

30年 5 月 1 日

愛知県議会議長 中野 治美 殿

氏名 松川 浩明
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)



平成29年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、
別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 29 年度政務活動費収支報告書

氏名 松川 浩明

1 収入

政務活動費 5,900,017 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	382,614	交通費・宿泊費 等
研 修 費	1,500	研修参加費 等
広報広聴費	156,994	ホームページ更新手数料 等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	27,434	コピー代 等
資料購入費	177,279	新聞雑誌購読料 等
事務所費	210,786	事務所光熱水費 等
事 務 費	703,297	事務用品費・備品購入費・通信費・自動車リース料 等
人 件 費	1,273,055	政務活動補助職員給料 等
合 計	2,932,959	

3 残余 2,967,058 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金 (兼お借入明細)

摘要(お借入)	お支払金額	お預り金額	差引残高(借入金)	記号・店番号
29-4-3 口座振替 3	*38,700	TF)トヨ777ファイブ		

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

● 小切手等の記号欄により、記号の異なるものは別票として
 できる年度の別をのりこみお振替簿に貼付します。

● 自動支払い、お借入金などの内容は概要欄または
 三語欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お借入金などをワオ表示する場合は、一部省略
 または略記をされていたり、ことがあります。)

● 記号のご説明
 K.M...入金
 L...借入金
 Q...支払い
 R...借付支払い
 T...後日記録

自動車リース料 4月分

按分率	70	按分後金額	27090
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		○									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/04/20(木)11:13
ブリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 了功
ガソリン
020100 ¥4594
36.75L @125.0 L-2 N-5
(内ガソリン税 @53.8 ¥1977)
2円割引チケット適用(160191)
2円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,594
(消費税等 ¥340)

合計 ¥4,594

ブリカ利用金額
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお願ひ！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。

No.5636 担当:0001
POS番号01
2017/04/20

リトリブ役員意見交換会
介護事業員意見交換会
神社 氏子 意見交換会
町内役員 意見交換会
区政、医役所 意見交換会
グラブゴルフ協会役員意見交換会
幼稚園 役員意見交換会
小学校、中学校 区政 意見交換会
ライオンズクラブ 意見交換会
地区商店街 役員 意見交換会
名城 柳原地区 協議会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

燃料代

按分率	70	按分後金額	3215
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



5

年月日 前 費 戻 金 額 戻 金 額 差 引 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

按分後金額	
-------	--

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	029-14-24 電気料金 10,582

事務所費	事務費	人件費

※ 印刷し等付可資用... (Small text regarding document usage and reproduction)

事務所用
電気料金 4月分

按分率	70	按分後金額	7407
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



領収書

区域005 全戸0044 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 4月分

銘柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合計		3,093円	領収日 29年 4月 25日

読売センター江川端 TEL 052-528-5615
西区浅間2-6-7 宮城 卓



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

29年 4月分

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

01-002 (No. 36)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしくお願ひします。

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260
領収印

4/25/29

按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

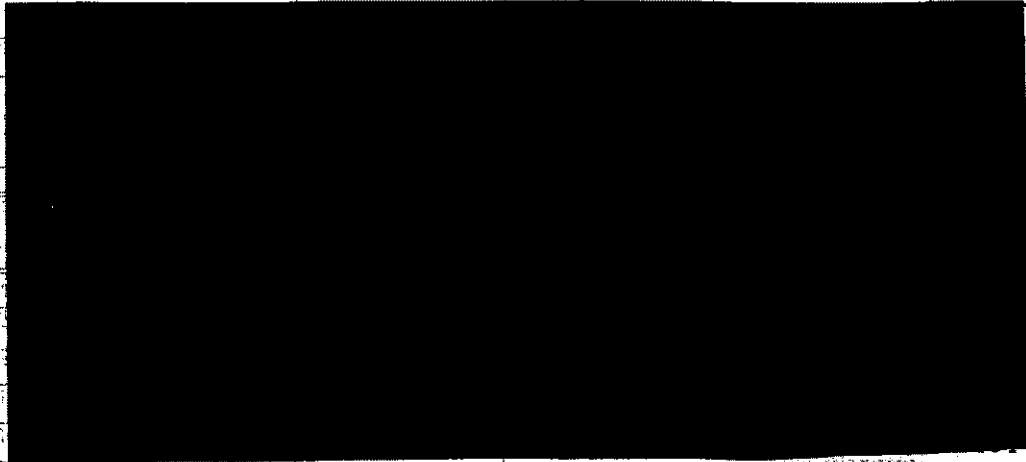
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金 (兼お借入明細) 2

領収書番号: 前払振込額 お預り金額 差引残高(前払振込額) 記号・店番号



29-5-2 口座振替 3 +38700 TF)トヨタファイナンス

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

● 小切手等の記号等による記入は、必ず振替や口座振替し、できる限り記号のついでにお預りに表示します。

● 自動振込、多額入金などの内容は振込票または振替簿に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お借入金などをカナ文字で表示する場合は、一覧有様または振込票を添付してください。)
不明な点は当館へご連絡ください。

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後払記号

記号	説明
K	入金
L	振替入金
O	支払い
R	振替支払い
T	後払記号

自動車リース料 5月分

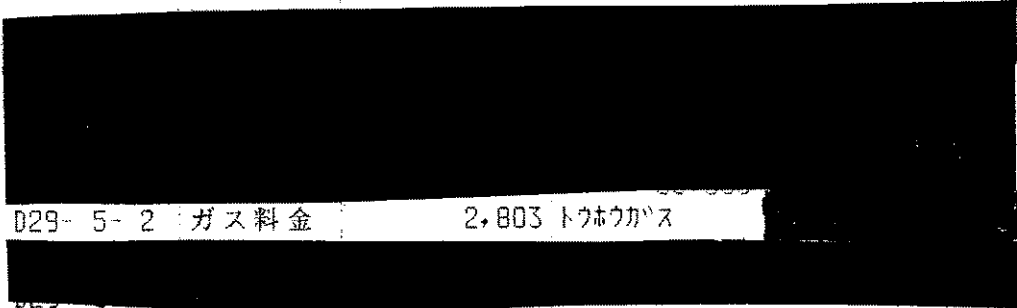
按分率 70 按分後金額 27090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



金額	
----	--

所費	事務費	人件費



事務所用
ガス代 4月分

按分率	70	按分後金額	1.962
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	

領 収 証

松川 浩明

No. 1705-40

殿

収入印紙

金額 ¥14,472
(内消費税 ¥1,072)

但し 45-3938-970
H29.4月分リース料として

上記金額を領収致しました
平成 29 年 5 月 8 日

株式会社 **クレディセ**

発行部門 リース&レンタル部

※金額を訂正したものは無効です。

1-26-99-13(16.11)

事務所用電話機リース料 4月分

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5	○										



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/05/12(金)14:33
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 アリカ
決済レシート
020100 ¥4393
35.14L @125.0 L-4 N-11
(内ガソリン税 @53.8 ¥1891)
2円割引チケット適用(165624)
円/人.個 割引 済み

小計 ¥4,393
(内消費税等 ¥325)
合計 ¥4,393
プリカ利用金額 ¥4393
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお願ひ！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
No.1409 担当:0001
POS番号01
2017/05/12

地区商店街役員夏見交流会
地元学区役員夏見交流会
神社関係役員夏見交流会
体育関係役員夏見交流会
ソフトボール役員夏見交流会
介護施設役員会
調理師会役員夏見交流会
シニアリーグ役員夏見交流会
地区子供会役員夏見交流会

按分率	70	按分後金額	3075
-----	----	-------	------

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

火然米斗代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

NO.	050	/	00	561234
-----	-----	---	----	--------

領 収 証

松川浩明様

29年5月17日

金額									
									7,500-

但し セミナー代

上記の金額正に領収いたしました。

〒413-0011
 静岡県熱海市田原本町9-1
 一般社団法人
MOAインターナショナル
 電話 (0557) 84-2110 (代表) FAX (0557)



※ 金額を訂正したもの及び社印・取扱者印・領収証NO.のないものは無効です

平成 29 年 5 月 17 日

統合医療推進議員連絡会

統合医療勉強会 次第

1. 日時 平成 29 年 5 月 17 日 (水) 15 時～17 時 30 分
2. 場所 名古屋療院 名古屋市東区筒井 3 丁目
3. 目的
 - (1) 統合医療を愛知県政、名古屋市政に取り入れるための事例を学ぶ
 - (2) 統合医療を学び、健康法を体験し、意見交換の場とする

按分率	100	按分後金額	1500
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

領 収 証

愛知県議会
松川浩明 様

No. _____

★ ¥25,000★

内 訳 _____ 但 憲法と日本のあゆみ(戦後編)

現金 _____ 平成 29 年 5 月 22 日 上記正に領収いたしました

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

東京都新比町2番
国会編纂会

収入印紙

コクヨ ウケ-98

按分率	100	按分後金額	25,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



5

年月日 領収書 振込口座 振込金額 振込元

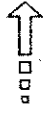
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	029- 5-22 電話料金 3,068
11	
12	

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

控

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	



本領収書は領収書として、入札の場、調査費に用いることができません。領収書としての用途には使用できません。
 この用途での領収書の発行は、領収書の発行が、入札の場、調査費に用いることができません。
 領収書の発行は、ATM、振込機、ATMの領収書は、ATMの領収書として発行できません。

電話料金 4月分
事務所用

按分率	70	按分後金額	2147
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0



6

領収書の記入は、領収書の裏面に記載されている項目に従って行ってください。

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	D29- 5-22	電話料金	3,500	
---	-----------	------	-------	--

10	
11	
12	

13	
14	
15	
16	
17	

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

↑ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

文書通信費 FAX 4月分
事務所用

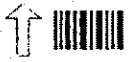
按分率	70	按分後金額	2450
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費	0	資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	---	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



6

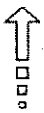
年月日 領収書番号 金額 支払先

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12	D29-5-23	3,564	SMBC(株)

分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

整

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	



本領収書は領収書として有効な領収書ではありません。領収書の発行は他の方法で行ってください。
 この領収書は領収書の発行が完了した後に発行されます。領収書の発行は他の方法で行ってください。
 領収書を領収書として発行する場合は、必ず領収書を発行してください。

事務所用
コピー代 4月分

按分率	70	按分後金額	2494
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

領収証

29年 5月分

01-002 (No. 48)

照会No. (239)

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

品名	数量	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしく申し上げます。

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260
領収印

SP24日

按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

領収書

区域005 全戸0042 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 5月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合計			3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 5月 26日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7 宮城 卓
Tel 052-528-5615



※ 添付もあわせて内容を
十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13	029- 5-25	電気料金	10,742		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

↑ 小切手等の振替等による入金の場合、領収書に日付を印字いたします。領要欄表示の受印以降はお払戻しかてきます。この通帳への記載の差引が所定の件数を超えた場合は、入金金額に準じて付帯させていただきます。通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用
電気料金 5月分

按分率	70	按分後金額	7519
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年5月分 領収日 5月31日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18	029- 5-31	電話料金	21,917	ト"JE7191
19				
20				
21				
22				
23				
24				

分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

↑ 小切手等の證券類による入金の場合、摘要欄に印字いたします。摘要欄表示の日付以降にお引当してきます。
この前差への手記簿のお取引の赤字の総額を超える場合は、入金金額に集約して記帳していただく必要があります。
過剰を現金自動振替機(ATM)に預けるときは、お預り方向に挿入してください。

携帯電話使用料 4月分

按分率	70	按分後金額	15341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 書
平成 29 年 8 月 18 日

0324031

松川 浩明 様

			¥	1	2	0	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

内 訳	車 両	車両申込金		修理代・商品代		金 種	現 金	
		車両代金		車 重 量 税			小 切 手	
		登録諸費用	5,1150	自賠償保険料			手 形	
		任意自動車保険料		印紙代等			振 込	129000
		通信機器		リサイクル料金			カ ー ド	
		自賠償保険料	35,950					
		自動車税	32,900					
備考 平成29年5月26日お振込分								

上記の通り正に領収致し

愛知トヨタ自動車株式

北 営 業 所

名古屋市北区若葉通4丁目10番地

電話 (052) 981-1541 462-0854



取扱者印



件費

○本領収書の文字が濃緑色で複写されていないものは無効です。
金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。
後日正規保険料領収書発行の場合、上記保険料充当額につき本領収書は無効とする。

リース車更新に伴う諸経費

按分率	70	按分後金額	84,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

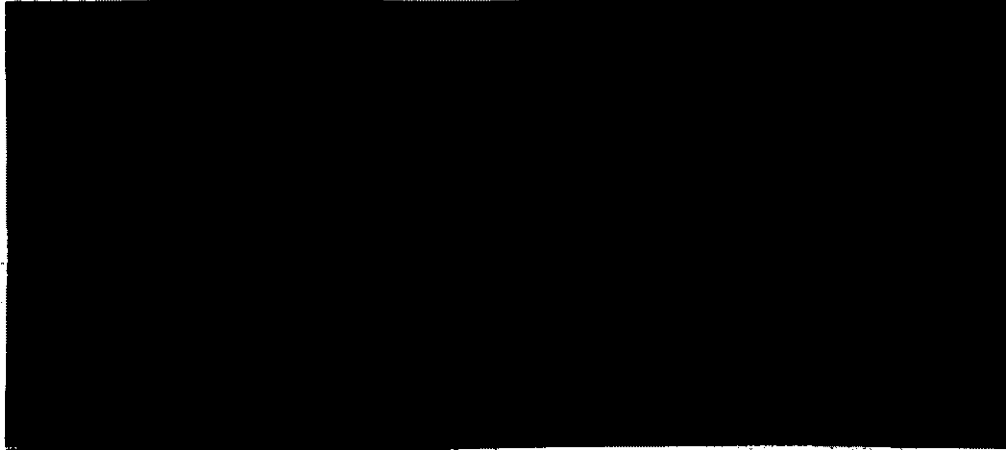
領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



普通預金 2
東京海上日動



29-6-2 口座振替 3 *38,700 (TF)トヨタファイナンス

按分後金額

事務所費	事務費	人件費



自動車リース料 6月分

按分率 70 按分後金額 27090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



6

年月日 摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

按分後金額	
-------	--

整理

事務所費	事務費	人件費

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	029-6-5 14,472 セツソリース
21	
22	
23	
24	

↑ 小切手の領収書は、おこなう場合は、領収書の日付を印字し、摘要欄に「領収書の日付」を記入し、お預り金額を記入してください。
この摘要欄の金額は、お預りの額を超過した場合は、お預り金額に集約して記載してください。この領収書は、領収書の控え（A）と併せて提出してください。

事務所用電話機リース料 5月分

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/06/08(木)10:28
プリカ会員様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 7リカ
シカ-レキ-17-
020100
32.23L @125.0 L-2 N-5 ¥4029
(内ガソリン税 @53.8 ¥1734)
2円割引チケット適用(169702)
?円/L,個 割引 済み

行政委員会
地区医師会 議員交代会
学区役員交代会
異業種 議員交代会
柔道 整復師 役員交代会
歯科医師会 役員交代会
学区 体育 議員交代会
名古屋商店街 役員交代会
地区 商店街 役員交代会
興行協会 役員交代会
地区 財界 役員交代会

按分率		按分後金額	
研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費

合計 ¥4,029
プリカ利用金額 ¥4029
前回残高
今回残高

燃料代

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお願ひ！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.8219 担当:0001
POS番号01
2017/06/08

按分率	70	按分後金額	2820
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/06/15(木)10:47
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 プリカ
シガ・L・I
020100 ¥1347
11.13 @121.0 L-4 N-1
(内ガソリン税 @53.8 ¥599)
2円割引チケット適用(174572)
2円/ℓ.個 割引 済み

私立幼稚園 役員 控会
ライオンクラブ 役員 控会
地元民生委員 意見 控会
学区体育関係 意見 控会
子供会 関係 意見 控会

按分率	70	按分後金額	942
-----	----	-------	-----

小計 ¥1,347
(内消費税等 ¥100)
合計 ¥1,347

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

プリカ利用金額 ¥1347
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のごお願い!
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。

No.9926 担当:0001
POS番号01
2017/06/15

燃料代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	029-	6-20	電話料金	4,155		
23						
24						

按分後金額	
事務所費	事務費 人件費

↑ 小切手等の証券類による入金の場合、摘要欄に印付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻りしてきます。
 この領収への未記載のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金別冊に集約して記載させていただきますこととなります。
 ※通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するとき、矢印の方向に挿入してください。

電話料金 5月分
事務所用

按分率	70	按分後金額	2908
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0



6

年月日 摘要 支払金額 お預り金額 差引残高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

按分後金額	
事務所費	事務費 人件費

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	029- 6-20 電話料金 3,557
22	
23	
24	

↑ 小切手等の対価(即ち入金)の場合、摘要欄(当座)を印字の上、摘要欄表示の役目(印)を併記してください。
この通帳への記載が印字の性質を終えた場合は、入金金額に記入して記載された印字は、この通帳にのみ
通帳を現金自動預け払い機(ATM)に挿入するか、銀行の窓口にて挿入してください。

文書通信費 FAX 5月分
事務所用

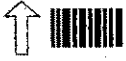
按分率	70	按分後金額	2489
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D29- 6-22 電気料金	10,096		

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

↑ 小切手等の証券類による入金の場合、領収票に日付を印字いたします。領収票表示の日付以降にお支払しかできません。
 この通帳の手記帳のお取引の所定の枠を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。
 ※通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するとき、矢印の方向に挿入してください。

電気料金 6月分
事務所用

按分率	70	按分後金額	7067
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費	0	資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	---	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



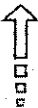
7

年月日	摘要	お支払金額	お振り金額	差引残高
1				
2	029- 6-23	3,564	SMBC(キヤノ)	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

整理

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



小切手等の証書類によるご入金の場合、領収書に印付を印字いたします。領収書表示の差引残高に必ず印字がなされること、領収書の金額がお客様の控えの残高と異なる場合は、入金前に必ずご確認ください。また、ATMに現金を投入する場合は、お振込みの方向に振込みください。

事務所用
270-1代 5月分

按分率	70	按分後金額	249.4
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								0			

領収証

29年 6月分

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

01-002 (No. 35)

照会No. (239)

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引続きのご購読を
よろしくお願ひします。

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260

領収印

6月26日

按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								0			

領収書

区域005 全戸0044 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 6月分

銘	部数	金額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合計		3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 6月 27日

読売センター江川端 Tel 052-528-5615
西区浅間2-6-7 宮城 卓



按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年6月分 領収日 6月27日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856
お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/06/28(水)09:56
プリカ会員様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 プリカ
ガソリン
020100 ¥4700
38.84L @121.0 L-2 N-5
(内ガソリン税 @53.8 ¥2090)

小計 ¥4,700
(内消費税等 ¥348)
合計 ¥4,700
プリカ利用金額 ¥4700
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上お願い!
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。

No.3228 担当:0001
POS番号01
2017/06/28

バンク訪問団員交代会
民生委員 地区役員 交代会
MOA 役員 交代会
泉羊団 団体 交代会
保育 役員 交代会
身障 がいばい 勉強会
地区 遺族会 交代会
地元 学区 有志 交代会
歯科 医師会 役員 交代会

燃料代

按分率	70	按分後金額	3290
-----	----	-------	------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

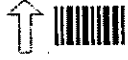
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

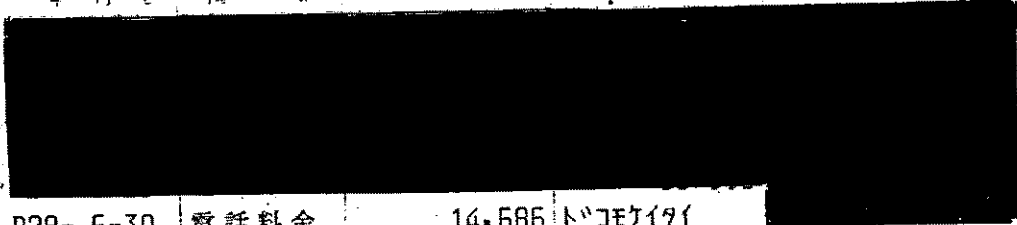
(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



年月日 領収書 品名 金額 進分 備考

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



D29- 6-30 電話料金 14,686 トコエティ

事務費	人件費

整理番号



※領収書の貼付は、領収書の裏面に貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

携帯電話使用料 5月分

按分率	.70	按分後金額	10280
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

松川浩明

様

No. _____

★

¥ 14,000

但

2017年7月分 駐車場代金

2017年6月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

柳原駐車場

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1097

事務所来客用駐車場 7月分

按分率	70	按分後金額	9800
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

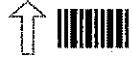
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



7

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	D29- 7- 3		ガス料金	745		トウホウガス
8						
9						
10						
11						
12						

事務所用ガス代 6月分

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



7

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	D29- 7- 4			14,472		セゾンリース
9						
10						
11						
12						

事務所用電話機リース料 6月分

按分率	30	按分後金額	434
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

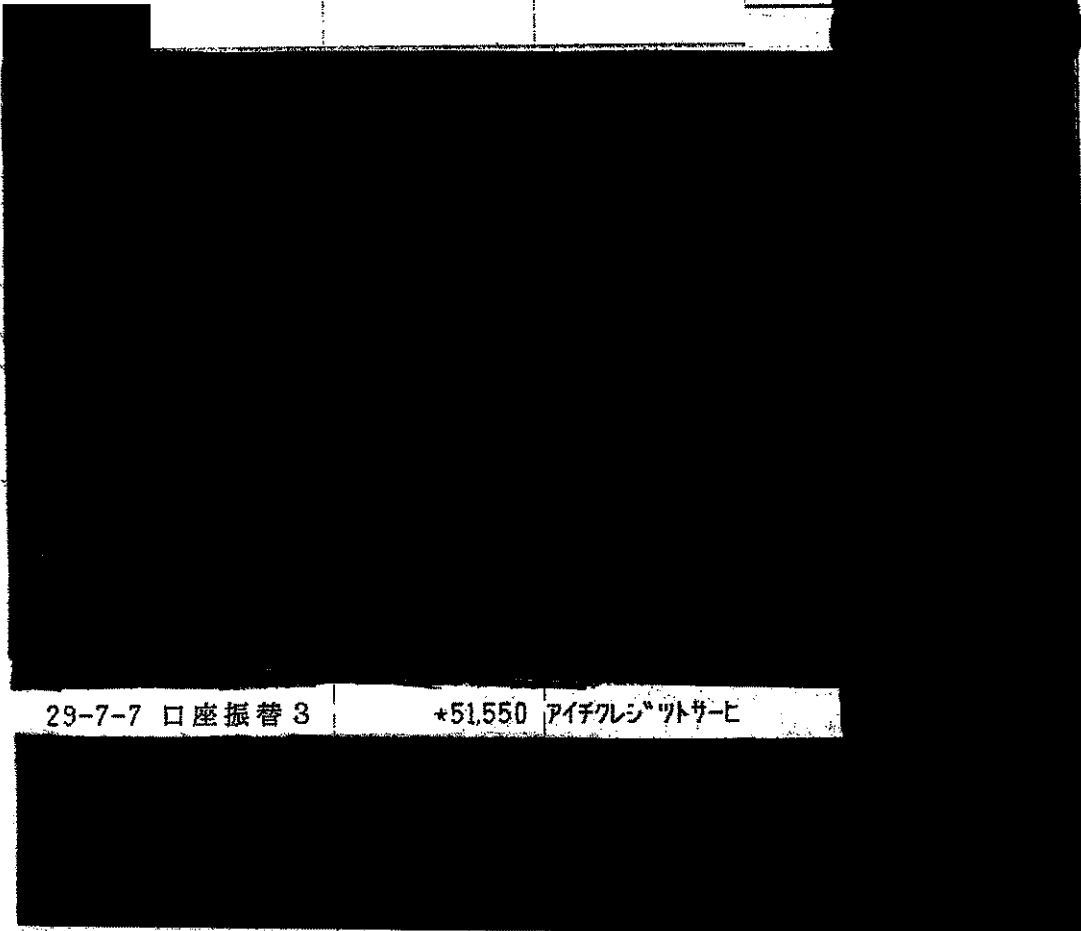
領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



警備費 (兼お借入明細)



29-7-7 口座振替 3

+51,550 アイチクレジツトサービ

事務費	人件費

整理番



自転車リース料 7月分

按分率	170	按分後金額	36,085
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書 No. 469
 窓口 No. 51301160
 領収書 No. 469
 領収書
 松川浩明 様
 金額 ¥14,680円
 (消費税等込み)
 但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2017年7月18日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがとうございます

納税申告書
 付につき古屋駅
 済承認承
 印紙税務署

現金出納社員
 古屋駅

政務活動費 県外活動報告書番号1のとおり
 名古屋から東京 片道新幹線代

按分率	100	按分後金額	14,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.8539
 日付 '17年07月18日
 車番 0103 000
 基本運賃 ¥1450円
 運賃料金計 ¥1450円
合計 ¥1450円
 上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物・お気付きの点は当社へ
東京交通興業株式会社
 東京都江東区塩浜2-7-7
 TEL 03-3647-1521

政務活動費 県外活動報告書1のとおり
 東京駅から衆議院第二議員会館までの片道

按分率	100	按分後金額	1,450
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書 No. 43 218
 窓口 No. 440101
 領収書
 額 14,680円
 「消費税等込み」
 但し、乗車券類(クレジット扱い)として

29年 7月19日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがとうございます

納税申告書
 付につき
 印紙税
 納税済

東京駅
 現金出納社員

政務活動費 県外活動報告書番号 1のとおり
 東京から名古屋片道新幹線代

按分率	100	按分後金額	14,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.9441
 日付 '17年07月19日
 車番 000000 00
 運賃 ¥2010円
 運賃料金計 ¥2010円
合計 ¥2010円
 上記の通り領収致しました
 通行料 円

政務活動費 県外活動報告書番号 1のとおり
 ホテルから東京駅までのタクシー代

田村 タクシー
 ドア番号: 069

個人
 お忘れ物は下記所属団体へ
 江戸川個人タクシー事業協同組合
 平日9時~17時 TEL 03-3678-1171
 時間外は日個連東京都営業協同組合
 TEL 03-5976-9166

按分率	100	按分後金額	2010
-----	-----	-------	------

- ※ 領収
- ※ 「整
- ※ 按分

お問い合わせは
 (一社)東京都個人タクシー協会
 TEL 03-3947-1461
 ご要望は
 (公財)東京タクシーセンター
 TEL 03-3648-0300

3、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

領 収 書

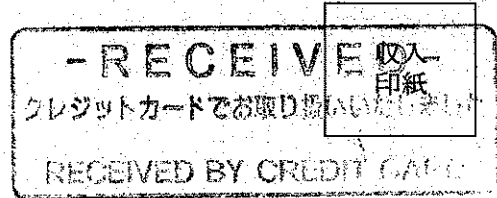
日付 2017年07月19日 071948131052

お名前 松川 浩明 様

金額 ¥15,200-

但し ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。



赤坂エクセルホテル東急 東京都千代田区永田町2-14-3 TEL0335802311

担当者 XXXXXXXXXX

政務活動費 県外活動報告書 (のりあり)
宿泊代

按分率	100	按分後金額	15,200
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

↑
7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D29- 7-20 電話料金	3,046		
11				
12				

事務所用電話料金 6月分

按分率	70	按分後金額	2,132
-----	----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

↑
7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D29- 7-20 電話料金	3,463		
10				
11				
12				

事務所用文書通信費 FAX 6月分

按分率	70	按分後金額	2,424
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D29- 7-24 電気料金	11,132		

事務所用電気料金 7月分

按分率	70	按分後金額	7792
-----	----	-------	------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

13	D29- 7-24		3,564	SMBC(ｷｯﾌﾟ)	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

- ↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用コピー代 6月分

按分率	70	按分後金額	2494
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領収証

松川浩明様 No. _____

★ ￥14,000

但 2017年8月分 駐車場代金

2017年7月24日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

柳原駐車場

収入印紙

コクヨ ウケ-1097

事務所来客用駐車場 8月分

按分率	70	按分後金額	9800
-----	----	-------	------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

松川浩明様
柳原2丁目 20-13

29年 7月分

01-002 (No. 35)

照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。引続きのご購読をよろしくお願いいたします。

7月25日

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原
2-20-19
052-981-0260



按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

13												
14												
15	D29- 7-26	水道料金		2,559	ナカサ							
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- ↑
□
□
□
□
- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 - この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 - 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用水道代 6月・7月分

按分率	70	按分後金額	1,791
-----	----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年7月分 領収日 7月27日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

領収書

区域005 全戸0049 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 7月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合 計		3,093 円	領収日 29年 7月 27日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7 宮城 卓

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/07/27(木)15:52
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 740
No.01001455
売上 プリカ
シガ-レ11-
26000 ¥4124
33.60L @122.0 L-2 N-5
(内ガソリン税 @53.8 ¥1818)
2円割引チケット適用(178200)
2円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,124
(内消費税等 ¥305)
合計 ¥4,124
プリカ利用金額 ¥4124
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のごお願い！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。

No.1383 担当:0001
POS番号01

社会と明3く形全 税金支所
学区ソト関係員交授会
交通 防災 防犯 地区関係員交授会
商店街関係員交授会
児童福祉会関係員交授会
地区高技関係員交授会
地区体育関係員交授会
地区神社氏子 関係員交授会
外心11-7 役員 関係員交授会
学童体育役員 関係員交授会

燃料代

按分率	70	按分後金額	2,886
-----	----	-------	-------

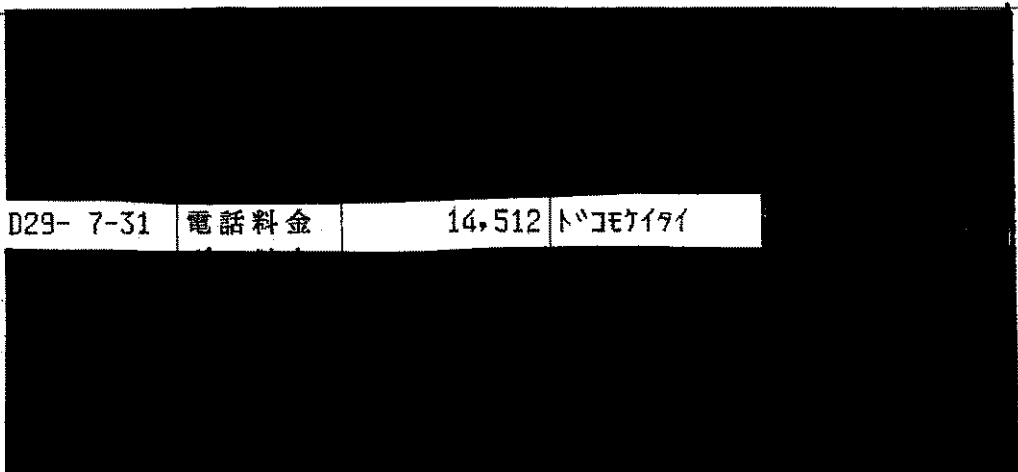
こと。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



D29- 7-31 電話料金 14,512 トコエイト

- ↑ 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料 6月分

按分率	70	按分後金額	10,158
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18				○							

領収証 松川浩明 様

No. _____

★ ￥20,000

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 県政エース編集作業 ホームページ更新手数料 7月分
29年7月31日 上記正に領収いたしました
名古屋市中村区中津4-5-14
サイトプラザ若塚201号



井 福 至 介

コクヨ ウケ-98

ホームページ更新手数料 7月分

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									Q		

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

19	D29- 8- 1	ガス料金	745	トウキウカス							
20											
21											
22											
23											
24											

- ↑
- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 - この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。
 - 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用 ガス代 7月分

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										Q	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

20	D29- 8- 4		14,472	セゾンリース							
21											
22											
23											
24											

- ↑
- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 - この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。
 - 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用 電話機 リース料 7月分

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

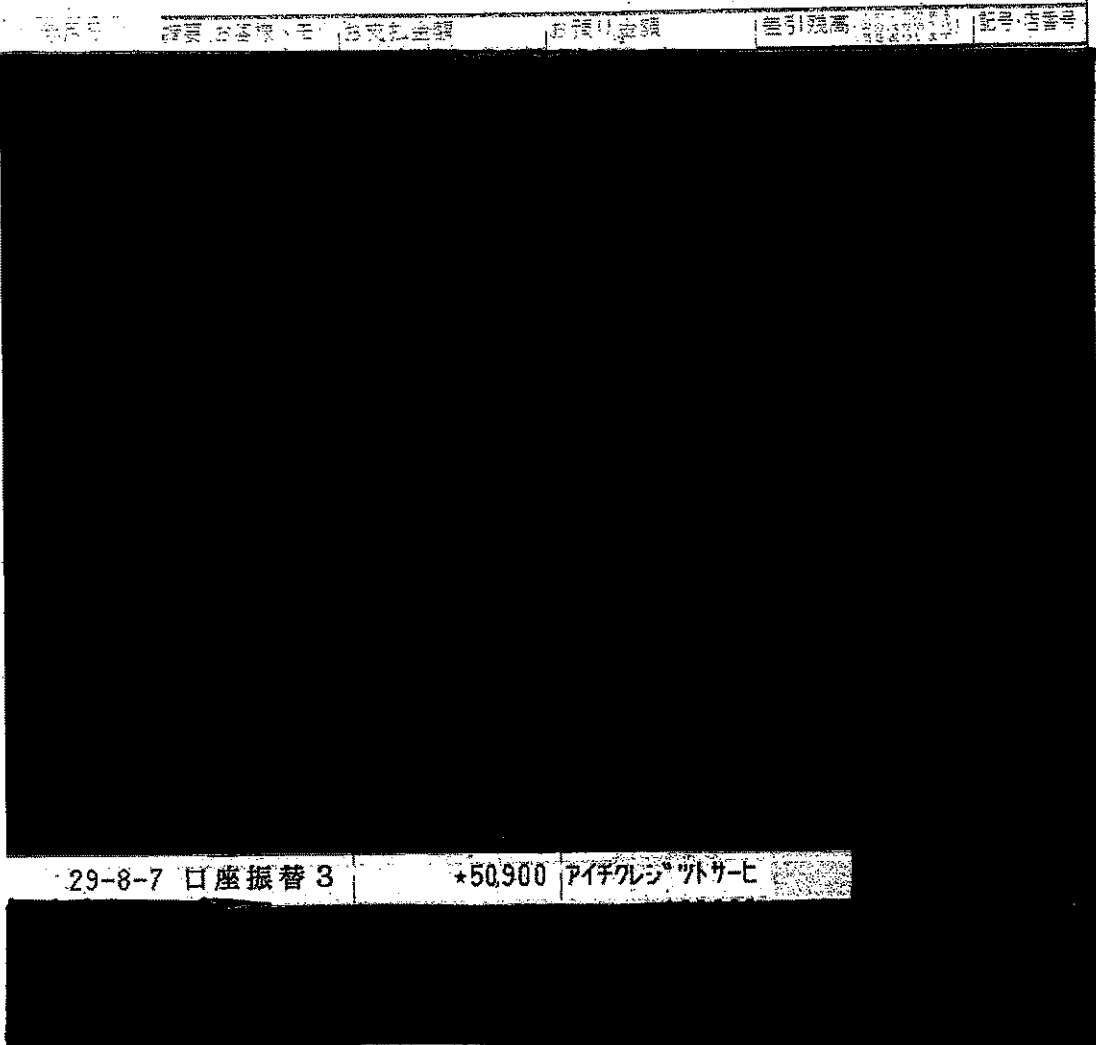
領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												9



普通預金 2
(兼お借入明細)



29-8-7 口座振替 3

*50,900

アイチクレン*ツトサービ

--

事務費	人件費

整



※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

自働車リース料 8月分

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

	D29- 8-21	電話料金		3,706								

↑
□
□
□
□
○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話料金 7月分

按分率	90	按分後金額	2594
-----	----	-------	------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

	D29- 8-21	電話料金		3,447								

↑
□
□
□
□
○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用文書通信費 FAX 7月分

按分率	90	按分後金額	2412
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

↑	8			
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D29- 8-23	3,564	SMBC(ｷｷﾝ)	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用20-代 7月分

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24	D29- 8-23	電気料金		11,735								

↑ の小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電気料金 8月分

按分率	70	按分後金額	8,214
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

領収証

29年 8月分

01-002 (No. 49)

照会No. (239)

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしくお願ひします。

8A24日

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原
2-20-19
052-981-0260



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領収証

松川 浩明 様

No. _____

★ ￥14,000-

但 2017年 9月分 駐車場代金

2017年 8月 24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

柳原馬車場

収 入
印 紙

コクヨ ケー1097

事務所兼用駐車場 9月分

按分率	70	按分後金額	9,800
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/08/26(土)10:46
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 7リッ
2リッ-1リッ-1リッ
029100 ¥4094
33.56L @122.0 L-4 N-11
(内ガソリン税 @53.8 ¥1806)
2F割引チケット適用(184179)
2円/L.個割引 済み

小計 ¥4,094
(内消費税等 ¥303)
合計 ¥4,094
プリカ利用金額 ¥4094
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上お願い!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.0046 担当:0001
POS番号01
2017/08/26

地元高層町役員見舞い控会
子役会役員見舞い控会
PTA役員見舞い控会
PTA役員見舞い控会(6年区)
VTC役員見舞い控会
老人ホーム役員見舞い控会
(3年区)役員見舞い控会
石原町高層町役員見舞い控会
体育委員役員見舞い控会
神倉氏子役員見舞い控会

燃料料代

按分率	70	按分後金額	2865
-----	----	-------	------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

領収証 ASA
 No. 1404 0-0 29年8月28日
 北区柳原2丁目 20-13
 昇祐ビル 5F
 052-991-2010
松川 浩明 様

購読銘柄	部数	金額	2017年08月分	
朝日新聞 朝刊	1	3,086	合計金額	担当者名
			3,086円	
			本体価格 2,857	
			消費税額 229	

天声人語書き写しノート
 好評発売中!
 お問い合わせは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売株式会社ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-2 領収印
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

領収書

区域005 全戸0050 お問合せNo 02737

お名前 **松川 浩明 様**
 柳原2-20-13

29年 8月分

銘	柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	3,093	
2				
3				
合計			3,093円	領収日 29年8月28日

読売センター江川端 Tel.052-528-5615
 西区浅間2-6-7 宮城 卓



*裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	

↑		8		
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[Redacted]			
2				
3				
4				
5	D29- 8-31	電話料金	14,670	トコエイトイ
6	[Redacted]			
7	[Redacted]			
8	[Redacted]			
9	[Redacted]			
10	[Redacted]			
11	[Redacted]			
12	[Redacted]			

携帯電話 使用料 7月分

按分率	70	按分後金額	10,269
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				0							

領 収 証 松川浩明 様

No.

★ ￥20,000

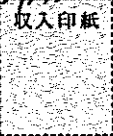
内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但県政ニュース編集作業、ホームページ更新手数料 8月分

29年 8月 31日 上記正に領収いたしました

高松市中井戸沖田所45番地
株式会社 若塚 201号

井 沼 至 介



コクヨ ウケ-98

ホームページ更新手数料 8月分

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年8月分 領収日 8月31日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

ガス料金等領収証
(口座振替専用)

ご契約者 松川 潮様

お客様番号
平成29年 7月22日~8月23日
ご使用量 1 m³
8月分

適用料金表:A
領収金額 920円
(内消費税等相当額 68円)
内 延滞利息(非課税) 920円 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振 替 日: 9月1日
金融機関コード: *****
口座番号: *****

東邦ガス株式会社
北営業所
TEL 052-902-1111 (平日9~19時)
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納税申告書
付につき
田原 敬
務 務
承 承
取 取
器 器
済 済
※本証により集金することはありません。

事務所用ガス代 8月分

按分率	70	按分後金額	644
-----	----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D29- 9- 4	14,472	セブソリース	
9				
10				
11				
12				

事務所用電話機リース料 8月分

按分率	30	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

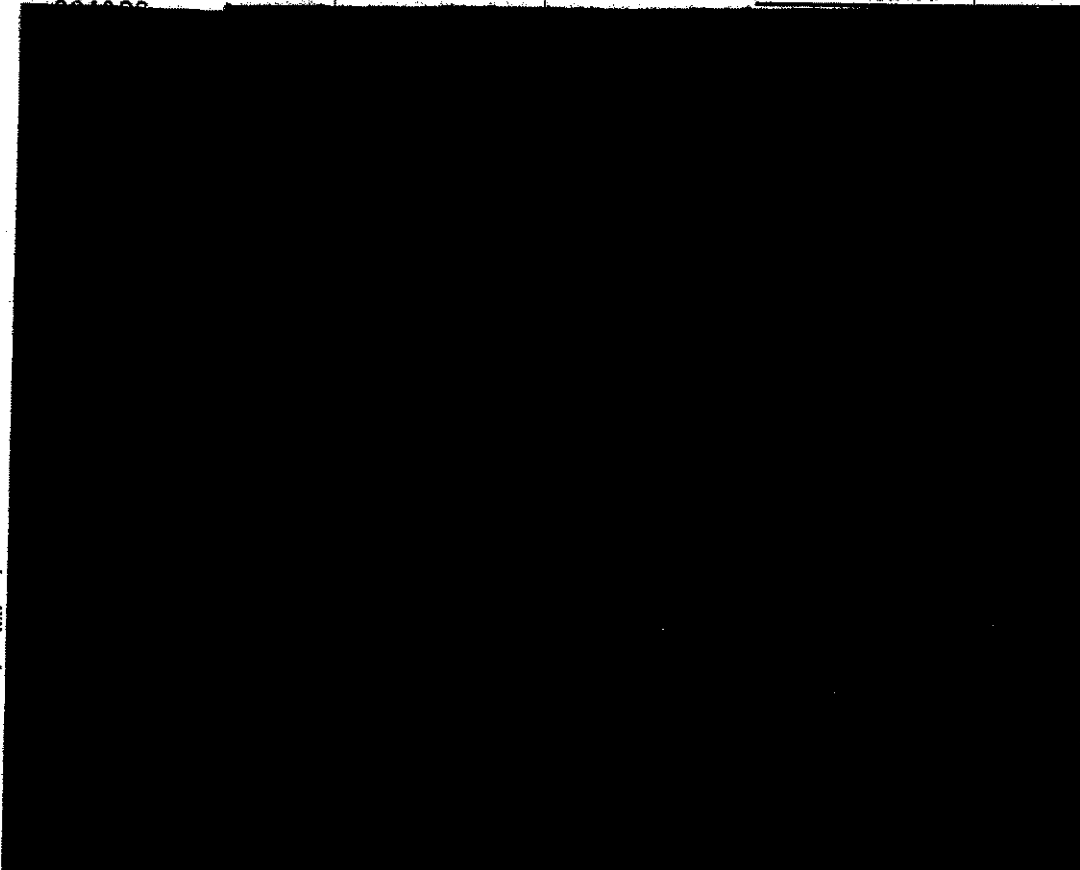
(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金
(兼お借入明細) **2**

振込先名義人氏名: 松川浩明 振込先口座番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 振込元氏名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 振込元口座番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇



分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

29-9-7 口座振替 3 *50,900 アイチレジ「ツトサー」



●領収書、振込金などの内容は領収書または
当領収書、振込金では「大印」で表示します
お振込みの金額が異なる場合は「手数料等
(手数料は別途記載していただくことがあります。ご
注意)」を記入してください。

●領収書の記号
K...M...金
L...お借入金
O...売上
R...現金収入
T...現金収入

自動車リース料 9月分

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑
8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D29- 9-20 電話料金	3,205		
11				
12				

事務所用電話料金 8月分

按分率	70	按分後金額	2,243
-----	----	-------	-------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑
8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D29- 9-20 電話料金	3,492		
10				
11				
12				

事務所用文書通信費 FAX 8月分

按分率	70	按分後金額	2,444
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/09/20(水)09:36
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 アカ
シガ-レキ13-
U20100 ¥4342
35.59L @122.0 L-2N-5
(内ガソリン税 @53.8 ¥1915)
2円割引チケット適用(190632)
2円/L.個 割引 済み

小学校PTA 地元要望会 見見交控会
老人ホーム 役員見見交控会
学区役員 早朝役員会
老人福祉施設 学区見見交控会
体育関係 見見交控会 (好リフト)
" (リフトホール)

学区防犯園遊 見見交控会
高層庁役員 見見交控会
養保関係役員見見交控会
体育関係 見見交控会 (好リフト)
学区防犯園遊 見見交控会
MOA ミニポジション 参加 役員 見見交控会

老人会関係見見交控会(10名計)	按分率	按分後金額
------------------	-----	-------

整理番
小計 ¥4,342
(内消費税等 ¥322)
合計 ¥4,342
プリカ利用金額 ¥4342
前回残高
今回残高

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお願い!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.6694 担当:0001
POS番号01
2017/09/20

燃料代

按分率	170	按分後金額	3,039
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D29- 9-22 電気料金	10,531		

事務所用電気料金 9月分

按分率	70	按分後金額	7371
-----	----	-------	------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

松川浩明

様 No. _____

★ ¥14,000-

但 2017年10月分 駐車場代金

2017年9月22日 上記正に領収いたしました

内訳

柳原駐車場

収入
印紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

事務所来客用駐車場 10月分

按分率	70	按分後金額	9800
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		10							0		

領収証

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

29年 9月分
01-002 (No. 50)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしくお願いいたします。

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原
2-20-19
052-981-0260

新聞店
領収印

9月25日

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		11							0		

13											
14	D29- 9-25		3,564	SMBC(キャ)							
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

↑ 〇小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
〇この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
〇通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用 2010-10 8月分

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

	D29- 9-26	水道料金	2,559	ナカハ							

- ↑ 〇小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- 〇この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 〇通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用水道代 8月・9月分

按分率	70	按分後金額	1,791
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

領収書

区域005 全戸0051 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 9月分

銘	柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	3,093	
2				
3				
合計			3,093円	

領収日 H29年 9月 26日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7 宮城 卓
Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年9月分 領収日 9月27日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

領収証 ASA
 No. 1404 0-0 2017年 9月 28日
 北区柳原2丁目 20-13 052-991-2010
 昇祐ビル 5F
松川 浩明 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 朝刊	1	3,086
合計金額		3,086円
本体価格		2,857
消費税額		229

2017年09月分

天声人語書き写しノート
 好評発売中!
 お問い合わせは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売株式会社ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-2 電話 253-5755
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				0							

領収証 松川浩明 様 No.

★ ￥20,000

内訳
 現金 _____
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(%) _____

但景政=2=2編集作業, ホームページ更新手数料 9月分
 29年 9月 29日 上記正に領収いたしました
 名古屋市東区津田町45番地
 ライトプラザ栄 201号

井 堀 圭 介

コクヨ ウケ-98

ホームページ更新手数料 9月分

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 集活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

ガス料金等領収証
(口座振替用)
契約者 松川 浩明 様

お客様番号
二使用期間 8月24日～9月21日
三使用量 0 m³
契約種別: 供給約款(一般料金)

適用料金表: A
領収金額 745円
(内消費税等相当額 55円)
ガス料金 745円
内 延滞利息額(非課税) 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

替 日: 10月 2日
金 下: *****
庫 番 号: * * * * *
口 座 番 号: * * * * *

東邦ガス株式会社
北宮支所

TEL 052-902-1111 (平日9~19時)
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納 納
告 告
申 申
付 付
に に
つ つ
き き
ま ま
ら ら
ず ず
の の
認 認
め め
を を
受 受
け け
取 取
り り
ま ま
す す。

※本証により集金することはありません。

事務所用が代 9月分

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 集活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	D29-10- 2 電話料金 17,425 トヨタイ
20	
21	
22	
23	
24	

- ↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超過した場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料、7ギガ通信費 8月分

按分率	70	按分後金額	12,197
-----	----	-------	--------

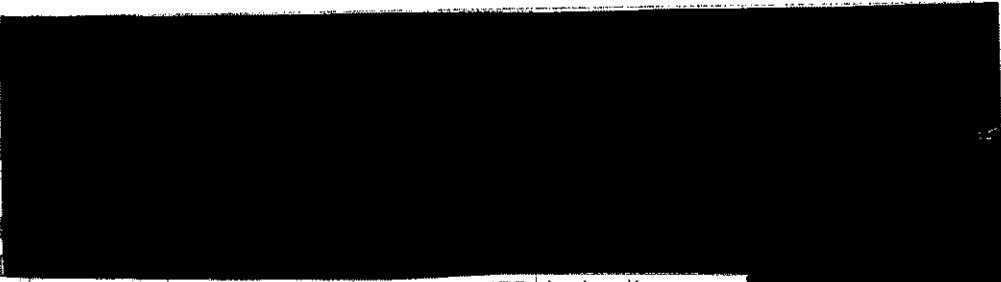
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

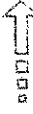
(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



D29-10-4 | 14,472 | セツソリリス



※ 領収書の貼付は、必ず本人等の署名・捺印後に貼付をお願いします。領収書は必ず「領収書」の欄に貼付してください。また、領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。

事務所用電話機リース代 9月分

按分率	30	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 2
(兼お借入明細)

整理番号	摘要(お客様×モ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お支払金額×モ)	記号・店番号
------	-----------	-------	-------	---------------	--------

29-10-10		口座振替 3	*50,900	アイフレック/トサーヒ	

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

自転車リース料 10月分

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		9										



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/10/16(月)17:18
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 7リッ
シガ-レ17-
020100 ¥4763
37.80L @126.0 L-2N-5
(内ガソリン税 @53.8 ¥2034)
2円割引チケット適用(195449)
2円/L.個 割引済

女子 親代 意見交換会
北区 仁平カ 役員意見交換会
学区 役員 意見交換会
介護施設 訪問 役員 意見交換会
学区 交通安全活動 役員 意見交換会
中学校 運動会 PTA 役員 意見交換会
体育関係 (ソフト、ソフトボール) 役員 意見交換会
学区 運動会 PTA 学区 役員 意見交換会
北区 高倉町 役員 意見交換会
幼稚園 運動会、園長、PTA 役員 意見交換会

按分率	按分後金額

整理番号 小計 ¥4,763
(内消費税等 ¥353)
合計 ¥4,763
プリカ利用金額 ¥4763
前回残高
今回残高
※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお願い！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.3364 担当:0001
POS番号01
2017/10/16

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

燃料代

按分率	按分後金額
70	3334

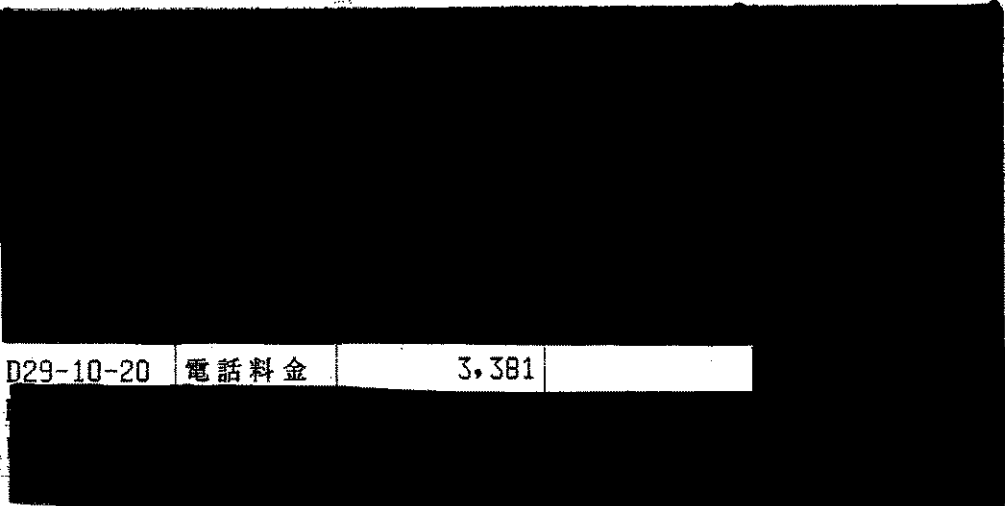
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

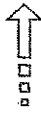
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



D29-10-20 電話料金 3,381



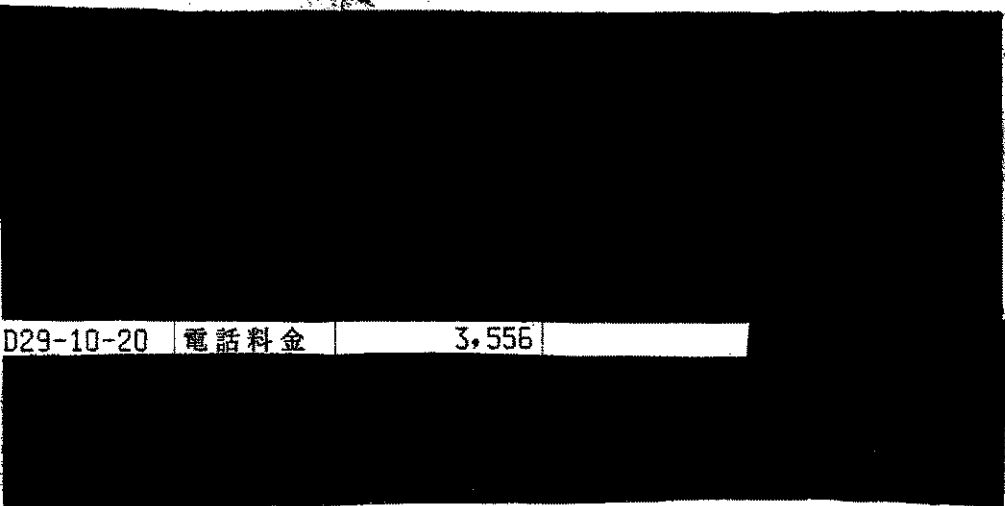
小切手等の領受書による入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
この領収書の発行は、領収書の発行の件数を超過した場合は、入金金額に準じて配属を決定していただく必要があります。
通帳を現金目録の欄(A1)に記入するときは、実印の方向に向きつけてください。

事務所用電話料金 9月分

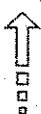
按分率	70	按分後金額	2,366
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



D29-10-20 電話料金 3,556



小切手等の領受書による入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
この領収書の発行は、領収書の発行の件数を超過した場合は、入金金額に準じて配属を決定していただく必要があります。
通帳を現金目録の欄(A1)に記入するときは、実印の方向に向きつけてください。

事務所用文書通信費 FAX 9月分

按分率	70	按分後金額	2,489
-----	----	-------	-------

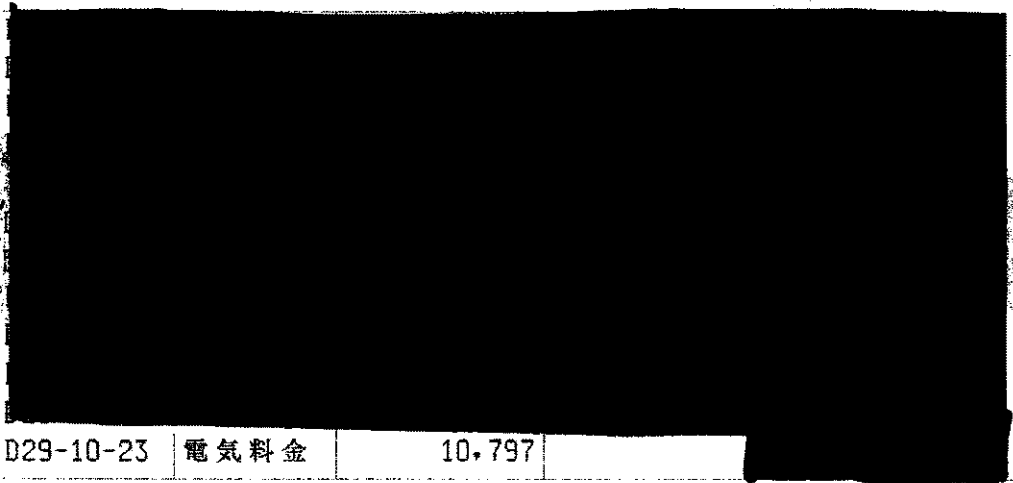
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

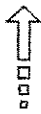
(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23



24 D29-10-23 電気料金 10,797



小冊子等の請求書による個人差の場合、請求書に印字いたします。請求書表示の番号以降にお戻しいただけます。
この請求書による電気料金の請求の件数を減らす場合は、入金請求に準じて金額を減らすことができます。
前帳を現金自動振替払い(SA)に振り替えるときは、天引きの印を捺印してください。

事務所用電気料金 10月分

按分率	70	按分後金額	7,557
-----	----	-------	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2 D29-10-23		3,564	SMBC(ｷｯﾊﾟﾝ)	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用20代 9月分

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			

領収証

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

29年10月分
01-002 (No. 49)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額
4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。引続きのご購読を
よろしく願います。

10月24日

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260
領収印

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

領収証

松川 浩明 様 No. _____

★ ￥14,000-
但 2017年11月分 馬主車代金
2017年10月26日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額
消費税額等(%)

柳原馬車場

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

按分率	70	按分後金額	9,800
-----	----	-------	-------

事務所来客用馬車代 11月分

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

領収証 ASA
 No. 1404 0-0
 北区柳原2丁目 20-13
 昇祐ビル 5F
 松川 浩明 様
 29年 10月 27日
 052-991-2010

購読銘柄	部数	金額	2017年10月分	
朝日新聞 朝刊	1	3,086	合計金額	担当者名
			3,086円	
			本体価格 2,857	
			消費税額 229	

天声人語書き写しノート
 好評発売中!
 お問い合わせは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売網ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-28 領収印
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

領収書

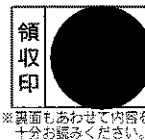
区域005 全戸0052 お問い合わせNo 02737

お名前 松川 浩明 様
 柳原2-20-13

29年 10月分

銘柄	部数	金額	左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合計		3,093円	領収日 29年 10月 27日

読売センター江川端
 西区浅間2-6-7 宮城 卓
 Tel. 052-528-5615



按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2017年10月分

領収日 10月30日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑
9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D29-10-31 電話料金	14,661	トコモエイト	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

携帯電話使用料、タブレット通信費 9A分

按分率	70	按分後金額	10,262
-----	----	-------	--------

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

松川浩明 様

No.

★ ￥20,000

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但県政=2-ス編集作業、ホームページ更新料
29年10月31日 上記正に領収いたしました
10A分
名古屋市中村区津田町45番地
三井住友銀行 201号

収入印紙

井 嶋 志 介

コクヨ ウケ-98

ホームページ更新手数料 10A分

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									o		

ガス料金等領収証
(口座振込専用)
松川 浩明 様

お客様番号 []
平成29年 10月分
ご使用期間 9月22日~10月20日
ご使用量 0 戸
契約種別: 借家納金 (一般料金)

通算料金表: A
領収金額 745 円
(内消費税等相当額 55 円)
内 ガス料金 745 円
内 延滞利息額 (非課税) 0 円

上記金額を口座振込により領収させていただきました。

振 込 日: 11月 1日
金 種 別: ****
支 店 番 号: * * * * *
支 店 名: * * * * *

東邦ガス株式会社

北営業所
TEL 052-902-1111 (平日9~19時)
ご用件はお客さまセンターで承ります。

納 税 票 納 税 票 納 税 票
田 田 田
済 済 済
承 承 承
認 認 認

※本証により集金することはありません。

事務所用代金 10月分

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										o	

9

年月日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1	[]			
2	[]			
3	[]			
4	[]			
5	[]			
6	[]			
7	[]			
8	D29-11- 6	14,472	セブンリース	
9	[]			
10	[]			
11	[]			
12	[]			

事務所用電話機 リース代 10月分

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金) 記号・店番号

29-11-7 口座振替 3 *50,900 アイクレシ*ツケ-七

自動車料 11月分

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		○									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/11/09(木)09:42
プリカ会員 様
〒33214-88300 51065 0000
No. 01001455
売上 7リッ
37.98L @128.0 L-2N-5 ¥4861
(内ガソリン税 @53.8 ¥2043)
2円割引チケット適用(200260)
2円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,861
(内消費税等 ¥360)
合計 ¥4,861
プリカ利用金額 ¥4861
前回残高
今回残高

幼稚園 運動会 園長 PTA役員見守り控
神社 肉系 氏子役員 見守り控
介護施設 地域ひろば 参加 役員見守り控
地区 老人会 作品展 役員見守り控
学区 運動会 PTA 役員見守り控 (3カ所)
熊本流 役員見守り控
子供会 (ソト) 役員見守り控
学区 運動会 PTA 役員見守り控 (3カ所)
神社 氏子 経代 役員見守り控 福祉施設
地区 ひろば 役員見守り控 作業所 役員見守り控

燃料代

按分率	70	按分後金額	3,402
-----	----	-------	-------

※ 前
※ 「
※ 本
nanacoに1回10,000円以上チャージすると、もれなく20ポイントがもらえる!毎月上限60ポイント、2018年3月末まで。
No.9513 担当:0001
POS番号01
2017/11/09

なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



9

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	D29-11-20		電話料金	14,141		
11						
12						

事務所用電話料金 10月分

按分率	50	按分後金額	7070
-----	----	-------	------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



9

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	D29-11-20		電話料金	3,391		
10						
11						
12						

事務所用文書通信費 FAX 10月分

按分率	70	按分後金額	2373
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D29-11-24 電気料金	10,950		

事務所用電気料金 11月分

按分率	70	按分後金額	7,665
-----	----	-------	-------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9				

13	D29-11-24		3,564	SMBC(株)	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

事務所用コピー 10月分

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

29年11月分

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

01-002 (No. 50)

照会No. (239)

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしく申し上げます。

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260

領収印

11月24日

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

14	D29-11-27	水道料金	2,559	10/27
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

最終引残高を新通帳に繰越しました。

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しできません。
- この通帳への未記録のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金別に集約して記録させていただきます。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用水道代 10-11月分

按分率	70	按分後金額	1,791
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸0053 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 11月分

銘 柄	部 数	金 額	左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合 計		3,093 円	領収日 29年 11月 27日

読売センター江川端 Tel 052-528-5615
西区浅間2-6-7 宮城 卓



按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

松川浩明 様

No. _____

★ 14,000 -

但 2017年12月分 駐車代金

2017年 11月 27日 上記正に領収いたしました

柳原駐車場

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コグヨウ ケー1087

事務所来客用駐車場 12月分

按分率	70	按分後金額	9800
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										



系内品書
 平和石油株式会社
 Lapi t上飯田SS
 名古屋市北区瑞穂光町4-9
 TEL:052-919-0655
 2017/11/28(火)13:57
 プリカ会員 様
 3-33214-88300 51065 0000
 No.01001455
 売上 アカ
 シブ-レ-ト-
 020100 ¥3503
 26.14L @134.0 L-4 N-11
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1406)
 2円割引チケット適用(204513)
 2円/9.個 割引 済み

小計 ¥3,503
 (内消費税等 ¥259)
合計 ¥3,503
 プリカ利用金額 ¥3503
 前回残高
 今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
 ▼▼▼▼▼
 nanacoに1回10,000円
 以上チャージすると、もれなく20
 ポイントがもらえる!毎月上限60
 ポイント、2018年3月末まで。
 No.5424 担当:0001
 POS番号01
 2017/11/28

燃費代

地元体育 役員 意見交換会(3回)
 北区市場 市場利 役員 意見交換会
 学区 フェスティバル 役員 意見交換会
 学区 芸能利 役員 意見交換会
 介護施設 役員 意見交換会
 小坂山ワークス 体育団体 役員 意見交換会
 高校 フェスティバル 高校先生 生徒 意見交換会
 北区 消防観閲式 消防団員 意見交換会
 MOA 児童作品展 (子供 兄弟) 意見交換会
 北区 幼稚園(園長 保護者) 意見交換会

按分率	按分後金額
-----	-------

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

北区 歯科医師会 幹事 意見交換会
 安心安全まちづくり大会 出席 学区 役員 意見交換会

按分率	按分後金額
70	2,452

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

No. 1404 XXXXXXXXXX 0-0
 北区柳原2丁目 20-13
 昇祐ビル 5F
松川 浩明 様
 領収証 ASA
 29年 11月 29日
 052-991-2010

購読銘柄	部数	金額	2017年11月分	
朝日新聞 朝刊	1	3,086	合計金額	担当者名
			3,086円	
			本体価格 2,857	
			消費税額 229	

天声人語書き写しノート
 好評発売中!
 お問い合わせは当ASAへ

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-25
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年11月分 領収日 11月29日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)◆

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

松川浩明

様

No. _____

★ ￥20,000

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 景政=ユース編集作業、ホームページ更新手数料
11月分
29年 11月 20日 上記正に領収いたしました
名古屋市中村区神田町45番地
サイトプラザ栄201号

収入印紙

井 福 幸 介

コクヨ ウケ-88

ホームページ更新手数料 11月分

按分率	90	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

13	
14	
15	
16	
17	
18	D29-11-30 電話料金 16,113 トコモイタイ
19	
20	
21	
22	
23	
24	

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の日日以降にお払戻しができません。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただきます。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

携帯電話使用料、タブレット通信費10月分 按分率 90 按分後金額 11,279

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		

ガス料金等領収証
(口座振替用)

二契約者 松川 浩明 様

お客さま番号

ご使用期間 10月21日~11月21日

11月分 二使用量 7 ㎥

契約種別: 供給給款 (一般料金)

適用料金表: A

領収金額 1,976 円

(内消費税等相当額 146 円)

ガス料金 1,976 円

内 延滞利息等 (非課税) 0 円

上記金額を口座振替により領収させていただきます。

振替 日: 12月1日
口座番号: *****
支店番号: *****

東邦ガス株式会社

北営業所

TEL 052-902-1111 (平日9~19時)

ご利用はお客さまセンターで承ります。

納税申告書
田原 浩明 様
付につき
認 認
務 務
承 承
認 認

※本証により集金することはありません。

事務所用ガス代 11月分

按分率	70	按分後金額	1,383
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

13	[Redacted]			
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20		D29-12-4	14,472	セゾンリース
21				
22				
23				
24				

↑
○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の日以降にお払戻しができます。
○この選帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。
○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話機 リース代 11月分

按分率	30	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金超過の場合は赤字で表示)</small>	記号・店番号
29-12-7	口座振替 3	50,900			

自動車リース料 (2月分)

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		○									



納品書

平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2017/12/16(土)10:27
プリカ会員 様
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
売上 プリカ
ガソリン 38.42L @135.0 L-2 N-5 ¥5187
(内ガソリン税 @53.8 ¥2067)
2円割引チケット適用(208300)
2円/L.個割引 済み

小計 ¥5,187
(内消費税等 ¥384)
合計 ¥5,187
プリカ利用金額 ¥5187
前回残高
今回残高

※上記にて納品書とさせていただきます
クイズに答えて100万円GET!
さらに3000円のご利用で1万円のQUOカードが当たる!詳しくはJXTGエネルギー大感謝祭で検索
No.0917 担当:0001
POS番号01
2017/12/16

異業種団体 員互控会
少年剣道 役員 員互控会
地区 グラビアの 役員 員互控会
学区 グラビアの 役員 員互控会
学区 もの工大会 町内 役員 員互控会
地区卓球大会 役員 員互控会
高倉町 役員 員互控会
立地安全連印 学区 役員 員互控会
地区女性会 10周年 役員 員互控会
学区 役員 員互控会
学区 役員 員互控会

按分率	按分後金額
-----	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

学区 5-1-1-1 役員 員互控会
異業種団体 員互控会

燃料代

按分率	按分後金額
70	3,630

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		6									○

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		D29-12-20 電話料金 4,770
23		
24		

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

- ↑ 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話料金 11月分

按分率	70	按分後金額	3,339
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		7									○

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		D29-12-20 電話料金 3,694
22		
23		
24		

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

- ↑ 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用文書通信費 FAX 11月分

按分率	70	按分後金額	2,585
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

29年12月分
01-002 (No. 35)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額
4,037円

本年もご購入ありがとうございます
来年もよろしく願います
ドラゴンズカレンダー絶賛発売中!

12月21日

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原
2-20-19
052-981-0260



按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸0059 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

29年 12月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合計		3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 12月 22日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7 宮城 卓

TEL 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

↑		1	
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D29-12-22 電気料金	9,876	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

事務所用電気料金 (2月分)

按分率	70	按分後金額	6,913
-----	----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

↑		1	
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4	D29-12-25	3,564	SMBC(ｷﾞﾗ)
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

事務所用コピー代 (11月分)

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

領収書



日付: 2017年12月25日
領収書番号: R-1712256074

松川こうめい様

ラクスル株式会

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥15,336-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

県政報告書 新春号 10ヶ月分

按分率	100	按分後金額	15,336
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	(9)	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

No. 1404 XXXXXXXXXX 0-0
 北区柳原2丁目 20-13
 昇祐ビル 5F
松川 浩明 様

ASA
 2017年12月26日
 052-991-2010

購読銘柄	部数	金額	2017年12月分
朝日新聞 朝刊	1	3,086	
合計金額		3,086円	担当者名
		本体価格 2,857	
		消費税額 229	

本年はご購入ありがとうございました。来年もどうぞ宜しくお願い致します。

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-2 領収印
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

新聞購読料 領 収 証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年12月分 領収日 12月26日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額
-----	--	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

領収証

松川浩明

様

No.

★ ￥14,000-

但 2018年1月分 駐車代金

2017年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

柳原駐車場

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

事務所来客用島駐車場 (1月分)

按分率	90	按分後金額	9,800
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

領収証

松川浩明

様

No.

★ ￥20,000

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 県政=ユース編集作業、ホームページ更新手数料 (12月分)

29年12月29日 上記正に領収いたしました

沼尾市中村中田所45番地
ミナトプラザ402号 201号

井 崎 圭 介

コクヨ ウケ-98

ホームページ更新手数料 12月分

按分率	100	按分後金額	14,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D30-1-4 電話料金	14,722	トヨタ/91	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

携帯電話使用料、タブレット通信費 11月分

按分率	70	按分後金額	10,305
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D30-1-4	14,672	セゾン/リース	
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用電話機リース代 12月分

按分率	30	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	030- 1- 5 ガス料金	4,258	トウホウガス	
10				
11				
12				

事務所用ガス代 12月分

按分率	70	按分後金額	2,980
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		○									

納品書
 平和石油株式会社
 Lapit上飯田SS
 名古屋市北区増光町4-9
 TEL:052-919-0655
 2018/01/06(土)10:50
プリカ会員 様
 3-33214-88300 51065 0000
 No.01001455
 売上 7リッ
 ガソリン17-
 020100 ¥5071
 37.56L @135.0 L- 2 N- 5
 (内ガソリン税 @53.8 ¥2021)
 2円割引チケット適用(211755)
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,071
 (内消費税等 ¥376)
合計 ¥5,071
 プリカ利用金額 ¥5071
 前回残高
 今回残高

地元商研訂役員見直し控会
 好ノコト南係役員見直し控会
 消防団(団長 団員 地域)見直し控会(16カ所)
 交通防犯 見直し控会(3カ所)
 リトルリーグ(役員 家控)見直し控会
 神社氏子役員見直し控会(2カ所)
 地元ボランティア役員見直し控会(2カ所)

天然米代

按分率	70	按分後金額	3,549
-----	----	-------	-------

※ 領収
 ※ 「整
 ※ 按分

※上記にて納品書とさせていただきます
 クイズに答えて100万円GET!
 さらに3000円のご利用で1万円の
 QUOカードが当たる!詳しくは
 JXTGエネルギー大感謝祭で検索
 No.7966 担当:0001
 POS番号01
 2018/01/06

、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 欄に記載すること。

領収書整理票

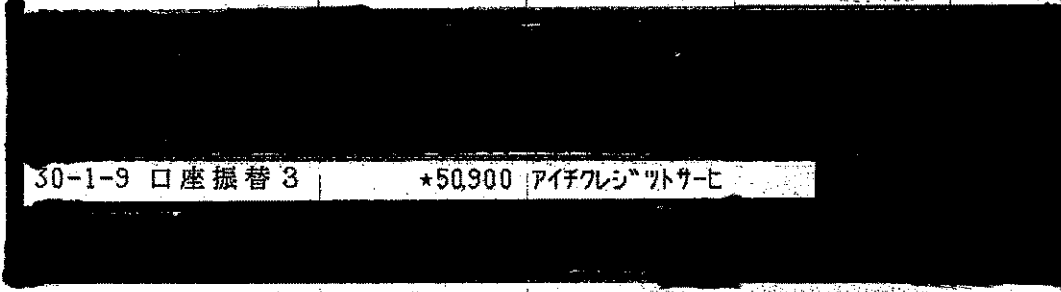
(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 3
(兼お借入明細)

振込元口座番号 振込先口座番号 振込種別 差引残高 記号・店番号



30-1-9 口座振替 3 *50,900 アイフルクレジット

自動車リペア料 1月分

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

松川浩明

様

No. _____

★ ￥10,000

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 本作新聞配達料と(2)

30年 1月 12日 上記正に領収いたしました

岩手県中津町田所町4番地
ラフプラザ 201号

井 崎 圭 介



コクヨ ウケ-08

県政資料 1号 配布代

按分率	100	按分後金額	10,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	030- 1-22 電話料金	3,143		
12				

事務所用電話料金 12月分

按分率	70	按分後金額	2,200
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	030- 1-22 電話料金	3,584		
11				
12				

事務所用文書通信費 FAX 12月分

按分率	70	按分後金額	2,500
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

13	D30-1-23		3,564	SMBC(〒)								
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- ↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用口座代(2月分)

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

30年 1月分
01-002 (No. 50)
照会No. (239)

品名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額
4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。引続きのご購読をよろしくお願いいたします。

1月24日

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市北区柳原
2-20-19
052-981-0260
新聞店
領収印

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

14	030- 1-25	電気料金		10,110								
----	-----------	------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記録のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電気料金(1月)

按分率	70	按分後金額	7077
-----	----	-------	------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収書
毎度ありがとうございます
松川浩明様

69通 ¥5,658
小計 ¥5,658
郵便物引受合計通数 69通 ¥5,658
課税計 (内消費税等 ¥419) ¥0
非課税計
合計お預り金額 ¥5,658
おつり ¥10,008
おつり ¥4,350

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区鷹が関1-3-2
取扱日時: 2018年1月25日 11:57
担当: [Redacted] 端N00箱01
発着先: 名古屋御原郵便局
TEL: 052-914-6453

県政資料(号)郵送化

按分率	100	按分後金額	5658
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

13	
14	
15	
16	D30- 1-26 水道料金 2,659 円
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

- ↑
- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 - この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 - 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用水道料金 12.1 月分

按分率	70	按分後金額	1,091
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証 **ASA**
 No. 1404 0-0
 北区柳原2丁目 20-13
 昇祐ビル 5F
松川 浩明 様
 30年 1月29日
 052-991-2210

購読銘柄	部数	金額	2018年01月分	
朝日新聞 朝刊	1	3,086	合計金額	担当者名
			3,086円	
			本体価格 2,857	
			消費税額 229	

今年も一年よろしくお願
 します。お客様に愛される
 ASAを目指して頑張ります！

朝日新聞名古屋販売所ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-2 領収印
 TEL 253-5755

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸0057 お問合せNo 02737

お名前 **松川 浩明 様**
 柳原2-20-13

30年 1月分

銘柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合計		3,093円	領収日 30年 1月29日

読売センター江川端
 西区浅間2-6-7 宮城 卓
 Tel 052-528-5615



※裏面らあわせと内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	(8) 経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								2			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2018年1月分 領収日 1月29日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収証

松川浩明

様 No. _____

★ ￥14,000

但 2018年2月分 馬車代金

2018年1月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

事務所兼用馬車代金 2月分

按分率	70	按分後金額	9,800
-----	----	-------	-------

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

松川浩明

様 No. _____

★ ￥20,000

内 訳

現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 泉政NEWS編集作業及びホームページ更新料1月分

30年1月31日 上記正に領収いたしました

名古屋市中区江崎45の201

井 福 圭 介

収入印紙

コクヨ ウケ-98

ホームページ更新料1月分

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

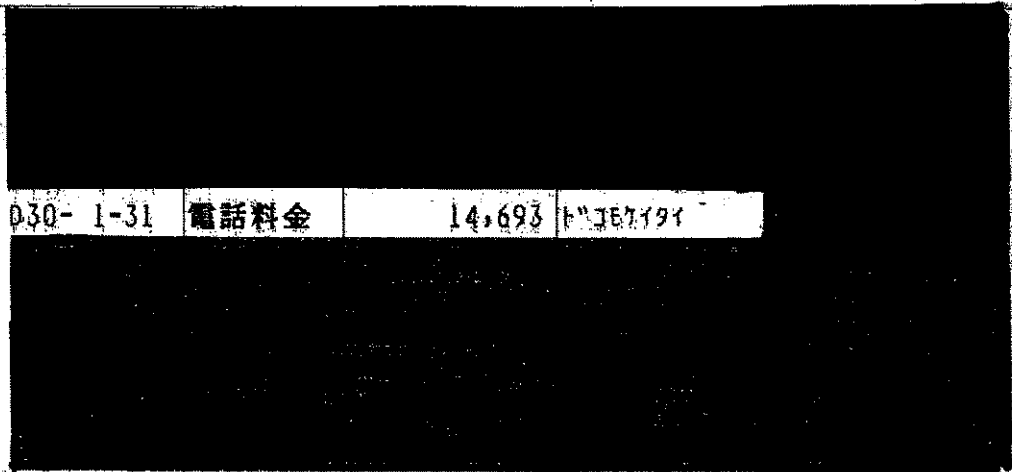
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24



030-1-31 電話料金 14,693 157,191

- ↑ 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料、タブレット通信費 (2分)

按分率	90	按分後金額	10,225
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19		030-2-1	ガス料金	4,380	トヨタカード
20					
21					
22					
23					
24					

- ↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用ガス代(1月分)

按分率	70	按分後金額	3,066
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		2									○

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20		030-2-5		14,472	トヨタカード
21					
22					
23					
24					

- ↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話機リース代(1月分)

按分率	30	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 3
(兼お借入明細)



振込先名義人: お支払金額: お預り金額: 差引残高: 記号・店番号



30-2-7 口座振替 3 *50,900 アイフレスポーツ

自動車リース料 2月分

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		○									

領収書 No 426
 窓口 No
 領収書 No 51301180
 領収書
 松川浩明 様

金額 ¥14,680円
 「消費税等込み」
 但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2018年 2月15日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

現金出納社員
 名古屋駅

政務活動費 県外活動 報告書 番号 2 のとおり

名古屋から 東京、片道 新幹線代

按分率	100	按分後金額	14,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		○									

領収書 No 146217
 窓口 No
 領収書 No 440101
 領収書
 松川浩明 様

金額 ¥14,680円
 「消費税等込み」
 但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2018年 2月15日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

現金出納社員
 東京駅

政務活動費 県外活動 報告書 番号 2 のとおり

東京から 名古屋 片道 新幹線代

按分率	100	按分後金額	14,680
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5	9										

領 収 書

現金・ポット・クーポン・割引 No.5320

日付 2018年 02月 15日

車番 000000 0000

運賃 ¥1,450円

運賃料金計 ¥1,450円

合計 ¥1,450円

上記の様に領収致しました
 通行料・その他 円
 上記金額正に領収致しました。

飯島タクシー
 ドア番号: 95

お忘れ物は下記所属団体へ



東京北支部

平日9時から17時 03-3914-3715

時間外は日個連東京都営業協同組合

03-5976-9166

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会 直 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター 直 3648-0300

政務活動費 県外活動 報告書 番号 20180215

東京駅から自由民主党本部までのタクシー

按分率	100	按分後金額	1,450
-----	-----	-------	-------

整理番号	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		030- 2-20 電話料金 3,331
24		

- ↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用電話料金 1月分

按分率	90	按分後金額	2331
-----	----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										9	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	D30- 2-20 電話料金 3,575
23	
24	

↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用文書通信費 FAX 1月分

按分率	70	按分後金額	2,502
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8							9				



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D30- 2-23	3,564	SMBC(ｷｷﾝ)	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用2代 1月分

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川 浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	030- 2-23 電気料金	9,867		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用電気料金 2月分

按分率	70	按分後金額	6,906
-----	----	-------	-------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域005 全戸0058 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

30年 2月分

銘柄	部数	金額	左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合計		3,093円	領収日 1430 2 23 年 月 日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

宮城 卓
Tel 052-528-5615



※裏面もあわせて内容を十分ご確認ください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								9			

領収証

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

30年 2月分
01-002 (No. 50)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額
4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。引続きのご購読をよろしくお願いいたします。

中日新聞
名城公園前専売
名古屋市北区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260



2月25日

按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									9		

領収証

松川 浩明 様

No. _____

★ 14,000 -

但 2018年3月分 駐車料金

2018年2月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

按分率	70	按分後金額	9,800
-----	----	-------	-------

事務所来客用 駐車場 3月分

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		0									

学生同好会役員意見交換会
 工学高校、α 同好 (杉長 教授)
 学生 役員 意見交換会
 学生 役員 意見交換会 (2年区)
 仁子伊加 役員 意見交換会
 宅環協会 各支部 役員意見交換会
 地元 高石町 役員意見交換会
 高石町商會 役員意見交換会
 特定郵便局 局長 OB 役員意見交換会
 又木川 団体 役員意見交換会
 異業種 意見交換会
 土地家屋 同好会 役員意見交換会



納品書
 平和石油株式会社
 Lapit上飯田SS
 名古屋市北区瑞穂光町4-9
 TEL:052-919-0655
 2018/02/27(火)14:33
プリカ会員 様
 3-33214-88300 51065 0000
 No.01001455
 売上 7'功
 汁カ-レ+11- ¥5014
 020100
 37.42L @134.0 L- 1 N- 2
 (内ガソリン税 @53.8 ¥2013)
 2円割引チケット適用(220051)
 2円/L.個 割引 済み

体育関係役員意見交換会	按分率	按分後金額
-------------	-----	-------

小計 ¥5,014
 (内消費税等 ¥371)
合計 ¥5,014
 プリカ利用金額 ¥5014
 前回残高
 今回残高

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※上記にて納品書とさせていただきます
 ▼▼▼▼▼
 nanacoに1回10,000円
 以上チャージすると、もちろん20
 ポイントがもらえる！毎月上限60
 ポイント、2018年3月末まで。
 No.4094 担当:0001
 POS番号01
 2018/02/27

燃料代

按分率	70	按分後金額	3,509
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		0									

領 収 書

平成30年2月27日

松川 浩明様

観光庁長官登録業1988号

株式会社ツリスト

代表取締役

名古屋市中川区

TEL052-

FAX052-



¥54,444-

但し、

航空券代として

2月13日(火) ANA3149便 中部国際空港→福岡空港

2月14日(水) ANA3834便 福岡空港→中部国際空港

宿泊代

貸切バス代 (一人分)

費

政務活動費 県外活動報告書 番号 39とあり

2/13-2/14 福岡空港等調査 航空券代・宿泊代

按分率	100	按分後金額	54,444
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

領 収 証

精算機 #24 P 精算No. 000078
 発券機 #08 発券No. 082771
 入庫時刻 2018年 2月13日 (火) 9:08
 精算時刻 2018年 2月14日 (水) 16:44
 駐車時間 1日 7:36
 駐車料金 A料金 3,000円

正務活動費 県外活動報告書 番号30624
 2/13-2/14 福田空港等調査
 中部国際空港駐車場

=====
合 計 3,000円
お 預 り 5,000円
お 釣 2,000円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率	100	按分後金額	3,000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D30- 2-28 電話料金	14,600	トコモイイ	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

携帯電話使用料、Aメール通信費(1月)

按分率	90	按分後金額	10,220
-----	----	-------	--------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証 松川浩明 様

No. _____

★ ¥20,000

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 県政NEWS 編集作業 及び ホームページ更新料
 30年 2月 28日 上記正に領収いたしました
 名古屋市中原区神田町45の20/
 井崎 圭介



コクヨ ウケ-98

ホームページ更新料 2月分

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2018年2月分

領収日 2月28日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								○			

領 収 証 **ASA**

No. 1404 XXXXXXXXXX 0-0 H 30 年 2 月 28 日
 北区柳原2丁目 20-13 052-991-2010
 昇祐ビル 5F
松川 浩明 様

購読銘柄	部数	金額	2018年02月分	
朝日新聞 朝刊	1	3,086	合計金額	担当者名
			3,086円	
			本体価格 2,857	
			消費税額 229	

☆自動引落としキャンペーン
 実施中!!クレジットでの
 お支払いもOK!

朝日新聞名古屋販売(株)ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-2 領収印
 TEL 253-5755

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									○		



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D30-3-1 ガス料金	4,780	トウキウガス	
8				
9				
10				
11				
12				

事務所用ガス代(2月分)

按分率	70	按分後金額	3346
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D30-3-5	14,472	セパラルリース	
9				
10				
11				
12				

事務所用電話機リース代(2月分)

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

受取書 (ご依頼人控)

依頼日 30年3月14日
金額 ¥51,217 円

依頼人 [Redacted]
受取人 アイテック・サポート・サービス(カ)
0400005816
アワカワ コウメイ 様

手数料 317 円

上記の通り振込金として受取りました。
(取扱金融機関名)

銀行 店

取納代行会社
株式会社セディナ

取扱印付 14印
紙

(お客様控)

自動車リース料(3月分)

5/217月の内、手数料317円を引いた50,900円の7割

按分率	70	按分後金額	35,630
-----	----	-------	--------

整理番号	5	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[Redacted]			
2	[Redacted]			
3	[Redacted]			
4	[Redacted]			
5	[Redacted]			
6	[Redacted]			
7	[Redacted]			
8	[Redacted]			
9	[Redacted]			
10	D30- 3-20 電話料金	2,960		
11	[Redacted]			
12	[Redacted]			

事務所用電話料金(2月分)

按分率	70	按分後金額	2,072
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D30- 3-20 電話料金	3,539		
10				
11				
12				

事務所用文書通信費 FAX(2月分)

按分率	70	按分後金額	2,477
-----	----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D30- 3-22 電気料金	9,827		

事務所用電気料金(3月分)

按分率	70	按分後金額	6,878
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

13												
14	D30- 3-23			3,564	SMBC(ｷﾞﾝｼﾞ)							
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- ↑
- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
 - この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記憶させていただくことがあります。
 - 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用工費(2月分)

按分率	70	按分後金額	2,494
-----	----	-------	-------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

13												
14												
15	D30- 3-25	水道料金		2,559	ｶﾞﾝｼﾞ							
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

- ↑
- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
 - この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記憶させていただくことがあります。
 - 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所用水道料金(2月・3月分)

按分率	70	按分後金額	1,791
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								0			

領収証

松川 浩明 様
柳原 2丁目 20-13

30年 3月分
01-002 (No. 48)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額
4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしく申し上げます。

3月26日

中日新聞
名城公園前専売店
名古屋市区柳原 新聞店
2-20-19
052-981-0260

領収印

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		

領収証

松川 浩明 様 No. _____

★ ￥ 14,000 -
但 2018年 4月分 駐車代金
2018年 3月20日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

按分率	100	按分後金額	9,500
-----	-----	-------	-------

事務所来客用駐車場 (4月分)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

新聞購読料 領 収 証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2018年3月分 領収日 3月28日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	按分後金額
100	3,821

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

領収証 ASA
 No. 1404 0-0 H30年3月28日 052-991-2010
 北区柳原2丁目20-13
 昇祐ビル 5F
松川 浩明 様

購読銘柄	部数	金額	2018年03月分	
朝日新聞 朝刊	1	3,086	合計金額	担当者名
			3,086円	
			本体価格 2,857	
			消費税額 229	

☆購読料のお支払はクレジット
 カードでも出来ます。お気軽
 にお問い合わせ下さい!!

朝日新聞名古屋販売株式会社ASA城北
 名古屋市西区上名古屋4-18-2 読双印
 TEL 253-5755

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率	100	按分後金額	3,086
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

領収書

区域005 全戸0063 お問合せNo 02737

お名前 **松川 浩明 様**
 柳原2-20-13

30年 3月分

銘柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合計		3,093円	領収日 30年3月30日

読売センター江川端 TEL 052-528-5615
 西区浅間2-6-7 宮城 卓



※裏面もあわせての謄を
 十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				0							

領収証

松川浩明

様

No. _____

★

¥20,000

内訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 県政NEWS 編集作業及び

ホームページ更新料9月分 取入印紙

20年 9月30日 上記正に領収いたしました

名古屋市中村区津田町45の201

井 福 圭 介

コクヨ ウケ-98

ホームページ更新手数料(3月分)

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

29 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印
					按分率	充当額		
8	4	58.5	900	52,650	70	36,855	4/27	
15	5	42	900	37,800	70	26,460	5/31	
14	6	28	900	70,200	70	49,140	6/29	
12	7	84	900	75,600	70	52,920	7/25	
17	8	36	900	32,400	70	22,680	8/31	
	9							
	10							
	11							
	12							
	1							
	2							
	3							
	合計	298.5		268,650		188,055		

給与支払簿

被雇用者氏名



2017 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
9	4	50,000	50,000	70	35,000	4/28			
16	5	50,000	50,000	70	35,000	5/31			
15	6	50,000	50,000	70	35,000	6/30			
19	7	50,000	50,000	70	35,000	7/31			
18	8	50,000	50,000	70	35,000	8/31			
17	9	50,000	50,000	70	35,000	9/29			
18	10	50,000	50,000	70	35,000	10/31			
19	11	50,000	50,000	70	35,000	11/30			
17	12	50,000	50,000	70	35,000	12/28			
22	1	50,000	50,000	70	35,000	1/31			
19	2	50,000	50,000	70	35,000	2/28			
16	3	50,000	50,000	70	35,000	3/30			
	合計	600,000	600,000		420,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



2017 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
18	9	50,000	50,000	70	35,000	9/29			
19	10	150,000	150,000	70	105,000	10/31			
20	11	150,000	150,000	70	105,000	11/30			
18	12	150,000	150,000	70	105,000	12/28			
23	1	150,000	150,000	70	105,000	1/31			
20	2	150,000	150,000	70	105,000	2/28			
17	3	150,000	150,000	70	105,000	3/30			
	合計	950,000	950,000		665,000				

政務活動費海外調査報告書

議員名

松川 浩明

日 程	平成 29 年 4 月 2 日 (日) ~ 平成 29 年 4 月 6 日 (木)
調 査 先	ベトナム社会主義共和国 【ハノイ市】 ①ジェットロ(ハノイ事務所) 【ホーチミン市】 ②ホーチミン市人民委員会 ③意見交換会 ⑥MIRAI HUMAN ④株式会社タナベ(Rrfam Green Farm Company Limited) ⑤日本法教育研究センター(ホーチミン)
行 程	【4月2日(日)】 ・中部国際空港 発→ノイバイ国際空港 着(ハノイ) 【4月3日(月)】 ・ジェットロ(ハノイ事務所)において調査、ハノイ発→ホーチミン着 【4月4日(火)】 ・ホーチミン市人民委員会を訪問、意見交換会の開催 【4月5日(水)】 ・株式会社タナベ(Rrfam Green Farm Company Limited)における調査 ・日本法教育研究センター(ホーチミン)における調査 ・MIRAI HUMANにおける調査 【4月6日(木)】 ・タンソンニャット国際空港 発(ホーチミン)→中部国際空港 着
目的・内容 ・成果等	(目的)
	日越友好愛知県議会議員連盟として、ベトナムや進出企業の現況等を調査し、 本県とベトナムとの交流を更に促進する。
	(内容)
	【4月3日(月)】 ①ジェットロ(ハノイ事務所) ベトナムの概要、ハノイの経済状況及び日系企業の進出状況等を調査 【4月4日(火)】 ②ホーチミン市人民委員会 本県とホーチミン市人民委員会との友好交流等を促進するための表敬訪問 ③意見交換会の開催 本県とベトナムの友好交流及び相互理解を深めるための意見交換会 【4月5日(水)】 ④株式会社タナベ(Rrfam Green Farm Company Limited) 本県進出企業から見たベトナムのビジネス環境及び今後の事業展開等を調査 ⑤日本法教育研究センター(ホーチミン) ベトナムの日本語教育の環境、日本法教育研究センターにおける日本法教育の現状を 現況及び卒業生の進路等を調査 ⑥MIRAI HUMAN(職業訓練センター) 日本において技能実習を希望するベトナム人の教育環境及び派遣の現況等を調査
	(成果)
	この海外の調査を通じて日本とベトナムの友好関係がより一層綿密になるよう調査団として お願いしました。 経済・人的・友好交流・相互協力においてしっかりと勉強させて、頂きました。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名 松川 浩明

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成29年7月18日(火)～平成 29年7月19日(水) 1泊 2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	衆議院第二議員会館会議室 東京都千代田区永田町2丁目1-1	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	テロ等準備罪処罰法案についての調査 (H29/7/18(火)分) テロを含む組織犯罪を未然に防止し、これと戦うための枠組みである国際組織犯罪防止条約(TOC)を締結して、国民の生命・安全を守るためテロ等準備罪を新設し国際社会との連携を強化することが必要である。 また、テロ等準備罪の新設により、テロリズム集団を含む組織的犯罪集団が犯罪の実行に着手する前の段階での検挙、処罰が可能となり、被害の発生を未然に防止できることになる。近年、世界各地で大規模なテロが続発する一方、我が国においても暴力団による組織的な殺傷事案、振り込め詐欺のような組織的な詐欺事案などの犯罪が多発している中で、3年後に迫った東京オリンピック・パラリンピック競技大会の開催を控える中、このような国内外の組織犯罪情勢等を考慮すると、テロを含む組織犯罪の未然防止に万全の体制を整える必要がある。	
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 松川 浩明

番号	活 動 概 要		
2	日 程	平成30年2月15日(木)～平成30年2月15日(木) 0泊1日	
	訪問先及び所在地 〔市区町村名まで記入〕	自由民主党本部 東京都千代田区永田町1-11-23	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>【統合医療推進のため有志で集まり、厚生労働省を招き要望活動を行い勉強会を実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりと社会参加の重要性→その科学的根拠について 今後の統合医療「社会モデル」の可能性 <ol style="list-style-type: none"> ①人々のつながり ②建造環境 ③ライフコース ④産官学の連携 <ul style="list-style-type: none"> ・三条市、食育の推進と農業の振興に関する条例について ・完全米飯給食について ・農林水産省 有機農業の推進について ・病気予防と健康寿命を延伸する食育の推進等 	
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び所在地 〔市区町村名まで記入〕		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名

松川浩明

番号	活動概要		
3	日程	平成30年2月13日(火)～平成30年2月14日(水)	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	2月13日 国土交通省大阪航空局福岡空港事務所(福岡県福岡市) 2月14日 (株)スターフライヤー(福岡県北九州市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>2月13日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国土交通省大阪航空局福岡空港事務所長等から、福岡空港の現状について説明を聴取した。 ・国土交通省九州地方整備局福岡空港整備推進室長等から、福岡空港滑走路増設事業について説明を聴取した。 <p>福岡空港は日本の空港の中で利用者数238万人、発着回数17.8万回と4位となっている。現状の滑走路処理能力は1時間35回であり、すでにピークであり平成37年末までに2500mの滑走路(2本目)に向けて、現滑走路による施設の運用を行いながら段階的に施工している。</p> <p>2月14日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(株)スターフライヤー代表取締役社長執行役員等から、(株)スターフライヤーの概要等について説明を聴取した。 <p>国内航空顧客満足度9年連続第1位だけあって、色々な気配りの対応についてお話をいただきました。 シート席についても、通常180席取れる大きさを150席にして座席の感覚も広くなり、非常に快適であります。</p>	