

平成30年5月1日

愛知県議会議長 中野 治美 殿

氏名 神戸 洋美



（所属会派名 自由民主党愛知県議会議員団）

平成29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成29年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収入

政務活動費 5,900,003 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	107,635	交通費、調査委託費等の経費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,882,801	県政レポート作成印刷・ホームページ作成更新委託費、郵送料等の経費
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	48,444	新聞雑誌購読料の経費
事務所費	245,175	事務所光熱水費等の経費
事務費	571,842	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	2,070,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	4,925,897	

3 残余

974,106 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-002236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 除長額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-4-7			43,740	アイフルショップ

政務活動に係るリース車賃料 4月分

$$43,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2017年04月分 **領収証**

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

品名	納品	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込分)			¥4,037



休刊日は、8日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 当月利用 P 当月期限切
 累計 P 初期ポイント 迄有効



政務活動に係る 新聞代 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				

D29- 4-27

15,540 リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料4月分
(コピー・Fax・プリンター)
15,540円 × 1/2 = 7,770円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号 8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 5- 1	電話料金	6,200	

政務活動に係る事務所電話代 4月分
 $6,200 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,100 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,100円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 優座額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 5- 8	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット代 4月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-5-8		43,740	アイフルシブ

政務活動に係るリース車賃料 58分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額

D29- 5-10	電話料金	2,024	
-----------	------	-------	--

政務活動に係る事務所FAX代々分
 2024年 × 1/2 = 1,012円

按分率	1/2	按分後金額	1,012円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号 10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029- 5-10	電話料金	103	

政務活動に係る事務所 FAX代 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番地

店番	普通預金口座番号	税区分	金融機関	千円
	定期預金口座番号	税区分	金融機関	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
目につらぬ印紙
税金番号認識

通帳作成地

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
17.04.06 1	中部電力 17/04利用分	10,830	10,830
17.04.06 1	中部電力 17/04利用分	21,016	21,016
** 合計 **		31,846	31,846

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-05-10	200	*31,846DC	

政務活動に係る事務所電気代4月分
 $31,846円 \times \frac{1}{2} = 15,923円$

按分率	1/2	按分後金額	15,923円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

金融機関番号 ■
 口座開設店 ■
 電話番号 ■
 通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
■	■	■	■
029- 5-12	ガス料金	5,664	トワホガス
■	■	■	■

政務活動に係る事務所ガス代4月分
 $5,664 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,832 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,832円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

御問合No 365 2017年05月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

6月の休刊日は、12日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代 5月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									○		

領 収 書

お客様コード

神戸洋美様

金額

¥ 8,424 円

但し

灯油代とLR 4月分

29年5月29日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社東名石油

TEL (0568) 51-2886

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房灯油代 4月分

$$8,424円 \times \frac{1}{2} = 4,212円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,212円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

領 収 書

No. 170320-33849

神戸 洋美 様
 お客様コード [REDACTED]

金額 ¥8,126 円

但し ガソリン代 4月分
 29年5月29日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 大留店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-1
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱印

政務活動に係るガソリン代 4月分
 $8,126 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 4,063 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,063 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号) ■
 □座開設店 ■
 電話番号 ■
 通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		■	■	■
		■	■	■
029-	5-29	■	15,540	リコーリース(カ)
		■	■	■

政務活動に係る事務用事務機器リース料 5月分
 (コピー・FAX・プリンター)
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											<input checked="" type="radio"/>	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 服良器		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 5-31	電話料金	6,823	

政務活動に係る事務所電話代 5月分
 $6,823 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,411$

按分率	1/2	按分後金額	3,411円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-6-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーションズ
[REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			

政務活動に係る事務所インターネット5分
 $6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 6- 7		43,740	7イ子クレジット

政務活動に係るリース車賃料6月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-	6-	8	ガス料金	7,333 トウホウガス

政務活動に係る事務所 112代 5 月
 $7000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3666 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3666円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	振込口座	千円
	定期預金口座番号	税区分	振込口座	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付に付るる届申
税務署承認済

通帳作成地

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2029-06-13	200	*23,12200	
24			

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
17.05.09	中部電力 17/05利用分	9,318	9,318
17.05.09	中部電力 17/05利用分	13,804	13,804
** 合計 **		23,122	23,122

政務活動に係る事務所電気代 5月分

$$23,122 \text{円} \times \frac{1}{2} = 11,561 \text{円}$$

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 11,561円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022235

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D29- 6-12 電話料金	2,156	

政務活動に係る事務所 FAX代 5月分
 $2,156円 \times \frac{1}{2} = 1,078円$

按分率	1/2	按分後金額	1,078円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-002235

店番	お客様番号	口座番号
マル優 服店		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		029- 6-12 電話料金	75	

事務所

政務活動に係る FAX代 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32								○			

御問合No 365 2017年06月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

29.6/06

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



7月の休刊日は、18日(火)です。

6月分

春日井市高藏寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高藏寺専売所
 当月 当月他 当月利用 当月期限切
 累計 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代 6月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

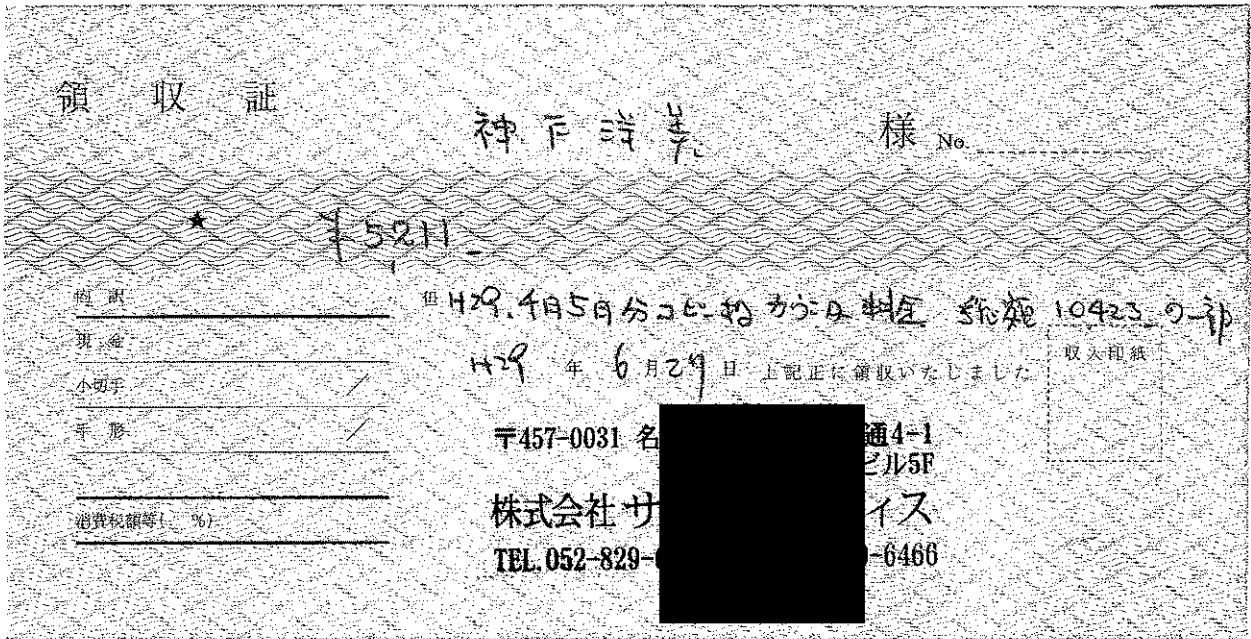
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33										○	



政務活動に係る 事務所 コピー カウント料金
4月・5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35		9									

領 収 書

No. 170520-36934

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥13,845 円

但し

ガソリン代 5月分

29年 6月 28日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0022
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 5月分

$$13,845円 \times \frac{1}{2} = 6,922円$$

按分率	1/2	按分後金額	6,922円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-	6-30	電話料金	5,704	

政務活動に係る事務所電話代6月分
 $5,704円 \times \frac{1}{2} = 2,852円$

按分率	1/2	按分後金額	2,852円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40				○							

領収証 神戸洋美 様 No. _____

金額 ¥15000-

内訳
現金
小切手
手形
振込
消費税額等(2%)

但 ホームページ更新料 (6月分)
H29年7月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料 6月分
15,000円 × $\frac{4}{5}$ = 12,000円

按分率 $\frac{4}{5}$ 按分後金額 12,000円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 _____ 按分後金額 _____

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
K1									○	○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-7-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務費インターネット代 6月分

$$6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号) [REDACTED]
 口座開設店
 電話番号 [REDACTED]
 通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D29- 7- 7	43,740	アイフルバット
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				

政務活動に係るリース車賃料 7月分
 $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 7-10	ガス料金	4,831	トウホウガス

政務活動に係る事務所代 6月分

$$4,831/月 \times \frac{1}{2} = 2,415円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,415円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には入納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通戻戻	千円
	定期預金口座番号	税区分	普通戻戻	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付に付るお届申
税額書承認済

通帳作成地

取引店

取引通帳番号

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-07-10	200	*19,951DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
17.06.06	中部電力 17/06利用分	9,171	9,171
17.06.06	中部電力 17/06利用分	10,780	10,780
** 合計 **		19,951	19,951

政務活動に係る事務所電交代6分

$$19,951円 \times \frac{1}{2} = 9,975円$$

按分率	1/2	按分後金額	9,975円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 7-10	電話料金	1,873	

政務活動に係る事務所 Fax 6月分

$$1,873 \times \frac{1}{2} = 936 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	936円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 7-10	電話料金	54	

政務活動に係る FAX代 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48		○									

領収書No 475
 窓口No
 領収書
 領収者
 神戸洋美 様

金額 ¥14,680円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2017年7月18日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済



現金出納社員
 名古屋駅

別紙 県外活動報告書 1巻のとおり
 政務活動に係る県外調査
 名古屋駅→東京駅間 新幹線

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49		○									

領収書No 226216
 窓口No
 領収書
 領収者
 神戸洋美 様

金額 ¥14,680円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2017年7月18日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済



現金出納社員
 東京駅

別紙 県外活動報告書 1巻のとおり
 政務活動に係る県外調査
 新幹線→名古屋駅間 新幹線

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			

御問合No 365 2017年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

8月の休刊日は、ありません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る新聞代 7盼

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		5/0									

領 収 書

お客様コード 神戸洋美様

金額 78,428 円

但し カツリンSVとレク 6月分
29年 7月27日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社 東名石油

TEL (0568) 51-2886

取扱者印

政務活動に係るカツリン代 6月分
 $8428円 \times \frac{1}{2} = 4214円$

按分率	1/2	按分後金額	4214円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限長種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印鑑をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。



(金融機関番号)

口座開設店 [REDACTED]

電話番号 [REDACTED]

通帳繰越店 [REDACTED]

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
		D29- 7-27	15,540	リコーリース(カ)
[REDACTED]				

政務活動に係る事務所事務機器リース代 7月分
(Ito Fax 70407-)

$15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 7-31	電話料金	6,264	

政務活動に係る事務所電話代 7月分

$$6,264円 \times \frac{1}{2} = 3,132円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,132円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限定額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 8- 7	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[Redacted]			

政務活動に係る 事務所インターネット代 7月分

$$6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 金融機関番号 ●
 電話番号 ●
 通帳繰越店 ●
 発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 8- 7	アイフル借付	43,740	
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●

政務活動に係るリース車賃料 8月分

$$43,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号) [REDACTED]
 口座開設店 [REDACTED]
 電話番号 [REDACTED] 発行日 28-10-31 B
 通帳繰越店 [REDACTED]



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-	8-	8	ガス料金	3,177 トウホウガス
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				

政務活動に係る事務所ガス代 7A分
 $3,177円 \times \frac{1}{2} = 1,588円$

按分率	1/2	按分後金額	1,588円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61									○		

お名前

カンベ ヒロミ 様

お振込先番号

店番	普通預金口座番号	税区分	支店番号	千円
	定期預金口座番号	税区分	支店番号	千円

送付発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付につきる金額中
税金を承認済

通帳作成地

取引店

取引支店番号

系列店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-08-10	200	*24,789DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
17.07.06	1	中部電力 17/07利用分	12,385	12,385
17.07.06	1	中部電力 17/07利用分	12,404	12,404
** 合計 **			24,789	24,789

政務活動に係る事務所電気代 7月分
 $24,789円 \times \frac{1}{2} = 12,394円$

按分率	1/2	按分後金額	12,394円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 股 度 額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D29- 8-10	電話料金	2,286

政務活動に係る事務所 Fax代 7月分
 $2,286 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,143 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,143円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		029- 8-10 電話料金	75	

政務活動に係る FAX代 7分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-	8-21	水道料金	4,946	加算

政務活動に係る 事務所水道料 6、7月分

$$4,946 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,473 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,473円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

御問合No 365 2017年08月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

9月の休刊日は、11日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所
当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67		0									

領 収 書

お客様コード 神戸洋美様

金額 ¥11,674 円

但し 7月分のガソリン代
 19年8月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社 東名石

TEL (0568) 51-2886

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 7月分
 $11,674 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,837 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,837円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029- 8-31	電話料金	9,249	

政務活動に係る事務所電話代 8月分
 $9,249円 \times \frac{1}{2} = 4,624円$

按分率	1/2	按分後金額	4,624円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

神戸洋美 様 No.

5068

〒457-0031 名古屋市中区栄1-5-1
株式会社サードエスエス TEL.052-829-6666

2017年8月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税率等(%)

請求書

487-0024

春日井市大留5-24-8

神戸洋美事務所 御中

売上日 平成29年08月31日 7201

457-0031 名古屋市中区栄1-5-1
株式会社サードエスエス
TEL 052-829-6666

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
157202457005 エコ カウンター料(フムカテ-コピー) 4110-4224	114	枚	15	1,710	
157202457005 エコ カウンター料(フムカテ-プリント) 2116-2154	38	枚	15	570	
157202457005 エコ カウンター料(モノカラー) 106-107	1	枚	5	5	
157202457005 エコ カウンター料(モノクロ) 36269-38044	1,775	枚	4	7,100	
	税抜額		9,385	消費税額	751
				総額	10,136

政務活動に係る事務所コピーカウンタ料6・7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72				○							

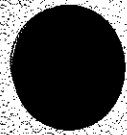
領収証 神戸洋美 様 No. 50

金額 422000

内訳
現金
小切手
手形
振込
消費税額等(%) 控込

但 ホ-4ページ更新料(8月分)
H29年9月5日 上記正に領収いたしました

収入印紙



領収証 No.7

収務活動に係る

ホ-4ページ更新料(8月分)
22000円 × 4/5 = 17600円

按分率	4/5	按分後金額	17600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号) [REDACTED]
 口座開設店
 電話番号 [REDACTED]
 通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 9- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーションズ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務所インターネット 8月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 9- 7			43,740	アイチフレコバト

政務活動に係るリース車賃料 9月分

43,740円 × 1/2 = 21,870円

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 9- 8	ガス料金	3,538	トウホウガス

政務活動に係る事務所 1/2代 8 分

$$3,538 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 1,769 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	1,769 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番号

店番	普通預金口座番号	税区分	郵便番号	千円
	定期預金口座番号	税区分	郵便番号	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付にのせる古印中
税務番号認済

通帳作成地

取引店

取引通帳番号

支店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-09-11	200	*31,658DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
17.08.04		中部電力 17/08利用分	16,476	16,476
17.08.04		中部電力 17/08利用分	15,182	15,182
** 合 計 **			31,658	31,658

政務活動に係る事務所電気代 8月分
 $31,658円 \times \frac{1}{2} = 15,829円$

按分率	1/2	按分後金額	15,829円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店
 (金融機関番号)
 発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 9-11	電話料金	1,931	

政務活動に係る事務所 FAX代 8月分

$$1,931円 \times \frac{1}{2} = 965円$$

按分率	1/2	按分後金額	965円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 9-11	電話料金	113	

政務活動に係る FAX代 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80								○			

御問合No 365 2017年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

10月の休刊日は、10日(火)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 当月他 当月利用 当月期限切
 累計 初期ポイント 迄有効



政務活動に係る 新聞代 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		十円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-	9-27		15,540	リコ-リース(カ)

政務活動に係る事務所事務器具リース代 9月分
(コピー・FAX・プリンター)
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

神戸洋美様

29年9月28日

金額	¥	1	0	3	6	8	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但 封筒代 上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る 郵送封筒代
(県政レポート郵送)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

神戸洋美様

29年9月28日

金額	¥	3	0	5	6	4	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但 県政日記印刷代 上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市篠木
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る 県政日記(レポート)印刷代
 $305,640円 \times \frac{4}{5} = 244,512円$

按分率	4/5	按分後金額	244,512円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84		○									

領 収 書

No. 170820-41371

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 ¥ 8,093 円

但し ガソリン代 8月分

29年9月29日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大
 TEL 0568-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 8月分
 $8093 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4046 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	4046円
-----	---------------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル 限 度 額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
2029-10-2	電話料金	7,153	
[Redacted Content]			

政務活動に係る事務所電話代、9月分

$$7,153円 \times \frac{1}{2} = 3,576円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,576円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	88	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 服薬欄		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

(金融機関番号) [REDACTED]
 口座開設店 [REDACTED]
 電話番号 [REDACTED] 発行日 28-10-31 B
 通帳繰越店 [REDACTED]



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-10-15	電話料金	6,771	NTTコミュニケーションズ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務費(7-ネット代)9月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-10-10	7仔クレジット	43,740	

政務活動に係るリース車賃料 10月
 $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル 服店		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□ 開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-10-10	ガス料金	6,077	トウキウス

政務活動に係る事務所が2代 9月分
 $6,077円 \times \frac{1}{2} = 2,038円$

按分率	1/2	按分後金額	2,038円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番

店番	普通預金口座番号	税区分	限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	限度額	千円
通帳発行日				25-11-01 003
				1

印紙税申告納

付につき名を呈中

税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引支店番号

通帳繰越店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-10-10	200	*32,456DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
17.09.06		中部電力 17/09利用分	14,724	14,724
17.09.06		中部電力 17/09利用分	17,732	17,732
** 合計 **			32,456	32,456

政務活動に係る事務所電気代 9月分

$$32,456 \text{円} \times \frac{1}{2} = 16,228 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	16,228円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取戻額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

金融機関番号
口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-10-10	電話料金	1,929	

政務活動に係る事務所 Fax代 9月分
 $1,929円 \times \frac{1}{2} = 964円$

按分率	1/2	按分後金額	964円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 除税額		円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-10-10	電話料金	84	

政務活動に係る FAX代 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95										0	

領収証

No. _____

神戸洋美様 2017年10月17日

金額	172,617
----	---------

内
消費税等 112,786

現金
小切手

〒467-0853 名古屋市
TEL 052-8

収入印紙 200

株式会社イ・エス

政務活動に係るパソコン一式

172,617円 × 1/2 = 86,308円

按分率 1/2 按分後金額 86,308円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 版店額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印券は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印券をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2029-10-20	水道料金	5,244	カスカイ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務所水道代 8.9月分
 $5,244 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,622 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2622円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97				○							

領 収 書

第 273486-01 号

おなまえ	神戸洋美 様				<領収内訳>			<業務委託元等>			
受領金額	円	千	百	十	現金	804240	円	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構			
	円				小切手		円				
	円				切手		円				
	円				証紙		円				
	内消費税額										

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

		お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [郵便 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]	新種立札(10円) (@ 12 円) × 1110	(枚・個・通・件)
			(枚・個・通・件)
			(枚・個・通・件)
			(枚・個・通・件)
貯金			
保険	2回目以降の保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	
		払込期日及び払込月数	
		年 月期から 年 月期まで 年 か月分	年 月期から 年 月期まで 年 か月分
		年 月期から 年 月期まで 年 か月分	
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()		

上記の金額を、確かに領収いたしました。

29 年 10 月 24 日

取扱郵便局

春日井神領

郵便局

電話番号

0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 273486-01 号



政務活動に係る 県政レポート郵送料
(29号)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

第 378008-30 号

おなまえ	神戸洋美様				<領収内訳>				<業務委託元等>			
受領金額	百万	千	円		現金	381,384	円			<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行		
					小切手		円			<input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険		
					切手		円			<input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構		
					証紙		円					
	内消費税額											
						¥28250	円					

* 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容															
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納	区内特別区(区)	@	72	円	×	5297	(枚・個・通・件)							
			@		円	×		(枚・個・通・件)							
	計器予納金 受取人払 着払 その他()		@		円	×		(枚・個・通・件)							
			@		円	×		(枚・個・通・件)							
貯金															
保険	2回目以降の保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号					払込期間及び払込月数								
							年	月	期から	年	月	期まで	年	か	月分
							年	月	期から	年	月	期まで	年	か	月分
物販等	店頭販売商品の販売														
	カタログ販売 その他()														

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 **高蔵寺駅前** 郵便局



2017年 10月 25日

電話番号 0568-51-0492

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

* 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 378008-30 号

政務活動に係る 県政レポート郵送料
(29号)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99								○			

御問合No 365 2017年10月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

11月の休刊日は13日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代 10月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	英米情報等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□ 座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
029-10-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース代 10月分
 (ICR・FAX・70929-)
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101	○										

領 収 書

No. 170920-42830

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 ¥10,746 円

但し 9月分ガソリン代

29年10月30日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギクス株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 9月分
 $10,746 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,373 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,373 円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102										○	

領収証

神戸洋美様 No. _____

金額 ¥ 3171

切手 _____

現金 _____

小切手

手形

消費税額等(%) _____

日付 H29. 8月9日 相対的にか-村屋 総額 ¥ 6347

2017年 10月 31日 上記正に領収いたしました 印入印

〒457-0031 名古屋市中区錦通4-1
ビル5F
株式会社 _____ イス
TEL 052-822 _____ 6406

政務活動に係る事務所エネルギーコスト 8.9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104				○							

領 収 証

神戸洋美 様

No. 013139

2019年10月31日

金額 ¥17280

支払方法
 現金
 小切手
 手形
 相殺

但しラベル用紙
 上記の金額正に領収いたしました

収入印紙
 内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

有限会社 シュボウ事務州

〒486-0918 春日井市如意申町5丁目
 TEL 0568-317654 FAX 0568-317655

※ 領収書に捺印した領収証は無効です

政務活動に係るラベルシート代
 県政レポート送付用
 (29号)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107				○							

領収証

神戸洋美 様

29年 11月 1日

金額	7103680-
----	----------

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但 封筒代 上記正に領収いたしました



ICP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市篠
TEL
FAX

各種名刺、はかき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る 県政レポート郵送封筒代
10月追加分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ〃 ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限 店 番		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
28-11-6	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務費インターネット代
10月分
6771円 × 1/2 = 3385円

按分率	1/2	按分後金額	3385
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
28-11-7			43,740	アイフルショップ

政務活動に係る リース車賃料 11月分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 一般店		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-11-9		ガス料金	6,104	トクホガス

政務活動に係る事務所が2代 10月分
 $6104 \times \frac{1}{2} = 3052 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3052円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	通帳限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	電限金額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

印紙税申告納
付につきまじ届申
税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引店番号

通帳課越店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-11-10	200	*24,282DC	

ご利用明細			
ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
17.10.05		中部電力 17/10利用分	11,515
17.10.05		中部電力 17/10利用分	12,767
** 合 計 **			24,282

政務活動に係る事務所電気代 10月分

$$24,282円 \times \frac{1}{2} = 12,141円$$

按分率	1/2	按分後金額	12,141円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022235

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取戻額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-11-10		電話料金	1,889	

政務活動に係る 事務所 FAX代 10月分
 $1,889円 \times \frac{1}{2} = 944円$

按分率	1/2	按分後金額	944円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		029-11-10 電話料金	86	

政務活動に係る FAX代 10 円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								○			

御問合No 365 2017年11月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

12月の休刊日は、11日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所
当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
累計 P 初期ポイント付 迄有効



29.11/28



政務活動に係る 新聞代 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117		○									

領 収 書

No. 171020-44321

神戸 洋美 様

お客様コード

金額 $\yen 13,247$ 円

但し

ガリリ代 10月分

29年11月28日 上記正に領収いたしました

JXTGエネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大番 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガリリ代 10月分

$$13,247円 \times \frac{1}{2} = 6,623円$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,623円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0022235

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-11-30		電話料金	7,510	

政務活動に係る事務所電話代 11月分
 $7,510円 \times \frac{1}{2} = 3,755円$

按分率	1/2	按分後金額	3,755円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											<input checked="" type="checkbox"/>	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取付額		円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-12-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務費インターネット代 11月分

$$6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ、ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル機 販売種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-12-	7		43,740	アイフルジャパン

政務活動に係るリース車賃料 12月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123									○		

おなまえ

カンヘ、ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-12-8		ガス料金	8,248	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス代 11月分
 $8,248円 \times \frac{1}{2} = 4,124円$

按分率	1/2	按分後金額	4,124円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納
付につき名古屋中
税務署承認済

取引店

通帳作成地

取引店電話番号

通帳繰越店

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
17.11.07	1	中部電力 17/11利用分	12,264	12,264
17.11.07	1	中部電力 17/11利用分	13,640	13,640
** 合計 **			25,904	25,904

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-12-11	200	*25,904DC	

政務活動に係る事務所電灯代 11月分
 $25,904円 \times \frac{1}{2} = 12,952円$

按分率	1/2	按分後金額	12,952円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126										○	

おなまえ

カンパ、ヒロミ 様 NO.221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 服店類		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		029-12-11 電話料金	1,940	

政務活動に係る事務所 Fax代 11月分
 $1,940円 \times \frac{1}{2} = 970円$

按分率	1/2	按分後金額	970円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ、ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マルチ機能 履歴表		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-12-11		電話料金	54	

政務活動に係る FAX代 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

神戸洋美 様

No. 31

金額	¥16000-
----	---------

但 ホームページ更新料(11月分)

129年12月11日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手
手形
振込
消費税額等(8%)

収入印紙

領収証 No. 7

政務活動に係るホームページ更新料11月分
 $16000円 \times \frac{4}{5} = 12800円$

按分率	4/5	按分後金額	12800円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 照度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-12-20		水道料金	6,138	カスカイ

政務活動に係る事務所水道代 10.11月分
 $6,138 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,069 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,069円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130								○			

御問合No 365 2017年12月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)			¥4,037



1月の休刊日は、2日(火)です。

2017.12.21

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞紙 12月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13/	9										

領 収 書

No. 171120-45802

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 9,624 円

但し 11月分 ガシリン代

29年12月25日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガシリン代 11月分

$$9624円 \times \frac{1}{2} = 4812円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,812円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102									○		

領 収 書

No. 171120-45803

神戸 洋美 様
 お客様コード [REDACTED]

金額 ¥18,360 円

但し 灯油代 11月分

29年12月25日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 11月分

$$18,360 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 9,180 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,180 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100										○	

領 収 証

神戸洋美 様 No.

5693

因 紙 振 込 現金 小切手 手形

消費税率等(%)

平成 29 年 10 月 11 日 5 コピー カウンター 料金
 平成 29 年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました
 〒457-0031 名 4-1
 株式会社サ 5F
 TEL. 052-829- 6486

収入印紙
 11306
 の 一 部

政務活動に係る事務所コピーカウント料10・11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-12-27			15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース代 12月分
(IEO-7リター・FAX)

$$15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D30-1-4	電話料金	7,153	
[Redacted]			

政務活動に係る事務所電話代 12月
 $7,153円 \times \frac{1}{2} = 3,576円$

按分率	1/2	按分後金額	3,576円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取付種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
030-1-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務費インターネット代 12月分
 $6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 口座		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
030-1-9	アイワレシホト	43,740	

政務活動に係る リース車賃料 1月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	14/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告納
付につきまご届申
税務管承認済

通帳作成地

取引店

取引店電話番号

通帳繰越店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
330-01-10	200	*27,226DC	

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
17.12.06 1	中部電力 17/12利用分	16,234	16,234
17.12.06 1	中部電力 17/12利用分	10,992	10,992
** 合計 **		27,226	27,226

政務活動に係る事務所電代 12月分
 $27226 \text{円} \times \frac{1}{2} = 13613 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	13,613円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
030- 1-10	電話料金	1,905	

政務活動に係る事務所 FAX代 12月分
 $1905 \text{円} \times \frac{1}{2} = 952$

按分率	1/2	按分後金額	952円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
28-10-10	電話料金	113	

政務活動に係る FAX代 12 冊

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印鞆は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印鞆をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
030-1-15	ガス料金	10,022	トウキョウガス

政務活動に係る事務所ガス代 12月分
 $10,022 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,011 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,011円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145								○			

御問合No 365 2018年01月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込)		¥4,037



2月の休刊日は、2月5日(月)です。

20.1/29

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイントは 有効



政務活動に係る新聞代 1 冊

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 院 慶 園		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
030-1-29	リコーリース(カ)	15,540	

政務活動に係る事務所事務機材リース料10分
 (ゴビ-・Fax・79129-)
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

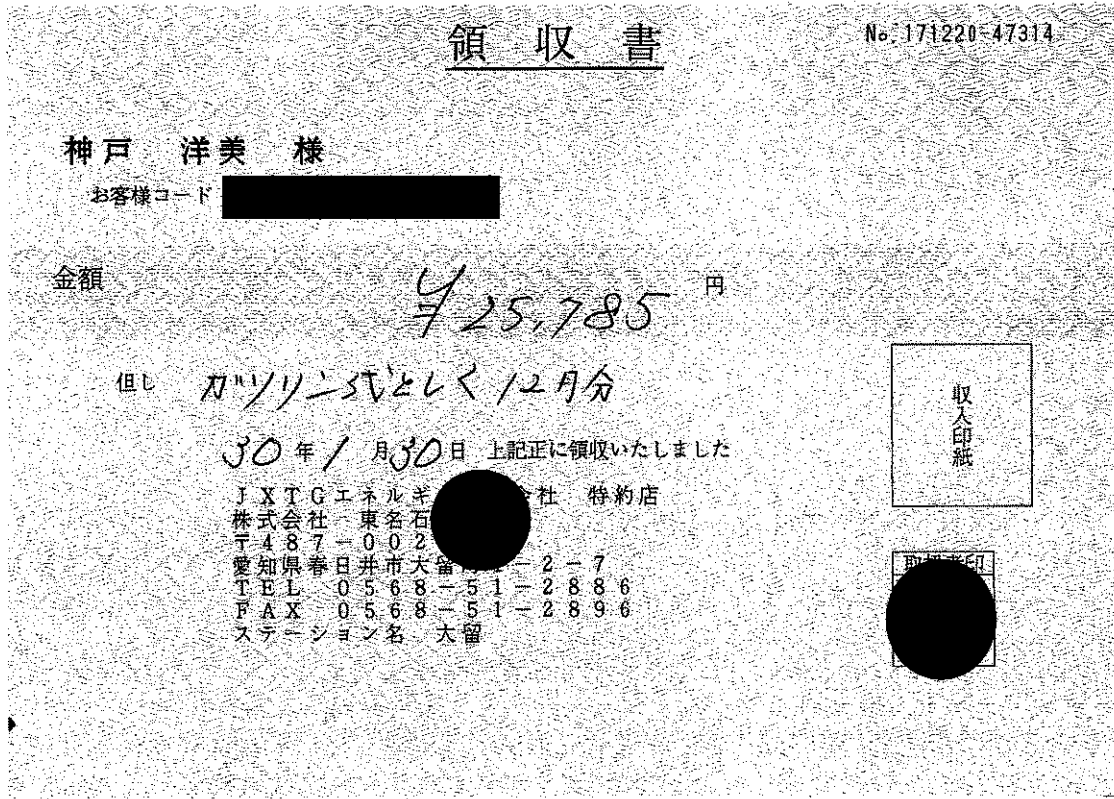
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147	○										



政務活動に係る ガソリン代 12月分
25785円 × $\frac{1}{2}$ = 12892円

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	12,892円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 銀座店		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D30- 1-31	電話料金	6,585	

政務活動に係る事務所電話代 1月分
 $6,585 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,292 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,292円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	149	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領収証

カンベ 洋美 様

30 年 1 月 31 日

金額	¥ 15,703 -				
----	------------	--	--	--	--

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓



カンベ洋美様 上記正に領収いたしました

KD 春日井印刷

〒486-0851 春日井市篠木
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る県政レポート30号代

$15,703 \text{円} \times \frac{4}{5} = 12,562.5 \text{円}$

按分率	4/5	按分後金額	12,562.5円
-----	-----	-------	-----------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
030-2-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション	
				1

政務活動に係る事務費 インターネット代 1 份
 $6771円 \times \frac{1}{2} = 3385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 辰屋額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
030-2-7	7仔7レバット	43,740		

政務活動に係るリース車賃料2月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 32

金額 ¥30,000-

但 / 市-ホームページ更新料 (1月分)
 H30年 2月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳
 現金
 小切手
 手形
 振込
 消費税額等 (8%) 控込

収入印紙

領収証 No. 7

政務活動に係る市-ホームページ更新料1月分
 $30,000円 \times \frac{4}{5} = 24,000円$

按分率	4/5	按分後金額	24,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
030-2-8	ガス料金	13,456	トウホウガス	

政務活動に係る事務所ガス代 1月分
 $13,456 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,728 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,728円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	総限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	総限度額	千円

通帳発行日 25-11-01 003

1

印紙税申告済
付につき当屋中
税務署承認済

取引店

通帳作成地

取引店番号

通帳繰越店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
130-02-13	200	*42,939DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
18.01.09	中部電力 18/01利用分	10,836	10,836
18.01.09	中部電力 18/01利用分	32,103	32,103
** 合計 **		42,939	42,939

政務活動に係る事務所電気代 1月分
 $42,939 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,469 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,469円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 除税額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
030- 2-13	電話料金	1,857		

政務活動に係る事務所 毎月1月分
 $1857円 \times \frac{1}{2} = 928円$

按分率	1/2	按分後金額	928円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
030-2-13	電話料金	41		

政務活動に係る FAX 代 1 円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
D30- 2-20	水道料金	5,989	ガス代	

政務活動に係る事務所水道代 12月、1月分

$$5989円 \times \frac{1}{2} = 2994円$$

按分率	1/2	按分後金額	2994円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161								○			

御問合No 365 2018年02月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美 様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

3月の休刊日はございません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る **新聞代** 2月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		162	○								

領 収 書

No. 180120-48856

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 ¥19,613 円

但し 1月分 ガソリン代

30年2月27日 上記正に領収いたしました

JXTGエネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名
 〒487-0020
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 1月分
 $19613 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9806 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	9806円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 書 No. 180120-48857

神戸 洋美 様
 お客様コード: [REDACTED]

金額 ¥18,360- 円

但し 灯油代 1月分
 30年2月27日 上記正に領収いたしました

J X T G エネルギ社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取付印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代1月分
 $18,360円 \times \frac{1}{2} = 9,180円$

按分率	1/2	按分後金額	9,180円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
030- 2-27		15,540	リコーリース(カ)	

政務活動に係る事務所事務機器リース代2分(工口・Fax・791:7-)

$$15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神 戸 洋 美 様 No.

4,179

内 訳: 世 H29.12月. H30.1月 5日迄の料金の料全 納領
 現金: H30年2月28日 上記正に領収いたしました 収入 4,179
 小切手: 〇-印
 手形: 〒457-0031 名 4-1
 消費税額等(%) 株式会社サ 〇5P
 TEL.052-829-6 〇ス 6466

政務活動に係る事務所工口カウント料12月1分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
D30- 2-28	電話料金	8,884		

政務活動に係る事務所電話代 2月分

$$8,884円 \times \frac{1}{2} = 4,442円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,442円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
DS0- 3- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務費インターネット代2月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 般優額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
5	030- 3- 5		38,880	SMFL株式会社
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

政務活動に係る事務所電話機再リース1年間(2018年2月18日~2019年2月17日)

$$38,880円 \times \frac{1}{3} = 12,960円$$

按分率	1/3	按分後金額	12,960円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 優優優		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
3			
3	030- 3- 7	43,740	7イイフレコット
7			
8			
9			
0			
11			
12			

政務活動に係るリース車賃料 3月分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
5				
3				
7	030- 3- 8	ガス料金	10,357	トホウガス
8				
9				
0				
11				
12				

政務活動に係る事務所ガス代 2月分
 $10,357 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,178 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,178円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
5			
6			
7			
8	D30- 3-12 電話料金	1,970	
9			
10			
11			
12			

政務活動に係る 事務所 FAX代 2分
 $1970円 \times \frac{1}{2} = 985円$

按分率	1/2	按分後金額	985円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
5				
6				
7				
8				
9	030- 3-12	電話料金	115	

政務活動に係る FAX代 2分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178								○			

御問合No 365 2018年03月分 **領 収 証**

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込) **¥4,037**

4月の休刊日は9日(月)です。



H.30 - 3/26

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限 P
 累計 P 初期ポイント 迄有効



政務活動に係る新聞代 3月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0024869

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 30- 3- 2 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
3			
5			
7			
8			
9			
12	D30- 3-27	15,540	リコ-リス(カ)

政務活動に係る事務所事務機料等リ-ス代 3月分
(工セ-・Fax・7*4=9-)
15,540円 × 1/2 = 7,770円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180	○										

領 収 書

神戸洋美様

お客様コード

金額

¥13,713- 円

但し

ガソリン代 2月分

30年3月29日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社 東名石油

TEL (0568) 51-2886

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 2月分

$$13,713 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,856 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	6,856円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181									○		

領 収 書

No. 180320-51900

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥19,008-

但し 灯油代 3月分

30年3月29日 上記正に領収いたしました

JXTG エネルギー株式会社 東名石油 特約店
 〒487-0002 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 3月分
 $19,008円 \times \frac{1}{2} = 9,504円$

按分率	1/2	按分後金額	9,504円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182		○									

領 収 書

お客様コード

神戸洋美様

金額

¥13,662- 円

但し

ガソリン代3月分

30年3月29日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社東名石油

TEL (0568) 51-2886

取扱者印

政務活動に係るガソリン代3月分

$$13,662 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,831 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	6,831円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神戸洋美 様 No.

★ ￥5555

現金
 小切手
 手形
 消費税額等(%)

収入印紙
 金額
 ￥11,110
 印

但 H30.3月2月分の コピーカウント料
 2018年3月30日 上記正に領収いたしました
 〒457-0031 名通4-1
 株式会社サ [REDACTED] ル5F
 イス
 TEL.052-829-6 [REDACTED] 6466

政務活動に係る事務所コピーカウント料
2月3月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証 神 戸 洋 美 様 No. 33

金額 ¥45,000

内 記
 現 金
 小 切 手 /
 手 形 /
 消費税額等(%)

但 ホームページ更新料(3月分)
 H30年3月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料-3月分
 $45,000 \text{円} \times \frac{4}{5} = 36,000 \text{円}$

按分率	4/5	按分後金額	36,000円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

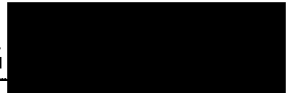


29 年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
5	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4.28			
5	4			15,000	100%	15,000	4.28			通勤手当
21	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5.31			
21	5			15,000	100%	15,000	5.31			通勤手当
37	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6.30			
37	6			15,000	100%	15,000	6.30			通勤手当
54	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7.31			
54	7			15,000	100%	15,000	7.31			通勤手当
187	3	10	5,000	50,000	100%	50,000	3.30			
	合計	66		890,000	100%	890,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



29年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
6	4	14	5000	70,000	100%	70,000	4月28日			
22	5	14	5000	70,000	100%	70,000	5月31日			
38	6	14	5000	70,000	100%	70,000	6月30日			
55	7	14	5000	70,000	100%	70,000	7月31日			
70	8	14	5000	70,000	100%	70,000	8月31日			
85	9	14	5000	70,000	100%	70,000	9月29日			
105	10	14	5000	70,000	100%	70,000	10月31日			
119	11	14	5000	70,000	100%	70,000	11月30日			
135	12	14	5000	70,000	100%	70,000	12月27日			
150	1	14	5000	70,000	100%	70,000	1月31日			
167	2	14	5000	70,000	100%	70,000	2月28日			
185	3	14	5000	70,000	100%	70,000	3月30日			
	合計	168		840,000	100%	840,000				

給与支払簿

被雇用者氏名

29年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
7	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4.28			
23	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5.31			
39	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6.30			
56	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7.31			
71	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8.31			
86	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9.29			
106	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10.31			
120	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11.30			
136	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12.27			
151	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1.31			
168	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2.28			
186	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3.30			
	合計	168		840,000	100%	840,000				

政務活動費県外活動報告書

議員名 神戸洋美

番号	活動概要		
1	日程	平成 29年 7月 18日(火)～平成 年 月 日() 泊 1日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	①首相官邸:東京都千代田区永田町二丁目3番1号 ②衆議院第二議員会館:東京都千代田区永田町2丁目1-2	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	①第20回アジア競技大会の開催に対する支援について 愛知県及び名古屋市では、アスリートファーストの観点を踏まえながら、簡素で質素、機能的な大会とし、国際的なスポーツ大会の「愛知・名古屋モデル」を作るなど、開催準備に全力で取り組む。アジア最大のスポーツの祭典であり、日本全国にも大きな効果をもたらす大会であるため、国の積極的な関与をお願いしたい、との要望書を菅官房長官に渡した。 ②衆議院第2会館第4会議室にて、法務省刑事局局付奥村寿行氏より、「テロ等準備罪処罰法」についての研修を受けた。TOC条約やテロ等準備罪の必要性、テロ等準備罪により適確に対処できる事例、一般の方々への安全性などについて話を伺った。	
	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		