

平成29年5月1日

愛知県議会議長 殿

鈴木孝昌

氏名 島倉 誠 印
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成28年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり28年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収入
政務活動費 5,900,005 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	238,943	交通費、宿泊費、自動車燃料費等
研 修 費	0	
広報広聴費	1,174,106	印刷費、郵送料、ポスティング代等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	43,818	新聞購読料
事務所費	1,913,556	事務所賃借料、事務所水道光熱費
事 務 費	1,089,582	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費、来客用お茶代等
人 件 費	1,440,000	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	5,900,005	

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D28- 4- 7		11,448	(H)HCNBLリース	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料 4月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				0							

領 収 証

島倉 誠 様 28年4月8日

島倉県政レポート
送付用切手代

★ ¥8,200-

但 切手代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931
瀬戸市高根町1-45
瀬戸本地簡易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D28- 4-13	電気料金	25,545		
11					
12					

事務所及び
駐車場街路灯
電気料金
4月分

按分率	9/10	按分後金額	22,990
-----	------	-------	--------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D28- 4-20		2,289		MHF)のメモがスル
12					

事務所ガス料金
3月分

按分率	9/10	按分後金額	2060
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D28- 4-25	電話料金	8,882	KDDIリョウキ	

島倉携帯電話料金
3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8		0									


No070582 **領収書(RECEIPT)**

島倉 誠 殿


金額 ¥63,080

但シ 4/27-28 福視察旅費にて
上記の金額正に領収致しました
This is to certify that we have received the above mentioned.

平成 28年 4月 25日

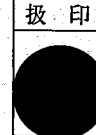


三重交通旅行会
SANKO DAIICHI TRAVEL
愛知県瀬戸市陸
6-23 Togen-ch
電話(0561)82



890805, Japan
-561-82-3914

扱印



整

人件費

4/27~28 福岡県視察調査の為に交通費、宿泊代、レンタカー代
新幹線乗車券及びグリーン乗券 名古屋→博多 往復 49100円
宿泊ホテル代 10,200円
レンタカー代 3,240円
手配料 540円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

島倉 誠 様 No. 182

★ ￥ 6,000 —

但 チケット代として

28年 4月 27日 上記正に領収いたしました

取 入

印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

アートアクアリウム博多実行
〒810-8664
福岡市中央区天神2-8-41 福岡朝
TEL: 092-714-0159 FAX: 092-714-0160

福岡県 現地視察・調査代

アートアクアリウム展 入場チケット代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		0									

領 収 証

No. 016220

印 紙

5万円未満
印紙不要

割印

御芳名

島倉 誠

殿

金額

百万 千 円

71053

(内消費税 78 円)

①	現	金	但し
2	小切手	枚	燃料代
3	手形	枚	
4	カ	ド	
5			

上記の金額正に領収いたしました
平成 28 年 4 月 28 日

福岡市博多区東光1丁
株式会社 トヨタレン 博多

取扱者印



※ ご注意
(イ) 金額の訂正及社印、取扱者印のないものおよび複写使用なきものは無効です。
(ロ) 本領収書の保険料充当額は預り金扱いとし、契約内容の確定日を領収日とします。
(ハ) 後日所定の領収証が届いた際は保険料充当額は無効となります。
(ニ) ご不信の点がありました場合は、本社管理グループ
TEL 092(472)8310宛て照会下さい。

按分後金額			
資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

福岡県視察調査レンタカーカソリン代

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

コードNo

No 0048-06

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	千				円
			7		2	1	4	6

但しガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 4 月 28 日

J O M O

株式会社 油

本社 瀬戸市中水野 61)48-1101(代)
 ワイワイプラザ 61)48-1102
 松山SS 瀬戸市東松山 61)82-7926
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本 61)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 4 月分

按分率	7/10	按分後金額	15026
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年4月分 領収日 5月 2 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 4月分

整理

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D28- 5- 9		88,020	アイクラソフト	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

整理

自動車リース料 5月分

按分率	65/100	按分後金額	57213
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D28- 5- 9		11,448	HC)HCNBLリース	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

整

事務所コピー機リース料 5月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D28- 5-10	水道料金	3,898	セツ	
20					
21					
22					
23					
24					

折費	事務費	人件費

事務所 上下水道料金 第1期分

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理	13					金額
	14					所費
	15					事務費
	16					人件費
	17					
	18					
	19					
	20	D28- 5-10 電話料金	12,104			
	21					
	22					
	23					
	24					

事務所電話料金・インターネット接続料 プロバイダ料金 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	種	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

後金額	
-----	--

13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	D28- 5-16	電気料金	25,292			
23						
24						

事務所費	事務費	人件費

事務所及び駐車場街路灯電気料金

按分率	9/10	按分後金額	22,762
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

事務所
書類整理用
ファイル
ポニールペン
県政レポート
送付用ラベル

1101

お振込指定日
平成 28 年 05 月 20 日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替書
振込金受取書(兼手数料受取書)

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

預金種目

普通 当座 貯蓄 その他

金額の半記号は不要です。

金額欄
十億 百万 千 円
2,329,000

お振込先
姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

トシカイシムキ

お受取人
おなまえ

東海事務機 様へ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

シマクラマコト

おなまえ

島倉 誠 様から

おとこ

日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

(0568, 010089) 2/27, 9-C

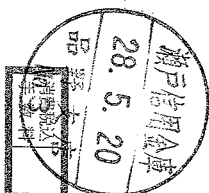
事務費	人件費

按分率	按分後金額

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため
に振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

収入印紙
第17号の2
200円



瀬戸信用金庫

品野 豊裕 水野 支店

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

整理	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23	D28- 5-20	2,289	MHF)ハンモトカ"スホカ
	24			

事務所費	事務費	人件費

事務所 カス料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	2,060
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

X/N/P/L/G NAGOYA
052-937-3535

領 収 証

入車日時 2016年05月21日 15時06分
 精算日時 2016年05月21日 16時32分
 No.30-000029 券No.10-120392

駐車料金 (何所) 900円
 料金計 900円

 投入現金 1,000円
 釣銭額 100円

愛知県行政書士会
 東名支部総会
 出度の為 駐車場料金
 行政書士会についての意見交換

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

島倉 携帯電話
料金

4月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D28- 5-25	電話料金	7,670	KDDIリョウキョ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

コードNo. No 0048-11

領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)			4	2	2	3	6	4	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 5 月 30 日

JOMO 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水野 561)48-1101(代)

561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 561)82-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本 561)48-6464

収 入
印 紙



お買上額 ¥
消費税等 ¥
現金 ¥
小切手 ¥

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 5 月分

按分率	7/10	按分後金額	15,654
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領 収 証

ほくら誠事務所

様 No. 09339

★ 7 157,770 -

但 ポス6/9号ポステレ代

28年6月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



ゴフヨ ワケ-1097

ポトス尾張旭 瀬三

〒488-0043 愛知県尾張旭市北本地

TEL.0561 55 7588 FAX.0561

県政レポート ポスティング代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年5月分 領収日 6月3日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 5月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理:

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

島倉 誠 様

2016年06月04日(土)

¥8,380-

上記正に領収しました(消費税等 620円を含みます)

株式会社ホームセンターアント 瀬戸店
 瀬戸市川端町1丁目19番地
 TEL 0561-97-3888

*保管上のお願
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0007-6937-0055

事務所 事務 代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	028- 6- 7		11,448		(HC)HCNBLリース
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料
6月分

按分率	按分後金額

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	028- 6- 7		88,020		アイチクレシット
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
6月分

按分率	按分後金額
65/100	57,213

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所
電話料金
インターネット接続料
フレッジャー料金
5月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	028- 6-10	電話料金	12,057		
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

事務所賃料
6月分

1101

平成 28 年 6 月 10 日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

事務費	人件費

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

預金種目

口座番号

金額の半記号は不要です。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

金額欄
十億 百万 千 円
0,000,000

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

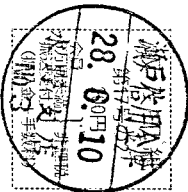
- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカタ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

島倉 誠

様

おとこ

日中のご連絡先 (0561-48-1477)



取扱店 水野支店

消費税込
手数料 0

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

県政レポート
印刷料

1101

お振込指定日 平成 年 月 日
2 8 0 6 1 0

振込金受取書 (兼手数料受取書)

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

お振込先
姓と名の間は1マスあけて、
口座番号
左つめてご記入ください。
金額の半記号は不要です。

金額
十位 百位 千位
0 0 0 2 2 4 5 0 0 0 円

お振込先
姓と名の間は1マスあけて、
口座番号
左つめてご記入ください。
金額の半記号は不要です。

金額
十位 百位 千位
0 0 0 2 2 4 5 0 0 0 円

株式会社 暁デザイン事務所 様へ

お振込先
姓と名の間は1マスあけて、
口座番号
左つめてご記入ください。
金額の半記号は不要です。

お振込先
姓と名の間は1マスあけて、
口座番号
左つめてご記入ください。
金額の半記号は不要です。

島倉 誠

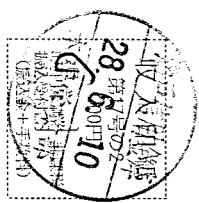
様から

日中のご連絡先 (2561 - 48 - 1417)

(25)No.08_0100(83) 2/2 27.9-C

金額	人件費	事務費	雑費

按分率	按分後金額



消費税込
手数料
0

瀬戸信用金庫

取扱い店 水野 支店

本店営業部

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額	
------	--

13	D28- 6-13	電気料金	21,582		
14					事務所費
15					事務費
16					人件費
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所及び駐車場街路灯電気料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	1,942.9
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					金額
13					
14	D28- 6-20		2,111	MHF)のシモカスホカ	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">新費</td> <td style="width: 33%;">事務費</td> <td style="width: 33%;">人件費</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新費	事務費	人件費			
新費	事務費	人件費				

事務所 料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	1,899
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額	
------	--

整	日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高	事務所費	事務費	人件費
13									
14									
15	D28-	6-23		10,330	SMBC(セブシックス)				
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

事務所コピー機 使用料 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

整理	日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高	事務所費	事務費	人件費
13									
14									
15									
16	D28-	6-27	電話料金	7,691	KDDIリョウキ				
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

島倉 携帯電話料金 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

コードNo

No 0048-44

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	1	4	6	7	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額¥

消費税等¥

現金¥

小切手¥

平成 28 年 6 月 28 日

JOMO 特約店

株式会社 島倉石油

本社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上 (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	7/10	按分後金額	15026
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年6月分

領収日 7月4日

領収金額 ¥1,887

新聞購読料

公明新聞 6月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D28- 7- 7		88,020	ア��ｸﾙｺﾞｯﾄ	
20					
21					
22					
23					
24					

金額

折費	事務費	人件費

整理

自動車リース料 7月分

按分率	65/100	按分後金額	57213
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6						
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
							額	
整理番	13						費	
	14						事務費	
	15						人件費	
	16							
	17							
	18							
	19							
	20	D28- 7- 7		11,448	HC)HCNBLリース			
	21							
	22							
	23							
	24							

事務所コピー機 リース料 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

事務所賃料
7月分

額	
費	
事務費	
人件費	

1101

お振込指定日 平成 28年 07月 11日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

預金種目

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

口座番号

左つめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

金額欄
十位 百位 千位
0, 0, 0, 1, 5, 0, 0, 0, 0, 0 円

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

お受取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ

シ	ラ	ク	ヲ	シ	ヨ	ト													
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

島倉 誠

様から

日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

(番号03, 010063) 2/2 27.9-C



瀬戸信用金庫

取扱店 水野支店

消通帳記入 手数料				0
--------------	--	--	--	---

按分率 9/10 按分後金額 135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D28- 7-11	水道料金	3,898	セトウ	
23					
24					

金額	
----	--

整理番号

金額		事務費		人件費	

事務所 上下水道料金 第2期分

按分率	9/10	按分後金額	3,508
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D28- 7-11	電話料金	11,934		
24					

金額	
----	--

整理		金額		事務費		人件費	
----	--	----	--	-----	--	-----	--

事務所電話料金、インターネット接続料、プロバイダ料金

6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所及び
馬車場街路灯
電気料金
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D28- 7-13	電気料金	24,300		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	2,1870
-----	------	-------	--------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所ガス料金
6月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D28- 7-20		2,111	MHF)のimotoガス	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	1,899
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

島倉携帯電話
料金
6月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D28- 7-25	電話料金	7,734	KDDIリョウキョウ	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

コードNo

No 0034-08

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	千	2	4	6	3	円	0
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代

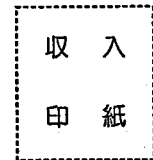
上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 7 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上 (0561)48-6464
 上本SS



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 7 月分

按分率	7/10	按分後金額	17,241
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年7月分

領収日 8月5日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

整理

新聞購読料

公明新聞 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

自動車リース料
8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	028- 8- 8		88,020	アイチクレイ"ツト	
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所コピー機
リース料 8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	028- 8- 8		11,448	HC)HCNBLリース	
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

事務所
事務用デフォ
テープ

1101

お振込指定日
平成 28 年 08 月 09 日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込先
預金種目
普通 当座 貯蓄 その他
口座番号
左つめてご記入ください。
金額の半記号は不要です。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください)
〒 100-0001

お受取人
フリガナ
おなまえ
東海事務機 様へ

フリガナ
おなまえ
島倉 誠 様から

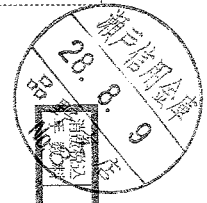
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

事務費	人件費

整理

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



収入印紙
第17号の2
200円
瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

事務所復料
8月分

費	事務費	人件費

1101

振込金受取書(兼手数料受取書)
預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

お振込指定日

平成	年	月	日
2	8	08	09

〇印をおつけください。

お振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

振込種別

<input type="checkbox"/>	〇印をおつけください。
<input type="checkbox"/>	口座番号
<input type="checkbox"/>	普通 当座 貯蓄 その他

お振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

〇印をおつけください。

振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

金額の半記号は不要です。

金額

十億		百万	千

円

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
当金庫を。今後ともよろしくお願い申し上げます。

※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

〇印をおつけください。

振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 振込先名(漢字で左つめてご記入ください)

取振店 水野支店

瀬戸信用金庫

消印

手数料

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	②	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D28- 8-10	電話料金	13,590		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整

事務所電話: インターネット接続料、プロバイダー料金 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D28- 8-12	電気料金	24,690		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理		折費	事務費	人件費

事務所及び駐車場街路灯電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	22,221
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	[
14	!				
15					
16					
17					
18		D28- 8-22	2,052	MHF)ハシモトカズキカ	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

事務所 カス料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D28- 8-25	電話料金	7,692	KDDIリョウキョ	
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理	所費	事務費	人件費

島倉携帯電話料金 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				0							

領 収 証

島倉 誠 様 28年8月25日

島倉県政レポート
送付用切手代

★ ￥16,400-

但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒489-0931
瀬戸市高根町1-45
瀬戸本地間易郵便局

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

コードNo

No 0034-35

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

7 2 3 6 7 8

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 8 月 29 日

J O M

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水島 561)48-1101(代)

561)48-1102

ワイワイプラザ 松山SS 瀬戸市東松山 561)82-7926

ワイワイプラザ 上本SS 瀬戸市上本町 561)48-6464

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 9 月分

按分率 7/10 按分後金額 16574

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年 8月分

領収日 9月5日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 8月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額
-----	--	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	028- 9- 7		88,020	アイチクレイサト	
22					
23					
24					

金額	
所費	
事務費	
人件費	

整理

自動車リース料 9月分

按分率	65/100	按分後金額	57213
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D28- 9- 7		11,448	HC)HCNBLリース	
23					
24					

金額	
費	事務費
	人件費

整理

事務所コピー機リース料 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

事務所賃料

9月分

金額	
事務費	
人件費	

1101

お振込
指定日 平成 28年 09月 09日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込日種別
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込先 金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

お振込先 〇印をおつけください。

お振込先 〇印をおつけください。
口座番号
普通 当座 貯蓄 その他
金額の半記号は不要です。

金額の半記号は不要です。
金額 十位 百位 千位
0,000,000.00

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。



瀬戸信用金庫

取扱店 水野支店

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。


按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		


	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3	D28- 9-12	電気料金	26,772		—
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					—
11					—
12					—

事務所及び
馬場街路灯
電気料金

9月分

按分率	9/10	按分後金額	24094
-----	------	-------	-------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4	D28- 9-12	水道料金	3,898	トコ	—
5					
6					
7					
8					
9					
10					—
11					—
12					—

事務所
上下水道料金

第3期分


按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		


	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D28- 9-12	電話料金	13,223		—
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話料金
インターネット接続料
BWAプロバイダ料金

8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D28- 9-20		2,111	MHF)のメモカス料	—
8					
9					
10					
11					
12					

事務所ガス料金

8月分

按分率	按分後金額
9/10	1,899

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所コピー機
使用料
8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	D28- 9-23		6,881	SMBC(セブシヅ)		—
9						
10						
11						
12						

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

島倉携帯電話
料金 8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	D28- 9-26	電話料金	7,649	KDDIリョウキ		—
10						
11						
12						

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

コードNo

No 0049-45

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

千	百	十	元	角	分	厘
		7	1	9	4	56

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

平成 28 年 9 月 28 日

J O M O 特 約 店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中水野 661)48-1101(代)
 661)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 661)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本郷 661)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 9 月分

按分率	7/10	按分後金額	1,3619
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年9月分

領収日 10月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 9月分

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)


按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)


整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D28-10-7		88,020	アイチクレサツ	
12					

自動車リース料
10月分

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	普通預金(兼お借入明細)	2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D28-10-7		11,448	HC)HCNBLリース	
12					

事務所コピー機
リース料 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

県政レポート
送付用宛名ラベル
書類整理用ファイル

1101

預金口座請求書 による振込受付書 (兼手数料受取書)

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日
平成 28 年 10 月 1 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

お印をおつけください。

振込先
お振込先
口座番号

お印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

預金種目
普通 当座 貯蓄 その他

金額の半記号は不要です。

金額
十億 百万 千 円
2,520,2

お要取人
おなまえ
姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。

トウカノ シムキ

ご依頼人
おなまえ
姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。

東海事務機、様へ

シムキ

おとこ
おなまえ
島倉 誠
様から

おところ
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 477)

金額	
人件費	
事務費	

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

<ご注意>
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
振込依頼額に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

振込印紙
28 10 11
消費税込
手数料

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率 按分後金額

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資本購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

事務所賃料
10月分

1101

平成 28 年 10 月 1 日

預金払戻請求書 による振込受付書 (兼手数料受取書)
振込口座振替 による振込受付書 (兼手数料受取書)

金額	
所費	
事務費	
人件費	

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください)

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

預金種目
普通 当座 貯蓄 その他
口座番号
金額の半記号は不要です。

金額
十萬 百萬 千 円
150,000

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ
島倉 誠

おとこ

日中のご連絡先 (2561 - 48 - 1477)

(株)M068 010069 2/2 26-f-c3



瀬戸信用金庫

取扱店 北条支店

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行名は、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。備があつた場合には、照会等のため振込依頼書に記載相違等の不備があります。
・振込依頼書に記帳相違等がある場合は、照会等のためやむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することかあつても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		2			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D28-10-11	電話料金	14,029		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所電話料金、インターネット接続料及びプロバイダ料金
9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金(兼お借入明細)		2		
日	付 摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D28-10-13 電気料金	24,046		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

按分後金額	
事務所費	事務費 人件費

整

事務所及び駐車場街路灯電気料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	21,641
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

しまぐさ誠事務所 様 No. 09721

★ 7157.945-

但 ポトス尾張旭市北本地区
28年10月14日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

税額等(%)

「コクヨ」ウケ-1097

ポトス尾張旭・瀬田

〒488-0043 愛知県尾張旭市北本地区

TEL.0561-55-7588 FAX.0561-55-7589

県政レポートポスティング代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

領収書
毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

県政レポート郵送代

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@56 6,845通 ¥383,320

小計 ¥383,320

郵便物引受合計通数 6,845通
課税計 ¥383,320
(内消費税等 ¥28,394)
非課税計 ¥0

△計 ¥383,320
お預り金額 ¥383,320

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年10月19日 10:40
担当:
発行No. 161019A2231 端P06箱14
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2590

郵便局からのお知らせ

ご注意 ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22		D28-10-20	2,052	MHF)ハシモトカスホカ	
23					
24					

後金額	
-----	--

整理												

事務所 料金 9月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
					分後金額
整					
					事務所費 事務費 人件費
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D28-10-25	電話料金	7,649	KDDIリョウキョ	
24					

島倉 携帯電話料金 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

コードNo

No 0036-30

領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)			7	1	9	4	0	6	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し カソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 10 月 27 日

JOMO 特 約

株式会社 島倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175 TEL (0561) 48-6464

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL (0561) 48-6464

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL (0561) 48-6464

収 入
印 紙



お買上額 ¥ _____
消費税等 ¥ _____
現金 ¥ _____
小切手 ¥ _____

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 10 月分

按分率	7/10	按分後金額	13584
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D28-11-7		88,020	アイフルジャット	

後金額		
事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 11月分

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	入	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所コピー機
リース料
11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D28-11-7		11,448	(H)HCNBLリース	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	入	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所上下水道
料金
第4期分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D28-11-10	水道料金	3,898	たて	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
9/10	3508

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所電話
インターネット接続料
及びパソコン料
10月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	028-11-10	電話料金	11,275		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所賃料
11月分

1101

お振込
お振込
指定日

平成 年 月 日

28 / 11 / 10

預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

信用 銀行 信組 農協 労金 その他

支店

お振込先

預金種目

〇印をおつけください。

普通 当座 貯蓄 その他

口座番号

左つめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

金額

十億

百万

千

円

0,000,000

お受取人

フリガナ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

おなまえ

フリガナ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

おなまえ

フリガナ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

おなまえ

フリガナ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

おなまえ

フリガナ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

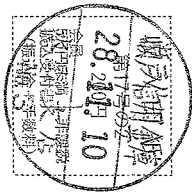
島倉 誠 様

日中のご連絡先 (0561-48-1477)

発行

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が滞延することがあります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が滞延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込
手数料

0

取扱店
水野信用金庫
水野支店

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	説明陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務用
マスキングテープ

1101

お振込指定日 平成 28 年 11 月 10 日

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込先 預金種目 普通 当座 貯蓄 その他
 振込先名 (漢字で左つめてご記入ください。)
 〇印をおつけください。
 〇印をおつけください。
 金額の半記号は不要です。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)
 〇印をおつけください。
 金額欄 (漢字で左つめてご記入ください。)
 十億 百万 千 円
 1,605

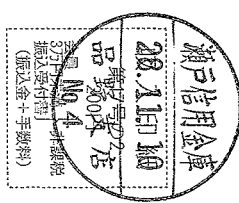
お受取人 フリガナ 東海事務機
 おなまえ 様
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込人 フリガナ 島倉 誠
 おなまえ 様
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
 ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することもあります。
 ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



取扱い店 品野支店
 米野支店

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所及び
駐車場街路灯
電気料金
11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	028-11-11	電気料金	21,437		
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	19,293
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート
印刷代

1101

平成 28 年 11 月 17 日

振込金受取書 (兼手数料受取書)

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

預金種目 普通 当座 貯蓄 その他

〇印をおつけください。

金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千 円

金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千 円

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先
フリガナ
オオキマエ
株式会社 暁テザイン事務所

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先
フリガナ
オオキマエ
島倉 誠

依頼人

様から

おとこ

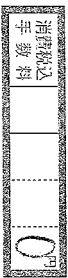
日中のご連絡先

(0561-48-1497)

(株)No8-010068) 2/2 27.9-C.0

事務費	人件費

按分率	按分後金額



取扱店 本店営業部

瀬戸信用金庫

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D28-11-21		2,111	MHF)ハヨモトカ"ス助	

按分率	9/10	按分後金額	1,899
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D28-11-25	電話料金	7,973	KDDIリョウキョ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理

所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 10月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

コードNo

No 0036-21

領 収 証

島倉 誠

様

金 額												
(消費税等含む)			7	2	4	6	1	5				
					千							円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額¥ _____
 消費税等¥ _____
 現金¥ _____
 小切手¥ _____

平成 28 年 11 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町1-17 1101(内)
 1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町11 7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町78 6464
 上 本SS

収 入
印 紙



整理番号		経費項目										
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 // 月分

按分率	7/10	按分後金額	17,200
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				○							

領収書
毎度ありがとうございます

様

[販売]
82円普通切手 30枚 ¥2,460

小計 ¥2,460

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥2,460

合計 ¥2,460
お預り金額 ¥2,560
おつり ¥100

県政レポート送付用切手代

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年11月30日 12:08
担当:
発行No. 161130J2962 端N44箱01
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2390

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年11月分 領収日 12月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D28-12-7		88,020	アイチクレソツト	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 12月分

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D28-12-7		11,448	HC)HCNBLリース	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 リース料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃料
12月分

1101

お振込
指定日 平成 28年 12月 09日

預金払戻請求書 による振込受付書 (兼手数料受取書)
預金口座振替 による振込受付書 (兼手数料受取書)
振込金受取書 (兼手数料受取書)

事務費	人件費

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください)
〇印をおつけください。

口座番号 (漢字で左つめてご記入ください)
〇印をおつけください。

姓と名の間は1マスあけて、満点(●)半満点(○)なども1マスを使用してご記入ください。

おなまえ 様へ
フリガナ
島倉 誠
おなまえ 様から
フリガナ
島倉 誠
おところ
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1499)

金額の半記号は不要です。
金額
十億 百万 千 円
0,000,000

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

<ご注意>
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。備があった場合には、照会等のため
に振込依頼書に記載相違等の不備があります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することかあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

振込先銀行の印紙
281299
水野信用金庫
取扱店 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

額	
---	--

整理番号

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D28-12-12	電気料金	23,957		
21					
22					
23					
24					

費	事務費	人件費

事務所及び駐車場街路灯電気料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	2,156.1
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21	D28-12-12	電話料金	13,134	
	22				
	23				
	24				

金額		事務費		人件費	

事務所電話料金、インターネット接続料、プロバイダー料金 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

額	
---	--

整理番	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
										D28-12-20		
										2,052	MHF)ハコモトカ"スホカ	

費	事務費	人件費

事務所 ガス料金 11月分

按分率	9/10	按分後金額	1846
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年12月分 領収日 12月24日

領収金額 **¥1,887**

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 12月分

整理番

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23	D28-12-26	電話料金	10,649	KDDIリョウキョ						
	24										

所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24	D28-12-26	11,089	SMBC(セロックス)	

所費	事務費	人件費

事務所コピー機 使用料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



領 収 証

2016年12月28日 発行

島倉 誠 様

¥432-

(消費税 32円を含みます)

但し、上記、正に領収いたしました。

ベルコート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL:0561-89-3251

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

レジ:001 担:004
レシート番号:001-42731-03863

事務用品用 電池代

整理番号

按分率	按分後金額
-----	-------

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

コードNo

No 0035-16

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	0	8	2	3
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 12 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 (0561)82-7926
 山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上 (0561)48-6464
 本SS

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 12 月分

按分率	7/10	按分後金額	14,576
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
上下水道第6期

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D29- 1-10	水道料金	3,898		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所電話料金
インターネット接続料金
プロバイダー料金

12月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D29- 1-10	電話料金	15,288		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

自動車リース料
1月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D29- 1-10		88,020	アイチクレシット	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所コピー機
リース料
1月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D29- 1-10		11,448	HC)HCNBLリース	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

せとしんキヤッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 取扱金庫・店番・機番・通番

29-01-10 15540097-0132

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

¥2,479*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨

時刻 11:37 おつり

様

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
付済
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

書類整理用ファイル

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。お確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 29-01-10 15540091-0113
お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高
お引出
ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨
時刻 11:41 おつり

様
先
マクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
付済
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

事務所賃料 1月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	4			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D29- 1-16	電気料金	29,802		

事務所及び
馬主車場街路灯
電気料金
1月分

按分率	9/10	按分後金額	26821
-----	------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金(兼お借入明細)		4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
			金額		
13	D29- 1-20		2,527	MHF)ハシモトカズキ	
14					所費 事務費 人件費
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所 料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	2274
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D29- 1-25	電話料金	7,649	KDDIリョウキ	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理

事務所費	事務費	人件費

島倉 環帯 電話料金 12月分

按分率		按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の詳細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 29-01-30 取扱金庫・店番・種番・通番 15540097-0071
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥24,624*

お取引内容 お引出
ご利用手数料 ¥324 ページ 硬貨
時刻 10:40 おつり

カセコリンク ナコパイイキョクフ様
マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
がにきき電帳簿等
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

瀬戸市住宅地図
及び振込手数料

按分率	按分後金額

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0037-31

領 収 証

島倉 誠

様

金 額 (消費税等含む)				千			円
		7	2	4	4	6	5

収 入
印 紙

但し がソリン代

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥ _____

消費税等 ¥ _____

現 金 ¥ _____

小 切 手 ¥ _____

平成 29 年 1 月 28 日

J O M O 特 約 店

株 式 会 社 石 油

本 社 瀬 戸 市

L (0561)48-1101(代)

X (0561)48-1102

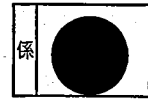
ワイワイプラザ 瀬 戸 市

L (0561)82-7926

松 山 S.S.

ワイワイプラザ 瀬 戸 市

L (0561)48-6464



社印及び扱者印無
きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / 月分

按分率	7/10	按分後金額	17,125
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年2月分 領収日 3月3日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

自動車リース料
3月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D29- 3- 7		88,020	アイチクレソツト	
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	57213
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所コピー機
リース料 3月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D29- 3- 7		11,448	HC)HCNBLリース	
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所上下水道
29年度 1期分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D29- 3-10	水道料金	3,898		
12					

按分率	9/10	按分後金額	2508
-----	------	-------	------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所電話料金
インターネット接続料
及びプロバイダ料
2月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D29- 3-10	電話料金	12,594		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の詳細は下記のとおりですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 29-03-10 取扱金庫・店舗・機番・通番 15540091-0045
お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高
お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 破損
時刻 10:07 おつり

様
マクラ マコト 様
056148-1477

印紙税申告納
付にあき尾懸紙本
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 3月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通預金(兼お借入明細)		5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D29- 3-13	電気料金	31,571		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
事務所費	事務費 人件費

整理

事務所及び駐車場街路灯電気料金 3月分

28413円(8%)のうち 2,159円のみ計上

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017年1月分 領収日 2月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 1月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20	029- 2- 7		88,020	アイチクレジツト	
21					
22					
23					
24					

金額		
費	事務費	人件費

整理

自動車リース料 2月分

按分率	65/100	按分後金額	57,213
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D29- 2- 7		11,448	HC)HCNBLリース	
22					
23					
24					

金額	
折費	
事務費	
人件費	

整理

事務所 コピー機 リース料 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	029- 2-10	電話料金	12,508		
23					
24					

金額		
所費	事務費	人件費

事務所電話・インターネット接続料及びプロバイダー料金

1月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 29-02-10
お取引店 15540091-0076
取扱い金庫・店番・機番・通番
口座番号

お取引金額
¥150,000*

お取引内容
お取引後残高
お引出
ご利用手数料 ¥0
時刻 10:18

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
付未すぎ控票簿
税務署承認済

http://www.setoshin.co.jp

事務所賃料 2月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4	D29- 2-13	電気料金	28,924		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
駐車場街路灯
電気料金
2月分

按分率	9/10	按分後金額	26,031
-----	------	-------	--------

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D29- 2-20		2,349		
					MHF)のETガスカ
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
ガス料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	2,114
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										○	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D29- 2-27	電話料金	7,648	KDDIリョウキ	
8					
9					
10					
11					
12					

島倉携帯電話
料金
1月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

コードNo.

No 0037-45

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	4	6	5	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代

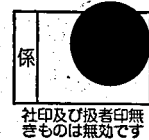
上記の金額正に受領致しました

平成 29 年 2 月 27 日

株式会社 石油

本社 瀬戸市 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____

整理番号	経費項目				等活動費						
------	------	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 2 月分

按分率	7/10	按分後金額	17255
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



28年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
13	4	60,000	60,000	100	60,000	4.28			
16	5	60,000	60,000	100	60,000	5.31			
17	6	60,000	60,000	100	60,000	6.30			
14	7	60,000	60,000	100	60,000	7.29			
15	8	60,000	60,000	100	60,000	8.31			
15	9	60,000	60,000	100	60,000	9.30			
16	10	60,000	60,000	100	60,000	10.31			
17	11	60,000	60,000	100	60,000	11.30			
16	12	60,000	60,000	100	60,000	12.28			
15	1	60,000	60,000	100	60,000	1.31			
13	2	60,000	60,000	100	60,000	2.28			
	3	60,000	60,000	0	0	3.31			
	合計	720,000	720,000		660,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

28年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
8	10	78.5	850	66,725	100	66,725	11/10	XXXXXXXXXX	●	
9	10			10,000	100	10,000	11/10	XXXXXXXXXX	●	交通費
6	11	88.5	850	75,225	100	75,225	12/9	XXXXXXXXXX	●	
7	11			10,000	100	10,000	12/9	XXXXXXXXXX	●	交通費
3	12	78.5	850	66,725	100	66,725	1/10	XXXXXXXXXX	●	●
4	12			10,000	100	10,000	1/10	XXXXXXXXXX	●	交通費
6	^{H29} 1	74.0	850	62,900	100	62,900	2/10	XXXXXXXXXX	●	
7	1			10,000	100	10,000	2/10	XXXXXXXXXX	●	交通費
	2	93.5	850	79,475	0	0	3/10	XXXXXXXXXX	●	
	2			10,000	0	0	3/10	XXXXXXXXXX	●	交通費
	3	99	850	84,150	0	0	4/10	XXXXXXXXXX	●	
	3			10,000	0	0	4/10	XXXXXXXXXX	●	交通費
	合計			963,625		780,000				

政務活動費県外活動報告書

議員名

島倉 誠

番号		活 動 概 要	
1	日 程	平成28年4月27日(水)~平成28年4月28日(木)	/ 泊 2日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	福岡県福岡市博多区	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	アトアトアリウム展視察 弥富市より出品の金魚のPRと新しい展示方法の調査研究	
2	日 程	平成28年4月27日(水)~平成28年4月28日()	/ 泊 2日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	福岡県ハセ市	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	福岡県立輝翔館中等教育学校に訪問視察、 中校一貫校での取り組みについて調査し 9月議会にて一般質問	

賃借事務所概要報告書

議員名

島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76 m ²
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████
契約日	平成25年 2月 10日	
賃料	月額	150,000円