


平成 29 年 5 月 1 日

愛知県議会議長 鈴木孝昌 殿

氏名 日比たけまさ   
(所属会派名 民進党愛知県議員団)

平成 28 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 (第 3 項) に基づき、別紙のとおり平成 28 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 日比佐千代

1 収入  
政務活動費 5,670,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費	3,799,760	印刷費、郵送料等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	36,432	新聞購読料等
事務所費	776,412	事務所費、電気料金等
事 務 費	430,630	自動車リ-ス料、通信費等
人 件 費	626,766	政務活動補助職員給料等
合 計	5,670,000	

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

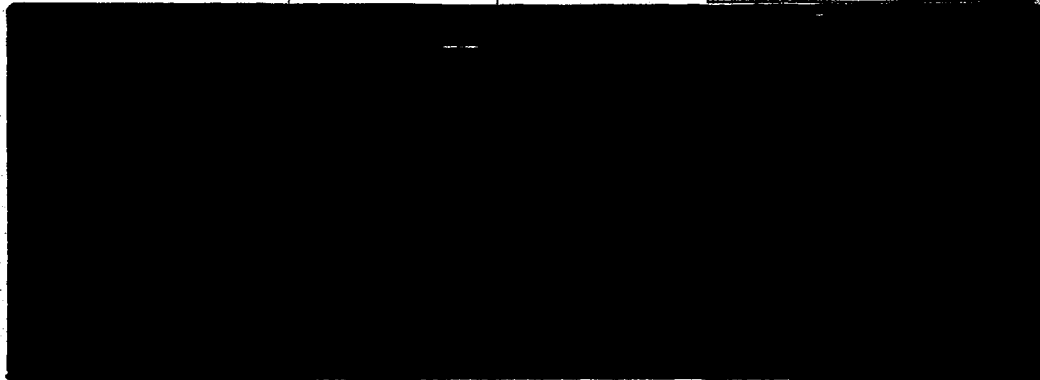
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

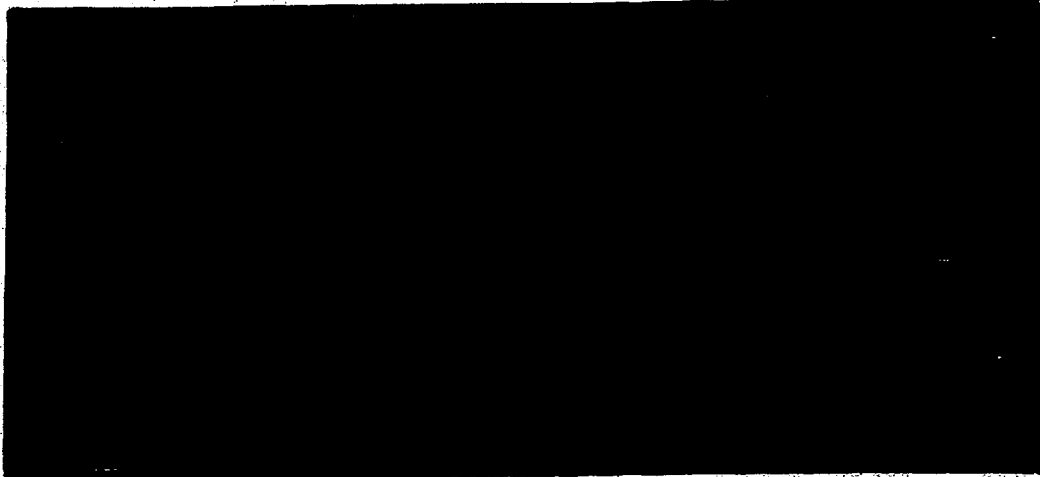


普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・お借入等) | 記号・店番号



○28-4-6 口座振替 4 | \*54,925 | SMBC(CAリ-ズ



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
配当金(○)	

(○)で表示されている日の午後  
/お支払可能時刻は小切手等の種類  
によって異なります。詳細は窓口  
へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



1-2庫賃料 4月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

領収証 **ASA**  
2016年04月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	
<b>3,086円</b>	
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

4/26

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280420)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号  加入者名 中部電力株式会社

平成28年 4月分ご使用期間 3月18日～ 4月19日 (日程 16)

金額  5  7  9  4 円 消費税等相当額(再掲)  428 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/kt)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
<input type="text"/>	030	40	68	2387
<input type="text"/>	090	2	97	3407

裏面もごらんください。

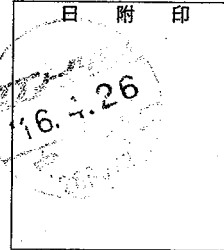
本証により当社の集金員が集金することはありません。

お支払期日は **5月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **6月9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

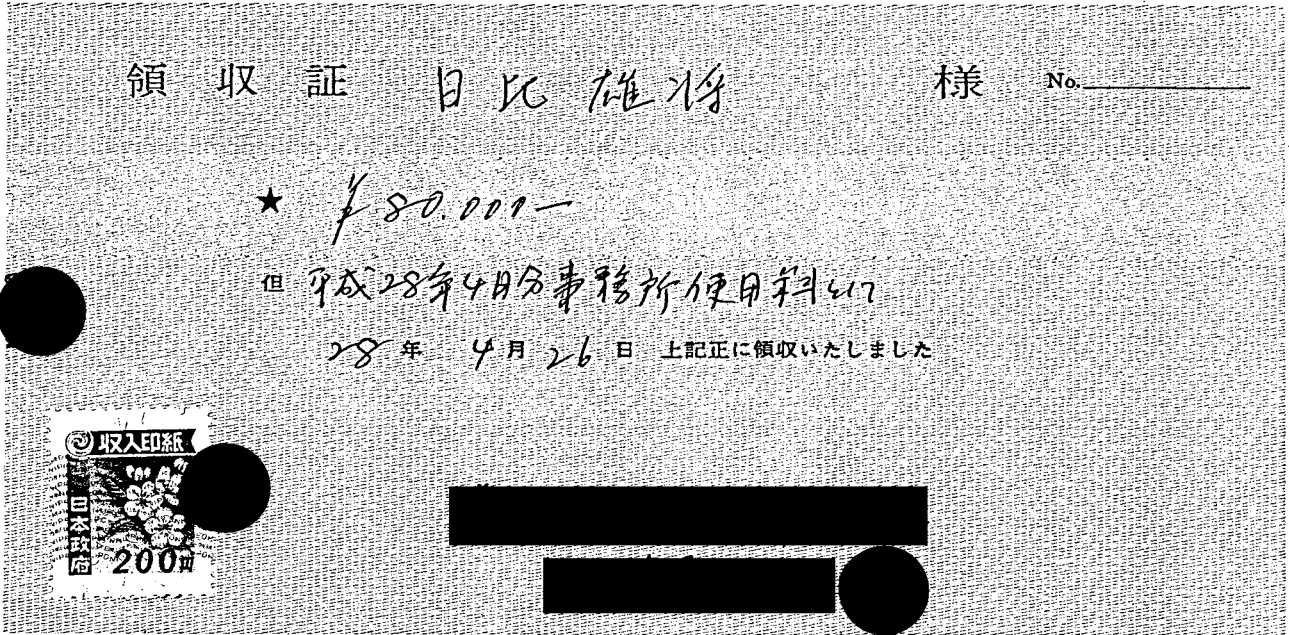
按分率	3/4	按分後金額	4,346円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **7**  
(兼お借入明細)

	<p>概要(お客様メモ) お支払金額</p>	<p>お預り金額</p>	<p>差引残高<small>(入金のみ記入 借入は別紙)</small></p>	<p>記号・店番号</p>

○ 28-427 口座振替 4 | \*6983 | SMBC(3317P)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
派込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口
記当金(○)	へお問い合わせください。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払  
T...後日記帳分

428.3 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,237円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **7**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高は別紙に記入)</small>	記号・店番号
○ 28-5-6 口座振替 4	*54,925	SMBC(CAU-7		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 O...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

1-2車賃料 5A分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

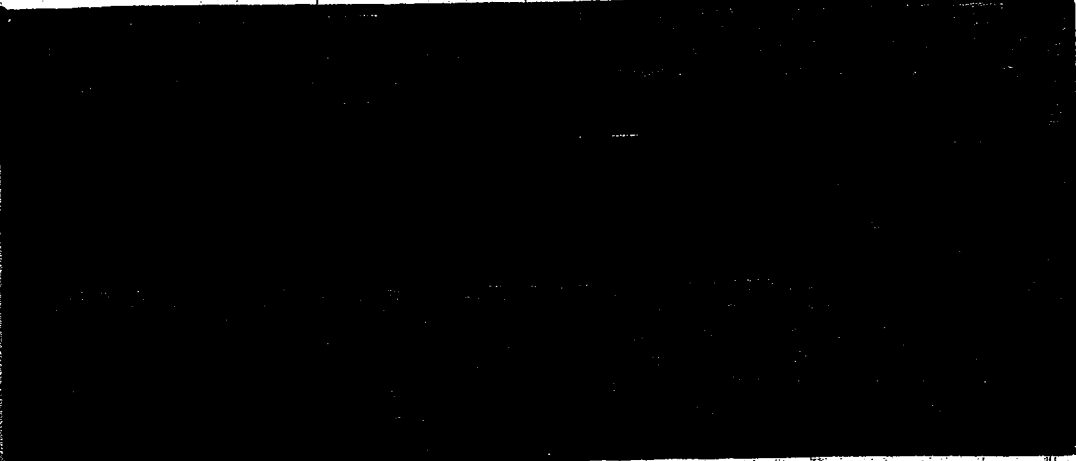
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算の残高) | 記号・店番号



○ 28-527 口座振替 4 | \*7,112 | SMBC (17P)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳

128.4 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,334円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目7-4

2016年05月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	-300	3,086


合計金額

2,786円

本体価格 2,580  
消費税額 206

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



5/30

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	2,786円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280523)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社
平成28年 5月分	ご使用期間	4月20日～ 5月22日 (日程 16)		
金額	4465円		消費税等相当額(再掲) 329円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別	容量 (A/KVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
[REDACTED]	030	40	59	2238
[REDACTED]	090	2	7	2227

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **6月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **7月12日** となっております。

日 附 印

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

サークルK

6.5.30

015929

(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

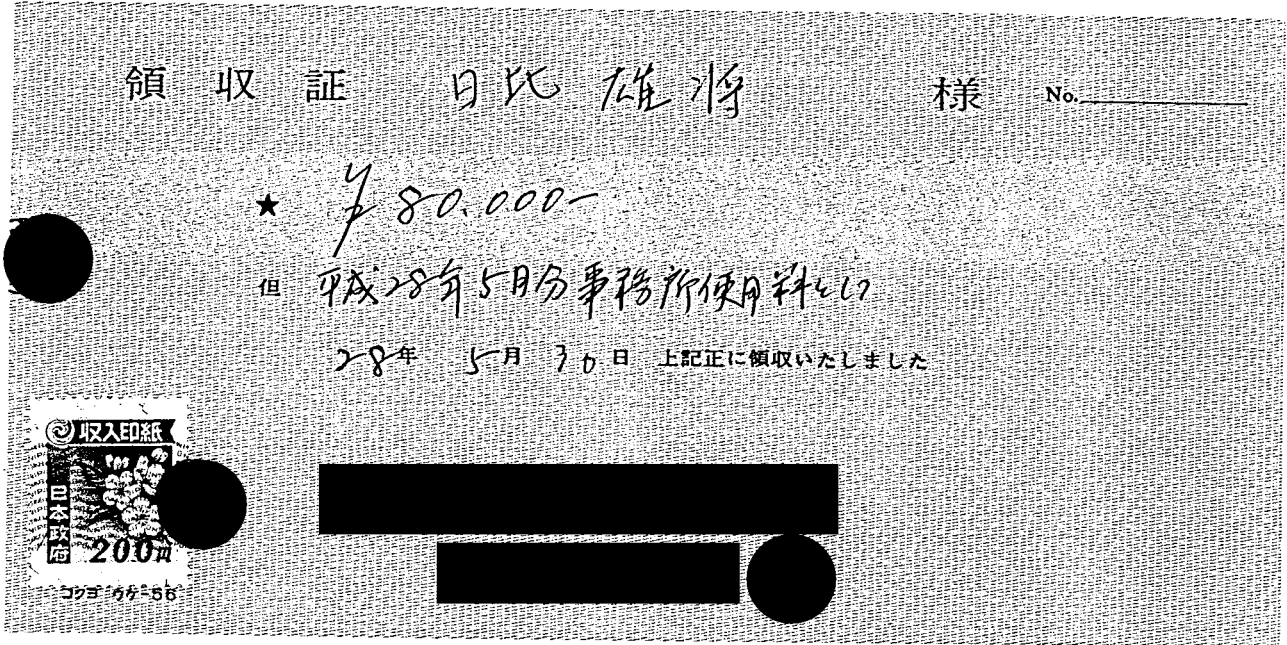
按分率	3/4	按分後金額	3,349円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

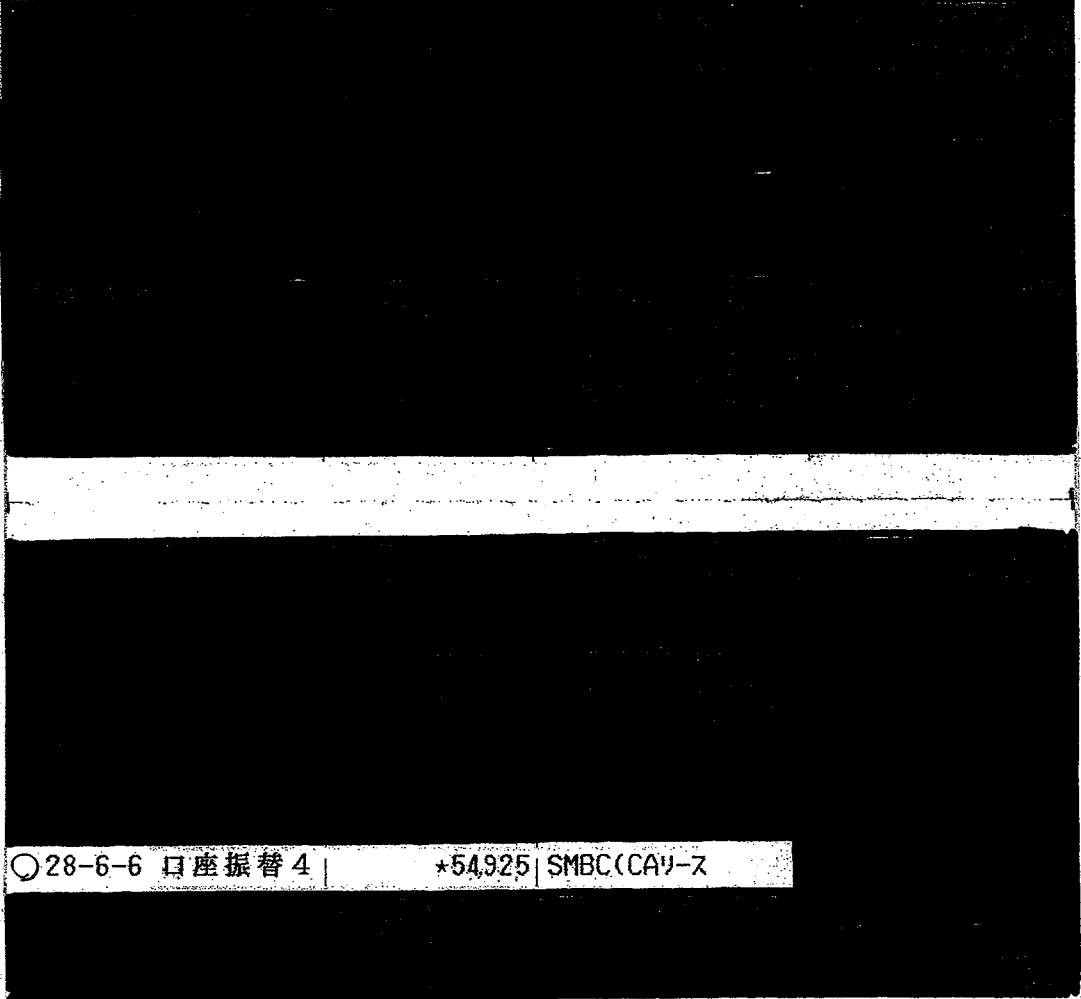
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 **7**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金のお残高はプラス、お借入はマイナス) | 記号・店番号



○28-6-6 口座振替 4 | \*54,925 | SMBC(CAリ-ズ)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

リ-ズ車賃料 6A分


按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マークのある箇所はお借入残高をお知らせ)</small>	記号・店番号
Q28-627 口座振替 4	*7,052	SMBC(JE17P)		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○)	(○)で表示されている日の午後
取立(○)	(○)で表示されている日の午後
差込(○)	(○)で表示されている日の午後
振替(○)	(○)で表示されている日の午後
配当金(○)	(○)で表示されている日の午後

※お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)  
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

128.5 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,289円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2016年06月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086


合計金額

**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



領収印  
朝日新聞グループ

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

6/30

新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280620)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成28年 6月分	ご使用期間	5月23日~ 6月19日 (日程16)		
金額	4	1	2	3
	円	304 円		
ご依頼人氏名				
日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量 (kVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	45	1951
	090	2	3	2172

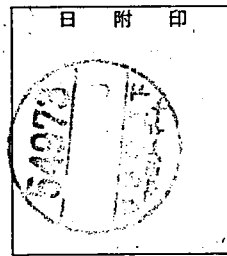
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **7月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **8月9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



6/30

事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3092 円
-----	-----	-------	--------

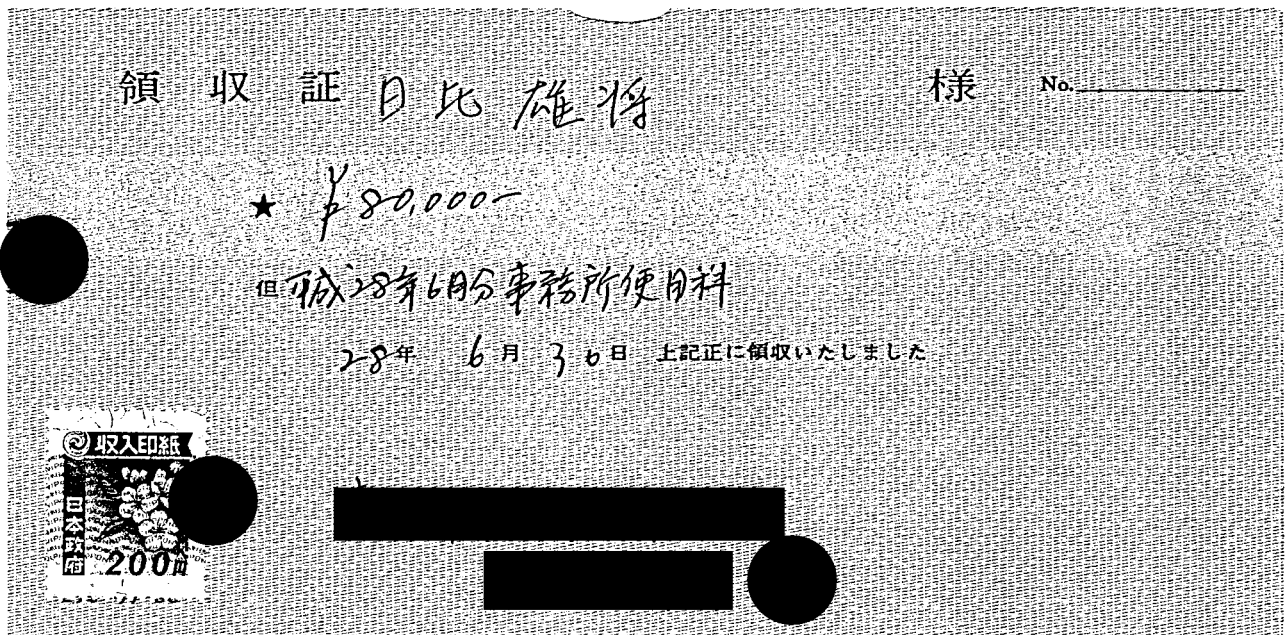
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		6									○



按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

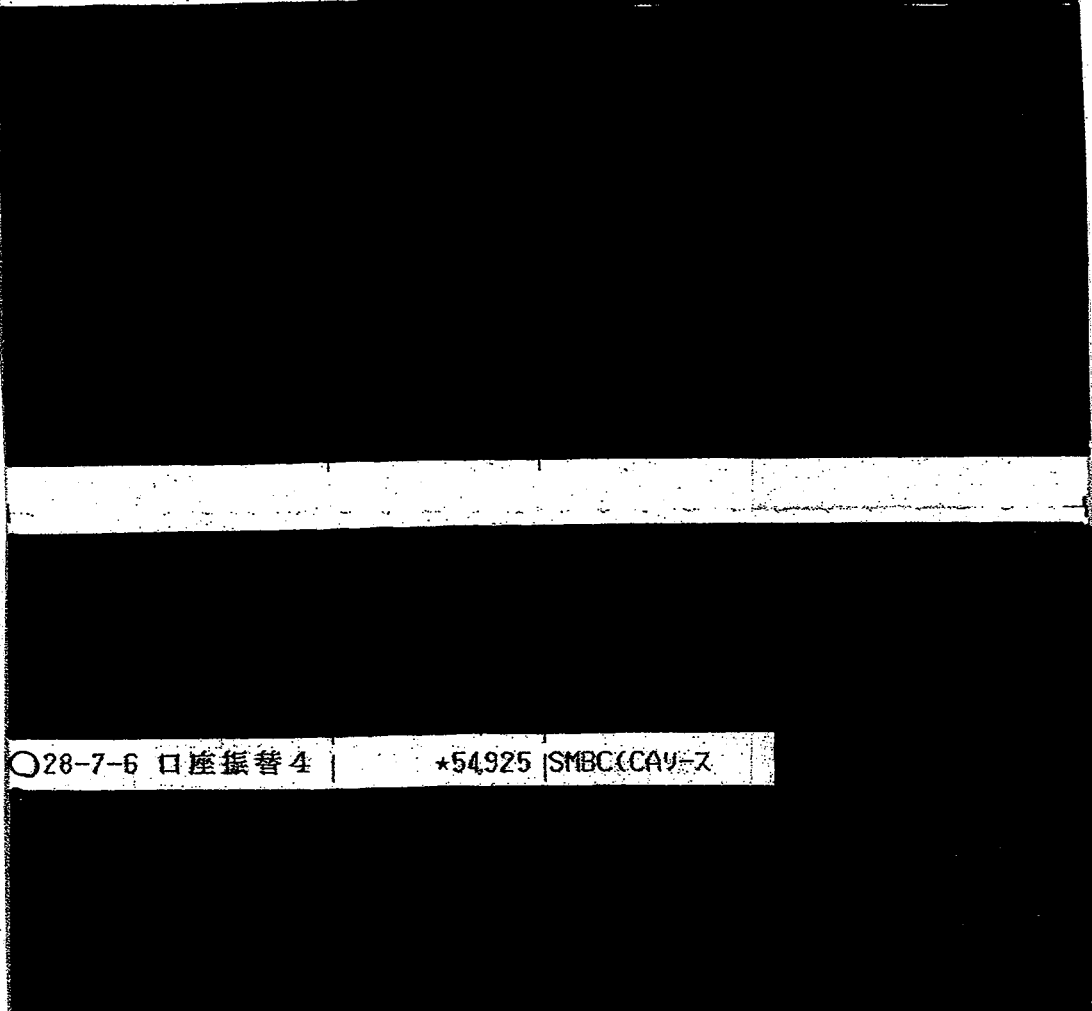
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・お借入高を控除) | 記号・店番号



○28-7-6 口座振替 4 \*54925 SMBC(CA)ス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただきます。)  
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



リース車賃料 78分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

普通預金 (兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金額は2桁未満は四捨五入)</small>	記号・店番号

①28-727 口座振替4 | \*7,570 | SMBC(1E17P)

<p>●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">表示</td> <td style="width: 50%;">お支払予定日時</td> </tr> <tr> <td>証券類(〇〇) 取立(〇〇)</td> <td>(〇〇)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(〇〇) 振替(〇〇)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)</td> </tr> <tr> <td>記当金(〇〇)</td> <td></td> </tr> </table>	表示	お支払予定日時	証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後	振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)	記当金(〇〇)		<p>●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略 または略記させていただくことがあります。ご 不明な点は当店へご照会ください。)</p>	<p>●記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 O…支払い R…振替支払い T…後日記帳分</p>
表示	お支払予定日時									
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後									
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)									
記当金(〇〇)										

H28.6 事務所 通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,678円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**


1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2016年07月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額
3,086円
本体価格 2,857
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。	ASA高蔵寺 所長 中野猛和 愛知県春日井市中央台6-7-3 TEL 0568-91-4248 FAX 0568-92-9199	
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

7/29

新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280721)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成28年7月分	ご使用期間	6月20日~ 7月20日 (日程 16)			
金額	4616		円	消費税等相当額(再掲)	341
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
[REDACTED]	030	40	50	2023	
[REDACTED]	090	2	34	2593	

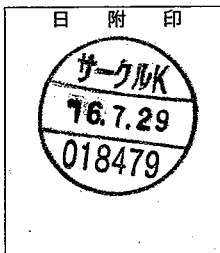
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **8月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **9月12日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

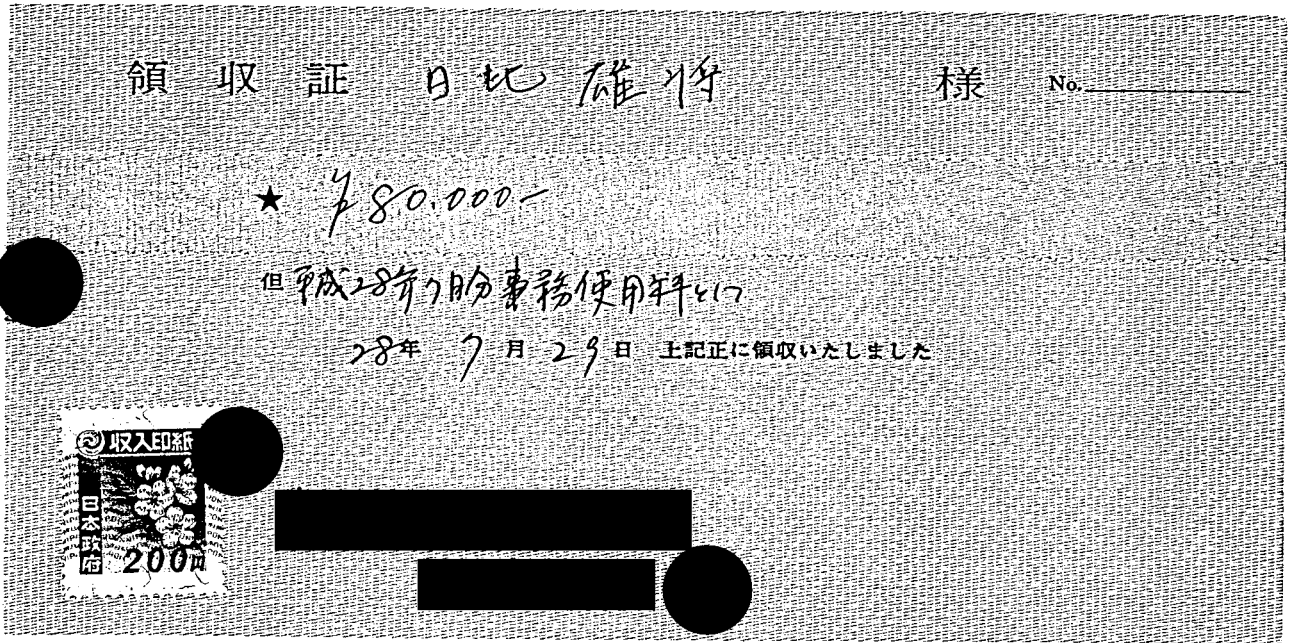
按分率	3/4	按分後金額	3,462円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

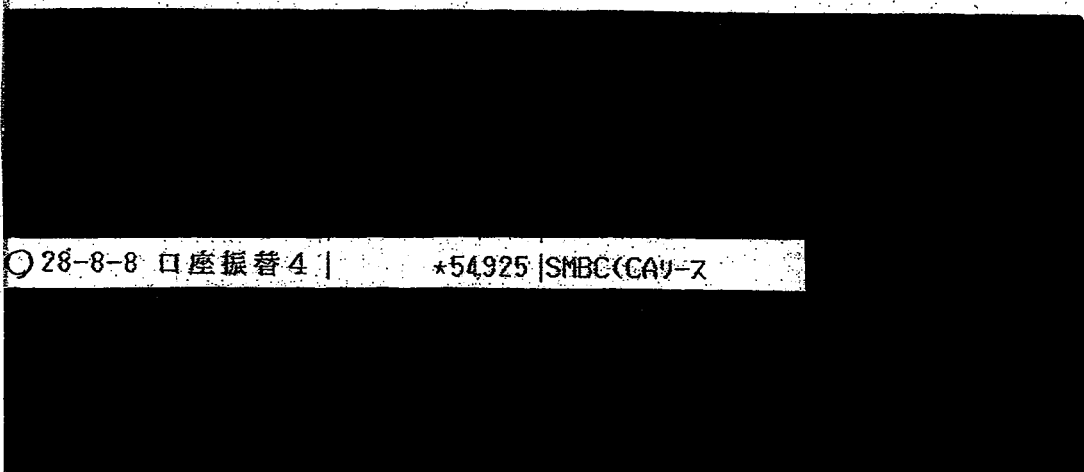
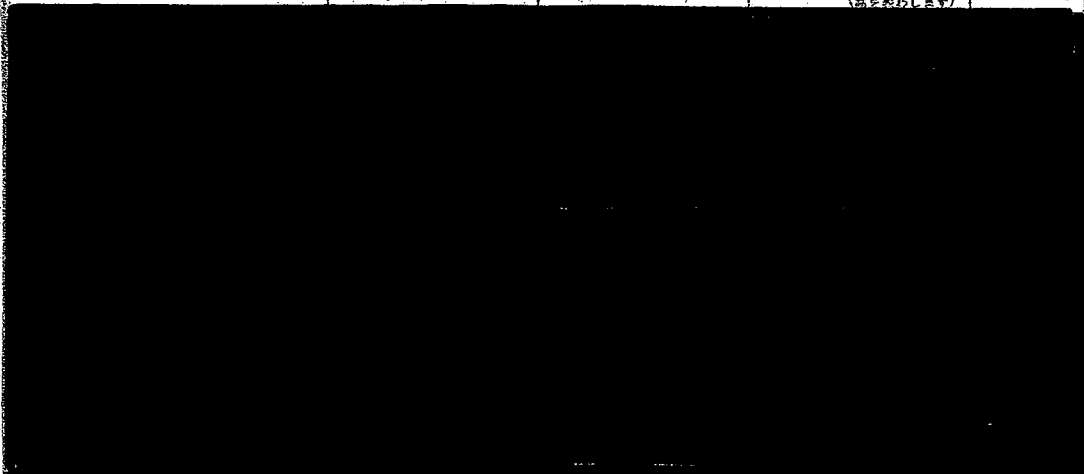
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 9  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫にお預りした金額) | 記号・店番号



○ 28-8-8 口座振替4 | \*54925 | SMBC(CAV-7

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後  
(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)  
不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記録分

リース車賃料 8月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				○							

領収証 日比たけまさ 様 No. 32-19

金額 ¥966,518-

内訳  
 現金  
 小切手 /  
 手形 /  
 振込  
 消費税額等(%) 税込

但 県政研21第2号印刷委託人(総額¥1,449,777-)  
 2016年8月17日 上記正に領収いたしました

〒464-0851 名古屋市千種区 第三ビル2E)  
 株式会社 ワン  
 TEL(052)7 745-0307

収入印紙 200

ココヨ ウケ92

按分率	2/3	按分後金額	966,518円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		4				○					

領収証

日比たけまさ

様 No. 34-19

金額

¥115,200.-

内訳

現金

小切手

手形

振込

消費税額等(%)

税込

但 ホームページ制作費(総額¥172,800.-)

2016年 8月 17日 上記正に領収いたしました

〒464-0851

名古屋市千種区

株式会社

TEL<052>

第三ビル2E)

ワン

TEL745-0307



コフコ 04-92

按分率	2/3	按分後金額	115,200円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。


※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金  
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(口座の残高は借入金も表示します)</small>	記号・店番号
28-829 口座振替 4	*7020	SMBC(3317)		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

証券類(○)	取立(○)	(○)で表示されている日の午後
差込(○)	振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)		

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

428.7 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,265円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 4-500 領収証 **ASA**

中央台6丁目 7-4 2016年08月分  
(11840)


**日比 雄将 様**

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	<b>3,086円</b>
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



領収印  
総務課サービス課

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

8/31

新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(280822)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成28年 8月分	ご使用期間	7月21日~ 8月21日 (日程 16)			
金額	6056円		消費税等相当額(再掲)	448円	
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/kJ)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
[REDACTED]	030	40	82	2556	
[REDACTED]	090	2	101	3500	

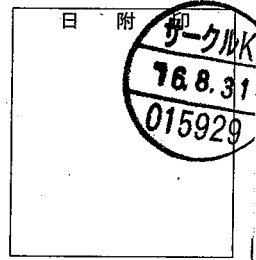
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **9月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **10月11日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

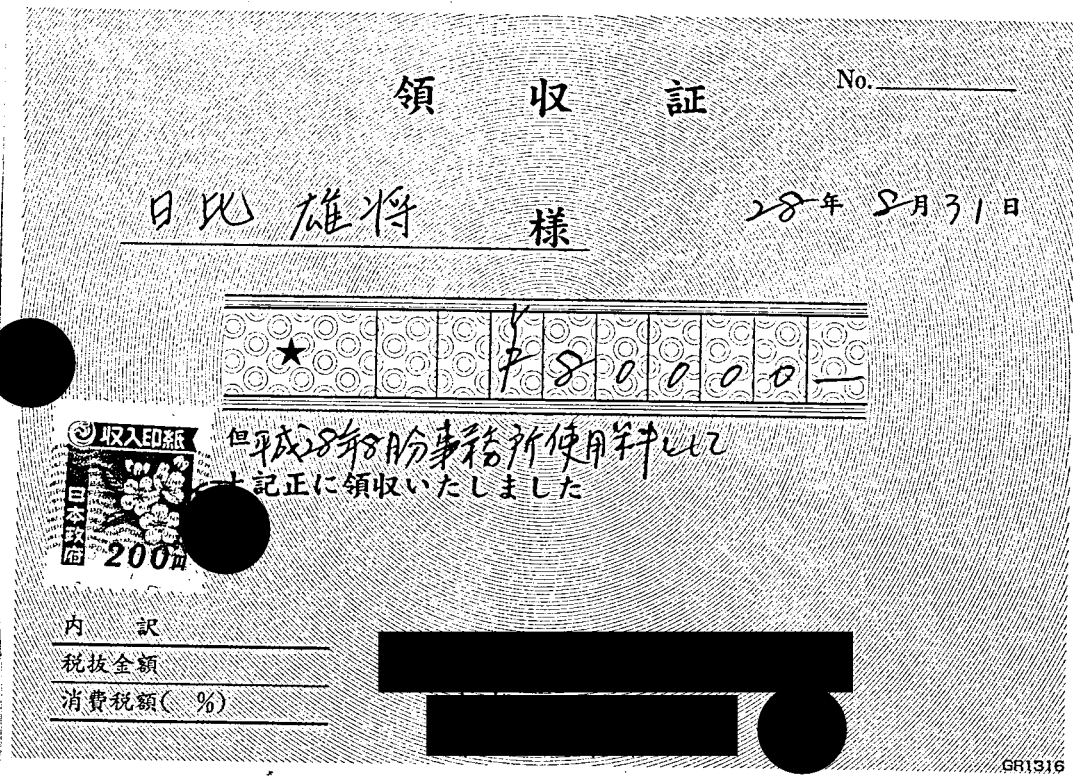
按分率	3/4	按分後金額	4,542円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

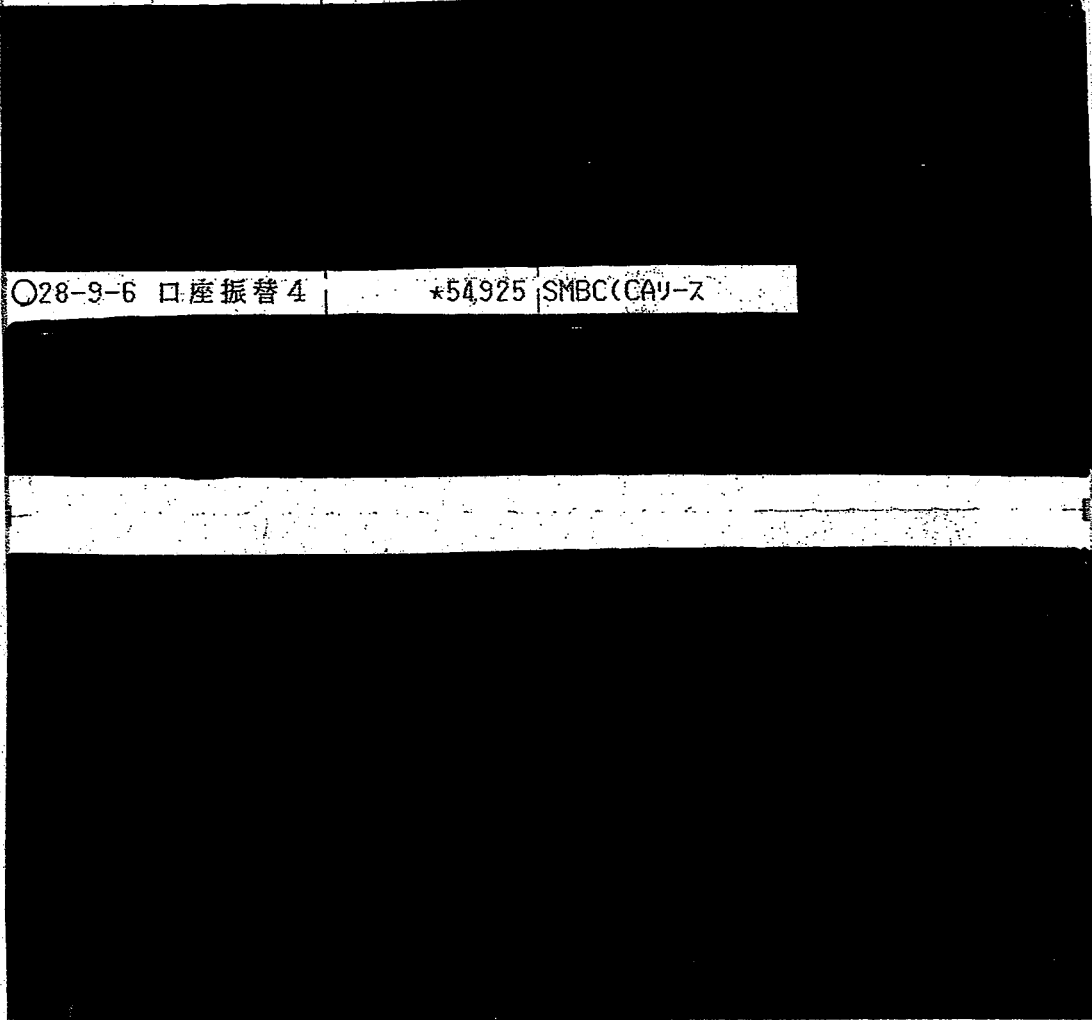
整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金  
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・振込) | 記号・店番号



○28-9-6 口座振替 4 \*54925 SMBC(CA)7

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(○)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



1-ス庫賃料 9月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

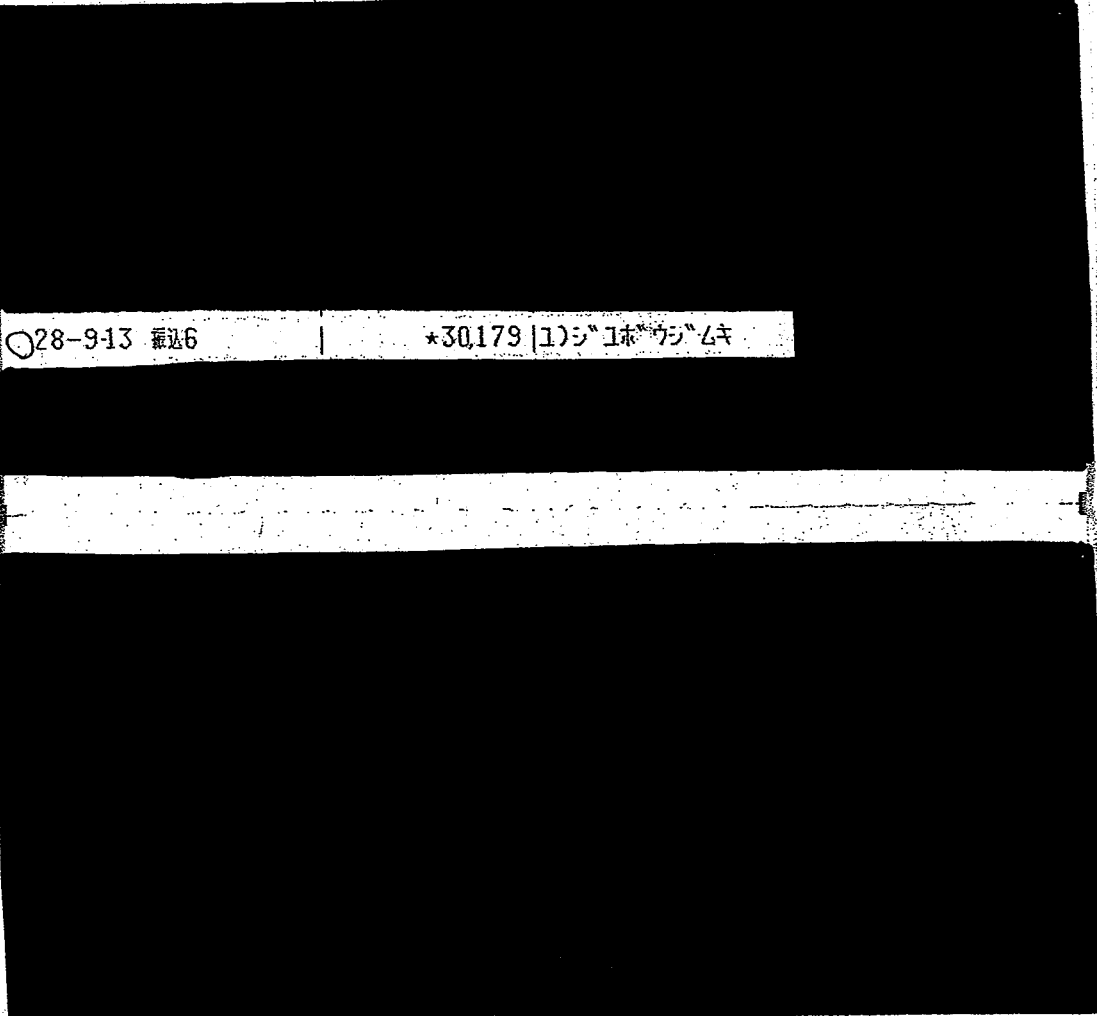
整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金  
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金マークのある場合はお借入額) | 記号・店番号



028-913 番込6 | \*30,179 [1] ショッピングカード

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
預込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

H28.2~H28.8 2億-代

按分率	3/4	按分後金額	22,634円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

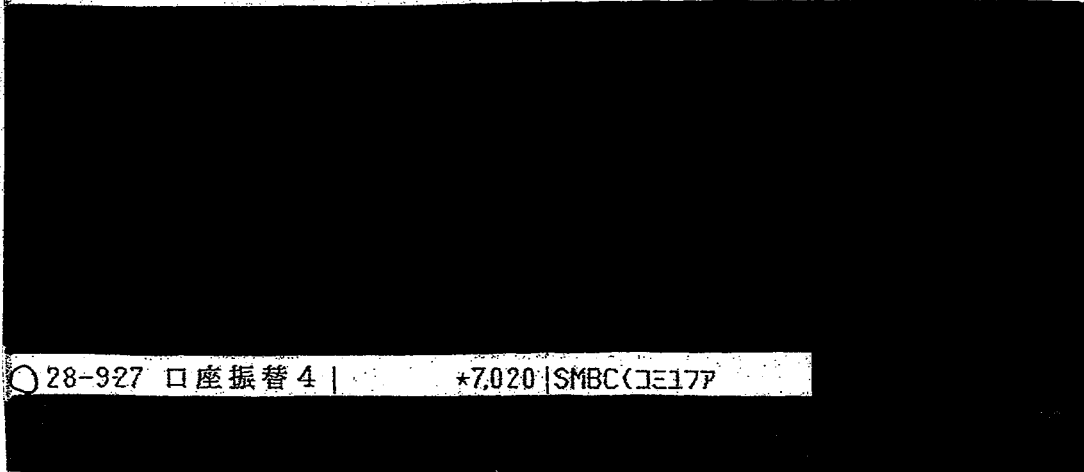
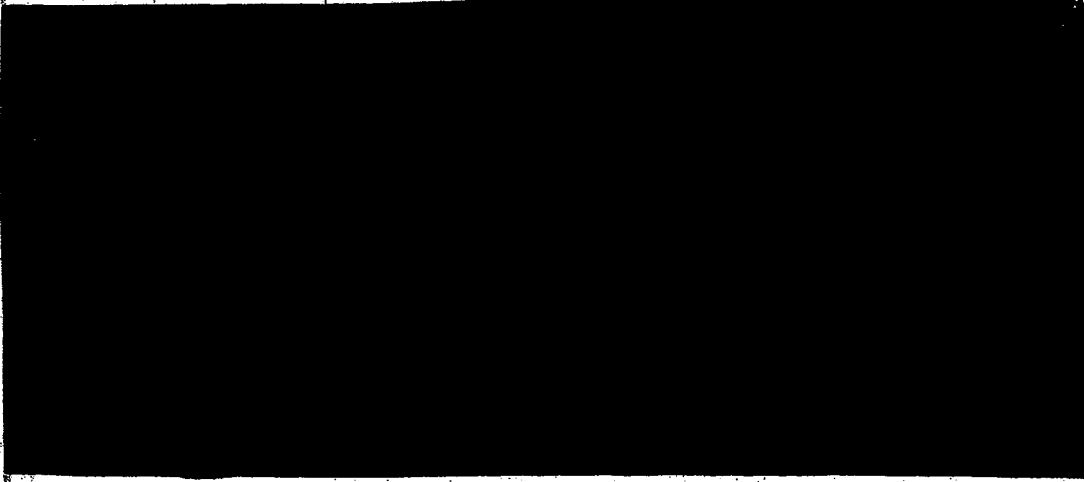
整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金  
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金のお借入) | 記号・店番号



○ 28-927 口座振替 4 | \*7,020 | SMBC(3E17)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能特別は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明  
K; M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

H28.8 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,265円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 中央台6丁目 7-4      4-500

2016年09月分  
(11840)

**日比 雄将 様**

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,086

合計金額
3,086円
本体価格      2,857
消費税額      229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。	ASA高蔵寺 所長 中野猛和 愛知県春日井市中央台6-7-3 TEL 0568-91-4248 FAX 0568-92-9199
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

9/30

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280921)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力株式会社

平成28年9月分ご使用期間 8月22日～9月20日(日程16)

金額 6493円 消費税等相当額(再掲) 480円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別	容量 (kVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
[ ]	030	40	101	2849
[ ]	090	2	115	3644

お支払期日は 10月21日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 11月10日 となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

16.9.30  
205917

事務所電気料金

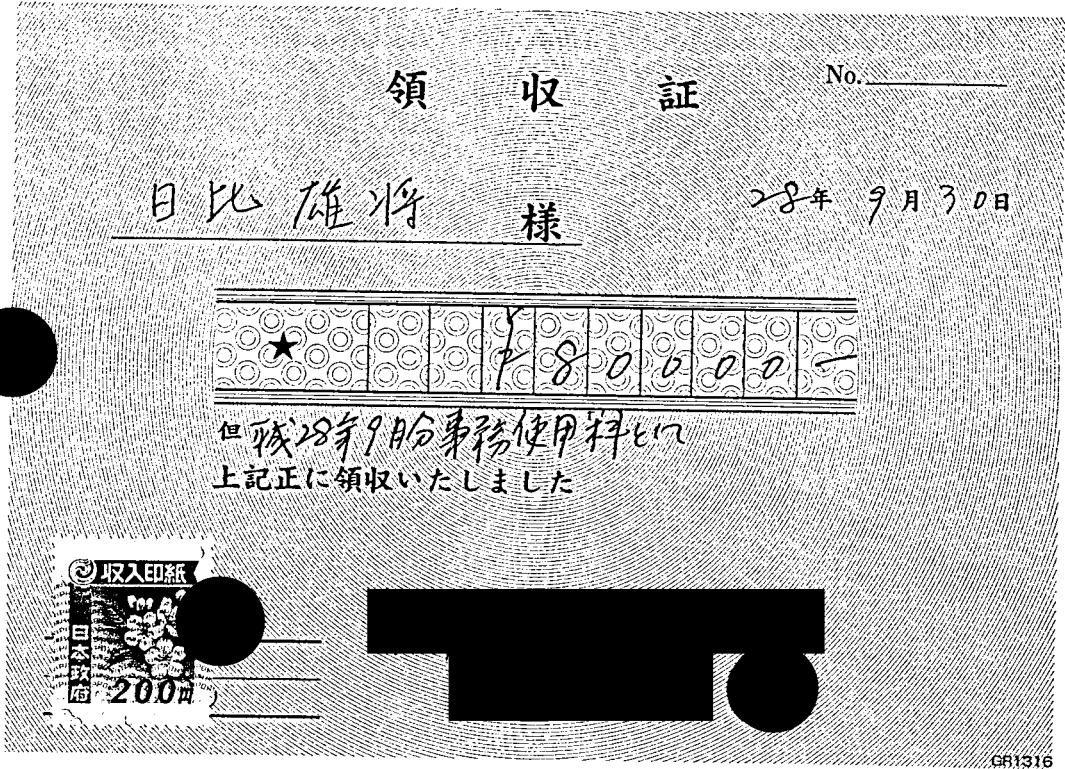
按分率	3/4	按分後金額	4,870円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

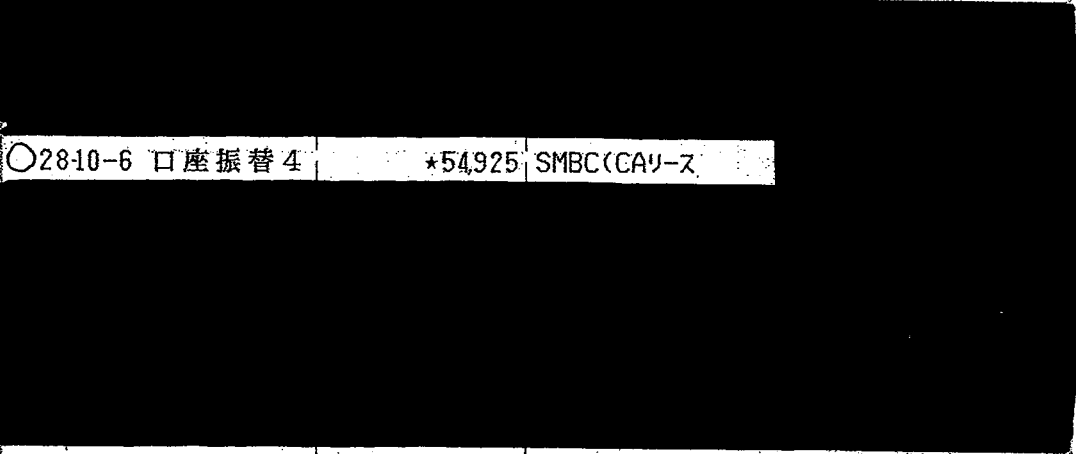
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

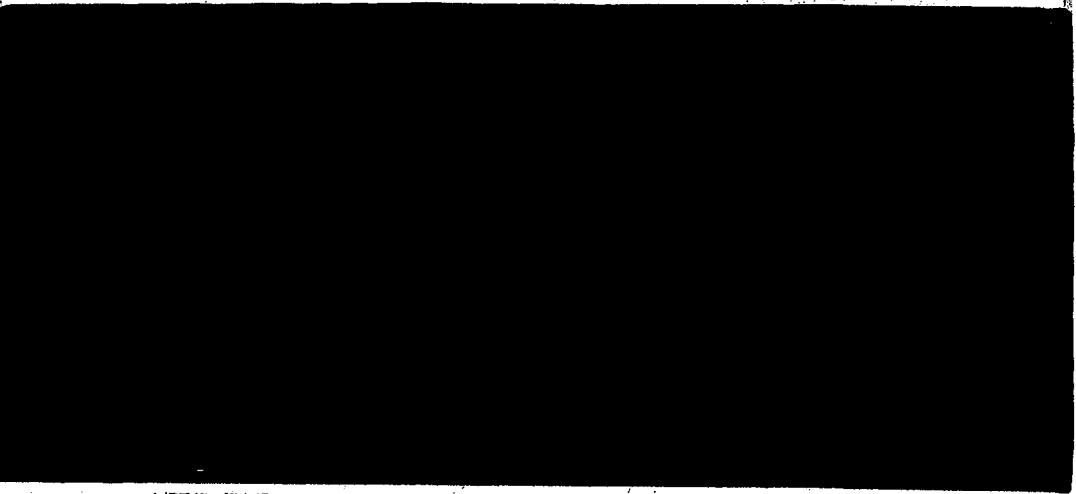


普通預金 **2**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(口座の残高は必ずお借入明細を参照してください) | 記号・店番号



○2810-6 口座振替 4 \*54,925 SMBC(CAU)ス



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替機に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○) 振込(○) 振替(○) 配当金(○)	(○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

リース車賃料 10A分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

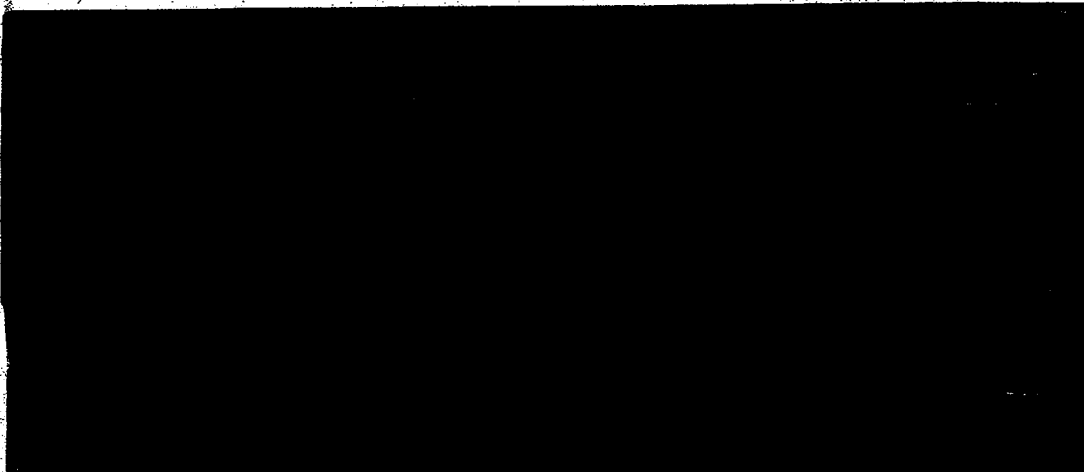
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 3  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・お振込) (お借入・お振替)	記号・店番号
○28-10-27 口座振替 4	*7,028	SMBCC1E177		



●小切手等の証券によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振替預(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

H28.9 事務所通信費  
7028円 × 3/4 = 5271円

按分率	3/4	按分後金額	5,271円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1区 中央台6丁目 7-4  
 4-500  
 領収証 ASA  
 2016年10月分  
 (11840)  
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**  
 本体価格 2,857  
 消費税額 229

日頃のご愛読有難うござい  
 ます。便利な自動振替はい  
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
 愛知県春日井市中央台6-7-3  
 TEL 0568-91-4248  
 FAX 0568-92-9199



10/31

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (281021)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号				加入者名	中部電力株式会社		
平成28年10月分	ご使用期間		9月21日~10月20日 (日程16)				
金額	5 1 1 3 円			消費税等相当額(再掲)		378 円	
ご依頼人氏名							
日比 雄将 様							
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/KVA / kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)			
	030	40	93	2703			
	090	2	23	2410			

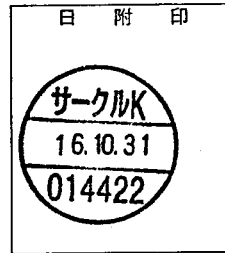
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月12日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

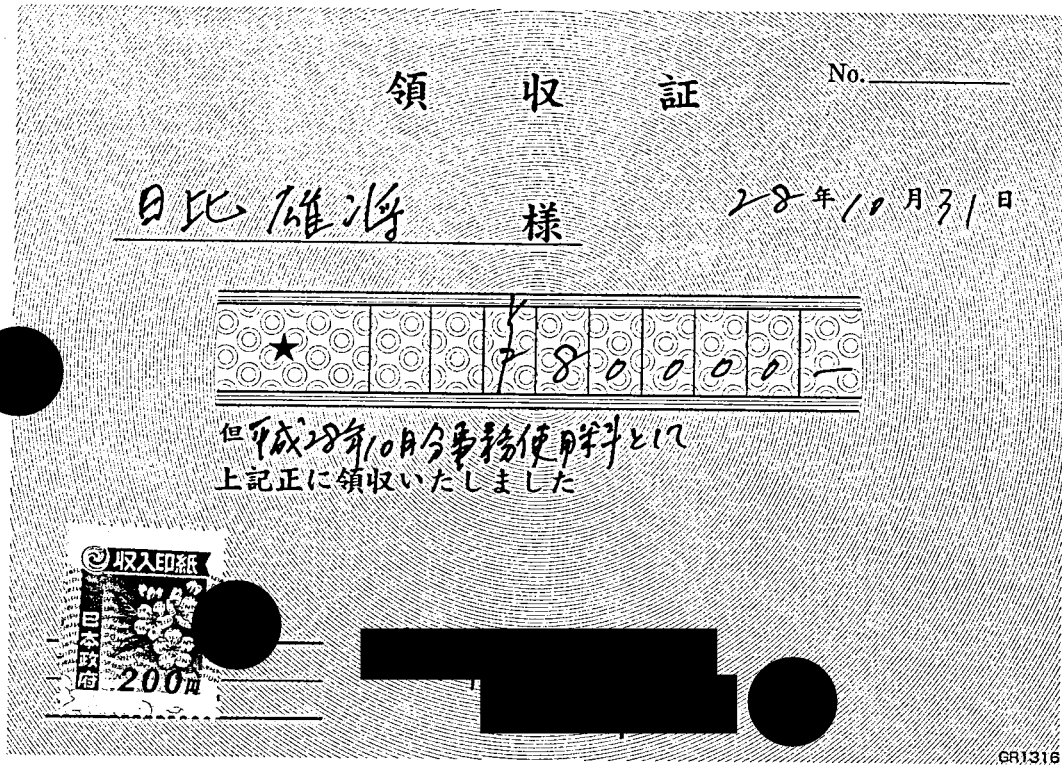
按分率	3/4	按分後金額	3,835円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 3  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(含この入金等のお借入等)	記号・店番号
○28-11-7 口座振替4	*54,925	SMBC(CAU-7)		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略または略記させていただくことがあります。)  
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

リース車賃料 11月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)


整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				○							

領収証 日比たけまさ 様 No. 3-20

金額 ¥982,453-

内訳  
 現金 但 具取和十第22号印刷委託費(総額¥1,473,679円)  
 小切手 / 2016年11月25日 上記正に領収いたしました  
 手形 /  
 振込  
 消費税額等(%) 振込

〒464-0851 名古屋市千種区三ビル2E) 株式会社 ワン TEL<052>745-0307



按分率	2/3	按分後金額	982,453円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

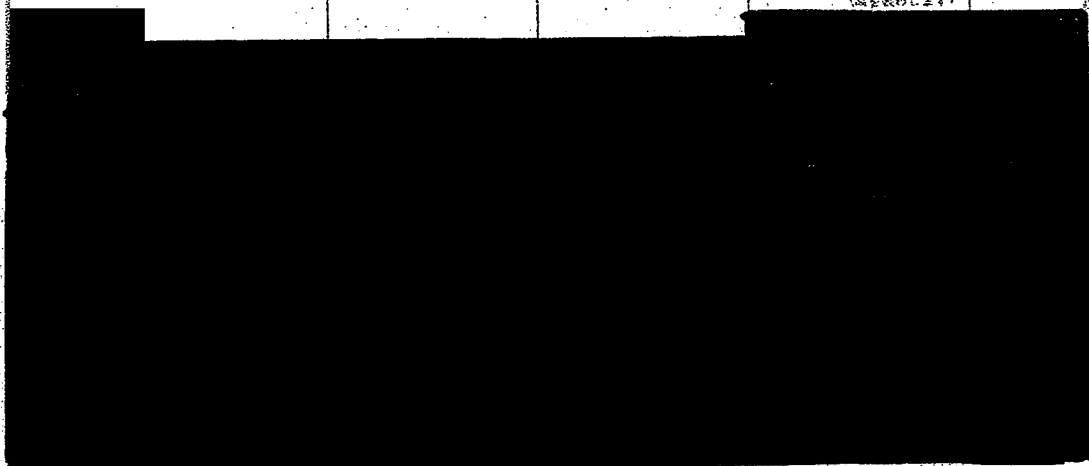
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

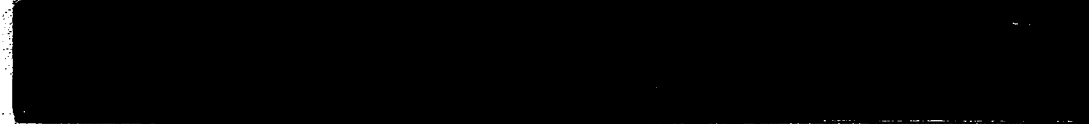


普通預金 3  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(この欄の金額は借入金等を含む場合があります) | 記号・店番号



○28-1128 口座振替4 \*7011 SMBC(3E177



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



1128.10 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,258円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2016年11月分  
(11840)

日比 雄将 様


銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

11/30

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (281121)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成28年11月分	ご使用期間	10月21日~11月20日 (日程16)			
金額			5	8	3
			5	円	
					消費税等相当額(再掲)
					432円
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別	容量 (A/KVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
[REDACTED]	030	40	94	2727	
[REDACTED]	090	2	84	3108	

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

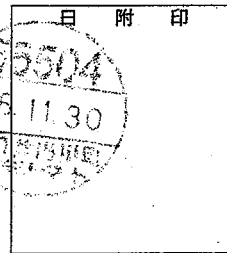
お支払期日は **12月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **1月10日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

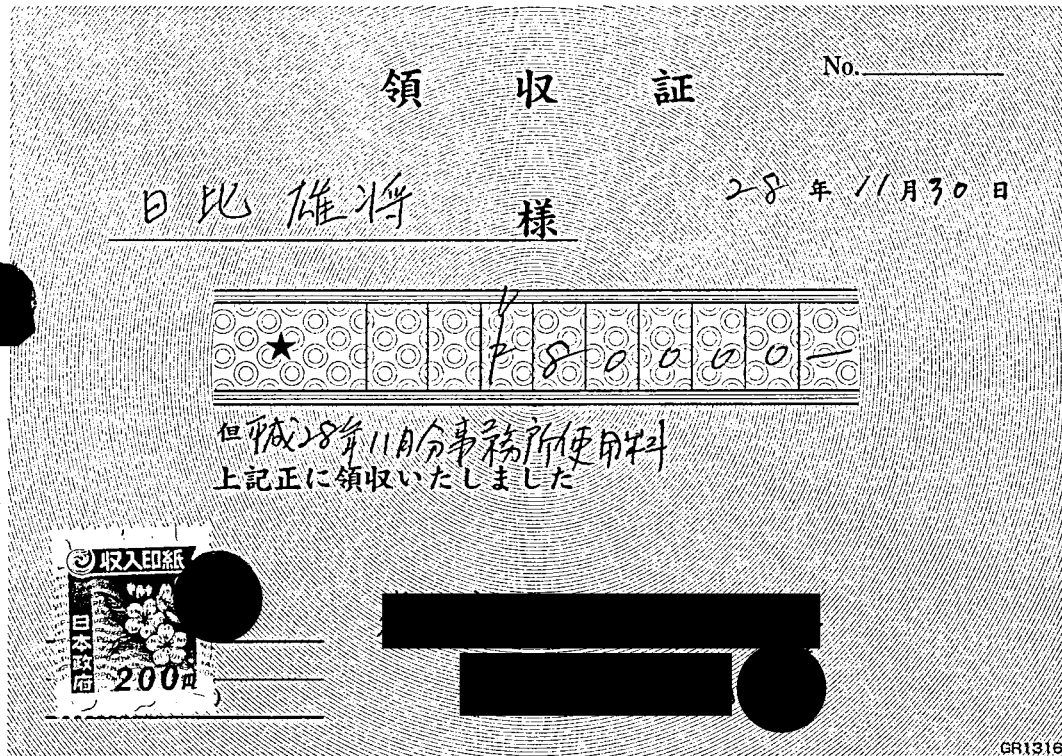
按分率	3/4	按分後金額	4,376円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 4  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(マークのある場合はお借入額を差し引きます) | 記号・店番号

○28-12-6 口座振替4	*54,925	SMBC(CAUI-ス		
----------------	---------	-------------	--	--

--	--	--	--	--

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



1-入庫賃料 12月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

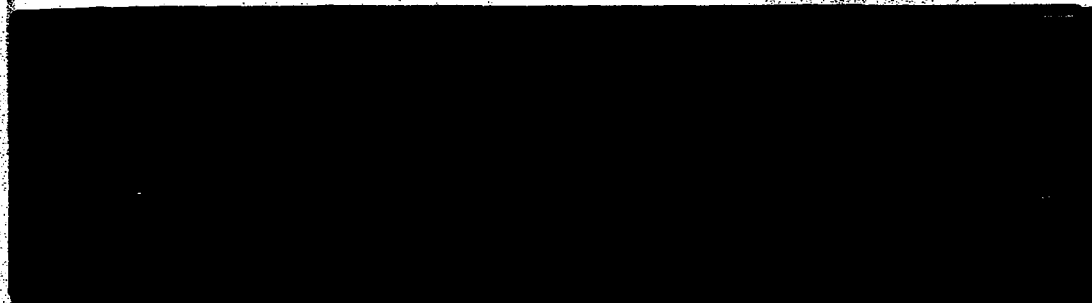
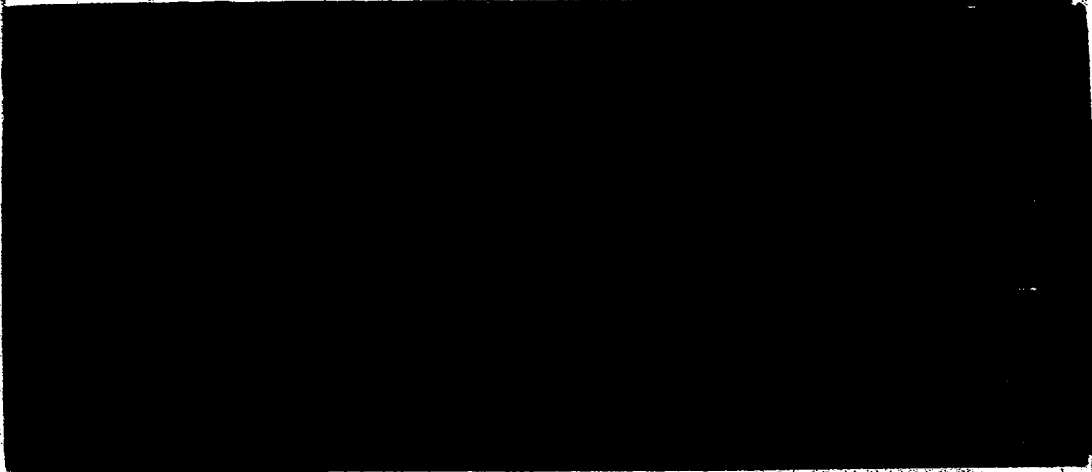
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金  
(兼お借入明細) **4**



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫にお預りする) | 記号・店番号



281227 口座振替4 | \*7011 SMBC(3E177)

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご相談ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後(各支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

1128.11 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,258円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

領収証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目7-4

2016年12月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

12/28

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (281220)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社
平成28年12月分	ご使用期間	11月21日~12月19日 (日程 16)		
金額	7793円	消費税等相当額(再掲)	576円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別	容量 (A/KVA / kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
[REDACTED]	030	40	107	2962
[REDACTED]	090	2	230	4831

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **2月8日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所  
0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

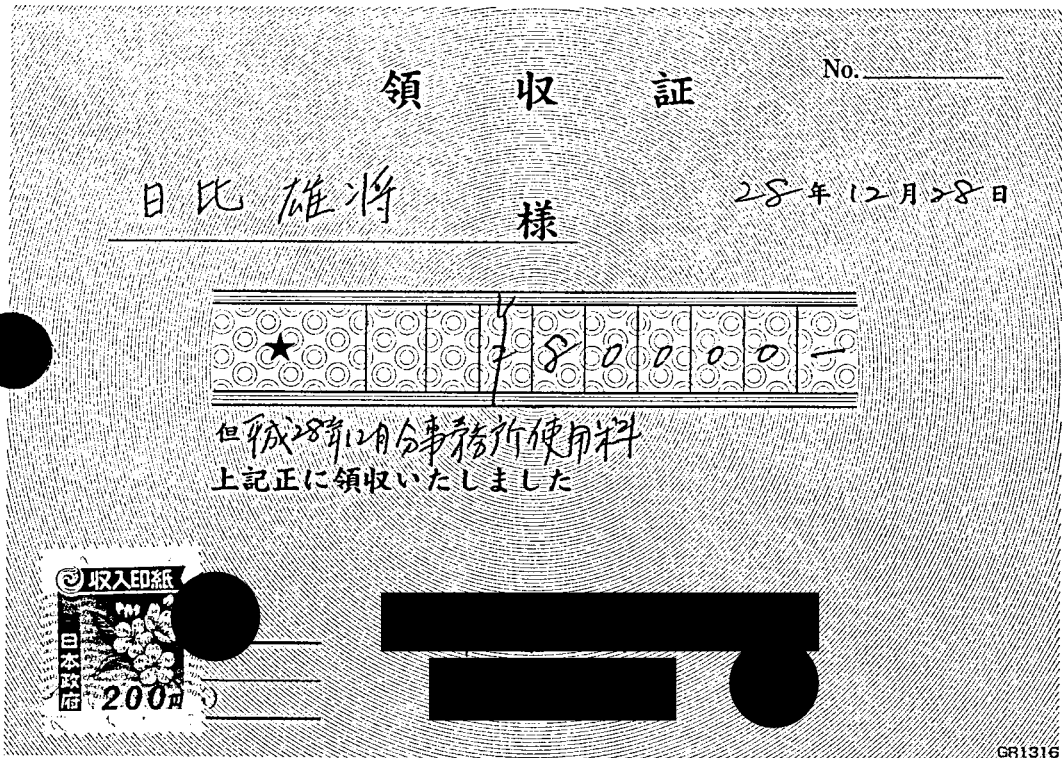
按分率	3/4	按分後金額	5,845円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 4  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金不足の場合は赤字で表示します)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
29-1-6: 口座振替 4	*54,925	SMBC(CAリ-ス		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
風 込(〇〇)	繰替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の平仮名  
(お支払可能時刻は小切手等の地裁等により異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お派込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

自動車リース料 / 月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

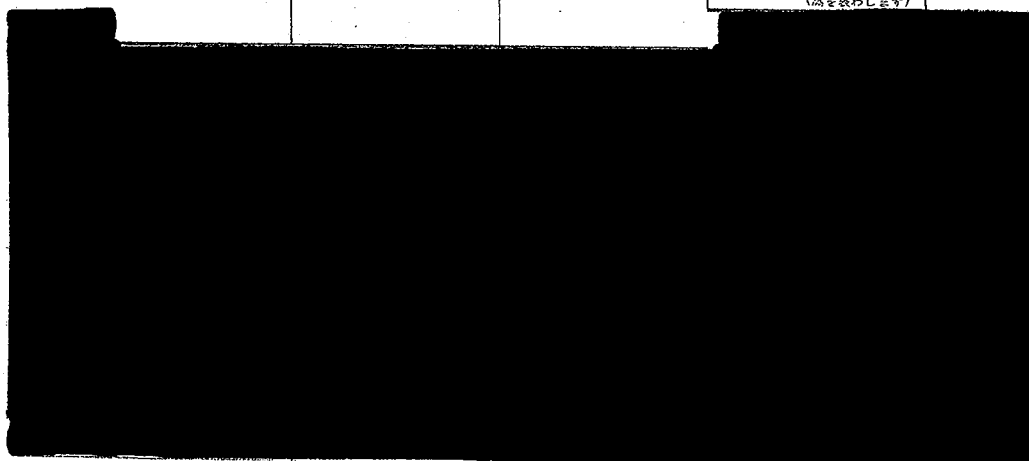
(議員名:日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



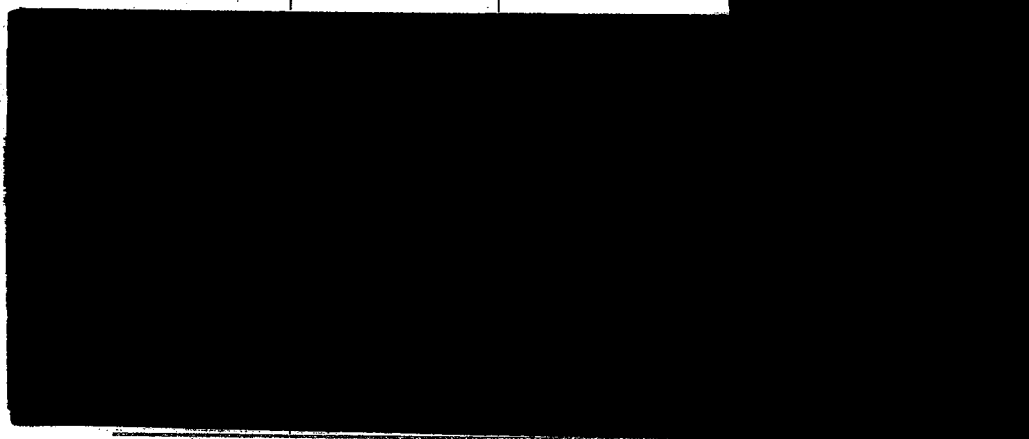
普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)    お支払金額    お預り金額    差引残高(マークのある勘合はお借入高を控えます)    記号・店番号



29-127 口座振替 4

\*7028 SMBC(コエ177)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお預りしのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
送込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の証券によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



H28.12 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,291
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

日比たけまさ 様 No. 5-20

金額

¥953,051.-

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_ /  
 手形 \_\_\_\_\_ /  
 振込 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) 振込

県政レポート第23号印刷委託(総額714,957)

2017年 1月 30日 上記正に領収いたしました

〒464-0851 名古屋市千種区今池(三ビル2E)

株式会社 ワンワン

TEL (052) 74-XXXX-15-0307



コクヨ ヴケ-92

按分率	2/3	按分後金額	953,051円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○	○			

1区 中央台6丁目 7-4 4-500

領収証 **ASA**

2017年01月分 (11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

1/31


事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (290123)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[Redacted]			加入者名	中部電力株式会社					
平成29年 1月分	ご使用期間	12月20日	~	1月22日 (日程 16)						
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	562円
				7	6	0	0			
ご依頼人氏名	日比 雄将 様									
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)							
従量電灯B	40 A	109	3016							
低圧電力	2 kW	206	4584							

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

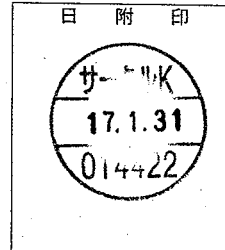
お支払期日は **2月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **3月14日** となっております。

中部電力株式会社 春日井

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所 ~~通信費~~  
電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,700円
-----	-----	-------	--------

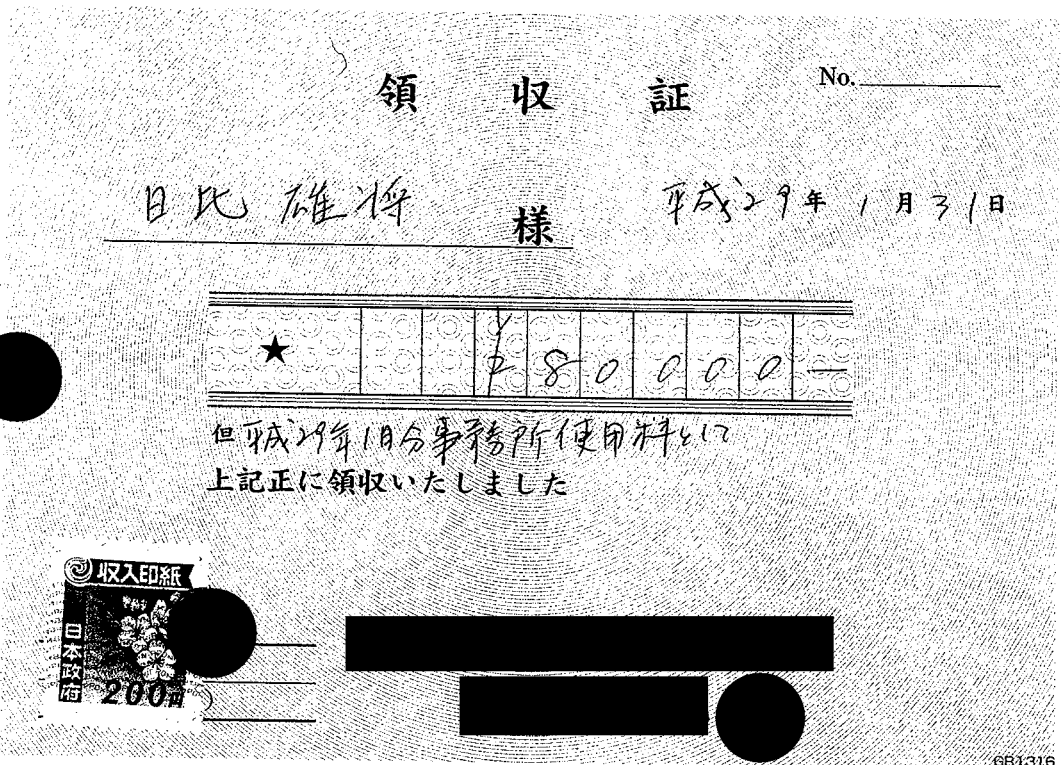
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

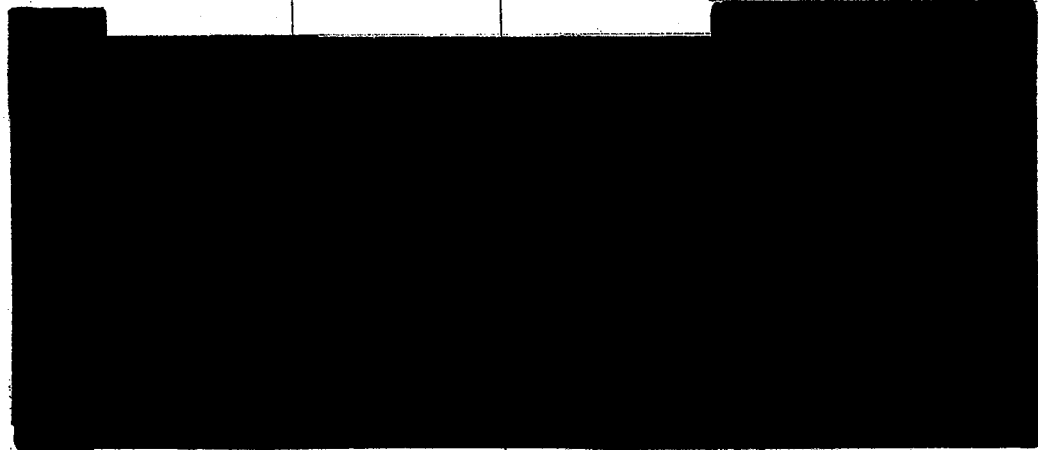
(議員名:日比たけまさ)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(口座のある場合はお借入残も表示します) | 記号・店番号



29-2-6 口座振替 4      \*54925 SMBC(CA)リース



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振替しのできる予定の日を次のとおり縦罫線に表示します。

表示	お支払予定日別
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



自動車リース料      2      月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークの文字は金額はお借入費は記入しません)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	29-227 口座振替 4	*6,985	SMBC(JE17P)	[Redacted]
------------	---------------	--------	-------------	------------



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分


H29.1 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,239
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2017年02月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	-300	3,086

合計金額	2,786円
本体価格	2,580
消費税額	206

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。


事務所 新聞代

按分率	100	按分後金額	2,786円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(290220)

口座記号番号  加入者名 中部電力株式会社

平成29年 2月分 ご使用期間 1月23日~ 2月19日 (日程 16)

金額  千  百  十 万  千  百  十 円 消費税等相当額(再掲)  円

金額 8076 597

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
従量電灯B	A 40	118	3204
低圧電力	kW 2	225	4872

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

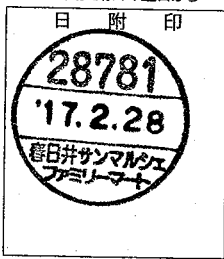
お支払期日は **3月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月11日** となっております。

中部電力株式会社 春日井

**0120-985-750**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所 ~~通信費~~  
電気料金

按分率	3/4	按分後金額	6,057円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

日比 雄将 様

平成29年 2月28日

★				4	7	8	0	0	0	0	—
---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但平成29年2月分事務所使用料  
上記正に領収いたしました



GB1316

事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

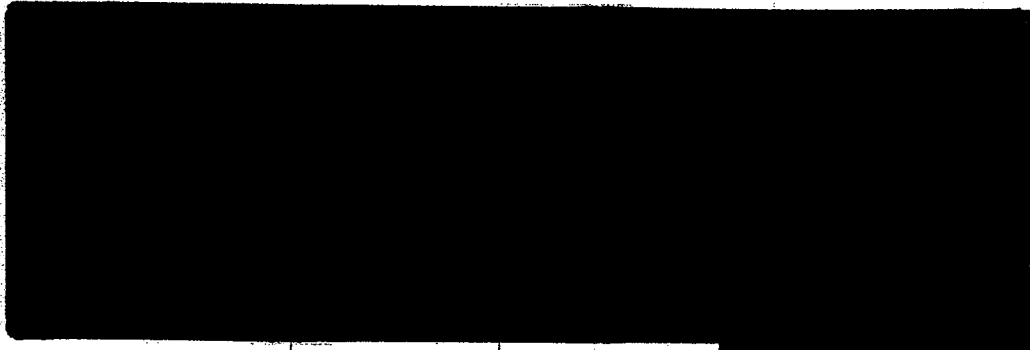
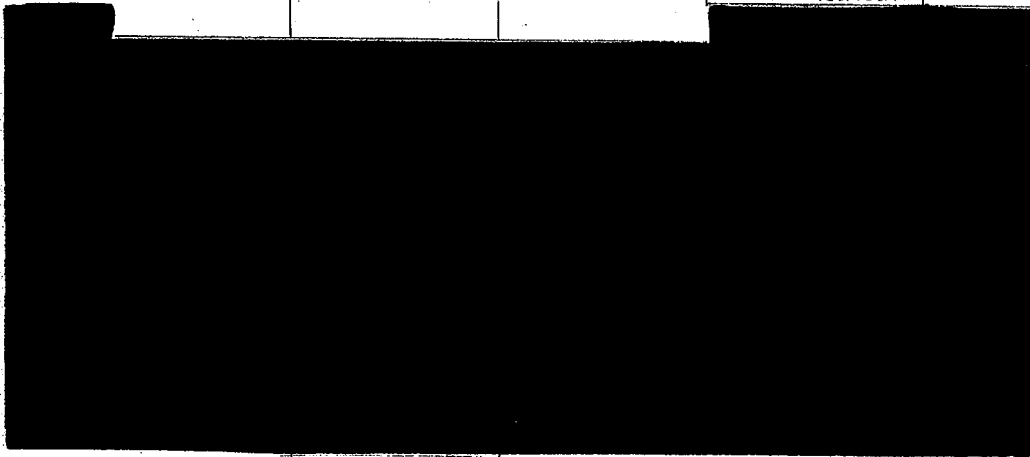
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)    お支払金額    お預り金額    差引残高(入金・お借入)    記号・店番号



29-3-6 口座振替 4    \*54,925    SMBC(CAリース)



- 小切手等の振券類によるご入金の場合はそのお礼戻しのできる予定の日を次のとおり掲載欄に表示します。
- 自動支払い、お派込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



表示	お支払予定日
返券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻に小切手等の振替)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○○)	

リース車賃料 3 月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入はプラス、お借入・お振替はマイナス)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

29-3-10 振込6      ★19,440      1)ｼﾞｯﾎﾟｰ ﾂｼﾞ ﾏﾞｷ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの  
できる予定の日を次のとおり振込欄に表示します

表示	お支払予定日附
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の字按
振込(○) 振替(○)	(お支払可能日附は小切手等の途端 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



事務所コピー代

按分率	3/4	按分後金額	14,580円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある記号はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号
29-327 口座振替 4	*7,326	SMBC(㊦E17P)		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(○)でお支払可能時刻は小切手等の指図によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
前払金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

H29.2 事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,495円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 中央台6丁目 7-4 4-500  
**領収証 ASA**  
 2017年03月分 (11840)  
**日比 雄将 様**

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**  
 本体価格 2,857  
 消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
 愛知県春日井市中央台6-7-3  
 TEL 0568-91-4248  
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

3/31

事務所 新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (290321)

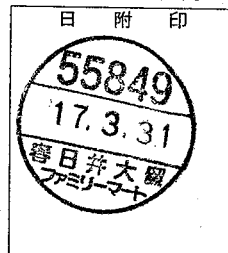
口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成29年3月分	ご使用期間	2月20日~		3月20日 (日程16)	
金額	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
		9	2	5	1
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)		
[REDACTED]	A				
従量電灯B	40	129			3476
[REDACTED]	kW				
低圧電力	2	292			5775

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **4月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **5月10日** となっております。

中部電力株式会社 春日井  
**0120-985-750**  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所 電気料金

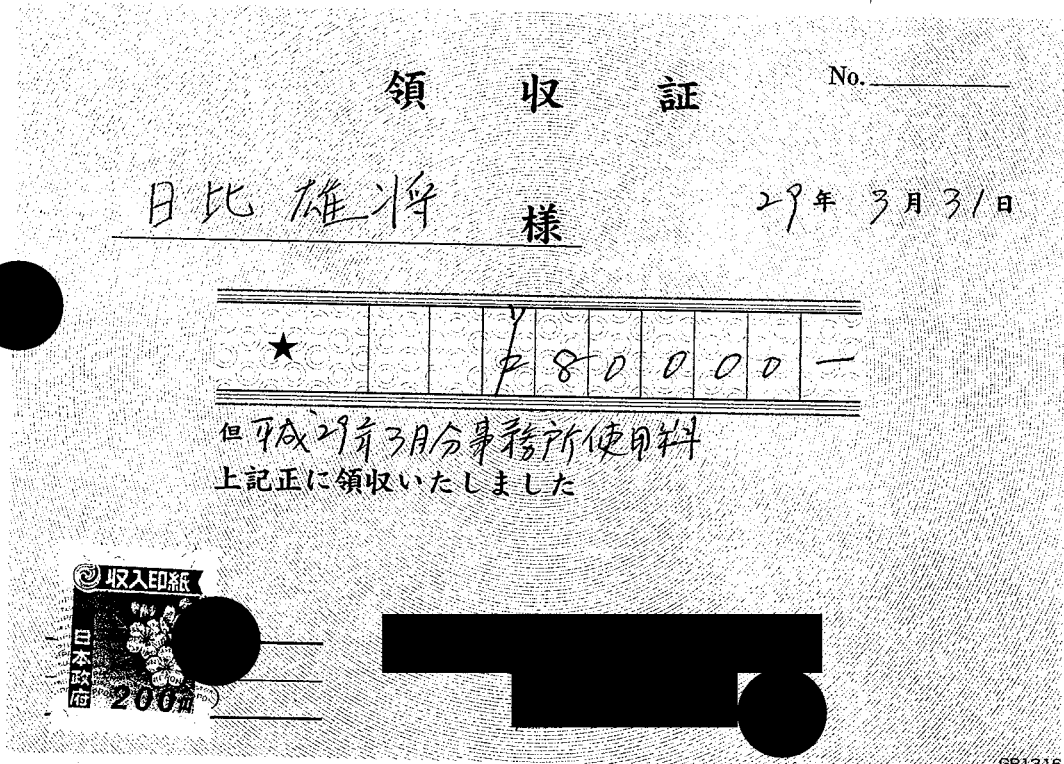
按分率	3/4	按分後金額	6,938円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証 日比たけまさ 様 No. 13-20

金額  
¥950,247.-

内訳  
現金  
小切手 /  
手形 /  
振込  
消費税額等(%) 振込

但 県政報 第24号印刷 送料込 (総額 ¥1,425,331)

2017年 3月 31日 上記正に領収いたしました

〒464-0851 名古屋市千種区 (三ビル2E)  
株式会社 ワン  
TEL (052) 74-45-0307

収入印紙 20

950,247円のうち、充当額 782,538円

按分率		按分後金額	782,538
-----	--	-------	---------








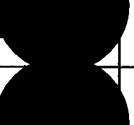










- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

平成28年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
	6								
7	7	70,000	70,000	35/ 57.50	42,609	7.29			
9	8	100,000	100,000	43/ 69.00	62,319	8.31			
8	9	100,000	100,000	45/ 76.67	58,693	9.30			
7	10	100,000	100,000	44/ 72.83	60,415	10.31			
8	11	100,000	100,000	45/ 76.67	58,693	11.30			
7	12	100,000	100,000	41/ 69.00	59,420	12.28			
8	1	100,000	100,000	37/ 61.33	60,329	1.31			
7	2	100,000	100,000	46/ 76.67	59,997	2.28			
8	3	100,000	100,000	50/ 84.33	59,291	3.31			
	合計	870,000	870,000		521,766				

## 賃借事務所概要報告書

議員名 日比 たけまさ

所在地等	所在地	春日井市中央台6-7-4
	電話番号	0568-70-0594
	延べ床面積	44m <sup>2</sup>
事務所の貸主	住所	██████████
	氏名	██████████
契約日	平成23年 4月 30日	
賃料	月額	80,000円