

平成 2 9 年 5 月 1 日

愛知県議会議長 鈴木孝昌 殿

氏名 朝 倉 浩 一 
(所属会派名 民進党愛知県議員団)

平成 2 8 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり平成 2 8 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 朝倉 浩一

1 収 入

政務活動費 5,670,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	74,083	視察調査費等
研 修 費		
広 報 広 聴 費	743,429	印刷費、郵送代等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費	57,210	交通費、駐車料金等
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	177,562	新聞購読料等
事 務 所 費	1,013,722	事務所賃貸料、事務所光熱費等
事 務 費	1,667,120	事務用品、通信費インターネットメンテナンス料 自動車リース代、備品購入費等
人 件 費	1,499,630	政務活動補助職員給料
合 計	5,232,756	

3 残 余

437,244 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉浩一様

〔別納引受〕

第一種定形 13.5g
②82 43通 ¥3,526

小計 ¥3,526

郵便物引受合計通数 43通
課税計 ¥3,526
(内消費税等 ¥261)
非課税計 ¥0

合計 ¥3,526
口計
お預り金額 ¥5,030
おつり ¥1,504

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済



県政レポート春号

報告郵便代 43通

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 4月 1日 13:25
担当:
発行No.160401A3634 端N63箱03
連絡先: 半田郵便局
TEL:0569-23-3000

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	2820
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/4



4

	年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2	D28- 4- 4		10,800	シャ-7° ファイトス	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

複合機 11-ス
 シ-7° ファイトス
 4月令

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

4/5

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

納品日 28年 4月 5日 次回訪問日 4月 19日
取引 伝票№22017-014

TEL 056

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

4/29~5/5までお休みします。

受領サイン

担 当 者 名

ダスキン マット11-ズ代
4月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

4/19

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-0846

TEL 056

納品日 28 年 4 月 19 日

次回訪問日

5月2日

取引

伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットS/レ- 11733	1	1	1080	1	1080					1

印 紙

5万円以上

貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

4/29~5/5までお休みします

受領サイン

担 当 者 名



ダスキン

マットリース代

4月分

按分率	按分後金額
4/5	864

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9						9					

4/22

コードNo.

No. 004863

領 収 証

あさくら 浩一

様

金 額
(消費税等含む)

				千			円
				5		71	1

但し

ガソリン代として

上記の金額正に受領致しました

平成 28年 4月 22日

お買上額¥

消費税等¥

✓ 現金¥

小切手¥

手形¥

株式会社 さくら石油

〒475-0837 半田市有楽町七丁目76番地1

TEL 0569-22-1550代 FAX 0569-22-1012

収 入
印 紙



4/24. 半田市青少年合同団総会
市民交流 意見交換 参加として関わりが深い
西川流お茶会
市民交流会参加として
立川流
市民交流会参加として
25. 第17回
民生院総会
意見交換会 参加として

29. 全日本柔道連盟 市民交流会 参加として

按分率	4/5	按分後金額	4568
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								0			

4/26



3 普通預金 (兼お借入明細)

印字のあるものは
お記入ください。

年月日	摘要	お借入金	差引残高
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	D28- 4-26 新聞代	7,201	ソファバンク
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

中日新聞
日経新聞
4月分

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	

4/27



4

	年	月	日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	D28-	4-	27		100,000	ｼﾝﾅﾂﾌｽ	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

車両リース代
4月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										4		

4/28



4

	年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	D28-	4-28		インターネット	90,000	トモエトオリ7(カ	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所賃賃料
4月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		

4/28

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者
朝倉 浩一様

お客さま番号
[REDACTED]

ご請求年月
平成28年 4月

ご請求金額
¥1,270

ご使用場所
半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル

ご請求内訳

ガス料金 (円)	925
基本料金 (円)	745.20
従量料金 (円)	180.28
リース等料金 (円)	345
ご請求金額 (円)	1,270
内消費税等相当額 (円)	93

ご使用期間 (日数)
3月19日 ~ 4月19日
(32日間)

ご使用量
1m3

契約種別
供給約款

適用料金表
A (0 ~ 20m3)

従量料金単価
180.28円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印 (印紙)

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

4/28

4月分ガス代

按分率	4/5	按分後金額	1016
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

4/28



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	D28-	4-28	インターネット	42,120	1) 伊予市	
12	D28-	4-28	手数料	324		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

42120
324 振込料
42444

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

一粒社 名刺代及び伝手料

按分率	4/5	按分後金額	33955
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

4/28

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年04月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

手数料不要! 手続き簡単!
クレジットカードでも
購読料の支払いOK

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞
4月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

4/28

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000020 007 領収証 2016年 04月分
前崎西町59
朝倉 浩一 様

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合 計 金 額
¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

P 16-08 TEL 0569-23
FAX 0569-23

読売新聞
4月分

按分率	按分後金額
	3090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								0			

5/1

領収証

NO. 0039 - 11-009891

2016年05月01日

あべら 浩一 様

担当者: [REDACTED]

¥10,152-

(税 ¥752) 但 本代
上記正に領収致しました

責任者: [REDACTED]

内訳

現金等: ¥10,152-
外貨外: ¥0-
その他: ¥0-

株式会社 三洋堂
半田店 TEL 0569-26-3334
本社 名古屋市瑞穂区新開町18番22号

この紙は感熱紙を使用しております。
保管にはご注意ください。

0211

書籍代として

・地方創生の真実

・伊藤元重が語るTPPの真実

・大学4年間の経済学が10時間でざっと学べる

・防災ハンドブック

按分率	按分後金額
	10152

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

5/2



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に－(マイナス印)がある場合はお借入れ残高を表わします。

3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2	D28-	5- 2	電話料金	10,078	トコモイタイ	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

○は後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話代
4 月分

按分率	4/5	按分後金額	8062
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/2



4

	年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14	D28-	5-	2		9,848	テシマカズシ17/D	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

事務所米客用飲料
9848円のうち
灯籠額 4924円

↳ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	3939
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									9		



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13	D28-	5- 2	電気料金	10,364		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

電気料金
4月分

按分率	4/5	按分後金額	8291
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

5/2



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	D28-	5- 2	電話料金	43,487		
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

電話料金 4月分 17,513円
 電話機
 11-スィッチ 25,974円
 43,487円

按分率	4/5	按分後金額	34,789
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											。	

4/5/6



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20	D28-	5-6		10,800	シャ-7°7アイトス	
21						
22						
23						
24						

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

複合機11-ス
シャ-7°7アイトス
5月分

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18	028	5-6		2,946	SMBC(セゾン)	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

FAX 使用料
4月分

按分率	4/5	按分後金額	2,356
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											

5/6

お客さま名

*お客様番号
あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

納品日 28年 5月 2日 次回訪問日 5月 17日
取引 6 伝票No.22017-014

〒475-0846
TEL 0569

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080				/	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

4/29~5/5までお休みします。

受領サイン
[Signature]

担 当 者 名
[Name]



ダスキン リース マット
5月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



4

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	D28-	5-11	インターネット	12,229	1) 千代田-エムセンター	
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

知多BHセンター
県政報告会用
のぼりポスター 5本
のぼりポスター用台 1個
事務所 棚用 整理用
CDボックス 25個

按分率	4/5	按分後金額	9,703
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
M									9		

5/17

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領 収 書

ダスキン

株式

〒475-0846

TEL 0569

納品日 28 年 5 月 17 日 次回訪問日 5 月 31 日

取引

伝票No.42017-019

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080				/	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名



ダスキン リースマート代

5月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				0							



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2	D28-	5-19	インターネット	116,640	1) 伊予リウシヤ	
3	D28-	5-19	手数料	324		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

116640
324 振込料

116964

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

県政レポート作成費 (番号)

及び 振込手数料

按分率	4/5	按分後金額	93,571
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				9							

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉浩一様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@51 1,010通 ¥51,510

小計 ¥51,510

第一種定形
@82 20通 ¥1,640

小計 ¥1,640

郵便物引受合計通数 1,030通
課税計 ¥53,150
(内消費税等 ¥3,937)
非課税計 ¥0

△計 ¥53,150
お預り金額 ¥60,000
おつり ¥6,850

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 5月23日 11:13
担当:
発行No. 160523A0309 端N65箱03
連絡先: 半田郵便局
TEL: 0569-23-3000

県政レポート 郵送代
(番号)
1030通

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	42,520
-----	-----	-------	--------

と。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

5/26



4 普通預金 (兼お借入明細)

(○)印字のあるものはお借入明細です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D28- 5-26 新聞代	7,201	シンブンダイ	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Diは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

中日新聞 3,080
日経朝刊 4,115
5月分

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								4			

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年05月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

手数料不要! 手続き簡単!
クレジットカードでも
購読料の支払いOK

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

28年

朝日新聞 5月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4	028-	5-27	インターネット	90,000	トマモトオリ7(カ)	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所賃貸料
5月分

按分率	4/5	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

5/27

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご 契 約 者	
朝倉 浩一 様	
お 客 さ ま 番 号	
ご 請 求 年 月	平成28年 5月
ご 請 求 金 額	¥1,268

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	923
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(177.83)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,268
内消費税等相当額 (円)	(93)

ご使用期間 (日数)	4月20日 ~ 5月20日 (31日間)
ご使用量	1m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A (0 ~ 20m3)
従量料金単価	177.83円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印 (印紙)

16.5.27

この受領証は大切に保管して下さい。受領印のないもの、金額を訂正・加筆したものは無効となります。

事務所
ガス料金
5月分

按分率	4/5	按分後金額	1014
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5	D28-	5-27		100,000	ｼﾝﾎﾟｼﾞｱﾑ	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

車両リース代
5月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									2			

5/30

お問合せNO 001874 証券NO 000020 区域 007 領収証 2016年 05月分

前崎西町59

朝倉 浩一 様

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合 計 金 額

¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

TEL 0569-22

FAX 0569-22

5/30

読売新聞
5月分

按分率	按分後金額
	3090

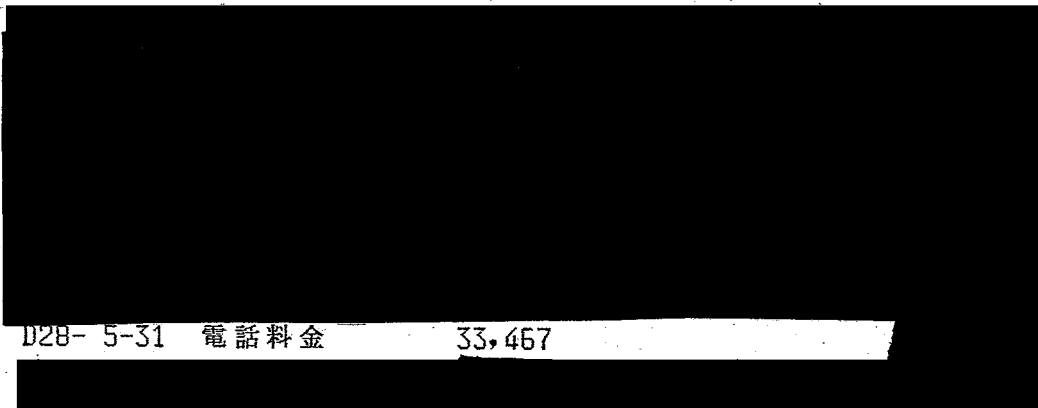
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

5/31



D28- 5-31 電話料金 33,467

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

電話料金 7493円
電話機リ-ズ代 25,974円
33,467円

5月分

按分率	4/5	按分後金額	26773
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

5/31



普通預金 (兼お借入れ明細)

差引残高の金額欄部に「マイナス印」がある場合はお借入れ残高を表わします。

3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預け金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	028-	5-31	電話料金	10,104	トコモエイト	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

△は後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話
使用料

5月/分

按分率	4/5	按分後金額	8083
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

5/30

領 収 証

000857

朝倉浩一

殿

平成28年5月30日

領収金額		百万	4	千	5	円	8	4	0
------	--	----	---	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但し

上記金額正に領収致しました。

経理印	係 印

請求額

現金

小切手



JX日鉱日石エネルギー
株式会社 飯田

本社 知多郡南知多町大字豊浜字須佐の 221
常滑給油所 ☎(0569)35-3611 サンラ 575
半田南給油所 ☎(0569)23-0419 サンラ 525
サンライズ豊浜 ☎(0569)65-2801 豊浜 224

131016501

6/1 ハジリXガイナーパーク 竣工式

市民交流会にむかひる ガイナーパーク
(参加)

6/3 連合警知

意見交換 参加にむかひる ガイナーパーク

6/4 自治体政策フォーラム 報告会

参加の席にむかひる ガイナーパーク

新日鉄 意見交換参加

按分率	4/5	按分後金額	4672
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30									4		

5/31

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-0846

TEL 056

納品日 28 年 5 月 31 日 次回訪問日 6 月 14 日

取引

伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙

5万円以上

貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン マットリースTV
6月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

6/2



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	D28-	5- 2	電気料金	9,346		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

L-Dは後日記帳

そのほか領収書は、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 振替欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたも取引については、後日書記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所
電気料金 5月分

按分率	4/5	按分後金額	7,476
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

6/3



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	D28-	6-	3	10,800	シャ-7°77アイナス	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↓ Dは後日記帳

※ 証券類の出入金の場合には摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたものは、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

複合機11-ス
6月分

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

6/3

領 収 証 朝倉浩一事務所

様 No. _____

★ ￥ 1,296.―

但

728 年 6 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55



厚生労働大臣認定一級技能士の店

ハ ン エ ツ
合 資 有 限 公 司
判 悦 印 房

代表社員 山 内 和 之

半田市本町7丁目31番地 TEL (0569)22-6266
FAX (0569)22-6766

34 印

按分率	4/5	按分後金額	1036
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										9	

6/6



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12	D28-	6-	6	1,620	SMBC(セロワズ	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

①は後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお支払しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたも取
引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

FAX 使用料
5月分

按分率	4/5	按分後金額	1,296
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										9	

6/7



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14	D28-	6-	7	インターネット	23,760	チャイナツカ
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 振替欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたものは取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

知多印刷

長3封筒

2006枚

按分率	4/5	按分後金額	19008
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

6/7



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	D28-	6- 7	インターネット	15,817	1) 千代田県庁センター	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

L Oは後日記帳

* 証憑類のご入金の場合は摘要欄に「他拠」「取立」等と表示し、
そのお振込みのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
* 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたも取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

知多BMセンター
事務用品

A4ラベル用紙
A4用紙

按分率	4/5	按分後金額	13,453
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/14

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-0846

TEL 0569

納品日 28 年 6 月 14 日 次回訪問日 6 月 28 日

取引

伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン
マットリース 6月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

6/16



5

年	月	日	摘要	支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	D28-	6-16	インターネット	25,920	1)イリコウキ	
18	D28-	6-16	手数料	216		
19						
20						
21						
22						
23						
24						

— Dは後日記帳

そのお支払しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたものは、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

一粒社
 25920
 216 振込料
 26136

名刺 1000枚
 及び振込手数料

按分率	4/5	按分後金額	20,908
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

6/21



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	D28- 6-21	インターネット	43,200	カケゴ-ロソ		
22	D28- 6-21	手数料	324			
23						
24						

インターネット
年間費 10,000
(対象期間
H28.4A~H29.3月)

インターネット
運用費 3,000
(H28.4~6月分)

消費税 3200

43,524

振込料 324

43,848

按分率	4/5	按分後金額	34,819
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

6/27



⑤ 普通預金 (兼お借入明細)

年 月 日

種 別

お支払金額

お借入金額

差 引 残 高

1												
2	D28-	6-27	新聞代		7,201	ｼﾝﾌﾞﾙﾌｧｲ						
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

⑤ 普通預金

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

中日新聞 3086
日経新聞 4115
7201
6月分

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

6/27



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2	D28-	6-27	インターネット	90,000	ヤマモトオリフカ	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお振込みのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元金残高を記載いたします。

事務所
賃借料
6月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

6/27



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23	D28-	6-27		100,000	ジャツクス	
24						

※ 後日記帳

そのお支払のできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたも取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

車両リース代
6月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									9		

6/28

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株式会社

〒475-0846

TEL 0569

納品日 28年 6月 28日 次回訪問日 7月 12日

取引

伝票№22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

ダスキン
マトリース
6月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								0			

6/30

No. 71957 岩滑1区 7-0
前崎西町 59

領収証 ASA

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年06月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

6/30

購読料のお支払いは
便利な銀行等の自動振替も
ご利用ください

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞

6月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

6/30

お問合せNO 001874	証券NO 000022	区域 007	領 収 証		2016年 06月分
前崎西町59			朝倉 浩一 様		
銘 柄	部数	金額	合 計 金 額		
読売新聞 朝刊	1	3090	¥3,090		
			毎度ご購入ありがとうございます。 上記金額正に領収いたしました。 読売センター 半田東部 半田市浜田町2-41-1 TEL 0569-23XXXX FAX 0569-2XXXX		

読売新聞

6月分

按分率		按分後金額	3090
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

6/30

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成28年 6月
ご請求金額	¥1,090

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

ご請求内訳		
ガス料金	(円)	745
基本料金	(円)	(745.20)
従量料金	(円)	(0.00)
リース等料金	(円) (1件)	345
ご請求金額	(円)	1,090
内消費税等相当額	(80)	

ご使用期間(日数)	5月21日～6月21日 (32日間)
ご使用量	0m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A(0～20m3)
従量料金単価	174.15円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印(印紙)

166.30

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

事務所

ガス代 6月分

按分率	4/5	按分後金額	872
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

6/30



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5	D28-	6-30	電気料金	8,637		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

①は後日記帳

※ 証書領のご入金の場合は摘要欄に「掛券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取立については、後日記帳いたします。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取立については、後日記帳いたします。

事務所
電気代
6月分

按分率	4/5	按分後金額	6909
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

630



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6	028-	6-30	電話料金	37,487		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

事務所 6月分
電話料金 11,513
リース代 25,974

37,487

※ Dは後日記帳
※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他勢」「取立」等と表示し、そのお振込みのできる予定日を表示します。
※ なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日算記帳いたします。
※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	29,989
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/30

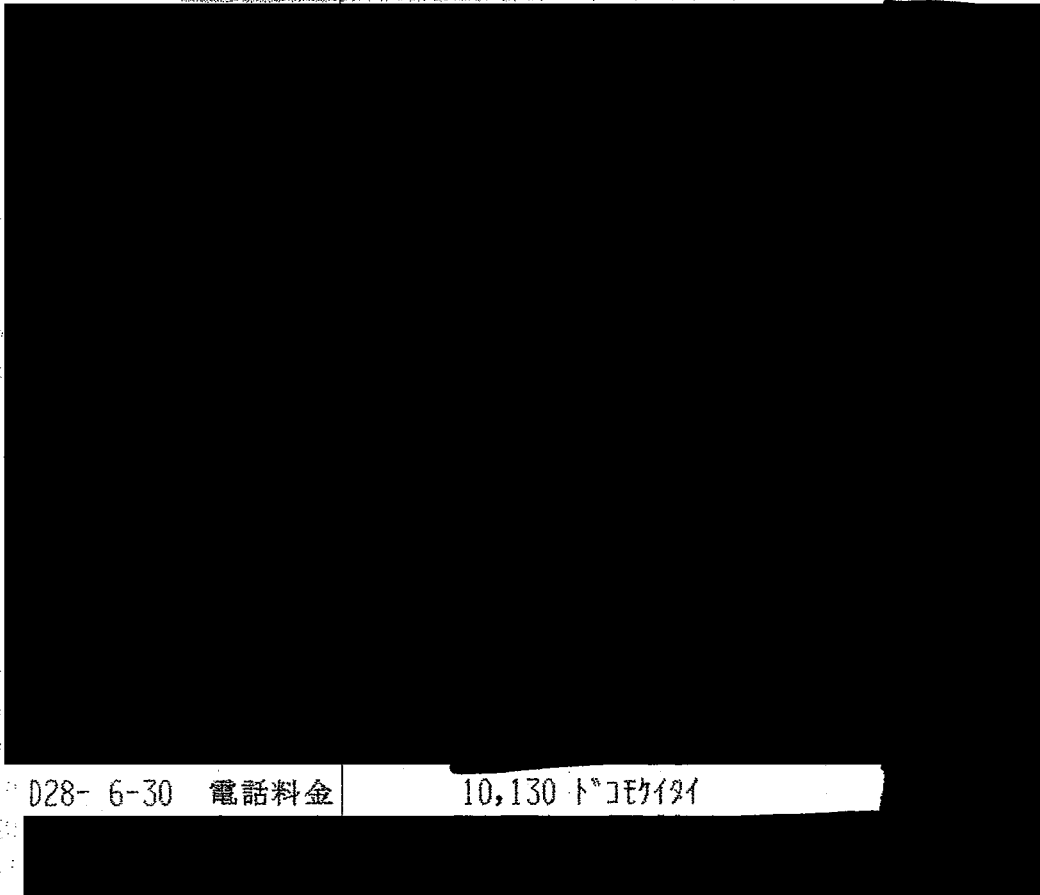


普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に「マイナス印」がある場合はお借入れ残高を表わします。

3

差 引 残 高



D28- 6-30 電話料金 10,130 トコモカタ

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話 6月分

按分率	4/5	按分後金額	8,104
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										0	

7/4



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	D28-	7-	4	10,800	シャ-7°77アイクス	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

複合機
リース代
7月分

↑ Dは後日記帳
※ 証券類の記入金の場合には摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時からとなります。
※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記録いたします。
差引残高は、元帳残高を記録いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/4



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	D28-	7-	4	3,693	797	マカバズウ/D
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類の記入の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ なお、お支払可能の期日は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所 来客用
飲料水
6月/7

按分率	4/5	按分後金額	2954
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

7/6



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	028-	7-	6	9,651	SMBC(セロツクス)	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※ 証券類の記入金は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

FAX 4/24
使用料 6月分

按分率	4/5	按分後金額	7,720
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

7/10

コードNo.

No 0021-44

領 収 証

あさくさ浩一様

金 額												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

但し

上記の金額正に受領致しました

平成28年7月10日

請求額半

現金半

小切手半

EMGマーケティングニュー半田サービスステーション

Mobil 榊 原 石 油

半田市昭和町2-31

TEL. (0569) 21-4507

FAX. (0569) 22-4838

収 入
印 紙



7/10 榊原系統立体交差事業
市役所にて
意見交換参加

7/19 支援学校勉強会参加

7/13 知多地区道路整備
やまてホール
意見交換参加
報告会

7/22 ボートレースヒビタ開会式
市民交流参加

青山児童センター花町
市民交流参加

7/23 衣浦みちまつり
市民交流会参加

7/14 三河黒試馬場協会
25k
報告会意見交換参加

7/24 榊原運河の会
市民交流意見交換参加

7/16 消防操法大会
市田赤い花1周年市民交流参加。OK

7/29 HIグランド連合会 市民交流会

7/30 消防操法大会三河

按分率	4/5	按分後金額	5038
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

7/12

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

〒475-08

TEL 05

納品日 28年 7月 12日 次回訪問日 7月 26日
取引 伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットS ^g レ- 11733	1	1	1080	1	1080					/

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名



ダスキン マットリ-ズ

7月/12

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7						9					

7/14

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 愛知県道路公社
 有料道路衣浦トンネル
 TEL 0569-22-5318

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 愛知県道路公社
 有料道路衣浦トンネル
 TEL 0569-22-5318

16年 7月14日 車種 普通
 通行料金 ￥260-
 現金 ￥260-

16年 7月14日 車種 普通
 通行料金 ￥260-
 現金 ￥260-

2330-L02-0211
 料金所では一旦停止して下さい。

2353-L04-0106
 料金所では一旦停止して下さい。

三河案、試験場協会

意見交換参加のための
 有料道路 往復料金

260

260

520

按分率	按分後金額
	520

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/16

領収証

No. _____

朝倉 浩一 様

金額 4,194.4-

但知事選挙会費 1冊 代金にて
平成28年 7月 16日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額(%)

名古屋市熱田区三井
サカバヤシ株式会社

081515

愛知県議会手帳
1冊

按分率	4/5	按分後金額	1,555
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

7/21



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D28- 7-21 インターネット	195,193	1)チャット-14センタ	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※ 証券類の記入の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払のできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の期日は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記録いたします。
 差引残高は、元帳残高を記録いたします。

ネットパソコン1台
(各種設定代金含む)

按分率	4/5	按分後金額	156,154
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

毎度ありがとうございます

7/22

あくら 浩一 様

〔販売〕
28年ミッフィー・82
820円 3枚 ¥2,460
82円普通切手
82円 6枚 ¥492

小 計 ¥2,952

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥2,952

合計 ¥2,952
お預り金額 ¥3,000
おつり ¥48

県政レポート(夏号)
郵送代

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月22日 12:47
担当:
発行No. 160722J3639 端N01箱01
連絡先: 半田成岩郵便局
TEL: 0569-22-4201

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

2952 x 0.8

按分率	4/5	按分後金額	2,361
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									9		

7/26

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダス

〒475-084

TEL 056

納品日 28年 7月 26日 次回訪問日 8月 9日

取引

伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン リース

7月分

按分率	按分後金額
4/5	864

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

7/26



議員名: 朝倉浩一

年 月 日

差 引 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

D2B- 7-26 新聞代

7,201 シツブンダイ

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

中日新聞 3086

日経新聞 4115

7月分

按分率		按分後金額	7201
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

727



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19	028-	7-27		100,000	シャッター	
20						
21						
22						
23						
24						

※ Dは後日記帳

※ 領収書に記入の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 領収書に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついた志取
引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

車内リ-ス代
7月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7/28

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

7/28

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年07月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

手数料不要! 手続き簡単!
クレジットカードでも
購読料の支払いOK

ASA 半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞

7月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/28



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	D28-	7-28	インターネット	90,000	トマモトオリ7(カ)	
23						
24						

事務所賃借料

7月分

※ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお支払いただける予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元差残高を記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								9			

7/28

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000023 007 領収証 2016年 07月分
前崎西町59
朝倉 浩一 様

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合 計 金 額

¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

TEL 0569-23

FAX 0569-23

読売新聞

7月分

按分率	按分後金額
	3090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24									4		

7/29



普通預金(振込先: 7894)

差引残高の金額欄にー(マイナス印)がある場合はお借入れ残高を記入します。

差引残高

028-7-29 インターネット 90,000 ヤマトオリフ(カ)

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所
賃借料
8月分

按分率	4/5	按分後金額	172000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									9		

8/1



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D28- 8- 1 電気料金	10,809		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所
電気料金
7月分

Dは後日記帳
※ 配分額のご入金の場合は摘要欄に「他特」「取立」等と表示し、そのお振戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8647
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

8/1



7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4	D28-	8-	1	電話料金	33,696	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※ 前受減のて入金の場合は摘要欄に「他等」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

差引残高を前受減へ
 繰越しました

事務所

電話料金 7月分

通話料金 17722

電話料 25,974

計 33,696円

按分率	415	按分後金額	26,956
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

8/1



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額欄部に「マイナス印」がある場合はお借入れ残高を表わします。

4

差 引 残 高



D28- 8- 1 電話料金 10,075 トコモケイタイ



携帯電話
7月分

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8060
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

8/2



7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	028-	8-	2	7,711	テシマカズシ17/0	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

(6480 領
1231 本ボトル)

7731月のうち
事務所用飲料水
ボトル14
7月分
1231円

Dは後日記録

* 前年度の記入金の場合は摘要欄に「他型」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を記載します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
* 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元金残高を記載いたします。

差引残高を前年度へ
繰り越した

按分率	4/5	按分後金額	984
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

8/3



7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	028	8	3	10,800	シャ-7°77インチ	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

○は後日記帳

※ 証券類の出入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日簿記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

差引残高を照会簿へ
記載しました

複合機 11-7
8月分

按分率	4/5	按分後金額	8,640
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7						0					

領 収 証

000879

平成28年8月3日

おくら浩一

殿

領 収 金 額

百万

千

百

十

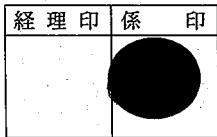
円

46524

収 入
印 紙

但し

上記金額正に領収致しました。



請求額

現金

小切手



JX日鉱日石エネルギー
株式会社 飯田

本社 知多郡南知多町大字豊浜字須佐の
常滑給油所 ☎(0569)35-3611 サンラ
半田南給油所 ☎(0569)23-0419 サンラ
サンライズ豊浜 ☎(0569)65-2801 豊浜

21
75
25
24

131016501

8/3 知多建設協会の総会
意見交換会参加のためにかかったが、リシテ

8/8 半田横川北東区板山地区
市民交流会参加

8/7 武豊高校総会 交流会
協和区 二のせ公園 瑞穂区 半田北東区 板山地区
市民交流会参加のためにかかったが、リシテ

8/13 向山 乙川 平地1区 2区
有脇 新居
市民交流会参加のためにかかったが、リシテ

8/4 半田根区 西成岩区 新宮 彦洲 半田区
市民交流会参加

8/15 成岩3区成岩区 岩滑区
市民交流会参加

8/15 飯知果敢没者追悼式
半田市民 交流会
8/20 半田市民 交流会

8/27 井池クリーンかいどり
市民交流会参加

8/27 松地蔵
市民交流会参加

按分率	4/5	按分後金額	5219
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉浩一様

[販売]
27年キティ・東海版・82
820円 6枚 ¥4,920

小計 ¥4,920

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥4,920

合計 ¥4,920

お預り金額 ¥5,020

おつり ¥100

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 8月 3日 12:16
担当:
発行No. 160803J3918 端N01箱01
連絡先: 半田成岩郵便局
TEL: 0569-22-4201

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	3936
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										?		

8/4

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成28年 7月
ご請求金額	¥1,261

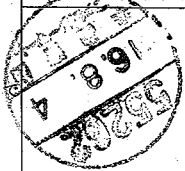
ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	916
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(171.09)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,261
内消費税等相当額 (円)	(92)

ご使用期間 (日数)	6月22日 ~ 7月20日 (29日間)
ご使用量	1m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A (0 ~ 20m3)
従量料金単価	171.09円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンター
承ります。

受領印 (印紙)



この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

事務所
ガス代
7月分

按分率	4/5	按分後金額	1008
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

8/8



7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	D28-	8-	8	3,411	SMBC(セブツツ)	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお振戻しのできる予定日を添付します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

差引残高を新領収書へ
 記載しました

FAX 使用料
 7月分

按分率	4/5	按分後金額	2728
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

8/9

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキ

株式

〒475-0846

TEL 0569-

納品日 28年 8月 9日 次回訪問日 8月 23日

取引 伝票№42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					✓

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

8/11~8/15はお休みします

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキマート11-7
8月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

8/10



1 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	金支払金額	お借入金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D28- 8-10	19,010	JCB カード	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

6/3 連合愛知会議
意見交換参加。
ETC 1230

6/4 愛知県常協
新日鉄総会
意見交換参加
ETC 2250

計. 3480

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

按分率	按分後金額
	3480

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JCB

1 / 2

《お問い合わせ 9:00AM~5:00PM》※は携帯電話不可

※ご利用可能額案内(24時間自動音声)	0120-592-196
※住所・振替口座のご変更(日・祝休)	0120-800-962
リボ・分割払い、融資について(日・祝休)	0120-833-633
各種お問い合わせ(年中無休)	052-563-3050

※お問い合わせの際は、カード番号が必須となります。お手持ちのカードをご用意ください。

3N71N-E002017T0020402#



関東財務局長 (11) 第00183号

無料の贈賞・占い、ゲームサイトや、インターネット上の掲示板等から「出会い系サイト」に誘導され、相手とメール交換をするためにポイント購入した結果、気がついたら高額な請求となっていたというトラブルが多発しています。十分ご注意ください。

カード名称	カード番号

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細			今回のお支払明細			摘 要		備考
				ご利用金額(円)	支払区分	回数	お支払金額(円)					
朝倉 浩一 様												
《ショッピング取組(国内)》												
2016	6	3	ETC	名古屋高速 一丸の内	普通車		770	1回		770	国合愛知会議	*
2016	6	3	ETC	大高 一半田	普通車		460	1回		460	1,230	*
2016	6	4	ETC	名古屋高速 一星崎	普通車		770	1回		770		*
2016	6	4	ETC	名古屋高速 一丸の内	普通車		770	1回		770	愛知県労協	*
2016	6	4	ETC	半田 一大高	普通車		460	1回		460	新日鉄 総会	*
2016	6	4	ETC	大府東海 一半田中央	普通車		250	1回		250	2,250	*

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				0							

8/12

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉浩一様

[別納引受]
区内特別基 (定) 16.0g
@72 1,087通 ¥78,264

小 計 ¥78,264

第一種定形 16.0g
@82 26通 ¥2,132

小 計 ¥2,132

郵便物引受合計通数 1,113通
課税計 ¥80,396
(内消費税等 ¥5,955)
非課税計 ¥0

△計 ¥80,396
□計
お預り金額 ¥90,000
おつり ¥9,604

県政レポート(夏号)

1113通

郵便代

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 8月12日 12:06
担当:
発行No. 160812A0022 端N04箱01
連絡先: 半田成岩郵便局
TEL: 0569-22-4201

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	64316
-----	-----	-------	-------

※ 領収

※ 「整

※ 按分率に「0」は、100%を意味する。領収欄に記載すること。

5、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

8/15

ウィルあいち
(052) 962-2511

領 収 証

入車日時 2016年08月15日 10時46分
出車日時 2016年08月15日 13時01分
No.01-001469 券No.01-722878

駐車料金 (一般車) 1,000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
釣銭額 0円

愛知県戦没者追悼式
ウィルあいち 参加のために
お礼の駐車場です✓

按分率	按分後金額
	1000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									9		

8/23

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキ
株式

〒475-0846

TEL 0569-

納品日 28年 8月 23日 次回訪問日 9月 6日

取引

伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					1

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残

合計金額

内消費税

領収額

訂正後 合計金額

訂正後 内消費税

訂正後 領収額

1,080

80

1,080

受領サイン

担当者名

DUSKIN

ダスキース 8月分
マット

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								0			

8/25



整理票 (お借入明細)

年 月 日

差 引 残 高

D28- 8-26 新聞代 7,201 シンワツタイ

証 書 番 号	収 入 科 目	区 域	お 客 様 コード	集 金 日
179	01	016		

【知多振替】領 収 証

28 年 8 月 分

朝 倉 浩 一 様

銘 柄	部 数	金 額	合 計 金 額
中日新聞 (朝刊)	1	3,086	7,201 円
日経朝刊	1	4,115	

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。

税込金額 7,201円 本体価格 6,668円 消費税(8%) 533円
事務所は日曜、祝祭日、休業致します。

中日新聞半田青山支店
(有) 山 北 新 聞 販 売 店
半田市花園町5丁目1番1号
TEL 22-1480
FAX 22-1371
フリーダイヤル 0120-30-1480

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

8/29

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

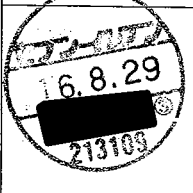
ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成28年 8月
ご請求金額	¥1,090
ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル	

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	745
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(0.00)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,090
内消費税等相当額 (円)	(80)

ご使用期間(日数)	7月21日～8月22日 (33日間)
ご使用量	0m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A(0～20m3)
従量料金単価	167.24円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印(印紙)



この受領証は大切に保管して下さい。受領印のないもの、金額を訂正・加筆したものは無効となります。

事務所

ガス代 8月分

按分率	4/5	按分後金額	872
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									1		1	

8/29

7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	D28-	8-29		100,000	シャワツス	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

○は後日記帳

※ 証券類の出入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 ※ 差引減高は、元帳残高を記載いたします。

差引残高を所定部へ
 照会し、戻した

車内リース代
 8月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								0			

8/30

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000023 007
前崎西町59
朝倉 浩一 様

領 収 証

2016年 08月分

銘 柄	部数	金額	合 計 金 額
読売新聞 朝刊	1	3090	¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

TEL 0569-22

FAX 0569-22

8/30

読売新聞

8月分

按分率	按分後金額
	3090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								0			

8/1

領収証 ASA

No. 71957 岩滑1区 7-0
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年08月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

第98回全国高校野球選手権
閉幕
応援有難う御座いました

ASA 半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞
8月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/31



年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	028-	8-31	電話料金	33,069		
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

8月分

事務所電話料金
通話料 7095
電話料 1-242-5974

計 33,069

按分率	4/5	按分後金額	26455
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										○	

8/31



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に「マイナス印」がある場合はお借入れ残高を表わします。

4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D28- 8-31 電話料金	10,119	トヨタ	
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話

8分

按分率	4/5	按分後金額	8095
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18	028-	9-	1 電気料金	10,571		
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

事務所
電気代 8月分

按分率	4/5	按分後金額	8,456
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

9/2

コードNo.

No 0024-28

領 収 証

朝倉 浩一 様

金 額

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 9 月 2 日

請求額半

現金半

小切手半

EMGマーケティングニュー半田サービスステーション

Mobil 樹 原 石 油

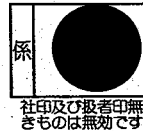
半田市昭和町2-31

TEL. (0569) 21-4507

FAX. (0569) 22-4838

収 入

印 紙



- 9/2 豊田警察署落成式
参加のためにかからガリッパとい?
- 9/4 半田市瑞穂区
市民交流参加のためにかからガリッパ
- 9/5 武豊支部 日油(株)定期大会
参加. 意見交換
- 9/6 栖和会署長
市民交流参加
- 9/7 住吉区
市民交流参加
- 9/8 豊田公民館
市民交流参加
- 9/9 成造半3区 武道館
有協公民館. 市民交流参加
- 9/10 常滑ボートレース
オープンクエシエー 市民交流参加
- 9/11 横川小学校 自主防災
市民交流参加
- 9/12 半田市体育会 市民交流参加
- 9/13 亀崎小 有協 かいじり 市民交流
- 9/14 JFE 常滑大会 市民意見交換
やめろり. 参加のため
- 9/15 按分率 4/5 按分後金額 5.360

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

9/2

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

愛知県道路公社

衣浦豊田道路

TEL 0566-84-1112

16年 9月 2日 車種 普通

通行料金 ¥200-

現金 ¥200-

豊田警察署

落成式 参加のための通行料金

2276-L07-0194

料金所では一旦停止して下さい。

按分率		按分後金額	200
-----	--	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

9/5

7

年 月 日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D28- 9- 5	10,800	シャ-7°77アイナス	
21				
22				
23				
24				

FAX 複合機
11-2
9月分

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/8

7

	年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	028-	9-	6		3,476	SMBC(セブツクス)	
22							
23							
24							

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

差引残高を新通帳へ
繰越しました

FAX 使用料
8月分

3ヶ月分	8/5	按分後金額	2780
------	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

9/6

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領 収 書

ダスキン

株式

〒475-0846

TEL 0569-

569

納品日 28 年 9 月 6 日 次回訪問日 9 月 20 日
伝票№42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

DUSKIN

受領サイン

担 当 者 名

ダスキンリース

9月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8						○					

9/12

年 月 日	摘要欄	支払金額	決済手段	取引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D28- 9-12	7,000	JCB カード	
21				
22				
23				
24				

7月30

消防操法大会

市民交流会 参加のため

カード = 交通費

7,000円の引き当り金額

1,920円

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	按分後金額
	1,920

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

11



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

L-002-017-0024455-001/001-0003-111100



〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (11)第00183号

最近、インターネットで「簡単に儲かる」等の広告により、為替相場の上がり下がり予想する金融取引を行い、高額被害となるトラブルが多発しています。金融商品取引法に基づく金融庁への届出のない無登録事業者とは、契約しないよう十分にご注意ください。

カード名称	カード番号
	XXX

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細 ご利用金額(円)		今回のお支払明細 お支払金額(円)		摘要	
朝倉 浩一 様									
＜ショッピング取組（国内）＞									
[Redacted]									
2016	730	ETC特割引山	一名古屋南第	普通車	360	1回	360		
2016	730	ETC特割引名古屋南第一引山		普通車	360	1回	360		
2016	730	ETC特割引名古屋南第一大府第一		普通車	140	1回	140		
2016	730	ETC特割引大府第一	一名古屋南第	普通車	140	1回	140		
2016	730	ETC 大高	一半田	普通車	460	1回	460		
2016	730	ETC 半田	一大高	普通車	460	1回	460		
◆お支払小計							7000		
◆◆今回のお支払金額総合計							7000		

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

9/12



1

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2	D28-	9-12	インターネット	100,980	1)イリウシ	
3	D28-	9-12	手数料	324		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

県政レポート(県)
作成費 10000枚
及び振込手数料
100980
324
101304

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	81043
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

9/12



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	028- 9-12 インターネット	32,400	カウパーン	
5	028- 9-12 手数料	324		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

株)ヴェーロン

ホームページ
7月~9月 3ヶ月分
メンテナンス費
及び振込手数料

32400
324

32724

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	26,179
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○						○	

9/16

領収書

毎度ありがとうございます

様

[販売]
 マイ旅切手第1集・82
 820円 1枚 ¥820
 おもてなしの花第6集・82
 820円 1枚 ¥820
 28年ハッピーグリ・82・洋
 820円 1枚 ¥820

 小 計 ¥2,460
 課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥2,460

 合計 ¥2,460
 お預り金額 ¥10,500
 おつり ¥8,040

県政レポート(夏号)
 郵便代

7/17 2,460

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2016年 9月16日 11:49
 担当:
 発行No. 160916J0591 端N38箱01
 連絡先: 半田住吉郵便局
 TEL: 0569-22-4203

郵便局からのお知らせ



**ご注意
 ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
 全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	1,968
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように記入してください。また、領収書の記入欄は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		

9/20

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株式

〒475-0846

TEL 0569-

569

納品日 28 年 9 月 20 日 次回訪問日 10 月 4 日
取引 伝票No.22017-013

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン
[Signature]

担 当 者 名
[Name]

ダスキン リース
9月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13						○					

9/24

ユニモール駐市場
TEL052(536)2511
(税込み)

01 領収証 U
2016年 490
09月24日 17:30
15:26入
現金 A 1280円
現金領収書 1280円

9/24

自治体7不-16 参加の為の馬車代

按分率		按分後金額	1280
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									9		

9/26



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	028- 9-26 インターネット	90,000	ヤマモオリフカ	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所
賃借料
9月分

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

9/26



3 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D28- 9-26 新聞代	7,201	3377円	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

新聞代 9月分

中日新聞 3086
日経朝刊 4115

7201

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

9/26

領 収 証

朝倉浩一様 28年9月26日

★ 76052

但

文具

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

半田市清水北町63
松屋紙店
小川朝子
TEL(0569)21-2572
FAX(0569)24-8814

コクヨ ウケ-1048

文具代

1-ト 3 9/12
クリアファイル 3
バインダー 1
マジック 黒 2
赤 2

按分率	4/5	按分後金額	4,841
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										9	

9/27



1

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D28- 9-27	100,000	ガットワズ	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

車代11-2
9月分

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差し引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9/30

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成28年 9月
ご請求金額	¥1,090

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59 ケイダイビル
IF

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	745
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(0.00)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,090
内消費税等相当額	(80)

ご使用期間 (日数)	8月23日 ~ 9月20日 (29日間)
ご使用量	0m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A (0 ~ 20 m3)
従量料金単価	164.09円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印 (印紙)

6.9.30

この受領証は大切に保管して下さい。受領印のないもの、金額を訂正・加筆したものは無効となります。

9/30

事務所 9月分
ガス代

按分率	4/5	按分後金額	872
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								o			

9/30

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000023 007
前崎西町59
朝倉 浩一 様

領 収 証

2016年 09月分

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合 計 金 額

¥3,090

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

C 17-02

TEL 0569-27

FAX 0569-27

9/30

読売新聞

9月分

按分率		按分後金額	3090
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									4			

9/30

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年09月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

9/30

毎年大好評のサザエさん
抽選チラシは
10月下旬頃入ります。

株式会社 グッドライフ
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞
9月/分

按分率	按分後金額
	3,086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

9/30



1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D28- 9-30 電話料金	33,207		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所電話料金

7233

NTTアイトス 25974
電話料リース代

33,207

9月分

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	26565
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										9	

9/30



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に「マイナスイ」がある場合はお借入れ残高を表わします。

5

差引残高

D28- 9-30 電話料金 10,090 トコモイタイ

携帯電話
使用料

9月分

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8072
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		

10/3



1

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D28-10- 3 電気料金	10,105		
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所
電気代
10月分

按分率	4/5	按分後金額	8084
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

10/3



1

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	020-10-3	3,693	テマカスツ17/1	
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所 来客用
飲料水
8月分

按分率	4/5	按分後金額	2954
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											8	

10/3



1

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
---	---	---	----	-------	-------	------

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18	D28-10-3			10,800	シャープファイナンス	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

FAX複合機
リース代
10月分

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

194

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領 収 書

ダスキ

株

〒475-0846

TEL 0569

納品日 28 年 10 月 4 日 次回訪問日 10 月 18 日
取引 伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

ダスキンリースズット代

10月17日

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

10/6



1

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D28-10- 6	1,936	SMBC(セブツクス)	
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

FAX
使用料
98月分

按分率	4/8	按分後金額	1,548
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

10/8

領収証

朝倉浩一様

No.

金額

¥6192-

但

ガソリン代
28年10月8日 上記正に領収いたしました

内訳

現金

小切手

手形

消費税額(%)

収入印紙

愛知県半田市旭町3丁目

株式会社 協

TEL (0569) 21-

10/9 亀崎公民館
芸能発表会
市民交流会 参加のためにかから
ガソリン代として

10/18 知多一市五町
高齢者交通集会
意見交換参加

10/10 成岩ライオン
成岩運杯スポーツフェスティバル
市民交流会 参加のためにかから
ガソリン代として

10/22 中部国際空港 出発
知多地域振興議員連盟 設立総会
センター

10/16 成岩三区大運動会 市民交流会 参加
中. 中村区 菊池会 市民交流会 参加
県民文化大祭典 記念式典
上村区民運動会 市民交流会 参加
西成岩、四区

亀崎公民館 市民交流会 参加
乙川老人クラブ //

10/29 愛知県国民文化祭
スポーツレクリエーション 県大会
市議会 市民交流会 参加

10/17 半田常備看護学校 宣誓式 参加

按分率	4/5	按分後金額	4953
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

10/18

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキ
株式

〒475-0846
TEL 0569-

納品日 28 年 10 月 18 日 次回訪問日 11 月 1 日
取引 伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額 1,080	訂正後 内消費税 80	訂正後 領収額 1,080

DUSKIN

受領サイン

担 当 者 名

ダスキマット リース代

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

10/22

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

中部国際空港
多地域振興議員連盟
設立総会 参加

領収証

精算機 #16 A 精算No. 000013
 発券機 #14 発券No. 042519
 入庫時刻 2016年10月22日 (土) 13:02
 出庫時刻 2016年10月22日 (土) 15:00
 駐車時間 1:58
 駐車料金 A料金 500円

駐車場代

=====
 合 計 500円
 お預り 1,000円
 お 釣 500円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率		按分後金額	500
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				9							

10/25

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉 浩一 様

[販売]

28年ふみの日(82) 820円 1枚 ¥820

おもてなしの花第6集・82 820円 1枚 ¥820

28年・ライフ・伝統色・82 820円 1枚 ¥820

小 計 ¥2,460

課税計 ¥0

(内消費税等 ¥0)

非課税計 ¥2,460

△計 ¥2,460

お預り金額 ¥2,460

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年10月25日 11:02
担当: [REDACTED]
発行No. 161025J1385 端N38箱01
連絡先: 半田住吉郵便局
TEL: 0569-22-4203

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	1968
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

1/26



4 普通預金 (兼お借入明細)

(一) 印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D28-10-26 新聞代	7,201	ウツアツガイ	
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

中日新聞 3086
 日経朝刊 4115
 7201

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/27



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D28-10-27	100,000	シャワーズ	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

車両リース代
10月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/28

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

契約者	
朝倉 浩一様	
お客様番号	
ご請求年月	平成28年10月
ご請求金額	¥1,090

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	745
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(0.00)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,090
内消費税等相当額 (円)	(80)

ご使用期間(日数)	9月21日～10月19日 (29日間)
ご使用量	0m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A(0～20m3)
従量料金単価	163.39円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印(印紙)

16.10.28

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

事務所 カス代

10月分

按分率	4/5	按分後金額	872
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

10/28

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000023 007
前崎西町59
朝倉 浩一 様

領 収 証

2016年 10月分

銘 柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3090	¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

C 17-02 TEL 0569-27 FAX 0569-27

10/28

読売新聞
10月分

按分率		按分後金額	3090
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

10/28

No. 71957 岩手1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

10/28

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年10月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

花折々カレンダー・高島暦・家
計簿は希望者にお届けしま
す・・・ご一報ください

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞
10月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

10/28



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	028-10-28 インターネット	90,000	インターネット利用料	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所
賃貸料

10月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

10/31



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に－(マイナス印)がある場合はお借入れ残高を表わします。

5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13	D28-10-31	電話料金	10,239	トコモティイ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



※ 後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話

10月分 使用料

按分率	4/5	按分後金額	8,191
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

10/31



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D28-10-31 電話料金	36,112		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所電話代 10月分

NTT 利用 10138

電話機リ-MT 25974

36112

按分率	4/5	按分後金額	28889
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

領 収 書

金 500 円也

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟の会費として、上記金額を領収いたしました。

平成28年10月22日

朝倉浩一様

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟

中部国際空港

知多地域振興議員連盟

按分率	按分後金額	500
-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

11/1

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキ

株式

〒475-0846

TEL 0569

納品日 28 年 11 月 1 日 次回訪問日 11 月 15 日

取引

伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080				/	

印 紙

5万円以上

貼 付

前回未収残

合計金額

訂正後 合計金額

1,080

内消費税

訂正後 内消費税

80

領 収 額

訂正後 領収額

1,080

DUSKIN

受領サイン

担 当 者 名

ダスキマット

リース代

11月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/2



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	028-11- 2 電気料金	8,795		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所
電気使用料
11月分

按分率	4/5	按分後金額	7036
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/2

2

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D2B-11-2	2,462	テレマカスショウ/D	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所
 飲水
 11月分

按分率	4/5	按分後金額	1,969
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D28-11-4	10,800	チャージアップ	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記載いたします。

複合機

11月分

リース代

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											e	

1/1



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D28-11- 7	5,194	SMBC(セディナ)	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

FAX 使用料
10月分

按分率	4/5	按分後金額	4,155
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

11/10

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉浩一様

[別納引受]		
区内特別基 (定)	15.5g	
@72 1,088通	¥78,336	
小計	¥78,336	
第一種定形	15.5g	
@82 23通	¥1,886	
小計	¥1,886	
郵便物引受合計通数	1,111通	
課税計	¥80,222	
(内消費税等	¥5,942)	
非課税計	¥0	
合計	¥80,222	
お預り金額	¥87,000	
おつり	¥6,778	

県政報告(秋号)
レポート

郵便代
1111通

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年11月10日 16:16
担当: [REDACTED]
発行No. 161110A2318 端N04箱01
連絡先: 半田成岩郵便局
TEL: 0569-22-4201

郵便局からのお知らせ



「レターバックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターバックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	6,4177
-----	-----	-------	--------

※ 領収書

※ 「整理票

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

11/15

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-0846

TEL 0569

納品日 28年 11月 15日 次回訪問日 11月 29日

取引

伝票No 22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン マット
リース代

11月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

1/6

領 収 証

000914

平成28年11月16日

あさくら 浩一 殿

領収金額	百万	千	円
¥5750			

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

経 理 印	係 印

請求額¥

現金

小切手

ENEOS

JX日鉱日石エネルギー

株式会社 飯田

本社 知多郡南知多町大字豊浜字須佐の
常滑給油所 ☎(0569)35-3611 サンラ
半田南給油所 ☎(0569)23-0419 サンラ
サンライズ豊浜 ☎(0569)65-2801 豊浜

221
575
525
224

131016501

1/7 子供の貧困問題研究会 意見交換参加のため

1/8 連合会知事7回定期総会

マイアウサ

意見交換参加のためにかたがしソリイテ

1/19 ニッビ義一後援会総会

意見交換参加

瑞穂記念館

西成地区民衆
市民交流会参加

1/20 半田市防災訓練 マイアウサ

半田地区フリーマーケット

市民意見交換
交流会参加

1/24 名張 名港情報交換会

市民交流会参加

1/26 半田特別支援学校

学校祭 交流会参加

按分率	4/5	按分後金額	4,600
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/25



2

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	028-11-25 インターネット	90,000	トマトオリフカ	
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所

貸貸料

11月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	

11/28



2

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D28-11-28	100,000	シャトルバス	
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払いただける予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

車両リース
11月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

11/28



⑥ 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D28-11-28 新聞代	7,201	307,391	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

11月分
 中日新聞 3086
 日経 " 4115
 7201

按分率	按分後金額
	7,201

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								9			

11/28

お問合せNO. 証券NO. 区域
001874 000023 007

領収証 2016年 11月分

前崎西町59
朝倉 浩一様

銘柄	部数	金額	合計金額
読売新聞 朝刊	1	3090	¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部
半田市浜田町2-41-1
C 17-02 TEL 0569-23 FAX 0569-23

11/28

読売新聞
11月分

按分率		按分後金額	3090
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11/28

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年11月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

11/28

—お願い—
来月12月の集金は20日頃
から伺わせて頂きます

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞

11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016 年 11 月分

領収日 11月 28日

領収金額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 高須 孝明
住 所 知多郡武豊町桜ヶ丘2-74
TEL 0569-73-1301 FAX 0569-73-5798

お申込No. 23111-24764(122)-1

聖教新聞

11月分

按分率	按分後金額
	1934

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		

11/29

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-084

TEL 056

056 3371

納品日 28 年 11 月 29 日 次回訪問日 12 月 13 日

取引

伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080				/	

印 紙

5万円以上

貼 付

前回未収残

合 計 金 額

内 消 費 税

領 収 額

訂正後 合計金額

訂正後 内消費税

訂正後 領収額

1,080

80

1,080

受領サイン

担 当 者 名



ダスキンマット
リース代
11月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									○		

11/30

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客様番号	
ご請求年月	平成28年11月
ご請求金額	¥1,254

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル

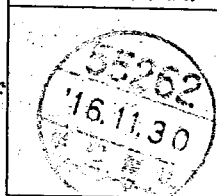
ご請求内訳		
ガス料金 (円)		909
基本料金 (円)	(745.20)	
従量料金 (円)	(163.92)	
リース等料金 (円)	(1件) 345	
ご請求金額 (円)		1,254
内消費税等相当額	(92)	

ご使用期間 (日数)	10月20日～11月17日 (29日間)
ご使用量	1m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A (0～20m3)
従量料金単価	163.92円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

受領印 (印紙)



事務所
11月分

按分率	4/5	按分後金額	1,003
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/30



2

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	D28-11-30		電話料金	33,810		
23						
24						

電話代 11月分
7,836円
電話機 11-2代
25,974円
33,810円

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	27,048
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

11/30



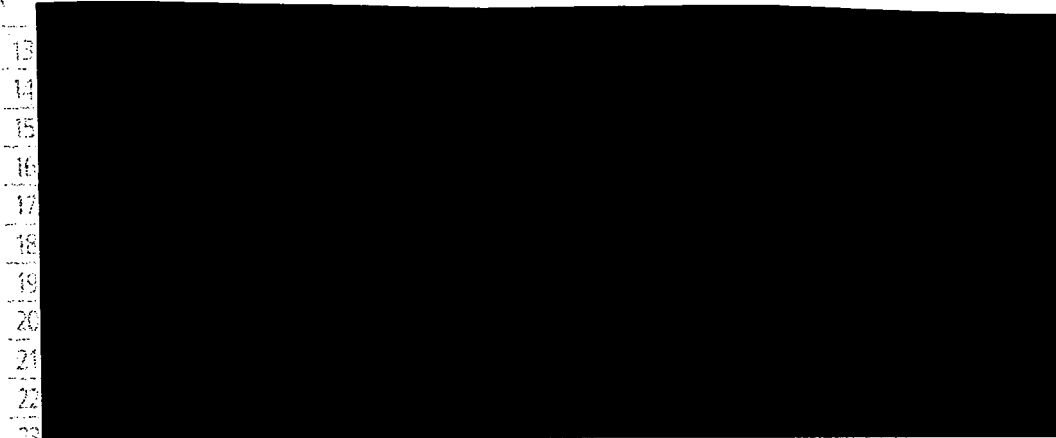
普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に「マイナス印」がある場合はお借入れ残高を表わします。

5

年 月 日

差 引 残 高



24 D28-11-30 電話料金 13,422 トコモイイ

携帯電話 使用料
11月分

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再配帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	10,737
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/2

2

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D28-11- 2	2,452	テシマカスジ17/D	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所
飲料水 ボトル
2本
10月分

按分率	4/5	按分後金額	1,969
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

12/5



3

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2	D28-12- 5	10,800	シャ-7°77アイナス	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

複合機 11-2
12月分

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

12/6



3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3	12	6		4,915	SMBC(セロツツ)	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

FAX 便用料

11月分

按分率	4/5	按分後金額	3,932
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

12/19



3

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D28-12- 9 インターネット	85,320	1)イフリウツ	
10	D28-12- 9 手数料	324		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

県政レポート(秋号)
12000部
作成費

85,320

324 振込料

85,644

〇は後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	68515
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

12/9



3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預け金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	028-12-	9	インターネット	32,400	カウチーロ	
8	028-12-	9	手数料	324		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ホームページ

10~12月

3ヶ月分

運用費

32400

324

32724

振込料

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	26179
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

12/13

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-084

TEL 056

納品日 28 年 12 月 13 日

次回訪問日

12月 26日

取引

伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残

合 計 金 額

内 消 費 税

領 収 額

訂正後 合計金額

訂正後 内消費税

訂正後 領収額

1,080

80

1,080

12/29~1/4までお休みします

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン マットリ-ス代
12月分

按分率

4/5

按分後金額

864

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										a	

12/16



3

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D28-12-16 インターネット	23,760	子タインサツカ	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

知多印刷
長封筒2000枚

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	19,008
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

12/26

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-0840

TEL 056

056-2371

納品日 28年 12月 26日 次回訪問日 1月10日

取引

伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					/

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

12/29~1/4までお休みします

受領サイン

担 当 者 名

ダスキン マット 11-7

12月分

按分率	按分後金額
4/5	864

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									1		

12/26



3

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D28-12-26 インターネット	90,000	メモトオリ7(カ)	
20				
21				
22				
23				
24				

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

事務所
賃賃料
12月分

按分率	4/5	按分後金額	72,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									9		

12/26

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客様番号	
ご請求年月	平成28年12月
ご請求金額	¥1,090

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

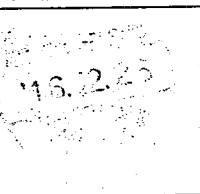
ご請求内訳	
ガス料金 (円)	745
基本料金 (円)	745.20
従量料金 (円)	0.00
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,090
内消費税等相当額	(80)

ご使用期間(日数)	11月18日～12月19日 (32日間)
ご使用量	0m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A(0～20m3)
従量料金単価	165.05円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

受領印(印紙)



12/26

事務所
ガス料金 12月分

按分率	4/5	按分後金額	872
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

12/27



3

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	028-12-27			100,000	シャトルバス	
22						
23						
24						

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取
引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

車両リース代
12月分

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								9			

12/28

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2016 年 12 月分

領収日 12月28日

領収金額 ￥1,934 ☆

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 高須 孝明
住 所 知多郡武豊町桜ヶ丘2-74
TEL 0569-73-1301 FAX 0569-73-5798

お申込No. 23111-24764(122)

聖教新聞

12月分

按分率		按分後金額	1,934
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								9			

12/28

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2016年12月分

合計金額
3,086 円

12/28

本体価格 2,857
消費税額 229

今年も有難う御座いました
来年も変わらずご購読を
お願い申し上げます

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞

12月分

按分率	按分後金額
	3,086

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								9			

12/28

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000022 007 領収証 2016年 12月分
前崎西町59
朝倉 浩一 様

銘柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合計金額
¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

C 17-02

TEL 0569-23-1000

FAX 0569-23-1001

12/28

読売新聞
12月分

按分率	按分後金額
	3090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								0			

12/26



7 普通預金 (兼お借入明細)

(一) 印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	028-12-26 新聞代	7,201	307777	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

中日新聞
日経新聞
12月分

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										o	

1/4



3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預け金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23	029-1-4		電話料金	33,510		
24						

事務所電話

使用料 7506

電話機 4-2425974

33510

12月/分

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	26808
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1/4



3

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
---	---	---	----	-------	-------	------

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	D29- 1- 4			10,800	シャ-7°7アイナ-ス	

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

複合機 リ-ス
1月分

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	

1/4



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に－(マイナス印)がある場合はお借入れ残高を表わします。

6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12	029-	1-	4	電話料金	10,342	トコモイ
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話 使用料
12月分

按分率	4/5	按分後金額	8273
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/6



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3	029-1-6	6,913	SMBC(セロツツ)	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FAX 使用料

甘利

12月分

↑Dは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	5530
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/10

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株

〒475-084

TEL 056

納品日 29年 1月 10日 次回訪問日 1月 24日
取引 伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

ダスキンリースマツ

1月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

領収書

毎度ありがとうございます

朝倉浩一 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外 @205	109.0g ¥410
2通	
小計	¥410
郵便物引受合計通数	2通
課税計	¥410
(内消費税等	¥30)
非課税計	¥0
合計	¥410
お預り金額	¥500
おつり	¥90

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2017年 1月17日 11:46
担当: [REDACTED]
発行No. 170117A4272 端N04箱01
連絡先: 半田成岩郵便局
TEL: 0569-22-4201

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	328
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	

1/1



4

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D29- 1-17 インターネット	9,908	1) 千代田ーインターネット	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

知事 BMエンター
クワイヤー B ポジティ
クワイヤー ホット 20. 収入
FAX 用紙 2箱 X 3冊

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	7,926
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										4		

1/34

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

TEL 056

納品日 29 年 1 月 24 日 次回訪問日 2 月 7 日
取引 伝票No.42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					/

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

ダスキンリースマット

1月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉 浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

証・券・No.	店コード	区・域	お客様コード	集金日
178	01	016		

【知多振替】領 収 証

29 年 1 月分

朝倉 浩一 様

銘 柄	部数	金 額	合 計 金 額
中日新聞 (朝刊)	1	3,086	7,086 円
日経朝刊	1	4,115	
			(-115)

ご愛読ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。
合計金額には消費税が含まれています。

税込金額 7,086円 本体価格 6,561円 消費税(8%) 525円
明けましておめでとうございます。
今年も宜しくお願い致します。

中日新聞半田青山支店
(有) 山北新聞
半田市花園町5丁目15-1
TEL 22-1480
FAX 22-1371
フリーダイヤル 0120-30-1480

新聞代1月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

1/26

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	2,750

2017年01月分

合計金額

2,750 円

本体価格 2,546
消費税額 204

謹賀新年
今年もご愛読のほど
宜しく申し上げます

1/26

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞

1月分

按分率	按分後金額
	2750

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											α	

1/7



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	D29- 1-27	100,000	3,177	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

車両リース
1月分

※ 後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	80000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

1/27

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成29年 1月
ご請求金額	¥1,256

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	911
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(166.19)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,256
内消費税等相当額 (円)	(92)

ご使用期間 (日数)	12月20日 ~ 1月20日 (32日間)
ご使用量	1m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A (0 ~ 20m3)
従量料金単価	166.19円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印 (印紙)

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

1/27

事務所 29年
ガス代 1月分

按分率	4/5	按分後金額	1004
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/27



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D29- 1-27 インターネット	90,000	トモホリフカ	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

事務所賃貸料

1日分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									a			

Y28

お問合せNO 証券NO 区域 領収証 2017年 01月分
001874 000020 007

前崎西町59

朝倉 浩一事務所 様

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	2691

合 計 金 額
¥2,691

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

TEL 0569-23

FAX 0569-23

読売新聞
1月分

按分率	按分後金額
	2691

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

1/28

新聞購読料 領 収 証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 1 月分

領収日 / 月 28 日

領収金額

¥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

販売店 高須 孝明
住 所 知多郡武豊町桜ヶ丘2-74
TEL 0569-73-1301 FAX 0569-73-5798

お申込No. 23111-24764(122)-1

聖教新聞

1月分

按分率	按分後金額
	1,934

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							4					

1/29



リパーク名駅第15

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

利用明細書

6 No.000104
2017年 1月29日 18:23 精算
2017年 1月29日 12:57 入庫
駐車料金 A料金 8,400円
会員No [REDACTED] *****
伝票No 03748
利用額 8,400円
現金入金額 0円
釣銭 0円
現金領収金額 0円

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます

「山・鈴・屋台行事」
ユネスコ無形文化遺産登録記念行事
ウインクあいち 大ホール

記念行事参加等に係り
駐車料金

按分率	按分後金額
	8,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/31



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額欄部に「マイナスイ」がある場合はお借入れ残高を表わします。

6

年 月 日	摘要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	----	-------	-------	---------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D29- 1-31	電話料金	10,210	トコモイ
21				
22				
23				
24				

携帯電話 使用料
1月分

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8/68
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/31



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D29- 1-31 電話料金	33,477		
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

1月分

NTT 使用料 7503

電話機 4-21V 25974

33477

↑Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	26,781
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

2/2



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D29- 2- 2	1,231	テジマカズシ19/0	
20				
21				
22				
23				
24				

来客用
飲料水ボトル1本
2月分

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	984
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

2/2



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D29- 2- 2 電気料金	12,724		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所

電気代 1.1月

L Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	60179
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/3



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D29- 2- 3	10,800	シキ-7°77イナズ	
21				
22				
23				
24				

複合機 リース
2月分

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2/6



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	029- 2- 6	1,620	SMBC (セブシズ)	
22				
23				
24				

FAX 使用料
1月分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	4/5	按分後金額	1,296
-----	-----	-------	-------

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/7

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキ
株式

〒475-0846

TEL 0569

納品日 29 年 2 月 7 日 次回訪問日 2 月 21 日
取引 伝票No.22017-014

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080				1	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン リース
マット
2月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

2/8

領 収 書

愛知県議会議員 朝倉浩一 様

金 4, 0 0 0 円

但し衣浦港整備促進期成同盟会及び衣浦港振興会情報交換会の会費として
上記の金額正に領収致しました。

平成29年 2月 8日

衣浦港整備促進期成同盟会
会長 半田市長 榊原 洋

按分率		按分後金額	4000
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

2/16



4

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D29- 2-16 インターネット	81,000	インターネット	

一粒

県政課 2017年特

8000枚 21000
作成費

振込料 324

81,324

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2	D29- 2-16 手数料	324		
3				

按分率	4/5	按分後金額	65059
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	

2/16



5

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3	029- 2-16 インターネット	6,480	1) 仔細リウシ	
4	029- 2-16 手数料	216		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

一粒
名刺 300枚
6,480
振込料 216
6,696

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	5,356
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

2/20

振込金受領書 (兼手数料)受領書

29 年		2 月		20 日	
金 額	百万	千	円		
		73	219		
送り先					
お受取人	預金目	口座番号			
おなまえ	東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店 様				
ご依頼人	朝倉 浩一 様				
[備考]	手数料	864 円			

お振込みいただき誠にありがとうございました。
上記金額正に受取りました。
原則として領収書の発行は致しかねますのでご了承下さい。

知多信用金庫青山支店



29.2.1 ~ 2.2

中部国際空港拡充愛知県議会連盟
視察調査

173,219

864

174,083

県外活動報告書

番号1のとおり

按分率		按分後金額	174,083
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									?		

2/21

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株式

〒475-0846

TEL 0569

納品日 29 年 2 月 21 日 次回訪問日 3 月 7 日

取引

伝票№42017-018

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

ダスキンマット リース

2月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

2/25

タイムズ24

タイムズ金山町第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO.12]

17年02月25日09:46 -- 02月25日10:54
駐車料金 ￥600円

現金
釣銭

¥600円
¥400円
NO.073121

自治労愛知県本部

第30回大会

アゼン2階大ホール

意見交換 参加のため駐車場代

按分率	按分後金額
	600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/25

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成29年 2月
ご請求金額	¥1,257

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

ご請求内訳		
ガス料金 (円)		912
基本料金 (円)	(	745.20)
従量料金 (円)	(	167.77)
リース等料金 (円)	(1件)	345
ご請求金額 (円)		1,257
内消費税等相当額	(	92)

ご使用期間 (日数)	1月21日～2月17日 (28日間)
ご使用量	1m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A(0～20m3)
従量料金単価	167.77円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンター
承ります。

受領印(印紙)

この受領証は大切に保管し
て下さい。受領印のないも
の、金額を訂正・加筆した
ものは無効となります。

事務所

ガス料金 2月分

2/25

按分率	4/5	按分後金額	1,005
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



5

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D29- 2-27	90,000	トモエオリ7(カ)	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務所
貸賃料 2月分

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								9			

728

お問合せNO 001874 証券NO 000020 区域 007 領収証 2017年 02月分

前崎西町59

朝倉 浩一事務所 様

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合 計 金 額

¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

TEL 0569-23

FAX 0569-23

読売新聞 2月分

按分率	按分後金額
	3090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								0			

2/28

No. 71957 岩滑1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2017年02月分

合計金額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

お休みのご連絡等は
asahanda@isis.ocn.ne.jp
へどうぞ!!

ASA 半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞
2月分

按分率	按分後金額
	3086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2/28



5

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D29- 2-28 電話料金	34,015		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

2月分

電話代 8041

電話機リペア 25,974

34015

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	27212
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

2/28



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に－(マイナス印)がある場合はお借入れ残高を表わします。

7

年 月 日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D29- 2-28 電話料金	10,165	ト"J07171	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

△は後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

携帯電話

2月分

按分率	4/5	按分後金額	8/22
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

2/27



3 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘要	お支払金額	お借り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D29- 2-27 新聞代	7,201	ワンダヤ	
24				

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

中日新聞 3086

日経新聞 4115

7201

2月分

按分率	按分後金額
	7201

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

2/28

新聞購読料 領収証

朝倉 浩一 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 2 月分

領収日 2月28日

領収金額 ￥1,934 ☆

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

聖教新聞 2月分

販売店 高須 孝明
住 所 知多郡武豊町桜ヶ丘2-74
TEL 0569-73-1301 FAX 0569-73-5798

お申込No. 23111-24764(122)

按分率	按分後金額
	1,934

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉 浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	

領 収 証 No 53499

あくら 浩一 様

平成 29 年 3 月 1 日

金 額									
				4	3	2	4	0	

内訳 但 名刺印刷代

現金	✓
小切手	
約 手	

上記正に領収いたしました

半田中央印刷株式会社

本社 〒475-0032 半田市潮干町1番地
TEL 0569-29-2525(代) FAX 0569-29-2526

収 入

印 紙

名刺印刷代

按分率	4/5	按分後金額	2,592円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

領 収 書

あさくら 浩一 様

金額	4	7	1	5	0	0
----	---	---	---	---	---	---

但し、「第八回はんだ山車まつり名刺」代金として
(台紙代)

平成 29 年 3 月 / 日

第八回はんだ山車まつり実行委員会 山田 正

名刺
台紙代

按分率	4/5	按分後金額	1200
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 接活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									2		

3/2



5

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D29- 3- 2 電気料金	13,633		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

電気代
2月分

按分率	4/5	按分後金額	10906
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				9							

3/2

領収書

毎度ありがとうございます

あかり 浩一 様

[販売]
 身近な動物第3集・82
 820円 1枚 ¥820
 28年冬・ライフ・花・82
 820円 2枚 ¥1,640

 小 計 ¥2,460
 課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥2,460

△計 ¥2,460
 口計 ¥2,460
 お預り金額 ¥2,460

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



県政レポート新着号
 郵送V 切手

〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2017年 3月 2日 14:03
 担当:
 発行No. 170302J4330 端N08箱01
 連絡先: 半田岩滑郵便局
 TEL: 0569-22-4205

郵便局からのお知らせ



**ご注意
 ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
 全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	1,968
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										9	

3/3



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D29- 3- 3	10,800	517,771	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

補正 11-ス
3月分

①Dは後日記帳
 ※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8640
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										9	

3/6



5

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-------	-----	-------	-------	---------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D29- 3- 6	6,221	SMBC(セディナ)	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

FAX
使用料
2月分

按分率	4/5	按分後金額	3376
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

3/7

お客さま名

*お客様番号

あさくら浩一様

納品・請求書
兼 領収書

ダスキ
株式

納品日 29 年 3 月 7 日 次回訪問日 3 月 21 日

取引

伝票No.22017-014

〒475-0846
TEL 0569-

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080				/	

印 紙
5万円以上
貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン マット

リ-ズ代

3月分

按分率	4/5	按分後金額	864
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

3/15



4 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18	D29- 3-15	インターネット	32,400	ケーブル-TV
19	D29- 3-15	手数料	324	
20				
21				
22				
23				
24				

JI-UP-2
 月間運用費
 X-サービス費(2017年1月~3月)
 30月分
 30000
 消費税 2400
 32400
 手数料 324
 合計 32724

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	26,179
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10						9					

3/20

クラシティ半田
市営駐車場
(株)はんだ賑わいビル開発

領 収 証

精算機 #02 A 精算No. 000438
 発券機 #01 発券No. 098247
 入庫時刻 2017年 3月20日 (月) 13:15
 精算時刻 2017年 3月20日 (月) 15:53
 駐車時間 2:38
 駐車料金 A料金 600円
 店028 1枚 -200円

=====
 合 計 400円
 お預り 1,000円
 お 釣 600円
 上記正に領収致しました。
 =====

第30回「新美南吉顕彰講演会」

半田市民交流会 参加の

ために使った
駐車場代

按分率		按分後金額	400
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	基幹設備 費活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									9		

3/21

お客さま名

あさくら浩一様

*お客様番号

納品・請求書
兼 領収書

ダスキン

株式

〒475-0846

TEL 0569-

納品日 29 年 3 月 21 日 次回訪問日 4 月 4 日

取引

伝票No.42017-017

商 品 名	契約数	前回残	単 価	納 品 予 定		区分	納 品 ・ 回 収 訂 正			訂正後 残 数
				数量	金 額		納品数	金 額	回収数	
UQSH うす型吸塵・吸水マットSグレー 11733	1	1	1080	1	1080					

印 紙

5万円以上

貼 付

前回未収残	合 計 金 額	内 消 費 税	領 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	1,080	80	1,080

受領サイン

担 当 者 名

DUSKIN

ダスキン マット
11-73代
3月分

按分率	按分後金額
4/5	864

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

3/21



5

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	029- 3-21 インターネット	2,737	1) 子母ヶ池-14センター	
23				
24				

LDは後日記帳

※証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

200-用紙

按分率	按分後金額
4/5	2,189

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

3/24

書道用品専門 和紙 文具 松屋紙店

愛知県半田市清水北町63
TEL-0569-21-2572
FAX-0569-24-8814

2017年 3月24日 10:29
025319

文具 3点 @632 1,896
内税対象計 ¥1,896
内税 8.0% (¥140)
現金 ¥1,896

文具
7/17 ファイル 3冊

按分率	4/5	按分後金額	1,516
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									9		

3/24



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	029- 3-24 インターネット	90,000	アマゾンギフト券	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払しのできる予定日を表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 ※ 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

賃借料

3月分

按分率	4/5	按分後金額	72000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



6

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	029- 4- 3	2,452	テラマカスリウ/D	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

LDは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取
引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

3月分 来客用飲料水ボトル 2本

按分率	4/5	按分後金額	1969
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

領収書

毎度ありがとうございます

あきら 浩一 様

[販売]
29年春グリーンティング・82
820円 6枚 ¥4,920

小計 ¥4,920

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥4,920

△計 ¥4,920
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥5,080

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2017年 3月28日 12:26
担当: [REDACTED]
発行No. 170328J6609 端N38箱01
連絡先: 半田住吉郵便局
TEL: 0569-22-4203

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	4/5	按分後金額	3936
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								0			



5 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
8	D29- 3-27 新聞代	7,201	90772941	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

中日新聞 3086
 日経新聞 4115
 7201
 3月分

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができます。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率		按分後金額	7201
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								9			

3/28

お問合せNO 証券NO 区域
001874 000024 007

領 収 証

2017年 03月分

前崎西町59

朝倉 浩一事務所 様

銘 柄	部数	金額
読売新聞 朝刊	1	3090

合 計 金 額
¥3,090

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額正に領収いたしました。

読売センター 半田東部

半田市浜田町2-41-1

B 17-08 TEL 0569-23
FAX 0569-23

読売新聞
3月分

按分率	按分後金額
	3090

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 接見活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								9			

3/28

No. 71957 岩手1区 7-0 領収証 **ASA**
前崎西町 59

朝倉 浩一 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(朝)	1	3,086

2017年03月分

合計金額
3,086 円
本体価格 2,857 消費税額 229

総合学習に最適な朝日小学
生新聞・朝日中学生ウィークリー
まずは見本紙を!

ASA半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 3月分

按分率	按分後金額
	3,086

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

3/29

請求書兼コンビニエンスストア
専用払込受領証(納付者控)

ご契約者	
朝倉 浩一様	
お客さま番号	
ご請求年月	平成29年 3月
ご請求金額	¥1,259

ご使用場所 半田市マエサキニシマチ 59ケイダイビル
1F

ご請求内訳	
ガス料金 (円)	914
基本料金 (円)	(745.20)
従量料金 (円)	(169.52)
リース等料金 (円)	(1件) 345
ご請求金額 (円)	1,259
内消費税等相当額 (円)	(92)

ご使用期間 (日数)	2月18日 ~ 3月21日 (32日間)
ご使用量	1m3
契約種別	供給約款
適用料金表	A (0 ~ 20m3)
従量料金単価	169.52円/m3

東邦ガス株式会社
担当営業所
半田営業所
ご連絡先電話番号
0569-21-1526
ご用件はお客さまセンターで
承ります。

受領印 (印紙)

この受領証は大切に保管して下さい。受領印のないもの、金額を訂正・加筆したものは無効となります。

3/29

事務所

ガス代 3月分

按分率	4/5	按分後金額	1007
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										9	

7/31



6

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D29- 3-31 電話料金	33,842		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記載いたします。
差引残高は、元帳残高を記載いたします。

3月分
電話代 7868円

電話料システム 2597円

33,842円

按分率	4/5	按分後金額	27,073
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22				○							

3/31



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D29- 3-31 インターネット	164,160	1) 伊予17シ	
11	D29- 3-31 手数料	324		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

春号

一粒社

県政研十
作成費

20000 部

164,160

324 振込料

164,484

↑ Dは後日記帳

* 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払しのできる予定日を表示します。

なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。

* 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日記帳いたします。

差引残高は、元帳残高を記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	131,587
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

3/31



6

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12	D29-	3-31	電気料金	13,710		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

電気料金
3月分

↑ Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払可能な時刻は午後1時以降となります。
※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	10968
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉 浩一)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



6

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	D29- 4- 6	2,448	SMBC(セブシツ)	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、
 そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」のついたお取
 引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

複合機FAXカウント代 3月分

按分率	4/5	按分後金額	1,958
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 朝倉浩一)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										0	

3/31



普通預金(兼お借入れ明細)

差引残高の金額頭部に「(マイナス印)」がある場合はお借入れ残高を表わします。

7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D29- 3-31 電話料金	10,172	トコモイタイ	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

携帯電話
使用料
3月分

↑ Dは後日記帳
 ※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
 なお、お支払可能の時刻は午後1時以降となります。
 ※ 摘要欄に「*A D*」「*C D*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。
 差引残高は、元帳残高を記帳いたします。

按分率	4/5	按分後金額	8137
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
17	4	20	800	16,000	15/20	12,000	4/30			
24	5	20	800	16,000	15/20	12,000	5/31			
23	6	28	820	22,960	21/28	17,220	6/30			
17	7	24	820	19,680	18/24	14,760	7/30			
25	8	20	820	16,400	15/20	12,300	8/31			
24	9	36	820	29,520	27/36	22,140	9/30			
19	10	56	820	45,920	42/56	34,440	10/31			
20	11	32	820	26,240	24/32	19,680	11/30			
19	12	36	845	30,420	27/36	22,815	12/28			
20	1	20	845	16,900	15/20	12,675	1/31			
22	2	16	845	13,520	12/16	10,140	2/28			
26	3	20	845	16,900	15/20	12,675	3/31			
	合計			270,460		202,845				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
18	4	20	800	16,000	15/20	12,000	4/30		
22	5	16	800	12,800	12/16	9,600	5/31		
24	6	16	820	13,120	12/16	9,840	6/30		
18	7	20	820	16,400	15/20	12,300	7/30		
24	8	16	820	13,120	12/16	9,840	8/31		
25	9	20	820	16,400	15/20	12,300	9/30		
20	10	20	820	16,400	15/20	12,300	10/31		
21	11	16	820	13,120	12/16	9,840	11/30		
16	12	12	845	10,140	9/12	7,605	12/28		
21	1	12	845	10,140	9/12	7,605	1/31		
23	2	16	845	13,520	12/16	10,140	2/28		
27	3	20	845	16,900	15/20	12,675	3/31		
	合計			168,060		126,045			

給与支払簿

被雇用者氏名

28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
19	4	12	800	9600	9/12	7200	4/30			
25	5	12	800	9600	9/12	7200	5/31			
25	6	28	820	22960	21/28	17220	6/30			
19	7	20	820	16400	15/20	12300	7/30			
26	8	16	820	13120	12/16	9840	8/31			
26	9	24	820	19680	18/24	14760	9/30			
21	10	48	820	39360	36/48	29520	10/31			
22	11	28	820	22960	21/28	17220	11/30			
15	12	28	845	23660	21/28	17745	12/28			
22	1	16	845	13520	12/16	10140	1/31			
24	2	20	845	16900	15/20	12675	2/28			
28	3	20	845	16900	15/20	12675	3/31			
	合計			224660		168495				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち、政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
20	4	64	800	51200	48/64	38400	4/30			
23	5	72	800	57600	54/72	43200	5/31			
27	6	64	820	52480	48/64	39360	6/30			
20	7	56	820	45920	42/56	34440	7/31			
27	8	64	820	52480	48/64	39360	8/31			
23	9	40	820	32800	30/40	24600	9/30			
	10									
23	11	40	820	32800	30/40	24600	11/30			
20	12	24	845	20280	18/24	15210	12/29			
23	1	56	845	47320	42/56	35490	1/31			
25	2	64	845	54080	48/64	40560	2/28			
29	3	56	845	47320	42/56	35490	3/31			
	合計			494280		370710				

給与支払簿

被雇用者氏名

28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
21	4	40	800	32,000	30/40	24,000	4/30			
26	5	28	800	22,400	21/28	16,800	5/31			
28	6	32	820	26,240	24/32	19,680	6/30			
21	7	36	820	29,520	27/36	22,140	7/30			
28	8	24	820	19,680	18/24	14,760	8/31			
28	9	40	820	32,800	30/40	24,600	9/30			
22	10	40	820	32,800	30/40	24,600	10/31			
24	11	32	820	26,240	24/32	19,680	11/30			
18	12	44	845	37,180	33/44	27,885	12/28			
24	1	36	845	30,420	27/36	22,815	1/31			
26	2	16	845	13,520	12/16	10,140	2/28			
30	3	36	845	30,420	27/36	22,815	3/31			
	合計			383,220		249,915				

給与支払簿

被雇用者氏名



28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
22	4	44	800	35,200	33/44	26,400	4/30			
27	5	36	800	28,800	27/36	21,600	5/31			
26	6	40	820	32,800	30/40	24,600	6/30			
22	7	44	820	36,080	33/44	27,060	7/31			
29	8	36	820	29,520	27/36	22,140	8/31			
27	9	32	820	26,240	24/32	19,680	9/30			
23	10	36	820	29,520	27/36	22,140	10/31			
25	11	44	820	36,080	33/44	27,060	11/30			
17	12	40	845	33,800	30/40	25,350	12/28			
25	1	44	845	37,180	33/44	27,885	1/31			
27	2	52	845	43,940	39/52	32,955	2/28			
31	3	56	845	47,320	42/56	35,490	3/31			
	合計			416,480		312,360				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
28	5	32	800	25,600	22/32	17,600	5/31			
29	6	20	820	16,400	12/20	9,840	6/30			
23	7	28	820	22,960	21/28	17,220	7/30			
30	8	40	820	32,800	30/40	24,600	8/30			
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計			97760		69,260				

政務活動費県外活動報告書

議員名

朝倉浩一

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成29年 2月 1日(水)～平成 29年 2月 2日(木)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	2月1日 国土交通省大阪航空局那覇空港事業所(沖縄県沖縄市) 2月2日 日本トランスオーシャン航空(株式会社)(沖縄県那覇市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	2月1日 ・国土交通省大阪航空局那覇空港事業所空港長から、那覇空港の現状について説明を聴取した。 那覇空港は年間1000万人の方々を利用しており、中でも外国人観光客は200万人でアジア圏の玄関として滑走路が1本の空港としては国内で2番目に利用度が高い空港である。また、自衛隊の沖縄基地としても利用しており緊急離発着もあること、離島空港拠点でもあることから、各離島からの観光資源を空輸するため2本目滑走路は大変重要であることを認識しました。全日空が、沖縄のアジアにおける物理的な優位性を活かし国内外を深夜貨物便ネットワークで接続する「ANA沖縄貨物ハブ」も平成21年10月より運航開始国際貨物量は国内4位である。 ・内閣府沖縄総合事務局那覇港湾・空港整備事務所所長等から、那覇空港滑走路増設事業について説明を聴取した。 内閣府沖縄総合事務局開発建設部細見空港整備課長より説明を受けた。3000mの2本目滑走路の役割と着工から5年11か月の2020年に完成予定させる事は東京オリンピックに参加される方が沖縄に立ち寄ってもらうことも前提に進めていることも聴取出来た。 2月2日 ・日本トランスオーシャン航空(株)から、沖縄における日本トランスオーシャン航空の役割及び航空機整備事業等について説明を聴取した。 ANA沖縄ハブ構想も考慮に入れ12基の自社機を保有し、他社の航空機整備事業も展開し専用整備倉庫完備して国内エアライン、官公庁等も含め機体整備及び運航整備を受注している。なかでも、12機の年間の燃料維持費は200億円もかかり、新車両を購入し燃費を2%削減することにより、4億円の経費削減に成功した。	
日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日	
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕		

賃借事務所概要報告書

議員名

朝倉 浩一

所在地等	所在地	愛知県半田市前崎西町59番地
	電話番号	0569-47-6566
	延べ床面積	47 m ²
事務所の貸主	住所	半田市出口町2丁目223番地の2
	氏名	山本織布株式会社 代表取締役 青葉夕佳
契約日	平成28年 4月 1日	
賃料	月額	90000 円