


様式第 5 (その 2) (第 4 条関係)

平成 30 年 5 月 1 日

愛知県議会議長 中野 治美 殿

氏名 伊藤 辰夫 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成 29 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 ~~(第 3 項)~~
に基づき、別紙のとおり平成 29 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

平成29年度政務活動費収支報告書

氏名 伊藤 辰夫

1 収入
政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費 | 支 出 額 | 摘 要 |
|----------------|-----------|--------------------------|
| 調査研究費 | 0 | |
| 研 修 費 | 0 | |
| 広報広聴費 | 55,980 | ホームページ作成更新委託費、メール配信料等 |
| 要請陳情等 活 動 費 | 0 | |
| 会 議 費 | 0 | |
| 資料作成費 | 0 | |
| 資料購入費 | 39,742 | 新聞購読料 |
| 事 務 所 費 | 1,203,562 | 事務所家賃、事務所光熱費 |
| 事 務 費 | 345,426 | 事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等 |
| 人 件 費 | 4,255,290 | 政務調査補助職員給料、手当等 |
| 合 計 | 5,900,000 | |

3 残余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| / | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 10
(兼お借入明細)

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お振り金額 | 差引残高(前払金) | お借入残高 |
|-----|---------------|-------|---------------------|-----------|-------|
| | 29-4-3 口座振替 3 | | (★102708 スタッフメテイ) | | |

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 4月分

¥102,708-振込料 ¥108= ¥102,600

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 10
(兼お借入明細)

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お振り金額 | 差引残高(前払金) | お借入残高 |
|-----|------------------|-------|------------------------|-----------|-------|
| | 29-4-18 振込 I B 1 | | (★16,200 メテツ キョウシヨウ) | | |

政務活動用リース車賃料 4月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 8,100 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 選挙運動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ガス料金等領収証
(口座振替専用)

お客様 伊藤 辰夫 様

お客様番号 [黒塗り]
 平成29年 3月 9日 ~ 4月 7日
 4月分 二使用 際
 契約種別: 供給料 (一般料金)

領収金額 745円
 (内消費税等相当額 55円)
 ガス料金 745円
 (内消費税等相当額) 0円

上記金額は口座振替により領収させていただきました

振 替 日: 4月19日
 金融機関コード: *****
 口座番号: * *****

東邦ガス株式会社
 証券営業所
 TEL 052-821-7141 (平日9~19時)
 ご用件はお客さまセンターで承ります。

納 入 済 印
 納 入 済 印
 納 入 済 印
 納 入 済 印

※本証により集金することはありません。

政務活動用事務所ガス代 4月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 670 |
|-----|--------|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 選挙運動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



普通預金 10
(兼お借入明細)

| | | | |
|------------|-------|-------|------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 引き残高 |
| 29-4-19 ガス | 745 | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 愛護陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフランチャイズセンター加盟店

ダスキンサービス100
店主 朝隈 亮
代表人 ダスキン名古屋支店
〒465-0054 名古屋市名東区
TEL 052-701-7575 FAX

No.100232076800

納品・請求書
兼 領収書

お電話番号 1142705-001 6070 5282 5181 1251
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 4月 21日 次回訪問日 2017年 5月 19日 取引 現金

| 商品 | サービス内容 | 数量 | 納品 | 納品 | | 納品 | 納品 | 納品 | 納品 | 備考 |
|----------|------------|--------|----|------|------|----|------|----|----|----|
| | | | | 回収 | 金額 | | | | | |
| おそうじベ- | シック3 (レッド) | 4W | 1 | 1890 | 1890 | 1 | 1890 | 0 | 0 | |
| スタイルハンディ | シュシュ レッド | SSS-R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロア | アラ レッド | LALA-R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ベ- | シック3用クリナー | BSC3CL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌 | JM | 4W | 1 | 313 | 313 | 1 | 313 | 0 | 0 | |

| | | | | | |
|-------|---|---------|-------|---------|-------|
| 前回未収残 | 0 | 納品金額 | 2,203 | 合計金額 | 2,203 |
| 5月取引 | 0 | 訂正後納品金額 | 2,203 | 訂正後合計金額 | 2,203 |
| 貼付 | 0 | 消費税 | 163 | 領収額 | 2,203 |
| | | 訂正後消費税 | 163 | 訂正後領収額 | 2,203 |

担当 166

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

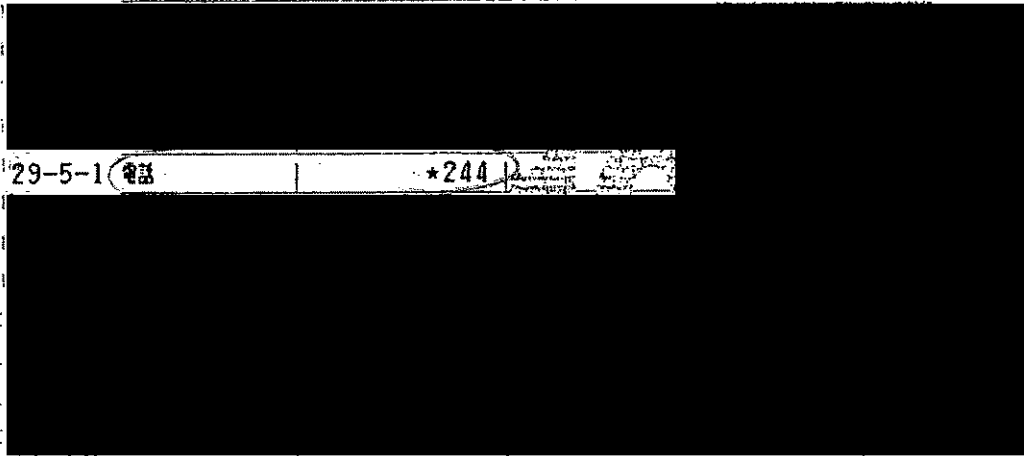
| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-5-1 (電話) *244

- 小切手等の引当によるご入金の場合はお振戻しのできる予定の旨を次のとおり概要欄に表示します。
- 最終取引残高を新簿帳に転記いたしました。
- 記号の「説明」
K...入金
L...振替入金
O...支払
H...振替支払
T...後日支払

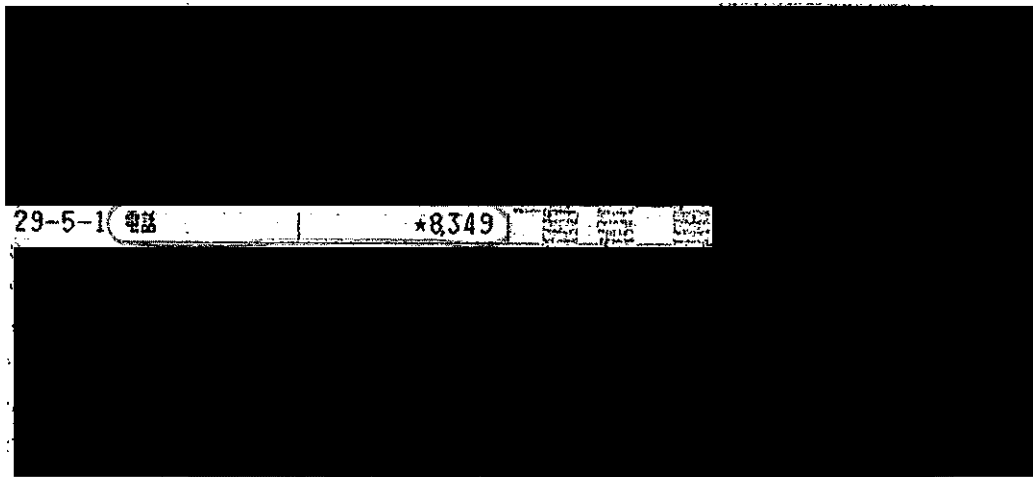
| | |
|---------------|---|
| 振替 | お支払予定日付 |
| 振替種別(C) 振替(C) | お支払がなされている日の午後 |
| 振 込(C) 振替(C) | お支払可能な日は小切手等の押印により異なります。詳細は当館にお問い合わせください。 |
| 振込金(C) | |

● 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または主簿帳に「漢字またはカタカナ」で表示します。
(お振込人名などをカタカナ表示する場合、お電話または略記をぜひご記入ください。不明な点は当館へご連絡ください。)

政務活動用事務所FAX代 4月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 219 |
|-----|--------|-------|-----|

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-5-1 (電話) *8349

- 小切手等の引当によるご入金の場合はお振戻しのできる予定の旨を次のとおり概要欄に表示します。
- 最終取引残高を新簿帳に転記いたしました。
- 記号の「説明」
K...入金
L...振替入金
O...支払
H...振替支払
T...後日支払

| | |
|---------------|---|
| 振替 | お支払予定日付 |
| 振替種別(C) 振替(C) | お支払がなされている日の午後 |
| 振 込(C) 振替(C) | お支払可能な日は小切手等の押印により異なります。詳細は当館にお問い合わせください。 |
| 振込金(C) | |

● 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または主簿帳に「漢字またはカタカナ」で表示します。
(お振込人名などをカタカナ表示する場合、お電話または略記をぜひご記入ください。不明な点は当館へご連絡ください。)

政務活動用事務所電話代 4月分 (電報代2,764円除く)

8,349円 - 2,764円 = 5,585円

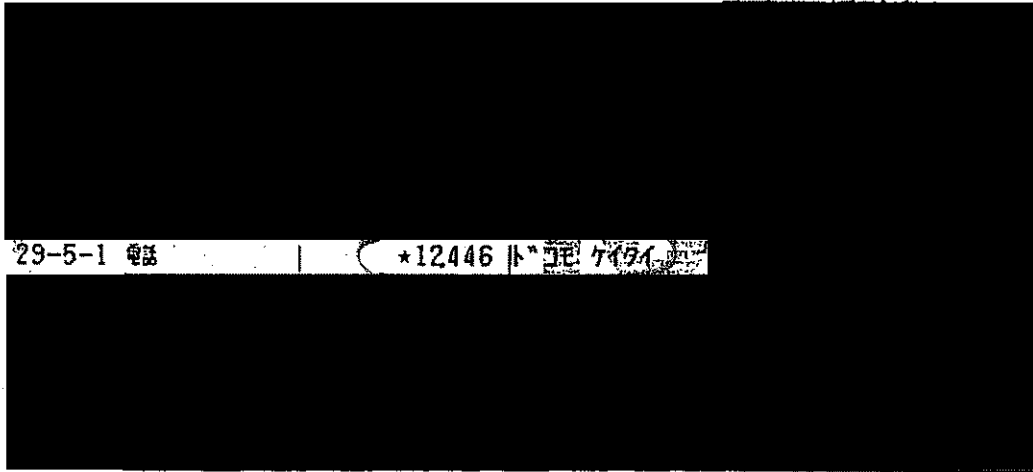
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,026 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | | | | | | | ○ | |



29-5-1 電話 | *12446 トコモケータイ

●小切手等の引当額によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり換算線に表示します。

| | |
|----|---------|
| 振込 | あるはずの日時 |
| 振替 | あるはずの日時 |
| 現金 | あるはずの日時 |

●最終差引残高を別途紙に添付いたしました。

●自動支払い、お振込などの内容は換算または
記録簿に「数字またはカタカナ」で表示します。
お振込人名などを「カ」で表示する場合は、必ず
または略記を「い、だく、と」かあります。二
不明な点は当店で「照会」ください。

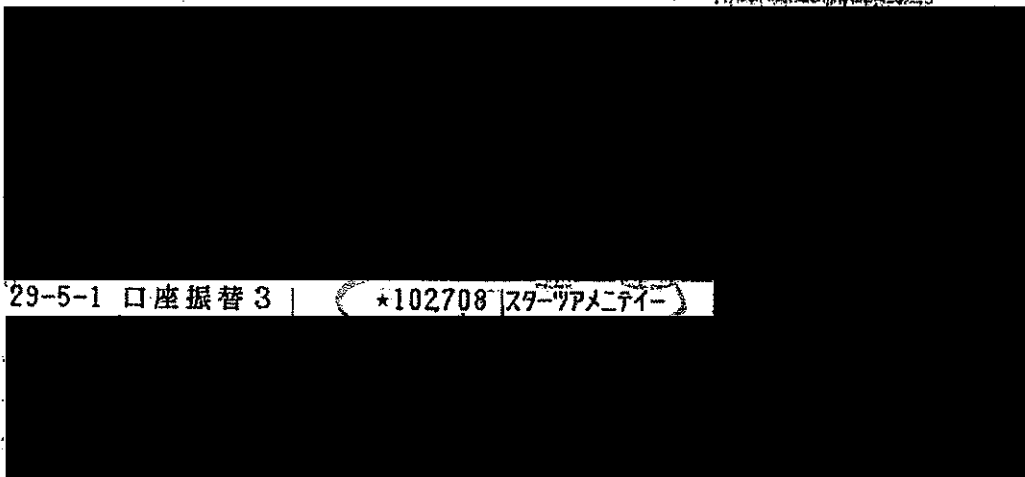
●記号の説明

K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
H…振付支払い
T…後日払込み

事務所携帯代ドコモ 3月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 11,201 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11 | | | | | | | | | | ○ | |



29-5-1 口座振替 3 | *102708 スターヴァメニエー

●小切手等の引当額によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり換算線に表示します。

| | |
|----|---------|
| 振込 | あるはずの日時 |
| 振替 | あるはずの日時 |
| 現金 | あるはずの日時 |

●最終差引残高を別途紙に添付いたしました。

●自動支払い、お振込などの内容は換算または
記録簿に「数字またはカタカナ」で表示します。
お振込人名などを「カ」で表示する場合は、必ず
または略記を「い、だく、と」かあります。二
不明な点は当店で「照会」ください。

●記号の説明

K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
H…振付支払い
T…後日払込み

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 5月分

¥102,708-振込料¥108= ¥102,600

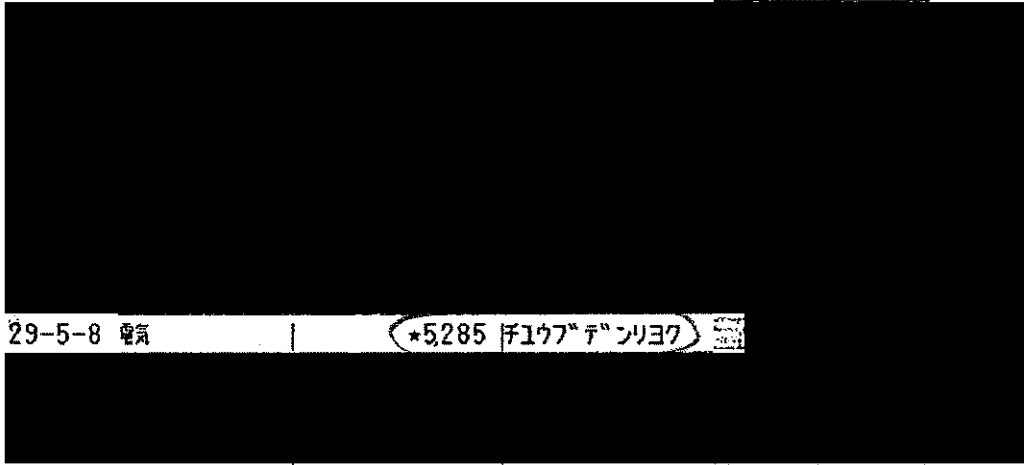
| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



29-5-8 電気 *5285 伊藤辰夫

●小切手等の引当によるご入金の場合はお戻しのできる予定の日を次のとおり換算額に表示します。

| 表示 | お支払日 | お戻し日 |
|--------|------|------|
| はゆ類(C) | お支払日 | お戻し日 |
| あ | お支払日 | お戻し日 |
| か | お支払日 | お戻し日 |

●最終差引残高を新関係に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込などの内容は換算額または金額欄に「決済」の文字を表示します。
 (お振込の人名などを表示する場合は、お振込の氏名を省略させていただきます。)
 (不明な点は当店で確認ください。)

●記号の説明

K...入金
 L...振付
 O...支払い
 H...振付支払い
 T...他日金

政務活動用事務所電気代 4月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,756 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
(兼お借入明細)



| 摘要(お客様へ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お預り) | 記号 |
|-----------|--------|------------|-----------|----|
| 29-5-8 電話 | *7,240 | ソフトバンクモバイル | | |

iPad通信料 4月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,516 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
(兼お借入明細)



| 摘要(お客様へ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お預り) | 記号 |
|------------------|---------|------------|-----------|----|
| 29-5-13 振込 I B 1 | *16,200 | マイテツ キウケンク | | |

政務活動用リース車賃料 5月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 8,100 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金
(兼お借入明細)



| 摘要(お客様へ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お預り) | 記入年月日 |
|----------|-------|-------|-----------|-------|
|----------|-------|-------|-----------|-------|

| | | | | |
|-----------|------|--------|--|--|
| 29-522 ガス | ★918 | トウホウガス | | |
|-----------|------|--------|--|--|

政務活動用事務所ガス代 5月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 826 |
|-----|--------|-------|-----|
|-----|--------|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

政務活動用事務所清掃用具

印 刷 用 紙

納品・請求書
兼 領収書

お客様名 1142705-001 2600 5282 5181 1089
伊藤辰夫事務所 様

ダスキンのフランチャイズチェーン加盟店
ダスキンサービス 100
店主 朝隈 亮
〒466-0054 名古屋市名東区
〒471-0000 名古屋市東区
TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576

発行日 2017年 5月 5日 出 日 次回訪問日 2017年 6月 16日 取引 現金

| 商品・サービス内容 | 納品 | 納品金額 | 納品回数 | 単価 | 契約前回数 | 納品・回収金額 | | 備考 |
|-----------------------------|----|------|------|------|-------|---------|------|----|
| | | | | | | 納品金額 | 回収金額 | |
| おそうじペーパーシットク3(レッド) BSC3R 4W | 1 | 1890 | 1 | 1890 | 1 | | | |
| スタイルハンドルイッシュレット SSS-R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| スタイルフロアララレット LALA-R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ペーパーシットク3用クリナー BSC3CL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| すっきり除菌モップ JM 4W | 1 | 913 | 1 | 913 | 1 | | | |

| | | | | |
|------|-------|-----|-------|-------|
| 前未収残 | 税戻金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 2,040 | 163 | 2,203 | 2,203 |

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

紙 5枚以上 貼付

DUSKIN

担当者名

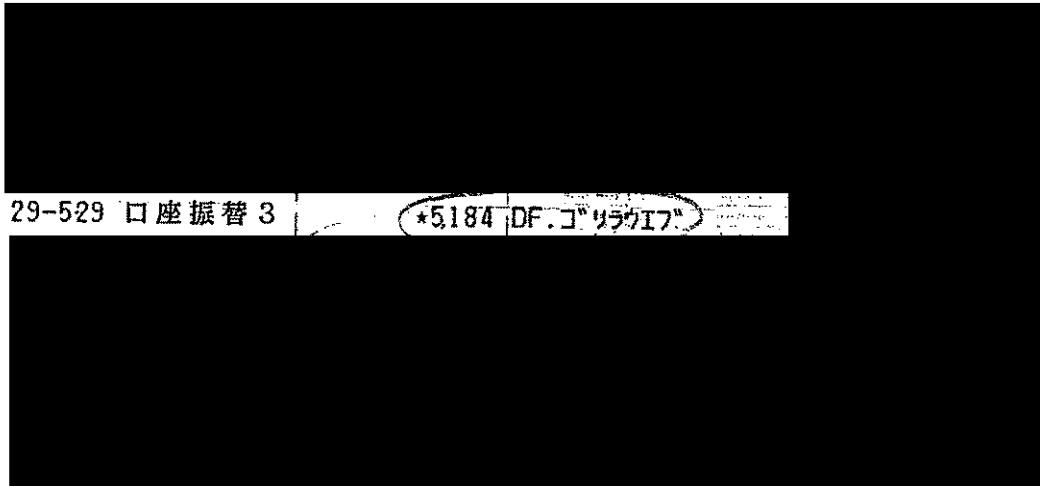
確認サイン

157

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



29-529 口座振替 3 *5,184 DF.ゴリラウイフ

●小切手等の証券類による請求の明細書をお知らせの
 できる予定の日を次のとおり概要欄に表示します
 ① 振替 ② 振込 ③ 振替 ④ 振込 ⑤ 振替 ⑥ 振込
 ⑦ 振替 ⑧ 振込 ⑨ 振替 ⑩ 振込 ⑪ 振替 ⑫ 振込
 ⑬ 振替 ⑭ 振込 ⑮ 振替 ⑯ 振込 ⑰ 振替 ⑱ 振込
 ⑲ 振替 ⑳ 振込 ㉑ 振替 ㉒ 振込 ㉓ 振替 ㉔ 振込
 ㉕ 振替 ㉖ 振込 ㉗ 振替 ㉘ 振込 ㉙ 振替 ㉚ 振込
 ㉛ 振替 ㉜ 振込 ㉝ 振替 ㉞ 振込 ㉟ 振替 ㊱ 振込
 ㊲ 振替 ㊳ 振込 ㊴ 振替 ㊵ 振込 ㊶ 振替 ㊷ 振込
 ㊸ 振替 ㊹ 振込 ㊺ 振替 ㊻ 振込 ㊼ 振替 ㊽ 振込
 ㊾ 振替 ㊿ 振込

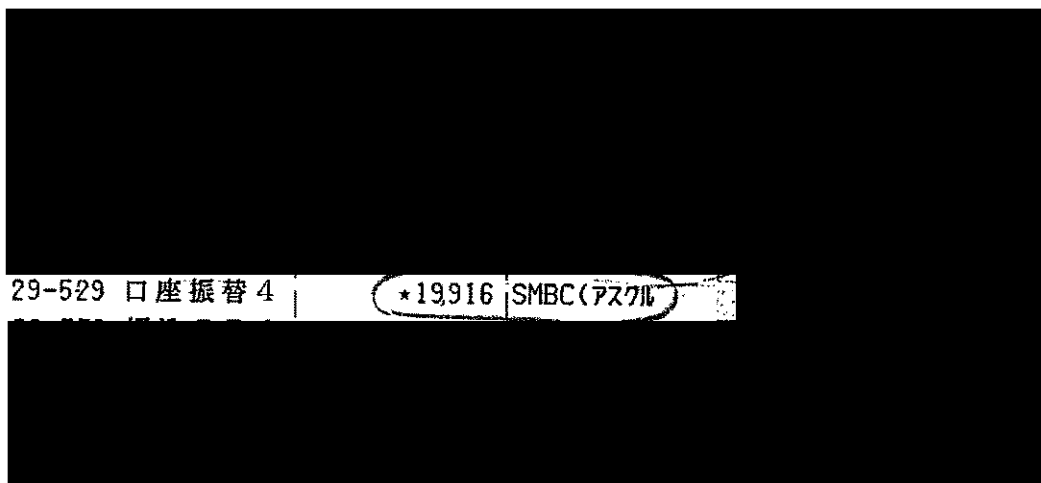
●自動支払い、お振込などの内容は概要欄または
 金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
 (お振込人名などをカタ文字で表示する場合は、
 漢字は省略させていただきます。)
 (不明な点は当館へご連絡ください。)

●記号の読みかた
 K: 振込
 L: 振替
 O: 振替
 H: 振替
 T: 振替

HP委託料 5月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-529 口座振替 4 *19,916 SMBC(アズキ)

●小切手等の証券類による請求の明細書をお知らせの
 できる予定の日を次のとおり概要欄に表示します
 ① 振替 ② 振込 ③ 振替 ④ 振込 ⑤ 振替 ⑥ 振込
 ⑦ 振替 ⑧ 振込 ⑨ 振替 ⑩ 振込 ⑪ 振替 ⑫ 振込
 ⑬ 振替 ⑭ 振込 ⑮ 振替 ⑯ 振込 ⑰ 振替 ⑱ 振込
 ⑲ 振替 ⑳ 振込 ㉑ 振替 ㉒ 振込 ㉓ 振替 ㉔ 振込
 ㉕ 振替 ㉖ 振込 ㉗ 振替 ㉘ 振込 ㉙ 振替 ㉚ 振込
 ㉛ 振替 ㉜ 振込 ㉝ 振替 ㉞ 振込 ㉟ 振替 ㊱ 振込
 ㊲ 振替 ㊳ 振込 ㊴ 振替 ㊵ 振込 ㊶ 振替 ㊷ 振込
 ㊸ 振替 ㊹ 振込 ㊺ 振替 ㊻ 振込 ㊼ 振替 ㊽ 振込
 ㊾ 振替 ㊿ 振込

●自動支払い、お振込などの内容は概要欄または
 金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
 (お振込人名などをカタ文字で表示する場合は、
 漢字は省略させていただきます。)
 (不明な点は当館へご連絡ください。)

●記号の読みかた
 K: 振込
 L: 振替
 O: 振替
 H: 振替
 T: 振替

事務用品費(レーザープリンターインク、テープ、ファイル、コピー用紙)

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 17,924 |
|-----|--------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

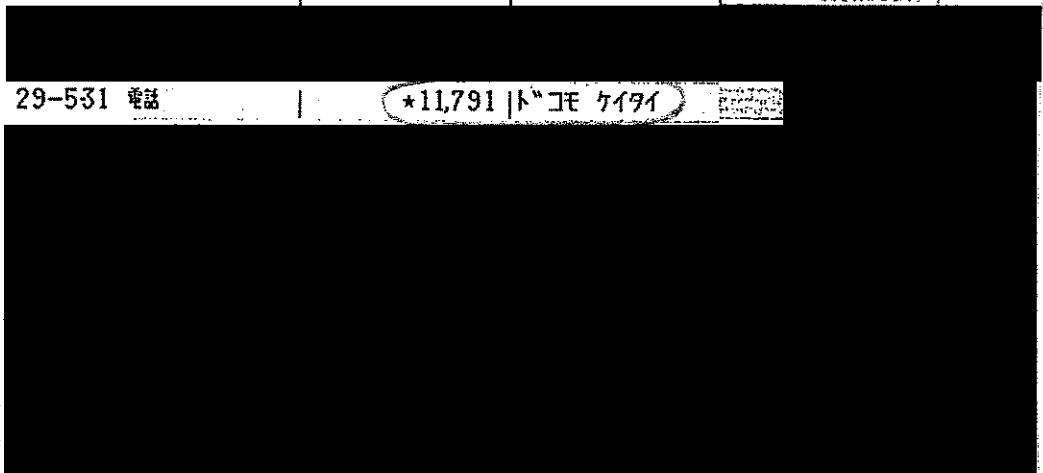
(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金 (兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前払金控除) | 記号・店番号



29-531 電話

*11,791 トコモ ケイタイ

事務所携帯代ドコモ 4月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 10,611 |
|-----|--------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

セントラルハイツ星門302

2017年 5月分

お問合せNo. 3496

(3) 268.00クレ

伊藤 辰夫 様

| 品名 | 部数 | 金額 | 備考 |
|----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,086 | |
| 中日+ア7会員 | 1 | 324 | |

合計金額
3,410 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。
ドラゴンズ野球チケット、中日劇場公演チケット等、取り扱っております。

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 5月分 H29.5.31支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

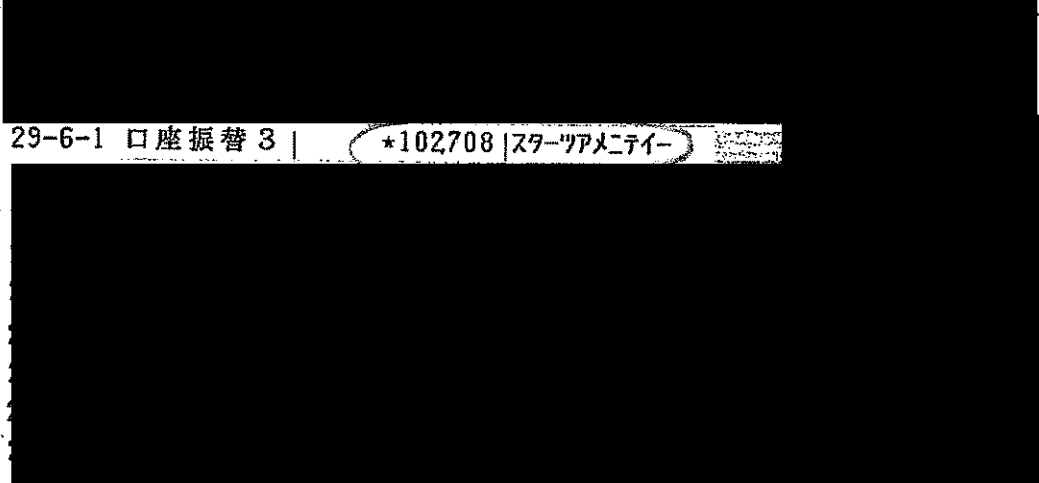
(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金高) | 記号・店番号



29-6-1 口座振替 3 | *102708 | スターツアマネイ

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 6月分

¥102,708-振込料 ¥108= ¥102,600

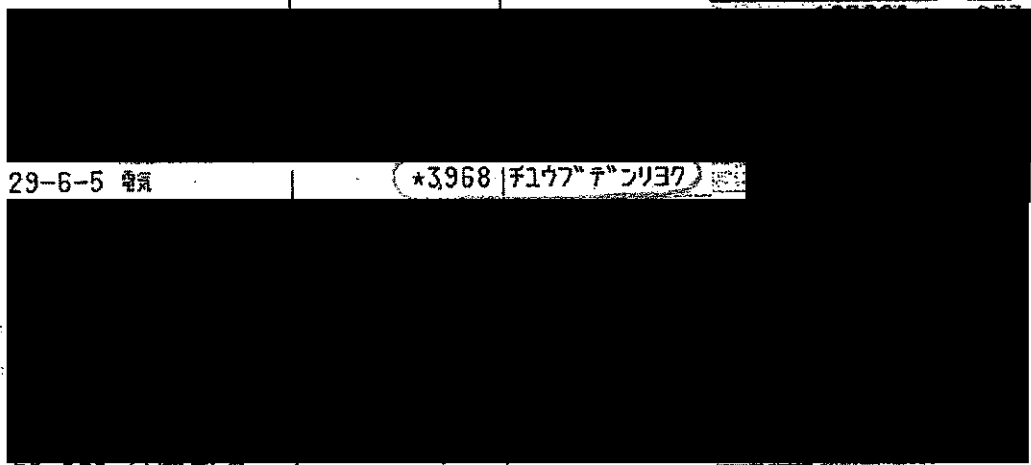
| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25 | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金高) | 記号・店番号



29-6-5 電気 | *3968 | フユアデソコ

政務活動用事務所電気代 5月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 3,571 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

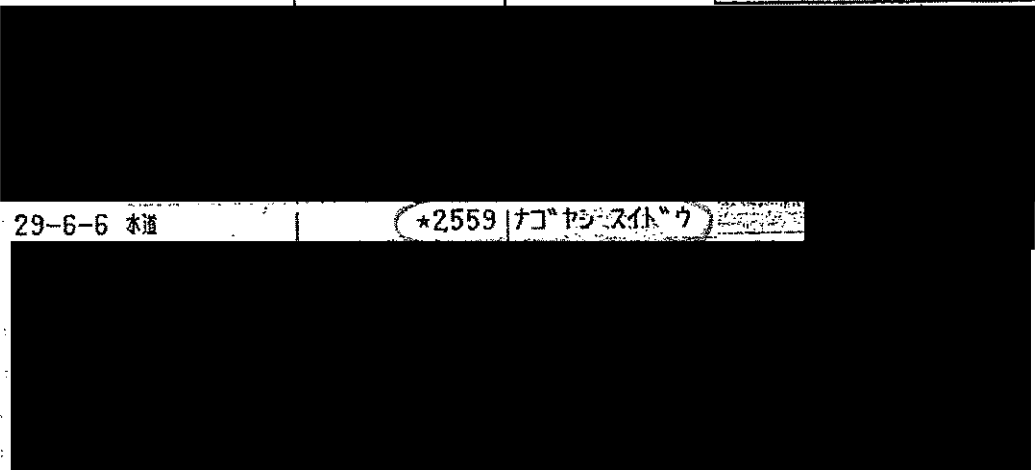
(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金 2
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(2025年5月31日現在) 記号・店番号



29-6-6 水道

*2559 | ナゴヤシティバンク

政務活動用事務所水道代(4月-5月)

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。◎裏面もご覧ください。

水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上下水道料金領収書 (口座振替払用)

Receipt of Water and Sewerage Charges (for Automatic Account Fund Transfers)

お客様番号: [Redacted] 装置番号: [Redacted]

平成29年 6-7月分 ご使用期間 5月19日~7月18日(今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 4m³ 前年同時期のご使用量 1m³

前回の指示値② 2m³ 今回のご使用量 ①-②+③ 2m³

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

〈口座振替日〉 8月7日

平成29年 4-5月分

金融機関の表示を希望されるお客様は、ご連絡ください。

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

水道ご使用量 1m³

水道以外汚水排出量

通信欄

上記金額を 6月6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

熱中症にご注意ください。こまめな水分補給を心がけましょう。

名古屋市上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959
受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱ [Redacted]
名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226
営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269
金額欄の()は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 2,303 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求金額はご契約の変更等が変わる場合があります。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 (兼お借入明細) **2**

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前) | 記号・店番号 |
|-----------|--------|------------|---------|--------|
| | | | | |
| 29-6-6 電話 | *7,238 | ソフトバンクモバイル | | |
| | | | | |

iPad通信料 5月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,514 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 費請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフロンティアサービス株式会社 加盟店

納品・請求書
兼領収書

お寄せ番号 1142705-001 1170 5282 5181 1255
伊藤辰夫事務所 様

ダスキンサーヴ100
店主 朝隈 亮
〒465-0054 名古屋市長区高針
TEL 052-701-7575 FAX 05

No.100234319400

発行日 2017年 6月 19日 日次訪問日 2017年 7月 14日 取引 現金

| 商品 | 数量 | 単価 | 納品 | | 納品 | | 納品 | | 備考 |
|-------------------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|
| | | | 回収 | 金額 | 回収 | 金額 | 回収 | 金額 | |
| おそうじベアシート3 (レッド) | 1 | 1890 | 1 | 1890 | 1 | 1890 | 1 | 1890 | |
| スタイルハンディ シュシュ レッド | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロア ララ レッド | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ベアシート3用クリーナー | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌モップ | 1 | 313 | 1 | 313 | 1 | 313 | 1 | 313 | |

| | | | | |
|-------|-----------|---------|-----------|-----------|
| 前回来収残 | 秘抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 訂正後 2,040 | 訂正後 163 | 訂正後 2,203 | 訂正後 2,203 |

担当者名
[Redacted]

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

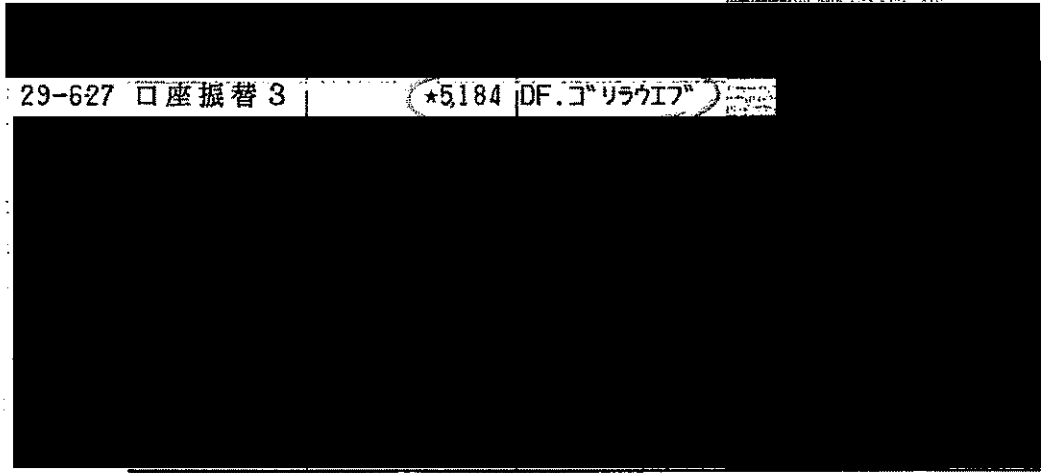
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

DUSKIN

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



●小切手等の証券類によるご入金の場合はお振戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---------|---------|
| 証券類(OO) | 取立(OO) |
| 振込(OO) | 振替(OO) |
| 配当金(OO) | |

(OO)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込などの内容は換算欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振込入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳外

HP委託料 6月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

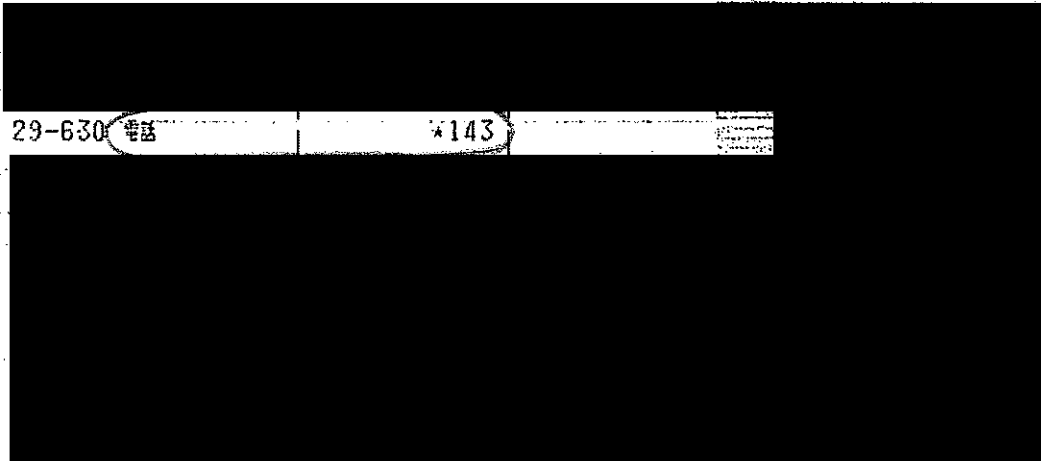
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり後表欄に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日 |
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 送込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

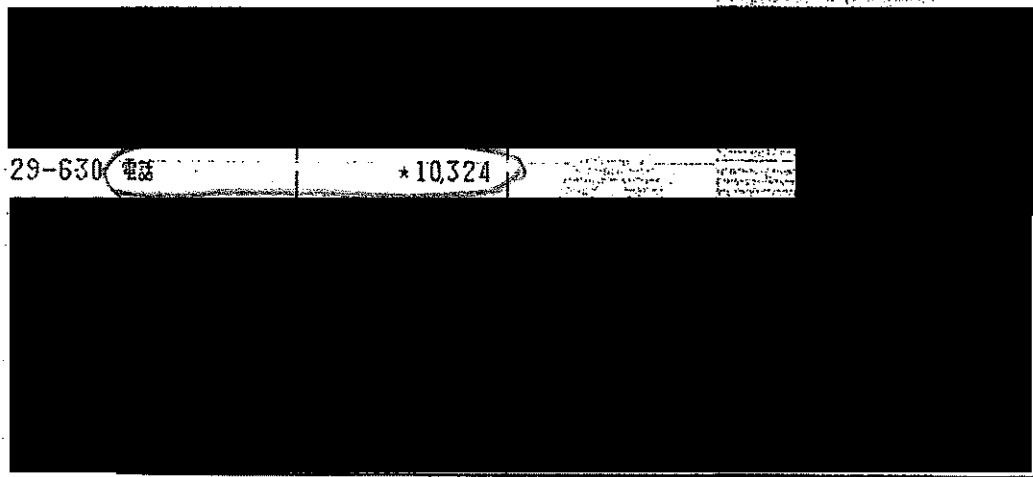
●自動支払い、お振込金などの内容は後表欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後払記帳分

政務活動用事務所FAX代 6月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 128 |
|-----|--------|-------|-----|

| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり後表欄に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日 |
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 送込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

●自動支払い、お振込金などの内容は後表欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後払記帳分

政務活動用事務所電話代 6月分 (電報なし)

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 9,291 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | ○ | | | | |

領 収 証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2017年 6月分

お問合せNo. 3496

(3) 268.00クレ

| 品 名 | 部数 | 金額 | 備 考 | 合計金額 |
|------------|----|-------|-----|--|
| 中日新聞 (朝刊) | 1 | 3,086 | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 3,410 円 </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">毎度ご愛読、まことにありがとうございます。 金額には消費税が含まれています。</p> |
| 中日+プレミア7会員 | 1 | 324 | | |

口座振替・クレジット払いご希望の
お客様は販売店までご連絡下さい。
ドラゴンズ野球チケット、中日劇場公演
チケット等、取り扱っております。

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 6月分 H29.6.30支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

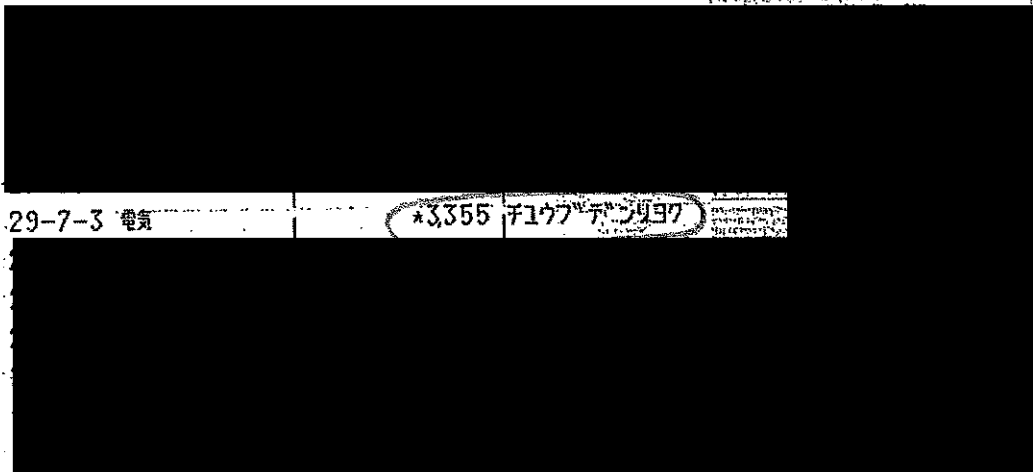
| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34 | | | | | | | | | ○ | | |



29-7-3 電気 *3,355 千1777777777

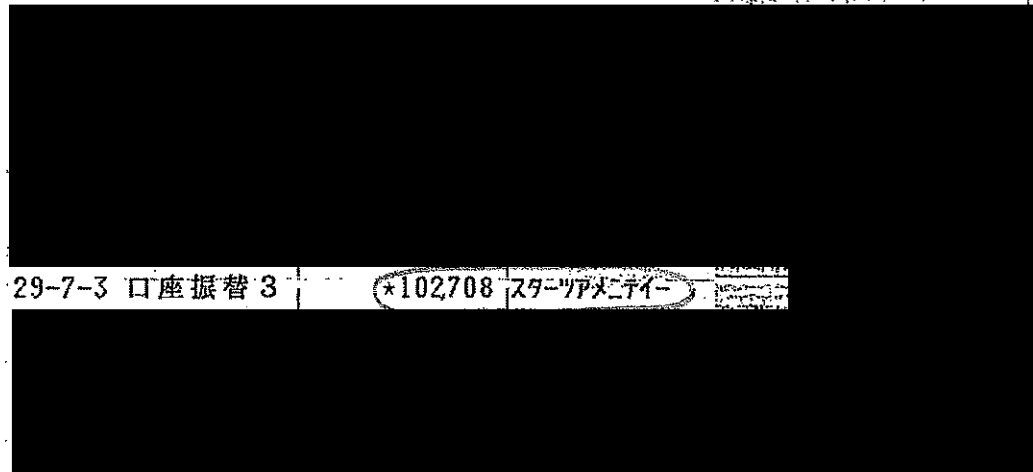
- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後払記号分

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の振替 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

政務活動用事務所電気代 6月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 3,019 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 35 | | | | | | | | | ○ | | |



29-7-3 口座振替 3 *102708 7777777777

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後払記号分

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の振替 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 7月分

¥102,708-振込料¥108= ¥102,600

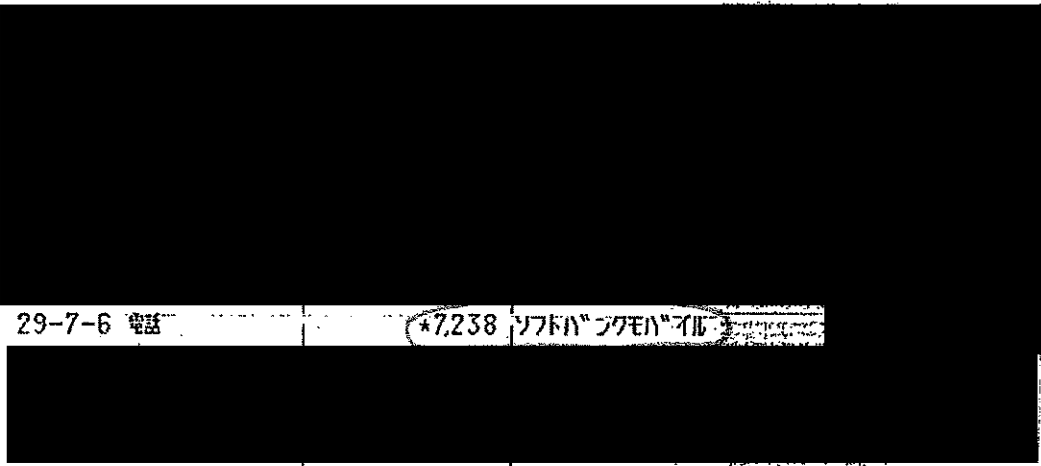
| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 36 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-7-6 電話 *7,238 ソフトバンクモバイル

●小切手等の振替額によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します。
 表示 支払予定日
 振替額(〇) 振込(〇) (〇)で表示されている日の午後
 送 込(〇) 振替(〇) (お支払可能時刻は小切手等の振替
 配当金(〇) へお問い合せください。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
 (お振込人名などをカタ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…現金入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記入分

iPad通信料 6月分

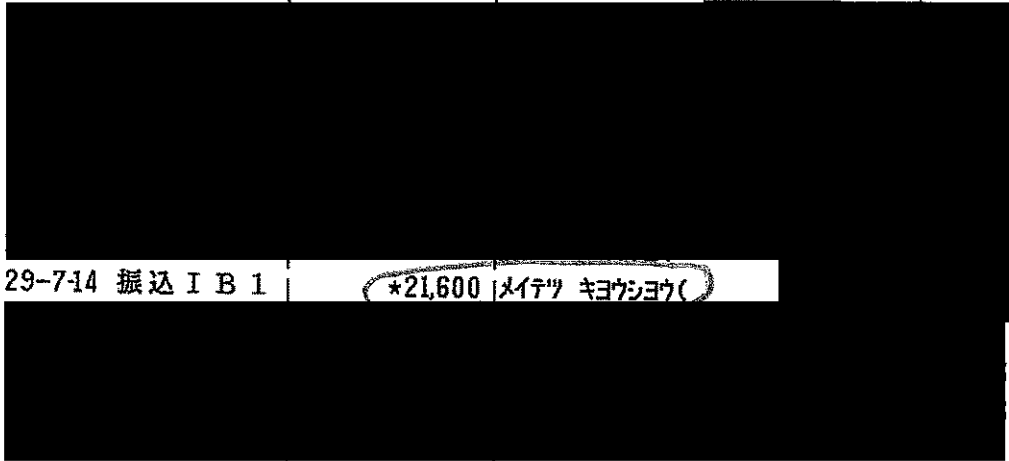
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,514 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 37 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金超過) 記号・店番



29-7-14 振込 I B 1 *21,600 メイツ キョウゴウ(

政務活動用リース車賃料 6月分、7月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 10,800 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 58 | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンショップ100
店主 朝隈 亮
7485-0054 名古屋市名東区
TEL 052-701-7575 FAX

No. 100235452100

納品請求書
兼領収書

お客さま名 1142705-001 8860 5282 5181 1101
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 7月 14日 次回訪問日 2017年 8月 11日 取引現金

| 商品・サービス内容 | 数量 | 単価 | 納品 | | 納品金額 | | 納品回収 | | 備考 |
|---------------------|----|------|-----|------|------|--------|------|--|----|
| | | | 納品数 | 納品単価 | 納品金額 | 納品回収金額 | | | |
| おそうじペーパーシットク3 (レッド) | 1 | 1890 | 1 | 1890 | 1 | 1890 | 1 | | |
| スタイルハンドアイ シュレッド | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| スタイルフロア ララ レッド | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ペーパーシットク3用クリナー | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| すっきり除菌モップ | 2 | 313 | 2 | 626 | 1 | 313 | 2 | | |

| | | | | |
|-------|-------|-----|-------|-------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 2,040 | 163 | 2,203 | 2,203 |

担当者名

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 39 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字体) | 記号・店番

| | | | | |
|------------|---------|-------|--|--|
| 29-7-18 電話 | *11,668 | トコモカイ | | |
|------------|---------|-------|--|--|

事務所携帯代ドコモ 5月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 10,501 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 40 | | | | ○ | | | | | | | |

| | | | | |
|----------------|--------|-----------|--|--|
| 29-7-27 口座振替 3 | *5,184 | DF.ゴリラウエア | | |
|----------------|--------|-----------|--|--|



○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|--------------|--|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |
| 配当金(○) | |

○ 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

HP委託料 7月分

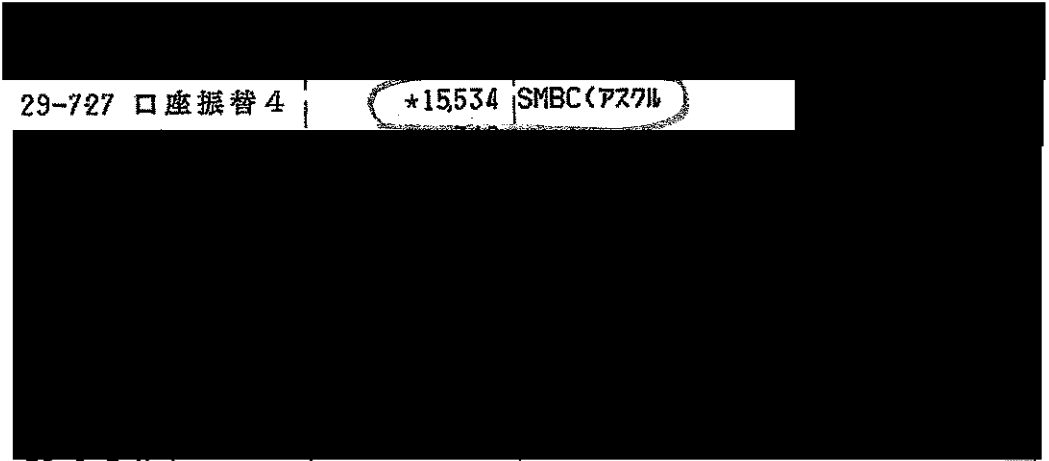
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 41 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-727 口座振替 4

*15534 SMBC(アズビル)

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 振替 | お支払予定日時 |
|--------------|--|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配出金(○) | |

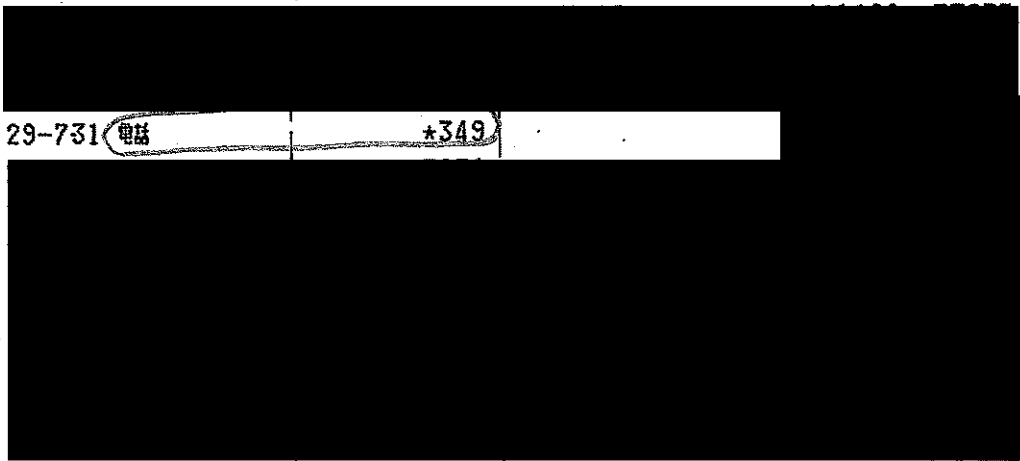
○ 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

事務用品 (ファイル、テープ)

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 13,980 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 42 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-731 電話

*349

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 振替 | お支払予定日時 |
|--------------|--|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配出金(○) | |

○ 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

政務活動用事務所FAX代 7月分

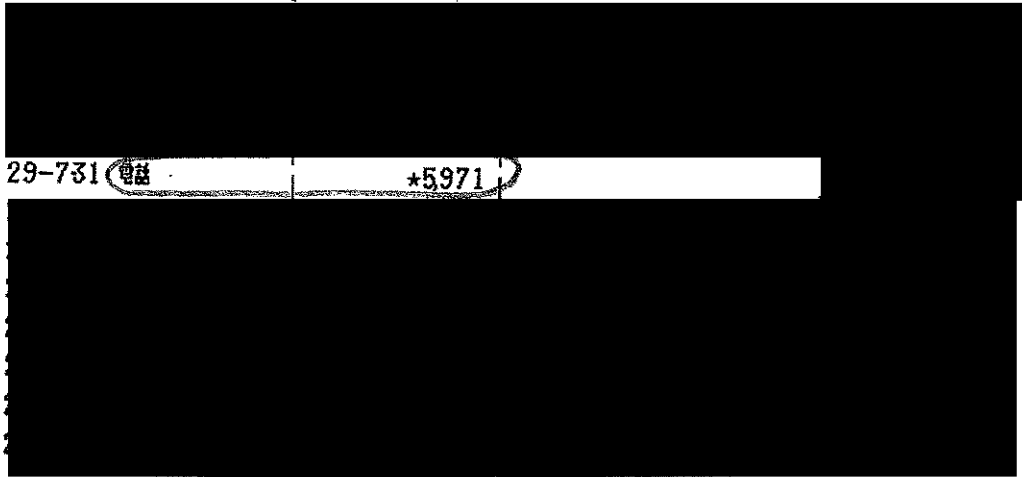
| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 314 |
|-----|--------|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 43 | | | | | | | | | | ○ | |



29-731 電話 *5971

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換装欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|--------------|--|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(○) | |

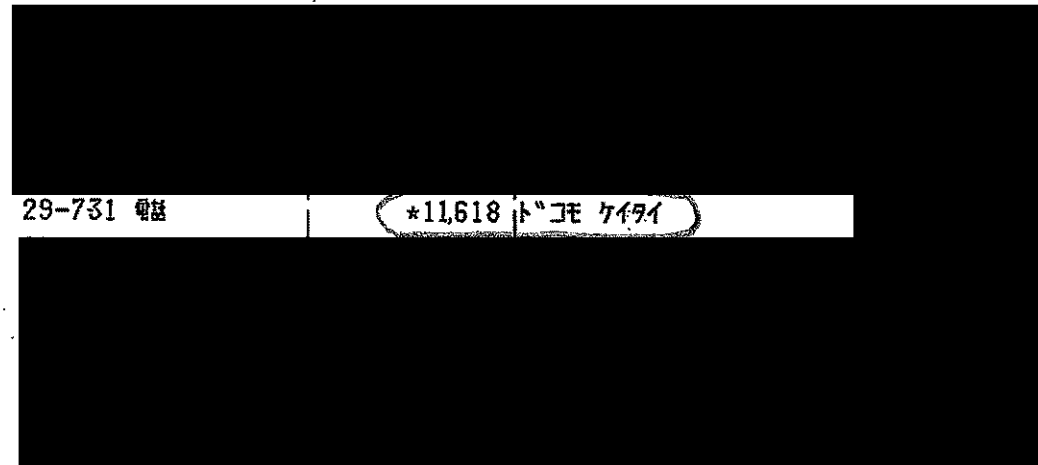
○ 自動支払い、お振込金などの内容は換装欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

政務活動用事務所電話代 7月分 (電報なし)

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,373 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 44 | | | | | | | | | | ○ | |



29-731 電話 *11,618 トコモ ケイタイ

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換装欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|--------------|--|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(○) | |

○ 自動支払い、お振込金などの内容は換装欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

事務所携帯代ドコモ 6月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 10,456 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 45 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 証

セントラルハイツ星門302

2017年 7月分

お問合せNo. 3496

(3) 268.00クレ

伊藤 辰夫 様

| 品 名 | 部数 | 金額 | 備 考 |
|-----------|----|-------|-----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1 | 3,086 | |
| 中日+プレミア会員 | 1 | 324 | |

| |
|---------|
| 合計金額 |
| 3,410 円 |

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。
お盆休みで新聞購読を休止されるお客様は、どうぞお早めにご連絡を。

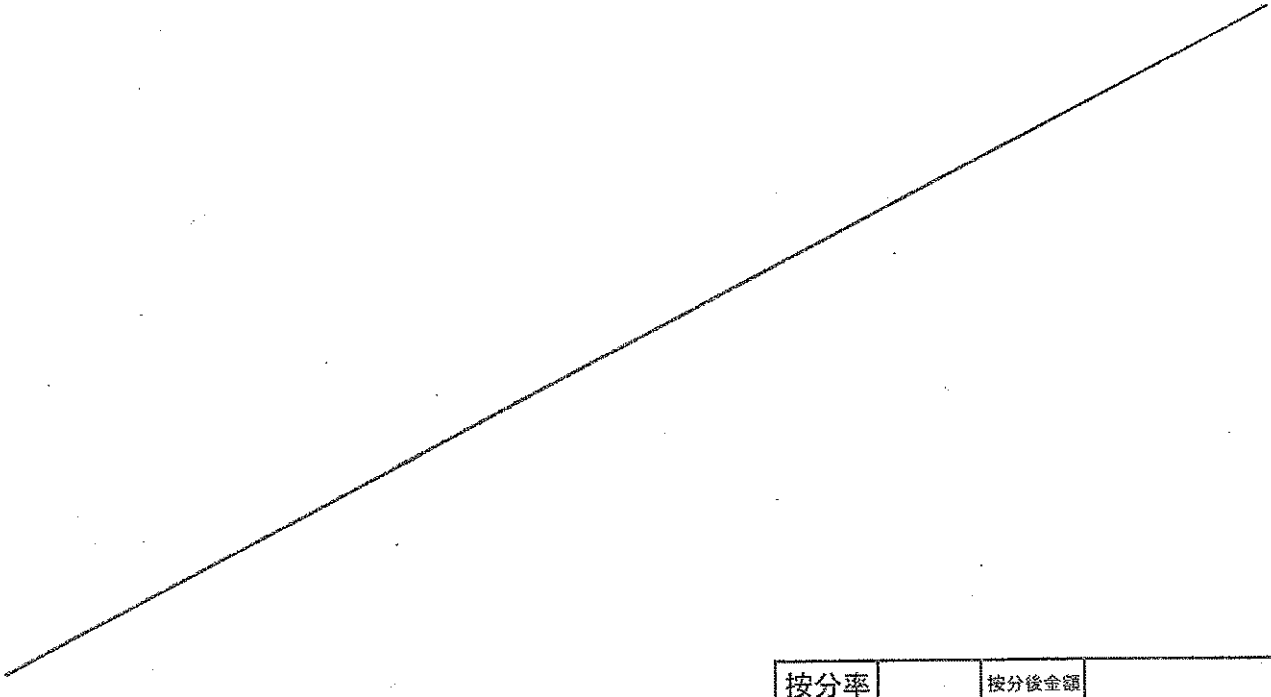
中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 7月分 H29.7.31支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 47 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



29-8-1 口座振替 3 | *102708 | スターツアメモニター

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり換算図に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---------|---------|
| 証券類(〇〇) | 取立(〇〇) |
| 振込(〇〇) | 振替(〇〇) |
| 配当金(〇〇) | |

(〇〇)で表示されている日の午後
(お支払可能時刻は小切手等の種類
によって異なります。詳細は窓口
へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は郵便振または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日配分

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 8月分

¥102,708-振込料 ¥108= ¥102,600

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 48 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(〇マフの表示) | 記号・店番

29-8-3 電気 | *6613 | チュウアデシリョク

政務活動用事務所電気・ガス代 7月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,951 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 49 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰上/繰下) | 記号・店番

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--------|------------|--|--|--|--|--|--|
| 29-8-7 電話 | | | | | *7,238 | ソフトバンクモバイル | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--------|------------|--|--|--|--|--|--|

iPad通信料 7月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,514 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 50 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | ○ | 事務費 | | 人件費 | |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|---|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|---|-----|--|-----|--|



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金) | 記号・店番

| | | | | |
|-----------|---------------|--|--|--|
| 29-8-7 水道 | *2559 ナゴヤスイトウ | | | |
|-----------|---------------|--|--|--|

政務活動用事務所水道代(6月-7月)

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 2,303 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。◎裏面もご覧ください。

水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上下水道料金領収書 (口座振替払用)

お客様番号 [] 装置番号 []

平成29年 8- 9月分 ご使用期間 7月19日~ 9月15日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 5m³ 前年同時期のご使用量 1m³

前回の指示値② 4m³ 今回のご使用量 ①-②+③ 1m³

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount 1m³

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

| | | | |
|-----------|--------------|--------------|---------|
| 水道料金(円) | 1,350 (100) | ご請求金額 | 2,559 円 |
| 下水道使用料(円) | 1,209 (89) | Total Charge | |

〈口座振替日〉10月 6日

平成29年 6- 7月分 金庫機能の表示を希望されるお客様は、ご連絡ください。

振替金額 2,559 円

| | |
|-----------|-----------------|
| 水道料金(円) | 1,350 (100) |
| 下水道使用料(円) | 1,209 (89) |
| 水道ご使用量 | 2m ³ |
| 水道以外汚水排出量 | |

通信欄

上記金額を 8月 7日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

上下水道局からの委託を装う電話・訪問が多発中！ご注意ください。

名古屋上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱

名古屋上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269

金額欄の()は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 51 | | | | | | | | | ○ | | |

政務活動用事務所清掃用具

ダスキンワンマンサービス名古屋支店
 店主 朝隈 亮
 〒465-0054 名古屋市長久区
 TEL 062-701-7575 FAX

| 商品 | 数量 | 単価 | 納品 | | 金額 | 備考 |
|--------------------|----|------|----|----|------|----|
| | | | 納品 | 回収 | | |
| おそろじベーターシック3 (レッド) | 4W | 1890 | 1 | 0 | 1890 | |
| スタイルハンドル シュレド | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロア ララ レッド | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ベーターシック3用クリナー | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌モップ | 4W | 313 | 1 | 0 | 313 | |

確認サイン
 担当者名
 138

納品・請求書
 兼領収書

お客さま名 1142705-001 0270 5282 5181 1298
 伊藤辰夫事務所

発行日 2017年 8月 16日 日次回訪問日 2017年 9月 8日 取引現金

| | | | | |
|-------|--------------|-------------|----------------|---------------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 訂正後 総額 2,040 | 訂正後 消費税 163 | 訂正後 合計金額 2,203 | 訂正後 領収額 2,203 |

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 52 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金口) | 記号・店番

| | |
|---------------|------------------|
| | |
| 29-828 口座振替 3 | *5184 DF.ジ`リウエア` |

HP委託料 8月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 53 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

| | |
|-----------------|----------------------|
| | |
| 29-828 振込 I B 1 | *10,800 メイツ キョウシヨウ |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり欄に示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|--------------|-----------------|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 戻込(○) 振替(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 配当金(○) | (○)で表示されている日の午後 |

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日配分

政務活動用リース車賃料 8月分

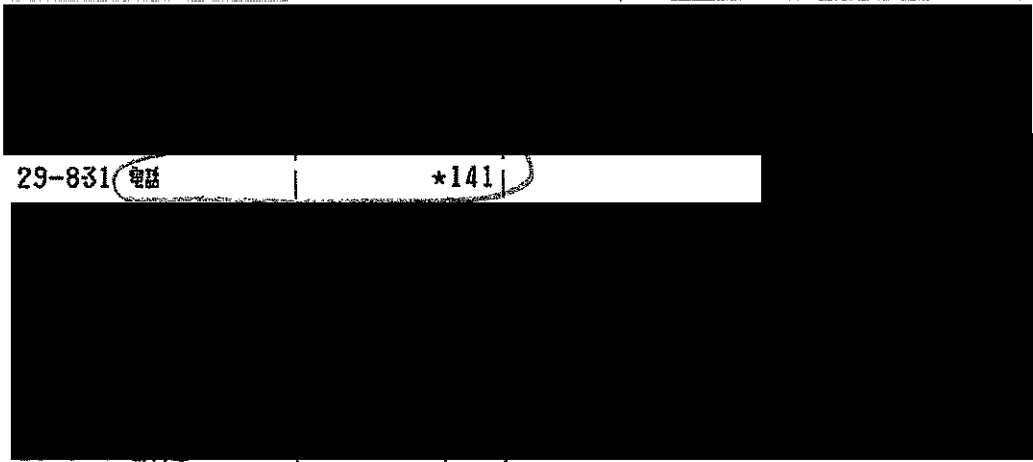
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 54 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-831 電話 *141

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり欄裏面に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

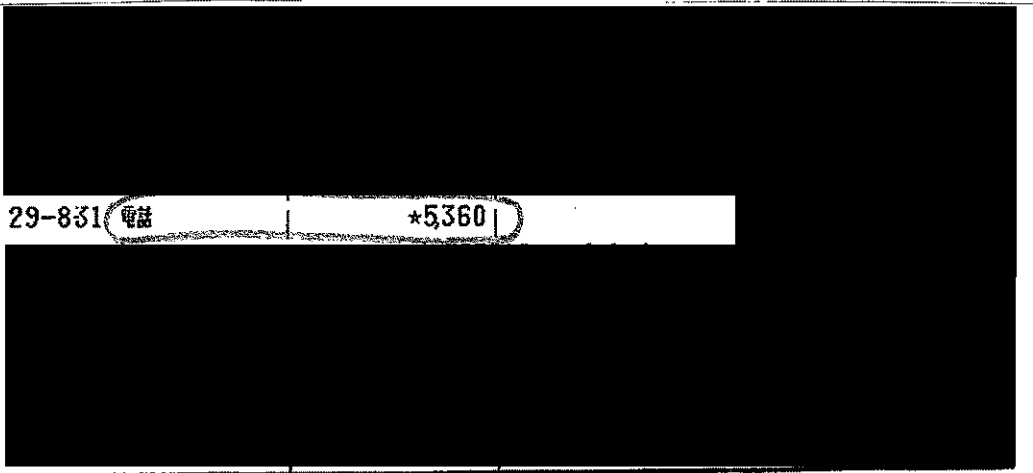
●自動支払い、お振込金などの内容は欄裏面または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

政務活動用事務所FAX代 8月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 126 |
|-----|--------|-------|-----|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 55 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-831 電話 *5,360

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり欄裏面に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

●自動支払い、お振込金などの内容は欄裏面または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

政務活動用事務所電話代 8月分 (電報なし)

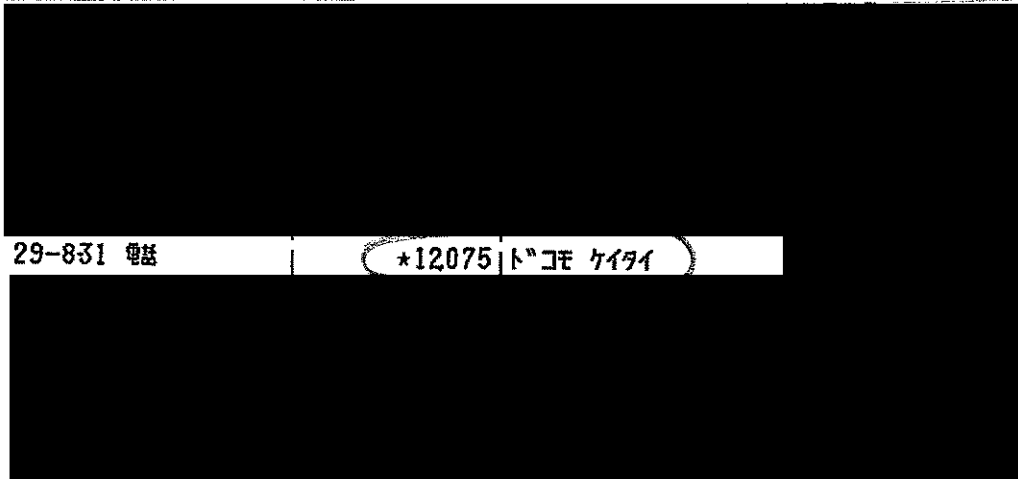
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,824 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には入納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 56 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-831 電話

*12075 ドコモ ケイタイ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 振替 | お支払予定日時 |
| 振替類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

●自動支払い、お振込金などの内容は領収書または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

事務所携帯代ドコモ 7月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 10,867 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 57 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2017年 8月分

お問合せ№. 3496

(3) 268.00クレ

| 品名 | 部数 | 金額 | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,086 | |
| 中日+プレミア会員 | 1 | 324 | |

合計金額
3,410 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。
朝刊配達・集金スタッフ募集中!
20代~60代と幅広い年齢の方が活躍

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 8月分 H29.8.31支払済み

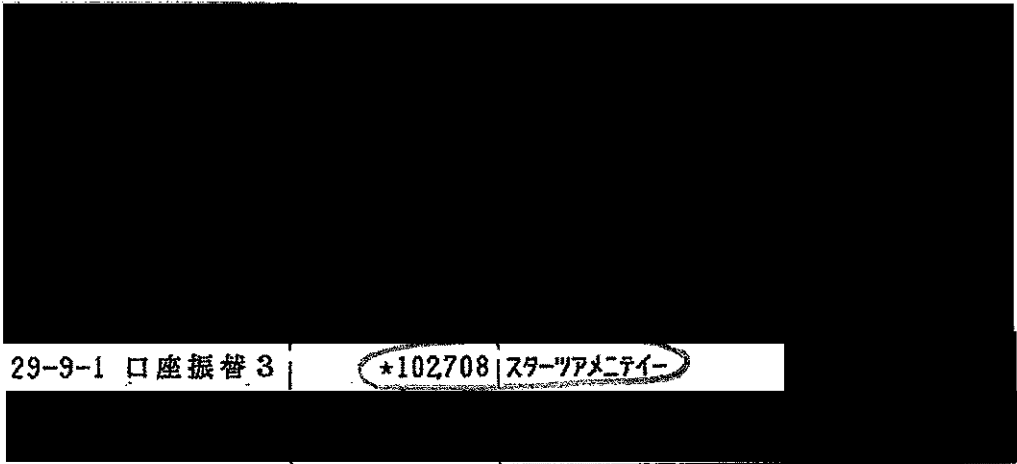
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|
|-----|---------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 59 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

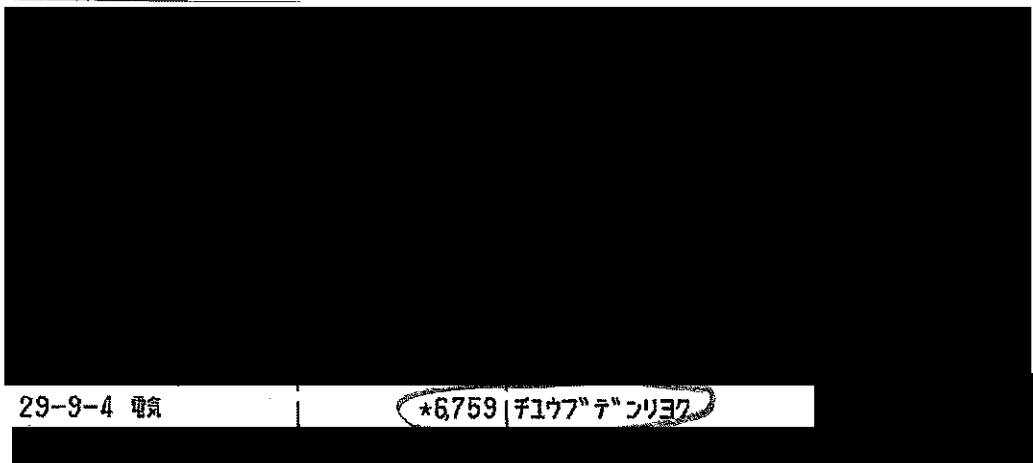
● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 9月分

¥102,708-振込料¥108= ¥102,600

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 60 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

政務活動用事務所電気・ガス代 8月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,083 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 61 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **5**
(兼)借入明細

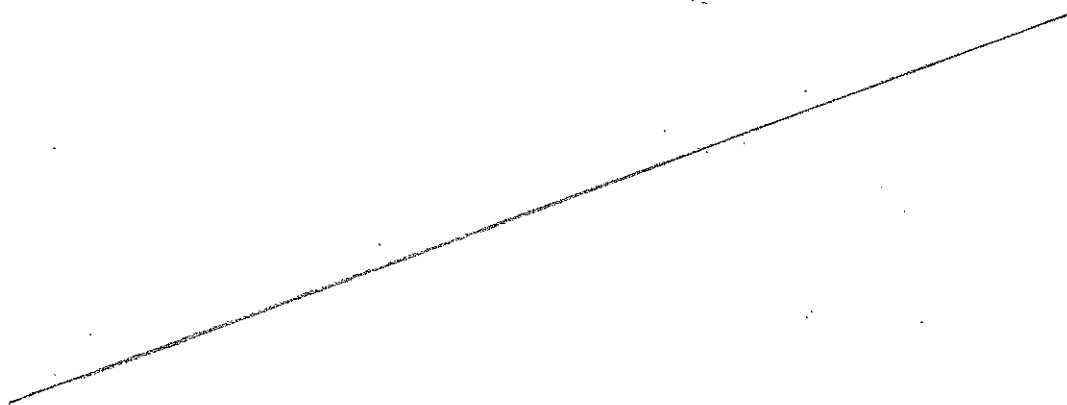
振込元番号
支店番号
お預り金額
本引当額(元) 記入金額

| | | |
|-----------|--------|------------|
| 29-9-6 電話 | *7,239 | ソフトバンクモバイル |
| | | |

iPad通信料 8月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,515 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |



| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 62 | | | | | | | | | ○ | | |

ワスキンのワンポイントチャイムサービスセンター加盟店

ダスキンサービスセンター 1000
 店主 朝隈 亮 支店長 朝隈 亮
 〒466-0054 名古屋市長久保
 TEL 052-701-7575 FAX

納品・請求書
 業領収書

お電話 1142705-001 4020 5282 5181 1182
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 9月 9日 () 日 次回訪問日 2017年 10月 6日 取引 現金 No. 100237638300

| 商品 | サービス内容 | 契約数 | 前回残 | 単価 | 納品 | | 納品 | | 納品 | | 備考 |
|----------------|-----------|-----|-----|------|----|------|----|----|----|----|----|
| | | | | | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | |
| おそうじサービス (レッド) | BSC3R 4W | 1 | | 1890 | 1 | 1890 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルハンドル | SSS-R | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロア | LALA-R | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ベアサービス用クローナー | BSC3CL 4W | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌モップ | | 1 | 2 | 313 | 1 | 313 | | | | | |

| | | | | |
|-------|-------|-----|-------|-------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 2,040 | 163 | 2,203 | 2,203 |

確認サイン
 担当者名 [] 188

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| 経費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

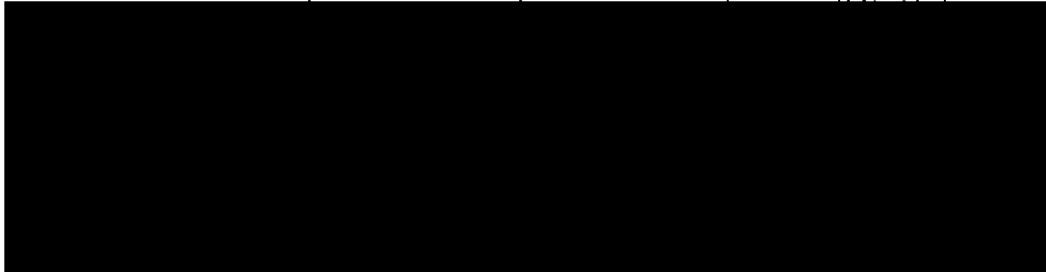
(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 63 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 5
(兼、借入明細)

納付書番号: 1234567890 振込元番号: 1234567890



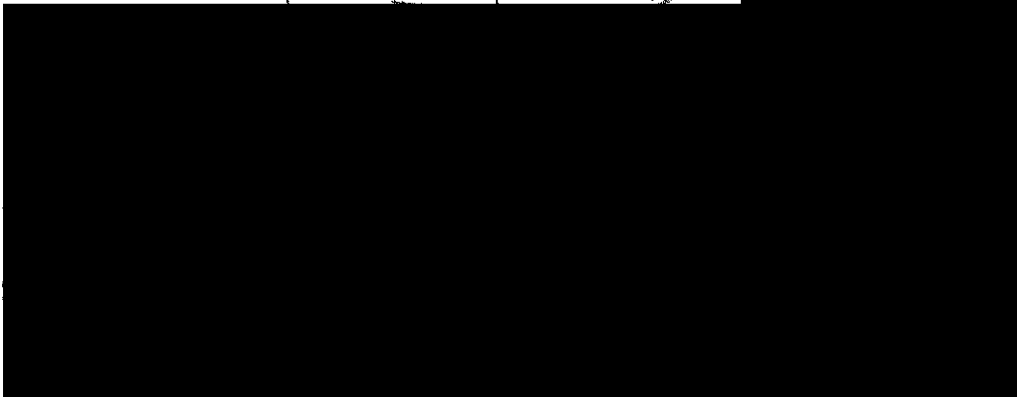
29-918 振込 I B 1 *10,800 メイツ キョウジョウ

政務活動用リース車賃料 9月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 64 | | | | ○ | | | | | | | |

29-927 口座振替 3 *5184 (DF, J'ラウエフ)



- 自動で払い、お振込みなどの内容は振込簿に記入してください。
- 自動で払い、お振込みなどの内容は振込簿に記入してください。
- 自動で払い、お振込みなどの内容は振込簿に記入してください。

HP委託料 9月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 65 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

セントラルハイツ星門302

2017年 9月分

お問合せNo. 3496

(3) 268.00クレ

伊藤 辰夫 様

| 品名 | 部数 | 金額 | 備考 |
|------------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,086 | |
| 中日+プレミアム会員 | 1 | 324 | |

合計金額
3,410 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。
中日ドラゴンズ公式ファンクラブ募集中!
レギュラー会員3,900円・ジュニア会員3,500円

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 9月分 H29.9.30支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

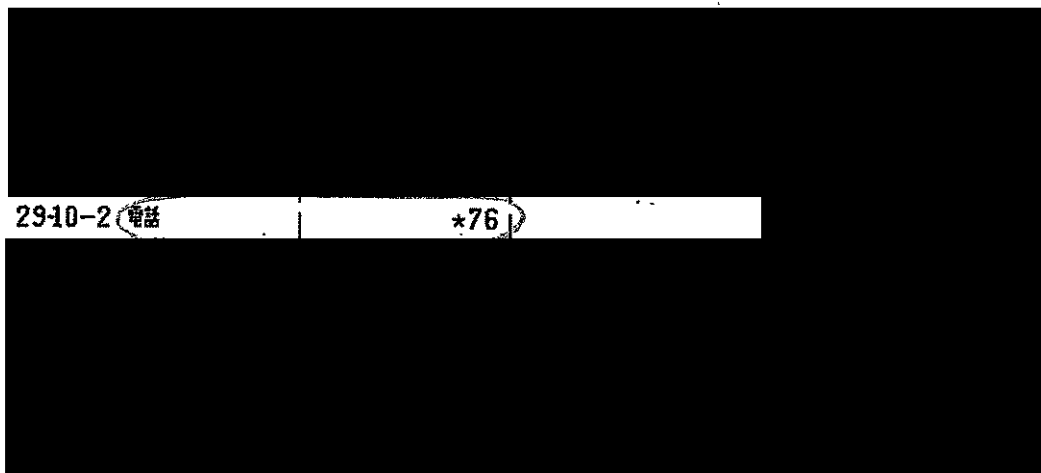
| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 67 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



2910-2 (電話) *76

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり御要領に役示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

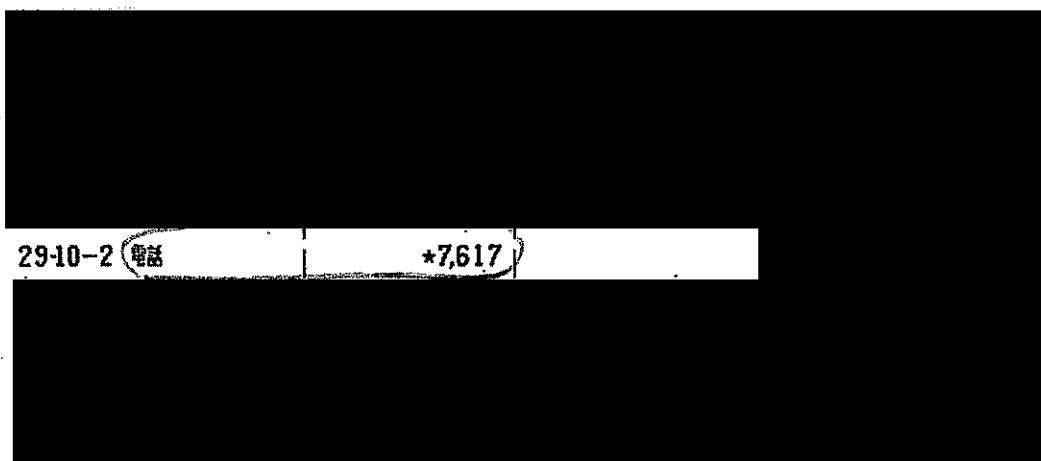
○ 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

政務活動用事務所FAX代 9月分

| | | | |
|-----|--------|-------|----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 68 |
|-----|--------|-------|----|

| 整理番号 | 68 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



2910-2 (電話) *7,617

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり御要領に役示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

○ 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

政務活動用事務所電話代 9月分 (電報代1544円除く)

¥7,617 - ¥1,544 = ¥6,073

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,465 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 69 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。◎裏面もご覧ください。

水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上下水道料金領収書 (口座振替払用)

お客さま番号: [] 装置番号: []

平成29年10-11月分 ご使用期間 9月16日~11月16日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302 伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 7m³ 前年同時期のご使用量 1m³
 前回の指示値② 5m³ 今回のご使用量 ①-②+③ 2m³
 ③ Consumption Amount

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100)
 下水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円
 (口座振替日) 12月6日

平成29年 8-9月分 振替金額 2,559 円

金融機関の表示を希望されるお客さまは、ご連絡ください。

水道料金(円) 1,350 (100)
 下水道使用料(円) 1,209 (89)
 水道ご使用量 1m³
 水道以外汚水排出量

通信欄

上記金額を10月6日に領収いたしました。
 名古屋市上下水道局長

上下水道料金のお支払いには、便利な口座振替をご利用ください。

名古屋市上下水道局 お引越しのご連絡・各種ご案内は お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱

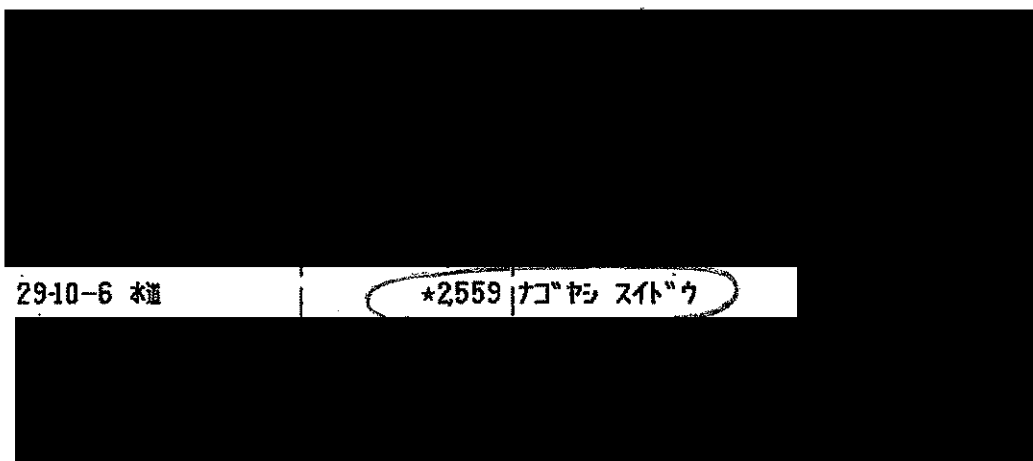
名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226
 営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269

金額欄の()は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

| | | | | |
|--------------------|-----|--------|-------|-------|
| 政務活動用事務所水道代(8月-9月) | 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 2,303 |
|--------------------|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



29-10-6 水道 *2559 ナゴヤン スイトウ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は両要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日振替



| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 70 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフロンテイングイズサステイナブル加配店

ダスキンサービス100
店主 朝隈 亮
初任)ダスキン名古屋東区
〒465-0054 名古屋市長区
TEL 052-701-7575 FAX

No.100238747000

納品・請求書
兼領収書

お客さま名 1142705-001 8740 5282 5181 1230
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 10月 10日 日次訪問日 2017年 11月 3日 取引 現金

| 商品 | サ | ー | ビ | ス | 内 | 容 | 契約回数 | 単 | 価 | 納品 | | 納品 | | 納品 | | 備考 | |
|-------------------|---|---|---|---|---|--------|------|---|------|----|------|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | | |
| おそろじべーシック3 (レッド) | | | | | | BSC3R | 4W | 1 | 1890 | 1 | 1890 | | | | | | |
| スタイルハンディ シュシュ レッド | | | | | | SSS-R | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| スタイルフロア ララ レッド | | | | | | LALA-R | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| べーシック3用クリーナー | | | | | | BSC3CL | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| すっきり除菌モップ | | | | | | JM | 4W | 1 | 313 | 1 | 313 | | | | | | |

| | | | | |
|-------|-----------|---------|-----------|-----------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 訂正後 2,040 | 訂正後 163 | 訂正後 2,203 | 訂正後 2,203 |

担当者名 [Redacted] 212

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

印紙
5万円以上
貼付
DUSKIN

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 71 | | | | | | | | | ○ | | |



29-10-16 電気

*6118 チェックデポジット

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|----------------|---|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 現替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |
| 配当金(〇〇) | |

○ 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○ 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

政務活動用事務所電気・ガス代 9月分

按分率 90/100 按分後金額 5,506

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 72 | | | | | | | | | ○ | | |



百通貸立 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・入金) 記号・店

| | | | | |
|-------------|---------|---------|--|--|
| 29-10-16 電話 | *14,921 | ドコモモバイル | | |
|-------------|---------|---------|--|--|

事務所携帯代ドコモ 8月分

按分率 90/100 按分後金額 13,428

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

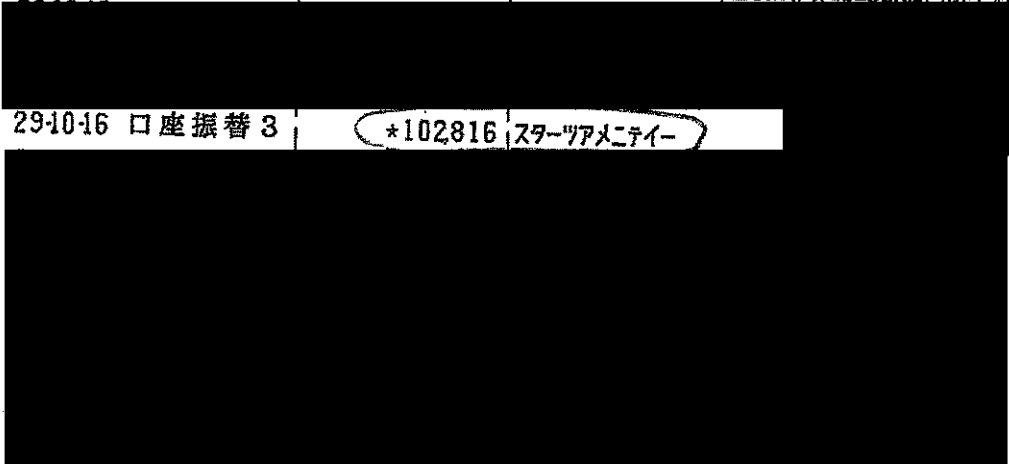
(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 73 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



官理財庫 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金口振込) 記号・店



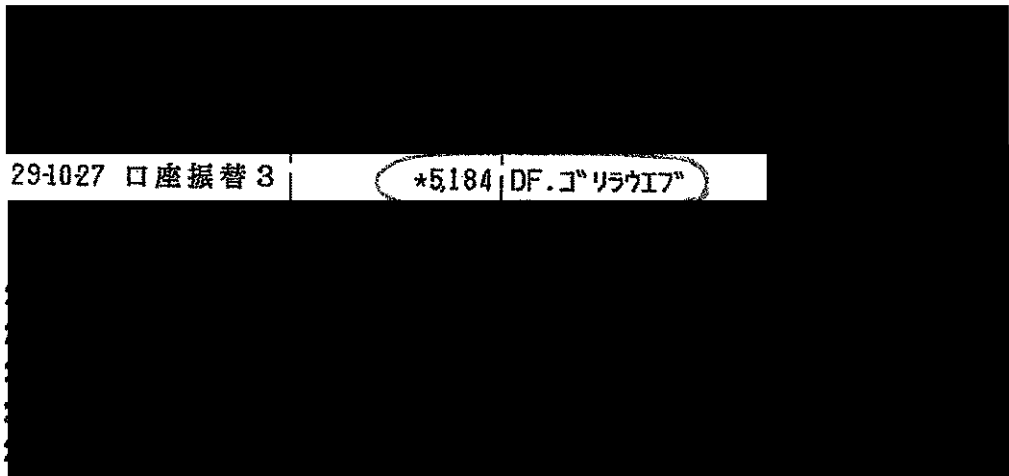
29-10-16 口座振替 3 *102816 スターツアメニティー

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 10月分

¥102,816-振込料¥216= ¥102,600

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 74 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



29-10-27 口座振替 3 *5,184 DF.ゴリラウイブ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|----------------|---|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。 |
| 圧当金(〇〇) | |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払
T…後日記帳

HP委託料 10月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

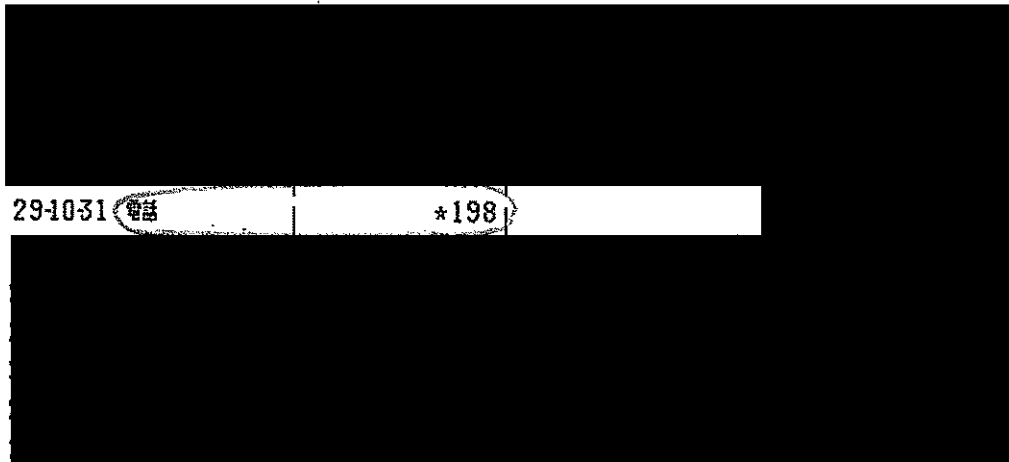
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 75 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-10-31 (電話) *198

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

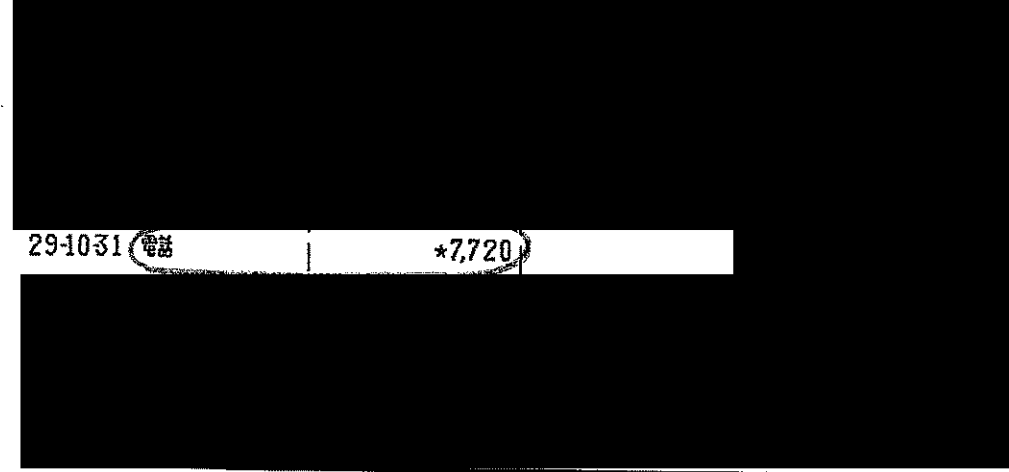
| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日記帳

政務活動用事務所FAX代 10月分 按分率 90/100 按分後金額 178

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 76 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



29-10-31 (電話) *7,720

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日記帳

政務活動用事務所電話代 10月分 (電報代1544円除く)
 ¥7,720-¥1,544=¥6,176 按分率 90/100 按分後金額 5,558

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 77 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 証

セントラルハイツ星門302

2017年10月分

お問合せ№. 3496

(2) 278.00クレ

伊藤 辰夫 様

| 品 名 | 面数 | 金額 | 備 考 |
|------------|----|-------|-----|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,086 | |
| 中日+7プレミア会員 | 1 | 324 | |

| |
|-------|
| 合計金額 |
| 3,410 |
| 円 |

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望の
お客様は販売店までご連絡下さい。
中日ドラゴンズ公式ファンクラブ募集中!
レギュラー会員3,900円・シニア会員3,500円

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 10月分 H29.10.31支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 79 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサーブ100
 店主 朝隈 亮
 〒465-0054 名古屋市名東区
 TEL 052-701-7575 FAX

納品・請求書
 兼 領収書

お客様名 1142705-001 7390 5282 5181 1604
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 11月 11日 日次回訪問日 2017年 12月 1日 取引 現金 No. 100239870700

| 商品 | 数量 | 単価 | 納品 | | 納品 | | 備考 |
|-------------------|----|------|----|------|----|------|----|
| | | | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | |
| おぞろじペーシック3 (レッド) | 4W | 1890 | 1 | 1890 | 1 | 1890 | |
| スタイルハンディ シュシュ レッド | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロア ララ レッド | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ペーシック3用クリナー | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌モップ | 4W | 313 | 1 | 313 | 1 | 313 | |

| | | | | |
|-------|-----------|---------|----------------|---------------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 訂正後 2,040 | 訂正後 163 | 訂正後 合計金額 2,203 | 訂正後 領収額 2,203 |

担当者名 [REDACTED] 30

確認サイン

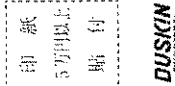
政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

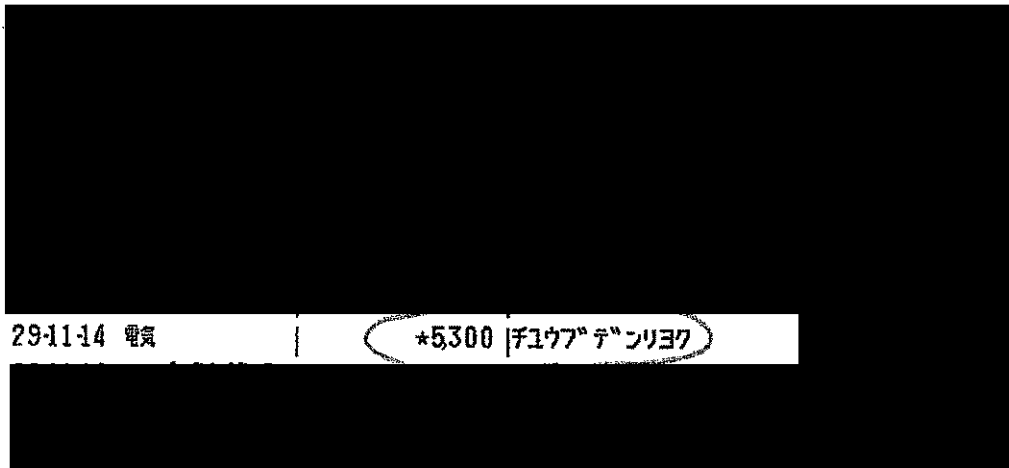
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 80 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



29-11-14 電気 *5,300 | 千七百七十九円

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 ● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日記帳



政務活動用事務所電気・ガス代 10月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,770 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 81 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



29-11-14 口座振替 3 *102816 | スタートアップ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 ● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日記帳



政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 11月分

¥102,816-振込料¥216= ¥102,600

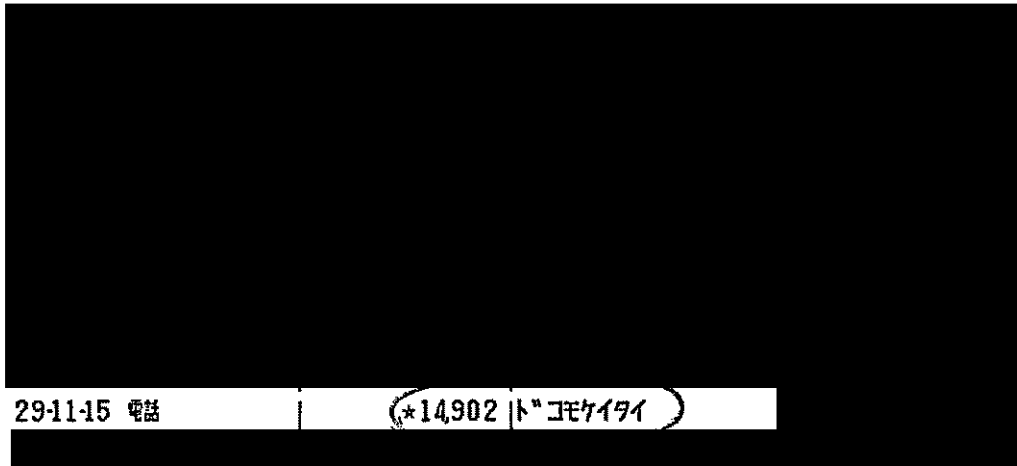
| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 82 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

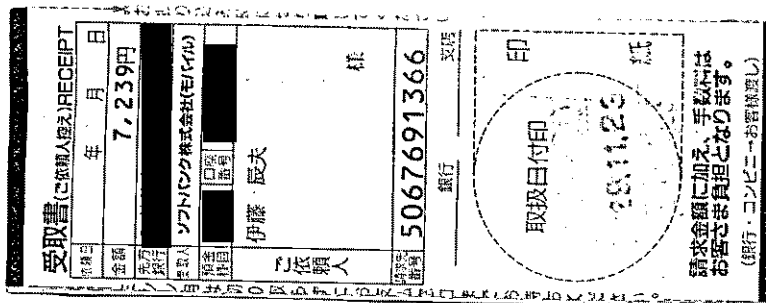


●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。
 ●自動支払い、お振込などの内容は領収書または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 ●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支社
 T...後日記帳

事務所携帯代ドコモ 9月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 13,411 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 83 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



iPad通信料 9月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,515 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 84 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫残高) | 記号・店名

| | | | |
|---------|--------|--------|-------------|
| 29-1127 | 口座振替 3 | *5,184 | DF, コ"リラウエ" |
|---------|--------|--------|-------------|

HP委託料 11月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 85 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫残高) | 記号・店名

| | | | |
|---------|----|------|--|
| 29-1130 | 電話 | *153 | |
|---------|----|------|--|

政務活動用事務所FAX代 11月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 137 |
|-----|--------|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 86 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2017年11月分

お問合せNo. 3496

(2) 278.00クレ

| 銘柄名 | 部数 | 金額 | 備 考 | 合計金額 |
|-----------|----|-------|-----|---|
| 中日新聞 (朝刊) | 1 | 3,086 | | 3,410 円 <small>毎度ご發給、まことにありがとうございます。 金額には消費税が含まれています。</small> |
| 中日+7レミ会員 | 1 | 324 | | |

『ドラゴンズカレンダー2016』
1,265円 (税込) にて販売中です。
年末年始のお休み止めはお早めに
ご連絡頂きますようお願い致します。

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60-2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 //月分 H29.11.30支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 88 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|------------|------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫残高) | 記号・店 |
|-----------|-------|-------|------------|------|

| | | | | |
|------------------|---------|------------|--|--|
| 29-12-1 振込 I B 1 | *10,800 | メテツ キヨクシヨク | | |
|------------------|---------|------------|--|--|

政務活動用リース車賃料 10月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 89 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|------------|------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫残高) | 記号・店 |
|-----------|-------|-------|------------|------|

| | | | | |
|------------|--------|-----------|--|--|
| 29-12-4 電気 | *5,664 | チクワ デンリョク | | |
|------------|--------|-----------|--|--|

政務活動用事務所電気・ガス代 11月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,097 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 90 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫残高) | 記号・店名

| | | | | |
|----------------|---------|------------|--|--|
| | | | | |
| 29-12-4 口座振替 3 | *10,173 | DSK(デジマカシ) | | |

来客用飲料水代

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 30/100 | 按分後金額 | 3,051 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 91 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

29-12-6 電話

*7,737 ソフトバンクモバイル

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に役示します。

| | | |
|---------|--------|--|
| 取立(〇〇) | 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) | 振替(〇〇) | (お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払
T...後日記帳

ipad通帳料 10月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,963 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| Q2 | | | | | | | | | ○ | | |

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。○裏面もご覧ください。

水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上下水道料金領収書 (口座振替払用)

お客さま番号: [] 装置番号: []

平成30年12-1月分 ご使用期間11月17日~1月17日(今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 8m³ 前年同時期のご使用量 2m³

前回の指示値② 7m³ 今回のご使用量 ①-②+③ 1m³

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100) 水道以外汚水排出量 2m³

下水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

〈口座振替日〉 2月 6日

平成29年10-11月分

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

水道ご使用量 2m³

水道以外汚水排出量

金融機関の表示を希望されるお客さまは、ご連絡ください。

通信欄

上記金額を12月6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

寒い日は水道管の凍結にご注意ください。水道管にも冬支度を。

名古屋市 上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱

名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269

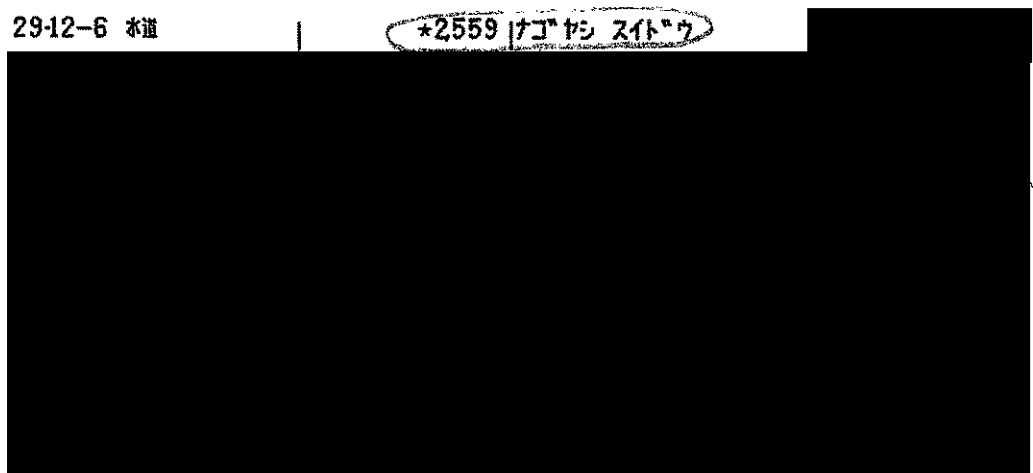
金額欄の()は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

政務活動用事務所水道代(10月-11月)

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 2,303 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当座へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日記帳

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 93 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンカーガ100
店主 朝隈 亮
〒486-0054 名古屋市長区
TEL 052-701-7575 FAX

No.100240934800

納品・請求書
兼・領収書

お客さま名 1142705-001 7650 5282 5181 1668
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年12月25日 次回訪問日 2017年12月28日 取引 現金

| 商品・サービス内容 | 契約数 | 前回数 | 単価 | 納品 | | 納品 | | 納品 | | 備考 |
|-----------------|-----|-----|------|----|------|----|-----|----|-----|----|
| | | | | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | 回数 | 金額 | |
| おそうじベシック3(レッド) | 1 | 0 | 1890 | 1 | 1890 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルハンディ シュエレッド | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロア ララレッド | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| ベシック3用クレーナー | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌モップ | 1 | 2 | 313 | 1 | 313 | 2 | 313 | 2 | 313 | |

| | | | | | |
|-------|-------|-----|-------|-----|-------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 前収額 | 領収額 |
| | 2,040 | 163 | 2,203 | 0 | 2,203 |

担当者名 [] 203

確認サイン []

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

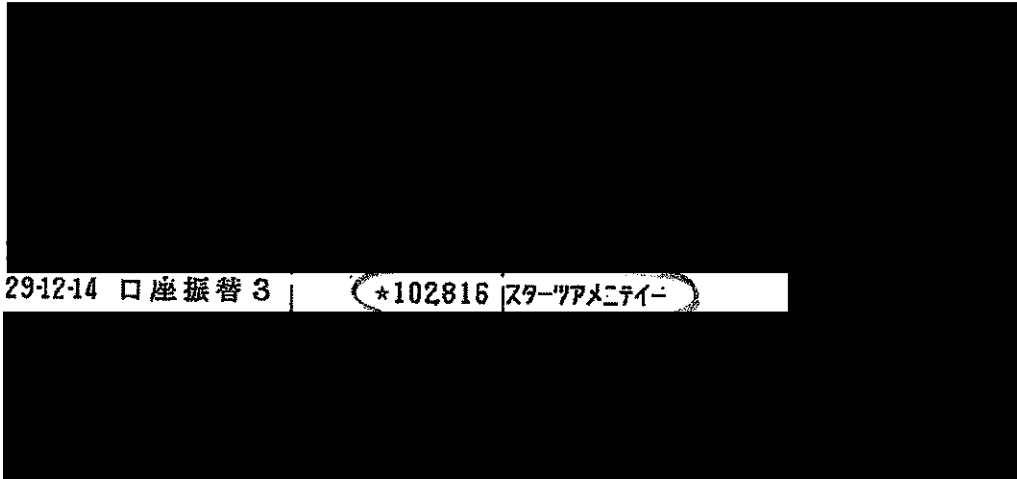
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

印紙
5円以上
貼付
DUSKIN

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 94 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



29-12-14 口座振替 3 *102816 スタートアップセンター

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻りの日である予定の日を次のとおり振替額に表示します。
 振替額(○) 取立(○) (○)で表示されている日の午後
 振込(○) 振替(○) (お支払可能期限は小切手等の種類
 記号金(○) 配当金(○) によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。

○ 自動支払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。こ
 不明な点は当店へご照会ください。

○ 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払
 T…後日記帳



政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 12月分

¥102,816-振込料 ¥216= ¥102,600

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

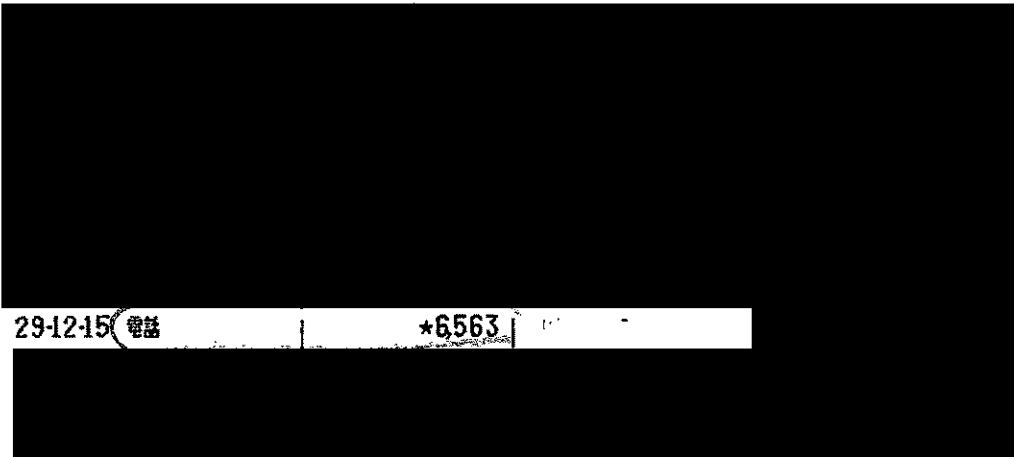
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 95 | | | | | | | | | | ○ | |



29-12-15 電話 *6563



表示
 証券類(OO) 取立(OO) (OO)で表示されている日の午後
 振込(OO) 振替(OO) (お支払可能時期は小切手等の種類
 記当金(OO) によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。

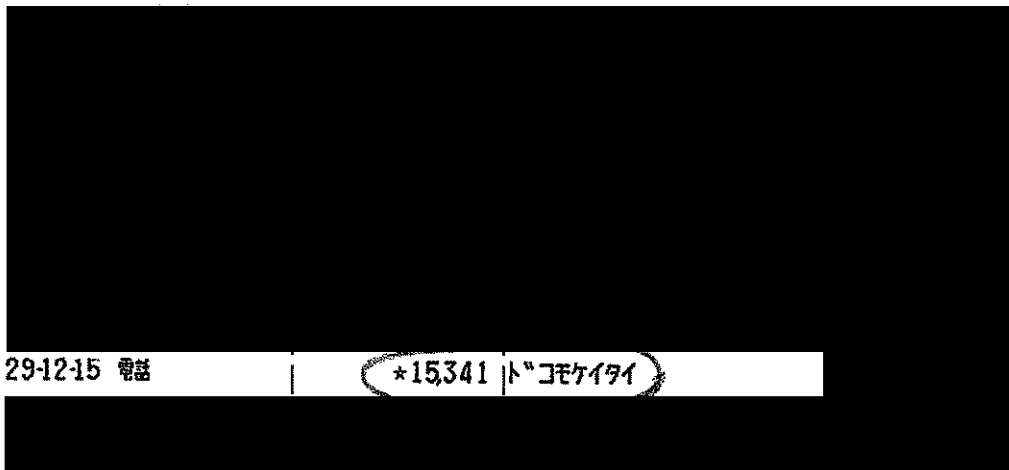
自動支払い、お振込金などの内容は領収票または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払
 T…後日記帳

政務活動用事務所電話代 11月分 (電報なし)

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,906 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 96 | | | | | | | | | | ○ | |



29-12-15 電話 *15341 トコモケイタイ



表示
 証券類(OO) 取立(OO) (OO)で表示されている日の午後
 振込(OO) 振替(OO) (お支払可能時期は小切手等の種類
 記当金(OO) によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。

自動支払い、お振込金などの内容は領収票または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払
 T…後日記帳

事務所携帯代ドコモ 10月分

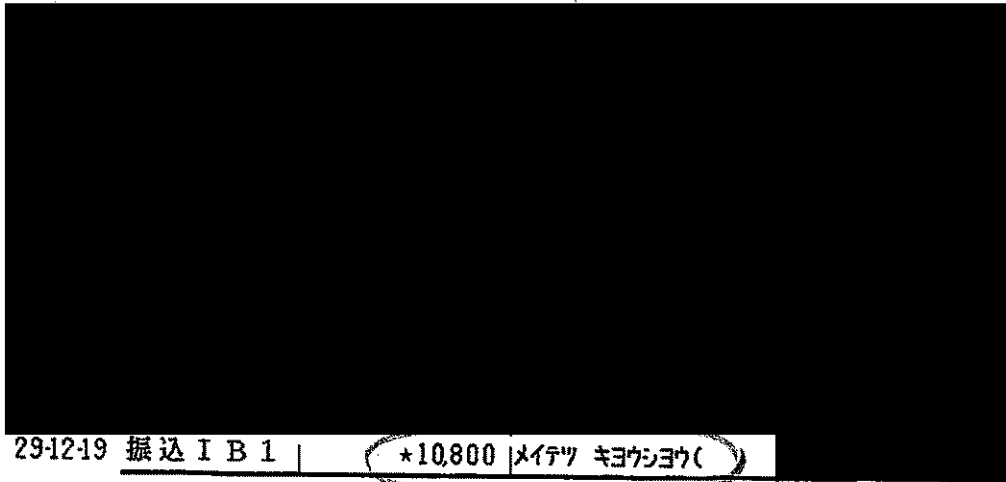
| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 13,806 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 97 | 経費項目 | | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|--|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | ○ | |



29-12-19 振込 I B 1 | ★10,800 | メイツ キョウシヨウ()

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの日を次のとおり摘要欄に示します。
 表示 | お支払予定日時
 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後
 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
 配当金(〇〇) |
 ○ 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
 ○ 記号のご振印
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払
 T...後日記帳



政務活動用リース車賃料 11月分

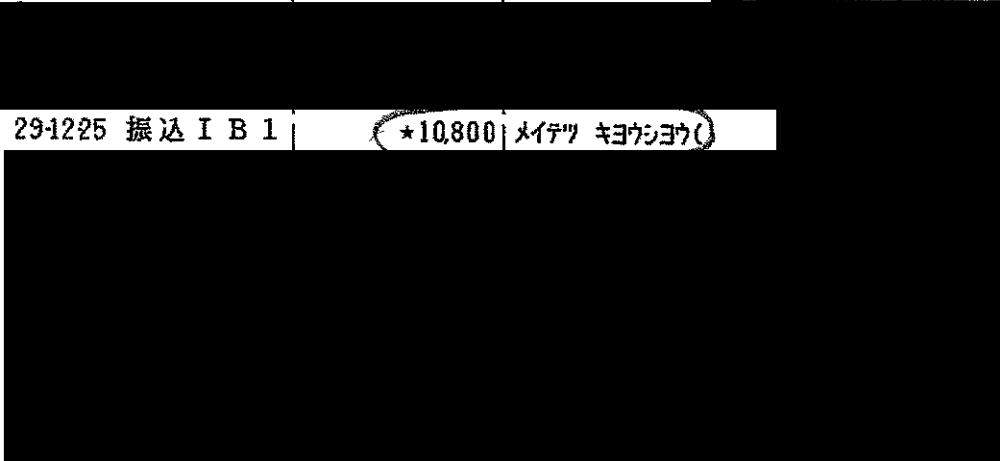
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 98 | 経費項目 | | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|--|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | ○ | |



目録別立 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算) | 記号・店



29-12-25 振込 I B 1 | ★10,800 | メイツ キョウシヨウ()

政務活動用リース車賃料 12月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

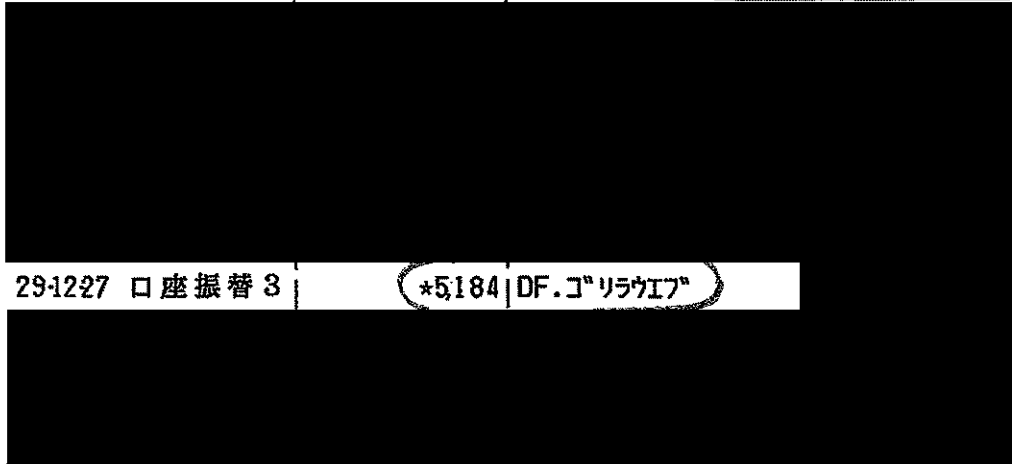
(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 99 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



日本共済 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫・現金) | 記号・店



29-1227 口座振替 3 | *5184 DF.3"リラウI7"

HP委託料 12月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 100 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンワランチンサービスセンター加盟店

ダスキンサービス100
店主 朝隈 亮
〒485-0054 名古屋市長東支店
TEL 052-701-7575 FAX
TEL 052-701-7575 FAX

納品・請求書
兼送料*税*費

お客さま名 1142705-001 6020 5282 5181 1112
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 12月 28日 次回訪問日 2018年 1月 26日 取引 売掛 末請求先 2006704 No. 100242161000

| 商品 | 数量 | 単価 | 納品 | | 納品・回収 | | 備考 |
|-----------------------------|----|------|----|----|-------|----|----|
| | | | 納品 | 回収 | 納品 | 回収 | |
| おそうじペーパーシットク3 (レッド) | 4W | 1890 | 1 | 1 | 1890 | | |
| スタイルハンディ シュシュ レッド | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| スタイルフロア ララ レッド | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ペーパーシットク3用クレーナー | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| すっきり除菌モップ | 4W | 313 | 1 | 1 | 313 | | |
| 2017年12月25日時点 DDuetコイン残数 17 | | | | | | | |

| | | | | |
|-------|-----------|---------|-----------|-----|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 訂正後 2,040 | 訂正後 163 | 訂正後 2,203 | 補収額 |

確認サイン
担当者名

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 101 | | | | < | | | | ○ | | | |

領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2017年12月分

お問合せNo. 3496

(2) 278.00クレ

| 品名 | 部数 | 金額 | 備考 | 合計金額 |
|-----------|----|-------|----|---------|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,086 | | 3,410 円 |
| 中日+プレミア会員 | 1 | 324 | | |

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

新しい年が素晴らしい一年になりますよう
皆様のご健康とご多幸をお祈り致します
『ドラゴンズカレンダー2018』
1,265円(税込)にて販売中です。

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60番地の2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 12月分 H29.12.31支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 103 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 8
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|-----------------------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(入金超過分)</small> | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|-----------------------------|--------|

| | | | | |
|-------------|------|--|--|--|
| 30-1-4 (電話) | *285 | | | |
|-------------|------|--|--|--|

政務活動用事務所FAX代 12月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 256 |
|-----|--------|-------|-----|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 104 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

30-1-4 (電話) | *6096

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|-------------|---|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 取立(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |
| 配当金(○) | |

● 自動支払い、お預り金額などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

政務活動用事務所電話代 12月分 (電報代なし)

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,486 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 105 | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 8
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰上/繰下) | 記号・店番号

| | | | | |
|-----------|-------|-------------|--|--|
| 30-1-4 電気 | *5668 | 〒1477 テンリヨク | | |
|-----------|-------|-------------|--|--|

政務活動用事務所電気・ガス代 12月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,101 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 106 | | | | | | | | | | ○ | |

| | | | | |
|-----------|--------|----------|--|--|
| 30-1-4 電話 | *14975 | トコモ ケイタイ | | |
|-----------|--------|----------|--|--|

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

事務所携帯代ドコモ 11月分

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 13,477 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 107 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

30-1-4 口座振替 3 | *102708 | スターツアメニテイ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|---|
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |
| 配当金(OO) | |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 1月分

¥102,708-振込料¥108= ¥102,600

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 108 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

30-1-15 振込 I B I | *10,800 | メイツ キョウジョウ()

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(OO) | |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

政務活動用リース車賃料 11月分

| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

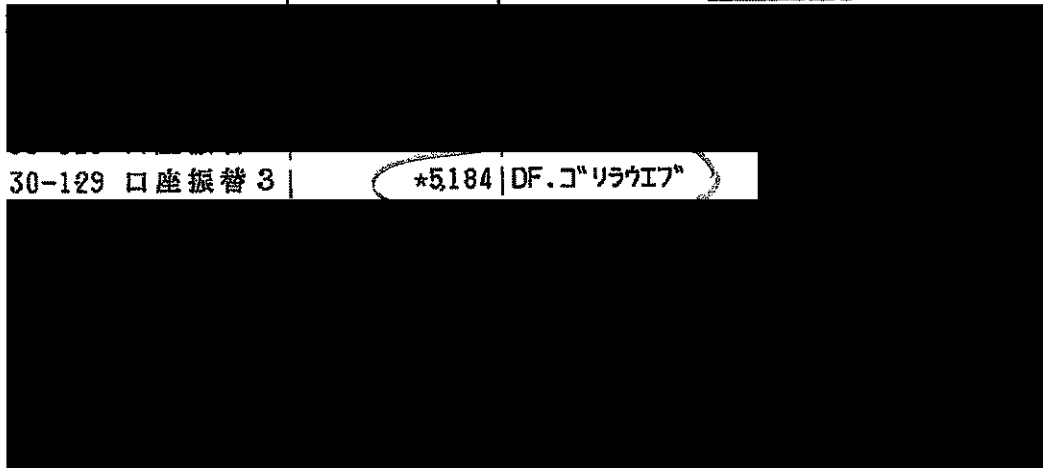
(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 109 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 9
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|------------------------------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(金額は必ずお確かめ下さい)</small> | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|------------------------------------|--------|



30-129 口座振替 3 | *5,184 | DF.コ"リウエイ"

| | | | | |
|-----------|-----|--------|-------|-------|
| HP委託料 1月分 | 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----------|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

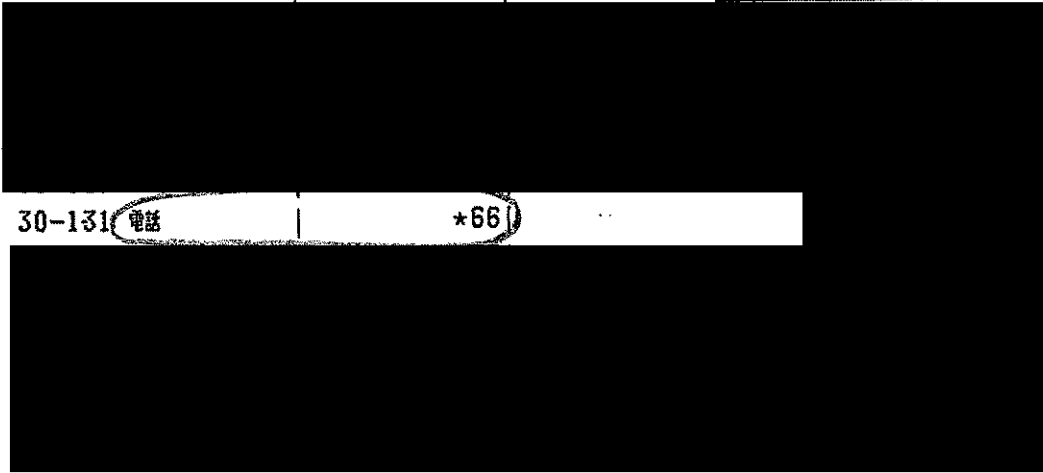
(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 110 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 9
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫は別紙) | 記号・店番号



30-131 電話 | *66

政務活動用事務所FAX代 1月分

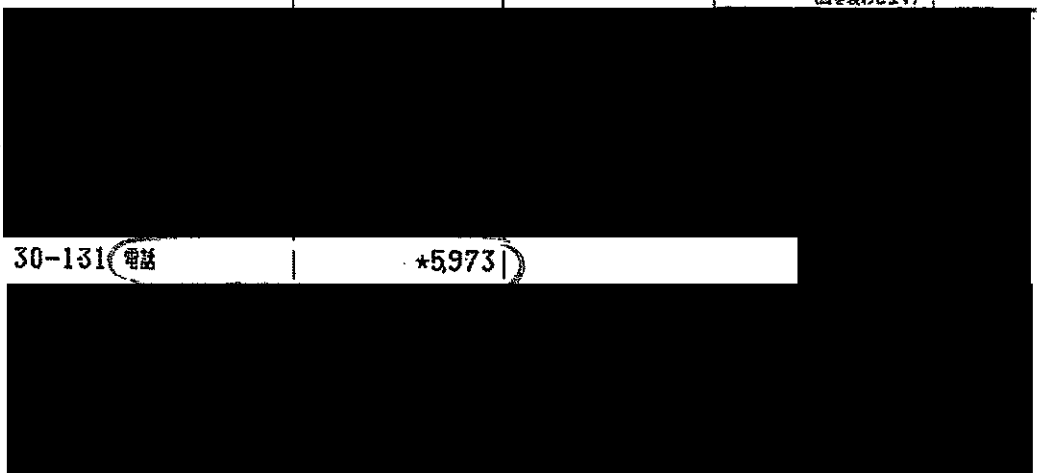
| | | | |
|-----|--------|-------|----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 59 |
|-----|--------|-------|----|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 111 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 9
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫は別紙) | 記号・店番号



30-131 電話 | *5973

政務活動用事務所電話代 1月分 (電報代なし)

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,375 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 112 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|-------------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足の場合はマイナス) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|-------------------|--------|

| | | | | |
|-----------|-------------------|--|--|--|
| 30-131 電話 | *16285 トコモ ケイタイ | | | |
|-----------|-------------------|--|--|--|

事務所携帯代ドコモ 12月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 14,656 |
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 115 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンフロンティアサービスセンター福岡店

ダスキンサービス100
店主 朝隈 亮
〒465-0054 名古屋市長東区
TEL 052-701-7575 FAX

No.100243079900

納品・請求書
*兼*検*査*票*

お客さま名 1142705-001 9110 5282 5181 1139
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2018年1月26日 次回訪問日 2018年2月23日 取引売掛 未請求先 2006704

| 商品・サービス内容 | 契約数 | 単価 | 納品 | | 納品・回収 | | 備考 |
|-----------------------------|-----|------|----|----|-------|------|----|
| | | | 納品 | 回収 | 納品金額 | 回収金額 | |
| おそうじサービス(レッド) | 1 | 1890 | 1 | 0 | 1890 | | |
| スタイルハンディ シュシュ レッド | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| スタイルフロア ララ レッド | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| ベアッシュク3用クリナー | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| すっきり除菌モップ | 1 | 313 | 1 | 1 | 313 | | |
| 2018年01月23日時点 Duetコイン残数 317 | | | | | | | |

| | | | | |
|-------|-----------|---------|-----------|---------|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
| | 訂正後 2,040 | 訂正後 163 | 訂正後 2,203 | 訂正後 領収額 |

担当者名

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

印紙
5万円以上
貼付



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 114 | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 証

セントラルハイツ星門302

2018年 1月分

お問合せ№ 3496

(2) 278.00ケレ

伊藤 辰夫 様

| 品名 | 部数 | 金額 | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,086 | |
| 中日+プレミア会員 | 1 | 324 | |

合計金額

3,410 円

毎度ご視察、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

本年もより一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。
口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60番地の2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 1月分 H30.1.31支払済み

| | | | |
|-----|---------|-------|-------|
| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 116 | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 9
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金) | 記号・店番号

| | | | | |
|-----------|-------------------|--|--|--|
| 30-2-6 水道 | *2559 ナゴヤシティバンク | | | |
|-----------|-------------------|--|--|--|

政務活動用事務所水道代(12月-1月)

| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 2,303 |
|-----|--------|-------|-------|
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。○裏面もご覧ください。

水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

下水道料金領収書 (口座振替払用)

お客様番号: [] 装置番号: []

平成30年 2-3月分 ご使用期間 1月18日~3月15日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 9m³ 前年同時期のご使用量 1m³

前回の指示値② 8m³ 今回のご使用量 ①-②+③ 1m³

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount 1m³

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

(口座振替日) 4月 6日

平成30年12-1月分

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

水道ご使用量 1m³

水道以外汚水排出量

通信欄

上記金額を 2月 6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

水道のご使用開始・中止のお申し込みはお早めにお願ひします。

名古屋市上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス株式会社

名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15 (平日) FAX 651-2269

金額欄の()は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

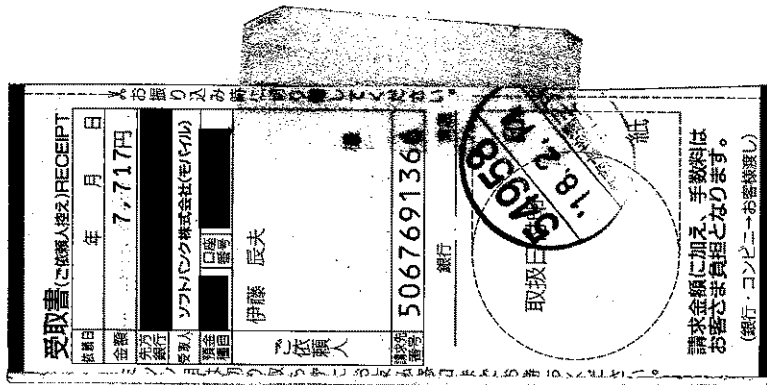
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求金額はご契約の変更等が変わる場合があります。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

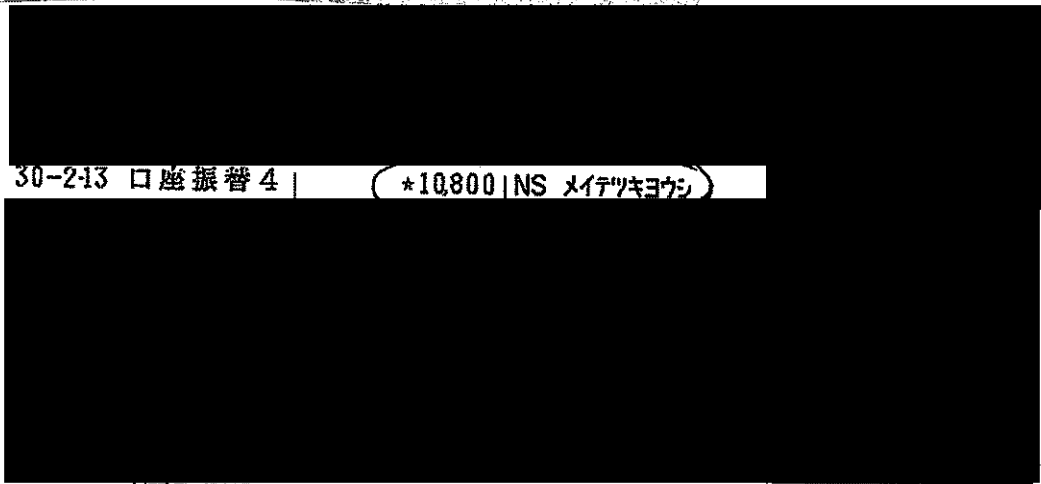
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 117 | | | | | | | | | | ○ | |



iPad通信料 12月分 H30. 2. 11 支払済

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,945 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 118 | | | | | | | | | | ○ | |



30-213 口座振替 4 (*10,800 | NS メイツキヨウ)

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

政務活動用リース車賃料 2月分

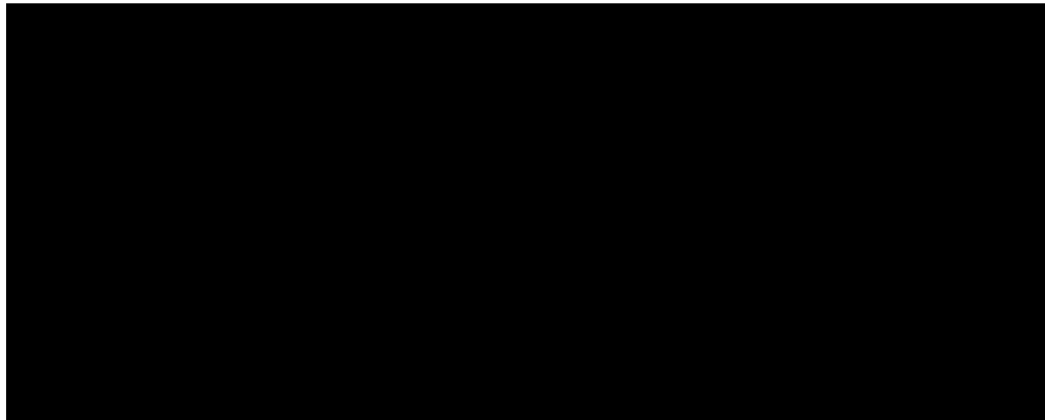
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 50/100 | 按分後金額 | 5,400 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 119 | | | | | | | | | ○ | | |



30-226 電気

*7,385 びゅうデポ

○小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|---|
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。 |
| 配当金(〇〇) | |

○自動支払いや振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

○記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

政務活動用事務所電気・ガス代 1月分

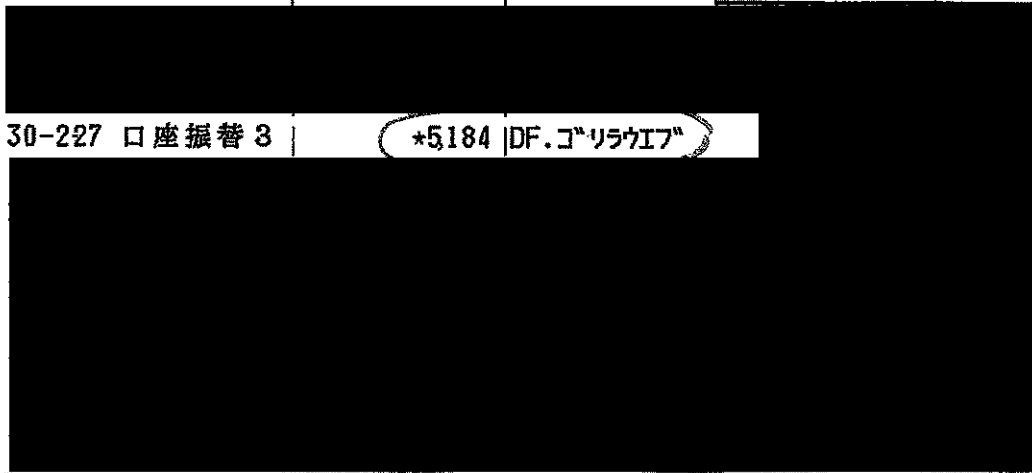
| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,646 |
|-----|--------|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 120 | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(借入金残高) 記号・店番号



30-227 口座振替 3

*5,184 DF.ゴリラウエフ

HP 委託料 2月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | |

お宮さま名 1142705-001 9160 5282 5181 1650
伊藤辰夫事務所 様
 納品・請求書
 薬・検・検・検

ダスキンサービスセンター 加盟店
 〒465-0054 名古屋市名東区高島
 TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576
 請求先 2006704 No.100244229900

発行日 2018年2月27日 次回訪問日 2018年3月27日 取引 売却

| 商品・サービス内容 | 契約数 | 単価 | 納品 | | 納品・回収 | | 備考 |
|-----------------------------|-----|------|----|----|-------|----|----|
| | | | 納品 | 回収 | 納品 | 回収 | |
| おそうじペーパーンク3(レッド) | 1 | 1890 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| スタイルハンドェイ シュレド | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| スタイルフロアララ レッド | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ペーパーンク3用クリナー | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| すっきり除菌モップ | 1 | 313 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 2018年02月22日時点 Duetコイン残数 317 | | | | | | | |

| | | | |
|-------|-------|-----|-------|
| 前回未収残 | 納品金額 | 消費税 | 領収 |
| | 訂正後 | 消費税 | 訂正後 |
| | 2,040 | 163 | 領収額 |
| | 合計金額 | | 2,203 |

担当者名 [] 283

確認サイン []

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 122 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足) | 記号・店番号

| | | | | |
|------------|--|------|--|--|
| 30-228(電話) | | *178 | | |
|------------|--|------|--|--|

政務活動用事務所FAX代 2月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-----|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 160 |
|-----|--------|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 123 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金10
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足) | 記号・店番号

| | | | | |
|------------|--|--------|--|--|
| 30-228(電話) | | *7,179 | | |
|------------|--|--------|--|--|

政務活動用事務所電話代 2月分

7,179 - 電報料 1,447 = 5,732

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 5,158 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 124 | | | | | | | | | | ○ | |

欠番

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 125 | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2018年 2月分

お問合せNo. 3496

(2) 278.00ケレ

| 品名 | 部数 | 金額 | 備考 | 合計金額 |
|-----------|----|-------|----|---------|
| 中日新聞 (朝刊) | 1 | 3,086 | | 3,410 円 |
| 中日+プレミア会員 | 1 | 324 | | |

毎度ご賞読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。
朝刊配達または集金スタッフ募集中!
20代~60代と幅広い年齢の方が活躍

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60番地の2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 2月分 H30.2.28支払済み

| 按分率 | 100/100 | 按分後金額 | 3,410 |
|-----|---------|-------|-------|
|-----|---------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

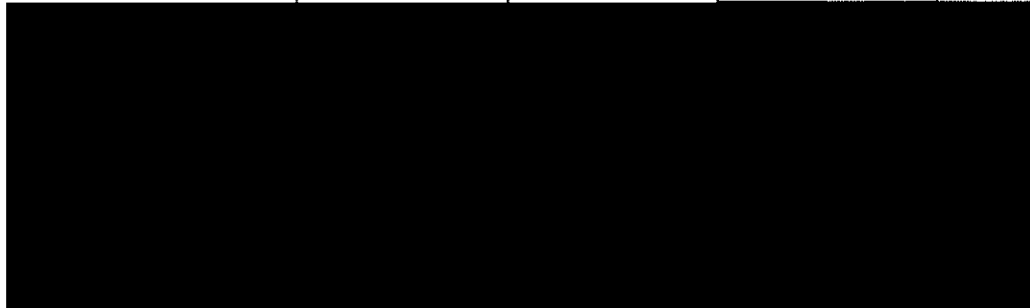
(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 127 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金10
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|--------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足は赤字) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|--------------|--------|



30-3-1 口座振替 3 | *102708 | スターツアマネイ-

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 2月分

¥102,708-振込料 ¥108= ¥102,600

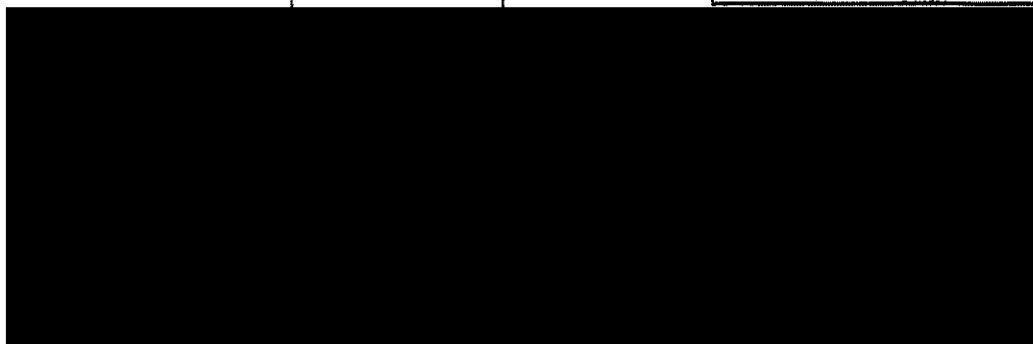
| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 128 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金10
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|--------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金不足は赤字) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|--------------|--------|



30-3-1 口座振替 3 | *102924 | スターツアマネイ-

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 3月分

¥102,924-振込料 ¥34 = ¥102,600

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 92,340 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

領収書貼付欄

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 129 | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|--------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (金) (銀) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|--------------|--------|

| | | | |
|----------|---------------------|--|--|
| 30-3-5 電 | *6,895 7177 デンリョク | | |
|----------|---------------------|--|--|

政務活動用事務所電気・ガス代 2月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 6,205 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 130 | | | | | | | | | | ○ | |

30-3-12 口座振替 4

*10,800 NS メイテツキヨウシ

○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり欄要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|----------------|--|
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 取立(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

○ 最終取引残高を新通帳に繰越いたしました。

○ 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
 不明な点は当店へご照会ください。

○ 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

政務活動用リース車賃料 3月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|--------|-------|
| 50/100 | 5,400 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 131 | | | | | | | | | | ○ | |

無印良品

領収証

イオンモール新瑞橋
 TEL 052-829-3212
 販売・事務デスク
 私たちと一緒に働いてください。
 経験・スキルは問いません。
 一緒に仕事を盛り上げていきましょう。
 皆様からのご連絡をお待ちしております。
 071-2610071
 再生紙メモパッド
 ⑧4 5点 420
 ポリプロピレンカバードアブルリングメモ
 ⑧190 2点 200
 一括割引合計 7点 ¥560
 お買上点数 (消費税等) ¥41

無印良品は
 すべて税込価格です。

4371 0512 045261/02-21:19:2018年03月24日



事務用品(メモ帳)

| 按分率 | 按分後金額 |
|--------|-------|
| 90/100 | 504 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 132 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金) | 記号・店番号

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|--------|-----------|
| 30-327 口座振替 3 | | | | *5,184 | DF.ゴリラウエブ |
|---------------|--|--|--|--------|-----------|

HP委託料 3月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 4,665 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 133 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ダスキンワンマンサービスセンター加盟店

ダスキンワンマンサービスセンター加盟店
 店主 朝隈 亮
 〒465-0054 名古屋市中区東区
 TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576
 末請求先 2008704 No.100245306900

納品・請求書
 集積・検査

お客さま名 1142705-001 4800 5282 5181 1765
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2018年 3月 30日
 2018年 4月 24日 次回訪問日

| 商品 | 数量 | 単価 | 納品 | | 納品・回収 | | 備考 |
|----|----|------|----|------|-------|----|----|
| | | | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | |
| 1 | 1 | 1890 | 1 | 1890 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1 | 2 | 313 | 1 | 313 | | | |

商品・サービス内容
 BSC3R 4W
 ベーシック3(レッド)
 スタイロハンディ シュシュ レッド
 スタイロアラ レッド
 ベーシック3用クリナー
 すっきり除菌モップ
 2018年03月25日時点 DDuetコイン残数 317

| | | | | | | |
|-------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 消費税 | 合計金額 | 前正後 | 前正後 |
| | 2,040 | 163 | 163 | 2,203 | | |

確認サイン
 P#
 担当 荷名
 274

政務活動用事務所清掃用具

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/100 | 按分後金額 | 1,982 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 135 | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2018年 3月分

お問合せNo. 3496

(2) 278.00ケレ

| 銘柄名 | 部数 | 金額 | 備考 | 合計金額 |
|-----------|----|-------|----|---------|
| 中日新聞 (朝刊) | 1 | 3,086 | | 3,410 円 |
| 中日+プレミア会員 | 1 | 324 | | |

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

球春到来! 中日スポーツは野球はもちろん
競馬・つり・芸能情報満載です。
ドラゴンズ・グランパス・劇団四季
チケット等、取り扱っております。

中日新聞 星崎専売店
フジワラ新聞店
南区阿原町60番地の2
TEL 618-9954
FAX 618-9943



73410035、722328 政務活動費として充当

新聞購読料 中日新聞 3月分 H30.3.31支払済み

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名















平成 29年度

| 整理番号 | 月分 | 月給 | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 印 | 備考 |
|------|----|-----------|------------|-------------|-----------|-------|----------------|---|----|
| | | | | 按分率 | 充当額 | | | | |
| 7 | 4 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 4/30 | | | |
| 23 | 5 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 5/31 | | | |
| 32 | 6 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 6/30 | | | |
| 46 | 7 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 7/31 | | | |
| 52 | 8 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 8/31 | | | |
| 66 | 9 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 9/30 | | | |
| 78 | 10 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 10/31 | | | |
| 87 | 11 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 11/30 | | | |
| 122 | 12 | 160,000 | 160,000 | 90/100 | 144,000 | 12/31 | | | |
| 115 | 1 | 150,000 | 150,000 | 90/100 | 135,000 | 1/31 | | | |
| 120 | 2 | 150,000 | 150,000 | 90/100 | 135,000 | 2/28 | | | |
| 124 | 3 | 150,000 | 150,000 | 90/100 | 135,000 | 3/31 | | | |
| | 合計 | 1,890,000 | 1,890,000 | 90/100 | 1,701,000 | | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX



平成 29年度

| 整理 番号 | 月分 | 月給 | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) 印 | 備考 |
|----------|----|-----------|------------|-------------|-----------|-------|---|----|
| | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 7 | 4 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 4/30 |  | |
| 22 | 5 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 5/31 |  | |
| 33 | 6 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 6/30 |  | |
| 46 | 7 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 7/31 |  | |
| 58 | 8 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 8/31 |  | |
| 66 | 9 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 9/30 |  | |
| 78 | 10 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 10/31 |  | |
| 87 | 11 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 11/30 |  | |
| 102 | 12 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 12/31 |  | |
| 115 | 1 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 1/31 |  | |
| 126 | 2 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 2/28 |  | |
| 134 | 3 | 230,000 | 230,000 | 90/100 | 207,000 | 3/31 |  | |
| | 合計 | 2,760,000 | 2,760,000 | 90/100 | 2,484,000 | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

平成 29年度

| 整理 番号 | 月分 | 勤務 時間 | 時給 (円) | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 印 | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|------|--|---|----|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | | |
| 7 | 4 | 40 | 1,100 | 44,000 | 90/100 | 39,600 | 4/30 | XXXXXXXXXX |  | |
| | 5 | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | | |
| 115 | 1 | 31 | 1,100 | 34,100 | 90/100 | 30,690 | 1/31 | XXXXXXXXXX |  | |
| | 2 | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | |
| | 合計 | 71 | 1,100 | 78,100 | 90/100 | 70,290 | | | | |

