


29年5月1日

愛知県議会議長 鈴木 孝昌 殿

氏名 政木 りか 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

28年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項~~（第3項）~~
に基づき、別紙のとおり 28年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 政木 りか

1 収入
政務活動費 5,900,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	488,162	交通費、調査委託費等
研 修 費	0	
広報広聴費	796,086	印刷費、郵送料等
要請陳情等 活動費	3,030	交通費、会合費、資料印刷費等
会 議 費	14,250	参加費、交通費等
資料作成費	0	
資料購入費	94,426	新聞雑誌購読料等
事務所費	1,068,398	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事務費	1,426,104	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	2,000,000	政務活動補助職員給料等
合 計	5,890,456	

3 残余 9,544 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

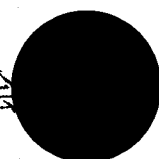
政木りか 様

金 2,500 円

但 矢田コミュニティセンターオープニングセレモニー
の参加費として上記金額正に領収しました

平成 28 年 4 月 4 日

矢田学区連絡協議会



地域コミュニティについて
住民意見交換および情報収集等の活動の為の参加費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

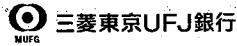
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用明細



ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
2804050191	09	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0181		
お取引金額		
*****		¥35,000*

お取引できない場合	残高	
		* * *
特約	残高	おつり
.09	540*	
お振込先・お受取人・ご依頼人		
カ) マサキ様		
マサキ リカ様		
0527253037		31728.04.06

災害時等における移動困難者搬送の為の補助具調査研究

JINRIKI けん引式車いす補助装置代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂本リカ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/6 コピー使用料 (¥6901 × 90%) 平成28年3月分
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥6211
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政本りか)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/14 車両リース料 (¥81,000 × 80%) 4月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング大曾根第11
 名鉄協商株式会社
 〒466-0120 0120-722-247

地域調査・住民相談等

領 収 書

入庫日時 2016年04月20日 17時27分
 出庫日時 2016年04月20日 22時32分
 No.01-097470 車室06-000005

駐車料金 (一般) 1600円

料金計 1,600円
 投入現金 1,600円
 釣銭額 0円

按分率	按分後金額

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

FamilyMart

谷口大曾根北店
 愛知県名古屋市東区矢田一丁目13-33
 電話: 052-722-0186

新聞購入費

領 収 証

2016年 4月20日 (水) 22:30

読売新聞	¥130
朝日新聞	¥150
毎日新聞	¥140
小計	¥420
.....	
合計	¥420
(内消費税等)	¥31
お預り	¥420
お釣	¥0

印 2-1962 責No.003

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領収書
 毎度ありがとうございます
政木りか 様

県政報告郵送の為
 通信 4月

[販売]
 28年切手趣味週間
 82円 80枚 ¥6,560

小計 ¥6,560

課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥6,560

合計 ¥6,560
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥3,440

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

按分率	50%	按分後金額	¥3280
-----	-----	-------	-------

整理番号	網
------	---

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2016年 4月23日 23:44
 担当:
 発行No. 160423J0921 端P28箱22
 連絡先: 千種郵便局
 TEL: 052-731-5909

郵便局からのお知らせ



「レターパックなどで現金送れ」は
 全て詐欺です。
 レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

領 収 証

2016年4月25日

政木りか 様

県政活動報告
通信4月

★★★★★ 金額 10,200 円

[但] はがき代として

上記正に領収いたしました (領収証No.1829 [レ-トNo.A184] 発行)

461-0040 名古屋市東区矢田1丁目5番1号
マリオン大曾根ビル1F
電話 052-712-6388
チケットセンター 大曾根店

按分率	50%	按分後金額	¥5100
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				○							

領 収 証

2016年4月25日

政木りか 様

県政活動報告郵送
通信4月

★★★★★ 金額 5,572 円

[但] 切手代として

上記正に領収いたしました (領収証No.1828 [レ-トNo.A183] 発行)

461-0040 名古屋市東区矢田1丁目5番1号
マリオン大曾根ビル1F
電話 052-712-6388
チケットセンター 大曾根店

按分率	50%	按分後金額	¥2786
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政友会)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/25

事務所賃借料 5月分

¥80,918

(¥80,000- + 定額自動送金手数料 ¥918-)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収証 No. 7

政木りか 様 2016年 4月 30日

金額	1737190
内	但 機器管理および保守料一式
消費税等	上記正に領収いたしました
現金	



東京都渋谷区東3-9-13-204
株式会社 プロードス
TEL/FAX (03)6712-6910

HISAGO BS0809

政務活動に係る情報管理・データ管理サーバ保守料 ^{4月分}

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木ゆか)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/6
 PC-機使用料 (¥5447 × 90%) 4月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥4902
-----	-----	-------	-------

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/6
 事務所電気代 (¥7910 × 90%)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥7119
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/9 複合機 HC) HCNBL リ-又代 ¥15552 4月分
 別紙参照 (4月からリ-又開始の為翌月27月分) 支払の為

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/9 複合機 HC) HCNBL リ-又代 ¥15552 5月分
 別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

2016年 5月16日(月)

領 収 証

政木りか 様

¥4,666-

上記正に領収しました(消費税等
株式会社 シモジマ 名古屋店
TEL 052-232-2597
FAX 052-201-1398

345円を含みます)



〒460-0003
愛知県名古屋市中区錦2丁目5-17

0055-3464-0329

要望聴取・住民相談等資料ファイル

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/16 車両リ-ス代 (¥81,000 × 80%) 5月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木リカ)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

5/25

事務所賃借料 ¥80,918-

6月分

(¥80,000 + 定額自動送金手数料 ¥918-)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目 12-3-1 5/26

2016年 5月分
お問合せNo. 1116
(18) 253.00集金
(本体: ¥7,913)
(消費税: ¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546

円

中日新聞

毎度ご購読有難うございます。上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。日頃のご購読に感謝申し上げます。月々のお支払いに便利な自動口座引落クレジット支払を是非ご利用ください。

(有)神野新聞店

東区矢田三丁目4番41号
TEL: 711-3666 FAX: 711-3603
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/6 2ビ一機 使用料 (¥32040 × 90%)
別紙参照 5月份

按分率	90%	按分後金額	¥28836
-----	-----	-------	--------

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/6 事務所電気代 (¥6302 × 90%) 5月份
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥5672
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/7 複合機 HC)HCNBLリース料 ¥15,552-
6月分 別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政本りか**)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/14 車両リース代 ¥81,000 - 6月分
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

政木りか様
領収証
¥461-

上記正に領収しました(消費税等 34円を含みます)
 但し、商店代(〒4448-0046愛知県刈谷市日高町4-101
 DCMカーマ環境光店 052-910-7750
 TELのお願い、印刷面を内側に折って保管願います。
 ※保管で保管願います。

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

2016年06月21日(火)

整理番号	経費項目	調査

領収証明細

2016年06月21日(火)14:47 ｼﾞ*0003

016 マックス ナンバリングインク
 4902870716882 ¥461
 合計 ¥461
 (内税タイヨウ ¥461)
 (内税 ¥34)
 (税合計 ¥34)
 お買上点数 1点



ｼﾞ-No8340 店No00279

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

0001-0062

2016年 6月23日木曜日

領 収 証

政木りか 様

¥ 5 1 8 -

(消費税 ¥38)

但し、

★保管上のお願い:
封筒等で保管時、場合、印刷面を内側に
折って保管願います。

Resare

文房具の
株式会社 三光堂
名古屋市東区矢田町6-4
TEL (052)722-3510 F461-0042
FAX (052)723-3528
http://www.sankodo-web.co.jp

担当者

領収証No 0008

領収書

Resare 三光堂

TEL (052)722-3510
http://www.sankodo-web.co.jp

2016年 6月23日(木)No1

プリンタ NR20黒

内税売

内税

合 計

(うち消費税

お預り

お釣り

¥518

¥518

¥38

¥518

¥38)

¥520

¥2

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

1責

0062 13時20分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目

12-31

6/26

2016年 6月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

月々のお支払いに便利な自動口座引落

クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田支店
(有) 神野新聞店

東区矢田三丁目4番41号

TEL: 711-3666 FAX: 711-3663

☎0800-200-9666

按分率	按分後金額

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6/27

事務所賃借料 ¥80,918-

(¥80,000 + 定額自動入金手数料 ¥918-)

7月分

按分率	按分後金額
90%	¥72,826

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/30 携帯電話通信料 ¥25,525
 5月分
 事務所電話料
 別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥20,420
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/4 事務所電気代 ¥7,036 6月分
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥6,332
-----	-----	-------	--------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/6 エキ-機使用料 (¥12,252 × 90%)
別紙参照 6月分

按分率	90%	按分後金額	¥11,027
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 正木りか)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/7 複合機H①HONBLリース代 ¥15,552
 別紙参照 7月分

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政本りか**)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/14 車両リース代 ¥81,000.
別紙参照 7月分

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44				○							

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]			
第一種定形外 @120	15通	28.0g	¥1,800
小計			¥1,800
郵便物引受合計通数		15通	
課税計			¥1,800
(内消費税等			¥133)
非課税計			¥0
合計			¥1,800
お預り金額			¥1,800

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 11:33
担当: []
発行No. 160714A0381 端N14箱01
連絡先: 名古屋東片端郵便局
TEL: 052-931-4240

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]			
第一種定形外 @120	10通	27.5g	¥1,200
小計			¥1,200
郵便物引受合計通数		10通	
課税計			¥1,200
(内消費税等			¥88)
非課税計			¥0
合計			¥1,200
お預り金額			¥1,500
おつり			¥300

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 10:54
担当: []
発行No. 160714A0533 端N47箱01
連絡先: 名古屋葵郵便局
TEL: 052-935-7903

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]			
第一種定形外 @120	10通	28.0g	¥1,200
小計			¥1,200
郵便物引受合計通数		10通	
課税計			¥1,200
(内消費税等			¥88)
非課税計			¥0
合計			¥1,200
お預り金額			¥1,200

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 10:44
担当: []
発行No. 160714A5055 端N01箱02
連絡先: 名古屋車道郵便局
TEL: 052-935-4201

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政報告郵送料 ¥4200-

H28年版

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45				○							

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]		
第一種定形外 @120	14通	28.0g ¥1,680
小計		¥1,680
郵便物引受合計通数 14通		
課税計		¥1,680
(内消費税等)		¥124
非課税計		¥0
合計		¥1,680
お預り金額		¥2,000
おつり		¥320

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 12:21
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 160714A4779 端N01箱01
連絡先: 名古屋新出来郵便局
TEL: 052-935-4202

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]		
第一種定形外 @120	12通	28.0g ¥1,440
小計		¥1,440
郵便物引受合計通数 12通		
課税計		¥1,440
(内消費税等)		¥106
非課税計		¥0
合計		¥1,440
お預り金額		¥2,040
おつり		¥600

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 11:08
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 160714A0802 端N51箱01
連絡先: 名古屋白壁郵便局
TEL: 052-961-7396

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書

毎度ありがとうございます

様

[販売]		
120円普通切手・フジ	120円 15枚	¥1,800
小計		¥1,800
課税計 ¥0		
(内消費税等 ¥0)		
非課税計 ¥1,800		
合計		¥1,800
お預り金額		¥2,000
おつり		¥200

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 11:46
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 160714J6630 端N16箱01
連絡先: 名古屋東桜郵便局
TEL: 052-951-6555

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率

按分後金額

県政報告郵送料 ¥4,920- H28年版

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46				○							

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]		
第一種定形外 @120	10通	28.0g ¥1,200

小計		¥1,200
郵便物引受合計通数 10通		
課税計		¥1,200
(内消費税等)		¥88)
非課税計		¥0

合計		¥1,200
お預り金額		¥2,000
おつり		¥800

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 10:36
担当: []
発行No. 160714A4125 端N28箱01
連絡先: 名古屋代官郵便局
TEL: 052-935-4200

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]		
第一種定形外 @120	16通	28.0g ¥1,920

小計		¥1,920
郵便物引受合計通数 16通		
課税計		¥1,920
(内消費税等)		¥142)
非課税計		¥0

合計		¥1,920
お預り金額		¥2,020
おつり		¥100

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 12:44
担当: []
発行No. 160714A2097 端N39箱01
連絡先: 名古屋砂田橋郵便局
TEL: 052-711-9994

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]		
第一種定形外 @120	10通	28.0g ¥1,200

小計		¥1,200
郵便物引受合計通数 10通		
課税計		¥1,200
(内消費税等)		¥88)
非課税計		¥0

合計		¥1,200
お預り金額		¥1,200

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月14日 12:32
担当: []
発行No. 160714A3943 端N01箱01
連絡先: 名古屋矢田郵便局
TEL: 052-711-9794

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額
-----	-------

県政報告郵送料 ¥4,320-

H28年版

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47				○							

領収書

毎度ありがとうございます

様

[別納引受]		
第一種定形外	27.5g	
@120	12通	¥1,440
小計		¥1,440
郵便物引受合計通数	12通	
課税計	¥1,440	
(内消費税等	¥106)	
非課税計	¥0	
△計		¥1,440
お預り金額		¥1,540
おつり		¥100

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 7月15日 14:55
担当:
発行No. 160715A5891 端N87箱02
連絡先: 名古屋大曽根駅前郵便局
TEL: 052-914-6422

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政報告郵送料 ¥1,440-

H28年版

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49									○		

7/25 事務所賃借料 ¥80,918 × 90%
 8月分 (¥80,000 + 定額自動送金手数料 ¥918)

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			

領収証

矢田一丁目

12-31

7/27

2016年 7月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00 集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
 上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

月々のお支払いに便利な自動口座引落
 クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売店
(有) 神野新聞店
 東区矢田三丁目4番41号
 TEL: 711-3666 FAX: 711-3666
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/1 携帯電話通信料・固定電話料
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥14,891
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54				○							

コードNo. 00044

領 収 証

No. 000042

政木りか 様

金額: **¥ 5 3 7 , 8 4 0 ***

但し、県政報告新聞代として

平成 28 年 8 月 1 日 上記の金額正に領収致しました

内 訳	金 額

〒462-0854
 名古屋市北区若葉通5-15-
 株式会社ウインド
 TEL050-5822-0546 FAX050-



県政に関する報告新聞 印刷費

H28年版

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

コード 000171

領 収 書

平成 28年 8月 2日



有限会社 住まいの不二装飾
 代表取締役 清志
 462-0831
 名古屋市北区
 お振込先
 TEL: 052-914-
 当: [Redacted]



事務所プリントリ修繕
 維持管理

按分率	90%	按分後金額	¥96,121
-----	-----	-------	---------

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

461-0040
 愛知県名古屋市中区矢田1-12-31
 御中
 政木りか
 TEL: 052-725-3037

下記金額正に領収いたしました。
 商品明細は「請求書等」をご参照ください。

金額 106,812円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政本 901)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8/4 事務所電気代 710,254 7月分
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	79229
-----	-----	-------	-------

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/8 PC-機使用料 710,599
7月分 別紙参照

按分率	90%	按分後金額	79539
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/15 車両リース代 ¥81,000

別紙参照 8月分

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/18 複合機 HCNBLリース代 ¥15,768

別紙参照 8月分

按分率	90%	按分後金額	¥14,191
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61								○			

中日新聞 中日新聞 中日新聞 中日新聞

領収証

矢田一丁目 12-3-1

2016年 8月分 ^{8/25}

お問合せNo. 1116
(18) 253.00集金
(本体¥7,913)
(消費税:¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
		8,546	合計金額

毎度ご購読有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田東区新報
(有)神野新聞店
東区矢田二丁目4番41号
TEL:711-3666 FAX:711-3663
☎0800-200-9666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62									○		

^{8/25} 事務所賃借料 ¥80918
9月分 (¥80000+定額自動送金手数料¥918)
別紙参照

按分率	按分後金額
90%	¥72,826

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政本りか**)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/31 携帯電話通信料 ¥18,536.

固定電話

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥14,829
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **政木りか**)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9/5 事務所電気代 ¥10,192 8月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥9,173
-----	-----	-------	--------

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/6. コピー機 使用料 ¥10,083

別紙参照 8月分

按分率	90%	按分後金額	¥9,075
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/7 複合機 HC)HCNBLリ-ス代 ¥15,552.

9月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/14 車両リース代 ¥81000
別紙参照 9月分

按分率	80%	按分後金額	¥64800
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71		○									

ご利用ありがとうございます。

領収書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東新町 車線01

普通

2016年 9月22日 16:37

料金 770円

現金 770円

1608

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

料金所では一旦停車してください。

料金所 豊丘

TEL 0569-82-4624

16年 9月22日 車種 普通

通行料金 ¥870-

現金 ¥870-

本書は領収書です。

規制情報のご案内: 知多ロードテレフォン
TEL 0569-21-5454

取扱番号 208-00191713-04469

南知多町師崎港駐車場

領収証

精算機 #02 A 精算No.000176

発券機 #01 発券No.004620

入庫時刻 2016年 9月22日(木) 17:23

出庫時刻 2016年 9月23日(金) 11:32

駐車時間 18:09

駐車料金 A料金 1,900円

=====
合計 1,900円

現金領収額 1,900円

お預り 2,000円

お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

日間賀島自動運転実証実験調査 ¥3,540-
自宅~師崎

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72		○									

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

愛知県道路公社

料金所では一旦停車してください。

料金所 大高

TEL 0562-47-1530

16年 9月23日 車種 普通

通行料金 ¥870-

現金 ¥870-

本書は領収書です。

規制情報のご案内: 知多ロードテレフォン
TEL 0569-21-5454

取扱番号 212-00771202-04478

7804

ご利用ありがとうございます。

領収書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星崎 車線07

普通

2016年 9月23日 12:06

料金 770円

現金 770円

自動運転実証実験調査

日間賀島

¥1,640-

師崎~自宅

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

矢田一丁目 12-31

9/26

2016年 9月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
月々のお支払いに便利な自動口座引落
クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田支店
(有) 神野新聞店
東区矢田三丁目4番41号
TEL: 711-3666 FAX: 711-3668
☎ 0800-200-9666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

9/26 事務所賃借料 ¥80,918-

10月分 (¥80,000 + 定額自動送金手数料 ¥918)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2016年09月30日

領 収 証

No.015533345
発行店 **メッツ大曾根店**
電話番号 052-725-2311

政木りか 様

金額 ¥1,382 -

但し マウス代として

消費税等102円含んでおります

発行者

株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

金種	内訳
現金	1,382
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

お買上明細書

発行日 2016年09月30日(金) 14:54
店: 04346 メッツ大曾根店
電話 052-725-2311
担当者:
No. 04346-015-533345 POS: 015
取引種別: 持帰

パソコンサプライ品
サンワサプライ
MA-WH126S
4969887692615 1 ¥1,382
合計金額 ¥1,382
(内消費税 ¥102)

現金領収額 ¥1,382
お預り ¥2,000
お釣り ¥618

今回ポイント
このポイントはあんしん保証カード
会員様のみ有効です。

利用可能ポイント
.....ポイント
予定ポイント数
2017/03/31まで
2018/03/31まで

年度別ポイントを更新するのに
多少の時間がかかります。

商品の返品・交換につきましては
必ずこのレシートをお持ち下さい。
お持ちでないと対応致しかねます。

上記「お買上明細書」の金額はお買
上金額を表示するもので、領収金額
とは異なる場合がございます。



按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費

- ※ 領収書は重ならないように貼付するこ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当す
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
は該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76										○	

領収書

毎度ありがとうございます

政木りか 様

[別納引受]
 第一種定形外 101.0g
 @205 1通 ¥205

 小計 ¥205

郵便物引受合計通数 1通
 課税計 ¥205
 (内消費税等 ¥15)
 非課税計 ¥0

△計 ¥205
 □計
 お預り金額 ¥205

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

政務活動資料送付

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2016年 9月30日 12:43
 担当:
 発行No.160930A5561 端N01箱01
 連絡先: 名古屋矢田郵便局
 TEL:052-711-9794

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77										○	

9/30 携帯電話通信料 ¥18,370-

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥14,696
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		80	○								

領収書

Receipt
 領収年月日 2016.10.-3
 金額 ¥14,680 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (21017.1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 名古屋駅
 名古屋MV005発行 31018-01

政木りか様

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

東京駅～汐留
 SBTドライブ(株)
 コミュニティモビリティ
 自動運転技術
 調査

②

領収書

(現金・チケット・クーポン・福祉)
 日付 2016年10月03日
 車番 6687
 基本運賃 ¥2260円
 合計 ¥2260円
 (内消費税等 ¥167円)
 通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ



ラッキータクシー(株)

東京都板橋区上板橋2-11-12

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3559-0301

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室

TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <ネット予約> kmdesk.jp

<ナビコード>
 A46-1994-0377
 (営業回数8026)

① 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 無線番号 3876号
 2016年10月03日
 乗車料金 ¥1270円

計 1270円

お忘れ物は当社へご連絡下さい。

日本交通グループ

扇橋交通株式会社

東京都江戸川区西小岩2-16-17

TEL 03-3659-2221

GPSコード

401-7144-481A

①

領収書

No031

2016年10月03日
 車番 63
 運賃 1360円

運賃料金計 1360円

計 1360円

お忘れ物は当社へ

東京合同自動車株式会社

TEL 03(3803)2831

東京駅↔衆議院会館

海外調査の為の事前調査
 自動走行について

領収書

Receipt
 領収年月日 2016.10.-3
 金額 ¥14,680 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40424.1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 東京駅
 東京駅MV815発行 50425-02

政木りか様

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

¥34,980

県外調査

報告書1

のとり

②

領収書

2016年10月03日 -018

メーター運賃 ¥730円
 運賃料金計 ¥730円

合計 ¥730円

<<お支払内訳>>

現金支払 ¥730円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気付きの点は

東都城東タクシー(株)

車輛番号 006231

江北(営) TEL 03-3890-8890

無線配車センター TEL 03-3590-1010

ナビコード 5401-4644-5163

東都タクシー配車アプリ

Android / iPhone対応



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

海外調査の為の事前調査
自動運転車についての調査

国立大学法人 名古屋大学
052-789-5757

領 収 書

入車日時 2016年10月04日 08時34分
精算日時 2016年10月04日 14時37分
No.31-000051 券No.11-037588

駐車料金 (減免1)	3600円
割引金額	3000円
割引 (減免1)	1回
	3000円
料金計	600円
投入現金	600円
釣銭額	0円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/6
IIC-機 使用料 ¥4,145
別紙参照 9月分

按分率	按分後金額
90%	¥3731

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10/7 複合機 He)HCNBLリース代 ¥15,552
別紙参照 10月分

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

10/14 車両リース代 ¥81,000-
別紙参照 10月分

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

10/25 事務所賃借料 ¥80,918
11月分 (¥80,000 + 定額自動送金手数料 ¥918)
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87	○										

ご利用明細



ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
281025	0264270	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0488		口座番号
		お取引金額
		¥199,800*
お取扱い できない場合		残高
		* * *
特約	税込手数料	おつり
.09	108*	
アイサンテクノロジー(カ様 マサキ リカ様 2028.10.26		

地域環境状態調査委託費

(¥199,800 + 振込手数料 ¥108)

¥199,908

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88								○			

10/27 2016年10月分
お問合せNo. 1116
(18) 253.00集金
(本体: ¥7,913)
(消費税: ¥633)

領収証

矢田一丁目 12-3-1
政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。
日頃のご購読に感謝申し上げます。
お支払いに便利なクレジット払い、
銀行引落、随時申込受付中!!

(有)神野新聞店
中区矢田二丁目4番41号
TEL: 711-3666 FAX: 711-3666
☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

10/31 携帯電話通信料 ¥31,015
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥24,812
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/7 エピ-機 使用料 ¥14,502
別紙参照 10月分

按分率	90%	按分後金額	¥13,052
-----	-----	-------	---------

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/7 複合機(HC)HCNBLリース代 ¥15,552
別紙参照 11月分

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/14 車両リース代 ¥81,000
 別紙参照 11月分

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2016年11月分

矢田一丁目 12-3-1 11/25 お問合せNo. 1116
 (18) 253.00集金
 (本体: ¥7,913)
 (消費税: ¥633)

政木りか様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		8,546円
日本経済新聞	1	4,509		

毎度ご購入有難うございます。上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。日頃のご購読に感謝申し上げます。ドラゴシズカレンダー ¥1,230- 販売中!

中日新聞矢田支店
(有) 神野新聞店
 東区矢田二丁目4番41号
 TEL: 711-3666 FAX: 711-0808
 ☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/25 事務所賃借料 ¥80,918
 12月分 (¥80,000 + 定額自動送金手数料¥918)
 別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/30 携帯電話通信料 ¥20,389
 別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥16,311
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/5 事務所電気代 ¥6.402
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥5.762
-----	-----	-------	--------

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/6 エキ-機 使用料 ¥17.722.
別紙参照 11月分

按分率	90%	按分後金額	¥15.950
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

No.6090

日付 '16年12月06日

車番 100128 000

基本運賃 ¥1460円

合 計 ¥1460円

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

大曾根タクシー株式会社

名古屋市東区矢田1丁目5番1号

TEL721-0555

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※お忘れ物、お気づきの点等ございましたら、上記までご連絡下さい。

地域要望聴取

古久米町～県庁

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

137 複合機 HC)HCNBL9-2代 ¥15,552.
別紙参照 12月分

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108						○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
ARC株式会社
 料金所では一旦停車してください。
 料金所 八草
 TEL 0565-48-6101

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
ARC株式会社
 料金所では一旦停車してください。
 料金所 八草
 TEL 0565-48-6101

ご利用ありがとうございます。
領収書
名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 高針 車線04
普通
 2016年12月21日 20:36
 料金 770円
 現金 770円

16年12月21日 車種 普通
 通行料金 ¥310-
 現金 ¥310-

16年12月21日 車種 普通
 通行料金 ¥310-
 現金 ¥310-

本書は領収書です。
 愛知道路コンセッション株式会社
 愛知県半田市彦洲町3-100

本書は領収書です。
 愛知道路コンセッション株式会社
 愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号 2854-02

取扱番号 2853-05

✓ 4312

名古屋市内 ~

豊田市 足助町

足助町 ~ 丸の内

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ご利用ありがとうございます。

ARC株式会社

料金所では一旦停車してください。

領収書

料金所 長久手

お問合せは、愛知道路コンセッション(株)
 TEL 0569-21-2721(有料)
 受付時間 平日 8:45~17:30

16年12月21日 20時27分
 車種 普通

通行料金 ¥100-
 (現金)

カードの有効期限切れにご注意ください。
 愛知道路コンセッション株式会社
 愛知県半田市彦洲町3-100

取扱番号 2414-01-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領収書

料金所 名二環名古屋

お問合わせは、中日本お客さまセンター
 フリーダイヤル 0120-922-229
 上記番号をご使用になれないお客さまは
 TEL 052-223-0333(有料)

16年12月21日 20時32分
 車種 普通

通行料金 ¥760-
 (内訳)

現金(均一) ¥510-
 現金 ¥250-

-入口料金所- 長久手
 ※利用証明書(ETCご利用時)記載の金額

は、ご請求時に修正される場合があります。
 中日本高速道路株式会社
 愛知県名古屋市中区錦2-18-19
 取扱番号 213-00832027-0000

地域
 意見交換 ¥2250

足助町 ~ 丸の内

按分率	按分後金額

※ 領 収 書
 ※ 「整理番号」欄には山形等のコードを
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

矢田一丁目 12-31

政木りか様

12/22 2016年12月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546円

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

中日新聞矢田専売所

(有) 神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL: 711-3666 FAX: 711-3293

☎0800-200-9666

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政本りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110		○									

領収書

平和石油株式会社
Lapit大松SS
名古屋市東区出来町2-5-21
052-939-1356
2016年12月28日18:32

上 **政本りか** 様
3-33210-88304-0000 /01002127

¥5,000.-

上記の金額正に領収いたしました

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております。

プリカ残高 XXXXXXXXXX
伝票: 6795 端末番号: 01

地域住民からの意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/14 車両リース代 ¥81,000 12月分

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/26 事務所賃借料 ¥80,918

1月分

(¥80,000 + 定額自動送金手数料 ¥918)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/4 携帯電話通信料 ¥38,753

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥31,002
-----	-----	-------	---------

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/4 事務所電気代 ¥14,512

12月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,061
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117										○	

1/6 IC-機 使用料 ¥2,700
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥2430.
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

政木りか 様 No. _____

★ 43,000 -

但

29年 1月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

葵学区体育協会



取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

地域住民意見交換・葵学区体育協会総会
会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

1/10 複合機 HejHENBLY-又代 ¥15,552
1月分
別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121						○					

領収証

政木りか様

No. _____

金額

¥6500

但 式典会費

29年 1月 14日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東区ソフトバレーボール連絡協議会

会長 野村 清



コクヨ ウケ-85

地域住民意見交換 健康維持に関する

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/16 車両リース代 1月分

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 明道町 車線01

普 通

2017年 1月20日 11:11

料 金 770円

現金 770円

1703

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 一宮東出口 車線01

普 通

2017年 1月20日 11:23

料 金 360円

現金 360円

1404

県庁~一宮

情報収集および調査研究 ￥2,260

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 一宮中 車線01

普 通

2017年 1月20日 13:40

料 金 360円

現金 360円

1305

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 清須 車線04

普 通

2017年 1月20日 13:47

料 金 770円

現金 770円

4205

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125					○						

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ 毎度ありがとうございます □
 □ 鈴木不動産コインパーク □
 □ 東楼第7 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

地域要望聴取

領 収 証

入庫日時 2017年01月21日 19時48分
 出庫日時 2017年01月21日 21時20分
 No.01-000079 車室05-000002

駐車料金 (一般) 800円
 料金計 800円
 投入現金 800円
 釣銭額 0円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126								○			

領 収 証

矢田一丁目

12-31

1/25

2017年 1月分
 お問合せNo. 1116
 (18) 253.00集金
 (本体: ¥7,913)
 (消費税: ¥633)

政木 りか 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額
8,546円

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
 上記の金額には消費税が含まれて
 います。

毎度ありがとうございます。
 日頃のご購読に感謝申し上げます。
 悪質な勧誘には十分ご注意を!!
 不審な契約にはすぐクーリングオフを

中日新聞矢田専売所
(有) 神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号
 TEL:711-3666 FAX:711-3293
 ☎0800-200-9666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/25 事務所賃借料 ￥80,918
 2月分 (￥80,000 + 定額自動送金手数料 ￥918)
 別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/31 携帯電話通信料 ￥28,172
 別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥22,538
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131					○						

ご利用ありがとうございます。

令収 収

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星崎 車線06

普通

2017年 2月 2日 18:48

料金 770円

現金 770円

要望聴取

黒川~星崎

6510

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132		○									

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

地域調査

領収証

精算機 #21 P 精算No. 000209
 発券機 #06 発券No. 027785
 入庫時刻 2017年 2月 4日 (土) 12:39
 精算時刻 2017年 2月 4日 (土) 14:25
 駐車時間 1:46
 駐車料金 A料金 600円

=====
 合計 600円
 お預り 600円
 お釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/6

PC-機 使用料 ￥23,984

1月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥21,586
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/6 事務所電気代 ¥16,387 1月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥14,748
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **政木りか**)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2/7 複合機 HCNBL リース代 ¥15,552

2月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

2/14 車両リ-ス代 78,000
 2月分
 別紙参照

按分率	80%	按分後金額	764,800
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138								○			

領収証

矢田一丁目

12-31

2/23

2017年 2月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体:¥7,913)

(消費税:¥633)

合計金額

8,546円

中日新聞

政木 りか 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

悪質な勧誘には十分ご注意を！！

不審な契約にはすぐクーリングオフを！

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3293

☎0800-200-9666 ✓

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/27 事務所賃借料 ¥80,918

(¥80,000 + 定額自動送金手数料 ¥918)

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥72,826
-----	-----	-------	---------

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/28 携帯電話通信料 ¥22,432

別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥17,946
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

3/6

PC-機 使用料 ¥12609

2月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥11,348
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/6 事務所電気代 ¥17,312

2月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥15,581
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

3/9 複合機 HC)HCNBL7-7代 ¥15,552

3月分

別紙参照

按分率	90%	按分後金額	¥13,997
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/14. 車両リース代 ¥81,000
3月分
別紙参照

按分率	80%	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148	○										

領 収 書

平成29年3月15日

政木 りか 様

観光庁長官登壇
株式会社ツリ
代表
名古屋市中川
TEL
FAX052-353-0131

¥127,415-

但し、渡航費用一式として
航空券代として(空港税、燃油サーチャージ含む)
2月13日(月) JL737便 中部国際空港→バンコク空港
2月16日(木) JL738便 バンコク空港→中部国際空港
宿泊代(シングル2泊3日分)、通訳者8時間
貸切バス代



海外調査報告書のとり

※

※
※
※

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

AA No. 570155



お客様コード [Redacted]

平成29年3月21日

DATE

領 収 証 RECEIPT

RECEIVED FROM 政木りか議員様

領収金額 THE SUM OF ¥73,219-

但し FOR 航空券代 2/1 中部空港→那覇空港JFKS便
貸切バス代 3/1 那覇空港→中部空港JFKS便
宿泊代

FORM OF PAYMENT	
現金 CASH	
小切手 CHECK	
銀行振込 BANK REMITTANCE	✓
ギフト券 GIFT TICKET	
クレジットカード CREDIT CARD	

上記金額正に領収致しました
 The above sum has been duly received.



東武トップツアーズ株式会社
名古屋支店
 〒460-0002名古屋市中区丸の内
 丸の内KSPビル11階(052)232-1051

※クレジットカードによる領収(お支払い)の場合、印紙税法上の金銭又は有価証券の受取に該当しないため、収入印紙の貼付は不要となっています。

別紙 県外調査報告書 2のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160								○			

領収証

矢田一丁目

12-31

3/27

2017年 3月分

お問合せNo. 1116

(18) 253.00集金

(本体: ¥7,913)

(消費税: ¥633)

政木 りか 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	

合計金額

8,546

中日新聞

毎度ご購入有難うございます。
上記の金額には消費税が含まれています。

毎度ありがとうございます。

日頃のご購読に感謝申し上げます。

月々のお支払いに便利な自動口座引落

クレジット支払を是非ご利用ください。

中日新聞矢田専売所

(有)神野新聞店

東区矢田二丁目4番41号

TEL:711-3666 FAX:711-3293

☎0800-200-9666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政本りか**)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/27 事務所賃借料 ¥ 80,918

(¥ 80,000 + 定額自動送金手数料 ¥ 918)

按分率	90%	按分後金額	¥ 72,826
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/31 携帯電話通信料 ￥25,113

按分率	80%	按分後金額	¥20,090
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: **政木りか**)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2017年03月31日

領 収 証

政木りか 様

金額 ¥702-
 但し 用糸代として
 消費税等52円含んでおります

No.313108436
 発行店 **メッツ大曾根店**
 電話番号 **052-725-2311**

金額	内訳
現金	702
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0



株式会社 エディオン
 (作成地)
 大阪府大阪市北区中之島二丁目
 3番33号

お買上明細書

発行日 2017年03月31日(金) 10:49
 店: 04346 メッツ大曾根店
 電話 052-725-2311
 担当者: XXXXXXXXXX
 No. 04346-313-108436 POS: 313
 取引種別: 持帰

印刷用紙

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	
------	--

プリンタ消耗品
 エレコム
 EDT-TMQ21
 4953103214200 1 ¥702
合計金額 ¥702
 (内消費税 ¥52)

 現金領収額 ¥702

 お預り ¥1,002
 お釣り ¥300

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 政木りか)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157									○		

【ご使用場所】

愛知県 名古屋市東区 矢田 1丁目 12-31

事務所電気代
平成29年3月分

電気料金領収証 (口座振替払用)

政木 りか 様

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

平成29年 3月分 (ご使用期間 2月23日~ 3月23日)

お客さま番号		日程	19
領収金額	12,976円	ご使用量	505 kWh
(うち消費税等相当額)	961円		
振替年月日 平成29年 4月 3日			
* 口座番号の表示を希望されるお客さまは、担当営業所までご連絡ください。			

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

中部電力株式会社

作成地: 名古屋市東区東新町

※本状により集金することはありません。

按分率	90%	按分後金額	¥11,678
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

普通預金 7



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 | 記号・店番



① 28-4-4 電気 *9,834 | チ1ウ7*デ*ンリヨ7 ✓
 ② 28-5-6 電気 *7,910 | チ1ウ7*デ*ンリヨ7 ✓

● 小切手等の通帳簿によるご入りの振込はなのおおしめしのできる予定の日と、そのことによりお振込は表示します。
 ● 自動振払い、お振込金額などの印字は振込額またはお振込額に、振字または数字で表示します。
 ● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...振払い
 R...振替戻金
 T...当日振込

（お振込金額などを必ず表示する場合は、一部省略または付記させていただきます。ご不明な点は当館へご連絡ください。）

印字	お振込金額	お振込日
お振込金額	お振込金額	お振込日
お振込金額	お振込金額	お振込日
お振込金額	お振込金額	お振込日





通帳(お借得)金額	合計払金額	お預り金額	繰引残高	記号・店名
-----------	-------	-------	------	-------

④ 28-4-6 口座振替 4	-	*6,901	SMBC(セ"ダイヤル)✓
-----------------	---	--------	---------------

⑦ 28-5-6 口座振替 4	-	*5,447	SMBC(セ"ダイヤル)✓
-----------------	---	--------	---------------

⑥ 28-6-6 口座振替 4	-	*32,040	SMBC(セ"ダイヤル)✓
-----------------	---	---------	---------------

⑩ 28-7-6 口座振替 4	✓	*12,252	SMBC(セ"ダイヤル)✓
-----------------	---	---------	---------------

⑤ 28-8-8 口座振替 4	✓	*10,599	SMBC(セ"ダイヤル)✓
-----------------	---	---------	---------------

⑥ 28-9-6 口座振替 4	✓	*10,083	SMBC(セ"ダイヤル)✓
-----------------	---	---------	---------------

⑧ 28-10-6 口座振替 4	✓	*4,145	SMBC(セ"ダイヤル)✓
------------------	---	--------	---------------



<p>お預り金額</p> <p>お借得金額</p> <p>合計払金額</p> <p>繰引残高</p>	<p>お預り金額</p> <p>お借得金額</p> <p>合計払金額</p> <p>繰引残高</p>	<p>お預り金額</p> <p>お借得金額</p> <p>合計払金額</p> <p>繰引残高</p>	<p>お預り金額</p> <p>お借得金額</p> <p>合計払金額</p> <p>繰引残高</p>
--	--	--	--



年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
28	04	08	FF	アイチ キヤカイソム	*470,000	✓	
28	04	14	BF		*81,000	AP(トフヨウリース)	カ ✓
28	04	25	BF		*80,918	定額自動送金	✓
28	05	09	BF		*15,552	HC)HCNBLリース	✓
28	05	09	BF		*15,552	HC)HCNBLリース	✓
28	05	10	FF	アイチ キヤカイソム	*470,000	✓	
28	05	16	BF		*81,000	AP(トフヨウリース)	カ ✓
28	05	25	BF		*80,918	定額自動送金	✓
28	06	07	BF		*15,552	HC)HCNBLリース	✓

●記号の説明

- AA, AF.....入金
- FA, FF.....取立
- CB.....その他入金
- TF.....取立
- B, BF.....入金

●他店へ支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タウ」と書き、その高欄に払戻しのある予定の旨を記載します。
 ※なお、お支払可能時刻は、証券類の証券種別により異なります。



摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 記号・店番

27	28-6-6	電気	*	6302	チウフテフリヨク	✓
39	28-7-4	電気	*	7036	チウフテフリヨク	✓
56	28-8-4	電気	*	10254	チウフテフリヨク	✓
66	28-9-5	電気	*	10192	チウフテフリヨク	✓
107	28-12-5	電気	*	6402	チウフテフリヨク	✓
116	29-1-4	電気	*	14512	チウフテフリヨク	✓
134	29-2-6	電気	*	16387	チウフテフリヨク	✓
144	29-3-6	電気	*	17312	チウフテフリヨク	✓

● 小切手等の記入内容によるご記入の行は必ずお支払の
 できる予定の日の前にお振り込みください

記号	お支払金額
記号	お預り金額
記号	お振込み金額
記号	お振込み金額
記号	お振込み金額

● 自動振込・お振込みの中心は振込額または
 振込日に、お振込みの金額が表示されます。
 (お振込みの金額と表示する金額、一致確認
 された後お振込みください。ご了承ください。)
 不明な点は当欄へご連絡ください。

● 記号の記載
 K...入金
 L...振込
 Q...支払
 R...振替
 T...その他



年	月	日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
28	06	10	FF	アイチ キ"カイラ"ム	*470,000		
28	06	14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース(カ)✓		
28	06	27	BF	*80,918	定額自動送金✓		
28	06	30	BF	*25,525	ト"コモ ケイタイ✓		
28	07	07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース✓		
28	07	08	FF	アイチ キ"カイラ"ム	*490,000		
28	07	14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース(カ)✓		
28	07	25	BF	*80,918	定額自動送金✓		
28	08	01	BF	*18,614	ト"コモ ケイタイ✓		
28	08	15	BF	*81,000	AP(トウヨウリース(カ)✓		
28	08	18	BF	*15,768	HC)HCNBLリース✓		
28	08	20	AF	利息	*4		
28	08	25	BF	*80,918	定額自動送金✓		
28	08	31	BF	*18,536	ト"コモ ケイタイ✓		
28	09	07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース✓		
28	09	09	FF	アイチ キ"カイラ"ム	*500,000		

●証券の説明
 AA AF.....入上
 FA FF.....譲渡
 CE 123...他証券等
 TF IO.....貯蓄
 BA, BF.....支払

●他債を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケ」
 と表示し、その右側に払戻し済みの半額の日を明示します
 なお、お支払い可能時刻は、証券類の種類により異なります。

年 月 日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
28-09-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		カ✓
28-09-26	BF	*80,918	定額自動送金		✓
28-09-30	BF	*18,370	トコモ ケイタイ		✓
28-10-07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		✓
28-10-07	FF	アイチ キカイシム	*500,000		✓
28-10-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		カ✓
28-10-25	BF	*80,918	定額自動送金		✓
28-10-31	BF	*31,015	トコモ ケイタイ		✓
28-11-07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		✓
28-11-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		カ✓
28-11-25	BF	*80,918	定額自動送金		✓
28-11-30	BF	*20,389	トコモ ケイタイ		✓
28-12-07	BF	*15,552	HC)HCNBLリース		✓
28-12-09	FF	アイチ キカイシム	*500,000		✓
28-12-14	BF	*81,000	AP(トウヨウリース)		カ✓
28-12-26	BF	*80,918	定額自動送金		✓

●記号の説明

- AA, AF.....入金
- FA, FF.....戻込
- C0 1, 2, 3.....他店等入金
- TF, TO.....取立
- BA, BF.....支払

●他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケ」
と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します
なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります

年月日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	借 借
(115)	29-01-04 BF、	*38,753	トコモ ケイタイ✓		
(120)	29-01-10 BF、	*15,552	HC)HCNBLリース✓		
(119)	29-01-10 FF	アイチ キカイヤム	*500,000✓		
(123)	29-01-16 BF、	*81,000	AP(トウヨウリース)カ✓		
(127)	29-01-25 BF、	*80,918	定額自動送金✓		
(128)	29-01-31 BF、	*28,172	トコモ ケイタイ✓		
[Redacted]					
(135)	29-02-07 BF、	*15,552	HC)HCNBLリース✓		
[Redacted]					
(137)	29-02-14 BF、	*81,000	AP(トウヨウリース)カ。		
	→ 29-02-18 AF	利息	*1		
(139)	29-02-27 BF、	*80,918	定額自動送金。		
(140)	29-02-28 BF、	*22,432	トコモ ケイタイ。		
(145)	29-03-07 BF、	*15,552	HC)HCNBLリース。		
[Redacted]					
(147)	29-03-14 BF、	*81,000	AP(トウヨウリース)カ。		
[Redacted]					
(151)	29-03-27 BF、	*80,918	定額自動送金。		
(152)	29-03-31 BF、	*25,113	トコモ ケイタイ。		

● 借入のやりかた
 AA AF
 BA BF
 CA
 DA
 EA
 FA
 GA

● 借入の返済方法
 借入の返済方法は、借入の返済方法に
 借入の返済方法は、借入の返済方法に
 借入の返済方法は、借入の返済方法に

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

28 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
				按分率	充当額			
15	4	80,000	80,000	100%	80,000	4/29	XXXXXXXXXX	
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	1							
	2							
	3							
	合計	80,000	80,000	100%	80,000			

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

28 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
37	6	150,000	150,000	100%	150,000	6/29	XXXXXXXXXX		
51	7	150,000	150,000	100%	150,000	7/29	XXXXXXXXXX		
64	8	150,000	150,000	100%	150,000	8/31	XXXXXXXXXX		
78	9	150,000	150,000	100%	150,000	9/30	XXXXXXXXXX		
90	10	150,000	150,000	100%	150,000	10/31	XXXXXXXXXX		
100	11	150,000	150,000	100%	150,000	11/30	XXXXXXXXXX		
111	12	150,000	150,000	100%	150,000	12/29	XXXXXXXXXX		
129	1	150,000	150,000	100%	150,000	1/31	XXXXXXXXXX		
141	2	150,000	150,000	100%	150,000	2/28	XXXXXXXXXX		
154	3	150,000	150,000	100%	150,000	3/31	XXXXXXXXXX		
	合計	1,500,000	1,500,000		1,500,000				


給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX



28 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
	4								
	5								
38	6	50,000	50,000	60%	30,000	6/29	XXXXXXXXXX		
52	7	50,000	50,000	60%	30,000	7/29	XXXXXXXXXX		
	8								
79	9	50,000	50,000	60%	30,000	9/30	XXXXXXXXXX		
91	10	50,000	50,000	60%	30,000	10/31	XXXXXXXXXX		
101	11	50,000	50,000	60%	30,000	11/30	XXXXXXXXXX		
112	12	50,000	50,000	60%	30,000	12/29	XXXXXXXXXX		
130	1	50,000	50,000	60%	30,000	1/31	XXXXXXXXXX		
142	2	50,000	50,000	60%	30,000	2/28	XXXXXXXXXX		
155	3	50,000	50,000	60%	30,000	3/31	XXXXXXXXXX		
	合計	450,000	450,000	60%	270,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 

28年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
				按分率	充当額			
	4							
	5							
	6							
	7							
65	8	70.000	70.000	100%	70.000	8/31		
	9							
	10							
	11							
	12							
	1							
	2							
156	3	80.000	80.000	100%	80.000	3/31		
	合計	150.000	150.000	100%	150.000			

政務活動費海外調査報告書

議員名

政木 りか

日 程	平成 29 年 2 月 13 日 (月) ~ 平成 29 年 2 月 16 日 (木)
調 査 先	タイ王国 ①バンコク都議会 ②タイ工業省 ③ジェットロバンコク ④トヨタバンポー工場
行 程	13日:移動 14日:①バンコク都議会 ②タイ工業省 ③ジェットロバンコク 15日:④トヨタバンポー工場 16日:移動
目的・内容 ・成果等	(目的) ①相互協力に関する覚書を締結したバンコク都の議会を訪問し、今後の経済、人材等の交流に関して、議会と意見交換を行い、本県との関係強化を図る。 ②経済協力に関する覚書を締結した工業省を訪問し、愛知県とタイの企業間の連携促進について工業省と意見交換を行う。 ③バンコクにおける日本の企業の進出状況及びジェットロバンコクの取組概要を聴取するとともに、本県のタイ進出企業が抱える課題等について調査する。 ④タイトヨタの3番目の生産拠点であるバンポー工場を訪問し、トヨタ自動車の企業活
	(内容) ①バンコク都議会を訪問し、クリアンサックローハシヤラ議長を始めバンコク都議会議員数名と意見交換。議長に大村知事のメッセージが渡され、本県企業が抱える課題等に関して協力を要請するとともに、タイバンコクと愛知県との友好交流の促進について意見交換を行った。 ②タイ工業省を訪問し、パス・ローハーラシュン工業省産業振興局長を始め関係者と意見交換。タイ工業大臣あての大村知事の知事メッセージが渡され、経済連携の一層の深化について意見交換を行った。 ③ジェットロバンコクを訪問し、三又裕生バンコク事務所長と面談。ジェットロバンコクでの海外支援の取組や現地企業の実態等について、説明を聴取し、質疑を行った。 ④トヨタバンポー工場を訪問し、 XXXXXXXXXX と面談。組立ラインの現地を視察し、また、現地での状況や概要説明を聴取するとともに質疑を行った。
	(成果) 日本企業によるタイ国への貢献、途上国の実情、風土、文化について現地在住労働者から聞き取りすることにより現状を把握することが出来た。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名

政木 りか

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成 28 年 10 月 3 日(月)～平成 年 月 日() 泊 1 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	①衆議院第一議員会館 会議室 東京都千代田区	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	①目的:海外調査のための事前調査(国交省、経産省および内閣府) 調査内容: ●県民にとって自動運転がどつ役立つか ●自動運転がまちづくりにどう有効か ●まちづくりの構想として考え方 ●国のロードマップ ●国の技術開発における現状および進捗状況 以上について、各省庁からヒヤリングを行った。 成果:海外との比較、日本企業の動き、交通イノベーションなどの実態を把握することが出来た。日本の国家戦略についてのスピード感を読み取り、愛知県の産業技術の発展と地域産業として中小企業の支援の必要性と自動車メーカーやタクシー業界との連携等、県としての役割が明確になった。	
2	日 程	平成 28 年 10 月 3 日(月)～平成 年 月 日() 泊 1 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	②SBDドライブ株式会社 東京都港区	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	②自動運転技術を活用した特定地点間のコミュニティーモビリティや自律走行による社会実証・実用化の取り組みについて調査 成果:物流・旅客運送事業者などとの協議や連携の状況、今後の見通し、課題等を把握することが出来た。	

政務活動費県外活動報告書



議員名 政木リカ

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成29年2月1日(水)～平成29年2月2日(木)	1泊2日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	2月1日 国土交通省大阪航空局那覇空港事務所(沖縄県那覇市) 2月2日 日本トランスオーシャン航空(株)(沖縄県那覇市)	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	2月1日 ・国土交通省大阪航空局那覇空港事務所空港長等から、那覇空港の現状について説明を聴取した。 ・内閣府沖縄総合事務局那覇港湾・空港整備事務所所長等から、那覇空港滑走路増設事業について説明を聴取した。 2月2日 ・日本トランスオーシャン航空(株) [REDACTED] から、沖縄における日本トランスオーシャン航空の役割及び航空機整備事業等について説明を聴取した。	
2	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

賃借事務所概要報告書

議員名

政木 りか

所在地等	所在地	名古屋市東区矢田一丁目12番31号
	電話番号	052-725-3037
	延べ床面積	48 m ²
事務所の貸主	住所	
	氏名	
契約日	平成 27 年 5 月 1 日	
賃料	月額	80,000 円