求書 兼 領収書
 納品日 2017年08月10日 次回訪問日 09月08日
 取引現金 取引現金
 ダスキンの愛の...
 ダスキン 株式会社 和
 〒466-0823 名古屋市中区
 ☎0120-187-223 F☎0662-666-6665

数量	商品名	契約数	前回数	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			
					数量	金額		納品数	金額	回収数	残数
4	FM-DF フォーモブF	1	1	918	1	918					
4	N-FDH ニューフェイ インテイ	1	2	1080	1	1080					

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン
 担当者名 [Redacted]

。事務所清掃用具 11-2代 按分率 2/3 按分後金額 1,332円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88		○									

領収証

No.

川嶋太郎様 29年 8月 11日

金額

¥6000-

内
消費税等

但

宿泊代
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

愛知県北設楽郡設楽町津島字屋敷1番地5,
株式会社みのや
代表取締役 村松義幸

TEL HISAGO #778



○山村振興等に関する 県内調査 宿泊費

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89		○									

領収書

SS: 8010218004
No: 0000004757
2017年08月16日

かわしま太郎 様

金額 ¥4,838円
(内消費税 ¥358)

内訳>現金

係員: [Redacted]
伝票No: 6501
端末No: 02

会社名: エザキ株式会社
支店名: プラザ沙路店
住所: 愛知県名古屋市中区瑞穂区
沙路町2-22
TEL: 052-852-2005

○山村振興等に関する調査 などに係るガソリン代

按分率	按分後金額
2/3	3,225円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	90	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算・分算の差金 は必ず併記)</small>	記号・店番号
29-821	口座振替	5309			

事務所
。コピー機複合機 使用料 (7月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,539円
-----	-----	-------	--------

整理番号	91	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--



普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算・分算の差金 は必ず併記)</small>	記号・店番号
29-825	走自送	129600			

。事務所賃借料 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・引き当り) <small>(入金・引き当り)</small>	記号・店番号
	29-825 定自送	20,000			

事務所駐車場賃料(9月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

8/25

2017年 8月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00 集金

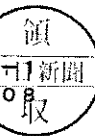
川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
4,509 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
岡島新聞店
〒467-0806
名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
TEL 0120-3939-08
TEL 852-3939



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 8月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合 計		3,093円	領収日 29年 8月 25日

読売センター 神宮 TEL 052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金のみ記入、借入は赤字)	記号・店番号
29-828	口座振替 3	68,960			

リース車賃料 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのある欄はお借入金 欄を換わします)</small>	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	729-828 口座振替	4	28080	NS-HCM	リース
8					
9					
10					
11					

事務所
○ コピーマックス複合機 リース料金 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのある欄はお借入金 欄を換わします)</small>	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	629-828 電	15985	1172	177	137
8					
9					
10					
11					

○ 事務所電気代 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,656円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 書

発行月 平成 29 年 8 月

467-0813
瑞穂区
西ノ割町2-25
川嶋太郎 様

コード 57245-01

発行No. 1338673

県政レポート制作代

下記金額領収致しました。

領 収 金 額	¥530,280
内 消 費 税 等	¥39,280

金額	
----	--

整理番号	
------	--

所費	事務費	人件費

平成 29 年 8 月 28 日

東海廣告株式会社

〒460-0012
名古屋市中区千代田三丁目4番11号
TEL <052> 321-5451 代表



ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。

県政レポート(第11号)制作代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証 かわしま太郎 様 No. _____

★ 手 479261-
但 県政レポート配布代金として
29年 8月 28日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

〒467-0804 名古屋市瑞穂区洲雲町3-39-3
合同会社フレンズ
TEL052-853-9168 FAX052-853-9171

○ 県政レポート配布代金 (第11号)

按分率	按分後金額

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 1
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫は除く)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	29-831		45625		
10					
11					

事務所
○ インターネット接続料金 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2017年 8月ご請求分

金額(円) ¥1,750-

受取人 NITファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

引取一日限印

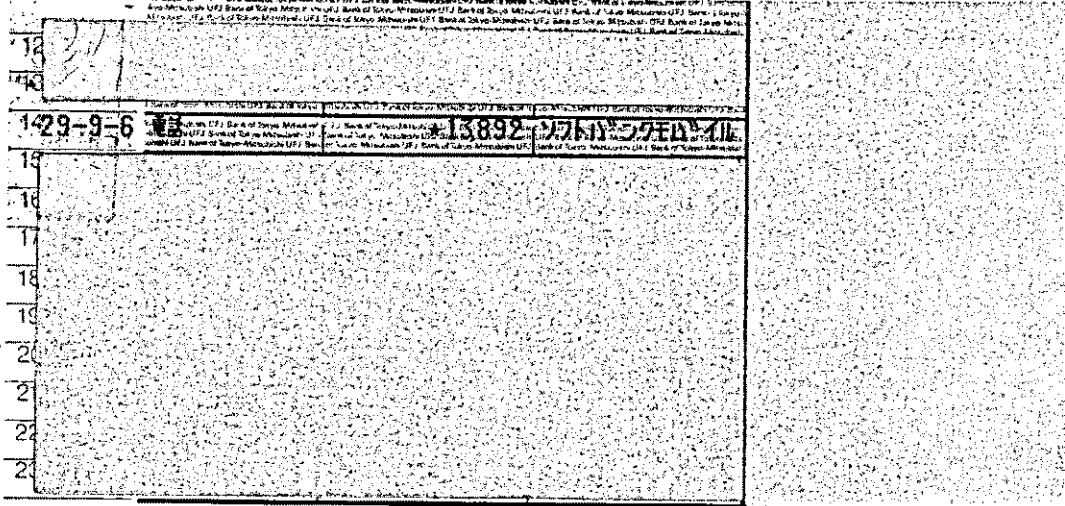
収入印紙裏面付欄 (金融機関・CVS用) ←お客様

17.9.04

○ 事務所電話料金 (8月分)

按分率	2/3	按分後金額	1,166円
-----	-----	-------	--------

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払出しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後
 (お支払可能時刻は小切手等の種類
 によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。)

○ 携帯電話料金, タブレット端末通信料金(8月分) 按分率 2/3 按分後金額 9,261円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

伝票No 154839/1
 お客さま名 7687 -45502
 かわしま太郎様

D金
 Tel [REDACTED]

納品・請求書
 兼領収書

ダスキン 桜
 有限会社 和
 〒466-0823 名古屋市中
 ☎0120-187-223 FA [REDACTED]

納品日 2017年09月08日 次回訪問日 10月06日
 取引現金

4	商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後
					数量	金額	納品数	金額	回収数	
	FM-DF 707-トップF	1	1	918	1	918				

印紙
 6万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	850	68	918	918

受領サイン
 [REDACTED]

担当者名
 [REDACTED]



○ 事務所清掃用具リース代

按分率	2/3	按分後金額	612円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年 8月分

領収日 9月12日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費
------	----

事務所費	事務費	人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区準人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

035 公明新聞 (8月分) 代 1,887円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	109	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	

12	
13	
14	
15	29-921 口座振替 3 *4860 17/12 MJ
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分



事務所
 020-77412 複合機 使用料 (8月台)

按分率	2/3	按分後金額	3,240円
-----	-----	-------	--------

整理番号	110	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0		

12	
13	
14	
15	
16	29-925 定自送 *129600 17/12 MJ
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分



事務所
 事務所賃借料 (9月台)

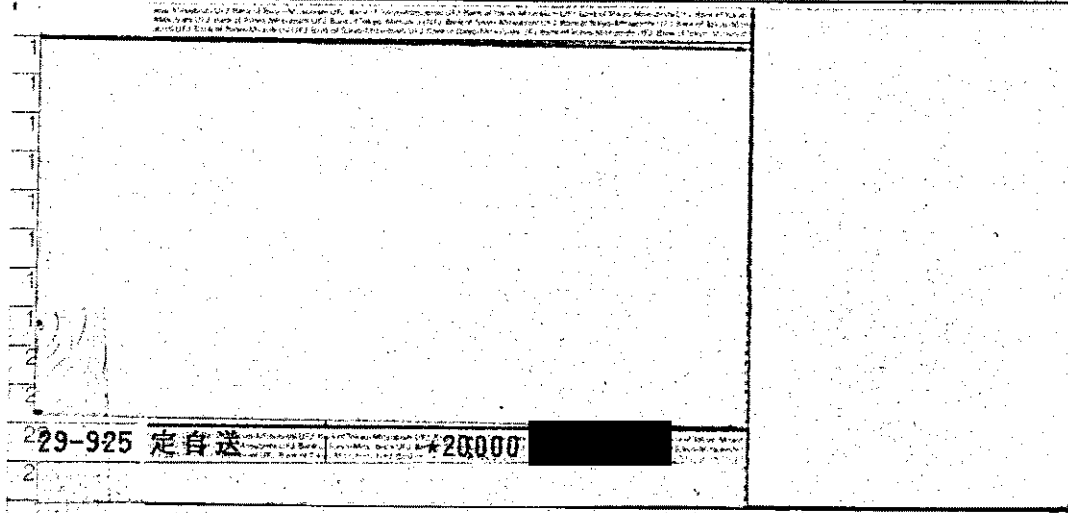
按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	111	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



29-925 定有送 20000

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
差込(OO) 振替(OO)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○ 事務所駐車場賃料 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

9/25

2017年 9月分

お問合せNo. 1386
 (19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
4,509 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
 金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
 岡島新聞店

〒467-0806
 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
 TEL 0120-3939-08
 TEL 852-3939



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo UU448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 9月分

枚	銘柄	部数	金額
31	1 読売新聞	1	3,093
	2		
	3		
	合計		3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年9月25日

読売センター 神宮 TEL.052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)	取立(OO)
差込(OO)	振替(OO)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M---入金
L---振替入金
O---支払い
R---振替支払い
T---後日記帳分

01-2車賃料 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115										0	

21	29-927	日産振替	28080	NS-PENBEL	入
21					
21					
21					

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



事務所
の3台-7mm x 2複合機リース料金 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116									0		

12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20	29-928	電気代	15828	7月分	10,546						
21											
22											
23											

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



事務所電気代 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,546円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 9 月分

領収日 9 月 28 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

整理番号	経費項目
------	------

金額
所費
事務費
人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区単人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

035 公明新聞(9月分)代 1,887円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2017年 9月ご請求分

金額(円) ¥3,861-

受取人 NTFファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 17.9.29

取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お控え

○ 事務所電話料金 (9月分)
55 電報料 2,084円を除く

按分率	2/3	按分後金額	1,184円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119		○									

領収書

SS: 8010218004
No. 0000004842
2017年09月30日

かわしま太郎 様

金額 ¥4,967円 (内消費税 ¥368)

<内訳>現金

係員: []
元払日: 2017/09/30
伝票No: 2778

収入印紙

端末No: 02

会社名: エザキ株式会社
SS名: フラザ汐路店
住 所: 愛知県名古屋市中瑞穂区
汐路町2-2-2
TEL: 052-852-2005

○ 看護師確保対策等に関する調査等に係るガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	3,311円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

29-10-2	5626
---------	------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
票 込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

● 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。こ
 不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



事務所
 〇 インターネット接続料金 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122										○	

領 収 証

No. _____

かめしま太郎 殿

金額	百	十	千	百	拾	円
			5	8	4	3-

印
紙

ただし、このメモ、スクラップ、ラ-40、10冊、
トホビッド、PT-CP、10冊
上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成29年10月3日

コピー・FAX
事務用品・オフ

(株)事務用品

名古屋市瑞
TEL<052
FAX<052

係 印



キ

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **2**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫・現金)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	29-10-6				
8					
9					
10					
11					

携帯電話料金, タブレット端末通信料金(9月分) 按分率 2/3 按分後金額 9,261円

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

伝票No 156920/1
 お客さま名 7687 -45502
 かわしま太郎様

D金
 Tel [Redacted]

納品・請求書
 兼領収書

ダスキン愛の [Redacted] ーン店
ダスキン 桜
 有限会社 和
 〒466-0823 名古屋市中
 ☎0120-187-223 FA [Redacted] 5

納品日 2017年10月06日 次回訪問日 11月03日
 取引現金

商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後
				数量	金額	区分	納品数	金額	
4 FM-DF フォアトップF	1	1	918	1	918				
4 N-FDH ニューフェイハンディ	1	1	1080	1	1080				

印紙
 5万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン

担当者名
 [Redacted]

事務所清掃用具 リース代 按分率 2/3 按分後金額 1,332円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **2**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・引き当り) (入金はお借入費) (入金はお借入費)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	29-1023 口座振替	4989			
9					
10					
11					

事務所
030-7772複合機 使用料 (9月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,326円
-----	-----	-------	--------

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 (兼お借入明細) **2**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・引き当り) (入金はお借入費) (入金はお借入費)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	29-1025 定自送	129600			
11					

事務所賃借料 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	131	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	0	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

19	29-1025 定自送	20,000
20		
21		
22		
23		
24		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M---入金
L---振替入金
O---支払い
R---振替支払い
T---後日記帳分



○ 事務所駐車場賃料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	132	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費	0	事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

領収証

西ノ割町2丁目 25

10/26

2017年10月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額	4,509円
------	--------

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店 領

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-01

TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域 001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

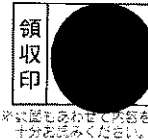
29年 10月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合 計		3,093円

◇左記の通り領収しました

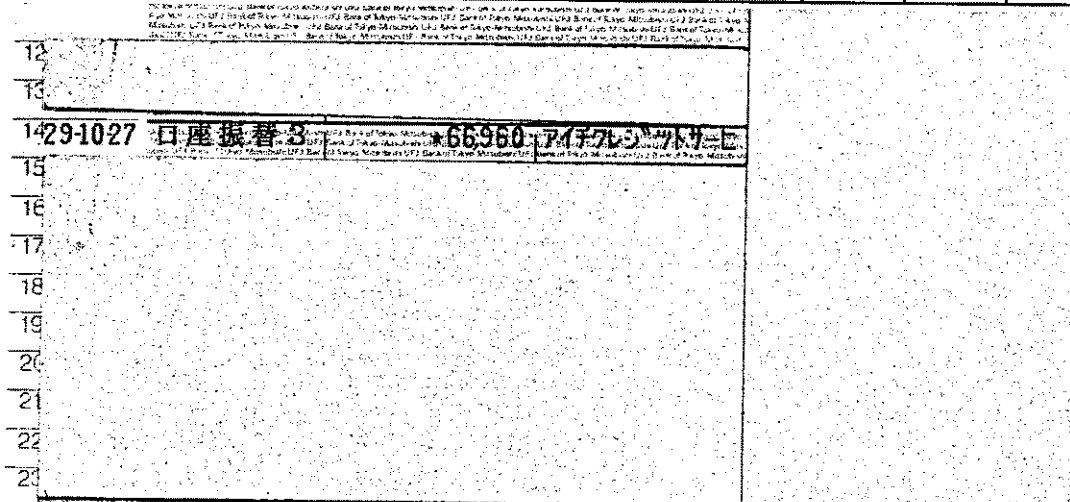
領収日 29年10月26日

読売センター 神宮 TEL052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



○ リース賃料 (10月分)

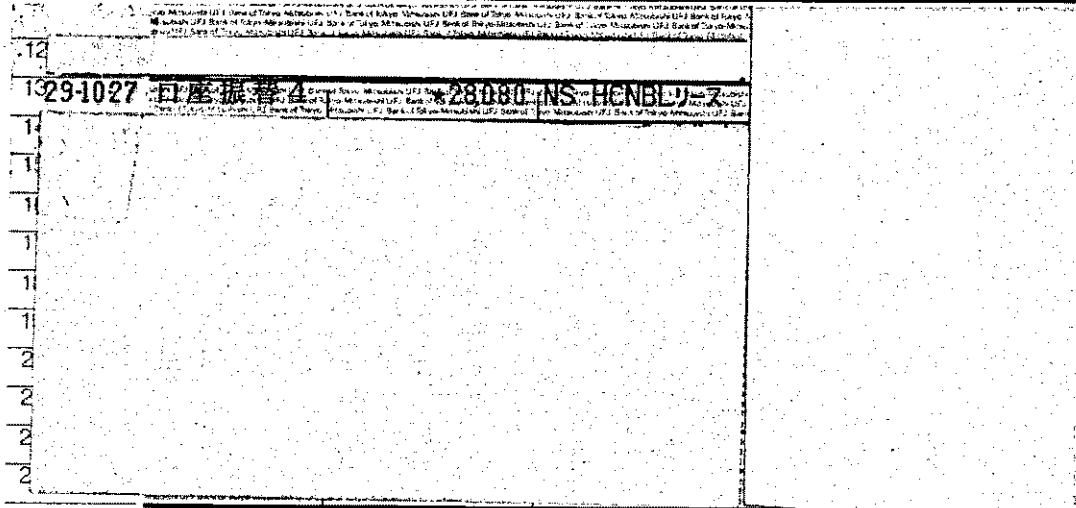
按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)	

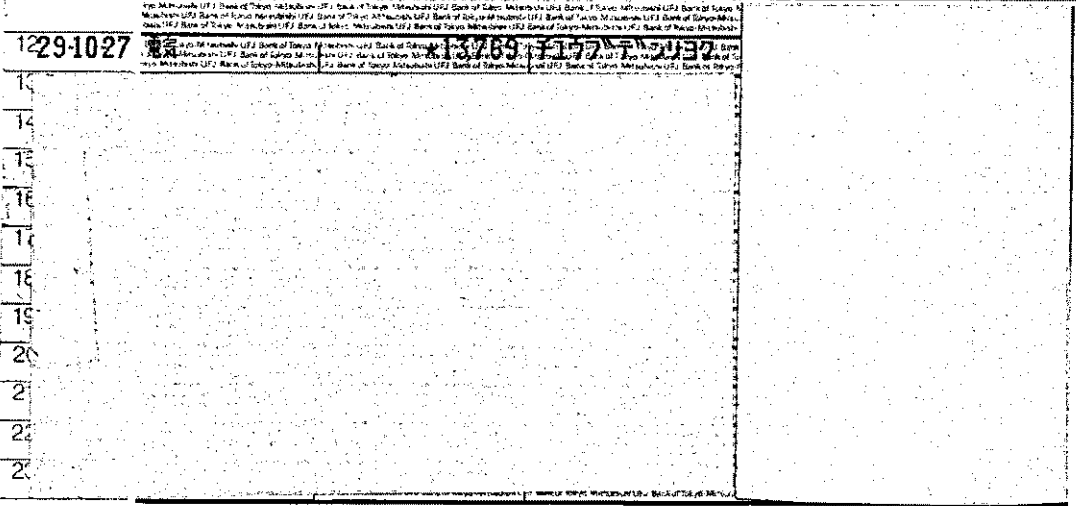
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所
コピーファックス複合機 リース料金 (10月分)

按分率 2/3 按分後金額 18,720円

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代 (10月分)

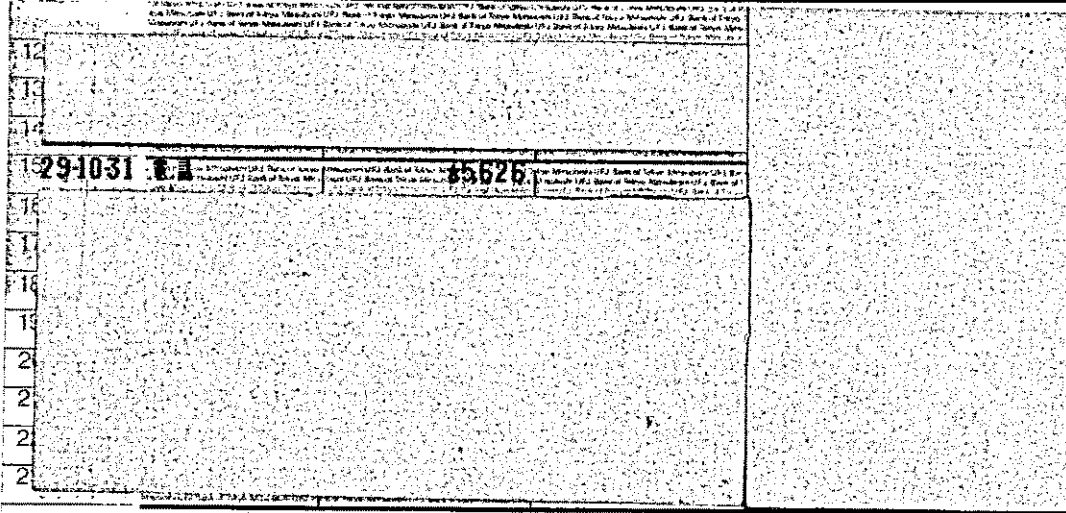
按分率 2/3 按分後金額 9,179円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 表示 支払予定日時
 証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後
 振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類
 によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。)
 不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
 K,M---入金
 L---振替入金
 Q---支払い
 R---振替支払い
 T---後日記帳分

事務所
 。インターネット接続料金 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
 西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2017年10月ご請求分

金額(円) 1,303-

受取人 NITフアインシステムズ株式会社

お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550

取入印無効付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

17.10.31 200288

。事務所電話料金 (10月分)

按分率	2/3	按分後金額	868円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141									0		

伝票No 159106/1
 お客さま名 7687 -45502
 かわしま太郎様

D金
 Tel [REDACTED]

納品・請求書
 兼領収書

ダスキン 桜
 有限会社 和
 〒466-0823 名古屋市長
 ☎0120-187-223 FA [REDACTED]

納品日 2017年11月03日 次回訪問日 12月01日
 取引現金

4	FM-DF	フローモップF	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正		訂正後 残数
						数量	金額		納品数	金額	
			1	1	918	1	918				

印紙
 5万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	850	68	918	918

受領サイン
 [REDACTED]

担当者名
 [REDACTED]

○事務所清掃用具リース代

按分率 2/3 按分後金額 612円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143									0		

1											
2											
229-11-6	電話										
2											

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 ●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 ●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

○携帯電話料金, タブレット端末通信料金(0.0円)

按分率 2/3 按分後金額 9,254円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

領 収 証

№ _____

川嶋太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	十	円
			3	0	0	2	-

ただし消費税等 4%

上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
租税	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 29 年 11 月 6 日

コピー・F
事務用品・オ

(株)事務用品

名古屋市
TEL<05
FAX<05

キ

印
紙

係 印



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. _____

川 嶋 太 郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
				7	3	5	

ただしコクヨ 3117-V108

上記の金額正に領収しました

現 金	✓
小 切 手	
手 形	
相 殺	
期 日	

平成 29 年 11 月 6 日

コピー・FAX
事務用品・オフ

(株)事務用品

名古屋市瑞
TEL< 052
FAX< 052

キ

印
紙

係 印

按分率	2/3	按分後金額	490円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年 10月分 領収日 月 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

整理番号	経費項目
------	------

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

○うち公明新聞(10月号)代 1,887円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
29-1121	口座振替 3

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 表示 〇〇 〇〇 〇〇 (〇〇)で表示されている日の午後
 振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
 〇 20-7772複合機使用料(10月分)

按分率	2/3	按分後金額	4,982円
-----	-----	-------	--------

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 3
 (兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(会マ-2の表示場合はお借入残高を指します)	記号・店番号
29-1124	定自送	129600	0		

〇 事務所賃借料(11月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 **9**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
29-11-24	定自送	*20,000			

○ 事務所駐車場賃料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

11/26

2017年11月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,900		4,900円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
岡島新聞店
〒467-0806
名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
TEL 0120-3939-08
TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 11月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合計			3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年11月26日

読売センター 神宮 TEL052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金不足は赤字)	記号・店番号
7	29-11-27 口座振替 3		*66960		7177-1
8					
9					
10					
11					

11-2車賃料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155										0	

普通預金 **3**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金マ-2の表裏) (兼お借入明細)	記号・店番号
29-11-27	口座振替 4	*28080	NS HCNBL		

事務所

コピーファックス複合機 11-2 料金 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156									0		

普通預金 **3**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金マ-2の表裏) (兼お借入明細)	記号・店番号
29-11-27	電気	*14450	〒177		

事務所 電気代 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,633円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157										0	

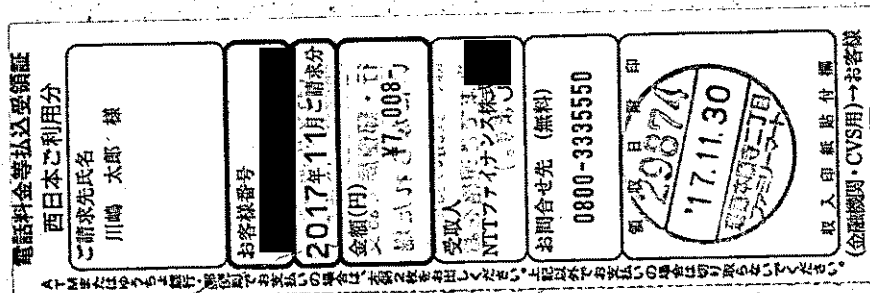
普通預金
(兼お借入明細) **3**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お借入)	記号・店番号
29-11-30	事務所インターネット接続料金(11月令)	3,750			

事務所
インターネット接続料金(11月令)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158										0	



事務所電話料金(11月令)
35 電報料 5,540円を除く

按分率	2/3	按分後金額	978円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159									0		

伝票No 161254/1
 お客様名 7687 -45502
 かわしま太郎様

D金
 Tel [Redacted]

納品・請求書
 兼領収書

ダスキン 株式会社 和
 〒466-0823 名古屋市中区
 ☎0120-187-223 F [Redacted]

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

納品日 2017年12月01日 次回訪問日 12月29日
 取引 現金

商品名	契約数	前回残	単価	納品予定		納品・回収訂正		訂正後
				数量	金額	納品数	金額	
4 FM-DF フォアマップ F	1	1	918	1	918			
4 N-FDH ニューフェイ インテイ	1	1	1080	1	1080			

印紙
 5万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン [Redacted]

担当者名 [Redacted]

DUSKIN

。事務所清掃用具11-2代

按分率	2/3	按分後金額	1,332円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160		0									

DUKIN

SS:8010218004
 No.000001977
 2017年12月11日

川嶋太郎様

金額 ¥5,384円
 内訳:現金
 内消費税 ¥500

係員: [Redacted]
 収入印紙
 伝票No: 4080
 端末No: 011

会社名: エザキ株式会社
 SS名: プラザザザザ
 住所: 愛知県名古屋市中区瑞穂区
 汐路町2-2-2
 TEL: 052-852-2005

。消防学校に関する調査等に係るガソリン代

按分率	2/3	按分後金額	3,589円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										0	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	十	円
			4	7	6	2	-

印
紙

ただし ^{33ラック} ⁵⁻⁴⁰ ^{ポイント} ^{アリ} ^{PTGP}
上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 29 年 12 月 4 日

コピー・F
事務用品・オ

(株)事務用品 **ギ**

名古屋市
TEL< 05
FAX< 05

係 印

整

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

12/6

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 11 月分 領収日 月 日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

按分後金額

整理番号		経費
------	--	----

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区単人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

○ 35 公明新聞 (11月分) 代 1,887円

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167										○	

12											
11											
10	29-12-6					★13892	ソフトラブ				
9											
8											
7											
6											
5											
4											
3											
2											
1											

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。携帯電話料金、ファット端末通信料金(11月分) 按分率 2/3 按分後金額 9,261円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168									○		

領収証

かわしま太郎様 29年12月8日

¥ 4,050

但 灯油代
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

〒田市 榎
パロン・パー
ユニーアイ
TEL<0569

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証/リブを使用しています。

。事務所暖房用 灯油代 按分率 2/3 按分後金額 2,700円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

12/20

2017年12月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
日本経済新聞	1	4,900		4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806

名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939

領収

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

12												
13												
14												
15												
16												
17	1291221	口座振替	3		4860	キヤノム						
18												
19												
20												
21												
22												
23												

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 により異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
記入金(OO)	

事務所
コピーマックス複合機 使用料 (11月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,240円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

1	29-1225 定自送	*129,600	カ)717A7307
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○ 事務所賃借料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・入金簿を減らす)	記号・店番号
29-1225	定自送	*20,000			

○ 事務所駐車場賃料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174								0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

29年 12月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合 計		3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年12月26日

読売センター 神宮 Tel.052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



*裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175										0	

1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
2	
2	
229-1227 口座振替 3	66360 読売センター

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
表示: お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

0 リース車賃料 (12月分)

按分率	按分後金額
2/3	44,640円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
2						
2						
2						
229-1227	口座振替	4	*28080	NS	HCNBL	J-7
2						
2						

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

事務所
○ コピーファックス複合機 リース料金 (12月分) 按分率 2/3 按分後金額 18,720円

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
2									
2									
2									
229-1227	領		*16424	リ	ワ	テ	フ	リ	ヨ
2									
2									
2									

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

○ 事務所電気代 (12月分) 按分率 2/3 按分後金額 10,949円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178								○			

新聞購読料 領収証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年12月分 領収日 月 日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項

販売店 川北 雅一
住所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

○うち 公明新聞 (12月号)代 1,887円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179									0		

伝票No 163490/1
 お客様名 7687 -45502
 かわしま太郎様

D金
 Tel [REDACTED]

納品・請求書
 兼領収書

ダスキン 桜

有限会社 和
 〒466-0823名古屋市中
 ☎0120-187-223 F [REDACTED] 55

納品日 2017年12月 [REDACTED]日
 取引 現金
 次回訪問日 01月26日

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		納品回収訂正		訂正残
				数量	金額	納品数	金額	
4 EM-DE フォアトップF	1	1	918	1	918			
N-FDH				1	1080			

印紙
 5万円以上
 貼付

前回未収残	税抜金額	消費 税	合計金額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	850	68	918	918
	1850	148	1998	1998

受領サイン
 [REDACTED]

担当者名
 [REDACTED]

DUSKIN

○事務所清掃用具11-2代

按分率	按分後金額
2/3	1332円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18.0										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋太郎様

お客様番号 [REDACTED]

2017年12月ご請求分

金額(円) ¥1,579-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先(無料) 0800-3335550

領 収 日 所 印
 2017.12.28
 17.12.28

原 入 印 兼 領 収 書 用 (金庫領収書・CVS用) → お客様様

○事務所電話料金(12月分)

按分率	按分後金額
2/3	1,052円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	181	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

230-1-4 電話 *5626

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(OO)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所
0 インターネット接続料金 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・お振込) (入金・お振込)	記号・店番号
30-1-9		*13911	17711	17711	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

0 携帯電話料金、タブレット端末通信料金 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,274円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188		0									

領収書
 SS-8010218004
 No.0000005092
 2018年01月19日
 川嶋太郎 様
 金額 ¥5,377円
 (内消費税 ¥398)
 (内訳)現金
 係員: [Redacted]
 伝票No: 3648
 端末No: 01
 会社名: エザキ株式会社
 名: プラザ沙路店
 住所: 愛知県名古屋市中瑞穂区
 沙路町2-22
 TEL: 052-852-2005

。県財政に関する調査等に係るがソリ代

按分率	2/3	按分後金額	3,584円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189									0		

領収証

かわしま太郎様 30年 1月 19日

¥4,050-

但 灯油代
 上記正に領収いたしました

半田市稲穂町
 バロン・パーク
 ユニーオイル
 TEL(0569)

内訳
 税抜金額
 消費税額等 (%)

。事務所暖房用 灯油代

按分率	2/3	按分後金額	2,700円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 4
 (兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字の赤字)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	30-122 口座振替 3	*5214			
8					
9					
10					
11					

事務所
02E-7py12複合機使用料 (12月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,476円
-----	-----	-------	--------

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 4
 (兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字の赤字)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	30-125 定自送	*129600			
10					
11					

事務所賃借料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192									0		

普通預金
(兼お借入明細) **1**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金通の表示) (現金は各欄に記入)	記号・店番号
8	30-125 定自送	20,000			
9					
10					
11					

○ 事務所駐車場賃料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193								0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

川嶋 太郎 様

1/26

2018年 1月分
お問合せNo. 1386
(19) 78.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
岡島新聞店 領
〒467-0806
名古屋市瑞穂区本願寺町2-5
71-1111 0120-3939-0111
TEL 852-3939

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	194	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

30年 1月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合計			3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 30年 / 月 26日

読売センター 神宮 Tel.052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もあわせて内容を十分ご確認ください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	195	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

伝票No 165625/1
お客さま名 7687 -45502
かわしま太郎 様

D金
Tel. [Redacted]

納品・請求書
兼領収書

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店

ダスキン 桜
有限会社 和
〒466-0823 名古屋市昭和区
☎0120-187-223 FA [Redacted]

納品日 2018年01月26日 次回訪問日 02月23日
取引 現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後
				数量	金額	納品数	金額	回収数	
4 FM-DF フォアマップF	1	1	918	1	918				
4 N-FDH ニューフレッドインテイク	1	1	1080	1	1080				

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	税抜金額	消費 税	合計金額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	2,000	2,000

受領サイン

担 当 者 名
[Redacted]

DUSKIN

事務所清掃用具 リース代

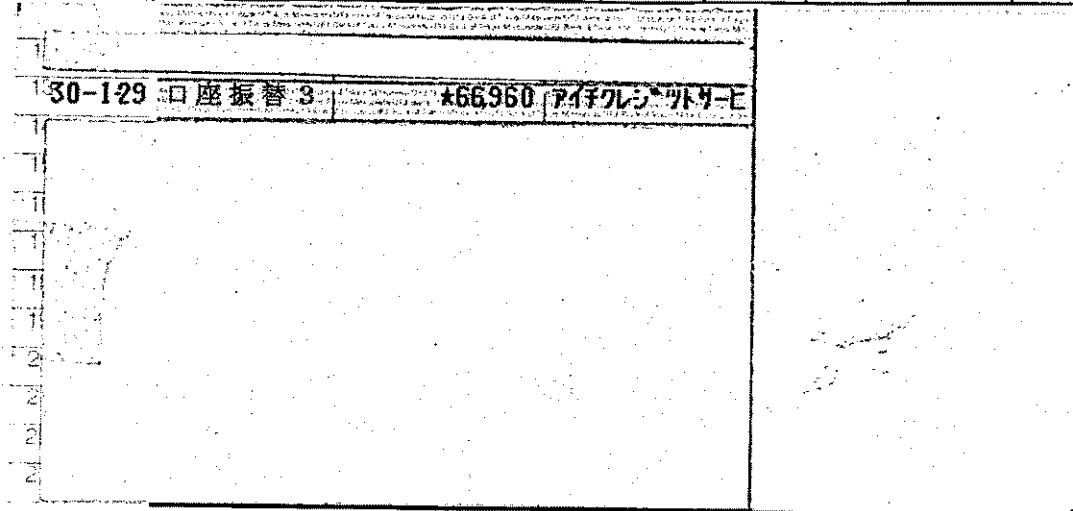
按分率	2/3	按分後金額	612円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

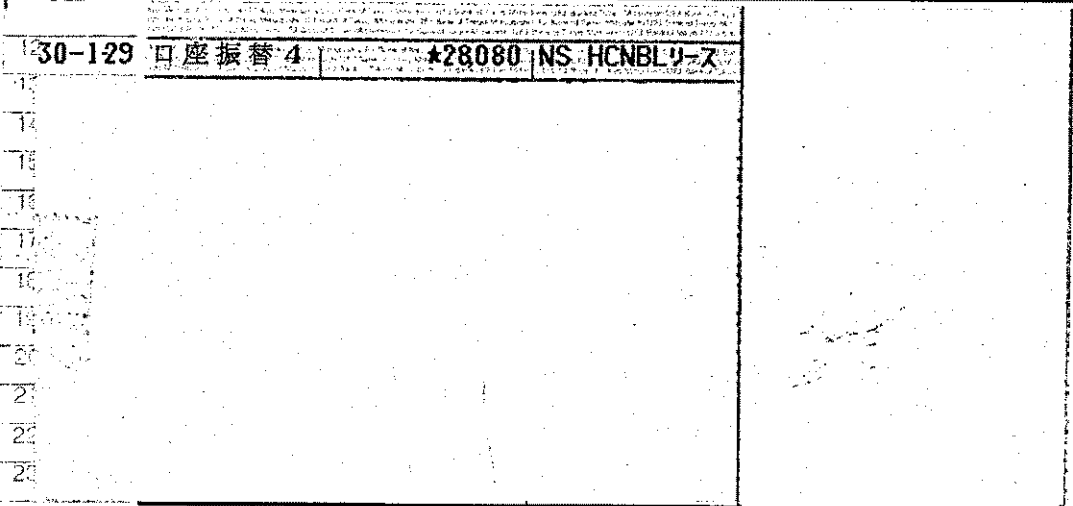
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

011-2車賃料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

整理番号	197	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
0 コピーファックス複合機リース料金 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字表示)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	30-129 電	16,169	17,779		

○事務所電気代 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,779円
-----	-----	-------	---------

整理番号	199	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12					
13					
14	30-131 電	5,626			
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

事務所
○インターネット接続料金 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200								0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2018年1月分

領収日 1月31日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

整理番号	経費項

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区単人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

○うち 公明新聞 (1月分)代 1,887円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	203 202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. _____

かわけしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
				3	6	5	-

ただし JM 不換 70098-NE

上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 30年 2月 2日

コピー・FAX
事務用品・オフ

(株)事務用品

名古屋市瑞
TEL< 052
FAX< 052

印
紙

係 印

キ

按分率	2/3	按分後金額	243円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	204 203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. _____

かめしま太郎殿

印
紙

金額	百	十	千	百	拾	円
			5	8	4	2

ただし、上記スクリーン 3-40N
トホビイタリ PT-6P
上記の金額正に領収しました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 30年 2月 2日

コピー・FAX
事務用品・オ

(株)事務用品

名古屋市瑞
TEL< 05
FAX< 05

係 印


キ

整理

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

230-2-6 電通 13872 27777777

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

○携帯電話料金, タブレット端末通信料金 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,248円
-----	-----	-------	--------

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2018年 1月ご請求分

金額(円) ¥6,281-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 日 期 18.2.07

収入印紙 貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

○事務所電話料金 (1月分)

注電報料 4,784円を除く

按分率	2/3	按分後金額	998円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 書

発行月 平成 30年 2月

467-0813
瑞穂区
西ノ割町2-25
川嶋太郎 様

コード 57245-01 発行No. 1357991
下記金額領収致しました。 県政レポート制作代

領 収 金 額	¥530,280
内消費税等	¥39,280

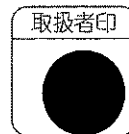
金額	
----	--

平成 30 年 2 月 20 日

東海廣告株式会社

〒460-0012
名古屋市中区千代田三丁目4番11号
TEL <052> 321-5451 代表

事務費	事務所費	人件費



ご注意 1. 取扱者印のないものは無効です。
2. 金額訂正のものは無効です。

。県政レポート (第12号) 制作代

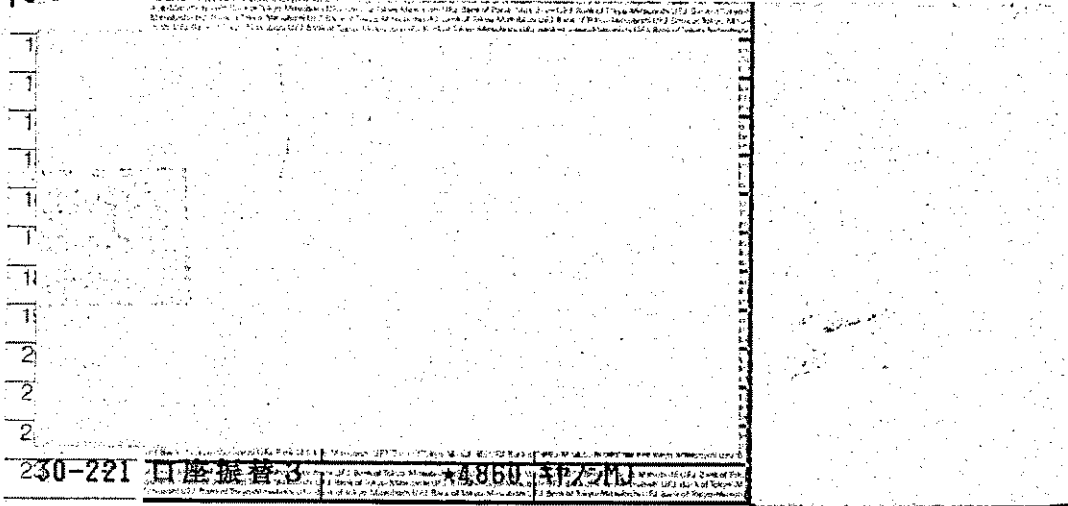
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	212	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	



230-221口座振替 4860円

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
F...振替支払い
T...後日記帳分



。事務所コピーファックス複合機 使用料 (1月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,240円
-----	-----	-------	--------

整理番号	213	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0		

伝票No 167810/1
お客さま名 7687 -45502
かわしま太郎様

D金
Tel [REDACTED]

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン 桜
有限会社 和
〒466-0823 名古屋市昭和区
0120-187-223 FAX [REDACTED]

納品日 2018年02月23日 次回訪問日 03月23日
取引 現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		納品・回収訂正		訂正後
				数量	金額	納品数	金額	
4 FM-DF フォアモップF	1	1	918	1	918			
4 N-FDH ニューフェェィハンディ	1	1	1080	1	1080			

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン
担当者名
[REDACTED]

。事務所清掃用具 11-2代

按分率	2/3	按分後金額	1,332円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	214	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算は合算、繰上は繰上をさせていただきます)</small>	記号・店番号
130-223	定有送	*129600	7071779537		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

○事務所賃借料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金 2
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算は合算、繰上は繰上をさせていただきます)</small>	記号・店番号
30-223	定有送	*20000			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

○事務所駐車場賃料 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様

2/25

30年 2月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合計		3,093円

◇左記の通り領収しました

読売センター 神宮 TEL 052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

2/26

2018年 2月分

お問合せNo. 1386

(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所

岡島新聞店

〒467-0806 名古屋市瑞穂区本願寺町2-5

TEL 0120-3939-08

TEL 852-3939



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	218	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字の差金) (金文字の差金) (金文字の差金)	記号・店番号
1					
2					
3					
4	30-227 口座振替 3	166960	217720		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

リース車賃料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	44,640円
-----	-----	-------	---------

整理番号	219	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金文字の差金) (金文字の差金) (金文字の差金)	記号・店番号
1					
2					
3	30-227 口座振替 4	28080	18720		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

事務所コピーファックス複合機 リース料金 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	18,720円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	220	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の差引残高は各借入明細を参照してください)</small>	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6	30-228 電費	16330	16330		
7					
8					
9					
10					
11					

○ 事務所電気代 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	10,886円
-----	-----	-------	---------

整理番号	221	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金 5
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の差引残高は各借入明細を参照してください)</small>	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5	30-228 電費	5626	5626		
6					
7					
8					
9					
10					
11					

○ 事務所インターネット接続料 (2月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222		○									

領 収 書

平成30年3月 / 日



川嶋 太郎様

観光庁長官登録業1000号
 株式会社ツリストツ
 代表取締役
 名古屋市中川区長
 TEL052-3
 FAX052-353-4441

¥54,444-

整

但し、
 航空券代として
 2月13日(火) ANA3149便 中部国際空港→福岡空港
 2月14日(水) ANA3834便 福岡空港→中部国際空港
 宿泊代
 貸切バス代 (一人分)

○ 中部国際空港拡充 愛知県議会 議員連盟
 福岡空港等視察に係る 交通費および宿泊費
 別紙 県外活動報告書 1番のとおり

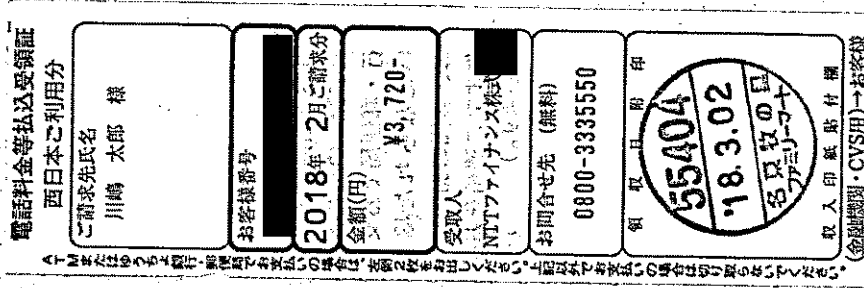
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	223 222	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



○ 事務所電話料金 (2月)

より電報料 2,084円を除く

按分率	2/3	按分後金額	1,090円
-----	-----	-------	--------

整理番号	224	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算はお借入額を控除します)</small>	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	30-3-6				
8					
9					
10					
11					
12					

○ 携帯電話料金, タブレット端末通信料金 (2月)

按分率	2/3	按分後金額	9,292円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
225										○	

領 収 証

No. _____

かゆしま太郎 殿

金額	百	十	千	百	拾	円
			5	7	6	5

ただしエコスクリップブック3-40
グラーシーキヤネットEC-011
上記の金額正に領収しました

印
紙

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>
期日	<input type="checkbox"/>

平成 30 年 3 月 6 日

コピー・事務用品 機器印章

(株)事務用 **ガキ**

名古屋 23
TEL (代)
FAX

係 印


按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	226	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. _____

かわしま太郎 殿

金額	百	十	万	千	百	拾	円
			4	1	8	6	-

ただし、〒470-0001 愛知県津島市SS-121C
 TP/A4
 上記の金額正に領収しました

印
紙

現金	✓
小切手	
手形	
相後	
期日	

平成 30 年 3 月 6 日

コピー・FA
事務用品・オ

(株)事務用品

名古屋市場
TEL<05
FAX<05

係印

按分率	2/3	按分後金額	2,790円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	229	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

川嶋太郎 様

30年3月6日

¥66,096-

但しウェブサイト利用料
上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)



株

コー

代表取締役社長

〒456-0018 名

tel 052-682-

文

2-2

82-0068

。 2018年2月 ~ 2019年1月 令

按分率	1/2	按分後金額	33,048円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	233	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

川嶋 太郎 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

3/14

2018 年 2 月分 領収日 月 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

後金額	
-----	--

整理番号		経費項			
------	--	-----	--	--	--

事務所費	事務費	人件費

販売店 川北 雅一
住 所 名古屋市昭和区隼人町5-1
カトレヤビル401号
TEL 052-875-9172 FAX 052-875-9744
お申込No. 23099-30029(888)

035 公明新聞 (2月号)代 1,887円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234				0							

領収証

かわしま太郎様 No. _____

★ 手 481,550 -

世 県政レポート配布代金として

30年 3月 20日 上記正に領収いたしました



内訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入
印紙

コクヨ ケー-1097

〒467-0804 名古屋市瑞穂区洲雲町3-3
合同会社フレンス
 TEL052-853-9168 FAX052-853-9

県政レポート配布代金 (第12号)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235										0	

30-322 口座振替 3 *6147 ｷﾌﾉﾓｼﾞ

■小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

○事務所コピーファックス複合機使用料(2月分)

按分率 2/3 按分後金額 4,098円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
236									0		

伝票No 169983/1
お客さま名 7687 -45502
かわしま太郎様

D金
Tel [REDACTED]

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 桜
有限会社 和
〒466-0823 名古屋市路
☎0120-187-223 FA [REDACTED] 5

納品日 2018年03月23日 次回訪問日 04月20日
取引現金

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		納品・回収訂正		訂正後
				数量	金額	納品数	金額	
4 FM-DF フォアモップ F	1	1	918	1	918			
4 N-FDH ニューフェティ インテイ	1	1	1080	1	1080			

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費 税	合計金額	領 収 額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,850	148	1,998	1,998

受領サイン

担当者名
[REDACTED]

DUSKIN

按分率 2/3 按分後金額 1,332円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	237	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

30-323 定自送 *129600 カナ子1777777777

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(○)	

。事務所賃借料 (3月分)

按分率	2/3	按分後金額	86,400円
-----	-----	-------	---------

整理番号	238	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 3
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お預り の場合はお借入残 高を控えます)</small>	記号・店番号
30-323	定自送	*20,000			

。事務所駐車場賃料 (4月分)

按分率	2/3	按分後金額	13,333円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川 嶋 太 郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
239									0		

30-326 電賃 *13823 | F1177777777777

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。事務所電気代 (3月分)

按分率 2/3 按分後金額 9,215円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
240									0		

30-327 日座振替 3 *66960 | F1177777777777

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

。リース車賃料 (3月分)

按分率 2/3 按分後金額 44,640円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	241	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

30-327 口座振替 4 *28080 NS HCNBL リース

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



。事務所コピーファックス複合機 リース料金 (3月分) 按分率 2/3 按分後金額 18,720円

整理番号	242	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

西ノ割町2丁目 25

3/28

2018年 3月分
お問合せNo. 1386
(19) 78.00集金

川嶋 太郎 様

銘柄名	部数	金額	備考
日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
4,900 円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞 瑞穂専売所
岡島新聞店 領
〒467-0806
名古屋市瑞穂区本願寺町2-6
TEL 0120-3939-01
TEL 852-3939

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
243								0			

領収書 区域001 全戸0032-005お問合せNo 00448

お名前 県議会議員 かわしま太郎 様


30年 3月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合計			3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 30年 3月 28日

読売センター 神宮 Ta.052-882-5922
名古屋市瑞穂区新開町3-13



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
244										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 川嶋 太郎 様

お客様番号

2018年 3月ご請求分

金額(円) 3,093

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

取入印・振替付欄 (金融機関・CVS用) ←お客様

。事務所電話料金(3月分) 3月30日/領収

按分率	按分後金額
2/3	922円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋 太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245										0	

30-4-2 電話 *5626

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

。事務所インターネット接続料金(3月分)

按分率	2/3	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
246										0	



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金額は千円未満を省略します)	記号・店番号
30-4-6	電話	*13893	ソフトバンクモバイル		

。携帯電話料金, タブレット端末通信料金(3月分)

按分率	2/3	按分後金額	9,262円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 川嶋太郎)

整理番号	247	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫に記入) (現金に記入)	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6	30-423 口座振替3	7,140	知ノMJ		
7					
8					
9					
10					
11					

○事務所コピーファックス複合機使用料(3月分)

按分率	2/3	按分後金額	4,760円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

平成29年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
17	4	24	900	21,600	$\frac{2}{3}$	14,400	5/1			
43	5	24	900	21,600	$\frac{2}{3}$	14,400	6/5			
62	6	26	900	23,400	$\frac{2}{3}$	15,600	7/4			
84	7	27	900	24,300	$\frac{2}{3}$	16,200	8/3			
107	8	18	900	16,200	$\frac{2}{3}$	10,800	9/12			
123	9	12	900	10,800	$\frac{2}{3}$	7,200	10/4			
139	10	14	900	12,600	$\frac{2}{3}$	8,400	11/1			
162	11	30	900	27,000	$\frac{2}{3}$	18,000	12/4			
185	12	21	900	18,900	$\frac{2}{3}$	12,600	1/10			
202	1	21	900	18,900	$\frac{2}{3}$	12,600	2/1			
230	2	30	900	27,000	$\frac{2}{3}$	18,000	3/9			
248	3	33	900	29,700	$\frac{2}{3}$	19,800	4/5			
	合計	280		252,000		168,000				

給与支払簿

被雇用者氏名

平成29年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
18	4	24	900	21600	2/3	14400	5/1			
41	5	26.5	900	23850	2/3	15900	6/2			
63	6	30	900	27000	2/3	18000	7/4			
82	7	32.75	900	29475	2/3	19650	8/2			
103	8	27	900	24300	2/3	16200	9/6			
124	9	39	900	35100	2/3	23400	10/6			
146	10	36	900	32400	2/3	21600	11/7			
163	11	27	900	24300	2/3	16200	12/4			
187	12	27	900	24300	2/3	16200	1/12			
205	1	15	900	13500	2/3	9000	2/2			
227	2	15	900	13500	2/3	9000	3/6			
250	3	15	900	13500	2/3	9000	4/6			
	合計	314.25		282825		188550				

給与支払簿

被雇用者氏名



平成29年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
19	4	21	900	18,900	$\frac{2}{3}$	12,600	5/2			
42	5	24	900	21,600	$\frac{2}{3}$	14,400	6/2			
68	6	21	900	18,900	$\frac{2}{3}$	12,600	7/13			
	7		900							
	8		900							
125	9	6.5	900	5,850	$\frac{2}{3}$	3,900	10/6			
140	10	12.0	900	10,800	$\frac{2}{3}$	7,200	11/1			
165	11	15.5	900	13,950	$\frac{2}{3}$	9,300	12/6			
183	12	24.0	900	21,600	$\frac{2}{3}$	14,400	1/9			
252	1	24.0	900	21,600	$\frac{2}{3}$	14,400	2/7			
231	2	18.0	900	16,200	$\frac{2}{3}$	10,800	3/7			
249	3	23.5	900	21,150	$\frac{2}{3}$	14,100	4/5			
	合計	189.5		170,550		113,700				

給与支払簿

被雇用者氏名



平成29年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
20	4	36	900	32400 +交通費3300	$\frac{2}{3}$	23800	5/8			交通費 300x11日
46	5	24	900	21600 +交通費2400	$\frac{2}{3}$	16000	6/8			交通費 300x8日
61	6	30	900	27000 +交通費3000	$\frac{2}{3}$	20000	7/3			交通費 300x10日
83	7	36.5	900	32850 +交通費3600	$\frac{2}{3}$	24300	8/2			交通費 300x12日
104	8	29.5	900	26550 +交通費2700	$\frac{2}{3}$	19500	9/6			交通費 300x9日
120	9	36	900	32400 +交通費3600	$\frac{2}{3}$	24000	10/2			交通費 300x12日
142	10	42	900	37800 +交通費3900	$\frac{2}{3}$	27800	11/2			交通費 300x13日
164	11	39	900	35100 +交通費2700	$\frac{2}{3}$	25200	12/5			交通費 300x9日
186	12	30	900	27000 +交通費2400	$\frac{2}{3}$	19600	1/11			交通費 300x8日
206	1	30	900	27000 +交通費2400	$\frac{2}{3}$	19600	2/2			交通費 300x8日
228	2	30	900	27000 +交通費2700	$\frac{2}{3}$	19800	3/6			交通費 300x9日
251	3	29.5	900	26550 +交通費2400	$\frac{2}{3}$	19300	4/6			交通費 300x8日
	合計	392.5		353250 +交通費35100		258900				交通費 300x117日

政務活動費県外活動報告書

議員名 川嶋 太郎

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成 30年 2月 13日(火)～平成 30年 2月 14日(水) 1泊 2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	2月13日 国土交通省大阪航空局福岡空港事務所(福岡県福岡市) 2月14日 株式会社スターフライヤー(福岡県北九州市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>2月13日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国土交通省大阪航空局福岡空港事務所空港長などから、福岡空港の現状について説明を聴取した。 <p>九州の玄関ともいえる福岡空港は、福岡市中心部とのアクセスが抜群によく、またアジア圏から近いこともあり、近年国内線、国際線ともに旅客数が伸びている。このため発着便数も、特に国際線が伸びており、ほぼ飽和状態といった状況である。しかも、さらなる需要が見込まれている。現状では、滑走路処理能力を越える離着陸が行われている時間帯もあり、混雑時に誘導路上で遅延・待機が発生している。今回の滑走路増設事業は福岡空港のポテンシャルを最大限活かすためには必要不可欠なものと感じた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国土交通省九州地方整備局福岡空港整備推進室長などから、福岡空港滑走路増設事業について説明を聴取した。 <p>空港周辺が開発され宅地等になっており、空港用地を最大限に活かす計画がなされているが、それでも滑走路の距離が近い増設をしても2本の滑走路を同時には使えないとのこと。この点はセントレアの2本目滑走路整備において大いに留意する必要があると感じた。</p> <p>2月14日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・株式会社スターフライヤー代表取締役社長執行役員などから、株式会社スターフライヤーの概要等について説明を聴取した。 <p>もともと神戸空港を拠点としていたが、北九州空港開港により、会社を移した、とのこと。特に「ドル箱路線」とである羽田の発着枠を得られることが大きかったようである。海上の24時間空港という点でセントレアとの共通点も多いと感じた。特に羽田発着の深夜便の運航が注目された。新幹線よりも遅く帰れる便、未明に東京に到着できる便など、利用者のニーズをとらえた運行は、福岡空港との差別化を図る上で重要であると思う。セントレアも24時間運用できることをいかに活かすのか、考えなくてはならない、と感じた。</p>	

賃借事務所概要報告書

議員名 川嶋太郎

所在地等	所在地	名古屋市瑞穂区西ノ割町2丁目25番地
	電話番号	052-842-0014
	延べ床面積	52.50 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市瑞穂区西ノ割町2丁目25番地
	氏名	株式会社 中央商事
契約日	平成 26 年 3 月 31 日	
賃料	月額	129600 円