様式第５（その２）（第４条関係）

平成２９年５月１日

愛知県議会議長　鈴 木 孝 昌　殿

氏名　　富 田 昭 雄

（所属会派名　民進党愛知県議員団）

平成２８年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第９条第１項（第３項）に基づき、別紙のとおり平成２８年度政務活動費収支報告書を提出します。

愛知県議会事務局
29.5.-1
29局総第73号

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

別紙

# 平成２８年度政務活動費収支報告書

氏名　富田 昭雄

１ 収 入

政務活動費　5,670,012 円

２ 支 出

（単位:円）

| 経費 | 支出額 | 摘要 |
|---|---|---|
| 調査研究費 | 202,738 | 交通費 |
| 研修費 | 10,000 | 会費 |
| 広報広聴費 | 2,139,690 | 印刷費、郵送料、駐車料等 |
| 要請陳情等活動費 | 780 | 駐車料金 |
| 会議費 | 0 | |
| 資料作成費 | 0 | |
| 資料購入費 | 128,298 | 書籍購入費、新聞雑誌購読料等 |
| 事務所費 | 1,062,083 | 事務所賃借料、事務所光熱費等 |
| 事務費 | 785,466 | 事務用品費、自動車リース料、通信費等 |
| 人件費 | 1,340,957 | 政務活動補助職員給料 |
| 合計 | 5,670,012 | |

３ 残 余　0 円

備考１　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

２　摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）　7

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-4-7　口座振替3　　*77,220　アイチクレジットサービ

● 小切手等の経券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料 4月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング泉１丁目第１
名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

## 領　収　書

入庫日時 2016年04月07日 14時06分
出庫日時 2016年04月07日 15時50分
No.01-017536　車室20-000005

| | | |
|---|---|---|
| 駐車料金（一般　） | | 800円 |
| 割引 | （券22） | 5枚<br>500円引 |
| 料金計 | | 300円 |
| 投入現金 | | 300円 |
| 釣銭額 | | 0円 |

教育問題について 現場のヒアリング

| 按分率 | | 按分後金額 | 300 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

駐車券

TFaS星ヶ丘駐車場

銀行窓口営業時間内は
本券を示しサービス券
をお受け取り下さい。

(窓口営業時間 平日／9:00～15:00)

1－0001
16-04-08 07:08

精算04-08 08:51
駐車時間 1時間43分
駐車料金 1,000円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 1,000円
釣銭 0円
NO. 231256

県政報告 県立地下鉄駅街頭活動

| 按分率 | | 按分後金額 | 1,000 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

(議員名　富田昭雄　)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

## 鎌倉文庫

今池ガスビル店
０５２－７４５－２２５０

2016年 4月 9日 (土) 13時28分
店:556540 POS:0001
担当者No: 000000999

00001 雑　誌　　内
4910140970568　　¥700

小計　　￥７００
(うち消費税等　　¥52)
お買上点数　　1点

合計　　¥700
お預り　　¥700
お釣り　　¥0

★QUOカード★
ご利用いただけるようになりました
またのご来店お待ちしております！

5896

「SAPIO」発行 小学館
これからのロボットビジネス 介護ロボット

| 按分率 | | 按分後金額 | 700 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年04月14日 07時08分　4/14
出庫日時 2016年04月14日 08時42分
No.01-000762　車室23-000000

駐車料金（一般　）　400円　400円

料金計　400円
投入現金　400円
釣銭額　0円

県政報告　地検本郷駅 街頭

| 按分率 | | 按分後金額 | 400 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 0 | | | | | | |

ありがとうございました
ホテルキャッスルプラザ

領　収　書

入車　16年04月14日 12時14分
精算　16年04月14日 13時42分
駐車時間　1:28
駐車料金　720円

[illegible]　240円

現金　480円　480円
釣銭　520円
NO. 484937

名張駅前開発について地元の意見陳情

| 按分率 | | 按分後金額 | 480 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

## 第３アミーパーク

### 領 収 証

精算機 #01　　A 精算No. 000034
ﾀﾜｰNo. 01 ﾊﾟﾚｯﾄNo. 027　　車番 #3200
入庫時刻 2016年 4月17日（日）12:36
精算時刻 2016年 4月17日（日）14:45
駐車時間　　2:09
駐車料金　　A料金　　1,250円

==========
合　計　　1,250円
現金領収額　　1,250円
お預り　　1,250円
お　釣　　0円
==========
上記正に領収致しました。

名張大規模大型店と農業政策について

| 按分率 | | 按分後金額 | 1250 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

## 領収書

らくらくパーキング　三重銀行　　らくらくパーキング 三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ００７番 |
| 入庫時間 | 04月18日 07:13 |
| 出庫時間 | 04月18日 08:52 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 16年04月18日 |

4/18

300円

地域一行駅で県政懇談活動

| 按分率 | | 按分後金額 | 300 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング　東桜第7
名鉄協商株式会社
TEL. 0120－722－247

## 領　収　書

入庫日時 2016年04月18日 14時04分
出庫日時 2016年04月18日 14時57分
No.01-001209　　車室09-000002

駐車料金（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金　400円
釣銭額　0円

日比建太郎市議に名張市の保育についての
取り組みの聞き取り

| 按分率 | | 按分後金額 | 400 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング　東桜第7
名鉄協商株式会社
TEL. 0120－722－247

## 領　収　書

入庫日時 2016年04月19日 15時17分
出庫日時 2016年04月19日 17時28分
No.01-001271　　車室10-000003

駐車料金（一般　）　800円

料金計　800円
投入現金　1,000円
釣銭額　200円

保護関係者から現収いて事情聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | 800 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

松陽パーキングセンター
TEL 052(541)9456

**領 収 証**

A 精算No. 000196
ﾀﾜｰNo. 03 ﾊﾟﾚｯﾄNo. 013　車番 #0000
入庫時刻 2016年 4月19日 (火) 17:50
精算時刻 2016年 4月19日 (火) 20:25
駐車時間 2:35
駐車料金 A料金 900円

==========
合　計　900円
お預り　1,000円
お　釣　100円
記正に領収致しました。
==========

労働行政についての意見聴取
或事、短時間労働、パート、アルバイト、社会保険について
現場での状況

| 按分率 | | 按分後金額 | 900 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

東カン名古屋キャステール

管理組合法人

052-931-6621

## 領　収　証

入庫日時　2016年04月20日　16時07分
出庫日時　2016年04月20日　17時45分
No.02-000066　券No.01-363259

駐車料金（一般）

500円

高橋行政について意見聴取。

| 按分率 | | 按分後金額 | 500 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年04月21日 07時12分
出庫日時 2016年04月21日 08時47分
No.01-001136　車室23-000000

駐車料金（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金　1,000円
　　600円

4/21

某教育店 地下鉄本郷駅で 街頭活動

| 按分率 | | 按分後金額 | 400 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

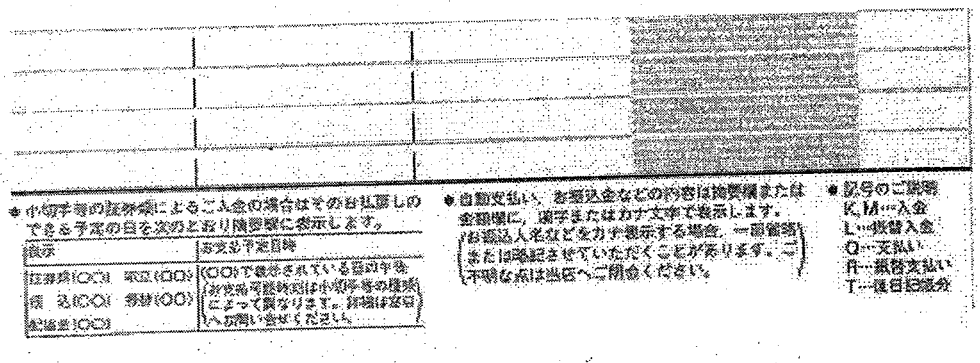
（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金（兼お借入明細） 8

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマーク印を含み残高を表示します） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-421 電気　*20,310 チユウブデンリヨク



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>領　込(○○)　券替(○○)<br>配達金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご問合ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電卸 電気代 3月分　20310円のうち対象額　13,514円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6757 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）　8

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28-422 | ガス | *1,286 | トウホウガス |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　受替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所　3月合ガス代

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 643 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

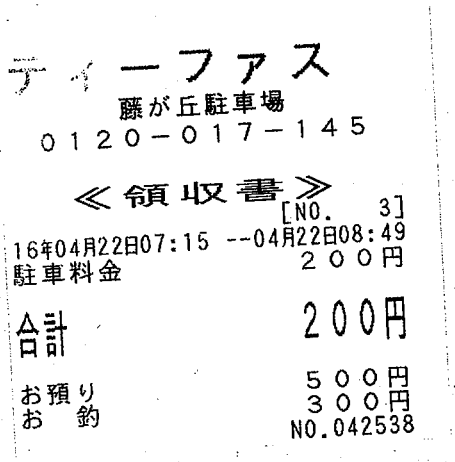
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |



ティーファス
藤が丘駐車場
0120－017－145

≪領収書≫
[NO.　3]
16年04月22日07:15 --04月22日08:49
駐車料金　200円

合計　200円

お預り　500円
お　釣　300円
NO.042538

県政報告 地下鉄藤山駅 街頭街頭

| 按分率 | | 按分後金額 | 200 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

AMMNAT PARKING
アムナット パーキング
TEL(052)203-0823

## 領 収 証

入車日時 2016年04月23日 11時52分
出車日時 2016年04月23日 13時57分
No.01-000058　券No.01-538076

駐車料金（区分01）　1,250円

割引　（券10）　1枚
1,000円

料金計　250円　250円

PTA内係者より 学校教育現場の課題
問題について聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | 250 |
|---|---|---|---|

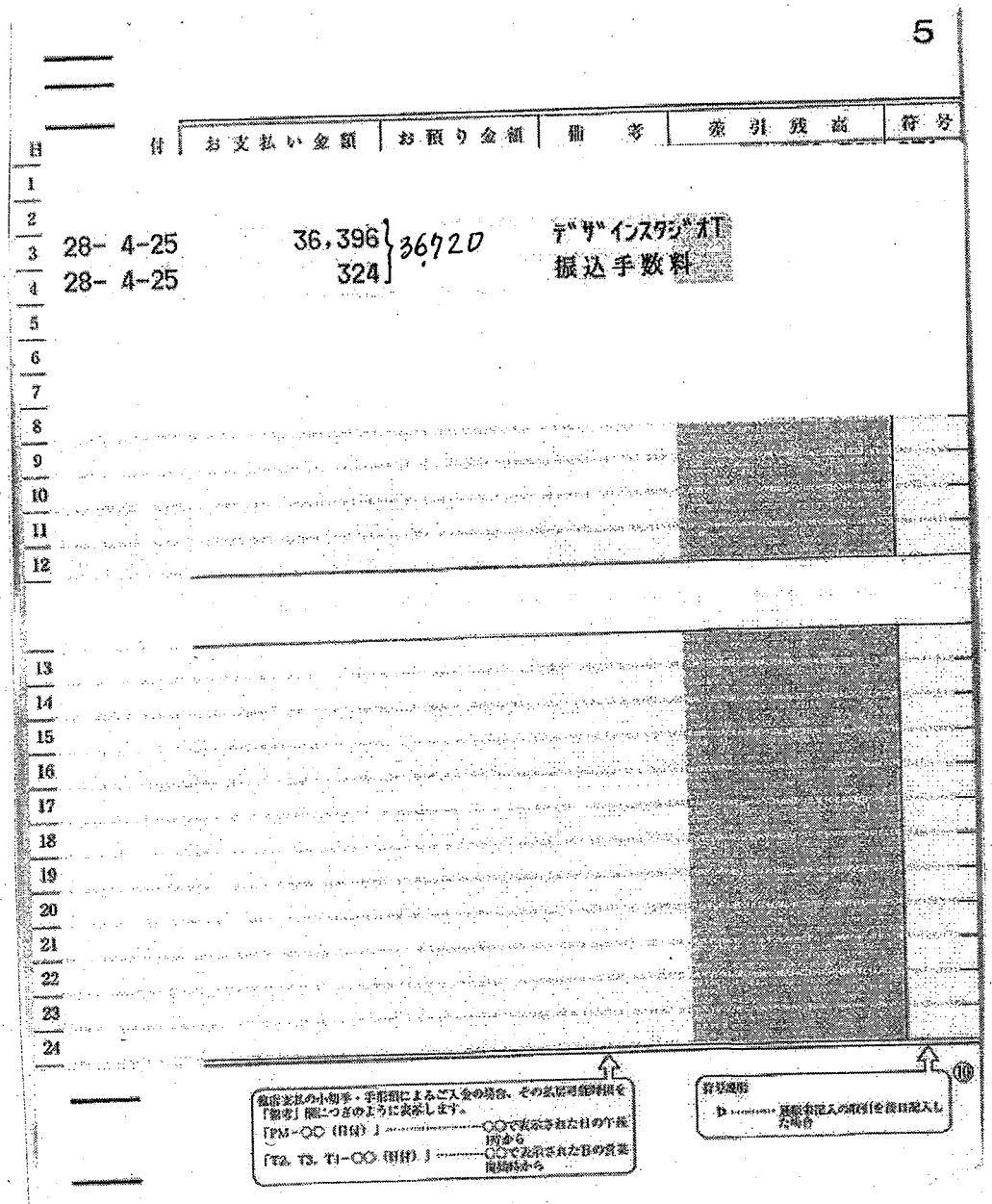
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |




県政レポート　デザイン／及び振込手数料

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 31212 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

5

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28- 4-26 | 7,286 | | CFC(ナカノシンブン | | |

⑩

日経新聞 代 4月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 7286 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細） 8

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-427 口座振替３ | *3086 | DF. ｱｻﾋｼﾝﾌﾞﾝ

朝日新聞代金　4月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 3086 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

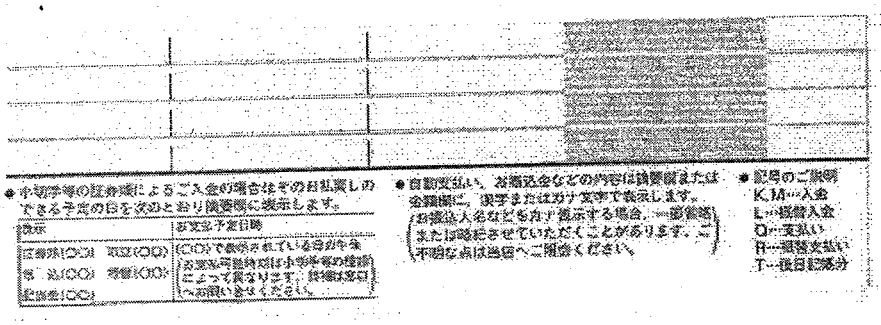
（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金 8
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-427 口座振替 7 | *10797 | NS NICOS



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はその お払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>手　払(○○)　特別(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日が午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ヤリリン代 3月分 警察行政の調査等に要したもの

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5398 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# [redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を省略させております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にてご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年　４月２７日 |

| ２８年　４月ご請求金額 | A+B |
|---|---|
| | 10,797 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　　店 | [redacted] |
| 預金口座 | [redacted] |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

楽しみなゴールデンウィークも、もう間近です！
おでかけの準備は万全ですか？ドライブの前に、お車の安全点検を実施しておけば安心ですね。
お近くのシェルのＳＳにて、安全点検を実施しております。給油のついでにＳＳスタッフへお声がけください！

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☆☆ | ハイオク | 5.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L | |
| | レギュラー | 2.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L | |
| | 軽油 | 2.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L | |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆ | ２８年　４月～２８年　９月 |
| 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 加盟店 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５４．８７ | 28/ 3/13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,761 | 5,597 | 5,597 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５０．００ | 28/ 3/27 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,350 | 5,200 | 5,200 | | |
| | | レギュラー還元金額計　３．０円ｏｆｆ／Ｌ　－３１４円 | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　１０，７９７円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　３４，６４１円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　２０５，３５９円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |

平成28年 4月22日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



touch キャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-05-02 | 1565012-カ022 |

カード発行金融機関－店番－口座番号
[redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 000 | 000 | 000 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳員 | 硬貨 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 12:17 | | おつり |

お受取人
[redacted]
カ）メイワ様

ご依頼人
[redacted]
トミタ　アキオ様
TEL [redacted]

ご利用ありがとうございました。

中日信用金庫

事務所賃借料　5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81,000 |
|---|---|---|---|

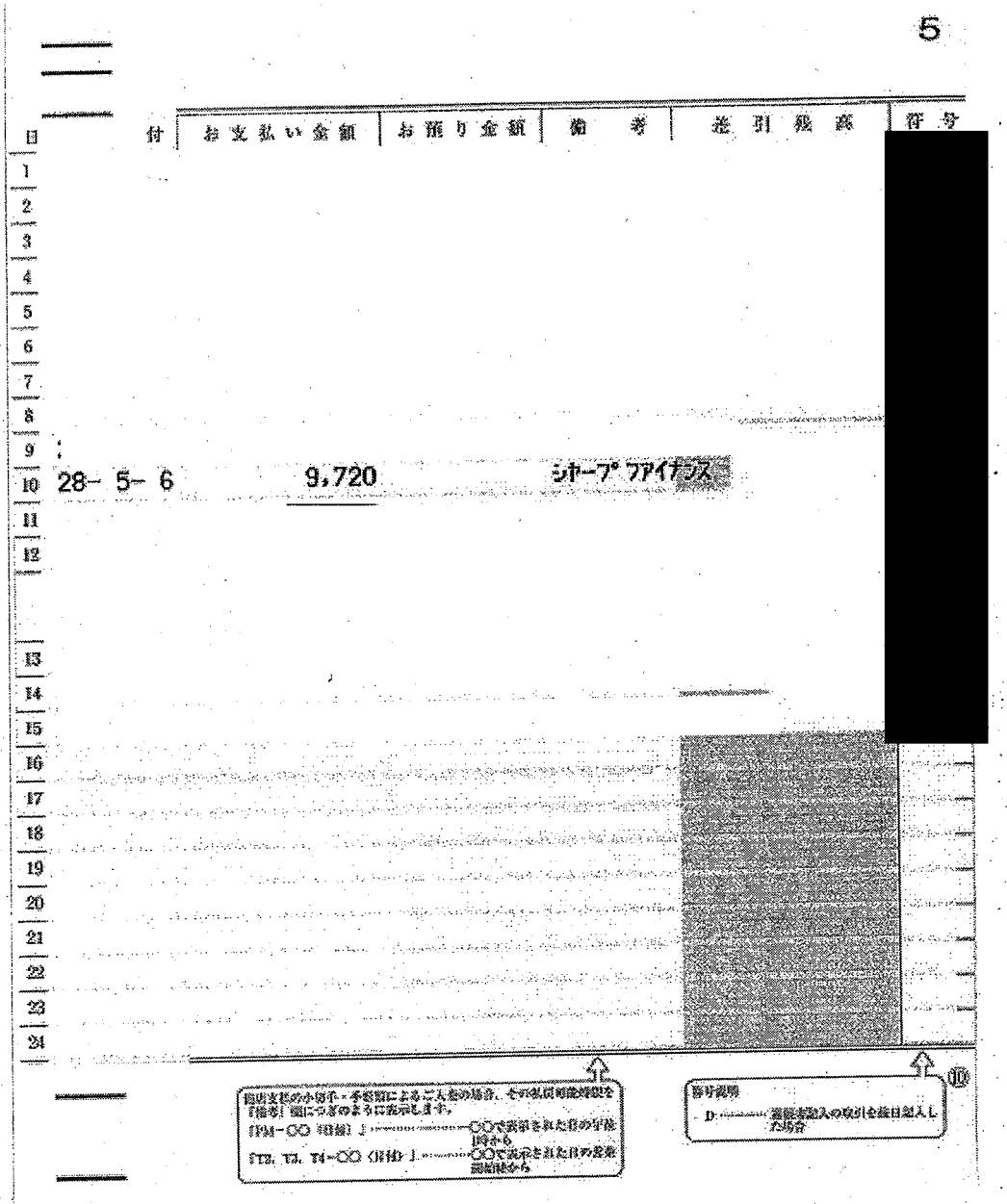
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



5

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | [redacted] |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | 28- 5- 6 | 9,720 | | シャープ ファイナンス | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

[illegible]

[illegible]

コピー機リース料　5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

5

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | [redacted] |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | 28- 5- 6 | 16,200 | | シャープファイナンス | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

⑩

PCセキュリティ監視リース料 5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

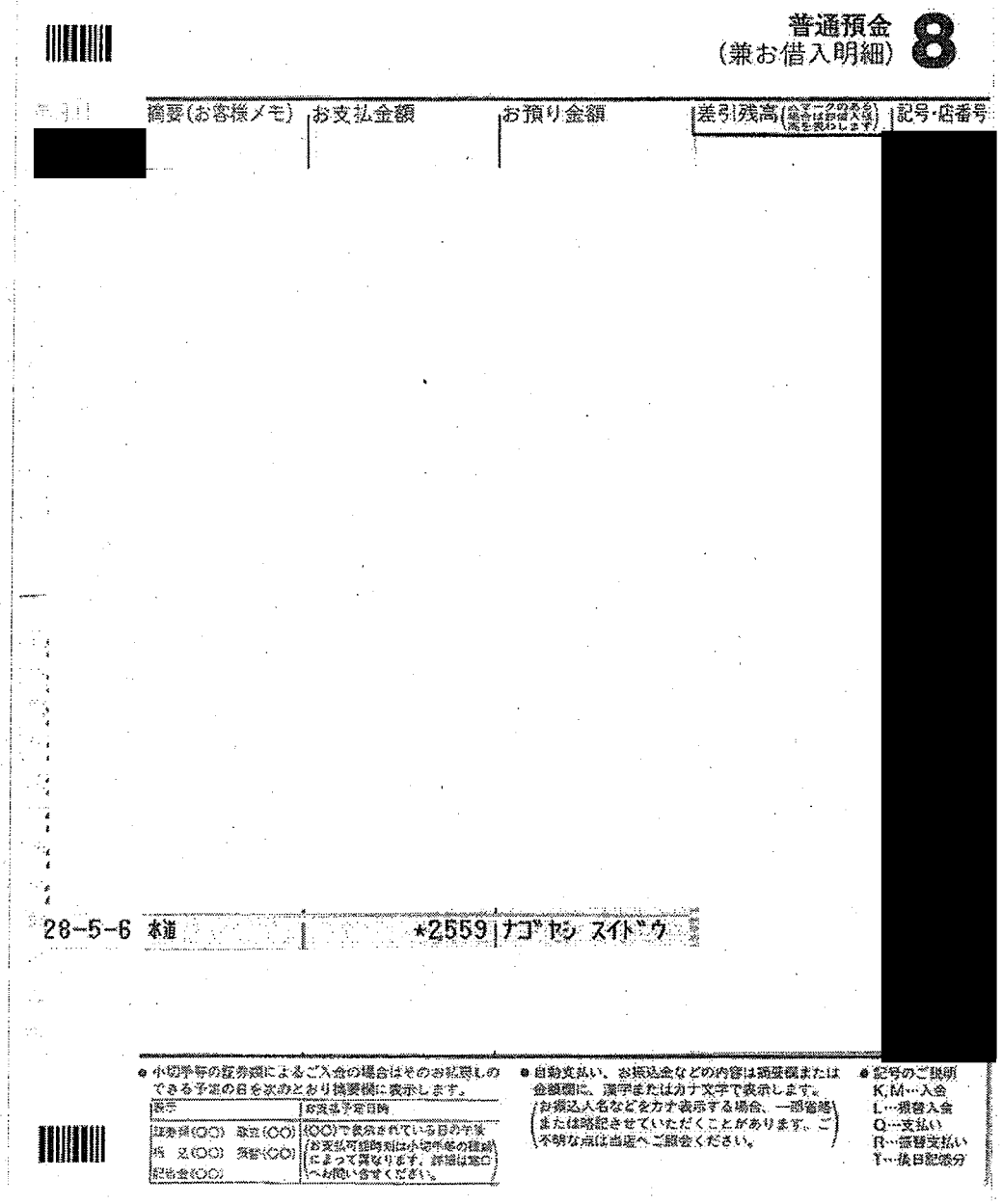
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名： 富田 昭雄 ）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金
（兼お借入明細） 8

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金マークのある場合は前借入は高を表わします) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |

28-5-6 本道 *2559 ナゴヤシ スイドウ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○) 振 込(○○) 預替(○○) 記出金(○○) | (○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
Y…後日記帳分

水道料3-4月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1279 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ゴマーク付きの場合は お借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |
| 28-5-6 | 電話 | ★14,584 | ソフトバンクモバイル | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 住券様(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話使用料 3/11～4/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7292 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

鈴木不動産コインパーク
錦3丁目第6

## 領　収　証

入庫日時　2016年05月06日　12時52分
出庫日時　2016年05月06日　13時32分
No.01-000023　　車室12-000002

駐車料金（一般　）　600円

料金計　600円

投入現金　1,000円
釣銭額　400円

県政報告栄駅街頭配布のため

| 按分率 | | 按分後金額 | 600 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ゼロ・ゼロ・ゼロ・ゼロ） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |
| 28-5-9 | 口座振替4 | *5,459 | ソフトバンク(セデイ | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり親要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 日券券(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　残替(○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料 3月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2729 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

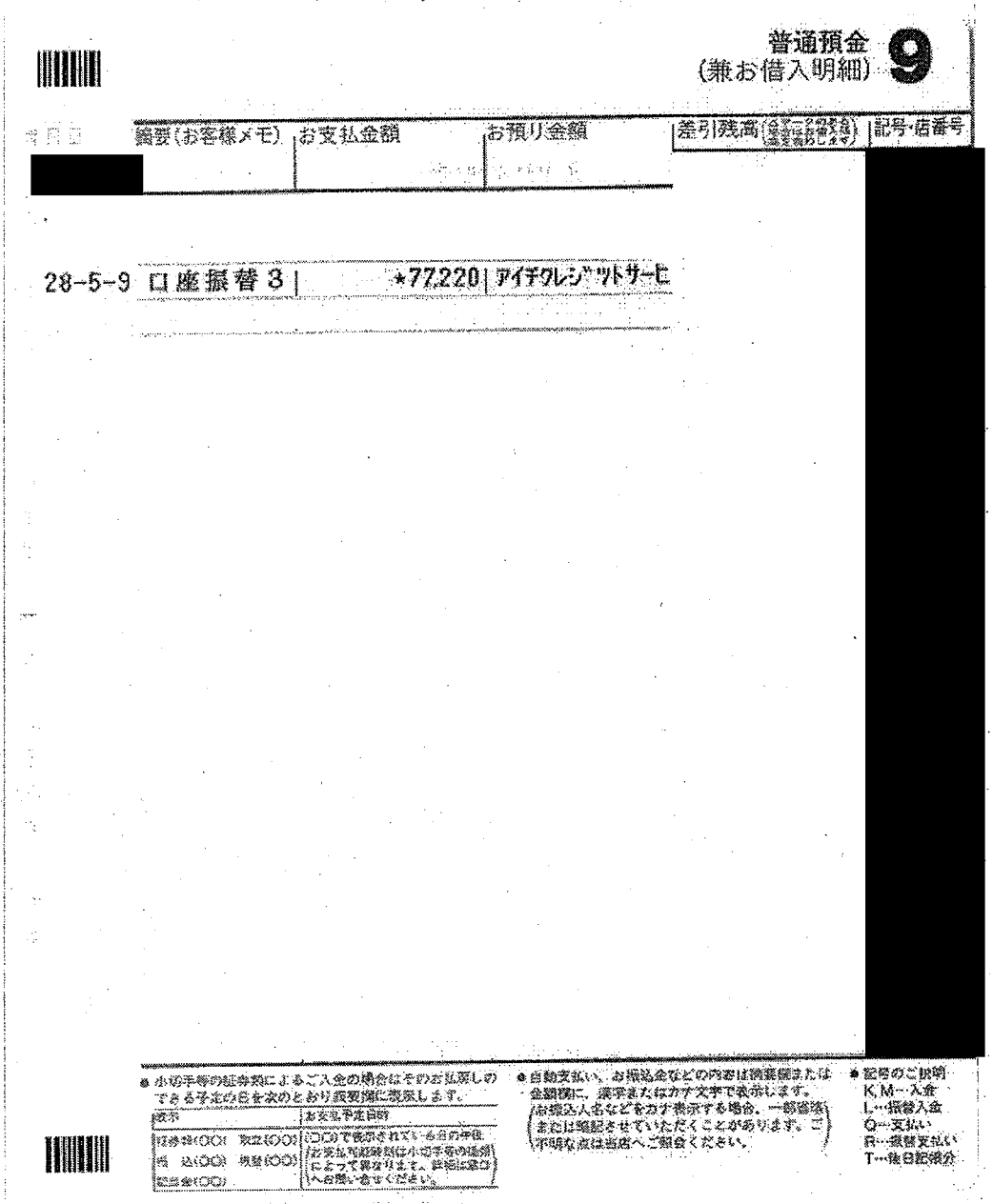
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）　9

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |
| 28-5-9 | 口座振替３ | *77,220 | アイチクレジットサービ | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり該当欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　現替(○○)<br>記号金(○○) | (○○)で表示されている日の午後。お支払予定時刻は小切手等の場所によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料　5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |

28-5-10　口座振替３　*922,124　ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>相　込(○○)　換替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後。<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路 明分料金

922,124円のうち 対象額 4,160円

| 按分率 | | 按分後金額 | 4160 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年5月10日のお支払い明細

2016年4月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年5月10日（火） |
| お支払い合計額 | 922,124円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 [redacted] | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/03/12 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | [redacted]360 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/03/12 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | [redacted]360 | | | | 自高針 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/03/12 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | [redacted]770 | | | | 自笠寺 | 至笠寺 | 普通車 | | ◎ |
| 16/03/12 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | [redacted]770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/03/19 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | [redacted]360 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/03/19 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | [redacted]770 | | | | 自名駅 | 至名駅 | 普通車 | | ◎ |
| 16/03/19 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | [redacted]770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

4160

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 922,124 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ゼロ・ゼロ・ゼロ・ゼロ） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |

28-5-10　口座振替3　*922,124　ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 任意様(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払予定時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット関係利用料　4月分
922,124円のうち　対象額　1543円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年5月10日のお支払い明細

2016年4月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年5月10日（火） |
| お支払い合計額 | 922,124円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ | 16/03/29 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 922,124 | | | | | |

※ 備考の◇印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（公マーク以外お金は お借入金を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |
| 28-5-10 | 口座振替3 | ★922,124 | ミツイスミトモカード | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>相　込(○○)　残替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後。お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料　2月分
922,124円のうち　対象額　8868円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4434 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]

## 2016年5月10日のお支払い明細

2016年4月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年5月10日（火） |
| お支払い合計額 | 922,124円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ | 16/03/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０３月分 | 8,868 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 922,124 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | [redacted] |

28-5-10　振込ＩＢ１｜　★416826｜サガ ワキユウビン(カ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　残替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後、お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

県政レポート送料分

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 354,302円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

## 領収書

富田昭雄　様

平成28年5月16日

| 領収金額 | | | ¥ | 2 | 0 | 0 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

但し、駐車場料金として　上記の通り領収しました。

領収者

公立学校共済組合名古屋宿泊所　　ホテル　ルブラ王山

中小企業振興のための会合

| 按分率 | | 按分後金額 | 200 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

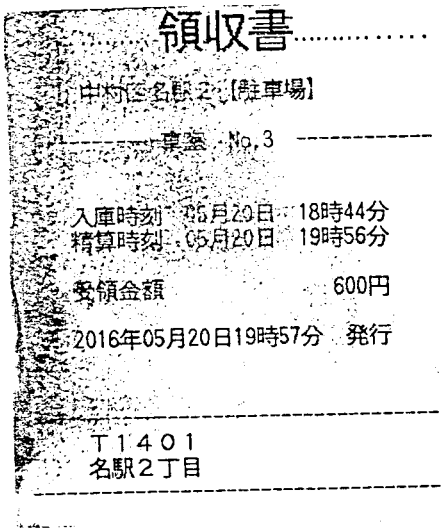
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



領収書

中村区名駅2【駐車場】

車室 No.3

入庫時刻 05月20日 18時44分
精算時刻 05月20日 19時56分

5月20日

受領金額 600円

2016年05月20日19時57分 発行

T1401
名駅2丁目

中小企業振興 政務調査会参加

| 按分率 | | 按分後金額 | 600 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

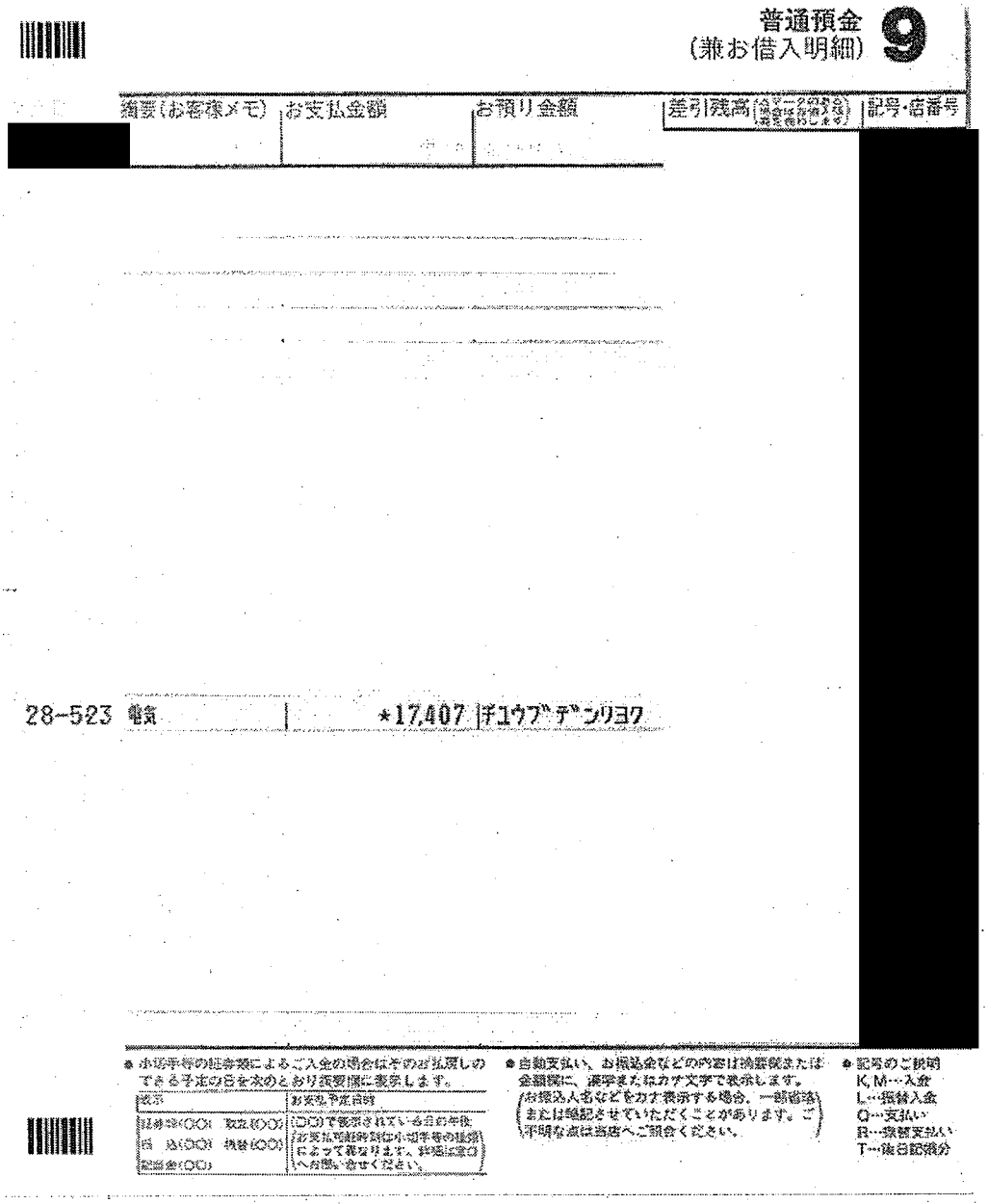
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



普通預金
（兼お借入明細）　9

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | [redacted] |

28-523　電気　　*17,407　ﾁｭｳﾌﾞﾃﾞﾝﾘｮｸ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり返受欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券等(○○)　取立(○○)<br>日　込(○○)　残替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電気代 相合料金

17,407円のうち対象額 11,083円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5541 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ないこの場合は[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | [redacted] |

28-523 口座振替３ | *898 | キヤノンMJ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定説明 |
|---|---|
| 経過(○○)　取立(○○)<br>預　込(○○)　振替(○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーカウンター料金（3/4～4/5分）

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 449 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマークのある場合は お借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | [redacted] |

28-525 ガス　　*923 トウホウガス

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券等(○○)　取立(○○)<br>手　込(○○)　残替(○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ガス代（4/13～5/13分）

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 461 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

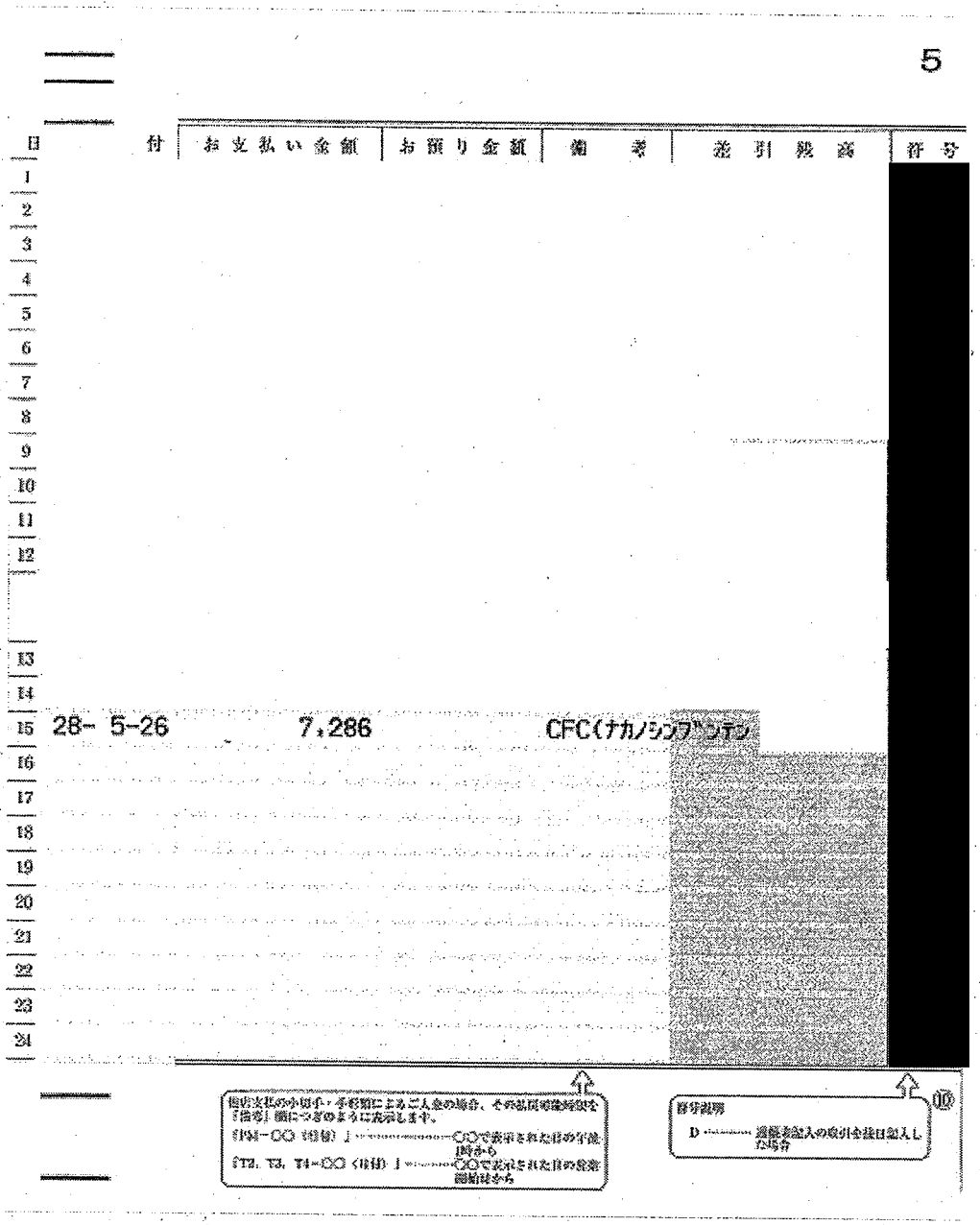
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－（２）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |




中日新聞・日本経済新聞 5月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 7286 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

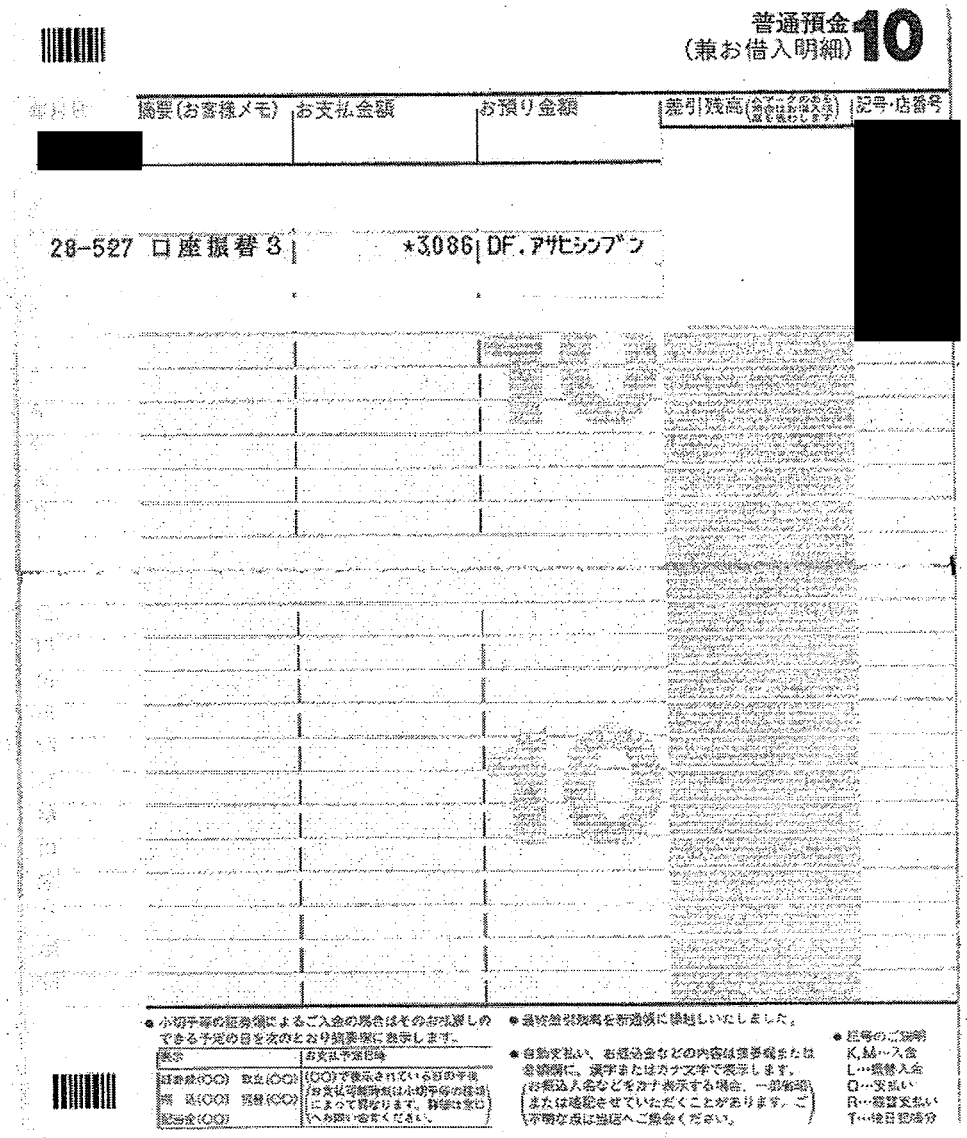
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金 (兼お借入明細) 10

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | [redacted] |

28-527 口座振替 3　　*3086 DF. アサヒシンブン

朝日新聞 5月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 3086 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

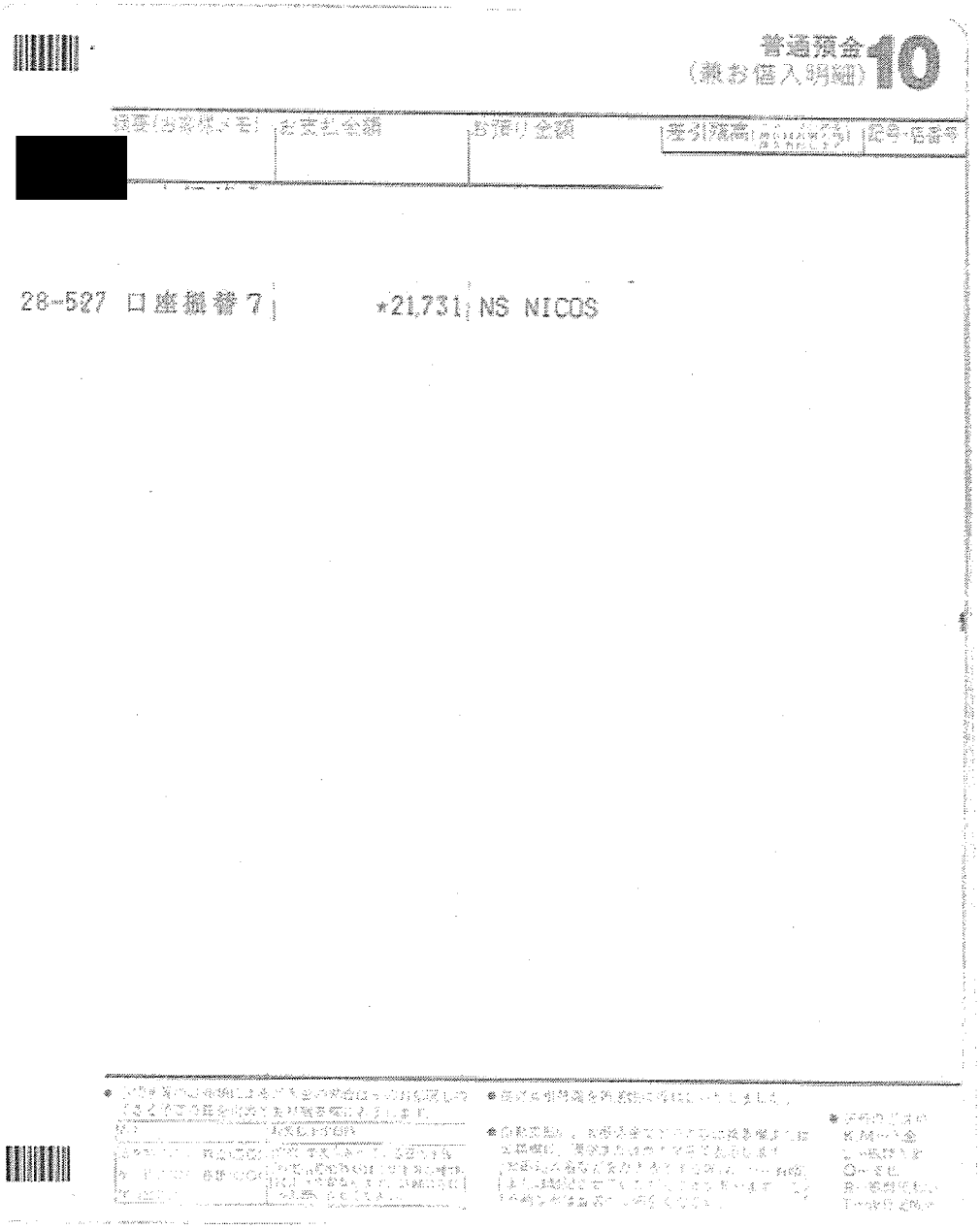
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄　）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |




ガソリン代　4月分

￥21，731のうち対象額 ￥8，231

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,115円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# [redacted] ご利用代金請求書

トミダ　　アキオ　　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年　５月２７日 |

| ２８年　５月ご請求金額 |
|---|
| A+B |
| 21,731 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　　店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

そろそろ雨の日が多くなる季節ですね。
タイヤの溝やワイパーなど、お車の安全点検を実施しておけば、雨の日の運転も安心・快適です！
お近くのシェルのＳＳにて、安全点検を実施しております。ＳＳスタッフへお気軽にお声がけください！

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆ | ハイオク | 3.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 1.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 1.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今期の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆ | ２８年　４月～２８年　９月 |
| **来期の還元予定ランク** | **還元が適用されるご利用期間** |
| ☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細　（キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | | | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン | ３５．９５ | 28/ 4/10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3,955 | 3,884 | 3,884 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン | ４１．０１ | 28/ 4/24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,429 | 4,347 | 4,347 | | |
| | | レギュラー還元金額計 | ２．０円ｏｆｆ／Ｌ | －１５３円 | | | | | | | | 8231 | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | | | | | |

今月のご利用金額　　２１，７３１円
累計のご利用金額　　５６，３７２円
年会費免除まで　　１８３，６２８円
累計期間　２８年　３月？２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です

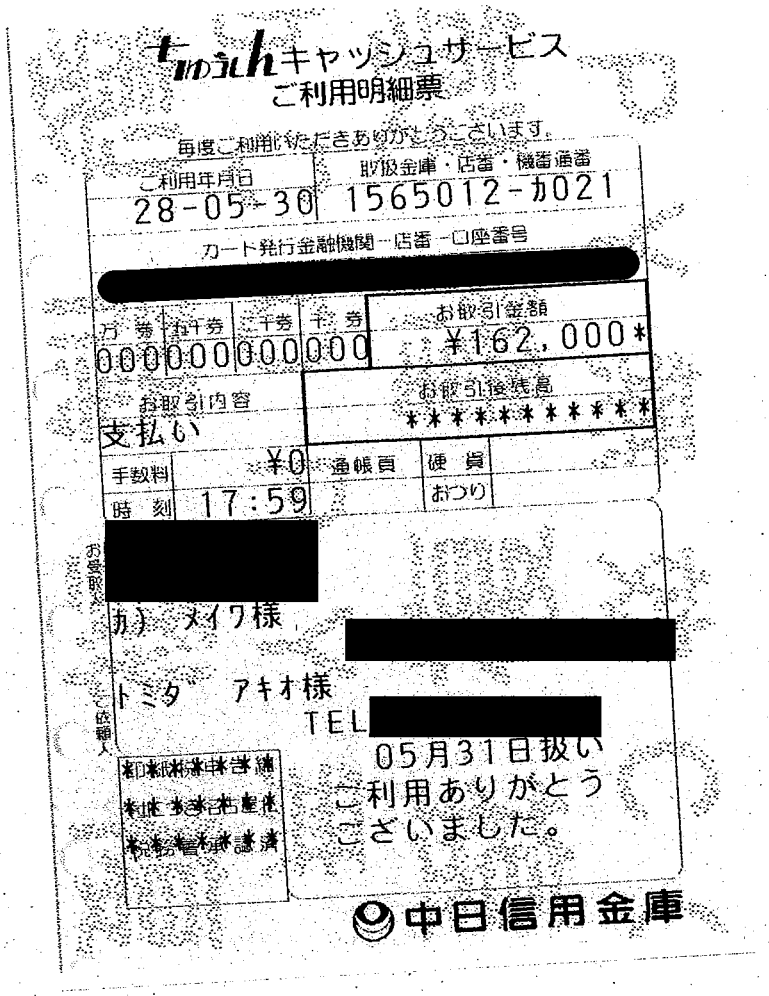
平成29年 6月 9日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



tmachキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

ご利用年月日 28-05-30
貯設金庫・店番・機番通番 1565012-カ021
カード発行金融機関－店番－口座番号 [redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | ¥162,000* |

お取引内容 支払い
お取引後残高 **********

| 手数料 | ¥0 | 通帳員 | 硬貨 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 17:59 | | おつり |

お受取人 [redacted]
カ）メイワ様 [redacted]
トミタ アキオ様
TEL [redacted]

05月31日扱い
ご利用ありがとうございました。

中日信用金庫

事務所賃借料 6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81,000 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

普通預金（兼お借入明細）10

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-6-2 振込ＩＢ１ | *324000 | カンゲンユーロン

Hpリニューアル費用

| 按分率 | 85 | 按分後金額 | 275,400 － |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

三井のリパーク

リパーク錦第4
ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.com

領　収　書

13　　No.000037
2016年 6月 2日 11:35 精算
2016年 6月 2日 10:44 入庫

| | | |
|---|---|---|
| 駐車料金 | A料金 | 900円 |
| 現金入金額 | | 1,200円 |
| 釣銭 | | 300円 |
| 現金領収金額 | | 900円 |

教育文化芸術について事業について
関係者より現状聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

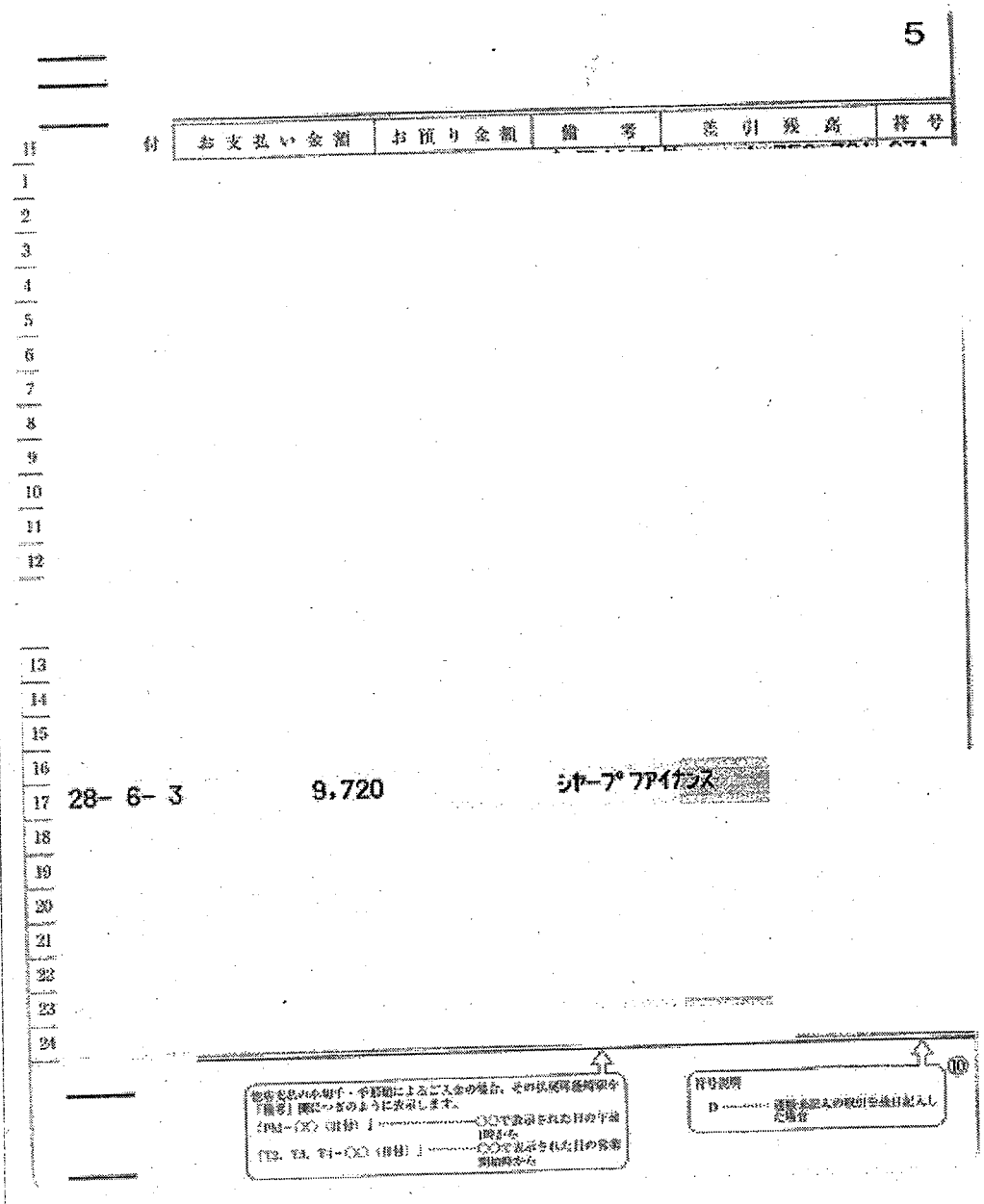
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |




複写コピー機リース料6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

5

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28- 6- 3 | 16,200 | | シャープ ファイナンス | | |

事務所PCセキュリティ関連リース料6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8,100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

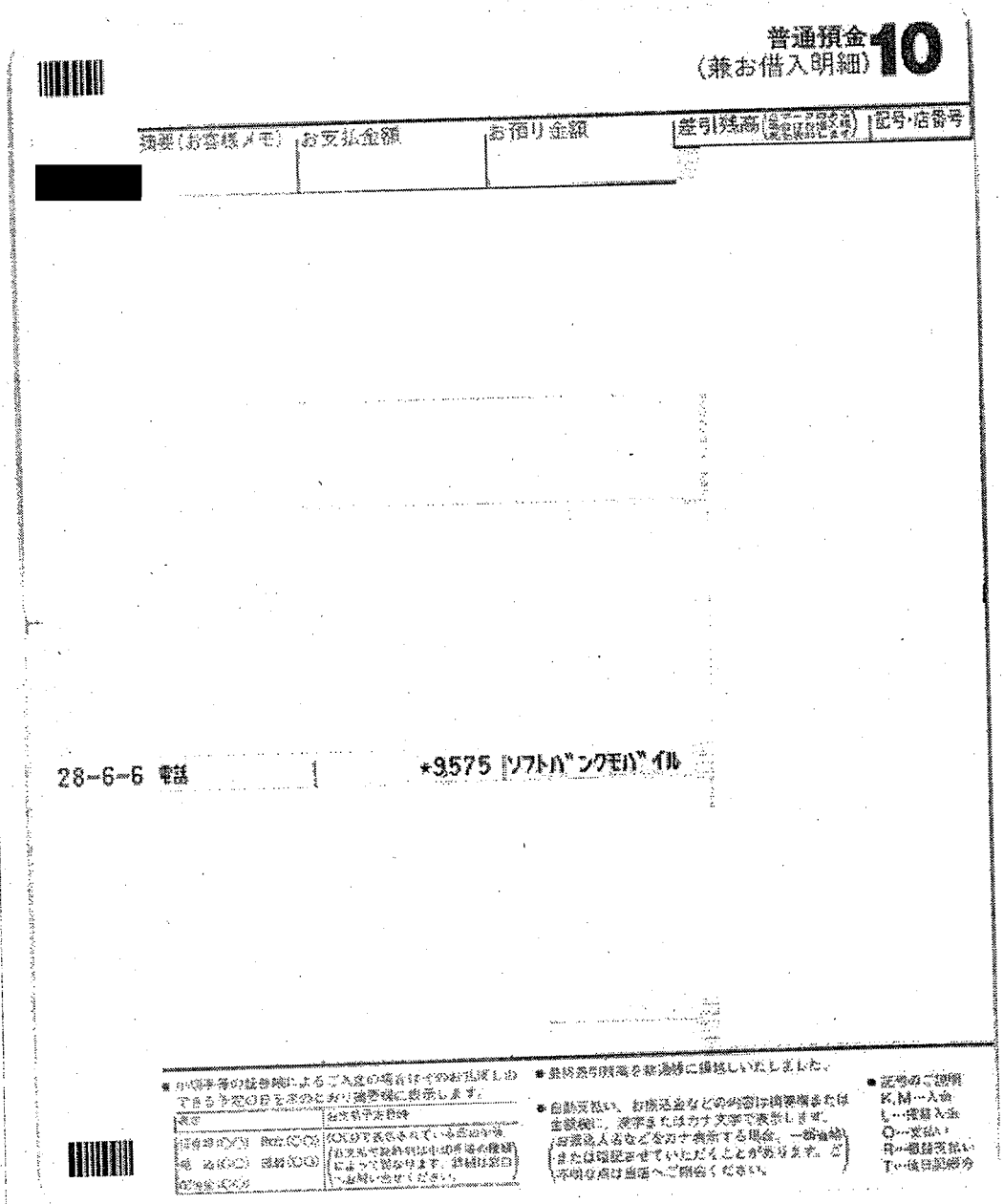
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金（兼お借入明細）10

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-6-6 電話　　*9575 ソフトバンクモバイル

携帯TEL使用料 4/11～5/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4787 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

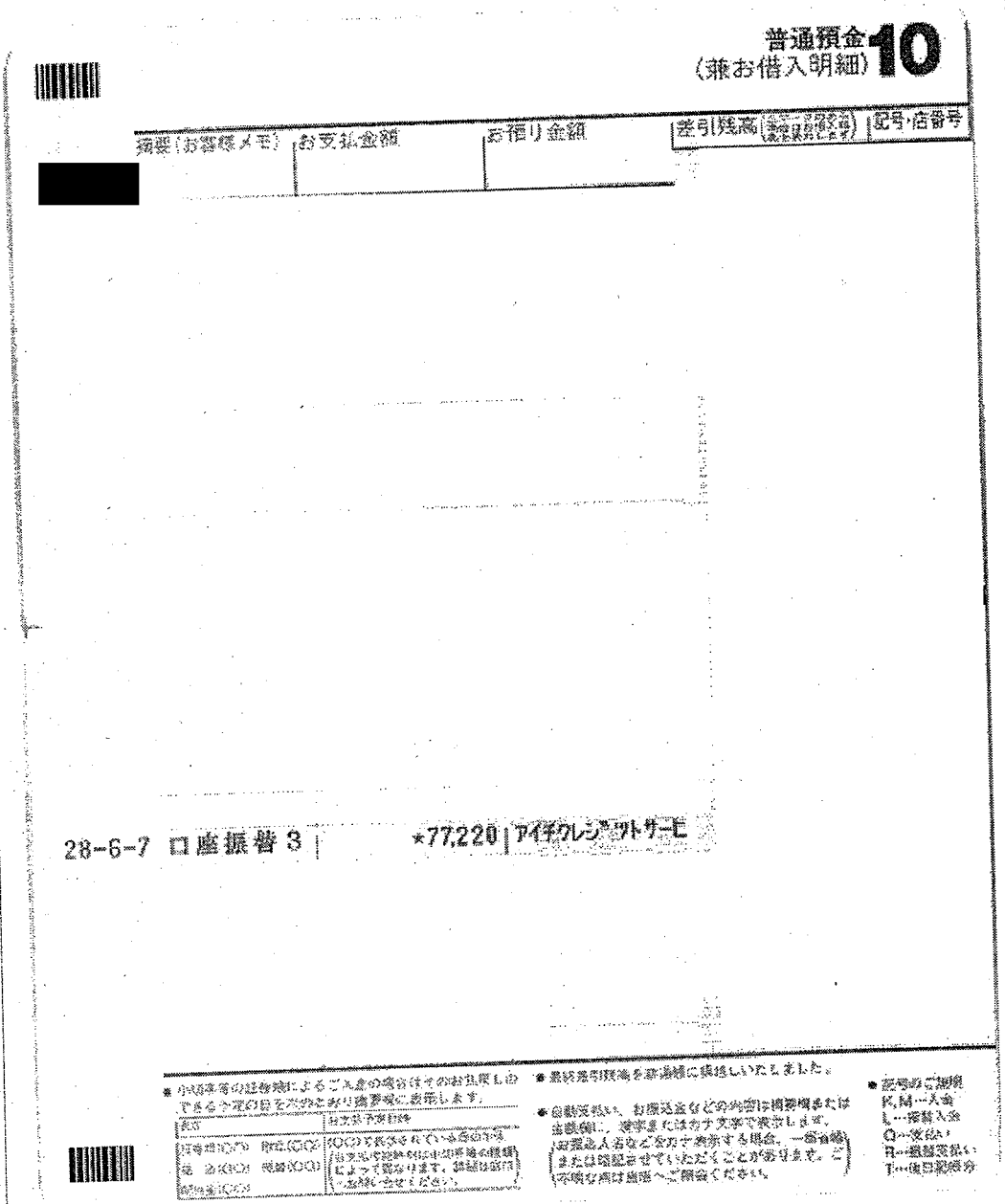
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |


普通預金10
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-6-7 口座振替 3　　*77,220　アイネクレジットサービ

自動車リース料 6月分

按分率　1/2　　按分後金額　38610

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

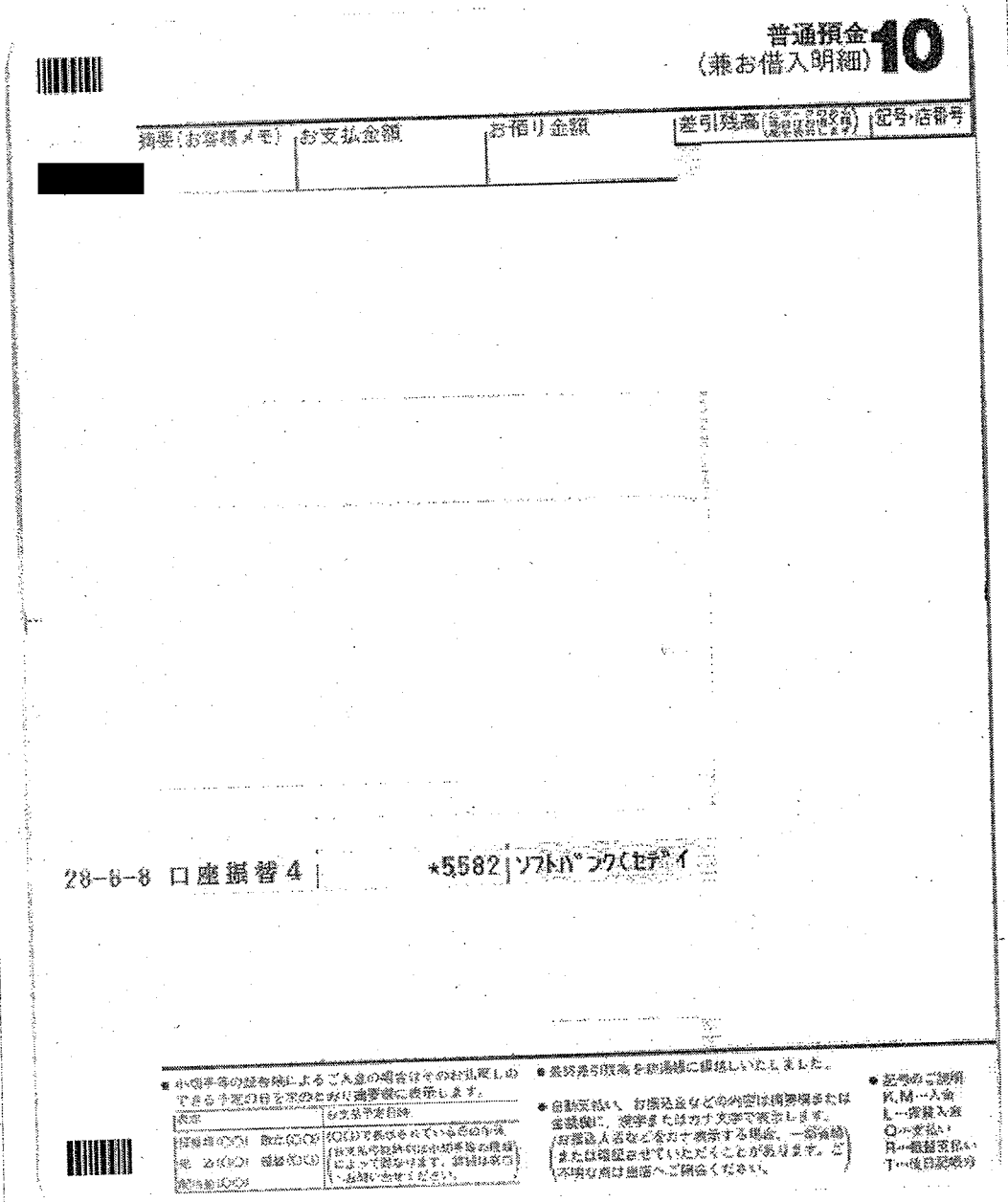
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金 10
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お借り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-6-8 口座振替4　*5582 ソフトバンク（セデイ

平成31電話料 4月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2791 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

愛知県産業労[illegible]センター
運営管理：名鉄協商(株)
ﾌﾘｰｺｰﾙ　0120-[illegible]2-247

## 領収証

入庫日時 2016年06月10日 07時07分
出庫日時 2016年06月10日 08時47分
No.01-000002　券No.04-409418

| | |
|---|---|
| 駐車料金（　） | 1000円 |
| 料金計 | 1000円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 0円 |

愛知県産業労働センター

フリコール 0120-722-247

2016年06月10日 07時07分
2016年06月10日 08時47分

1000円

懇談政策について 早朝 勉強会

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

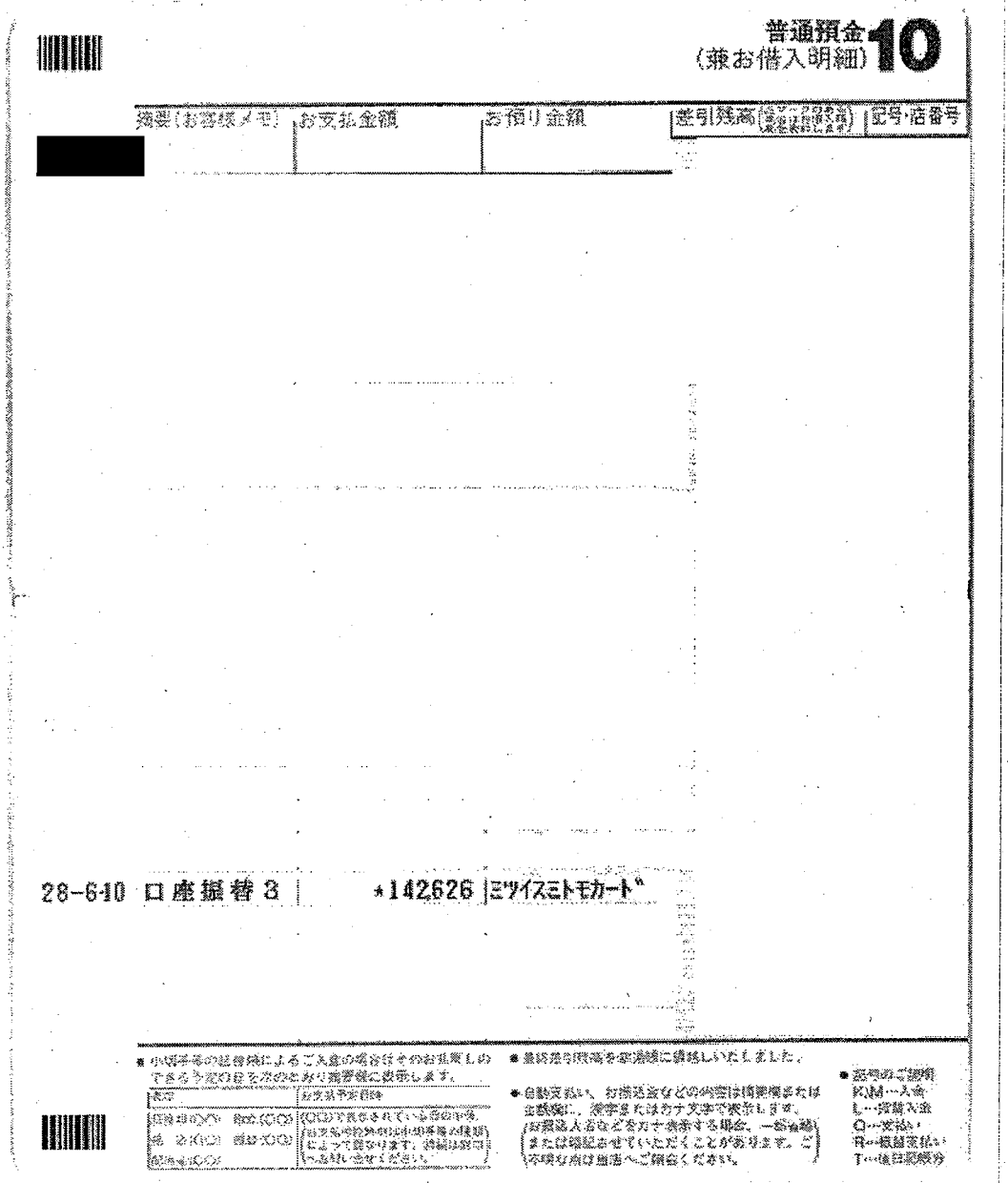
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



普通預金（兼お借入明細）10

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-640 口座振替 3　　*142626　ﾆｼｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

高速道路利用料　15120円の内

別紙、海外調査報告書のとおり

| 按分率 | | 按分後金額 | 7280 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年6月10日のお支払い明細

2016年5月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年6月10日（金） |
| お支払い合計額 | 142,626円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/04/06 | ＥＴＣ　中部地区 | 200 | | | | 自大府第一 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/06 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自名古屋南第 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/06 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自四谷 | 至四谷 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/06 | ＥＴＣ　後納分（愛知県道路公社） | 1,080 | | | | 自大高 | 至りんくう本 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/06 | ＥＴＣ　後納分（愛知県道路公社） | 1,080 | | | | 自りんくう本 | 至大高 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/08 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自清洲ＪＣＴ | 至上社 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/08 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社 | 至清洲ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/08 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自一宮東出口 | 至一宮東出口 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/08 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自一宮中入口 | 至一宮中入口 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/08 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東別院 | 至東別院 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/09 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東片端 | 至東片端 | 普通車 | | ◎ |
| 16/04/09 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自大山川 | 至大山川 | 普通車 | | ◎ |

[redacted]

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 142,626 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

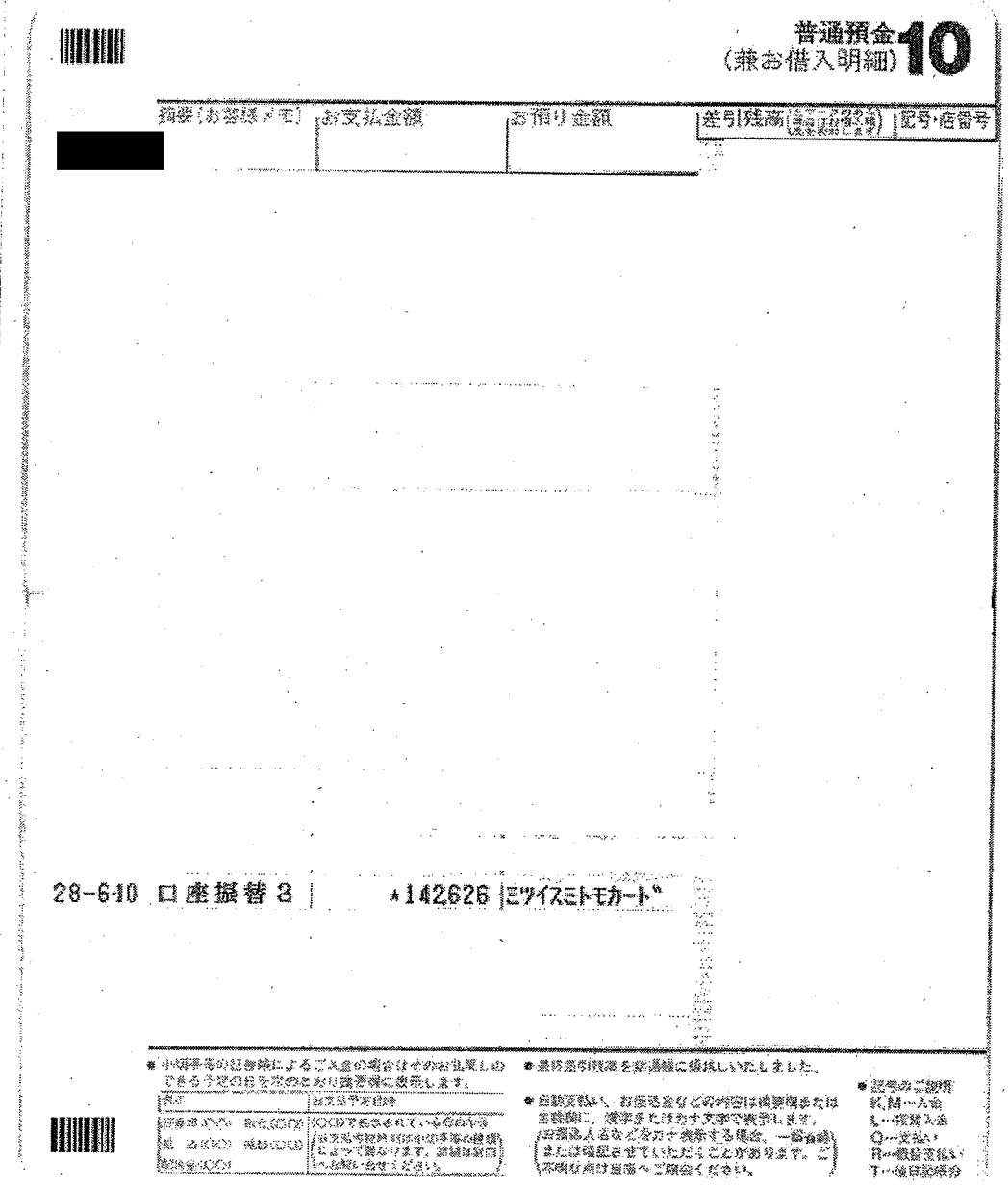
お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０ー４９８ー０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金（兼お借入明細）10

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-6-10 口座振替3　　*142626 ﾐﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

インターネット商品利用料 5月分
142,626円のうち 対象額 1543円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年6月10日のお支払い明細

2016年5月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年6月10日（金） |
| お支払い合計額 | **142,626**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| ○ | 16/04/23 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 142,626 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金 10
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-6-10 口座振替3　*142626 ミツイスミトモカード

電話 [redacted] 8月分　142,626円のうち対象額 8151円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4075 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年6月10日のお支払い明細

2016年5月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年6月10日（金） |
| お支払い合計額 | 142,626円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| ○ 16/04/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０４月分 | 8,151 | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 142,626 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

**アートパーク東海**

TEL (052)972-0805

**領収証**

精算機 #07　　P 精算No.000049
発券機 #01　　発券No.083242
入庫時刻　2016年 6月12日(日) 12:40
精算時刻　2016年 6月12日(日) 15:06
駐車時間　2:26
駐車料金　A料金　1,350円
==========
合　計　1,350円
現金領収額　1,350円
お預り　1,400円
お釣り　50円

またのご利用をお待ちしております。

介護手当について要望、課題と聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

松陽パーキングセンター
TEL 052(541)9456

**領 収 証**

A 精算No. 000039
ﾀﾜｰNo. 03 ﾊﾟﾚｯﾄNo. 012　車番 #0000
入庫時刻 2016年 6月16日 (木) 11:29
精算時刻 2016年 6月16日 (木) 12:39
駐車時間　1:10
駐車料金　A料金　450円

==========
合　計　450円
お預り　500円
お　釣　50円
上記正に領収致しました。
==========

障害者雇用についての内容からの要望聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

アイペック名古屋
池下第２駐車場
（株）アイペック名古屋支店
TEL:052-752-8388

領　収　証

2016年 6月18日 13:08 精算
2016年 6月18日 12:24 入庫

| | | |
|---|---|---|
| 駐車料金 | 料金 | 400円 |
| | | 500円 |
| 割戻 | | 100円 |
| 領収金額 | | 400円 |

中小企業の金融支援についての聞き取り

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

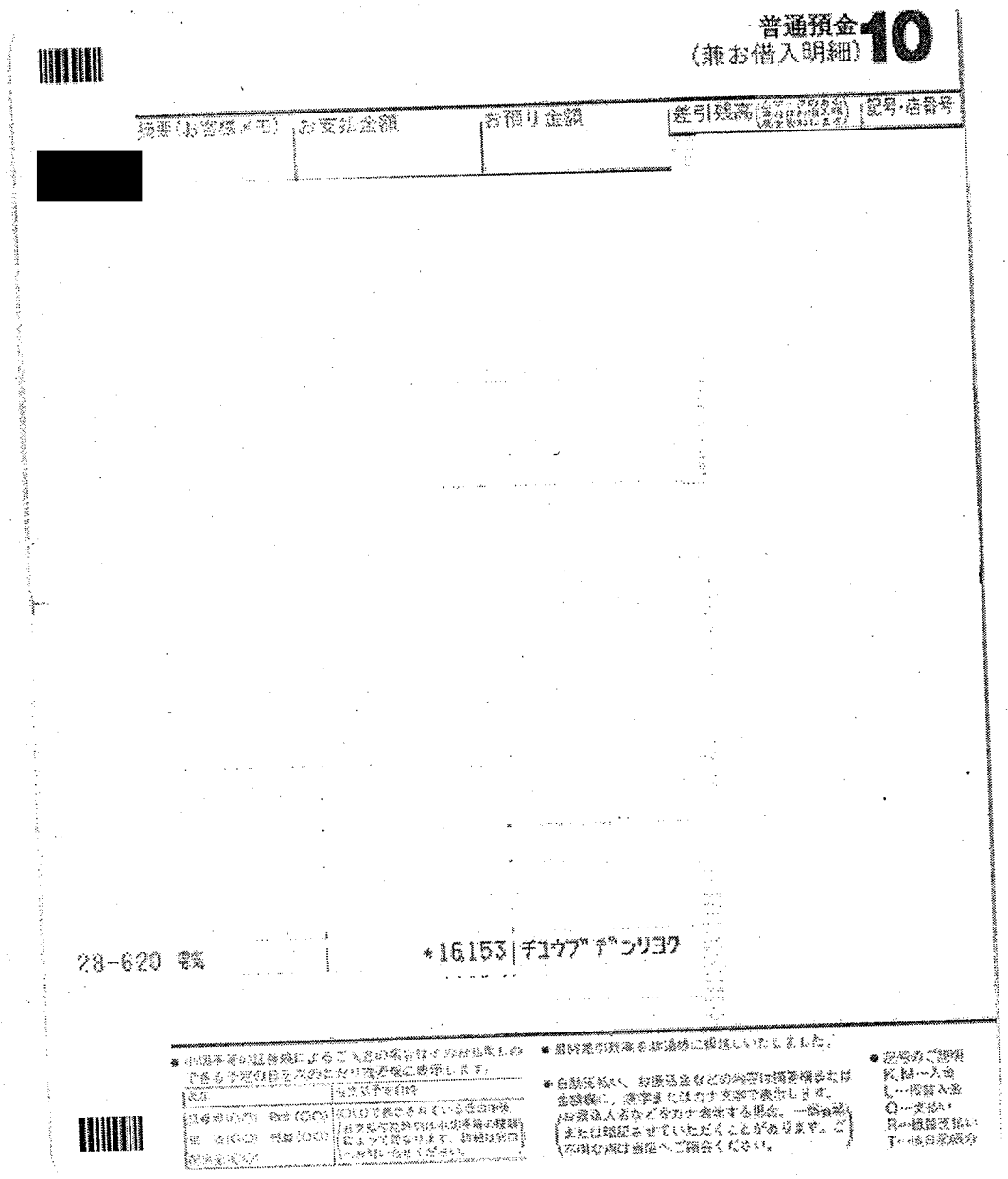
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金（兼お借入明細）10

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-620 電気　　*16,153 チユウブデンリヨク

取引 電気代 5/13～6/9分 16,153円のうち 対象額 11,026円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5513 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

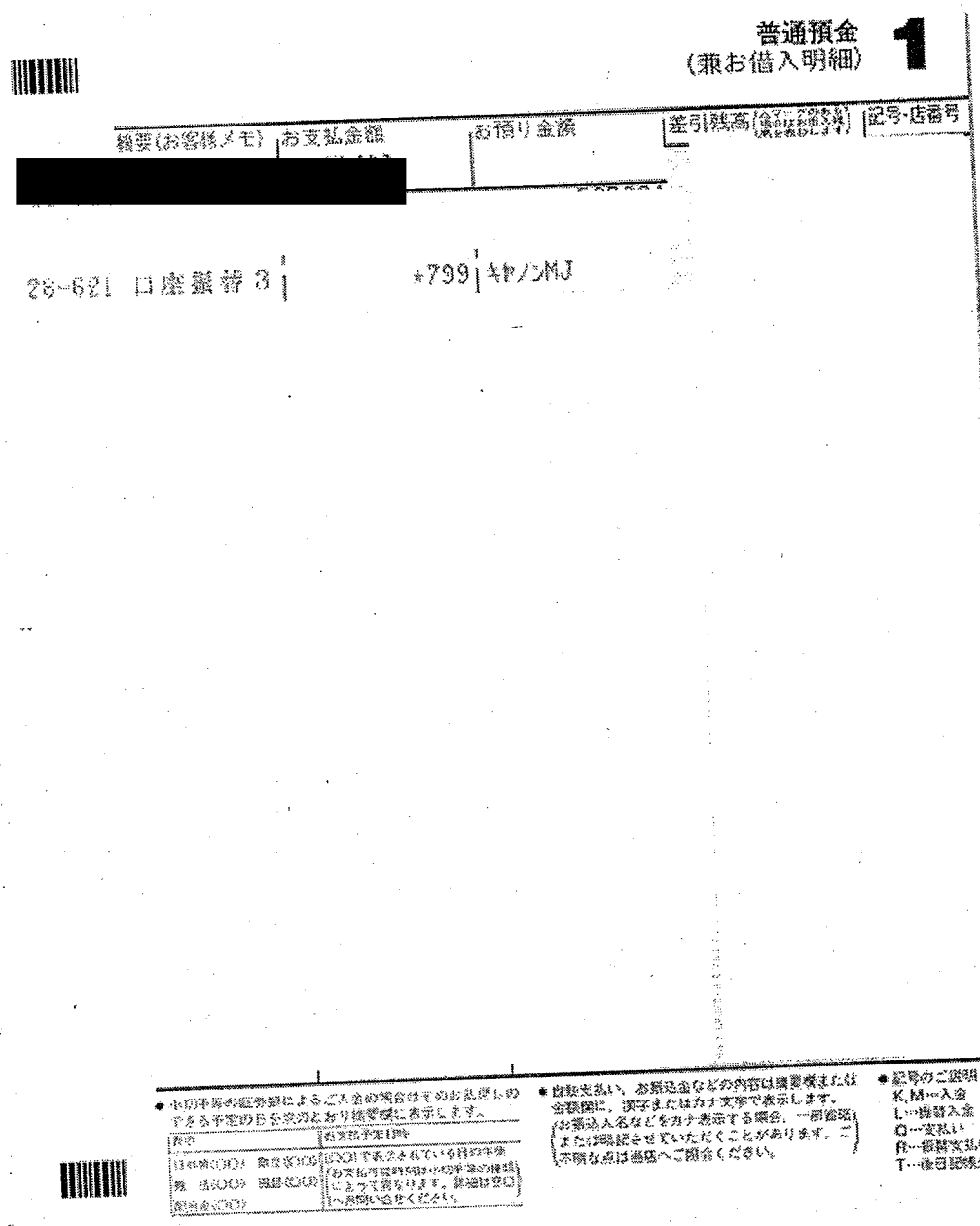
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
（兼お借入明細）　1

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-621 口座振替3　　*799 キヤノンMJ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定のものを次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | 表示予定日時 |
|---|---|
| 日本銀(○○)　銀行(○○)<br>銀　法(○○)　銀行(○○)<br>銀行金(○○) | (○○)である表示されている日の午後<br>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は通信へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所コピー機センター料金　4/5 ～ 5/2分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 399 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

エスカ駐車場
ＴＥＬ４５２－１１８５
１号機　北出口

## 領　収　証

入車日時 2016年06月22日 14時25分
出車日時 2016年06月22日 15時18分
No.22-000134　　券No.11-514187

| | |
|---|---|
| 駐車料金（一般　） | 640円 |
| 料金計 | 640円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 360円 |

災害時の政策について事前学習より聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

P．ZONE富士見町

## 領　収　証

入庫日時 2016年06月23日 18時08分
出庫日時 2016年06月23日 19時35分
No.01-000745　　車室18-000002

駐車料金（一般 ）　300円

料金計　300円

投入現金　300円
釣銭額　0円

日本のロシア友好議連会合

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）　1

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-623 ガス　　*745 トウホウガス

事務所ガス代　4月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 372 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　毎度ありがとうございます　□
□　　鈴木不動産　　□
□　コインパーク名駅４丁目　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領　収　証

入庫日時 2016年06月27日 11時28分
出庫日時 2016年06月27日 12時01分
No.01-000313　　車室26-000002

駐車料金（一般　）　600円

料金計　600円

投入額　1,000円
釣銭額　400円

若手雇用問題について弁護士と面談

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

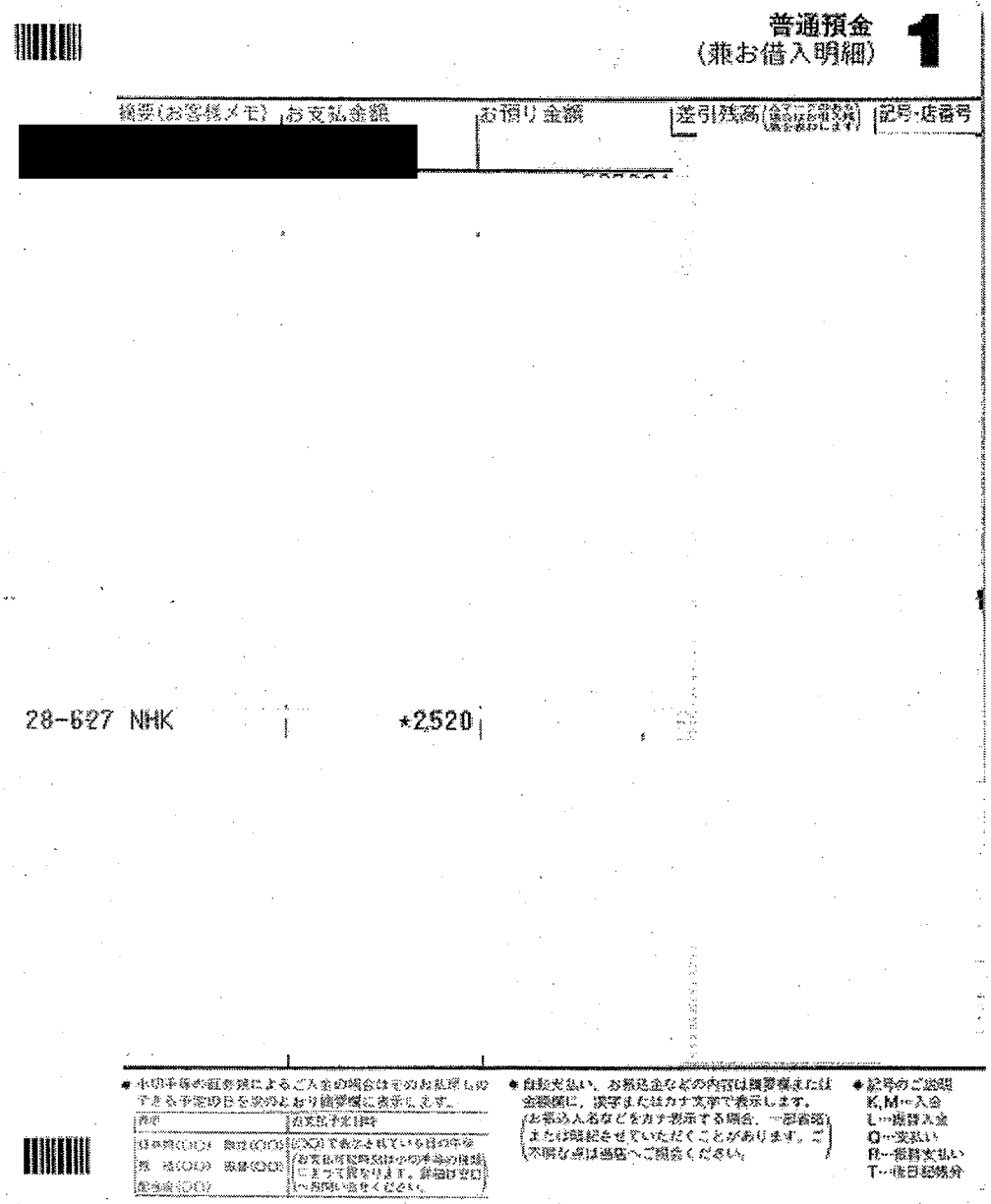
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
（兼お借入明細）　1

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金額に応当する場合はお申し出ください） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-627 NHK　　*2520

NHK受信料 5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1260 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

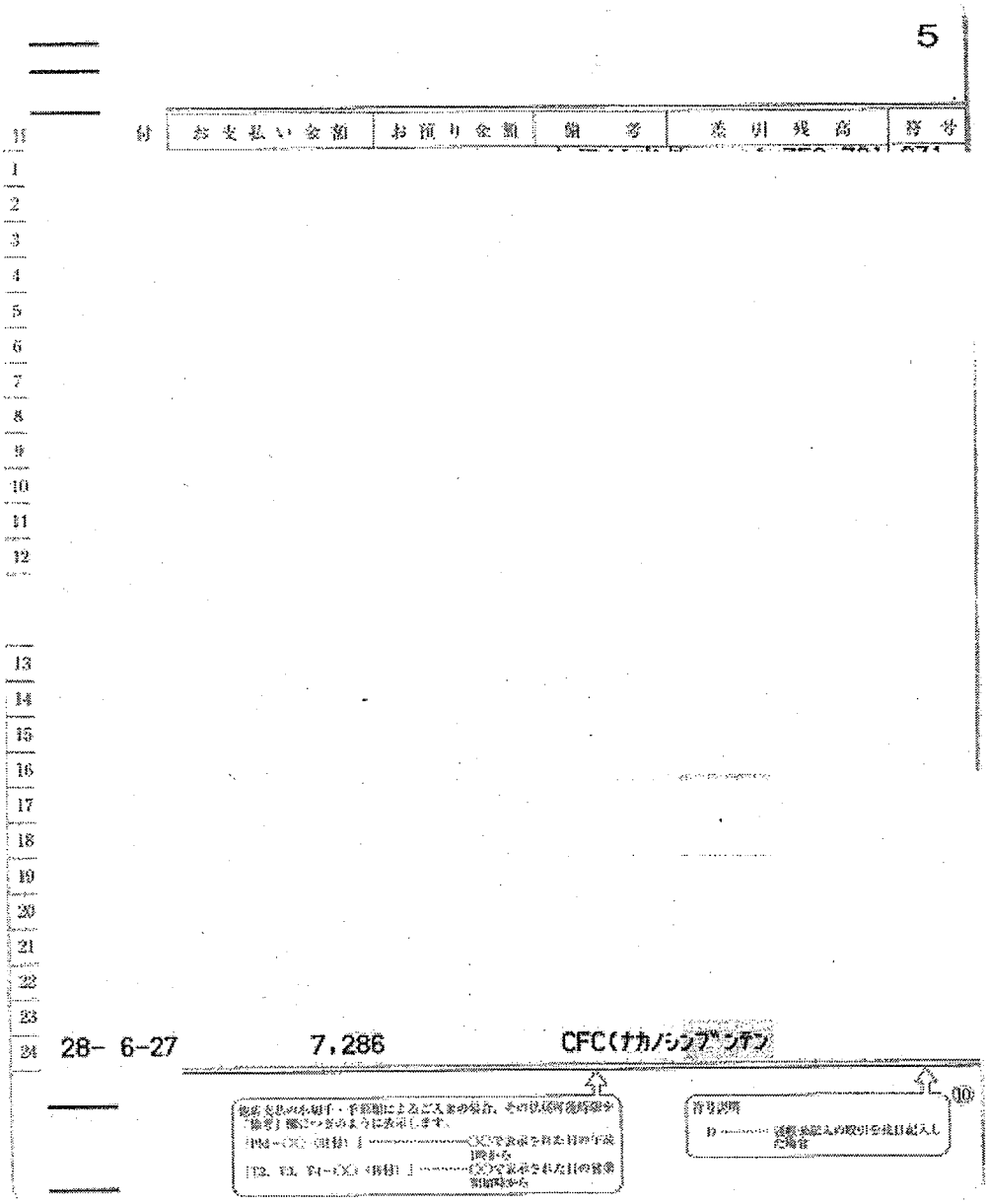
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |




中外新聞　日経新聞代　6月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　1

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金額に不足を表示します） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-627 口座振替３　　★3,086 DF.ｱｻﾋｼﾝﾌﾞﾝ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 日本銀(OO)　数字(OO)<br>数　字(OO)　現金(OO)<br>配当金(OO) | (OO)で表示されている日の午後<br>（お支払内容時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へ月間いたせください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

朝日新聞に 6月3

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

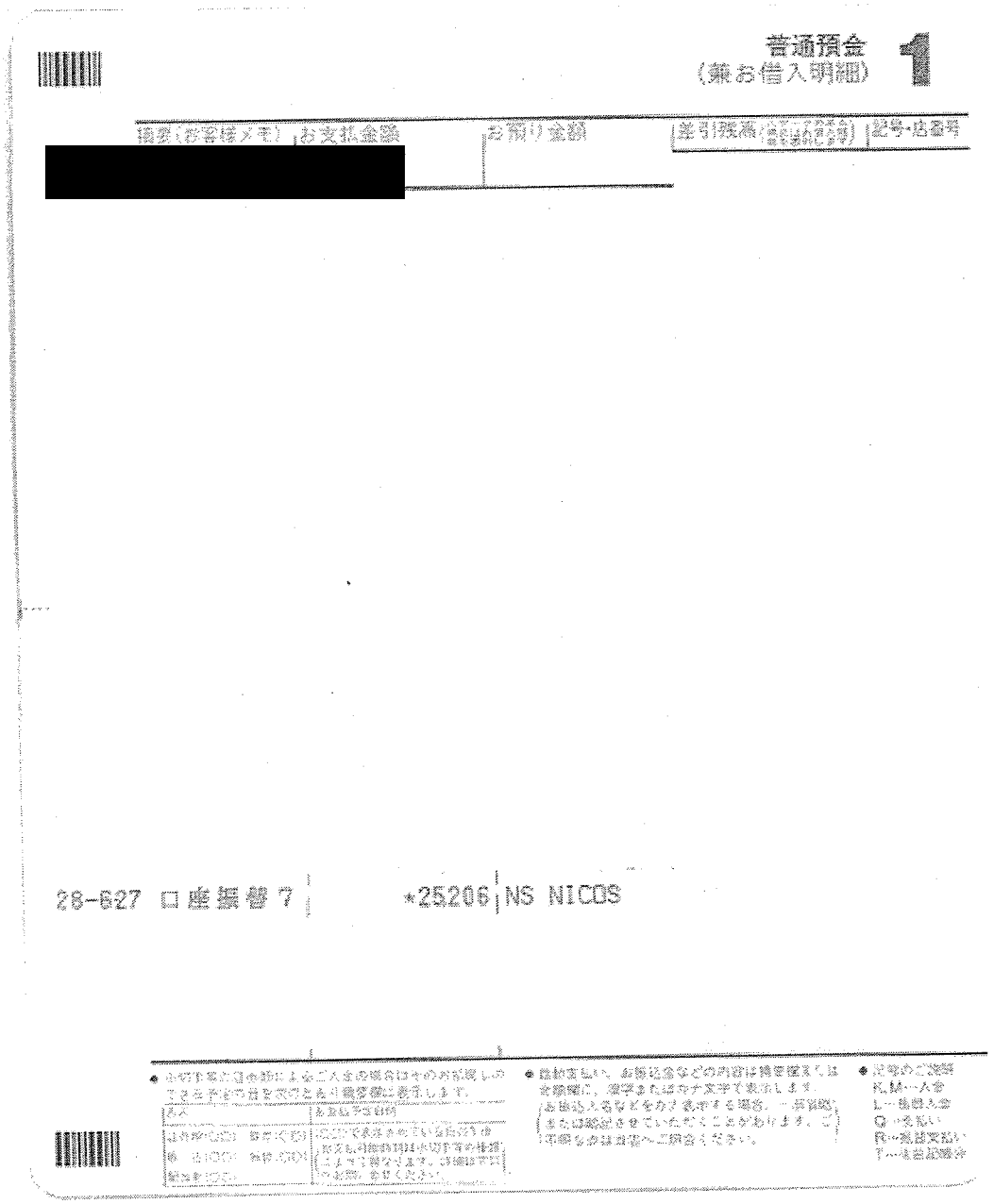
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄　）

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



普通預金
（兼お借入明細）

[redacted]

28-627 口座振替 7　　*25206 NS NICOS

ガソリン代 5月分

￥25，206のうち対象額 ￥14,956

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,478円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年　６月２７日 |

| ２８年　６月ご請求金額 |
|---|
| A+B<br>25,206 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　　店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

[redacted]

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | |
|---|---|---|
| ☆ | ハイオク | 3.0 円OFF/L |
| | レギュラー | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 1.0 円OFF/L |

プラス

| 追加還元 |
|---|
| **** 円OFF/L |
| 1.0 円OFF/L |
| **** 円OFF/L |

| 今期の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆ | ２８年　４月～２８年　９月 |
| **来期の還元予定ランク** | **還元が適用されるご利用期間** |
| ☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン　３５．００ | 28/ 5/ 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3,815 | 3,745 | 3,745 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン　５４．４７ | 28/ 5/17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,319 | 6,211 | 6,211 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン　４５．０４ | 28/ 5/28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,090 | 5,000 | 5,000 | | |
| | | レギュラー還元金額計 | ２．０円ｃｆｌ／Ｌ　－２６８円 | | | | | | | | | 14,956 | |

[redacted]

今月のご利用金額　２５，２０６円
累計のご利用金額　８１，５７８円
年会費免除まで　１５８，４２２円
累計期間　２８年　３月？２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です

平成29年 6月 9日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ○ | | | | | | | | |

# 領　収　書

富田昭雄　様

金　１０,０００円也

２０１６年度の会費（正会員）として領収しました。

２０１６年 6 月 28 日

地域主権型道州制国民協議会　東海州政治家連盟
事務局長 [redacted]

2016年度1月～12月分の会費　地域主権型道州制勉強会

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

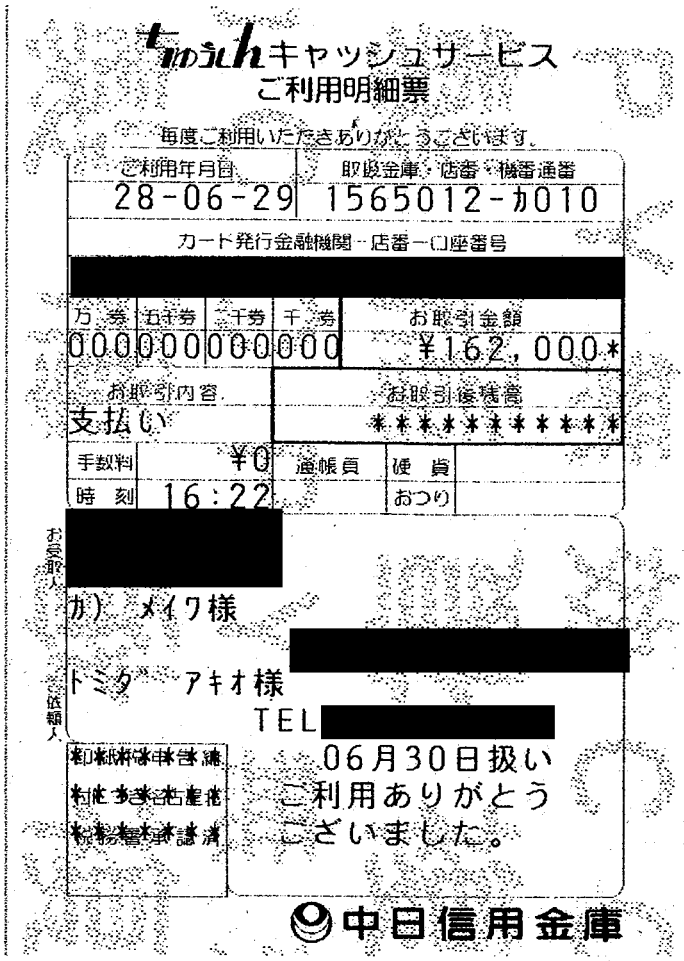
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



touchキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-06-29 | 1565012-カ010 |

カード発行金融機関・店番一口座番号 [redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳員 | 便員 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 16:22 | | おつり |

お受取人 [redacted]
カ）メイワ様

依頼人 トミダ アキオ様 [redacted]
TEL [redacted]

06月30日扱い
ご利用ありがとうございました。

中日信用金庫

事務所家賃　7月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

タワーズ駐車場
TEL 052-586-[illegible]

052-586-7811

## 領収証

入車日時 2016年06月30日 12時[illegible]分
精算日時 2016年06月30日 14時[illegible]分
No.63-000010　券No.41-[illegible]

6月30日 12時56分
6月30日 14時[illegible]分

駐車料金（一般）　1,280円

料金計　1,280円

1,280円

投入現金　1,300[illegible]
釣銭額　[illegible]

6/30 医療政策について勉強会

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



毎度ありがとうございます
鈴木不動産
コインパーク名駅４丁目

## 領収証

入庫日時 2016年07月04日 12時48分
出庫日時 2016年07月04日 14時12分
No.01-000317　車室19-000004

駐車料金（一般）　1200円

料金計　1,200円　1200円

投入現金　1,200円
釣銭額　0円

介護施設についての現状聴取
は懇点、課題について

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

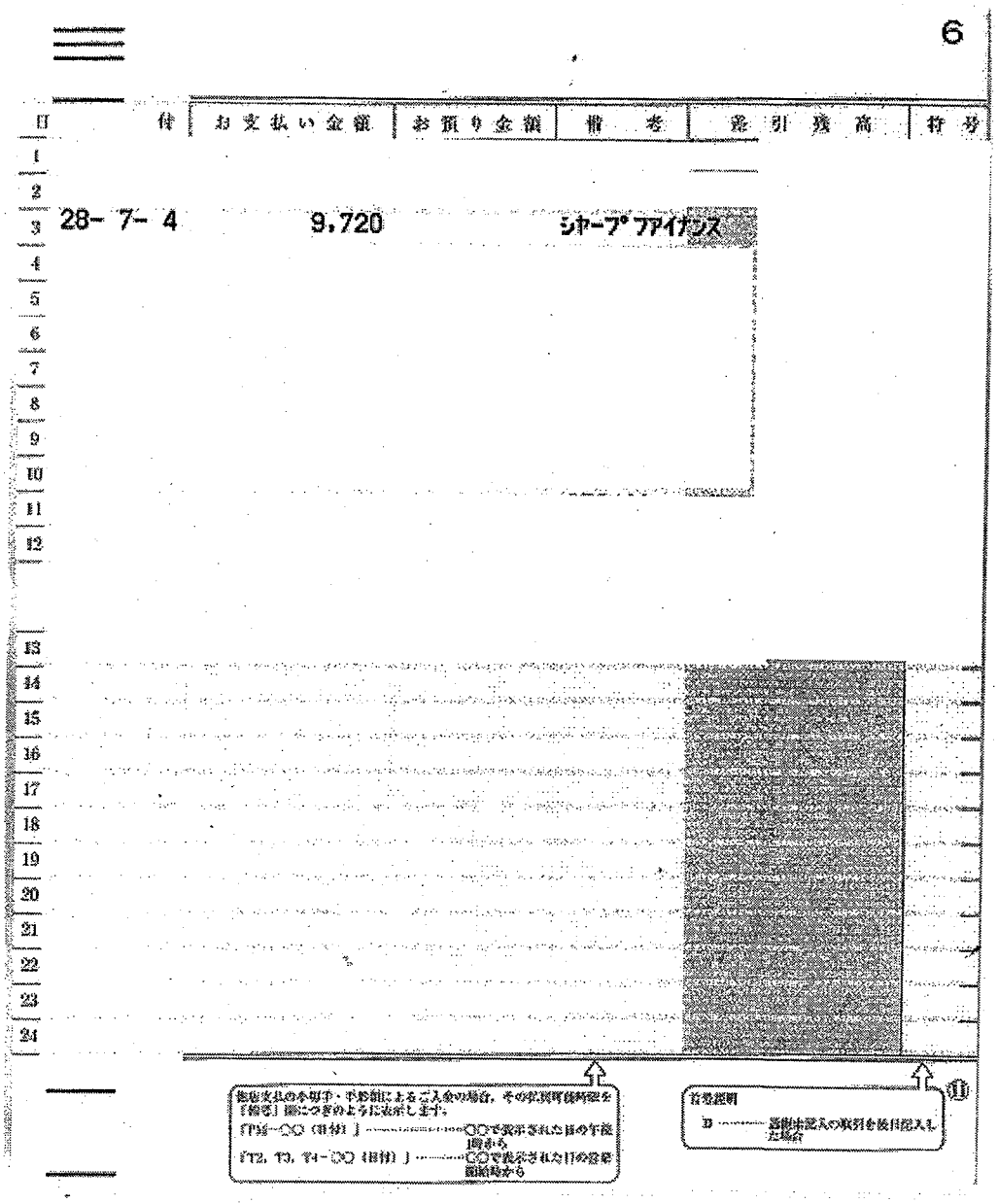
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



6

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28- 7- 4 | 9,720 | | シャープファイナンス | | |

[illegible]

[illegible]

事務所コーピー機リース料 7月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

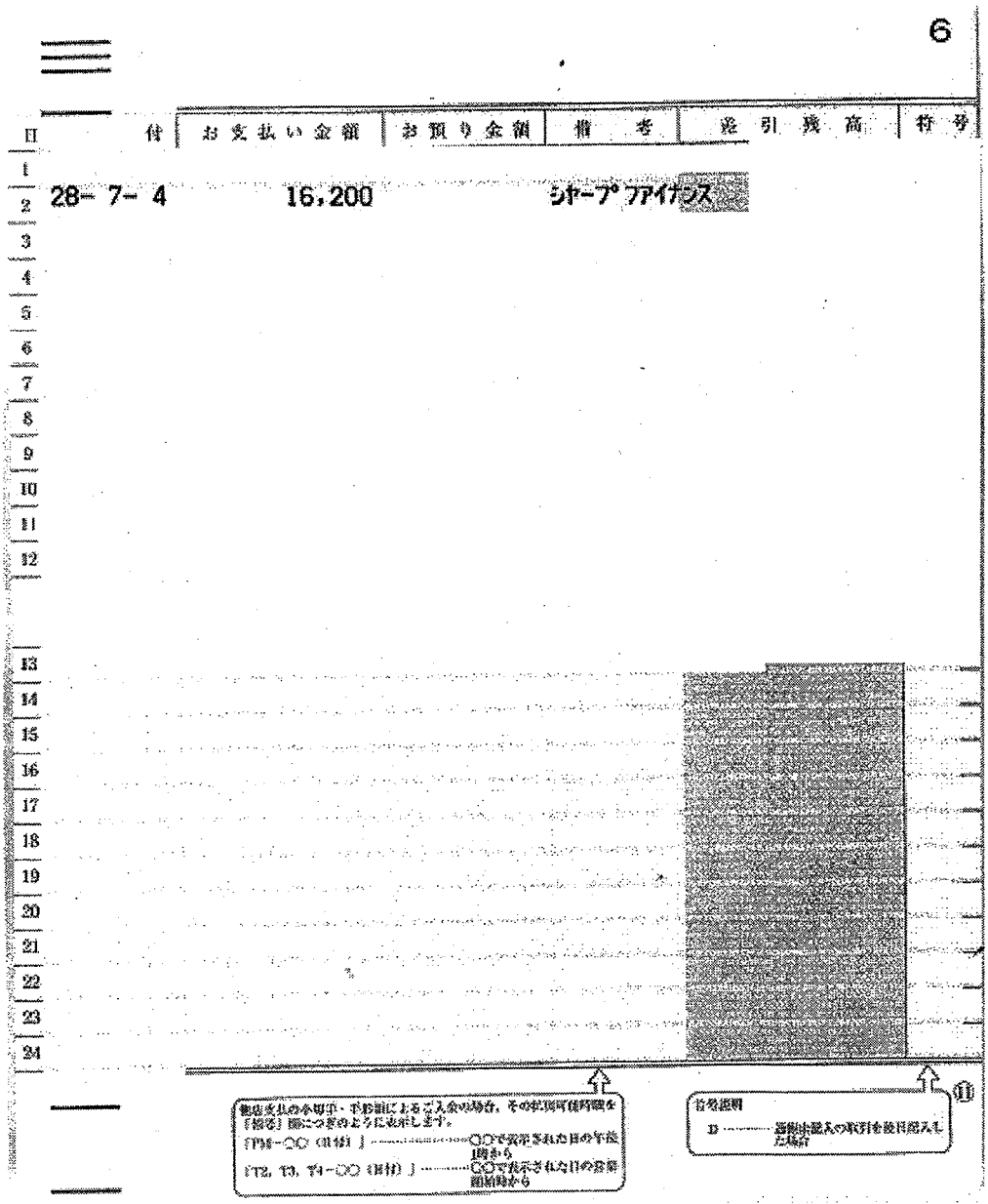
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |




PCセキュリティ監視リース料 7月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

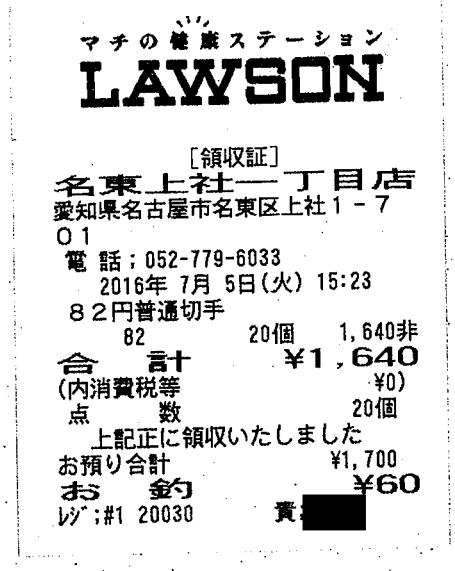
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



マチの健康ステーション
LAWSON

[領収証]
名東上社一丁目店
愛知県名古屋市名東区上社１－７
０１
電 話；052-779-6033
2016年 7月 5日(火) 15:23
８２円普通切手
82　20個　1,640非
合　計　¥1,640
(内消費税等　¥0)
点　数　20個
上記正に領収いたしました
お預り合計　¥1,700
お　釣　¥60
ﾚｼﾞ;#1 20030　責[redacted]

県政報告レポート七の予代

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 1394 |
|---|---|---|---|

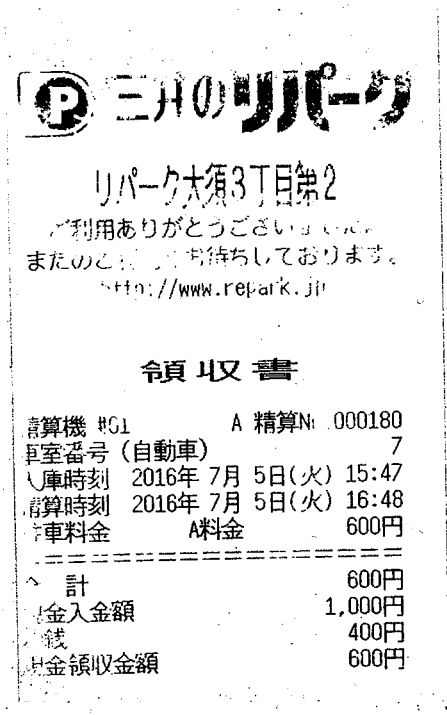
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



三井のリパーク

リパーク大須3丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.jp

領収書

精算機 #01　　A 精算No. 000180
車室番号（自動車）　　7
入庫時刻　2016年 7月 5日(火) 15:47
精算時刻　2016年 7月 5日(火) 16:48
駐車料金　　A料金　　600円

合　計　　600円
現金入金額　　1,000円
釣銭　　400円
現金領収金額　　600円

中小企業振興資金制度について調査

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

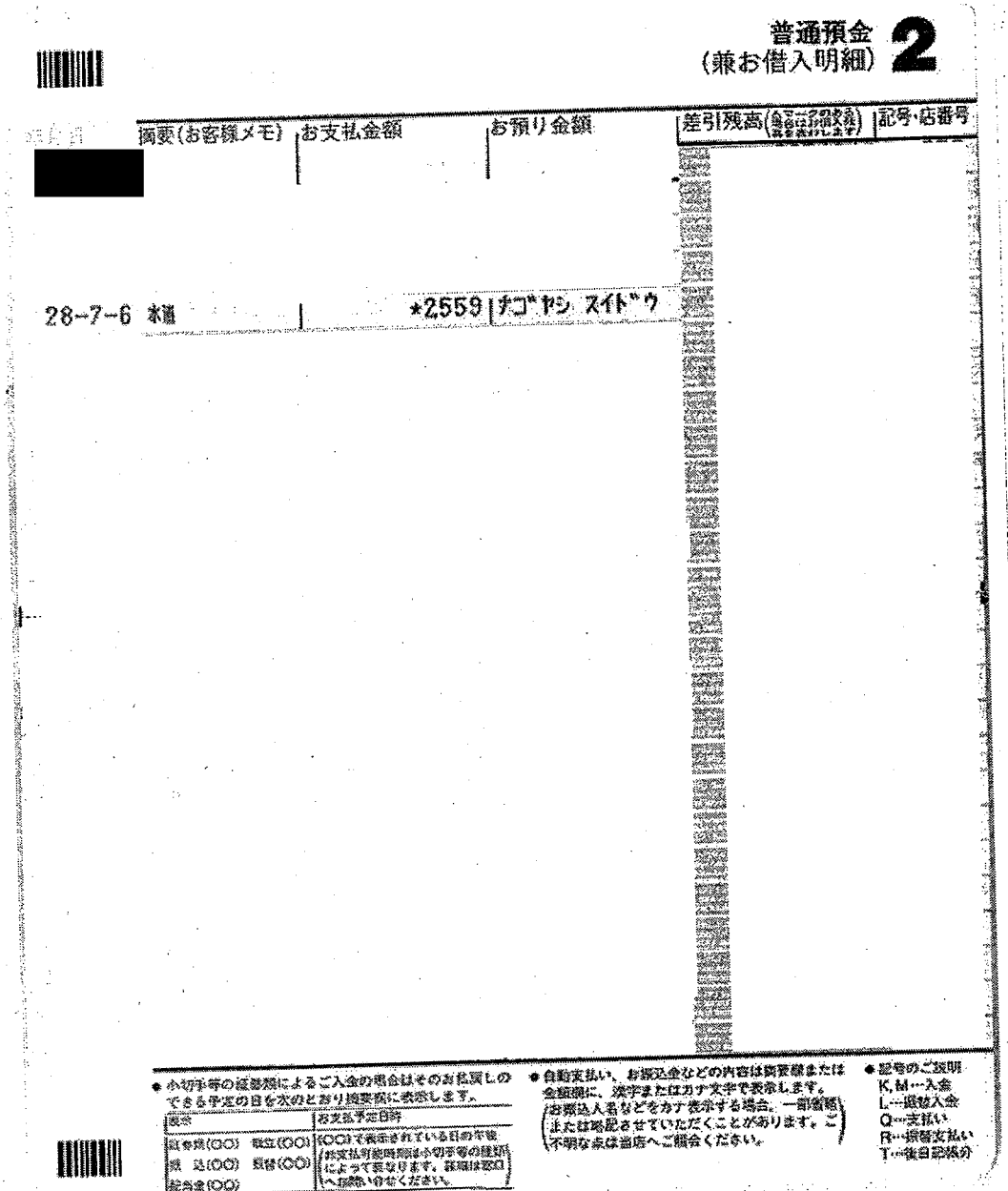
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金
（兼お借入明細）**2**

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-7-6 | 水道 | | *2559 ナゴヤシ スイドウ | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　税立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…退替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後自記帳分

水道料金5-6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1279 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金（兼お借入明細） 2

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある金額はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-7-6 | 電話 | *20,384 | ソフトバンクモバイル | | |

● 小切手等の経過期によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　独立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記号金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話料金 5日分　20384のうち、対象額 9424

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4712 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

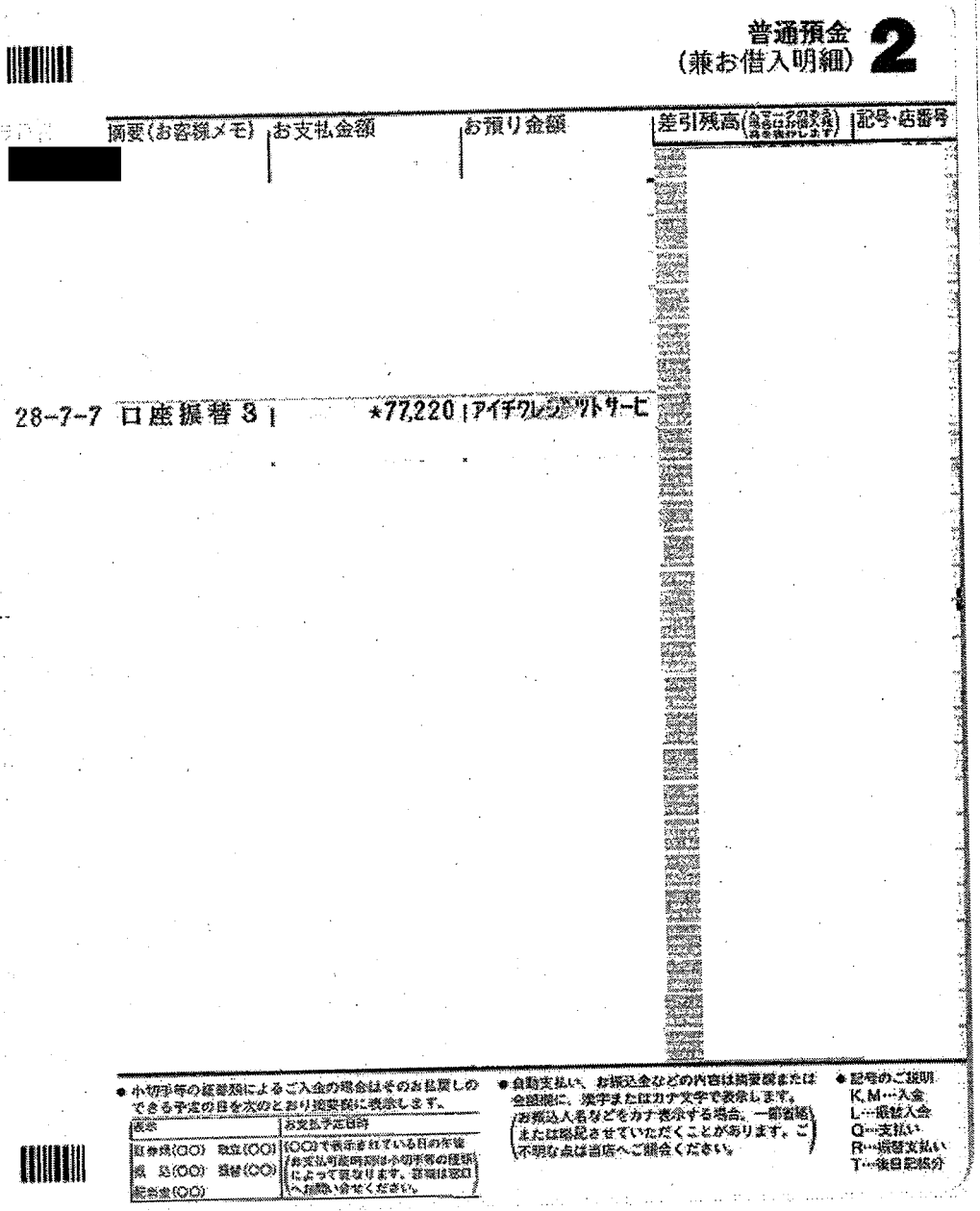
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金（兼お借入明細） **2**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マーク のある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-7-7 口座振替 3 | *77,220 | アイチクレジットサービ | | |

● 小切手等の経費類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料金 7日分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



中日ビル駐車場
領収証

領収証　U
2016年　・・179㎜
07月07日14:40出
13:58入
駐車料金　A・・・580円
入金額　・・5000円
釣　・4420円
現金領収額・・・580円

食料問題「食品D2」について事業者より現状調査

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

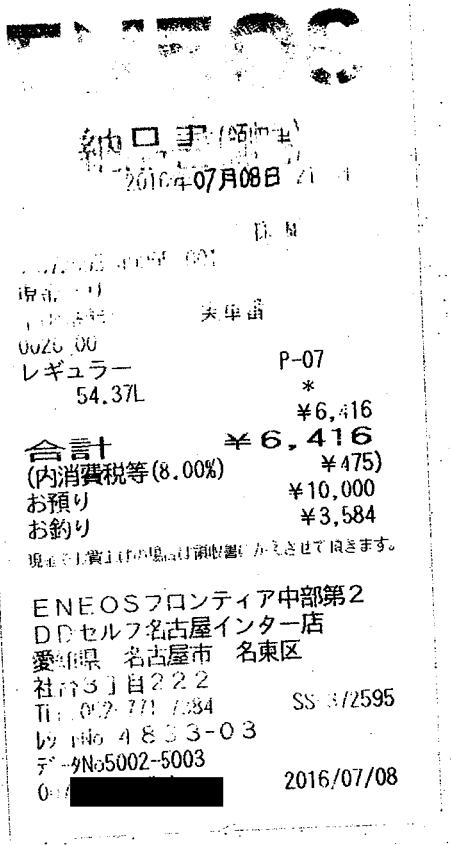
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



ENEOS

納口書（領収書）
2016年07月08日 21:[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]　実車番
0026 00
レギュラー　P-07
54.37L　*
¥6,416
合計　¥6,416
(内消費税等(8.00%)　¥475)
お預り　¥10,000
お釣り　¥3,584
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

ENEOSフロンティア中部第2
DDセルフ名古屋インター店
愛知県　名古屋市　名東区
社台3丁目222
Tel: 052-771-7384　SS 372595
レジ No 4833-03
データNo5002-5003
0[redacted]　2016/07/08

2016年07月08日

¥6416

ガソリン代

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3208 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

パルコ第１駐車場

TEL(052)264-8558

## 領　収　証

No.000472

2016年

出車　07月08日　18時31分

入車　07月08日　17時23分

券番号：　01-073864

料金　500円

合　計　**500円**

堀川の浄化について調査

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

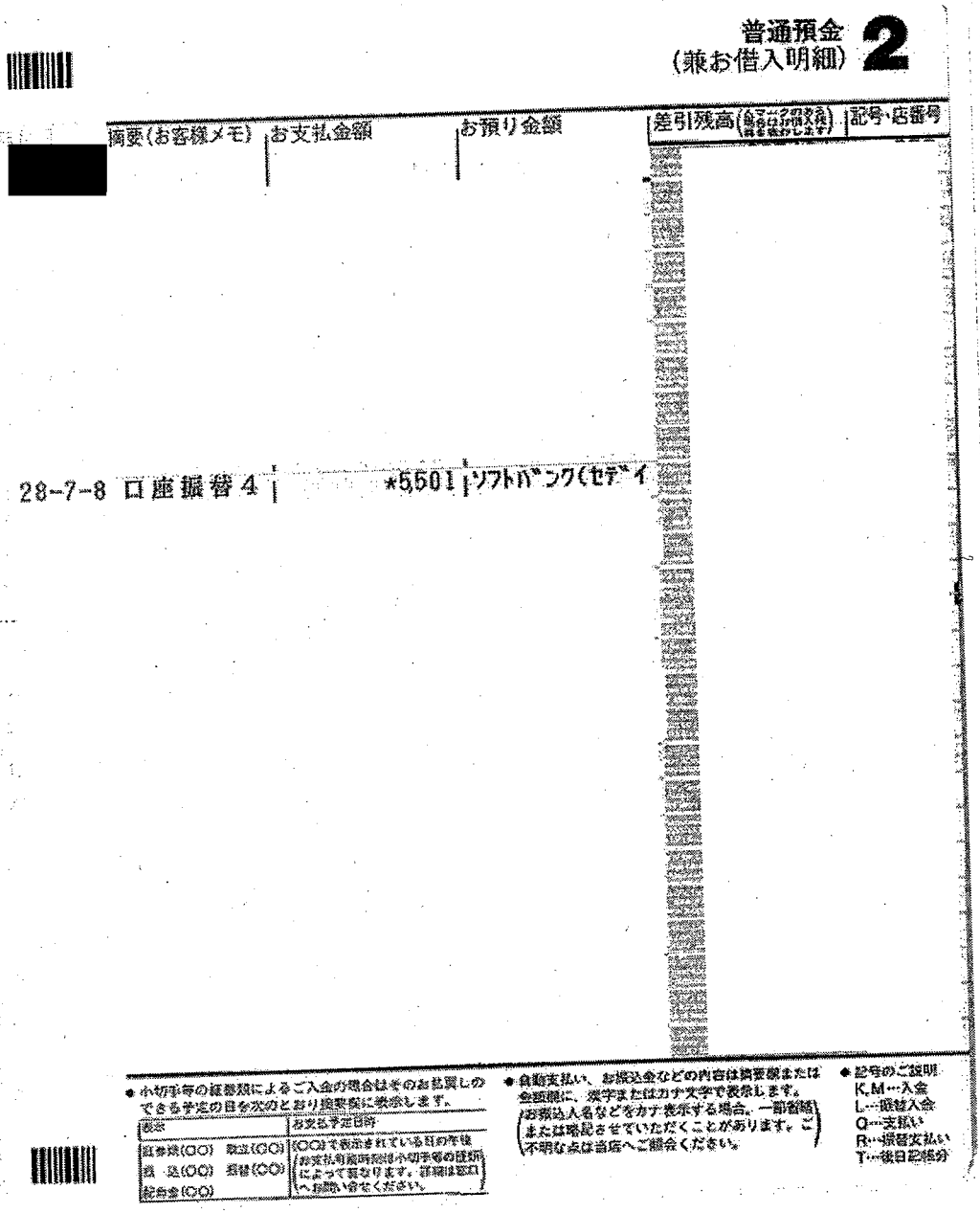
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金（兼お借入明細） 2

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28-7-8 | 口座振替4 | *5,501 | ｿﾌﾄﾊﾞﾝｸ(ｾﾃﾞｲ | | |

● 小切手等の経費類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経費類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電話料金 760-2299 5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2750 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

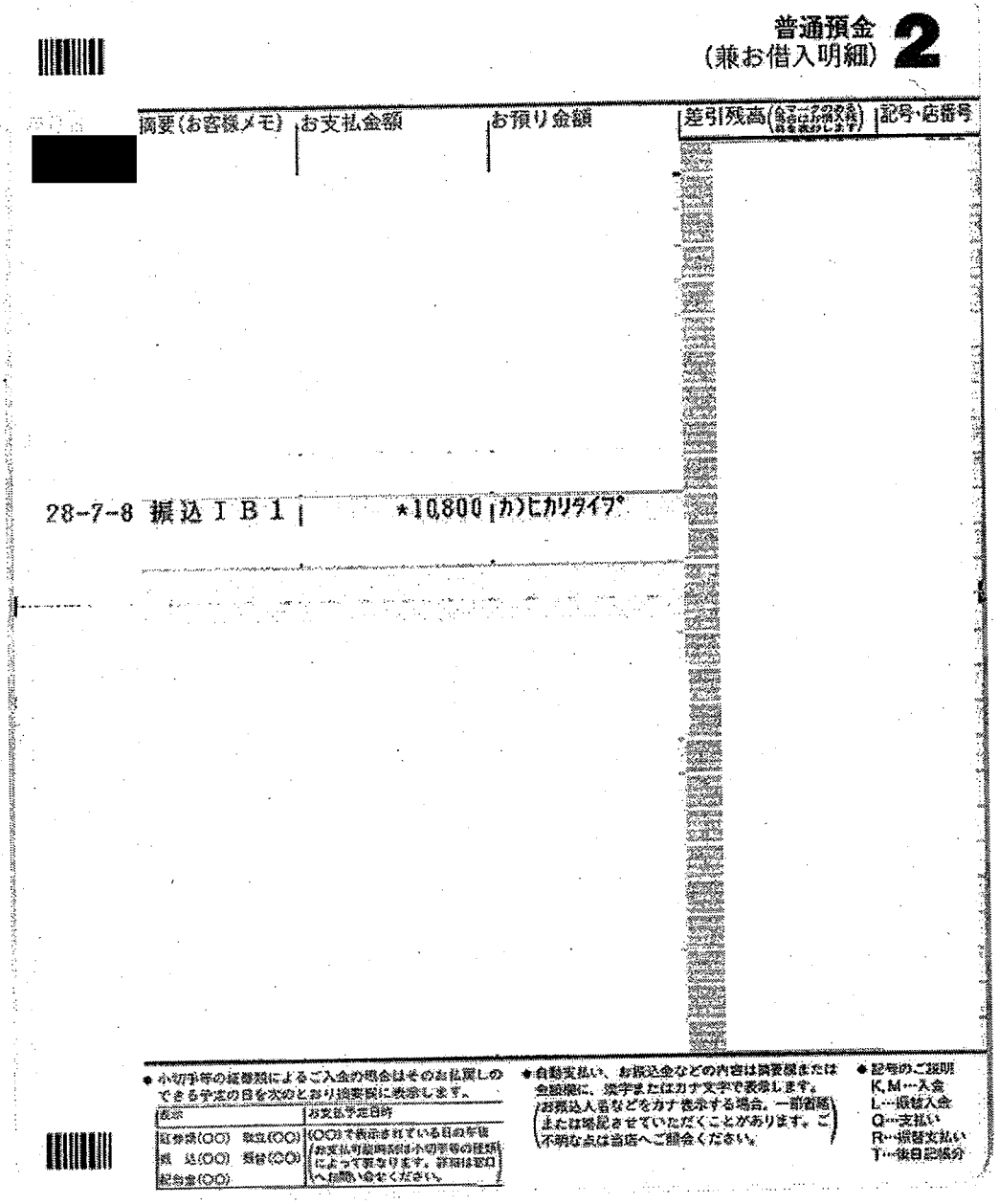
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金（兼お借入明細） 2

[redacted]

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマークのある金額はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| 28-7-8 振込ＩＢ１ | *10,800 | カ)ヒカリタイプ | | |

● 小切手等の経費類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

お剰代金

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5400 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

TKDパーキング
ご利用ありがとうございました
０１２０－１６２－０８８

≪領収書≫
[NO. 16]
2019年07月11日14:37 --07月11日15:33
駐車料金　４００円
合計　４００円
お預り　４００円
お釣　０円
NO.229156

雇用問題について調査

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

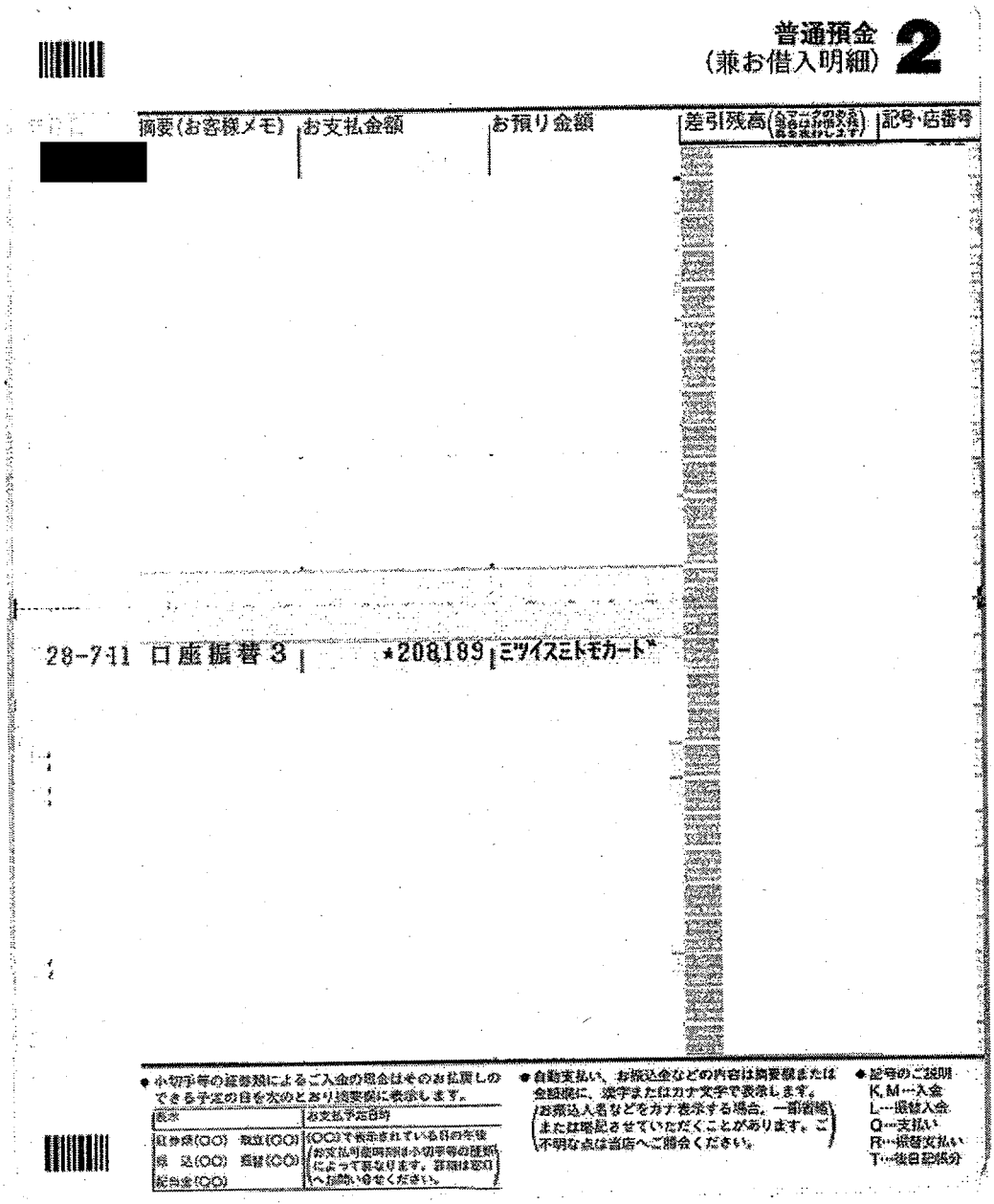
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



普通預金（兼お借入明細） 2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある金額はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-7-11 口座振替3 | *208,189 | ミツイスミトモカード | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路利用料 5月分
208,189 のうち、対象額 6760

| 按分率 | | 按分後金額 | 6760 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年7月11日のお支払い明細

2016年6月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年7月11日（月） |
| お支払い合計額 | **208,189**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/05/11 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 570 | ) | 大口先事との面談のため | | 自楠 | 至楠 | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/11 | ＥＴＣマイレージ還元超過額 | -280 | ) | | | 自小牧 | 至小牧 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/05/20 | ＥＴＣ　中部地区 | 870 | ) | 営業担当幹部と今後の営業施策、問題、非正規社員問題について懇談と親睦のため | | 自名古屋南第 | 至名港中央 | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/20 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | ) | | | 自上社南 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/20 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | ) | | | 自高針 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/20 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | ) | | | 自港明 | 至港明 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | ◎ |
| 16/05/28 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | ) | 贈答品等の受渡しと車両移動についての意見交換 | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/28 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 1,160 | ) | | | 自豊川 | 至名古屋 | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/28 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 1,160 | ) | | | 自名古屋 | 至豊川 | 普通車 | | ◎ |
| 16/05/28 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 570 | ) | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 208,189 | | | | | |

※ 備考の◉印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細） 2

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金モニタ扱ひ及び場合はお借入残高を表わします) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-7-11 口座振替3 | *208,189 | ミツイスミトモカード | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記号金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット関係利用料6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年7月11日のお支払い明細

2016年6月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年7月11日（月） |
| お支払い合計額 | **208,189**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/05/28 | さくらインターネット | [illegible]543 | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 208,189 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細） 2

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-711 口座振替3 | *208189 | ミツイスミトモカード

● 小切手等の経費類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券額(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 記号金(○○) | (○○)で表示されている日の午後 (お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…照会入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電話料FAX([redacted])4月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4196 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年7月11日のお支払い明細

2016年6月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年7月11日（月） |
| お支払い合計額 | 208,189円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

富田　昭雄　様　ご利用分 [redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/05/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０５月分 | [redacted] | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 208,189 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

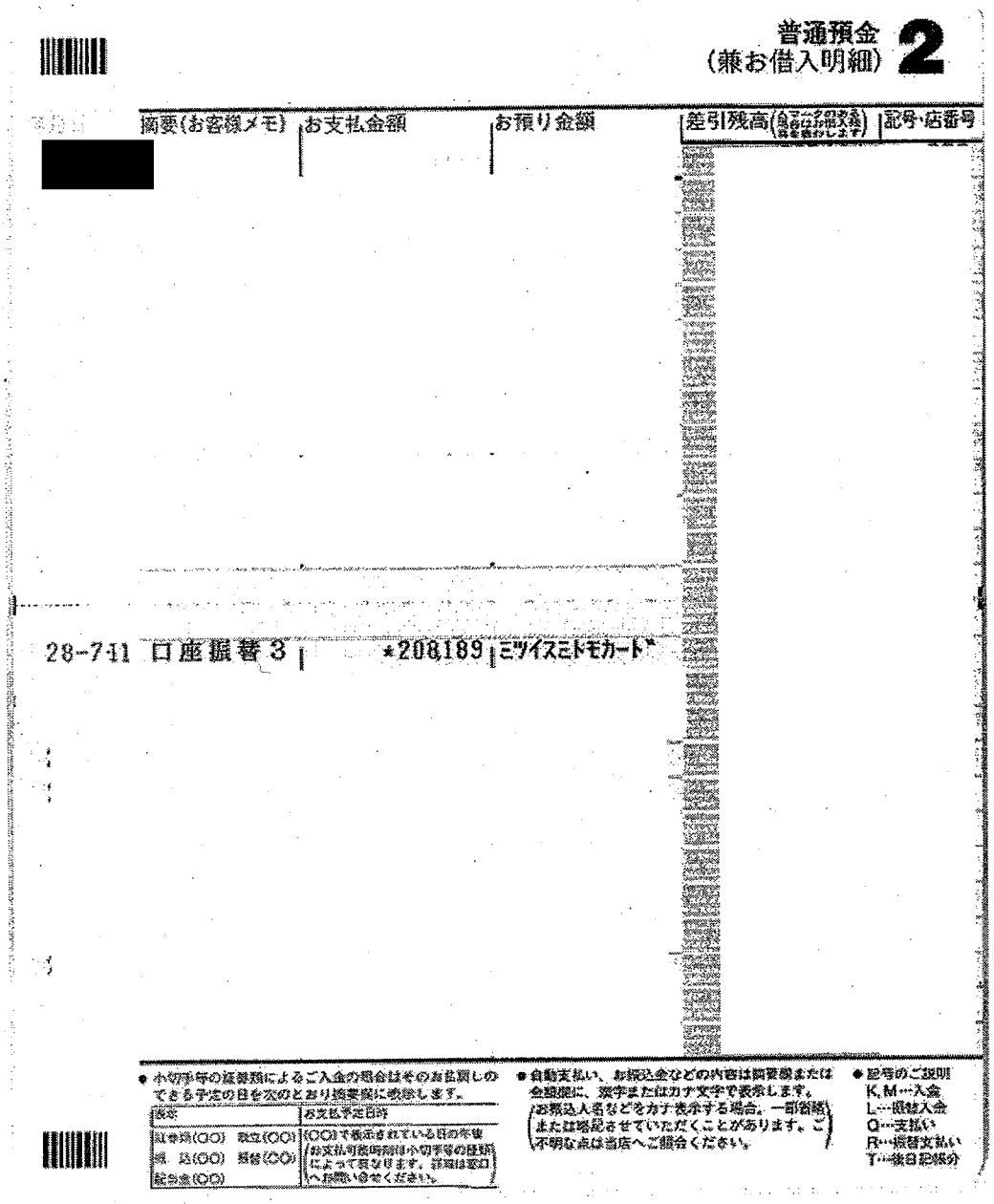
お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）**2**

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(自マニタのある場合はお借入金額を表わします) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-7-11 | 口座振替３ | *208,189 | ミツイスミトモカード | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時間は小切手等の証券によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピー用紙代

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2780 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年7月11日のお支払い明細

2016年6月26日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年7月11日（月） |
| お支払い合計額 | **208,189**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| ○ 16/06/09 | ヤフー・ショッピング　ココデカウ | 5,560 | コピー用紙 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 208,189 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

松陽パーキングセンター

TEL 052(541)9456

**領 収 証**

A 精算No. 000300
ﾀﾜｰNo. 03 ﾊﾟﾚｯﾄNo. 025　車番 #0000
入庫時刻 2016年 7月13日 (水) 7:52
精算時刻 2016年 7月13日 (水) 13:15
駐車時間 5:23
駐車料金　A料金 1,650円

==========
合　計 1,650円
お預り 6,000円
お　釣 4,350円
上記正に領収致しました。
==========

若者問題について意見交換
大学生より状況聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

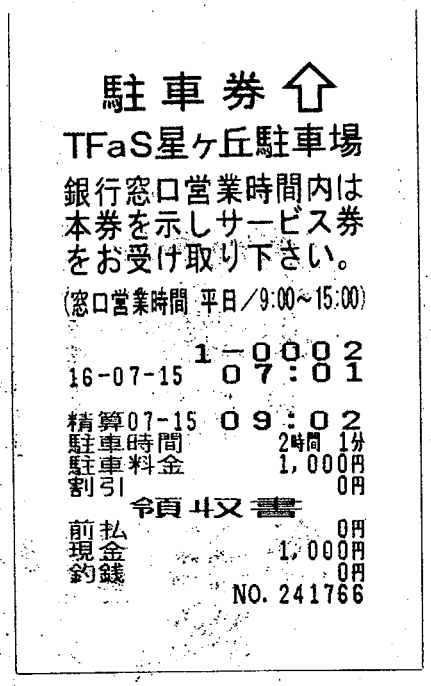
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



駐車券 ⇧

TFaS星ヶ丘駐車場

銀行窓口営業時間内は
本券を示しサービス券
をお受け取り下さい。

(窓口営業時間 平日／9:00~15:00)

1－0002

16-07-15　07：01

精算07-15　09：02

駐車時間　2時間 1分

駐車料金　1,000円

割引　0円

領収書

前払　0円

現金　1,000円

釣銭　0円

NO. 241766

県政は街頭活動地域密着型

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

ナディアパーク駐車場
TEL 06-6705-2850

## 領　収　書

入車日時 2016年07月15日 13時05分
精算日時 2016年07月15日 14時49分
No.09-009338　　券No.12-071392

駐車料金（一般）　1080円

料金計　1,080円
投入現金　2,000円
釣銭額　920円

教育問題について教職員の声を聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

栄町スズキパーキング

領収証

精算機 #01　　A 精算No.000022
ﾀﾜｰNo.1　ﾊﾟﾚｯﾄNo.030　車番 #3200
入庫時刻　2016年 7月15日(金) 16:40
精算時刻　2016年 7月15日(金) 18:13
駐車時間　1:33
駐車料金　A料金　600円
==========
合　計　600円
お預り　600円
お釣り　0円
上記正に領収致しました。

県政報告行頭記録地下鉛栄

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

サークルK

星ヶ丘ターミナル店
電話　052-783-2102
愛知県名古屋市千種区井上町８０番地
2016年 7月15日（金） 7時 5分

領収書

ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ ｴﾎﾞﾙﾀ 単1-2本
単　586　5ヶ　¥2,930
合計　¥2,930
（うち消費税等　8.0%　¥217）
お預り　¥3,000
お釣　¥70
お買上げ明細は上記のとおりです。
No.149008　賣75

7/16(土)まで セール実施中!
めん類
〈そば・うどん・中華麺・パスタ・焼きそば〉
30円引き
30円引きシールの付いた商品が対象です。
当店通常税込価格よりレジにて

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1465 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

[redacted]領収証

2016年 7月16日(土) 14時27分

富田昭雄　様

金額　¥6,975

(内消費税等　¥516)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>----------

現金　¥6,975

(内消費税等　¥516)

---

現金お預かり　¥10,000

お釣り　¥3,025

ケーズデンキ極楽店

電話番号　052－705－6211

販売担当者006882 [redacted]

店コード　2200005140697

売上伝票番号 2310005890680

事務所蛍光灯

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3487 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）**2**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-721 電気 | | *20,577 | チユウブデンリヨク | |

● 小切手等の経過類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 払き焼(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電話代　20577のうち、対象額14,524
6/10～7/11分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7262 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細） 2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-721 口座振替3 | | *669 | キヤノンMJ | |

● 小切手等の経過類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換業欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 以参照(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーカウンター料金 5月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 334 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

3

| 年月日 | お取引内容 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---|---|---|---|---|
| 28-07-22 | I B振込 | 108,000 | ｴｽｹｲﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞ | |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。
住所に変更があった場合には、お早めのお手続きをお願いします。
お手続き方法はお取引店窓口にお問い合わせいただくか、ホームページ(http://www.meigin.com/)をご覧ください。
「名古屋ダイレクト」ご契約のお客さまは、インターネットでもお手続きができます。

県政レポート 印刷人代

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 91800 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

## 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ０１０番 |
| 入庫時間 | 07月21日 07:09 |
| 出庫時間 | 07月21日 08:52 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 16年07月21日 |

県政報告 経済部地方銀行 一名駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

TNMパーキング
TEL 052-265-1714

## 領収証

入庫日時 2016年07月22日 11時31分
精算日時 2016年07月22日 13時51分
No.01-047375 車室 16

駐車料金（区分01） 1,250円

料金計 1,250円
投入現金
釣銭額

7月22日

1,250円

文化芸術事業にて事前聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

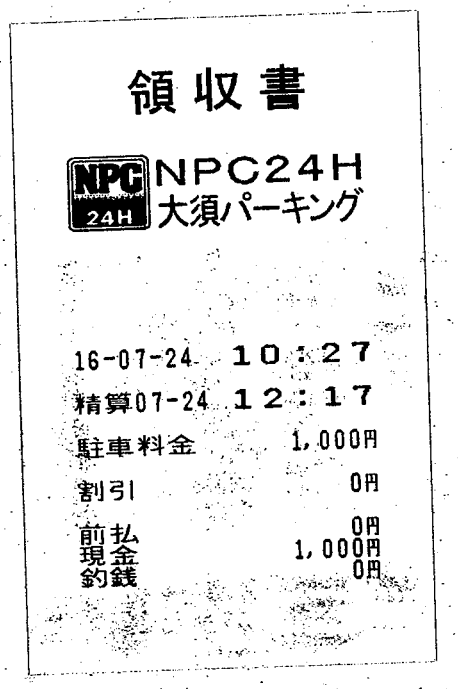
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



## 領収書

NPC24H
大須パーキング

16-07-24　10：27
精算07-24　12：17
駐車料金　1,000円
割引　0円
前払　0円
現金　1,000円
釣銭　0円

商店街振興組合より要望取聴

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）**2**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマークのある場合はお借入残高を使わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-725 ガス | | *916 トウホウガス | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>記当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所ガス代金
6/14－7/21 p

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 458 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

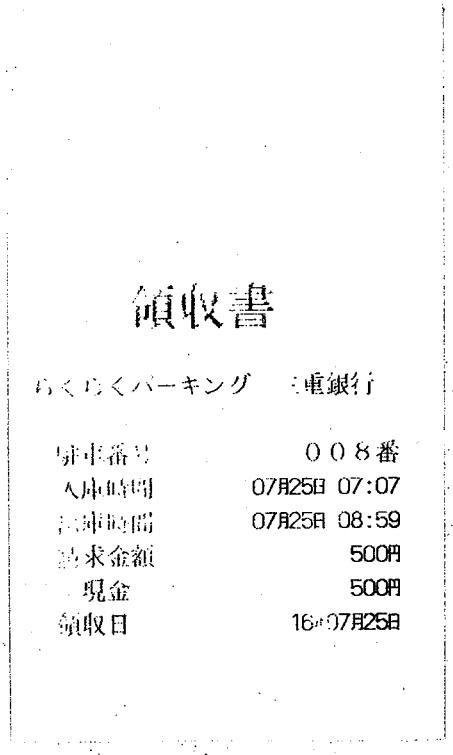
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ００８番 |
| 入庫時間 | 07月25日 07:07 |
| 出庫時間 | 07月25日 08:59 |
| 請求金額 | 500円 |
| 現金 | 500円 |
| 領収日 | 16年07月25日 |

県政報告経費活動一式駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

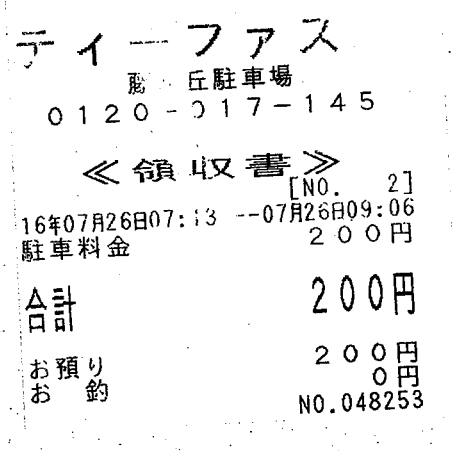
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 36 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



ティーファス
鷹　丘駐車場
0120-017-145

≪領収書≫
[NO.　2]
16年07月26日07:13 --07月26日09:06
駐車料金　２００円

合計　２００円

お預り　２００円
お　釣　０円
NO.048253

県政報告街頭活動　藤山駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

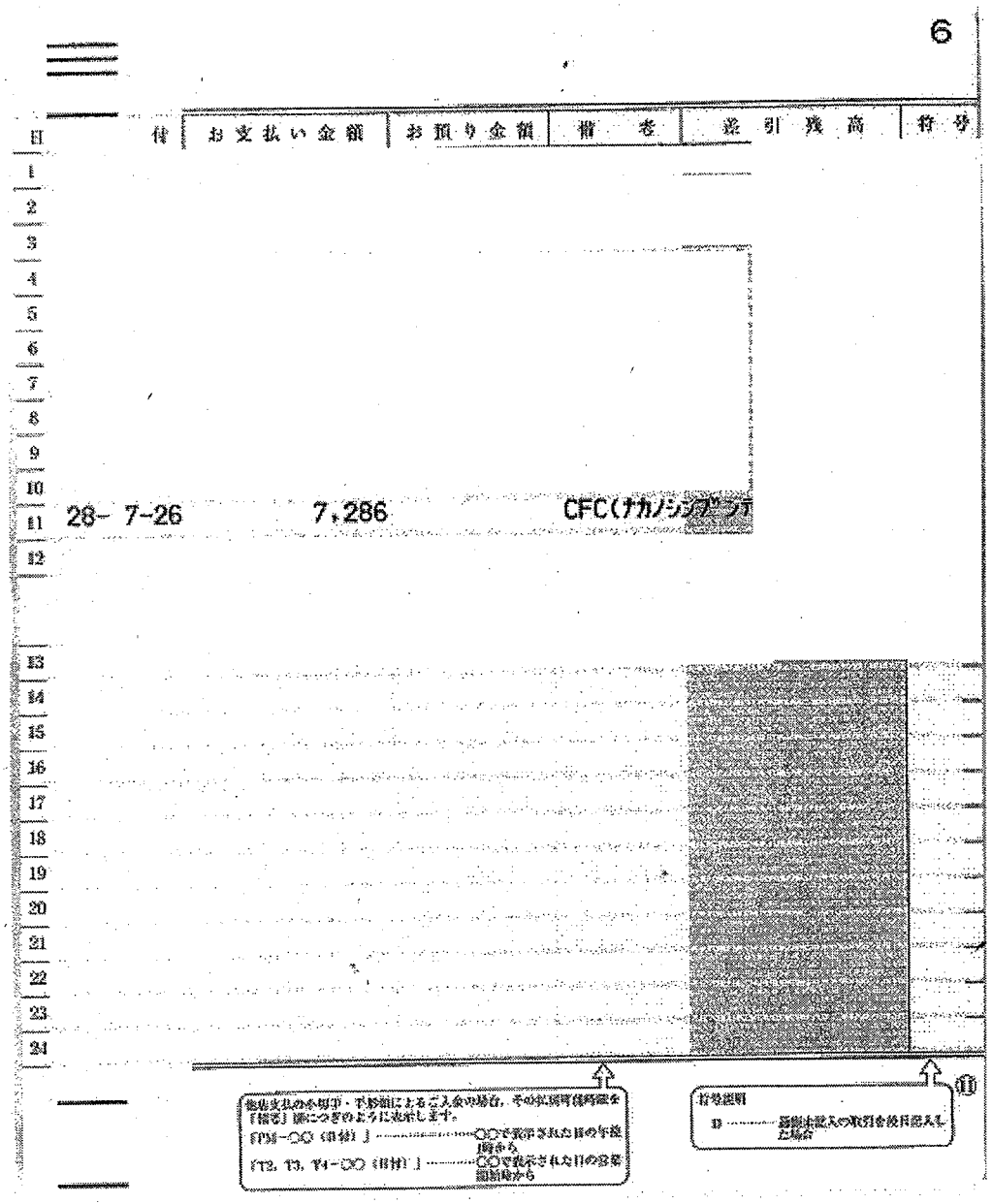
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 37 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |




中日新聞、日経7部

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

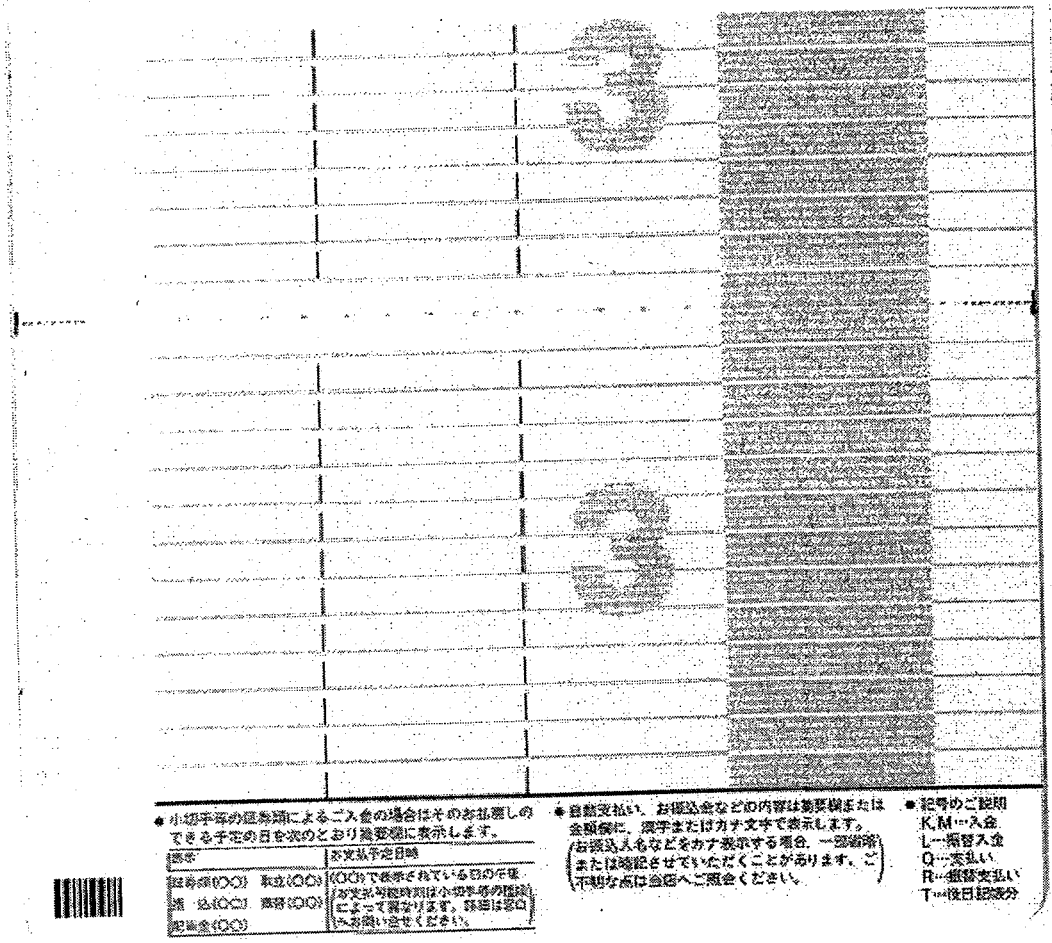
（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 38 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

普通預金
（兼お借入明細）**3**

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（カマークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-727 口座振替3　　*3086 DF.アサヒシンブン



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり簡要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>通　込(○○)　振替(○○)<br>記載金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払予定時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は簡要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

朝日新聞 7月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

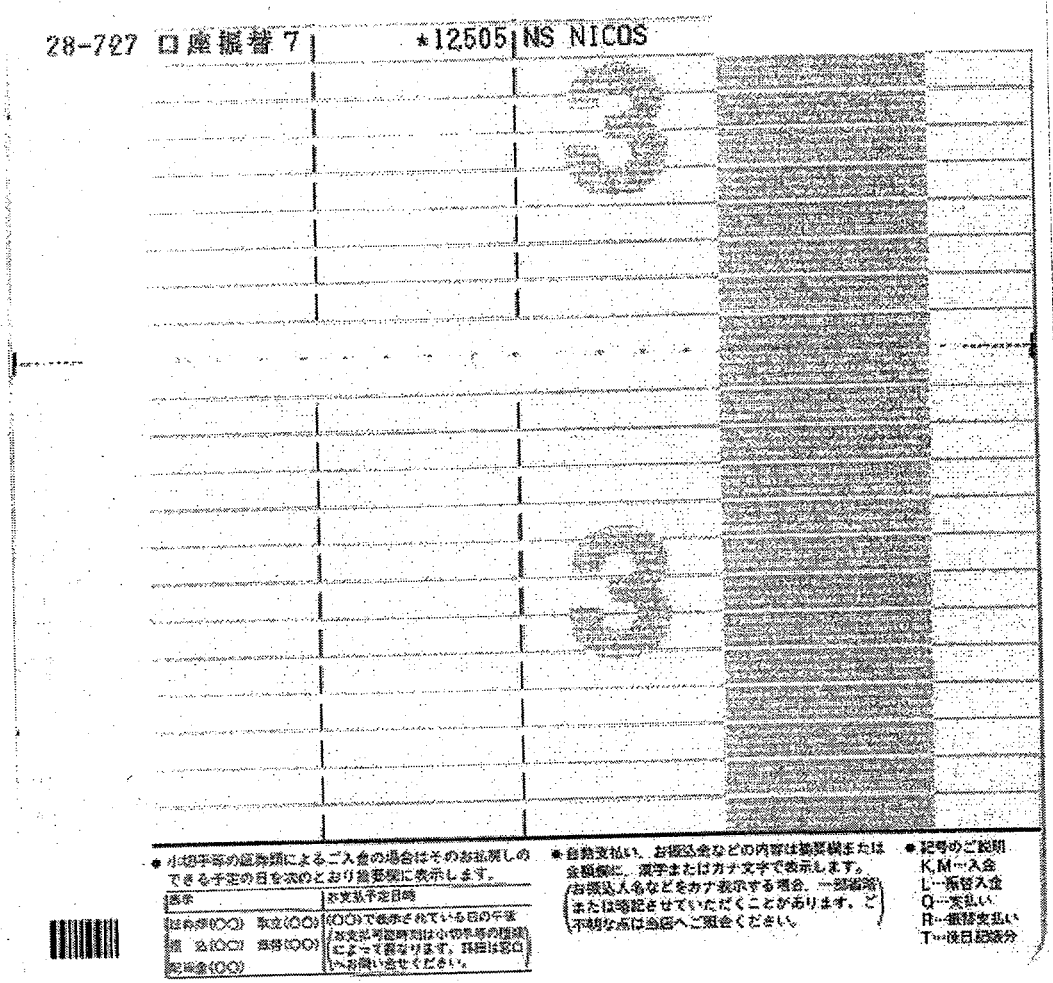
（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 39 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）3

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ハマータのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

28-727 口座振替 7　　*12505 NS NICOS



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり推要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| はめ帯(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ゼツリンくん 6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6252 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# [redacted]ご利用代金請求書

トミダ　　アキオ　　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年　７月２７日 |

| ２８年　７月ご請求金額 |
|---|
| A+B |
| 12,505 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　　店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

[redacted]

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | プラス | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆ | ハイオク | 3.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 1.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 1.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆ | ２８年　４月～２８年　９月 |
| 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細　（キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料をまむ)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　53.93 | 28/ 6/12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,202 | 6,095 | 6,095 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　54.79 | 28/ 6/27 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,519 | 6,410 | 6,410 | | |
| | | レギュラー還元金額計　2.0円ｏｆｆ／Ｌ　－216円 | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　12,505円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　94,083円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　145,917円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |

平成28年 7月20日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 40 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年07月28日 07時07分
出庫日時 2016年07月28日 08時53分
No.01-001464　車室23-000000

駐車料金（一般　）　500円

料金計　500円
投入現金
釣銭額

県政報告行政活動、本郷駅地下鉄

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

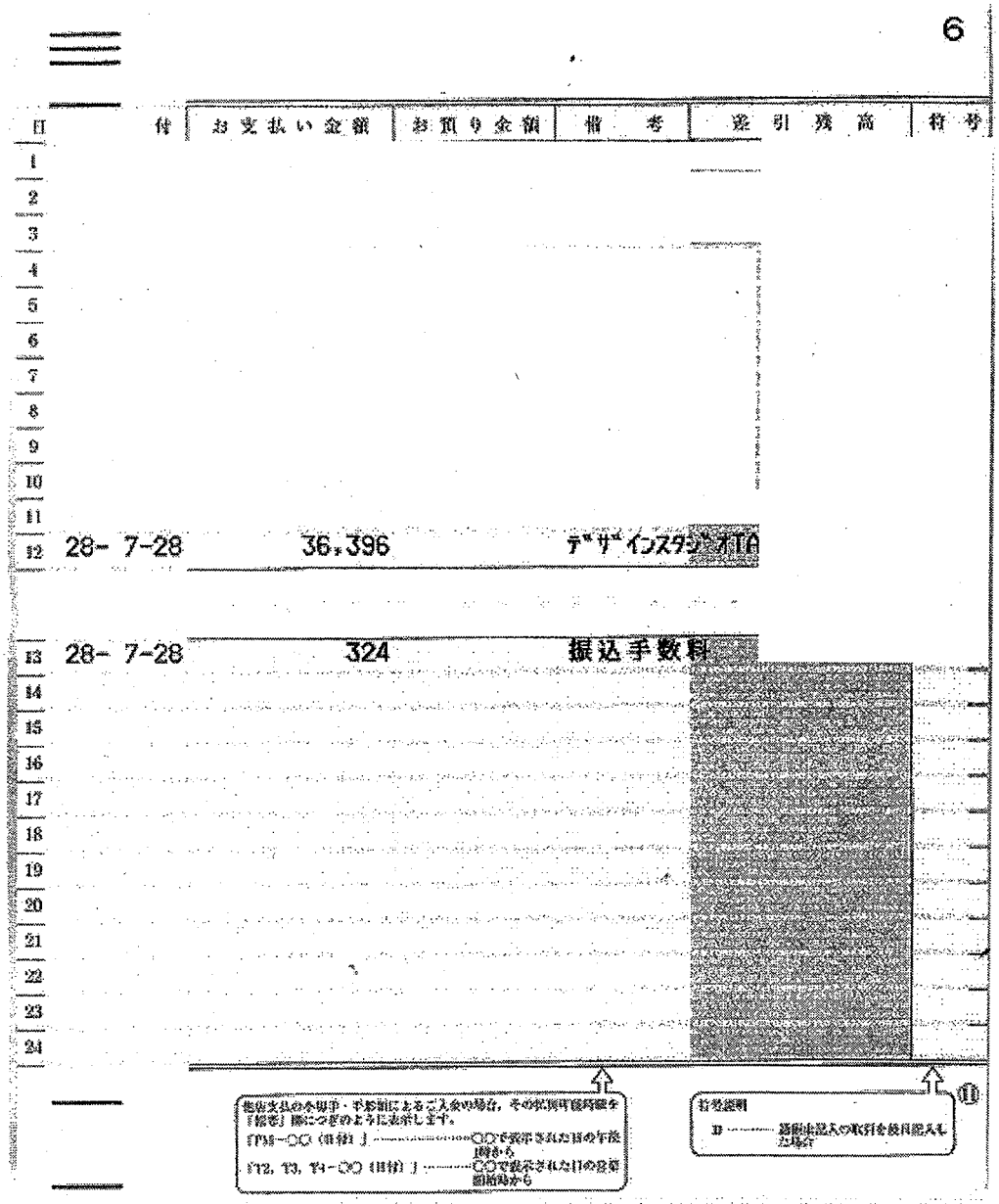
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄）

| 整理番号 | 41 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |



6

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | 28- 7-28 | 36,396 | | デザインスタジオTA | | |
| 13 | 28- 7-28 | 324 | | 振込手数料 | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

他店支払の本切手・手形類によるご入金の場合、その状況可能時間を「摘要」欄につぎのように表示します。
「T1－○○（日付）」……○○で表示された日の午後1時から
「T2, T3, T4－○○（日付）」……○○で表示された日の営業開始時から

符号説明
D……通販未記入の取引を後日記入した場合

⑪

県政レポートデザイン料金及び振込手数料

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 31212 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

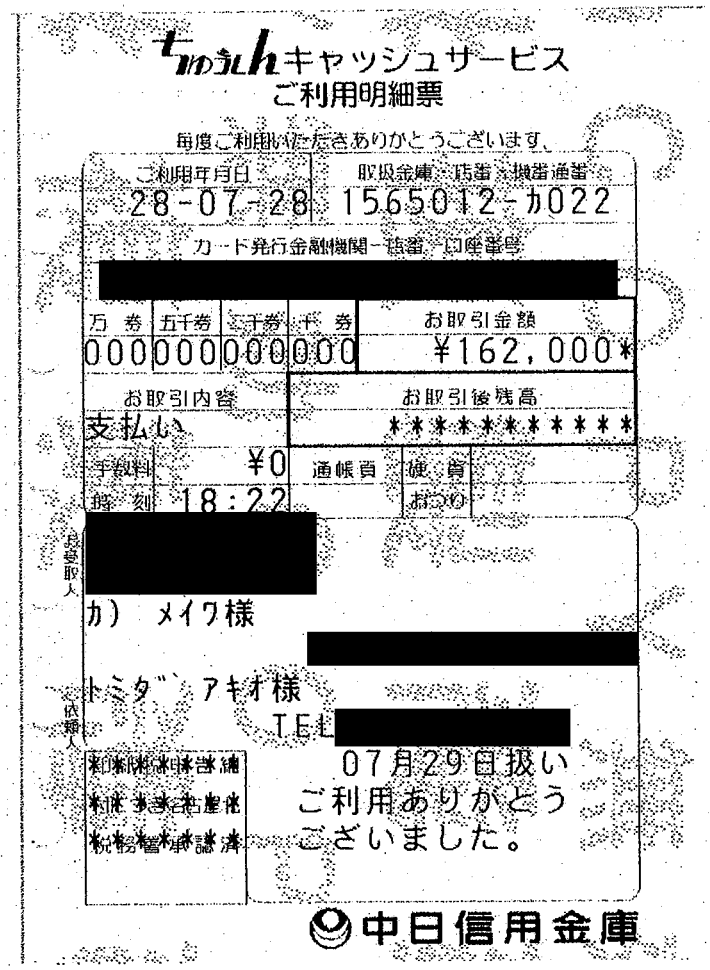
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 42 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



ATMキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

ご利用年月日　28-07-28
取扱金庫・店番・機番通番　1565012-カ022
カード発行金融機関・店番・口座番号　[redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 000 | 000 | 000 | ¥162,000* |

お取引内容　支払い
お取引後残高　**********

手数料　¥0　通帳頁　硬貨おつり
時刻　18:22

[redacted]
カ）メイワ様
[redacted]
トミタ゛　アキオ様
TEL[redacted]

07月29日扱い
ご利用ありがとう
ございました。

中日信用金庫

事務所賃借料　8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

ＴＰ一光パーク栄ビル
名古屋市東区東桜１－９－２６
052-228-6190

＊＊＊ 領収証 ＊＊＊

富田昭雄 様

| | |
|---|---|
| 入庫番号 | 15 |
| 車両番号 | [redacted] |
| 入庫時刻 | 08月02日 16時38分 |
| 出庫時刻 | 08月02日 18時18分 |
| 駐車時間 | 1時間40分 |
| 請求料金 | 800円 |
| （内消費税 | 59円） |
| 現金 | 800円 |
| お預り | 1,000円 |
| お釣り | 200円 |

但し、駐車料金として

福岡市博多区博多駅南５丁目15番18号
トラストパーク株式会社　担当

2016年08月02日 18時18分　No. 7884
レジ担当：[redacted]

自治体フォーラムにおいて予定した場合の懇食

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

6

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | 28- 8- 3 | 9,720 | | シャープファイナンス | | |
| 1 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

⑪

[illegible]

コピー機リース料8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

6

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | 28- 8- 3 | 16,200 | シャープ ファイナンス | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

PCセキュリティ更新料 8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3 (2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-8-5 振込ＩＢＩ　*419056　サガフキユウビシ(カ

● 小切手等の経済額によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経済額(○○)　転送(○○)<br>報　込(○○)　保管(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の下限<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

県政レポート送料代金

| 按分率 | 85/00 | 按分後金額 | 356,197 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3 (2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-8-6 振込ＩＢ１ | *16200 | カ)ヴ゛ユーロン

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　転送(○○)<br>増　込(○○)　振替(○○)<br>総合金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…残日記録分

HPメンテナンス費　6～8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

TP一光パーク栄ビル
名古屋市東区東桜１－９－２６
052-228-6190

＊＊＊　領収証　＊＊＊

富田昭雄　様

| | |
|---|---|
| 入庫番号 | 12 |
| 車両番号 | [redacted] |
| 入庫時刻 | 08月06日　15時45分 |
| 出庫時刻 | 08月06日　16時23分 |
| 駐車時間 | 38分 |
| 請求料金 | 400円 |
| （内消費税 | 29円） |
| 現金 | 400円 |

但し、駐車料金として

福岡市博多区博多駅南５丁目15番18号
トラストパーク株式会社　担当

2016年08月06日　16時23分　No. 8232
レジ担当：[redacted]

岐阜大学の教授より農業についての施策についての提言。

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

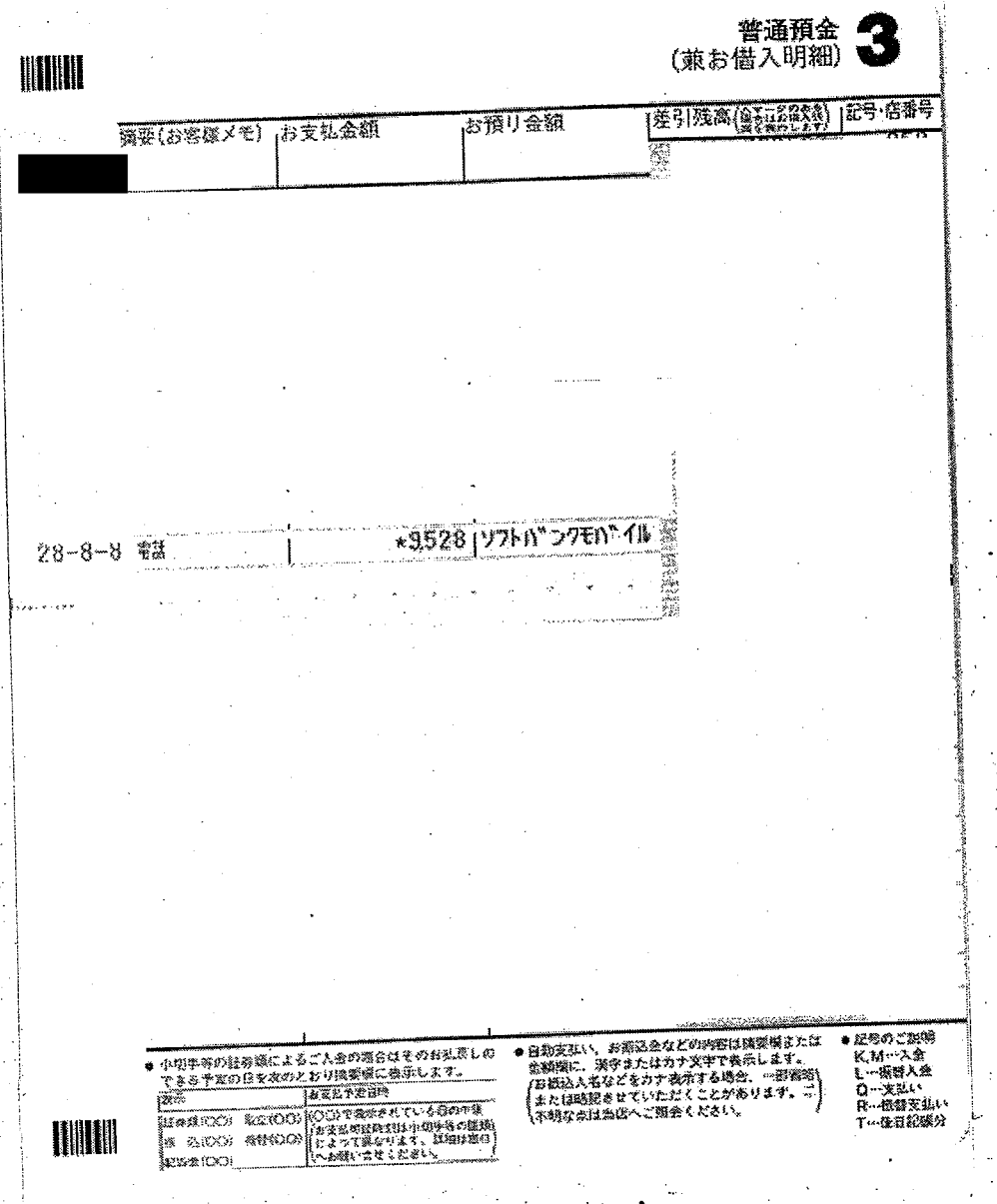
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3 (2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28-8-8 | 電話 | *9,528 | ソフトバンクモバイル |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | | お支払予定日時 |
|---|---|---|
| 証券類(○○) | 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○○) | 振替(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお願い合せください。 |
| 記号金(○○) | | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込入金などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…住宅記帳分

携帯電話使用料 6/11～7/10 分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4764 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

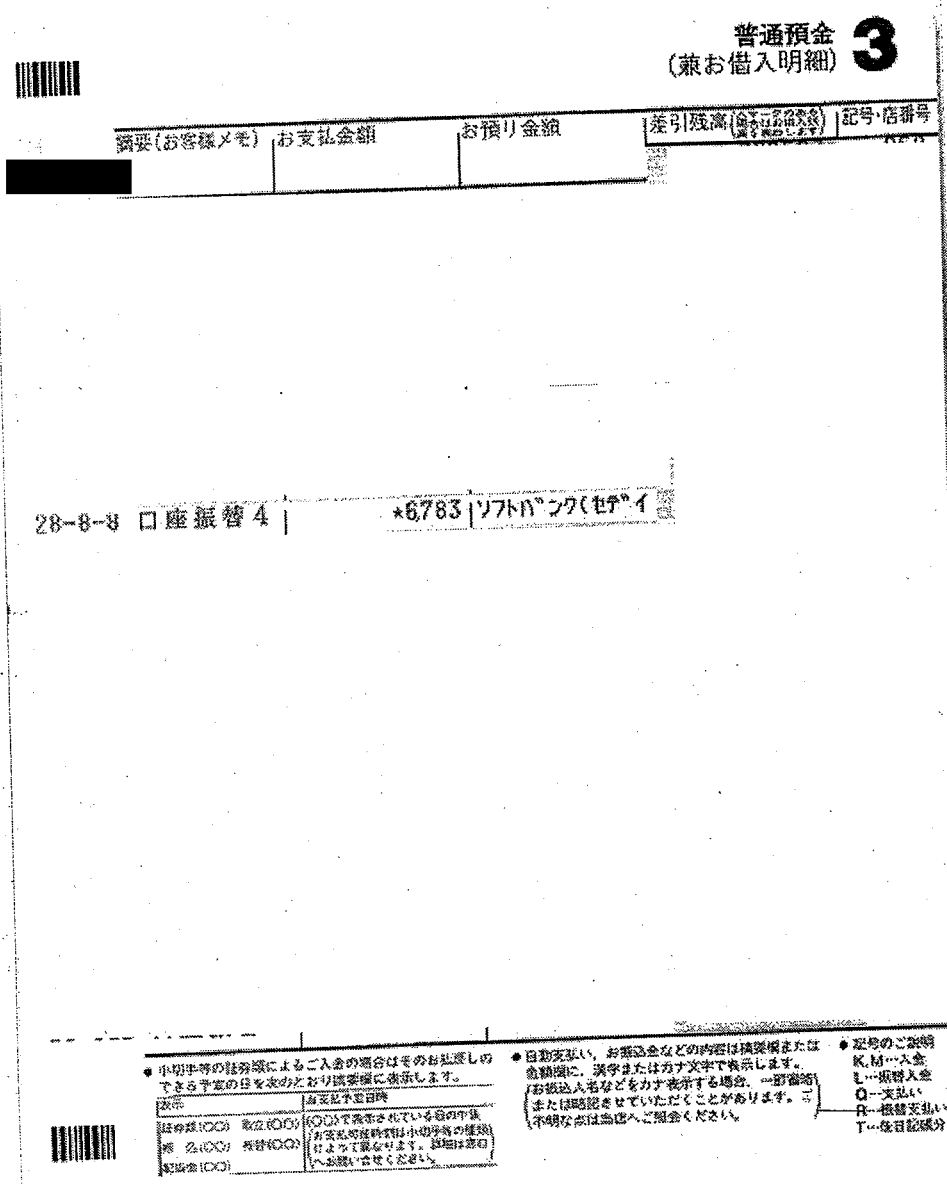
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-8-8 口座振替4 | *6,783 | ソフトバンク(セデイ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の中後お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…住日記帳分

電話料 760-2299 6月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3391 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

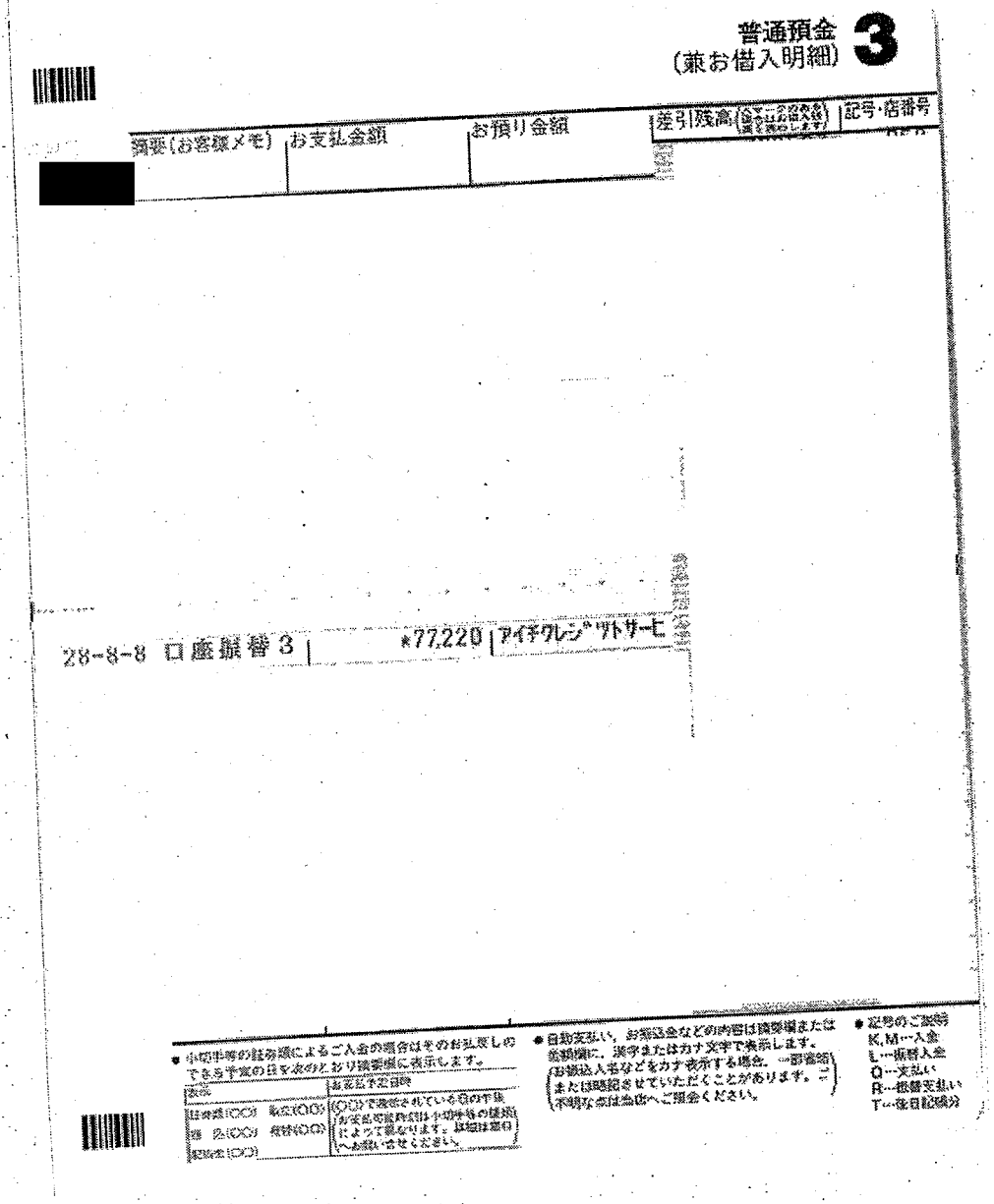
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-8-8 口座振替 3 | *77229 | アイチクレジットサービス

自動車リース料 8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3-（2）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

三井のリパーク

リパーク内山3丁目第10
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.jp

領収書

精算機 #01　A 精算No.000640
車室番号（自動車）　5
入庫時刻　2016年 8月 9日(火) 11:06
精算時刻　2016年 8月 9日(火) 12:10
駐車料金　A料金　400円
==========
合　計　400円
現金入金額　500円
釣銭　100円
現金領収金額　400円

会議の内容について企業の担当者からのヒアリング

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

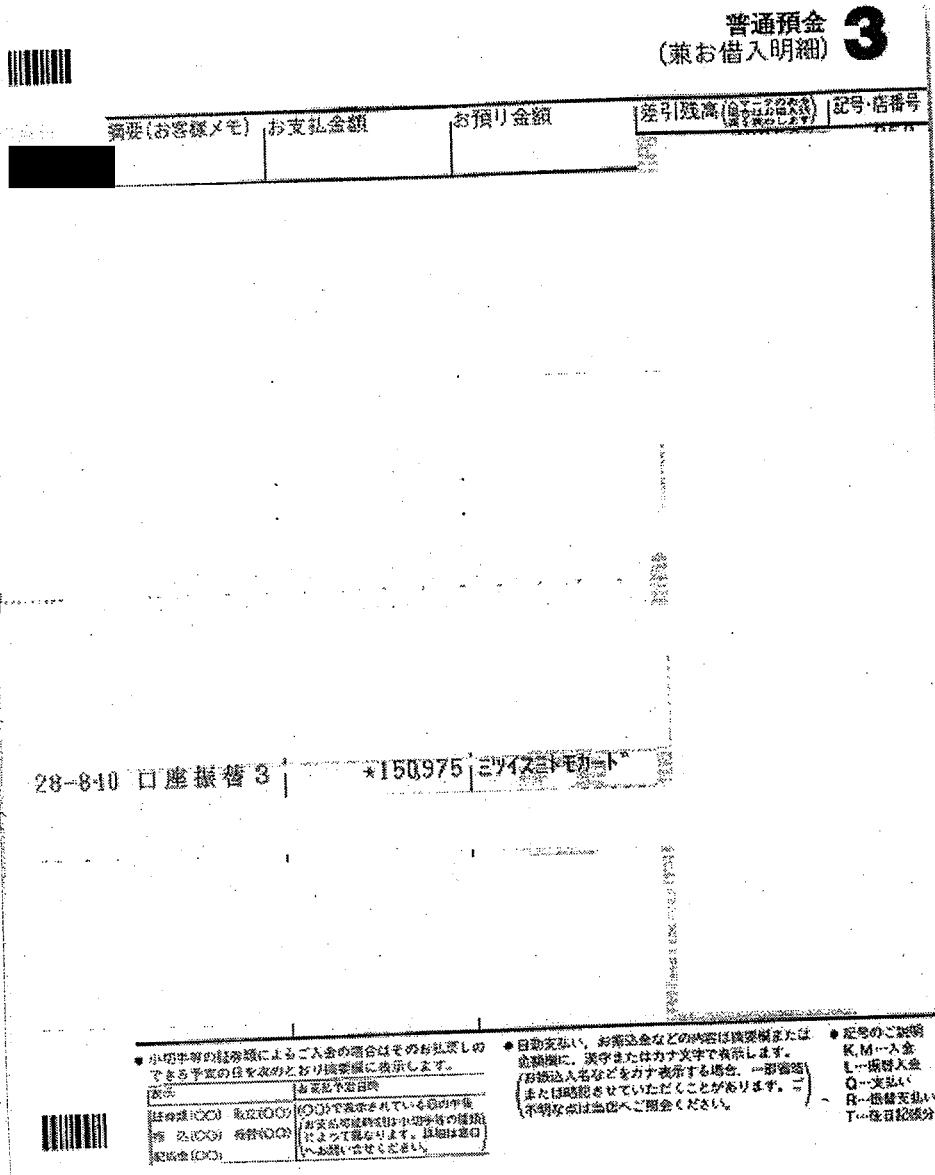
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



普通預金 3
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（自マーチのお客様 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-810 口座振替 3　*150,975　ミツイスミトモカード

● 小切手等の経券額によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経券額(○○)　私立(○○)<br>市　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路の使用料金 ETC 6月分
14370円の内 10530

| 按分率 | | 按分後金額 | 10530 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年8月10日のお支払い明細

2016年7月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年8月10日（水） |
| お支払い合計額 | 150,975円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/06/02 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/02 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/05 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/05 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/05 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/05 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | | | 自黄金 | 至黄金 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/05 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/06/09 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/09 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/10 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/10 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自上社南 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 140 | | | | 自大府第一 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自名古屋南第 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 140 | | | | 自名古屋南第 | 至大府第一 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自高針 | 至本郷 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自名駅 | 至名駅 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　後納分（愛知県道路公社） | 870 | | | | 自大高 | 至豊丘 | 普通車 | | ◎ |
| 16/06/11 | ＥＴＣ　後納分（愛知県道路公社） | 870 | | | | 自豊丘 | 至大高 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 150,975 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

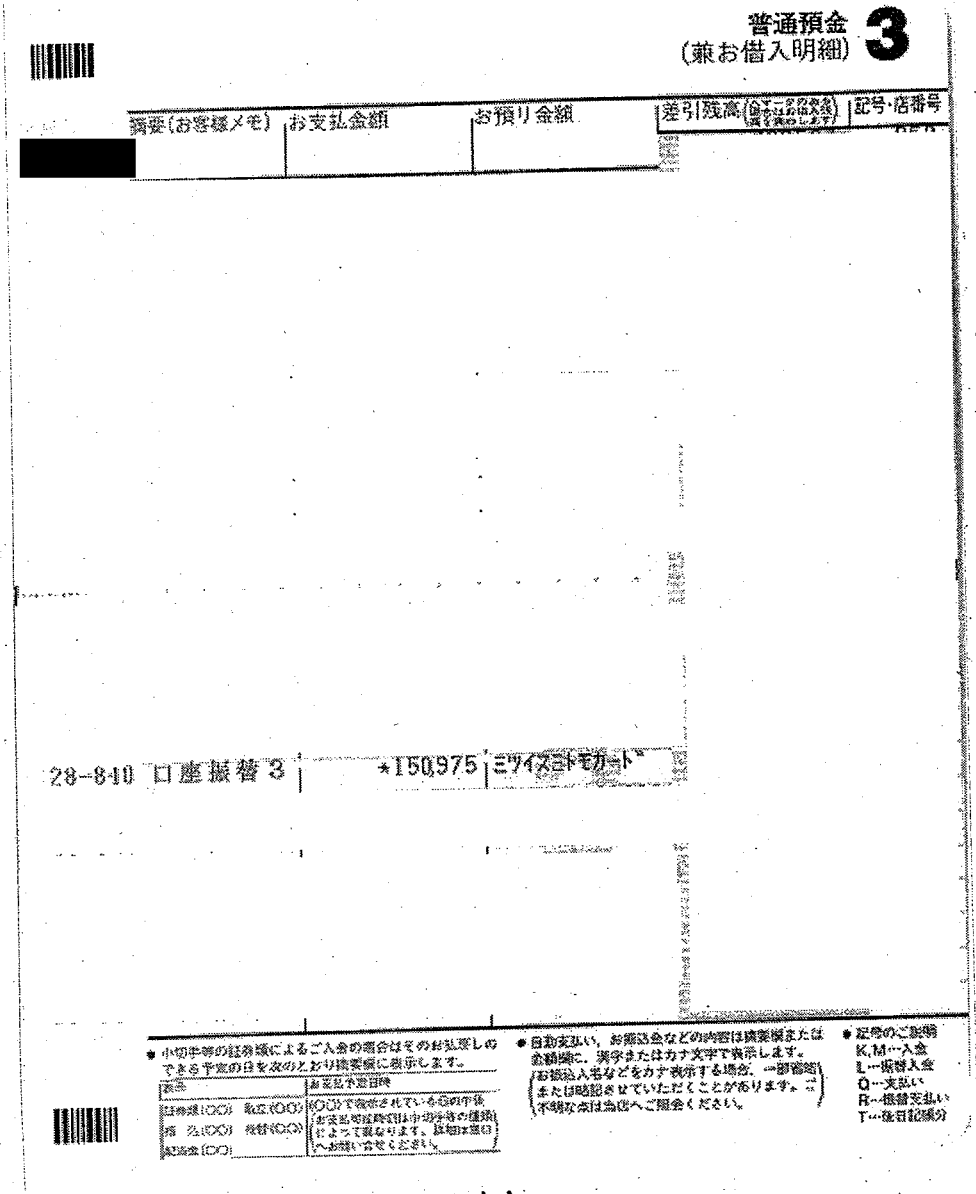
お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）　3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28-840 口座振替3 | ★150,975 | ミツイスミトモカード | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | | お支払予定日時 |
|---|---|---|
| 証券類(○○) | 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 持　込(○○) | 振替(○○) | お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |
| 記入金(○○) | | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込入名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット関係使用料　7月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年8月10日のお支払い明細

2016年7月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年8月10日（水） |
| お支払い合計額 | 150,975円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ 16/06/28 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 150,975 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

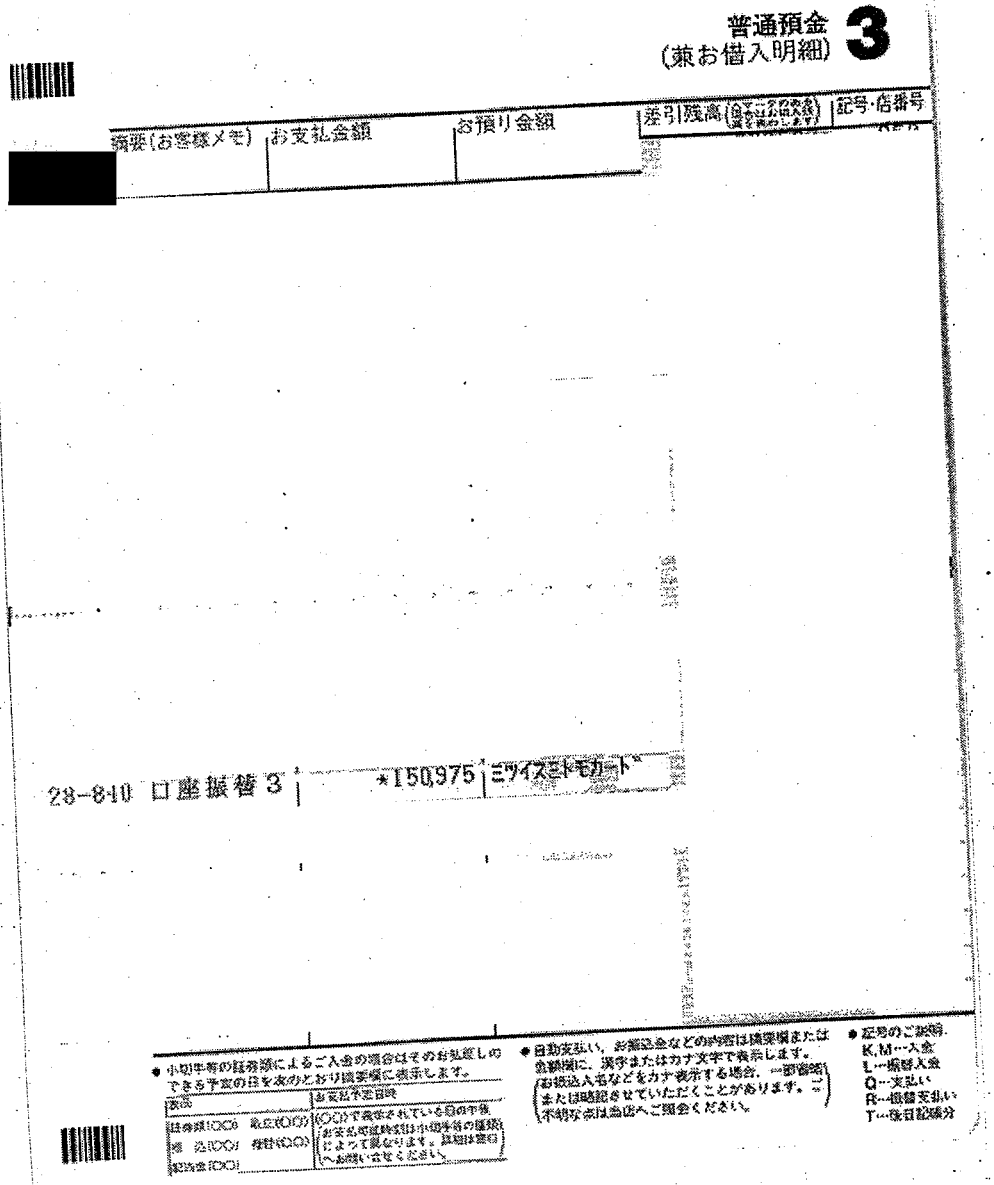
お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金 3
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-840 口座振替3　*150975　ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料 [redacted] 明治

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4680 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年8月10日のお支払い明細

2016年7月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年8月10日（水） |
| お支払い合計額 | 150,975円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| ○ | 16/06/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０６月分 | 9,361 | | | | | | | ◎ |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 150,975 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年08月16日 12時53分
出庫日時 2016年08月16日 13時56分
No.01-000881　車室22-000000

駐車料金（一般　）　500円

料金計　500円
投入現金　500円
釣銭　0円

交通安全の集いにて現地視察。
地域の働く通勤者からの意見聴取。

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）　3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-8-19 [illegible]　*20,160　ﾁｴｳﾌﾞﾃﾞﾝﾘｮｸ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は急ぎへご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電気代　事務所 7/12～8/9 13

20160のうち、対象額 13887

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6943 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

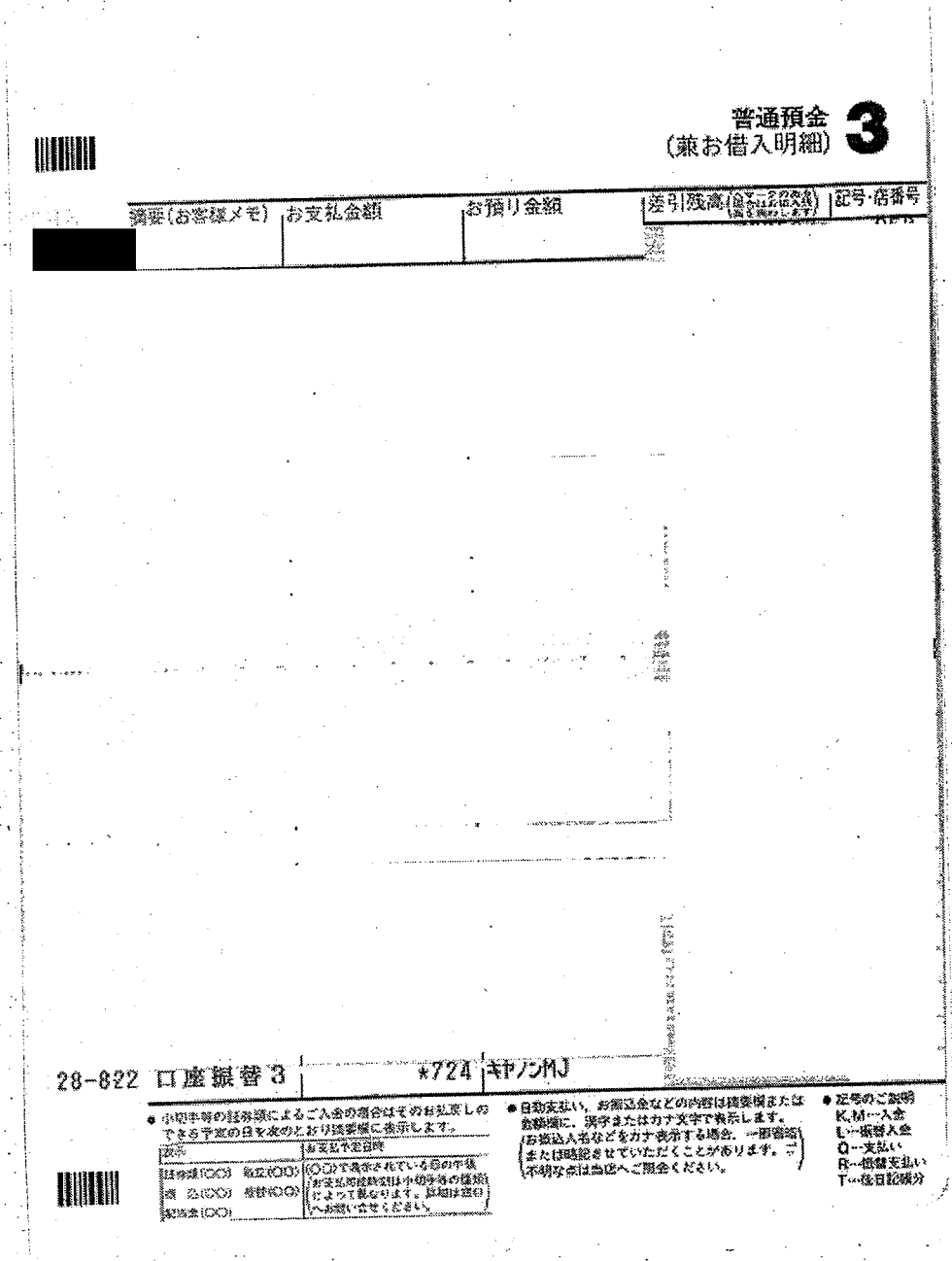
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
（兼お借入明細）　3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-822 口座振替3　*724　キヤノンMJ

● 小切手等の証券額によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券額(○○)　取立(○○)<br>通　込(○○)　振替(○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。）不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…信替支払い
T…後日記帳分

コピー機　料金　6月分

カウンター

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 362 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

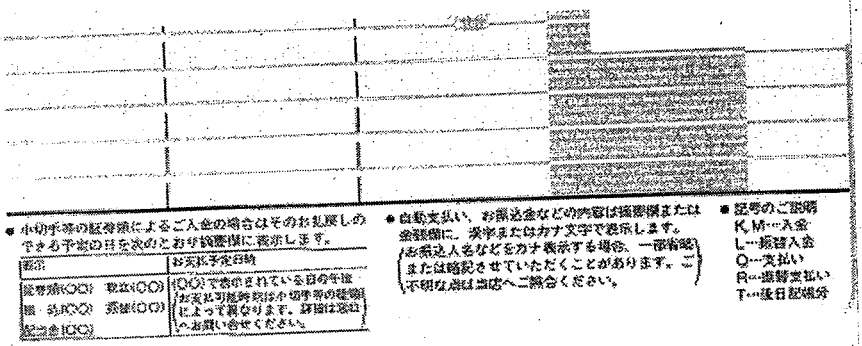
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）　4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-825 ｶﾞｽ | ★745 | ﾄｳﾎｳｶﾞｽ | | |



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時間は小切手等の証券類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照合ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ガスイン金

7/13 - 8/9 分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 372 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　毎度ありがとうございます　□
□　　鈴木不動産　　□
□　コインパーク名駅４丁目　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領　収　証

入庫日時 2016年08月25日 18時07分
出庫日時 2016年08月25日 20時55分
No.01-000225　　車室12-000005

駐車料金（一般 ）　　2100円

料金計　　2,100円

投入現金　　2,100円
釣銭額　　0円

「地方創生と道州制のあり方について
名古屋大学教授との意見交換会」

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

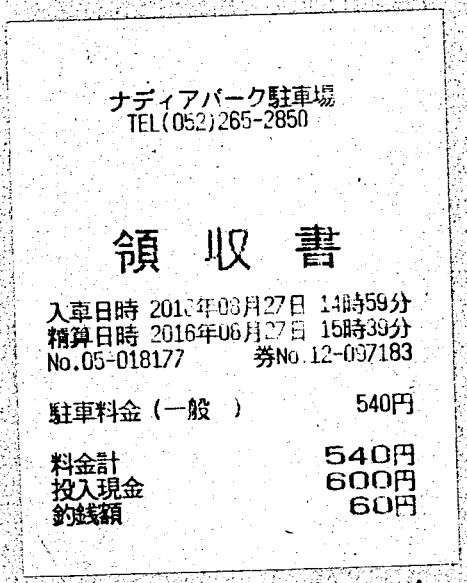
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



ナディアパーク駐車場
TEL(052)265-2850

## 領　収　書

入車日時 2016年08月27日 14時59分
精算日時 2016年08月27日 15時39分
No.05-018177　券No.12-097183

駐車料金（一般　）　540円

料金計　540円
投入現金　600円
釣銭額　60円

2016年8月27日

540円

連合愛知 主催 ワークアンドバランスのシンポジウム出席
このかたの働き方を学ぶ　女性の社会進出など

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

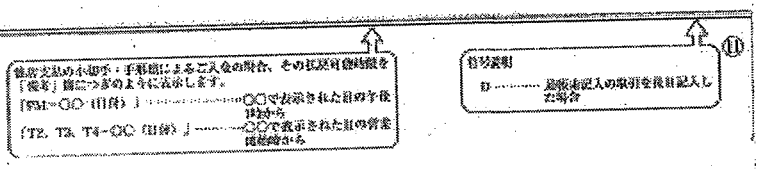
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

6

| 日 | 摘要 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | 28- 8-26 | 7,286 | | CFC(ナカノシンブンテ | | |
| 24 | | | | | | |




中日新聞、日本経済新聞 8月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－127

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

普通預金
（兼お借入明細）4

| 日付 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(ATMご利用分は翌営業日に反映されます) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | 前 次 繰 | | | | |

28-829 口座振替３　　*3086 DF.アサヒシンブン

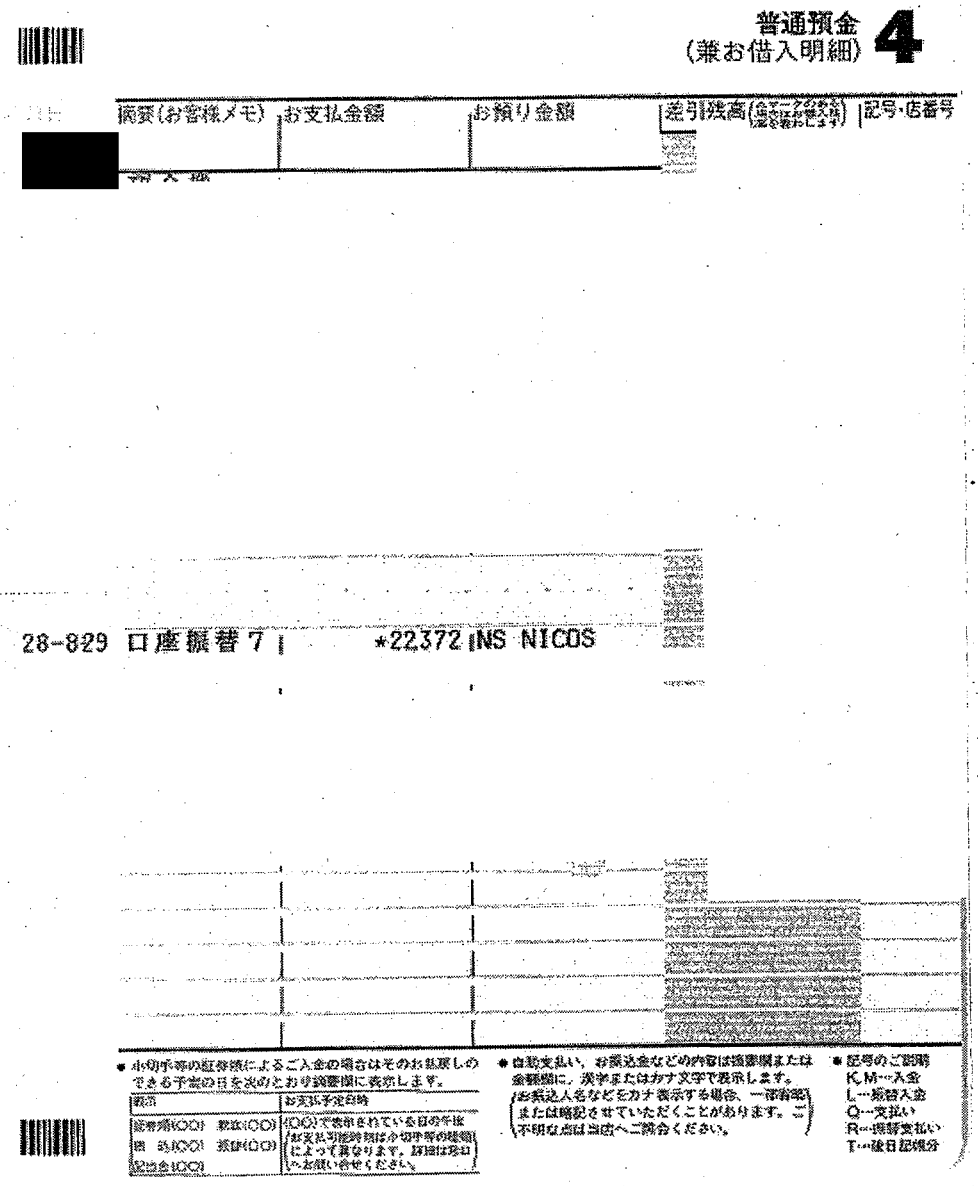
| | | | | | | | | |

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



普通預金
（兼お借入明細）**4**

| 日付 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金データのみを通さない場合はしません） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-829 口座振替７　　*22372 NS NICOS

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取扱(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記出金(○○) | (○○)で表示されている日の午後お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ガソリン代金て明分

22372のうち、対象額 9029 −157 ＝8872

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4436 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様ご個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせの際は、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| 28年　8月29日 |

| 28年　8月ご請求金額 |
|---|
| A+B |
| 22,372 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

[redacted]

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱UFJニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は休く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | プラス | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆ | ハイオク | 3.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 1.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 1.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆ | 28年　4月～28年　9月 |
| 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆ | 28年10月～29年　3月 |

## 1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細（キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料をまむ)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　28.62 | 28/ 7/16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3,177 | 3,120 | 3,120 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　50.02 | 28/ 7/28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,852 | 5,752 | 5,752 | | |
| | | レギュラー還元金額計　2.0円off/L　−157円 | | | | | | | | | | |
| | | [redacted] | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　22,372円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　116,455円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　123,545円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間　28年　3月～29年　2月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です。 | | | | | | | | | | |

3177+5852=9029×1/2=4436
−157

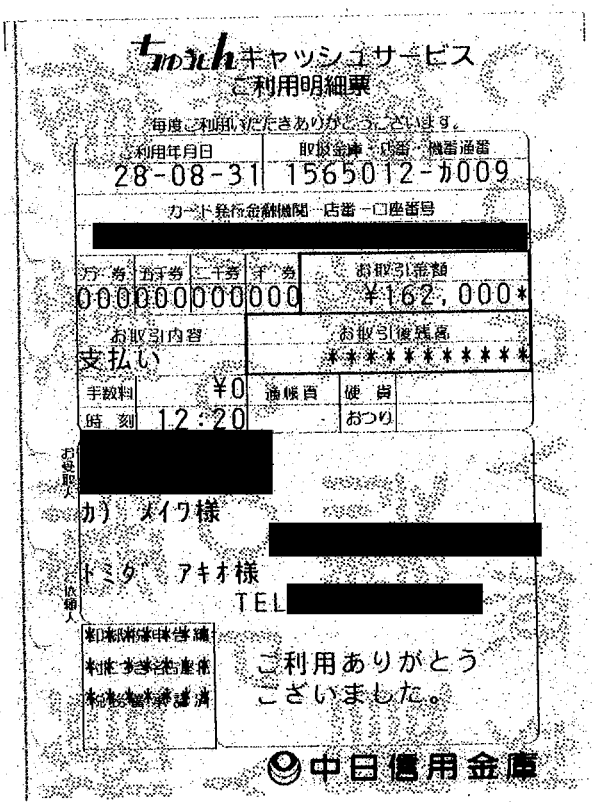
平成28年 8月24日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



touchキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| 利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-08-31 | 1565012-ｶ009 |

カード発行金融機関・店番・口座番号 [redacted]

| ｳﾝ券 | 五千券 | 一千券 | ｵﾝ券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000000000000 | | | | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳頁 | 使 肩 |
|---|---|---|---|
| 時 刻 | 12:20 | | おつり |

お振込人 [redacted]
カ) メイワ様 [redacted]
トミタ" アキオ様
TEL [redacted]
広報人

ご利用ありがとうございました。

中日信用金庫

事務所賃借料 9月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | ¥1000 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング栄町第3

名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　0120-722-247

## 領　収　書

入庫日時 2016年09月02日 14時34分
出庫日時 2016年09月02日 15時35分
No.01-057224　　車室15-000010

駐車料金（一般 ）　1400円

料金計　1,400円
投入現金　1,500円
釣銭額　100円

日口協会にて愛知県人の要望聴取
愛知県の大学、病院との交流

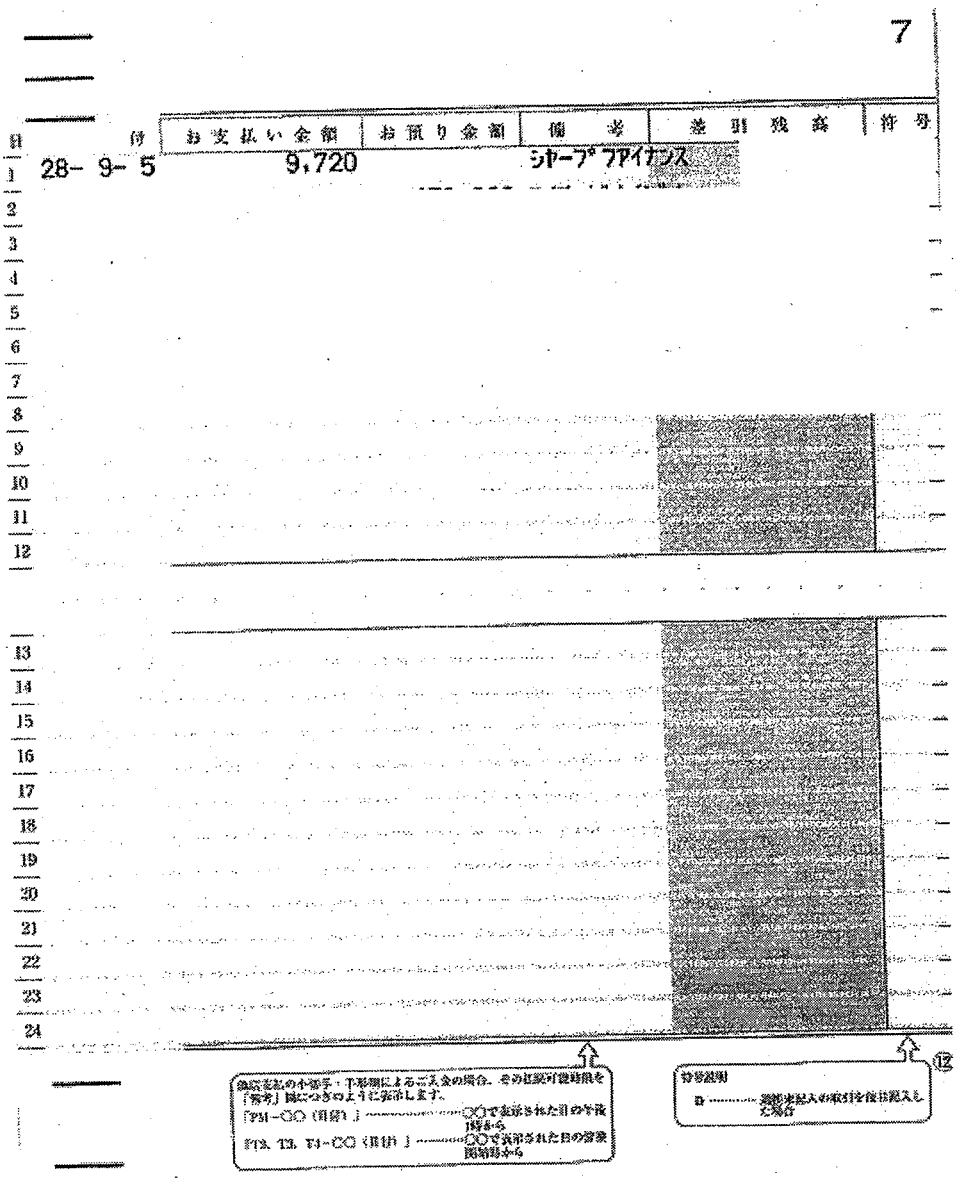
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |




コピー機リース料 9月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

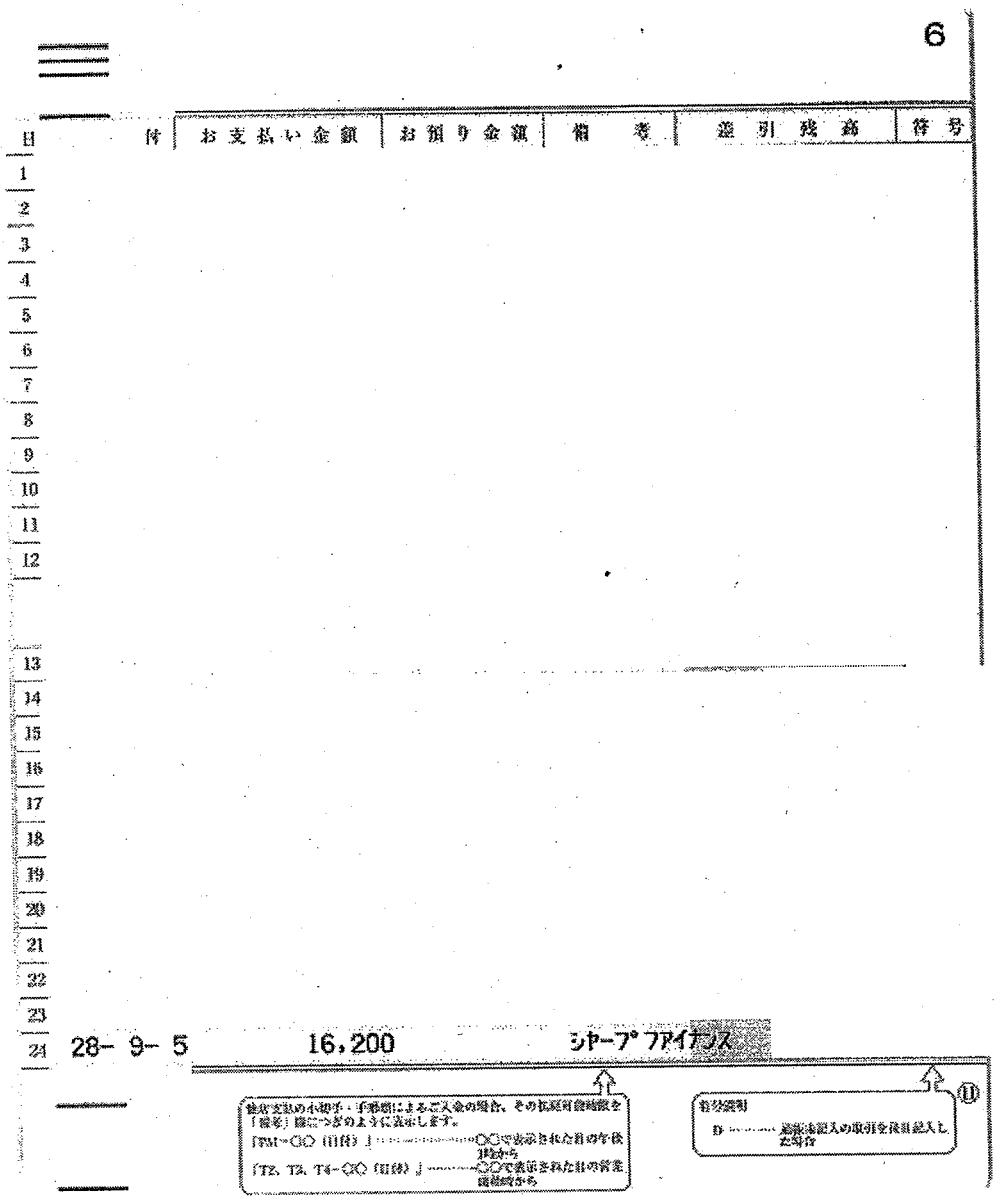
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



6

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | 28- 9- 5 | 16,200 | | シャープ ファイナンス | | |

PCセキュリティ監視リース料 9月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

〒462-8760　　2016年 9月 5日月曜日

## 領収証

富田昭雄　様

¥4,082－

（消費税 ¥302）

但し、商品代金

〒464-0852 愛知県名古屋市千種区青柳町5－18
らくだ書店本店 TEL 052－731－7161
＊保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 [redacted]

領収証No 7197

書籍　著者 岡部伸
「イギリス衰退、EU崩壊、ロシア強勢」
国民投票について学ぶ PHP 780円
消費税 84円

| 按分率 | | 按分後金額 | 8421円 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）**4**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-9-6 本通　　*2559 ナゴヤシ スイドウ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取扱(○○)<br>[illegible]　[illegible](○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照合ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

水道料 7-8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1279 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）**4**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-9-6 電話　　*9,777　ソフトバンクモバイル

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取扱(○○)<br>機　号(○○)　残額(○○)<br>記当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話料 7/11～8/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4888 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

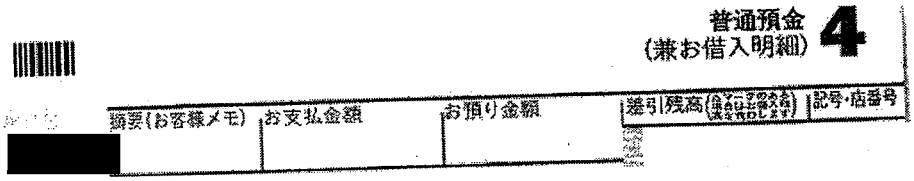
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

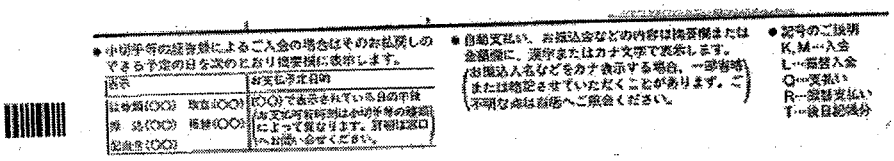


普通預金
（兼お借入明細）4

| | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |



28-9-7 口座振替 3 | ▶77,220 | アイチクレジットサービ



● 小切手等の経済券によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり提案欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 当券類(○○)　現金(○○)<br>券　込(○○)　振替(○○)<br>記載金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込入名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料 9月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

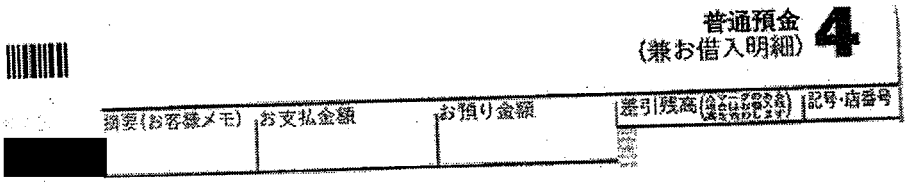
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

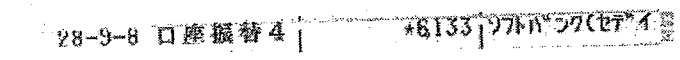
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |


普通預金
（兼お借入明細）
4

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |


28-9-8 口座振替4 | *6133 | ｿﾌﾄﾊﾞﾝｸ(ｾﾃﾞｲ



# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

ＴＰ一光パーク栄ビル
名古屋市東区東桜１－９－２６
052-228-6190

＊＊＊ 領収証 ＊＊＊

富田昭雄 様

| | |
|---|---|
| 入庫番号 | 13 |
| 車両番号 | [redacted] |
| 入庫時刻 | 09月10日 15時19分 |
| 出庫時刻 | 09月10日 16時28分 |
| 駐車時間 | 1時間09分 |
| 請求料金 | 600円 |
| （内消費税 | 44円） |
| 現金 | **600円** |
| お預り | 1,000円 |
| お釣り | **400円** |

但し、駐車料金として

福岡市博多区博多駅南５丁目15番18号
トラストパーク株式会社　担当

2016年09月10日 16時28分　No. 1430
レジ担当：[redacted]

学童保育、放課後児童、子育てについて勉強会
各自治体の事例発表

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）**4**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-9-12 口座振替 3　*153,953　ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり請求書に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 送金額(○○)　税金(○○)<br>金　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お算込金などの内容は変更機または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お算込入名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路利用料 7月分

153,953円のうち 対象額 6560円

| 按分率 | | 按分後金額 | 6560円 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年9月12日のお支払い明細

2016年8月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年9月12日　(月) |
| お支払い合計額 | **153,953**円 |
| 会員番号<br>(カード名称／<br>加入・切替日) | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 | 略称 | (内手数料) 換算レート | 換算日 | 備考 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/07/05 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/05 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | | 至高針 | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/07 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | | 至有松第二 | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/07 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自名駅 | | 至名駅 | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/09 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自上社南 | | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/09 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自高針 | | 至上社南 | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/09 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | | 至東新町 | 普通車 | ◎ | |
| 16/07/09 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | | 至高針 | 普通車 | ◎ | |

[redacted]

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 | 略称 | (内手数料) 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/07/26 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社 | 至清洲ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/07/26 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自清洲ＪＣＴ | 至上社 | 普通車 | | ◎ |
| 16/07/26 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自一宮東出口 | 至一宮東出口 | 普通車 | | ◎ |
| 16/07/26 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自一宮中入口 | 至一宮中入口 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 153,953 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

6560

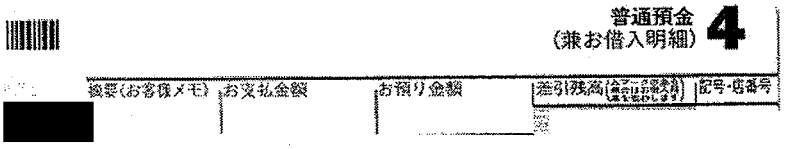
三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

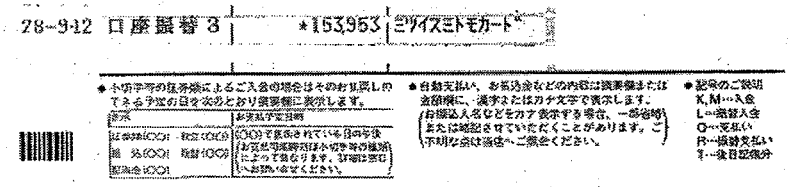
| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金プール金額を含む） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

78-9-12　口座振替 3　*153,953　ミツイスミトモカード



| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　税金(○○)<br>振込(○○)　税額(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後お支払予定時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット関係利用料8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年9月12日のお支払い明細

2016年8月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年9月12日　(月) |
| お支払い合計額 | **153,953**円 |
| 会員番号<br>(カード名称／<br>加入・切替日) | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ | 16/07/28 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 153,953 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-9-12　口座振替3　*153953　ミツイズミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は換算欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料（[redacted]）7月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4416 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年9月12日のお支払い明細

2016年8月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年9月12日（月） |
| お支払い合計額 | 153,953円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ 16/07/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０７月分 | 8,832 | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 153,953 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

# 領収書整理票

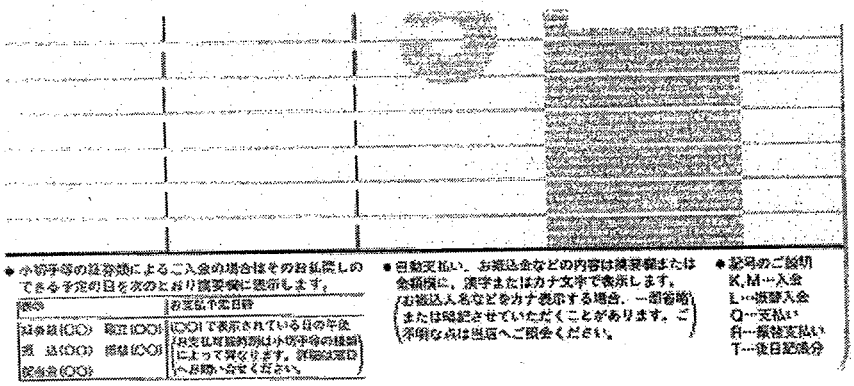
（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金（兼お借入明細） 5

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-921 口座振替3 | *1,293 | キヤノンMJ



● 小切手等の経路類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払不定日時 |
|---|---|
| 経路類(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記念金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は出店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーカウンター料金 7/5-8/5分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 646 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

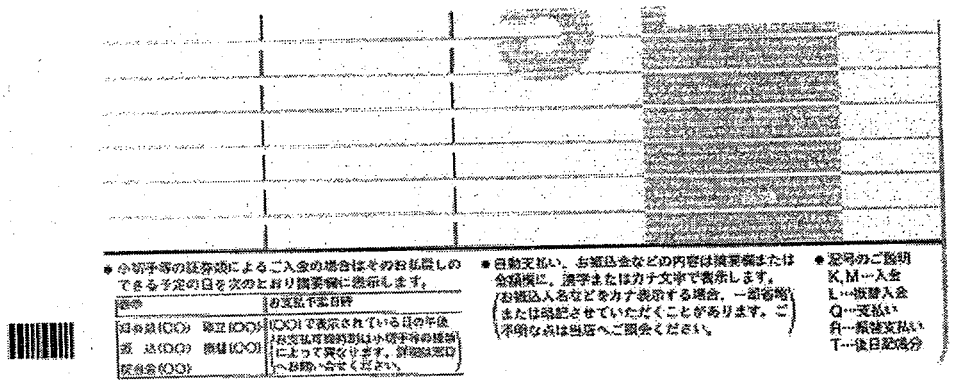
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）**5**

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-921 | 電気 | *21,805 | ﾁｭｳﾌﾞﾃﾞﾝﾘｮｸ | | |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 証券 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 日本銀(○○)　郵立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>保険金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電気代 8/10－9/11 分　対象額 14160

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7080 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

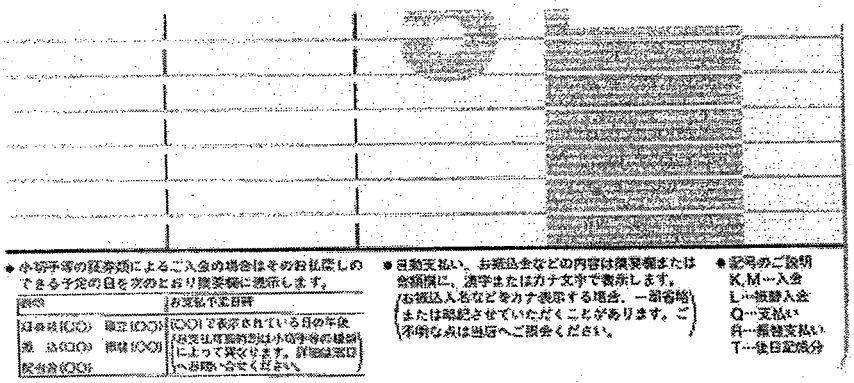
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0. | | |

普通預金
（兼お借入明細）**5**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マーク付き金額は お借入様高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-926 ガス | | *745 | トウホウガス | |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払不定日時 |
|---|---|
| 日本銀(○○)　東京(○○)<br>渋　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の年後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記成分

事務所ガスイ 8/10－9/9分

| 按分率 | 1/3 | 按分後金額 | 372 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

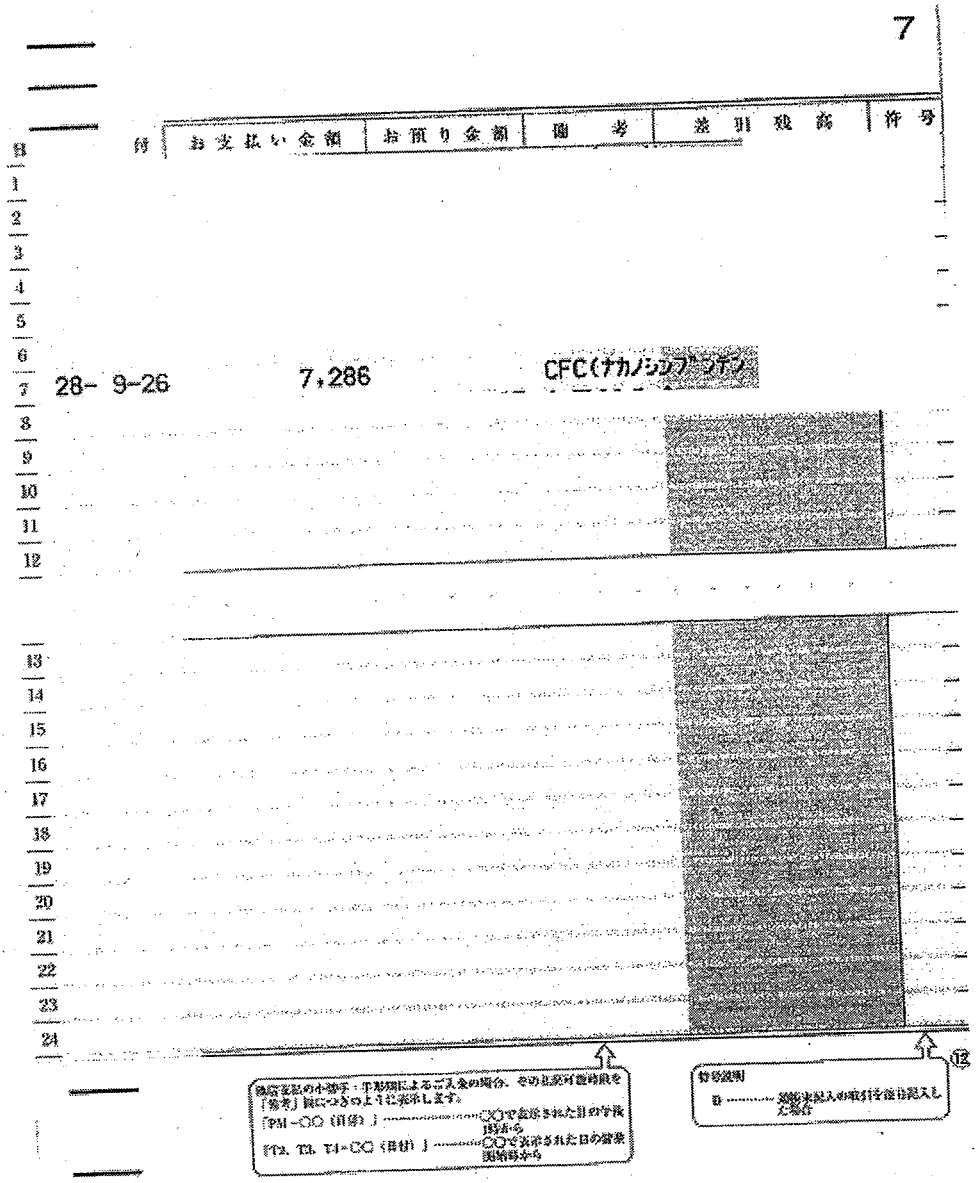
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |




中日新聞・日経新聞　9月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 7286 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）**5**

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムーブ・ダウン・ダウン・ダウン・ダウン） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

28-927 口座振替 7 | *28271 | NS NICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払下金日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　確定(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ガソリン代 8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8390 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年　９月２７日 |

| ２８年　９月ご請求金額 |
|---|
| A+B |
| 28,271 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

お引越し等でご住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。
お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせが届かない場合もございます。ご注意ください。

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆ | ハイオク | 3.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 1.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 1.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆ | ２８年　４月～２８年　９月 |
| 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン　48.95 | 28/ 8/ 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 5,531 | 5,434 | 5,434 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン　53.04 | 28/ 8/18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 6,047 | 5,941 | 5,941 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン　46.60 | 28/ 8/30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 5,499 | 5,406 | 5,406 | | |

[redacted]

今月のご利用金額　２８，２７１円
累計のご利用金額　１４４，７２６円
年会費免除まで　９５，２７４円
累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です

16,781 × 1/2 ≒ 8390

平成28年 9月16日　作成

# 領収書整理票

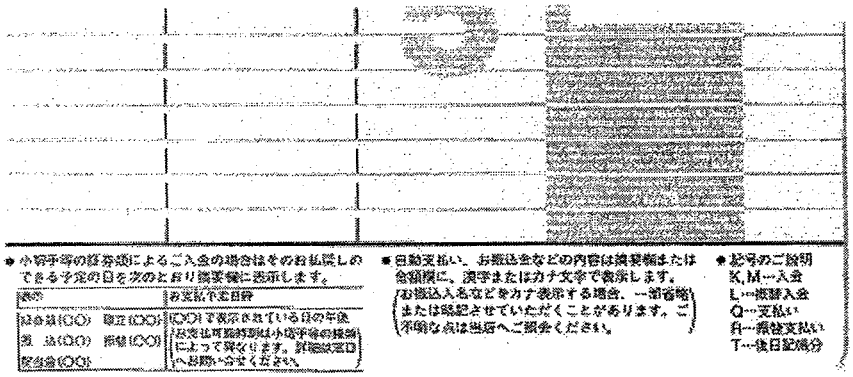
（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細）**5**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマークの入る金額は出納入金額を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-927 口座振替３ | *3,086 | DF.アサヒシンブン



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

● 小切手等の経券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払不定日時 |
|---|---|
| 総合金(○○)　現金(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込入金などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は出店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

朝日新聞 9日分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



ATMキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-09-29 | 1565012-ｶ021 |

カード発行金融機関－店番－口座番号 [redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳頁 | 硬貨 | |
|---|---|---|---|---|
| 時刻 | 19:30 | | おつり | |

お受取人 [redacted]
ｶ）ﾒｲﾜ様 [redacted]
ご依頼人 ﾄﾐﾀﾞ ｱｷｵ様
TEL [redacted]

09月30日扱い
ご利用ありがとう
ございました。

中日信用金庫

事務所賃借料10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

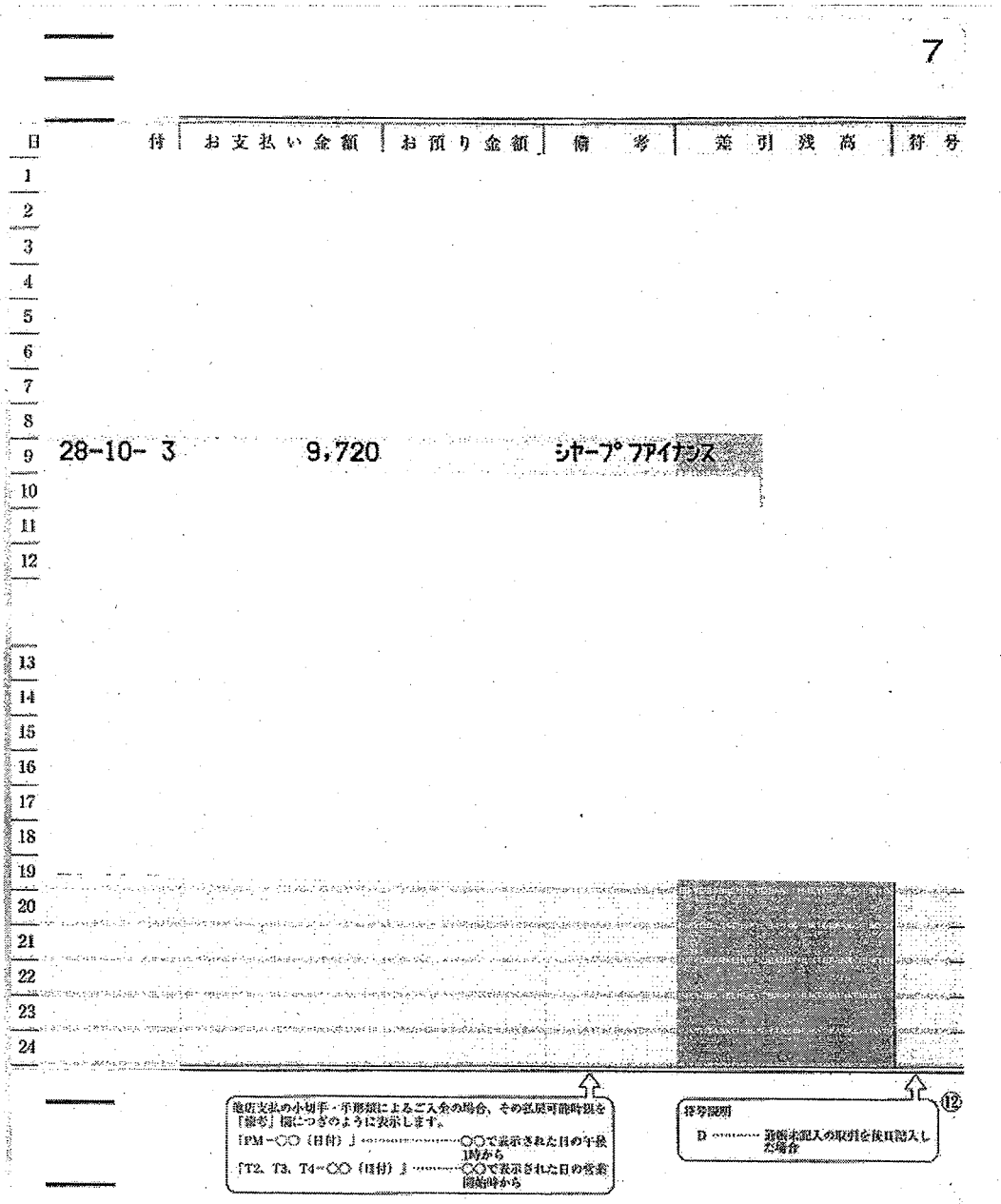
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

(議員名：[illegible])

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



7

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | 28-10- 3 | 9,720 | | シャープ ファイナンス | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

地店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時限を「備考」欄につぎのように表示します。
「PM－○○（日付）」……○○で表示された日の午後1時から
「T2、T3、T4－○○（日付）」……○○で表示された日の営業開始時から

符号説明
D ……通帳未記入の取引を後日記入した場合

⑫

事務所コピー機リース料 10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

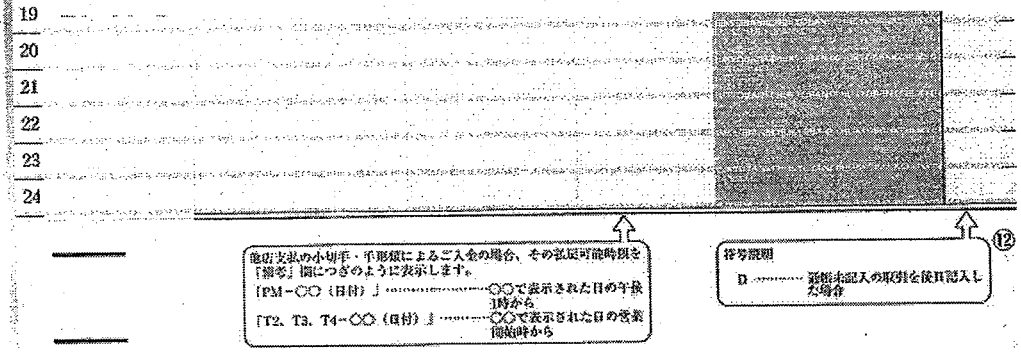
(議員名：富田昭雄)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

7

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | 28-10- 3 | 16,200 | | シャープ ファイナンス | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

⑫



他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時限を「備考」欄につぎのように表示します。
「PM－○○（日付）」……○○で表示された日の午後1時から
「T2、T3、T4－○○（日付）」……○○で表示された日の営業開始時から

符号説明
D……通帳未記入の取引を後日記入した場合

事務所PCセキリティ監視リース料 10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細） **5**

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 2810-6 | 電話 | | *9461 | ソフトバンクモバイル | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話使用料 8/11～9/10 13

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4730 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

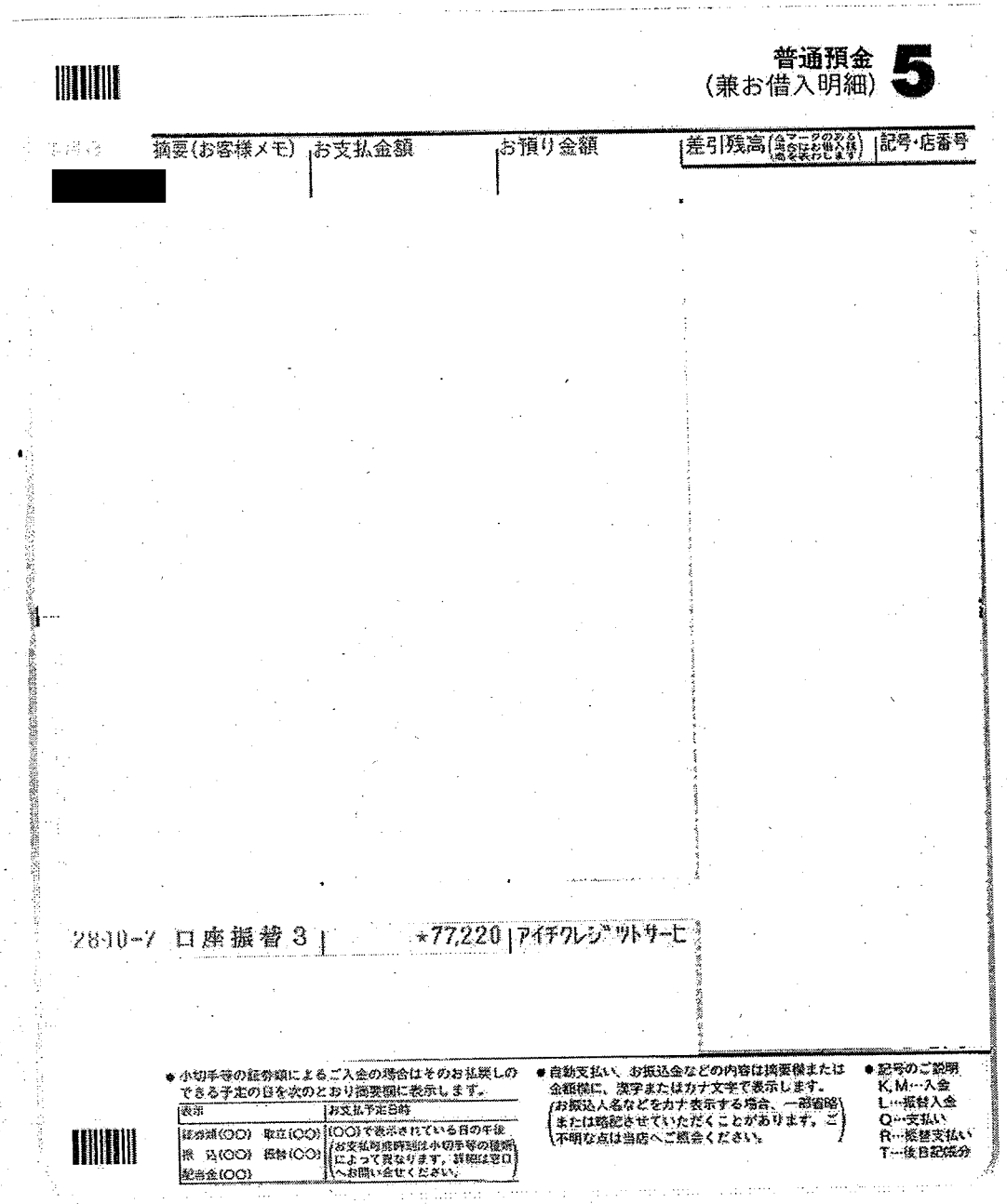
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－（２）

# 領収書整理票

（議員名：[redacted]）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細） 5

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 2810-7 口座振替３ | | ★77,220 | アイチクレジットサービ | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○)<br>振 込(○○) 振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料 10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：[illegible]）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号　　473号

2016年10月07日

乗車料金
￥1660円

［迎車料金　　￥200円含む］

上記の通り正に領収致しました。

名鉄交通第三株式会社
名古屋市中川区東起町三丁目21番5号
052－331－2221

タクシーのご注文は
☎ 052－331－2211

県の病院事業についての調査とアリング
県宇から栄まで

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：[redacted]）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細） 5

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-10-11 | 口座振替 4 | *5743 | ソフトバンク（セデイ | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○)<br>振　込(○○) 振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電話料 760 2299 8月分

按分率 1/2 按分後金額 2871

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：島田和雄）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細） **5**

| 摘要 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-10-11 口座振替３ | *50,101 | ﾐﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | | お支払予定日時 |
|---|---|---|
| 証券類(○○) | 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○○) | 振替(○○) | (お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |
| 配当金(○○) | | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路利用料 8月分 50,101円の内 対象額 16420

| 按分率 | | 按分後金額 | 16420 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]



# 2016年10月11日のお支払い明細

2016年9月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年10月11日（火） |
| お支払い合計額 | **50,101**円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | | [redacted] | | | | | | | | | |
| | 16/08/01 | ＥＴＣ　中部地区 | 4,000 | | | | 自名古屋南第 | 至伊勢本線 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/01 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至名古屋南第 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/02 | ＥＴＣ　中部地区 | 3,250 | | | | 自伊勢本線 | 至名古屋西 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/02 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/02 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自千音寺 | 至千音寺 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/03 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/03 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/04 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自高針 | 至上社南 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/04 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | 至東新町 | | 普通車 | ◎ |
| | [redacted] | | | | | | | | | | |
| | 16/08/09 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自高針 | 至上社南 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/09 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | 至東新町 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/10 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自楠ＪＣＴ | 至上社 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/10 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/10 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自大山川 | 至大山川 | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/10 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自小牧北 | 至小牧北 | | 普通車 | ◎ |
| | [redacted] | | | | | | | | | | |
| | 16/08/17 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | | 普通車 | ◎ |
| | 16/08/17 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | | 普通車 | ◎ |
| | [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 50,101 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）5

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-10-11 | 口座振替 3 | | *50,101 | ﾆﾌｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振 込(○○) 振替(○○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |
| 配当金(○○) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット利用料　9月分
50,101円の3%　1543円

按分率　1/2　按分後金額　771

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年10月11日のお支払い明細

2016年9月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年10月11日（火） |
| お支払い合計額 | **50,101**円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/08/27 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 50,101 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

(議員名:　　)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
(兼お借入明細) 5

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-10-11 口座振替 3　　*50101 ﾆﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振　込(○○) 振替(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |
| 配当金(○○) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

[redacted] 電話料7月分 50,101円の1/2負担額 9.16

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4508 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年10月11日のお支払い明細

2016年9月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年10月11日（火） |
| お支払い合計額 | **50,101**円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/08/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０８月分 | 9,016 | | | | | | | | ◎ |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 50,101 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング泉１丁目第１
名鉄協商株式会社

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

## 領　収　書

入庫日時 2016年10月16日 11時23分
出庫日時 2016年10月16日 12時21分
No.01-003681　車室21-000002

駐車料金（一般 ）　400円

料金計　400円
投入現金　500円
釣銭額　100円

老人福祉センターの意見聴集

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

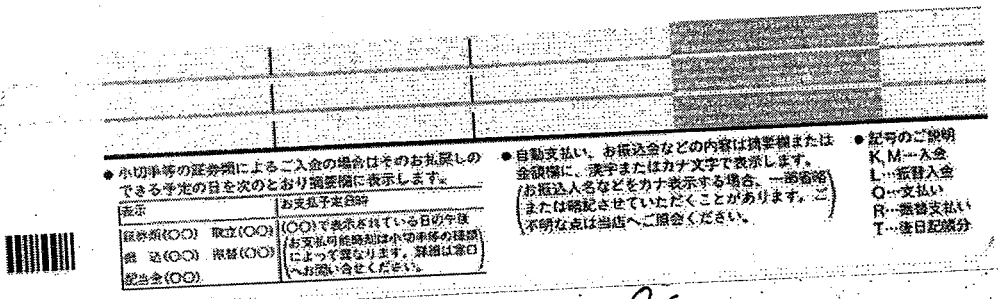
（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）　6

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムマークのある場合はお借入様高を残わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-1021　口座振替３　★766　キヤノンMJ



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーやウンター料金 8/5－9/5

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 383 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

# 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ００５番 |
| 入庫時間 | 10月24日 07:02 |
| 出庫時間 | 10月24日 08:48 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 16年10月24日 |

県政報告 地下鉄一江駅での[illegible]

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）　6

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28-10-24 | 電気 | ★18,159 | チユウブデンリヨク |

● 小切手等の経券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…無替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代 9/12-10/12 分

18159円のうち 対象額 12,354円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6177 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）　6

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28-10-24 | ガス | ★745 | トウホウガス |

● 小切手等の経券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経券類（○○）　取立（○○）<br>振　込（○○）　振替（○○）<br>配当金（○○） | （○○）で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所 ゆえん 9/10－10/12 分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 372 |
|---|---|---|---|

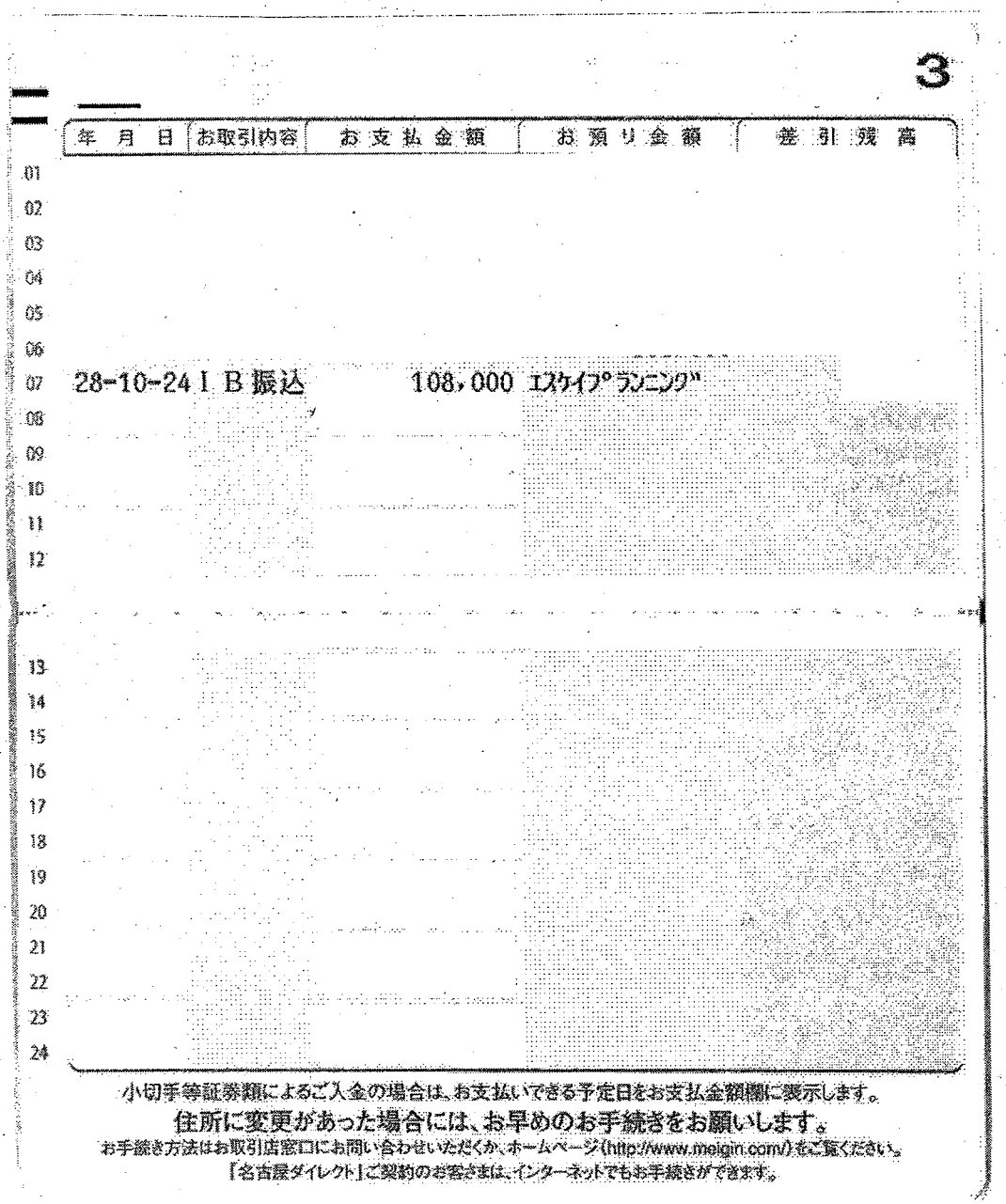
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：[redacted]）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



3

| 年 月 日 | お取引内容 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---|---|---|---|---|
| 28-10-24 | IB振込 | 108,000 | | [redacted] |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。
住所に変更があった場合には、お早めのお手続きをお願いします。
お手続き方法はお取引店窓口にお問い合わせいただくか、ホームページ(http://www.meigin.com/)をご覧ください。
「名古屋ダイレクト」ご契約のお客さまは、インターネットでもお手続きができます。

[redacted]

| 按分率 | 85/100 | 按分後金額 | 91,800 |
|---|---|---|---|

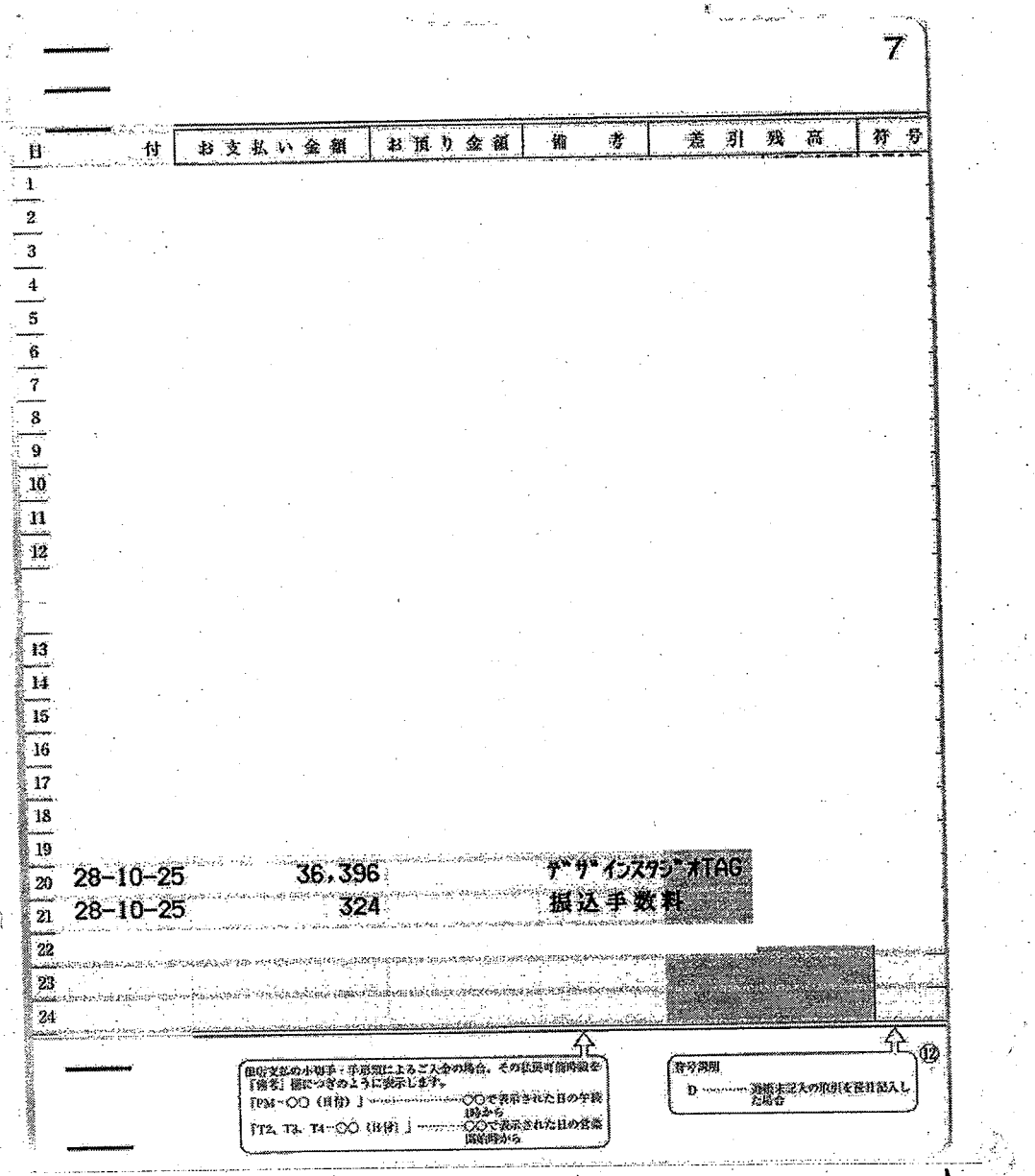
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：[illegible]）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |



7

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | 28-10-25 | 36,396 | | ﾃﾞｻﾞｲﾝｽﾀｼﾞｵTAG | | |
| 21 | 28-10-25 | 324 | | 振込手数料 | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

⑫

出納支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄につぎのように表示します。
「PM～○○（日付）」……○○で表示された日の午後1時から
「T2、T3、T4～○○（日付）」……○○で表示された日の営業開始時から

符号説明
D……通帳未記入の取引を後日記入した場合

県政レポートデザイン No83及び振込み手数料

| 按分率 | 8/100 | 按分後金額 | 31212 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

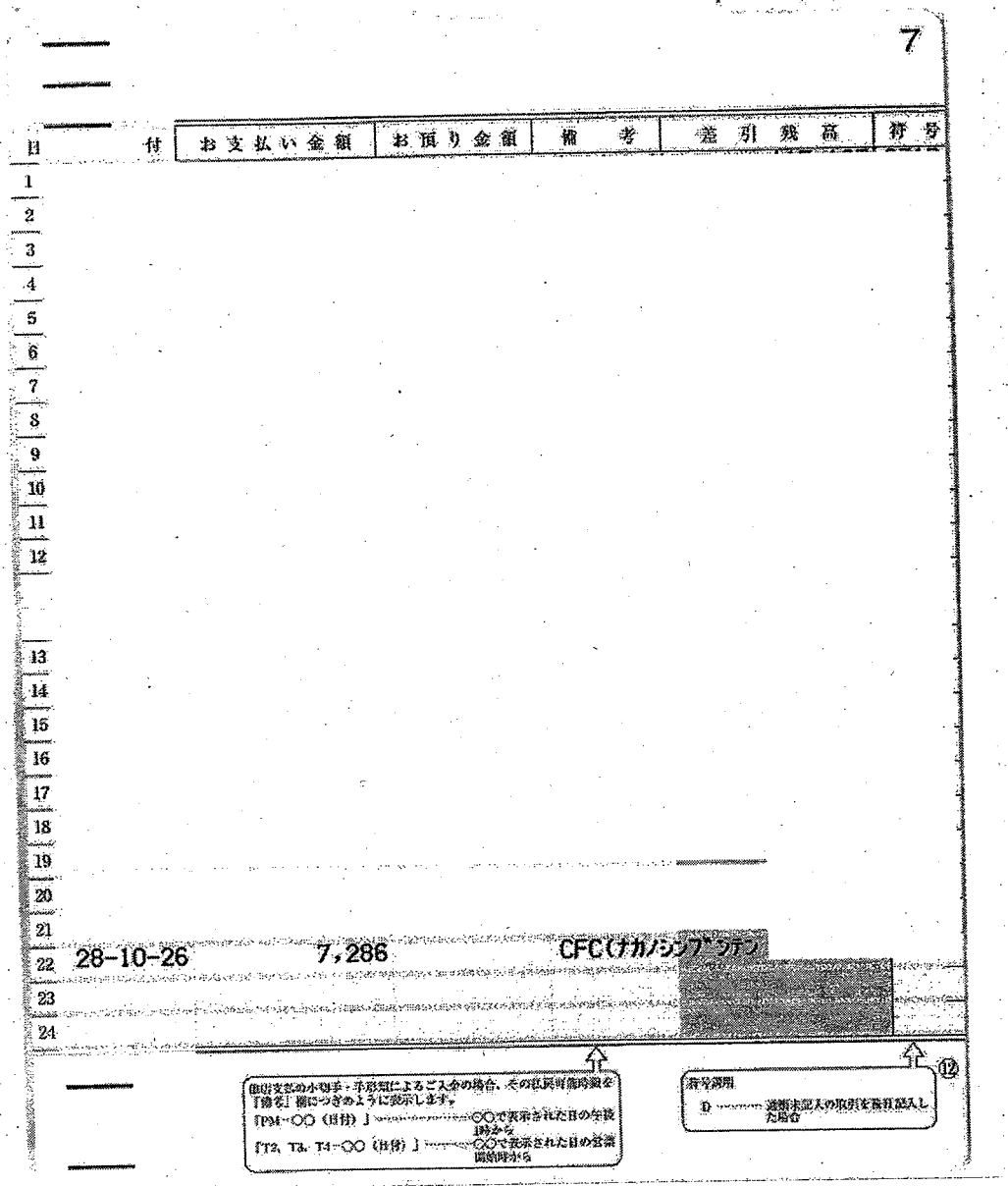
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄）

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |




中日新聞　日経新聞　10部

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　6

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-10-27　口座振替 7　　*10,850　NS　NICOS

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ガソリンバ 9月分
地元確認 交通安全対策 現地視察 はじめ 調査活動

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,425 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# [redacted] ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年１０月２７日 |

| ２８年１０月ご請求金額 |
|---|
| A+B<br>10,850 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

いよいよ秋の行楽シーズンですね。おでかけの準備は万全でしょうか？おでかけ前に、お車の安全点検を実施しておけば安心ですね。
お近くのシェルのＳＳにて、安全点検を実施しております。給油のついでにＳＳスタッフへお声がけください！

昭和シェル石油株式会社

NicoS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆ | ハイオク | 3.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 1.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 1.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |
| **来月の還元予定ランク** | **還元が適用されるご利用期間** |
| ☆ | ２９年　４月～２９年　９月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギユラー　ガソリン　４４．１２ | 28/ 9/10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,986 | 4,898 | 4,898 | | |
| * | | プラザイツシヤテン　レギユラー　ガソリン　５２．２１ | 28/ 9/22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,056 | 5,952 | 5,952 | | |
| | | レギュラー還元金額計　２．０円ｏｆｆ／Ｌ　－１９２円 | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　１０，８５０円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　１５５．５７６円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　８４．４２４円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |

4986 + 6056 = 11,042 − 192
= 10,850

平成28年10月18日　作成

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　6

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ムフーンのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-10-27　口座振替３　　*3086　DF.アサヒシンブン

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い。お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

朝日新聞　10月分

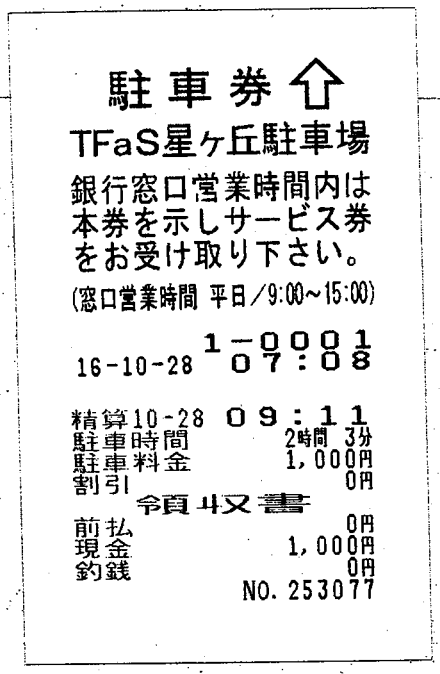
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



駐車券
TFaS星ヶ丘駐車場
銀行窓口営業時間内は
本券を示しサービス券
をお受け取り下さい。
(窓口営業時間 平日/9:00~15:00)
16-10-28 入庫 07:08
精算 10-28 09:11
駐車時間 2時間 3分
駐車料金 1,000円
割引 0円
領収書
前払 0円
現金 1,000円
釣銭 0円
NO. 253077

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

ちゅうしんキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-10-31 | 1565012-カ011 |

カード発行金融機関一店番・口座番号
[redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 000 | 000 | 000 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳頁 | 硬貨 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 13:08 | | おつり |

お受取人 [redacted]
カ）　メイワ様
[redacted]

ご依頼人 トミタ　アキオ様
TEL [redacted]

ご利用ありがとう
ございました。

中日信用金庫

事務所賃借料 11月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

TKDパーキング
ご利用ありがとうございました
０１２０－１６２－０８８

≪領収書≫
[NO.　14]
16年11月02日18:18 --11月02日19:48
駐車料金　６００円

合計　６００円

お預り　１，０００円
お　釣　４００円
NO.238847

県政報告 地下鉄本郷駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

# 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ０１０番 |
| 入庫時間 | 11月04日 07:12 |
| 出庫時間 | 11月04日 08:53 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 16年11月04日 |

県政報告街頭活動　地下鉄一社駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

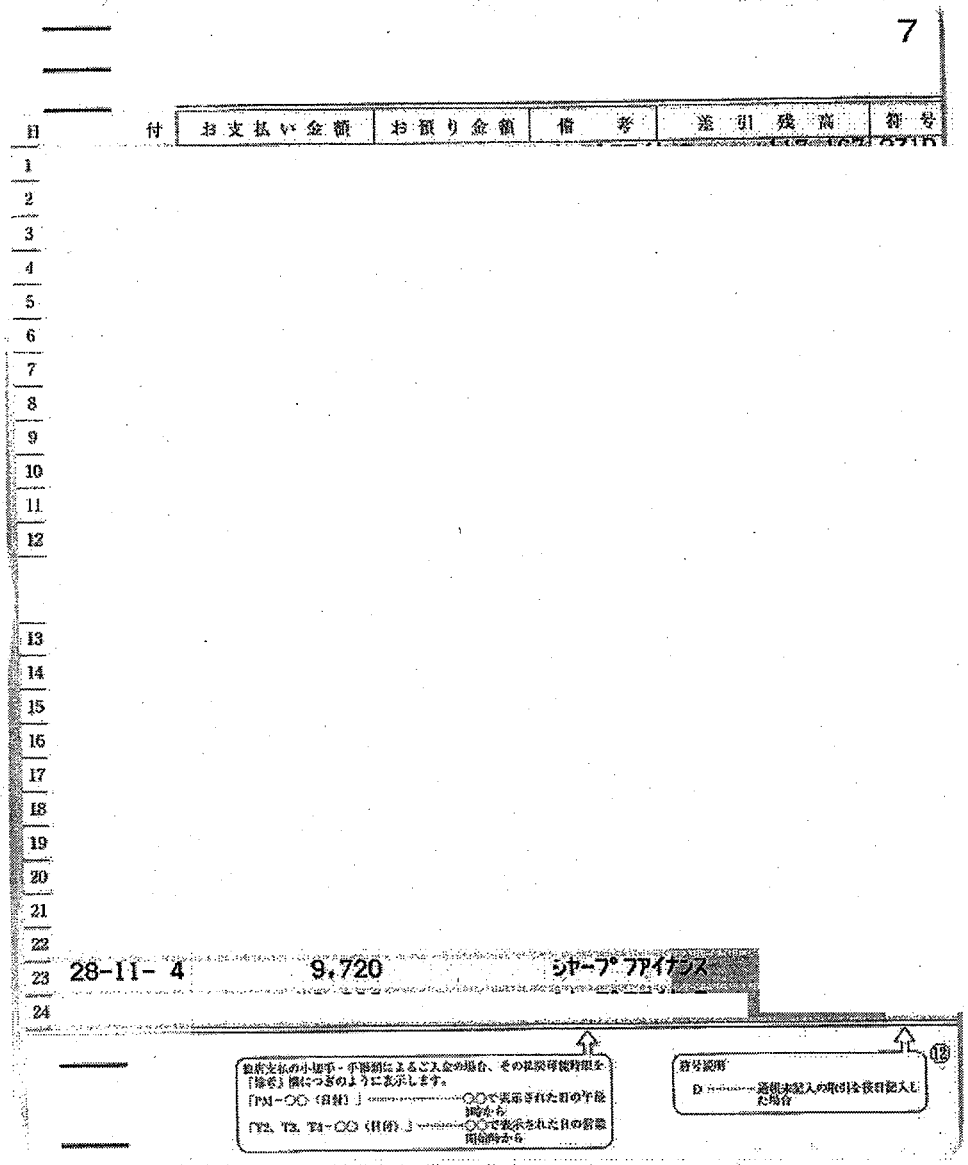
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |




コピー機リース料 11月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

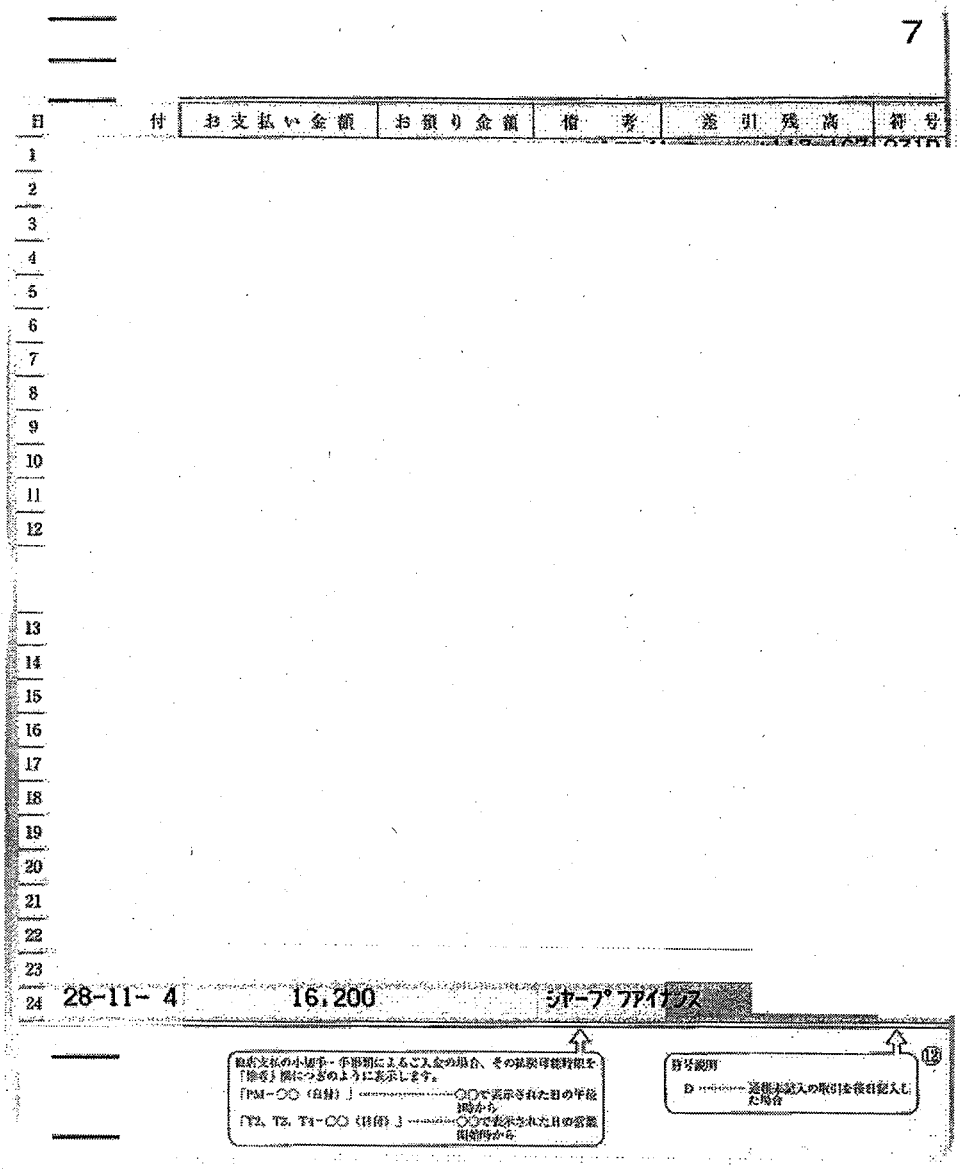
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |




PCセキュリティ監視リース料 11月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年11月07日 07時12分
出庫日時 2016年11月07日 08時44分
No.01-000327　車室23-000000

11/7

駐車料金（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金　400円

県政報告 街頭活動 地隣県山

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）　7

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-11-7　本預　　*2559　ナゴヤシ スイドウ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券所(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所水道料金　　9-10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1299 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　7

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-11-7 電話　　★9503 ソフトバンクモバイル

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券済(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話使用料　10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4751 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）**7**

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28-11-7 | 口座振替3 | ★77,220 | アイチクレジットサービ |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | | お支払予定日時 |
|---|---|---|
| 証券類(○○) | 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振　込(○○) | 振替(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |
| 配当金(○○) | | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料　11月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）7

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

28-11-7 振込ＩＢＩ　★16,200 カ)ヴ゛ユーロン

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類（○○）　取立（○○）<br>振　込（○○）　振替（○○）<br>記出金（○○） | （○○）で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

HPメンテナンス費 9月～11月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークの金額はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

2811-8 口座振替４　*5095 ソフトバンク(セデイ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払等開始時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替票または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
自…振替支払い
T…後日記帳分

電話料　9件分（760-2299）

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2547 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年11月08日 07時14分
出庫日時 2016年11月08日 08時45分
No.01-000380　車室23-000000

11/8

駐車料金（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金　400円
釣銭額　0円

県政報告経費　平郷駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

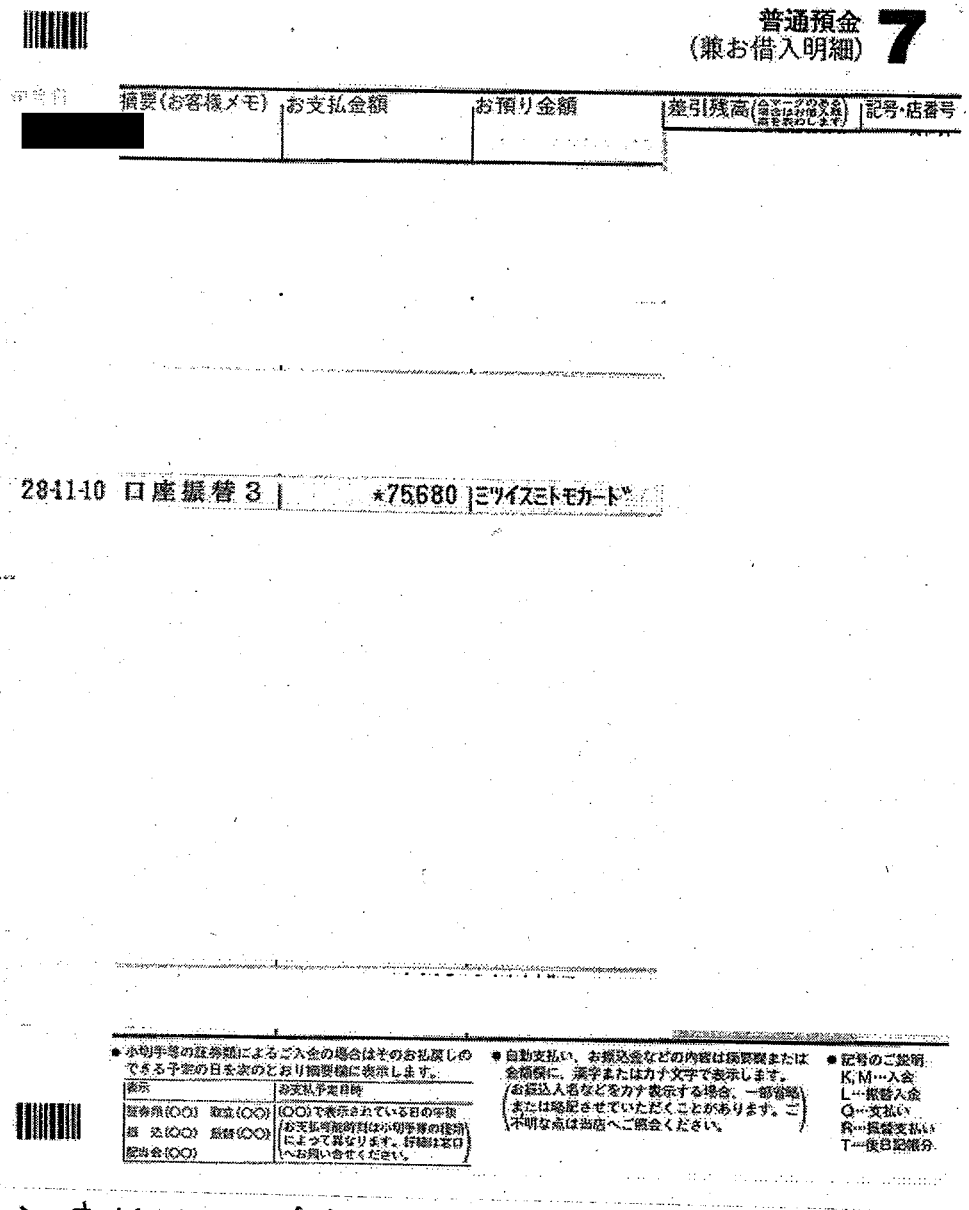
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

(議員名：[illegible])

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



普通預金
(兼お借入明細) 7

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合マークのある場合はお借入残高を表わします) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

284110 口座振替3 | *75,680 | ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○) 振込(○○) 振替(○○) 配当金(○○) | (○○)で表示されている日の手数 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路利用料 75,680円 ラ3 対象額 11350

| 按分率 | | 按分後金額 | 11350円 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]

# 2016年11月10日のお支払い明細

2016年10月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年11月10日（木） |
| お支払い合計額 | 75,680円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | | |
| 16/09/06 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/06 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/09 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自植田第二 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ | |
| [redacted] | | | | | | | | | | | |
| 16/09/14 | ＥＴＣ　中部地区 | 1,010 | | | | 自岡崎 | 至名古屋 | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/14 | ＥＴＣ　中部地区 | 1,010 | | | | 自名古屋 | 至岡崎 | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/14 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/15 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/15 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/16 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ | |
| 16/09/16 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ | |
| [redacted] | | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 | 略称 | (内手数料) 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16/09/19 | ＥＴＣ　特別割引 | 190 | | | | 自豊山南出口 | 至豊山南出口 | 普通車 | | ◎ |
| 16/09/19 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/09/19 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | | | 自名駅 | 至名駅 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/09/24 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/09/24 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/09/27 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | 至東新町 | 普通車 | | ◎ |
| 16/09/27 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自大山川 | 至大山川 | 普通車 | | ◎ |
| 16/09/27 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 360 | | | | 自小牧北 | 至小牧北 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 75,680 | | | | | |

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金（兼お借入明細）7

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-11-10　口座振替３　★75,680　ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の平後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット関係利用料 10月分

75,680円のうち 対象額 5,452円

ドメインサービス利用料（2016.11.1～2017.10.31）3909円

レンタルサーバサービス料 1543円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2726 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年11月10日のお支払い明細

2016年10月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年11月10日（木） |
| お支払い合計額 | **75,680**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |

[redacted]

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/09/24 | さくらインターネット | 3,909 | | | | | | | ◎ |
| 0 | 16/09/24 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 75,680 | | | | | |

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細）7

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残額を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-11-10 口座振替３ | ★75,680 | ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料（[redacted]）8月分（9日清水分）

75,680円のうち対象額　8,118円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,059 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/09/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０９月分 | 8,118 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 75,680 | | | | | |

# 2016年11月10日のお支払い明細

2016年10月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年11月10日（木） |
| お支払い合計額 | **75,680**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

様式3－127

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

ナディアパーク駐車場
TEL(052)265-2850

## 領　収　書

入車日時 2016年11月11日 16時32分
出車日時 2016年11月11日 19時06分
No 02-059481　　券No.12-142763

駐車料金（一般　）　1620円

料金計　1,620円
投入現金　2,020円
釣銭額　400円

11/11

「ワークライフバランスについて勉強会」と引換

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

ＴＰ一光パーク栄ヒル
名古屋市東区東桜１－９－２６
052-228-6190

＊＊＊　領収証　＊＊＊

富田昭雄　様

| | |
|---|---|
| 入庫番号 | 12 |
| 車両番号 | [redacted] |
| 入庫時刻 | 11月12日　15時31分 |
| 出庫時刻 | 11月12日　18時54分 |
| 駐車時間 | 3時間23分 |
| 請求料金 | 1,400円 |
| （内消費税 | 103円） |
| 現金 | **1,400円** |

但し、駐車料金として

福岡市博多区博多駅南５丁目15番18号
トラストパーク株式会社　担当＿＿

2016年11月12日　18時54分　No. 7242
レジ担当：[redacted]

土地家屋調査士会より営業活動について聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

## 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ０１０番 |
| 入庫時間 | 11月14日 07:15 |
| 出庫時間 | 11月14日 08:02 |
| 請求金額 | 100円 |
| 現金 | 100円 |
| 領収日 | 16年11月14日 |

県政報告経費活動一社駅

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

ティーファス
藤が丘駐車場
０１２０－０１７－１４５

≪領収書≫
[NO.　3]
16年11月16日07:13 --11月16日08:48
駐車料金　２００円

合計　２００円

お預り　２００円
お　釣　０円
NO.055104

県政報告会経費 活動地下鉄藤が丘

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細）7

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-1121 口座振替３ | ★1,713 | キヤノンMJ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払等能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は支口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーガンダー料金 9日分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 856 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | 12 | |

普通預金（兼お借入明細）7

| | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-11-21 電気 | *15,453 | チユウブデンリヨク

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券券(○○)　取立(○○)<br>振込(○○)　振替(○○)<br>記当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気料金 10月分

15,453円のうち 対象額 10,339円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5169 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）7

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（合マーク のある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-11-22 ｶﾞｽ　*745 ﾄｳﾎｳｶﾞｽ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券用（○○）　取立（○○）<br>振　込（○○）　振替（○○）<br>配当金（○○） | （○○）で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話所ガス代金　(9/10～10/12)

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 372 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

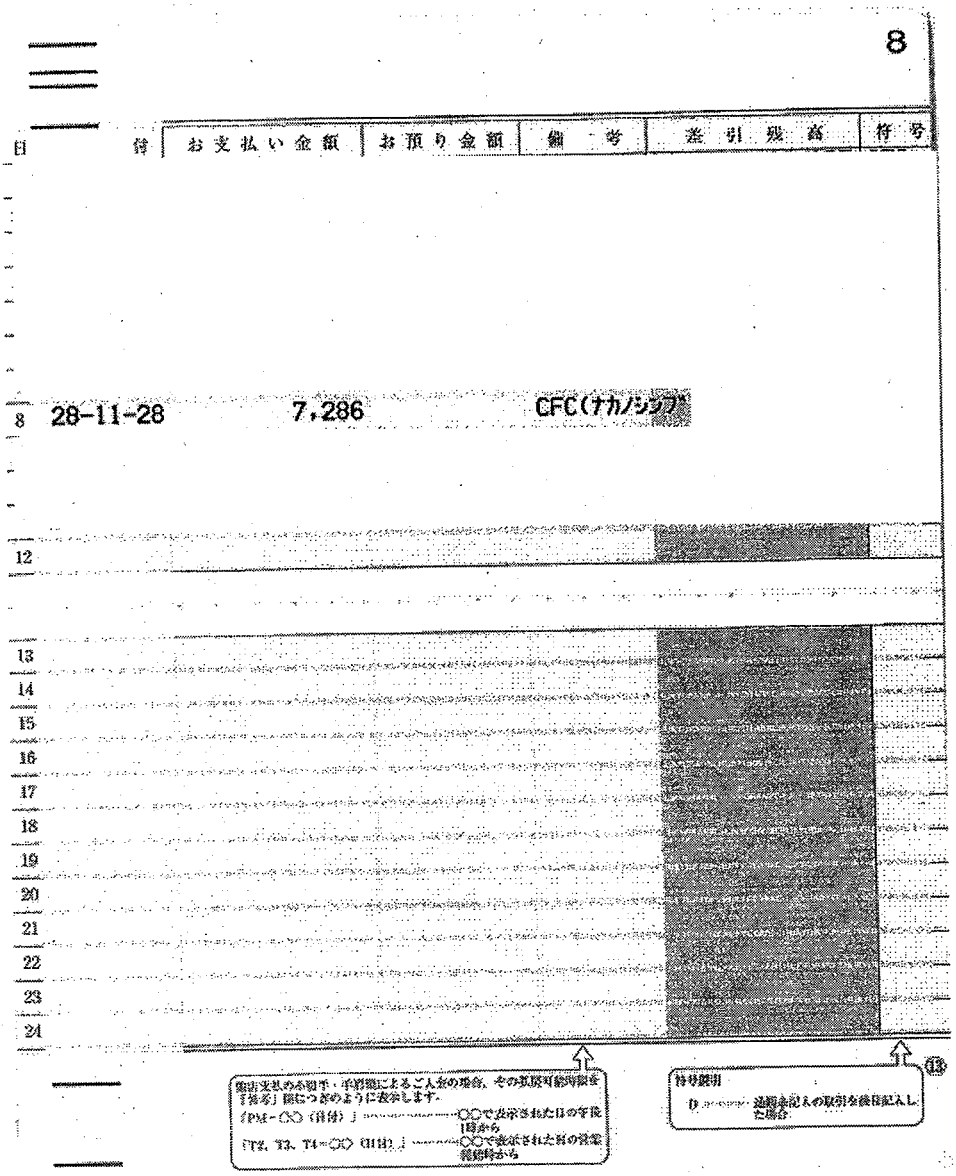
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |




中日新聞、日本経済新聞 11月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　8

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある金額は左側入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-11-28　口座振替３　　*3,086　DF.アサヒシンブン

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　確立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

朝日新聞 11月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 3086 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）**8**

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある場合は行間入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-1128 口座振替 7 | *24,851 NS NICOS

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>株　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ゴツリン代 9月1日

24,851円のうち 文字象額 11,351円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5675 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# [redacted] ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも [redacted] をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

会員番号 [redacted]

| お支払い日 |
|---|
| ２８年１１月２８日 |

| ２８年１１月ご請求金額 |
|---|
| A+B<br>24,851 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　　店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

外貨でのショッピングご利用代金を円換算する際に諸事務処理費用として加算しております手数料を、平成２９年１月６日以降にＶｉｓａ、Ｍａｓｔｅｒｃａｒｄで処理された売上より、１．５５％（税別）から２．００％（税別）へ改定させていただくことになりました。
０１２０－８６６００６（９：００～１７：３０）

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | |
|---|---|---|
| ☆☆ | ハイオク | 5.0 円OFF/L |
| | レギュラー | 2.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 2.0 円OFF/L |

プラス

| 追加還元 |
|---|
| **** 円OFF/L |
| 1.0 円OFF/L |
| **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |
| 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆ | ２９年　４月～２９年　９月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | | | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 累積ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン | ５４．０１ | 28/10/ 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,211 | 6,049 | 6,049 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ | レギュラー　ガソリン | ４６．５０ | 28/10/15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,441 | 5,302 | 5,302 | | |
| | | レギュラー還元金額計 | ３．０円ｏｆｆ／Ｌ | －３０１円 | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額 | ２４，８５１円 | | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額 | １８０，４２７円 | | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで | ５９，５７３円 | | | | | | | | | | | |
| | | 集計期間：２８年３月～２９年２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です。 | | | | | | | | | | | | |

6049+5302=11351

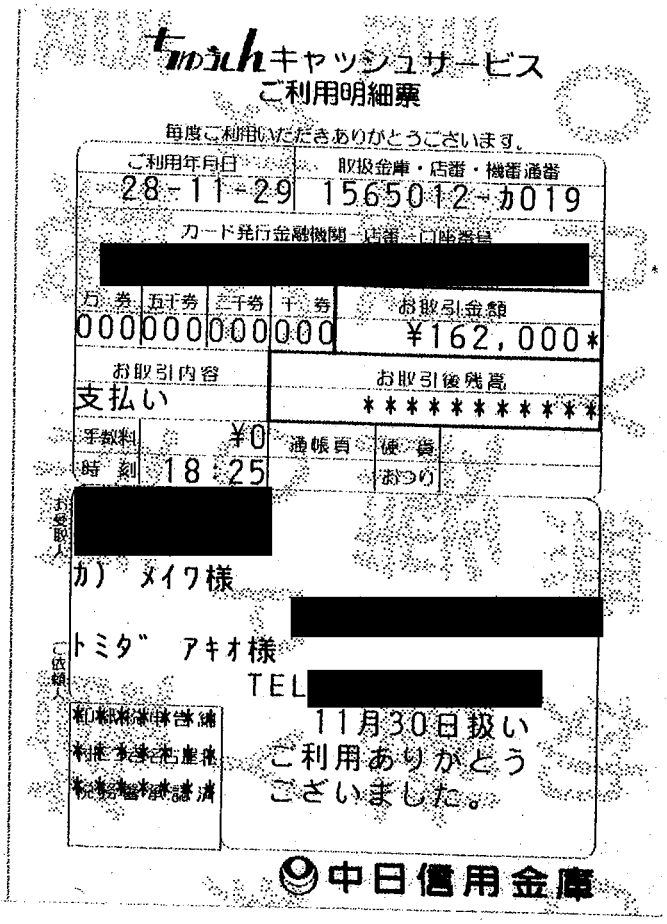
平成28年11月25日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



ちゅうしんキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-11-29 | 1565012-カ019 |

カード発行金融機関・店番・口座番号
[redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 000 | 000 | 000 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳頁 | 硬貨 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 18:25 | | おつり |

お受取人 [redacted]
カ）メイワ様
[redacted]
ご依頼人 トミダ　アキオ様
TEL [redacted]

11月30日扱い
ご利用ありがとう
ございました。

中日信用金庫

軍部所集借料　12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　7

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

2841-4 振込ＩＢ１　*419375 サガワキユウビン(カ

| | |
|---|---|
| ● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお見戻しのできる予定の日を次のとおり通帳欄に表示します。 | ● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は商店へご照会ください。） |
| 表示 | お支払予定日時 |
| 建築費(○○)　取金(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 捕　込(○○)　為替(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は当日へお問い合せください。 |
| 配当金(○○) | |

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

景政ポート送料 NO84

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 356,468 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年12月02日 17時40分
出庫日時 2016年12月02日 19時04分
No.01-000234　車室23-000000

駐車料金（一般　）　600円

料金計　600円
投入現金　600円
釣銭額　0円

地下鉄 一花駅 県政連合活動のため

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

星が丘駐車場
TEL 052-789-7360

## 領　収　証

入車日時 2016年12月04日 11時39分
出車日時 2016年12月04日 13時11分
No.25-000254　　券No.05-549661

駐車料金（一般　）　600円

料金計　600円

投入現金　1,000円
釣銭額　400円

地下鉄県ヶ上 県政報告活動のため

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年12月05日 07時11分
出庫日時 2016年12月05日 08時35分
No.01-000361　車室23-000000

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　300円
釣銭額　0円

地下鉄 本郷駅 往復 県政報告

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

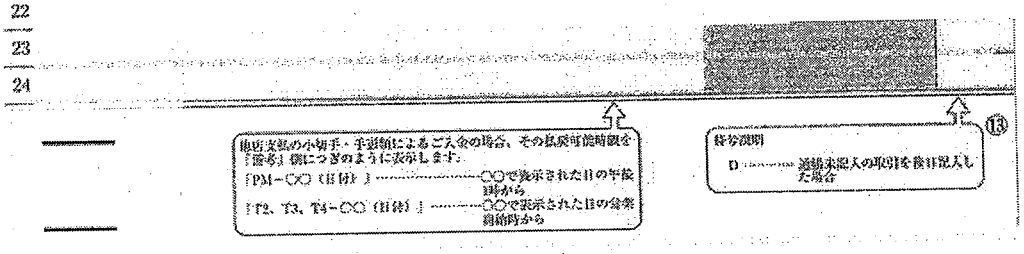
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

8

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | 28-12-5 | 9,720 | シャープ ファイナンス | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |




コピーリース料12ヶ月

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

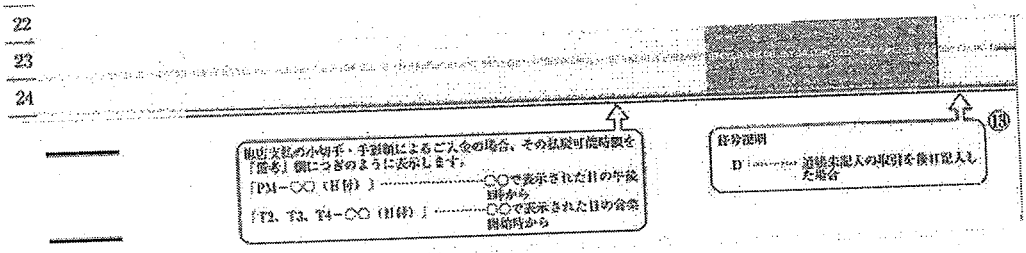
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

8

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | 28-12-5 | 16,200 | シャープファイナンス | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |




PCセキュリティ監視ソフト代

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細） 8

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | [redacted] |

28-12-6 電話　*9562 ソフトバンクモバイル

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券額(○○) 取立(○○)<br>振 込(○○) 振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記載分

携帯電話使用料　12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4781 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細）9

| | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 28-12-7 | 口座振替３ | ★77,220 | アイチクレジットサービ | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車ハース料 12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38,610 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのあるものはお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-12-8 口座振替４ | *5702 ソフトバンク(セデイ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 内容 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 手数(○○)<br>振　込(○○) 振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電気料（760-2299）10月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2851 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ヘマークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-12-12　口座振替３　*142171　ミツイスミトモカード

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | | お支払予定日時 |
|---|---|---|
| 証券類(○○) | 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振　込(○○) | 振替(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |
| 配当金(○○) | | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路利用料　10月分12910円
の内　7240円

| 按分率 | | 按分後金額 | 7240円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年12月12日のお支払い明細

2016年11月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年12月12日（月） |
| お支払い合計額 | **142,171**円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| 16/10/01 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 140 | | | | 自大府第一 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/01 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自名古屋南第 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/01 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/01 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 140 | | | | 自名古屋南第 | 至大府第一 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/01 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/08 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自高針 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/08 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自名駅 | 至名駅 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/13 | ＥＴＣ　中部地区 | 500 | | | | 自豊田南第二 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/13 | ＥＴＣ　中部地区 | 760 | | | | 自東名三好 | 至岡崎 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/13 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自星崎 | 至星崎 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/14 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/14 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | 至東新町 | 普通車 | | ◎ |
| 16/10/14 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | 至東新町 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 142,171 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）

| 年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入れ額を表わします) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

28-12-12 口座振替３　　*142,171 ﾐﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(OO) 取立(OO)<br>振　込(OO) 振替(OO)<br>配当金(OO) | (OO)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…業替支払い
T…後日記帳分

インターネット関係利用料11月分
インターネット接続料

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年12月12日のお支払い明細

2016年11月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年12月12日（月） |
| お支払い合計額 | **142,171**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/10/28 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 142,171 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| お客様 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引 | 残高（△マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | |

28-12-12　口座振替３｜　*142171 ｜ﾐﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料（[redacted]）9月分（10月請求分）

142,171円のうち対象額 7668円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3854円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2016年12月12日のお支払い明細

2016年11月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2016年12月12日（月） |
| お支払い合計額 | **142,171**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| ○ | 16/10/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金１０月分 | 7,668 | | | | | | | ◎ |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 142,171 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

## 栄町スズキパーキング

### 領 収 証

精算機 #01　　A 精算No.000018
ｿｰﾝNo.1　ﾊﾟﾚｯﾄNo.021　車番 [redacted]
入庫時刻　2016年12月16日(金) 17:17
精算時刻　2016年12月16日(金) 19:21
駐車時間　2:04
駐車料金　A料金　1,000円
==========
合　計　1,000円
お預り　1,000円
お釣り　0円

上記正に領収致しました。

12/16

エネルギー政策についてのヒアリング

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2016年12月17日 16時06分
出庫日時 2016年12月17日 16時43分
No.01-001125　車室11-000000

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　500円
釣銭額　200円

地下鉄湿地駅 県政報告について

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

NPD 日本駐車場開発株式会社
駐車場　大橋ビルディング駐車場
電話番号　080-5763-9017
住所　愛知県名古屋市中村区名駅３－２５－３

領収書
富田昭雄 様

2016年12月18日 14:33
担当者 :[redacted]　車番[redacted]
駐車時間:12/18 13:47 - 12/18 14:33

支払明細
現金　400円

金額　400円

印
紙

農学政策についての視察レポート

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

2016年12月18日　No.02-000019166

## 領収証

富田昭雄　様

金額　¥5,192－

（内 現金扱い等計　¥5,192　（内消費税等　¥385））

但し　書籍代として

上記金額正に領収いたしました。
㈱丸善ジュンク堂書店　名古屋店
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅３－２５－９堀内ビル１Ｆ
052-589-6321

「芸術春秋」2017年の論点　450円

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

鈴木不動産コインパーク
錦３丁目第６

## 領　収　証

入庫日時　2016年12月20日　16時15分
出庫日時　2016年12月20日　17時32分
No.01-000040　　車室12-000005

駐車料金（一般　）　1200円

料金計　1,200円

投入現金　2,000円
釣銭額　800円

県政報告 学習会にて

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（全マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

28-12-21　口座振替３　★1,350　キヤノンMJ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーカウンター料金（10/6－11/4分）

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 675 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）　9

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（全マークのある場合はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

28-12-21　電気　　★18,356　ﾁｭｳﾌﾞﾃﾞﾝﾘﾖｸ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電気代金 11/11～12/11分　　18,356円のうち 対象額 12,848円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6424 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金
（兼お借入明細）9

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある金額はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

28-1222 ｶﾞｽ　　★1,075 ﾄｳﾎｳｶﾞｽ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり納票欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　振立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所ガス代（11/11～12/12分）

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 537 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

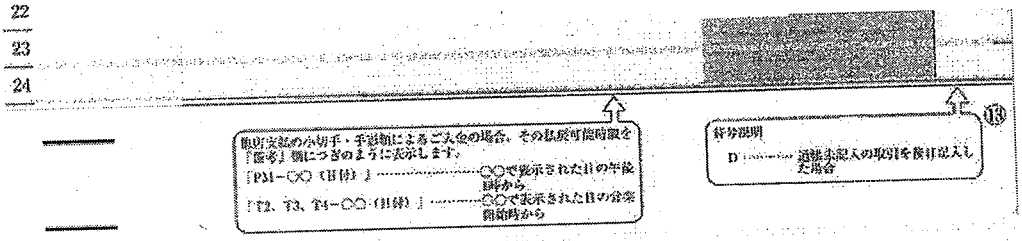
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

8

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | 28-12-26 | 7,286 | CFC(ナカノシフ゜ンテン | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |




中日新聞・日本経済新聞 12月分

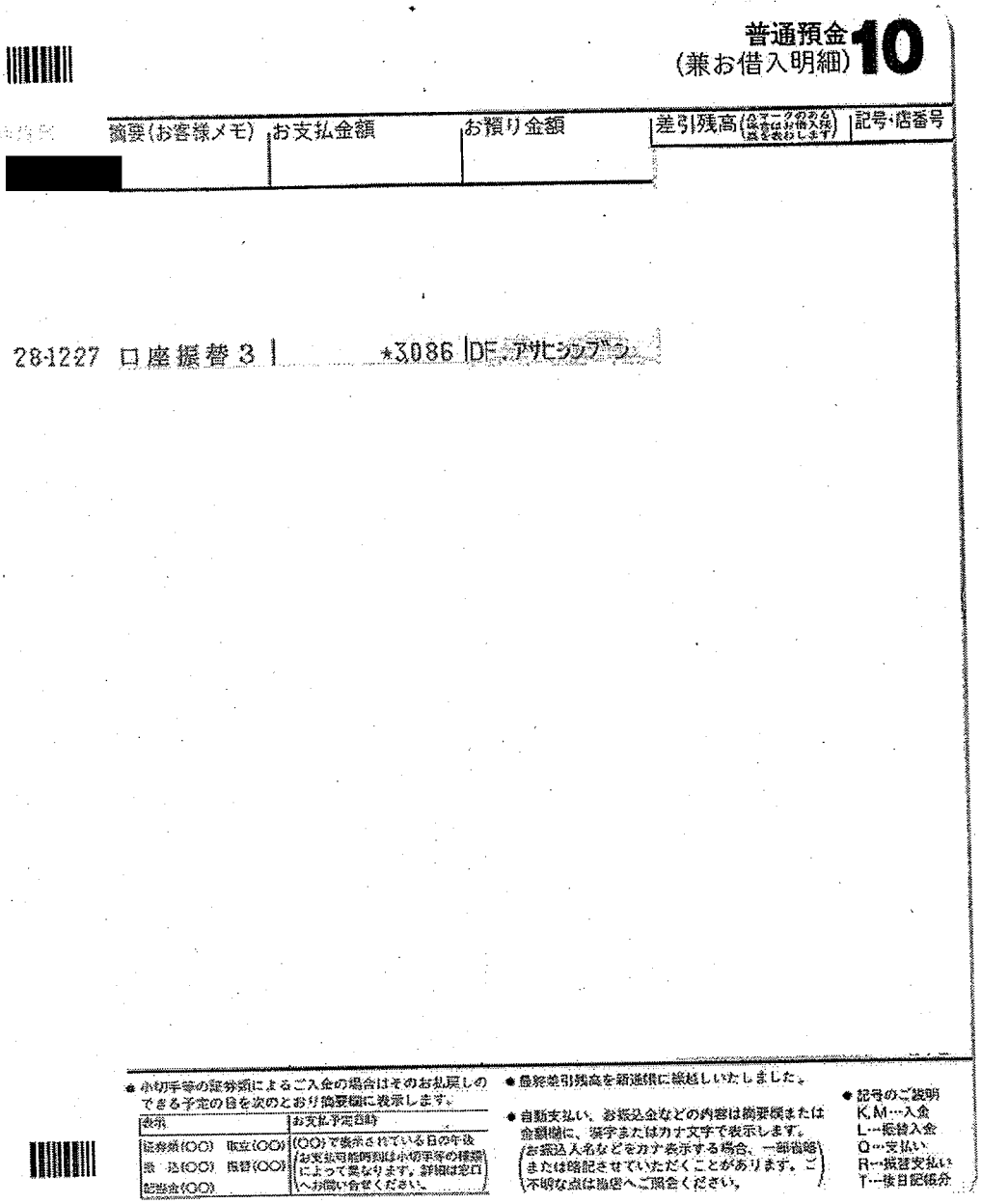
| 按分率 | | 按分後金額 | 7286円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1 | ○ | | | |



普通預金（兼お借入明細）10

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします) | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 28-1227 口座振替３ | | ★3086 | DF アサヒシンブン | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○) 取立(○○) | (○○)で表示されている日の午後 |
| 振 込(○○) 振替(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |
| 配当金(○○) | |

● 最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…当日記帳分

朝日新聞12月分

| 按分率 | | 按分後金額 | 3086円 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

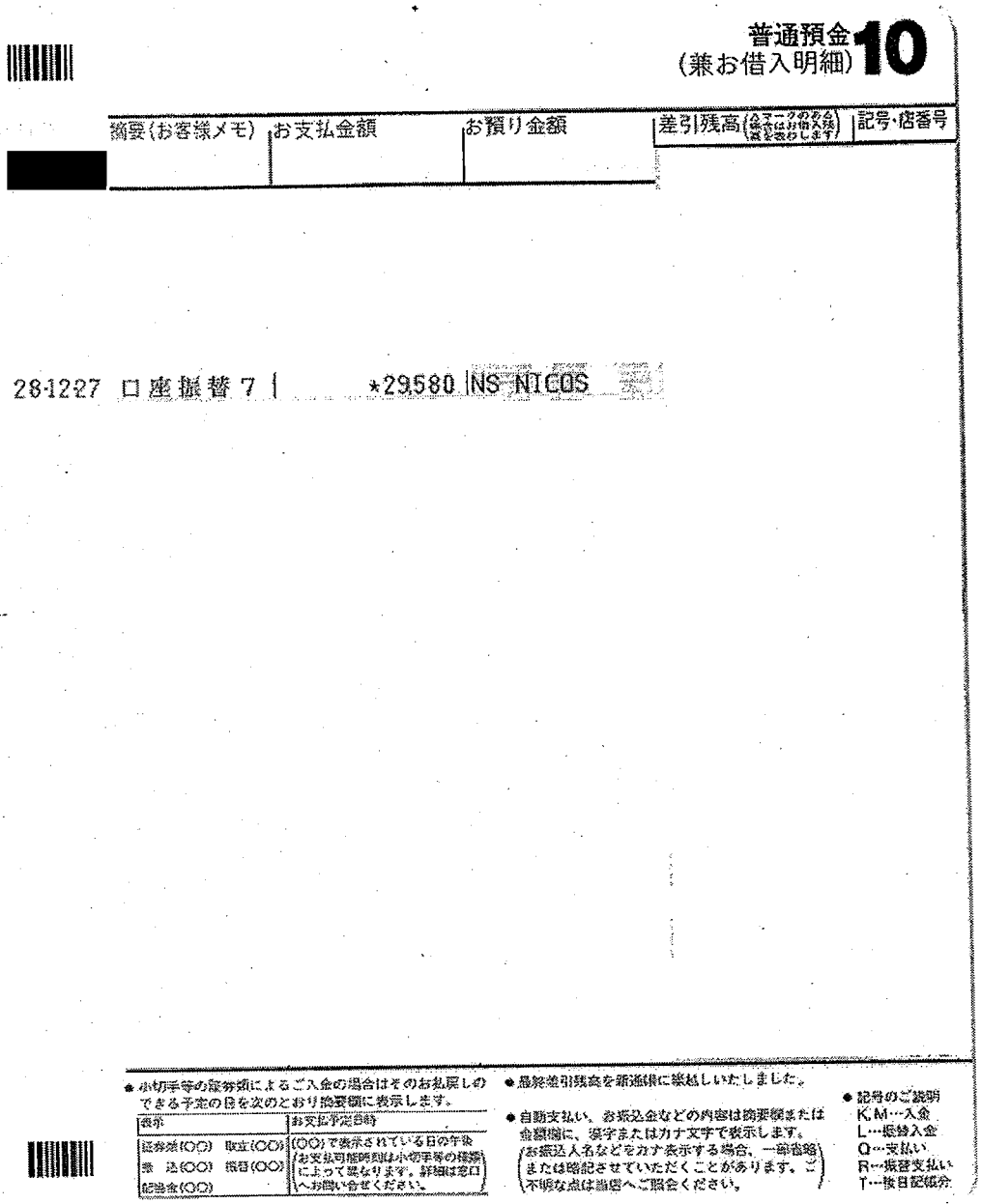
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



普通預金10
（兼お借入明細）

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（△マークのある金額はお借入残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

281227 口座振替 7 | *29580 NS NICOS

＊小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券番(○○) 取立(○○)<br>振 込(○○) 振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

●最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…振替記帳分

ヤクルト　11月分

29,580円のうち対象額　16,080円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8040 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# [redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２８年１２月２７日 |

| ２８年１２月ご請求金額 |
|---|
| A+B<br>29,580 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支　店 | [redacted] |
| 預金口座 | [redacted] |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

外貨でのショッピングご利用代金を円換算する際に諸事務処理費用として加算しております手数料を、平成２９年１月６日以降にＶｉｓａ、Ｍａｓｔｅｒｃａｒｄで処理された売上より、１．５５％（税別）から２．００％（税別）へ改定させていただくことになりました。
０１２０－８６６００６（９：００～１７：３０）

昭和シェル石油株式会社

NicoS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆☆ | ハイオク | 5.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 2.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 2.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今期の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |
| **来期の還元予定ランク** | **還元が適用されるご利用期間** |
| ☆ | ２９年　４月～２９年　９月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５５．００ | 28/11/ 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,490 | 6,325 | 6,325 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５３．８８ | 28/11/13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,196 | 6,035 | 6,035 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　３２．６２ | 28/11/23 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3,817 | 3,720 | 3,720 | | |
| | | レギュラー還元金額計　３．０円ｏｆｆ／Ｌ　－４２３円 | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　２９．５８０円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　２１０．００７円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　２９．９９３円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |

6325
6,035
3,720
16,080

平成28年12月16日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

アイペック
名古屋名駅南第２駐車場
０１２０－９６１－７８０

≪領収書≫
[NO.　6]
16年12月27日10:42 --12月27日11:43
駐車料金　４００円

合計　400円

お預り　４００円
お　釣　０円
NO.010278

教育問題いつものとおりです

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

三井のリパーク

リパーク上社2丁目第3
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.jp

領収書

精算機 #01　A 精算No.000307
車室番号（自動車）　13
入庫時刻　2016年12月28日(水) 17:41
精算時刻　2016年12月28日(水) 20:47
駐車料金　A料金　700円
合　計　700円
現金入金額　700円
釣銭　0円
現金領収金額　700円

700円

12/28 会議のための駐車代

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

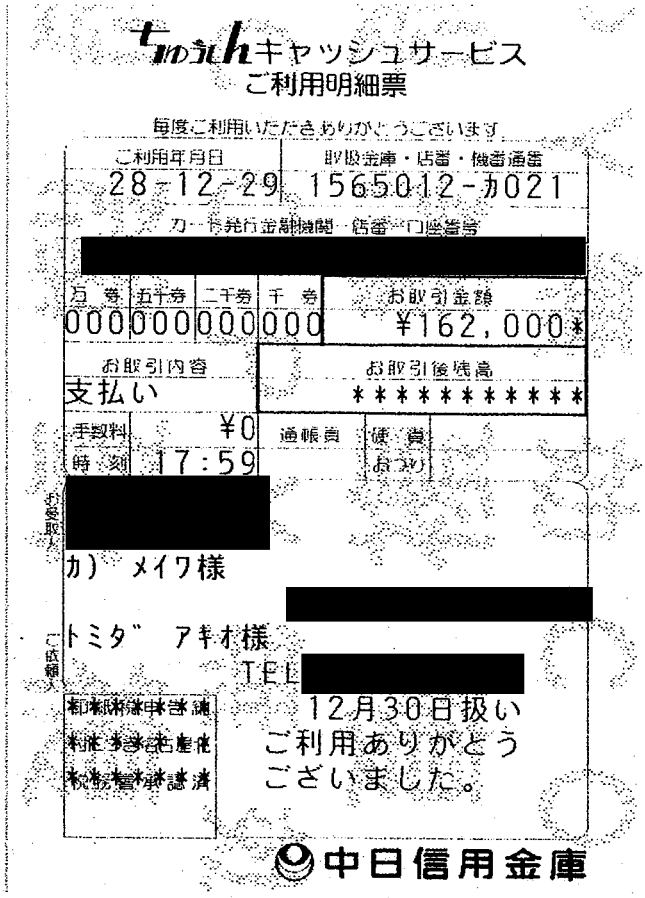
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



ちゅうしんキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 28-12-29 | 1565012-カ021 |

カード発行金融機関・店番・口座番号
[redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 000 | 000 | 000 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳員 | 硬貨おつり |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 17:59 | | |

お受取人
[redacted]
カ）メイワ様
[redacted]

ご依頼人
トミダ　アキオ様
TEL[redacted]

12月30日扱い
ご利用ありがとう
ございました。

中日信用金庫

事務所賃借料 1月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81,000 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3 (2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

3

| 年月日 | お取引内容 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---|---|---|---|---|
| 28-12-30 | I B振込 | 108,000 | エスケイプランニング | |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

住所に変更があった場合には、お早めのお手続きをお願いします。

お手続き方法はお取引店窓口にお問い合わせいただくか、ホームページ（http://www.meigin.com/）をご覧ください。

「名古屋ダイレクト」ご契約のお客さまは、インターネットでもお手続きができます。

県政レポート 印刷人 (NO.84)

| 按分率 | 85 | 按分後金額 | 91,800 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

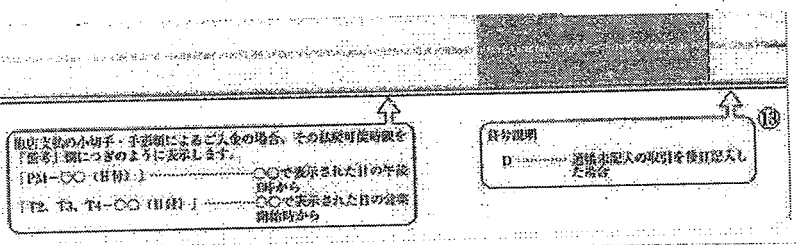
# 領収書整理票

（議員名 富田昭雄 ）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

8

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | 29- 1- 4 | 9,720 | シャープ ファイナンス | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |




事務所コピー機リース料 1月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12）

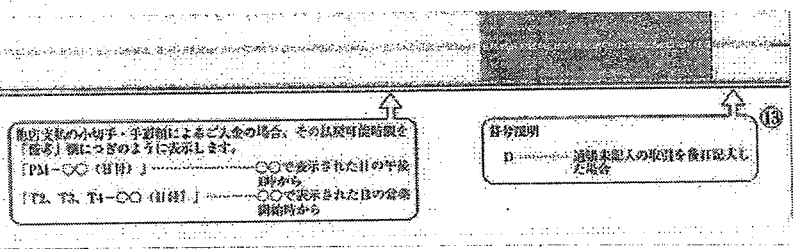
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

8

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | 29- 1- 4 | 16,200 | シャープ ファイナンス | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |




PC セキュリティ監視リース料 1月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

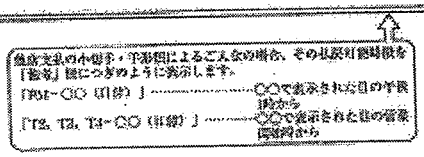
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

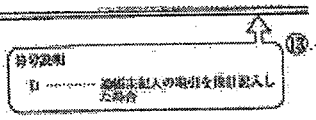
8

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | 29- 1- 4 | 36,396 | | デザインスタジオTAG | | |
| 19 | 29- 1- 4 | 324 | | 振込手数料 | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

[illegible]

[illegible]





[illegible]

県政ポートデザイン料と振込手数料 No84

| 按分率 | 85% | 按分後金額 | 31212 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

領収書

原ビルスカイパーク

B01　　6466No
17/01/04　　16:19出
　　14:59入

A　　¥500円現

当御行政にかかるもの

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

# 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ００７番 |
| 入庫時間 | 01月05日 07:05 |
| 出庫時間 | 01月05日 08:47 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 17年01月05日 |

地下鉄一往駅 県政報告 住所 諸郵

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |



駐車券 ⇧

TFaS星ヶ丘駐車場

銀行窓口営業時間内は
本券を示しサービス券
をお受け取り下さい。

(窓口営業時間 平日／9:00～15:00)

1－0001
17-01-06 07:12

精算01-06 09:09
駐車時間 1時間57分
駐車料金 1,000円
割引 0円
領収書
前払 0円
現金 1,000円
釣銭 0円
NO. 260632

地下鉄星ヶ丘駅 街頭活動県政教室

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金(兼お借入明細) 10

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-1-6 水道　　*2559 ﾅｺﾞﾔﾝ ｽｲﾄﾞｳ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 最新差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所水道料　11月～12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1279 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細）10

| 日付 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

29-1-6 電話　　*9529 ソフトバンクモバイル

＊小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

＊最終差引残高を新通帳に繰越しいたしました。

＊自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。）不明な点は当店へご照会ください。

＊記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話使用料　11/11～12/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4764 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2017年01月10日 07時15分
出庫日時 2017年01月10日 08時54分
No.01-000418　車室23-000000

駐車料金:（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金:　500円
釣銭額　100円

地下鉄本郷駅　共用駐車

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　1

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ユーザーの使う金額を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 29-1-10 | 口座振替4 | *6,699 | ソフトバンク(セデイ | | |

● 小切手等の証券法によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり残票欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券欄(○○)　取立(○○)<br>決　払(○○)　保証(○○)<br>記号金(○○) | (○○)で表示されている日の干渉<br>(お支払予定時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。) |

● 自動支払い、お振込金などの内容は残票欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料 7602299　11月13

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3349 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）　1

| 通帳（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（今回ご利用後の残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-1-10　口座振替３　　*77,220　アイチクレジットサーヒ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり通帳欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取立(○○)<br>原　払(○○)　振替(○○)<br>記入金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時間は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K.M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料　1月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38,610 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

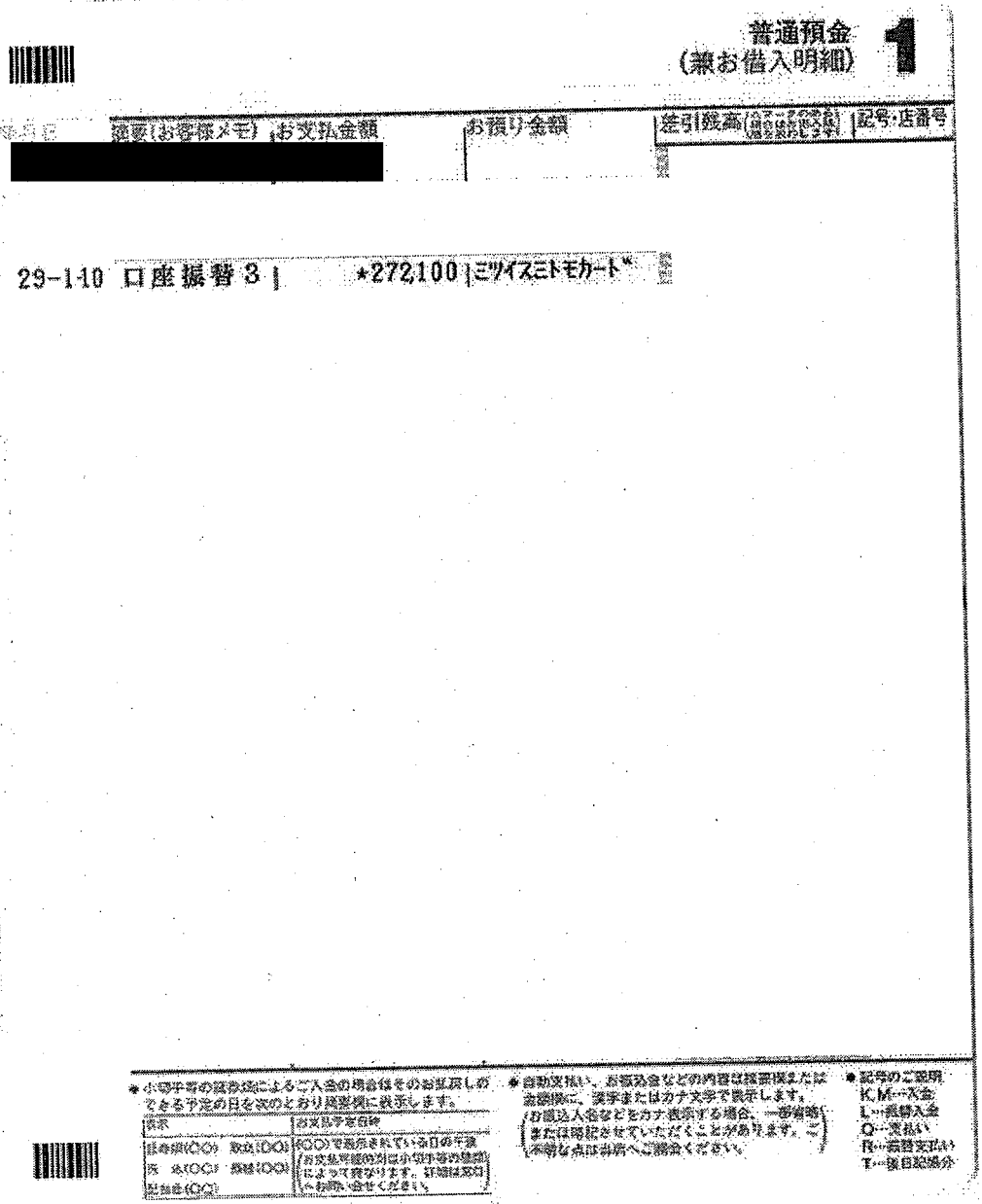
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |



普通預金
（兼お借入明細）　1

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

29-1-10　口座振替３　　★272,100　ミツイスミトモカード

＊小切手等の諸事情によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券順(○○)　取込(○○)<br>残　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

＊自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

＊記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

高速道路利用料　11月分

272,100円のうち対象額　4240円

| 按分率 | | 按分後金額 | 4240 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年1月10日のお支払い明細

2016年12月27日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年1月10日　(火) |
| お支払い合計額 | 272,100円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/11/05 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自丸の内 | 至丸の内 | 普通車 | | ◎ |
| 0 | 16/11/06 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | | | 自東新町 | 至東新町 | 普通車 | | ◎ |
| 0 | 16/11/07 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社 | 至楠ＪＣＴ内 | 普通車 | | ◎ |
| 0 | 16/11/07 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 210 | | | | 自豊山南出口 | 至豊山南出口 | 普通車 | | ◎ |
| 0 | 16/11/08 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自東新町 | 至東新町 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/11/16 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 0 | 16/11/16 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 272,100 | | | | | |

※ 備考の●印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金（兼お借入明細）　1

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-1-10　口座振替３　*272,100　ミツイスミトモカード

＊小切手等の経済法によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 経済法(○○)　取扱(○○)<br>法　払(○○)　規格(○○)<br>記録金(○○) | (○○)で表示されている日の予定<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

＊自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込入金などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

＊記号のご説明
K.M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…復旧記帳分

インターネット関係利用料 12月分

272,100円のうち対象額 1543円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年1月10日のお支払い明細

2016年12月27日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年1月10日（火） |
| お支払い合計額 | **272,100**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/11/26 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 272,100 | | | | | |

※ 備考の●印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）　1

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ネットバンクの残高は最新の残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-1-10　口座振替３　★272,100　ミツイスミトモカード

★小学生等の証券店によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券前(○○)　取扱(○○)<br>所　払(○○)　預金(○○)<br>証券後(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小学生等内容欄によって異なります。詳細は支払へお問い合せください。） |

★自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご請求ください。）

★記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

電話料 [redacted] 10月分

272,100円のうち 対象額 8686円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4343 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年1月10日のお支払い明細

2016年12月27日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年1月10日（火） |
| お支払い合計額 | **272,100**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 0 | 16/11/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金１１月分 | 8,686 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 272,100 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

## 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ０１０番 |
| 入庫時間 | 01月12日 07:16 |
| 出庫時間 | 01月12日 08:50 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 17年01月12日 |

地下鉄一社駅　県政報告

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

名駅パーキング1

## 領　収　証

入庫日時 2017年01月13日 18時38分
出庫日時 2017年01月13日 20時51分
No.01-001362　　車室43-000006

駐車料金（一般 ）　1000円

料金計　1,000円

投入現金　1,000円
釣銭額　0円

人権問題部落解放問題研修者の懇後

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－127

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

No.17144

駐車場使用料領収書

￥300★

アイコニックス 25.1.15 領収

上記の金額正に領収致しました

平成　年　月　日

イーブルなごや
アイ・コニックスグループ[redacted]
〒460-0015
名古屋市中区大井町7番25号
ＴＥＬ(052)331－5288

1/15 放課後児童対策 学童保育からの要望を聞く

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2017年01月17日 07時22分
出庫日時 2017年01月17日 08時48分
No.01-000724　車室23-000000

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　300円
釣銭額　0円

地下鉄本郷駅　県政報告

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ○ | | | | | | |

## 領収証

** トラストパーク栄1丁目第4 **
**ご利用ありがとうございました**

No.20-085772 車室17
入庫日時 2017年01月17日 16時10分
出庫日時 2017年01月17日 16時47分
駐車時間 0時間37分

駐車料金(一般車) ￥300

現金計 300円

投入現金 300円
釣銭額 0円

トラストパークでは
新規会員を募集中！
入会金・年会費無料のお得なカード
お申込はホームページから
アドレスは http://tpnavi.com

緊急行政について陳情のため

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

ＴＰ一光パーク栄ビル
名古屋市東区東桜１－９－２６
052-228-6190

＊＊＊　領収証　＊＊＊

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

| | |
|---|---|
| 入庫番号 | 11 |
| 車両番号 | [redacted] |
| 入庫時刻 | 01月19日　16時58分 |
| 出庫時刻 | 01月19日　17時49分 |
| 駐車時間 | 51分 |
| 請求料金 | 400円 |
| （内消費税 | 29円） |
| 現金 | 400円 |
| お預り | 1,000円 |
| お釣り | 600円 |

但し、駐車料金として

福岡市博多区博多駅南５丁目15番18号
トラストパーク株式会社　担当＿＿＿＿

2017年01月19日　17時50分　　No. 3319
レジ担当：[redacted]

地方自治について勉強会参加のため

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ティーファス
藤が丘駐車場
０１２０－０１７－１４５

≪領収書≫
[NO.　3]
17年01月20日07:19 --01月20日08:54
駐車料金　２００円

合計　２００円

お預り　５００円
お　釣　３００円
NO.058856

地鉄、藤山駅　駐車場

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

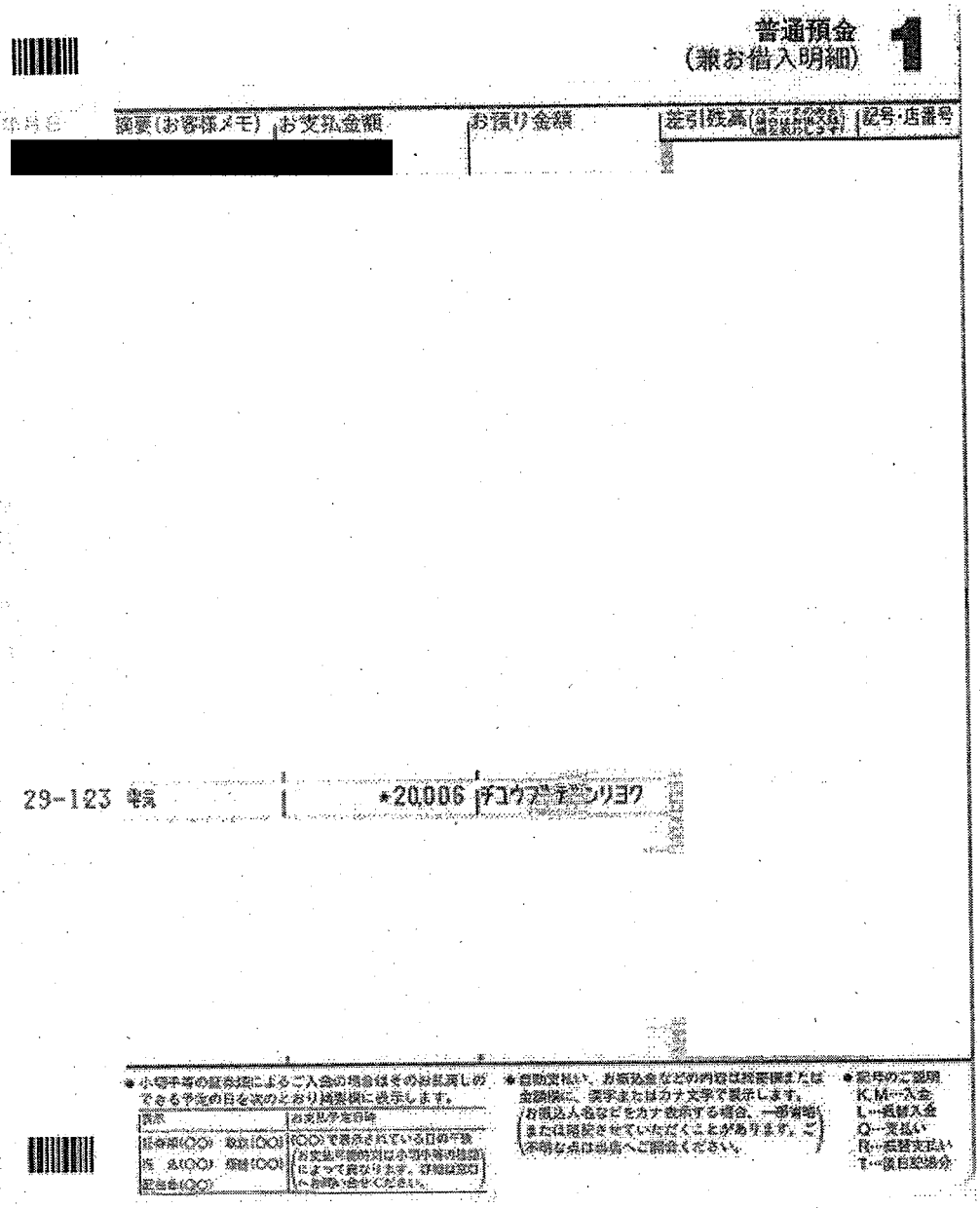
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



普通預金
（兼お借入明細）　1

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ふえいたかを表示されます） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 29-123 | 電気 | *20,006 | チコウブ デンリヨク | | |

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり通帳欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券額(○○)　取扱(○○)<br>残　払(○○)　規格(○○)<br>記号番(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払予定時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は出店へご問合ください。）

● 記号のご説明
K.M…入金
L…長期入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所電気代　12/12－1/12分
20,006円のうち対象額　12,664円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6332 |
|---|---|---|---|

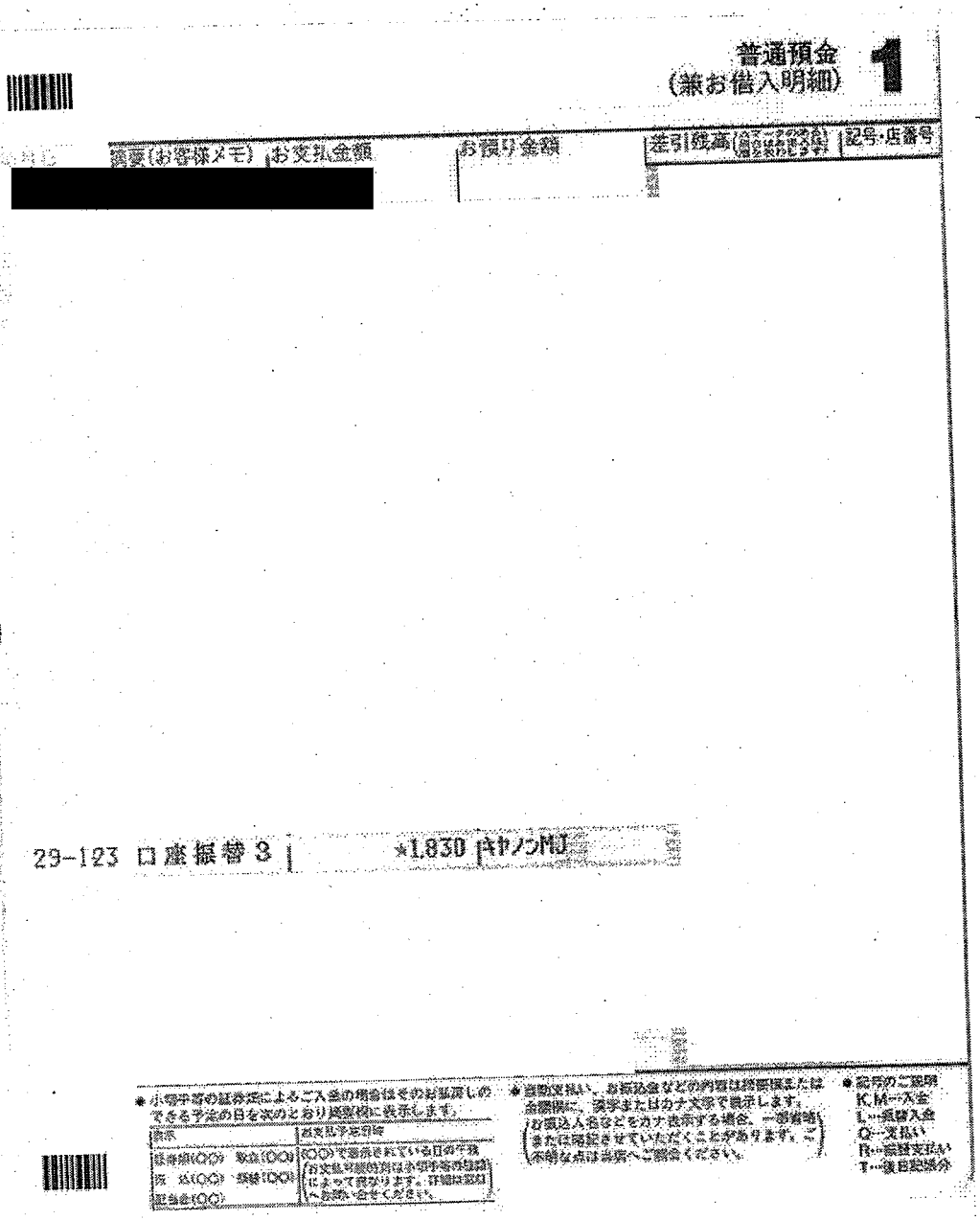
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）　1

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

29-123 口座振替3　★1,830 キヤノンMJ

● 小切手等の証券式によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり通帳欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券順(○○)　取立(○○)<br>取　込(○○)　振替(○○)<br>記当金(○○) | (○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は持帳欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K.M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

コピーセンター料金 11/4 - 12/5分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 915 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

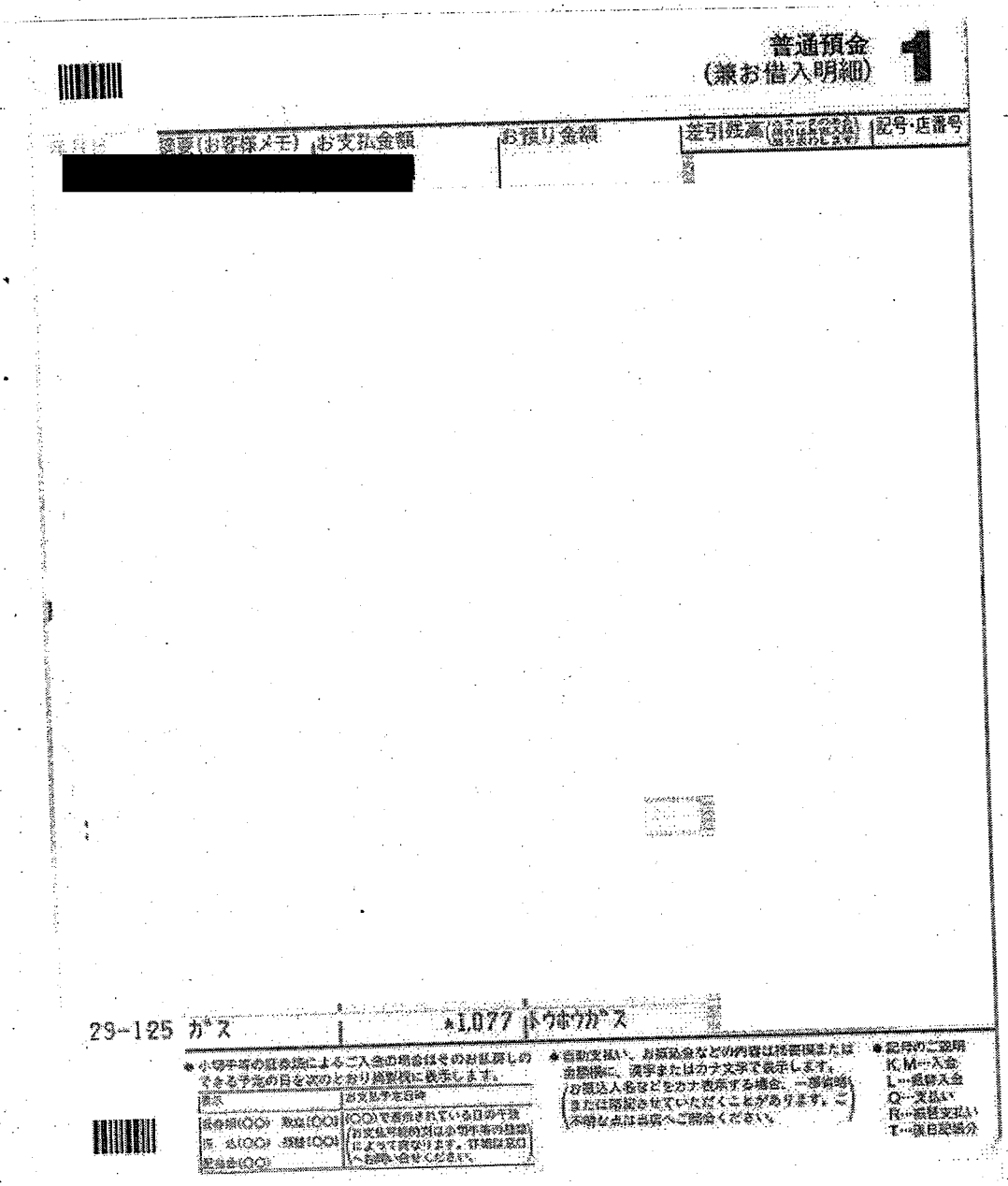
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



普通預金
（兼お借入明細）　1

| 年月日 | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（ふえ－ものを入れ 残りを表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

29-125 ｶﾞｽ　*1,077 ﾄｳﾎｳｶﾞｽ

事務所以代 12/13 － 1/13 分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 538 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

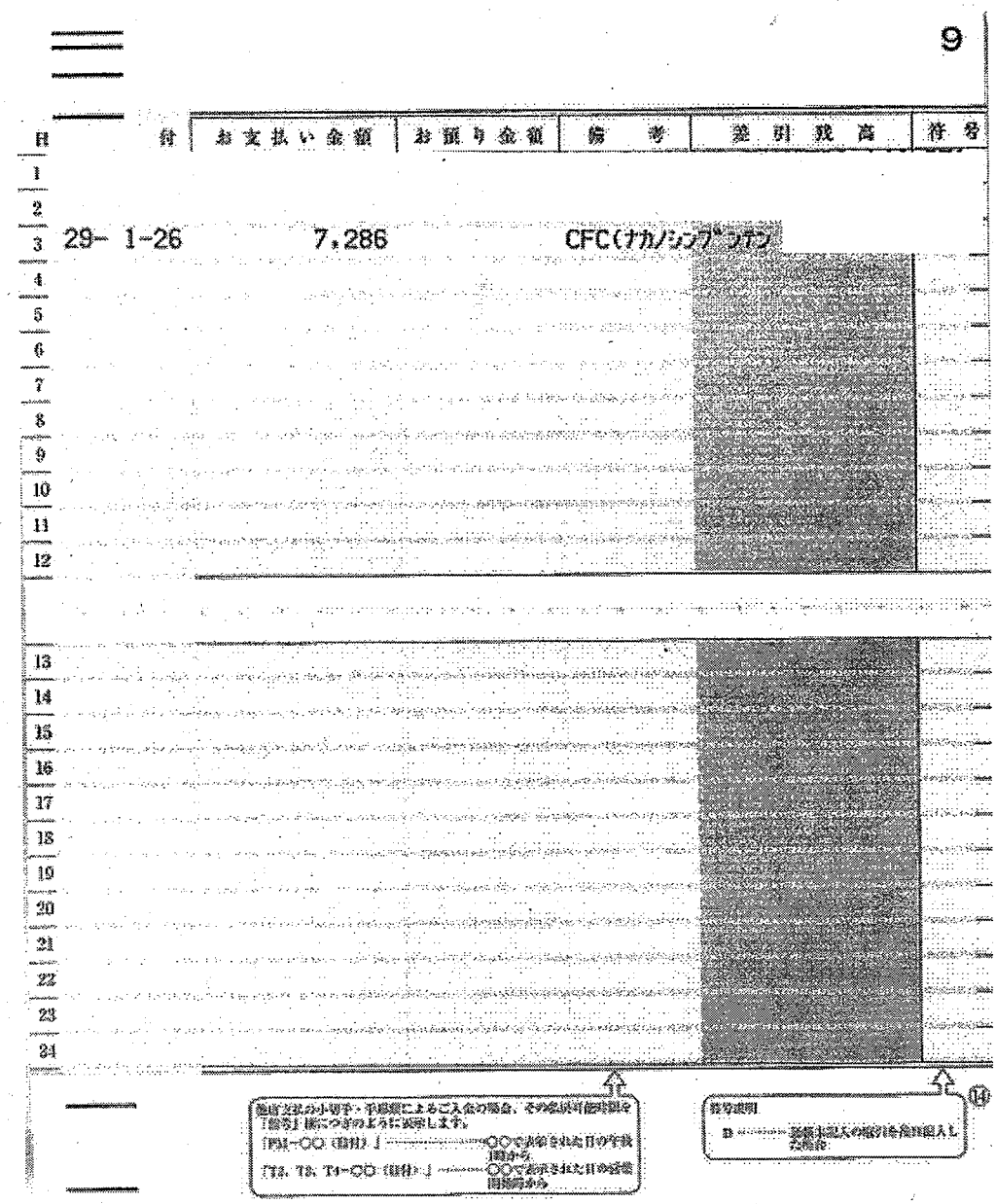
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |




甲斐新聞　日経新聞　1部ずつ

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－127

# 領収書整理票

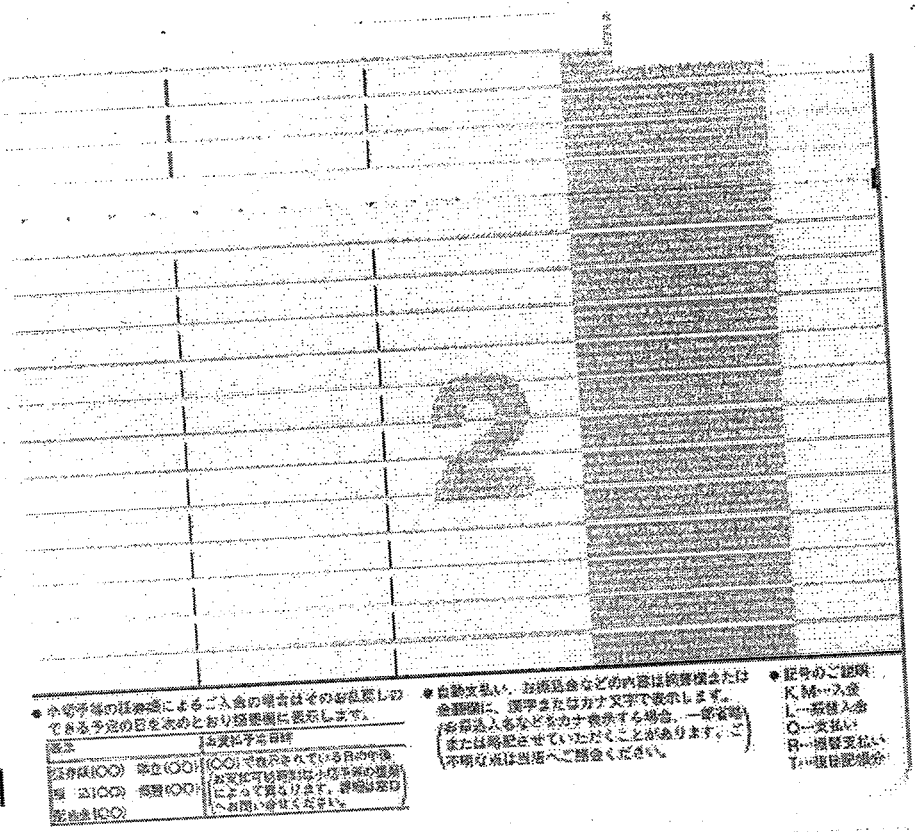
（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金（兼お借入明細） 2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引 | 残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

29-127 口座振替３１　　*3086 (DF.アサヒシンブン



朝日新聞 1月分代金

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

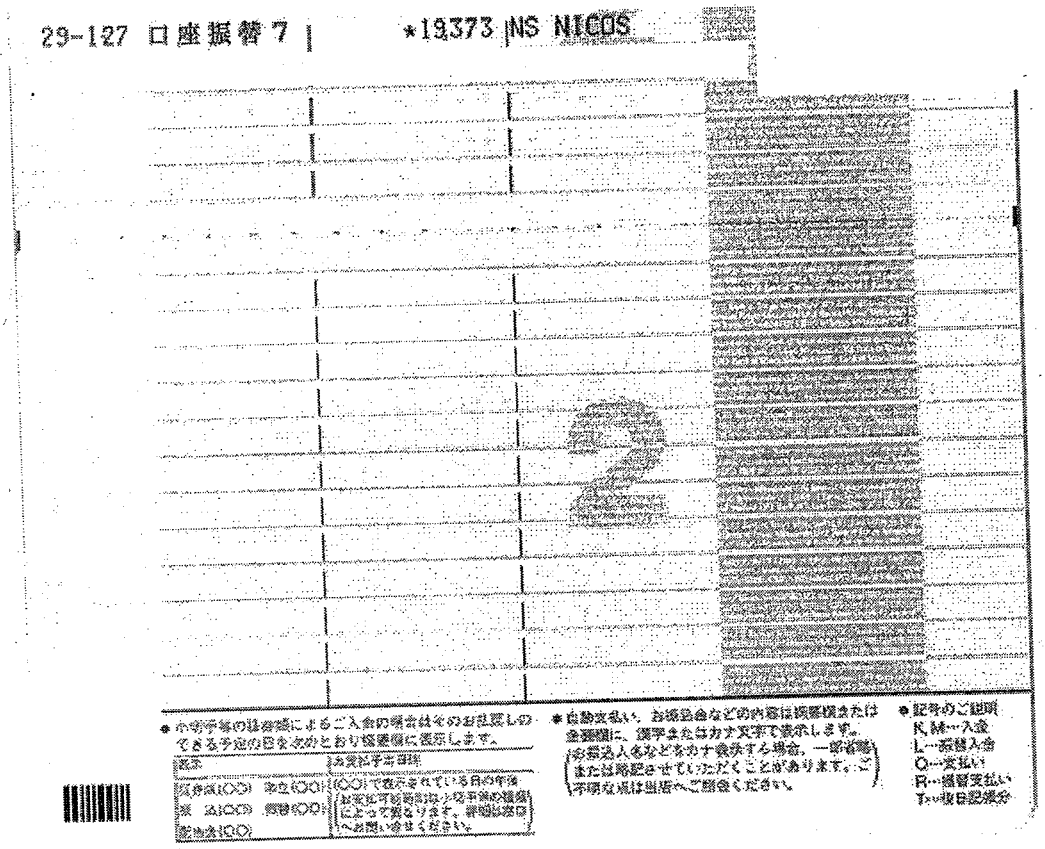
（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-127 口座振替 7　*19,373 NS NICOS



2

● 小学校の経費額によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり経費欄に表示します。

| 表示 | お支払予定年月日 |
|---|---|
| 経費(○○)　年度(○○)<br>※　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | (○○)で表示されている月の年後お支払可能時間は小学校の経費によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…収日記帳分

ゼリリンパ　12月分

表前問題についての陳情、現地調査はじめ
諸活動

19,373円のうち対象額 11,173円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5586 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| 会員番号 | [redacted] |
|---|---|

| お支払い日 |
|---|
| ２９年　１月２７日 |

| ２９年　１月ご請求金額 | A+B |
|---|---|
| | 19,373 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

[redacted]

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆☆ | ハイオク | 5.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 2.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 2.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |
| 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆ | ２９年　４月～２９年　９月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 当月ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５１．０５ | 28/12/14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,177 | 6,024 | 6,024 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　４３．６３ | 28/12/25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,279 | 5,149 | 5,149 | | |
| | | レギュラー還元金額計　３．０円ｏｆｆ／Ｌ　－２８３円 | | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　１９，３７３円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　２２９，３８０円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　１０，６２０円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |

6024
5,149
11,173

平成29年 1月18日　作成

様式3－127

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

MARUZEN

## 領収証

丸善 名古屋セントラルパーク店
電話 052-971-1231

お買上誠にありがとうございました
。
またのご来店を
心よりお待ち申しあげております

2017/01/28(土) 16:48
No.01-000322355　　扱:40016657

4122:9784098252879 0295 00780
新 書
@842　　1点　　¥842

数 量　　1点
合 計　　¥842

消費税等　　¥62
税抜課税対象額　　¥780

現金扱い等計　　¥842
（内消費税等）　　¥62

お預り　　¥1,000

釣 銭　　¥158

著者 佐藤優「世界観」
国際情勢の分析より日本企業への影響

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

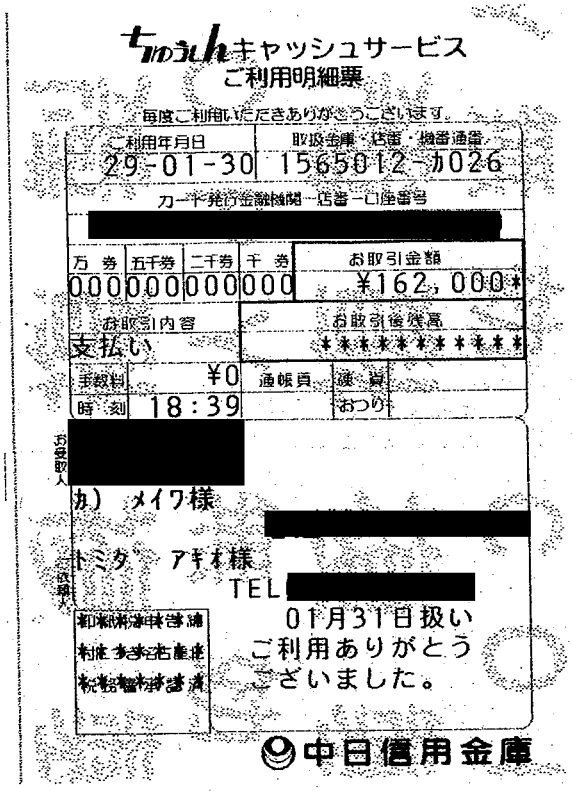
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



ちゅうしんキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 29-01-30 | 1565012-カ026 |

カード発行金融機関－店番－口座番号
[redacted]

| 万券 | 五千券 | 二千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳頁 | 誤貨 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 18:39 | | おつり |

お取扱人 [redacted]

カ）メイワ様 [redacted]

トミタ　アキオ様
TEL [redacted]

01月31日扱い
ご利用ありがとうございました。

中日信用金庫

事務所賃貸借料 2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

今池ガスビル
有料駐車場
（消費税を含みます）

利用時間 8:30～22:00

## 領収証

| | | |
|---|---|---|
| パレット | | 60 |
| 精算機 #01 | | 精算 No.000057 |
| | | 駐車番号034130 |
| 係員　#0001 | | 係員 |
| 入場時刻 | | 2017/01/31(火) 15:38 |
| 出場時刻 | | 2017/01/31(火) 16:55 |
| 駐車時間 | | 1:17 |
| 駐車料金 | 一般 | 660円 |
| 課税対象額 | | 612円 |
| 消費税(内税) | 8.00% | 48円 |
| **合計** | | **660円** |
| **お預り** | | **1,060円** |
| **お釣り** | | **400円** |

ありがとうございます
上記の金額正に領収致しました。

国土政策フォーラム参加のため
中京大都市圏構想シンポジウム

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－127

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

ヨドバシカメラ

MM名古屋松坂屋店
電話番号052-265-1010

## 領　収　書

富田 昭雄 様

お問合せﾚｼｰﾄ番号
8511-1107-017793
2017年02月02日
18時15分

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

販売担当者 [redacted]

---------- お買上明細 ----------

バッファロー　4981254034972
RUF3-KS16G-BL　1点　1,430

合　計　1,430
（内消費税 105 含む）

現金支払い額　1,430
お預かり額　1,530
つり銭　100

USBメモリ代金

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 715 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

名古屋国際会議場
TEL (052) 683-7711
ただし、駐車場使用料として

## 領 収 書

入車日時 2017年02月02日 13時29分
出車日時 2017年02月02日 14時05分
No.02-000037　　券No.01-001449

駐車料金（区分01）　700円

料金計　700円

「人権啓発研究集会」に参加のため。

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12）

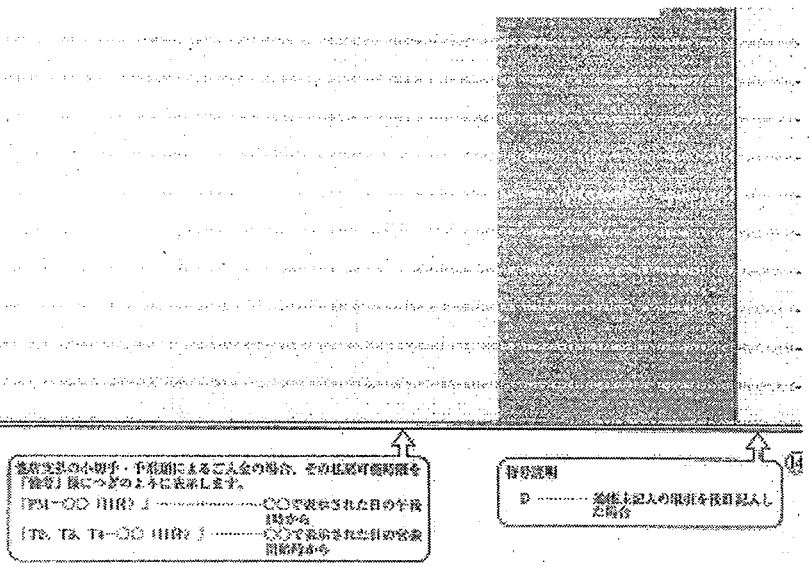
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

9

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 摘要 | 差引残高 | 符 |
|---|---|---|---|---|---|
| 29- 2- 3 | 9,720 | | シャープファイナンス | | |




コピー機リース料 2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

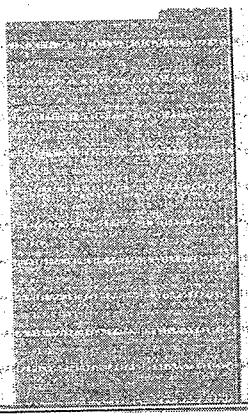
# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

9

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 29- 2- 3 | 16,200 | シャープファイナンス | | |



PCセキュリティ監視リース料2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

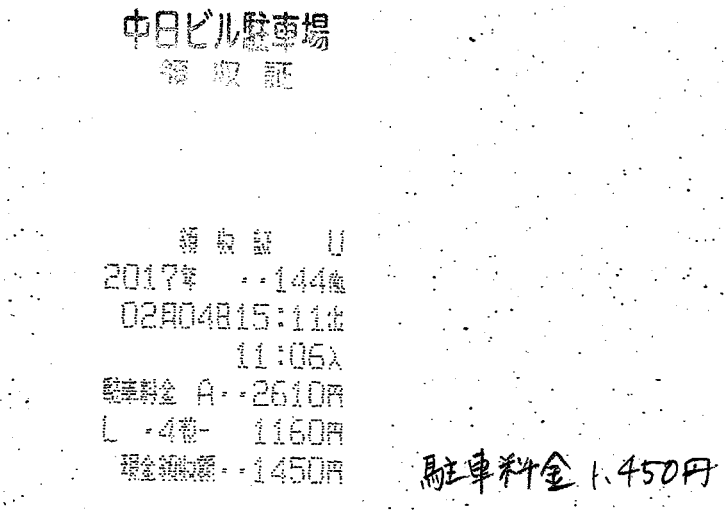
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－127

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



中日ビル駐車場
領収証

領収証　U
2017年　‥144番
02月04日15:11出
11:06入
駐車料金　A‥2610円
L　-4番-　1160円
現金領収額‥1450円

駐車料金1,450円

事務所問題についてヒアリング

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（自分で金額を入れます） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-2-6 電話　　*9,422 ｿﾌﾄﾊﾞﾝｸﾓﾊﾞｲﾙ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお証券しのできる予定の日を次のとおり預金欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取扱(○○)<br>[illegible]　[illegible](○○)<br>[illegible](○○) | (○○)で表示されている日の午後（金額が[illegible]によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当金へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…投資入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話使用料 11/11～12/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4711 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-2-6 振込ＩＢ１｜　*16200 |カ)ヴ゛ユーロン

● 小数字等の証券類によるご入金の場合はそのお礼戻しのできる予定の日を次のとおり預金帳に表示します。

| [illegible] | お支払予定日時 |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことが多ります。ご不明な点は通帳へご照合ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

HPメンテナンス費　12月、1月、2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

普通預金（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-2-6 振込ＩＢ１ ＊409519 ｻｶﾞﾜｷｭｳﾋﾞﾝ(カ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取扱(○○)<br>[illegible]　号数(○○)<br>記号(○○) | (○○)で表示されているものでは、お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略語させていただくことがあります。ご不明な点は最寄へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…自動支払い
T…後自記帳分

県政ポート送料

| 按分率 | 85/100 | 按分後金額 | 348.091 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　　）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-2-7 口座振替３ | *77,220 アイチクレジットサービ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券類(○○)　取り(○○)<br>外　込(○○)　投資(○○)<br>記込金(○○) | (○○)で表示されている日の午後（お支払予定時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…投資入金
Q…支払い
R…自動支払い
T…後日記帳分

自動車リース料 2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－127

# 領収書整理票

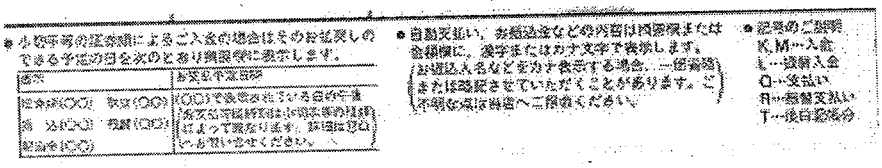
（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・伝番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-2-8 口座振替 4 | *5557 ｿﾌﾄﾊﾞﾝｸ(ｾﾃﾞｲ [redacted]




事務所電話料（760-2299）12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 278 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金
（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（通帳記帳後） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-210 口座振替 3　*108967 ﾐﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

ETC高速道路代金

108967円のうち対象額 3060円

| 按分率 | | 按分後金額 | 3060 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]



# 2017年2月10日のお支払い明細

2017年1月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年2月10日（金） |
| お支払い合計額 | **108,967**円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/12/01 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | 人権講演集会 | | 自植田第二 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/12/16 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | エネルギー問題研究会出席 | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| 16/12/16 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/12/25 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 210 | | 印友好協会 | | 自東海第一 | 至名古屋南第 | 普通車 | | ◎ |
| 16/12/25 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | 帝国会懇親会 | | 自名古屋南第 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| 16/12/25 | ＥＴＣ　特別割引 | 700 | | 出席のため | | 自東別院 | 至東別院 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 108,967 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－12

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通預金
（兼お借入明細）2

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-210 口座振替 3　*108967 ﾐﾜｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

事務所インターネット使用料　1月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年2月10日のお支払い明細

2017年1月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年2月10日（金） |
| お支払い合計額 | **108,967**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/12/23 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 108,967 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金（兼お借入明細）2

| | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

29-210 口座振替3　*108967 ﾐﾂｲｽﾐﾄﾓｶｰﾄﾞ

[illegible]

事務所 電話料（[redacted]）12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4560 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年2月10日のお支払い明細

2017年1月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年2月10日（金） |
| お支払い合計額 | **108,967**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| 16/12/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金１２月分 | 9,120 | | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 108,967 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3－12）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　毎度ありがとうございます　□
□　　鈴木不動産　　□
□　コインパーク名駅４丁目　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領　収　証

入庫日時 2017年02月20日 12時44分
出庫日時 2017年02月20日 13時53分
No.01-000221　　車室15-000002

駐車料金（一般　）　900円

料金計　900円

投入現金　1,000円
釣銭額　100円

介護施設等論文内容について

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 29-2-20 | 20547 | ｱﾌｳﾌﾞﾃﾞﾝﾘｮｸ | | |

29-2-20
¥20547

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はくのお払戻しのできる予定の目安次のとおり必要後に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券番(○○)　取扱(○○)<br>担　込(○○)　預替(○○)<br>総合金(○○) | 〇〇に表示されているコの手後「お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。手続は窓口へお問い合せください。」 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または誤記させていただくことがあります。）不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…夜日預振分

事務所電気代 1/13－2/9分
事務所 13901
自宅分 6646
20547

→13901÷2＝6950

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6950 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

愛知県産業労働センターP

運営管理 ： 名鉄協商(株)

ﾌﾘｰｺｰﾙ　０１２０－７２２－２４７

## 領　収　証

入庫日時 2017年02月21日 17時43分
出庫日時 2017年02月21日 20時01分
No.01-000063　券No.04-453790

駐車料金（一般　）　1250円

料金計　1,250円

投入現金　1,250円
釣銭額　0円

名古屋市都市計画について、黒田局長より
「リニアインパクトによる名古屋駅再開発」講演

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金（兼お借入明細）3

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| 29-2-21 | 口座振替3 | *1058 | キヤノンMJ | | |

29-2-21
¥1058

※ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の目安次のとおり必要時に表示します。

| 表示 | お支払予定目安 |
|---|---|
| 登録者(○○)　取扱(○○)<br>取　込(○○)　預替(○○)<br>総合金(○○) | ○○で表示されているコの手数<br>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。 |

※自動支払い、お振込金などの内容に摘要書または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または表記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

※記号のご説明
K,M…入金
L…登録入金
O…支払い
R…預替支払い
T…表日記帳分

コピーセラクター料金 12/5－1/5分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 529 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通預金（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（金額の前の数字は通帳記入時の残高を表わします） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| 29-222 ガス | | ＊912 | トウホウガス | |

● 小切手帯の証明欄によるご入金の場合はくのお払戻しのできる予定の目安次のとおり恒要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 在庫帯(○○)　取扱(○○)<br>振込(○○)　預替(○○)<br>取扱金(○○) | ○○で表示されているほの手後（お支払可能時刻は小切手帯の証明によって異なります。詳細は窓口へお問い合せください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容に接受書または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または表記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ガス代 1/14－2/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 456 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

9

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | 29- 2-27 | 7,286 | | CFC(ナカノシンブンテン | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

発行支払の小切手・手数料によるご入金の場合、その抵抗可番号欄を「抵抗」欄につぎのように表示します。
「T5－○○（日付）」……○○で表示された日の午後1時から
「T2, T3, T4－○○（日付）」……○○で表示された日の営業開始時から

符号説明
日……金額未記入の限度を後日記入した場合

⑭

中日新聞　日経新聞代　2月台

| 按分率 | | 按分後金額 | 7286 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

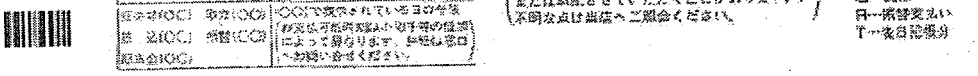
（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-227 口座振替 3 | ★3086 | DF. アサヒシンブン



様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

普通預金（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-227 口座振替 7　　*12507　NS NICOS

● 小切手等の証明類によるご入金の場合はその支払渡しのできる予定の目を次のとおり変更後に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 証券等(○○)　申告(○○)<br>振　込(○○)　振替(○○)<br>配当金(○○) | ○○)で表示されている日の午後<br>（お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。） |

● 自動支払い、お振込金などの内容に接続機または金額機に、漢字またはカナ文字で表示します。
（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または表記させていただくことがあります。ご不明な点は出張へご照会ください。）

● 記号のご説明
K.M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

ゼツリンスビ 1月分 交通安全対策現場視察等

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6253 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted]ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| | |
|---|---|
| 会員番号 | [redacted] |

| お支払い日 |
|---|
| ２９年　２月２７日 |

| ２９年２月ご請求金額 |
|---|
| A+B<br>12,507 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

[redacted]

昭和シェル石油株式会社

NicoS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆☆ | ハイオク | 5.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 2.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 2.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |
| **来月の還元予定ランク** | **還元が適用されるご利用期間** |
| ☆ | ２９年　４月～２９年　９月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５２．５０ | 29/ 1/ 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,300 | 6,143 | 6,143 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　３２．５５ | 29/ 1/18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,004 | 3,907 | 3,907 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　２１．００ | 29/ 1/30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2,520 | 2,457 | 2,457 | | |
| | | レギュラー還元金額計　３．０円off／L　－３１７円 | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　１２，５０７円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　２４１，８８７円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　０円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２８年　３月～２９年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |
| | | ☆年会費無料達成！２９年　３月～３０年　２月の間にご請求予定の年会費が無料☆ | | | | | | | | | | |

¥12,507

平成29年 2月16日　作成

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄）　）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）3

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-227 口座振替 4 1　　*5,327 ソフトバンク（セデイ

| 項目 | お支払予定日時 |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |

■自動支払い、お振込金などの内容に接受後または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。（お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または感謝させていただくことがあります。）不明な点は当店へご照会ください。

■記号のご説明
K.M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

事務所 電話料（760－2299）1月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2663 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－12）

# 領収書整理票

（議員名　富田昭雄　）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

みずほダイレクト



[redacted]

お振込内容照会

みずほダイレクト[インターネットバンキング]からお振込いただいた内容は以下の通りです。

受付番号

| | |
|---|---|
| 受付番号 | 2170228070125 |
| 受付日 | 2017年02月28日 |
| 受付状況 | 取引成立 |

お引出口座情報

| | |
|---|---|
| 店名 | [redacted] |
| 取引種類 | |
| 口座番号 | |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

お振込先口座情報

| | |
|---|---|
| 振込先金融機関 | [redacted] |
| 店名 | |
| 取引種類 | |
| 口座番号 | |
| 受取人名 | カ）メイワ |

お振込内容

| | |
|---|---|
| お振込金額 | 162,000 円 |
| 手数料 | 0 円 |
| お引出金額 | 162,000 円 |
| 振込指定日 | 2017年02月28日 |

閉じる

Copyright (c) 2017 Mizuho Bank, Ltd. All Rights Reserved.

事務所賃借料3月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81,000 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄 ）

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

## 領　収　証

No.

富田昭雄 様

29 年 3 月 1 日

★ ¥5,400－

但 2017年3月 月間運用費

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地[redacted]

株式会社 ヴェーロン

代表取締役 濱口澄[redacted]

コクヨ　ウケ-78

HPメンテナンス費 3月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2700 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

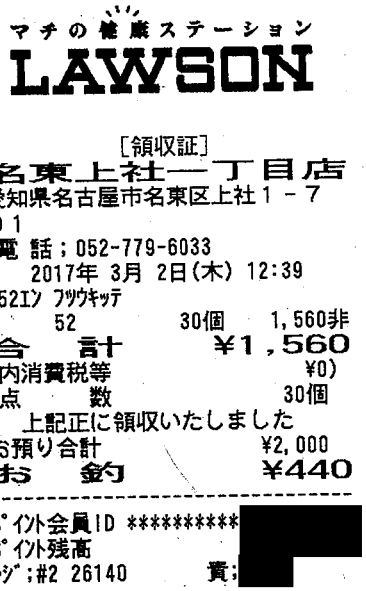
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



マチの健康ステーション
LAWSON

［領収証］
名東上社一丁目店
愛知県名古屋市名東区上社１－７
０１
電 話；052-779-6033
2017年 3月 2日(木) 12:39
52エン フツウキッテ
52 30個 1,560非
合 計 ￥1,560
(内消費税等 ￥0)
点 数 30個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥2,000
お 釣 ¥440
---
ポイント会員ID **********[redacted]
ポイント残高
レジ；#2 26140 責;[redacted]

[redacted]レポート郵送分の切手代金

切手

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 780 |
|---|---|---|---|

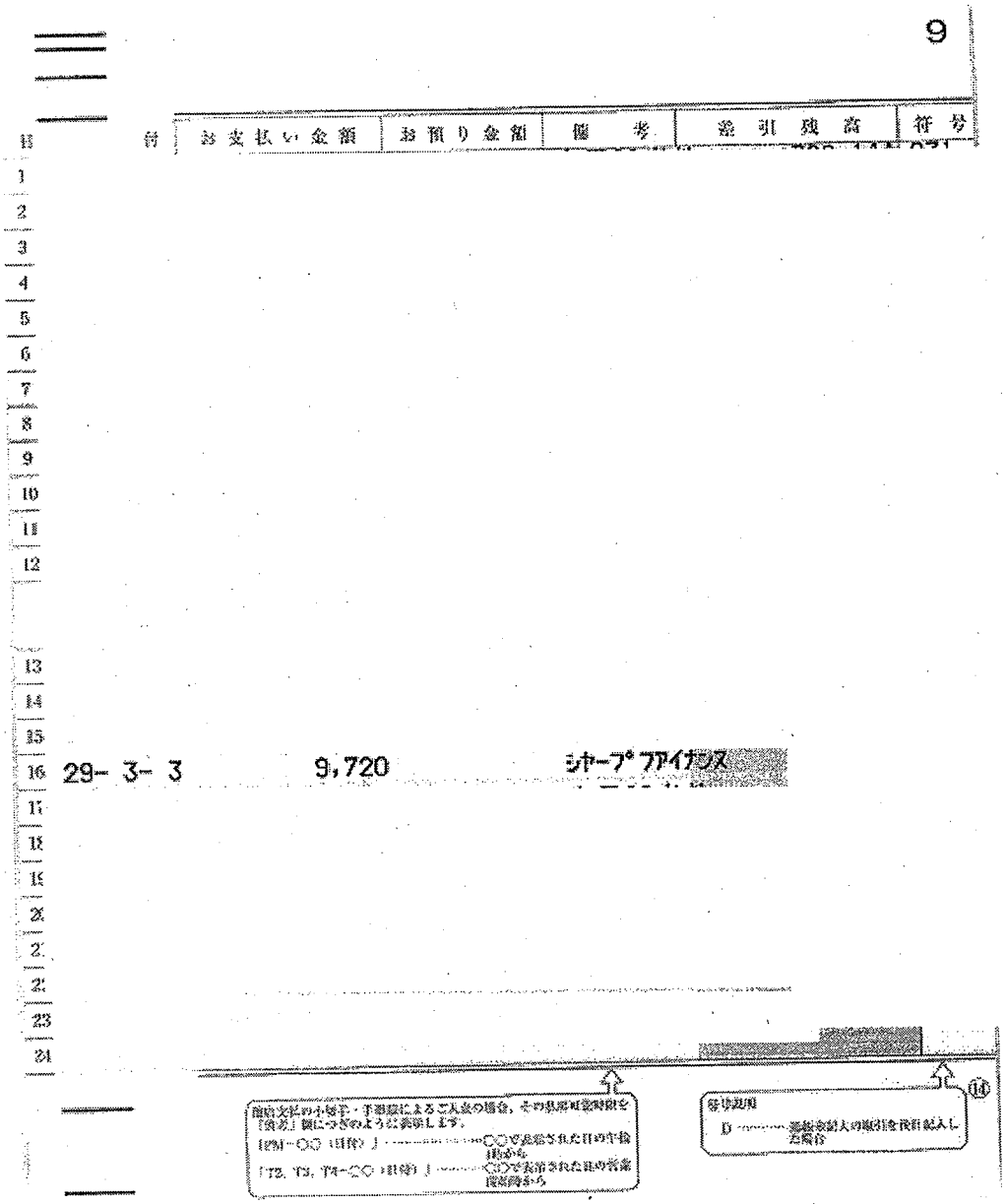
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄　）

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |




コピーリース機リース料3月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4860 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

9

| 日 | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | 29- 3- 3 | 16,200 | | シャープ ファイナンス | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

PCセキュリーティ監視リース料3月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8100 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3　(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

タイムズ２４
タイムズ名駅４丁目第６駐車場
０１２０－７０－８９２４

≪領収書≫
[NO.　3]
17年03月03日17:21 --03月03日18:15
駐車料金　９００円

合計　９００円

お預り　１，０００円
お　釣　１００円
NO.051711

教育問題についての現場からレアリングを要望聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

No. 217562

## 領　収　書

| | |
|---|---|
| パレット番号 | 16 |
| 車輌番号 | [redacted] |
| 出場時刻 | '17 03-05 16:34 |
| 入場時刻 | '17 03-05 13:07 |
| 駐車時間 | 3 時間 27 分 |

| | |
|---|---|
| 駐車料金 | 1500 円 |

※　車内の貴重品又、天災・火災等の事故に付いては一切責任を負いません。

上記の通り領収致しました[redacted]

栄スカイパーク駐車場（第2[redacted]

名古屋市中区栄3－4－15

ＴＥＬ（052）241－7251

連合愛知の地域フォーラム参加「働き方改革」についての講演とシンポジウム　名古屋大学の教授の話

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

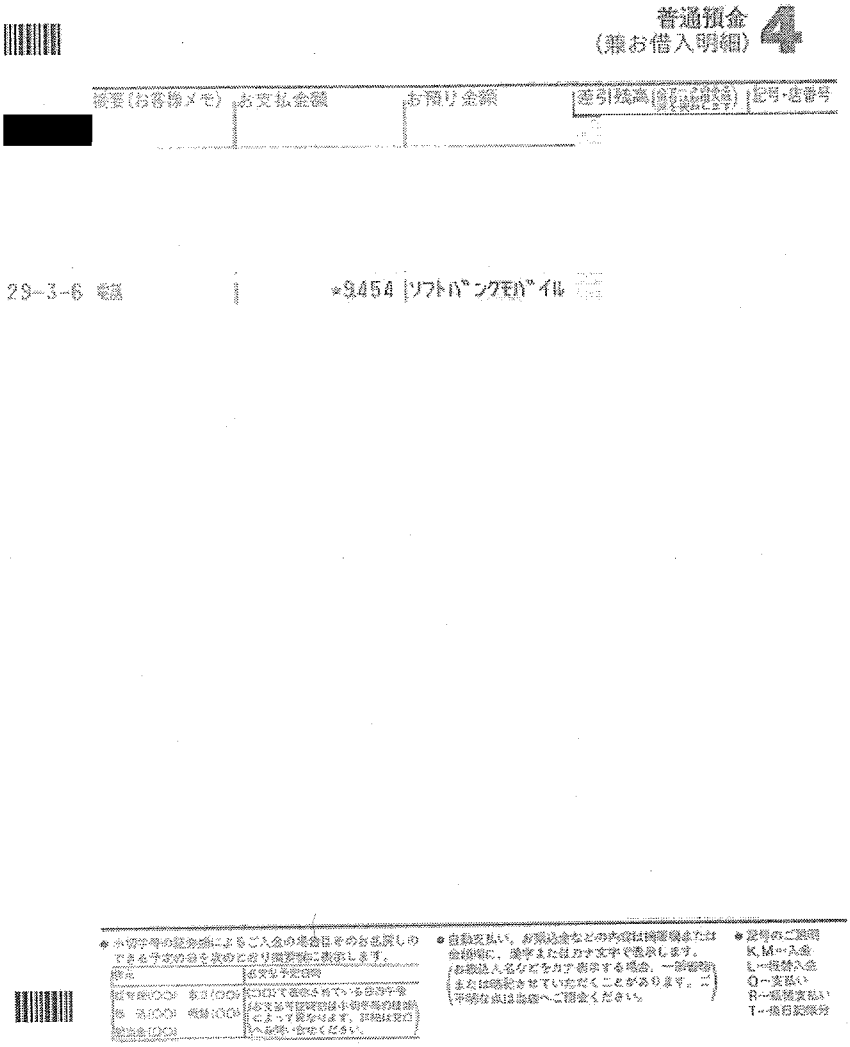
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄 ）

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |




携帯電話使用料 1/1～2/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 472 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

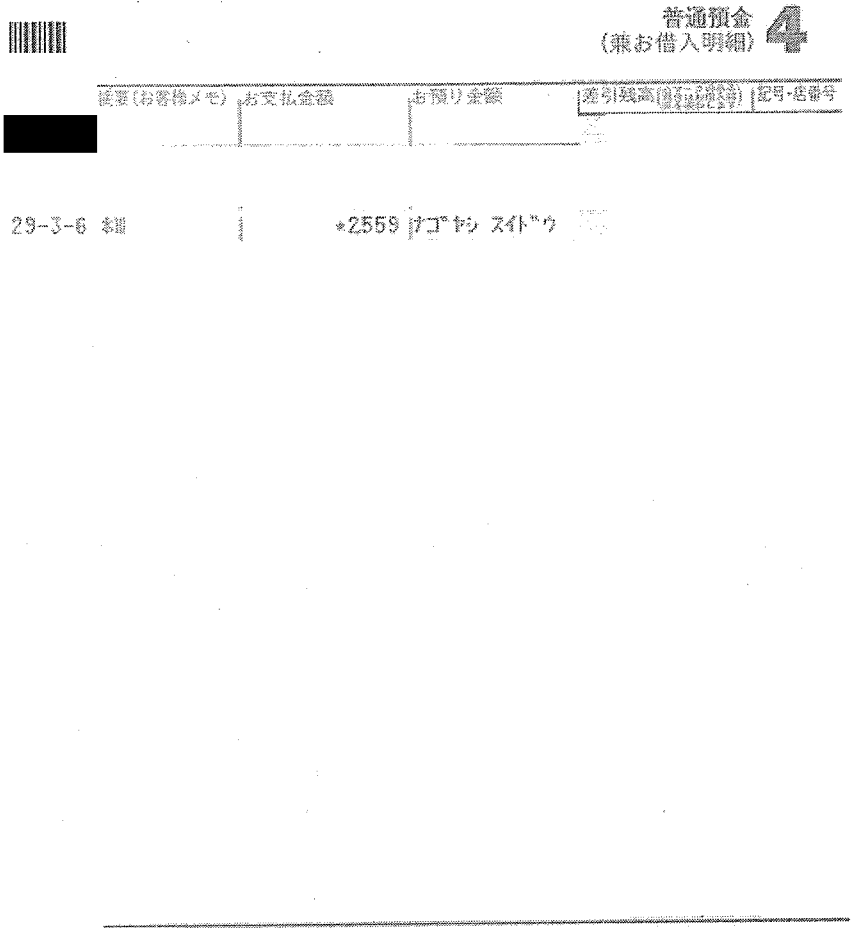
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄　）

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |


普通預金
（兼お借入明細）
4
摘要（お客様メモ）
お支払金額
お預り金額
差引残高
記号・番号
[redacted]
29-3-6 本通
*2559 ｱｺﾞﾔｼ ｽｲﾄﾞｳ

事務所光熱料　1ヘ2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1279 |
|---|---|---|---|

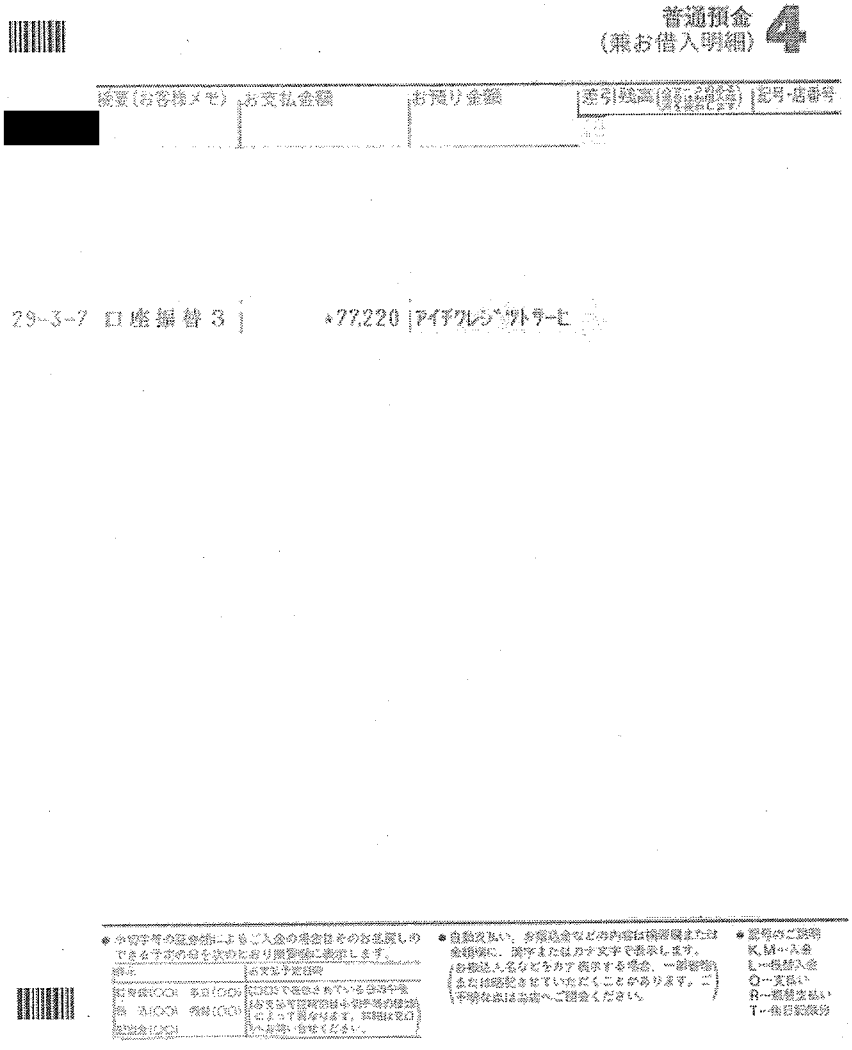
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式8 (2)

# 領収書整理票

（議員名： 富田昭雄 ）

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細） 4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-3-7 口座振替3 | *77,220 | アイデクレジットサービ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり原則的に表示します。

| 標示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 日本銀(OO) 事業(OO) | [illegible] |
| 銀 込(OO) 信用(OO) | [illegible] |
| 金融金(OO) | [illegible] |

● 自動支払い、お借込金などの内容は検索欄または金額欄に、漢字または力ナ文字で表示します。
（お借込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点はお店へご照会ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…他日新限分

自動車リース料 8月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 38610 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

## 領収書

受注No. : 3993478

発行日付:2017/03/10

富田 昭雄　様

¥18,508-

（内ポイントご利用分:¥708-　内クーポンご利用分:¥0-）

決済方法:クレジットカード　　本領収書は代金決済後有効となります

但　受注番号:3993478

の商品代金として

内訳　商品合計:¥18,508-　送料:¥0-　手数料:¥0-

株式会社ワンステップ

〒670-0935　兵庫県姫路市北条[redacted]

TEL : 0570-[redacted]

事務所のコピー用紙

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9254 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

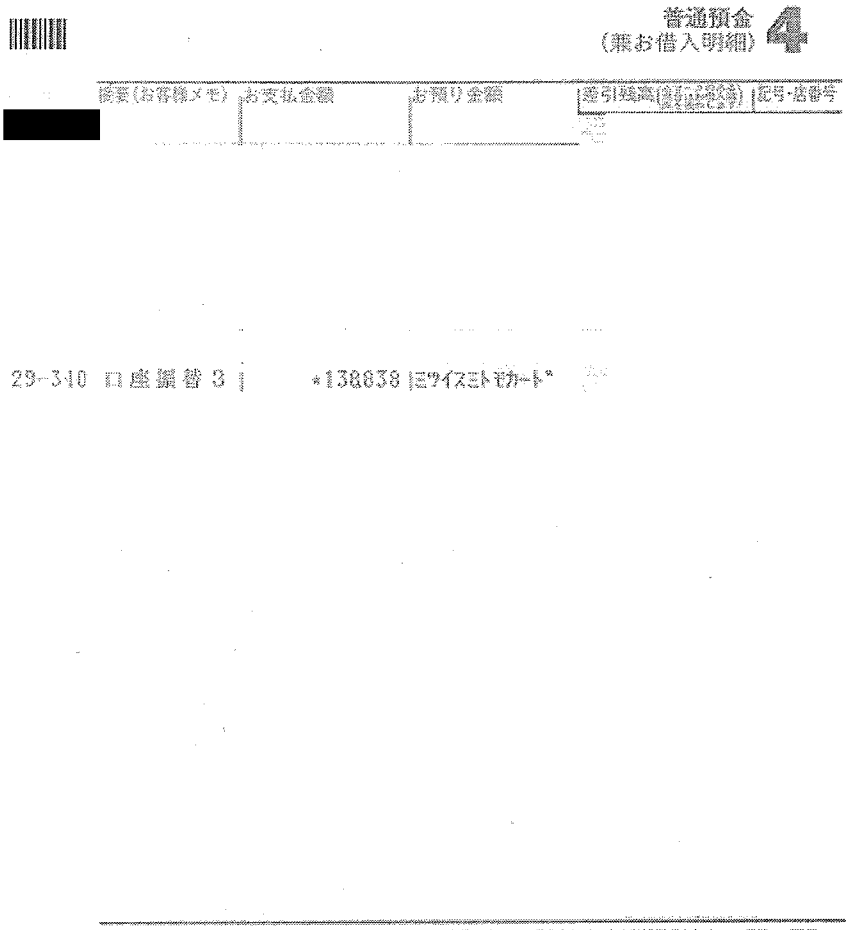
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |




高速料金 9520 a 内

| 按分率 | | 按分後金額 | 3260 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年3月10日のお支払い明細

2017年2月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年3月10日（金） |
| お支払い合計額 | 138,838円 |
| 会員番号（カード名称／加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） 現地通貨額 | 略称 | （内手数料） 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ 17/01/11 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至上社南 | 普通車 | | ◎ |
| ○ 17/01/11 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ 17/01/17 | ＥＴＣ　中部地区 | 510 | | | | 自上社南 | 至高針ＪＣＴ | 普通車 | | ◎ |
| ○ 17/01/17 | ＥＴＣ　名古屋高速道路 | 770 | | | | 自高針 | 至高針 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ 17/01/22 | ＥＴＣ　特割　中部地区 | 360 | | | | 自楠ＪＣＴ | 至上社 | 普通車 | | ◎ |
| ○ 17/01/22 | ＥＴＣ　特別割引 | 330 | | | | 自小牧北 | 至小牧北 | 普通車 | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 138,838 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

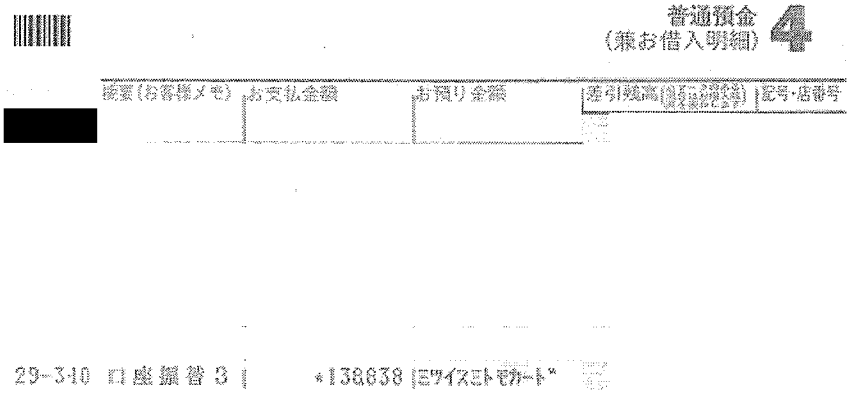
お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式6　(2)

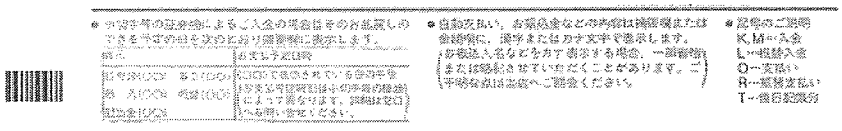
# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金
（兼お借入明細）4



| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-340 口座振替 3 | *138838 |ミツイスミトモカード

イメージ関係利用料2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 771 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年3月10日のお支払い明細

2017年2月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年3月10日（金） |
| お支払い合計額 | 138,838円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| ○ | 17/01/28 | さくらインターネット | 1,543 | | | | | | | ◎ |
| | [redacted] | | | | | | | | | |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | [redacted] | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 138,838 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

様式3　(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通預金
（兼お借入明細）4

[redacted]

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

29-340 口座振替3 | *138838 |ミツイスミトモカード

[illegible]

事務所電話 [redacted] 12月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4184 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 2017年3月10日のお支払い明細

2017年2月25日　発行

| | |
|---|---|
| お名前 | 富田　昭雄　様 |
| お支払い日 | 2017年3月10日（金） |
| お支払い合計額 | **138,838**円 |
| 会員番号<br>（カード名称／<br>加入・切替日） | [redacted] |

| | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 科目 | |
| 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下３桁を表示してお
りません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | （お支払い総額） | | （内手数料） | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 富田　昭雄　様　ご利用分 | [redacted] | | | | | | | | | |
| ○ | 17/01/24 | ＮＴＴ西日本ご利用料金０１月分 | 8,368 | | | | | | | ◎ |
| [redacted] | | | | | | | | | | |

[redacted]



| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| <お支払金額総合計> | | | | | 138,838 | | | | | |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋４丁目　５－１５
登録番号　近畿財務局長（１１）　第００２０９号

お問い合わせ先　　お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
０１２０―４９８―０１２
※電話番号はお間違いのないようにおかけください。
カード紛失盗難／２４時間年中無休　０１２０－９１９－４５６（０６－６４４５－３５３０）

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

名駅パーキング1

## 領　収　証

入庫日時 2017年03月10日 18時28分
出庫日時 2017年03月10日 19時39分
No.01-001506　　車室39-000002

| | |
|---|---|
| 駐車料金（一般　） | 600円 |
| 料金計 | 600円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 400円 |

名和地域協議会からの要望

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

鈴木不動産コインパーク
名駅三丁目

## 領　収　証

入庫日時 2017年03月13日 11時48分
出庫日時 2017年03月13日 13時52分
No.01-000140　　車室02-000001

駐車料金（一般　）　1400円

料金計　1,400円

投入現金　1,400円
釣銭額　0円

子供の貧困の問題について事情聴取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄 ）

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

マチの健康ステーション
LAWSON

名東上社一丁目店
愛知県名古屋市名東区上社１－７
０１
電 話；052-779-6033

領収証

富田昭雄 様

￥8，200－

（内消費税等 ￥０）

但し 課 税

非課税

２０１７年 3月１４日
上記正に領収いたしました

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

ﾚｼﾞ；#2 32879 責[redacted]

17、3、14

事務費 県政報告用
七千二百円

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4100 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3　(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

マチの健康ステーション
LAWSON

名東上社一丁目店
愛知県名古屋市名東区上社１－７
０１
電 話；052-779-6033
領収証
富田昭雄　様

¥4，100－

（内消費税等　¥0）

検収③
237908
'17.8.17
ローソン名東

但し 課 税

非課税

17.3.17

２０１７年　３月１７日
上記正に領収いたしました
※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。
ﾚｼﾞ；#2 24219　　責：[redacted]

事務所ヒヤ手代（県政報告用）

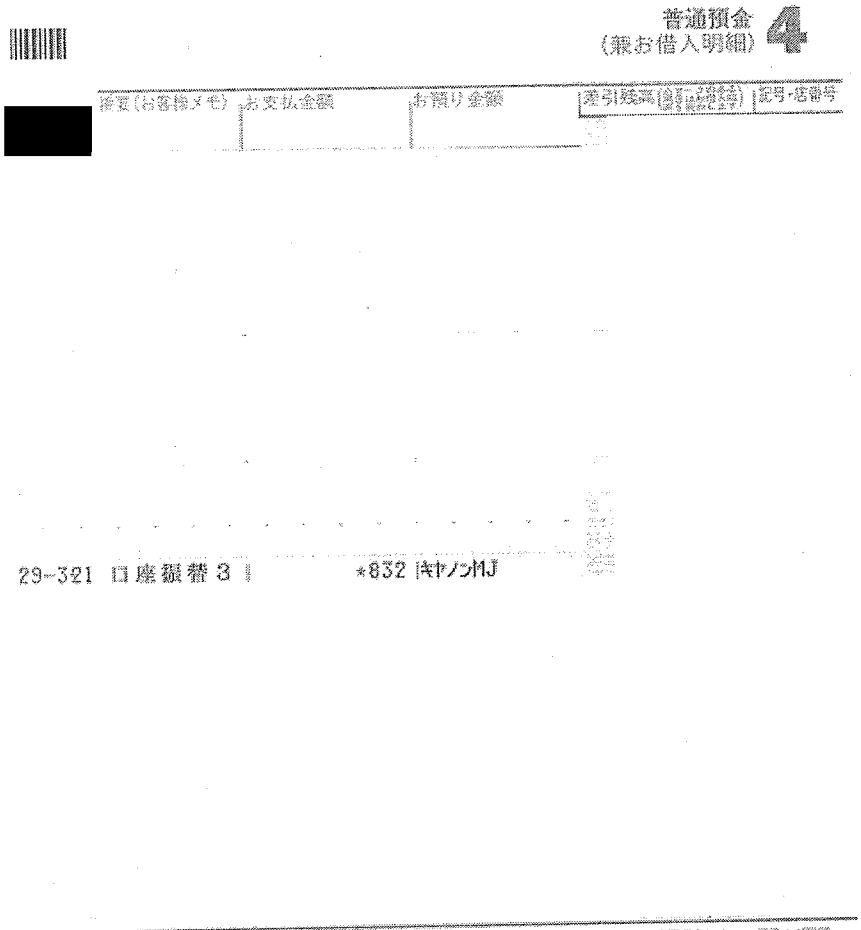
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2050 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄 ）

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |




コピーセンター料金 1/5 - 2/3 分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 46 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

普通預金
（兼お借入明細）4

[redacted]

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（自動ご入金を含む） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

29-321 電気　　*19,881 ﾁｭｳﾌﾞﾃﾞﾝﾘｮｸ

電気代 2/10－3/9分

19,881のうち 対象額 13,532

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6766 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄　）

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時：2017年03月21日 12時49分
出庫日時：2017年03月21日 13時42分
No.01-001279　車室22-000000

駐車料金：（一般　）　400円

料金計　400円
投入現金：　400円
釣銭額　0円

地元交通安全対策　通学路について要望
現状の問題

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

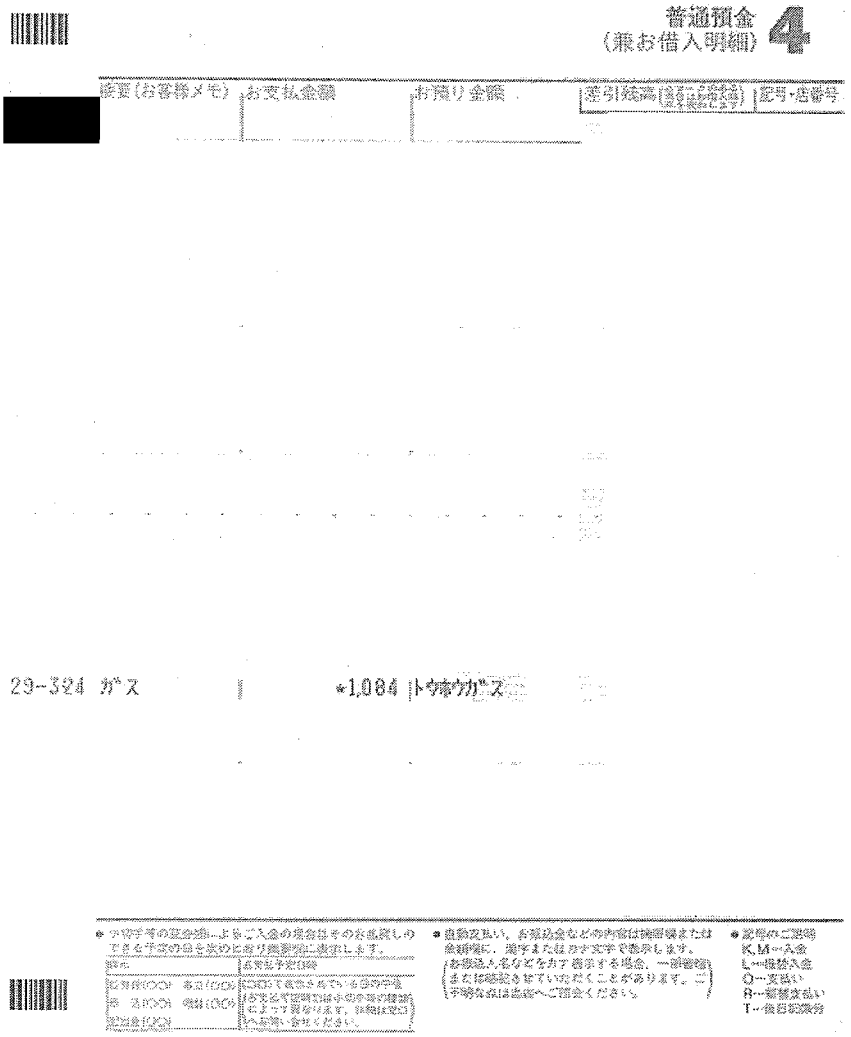
※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3　(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金
（兼お借入明細）4

| [redacted] | 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

29-324 ガス　　*1,084 トウホウガス

● 下記手等の記念値…よりご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のにおり無断的に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| 記号番(○○)　本店(○○) | [illegible] |
| 本　店(○○)　明日(○○) | [illegible] |
| 記号番(○○) | |

● 自動支払い、お振込金などの内容は[illegible]または金額欄に、漢字または[illegible]文字で表示します。
（お振込人名などを[illegible]する場合、一部[illegible]または[illegible]せていただくことがあります。ご予[illegible]は[illegible]へご[illegible]ください。）

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…[illegible]支払い
T…[illegible]

ガス代 2/11 ー 3/10分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 542 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

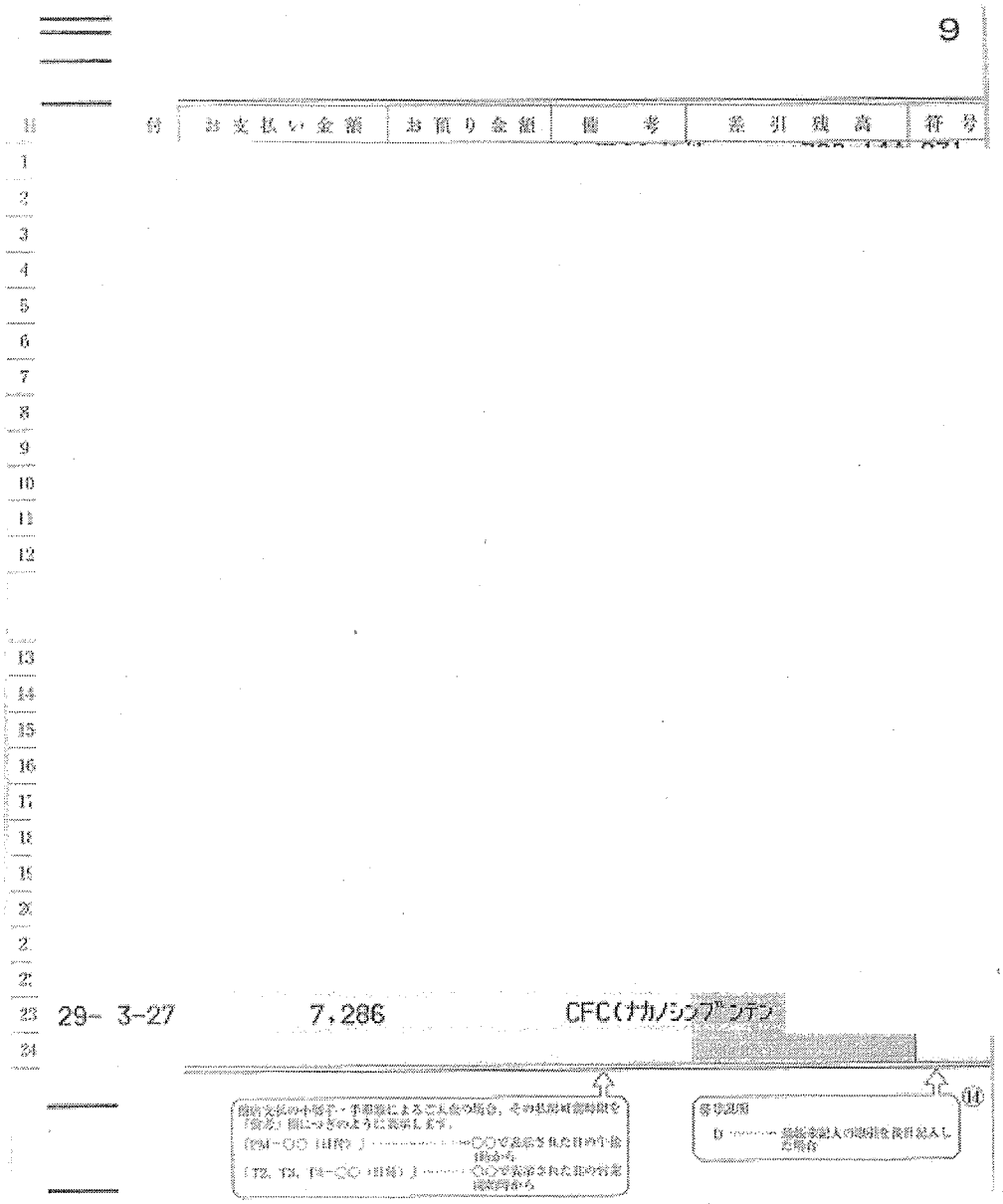
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式6　(2)

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |




中日新聞、日経新聞　3月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

普通預金
（兼お借入明細）4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-327 口座振替3　　*3,086 DF.アサヒシンブン

※ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお出戻しのできる予定の日を次のとおり[illegible]に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |

※ 自動支払い、お預込金などの内容は掲載欄または[illegible]に、漢字または[illegible]文字で表示します。（お預込人名などをカナ表示する場合、一部略称または略記させていただくことがあります。ご不明な点は店舗へご問合ください。）

※ 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…[illegible]支払い
T…[illegible]

朝日新聞　3月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

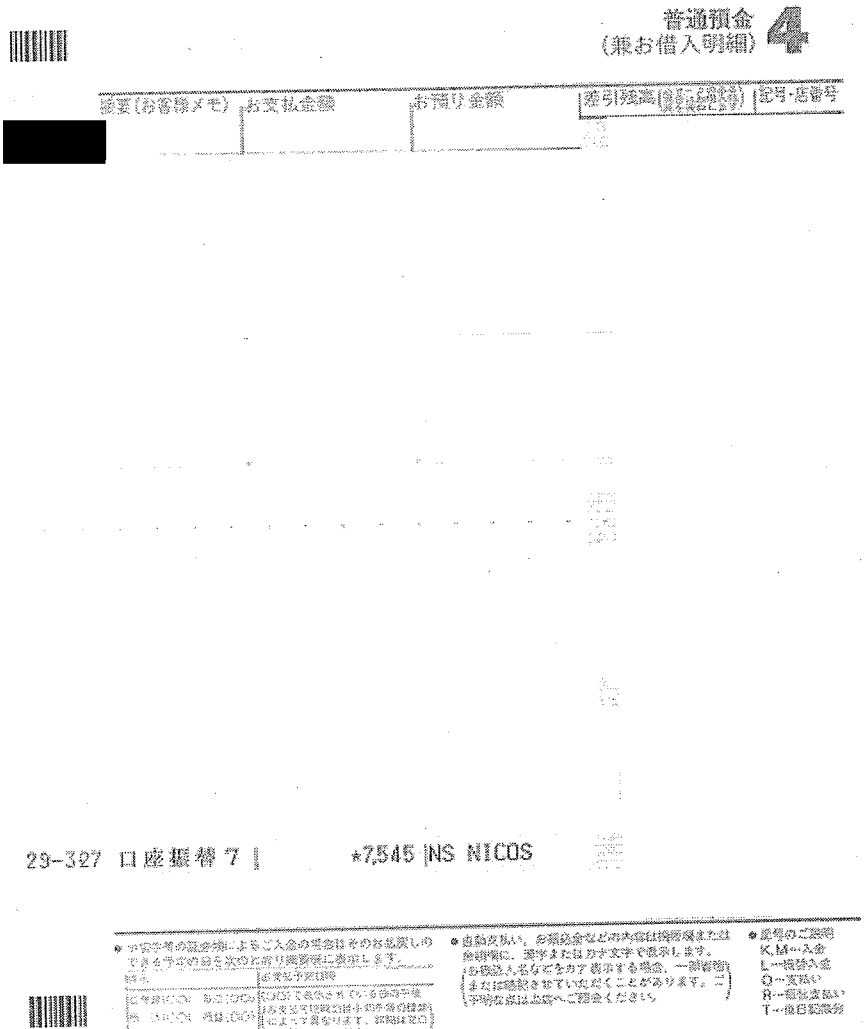
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3 (2)

# 領収書整理票

（議員名： 富田昭雄 ）

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ○ | | | | | | | | | |



普通預金
（兼お借入明細） 4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-327 口座振替 7 | *7,545 NS NICOS

ドリンク代金 2月分 前回戦はじめ 現場補正

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8772 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[redacted] ご利用代金請求書

トミダ　アキオ　様

いつも[redacted]をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

| | |
|---|---|
| 会員番号 | [redacted] |

| お支払い日 |
|---|
| ２９年　３月２７日 |

| ２９年　３月ご請求金額 |
|---|
| A+B<br>7,545 円 |

| ご指定口座 | |
|---|---|
| 金融機関 | [redacted] |
| 支店 | |
| 預金口座 | |
| 口座名義人 | トミタ　アキオ　様 |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

お引越し等でご住所が変わられた際には、三菱ＵＦＪニコス宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。三菱ＵＦＪニコスからの重要なお知らせが届かない場合もございますので、必ずご変更いただきますようお願いいたします。

昭和シェル石油株式会社

NICOS 三菱ＵＦＪニコス株式会社
福岡事務センター
052-671-0472

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。
年中無休（年末年始は除く）　9:00～17:20

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 | | | 追加還元 |
|---|---|---|---|---|
| ☆☆ | ハイオク | 5.0 円OFF/L | プラス | **** 円OFF/L |
| | レギュラー | 2.0 円OFF/L | | 1.0 円OFF/L |
| | 軽油 | 2.0 円OFF/L | | **** 円OFF/L |

| 今期の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|---|---|
| ☆☆ | ２８年１０月～２９年　３月 |
| 来期の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
| ☆ | ２９年　４月～２９年　９月 |

## １回・２回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 （キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。）

| 還元 | 一部還元 | ご利用先など | ご利用日 | ご利用者 | カード種類 | 支払回数 | 何回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　５６．００ | 29/ 2/23 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,664 | 6,496 | 6,496 | | |
| * | | カーライフツツジガオカ　レギュラー　ガソリン　９．２０ | 29/ 2/26 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,076 | 1,049 | 1,049 | | |
| | | レギュラー還元金額計　３．０円ｏｆｆ／Ｌ　－１９５円 | | | | | | | | | | |
| | | 今月のご利用金額　７，５４５円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計のご利用金額　７，５４５円 | | | | | | | | | | |
| | | 年会費免除まで　２３２，４５５円 | | | | | | | | | | |
| | | 累計期間：２９年　３月～３０年　２月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です | | | | | | | | | | |

7,545 × 1/2 = 3,772

平成29年 3月16日　作成

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 0 | |



普通預金
（兼お借入明細）4

| 摘要（お客様メモ） | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高（[illegible]） | 記号・店番号 |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

29-327 口座振替4 | *6587 ソフトバンク（セデイ

事務所電話料 760.2299 2月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2793 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭雄 ）

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

## 領収書

らくらくパーキング　三重銀行

| | |
|---|---|
| 駐車番号 | ００８番 |
| 入庫時間 | 03月27日 07:06 |
| 出庫時間 | 03月27日 08:48 |
| 請求金額 | 300円 |
| 現金 | 300円 |
| 領収日 | 17年03月27日 |

一在駅での県政報告街頭活動のため

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |

ハローパーク本郷

## 領　収　証

入庫日時 2017年03月28日 07時06分
出庫日時 2017年03月28日 08時34分
No.01-001679　車室23-000000

駐車料金（一般　）　300円

料金計　300円
投入現金　500円
釣銭額　200円

地下鉄本郷駅 東京都文京区 [illegible]

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　富田昭雄　）

| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | | | | | | | | |

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□　毎度ありがとうございます　□
□　　鈴木不動産　　□
□　コインパーク名駅４丁目　□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領　収　証

入庫日時 2017年03月29日 14時27分
出庫日時 2017年03月29日 16時07分
No.01-000094　　車室15-000005

駐車料金（一般　）　　1200円

料金計　　1,200円

投入現金　　2,000円
釣銭額　　800円

介護施設からの要望等の意見、要望聴取

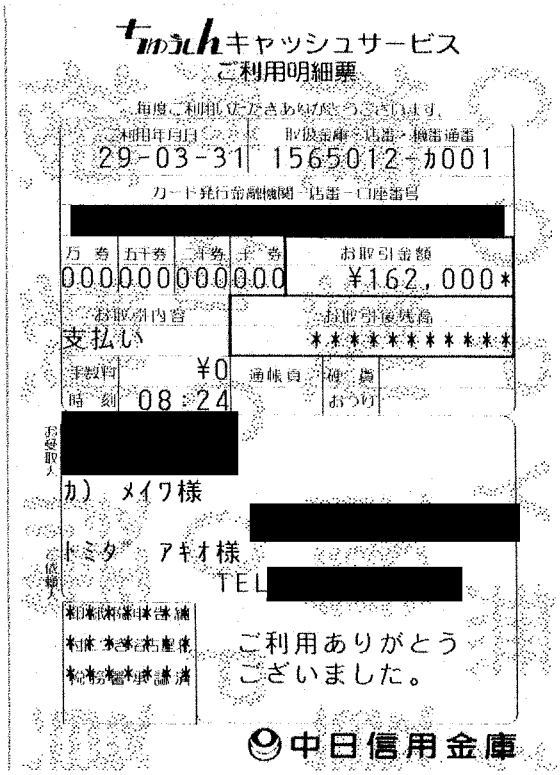
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：　　）

| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | | |



ちゅうしんキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
|---|---|
| 29-03-31 | 1565012-カ001 |

カード発行金融機関・店番・口座番号
[redacted]

| 万券 | 五千券 | 一千券 | 千券 | お取引金額 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 000 | 000 | 000 | ¥162,000* |

| お取引内容 | お取引後残高 |
|---|---|
| 支払い | ********** |

| 手数料 | ¥0 | 通帳員 | 硬貨 |
|---|---|---|---|
| 時刻 | 08:24 | | おつり |

お受取人 [redacted]
カ）　メイワ様
[redacted]
ご依頼人 トミタ　アキオ様
TEL [redacted]

ご利用ありがとうございました。

中日信用金庫

事務所会借料4月分

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 81000 |
|---|---|---|---|

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

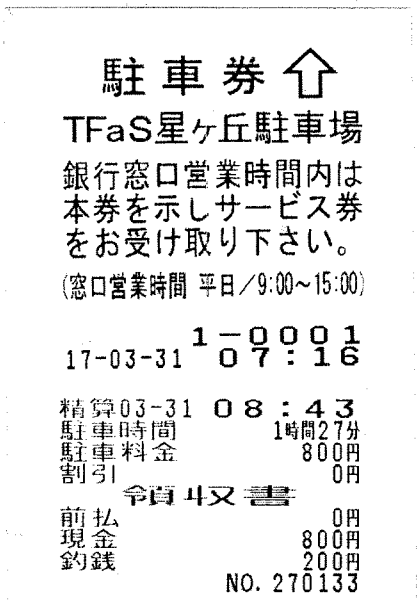
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

（議員名：富田昭広佳　）

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | | | | | | |



駐車券

TFaS星ヶ丘駐車場

銀行窓口営業時間内は
本券を示しサービス券
をお受け取り下さい。

(窓口営業時間 平日／9:00～15:00)

1－0001
17-03-31 07：16

精算03-31 08：43
駐車時間 1時間27分
駐車料金 800円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 800円
釣銭 200円
NO. 270133

県政報告 星ヶ丘駅 [illegible]

800円のうち、充当額 310円

| 按分率 | | 按分後金額 | 310 |
|---|---|---|---|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式5

# 給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

２８ 年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 | 時給（円） | 支給額（円） | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 印（被雇用者署名） | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 19 | 4 | 93:30 | 1,100 | 102,850 | 49:00/93:30 | 60,188 | 4/25 | [redacted] | |
| | | 15日 | 800 | 12,000 | | | | | |
| 18 | 5 | 73:15 | 1,100 | 80,575 | 36:00/73:15 | 43,824 | 5/25 | [redacted] | |
| | | 11日 | 800 | 8,800 | | | | | |
| 22 | 6 | 73:30 | 1,100 | 80,850 | 37:00/73:30 | 44,727 | 6/24 | [redacted] | |
| | | 10日 | 800 | 8,000 | | | | | |
| 32 | 7 | 61:20 | 1,100 | 67,466 | 30:30/61:20 | 36,732 | 7/25 | [redacted] | |
| | | 8日 | 800 | 6,400 | | | | | |
| 18 | 8 | 50:50 | 1,100 | 55,916 | 25:00/50:50 | 30,647 | 8/25 | [redacted] | |
| | | 8日 | 800 | 6,400 | | | | | |
| 15 | 9 | 54:45 | 1,100 | 60,225 | 27:00/54:45 | 32,856 | 9/25 | [redacted] | |
| | | 8日 | 800 | 6,400 | | | | | |
| 14 | 10 | 61:00 | 1,100 | 67,100 | 32:30/61:00 | 40,012 | 10/25 | [redacted] | |
| | | 10日 | 800 | 8,000 | | | | | |
| 22 | 11 | 82:30 | 1,100 | 90,750 | 41:30/82:30 | 50,479 | 11/25 | [redacted] | |
| | | 12日 | 800 | 9,600 | | | | | |
| 20 | 12 | 73:45 | 1,100 | 81,125 | 37:00/73:45 | 44,713 | 12/25 | [redacted] | |
| | | 10日 | 800 | 8,000 | | | | | |
| 25 | 1 | 67:30 | 1,100 | 74,250 | 34:00/67:30 | 41,036 | 1/25 | [redacted] | |
| | | 9日 | 800 | 7,200 | | | | | |
| 19 | 2 | 64:45 | 1,100 | 71,225 | 32:00/64:45 | 39,153 | 2/25 | [redacted] | |
| | | 10日 | 800 | 8,000 | | | | | |
| 22 | 3 | 54:00 | 1,100 | 59,400 | 29:45/54:00 | 36,250 | 3/25 | [redacted] | |
| | | 8日 | 800 | 6,400 | | | | | |
| 合計 | | 810:40 | | 891,732 | | 500,709 | | | |
| | | 119日 | | 95,200 | | | | | |

様式5

# 給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

２８ 年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 / 出勤日数 | 時給（円） / 交通費（日額） | 支給額（円） | うち 政務活動費充当分 按分率 | うち 政務活動費充当分 充当額 | 受領日 | 氏名 印（被雇用者署名） | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 4 | 14:00 | 850 | 11,900 | 100% | 13,500 | 4/25 | [redacted] | |
| | | 2日 | 800 | 1,600 | | | | | |
| 19 | 5 | 20:00 | 850 | 17,000 | 100% | 19,400 | 5/25 | [redacted] | |
| | | 3日 | 800 | 2,400 | | | | | |
| 23 | 6 | 25:45 | 850 | 21,887 | 100% | 25,087 | 6/24 | [redacted] | |
| | | 4日 | 800 | 3,200 | | | | | |
| 33 | 7 | 20:15 | 850 | 17,212 | 100% | 19,612 | 7/25 | [redacted] | |
| | | 3日 | 800 | 2,400 | | | | | |
| 19 | 8 | 23:00 | 850 | 19,550 | 100% | 22,750 | 8/25 | [redacted] | |
| | | 4日 | 800 | 3,200 | | | | | |
| 16 | 9 | 12:30 | 850 | 10,625 | 100% | 12,225 | 9/25 | [redacted] | |
| | | 2日 | 800 | 1,600 | | | | | |
| 15 | 10 | 24:00 | 850 | 20,400 | 100% | 23,600 | 10/25 | [redacted] | |
| | | 4日 | 800 | 3,200 | | | | | |
| 23 | 11 | 29:30 | 850 | 25,075 | 100% | 29,075 | 11/25 | [redacted] | |
| | | 5日 | 800 | 4,000 | | | | | |
| 21 | 12 | 10:45 | 850 | 9,137 | 100% | 10,737 | 12/25 | [redacted] | |
| | | 2日 | 800 | 1,600 | | | | | |
| 26 | 1 | 19:00 | 850 | 16,158 | 100% | 18,550 | 1/25 | [redacted] | |
| | | 3日 | 800 | 2,400 | | | | | |
| 20 | 2 | 26:45 | 850 | 22,737 | 100% | 25,937 | 2/25 | [redacted] | |
| | | 4日 | 800 | 3,200 | | | | | |
| 23 | 3 | 21:00 | 850 | 17,850 | 100% | 20,250 | 3/25 | [redacted] | |
| | | 3日 | 800 | 2,400 | | | | | |
| 合計 | | 246:30 | | 209,503 | | 240,723 | | | |
| | | 39日 | | 31,200 | | | | | |

様式5

# 給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

２８ 年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 / 出勤日数 | 時給（円） / 交通費（日額） | 支給額（円） | うち 政務活動費充当分 按分率 | うち 政務活動費充当分 充当額 | 受領日 | 氏名（被雇用者署名） 印 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 4 | 100:00 | 850 | 85,000 | 51:45 / 100:00 | 50,611 | 4/25 | [redacted] | |
| | | 16日 | 800 | 12,800 | | | | | |
| 20 | 5 | 73:15 | 950 | 69,587 | 37:00 / 73:15 | 39,998 | 5/25 | [redacted] | |
| | | 12日 | 800 | 9,600 | | | | | |
| 24 | 6 | 87:45 | 950 | 83,362 | 44:00 / 87:45 | 47,816 | 6/24 | [redacted] | |
| | | 15日 | 800 | 12,000 | | | | | |
| 34 | 7 | 107:15 | 950 | 101,887 | 54:00 / 107:15 | 58,147 | 7/25 | [redacted] | |
| | | 17日 | 800 | 13,600 | | | | | |
| 20 | 8 | 88:00 | 950 | 83,600 | 44:00 / 88:00 | 47,000 | 8/25 | [redacted] | |
| | | 13日 | 800 | 10,400 | | | | | |
| 17 | 9 | 92:30 | 950 | 87,875 | 46:00 / 92:30 | 49,667 | 9/25 | [redacted] | |
| | | 15日 | 800 | 12,000 | | | | | |
| 16 | 10 | 100:30 | 950 | 95,475 | 49:30 / 100:30 | 52,935 | 10/25 | [redacted] | |
| | | 15日 | 800 | 12,000 | | | | | |
| 24 | 11 | 116:15 | 950 | 110,437 | 58:00 / 116:15 | 61,885 | 11/25 | [redacted] | |
| | | 17日 | 800 | 13,600 | | | | | |
| 22 | 12 | 101:00 | 950 | 95,950 | 51:00 / 101:00 | 54,509 | 12/25 | [redacted] | |
| | | 15日 | 800 | 12,000 | | | | | |
| 27 | 1 | 82:30 | 950 | 78,375 | 42:15 / 82:30 | 45,053 | 1/25 | [redacted] | |
| | | 12日 | 800 | 9,600 | | | | | |
| 21 | 2 | 91:05 | 950 | 86,559 | 46:15 / 91:05 | 49,220 | 2/25 | [redacted] | |
| | | 13日 | 800 | 10,400 | | | | | |
| 24 | 3 | 77:30 | 950 | 73,625 | 39:45 / 77:30 | 42,686 | 3/25 | [redacted] | |
| | | 12日 | 800 | 9,600 | | | | | |
| 合計 | | 1117:35 | | 1,051,702 | | 599,527 | | | |
| | | 172日 | | 137,600 | | | | | |

様式6－(2)

# 政務活動費海外調査報告書

議員名　　富田昭雄

| | |
|---|---|
| 日　　程 | 2016　年　3　月　30　日（　水　）～　2016　年　4　月　6　日（　水　） |
| 調査先 | カナダ　①AERO　MONTREAL　②ケベック州政府航空部門　③CAE（フライトクルー養成・フライトシミュレーション企業）　④ケベック州政府国際関係省　⑤ケベック文明博物館　⑥ケベック旧市街地歴史地区世界遺産地域視察　⑤ジェトロ　バンクーバー　⑥VEC（Vancouver Economic Commission）バンクーバー市役所 |
| 行　　程 | 3月30日（水）　中部国際空港⇒成田国際空港（国際線乗り換え）⇒アメリカ・シカゴ（国際線乗り継ぎ）⇒カナダ・モントリオール着（モントリオール宿泊）<br>3月31日（木）　Aero　Montreal　訪問・調査、ケベック州政府航空宇宙部門　訪問・調査、CAE　フライトクルー養成会社　訪問・調査（モントリオール宿泊）<br>4月1日（金）　モントリオール駅⇒ケベック駅（鉄道移動）<br>ケベック州政府環境部・COP事務局　訪問・調査（ケベック宿泊）<br>4月2日（土）　ケベック世界遺産地域視察、ケベック文明博物館視察（ケベック宿泊）<br>4月3日（日）　バンクーバーへの移動 ケベック空港⇒モントリオール空港⇒バンクーバー空港、（バンクーバー宿泊）<br>4月4日（月）　日本貿易振興機構バンクーバー事務所　訪問・調査、<br>VEC（Vancouver Economic Commission）・ブリティッシュ・コロンビア州政府国際貿易省訪問・調査　（バンクーバー宿泊）<br>4月5日（火）　バンクーバー国際空港⇒アメリカ・ロサンゼルス国際空港（国際線乗り継ぎ）<br>4月6日（水）　⇒成田国際空港（国内線乗り換え）⇒中部国際空港　着 |
| 目的・内容・成果等 | （目的）<br>①カナダ・ケベック州政府の航空宇宙産業支援及び産業人材の育成・養成の取り組み<br>②カナダ・ケベック州の生物多様性保全の取り組み及び、COP13に向けた共同アピール、世界遺産の保全など環境施策の取り組み<br>③カナダ・ブリティッシュコロンビア州の経済事情及びバンクーバー市の環境施策、グリーン　エコノミー戦略の取り組み<br>④ケベック州の医療・教育・福祉・子育て等の施策と現状<br><br>（内容）<br>①カナダ・ケベック州は、ボンバルディア社に代表される航空宇宙産業集積地であり、カナダ連邦政府、ケベック州政府等の産業支援及び、航空宇宙産業を支える人材の育成・養成や産・学・官の連携施策、国際競争力の保持に向けた戦略・計画の取り組みについての調査。<br>②2016年12月にメキシコ・カンクンで開催されるCOP13に向け、「愛知目標」の達成に貢献していくための先進サブナショナル政府であるカナダ・ケベック州の生物多様性保全の取り組み及び、愛知県との共同アピールに対する取り組みや、世界遺産の維持・保存状況について調査。<br>③ブリティッシュ・コロンビア州のバンクーバーは、世界でもっとも住みやすい都市ランキングでTOP3に入る街であるとともに、緑の多い街としても世界3位である。環境に対する市民意識や地産地消、「GREEN　ECONOMY戦略」の取り組みについて調査。<br>④ケベック州に移住し25年になる現地日本人から、税制、福祉、医療、教育、子育て等の暮らしに関する状況を調査。<br><br>（成果）<br>ケベック州、ブリティッシュコロンビア州とも、カナダ連邦政府より州政府が大きな主導権を持って政策を進めている状況を伺った。航空宇宙産業分野では、ケベック州のモントリオールはカナダ全体の70%を占めており、30km以内に工場や研究・開発施設が集約されいる。また、この分野で働く人は95人に1人、関連する企業は250社にも及び、国際化（発展性）と競争力（生産性）保持のため27社の企業や大学、労働組合も参加する共同体「Aero　Montreal」が構成されており、愛知での航空宇宙産業戦略推進の大きな参考となった。<br>生物多様性に関して、ケベック州政府は愛知県とともに価値と行動を共にしたい旨の考えを伺い、12月のメキシコ・カンクンのCOP13では再度イベントの中で愛知県と行事を行っていく考えを明らかにされた。そして、生物多様性だけではなく気候変動に関しても、サブナショナル政府の取り組みを愛知県にも行ってほしいとの要望がされた。<br>環境施策においては、面積や自然、供給発電が水力発電で賄えるなど、背景は愛知県と異なるが、バンクーバー市では、環境に対する市民意識が高く、ゴミの資源化等では、行政が市民ニーズを施策に反映する一面もある。また、電気自動車は現在1万台、2020年には10万台とする計画があり、個人用の充電スタンド普及や購入補助（8000ドル）等、愛知県の自動車環境施策と符合する施策が見られた。<br>福祉・医療・教育等について、所得税や消費税など、いわゆるハイリスク・ハイリターンで暮らしやすい面もあるが、一方では医療・出産など効率性や分業制とともに、公的以外の自己負担や自己責任も重く、手厚い社会保障とはならない側面もある実態を知ることが出来た。 |

※　この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

様式7－(2)

# 政務活動費県外活動報告書

議員名 島田昭雄

| 番号 | 活動概要 | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 日程 | 平成28年8月1日(月)～平成28年8月2日(火) | 1泊2日 |
| | 訪問先及び所在地（市区町村名まで記入） | 鳥羽シーサイドホテル<br>三重県鳥羽市安楽島町1084 | |
| | 目的・内容・成果等（具体的に記入） | 連合愛知主催 政策議員懇談会<br>東海ブロック研究集会<br>・基調講演　県選挙議員 都可章弘<br>・パネルデスカッション<br>「働き方 ワークバランスについて考える」<br>ライフ | |
| 2 | 日程 | 平成　年　月　日(　)～平成　年　月　日(　) | 泊　日 |
| | 訪問先及び所在地（市区町村名まで記入） | | |
| | 目的・内容・成果等（具体的に記入） | | |

様式8

# 賃借事務所概要報告書

議員名　　富田 昭雄

| | | |
|---|---|---|
| 所在地等 | 所在地 | 名古屋市名東区上社一丁目703番地 明和ビル1階 105号室 |
| | 電話番号 | 052－760－2299 |
| | 延べ床面積 | 52．8 ㎡ |
| 事務所の貸主 | 住所 | 名古屋市名東区上社3丁目704番地 |
| | 氏名 | 株式会社 明和　代表取締役 久野 昭治 |
| 契約日 | | 平成 27年 5月 31日 |
| 賃料 | 月額 | 162，000 円 |